

СОГЛАСОВАН:

Министр имущественных и
земельных отношений
Камчатского края


И.Г. Богданова
« 21 » ноября 2018 г.


УТВЕРЖДЕНО:

Министерство жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Камчатского края
Приказ № 740 от 27.11.2018 г.
И.о. Министра жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Камчатского края
П.Б. Малющенко
« 27 » ноября 2018 г.


П.Б. Малющенко
« 27 » ноября 2018 г.


УСТАВ

краевого государственного казенного учреждения
«Региональный центр развития энергетики и энергосбережения»

г. Петропавловск-Камчатский
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр развития энергетики и энергосбережения» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений», распоряжением Правительства Камчатского края от 28.09.2012 № 377-РП и распоряжением Правительства Камчатского края от 21.03.2018 № 119-РП.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Краевое государственное казенное учреждение «Региональный центр развития энергетики и энергосбережения»;
- сокращенное: КГКУ «РЦРЭЭ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 683000, Российская Федерация, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом 18.

1.4. Учредителем Учреждения является Камчатский край. Органом исполнительной власти Камчатского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении у Учредителя.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Камчатский край. Органом исполнительной власти Камчатского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма: государственное казенное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Камчатского края и регистрируются в установленном законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях оказания государственных услуг, выполнения работ и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережения, повышения энергетической эффективности и развития энергетики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является исполнение государственных функций по выработке и реализации региональной политики в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является: деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

2) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

3) деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях;

4) деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;

5) деятельность заказчика-застройщика;

6) деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;

7) предоставление инженерно-технических консультаций по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

8) испытания, исследования и анализ целостных механических и электрических систем, энергетическое обследование;

9) научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

10) предоставление профессиональных научно-технических услуг;

11) управление деятельностью в области прогнозирования и планирования;

12) государственное регулирование деятельности в области здравоохранения, образования, социально-культурного развития и других социальных услуг, кроме социального обеспечения;

13) регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;

14) предоставление государственных услуг обществу.

2.5. Основными функциями Учреждения являются:

1) реализация инвестиционных проектов в области энергетики и

энергосбережения;

2) анализ состояния топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов Камчатского края, подготовка предложений для повышения эффективности их деятельности, разработка нормативно-правовой базы;

3) координация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль их проведения краевыми государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Камчатского края;

4) осуществление информационного обеспечения на территории Камчатского края мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных государственной программой Камчатского края в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5) осуществление функций заказчика по государственным контрактам, иным договорам, заключаемым для достижения цели создания Учреждения;

6) проведение энергетических обследований зданий и сооружений, составление энергетических паспортов зданий и сооружений, составление отчетов по результатам проведенных энергетических обследований зданий и сооружений;

7) интегрирование и оценка заявок, направленных на получение софинансирования проектов энергосбережения и энергоэффективности;

8) контроль целевого использования финансовых средств в рамках проводимых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае мероприятий, направленных на стимулирование и внедрение энергоэффективных мероприятий и энергосберегающих проектов;

9) привлечение внебюджетных источников финансирования на цели энергосбережения и повышения энергоэффективности, в том числе развитие практики заключения энергосервисных договоров (контрактов);

10) участие в решении вопросов в части развития энергетики Камчатского края, участие в разработке перспективных программ развития энергетики с учетом внедрения возобновляемых источников энергии;

11) участие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, проектах, по вопросам развития энергетики и энергосберегающих технологий и мероприятий;

12) осуществление сбора необходимой информации и проведение анализа проблемных вопросов в сфере повышения энергетической эффективности с учетом экономических, экологических и социальных последствий;

13) участие в разработке единой стратегии и методологии энергосбережения Камчатского края с учетом новейших достижений российского и зарубежного опыта;

14) участие в разработке и реализации региональных программ и проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Камчатского края;

15) анализ индикаторов и достигнутых целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Камчатского края;

16) участие в подготовке соглашений с иностранными государствами, международными финансовыми организациями и структурами, федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и организациями по вопросам развития энергетики, энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

17) осуществление мониторинга энергетических обследований, снижения потребления энергетических ресурсов в государственных (муниципальных) учреждениях Камчатского края, реализации энергосберегающих проектов на территории Камчатского края;

18) участие в осуществлении анализа и отбора муниципальных программ в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, претендующих на получение финансирования из краевого и федерального бюджета;

19) оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

20) обеспечение администрирования информационных систем, а также размещение в информационных системах информации в сфере деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

21) организация проведения семинаров, выставок, форумов, конференций, круглых столов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

22) участие в семинарах, форумах, круглых столах и иных мероприятиях в установленной сфере деятельности;

23) консультирование представителей органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

24) подготовка материалов к утверждению Учредителем перечня обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

25) подготовка материалов к утверждению Учредителем дополнительного перечня рекомендуемых мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан;

26) сбор информации, необходимой для составления топливно-энергетического баланса Камчатского края;

27) подготовка материалов к формированию Учредителем лимитов потребления коммунальных услуг учреждениями и организациями бюджетной сферы Камчатского края;

28) подготовка материалов к утверждению Учредителем нормативов

потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета;

29) подготовка материалов к утверждению Учредителем нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более путем совершения административных действий, предусмотренных административным регламентом предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

30) определение системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения поселений, городских округов, в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

31) обеспечение размещения информации о деятельности Учредителя на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет (www.kamgov.ru);

32) размещение информации о предоставляемых Учредителем государственных услугах (функциях) в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

33) подготовка информации в целях планирования и исполнения бюджета Камчатского края в установленной сфере деятельности;

34) подготовка информации в целях размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

35) подготовка проектов соглашений между Учредителем и юридическими лицами о предоставлении субсидий из краевого бюджета;

36) подготовка проектов соглашений между Учредителем и органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части перечисления средств краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае главным распорядителем средств краевого бюджета;

37) подготовка проектов нормативных правовых актов Камчатского края, Учредителя;

38) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности, поступивших в адрес Учреждения, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок;

39) подготовка проектов ответов в целях своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц в установленной сфере деятельности, поступивших в адрес Учредителя;

40) организация приема поступающей в адрес Учредителя корреспонденции (за исключением корреспонденции, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне), централизованная регистрация в АСЭД «Дело» входящей и исходящей корреспонденции Учредителя (за исключением корреспонденции, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне);

41) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию и (или) допуску к определенным видам работ, только на основании полученной в установленном порядке лицензии или разрешения выданного саморегулируемой организацией (СРО).

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей своего создания также при условии указания такой деятельности в учредительных документах. Доходы, поступившие от платных услуг, поступают в бюджет Камчатского края.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.2. Учреждение взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, получает от них информацию, необходимую для выполнения им своих функций.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- выступать от имени Учредителя при рассмотрении вопросов реализации конкретного инвестиционного проекта в государственных органах, контролирующих и надзорных службах, коммерческих организациях.

- приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством.

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности и развитие объектов социальной сферы;

- обеспечивать подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

- определять форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения согласно Положению о системе оплаты труда работников Учреждения.

- устанавливать правила внутреннего трудового распорядка, содержащие трудовые функции, режим работы и отдыха, права и обязанности работников, которые также регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и приказами руководителя Учреждения.

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- отчитываться перед Учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.5. В соответствии с требованиями архивных органов, Учреждение обязано осуществлять хранение следующих документов по месту нахождения его органа управления:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, устав Учреждения с последующими изменениями и дополнениями и зарегистрированными в установленном порядке и иные учредительные документы;

- документы, регламентирующие деятельность Учреждения, исходящие от Учредителя и иных государственных органов, осуществляющих управленческие функции (постановления, распоряжения, приказы, методические рекомендации и т.п.);

- локальные акты Учреждения;
- аудиторские заключения, документы проверок соответствующих органов государственного контроля (акты, предписания и т.п.) и иных документов, подлежащих обязательному хранению.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия.

4.2. Органом, осуществляющим контроль и координацию деятельности Учреждения, является Учредитель, который:

- утверждает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- согласовывает структуру, штатное расписание и Положение об оплате труда работников Учреждения;
- в случае отсутствия штатного заместителя руководителя Учреждения, решает вопросы назначения заместителей руководителя, а также назначение лица, исполняющего обязанности руководителя;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- решает в установленном порядке вопросы установления системы оплаты труда и премирования в отношении руководителя Учреждения;
- решает в установленном порядке вопросы создания филиалов и представительств Учреждения, реорганизации, ликвидации их и самого Учреждения, а также иные вопросы деятельности учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает (расторгает) с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Камчатского края, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет в управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю.

Директор определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы: работников Учреждения согласно законодательству.

Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством о труде.

Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданного ему имущества, необходимого для работы;
- нецелевое использование средств краевого бюджета, полученных от приносящей доход деятельности;
- невыполнение возложенных на него обязанностей.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

4.5. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

В случае временного отсутствия заместителя директора Учреждения в период временного отсутствия директора Учреждения, обязанности директора Учреждения исполняет иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, в ведомственной подчиненности которого находится Учреждение, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Камчатского края, настоящим Уставом.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в собственности Камчатского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и движимое), закрепленное за Учреждением

Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства краевого бюджета Камчатского края, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять ремонт имущества в соответствии с условиями контрактов/договоров и в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Камчатского края в установленном порядке.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе осуществлять его списание, без согласия Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края, которое дается с учетом мнения Учредителя.

Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующие цели.

5.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Камчатского края.

5.8. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

5.9. Собственник имущества Учреждения в лице Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем.

6.6. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: Филиал «Елизовский» краевого государственного казенного учреждения «Региональный центр развития энергетики и энергосбережения».

Место нахождения филиала Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский район, город Елизово, улица Виталия Кручины, дом 19 «А».

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2010 № 505-П «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесении в них изменений».

7.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты его законных прав и интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края.