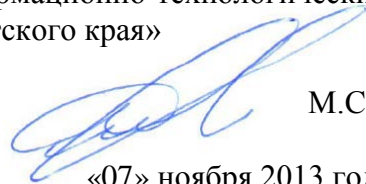


УТВЕРЖДАЮ
Директор краевого государственного
автономного учреждения
«Информационно-технологический центр
Камчатского края»



М.С. Солод

«07» ноября 2013 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения открытого аукциона
на право заключения договора
на поставку оборудования и программного обеспечения

2013 год
г. Петропавловск-Камчатский

1. Общие сведения

Открытый аукцион проводится в целях заключения договора в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;
- Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд краевого государственного автономного учреждения «Информационно-технологический центр Камчатского края», утвержденным решением наблюдательного совета от 29.03.2012 № 1.

В части, прямо не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, проведение аукциона регулируется локальными актами Заказчика, а также настоящей документацией для проведения открытого аукциона.

1.1. Сведения о заказчике

Наименование: краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края»;
Место нахождения: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д.23;
Почтовый адрес: 683902, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д.23;
Адрес электронной почты: itc@kamchatka.gov.ru;
Контактные телефоны: 8 (415 2) 22 88 08;
Контактное лицо: Солод Михаил Сергеевич.

1.2. Сведения о предмете договора

Предмет договора: поставка оборудования и программного обеспечения.

Объем поставки: указан в Техническом задании (Приложение № 1 к документации для проведения открытого аукциона).

Место поставки: Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д.23.

Срок поставки: до 23 декабря 2013 года.

1.3. Сведения о цене договора и условиях

Начальная (максимальная) цена договора: 4 000 000 (четыре миллиона) рублей.

Начальная (максимальная) цена договора сформирована на основании анализа коммерческих предложений. Начальная (максимальная) цена договора не может быть превышена при заключении договора по итогам открытого аукциона.

Порядок формирования цены договора: Цена договора должна включать все расходы, связанные с поставкой оборудования и программного обеспечения в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к документации для проведения открытого аукциона), включая транспортные расходы, оплату страхования, налогов (в том числе НДС), сборов и иных обязательных платежей.

Порядок оплаты: определяется в проекте договора, приведенном в Приложении № 2 к аукционной документации для проведения открытого аукциона.

2. Требования к участникам закупки

В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке (далее – участник закупки, участник).

При осуществлении закупки по результатам проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом аукциона;
- непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Порядок проведения открытого аукциона

Заказчик размещает извещение о проведении открытого аукциона и документацию для проведения открытого аукциона (далее – Документация) на официальном сайте в сети Интернет по адресу zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт).

Юридические и физические лица, заинтересованные в заключении договора на поставку оборудования, являющегося предметом аукциона, и соответствующие требованиям, указанным в разделе 2 Документации, подают заявки на участие в аукционе (далее также – заявки) в порядке, установленном в разделе 5 Документации.

Заказчик принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленном в Документации.

Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации. Запрос направляется по адресу Заказчика в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня со дня поступления запроса.

Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику закупки и разместить разъяснения на официальном

сайте с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос.

Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в Документацию (далее – внесение изменений) не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия такого решения извещение о внесении изменений размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы срок со дня размещения на официальном сайте извещения о внесении изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком на официальном сайте.

В день окончания срока подачи заявок созданная Заказчиком Единая комиссия по закупкам КГАУ «Информационно-технологический центр Камчатского края» (далее – Комиссия) рассматривает поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным в Документации, в порядке, предусмотренном разделом 4 Документации, и принимает решение о допуске к участию в аукционе.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе установлен в разделе 6 Документации.

Открытый аукцион проводится в порядке, установленном в разделе 7 Документации.

По результатам проведения открытого аукциона Заказчик заключает с победителем аукциона договор, проект которого прилагается к Документации (Приложение 2), в порядке, установленном в разделе 8 Документации.

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, Комиссии с участником закупки не допускаются, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

Решения, принятые Заказчиком и (или) Комиссией при проведении аукциона, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к заявке на участие в аукционе

4.1. Требования к содержанию заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе представляет собой комплект документов, предоставляемых участником закупки для участия в аукционе, подготовленный в соответствии с требованиями настоящей Документации и оформленный в соответствии с формами документов, приведенными в Приложениях 3–4 к Документации.

Заявка должна содержать следующие документы:

1. Заявка на участие в аукционе по форме в соответствии с Приложением 3;
2. Анкета участника закупки, оформленная по форме Приложения 4;
3. Предложение об оказании услуг;
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), либо нотариальная копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя.
5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию, полученную не ранее чем за 20 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней и налоговых санкций, выданная соответствующим подразделением ФНС не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема заявок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8. Участник закупки **вправе** предоставить документы и сведения, подтверждающие правоспособность и соответствие установленным требованиям.

4.2. Оформление заявки на участие в аукционе

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме. Все листы заявки, все листы тома заявки (если заявка состоит из нескольких томов) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом участника закупки.

Все документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- формы документов должны быть заполнены по всем пунктам;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми;
- документы, представленные в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица участника закупки и заверяться печатью (для юридических лиц обязательно, для индивидуальных предпринимателей – при наличии печати).

Все вставки между строк, исправления, подтирки или надписи поверх первоначального текста будут действительны только в случае, если они заверены подписью уполномоченного лица, подписавшего заявку.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная и оформленная указанным образом подается в запечатанном конверте с указанием наименования Заказчика и предмета договора, которые указаны в Информационной карте.

5. Порядок подачи и приема заявки на участие в аукционе

5.1. Срок подачи заявок на участие в аукционе

Заявки должны быть получены Заказчиком по адресу и в срок, указанные в Информационной карте (раздел 9 Документации). Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

Заказчик вправе продлить срок подачи заявок, внося изменение в Документацию в соответствии с порядком, установленным в разделе 3 Документации, и в этом случае все права и обязательства Заказчика, Комиссии и участников закупки, связанные с первоначальным сроком подачи заявок, в дальнейшем будут увязываться с продленным сроком получения заявок.

Заявки, поступившие по истечении срока приема заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона, с учетом внесенных изменений (в случае

внесения изменений) не регистрируются, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки.

5.2. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе

Изменение участником закупки заявки на участие в аукционе после подачи ее Заказчику не допускается.

Участник закупки вправе отозвать свою заявку после ее подачи в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки может быть также направлено по факсу при обязательном предоставлении не позднее срока окончания подачи заявок оригинала уведомления, подписанного уполномоченным лицом участника закупки.

5.3. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в Информационной карте (раздел 9 Документации), регистрируется Заказчиком с указанием даты, времени, регистрационного номера.

В случае если конверт с заявкой либо с уведомлением об отзыве заявки доставлен курьером, Заказчик по требованию выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

Заявка на участие в аукционе не может быть отклонена при получении и регистрации. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, будут возвращены подавшим такие заявки участникам невскрытыми и без рассмотрения.

6. Порядок рассмотрения заявок и допуск к участию в аукционе

6.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется в срок и по адресу, указанным в Информационной карте (раздел 9 Документации).

Комиссия изучает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в Документации, а также проверяет соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, требованиям, установленным в Документации в соответствии с требованиями законодательства.

Рассмотрение заявок и оценка правоспособности участника закупки осуществляются по двоичному принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

В целях проверки и подтверждения сведений, указанных в заявках на участие в аукционе, Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о проведении в отношении такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

Оценка правоспособности участников закупки проводится на основании документов, поданных в составе заявки на участие в аукционе с учетом информации, полученной Заказчиком в результате запросов в уполномоченные органы.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных участником закупки документах, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, Заказчик или Комиссия вправе отстранить такого

участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Рассмотрение и оценка соответствия требованиям Документации предлагаемых участником закупки услуг осуществляются по двоичному принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям». Оценка соответствия предлагаемых услуг проводится на основании документов, поданных в составе заявки на участие в аукционе.

Комиссия вправе не принимать во внимание несущественные погрешности, или неточности в заявке, которые не влияют на результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отклонения, противоречия или ошибки, касающиеся объемов, сроков и условий оказания услуг, считаются существенными.

6.2. Допуск участников закупки к участию в аукционе

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и признании участника закупки, подавшего заявку, участником аукциона; либо об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

Участник закупки не допускается Комиссией к участию в аукционе в случаях:

- а) не предоставление документов и сведений, требование о наличии которых в составе заявки установлено Документацией;
- б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным в Документации;
- в) несоответствие заявки в целом требованиям Документации;
- г) несоответствие предлагаемых услуг требованиям, установленным в Техническом задании Документации.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывают присутствующие на заседании члены Комиссии. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.3. Признание аукциона несостоявшимся

Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к Документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчику не поступили заявки на участие в аукционе, либо подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.

Если единственная поданная заявка на участие в аукционе по результатам рассмотрения признана Комиссией соответствующей установленным в Документации требованиям, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку, на условиях, указанных в проекте договора и заявке участника закупки.

7. Определение победителя аукциона

7.1. Процедура проведения аукциона

Аукцион проводится по адресу Заказчика в день и время, указанные в Информационной карте (раздел 9 Документации).

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

Представители участников закупки, допущенных к участию в аукционе по результатам рассмотрения поданных ими заявок, прибывшие для участия в процедуре аукциона, регистрируются и получают карточки с номерами.

Назначенный Комиссией аукционист объявляет цену договора, сниженную на шаг аукциона, указанный в Информационной карте. Участники аукциона, которые согласны заключить договор по цене, объявленной аукционистом, делают предложение о цене договора, поднимая карточки с номерами.

Аукцион завершается, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на шаг аукциона, предложения о цене договора не поступили. Победителем аукциона признается участник аукциона, который в ходе проведения аукциона сделал предложение о наименьшей цене договора.

В случае если в ходе проведения аукциона не было сделано предложений о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

7.2. Оформление итогов аукциона

По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора, о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, сделанных участниками аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8. Заключение договора

Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, требованиями и условиями, указанными в Документации и проекте договора (Приложение 2 к Документации).

Договор по результатам проведения аукциона должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, содержащего основания для заключения договора в случае признания аукциона несостоявшимся, (итогового протокола аукциона), за исключением случая заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе.

Заказчик составляет договор, в том числе техническое задание и иные приложения к договору, путем включения условий исполнения договора, предложенных в заявке участника закупки, обязанного заключить договор, в проект договора, прилагаемый к Документации.

Договор с победителем аукциона заключается по цене, предложенной победителем аукциона на основании протокола аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся и заключения договора на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе с участником закупки, подавшим соответствующую установленным требованиям заявку на участие в аукционе, цена договора устанавливается в размере начальной (максимальной) цены договора либо может быть снижена по соглашению сторон.

В течение трех дней со дня подписания итогового протокола аукциона, Заказчик передает договор участнику закупки, обязанному заключить договор. Участник закупки

обязан направить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в Информационной карте.

Если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в установленный срок подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим в ходе аукциона предпоследнее предложение о цене договора по предложенной таким участником цене в соответствии с протоколом аукциона.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в следующих случаях:

- выявления фактов несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в Документации;
- выявления фактов предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в аукционе.

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения аукциона до момента его подписания в случае изменения потребности оказания услуг, являющихся предметом договора, либо изменения условий финансирования.

9. Информационная карта

При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Документации и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Наименование пункта Документации	Текст пояснений
1.1.	Сведения о Заказчике	краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края»
	Место нахождения	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23
	Почтовый адрес	683902, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23
	Адрес электронной почты	itc@kamchatka.gov.ru
	Контактный телефон, факс	(415 2) 22 88 08 / 22 88 46
	Контактное лицо	Солод Михаил Сергеевич
1.2.	Сведения о предмете договора	Поставка оборудования и программного обеспечения
	Место поставки	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23
	Срок поставки	до 23 декабря 2013 года
	Условия поставки	В соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Документации)
1.3.	Сведения о цене договора и условиях оплаты	
	Начальная (максимальная) цена договора	4 000 000 (четыре миллиона) руб. (в том числе НДС 18%)
	Источник финансирования	краевой бюджет
	Порядок оплаты	в соответствии с условиями договора (проект договора – Приложение №2 к Документации)
3.	Требования к участникам закупки	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку оборудования и программного обеспечения, являющуюся предметом аукциона; – непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; – неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

№ п/п	Наименование пункта Документации	Текст пояснений
		<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; – отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков
4.	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в аукционе (по форме Приложения №3); 2. Анкета участника закупки (по форме Приложения №4); 3. Предложение о поставке оборудования и программного обеспечения (по форме Приложения №5); 4. Нотариальные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); либо копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя; 5. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), либо копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); 6. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующим подразделением ФНС не ранее чем за 20 (двадцать) дней до срока окончания приема заявок (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки
	Дополнительные документы	участник закупки вправе предоставить документы и сведения, подтверждающие правоспособность и соответствие установленным требованиям
5.	Место подачи заявок	683902, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д.23
	Дата начала подачи заявок	07.11.2013
	Дата и время окончания подачи заявок	26.11.2013, 10-00 (время местное)

№ п/п	Наименование пункта Документации	Текст пояснений
5.	Место рассмотрения заявок и проведения аукциона	683902, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23
	Дата и время начала рассмотрения заявок	27.11.2013, 10-00 (время местное)
6.	Даты начала и окончания приема запросов на получение разъяснений положений документации об аукционе	с 07.11.2013 по 21.11.2013
7.	Дата и время проведения аукциона	02.12.2013, 14-00 (время местное)
	Шаг аукциона	0,5 % начальной (максимальной) цены договора 20 000 руб. (двадцать тысяч) рублей
8.	Срок заключения договора	не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола аукциона.

Приложение № 1
к Документации для проведения
открытого аукциона

**Техническое задание
на поставку оборудования и программного обеспечения**

1. Цель поставки: модернизация серверного оборудования эксплуатируемого у Заказчика шасси Hewlett Packard BladeSystem c7000, системы хранения данных HP EVA P6300, телекоммуникационного оборудования Cisco, расширение существующих лицензий VMware и поставка программного обеспечения для резервирования и репликации виртуальных машин.

2. Наименование и количество:

Наименование	Парт. номер	Кол-во
Оборудование:		
Вычислительный сервер HP Proliant BL460c Gen8 E5-2660/2xXeon8C 2.2GHz(20Mb)/8x8Gb R1D/P220iFBWC(512Mb/RAID0,1)/SFF HDD(2)/2xFlexF(1/10Gb)FlexLOM/iLO4 std/1slotEncl	666158-B21	2
Комплект памяти HP 8 ГБ (1x8 ГБ) Dual Rank x4 PC3L-10600 (DDR3-1333) Reg CAS-9 LP	500662-B21	12
Комплект памяти HP 8GB (1x8GB) Single Rank x4 PC3-12800 (DDR3-1600) Reg CAS-11 Memory Kit	690899-B21	8
Жесткий диск (for HP Proliant Gen8 servers) 146Gb 2.5" SFF SAS 15k 6G HotPlug SmartDrive SC	652605-B21	10
Дисковая полка HP StorageWorks D2600 Enclosure for HP EVA P6300	AJ940A	1
Жесткий диск HP 2TB 6G 7.2K LFF MDL-SAS DP HDD for P6300/P6500	AW590A	12
Распределитель питания APC Switched Rack PDU	AP7950	1
Модуль HWIC-2FE для Cisco 3945	HWIC-2FE	2
Программное обеспечение:		
VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor (with 96 GB vRAM entitlement per processor)	VS5-ENT-PL-C	2
Basic Support/Subscription for VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor for 1 year	VS5-ENT-PL-G-SSS-C	2
Cisco Nexus 1000V for VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor	CISCO-N1K-C	18
Basic Support/Subscription Cisco Nexus 1000V for VMware vSphere 5 Enterprise Plus	CISCO-N1K-G-SSS-C	18
Лицензия L-SL-39-SECNPE-K9 для Cisco 3945	L-SL-39-SECNPE-K9	2
Лицензия L-SL-39-DATA-K9 для Cisco 3945	L-SL-39-DATA-K9	2

Наименование	Парт. номер	Кол-во
Программное обеспечение для резервного копирования и репликации виртуальных машин. Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware Tier A	V-BUENTVS-AP000-00	16
Программное обеспечение для резервного копирования и репликации виртуальных машин. Veeam Backup & Replication Enterprise for VMware Tier A	V-BUENTVS-BP000-00	4

3. Общие требования к оборудованию:

Предлагаемое к поставке оборудование по основным техническим параметрам и функциональным характеристикам должно гарантировано работать на эксплуатируемых у Заказчика шасси Hewlett Packard BladeSystem c7000, системой хранения данных HP EVA R6300, маршрутизаторами Cisco 3945 и быть взаимозаменяемым с уже эксплуатируемым оборудованием.

Оборудование должно быть новым (не бывшим в эксплуатации).

Оборудование должно соответствовать PartNumber таблицы Технического задания.

Оборудование должно быть в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность, товарный вид, предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке.

Маркировка оборудования должна содержать наименование изделия и наименование фирмы-изготовителя.

Каждый комплект оборудования сопровождается инструкцией.

Гарантийный срок на поставляемое оборудование – не менее срока действия гарантии производителя оборудования.

Всё поставляемое оборудование должно являться серийной моделью, что подтверждается информацией на официальном интернет-сайте производителя и соответствующим сертификатом соответствия.

4. Требования к программному обеспечению:

Программное обеспечение должно обеспечить резервное копирование, репликацию и восстановление виртуальных машин, развернутых на 10 физических серверах и обладать следующими возможностями:

- Создание резервных копий образов виртуальных машин VMware.
- Резервное копирование непосредственно по сети SAN, по сети LAN или через стек ввода вывода гипервизора.
- Создание синтетических полных резервных копий.
- Упрощенное резервное копирование работающих виртуальных машин по требованию
- Автоматическое тестирование и верификация возможности восстановления каждой резервной копии. Возможность автоматической проверки резервные копии на предмет возможности восстановления, а также запускать тестовые сценарии для проверки работоспособности приложений и проверять несколько виртуальных машин одновременно.
- Восстановление виртуальной машины целиком на исходном либо любом другом хосте.
- Быстрое восстановление сервисов для пользователей путем запуска отказавшей виртуальной машины непосредственно из файла резервной копии, находящегося в хранилище резервных копий.
- Восстановление отдельных файлов гостевых ОС виртуальных машин.
- Восстановление отдельных виртуальных машин, файлов гостевых ОС и объектов Exchange непосредственно из аппаратных снимков HP StoreVirtual и StoreServ.
- Мгновенный обзор содержимого резервных копий виртуальных серверов Microsoft Exchange 2010 и 2013, расширенные возможности поиска и быстрое восстановление

отдельных объектов Exchange (сообщений, контактов, заметок и т.п.). Все редакции поддерживают восстановление путем сохранения, отправки по электронной почте и экспорта. Восстановление в исходное местоположение.

- Мгновенный обзор содержимого резервных копий SharePoint, расширенные возможности поиска и быстрое восстановление отдельных объектов SharePoint. Восстановление в исходное местоположение.
- Репликация виртуальных машин для высокой доступности и на удаленную площадку для послеаварийного восстановления.
- Откат реплик и упрощенное переключение на реплику и обратно на исходную виртуальную машину.
- Автоматическое тестирование и верификация каждой реплики.
- Резервное копирование на удаленную площадку.
- Поддержка VMware и Hyper-V
- Централизованное управление.
- Плагин для веб-клиента vSphere.
- Возможность автоматизации задач.
- Встроенная дедупликация и сжатие данных.
- Отслеживание измененных блоков данных.
- Создание изолированной среды для тестирования, обучения и диагностики проблем.

5. Место поставки: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23.

6. Условия поставки: Доставка осуществляется за счет Поставщика до вышеуказанного места поставки. На месте поставки осуществляется приемка оборудования и программного обеспечения и проверка на соответствие требованиям, установленным в Техническом задании.

7. Срок поставки: до 23.12.2013.

Договор поставки № _____

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 2013

Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить оборудование и программное обеспечение (далее – Оборудование), в соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Место поставки – г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д. 23.

1.3. Срок поставки – 23 декабря 2013 года.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Поставщик обязуется:**

2.1.1. Своевременно и надлежащим образом осуществить поставку Оборудования по Договору.

2.1.2. В срок, не менее чем за 3 (три) рабочих дня, известить Заказчика о доставке Оборудования в место поставки для осуществления им необходимых мер по принятию Оборудования.

2.1.3. Своими силами и за свой счет устранить неисправности, выявленные при приемке Оборудования, либо заменить его.

2.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

2.2. Поставщик имеет право:

2.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи оборудования по Договору на основании представленных отчетных документов.

2.2.2. Требовать своевременной оплаты Оборудования в соответствии с подписанным Сторонами Актом приема-передачи Оборудования по Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Совершать все необходимые действия, обеспечивающие принятие Оборудования, поставляемого в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Своевременно произвести оплату Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1 к настоящему Договору), а также требовать устранения выявленных недостатков.

2.4.2. Предъявлять претензии по качеству оказания Услуг связи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок поставки Оборудования

3.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в соответствии с Техническими требованиями (Приложение №1 к настоящему Договору).

3.2. Доставка и разгрузка Оборудования осуществляется Поставщиком за его счет по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Арсеньева, д.23.

3.4. Датой поставки Оборудования является дата подписания Сторонами Акта приема-передачи оборудования (Приложение к Договору №2).

3.5. При приемке Оборудования Заказчик проводит проверку Оборудования на предмет его соответствия Техническим требованиям и товарной транспортной накладной по количеству, комплектности и товарному виду. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие поставленного Оборудования указанным документам, Заказчик незамедлительно информирует об этом Поставщика в письменном виде. Поставщик обязуется за свой счет заменить и доставить Оборудование в срок, дополнительно согласованный Сторонами.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена договора составляет _____ (_____), с учетом НДС.

4.2. Цена Договора, указанная в пункте 4.1. настоящего Договора, включает в себя все расходы на страхование, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и действительна до окончания Договора.

4.3. Оплата Оборудования по настоящему Договору производится в российских рублях в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания Акта приема-передачи оборудования по Договору.

4.4. Расчеты между Сторонами будут производиться в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет указанный в разделе 11 Договора.

5. Ответственность сторон

4.5. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.6. В случае нарушения сроков поставки Оборудования Заказчик вправе требовать у Поставщика уплаты неустойки в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения данных обязательств.

4.7. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты поставленного Оборудования, Поставщик вправе требовать у Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

4.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если виновная Сторона докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действие которых оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

6.2. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна в течение трех дней известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение договорных обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.4. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.5. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более трех месяцев, Стороны должны договориться о судьбе Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Поставщик гарантирует, что поставленное по настоящему Договору Оборудование является новым, не бывшем в употреблении, изготовлено в соответствии со стандартами и техническими условиями изготовителя, соответствует его назначению, свободно от залога и прочих требований со стороны третьих лиц, в споре, под арестом и запрещением не состоит. Оборудование зарегистрировано в Российской Федерации в установленном порядке.

7.2. Количество поставленного Оборудования должно соответствовать сертификатам соответствия. Комплектность поставленного Оборудования должна соответствовать Техническим требованиям (Приложение №1 к Договору).

7.3. На все поставляемое Оборудование Поставщик предоставляет Заказчику гарантию на срок не менее гарантийного срока, установленного производителем данного Оборудования.

7.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующее нормальной эксплуатации Оборудования, то Поставщик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.5. Претензии по комплектности поставленного Оборудования принимаются Поставщиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня приемки Оборудования в эксплуатацию, а претензии по качеству – в течение гарантийного срока.

7.6. Некачественное и (или) неукomплектованное Оборудование (факт должен быть подтвержден в установленном порядке) должно быть заменено и доукомплектовано Поставщиком за собственный счет Поставщика в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения претензии.

7.7. Поставщик не несет ответственности за порчу Оборудования, возникшую при несоблюдении Заказчиком правил эксплуатации, установленных для данного вида Оборудования.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут, по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. Неурегулированные сторонами споры, связанные с исполнением Договора, разрешаются Арбитражным судом Камчатского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок расторжения договора и срок действия договора

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон либо в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Срок окончания действия Договора 31 декабря 2013 года.

10. Прочие условия

10.1. Все приложения, дополнения, изменения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Все уведомления в рамках Договора должны направляться Сторонами в письменном виде или по факсу с последующим направлением оригиналов по почте.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.5. Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять друг друга об изменениях банковских реквизитов и адресов.

10.7. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Технические требования;

Приложение № 2 – Акт приема-передачи оборудования.

11. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Заказчик

КГАУ «Информационно-технологический центр
Камчатского края»
Адрес: 683902, г. Петропавловск-Камчатский, ул.
Арсеньева д.23
ИНН/КПП 4101147350/410101001
Р/сч 40601810800001000001
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю
БИК 043002001;
л/сч 31386 U73190;
ОКПО 61443473;
ОКАТО 30401000000
ОГРН 1114101005600
Тел/факс 8 (415 2) 22 88 34/22 88 46

Поставщик

Директор

_____/М.С. Солод /
М.П.

_____/_____
М.П.

**Технические требования
на поставку оборудования и программного обеспечения**

(технические требования соответствуют Техническому заданию документации для проведения открытого аукциона)

Заказчик:

_____/М.С. Солод/
М.П.

Поставщик:

_____/_____/_____
М.П.

**Акт приема-передачи
оборудования и программного обеспечения**

Краевое государственное автономное учреждение «Информационно-технологический центр Камчатского края», в лице директора Солода Михаила Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Поставщик в соответствии с договором №_____ от _____ передал, а Заказчик принял следующее оборудование и программное обеспечение:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

2. Поставленное оборудование соответствует требованиям, установленным условиями договора, поставлено в срок и принято Заказчиком. Заказчик не имеет претензий к Поставщику относительно качества и количества поставленного оборудования.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Подписи сторон

Заказчик:

Поставщик:

_____/М.С. Солод/
М.П._____/_____
М.П.

Приложение № 3
к Документации для проведения
открытого аукциона

На фирменном бланке участника
закупки (при наличии)

Директору КГАУ
«Информационно-технологический
центр Камчатского края»

Исх. № ____ от _____

М.С. Солоду

Заявка на участие в аукционе

наименование открытого аукциона

Изучив документацию для проведения открытого аукциона, _____ (наименование участника закупки), в лице _____ (указать должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица), действующего на основании _____ (указать название и реквизиты документа, на основании которого действует руководитель, уполномоченное лицо), направляет заявку на участие в открытом аукционе.

Принимаем условия проведения аукциона и заключения договора. Выражаем согласие заключить договор на условиях, которые определены в документации для проведения открытого аукциона.

Обязуемся в случае признания победителем аукциона, или в ином случае, предусмотренном законодательством, заключить договор в срок и на условиях, указанных в документации для проведения открытого аукциона, проекте договора и настоящей заявке на участие в аукционе и осуществить поставку оборудования в соответствии с условиями заключенного договора.

Сообщаем о соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в документации для проведения открытого аукциона в соответствии с требованиями законодательства, обладаем необходимыми полномочиями, техническими средствами и ресурсами для осуществления поставки оборудования по договору

Настоящим подтверждаем, что указанные в настоящей заявке на участие в аукционе сведения являются полными, точными и достоверными.

К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование представленных документов (копий документов)	Количество листов
1.		
2.		
	Итого:	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Документации для проведения
открытого аукциона

Анкета участника закупки

наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

Полное наименование (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)	
Краткое наименование	
Регистрационные данные дата, место и орган регистрации юридического лица, либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, паспортные данные (для физического лица)	
Организационно-правовая форма	
ИНН	
КПП	
Сведения о руководителе фамилия, имя, отчество, должность, действует на основании	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Номер контактного телефона	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	
БИК	
Банк	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКОНХ	
Код по ОКПО	
Прочие сведения по усмотрению участника	

Декларируемые сведения

№ п\п	Требуемые сведения об участнике закупки	Предоставляемые сведения участником закупки
1	Непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства	
2	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
3	Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
4	Подтверждение полномочий заключить договор	

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Документации для проведения
открытого аукциона

**Предложение
о поставке оборудования и программного обеспечения**

№ п/п	Наименование оборудования/ программного обеспечения	Технические характеристики, иные сведения о соответствии Техническому заданию

Срок поставки:

Место поставки:

Прочие условия поставки:

(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)