

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год |

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год (далее – Программа профилактики) согласно приложению.

 2. Отделу организации архивного дела и правового обеспечения Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (Широбокова Т.С.) разместить Программу профилактики на странице Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечить ее исполнение.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководителя Агентства | [горизонтальный штамп подписи 1] | Н.А. Польшина |

Приложение

к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

от [Дата регистрации] № [Номер документа]

**Программа профилактики**

**рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**

**за соблюдением законодательства об архивном деле**

**на 2023 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год (далее – Программа) разработана Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и Стандартом комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденным протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 г. № 2.

Настоящая Программа устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий в 2023 году, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Агентством записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – региональный государственный контроль).

Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности регулируются Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ).

Федеральный закон № 125-ФЗ является основополагающим при определении обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Камчатского края, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона № 125-ФЗ (далее - обязательные требования), соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления регионального государственного контроля.

Кроме Федерального закона № 125-ФЗ при осуществлении регионального государственного контроля должностные лица Агентства руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

— приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – Правила архивов);

—приказ Федерального архивного агентства от 9 декабря 2020 г. № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях»;

— приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила архивов организаций);

— приказ Росархива от 11 марта 1997 г. № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации» (далее – Регламент).

Объектами регионального государственного являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных органов и органов местного самоуправления в Камчатском крае по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

2) здания, помещения, используемые для хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Агентство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

В целях недопущения нанесения вреда и предотвращения угрозы охраняемым законом ценностям за истекший период 2022 года Агентством были проведены профилактические мероприятия в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2022 год, утвержденной приказом Агентства от 17.12.2021 № 72.

В истекший период актуализирован раздел «Региональный контроль» на странице Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Создана страница «Вопрос – Ответ», на которой собраны часто задаваемые вопросы контролируемых лиц и ответы должностных лиц Агентства на них с обязательным указанием нормативного правового акта, предусматривающего обязательное требование или порядок его исполнения. Кроме того, руководителем Агентства в ходе проводимого прямого эфира об итогах деятельности Агентства за 2021 год и задачах на 2022 год, доведены сведения об изменении законодательства о контроле (надзоре), итоги проводимой в Камчатском крае в 2021 году деятельности по контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, о формах профилактической работы и другие.

В целях реализации мероприятий по системному совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности, направленных на снижение уровня ущерба охраняемых законом ценностям, административной нагрузки на контролируемых лиц, Агентством проведен межархивный «круглый стол». В ходе данного мероприятия с представителями контролируемых лиц, объекты которых отнесены к среднему и умеренному риску, рассмотрены вопросы исполнения запросов граждан и юридических лиц о предоставлении архивных сведений, взаимодействия с учреждениями Пенсионного фонда Российской Федерации и МФЦ, а также наиболее часто встречающиеся ошибки, допускаемые в архивных справках и особенности подготовки справок о «льготном» стаже.

За 9 месяцев 2022 года по обращениям, поступившим лично, по телефону, почтовой и электронной связью, оказано более 30 консультаций по вопросам делопроизводства и организации архивного дела. Большинство вопросов контролируемых лиц были связаны с порядком составления номенклатур дел, учета архивных фондов, проведения экспертизы ценности архивных документов и составления описей дел (документов).

Осуществлялась регулярная организационно-методическая помощь муниципальным архивам Вилючинского городского округа и Пенжинского муниципального района.

Анализ контрольно-надзорной деятельности Агентства позволяет сделать вывод, что основными причинами нарушения законодательства об архивном деле являются:

1) правовая неграмотность контролируемых лиц;

2) низкий уровень правосознания контролируемых лиц, а также их пренебрежительное отношении к исполнению своих обязанностей;

3) недостаточный контроль со стороны руководителей контролируемых лиц за исполнением должностных обязанностей работниками.

В этой связи основная направленность профилактической работы, по- прежнему, должна быть связана с повышением информированности контролируемых субъектов об обязательных требованиях в сфере архивного дела, способах их исполнения.

2. Цели и задачи реализации Программы

Цели Программы:

1. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. предупреждение нарушений обязательных требований, снижение числа нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере общественных отношений;
3. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
4. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

1. выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
2. повышение правосознания и правовой культуры контролируемых объектов;
3. установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц;
4. оценка состояния подконтрольной среды для организации профилактической работы;
5. создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
6. формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной (надзорной) деятельности.

3. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

Для решения задач и достижения целей программы предусмотрены следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Сроки и периодичность проведения профилактических мероприятий определены в Приложении к настоящей Программе.

Должностными лицами, ответственные за организацию и проведение профилактических мероприятий являются:

1. Руководитель Агентства – Польшина Наталия Алексеевна,
тел. 8(4152) 26-26-21;
2. Начальник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства – Широбокова Татьяна Сергеевна,
тел. 8(4152) 25-19-22;
3. Советник отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства – Кривошлик Наталья Александровна,
тел 8(4152) 25-19-18.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Программа носит комплексный характер, достижение поставленных целей возможно лишь при взаимосвязанном и скоординированном во времени выполнении всех программных мероприятий.

Реализация Программы будет способствовать повышению квалификации, степени информированности руководителей и работников контролируемых лиц, а также своевременному принятию мер по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле, что в свою очередь позволит снизить количество нарушений в подконтрольной сфере.

Целевые показатели Программы и их значения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Базовое значение2018 г. | Аналитически | Значение целевого показателя на 2023 год |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г | 2022 г. |
| 1. | Количество контролируемых лиц, допустивших нарушение обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле | 33% | 0% | 0% | 0%  | 0% | 10% |
| 2. | Общее количество проводимых профилактических мероприятий, не менее | 7 | 12 | 4 | 3 | 3 | не менее 4-х |
| 3. | Отношение количества профилактических мероприятий к количеству контрольных (надзорных) мероприятий, в % | 116% | 171% | 200% | 150% | 300% | не менее 100% |

Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- результативность и эффективность контрольной деятельности Агентства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

 - понятность обязательных требований контролируемыми лицами;

 - информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проведения таких мероприятий;

 - вовлеченность контролируемых лиц во взаимодействие с Агентством, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы рассчитывается по итогам календарного года на основании анализа характеристик достижения значений целевых показателей реализации Программы установленных в пункте 1.3 Программы и определяется по формуле:

R = (P1+P2…+Pn)/ Qp, где:

R – показатель оценки эффективности реализации Программы;

P – характеристика достижения значения целевого показателя реализации Программы;

Qp – количество установленных целевых показателя реализации Программы.

При этом расчет характеристики достижения значения целевого показателя реализации Программы осуществляется по следующей формуле:

P = Pf / Pp ×100%, где:

Pf – фактическое значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года;

Pp – утвержденное программой значение соответствующего целевого показателя по итогам календарного года.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка эффективностиреализации Программы | Уровень реализации программы | Необходимость корректировки программы |
| 85% и более | высокий | не требуется |
| от 60% до 84% | средний | требуется изменение форм профилактический мероприятий и интенсивности их проведения |
| менее 60% | низкий |

Приложение

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2023 год

**Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование профилактических мероприятий | Форма профилактического мероприятия | Периодичность проведения | Адресаты мероприятий | Ожидаемый результат | Подразделения и (или) должностные лица Агентства, ответственные за реализацию мероприятий  |
| 1 | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований | Актуализация и размещение на официальном сайте Агентства Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также иной информационных материалов (руководств, методических рекомендаций и т.д.), в том числе направление информационных материалов через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)  | В течение года, по мере внесения изменений в нормативные правовые акты | Контролируемые лица | Предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, должностные лица Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) |
| 2 | Обобщение правоприменительной практики | Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики | Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным | Контролируемые лица | Обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований, открытость и доступность информации, стимулирование добросовестности контролируемых лиц, профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, должностные лица Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) |
| 3 | Объявление предостережения | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере | В течение года, по мере получения сведений о признаках нарушений | Контролируемые лица | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, должностные лица Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) |
| 4 | Консультирование по вопросам соблюдения обязательных требований | Осуществляется в письменной форме при письменном обращении контролируемых лиц, в устной форме – по телефону, по средствам видео-конференц-связи либо на личном приеме  | В течение года, по мере поступления обращений контролируемых лиц и их представителей | Контролируемые лица | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, адресное предоставление контролируемым лицам рекомендаций по поставленным ими вопросам соблюдения обязательных требований, по разрешению сложных правовых ситуаций, распространение образцов эффективного, законопослушного поведения | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, с привлечением должностных лиц Агентства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) |
| 5 | Профилактический визит | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи | В течение года  | Контролируемые лица, впервые приступающие к деятельности по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов, иные контролируемые лица по их желанию  | Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, адресное предоставление контролируемым лицам рекомендаций вопросам соблюдения обязательных требований, распространение образцов эффективного, законопослушного поведения | Отдел организации архивного дела и правового обеспечения, с привлечением должностных лиц Агентства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) |