

ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА 2021/22 УЧЕБНОГО ГОДА «ПРЕЗИДЕНТСКАЯ ПРОГРАММА»

Перечень необходимых документов и рекомендации по их заполнению

Процедура конкурсного отбора состоит из квалификационного отбора и конкурсных испытаний.

I. КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

1. Регистрация в [ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ АИС ГП](http://program.pprog.ru/)

Для участия в конкурсном отборе регистрацию в информационной системе АИС ГП необходимо пройти до 22.04.2021.

С инструкцией по работе с информационной системой АИС ГП можно ознакомиться на сайте Федерального ресурсного центра, пройдя по ссылке и скачав «Руководство специалиста»

<https://pprog.ru/gosudarstvennyy-plan-podgotovki/informatsionnaya-sistema-ais-gp/>.

При внесении информации не забывайте сохранять свои данные на каждой странице.

После регистрации в системе и формирования Форм РО-01 и РО-02, необходимо их подписать и прикрепить в системе АИС ГП в соответствии с «Руководством специалиста». В АИС ГП прикрепляются также отсканированные: паспорт, диплом, трудовая книжка и мотивационное эссе.

После завершения регистрации и прикрепления всех необходимых документов, информация о Вас будет доступна региональной комиссии.

2. Предоставление пакета документов в региональную комиссию.

НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста (Форма РО-01) в распечатанном виде и заверенная организацией - 2 экз¹ (Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
2. Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (Форма РО-02) в распечатанном виде и заверенная организацией - 2 экз².
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
3. Копия диплома о высшем образовании - 2 экз.
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).

¹ Форма РО-1 автоматически заполняется при саморегистрации в информационной системе и присылается на e-mail специалиста после регистрации

² Форма РО-2 автоматически заполняется при саморегистрации в информационной системе и присылается на e-mail специалиста после регистрации

- *Нострификация диплома, в случае диплома ВУЗа страны, не состоящей в СНГ - 2 экз.*
4. Копия паспорта Российской Федерации (страницы 2-5) – 2 экз.
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
 5. Копия документа об изменении фамилии – 2 экз. *(при необходимости)*
 6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации - 2 экз.
(Дополнительно размещается специалистом в АИС ГП).
 - *каждая страница ксерокопии заверяется подписью должностного лица и печатью (оригинал печати);*
 - *на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза «Работает по настоящее время»).*
 7. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности - 2 экз. *(при необходимости).*
 8. Справка о подтверждении управленческого стажа работы, и функциональных обязанностях - (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021-2022) – 2 экз. *(при необходимости).*
 9. Справка об отказе проходить тестирование по иностранному языку - (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021-2022) – 2 экз. *(по желанию).*
 10. Мотивационное эссе (см. ниже п.5. раздела II «Рекомендации по заполнению пакета документов»)
 - *Представить в распечатанном виде с подписью автора в региональную комиссию – 1 экз.*
 11. Презентация проекта для претендентов на обучение **по программе тип А** (см. образец ниже **в п.6. раздела III «Рекомендации по заполнению пакета документов»**);
 12. Согласие на обработку персональных данных (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021-2022) - 2 экз.
 13. **Трехсторонний договор в распечатанном виде и подписанный руководителем организации и специалистом** (см. образец в файле «Пакет кандидата 2021 -2022)– 4 экз.

**ВСЕ ДОКУМЕНТЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СФОРМИРОВАНЫ В ДВА
ФАЙЛА ПО ЭКЗЕМПЛЯРАМ В УКАЗАННОЙ
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ
(кроме трехсторонних договоров).**

ДОГОВОРЫ (4 ЭКЗ.) ФОРМИРУЮТСЯ В ОДИН ФАЙЛ.

ВСЕ ФАЙЛЫ УКОМПЛЕКТОВАТЬ В ПАПКУ (папку нужно подписать)

II. КОНКУРСНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1. Программа профессиональной переподготовки (тип А):

- Профессиональное интервью (*на основе данных специалиста, мотивационного эссе и индивидуального проектного задания специалиста*);
- Специальный конкурс (**на основе публичной презентации концепции проекта развития организации и индивидуального проектного задания**);
- Оценка мотивации специалиста (на основе мотивационного эссе).

2. Программа профессиональной переподготовки (тип В):

- Профессиональное интервью (*на основе данных специалиста, мотивационного эссе и индивидуального проектного задания специалиста*).
- Оценка мотивации специалиста (на основе мотивационного эссе).

Специалисты, успешно прошедшие конкурс, могут претендовать на обучение по образовательным программам типа «А» и «В».

III. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ

1. Перед прохождением процедуры саморегистрации в информационной системе «АИС ГП» рекомендуется:

- ознакомиться с программами ВУЗов и выбрать программу подготовки;
- подготовить для заполнения информацию, указанную в Приложении 1 к «Руководству специалиста».

2. Саморегистрация в информационной системе

2.1. Рекомендуется заполнять все обязательные к заполнению поля.

2.2. При заполнении информации о Трудовой деятельности в «Концепции развития организации» и «Индивидуальном проектном задании» необходимо в дать исчерпывающие и лаконичные ответы на все перечисленные вопросы. Название проекта должно четко следовать из общей концепции развития организации и отражать ее стратегические цели с учетом должностных и функциональных задач специалиста в рамках этой концепции.

3. На распечатанных формах РО-01 и РО-02, а также на трехсторонних договорах должны присутствовать оригиналы подписи руководителя организации и её печати. Все перечисленные документы должны быть подписаны одним и тем же должностным лицом.

4. Подтверждающие справки оформляются на фирменных бланках организации, подписываются руководителем организации и заверяются печатью организации.

5. Мотивационное эссе:

Кандидаты на обучение в рамках Государственного плана в ходе общего конкурса подготавливают и предоставляют в конкурсную комиссию Мотивационное эссе по теме: «Динамика моего развития за последние годы. Роль обучения в рамках Государственного плана в профессиональном и личностном развитии».

Рекомендуется отразить в эссе следующие пункты:

1. Профессиональные, личностные цели.
2. Цели и задачи обучения в рамках Государственного плана
3. Какую проблему или задачу, стоящую перед организацией, необходимо решить, используя опыт, полученный во время подготовки в рамках Государственного плана.
4. Краткое описание предлагаемого подхода к ее решению.

Формальные требования к написанию эссе:

- 1) в формате MS Office (в распечатанном виде с подписью автора) – 1 экз.;
- 2) в электронном виде – кандидаты размещают файл в информационной системе Программы;
- 3) объем: ориентировочно 4000 знаков с пробелами.

6. Презентация проекта

Презентация проекта предусматривает подготовку и использование в процессе 5-7 минутного выступления иллюстративных материалов (как правило - с использованием программы Microsoft PowerPoint).

Презентация должна включать в себя 3 составные части:

1. Вступление (представление, ознакомление с целью проекта).
2. Основную часть (представление организации, представление продукции, характеристика рыночной ситуации, проблемы, цели и задачи, описание ресурсов и ограничений проекта и т.д.).
3. Заключение (описание основных социально-экономических выгод реализации бизнес-идеи).

Рекомендуемое количество слайдов 7 (+/-2). Перечень рекомендуемых слайдов приведен ниже в таблице.

Слайд	Содержание
Титульный слайд	Название проекта, автор проекта
Организация	Краткая информация о направляющей организации. Представление продуктов/услуг. Описание целевого рынка:(если возможно, с указанием рыночного потенциала),
Проблема	Формулировка комплексной проблемы, стоящей перед организацией, направляющей специалиста на

	подготовку в рамках Государственного плана, ее социально-экономическая значимость для региона, место в реализации Национальных проектов
Цель проекта	Формулировка цели проекта
Задачи проекта	Развернутая формулировка задач в рамках конкретно решаемой специалистом проблемы и характеристик ожидаемых результатов их использования
Этапы реализации проекта	Перечень основных этапов разработки проекта с указанием их ориентировочной длительности
Необходимые ресурсы	Финансовые, технические, организационные, человеческие ресурсы и их наличие/доступность
Ожидаемые результаты	Ожидаемые результаты для компании, региона и вклада в достижение национальных целей и стратегических задач страны, реализации Национальных проектов
Команда проекта	Представление членов проектной группы
Факторы поддержки и сопротивления реализации проекта	Перечень преимуществ в реализации проекта потенциальных причин неудачи с указанием возможных путей их преодоления

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ находится по адресу:

Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, площадь им. Ленина, д. 1, каб. 511, Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края.

Контактные данные: +8 (4152) 42-43-89, +8 (4152) 42-58-76

Приём документов: пн.-чт. с 10.00 до 17.00, пт. с 10.00 до 16.00