

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Дата регистрации] | № | [Номер документа] |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с утилизацией принятых от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с утилизацией принятых от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.О. Кузнецов |

Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с утилизацией принятых от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление деятельности по утилизации отходов I-IV классов опасности, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с приемом у граждан за плату шин, покрышек и камер автомобильных (далее – авторезина) с целью последующей утилизации – производства вторичной продукции (далее - субсидия).
2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия 1.18 «Предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с утилизацией принятых от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П (далее - Подпрограмма 1), направленного на обеспечение получателями субсидий платы гражданам за прием отработанной авторезины с целью производства вторичной продукции.
3. Субсидии предоставляются Агентством по обращению с отходами Камчатского края (далее - Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в рамках Подпрограммы 1.
4. К категории получателей субсидий относятся юридические лица в Камчатском крае, которые имеют лицензию по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности, осуществляющие утилизацию авторезины на территории Камчатского края.
5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в [части 1](file:///E:\Субсидии%20регоператору%20по%20нацпроекту%20Экология.docx#sub_1004) настоящего Порядка.
6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

в) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в [части 1](garantF1://25943834.1004) настоящего Порядка.

1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого между Агентством и получателем субсидии, на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=CFFB5BDB9260A48B6B1C1B663228CB628A667A61808A17286BE430FDB016767D587C2722B392D66D4E707ABB4082438CB936FD67E03444B2lCp8E), утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

1. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет предоставленных субсидий иностранной валюты.
2. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
3. Для заключения Соглашения на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой гражданам принятых получателем субсидии шин, покрышек и камер автомобильных получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:
4. заявку по форме, утвержденной Агентством;

2) справку-расчет, подписанную руководителем получателя субсидии, содержащую обоснование заявленной суммы планируемых оплат гражданам за сдаваемую авторезину в течение срока, не превышающего 3 месяцев;

расчет определяется исходя из стоимости оплаты за килограмм сданной авторезины в размере 8 (восьми) рублей, количества килограмм возможной приемки одного пункта приема в месяц и количества таких пунктов приема;

1. письменное обязательство, подписанное руководителем получателя субсидии о непринятии от одного физического лица более 2 комплектов отработанной авторезины в течении одного календарного дня;
2. копия лицензии на осуществление деятельности по утилизации отходов I-IV классов опасности;
3. документы, подтверждающие наличие пункта приема покрышек, оборудованного средствами измерения массы
4. Для последующего заключения Соглашения на возмещение затрат, связанных с утилизацией, принятой от граждан авторезины получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:
   1. заявку по форме, утвержденной Агентством;
   2. реестр накладных, подтверждающих переход права собственности на авторезину от граждан к получателю субсидии с указанием количества в килограммах принятой авторезины;
   3. реестр расходных кассовых ордеров, подтверждающих оплату товара и заключение договора розничной купли-продажи на отработанную авторезину;
   4. акты утилизации принятой от граждан авторезины;
   5. реестр документов (накладных и т.д.), подтверждающих объем произведенной вторичной продукции из утилизированной авторезины, с приложением расчета процентного соотношения полученной готовой продукции к одному килограмму сырья (1 килограмм принятой авторезины).
5. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10-11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.
6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:
   1. несоответствие заявителя категории получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидий, установленным [частями 4](#sub_1003) и [6](#sub_1008) настоящего Порядка;
   2. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным частями 10- 11 настоящего Порядка;
   3. непредставление или представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в [частях](#sub_1015) 10-11 настоящего Порядка;
   4. недостоверность представленной заявителем информации;
   5. несоответствие количества утилизированной авторезины, указанной в актах утилизации, количеству принятой авторезины от граждан.
7. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

Заявитель имеет право на повторное представление документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в заключении Соглашения.

1. В случае принятия решения о заключении Соглашения Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.
2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Агентством.
3. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки, указанной в части 16 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.
4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявки, представленной получателем субсидии форме, установленной Агентством;

3) наличие в представленной заявке недостоверной и (или) неполной информации.

1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

Получатель субсидии имеет право на повторное представление документов после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Агентство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о предоставлении субсидии.
2. Агентство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, не позднее 15-го рабочего дня со дня издания приказа о представлении субсидии.
3. Размер субсидии, предоставляемой получателю на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой гражданам принятых получателем субсидии шин, покрышек и камер автомобильных, определяется по формуле:

где:

Wi – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение;

Размер, предоставляемой субсидии, не должен превышать размер субсидии, указанной заявителем.

W – размер субсидии, предусмотренный в краевом бюджете на финансовый год на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

Di – планируемая получателем субсидии оплата гражданам за сдаваемую авторезину в течение срока, не превышающего 3 месяцев в соответствии со справкой-расчётом, указанной в пункте 2 части 10 Порядка;

n – количество получателей субсидии.

1. Размер субсидии, предоставляемой получателю на возмещение затрат, связанных с утилизацией, принятой от граждан авторезины, определяется по формуле:

где:

Si – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение.

Размер, предоставляемой субсидии, не должен превышать размер субсидии, указанной заявителем.

S – размер субсидии, предусмотренный в краевом бюджете на финансовый год на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

Mi – заявленная получателем субсидии к возмещению сумма расходов на утилизацию одного килограмма принятой от граждан авторезины;

n – количество получателей субсидии.

Установить для последующего возмещения за счет Субсидии цену за килограмм утилизированной авторезины в размере 40 рублей.

1. Результатом предоставления субсидии является обеспечение утилизации, принятой от граждан авторезины.
2. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля утилизированной авторезины в общем количестве принятой от граждан авторезины.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

1. Получатель субсидии представляет в Агентство на бумажном и электронном носителях следующие отчеты:
2. отчет о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии (документы указанные в пунктах 2-5 части 11 Порядка и иные документы, применимые при соответствующем виде затрат), - по окончании финансового года (квартала) не позднее 20 рабочих дней со дня завершения отчетного года (квартала), по форме, установленной Соглашением;
3. отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, - по окончании финансового года не позднее 20 рабочих дней со дня завершения отчетного года, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
4. отчет об использовании средств субсидии в срок и по форме, установленные Соглашением.
5. Агентство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности об исполнении.
6. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.
7. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных Агентством и органами финансового контроля, полученные средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в полном объеме.
8. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в размере, пропорциональном недостижению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.
9. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 29 и 30 настоящего Порядка, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Агентства об их возврате.
10. Остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в настоящем Порядке, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток средств субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

1. Письменное требование о возврате субсидии, остатков средств субсидии направляется Агентством получателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 29, 30 и 32 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с утилизацией принятых от физических лиц шин, покрышек и камер автомобильных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет  о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами) | | | | | | | | | |
| Наименование результата предоставления субсидии | Наименование показателя | | Ед.  изм. | Плановое значение показателя | | Достигнутое значение показателя | Причина отклонения | |
| Обеспечение утилизации, принятой от граждан авторезины | Доля утилизированной авторезины в общем количестве принятой от граждан авторезины | | % |  | |  |  | |
| Руководитель  юридического лица-  получателя субсидии | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | | |
| М.П. | | | | | | | |

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_