|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 07.02.2020 № 46-п |
|  |  |  |

Порядок

предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат,

связанных с приобретением оборудования, используемого для производства мебели

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого для производства мебели (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого для производства мебели (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

1. Субсидии предоставляются СМСП в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на его монтаж. Под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением сооружений, конструкций, транспортных средств, спецтехники, плавучих и воздушных судов, дополнительного оборудования к транспортным средствам, спецтехнике, плавучим и воздушным судам.

# Сумма субсидии составляет не более 5 000 тыс. руб. В случае, если на дату принятия решения о предоставлении субсидии запрашиваемая СМСП сумма субсидии превышает остаток выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен по согласованию с СМСП.

Размер субсидии составляет 50% от затрат СМСП на приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж:

# с учетом НДС – для СМСП, применяющих специальные режимы налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования;

# без учета НДС – для СМСП, применяющих общую систему налогообложения в периоде произведения затрат на приобретение в собственность оборудования.

# СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

# СМСП включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

* 1. СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
  2. СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;
  3. СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  4. СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);
  5. СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
  6. СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  7. отсутствие у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
  8. СМСП не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  9. СМСП не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка;
  10. СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

# при определении размера субсидии учитываются только те затраты СМСП на приобретение оборудования, которые произведены СМСП не ранее 01.01.2018;

* 1. приобретённое СМСП оборудование не являлось на момент приобретения бывшим в употреблении и было выпущено (произведено) в году его приобретения либо в предшествующих ему пяти календарных годах;
  2. заявитель осуществляет деятельность в сфере производства мебели, включенную в класс 31 раздела С Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – производство мебели;
  3. отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;
  4. отсутствие у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
  5. отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
  6. предусмотреть в финансово-экономическом обосновании создание одного и более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии и(или) сохранение созданного(ых) рабочего(их) мест(а) в результате реализации проекта;
  7. соответствие представленного СМСП финансово-экономического обоснования затрат на приобретение оборудования для производства мебели критериям, утвержденным Агентством;
  8. у СМСП отсутствует действующий договор о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), на дату предоставления документов на получение субсидии;
  9. представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку) (далее – Заявка).

1. СМСП представляет Заявку в автономную некоммерческую организацию «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>/.
2. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления Заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении Заявки в Центр курьерской службой доставки копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
3. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления Заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего Заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего Заявку. При поступлении Заявки в Центр через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего Заявку.
4. Датой и временем поступления Заявки считаются дата и время их получения Центром.
5. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством курьерской службы доставки, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
6. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема Заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.
7. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

1. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 11 настоящего Порядка.
2. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее – комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

1. По результатам рассмотрения Заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.
2. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.
3. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

1. СМСП вправе отозвать Заявку в любое время до момента рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией Заявка возврату не подлежит.
2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
   1. непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 21 части 4 настоящего Порядка;
   2. предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;
   3. несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;
   4. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
   5. с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.
3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.
4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 2 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае, если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.
2. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии.
3. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является создание одного и более рабочих мест в результате реализации проекта в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданного(ых) рабочего(их) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии, и(или) сохранение созданного(ых) рабочего(их) мест(а) в результате реализации проекта в течение действия договора о предоставлении субсидии.
4. СМСП представляет в Центр информацию о:
   1. финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;
   2. исполнении обязательства, установленного частью 23 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.
5. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.
6. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:
   1. нарушения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;
   2. установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.
7. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 26 настоящего Порядка;
8. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.
9. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.
10. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого для производства мебели |

Перечень документов,

представляемых индивидуальными предпринимателями, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого для производства мебели

1. Заявление по форме по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя.
3. Финансово-экономическое обоснование затрат на приобретение оборудования для производства мебели по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.
4. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2018 года:
   1. копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
   2. копии документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже. В случае если документы представлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом;
   3. копия документа, указанного в основании документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом;
   4. копия товарной накладной, и (или) акта приема-передачи оборудования, и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;
   5. копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;
   6. копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным заявителем) (при наличии).
5. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого для производства мебели |

Перечень документов,

представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования, используемого для производства мебели

* + - 1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
      2. Копия устава юридического лица.
      3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
      4. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
      5. Финансово-экономическое обоснование затрат на приобретение оборудования для производства мебели по форме согласно Приложению № 5 к Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде.
      6. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на приобретение оборудования, включая затраты на его монтаж, произведенные не ранее 01.01.2018 года:

1. копия договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, и (или) документы, подтверждающие заключение сделки на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
2. копии документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом с отметкой банка о произведенном платеже. В случае если документы предоставлены на иностранном языке, в обязательном порядке предоставляется официальный перевод документов, заверенных нотариусом;
3. копия документа, указанного в основании документов, подтверждающих оплату оборудования безналичным расчетом;
4. копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи оборудования и (или) универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение в собственность оборудования, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;
5. копия акта, подтверждающего оказание услуг (произведение работ) по монтажу оборудования;
6. копия бухгалтерского документа, подтверждающего постановку на баланс приобретенного оборудования (по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету основных средств»: инвентарной карточки учета объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-6) и (или) инвентарной карточки группового учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6а) и (или) инвентарной книги учета объектов основных средств (унифицированная форма № ОС-6б) либо по формам, утвержденным руководителем юридического лица).
   * + 1. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).