**Положение об организации и проведении 3 Камчатского краевого чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения 3 Камчатского краевого чемпионата по компьютерному многоборью среди пенсионеров (далее - Чемпионат).

1.2. Цели проведения Чемпионата:

1) популяризация среди лиц пожилого возраста и пенсионеров движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде;

2) продвижение возможности получения государственных и муниципальных услуг через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

3) развитие системы обучения компьютерной грамотности.

1.3. Основные задачи Чемпионата:

1) формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старших возрастов;

2) расширение эффективного межмуниципального сотрудничества в вопросе компьютерной грамотности населения старших возрастов;

3) выявление и распространение опыта муниципальных образований в Камчатском крае в организации работы со старшим поколением;

4) популяризация среди пенсионеров пользования современными информационными технологиями и курсов обучения компьютерной грамотности;

5) содействие развитию взаимоотношений между молодым поколением и старшим в сфере информационных технологий посредством совместной деятельности.

II. Место и сроки проведения Чемпионата

Чемпионат проводится в 2 этапа:

Муниципальный этап проводится в муниципальных образованиях Камчатского края в течение года до 15 мая 2017 года включительно.

Краевой этап проводится 19 мая 2017 года в г. Петропавловске-Камчатском.

III. Организаторы Чемпионата

3.1. Организаторами Чемпионата осуществляет Камчатское Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» и Министерство социального развития и труда Камчатского края, при поддержке Агентства информатизации и связи Камчатского края и Отделения Пенсионного фонда России по Камчатскому краю.

3.2. Организаторами муниципальных этапов являются администрации городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае.

IV. Требования к участникам соревнований.

4.1. Чемпионат представляет собой лично-командные соревнования, предусматривающие выполнение заданий Чемпионата на всех этапах его проведения;

4.2. Участниками могут быть участников: мужчины - 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше (возраст определяется на день соревнований муниципального этапа);

4.3. В состав команды от муниципального образования входит не более 2-х человек (мужчина и женщина). В составе команды должны быть включены как Уверенные пользователи и так Начинающие пользователи (выпускники курсов компьютерной грамотности или Университета пожилого человека 2014-2017 учебного года);

4.4. Допуск к соревнованиям осуществляется по решению оргкомитета Чемпионата на основании протокола соревнований муниципального этапа и домашнего задания, выполненного членами команды муниципального образования;

4.5. К участию в соревнованиях на краевом этапе допускаются только победители муниципального этапа. Замена участника соревнований по неотложным обстоятельствам возможна из состава призеров региональных соревнований по согласованию с оргкомитетом Чемпионата;

4.6. Участники должны иметь полис обязательного медицинского страхования;

4.7. В случае нарушения условий отбора, допуска к соревнованиям и порядка подачи заявок представители муниципальных образований могут быть допущены к участию в Чемпионате только в неофициальном зачете;

4.8. Оргкомитет Чемпионата вправе пригласить к участию в краевом соревновании в неофициальном зачете других участников.

V. Номинации

5.1. Чемпионат проводится в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

1. MS Office PowerPoint (домашнее задание);

2. MS Office Word;

3. Работа с поисковой системой Яндекс;

4. Работа в личном кабинете Портала государственных услуг.

5.2. Победители и призеры в личном первенстве выявляются в каждой отдельной номинации по категориям Начинающий и Уверенный пользователь с определением одного первого места, одного второго и одного третьего места.

5.3. Абсолютные победители и призёры в личном первенстве определяются по суммарному количеству баллов за выполнение заданий во всех номинациях по категориям Начинающий и Уверенный пользователь.

5.4. Командное первенство определяется по суммарному количеству баллов во всех номинациях по результатам двух участников команды от региона.

5.5. Победители и призеры награждаются призами с вручением дипломов, остальным участникам вручаются дипломами об участии.

5.6. За победу в командном первенстве вручается кубок.

5.7. Оргкомитет и спонсоры вправе устанавливать дополнительные специальные номинации.

5.8 Требования к знаниям, умениям и навыкам по соответствующим номинациям изложены в Приложении 3.

5.9. Перед началом соревнований участникам предоставляется время в количестве 15 минут для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

5.10. Участники приступают к выполнению заданий каждого очного тура краевого этапа одновременно.

5.11. Время на выполнение заданий очных туров определяется жюри и доводится участникам на инструктивном совещании.

5.12. Домашнее задание учитывается в общем зачете. Участники высылают материалы в электронном форме до 20.05.2017, включительно, в адрес Оргкомитета:

E-mail: [minsrt@kamgov.ru](mailto:minsrt@kamgov.ru) тел. 42-83-43

VI. Организация проведения краевого бюджета

Непосредственная организация краевого этапа Чемпионата возлагается на организационный комитет. Для оперативного решения вопросов может быть создана рабочая группа.

6.1. На Оргкомитет возлагаются следующие функции:

1) определение представительства участников по муниципальным образованиям;

2) подготовка заданий по номинациям;

3) утверждение критериев оценки, системы начисления и снятия баллов;

4) подготовка заданий на деловую игру

5) методическое и информационное обеспечение проведения Чемпионата на всех этапах его проведения;

6) обеспечение призового фонда;

7) организация работы мандатной комиссии;

8) подготовка итогового отчета с учетом результатов анкетирования участников;

9) выполнение иных функций, связанных с проведением Чемпионата;

10) организационно-техническое обеспечение проведения Чемпионата, в том числе обслуживание компьютеров и локальной сети Чемпионата;

11) привлечение и подготовка волонтёров;

12) организация работы жюри;

13) обеспечение присутствия медицинских работников во время проведения Чемпионата;

14) разработка сценариев и организация открытия и закрытия Чемпионата;

15) оформление мест соревнований и проживания;

16) выполнение иных функций, связанных с проведением Чемпионата.

6.2. Оргкомитет определяет состав жюри в количестве не менее 7 человек. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

Спорные вопросы при подведении итогов выполнения заданий Чемпионата решаются большинством голосов членов жюри открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

6.3. Жюри осуществляет следующие функции:

1) проводит инструктаж участников перед выдачей заданий, объясняет критерии оценки и, убедившись в готовности участников, подает сигнал для начала выполнения заданий;

2) организует и контролирует ход соревнований, принимает оперативные решения по регламенту, устранению сбоев техники и программного обеспечения и др.;

3) проводит обсуждение, оценивает и определяет результаты работ участников Чемпионата в соответствии с критериями оценки;

4) вносит предложения в организационный комитет по победителям и призерам Чемпионата;

5) определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам соревнований;

6.4. Для организации проведения Чемпионата привлекаются волонтеры.

Волонтеры осуществляют следующие функции:

1) раздают перед каждым туром тексты заданий и данные для выполнения задания;

2) следят за порядком и соблюдением правил и положений участниками во время проведения Чемпионата;

3) помогают участникам Чемпионата в адаптации к рабочему месту

4) фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;

5) выявляют технические проблемы и докладывают членам жюри.

Волонтерам запрещается оказывать помощь участникам в выполнении конкурсных заданий.

6.5. Во время проведения Чемпионата в зоне соревнований не допускается присутствие посторонних лиц, кроме членов оргкомитета, жюри, волонтеров, групп технической и программной поддержки.

6.6. Технические требования для организации сбора и проверки работ:

1) развертывание и администрирование локальной сети Чемпионата осуществляет служба технической поддержки Чемпионата;

2) системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как у участников Чемпионата;

3) для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта

4) оргкомитета Чемпионата по конкурсным заданиям.

6.7. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

6.8. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Чемпионата:

операционная система Windows 7/8;

Microsoft Office 2007/2010;

Браузеры Internet Explorer, Opera.

6.9. Не допускается использование участниками:

1) портативных запоминающих устройств;

2) своих носителей информации.

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЧЕМПИОНАТА

8.1. Все конкурсные задания, кроме домашнего задания, оцениваются по десятибалльной шкале;

8.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Оргкомитета;

8.3. В случае если два и более участника Чемпионата набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдаётся более старшему участнику;

8.4. Жюри вправе оштрафовать участников Чемпионата за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов снятием баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы;

8.5. Подведение итогов Чемпионата осуществляется Оргкомитетом.

VII. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение муниципального этапа соревнований осуществляется проводящими соревнования организациями.

9.2. Расходы на командирование участников команд на Чемпионат:

проезд в оба конца участников – за счет средств муниципальных районов;

питание и проживание - за счет средств краевого бюджета.

VIII. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

10.1. Сбор данных по отбору участников проводит Оргкомитет по заявкам муниципальных районов на участие в краевом Чемпионате, которые подаются в Оргкомитет не позднее 15.05.2017. Заявка предоставляется в произвольной форме и заверяется администрацией муниципального района. Списки участников Чемпионата согласуются с местными отделениями Камчатское Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России»

10.2. К заявке прилагаются следующие документы:

1) анкеты участников (Приложение 1),

2) копии 2,3,5 страниц паспорта гражданина РФ;

3) полис обязательного медицинского страхования;

4) Свидетельство об окончании курсов компьютерной грамотности в 2014-2017 учебном году (для Начинающего пользователя).

10.3. Оргкомитет проверяет представленные документы участников и принимает решение об их допуске на соревнования.

Телефоны для справок по вопросам организации Чемпионата:

Камчатское Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России: т/ф. 23-25-04.

Министерство социального развития и труда Камчатского края

Тел.8 (4152) 42-83-43 Факс: 8 (4152) 234-913.

Электронная почта E-mail: minsrt@kamgov.ru

С информацией о ходе подготовки и проведении Чемпионата можно ознакомится на сайте Министерства социального развития и труда Камчатского края.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 - Анкета участника Чемпионата

Приложение 2 - Необходимые компетенции и навыки участников

Приложение 1

АНКЕТА

участника Чемпионата

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Мцниципальный район:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место жительство (село, поселок, район, край)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Пол (подчеркнуть): женский мужской

7. Полных лет Число, месяц, год рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Являетесь ли членом СПР?

9. Образование

10. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

|  |  |
| --- | --- |
| Период работы | Должность н место работы |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1

1

111. Был есть ли у вас персональный компьютер на работе? \_

12. Как Вы освоили владение компьютером? (подчеркнуть):

13. самостоятельно с помощью литературы:

14. самостоятельно по месту работы;

15. с помощь родственников;

16. на курсах (когда, где?)

17. Какой у Вас стаж владения компьютером (полных лет)?

18. Как Вы оцениваете свои навыки владения компьютером? (подчеркнуть):

• начинающий пользователь;

• уверенный пользователь;

• свободно владеющий.

19. Как Вы используете компьютер в повседневной жизни? (подчеркнуть):

• использую в профессиональной деятельности;

• формирую и использую базы данных для семьи: (телефоны, адреса родственников и организаций, счета, фотоархив);

• веду переписку по электронной почте;

• пользуюсь интернетом с развлекательной и познавательной целями;

• использую для получения информации по работе государственных и муниципальных служб через личный кабинет Портала госуслуг;

• портала Госуслуг;

• оплачиваю товары и услуги через Интернет;

• общаюсь в социальных сетях;

• иное

20. Есть ли у Вас компьютер дома? (подчеркнуть) да нет

21. Пользуетесь ли Вы (подчеркнуть)

ноутбуком планшетом смартфоном

22. Участвовали ли ранее в чемпионатах?

23. Хотите продолжить обучаться работать на компьютере?

24. Пожелания организаторам

Приложение 2

**Необходимые компетенции и навыки для выполнения**

**задания 1-го тура компьютерного многоборья**

Для выполнения задания 1-го тура желательно наличие следующих компетенций и навыков:

• навыки работы с интерфейсом MS PowerPoint 2007/2010;

• использование готовых макетов, шаблонов и тем;

• добавление, редактирование и форматирование объектов (текст, рисунки, таблицы, диаграммы, объекты SmartArt и др.);

• настройка анимации;

• настройка режимов показа презентации.

**Требования к выполнению и оформлению задания**

1-й тур - выполнение домашнего задания в программе MS PowerPoint 2007/2010.

Домашнее задание должно быть выполнено заранее и отослано не позднее 15.05.2017 на электронную почту оргкомитета Чемпионата по конкурсным заданиям minsrt@kamgov.ru

Тема письма и название файла с презентацией должны быть обозначены одинаково следующим образом: задание 1 - Фамилия\_И.О.\_муниципальный район, например, задание 1\_Иванов\_И. И.\_ Елизовский район.ррх

Домашнее задание представляет собой презентацию в программе MS PowerPoint по теме «Край, в котором я живу».

Презентация должна содержать от 5 до 8 слайдов (плюс титульный и заключительный).

Не допускается вставка в презентацию звука и видео.

Поощряется использование тем, цветовых схем, переходов, анимации элементов слайдов и других художественных средств, предоставляемых программой.

**Необходимые компетенции и навыки для выполнения**

**задания 2-го тура компьютерного многоборья**

Для выполнения задания 2-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

• навыки работы с интерфейсом MS Word 2007/2010;

• ввод и форматирование текста, вставка символов;

• настройка параметров страницы;

• добавление и редактирование колонтитулов;

• работа со сносками;

• добавление и форматирование графики, фигур;

• работа с объектами SmartArt, WordArt;

• добавление и форматирование таблиц, вычисления.

**Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания 3-го тура компьютерного многоборья**

Для выполнения задания 3-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

• навыки работы с веб-браузером;

• навыки работы с поисковой системой Yandex:

• навыки работы с интерфейсом сайта;

• поиск информации;

• задание условий поиска.

**Навыки работы с интерфейсом MS Word 2007/2010, добавление и редактирование текста, графики и таблиц в MS Word 2007/2010, работа с гиперссылками. Необходимые компетенции и навыки для выполнения**

**задания 4-го тура компьютерного многоборья**

Для выполнения задания 4-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

• ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ на портале госуслуги.рф (gosuslugi.ru) и иметь с собой логин и пароль для входа

• Способность эксплуатировать информационные сервисы Порталом госуслуги.рф (gosuslugi.ru);

• Знать назначение и основные возможности Портала;

• Знать интерфейс и функционал Портала;

• Уметь собирать, анализировать, систематизировать и сохранять во внешней программе (Текстовый редактор MS WORD) информацию по заданной тематике поиска на Портале;

• Навыки оформления отчетов по результатам выполненного задания;

• Знать правила подачи заявлений через Портал;

• Уметь заказывать документы;

• Уметь вводить требуемые данные;

• Уметь сохранять активные гиперссылки в текстовом редакторе;

• Владеть механизмом создания скриншотов и их сохранения.