

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего
предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский
государственный фонд поддержки предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ и устанавливают порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Фонд) микрозаймов для финансирования проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Камчатского края.
- 1.2. Правила являются локальным правовым актом Фонда.
- 1.3. Правила размещены на сайте www.kamfond.ru, а также доступны для ознакомления на бумажном носителе по месту нахождения Фонда.
- 1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется Фондом в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
- 1.5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
«Субъекты малого и среднего предпринимательства» - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым и средним предприятиям, в том числе к микропредприятиям, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края (далее – СМСП).
«Кредитный комитет» - комитет, утверждаемый Наблюдательным советом Фонда.
«Микрозаём» - заём, предоставляемый Фондом Заёмщику на развитие бизнеса на условиях срочности, возвратности, платности в сумме, не превышающей 3 000 000 (три миллиона) рублей.
«Заёмщик» - субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший договор микрозайма с Фондом.
- 1.6. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:
 - 1.6.1. Развитие бизнеса;
 - 1.6.2. Повышение доступности заёмных средств для СМСП Камчатского края;
 - 1.6.3. Обеспечение условий для самозанятости населения и реализации им предпринимательских инициатив;
 - 1.6.4. Легализация предпринимательской деятельности;
 - 1.6.5. Развитие деятельности СМСП Камчатского края до уровня, обеспечивающего доступ к ресурсам банковской системы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

- 2.1. Требования, предъявляемые к заявителям:
 - 2.1.1. Заявитель является СМСП;

- 2.1.2. Отсутствие у заявителя задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации (при наличии задолженности – погашение с предоставлением подтверждающих документов до заключения договора);
- 2.1.3. Заявитель не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
- 2.1.4. Наличие у заявителя обеспечения микрозайма. Обеспечением может являться ликвидное имущество (движимое/недвижимое), находящееся на территории Камчатского края, а также поручительство физических и юридических лиц, зарегистрированных на территории Камчатского края, в том числе поручительство Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края. Ликвидным признается имущество, которое может быть реализовано в максимально короткие сроки по цене, близкой к рыночной.
- 2.1.4.1. Сумма обеспечения должна превышать сумму микрозайма, включая проценты до конца срока действия договора.
- 2.1.5. При подаче заявки на предоставление микрозайма в сумме 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей и более обязательным является обеспечение в виде залога недвижимого имущества или поручительства Гарантийного фонда развития предпринимательства Камчатского края.
- 2.1.6. Положительная деловая репутация заявителя или отсутствие отрицательной.
- 2.2. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которым необходимы заемные средства на следующие цели:
- предоставление займов (микрозаймов);
 - приобретение основных, пополнение оборотных средств для осуществления деятельности в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров;
 - приобретение основных, пополнение оборотных средств для осуществления деятельности в сфере добычи и (или) реализации полезных ископаемых за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - приобретение и строительство жилых помещений;
 - проведение расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам;
 - оплату расходов по обслуживанию кредитов (перекредитование);
 - иные цели, не связанные с осуществлением СМСП предпринимательской деятельности
- 2.3. Микрозаймы не предоставляются СМСП, являющимися:
- кредитными организациями;
 - микрофинансовыми организациями;
 - страховыми организациями;
 - инвестиционными фондами;
 - негосударственными пенсионными фондами;
 - профессиональными участниками рынка ценных бумаг;
 - ломбардами;
 - участниками соглашений о разделе продукции;
 - нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;
 - а так же СМСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

- 3.1. Микрозаём на развитие бизнеса начинающим СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки не превышает 1 год, предоставляется в сумме не более 750 000 (семисот пятидесяти тысяч) рублей под 8% (восемь процентов) годовых.

- 3.2. Микрозаём на развитие бизнеса льготным категориям СМСП, срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год, предоставляется в сумме не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей под 8% (восемь процентов) годовых.
- К льготным категориям СМСП относятся:
- индивидуальные предприниматели, являющиеся представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
 - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – представителям коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, составляет не менее 50%;
 - индивидуальные предприниматели, имеющие инвалидность (вне зависимости от группы);
 - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, имеющих инвалидность (вне зависимости от группы), составляет не менее 50 %;
 - индивидуальные предприниматели – женщины, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 21 года;
 - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам – женщинам, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 21 года, составляет не менее 50 %;
 - индивидуальные предприниматели, имеющие на иждивении детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;
 - юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, имеющих на иждивении детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, составляет не менее 50 %.
- 3.3. Микрозаём на развитие бизнеса СМСП, осуществляющим деятельность в сфере торговли и срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год, предоставляется в сумме не более 1 500 000 (одного миллиона пятисот тысяч) рублей под 10% (десять процентов) годовых.
- 3.4. Микрозаём на развитие бизнеса СМСП, осуществляющим деятельность в сфере сельского хозяйства, производства, оказания услуг и срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год, предоставляется в сумме не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей под 10 % (десять процентов) годовых.
- 3.5. Максимальный срок предоставления микрозаймов в п.п.3.1 – 3.4. составляет 3 (три) года.
- 3.6. Микрозаём на инвестиционные цели (инвестиционный микрозаём) предоставляется в сумме не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей СМСП, осуществляющим деятельность (проекты) в сфере сельского хозяйства, производства, оказания услуг и срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год.
- 3.6.1. Инвестиционные микрозаймы предоставляются на следующие цели:
- приобретение основных средств (включая транспортные расходы): оборудование, земельные участки, нежилые объекты недвижимости, транспортные средства (за исключением легковых), спецтехника и др.;
 - проведение ремонта, модернизации (включая оплату работ, услуг и материальных затрат) основных средств;
 - внедрение инновационных технологий (включая расходы на приобретение технологии и на регистрацию лицензионного договора, договора франшизы);
 - пополнение оборотных средств для реализации инвестиционных проектов (в соотношении не более 50% от суммы микрозайма).
- 3.6.2. Процентная ставка за пользование инвестиционным микрозаймом устанавливается в следующих размерах:
- 10% (десять процентов) годовых для СМСП, осуществляющих проекты в сфере сельского хозяйства;
 - 12% (двенадцать процентов) годовых для СМСП, осуществляющих проекты в сфере производства;

- 14% (четырнадцать процентов) годовых для СМСП, осуществляющих проекты в сфере услуг.

3.6.3. Максимальный срок предоставления инвестиционных микрозаймов составляет 5 (пять) лет.

- 3.7. СМСП, получившие микрозаём согласно п. 3.1. и СМСП, осуществляющие деятельность в сфере торговли, не могут иметь более одного активного договора микрозайма.
- 3.8. СМСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, производства, оказания услуг и срок с момента регистрации которых на дату подачи заявки превышает 1 год, одновременно могут иметь не более двух активных договоров микрозайма. При этом общая сумма основного долга одного Заёмщика по всем активным договорам не может превышать 2 000 000 (два миллиона) рублей (для СМСП, подавших заявку или получивших инвестиционный микрозаём общая сумма основного долга по всем активным договорам не может превышать 3 000 000 (три миллиона) рублей).
- 3.9. Микрозаём предоставляется путем безналичного перечисления на расчетный счет Заёмщика либо на счета третьих лиц по заявлению Заёмщика.
- 3.10. В случае невозврата предоставленного микрозайма или его части в установленные договором сроки, Заёмщик дополнительно уплачивает проценты за просрочку оплаты микрозайма в размере 5% (пять процентов) годовых от суммы несвоевременно уплаченного микрозайма за каждый день просрочки.
- 3.11. В случае несвоевременной уплаты процентов за пользование микрозаймом в установленные договором сроки Заёмщик дополнительно уплачивает 0,5% (ноль целых пять десятых процента) в день от суммы несвоевременно уплаченных процентов за каждый день просрочки.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

- 4.1. При обращении СМСП в Фонд, ему предоставляется следующая информация:
 - о порядке и условиях предоставления микрозайма;
 - о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма;
 - об условиях договора микрозайма;
 - о возможности и порядке изменения условий договора по инициативе Фонда и Заёмщика;
 - о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма;
 - способы подтверждения целевого использования средств.
- 4.2. Для получения микрозайма СМСП предоставляет в Фонд пакет документов согласно Перечню документов (Приложение № 3 или № 4). СМСП указывает информацию о направлении расходования денежных средств и источниках доходов, за счет которых СМСП предполагает исполнять обязательства по договору микрозайма/инвестиционного микрозайма, в документах предусмотренных Перечнем документов.
- 4.3. Заявление регистрируется в Фонде в день предоставления пакета документов.
- 4.4. Срок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма – не более 14 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов.
- 4.5. Специалист Фонда осуществляет выезд на место осуществления предпринимательской деятельности СМСП и нахождения залогового имущества, с правом проведения фото и (или) видеосъемки, в пределах Петропавловск-Камчатского ГО и Елизовского муниципального района.
- 4.6. По предоставленному заявителем пакету документов проводится правовая экспертиза, анализ финансового состояния СМСП, кредитной истории, оценка бизнеса, определяется достаточность предложенного обеспечения, о чем составляются заключения.
- 4.7. Фонд вправе запросить у СМСП дополнительные документы и (или) информацию, необходимую для решения вопроса о предоставлении микрозайма.
- 4.8. На любой стадии рассмотрения заявки до вынесения решения Кредитным комитетом заявитель имеет право отозвать заявку и забрать пакет документов, за исключением

заявления, анкеты, копии паспорта, согласия на обработку персональных данных, выписки из ЕГРИП – для индивидуальных предпринимателей (крестьянских (фермерских) хозяйств), для юридических лиц – за исключением заявления, анкеты, копии паспорта руководителя, согласия руководителя на обработку персональных данных, выписки из ЕГРЮЛ.

- 4.9. После обработки пакета документов заявка выносится на заседание Кредитного комитета, который принимает по ней решение.
- 4.10. СМСП извещается о принятом решении. При положительном либо с условием – устно, при отрицательном – в письменном виде.
- 4.11. Положительное решение Кредитного комитета действительно в течение 60 (шестидесяти) календарных дней.
- 4.12. В случае отказа в предоставлении микрозайма, СМСП вправе подать новую заявку на предоставление микрозайма не ранее чем через 3 месяца после принятия отрицательного решения.
- 4.13. Фонд вправе отказать в предоставлении микрозайма после принятия положительного решения в случае существенного изменения обстоятельств, а именно:
 - до выдачи микрозайма признаны недействительными обеспечительные обязательства СМСП или утрачены объекты, являющиеся предметом залогового обеспечения возвратности займа;
 - отсутствие у Фонда источников финансирования;
 - установление факта предоставления СМСП недостоверной информации.
- 4.14. Пакет документов, прилагаемый к заявлению, после рассмотрения Кредитным комитетом возврату не подлежит.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ (ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ) ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫХ ДОГОВОРОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ

- 5.1. Договор микрозайма (включая график платежей) составляется в 2-х экземплярах.
- 5.2. Договор поручительства составляется с каждым из поручителей в 2-х экземплярах, на всю сумму обязательств СМСП по договору микрозайма. В случае заключения договора поручительства с Гарантийным фондом развития предпринимательства Камчатского края, договор поручительства составляется в 3-х экземплярах.
- 5.3. Договор залога движимого имущества составляется в 2-х экземплярах. Уведомления о залоге движимого имущества (при их оформлении) регистрируются у нотариуса.
- 5.4. Договор ипотеки (залог недвижимого имущества) составляется в 3-х экземплярах. Договор подлежит обязательной регистрации в Управлении Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю. Залогодателем выступает собственник залогового имущества.
- 5.5. Залогодатель компенсирует Фонду расходы, связанные с регистрацией у нотариуса уведомлений о возникновении/изменении/прекращении залога движимого имущества, а также расходы, связанные с регистрацией в Управлении Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю договора ипотеки/дополнительного соглашения к договору ипотеки путём перечисления денежных средств на р/счет либо в кассу Фонда.
- 5.6. СМСП, поручители, залогодатели либо доверенные лица подписывают договоры собственноручно в присутствии сотрудника Фонда.
- 5.7. В случае подписания договора доверенным лицом:
 - от имени юридического лица прилагается доверенность за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации;
 - от имени индивидуального предпринимателя прилагается доверенность, нотариально удостоверенная или приравненная к нотариально удостоверенной, в соответствии с гражданским законодательством РФ.

- 5.8. Для СМСП, осуществляющих деятельность в отдаленных муниципальных образованиях Камчатского края, при невозможности подписания договоров заемщиком, поручителями, залогодателями в присутствии сотрудника Фонда, возможно провести процедуру подписания в администрации муниципального образования в присутствии сотрудника администрации с обязательным указанием его должности, фамилии, имени, отчества и даты подписания.
- 5.9. После подписания всех договоров сторонами, 1 экземпляр договора микрозайма (включая график платежей) выдается на руки Заёмщику, 1 экземпляр договора поручительства – на руки поручителю, 1 экземпляр договора залога – на руки залогодателю (если обеспечением является недвижимое имущество, договор ипотеки выдается залогодателю Управлением Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю после проведения регистрации).
- 5.10. На основании заявления Заёмщика при наличии уважительных причин директором Фонда может быть изменен график платежей в пределах окончательного срока, установленного договором микрозайма, о чем стороны заключают соответствующие дополнительные соглашения.
- 5.11. Все заявления Заёмщика о пролонгации договора микрозайма рассматриваются Кредитным комитетом.
- 5.12. В период действия договора микрозайма при наличии уважительных причин на основании заявления Заёмщика и Залогодателя Кредитным комитетом Фонда предмет залога может быть изменен. Иные заявления Заёмщика и Залогодателя, касающиеся предмета/предметов залога рассматриваются директором Фонда. При принятии решения учитывается кредитная история Заёмщика и соотношение суммы остатка долга и достаточности обеспечения.

6. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми. Фонд имеет право осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных средств, а Заёмщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.
- 6.2. Для подтверждения целевого использования заёмных средств Заёмщик предоставляет копии документов, подтверждающих оплату и получение товаров, работ, услуг.
- 6.3. Для подтверждения оплаты предоставляется один из следующих документов: платежное поручение, кассовый чек, квитанция к приходному кассовому ордеру, квитанция (бланк строгой отчетности), расписка или др.
- 6.4. Для подтверждения получения товаров, работ, услуг Заёмщик представляет один из следующих документов: товарную накладную, копию чека, акт или др.
- 6.5. В исключительных случаях, когда Заёмщик в силу объективных причин не может предоставить подтверждающие документы, специалистом Фонда, либо сотрудником администрации муниципального образования (по согласованию) при нахождении предпринимателя в отдаленном районе, осуществляется выездная проверка, результаты которой оформляются актом.
- 6.6. При предоставлении микрозайма для обеспечения контракта (государственного, муниципального и др.) для подтверждения целевого использования полученных средств предоставляется копия платежного документа и заключенного контракта.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

- 7.1. Заёмщик несет ответственность за несоблюдение условий предоставления микрозайма, установленных настоящими Правилами и договором микрозайма, а также за недостоверность сведений и документов, предоставленных в Фонд.
- 7.2. Заёмщик, нарушивший условия предоставления микрозайма и (или) предоставивший недостоверные сведения и (или) документы, лишается права на получение микрозаймов и иных займов сроком на три года.

- 7.3. Нарушение срока оплаты микрозайма и (или) процентов менее чем на 30 дней признается технической просрочкой, и не является основанием для применения п.7.2. настоящих Правил (за исключением систематических нарушений сроков оплаты менее чем на 30 дней).

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства
Морозовой А.Н.

от _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заявление на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

- средняя численность работников за предшествующий календарный год _____ чел.;
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ руб.;
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являюсь (не являюсь) резидентом Российской Федерации;
(нужное подчеркнуть)
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) «_____» _____ 201__ г.
подпись Ф.И.О.

М.П.

Директору Микрокредитной компании
Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства
Морозовой А.Н.
от _____

(Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица)

Заявление на предоставление микрозайма

Прошу предоставить микрозаём в сумме _____

Сроком _____

Цель _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию об _____ :
(наименование юридического лица)

- Средняя численность работников за предшествующий календарный год _____ чел.
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- Доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства, в уставном капитале организации составляет _____ %.
- Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет _____ руб.
(для вновь зарегистрированного субъекта малого (среднего) предпринимательства за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением микрозайма)
- Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Не является участником соглашений о разделе продукции;
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Настоящим также подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства, с условиями договора микрозайма, возможностью и порядком изменения его условий по инициативе сторон, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма и проинформирован о том, что Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства включена в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Согласен/не согласен (нужное подчеркнуть) на получение Микрокредитной компанией Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со ст. 6 ФЗ № 218-ФЗ от 30.12.2004 г. «О кредитных историях».

_____ (_____) « _____ » _____ 201__ г.
должность руководителя подпись Ф.И.О.

М.П.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для индивидуальных предпринимателей, крестьянских хозяйств:

1. Заявление (Приложение № 1).
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие заёмщика на обработку персональных данных.
4. Свидетельство о государственной регистрации или внесении записи в ЕГРИП (для ИП, зарегистрированных до 01.01.2004 г.) (копия).
5. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия).
6. Выписка из ЕГРИП.
7. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом.
8. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
9. Ходатайство главы администрации муниципального образования за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском ГО и Елизовского МР (при сумме микрозайма свыше 500 тыс. руб.)
10. Налоговая декларация за последний налоговый период / патент (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
11. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - журнал кассира-операциониста; документ, подтверждающий обороты по расчетному счету, книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется, другое.
12. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных, справка о заработной плате поручителя за последние 6 месяцев;
 - 2) Залог имущества (если залогодатель - юридическое лицо предоставляется перечень документов согласно Приложению № 5):
 - документы, подтверждающие право собственности залогодателя на имущество, выписка из ЕГРП (при необходимости), паспорт собственника (копии всех страниц, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных.
13. Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории (копия)

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа платежеспособности Заёмщика, экономической эффективности проекта.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых СМСП для получения микрозайма

Для юридических лиц:

1. Заявление (Приложение № 2)
2. Анкеты (по форме Фонда).
3. Паспорт руководителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
5. Устав (копия).
6. Свидетельство о государственной регистрации или внесении записи в ЕГРЮЛ (для ЮЛ, зарегистрированных до 01.07.2002 г.) (копия).
7. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия).
8. Выписка из ЕГРЮЛ.
9. Справка из ИФНС о состоянии расчетов с бюджетом.
10. Справка из банка о наличии (отсутствии) картотеки к счету.
11. Ходатайство главы администрации муниципального образования за исключением СМСП, осуществляющих деятельность в Петропавловск-Камчатском ГО и Елизовского МР (при сумме микрозайма свыше 500 тыс. руб.)
12. Налоговая декларация за последний налоговый период / бухгалтерская (финансовая) отчетность (копия, с подтверждением о сдаче в ИФНС).
13. Документы, подтверждающие финансово-хозяйственную деятельность (при наличии, предоставляются на обозрение):
 - договоры аренды; документы, подтверждающие права на землю (для с/х предприятий);
 - свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
 - журнал кассира-операциониста; документ, подтверждающий обороты по расчетному счету;
 - книга учета доходов и расходов;
 - лицензия на право осуществления деятельности, если данный вид деятельности лицензируется;
 - другое.
14. Документы по обеспечению (поручительство и/или залог имущества, др.):
 - 1) Поручительство:
 - паспорт поручителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие поручителя на обработку персональных данных, справка о заработной плате поручителя за последние 6 месяцев;
 - 2) Залог имущества (если залогодатель - юридическое лицо предоставляется перечень документов согласно Приложению № 5):
 - документы, подтверждающие право собственности залогодателя на имущество (свидетельство о государственной регистрации права и/или выписка из ЕГРП (при необходимости), паспорт собственника (копии всех страниц, включая незаполненные), согласие залогодателя на обработку персональных данных.
15. Документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории (копия).

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

В ходе работы с заявкой на получение микрозайма могут быть дополнительно затребованы документы и сведения, необходимые для более детального анализа платежеспособности Заёмщика, экономической эффективности проекта.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, предоставляемых залогодателем – юридическим лицом

1. Документы, подтверждающие право собственности залогодателя на имущество.
2. Паспорт руководителя (копии всех страниц, включая незаполненные), СНИЛС (копия), согласие руководителя на обработку персональных данных.
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении на должность) (копии).
4. Устав (копия).
5. Свидетельство о государственной регистрации или внесении записи в ЕГРЮЛ (для ЮЛ, зарегистрированных до 01.07.2002 г.) (копия).
6. Выписка из ЕГРП (при необходимости).
7. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (копия).
8. Выписка из ЕГРЮЛ.

Обязательно предоставление на обозрение оригиналов документов, предоставленных в копиях.

ПРОТОКОЛ

заседания Наблюдательного совета
Микрокредитной компании Камчатский государственный
фонд поддержки предпринимательства

г. Петропавловск-Камчатский

от 14.03.2017 года

Присутствовали члены Наблюдательного совета:

Руководитель Агентства инвестиций и предпринимательства - О.В. Герасимова
Камчатского краяКонсультант отдела регуляторной политики и развития - Н.И. Делемень
предпринимательства Агентства инвестиций и
предпринимательства Камчатского краяДиректор Краевого государственного автономного учреждения - В.В. Русанов
«Камчатский выставочно-инвестиционный центр»

Приглашенные:

Директор Микрокредитной компании Камчатский государственный - А.Н. Морозова
фонд поддержки предпринимательства

Повестка дня.

2. Об утверждении Правил предоставления микрозаймов.

2. СЛУШАЛИ:

А.Н.Морозову

Предлагается внести изменения и утвердить в новой редакции Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства.

ВЫСТУПИЛИ:

О.В. Герасимова, Н.И.Делемень, В.В.Русанов.

РЕШИЛИ:

С 14.03.2017г. утвердить в новой редакции Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства.

Итоги голосования: за – единогласно.

Председатель
Наблюдательного совета

О.В.Герасимова

Секретарь
Наблюдательного совета

Н.И.Делемень