



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.05.2016 № 47

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 "О противодействии коррупции в Камчатском крае"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края организовать работу по ознакомлению лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, с Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Войтова А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.



Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Порядок

сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее соответственно – лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны сообщать работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении у лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении его служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется им на имя работодателя (представителя нанимателя) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении такой заинтересованности, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

4. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий представляет (лично либо направляет по почте) уведомление в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Управление государственной службы). При невозможности представить уведомление в срок, указанный в части 3 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченными

ми в соответствии с должностными регламентами должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы (далее – уполномоченные должностные лица) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления государственной службы.

6. В журнале регистрации уведомлений запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

7. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы.

8. Отказ в принятии уведомления недопустим.

9. В случае если уведомление представлено лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим в Управление государственной службы лично, уполномоченные должностные лица помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязаны одновременно выдать лицу, представшему уведомление, под роспись копию уведомления с отметкой о его регистрации.

Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий в день представления уведомления информирует о данном факте работодателя (представителя нанимателя) посредством представления копии уведомления с отметкой о регистрации.

10. В случае если уведомление поступило в Управление государственной службы по почте, один экземпляр копии уведомления с отметкой о регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется лицу, представившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу, а другой, в день его поступления, – работодателю (представителю нанимателя).

11. Уполномоченные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные должностные лица вправе проводить собеседование с лицами, представившими уведомления, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и иных поступивших материалов уполномоченные должностные лица готовят мотивированное заключение.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, не позднее 7

рабочих дней со дня регистрации уведомления, представляются в:

1) Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае – в отношении представившего уведомление лица, замещающего государственную должность;

2) комиссию при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов – в отношении представившего уведомление гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется Губернатором Камчатского края;

3) соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в государственном органе Камчатского края – в отношении представившего уведомление гражданского служащего, замещающим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

15. В случае направления запросов, указанных в части 12 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в соответствующую комиссию, указанную в пунктах 1 – 3 части 14 настоящего Порядка, в течение 45 дней со дня регистрации уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются:

1) комиссией, указанной в пункте 1 части 14 настоящего Порядка, в соответствии с Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87 "Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае" (далее – Положение, утвержденное постановлением Губернатора Камчатского края "Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае");

2) комиссиями, указанными в пунктах 2 и 3 части 14 настоящего Порядка, в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов" (далее – Положение, утвержденное Законом Камчатского края "О комиссиях по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов").

17. Работодатель (представитель нанимателя) по результатам рассмотрения соответствующей комиссией, указанной в пунктах 1 – 3 части 14 настоящего Порядка, уведомления, мотивированного заключения и материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления, принимает решение в соответствии Положением, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края "Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае", Положением, утвержденным Законом Камчатского края "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов".

18. В случае принятия решения о признании того, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление, его личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, работодатель (представитель нанимателя) принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо лицу, представившему уведомление, даются указания принять такие меры.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Наименование должности, фамилия, имя, отчество, работодателя (представителя нанимателя))

(Фамилия, имя отчество лица, замещающего государственную должность Камчатского края/

государственного гражданского служащего Камчатского края,

дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

(Отметка об ознакомлении работодателя (представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе", частью 2 статьи 11 (частью 4¹ статьи 12¹) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит / может привести к конфликту интересов.

(Нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании:
(Нужное подчеркнуть)

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае;

комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в _____

(Наименование исполнительного органа государственной власти

_____, и урегулированию конфликта интересов.

Камчатского края)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись лица, направляющего уведомление)

(Фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен:

(Должность, фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя гражданского служащего)

(Подпись, дата)

Уведомление принял:

(Должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(Подпись)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края)

Начат “___” _____ 20__ г.
Окончен “___” _____ 20__ г.
На _____ листах.

| № | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте |
|---|------------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------|-----------|---------|--|
| | | Ф.И.О. | Должность | Ф.И.О. | Должность | Подпись | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |