



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 28 (5263) 27 февраля 2020 г.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 17-П

г. Петропавловск-Камчатский

«27» января 2020 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 17.12.2018 № 289-П «Об утверждении методики формирования рейтинга органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для формирования благоприятного инвестиционного климата и деловой среды»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 17.12.2018 № 289-П «Об утверждении методики формирования рейтинга органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для формирования благоприятного инвестиционного климата и деловой среды» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «от 05.09.2015 № 1738-р» заменить словами «от 17.04.2019 № 768-р»;
- 2) в приложении 1:
 - а) в части 1.2 раздела 1 слова «Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 15.05.2014 № 266 в редакции от 04.02.2016 № 43» заменить словами «Приказом Минэкономразвития России от 15.05.2014 № 266 «Об утверждении методики расчета значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей федеральных органов исполнительной власти и высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности, в отношении которых Минэкономразвития России является федеральным органом исполнительной власти, ответственным за предоставление информации о достигнутых значимых показателях»;
 - б) в пункте «б» части 2.2 раздела 2 слова «от 05.09.2015 № 1738-р» заменить словами «от 17.04.2019 № 768-р»;
 - 3) в приложении 2:
 - а) строку 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции: «

1.4.	Наличие актуализированного муниципального плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и обеспечению его выполнения с учетом требований Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации (далее – Стандарт), а также с учетом необходимости достижения к 01.01.2022 года ключевых показателей развития конкуренции в Камчатском крае	3	0
------	--	---	---

- б) в разделе 2:
 - а) в наименовании слова «от 05.09.2015 № 1738-р» заменить словами «от 17.04.2019 № 768-р»;
 - 3) в приложении 2:
 - а) строку 2.4 изложить в следующей редакции: «

2.4.	Наличие в муниципальном образовании утвержденного перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции, сформированного в соответствии со Стандартом	1	0
------	---	---	---

- в) в разделе 3:
 - а) строку 3.3 изложить в следующей редакции: «

3.3.	Предоставление сведений для формирования ежегодно обновляемого плана создания объектов инфраструктуры Камчатского края	2	0
------	--	---	---

- а) строку 3.7 изложить в следующей редакции: «

3.3.	Реализация проектов с применением механизмов муниципально-частного партнерства	2	0
------	--	---	---

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Положения подпункта «в» пункта 3 части 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2021 года и подлежат применению при формировании рейтинга органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Камчатском крае в части их деятельности по содействию развитию конкуренции и обеспечению условий для формирования благоприятного инвестиционного климата и деловой среды за 2020 год.

*Руководитель
О.В. Герасимова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 27.01.2020 № 26-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) в части 1:
 - а) пункт 1¹ после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий»;
 - б) дополнить пунктом 1² следующего содержания:
 - 1¹) Порядок и условия направления органами службы занятости безработных граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных технологий, согласно приложению № 1¹»;
 - в) в пункте 2 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях»;
 - 2) в приложении № 1:
 - а) часть 3 изложить в следующей редакции:
 - «5. Условием направления на профессиональное обучение является обращение женщины в центр занятости населения по месту жительства с заявлением о направлении на профессиональное обучение и предъявление ими следующих документов:
 - 1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
 - 2) копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 3) свидетельства о рождении ребенка.»;
 - б) дополнить частями 3¹ и 3² следующего содержания:
 - «3¹. В целях организации профессионального обучения с учетом индивидуальных особенностей женщины вправе предъявить следующие документы:
 - 1) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
 - 2) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА (для женщин, относящихся к категории инвалидов).
 - 3². Центры занятости населения вправе направлять запросы, в том числе в элек-

тронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предъявляемых женщинами.»;

- в) часть 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. Профессиональное обучение женщин проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в соответствии с государственными контрактами (договорами), заключенными между центром занятости населения и образовательными организациями.»;
 - г) в части 6 после слова «договоров» дополнить словами «на профессиональное обучение»;
 - д) в части 7 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации»;
 - е) часть 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Виды профессионального обучения установлены статьями 73 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;
 - ж) дополнить частями 9-20 следующего содержания:
 - «9. Отбор образовательных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - «10. Право на оказание услуг по профессиональному обучению женщин имеют образовательные организации, имеющие лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - «11. Профессиональное обучение женщин проводится с целью совершенствования их профессиональных знаний, умений и навыков, получения компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда, а также с целью организации предпринимательской деятельности.
 - «12. Женщине не может быть предложено профессиональное обучение по одной и той же профессии, специальности дважды.
 - «13. Получение женщиной второго высшего или среднего профессионального образования по направлению центров занятости населения не допускается.
 - «14. Профессиональное обучение должно носить интенсивный и, как правило, краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.
 - «15. Образовательные организации по согласованию с центрами занятости населения могут изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации женщин, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов.
 - «16. Профессиональное обучение женщин осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.
 - «17. Для женщин обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения по должностям служащих может проводиться по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
 - «18. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и при необходимости стажировку.
 - «19. Направление женщин центрами занятости населения на профессиональное обучение осуществляется круглогодично.
 - «20. Центры занятости населения, направившие женщин на профессиональное обучение, могут участвовать совместно с образовательными организациями в контроле за выполнением обучаемыми гражданами учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.
 - «21. Профессиональное обучение женщин заканчивается их аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется профессиональными образовательными программами.
 - «22. Успешное завершение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих или должностям служащих в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, подтверждается соответствующими документами государственного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).
 - «23. Женщинам, направленным центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность, предоставляется финансовая поддержка в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.»;
 - 3) в приложении № 1:
 - а) наименование после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий»;
 - б) часть 1 после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «, в том числе с применением дистанционных технологий»;
 - в) часть 3 изложить в следующей редакции:
 - «3. Условием направления на профессиональное обучение является обращение незанятых пенсионеров в центр занятости населения по месту жительства с заявлением о направлении на профессиональное обучение и предъявление ими следующих документов:
 - 1) паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего; документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
 - 2) трудовой книжки или документа, ее заменяющего;
 - 3) документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости.»;
 - г) часть 4 изложить в следующей редакции:
 - «4. В целях организации профессионального обучения с учетом индивидуальных особенностей незанятые пенсионеры вправе предъявить следующие документы:
 - 1) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
 - 2) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА (для незанятых пенсионеров, относящихся к категории инвалидов).»;
 - д) часть 4¹ признать утратившей силу;
 - е) части 5 и 6 изложить в следующей редакции:
 - «5. Центры занятости населения вправе направлять запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предъявляемых незанятыми пенсионерами.
 - «6. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в соответствии с государственными контрактами (договорами), заключенными между центром занятости населения и образовательными организациями, по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям).»;
 - ж) в части 7 после слова «договоров» дополнить словами «на профессиональное обучение»;
 - з) часть 8 изложить в следующей редакции:
 - «8. Виды профессионального обучения установлены статьями 73 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.»;
 - и) дополнить частями 9-20 следующего содержания:
 - «9. Отбор образовательных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - «10. Право на оказание услуг по профессиональному обучению незанятых пенсионеров имеют образовательные организации, имеющие лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - «11. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров проводится по профессиям, специальностям, пользующихся спросом на рынке труда, новым и перспективным профессиям и повышает возможности незанятых пенсионеров в поиске оплачиваемой работы (доходного занятия). Профессиональное обучение может также проводиться по профессиям, специальностям под конкретные рабочие ме-

ста, предоставляемые работодателями в соответствии с заключаемыми с ними центрами занятости населения в установленном порядке договоров.

При организации профессионального обучения незанятым пенсионерам центрами занятости населения могут быть предложены с учетом их образования, профессионального опыта и состояния здоровья варианты выбора профессии, специальности (по которым возможно обучение), пользующихся спросом на рынке труда.

11. Незанятому пенсионеру не может быть предложено профессиональное обучение по одной и той же профессии, специальности дважды.

12. Получение незанятым пенсионером второго высшего или среднего профессионального образования по направлению центров занятости населения не допускается.

13. Профессиональное обучение должно носить интенсивный и, как правило, краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

14. Образовательные организации по согласованию с центрами занятости населения могут изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации незанятых пенсионеров, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов.

15. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

16. Для незанятых пенсионеров обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения по должностям служащих может проводиться по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

17. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и при необходимости стажировку.

18. Направление незанятых пенсионеров центрами занятости населения на профессиональное обучение осуществляется круглогодично.

19. Центры занятости населения, направившие незанятых пенсионеров на профессиональное обучение, могут участвовать совместно с образовательными организациями в контроле за выполнением обучаемыми гражданами учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

20. Профессиональное обучение незанятых пенсионеров заканчивается их аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется профессиональными образовательными программами.

21. Незанятым пенсионерам, прошедшим соответствующее профессиональное обучение в полном объеме и аттестацию после обучения, образовательными организациями выдаются документы установленного образца.

22. Успешное завершение обучения по программам дополнительного профессионального образования в образовательных организациях подтверждается соответствующими документами государственного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

23. Успешное завершение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих или должностям служащих в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, подтверждается соответствующими документами государственного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

24. Женщинам, направленным центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность, предоставляется финансовая поддержка в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.»;

4) дополнить приложением № 1² в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

5) в приложении № 2:

- а) наименование после слов «трех лет» дополнить словами «, женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях»;
- б) часть 1 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях»;
- в) часть 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. Категории граждан, имеющих право на финансовую поддержку, в случае направления органами службы занятости (далее – центр занятости населения) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) в другую местность:
 - 1) безработные граждане;
 - 2) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, обратившиеся в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или для участия в мероприятии по переобучению и повышению квалификации в рамках реализации национального проекта «Демография»»;
 - 3) незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»;
 - 4) женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящие в трудовых отношениях, обратившиеся в центр занятости населения для участия в мероприятии по переобучению и повышению квалификации в рамках реализации национального проекта «Демография»»;
 - г) в части 4 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях»;
 - д) в пункте 1 части 5 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях»;
 - е) в абзаце первом части 51 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях»;
 - ж) в пункте 1 части 6 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщины, имеющие детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях»;
 - з) в части 9 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях»;
 - и) в пункте 10 после слов «трех лет» дополнить словами «, женщинами, имеющими детей дошкольного возраста, не состоящими в трудовых отношениях».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Василевский*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.01.2020 № 26-П

«Приложение № 12 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П

Порядок и условия направления органами службы занятости безработных граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных технологий

1. Порядок и условия направления органами службы занятости безработных граждан для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) разработаны в целях обеспечения единых требований к порядку организации профессионального обучения органами службы занятости.

2. Право на профессиональное обучение по направлению органов службы занятости (далее – центры занятости населения) имеют граждане, признанные в установленном законодательством о занятости населения в Российской Федерации порядке безработными (далее – безработные граждане).

3. Виды профессионального обучения установлены статьями 73 и 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Условием направления на профессиональное обучение является обращение безработных граждан в центр занятости населения по месту жительства с заявлением о направлении на профессиональное обучение или письменное согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работ-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ников либо работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу по профессиональной ориентации, о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, и предъявление ими следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
- 2) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА (для безработных граждан, относящихся к категории инвалидов).

5. Центры занятости населения вправе направлять запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предъявленных безработными гражданами.

6. Профессиональное обучение безработных граждан проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в соответствии с государственными контрактами (договорами), заключенными между центром занятости населения и образовательными организациями, по востребованным на рынке труда профессиям (специальностям).

7. Отбор образовательных организаций осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Право на оказание услуг по профессиональному обучению безработных граждан имеют образовательные организации, имеющие лицензию на право ведения соответствующей образовательной деятельности, выдаваемую в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Профессиональное обучение безработных граждан проводится по профессиям, специальностям, пользующимся спросом на рынке труда, новым и перспективным профессиям и повышает возможности безработных граждан в поиске оплачиваемой работы (доходного занятия). Профессиональное обучение может также проводиться по профессиям, специальностям под конкретные рабочие места, предоставляемые работодателями в соответствии с заключаемыми с ними центрами занятости населения в установленном порядке договоров.

При организации профессионального обучения безработным гражданам центрами занятости населения могут быть предложены с учетом их образования, профессионального опыта и состояния здоровья варианты выбора профессии, специальности (по которым возможно обучение), пользующихся спросом на рынке труда.

Безработным гражданам не может быть предложена профессиональная подготовка по одной и той же профессии, специальности дважды.

9. Получение безработными гражданами второго высшего или среднего профессионального образования по направлению центров занятости населения не допускается.

10. Профессиональное обучение должно носить интенсивный и, как правило, краткосрочный характер. Его продолжительность устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 6 месяцев.

11. Образовательные организации по согласованию с центрами занятости населения могут изменять продолжительность обучения, определяемую профессиональными образовательными программами, с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий, специальностей и других факторов.

12. Профессиональное обучение безработных граждан осуществляется по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Для безработных граждан обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения по должностям служащих может проводиться по заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

13. Профессиональное обучение в зависимости от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственную практику) и при необходимости стажировку.

14. Центры занятости населения заключают с безработными гражданами договоры, на основании которых им выдаются направления на обучение по установленной форме.

15. Направление безработных граждан центрами занятости населения на профессиональное обучение осуществляется круглогодично.

16. Безработным гражданам, направленным на профессиональное обучение, государством гарантируется бесплатное медицинское освидетельствование, бесплатное обучение, выплата стипендии, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного, устанавливаемая в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

17. Учебные группы комплектуются, как правило, из лиц, направляемых на обучение по одноименным или родственным профессиям, специальностям, близким по уровню получаемой квалификации, с учетом их образовательной подготовки, практического опыта.

При курсовой (групповой) форме обучения безработных граждан учебные группы рекомендуется комплектовать численностью не менее 10 человек, при индивидуальной – закреплять за одним преподавателем (консультантом), инструктором производственного обучения одновременно не более 2 человек.

18. Безработные граждане, имеющие высшее или среднее специальное образование, которым не может быть предложена подходящая работа по имеющейся у них специальности, изъявившие желание освоить профессии рабочих или должности служащих и трудиться по этим профессиям, должностям, направляются центрами занятости населения на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки по профессиям рабочих или должностям служащих и проходят его в установленном порядке.

19. Безработные граждане, направленные центрами занятости населения на профессиональное обучение, могут получать по месту прохождения производственного обучения (производственной практики) соответствующую зарплату за самостоятельно изготовленную ими готовую продукцию (работу), которая на размер получаемой ими стипендии не влияет.

Профессиональное обучение безработных граждан, при необходимости и с учетом их желания, может совмещаться с выполнением ими оплачиваемых общественных работ на основании заключаемых с ними срочных трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Центры занятости населения, направившие безработных граждан на профессиональное обучение, могут участвовать совместно с образовательными организациями в контроле за выполнением обучаемыми безработными гражданами учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью. Центры занятости получают от образовательных организаций сведения о посещаемости и успеваемости обучаемых, периодичность и сроки представления которых определяются государственным контрактом (договором) на обучение.

21. Профессиональное обучение безработных граждан заканчивается их аттестацией, проводимой в установленном порядке образовательными организациями. По профессиям, специальностям, видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами. Форма аттестации (квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускных письменных работ и др.) определяется профессиональными образовательными программами.

22. Безработным гражданам, прошедшим соответствующее профессиональное обучение в полном объеме и аттестацию после обучения, образовательными организациями выдаются документы установленного образца.

Успешное завершение обучения по программам дополнительного профессионального образования в образовательных организациях подтверждается соответствующими документами государственного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке).

Успешное завершение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих или должностям служащих в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, подтверждается соответствующими документами государственного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

23. Безработным гражданам, направленным центром занятости населения на профессиональное обучение в другую местность, предоставляется финансовая поддержка в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

28.01.2020 № 27-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка осуществления дополнительных денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2019 № 1304 «Об утверждении принципов модернизации первичного звена здравоохранения Российской Федерации и Правил проведения экспертизы проектов региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения, осуществления мониторинга и контроля за реализацией региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления дополнительных денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края П.С. Василевский*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 28.01.2020 № 27-П

Порядок осуществления дополнительных денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия осуществления дополнительных денежных выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края (далее – выплаты, медицинские организации).

2. Денежные выплаты осуществляются ежемесячно следующим категориям работников медицинских организаций:

1) врачам (в том числе врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики (семейным врачам), врачам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи, врачам-специалистам), участвующим в оказании скорой медицинской помощи, медицинской помощи в стационарных условиях, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара;

2) специалистам с высшим профессиональным образованием (в том числе медицинским психологам, биологам, специалистам по социальной работе), участвующим в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара;

3) логопедам, участвующим в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара;

4) среднему медицинскому персоналу (в том числе медицинским сестрам участковым, врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатров участковым и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей); среднему медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов (заведующим фельдшерско-акушерскими пунктами, фельдшерам, акушеркам, медицинским сестрам, в том числе медицинским сестрам патронажным); фельдшерам, акушеркам и медицинским сестрам медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи), участвующему в оказании скорой медицинской помощи, медицинской помощи в стационарных условиях, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара;

5) специалистам со средним профессиональным образованием (в том числе социальным работникам), участвующим в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара.

3. Перечень должностей для осуществления денежных выплат категориям работников медицинских организаций, указанных в части 2 настоящего Порядка (далее – работники), устанавливается приказом Министерства здравоохранения Камчатского края.

4. Финансовое обеспечение денежных выплат (с учетом начислений на денежные выплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для финансового обеспечения гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации) осуществляется в следующем порядке:

1) в пределах объема ассигнований, предусмотренных за счет средств краевого бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) в пределах средств, поступающих в медицинские организации в порядке оплаты медицинской помощи, оказанной застрахованным по обязательному медицинскому страхованию гражданам.

5. Денежные выплаты производятся работникам, занимающим не менее 0,25 тарифной ставки основной должности по основному месту работы (далее – основная должность).

В случае, если работник занимает неполную тарифную ставку основной должности, денежные выплаты производятся пропорционально занимаемой тарифной ставке.

В случае, если основная должность финансируется частично за счет средств краевого бюджета и частично за счет средств обязательного медицинского страхования, общая сумма занимаемых тарифных ставок в целях осуществления денежных выплат за счет двух источников не может превышать 1.

6. Работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, денежная выплата не предоставляется.

7. Денежные выплаты осуществляются ежемесячно с учетом показателя оценки качества работы, определяемых в соответствии с методикой оценки деятельности, утверждаемой приказом Министерства здравоохранения Камчатского края.

8. Определение размера денежной выплаты работнику осуществляется в следующем порядке:

1) за счет средств краевого бюджета – исходя из суммы денежных средств, поступивших в медицинскую организацию в отчетном месяце на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, по результатам оценки деятельности всех работников, имеющих право на получение денежной выплаты, и индивидуальных показателей результатов оценки деятельности;

2) за счет средств обязательного медицинского страхования – исходя из суммы денежных средств, поступивших в медицинскую организацию за оказанную медицинскую помощь на денежные выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников, по результатам оценки деятельности всех медицинских работников, имеющих право на получение денежной выплаты, и индивидуальных показателей результатов оценки деятельности.

9. Фактический размер денежной выплаты конкретному работнику за отчетный месяц рассчитывается с учетом суммы баллов за месяц и стоимости одного балла.

10. Размер денежной выплаты конкретному работнику за отчетный месяц и стоимость одного балла определяются по формулам:

$CBi = \text{размер ставки } i \text{ кполучателя } i \text{ РД} i \text{ Сблала,}$
 $Сблала = (\text{Доходы доп} - \text{Рпоп}) / \text{SUM размер ставки } i \text{ кполучателя } i \text{ РД} i \text{ гд}$

СВi – размер денежной выплаты конкретному работнику за отчетный месяц (максимальный размер ограничен 150 % базового значения денежной выплаты в размере 12 000 рублей с учетом размера занимаемой работником ставки и коэффициента, приводящего размер денежной выплаты получателя в соответствие с занимаемой основной должностью);

Сблала – стоимость одного балла;

Доходы доп – суммы денежных средств, поступивших в медицинскую организацию в отчетном месяце на денежные выплаты за счет средств краевого бюджета либо за счет средств обязательного медицинского страхования соответственно, увеличенные на сумму остатка средств по состоянию на первое число отчетного месяца на соответствующие цели за счет соответствующего источника;

Рдоп – суммы средств, не подлежащие включению в расчет стоимости одного балла (средства, необходимые для начислений на денежные выплаты страховых взносов на (обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также для финансового обеспечения гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации), в размерах, предусмотренных в соответствии с методикой оценки деятельности, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Камчатского края;

SUM – суммарное количество баллов по всем работникам, имеющим право на получение денежной выплаты за счет соответствующего источника, скорректированное на объем занимаемых ставок по каждому i-тому работнику и категории i-того получателя; размер ставки – размер занимаемой конкретным работником ставки (не менее 0,25 и не более 1 на одного работника), финансируемой за счет средств краевого бюджета либо за счет средств обязательного медицинского страхования соответственно, и дающей право на получение денежной выплаты;

кполучателя – коэффициент, приводящий размер денежной выплаты для i-того получателя в соответствие с занимаемой должностью;

1) для врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) коэффициент устанавливается в размере 2;

2) для врачей-специалистов, специалистов с высшим профессиональным образованием, участвующих в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара; для медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей), логопедов коэффициент устанавливается в размере 1;

3) для фельдшеров, акушерок фельдшерско-акушерских пунктов, медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи коэффициент устанавливается в размере 0,7;

4) для медицинских сестер фельдшерско-акушерских пунктов, медицинских организаций и подразделений скорой медицинской помощи; для среднего медицинского персонала, специалистов со средним профессиональным образованием, участвующих в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара, коэффициент устанавливается в размере 0,5;

РД – результат деятельности конкретного работника в баллах (количество баллов), рассчитанный в соответствии с методикой оценки деятельности, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Камчатского края.

11. В размере денежных выплат, определенных в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, учтены районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате, установленные Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях».

12. Денежные выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы в целях предоставления работникам гарантий, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Основанием для осуществления денежных выплат является приказ руководителя медицинской организации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.01.2020 № 24-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении случаев, в которых требуется приведение состава и содержания проекта планировки территории (за исключением проектов планировки и межевания территории, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти) в соответствие с требованиями пунктов 2 и 3 части 3, пункта 7 части 4 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О вне-

сени изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации единой градостроительной политики по развитию территорий поселений и городских округов на территории Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что состав и содержание проекта планировки территории, утвержденного до 1 января 2017 года (за исключением проектов планировки и проектов межевания территории, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), подлежат приведению в соответствие с требованиями пунктов 2 и 3 части 3, пункта 7 части 4 статьи 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации в случаях разработки и утверждения, а также внесения изменений в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений и городских округов в Камчатском крае, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений и городских округов в Камчатском крае, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселений и городских округов в Камчатском крае, включая объекты, необходимые для развития территории, в отношении которой утвержден проект планировки территории.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края П.С. Василевский*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.01.2020 № 25-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений
в постановление Правительства Камчатского края от 31.03.2011 № 111-П
«Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 31.03.2011 № 111-П «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях реализации государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, подпрограммы 6 «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П»;

2) в приложении:
а) в части 1 слова «участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и» заменить словами «в рамках»;

б) в пункте 1 части 5 слова «Министерство образования и молодежной политики Камчатского края (далее – Министерство)» заменить словами «Агентством по делам молодежи Камчатского края (далее – Агентство)»;

в) в части 10 слово «Министерство» заменить словом «Агентство»;

г) в части 15 слово «Министерство» заменить словом «Агентство»;

д) в части 16 слово «Министерство» заменить словом «Агентство»;

е) в части 18 слово «Министерство» заменить словом «Агентство»;

ж) в части 19 слово «Министерство» заменить словом «Агентство».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края П.С. Василевский*

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 7-п

г. Петропавловск-Камчатский

«05» февраля 2020 года

Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве территориального развития Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 16.01.2020 № 5 «Об утверждении Положения о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края», в целях повышения эффективности профессиональной служебной деятельности и укрепления исполнительской дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве территориального развития Камчатского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 22.05.2013 № 29-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края»;

2) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 07.10.2013 № 66-П «О внесении изменения в приложение 2 к приказу от 22.05.2013 № 29-П Министерства территориального развития Камчатского края «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края»;

3) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 11.12.2013 № 87-П «О внесении изменений в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 22.05.2013 № 29-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края»;

4) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 14.07.2015 № 35-П «О внесении изменения в приложение 2 к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 22.05.2013 № 29-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края»;

5) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 03.08.2015 № 35-П «О внесении изменения в приложение 3 к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 22.05.2013 № 29-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края»;

6) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 26.12.2016 № 72-П «О внесении изменений в приложение 3 к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 22.05.2013 № 29-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края»;

7) приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 18.12.2017 № 78-П «О внесении изменений в приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 22.05.2013 № 29-П «Об утверждении положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Министерства территориального развития Камчатского края».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

*И.о. министра
Л.А. Столярова*

Приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от « 5 » февраля 2020 года № 7-П

Положение о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве территориального развития Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременных поощрений (далее – выплаты) государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должности государственной гражданской службы в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), в отношении которых Министр территориального развития Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – Министр).

1.2. Решения о выплатах принимаются Министром либо лицом, его замещающим.

1.3. Выплаты производятся (устанавливаются, изменяются) на основании приказа Министра.

1.4. Выплаты государственным гражданским служащим Министерства, производятся с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных законом Камчатского края, в соответствии со сметой расходов на содержание Министерства в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания гражданских служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей профессиональной служебной деятельности и качестве выполнения основных должностных обязанностей гражданского служащего с учетом сложности, напряженности выполнения должностных обязанностей, специального режима служебного времени, опыта работы в замещаемой должности гражданской службы, профессионального уровня и компетентности при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ.

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края» устанавливается гражданским служащим в пределах предусмотренного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

- 1) по главной группе должностей гражданской службы:
 - 2) по ведущей группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специальности» – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
 - 3) по старшей группе должностей категории «специалисты», «обеспечивающие специальности» – от 30 до 60 процентов должностного оклада;
 - 4) по младшей группе должностей – до 30 процентов.
- 2.3. При назначении на должность гражданской службы на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы в соответствии с частями 1.2 - 1.3 настоящего Положения.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается ежегодно не позднее 1 января в соответствии с частями 1.2 - 1.3 настоящего Положения.

2.5. При изменении характера профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и в зависимости от ее результатов в текущем календарном году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть изменен в пределах установленных размеров по соответствующей группе и категории должностей гражданской службы в соответствии с частями 1.2 - 1.3 настоящего Положения.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1. Премиирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий в целях их поощрения за результаты служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, в том числе в рамках реализации государственных программ, подпрограмм государственных программ и (или) проектов федерального и регионального уровня, а также в целях повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Министерство задач и функций осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

3.3. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

- 1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;
- 2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Министерство;
- 3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;
- 4) эффективная и своевременная организация деятельности по выполнению особо важных и сложных заданий;
- 5) наличие заслуживающей, предусмотренной статьями 57, 591 Федерального закона от 27.07.2010 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», решение о применении которого принято в период за который осуществляется премирование.

3.4. Гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске или увольнением, премия за выполнение особо важных и сложных заданий начисляется за фактически отработанное время, за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

3.5. Решение о премировании принимается на основании представления об оценке выполнения гражданскими служащими особо важных и сложных заданий, оформленного по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.6. Представления об оценке выполнения особо важных и сложных заданий гражданскими служащими готовятся непосредственными руководителями соответствующих гражданских служащих.

Представления об оценке выполнения особо важных и сложных заданий гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы гражданской службы категории «руководители» главной должности гражданской службы от имени Министра, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы.

Указанные представления не позднее 20 числа текущего месяца направляются руководителю Министерства.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Единовременная выплата производится гражданским служащим один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков по письменному заявлению гражданского служащего.

4.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.3. Единовременная выплата предоставляется в размере 50 процентов оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

4.4. В случае, если гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года право на ежегодный оплачиваемый отпуск и уволен с гражданской службы единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц замещения должности гражданской службы в текущем календарном году.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Гражданским служащим материальная помощь начисляется ежемесячно в размере 20,83 процента оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

5.2. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания гражданского служащего, в том числе в период нахождения гражданского служащего в служебных командировках, в период участия гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию, а также в период временной нетрудоспособности гражданского служащего (за исключением периода нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания, либо в отпуске по уходу за ребенком).

5.3. В случае временного отсутствия гражданского служащего на службе (кроме периода нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном отпуске с сохранением денежного содержания, в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания, а также иных случаев, когда за гражданским служащим не сохраняется денежное содержание), материальная помощь выплачивается ему после выхода на службу за весь период временного отсутствия на службе.

5.4. Гражданским служащим при наличии экономии средств фонда оплаты труда, утвержденного Министерству, выплачивается дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с государственной регистрацией заключения брака гражданским служащим;
- 2) в связи с рождением ребенка у гражданского служащего;
- 3) в связи со смертью близких родственников гражданского служащего (родителей,

детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги);

4) в случае повреждения или утраты личного имущества гражданского служащего в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;

5) при необходимости приобретения гражданским служащим платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

5.5. При возникновении одного и того же случая, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько гражданских служащих, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

5.6. Заявление гражданского служащего на имя Министра о выплате дополнительной материальной помощи с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, из числа указанных в части 5.4 настоящего раздела, направляется вместе с подтверждающими документами Министру.

6. Единовременные поощрения

6.1. Единовременное поощрение выплачивается гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу:

1) в связи с награждением Почетной грамотой губернатора Камчатского края - в размере 0,5 должностного оклада;

2) в связи с награждением Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края - в размере 0,5 должностного оклада;

3) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере трех месячных фондов оплаты труда. Размер единовременного поощрения в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию гражданского служащего на день увольнения с гражданской службы.

6.2. Единовременные поощрения в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 2 части 6.1 настоящего раздела, выплачиваются гражданским служащим по представлению Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы).

6.3. Главное управление государственной службы готовит:

1) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 1 части 6.1 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня награждения гражданского служащего;

2) представление о выплате единовременного поощрения в случае, предусмотренном пунктом 2 части 6.1 настоящего раздела, - в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления гражданского служащего, награжденного Почетной грамотой Законодательного Собрания Камчатского края, о выплате единовременного поощрения и подтверждающих документов.

Приложение к Положению о некоторых дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим отдельные должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

Форма представления об оценке выполнения государственными гражданскими служащими Камчатского края, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве территориального развития Камчатского края, особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

| № п/п | Ф.И.О. гражданского служащего, замещающего должность | Краткая оценка выполнения особо важных и сложных заданий | Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий | Период, предлагаемый в качестве расчетного для начисления премии за выполнение особо важных и сложных заданий (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) |
|-------|--|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 23

г. Петропавловск-Камчатский

«27» января 2020 года

О внесении изменений в приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.04.2018 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 04.04.2018 № 223 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» заменить словами «14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;

2) в приложениях:

а) абзац 5 части 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на ЕПГУ, на ЕПГУ, на информационных стендах Министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги.»;

б) часть 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», на ЕПГУ, на ЕПГУ, на информационных стендах Министерства.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.»;

в) часть 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в представ-

лении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

г) часть 3.1.2 признать утратившей силу;

д) раздел 3 дополнить частью 3.7 следующего содержания:

«3.7. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявителю вправе обратиться в Министерство с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Регистрация письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется в порядке, установленном частью 2.13.1 настоящего Административного регламента.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации в Министерстве письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок специалист Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги подготавливает и направляет заявителю новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

е) часть 5.1.2 дополнить пунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги.»;

ж) пункты 6, 7 части 5.6.2 изложить в следующей редакции:

«6) В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

7) В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даётся аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

з) раздел 5 дополнить частью 5.10 следующего содержания:

«5.10. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае.»;

и) приложения 1 и 4 признать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
П.С. Редкин*

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 24

г. Петропавловск-Камчатский

«27» января 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.04.2018 № 224 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в часть 2.7.2 приложения к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.04.2018 № 224 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственной услуги по включению граждан, выезжающих из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, в состав участников ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изложив её в следующей редакции:

«2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
П.С. Редкин*

МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 25

г. Петропавловск-Камчатский «27» января 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.04.2018 № 225 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственных услуг по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в часть 2.7.2 приложения к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 04.04.2018 № 225 «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края государственных услуг по выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», изложив её в следующей редакции:

«2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
П.С. Редькин*

АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 10

г. Петропавловск-Камчатский «27» января 2020 года

О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 06.11.2012 № 103 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 06.11.2012 № 103 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) части 9 и 10 в приложение № 2 изложить в следующей редакции:
«9. Начисление и выплата дополнительной материальной помощи краевым гражданским служащим осуществляется по решению руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края (лица, исполняющего обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края) на основании письменного заявления краевого гражданского служащего с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.»

10. Заявление на имя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края (лица, исполняющего обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края) и копии документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, представляются краевым гражданским служащим главному бухгалтеру Агентства по ветеринарии Камчатского края (лицу, исполняющему обязанности главного бухгалтера Агентства по ветеринарии Камчатского края), который готовит соответствующее предложение для принятия решения руководителем Агентства по ветеринарии Камчатского края (лицом, исполняющим обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края).»;

3) в приложение № 4 внести следующие изменения:

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы ежегодно, не позднее 1 января, устанавливается краевым гражданским служащим приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края на основании предложения заместителя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края. Предложение направляется руководителю Агентства по ветеринарии Камчатского края ежегодно не позднее 20 декабря текущего года.»

В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или назначении заместителя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края исполняющим обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края, предложение оформляется советником Агентства по ветеринарии Камчатского края, часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности краевого гражданского служащего в текущем году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия краевой гражданской службы может быть изменен приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края в пределах установленных минимального или максимального размера по соответствующей группе и категории должностей краевой гражданской службы на основании предложений заместителя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края. В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или назначении заместителя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края исполняющим обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края, предложение оформляется советником Агентства по ветеринарии Камчатского края.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

*Руководитель
М.А. Ништа*

Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 27.01.2020 № 10

«Приложение № 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 06.11.2012 № 103

Положение
о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 29 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 345 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и устанавливает порядок и условия премирования государственных гражданских служащих Агентства по ветеринарии Камчатского края (далее – краевые гражданские служащие).

Настоящее Положение не распространяется на краевых гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Премирование краевых гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определённый период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к окладу месячного денежного содержания краевого гражданского служащего либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

4. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию краевых гражданских служащих в соответствии с их должностными регламентами;

2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на Агентство по ветеринарии Камчатского края;

3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

4) эффективное и своевременное участие в организации деятельности Агентства по ветеринарии Камчатского края по выполнению особо важных и сложных заданий;

5) степень сложности, важности и качества выполнения краевыми гражданскими служащими заданий, эффективности достигнутых результатов за определённый период службы;

6) личный вклад краевых гражданских служащих в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на Агентство по ветеринарии Камчатского края;

7) творческий подход краевыми гражданскими служащими при подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности Агентства по ветеринарии Камчатского края;

8) соблюдение краевыми гражданскими служащими административных регламентов Агентства по ветеринарии Камчатского края, должностного регламента, дисциплинарных актов и исполнительской дисциплины, творческие инициативы в профессиональной служебной деятельности;

9) организацию и проведение мероприятий, не входящих в план работы краевого гражданского служащего или отдела Агентства по ветеринарии Камчатского края;

10) соблюдение целевого использования бюджетных средств, финансовой дисциплины;

11) соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой.

5. Краевым гражданским служащим, проработавшим неполный период, за который устанавливается премия (за месяц, за квартал, за полгода, за год) за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, находящимся в отпуске или увольнением, премия начисляется за фактически отработанное время (за месяц, за квартал, за полгода, за год), за исключением премии, устанавливаемой в абсолютном выражении.

6. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим устанавливается приказом Агентства по ветеринарии Камчатского края на основании представления заместителя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края, как непосредственного руководителя соответствующих краевых гражданских служащих, оформленного по форме согласно приложению к настоящему Положению. Представление направляется руководителю Агентства по ветеринарии Камчатского края не позднее 20 числа текущего месяца.

В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске или назначении заместителя руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края исполняющим обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края, представление оформляется советником Агентства по ветеринарии Камчатского края по форме согласно приложению к настоящему Положению.

До направления указанного представления руководителю Агентства по ветеринарии Камчатского края (лицу, исполняющему обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края), представление должно быть согласовано визами специалиста, осуществляющего ведение бухгалтерского учёта в Агентстве по ветеринарии Камчатского края (начисления заработной платы), и специалиста, осуществляющего ведение кадровой работы в Агентстве по ветеринарии Камчатского края.

8. Краевые гражданские служащие, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело в период, за который устанавливается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, либо освобождённые от замещающей должности краевой гражданской службы и уволенные за виновные действия, к премированию не представляются.

Вопрос о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий краевым гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание и иное взыскание, решается руководителем Агентства по ветеринарии Камчатского края (лицом, исполняющим обязанности руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края).

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться одновременно всем краевым гражданским служащим органа государственной власти, а также отдельным краевым гражданским служащим.

10. Премирование краевых гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, утверждённого законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Приложение к Положению о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края (форма Представления об оценке выполнения краевыми гражданскими служащими особо важных и сложных заданий для выплаты премии)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по премированию за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Агентства по ветеринарии Камчатского края

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за _____ года выплачивается в следующем размере:

| № | Ф.И.О. | Замещаемая должность | Краткое содержание особо важного и сложного задания | Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий | За период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) |
|---|--------|----------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

Заместитель руководителя Агентства по ветеринарии _____ (подпись) «__» ____ 20__ года
Согласовано: _____ (подпись) «__» ____ 20__ года
_____/_____/_____/_____/_____/_____

(роспись, инициалы и фамилия специалиста, осуществляющего ведение бухгалтерского учёта в Агентстве по ветеринарии Камчатского края) (роспись, инициалы и фамилия специалиста, осуществляющего ведение кадровой работы в Агентстве по ветеринарии Камчатского края)

АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 11

г. Петропавловск-Камчатский «27» января 2020 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 48 «Об аттестационной комиссии Агентства по ветеринарии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 48 «Об аттестационной комиссии Агентства по ветеринарии Камчатского края» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Руководитель
М.А. Ништа*

Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 27.01.2020 № 11

«Приложение 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 48

Состав
аттестационной комиссии государственных гражданских служащих Агентства по ветеринарии Камчатского края

Ништа Марина Александровна – руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края, председатель комиссии;

Рыбка Нина Николаевна – советник Агентства по ветеринарии Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

Леонова Дарья Сергеевна – главный специалист-эксперт Агентства по ветеринарии Камчатского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Мишарина Александра Вадимовна – советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского;

– уполномоченный представителем нанимателя государственной гражданской службы из подразделения Агентства по ветеринарии Камчатского края, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Камчатского края;

– независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).»

АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 12

г. Петропавловск-Камчатский «27» января 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 94-л «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 94-л «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Руководитель
М.А. Ништа*

Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 27.01.2020 № 12

«Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 22.08.2011 № 94-л

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края

1. Ништа Марина Александровна – руководитель Агентства по ветеринарии Камчатского края, председатель комиссии;

2. Рыбка Нина Николаевна – советник Агентства по ветеринарии Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

3. Леонова Дарья Сергеевна – главный специалист-эксперт Агентства по ветеринарии Камчатского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Мишарина Александра Вадимовна – советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

5. – представитель структурного подразделения Агентства по ветеринарии Камчатского края, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности;

6. – независимые эксперты (без указания персональных данных) – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 13

г. Петропавловск-Камчатский «27» января 2020 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174 «О комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174 «О комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

*Руководитель
М.А. Ништа*

Приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 27.01.2020 № 13

«Приложение 1 к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2015 № 174

Состав комиссии при Агентстве по ветеринарии Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов <1>

1. Ништа Марина Александровна – руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края, председатель комиссии;

2. Рыбка Нина Николаевна – советник Агентства по ветеринарии Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

3. Леонова Дарья Сергеевна – главный специалист-эксперт Агентства по ветеринарии Камчатского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Степченко Надежда Дмитриевна – консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;
5. – представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);
6. – представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию) <2>;
7. – представитель общественной организации ветеранов, в случае её создания в Агентстве по ветеринарии Камчатского края (по согласованию) <2>;
8. – представитель профсоюзной организации, в случае осуществления его деятельности в Агентстве по ветеринарии Камчатского края в установленном порядке (по согласованию) <2>.

Участники заседания комиссии с правом совещательного голоса:

– непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

– гражданские служащие, замещающие в Агентстве по ветеринарии Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос (два лица) <3>;

– другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по ветеринарии Камчатского края <4>;

– специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией <4>;

– должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае <4>;

– представители заинтересованных организаций <4>;

– представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов <4>.

<1> Общее число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Агентства по ветеринарии Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

<2> Член комиссии включается на основании решения руководителя Агентства по ветеринарии Камчатского края по согласованию с Главным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам.

<3> Участник определяется председателем комиссии.

<4> Участник приглашается на заседание комиссии по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 14

г. Петропавловск-Камчатский

«27» января 2020 года

О признании утратившим силу приказа Агентства по ветеринарии Камчатского края от 24.05.2018 № 31 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»

В связи с вступлением в силу с 01.01.2020 года Федерального закона от 27.12.2019 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования осуществления федерального государственного ветеринарного надзора»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать с 01.01.2020 года утратившими силу: приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 24.05.2018 № 31 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации»; приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 09.07.2018 № 68 «О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 24.05.2018 № 31 «Об утверждении Административного регламента исполнения Агентством по ветеринарии Камчатского края государственной функции по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора в части проведения в установленном порядке проверки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению требований ветеринарного законодательства Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель
М.А. Ништа*

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 01-П

г. Петропавловск-Камчатский

«10» января 2020 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 08.09.2009 № 81-п «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края»

В целях уточнения состава конкурсной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 08.09.2009 № 81-п «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края» изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней с момента его опубликования.

*Министр
В.В. Каюмов*

Приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 10.01.2020 № 01-п

«Приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 08.09.2009 № 81-п

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

| | |
|---------------------------------|--|
| Каюмов Владимир Владимирович | Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края, председатель комиссии; |
| Банников Анатолий Иванович | заместитель министра транспорта и дорожного строительства Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| Павлова Елена Александровна | консультант отдела пассажирского автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, секретарь комиссии; |
| Криворученко Наталья Георгиевна | референт финансово-аналитического отдела Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, член комиссии; |
| Гирфанов Артём Рашитович | советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию); |
| | уполномоченный представителем нанимателя государственной гражданской службы Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края из подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края (по согласованию);* |
| | независимые эксперты из числа представителей научных, образовательных и других организаций – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);* |
| | представители общественного совета, образованного при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края в соответствии со статьей 161 Закона Камчатского края от 05.03.2010 № 386 «Об общественной палате Камчатского края» (по согласованию).* |

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 04-П

г. Петропавловск-Камчатский

«15» января 2020 года

Об утверждении порядка сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение статьи 15.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Павловой Елене Александровне, консультанту отдела пассажирского автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих и руководителей учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, с настоящим приказом.
3. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на заместителя министра транспорта и дорожного строительства Камчатского края Банникова Анатолия Ивановича.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
В.В. Каюмов*

Приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 15.01.2020 № 04-п

Порядок

сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – учреждения, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей учреждений влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.3. В пункте 1.2. настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или иных-либо выгод (преимуществ) руководителями учреждений и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители учреждений и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.4. Руководители учреждений самостоятельно и объективно должны оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.
- 1.5. Руководителям учреждений необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители учреждений служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителей учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений сообщают об этом Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края, который является работодателем для руководителя учреждения (далее – Министр) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только им станет об этом известно.

II. Порядок направления уведомления

- 2.1. Уведомление составляется руководителями учреждений на имя Министра по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 2.2. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в срок, указанный в пункте 1.6. настоящего Порядка, руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Министерству с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов – незамедлительно.
- 2.3. Прием и регистрация уведомлений осуществляется консультантом отдела пассажирского автомобильного транспорта Министерства, (далее – консультант).
- 2.4. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно, приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).
- 2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки непосредственно после регистрации.
- 2.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.
- 2.7. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.
- 2.8. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления консультантом в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

III. Рассмотрение уведомления

- 3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется консультантом.
- 3.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
- 3.3. По результатам рассмотрения уведомления консультант подготавливает мотивированное заключение.
- 3.4. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
- 3.5. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
- 3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются Министру.
- 3.7. По итогам рассмотрения уведомления Министр, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру транспорта и дорожного строительства Камчатского края

(фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

К уведомлению прилагаю:

(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« » 20 г.

(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

« » 20 г. р.г. №

(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку сообщения руководителями учреждений, подведомственных Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Уведомление направлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления (копия получена, подпись) |
|-------|------------------------------|------------------------|-----------|------------------------------|-----------|---------|---|
| | | Ф.И.О. | Должность | Ф.И.О. | Должность | Подпись | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

03.02.2020 № 35-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.03.2019 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпенсионного возраста, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.03.2019 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа граждан предпенсионного возраста, в Камчатском крае» следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «граждане предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;
 - 2) в части 1 слова «граждане предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;
 - 3) в части 2 слово «гражданами» заменить словом «лицами»;
 - 4) в приложении:
 - а) в наименовании слова «граждане предпенсионного возраста» заменить словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста»;
 - б) часть 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников из числа лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, состоящих с ними в соответствии с трудовым законодательством в трудовых отношениях (далее соответственно – субсидии, работнику), в части:
 - 1) расходов на оплату образовательных услуг по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию работников;
 - 2) расходов на компенсацию работникам стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа;
 - 3) расходов на выплату работникам суточных за период не более 1 месяца прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой местности;
 - 4) расходов по найму жилого помещения за период пребывания работников в другой местности не более 1 месяца в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования.»;
 - в) дополнить частью 1¹ следующего содержания:
 - «1¹. Субсидии предоставляются на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, в рамках регионального проекта «9Р3 Региональный проект «Старшее поколение», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Старшее поколение», входящего в состав национального проекта «Демография», по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.»;
 - г) в части 3 слова «подпрограммы 9 «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста» заменить словами «подпрограммы 9»;
 - д) часть 4 после слов «индивидуальные предприниматели,» дополнить словами «осуществляющие деятельность на территории Камчатского края и»;
 - е) в части 6:
 - а) в пункте 4 слова «справка, подписанная» заменить словами «справку, подписанную», слово «подтверждающая» заменить словом «подтверждающую»;
 - б) дополнить пунктами 5 – 7 следующего содержания:
 - «5) заверенные руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих произведенные расходы на компенсацию работникам стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа (для получения субсидии на возмещение расходов на компенсацию работникам стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа);
 - 6) заверенные руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих произведенные расходы на выплату работникам суточных за период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой местности (для получения субсидии на возмещение расходов на выплату работникам суточных за период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой местности);
 - 7) заверенные руководителем получателя субсидии – юридического лица, получателем субсидии – индивидуальным предпринимателем копии документов, под-

тверждающих компенсацию работникам расходов по найму жилого помещения за период пребывания работников в другой местности в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования (для получения субсидии на возмещение расходов по найму жилого помещения за период пребывания работников в другой местности в связи с прохождением профессионального обучения или получением дополнительного профессионального образования).»;

«16. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$P^6 = (P^{об} \times Ч^р) + (P^{пр} \times Ч^р) + (P^{от} \times Ч^р) + (P^* \times Ч^*), где$$

P^6 - размер субсидии, рублей;
 $P^{об}$ - размер расходов получателя субсидии на оплату услуг образовательной организации по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию одного работника, но не более 53400,0 рублей (за курс обучения не более 6 месяцев);
 $Ч^р$ - численность работников, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование;
 $P^{пр}$ - размер расходов получателя субсидии на компенсацию стоимости проезда работника к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность и обратно и (или) стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);
 $Ч^*$ - численность работников, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в другой местности, которым произведена компенсация стоимости проезда к месту прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность и обратно и (или) стоимости провоза багажа;
 $P^{от}$ - размер расходов получателя субсидии на выплату работнику суточных за период не более 1 месяца прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другой местности (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней);
 $Ч^*$ - численность работников, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в другой местности, которым произведена выплата суточных;
 P^* - размер расходов получателя субсидии на компенсацию работнику расходов по найму жилого помещения за период пребывания работника в другой местности не более 1 месяца в связи с прохождением профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);
 $Ч^*$ - численность работников завершивших обучение, которым компенсированы расходы на найму жилого помещения.»;

з) в части 18:
 слова «об исполнении условий договора о предоставлении субсидии» заменить словами «о достижении результата предоставления субсидии»;
 дополнить предложение следующего содержания: «Агентство вправе установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
 и) в абзаце первом части 20 слова «до конца отчетного года» заменить словами «не менее 1 года»;
 ю) в части 21 слова «и об исполнении условий договора о предоставлении субсидии» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

**Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор
Камчатского края Р.С. Васильевский**

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 104-п

г. Петропавловск-Камчатский «28» января 2020 года

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве социального развития и труда Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 425-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 13.12.2019.

**Министр
Е.С. Меркулов**

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.01.2020 № 104-п

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому, в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

| № п/п | Наименование социальной услуги | Среднее время оказания социальной услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. | |
|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| | | | | В городской местности | В сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Социально-бытовые услуги | | | | | |
| 1.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 0,75/45 | 15 | 615,00 | 617,00 |
| 1.2 | Помощь в приготовлении пищи | | 22 | | |
| | 1 группа ухода | 0,17/10 | | 201,00 | 201,40 |
| | 2 группа ухода | 0,33/20 | | 325,00 | 326,00 |
| | 3 группа ухода | 0,5/30 | | 439,00 | 440,00 |
| | 4 группа ухода | 0,75/60 | | 801,00 | 803,00 |
| 1.2.1 | Приготовление горячей пищи | | 15 | | |
| | 3 группа ухода | 0,5/30 | | 439,00 | 440,00 |
| | 4 группа ухода | 0,75/45 | | 615,00 | 617,00 |
| | 5 группа ухода | 1/60 | | 801,00 | 803,00 |
| 1.3 | Помощь в приеме пищи (кормление) | | | | |
| | Подача пищи (группа)в) ухода, актуальные для социальной услуги 3-5 группа) | 0,17/10 | 93 | 201,00 | 201,40 |
| | Подача пищи и кормление (4-5 группа ухода) | 0,33/20 | 93 | 325,00 | 326,00 |
| | Контроль за соблюдением питьевого режима (5 мин.) 94-5 группа ухода) | 0,08/5 | 124 | 139,00 | 139,11 |
| 1.4 | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход: | | | | |
| 1.4.1 | Помывка получателей социальных услуг в ванной, в душе | | | | |
| 1.4.1.1 | Присутствие при купании | | | | |
| | 1-2 группа ухода | 0,33/20 | 10 | 325,00 | 326,00 |
| | 3 группа ухода | 0,5/30 | 10 | 439,00 | 440,00 |
| 1.4.1.2 | Содействие при купании | | | | |
| | 2-3 группа ухода | 0,33/20 | 5 | 325,00 | 326,00 |

| | | | | | |
|---|--|---------|-------------------|---------|---------|
| | 4-5 группа ухода | 0,5/30 | 5 | 439,00 | 440,00 |
| 1.4.1.3 | Полное купание в душе или ванной комнате (4-5 группа ухода) | 0,75/45 | 5 | 615,00 | 617,00 |
| 1.4.1.4 | Полное купание в постели (4-5 группа ухода) | 0,75/45 | 5 | 615,00 | 617,00 |
| 1.4.2 | Умывание (4-5 группа ухода) | 0,17/10 | 62 | 201,00 | 201,40 |
| 1.4.3 | Уход за волосами (4-5 группа ухода) | 0,08/5 | 31 | 139,00 | 139,11 |
| 1.4.4 | Стрижка ногтей на руках | | | | |
| | 2-3 группа ухода | 0,17/10 | 4 | 201,00 | 201,40 |
| | 4-5 группа ухода | 0,25/15 | 4 | 263,00 | 264,00 |
| 1.4.5 | Стрижка ногтей на ногах | | | | |
| | 1-2 группа ухода | 0,33/20 | 2 | 325,00 | 326,00 |
| | 3 группа ухода | 0,42/25 | 2 | 378,00 | 379,00 |
| | 4 группа ухода | 0,5/30 | 2 | 439,00 | 440,00 |
| | 5 группа ухода | 0,67/40 | 2 | 563,00 | 565,00 |
| 1.4.6 | Помощь в уходе за ротовой полостью (4-5 группа ухода) | 0,17/10 | 31 | 201,00 | 201,40 |
| 1.4.7 | Помощь при бритье (2-5 группа ухода) | 0,17/10 | 93 | 201,00 | 201,40 |
| 1.4.8 | Бритьё (3-5 группа ухода) | 0,25/15 | 93 | 263,00 | 264,00 |
| 1.4.9 | Смена постельного белья | | | | |
| | 3 группа ухода | 0,17/10 | 15 | 201,00 | 201,40 |
| | 4-5 группа ухода | 0,25/15 | 31 | 263,00 | 264,00 |
| 1.4.10 | Смена нательного белья | | | | |
| | Помощь в одевании и раздевании (4-5 группа ухода) | 0,33/20 | 31 | 325,00 | 326,00 |
| | Смена нательного белья (3-5 группа ухода) | 0,25/15 | 31 | 263,00 | 264,00 |
| 1.4.11 | Обработка катетеров (4-5 группа ухода) | 0,17/10 | 62 | 201,00 | 201,40 |
| 1.4.12 | Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) (3-5 группа ухода) | 0,25/15 | 31 | 263,00 | 264,00 |
| 1.5 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (1-5 группа ухода) | 1/60 | 2 | 801,00 | 803,49 |
| 1.6 Стирка и глажка белья | | | | | |
| 1.6.1 | Стирка постельного, нательного белья, полотенца, одежды машинным способом (на дому) (2-5 группа ухода) | 0,33/20 | 22 | 325,00 | 326,00 |
| 1.6.2 | Стирка нательного белья ручным способом (2-5 группа ухода) | 1/60 | 22 | 801,00 | 803,49 |
| 1.6.3 | Стирка постельного, нательного белья, полотенца, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания (2-5 группа ухода) | 0,33/20 | 4 | 325,00 | 326,00 |
| 1.6.4 | Помощь при стирке (1-5 группа ухода) | 0,25/15 | 22 | 263,00 | 264,00 |
| 1.6.5 | Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей (2-5 группа ухода) | 0,5/30 | 1 | 439,00 | 440,00 |
| 1.6.6 | Глажение постельного, нательного белья, одежды (3-5 группа ухода) | 0,75/45 | 5 | 615,00 | 617,00 |
| 1.7 | Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телевидения (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | 3 | 615,00 | 617,00 |
| 1.8 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения): | | | | | |
| 1.8.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | 2 | 615,00 | 617,00 |
| 1.8.2 | Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения (0-5 группа ухода) | 0,67/40 | 22 | 563,00 | 565,00 |
| 1.8.3 | Топка печей в жилом помещении без центрального отопления (0-5 группа ухода) | 0,5/30 | 31 | 439,00 | 440,00 |
| 1.9 Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений | | | | | |
| 1.9.1 | Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений (1-5 группа ухода) | 2/120 | 1 раза в 3 года | 2944,00 | 2952,00 |
| 1.9.2 | Содействие в организации устранения неисправностей (1-5 группа ухода) | 0,25/15 | 2 раза в год | 263,00 | 264,00 |
| 1.10 Уборка жилых помещений: | | | | | |
| 1.10.1 | Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений | | | | |
| | 1 группа ухода | 0,5/30 | 5 | 439,00 | 440,00 |
| | 2-3 группа ухода | 0,67/40 | 5 | 563,00 | 565,00 |
| 1.10.2 | Проведение уборки жилых помещений (4-5 группа ухода) | 1/60 | 5 | 801,00 | 803,49 |
| 1.10.3 | Мытье раковин (3-5 группа ухода) | 0,08/5 | 5 | 139,00 | 139,11 |
| 1.10.4 | Мытье ванны (3-5 группа ухода) | 0,12/7 | 4 | 170,00 | 170,25 |
| 1.10.5 | Мытье унитаза (3-5 группа ухода) | 0,12/7 | 15 | 170,00 | 170,25 |
| 1.10.6 | Вывоз мусора в мусорный контейнер (2-5 группа ухода) | 0,08/5 | 15 | 139,00 | 139,10 |
| 1.10.7 | Вывоз жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации (2-5 группа ухода) | 0,12/7 | 17 | 170,00 | 170,25 |
| 1.10.8 | Мытье газовой (электрической) плиты (2-5 группа ухода) | 0,12/7 | 4 | 170,00 | 170,25 |
| 1.10.9 | Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника) (1-5 группа ухода) | 0,12/7 | 4 раза в год | 170,00 | 170,25 |
| 1.10.10 | Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий (1-5 группа ухода) | 0,42/25 | 2 раза в год | 377,00 | 378,00 |
| 1.11 | Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам (0-5 группа ухода) | 1/60 | | 801,00 | 803,49 |
| 1.12 | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (1-5 группа ухода) | 4/240 | 5 | 3030,00 | 3040,00 |
| 1.13 | Оформление подлиски на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 1 раз в полугодие | 439,00 | 440,00 |
| 1.14 | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 2 | 563,00 | 565,00 |
| 1.15 | Оказание помощи в написании писем, заявлений; оказание помощи в прочтении писем и документов (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | | 563,00 | 565,00 |
| 1.16 | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок | | | | |
| 1.16.1 | Содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (2-4 группа ухода) | 0,5/30 | 2 | 439,00 | 440,00 |
| 1.16.2 | Сопровождение и содействие в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий (3-5 группа ухода) | 3/180 | 1 | 2238,00 | 2244,00 |
| 1.16.3 | Сопровождение на прогулку (3-5 группа ухода) | 1,5/90 | 10 | 1160,00 | 1164,00 |
| 1.16.4 | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу (3-5 группа ухода) | 2/120 | 10 | 2944,00 | 2952,00 |

| | | | | | |
|--|--|---------|-----------------------------------|---------|---------|
| 1.17. | Услуги сиделки (4-5 группа ухода) | 1/60 | 248 | 413,00 | 414,00 |
| 2. Социально-медицинские услуги | | | | | |
| 2.1 | Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.) (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 15 | 408,00 | 409,00 |
| 2.2 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | 0,25/15 | По мере возникновения потребности | 263,00 | 264,00 |
| 2.3 | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | | | | |
| 2.3.1. | Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции (1-5 группа ухода) | 0,33/20 | 1 раз в полугодие | 294,00 | 295,00 |
| 2.3.2. | Позиционирование в кровати (4-5 группа ухода) | 0,25/15 | 124 | 263,00 | 264,00 |
| 2.3.3. | Усаживание на край кровати (4-5 группа ухода) | 0,08/5 | 31 | 139,00 | 139,10 |
| 2.3.4. | Помощь при ходьбе по дому | | | | |
| 2.3.4.1 | Помощь при ходьбе по дому (3 группа ухода) | 0,25/10 | 62 | 201,00 | 201,40 |
| 2.3.4.2 | Помощь при ходьбе по дому (4-5 группа ухода) | 0,25/15 | 62 | 263,00 | 264,00 |
| 2.3.5. | Помощь при пересаживании, пересаживание (3-5 группа ухода) | 0,08/5 | 62 | 139,00 | 139,10 |
| 2.3.6. | Проведение оздоровительных мероприятий (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 22 | 511,00 | 513,00 |
| 2.4 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (2-5 группа ухода) | 0,33/20 | 1 | 294,00 | 295,00 |
| 2.5 | Проведение занятий по адаптивной физкультуре | | | | |
| | 2 группа ухода | 0,5/30 | | 408,00 | 409,00 |
| | 3 группа ухода | 0,75/45 | | 546,00 | 548,00 |
| | 4-5 группа ухода | 1/60 | | 729,00 | 731,00 |
| 2.6 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 2 | 408,00 | 409,00 |
| 2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания: | | | | | |
| 2.7.1 | Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания (2-5 группа ухода) | 0,5/30 | 5 | 428,00 | 430,00 |
| 2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации: | | | | | |
| 2.7.2.1 | Взаимодействие с Фондом социального страхования Российской Федерации для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (далее - ТСР) (2-5 группа ухода) | 2/120 | По мере возникновения потребности | 1391,00 | 1395,00 |
| 2.7.2.2 | Взаимодействие с пунктом проката ТСР (2-5 группа ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 739,00 | 741,00 |
| 2.8. | Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение (2-5 группа ухода) | 4/240 | 1 раз в год | 2695,00 | 2703,00 |
| 2.9. | Оказание доврачебной помощи (1-5 группа ухода) | 0,83/50 | По мере возникновения потребности | 625,00 | 627,00 |
| 3. Социально-психологические услуги | | | | | |
| 3.1 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений (1-5 группа ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 635,00 | 637,00 |
| 3.2 | Социально-психологический патронаж (1-5 группа ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 635,00 | 637,00 |
| 3.3 | Оказание консультационной психологической помощи (включая использование «телефона доверия»), в том числе анонимно (1-5 группа ухода) | 0,33/20 | 22 | 273,00 | 274,00 |
| 3.4 | Психологическая диагностика и обследование личности и психологические тренинги (1-5 группа ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 635,00 | 637,00 |
| 3.5 | Психологическая коррекция (1-5 группа ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 635,00 | 637,00 |
| 3.6 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 366,00 | 367,00 |
| 4. Социально-педагогические услуги | | | | | |
| 4.1 | Обучение практическим навыкам общению социальным услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами (3-5 группа ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 511,00 | 513,00 |
| 4.2 | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности (3-5 группа ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 511,00 | 513,00 |
| 4.3 | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 480,00 | 482,00 |
| 4.4 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 2 | 480,00 | 482,00 |
| 4.4.1. | Общение с получателем социальных услуг (3-5 группа ухода) | 0,67/40 | 31 | 480,00 | 482,00 |
| 4.5 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (3-5 группа ухода) | 3/180 | 4 раза в год | 1857,00 | 1862,00 |
| 4.6 | Социально-педагогический патронаж (2-5 группа ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 677,00 | 679,00 |
| 4.7 | Социально-педагогическое консультирование (2-5 группа ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 387,00 | 388,00 |
| 5. Социально-трудоустройство услуги | | | | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (2-4 группа ухода) | 1/60 | По мере возникновения потребности | 739,00 | 741,00 |
| 5.2 | Оказание помощи в трудоустройстве (0-4 группа ухода) | 3/180 | 2 раза в год | 2043,00 | 2049,00 |
| 5.3 | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (1-4 группа ухода) | 1,5/90 | 1 раз в год | 1070,00 | 1073,00 |
| 6. Социально-правовые услуги | | | | | |

| № п/п | Наименование социальной услуги | Среднее время оказания социальной услуги, час/мин | Максимальное количество услуг в месяц | Тариф на социальную услугу, руб. | |
|--|--|---|---|----------------------------------|----------------------|
| | | | | В городской местности | В сельской местности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (1-5 группа ухода) | 1,5/90 | По мере возникновения потребности | 1060,00 | 1063,00 |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) (1-5 группа ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 522,00 | 523,00 |
| 6.3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (1-5 группа ухода) | 0,67/40 | По мере возникновения потребности | 522,00 | 523,00 |
| 6.4. | Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (месту жительства) (1-5 группа ухода) | 3/180 | 2 раза в год | 2043,09 | 2049,00 |
| 7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | | | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (3-5 группа ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 408,00 | 409,00 |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | | | |
| 7.2.1. | Обучение получателя социальных услуг основным приемам вертикализации (3-5 группа ухода) | 0,5/30 | | 408,00 | 409,00 |
| 7.2.2. | Эрготерапевтическая коррекция ограничений жизнедеятельности, в том числе занятия на развитие и восстановление функций мелкой моторики с использованием подручных средств, специальных тренажеров и приспособлений (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | По мере возникновения потребности | 573,00 | 575,00 |
| 7.2.3. | Социально-реабилитационные мероприятия (3-5 группа ухода) | 1/60 | | 729,00 | 731,00 |
| 7.3. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (3-5 группа ухода) | 0,75/45 | По мере возникновения потребности | 573,00 | 575,00 |
| 7.4. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | Полный курс занятий 15 дней, один раз в год | 573,00 | 575,00 |
| 7.5. | Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов (детей-инвалидов) (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | По мере возникновения потребности | 418,00 | 419,00 |

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в форме социального обслуживания на дому в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 17,0 % от утвержденных тарифов.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 105-п

г. Петропавловск-Камчатский «28» января 2020 года

Об утверждении подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

В соответствии с частью 2 Порядка утверждения тарифов на социальные услуги в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 12.12.2014 № 517-п «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить подушевые нормативы финансирования социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.12.2019.

Министр
Е.С. Меркулов

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.01.2020 № 105-п

Подушевые нормативы финансирования социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами

| N п/п | Наименование социальной услуги | Время предоставления услуги, час/мин. | Подушевый норматив финансирования социальной услуги, руб. |
|--------|--|---------------------------------------|---|
| | | | |
| 1. | Социально-бытовые услуги | | |
| 1.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов (группа(ы) ухода, актуальные для социальной услуги 1-5 группа) | 0,75/45 | 594,00 |
| 1.2. | Помощь в приготовлении пищи | | |
| | 1 группа ухода | 0,17/10 | 194,00 |
| | 2 группа ухода | 0,33/20 | 314,00 |
| | 3 группа ухода | 0,5/30 | 424,00 |
| | 4 группа ухода | 0,75/60 | 774,00 |
| 1.2.1. | Приготовление горячей пищи | | |
| | 3 группа ухода | 0,5/30 | 424,00 |
| | 4 группа ухода | 0,75/45 | 594,00 |
| | 5 группа ухода | 1/60 | 774,00 |
| 1.3. | Помощь в приеме пищи (кормление) | | |
| 1.3.1. | Подача пищи (группа(ы) ухода, актуальные для социальной услуги 3-5 группа) | 0,17/10 | 194,00 |
| 1.3.2. | Подача пищи и кормление (4-5 группа ухода) | 0,33/20 | 314,00 |
| 1.3.3. | Контроль за соблюдением питьевого режима (5 мин.) (4-5 группа ухода) | 0,08/5 | 134,00 |
| 1.4. | Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход | | |

| | | | |
|----------|--|---------|---------|
| 1.4.1. | Помывка получателей социальных услуг в ванной, в душе | | |
| 1.4.1.1. | Присутствие при купании | | |
| | 1-2 группа ухода | 0,33/20 | 314,00 |
| | 3 группа ухода | 0,5/30 | 424,00 |
| 1.4.1.2. | Содействие при купании | | |
| | 2-3 группа ухода | 0,33/20 | 314,00 |
| | 4-5 группа ухода | 0,5/30 | 424,00 |
| 1.4.1.3. | Полное купание в душе или ванной комнате 4-5 группа ухода | 0,75/45 | 594,00 |
| 1.4.1.4. | Полное купание в постели (4-5 группа ухода) | 0,75/45 | 594,00 |
| 1.4.2. | Умывание (4-5 группа ухода) | 0,17/10 | 220,00 |
| 1.4.3. | Уход за волосами 4-5 группа ухода | 0,08/5 | 134,00 |
| 1.4.4. | Стрижка ногтей на руках | | |
| | 2-3 группа ухода | 0,17/10 | 194,00 |
| | 4-5 группа ухода | 0,25/15 | 254,00 |
| 1.4.5. | Стрижка ногтей на ногах | | |
| | 1-2 группа ухода | 0,33/20 | 314,00 |
| | 3 группа ухода | 0,42/25 | 365,00 |
| | 4 группа ухода | 0,5/30 | 424,00 |
| | 5 группа ухода | 0,67/40 | 544,00 |
| 1.4.6. | Помощь в уходе за ротовой полостью (4-5 группа ухода) | 0,17/10 | 194,00 |
| 1.4.7. | Помощь при бритье (2-5 группа ухода) | 0,17/10 | 194,00 |
| 1.4.8. | Бритье (3-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 1.4.9. | Смена постельного белья | | |
| | 3 группа ухода | 0,17/10 | 194,00 |
| | 4-5 группа ухода | 0,25/15 | 254,00 |
| 1.4.10. | Смена нательного белья | | |
| | Помощь в одевании и раздевании (4-5 группа ухода) | 0,33/20 | 314,00 |
| | Смена нательного белья (3-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 1.4.11. | Обработка катетеров (4-5 группа ухода) | 0,17/10 | 194,00 |
| 1.4.12. | Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) (3-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 1.5. | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка (1-5 группа ухода) | 1/60 | 774,00 |
| 1.6. | Стирка и глажка белья | | |
| 1.6.1. | Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом (на дому) (2-5 группа ухода) | 0,33/20 | 314,00 |
| 1.6.2. | Стирка нательного белья ручным способом (2-5 группа ухода) | 1/60 | 774,00 |
| 1.6.3. | Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания (2-5 группа ухода) | 0,33/20 | 314,00 |
| 1.6.4. | Помощь при стирке (1-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 1.6.5. | Мелкий ремонт одежды и белья, постельных принадлежностей (2-5 группа ухода) | 0,5/30 | 424,00 |
| 1.6.6. | Глажение постельного, нательного белья, одежды (3-5 группа ухода) | 0,75/45 | 594,00 |
| 1.7. | Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телевидения (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | 594,00 |
| 1.8. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения): | | |
| 1.8.1. | Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | 594,00 |
| 1.8.2. | Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения (0-5 группа ухода) | 0,67/40 | 544,00 |
| 1.8.3. | Топка печей в жилом помещении без центрального отопления (0-5 группа ухода) | 0,5/30 | 424,00 |
| 1.9. | Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений | | |
| 1.9.1. | Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений (1-5 группа ухода) | 2/120 | 2844,00 |
| 1.9.2. | Содействие в организации устранения неисправностей (1-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 1.10. | Уборка жилых помещений | | |
| 1.10.1. | Оказание помощи в проведении уборки жилых помещений | | |
| | 1 группа ухода | 0,5/30 | 424,00 |
| | 2-3 группа ухода | 0,67/40 | 544,00 |
| 1.10.2. | Проведение уборки жилых помещений (4-5 группа ухода) | 1/60 | 774,00 |
| 1.10.3. | Мытье раковин (3-5 группа ухода) | 0,08/5 | 134,00 |
| 1.10.4. | Мытье ванны (3-5 группа ухода) | 0,12/7 | 164,00 |
| 1.10.5. | Мытье унитаза (3-5 группа ухода) | 0,12/7 | 164,00 |
| 1.10.6. | Вывоз мусора в мусорный контейнер (2-5 группа ухода) | 0,08/5 | 134,00 |
| 1.10.7. | Вывоз жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации (2-5 группа ухода) | 0,12/7 | 164,00 |
| 1.10.8. | Мытье газовой (электрической) плиты (2-5 группа ухода) | 0,12/7 | 164,00 |
| 1.10.9. | Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника) (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | 594,00 |
| 1.10.10. | Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий (1-5 группа ухода) | 0,42/25 | 365,00 |
| 1.11. | Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам (0-5 группа ухода) | 1/60 | 774,00 |
| 1.12. | Обеспечение кратковременного присмотра за детьми (1-5 группа ухода) | 4/240 | 2928,00 |
| 1.13. | Оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 424,00 |
| 1.14. | Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 544,00 |
| 1.15. | Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 544,00 |
| 1.16. | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок | | |
| 1.16.1. | Содействие в посещениях театров, выставок и других культурных мероприятий (2-4 группа ухода) | 0,5/30 | 424,00 |
| 1.16.2. | Сопровождение и содействие в посещениях театров, выставок и других культурных мероприятий (3-5 группа ухода) | 3/180 | 2162,00 |
| 1.16.3. | Сопровождение на прогулку (3-5 группа ухода) | 1,5/90 | 1121,00 |
| 1.16.4. | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу (3-5 группа ухода) | 2/120 | 2844,00 |
| 1.17. | Услуги сиделки (4-5 группа ухода) | 1/60 | 398,67 |
| 2. | Социально-медицинские услуги | | |
| 2.1. | Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.) (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 394,00 |
| 2.2. | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья (1-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 2.3. | Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий | | |
| 2.3.1. | Проведение оздоровительных мероприятий для получателей с легкой и умеренной степенью когнитивной дисфункции (1-5 группа ухода) | 0,33/20 | 284,00 |
| 2.3.2. | Позиционирование в кровати (4-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 2.3.3. | Усаживание на край кровати (4-5 группа ухода) | 0,08/5 | 134,00 |
| 2.3.4. | Помощь при ходьбе по дому | | |

| | | | |
|---|--|---------|---------|
| 2.3.4.1. | Помощь при ходьбе по дому (3 группа ухода) | 0,25/10 | 194,00 |
| 2.3.4.2. | Помощь при ходьбе по дому (4-5 группа ухода) | 0,25/15 | 254,00 |
| 2.3.5. | Помощь при пересаживании, пересаживание (3-5 группа ухода) | 0,08/5 | 134,00 |
| 2.3.6. | Проведение оздоровительных мероприятий (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 494,00 |
| 2.4. | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (2-5 группа ухода) | 0,33/20 | 284,00 |
| 2.5. | Проведение занятий по адаптивной физической культуре | | |
| | 2 группа ухода | 0,5/30 | 394,00 |
| | 3 группа ухода | 0,75/45 | 528,00 |
| | 4-5 группа ухода | 1/60 | 704,00 |
| 2.6. | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья) (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 394,00 |
| 2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания: | | | |
| 2.7.1. | Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания (2-5 группа ухода) | 0,5/30 | 414,00 |
| 2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации: | | | |
| 2.7.2.1. | Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовления технического средства реабилитации (ТСР) (2-5 группа ухода) | 2/120 | 1344,00 |
| 2.7.2.2. | Взаимодействие с пунктом проката ТСР (2-5 группа ухода) | 1/60 | 714,00 |
| 2.8. | Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение (2-5 группа ухода) | 4/240 | 2604,00 |
| 2.9. | Оказание доврачебной помощи (1-5 группа ухода) | 0,83/50 | 604,00 |
| 3. | Социально-психологические услуги | | |
| 3.1. | Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) (1-5 группа ухода) | 1/60 | 614,00 |
| 3.2. | Социально-психологический патронаж (1-5 группа ухода) | 1/60 | 614,00 |
| 3.3. | Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия») (1-5 группа ухода) | 0,33/20 | 264,00 |
| 3.4. | Психологическая диагностика и обследование личности (1-5 группа ухода) | 1/60 | 614,00 |
| 3.5. | Психологическая коррекция (1-5 группа ухода) | 1/60 | 614,00 |
| 3.6. | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 354,00 |
| 4. | Социально-педагогические услуги | | |
| 4.1. | Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами (3-5 группа ухода) | 0,67/40 | 494,00 |
| 4.2. | Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности (3-5 группа ухода) | 0,67/40 | 494,00 |
| 4.3. | Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 464,00 |
| 4.4. | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) (2-5 группа ухода) | 0,67/40 | 464,00 |
| 4.4.1. | Общение с получателем социальных услуг (3-5 группа ухода) | 0,67/40 | 464,00 |
| 4.5. | Организация досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий) (3-5 группа ухода) | 3/180 | 1794,00 |
| 4.6. | Социально-педагогический патронаж (2-5 группа ухода) | 1/60 | 654,00 |
| 4.7. | Социально-педагогическое консультирование (2-5 группа ухода) | 0,5/30 | 374,00 |
| 5. | Социально-трудовые услуги | | |
| 5.1. | Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам (2-4 группа ухода) | 1/60 | 714,00 |
| 5.2. | Оказание помощи в трудоустройстве (0-4 группа ухода) | 3/180 | 1974,00 |
| 5.3. | Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидов (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями (1-4 группа ухода) | 1,5/90 | 1034,00 |
| 6. | Социально-правовые услуги | | |
| 6.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг (1-5 группа ухода) | 1,5/90 | 1024,00 |
| 6.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) (1-5 группа ухода) | 0,67/40 | 504,00 |
| 6.3. | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (1-5 группа ухода) | 0,67/40 | 504,00 |
| 6.4. | Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства) (1-5 группа ухода) | 3/180 | 1974,00 |
| 7. | Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | | |
| 7.1. | Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации (3-5 группа ухода) | 0,5/30 | 394,00 |
| 7.2. | Проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания | | |
| 7.2.1. | Обучение получателя социальных услуг основным приемам вертикализации (3-5 группа ухода) | 0,5/30 | 394,00 |
| 7.2.2. | Эрготерапевтическая коррекция ограничений жизнедеятельности, в том числе занятия на развитие и восстановление функций мелкой моторики с использованием подручных средств, специальных тренажеров и приспособлений (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | 591,00 |
| 7.2.3. | Социально-реабилитационные мероприятия (3-5 группа ухода) | 1/60 | 704,00 |
| 7.3. | Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (3-5 группа ухода) | 0,75/45 | 554,00 |
| 7.4. | Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности (1-5 группа ухода) | 0,75/45 | 554,00 |
| 7.5. | Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов (1-5 группа ухода) | 0,5/30 | 404,00 |

Примечание:
Приведены подушевые нормативы финансирования однократного (одноразового) либо однократного (для ежедневно предоставляемых услуг) предоставления гражданину индивидуально единицы социальной услуги в соответствии с периодичностью и объемом, установленными стандартами социальных услуг, предоставляемых в Камчатском крае.

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения краевого бюджета, о численности государственных гражданских служащих Камчатского края и работников государственных учреждений Камчатского края с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежащие официальному опубликованию

1. По данным отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края по состоянию на 01.01.2020 краевой бюджет исполнен:
по доходам - в сумме 79 923 733,30 тыс. рублей;
по расходам - в сумме 82 316 443,33 тыс. рублей.
Сумма превышения расходов над доходами (дефицит) составила 2 392 710,03 тыс. рублей.
2. Численность государственных гражданских служащих Камчатского края по состоянию на 01.01.2020 составила 826 человек.
Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 1 205 889,88 тыс. рублей.
3. Численность работников государственных учреждений Камчатского края по состоянию на 01.01.2020 составила 10 654 человек.
Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 7 811 184,91 тыс. рублей.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru