



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 190 (5091) 01 октября 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.08.2019 № 387-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.07.2019 № 323-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.07.2019 № 323-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий Гарантийному фонду развития предпринимательства Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетами которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» исключить;

2) в приложении:
а) пункты 2 и 3 части 4 изложить в следующей редакции:
«2) наличие обязательства Гарантийного фонда по обеспечению заключения договора (соглашения) о взаимодействии с краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», предусматривающего организацию предоставления услуг Гарантийного фонда в многофункциональных центрах для бизнеса;

3) наличие обязательства Гарантийного фонда по обеспечению формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Гарантийным фондом, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведения и актуализации на постоянной основе»;

б) в части 7:
в пункте 3 слова «указанным в пункте 1, 3, 4,» заменить словами «указанным в пунктах 1, 4,»;

дополнить пунктами 5 и 6 следующего содержания:
«5) подписанное руководителем Гарантийного фонда обязательство по обеспечению заключения договора (соглашения) о взаимодействии с краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», предусматривающего организацию предоставления услуг Гарантийного фонда в многофункциональных центрах для бизнеса;

6) подписанное руководителем Гарантийного фонда обязательство по обеспечению формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых Гарантийным фондом, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, а также его ведения и актуализации на постоянной основе.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 54

г. Петропавловск-Камчатский

«02» сентября 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 18.04.2019 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В целях уточнения отдельных положений приказа Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 18.04.2019 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 18.04.2019 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» следующие изменения:

1) в части 1.2 раздела 1 слова «в части 10.1» заменить словами «в части 2.7.1.»;
2) в разделе 2:
а) в пункте 1 части 2.9 слова «в части 10.1» заменить словами «в части 2.7.1.»;
б) после части 2.7.3 часть «10.4» заменить на часть «2.7.4.»;
3) раздел 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Службы
Л.Д. Крапивина*

Приложение к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от «02» сентября 2019 № 54

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц и специалистов Службы

5.1. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействия) и решения Службы, должностных лиц и специалистов Службы, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Службы, должностных лиц и специалистов Службы, являясь нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказа Службы, должностного лица или специалиста Службы, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.
5.4.1. Жалоба подается заявителем либо представителем заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Службу.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет через официальный сайт Службы, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Службы, указание на должностное лицо либо специалиста Службы, предоставляющего государственную услугу решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица либо специалиста Службы, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица или специалиста Службы.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. В случае если обжалуются решения руководителя Службы, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в письменной форме в Службу, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Службы, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом Службы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Службе. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация жалобы заявителя.

5.5.2. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы либо должностного лица Службы, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При удовлетворении жалобы Служба принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по предоставлению заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Службы является должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы.

5.6.1. Руководитель Службы обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;
2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.9.6. настоящего раздела Административного регламента.

5.6.2. Служба обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети Интернет);
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы, ее должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.6.3. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представлении жалобе.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения.

5.7.1. Служба или ее должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7.2. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.8. Результат рассмотрения жалобы.

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.8.2. Решение, предусмотренное частью 5.8.1. настоящего Административного регламента, принимается в форме акта Службы.

5.8.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.8.1. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Службы, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Службы или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Службы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8.3. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.8.3. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8.5. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Службы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.9.1. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.9.2. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.9.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.9.4. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Службе копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.9.5. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.9.6. В случае, если заявителем подана жалоба, рассмотрение которой не входит в компетенцию Службы, такая жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информируется заявитель о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.7.1. и пункте 2 части 5.7.2. настоящего раздела.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10.2. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в Службе, на официальном сайте Службы, на РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Службы, должностных лиц Службы, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги в Службе, на официальном сайте Службы, на ЕПГУ/РПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

5.12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

5.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.08.2019 № 386-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.01.2019 № 22-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 3 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 21.01.2019 № 22-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ» изменение, заменив слова «введена процедура обжалования» словами «введено уведомление или открыто конкурсное производство».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

**АГЕНТСТВО
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 122-П**

г. Петропавловск-Камчатский «02» сентября 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.07.2011 № 35-п «Об утверждении регламента внутренней организации Агентства по внутренней политике Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений регламента внутренней организации Агентства по внутренней политике Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.07.2011 № 35-п «Об утверждении регламента внутренней организации Агентства по внутренней политике Камчатского края» следующие изменения:

1) слова «Первого вице-губернатора - первого заместителя Председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края.»

2) в разделе 2:

а) пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Руководство:

- руководитель;

- заместители руководителя.»;

б) пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«-отдел по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями;

-отдел по работе с коренными малочисленными народами Севера;

-отдел мониторинга национальной политики и общественных отношений.»;

3) раздел 3:

а) дополнить частью 3.1. (1) и частью 3.1. (2) следующего содержания:

«3.1. (1) Заместители руководителя представляют Агентство по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление полномочий Агентства в соответствии с регламентом Агентства, распределением обязанностей между руководителем и заместителями руководителя (далее - распределение обязанностей), а также поручениями руководителя.
3.1. (2) В соответствии с распределением обязанностей заместители руководителя в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Агентства подписывать приказы Агентства, а также на основании выданных руководителем доверенностей подписывать от имени Агентства договоры и другие гражданско-правовые документы.»;

б) дополнить часть 3.2. (1) следующего содержания:

«3.2. (1) Заместитель руководителя по решению руководителя в соответствии с распределением обязанностей:

а) взаимодействует в том числе ведет переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также со структурными подразделениями Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края;

б) координирует и контролирует работу структурных подразделений Агентства, дает поручения их руководителям;

в) взаимодействует с подведомственными Агентству учреждениями и предприятиями;

г) проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

д) рассматривает поступающие в Агентство обращения, документы и материалы;

е) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись руководителю;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, положением об Агентстве, настоящим Типовым Регламентом, а также приказами Агентства.»;

в) дополнить часть 3.6. следующего содержания:

«3.6. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой начальника отдела, исполнение его обязанностей возлагается приказом руководителя на штатного его заместителя, либо на специалиста отдела.»;

4) часть 3.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой руководителя, исполнение его обязанностей возлагается приказом на одного из заместителей либо на одного из начальников отделов.»;

5) раздел 4 считать утратившим силу;

6) в разделе 5:

а) в части 5.2 слова «краевых целевых программ» заменить словами «государственных программ Камчатского края», слова «Первого вице-губернатора - первого заместителя председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первого вице-губернатора Камчатского края»;

б) в абзаце втором пункта 1 части 5.6 слова «Первым вице-губернатором - первым заместителем председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернаторами Камчатского края»;

в) в части 5.8. слова «Первым вице-губернатором - первым заместителем председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернаторами Камчатского края»;

г) часть 5.9. изложить в следующей редакции:

«Заместители руководителя, начальники структурных подразделений планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководителем, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края, руководителями других исполнительных органов государственной власти, и иных мероприятиях.»;

д) дополнить часть 5.10. следующего содержания:

«5.10. План мероприятий Агентства на очередной календарный год утверждается соответственно губернатором Камчатского края, первым вице-губернатором Правительства Камчатского края, заместителем председателя Правительства Камчатского края в соответствии с распределением основных обязанностей.»;

7) в части 8.1. раздела 8 слова «от 15.02.2008 № 21-ПП» заменить словами «от 12.11.2018 № 460-ПП»;

8) в разделе 9:

а) в наименовании слова «Первого вице-губернатора - первого заместителя председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первого вице-губернатора Камчатского края»;

б) слова «Первого вице-губернатора - первого заместителя председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первого вице-губернатора Камчатского края»;

9) внести в раздел 11 изменения, дополнив его частями 11.4.13. - 11.4.14. следующего содержания:

«11.4.13. Предоставление информации о деятельности Агентства по запросу пользователя информацией осуществляется за плату, если объем запрашиваемой и получаемой информации превышает определенный Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860) объем информации, предоставляемый на бесплатной основе.

Информация о деятельности Агентства, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информацией после оплаты им предоставления указанной информации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

11.4.14. В случае, если в запросе пользователя информацией указано, что он желает получить информацию непосредственно в Агентстве, запрашиваемая им информация может быть предоставлена ему на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковой массив), в рабочее время с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

О дате, времени и условиях предоставления информации пользователю информацией, направившему запрос, непосредственно в Агентство сообщается уполномоченным должностным лицом Агентства в течение трех рабочих дней со дня подготовки в срок, установленный законодательством Российской Федерации для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, запрашиваемой информации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

И.В. Гуляев

от 08.05.2010 № 85-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 29.10.2010 № 116 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.12.2011 № 115 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 29.10.2010 № 116 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»»;

3) часть 1 приложения к приказу от 06.09.2011 № 84 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Камчатского края»;

4) приказ Министерства финансов Камчатского края от 20.02.2014 № 40 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 29.10.2010 № 116 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»»;

5) приказ Министерства финансов Камчатского края от 24.05.2016 № 49 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 29.10.2010 № 116 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»»;

6) приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.02.2018 № 21 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 29.10.2010 № 116 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»».

7. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

С.Л. Течко

**Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края от 02.09.2019 № 206
«Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»**

**ПОРЯДОК
санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования:

- Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - Управление) оплаты денежных обязательств краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предусмотренные законом Камчатского края о краевом бюджете в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капитальные вложения);

- государственным органом исполнительной власти Камчатского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель) оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предусмотренные законом Камчатского края о краевом бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели);

2. Операции с субсидиями на иные цели и субсидиями на капитальные вложения (при совместном упоминании - целевые субсидии), поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по целевым субсидиям), открытым учреждением в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Учредитель ежегодно представляет в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде) согласованный с Министерством финансов Камчатского края (далее - Министерство) Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных Министерством для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Перечень целевых субсидий предоставляется на согласование в Министерство в электронном виде.

4. Специалист отдела финансирования, учета и отчетности Министерства (далее - специалист Министерства) проверяет Перечень целевых субсидий:

- на соответствие установленной форме;

- на наличие в свободной бюджетной росписи краевого бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем, как главному распорядителю средств краевого бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий;

- на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным частями 3, 4 настоящего Порядка, специалист Министерства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю в электронном виде представленный Перечень целевых субсидий с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным частями 3, 4 настоящего Порядка, специалист Министерства не позднее второго рабочего дня следующего за днем представления указанного Перечня направляет его Учредителю в электронном виде с отметкой о согласовании для последующего представления в Управление.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление новый Перечень целевых субсидий, согласованный с Министерством.

Внесение изменение в Перечень целевых субсидий осуществляется в порядке, указанном в частях 3-6 настоящего Порядка.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в Управление представляются в электронном виде Сведения об операциях с целевыми субсидиями на ___ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

9. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых выплат учреждениям.

Уполномоченный руководитель Управления специалист (далее - специалист Управления) осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

Учет операций со средствами учреждения осуществляется по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации, исходя из экономического содержания поступления и выплата: поступления - по коду аналитической группы подвиды доходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов), выплаты - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов) (далее - код по бюджетной классификации).

10. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

Внесение изменений в Сведения осуществляется в порядке, указанном в частях 8-10 настоящего Порядка.

11. Специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, предусмотренных частями 9, 10 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по целевым субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

Специалист Управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, проверяет их на не превышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по целевым субсидиям, открытым учреждению в Управление.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящей частью, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытым учреждению, без права расходования.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным частями 8-12 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их в электронном виде учреждению с указанием причин возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным частями 8-12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытым учреждению.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по целевым субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности. Финансовые организации», на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по целевым субсидиям, открытым учреждению, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на касовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявок на касовый расход (сокрашенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531245) (далее - Заявка на наличные).

16. В одной Заявке может содержаться несколько сумм касовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. В одной Заявке на наличные может содержаться несколько сумм касовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

18. Специалист Управления не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Заявок, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по целевым субсидиям.

19. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидии на капитальные вложения, учреждение представляет в Управление вместе с Заявкой указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 151, Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств краевого бюджета и администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 132 (далее - документ-основание) в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица.

20. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, подлежащих оплате за счет средств субсидии на иные цели, учреждение представляет Учредителю вместе с заявкой на финансирование по форме согласно приложению к Порядку исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204, Заявку и указанные в ней документы - основания в форме электронной копии, созданной посредством сканирования.

При отсутствии копий Заявки и (или) документов-оснований заявка на финансирование не подлежит исполнению.

21. При санкционировании расходов по оплате денежных обязательств за выполненные работы, связанные со строительством (реконструкцией) и за приобретение объектов недвижимого имущества, осуществляемых за счет субсидий на капитальные вложения, Управлением осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации, коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств за выполненные работы в рамках капитальных вложений из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

5) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по целевым субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;

7) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе - основании (при наличии);

8) не превышение размера авансового платежа в соответствии с условиями договора (государственного контракта) над предельным размером авансового платежа, установленным нормативным правовым актом высшего исполнительного органа Камчатского края.

22. При санкционировании оплаты денежных обязательств по субсидиям на иные цели Учредителем осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

2) по направлениям, указанным в пунктах 7, 8 части 21.

23. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным частями 14-19, 21 настоящего Порядка, Управление возвращает представленную Заявку учреждению не позднее срока, установленного частью 18 настоящего Порядка, с указанием причины возврата.

24. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными частями 14-19, 21 настоящего Порядка, Заявка принимается к исполнению не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление.

25. В случае если информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным частью 22 настоящего Порядка, Учредитель возвращает представленную Заявку учреждению не позднее третьего рабочего дня на доработку с указанием причины возврата.

26. При положительном результате проверки информации, указанной в Заявке, на соответствие требованиям, установленным частью 22 настоящего Порядка, Заявка, на финансирование не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления ее учреждением Учредителю, направляется Учредителем в Министерство для исполнения.

27. Положения пункта 5 части 21 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке установленных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

30.08.2019 № 382-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2020-2022 годы

В соответствии со статьей 15 Закона Камчатского края от 02.12.2013 № 359 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предельную стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2020-2022 годы (далее - предельная стоимость) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предельная стоимость применяется при определении стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края

В.И. Илюхин

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 206**

г. Петропавловск-Камчатский «02» сентября 2019 года

Об утверждении Порядка санкционирования расходов краевых бюджетных учреждений и краевых автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона

Предельная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2020-2022 годы

1. Классификация многоквартирных жилых домов в Камчатском крае

Тит	Характеристика многоквартирных домов по видам гражданских конструкций (группе капитальности)	Этажность	Материал кровли	Классификация																										
				01 зона	02 зона	03 зона	04 зона	05 зона	06 зона	07 зона	08 зона	09 зона	10 зона	11 зона	12 зона	13 зона	14 зона	15 зона	16 зона	17 зона	18 зона	19 зона	20 зона	21 зона	22 зона	23 зона	24 зона	25 зона	26 зона	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
01	Монолитные (1 группа капитальности)	2	скатная	01.01	01.02	01.03	01.04	01.05	01.06	-	01.08	01.09	01.10	01.11	01.12	01.13	01.14	01.15	01.16	01.17	01.18	01.19	01.20	01.21	01.22	01.23	01.24	01.25	01.26	
02		3	плоская	02.01	02.02	02.03	02.04	02.05	02.06	-	02.08	02.09	02.10	02.11	02.12	02.13	02.14	02.15	02.16	02.17	02.18	02.19	02.20	02.21	02.22	02.23	02.24	02.25	02.26	
03		4	плоская	03.01	03.02	03.03	03.04	03.05	03.06	-	03.08	03.09	03.10	03.11	03.12	03.13	03.14	03.15	03.16	03.17	03.18	03.19	03.20	03.21	03.22	03.23	03.24	03.25	03.26	
04		5	плоская	04.01	04.02	04.03	04.04	04.05	04.06	-	04.08	04.09	04.10	04.11	04.12	04.13	04.14	04.15	04.16	04.17	04.18	04.19	04.20	04.21	04.22	04.23	04.24	04.25	04.26	
05		9	плоская	05.01	05.02	05.03	05.04	05.05	05.06	-	05.08	05.09	05.10	05.11	05.12	05.13	05.14	05.15	05.16	05.17	05.18	05.19	05.20	05.21	05.22	05.23	05.24	05.25	05.26	
06		10	плоская	06.01	06.02	06.03	06.04	06.05	06.06	-	06.08	06.09	06.10	06.11	06.12	06.13	06.14	06.15	06.16	06.17	06.18	06.19	06.20	06.21	06.22	06.23	06.24	06.25	06.26	
07		12-16	плоская	07.01	07.02	07.03	07.04	07.05	07.07	-	07.08	07.09	07.10	07.11	07.12	07.13	07.14	07.15	07.16	07.17	07.18	07.19	07.20	07.21	07.22	07.23	07.24	07.25	07.26	
08		Панельные, крупноблочные (2 группа капитальности)	2	скатная	08.01	08.02	08.03	08.04	08.05	08.06	-	08.08	08.09	08.10	08.11	08.12	08.13	08.14	08.15	08.16	08.17	08.18	08.19	08.20	08.21	08.22	08.23	08.24	08.25	08.26
09			3	плоская	09.01	09.02	09.03	09.04	09.05	09.06	-	09.08	09.09	09.10	09.11	09.12	09.13	09.14	09.15	09.16	09.17	09.18	09.19	09.20	09.21	09.22	09.23	09.24	09.25	09.26
10			4	скатная	10.01	10.02	10.03	10.04	10.05	10.06	-	10.08	10.09	10.10	10.11	10.12	10.13	10.14	10.15	10.16	10.17	10.18	10.19	10.20	10.21	10.22	10.23	10.24	10.25	10.26
11	5		плоская	11.01	11.02	11.03	11.04	11.05	11.06	-	11.08	11.09	11.10	11.11	11.12	11.13	11.14	11.15	11.16	11.17	11.18	11.19	11.20	11.21	11.22	11.23	11.24	11.25	11.26	
12	4		скатная	12.01	12.02	12.03	12.04	12.05	12.06	-	12.08	12.09	12.10	12.11	12.12	12.13	12.14	12.15	12.16	12.17	12.18	12.19	12.20	12.21	12.22	12.23	12.24	12.25	12.26	
13	5		плоская	13.01	13.02	13.03	13.04	13.05	13.06	-	13.08	13.09	13.10	13.11	13.12	13.13	13.14	13.15	13.16	13.17	13.18	13.19	13.20	13.21	13.22	13.23	13.24	13.25	13.26	
14	4		скатная	14.01	14.02	14.03	14.04	14.05	14.06	-	14.08	14.09	14.10	14.11	14.12	14.13	14.14	14.15	14.16	14.17	14.18	14.19	14.20	14.21	14.22	14.23	14.24	14.25	14.26	
15	5		плоская	15.01	15.02	15.03	15.04	15.05	15.06	-	15.08	15.09	15.10	15.11	15.12	15.13	15.14	15.15	15.16	15.17	15.18	15.19	15.20	15.21	15.22	15.23	15.24	15.25	15.26	
16	6		плоская	16.01	16.02	16.03	16.04	16.05	16.06	-	16.08	16.09	16.10	16.11	16.12	16.13	16.14	16.15	16.16	16.17	16.18	16.19	16.20	16.21	16.22	16.23	16.24	16.25	16.26	
17	9		плоская	17.01	17.02	17.03	17.04	17.05	17.06	-	17.08	17.09	17.10	17.11	17.12	17.13	17.14	17.15	17.16	17.17	17.18	17.19	17.20	17.21	17.22	17.23	17.24	17.25	17.26	
18	Блочные (3 группа капитальности)	1	скатная	18.01	18.02	18.03	18.04	18.05	18.06	-	18.08	18.09	18.10	18.11	18.12	18.13	18.14	18.15	18.16	18.17	18.18	18.19	18.20	18.21	18.22	18.23	18.24	18.25	18.26	
19		2	плоская	19.01	19.02	19.03	19.04	19.05	19.06	-	19.08	19.09	19.10	19.11	19.12	19.13	19.14	19.15	19.16	19.17	19.18	19.19	19.20	19.21	19.22	19.23	19.24	19.25	19.26	
20		3	скатная	20.01	20.02	20.03	20.04	20.05	20.06	-	20.08	20.09	20.10	20.11	20.12	20.13	20.14	20.15	20.16	20.17	20.18	20.19	20.20	20.21	20.22	20.23	20.24	20.25	20.26	
21		4	плоская	21.01	21.02	21.03	21.04	21.05	21.06	-	21.08	21.09	21.10	21.11	21.12	21.13	21.14	21.15	21.16	21.17	21.18	21.19	21.20	21.21	21.22	21.23	21.24	21.25	21.26	
22		5	скатная	22.01	22.02	22.03	22.04	22.05	22.06	-	22.08	22.09	22.10	22.11	22.12	22.13	22.14	22.15	22.16	22.17	22.18	22.19	22.20	22.21	22.22	22.23	22.24	22.25	22.26	
23		4	плоская	23.01	23.02	23.03	23.04	23.05	23.06	-	23.08	23.09	23.10	23.11	23.12	23.13	23.14	23.15	23.16	23.17	23.18	23.19	23.20	23.21	23.22	23.23	23.24	23.25	23.26	
24		5	скатная	24.01	24.02	24.03	24.04	24.05	24.06	-	24.08	24.09	24.10	24.11	24.12	24.13	24.14	24.15	24.16	24.17	24.18	24.19	24.20	24.21	24.22	24.23	24.24	24.25	24.26	
25		4	плоская	25.01	25.02	25.03	25.04	25.05	25.06	-	25.08	25.09	25.10	25.11	25.12	25.13	25.14	25.15	25.16	25.17	25.18	25.19	25.20	25.21	25.22	25.23	25.24	25.25	25.26	
26		5	скатная	26.01	26.02	26.03	26.04	26.05	26.06	-	26.08	26.09	26.10	26.11	26.12	26.13	26.14	26.15	26.16	26.17	26.18	26.19	26.20	26.21	26.22	26.23	26.24	26.25	26.26	
27		4	плоская	27.01	27.02	27.03	27.04	27.05	27.06	-	27.08	27.09	27.10	27.11	27.12	27.13	27.14	27.15	27.16	27.17	27.18	27.19	27.20	27.21	27.22	27.23	27.24	27.25	27.26	
28	Деревянные (4 группа капитальности)	1	скатная	28.01	28.02	28.03	28.04	28.05	28.06	-	28.08	28.09	28.10	28.11	28.12	28.13	28.14	28.15	28.16	28.17	28.18	28.19	28.20	28.21	28.22	28.23	28.24	28.25	28.26	
29		2	плоская	29.01	29.02	29.03	29.04	29.05	29.06	-	29.08	29.09	29.10	29.11	29.12	29.13	29.14	29.15	29.16	29.17	29.18	29.19	29.20	29.21	29.22	29.23	29.24	29.25	29.26	
30		3	скатная	30.01	30.02	30.03	30.04	30.05	30.06	-	30.08	30.09	30.10	30.11	30.12	30.13	30.14	30.15	30.16	30.17	30.18	30.19	30.20	30.21	30.22	30.23	30.24	30.25	30.26	
31		4	плоская	31.01	31.02	31.03	31.04	31.05	31.06	-	31.08	31.09	31.10	31.11	31.12	31.13	31.14	31.15	31.16	31.17	31.18	31.19	31.20	31.21	31.22	31.23	31.24	31.25	31.26	
32		5	скатная	32.01	32.02	32.03	32.04	32.05	32.06	-	32.08	32.09	32.10	32.11	32.12	32.13	32.14	32.15	32.16	32.17	32.18	32.19	32.20	32.21	32.22	32.23	32.24	32.25	32.26	

2. Размер предельной стоимости услуг по разработке проектной документации, строительному контролю и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме из расчета на 1 (один) метр квадратной общей площади (в рублях), кроме работ по капитальному ремонту крыши и лифтов

Зона 1. г.Петропавловск-Камчатский

№ п/п	ШЮР	Объекты общего имущества многоквартирного дома									
		Фасад	Крыша	ВДЭС электроснабжения	ВДЭС ХВС**	ВДЭС ГВС***	ВДЭС водоотведения	ВДЭС тепло-снабжения	Фундамент	Подвал	Лифты
		Строительный контроль Разработка ПД 3	Строительный контроль Разработка ПД 4	Строительный контроль Разработка ПД 5	Строительный контроль Разработка ПД 6	Строительный контроль Разработка ПД 7	Строительный контроль Разработка ПД 8	Строительный контроль Разработка ПД 9	Строительный контроль Разработка ПД 10	Строительный контроль Разработка ПД 11	Строительный контроль Разработка ПД 12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
02.01	5781.05	6705.80	316.75	599.60	1023.48	488.48	1755.29	2608.84	1376.27	-	-
Итого	6070.10	7041.09	332.58	629.58	1074.66	512.90	1843.05	2739.28	1445.09	-	-
02.01	5942.92	6919.96	325.62	616.39	1052.14	502.16	1804.44	2681.89	1414.81	-	-
Итого	127.18	121.12	6.97	13.19	22.52	10.75	38.61	57.39	30.28	-	-
02.01	100.87	35.30	67.24	50.43	50.43	66.40	82.37	35.30	-	-	-
Итого</											

Table with columns for № п/п, ШИФР, Фасад, Крыша, ВДЭС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Rows include various apartment complexes like 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

Зона 3, р.п.Вулканский, п.Раздольный, с.Коряки

Объекты общего имущества многоквартирного дома

Table with columns for № п/п, ШИФР, Фасад, Крыша, ВДЭС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Rows include various apartment complexes like 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Table with columns for № п/п, ШИФР, Фасад, Крыша, ВДЭС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Rows include various apartment complexes like 13, 14, 15.

Зона 4, с.Николаевка, п.Сосновка, п.Зеленый, п.Ж.Корки

Объекты общего имущества многоквартирного дома

Table with columns for № п/п, ШИФР, Фасад, Крыша, ВДЭС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Rows include various apartment complexes like 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Зона 5, п.Термальный, с.Патрунка, п.Бережанки, п.Лесной, п.Сев.Коряки, с.Пинчаево, п.Кеткин

Объекты общего имущества многоквартирного дома

Table with columns for № п/п, ШИФР, Фасад, Крыша, ВДЭС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Rows include various apartment complexes like 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 13. п.Усть-Камчатск, с.Крутоберегово'.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 14. с.Апача'.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 15. с.Усть-Большерецк, с.Кавалерское, с.Карынай, с.Запожое'.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 16. п.Октябрьский'.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 17. п.Озерновский, п.Плуткетта'.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 18. с.Соболово, п.Крутоберегово, с.Устье, п.Ичинский'.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 19. г.Вилочинск'.

Table with columns for № п/п, ШИРОК, Фасад, Крыша, ВДИС электроснабжения, ВДИС ХВС, ВДИС ГВС, ВДИС водоотведения, ВДИС тепло-снабжения, Фундамент, Подвал, Лифты. Includes sub-section 'Зона 20. с.Соболово, п.Крутоберегово, с.Устье, п.Ичинский'.

№ п/п	ШИФР	Объекты общего имущества многоквартирного дома									
		Фасад	Крыша	ВДИС электроснабжения	ВДИС ХВС	ВДИС ГВС	ВДИС водоотведения	ВДИС тепло-снабжения	Фундамент	Подвал	Лифты
4.	15.19	3 887.89	4 207.28	481.99	329.10	580.44	350.92	1 898.41	1 452.74	336.73	-
		4 082.28	4 417.65	506.09	345.56	609.46	368.46	1 993.33	1 525.38	353.57	-
Итого		3 996.75	4 351.49	495.49	338.32	596.69	360.74	1 951.57	1 493.42	346.16	-
5.	22.19	85.53	66.16	10.60	7.24	12.77	7.72	41.76	31.96	7.41	-
		84.28	29.50	56.19	42.14	42.14	42.14	55.49	68.83	29.50	-
Итого		4 166.57	4 447.15	562.28	387.70	651.60	410.60	2 048.82	1 594.21	383.07	-
6.	23.19	3 926.18	5 484.08	655.58	375.43	860.58	287.97	1 948.57	2 491.86	567.00	-
		4 122.49	5 758.28	688.36	394.20	903.61	302.37	2 046.00	2 616.46	595.35	-
Итого		4 036.12	5 637.64	673.94	385.94	884.68	296.03	2 003.13	2 561.64	582.87	-
7.	24.19	86.37	120.64	14.42	8.26	18.93	6.34	42.87	54.82	12.47	-
		108.72	92.41	72.48	54.36	54.36	54.36	71.57	88.79	38.05	-
Итого		4 231.21	5 850.69	760.84	448.56	957.97	356.73	2 117.57	2 705.25	633.40	-
8.	25.19	5 480.36	7 188.82	792.84	477.83	1 238.95	388.72	2 501.77	3 273.72	808.17	-
		5 754.38	7 548.26	832.48	501.73	1 300.90	408.16	2 626.86	3 437.40	848.58	-
Итого		5 633.81	7 416.51	815.04	491.21	1 273.64	399.61	2 571.82	3 364.16	830.80	-
9.	27.19	120.56	131.75	17.44	10.51	27.26	8.55	55.04	73.24	17.78	-
		169.11	59.19	112.74	84.55	84.55	84.55	111.33	138.10	59.19	-
Итого		5 923.48	7 607.45	945.22	586.28	1 385.45	492.71	2 738.18	3 575.51	907.76	-
10.	28.19	3 901.69	5 497.58	565.94	350.42	858.00	486.27	1 295.91	1 874.28	428.86	-
		4 096.78	5 772.46	594.24	367.94	900.90	510.59	1 360.70	1 967.99	450.31	-
Итого		4 010.94	5 651.52	581.79	360.23	882.03	499.89	1 332.19	1 926.76	440.87	-
11.	29.20	85.83	120.94	12.45	7.71	18.88	10.70	28.51	41.23	9.43	-
		118.93	101.09	79.29	59.46	59.46	59.46	78.29	97.12	41.62	-
Итого		4 215.70	5 873.55	673.52	427.40	960.37	570.05	1 439.00	2 065.12	491.93	-
12.	30.19	3 865.60	7 088.62	560.71	347.18	850.07	481.78	1 283.92	1 856.94	424.90	-
		4 058.88	7 443.05	588.74	364.53	892.57	505.86	1 348.12	1 949.79	446.14	-
Итого		3 973.84	7 313.50	576.41	356.90	873.87	495.27	1 319.87	1 908.94	436.79	-
13.	31.19	85.04	129.55	12.34	7.64	18.70	10.60	28.25	40.85	9.35	-
		118.01	41.30	78.67	59.00	59.00	59.00	77.69	96.37	41.30	-
Итого		4 176.89	7 484.35	667.41	423.54	951.57	564.87	1 425.80	2 046.16	487.44	-
14.	32.19	5 788.85	6 430.00	861.11	710.46	1 120.78	394.84	3 755.80	2 099.07	1 958.13	-
		6 078.29	6 751.50	904.17	745.98	1 176.82	414.58	3 943.59	2 204.03	2 056.04	-
Итого		5 950.94	6 636.44	885.23	730.35	1 154.31	405.90	3 860.96	2 157.85	2 012.96	-
15.	33.19	127.35	115.06	18.94	15.63	22.51	8.69	82.63	46.18	43.08	-
		153.08	53.58	102.05	76.54	76.54	76.54	100.78	125.01	53.58	-
Итого		6 231.37	6 805.08	1 006.22	822.52	1 253.36	491.12	4 044.37	2 329.04	2 109.61	-

Зона 20. с.Манилы, с.Каменское, с.Слаутое, с.Аянка, с.Таловка, с.Парень, с.Окля Объекты общего имущества многоквартирного дома											
№ п/п	ШИФР	Фасад	Крыша	ВДИС электроснабжения	ВДИС ХВС	ВДИС ГВС	ВДИС водоотведения	ВДИС тепло-снабжения	Фундамент	Подвал	Лифты
		Строительный контроль Разработка ПД									
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	29.20	18347.01	12662.95	1292.30	720.01	-	470.15	4840.88	6193.43	-	-
		19264.36	13296.10	1356.91	756.01	-	493.66	5082.92	6503.10	-	-
Итого		18 860.75	13 017.53	1 328.48	740.16	-	483.31	4 976.42	6 366.85	-	-
2.	30.19	403.62	278.58	28.43	15.84	-	10.34	106.49	136.25	-	-
		318.26	270.52	212.17	159.13	-	159.13	209.52	259.91	-	-
Итого		19 582.62	13 566.62	1 569.08	915.13	-	652.78	5 292.44	6 763.00	-	-

Зона 21. с.Тилички, межселенная территория «село Корф», с.Анайваам, с.Хаилино, с.Пахачи, с.Средние Пахачи, с.Алука, с.Вывенка Объекты общего имущества многоквартирного дома											
№ п/п	ШИФР	Фасад	Крыша	ВДИС электроснабжения	ВДИС ХВС	ВДИС ГВС	ВДИС водоотведения	ВДИС тепло-снабжения	Фундамент	Подвал	Лифты
		Строительный контроль Разработка ПД									
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	08.21	7362.84	9616.42	1069.68	680.09	1664.11	769.19	4035.84	5028.63	-	-
		7730.99	10097.24	1123.17	714.09	1747.31	807.65	4237.63	5280.06	-	-
Итого		7 569.01	9 885.69	1 099.63	699.13	1 710.70	790.73	4 148.87	5 169.44	-	-
2.	09.21	161.98	211.55	23.53	14.96	36.61	16.92	88.76	110.63	-	-
		199.32	69.76	132.88	99.66	99.66	99.66	123.74	162.78	-	-
Итого		7 930.31	10 167.00	1 256.05	813.75	1 846.98	907.32	4 361.37	5 442.84	-	-
3.	28.21	5 201.55	7 690.27	773.38	491.69	1 203.10	547.47	2 917.78	3 257.85	-	-
		5 461.63	8 074.79	812.04	516.27	1 263.26	574.85	3 063.66	3 420.74	-	-
Итого		5 347.20	7 932.00	795.03	505.46	1 236.79	562.80	2 999.47	3 349.07	-	-
4.	29.21	114.43	142.78	17.01	10.82	26.47	12.04	64.19	71.67	-	-
		149.49	52.32	99.66	74.75	74.75	74.75	98.42	122.09	-	-
Итого		5 611.12	8 127.11	911.71	591.02	1 338.01	649.59	3 162.08	3 542.82	-	-
5.	30.21	12 381.44	9 850.30	1 331.70	718.61	-	716.38	6 414.70	11 338.87	-	-
		13 000.51	10 342.81	1 398.28	754.54	-	752.20	6 735.43	11 905.81	-	-
Итого		12 728.13	10 126.11	1 368.06	738.73	-	736.44	6 594.31	11 656.36	-	-
6.	31.21	272.38	216.70	30.22	15.81	-	15.76	141.12	249.45	-	-
		102.05	35.72	68.03	51.03	-	51.03	67.18	83.34	-	-
Итого		13 102.56	10 378.53	1 466.32	805.56	-	803.23	6 802.62	11 989.15	-	-
7.	32.21	5 447.18	9 857.72	680.30	366.76	-	530.42	2 103.89	3 579.45	-	-
		5 719.54	10 350.60	714.32	385.10	-	556.94	2 209.09	3 758.42	-	-
Итого		5 586.37	10 133.74	699.35	377.03	-	545.27	2 139.42	3 679.68	-	-
8.	33.21	133.17	216.86	14.97	8.07	-	11.67	69.67	78.75	-	-
		125.65	106.80	83.76	62.82	-	62.82	82.72	102.61	-	-
Итого		8 845.19	10 457.40	798.08	447.93	-	619.76	2 291.81	3 861.03	-	-

Зона 22. с.Оссора, с.Ивашка, с.Карага, с.Кострома, с.Тымлат, с.Ильбирское, с.Вывенка Объекты общего имущества многоквартирного дома											
№ п/п	ШИФР	Фасад	Крыша	ВДИС электроснабжения	ВДИС ХВС	ВДИС ГВС	ВДИС водоотведения	ВДИС тепло-снабжения	Фундамент	Подвал	Лифты
		Строительный контроль Разработка ПД									
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	11.22	4739.95	10655.28	674.80	387.48	879.31	301.49	1976.59	3554.57	758.93	-
		4976.95	11188.05	708.54	406.85	923.27	316.56	2075.42	3732.30	796.88	-
Итого		4 872.67	10 980.04	693.70	398.33	903.93	2 031.94	3 652.01	7 301.10	780.18	-
2.	12.22	104.28	208.01	14.85	8.52	19.34	6.63	43.48	78.20	16.70	-
		108.47	37.97	72.32	54.24	54.24	54.24	71.41	88.59	37.97	-
Итого		5 085.42	11 226.01	780.86	461.09	977.51	370.80	2 146.83	3 820.89	834.84	-
3.	13.22	3 899.67	6 419.38	532.39	328.23	797.46	460.40	1 205.04	2 573.10	426.91	-
		4 094.66	6 740.35	559.01	344.64	837.33	483.41	1 265.30	2 701.76	448.26	-
Итого		4 008.87	6 599.13	547.30	337.42	819.79	473.29	1 238.79	2 645.15	438.87	-
4.	14.22	85.79	141.22	11.71	7.22	15.54	10.13	26.51	56.61	9.39	-
		110.37	93.81	73.58	55.18	55.18	55.18	72.66	90.13	38.63	-
Итого		4 205.03	6 834.17	632.59	399.82	892.52	538.60	1 337.96	2 791.89	486.89	-
5.	15.22	4 216.63	8 002.65	545.05	378.89	876.77	458.10	1 389.63	2 331.37	409.61	-
		4 427.46	8 402.78	572.30	397.84	920.61	481.00	1 459.11	2 447.94	430.09	-
Итого		4 328.11	8 253.13	560.30	389.50	901.31	471.22	1 428.44	2 398.93	421.07	-
6.	16.22	99.35	149.65	12.00	8.34	19.30	9.78	30.67	49.01	9.02	-
		141.04	49.36	94.03	70.52	70.52	70.52	92.85	115.18	49.36	-
Итого		4 568.50	8 452.15	666.33	468.36	991.13	551.52	1 551.97	2 563.13	479.45	-
7.	17.22	3 967.55	8 504.65	464.82	320.61	766.15	380.81	1 145.81	1 596.95	548.01	-
		4 165.93	8 929.89	488.06	336.64	804.45	399.85	1 203.10	1 676.80	575.41	-
Итого		4 078.65	8 769.19	477.84	329.59	787.60	391.47	1 177.89	1 641.67	563.35	-
8.	18.22	87.28	160.70	10.23	7.05	16.85	8.38	25.21	35.13	12.06	-
		149.99	52.50	100.00	75.00	75.00	75.00	98.75	122.50	52.50	-
Итого		4 315.93									

Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям Камчатского края						
№ п/п	Местонахождение земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м.)	Разрешенное использование	Кадастровый номер земельного участка	Орган, осуществляющий предоставление земельного участка	Дата включения земельного участка в Единый перечень
Земельные участки, расположенные на территории Елизовского городского поселения						
1	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 385	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3916	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
2	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 322	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3915	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
3	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 334	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3914	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
4	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 233	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3905	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
5	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 381	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3894	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
6	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 285	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3883	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
7	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 234	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3879	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
8	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 236	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3878	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
9	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 232	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3877	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
10	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 231	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3875	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
11	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 229	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3874	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
12	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 239	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3873	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
13	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 444	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101003:3872	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
14	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, ул. Омская	750	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101007:2258	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
15	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район, Елизовское городское поселение, г. Елизово, мкр. Автомобилистов	1 294	для индивидуального жилищного строительства	41:05.0101007:2259	Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения, г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 20, каб. 22. График работы: понедельник-пятница с 8:30 до 17:30, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00, суббота, воскресенье - выходной. Телефоны: 8-(41531)-73011, 8-(41531)-61221.	10/1/2019
Земельные участки, расположенные на территории Быстринского муниципального района						
16	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	2 500	земельные участки, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства - ведения личного подсобного хозяйства	41:04.0010102:655	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, Камчатский край, с. Эссо, ул. Терешковой, д. 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	1/27/2015
17	Камчатский край, р-н Быстринский, с. Анавгай	1 823	земельные участки для размещения объектов индивидуального жилищного строительства	41:04.0010102:666	Комитет по управлению муниципальным имуществом Быстринского района. Адрес: 684350, Камчатский край, с. Эссо, ул. Терешковой, д. 1. Телефон: 8 (41542) 2-13-14	8/30/2017
Земельные участки, расположенные на территории Тигильского муниципального района						
18	Камчатский край, р-н Тигильский, с. Лесная, ул. Ягнова	1 000	под строительство индивидуального жилого дома в с. Лесная	82:01.000006:122	Администрация муниципального образования «Тигильский муниципальный район». Адрес: 688600, Камчатский край, Тигильский район, с. Тигиль, ул. Партизанская, д. 17	11/5/2015
Земельные участки, расположенные на территории городского округа «поселок Палана»						
19	Российская Федерация, Камчатский край, городской округ «поселок Палана», пгт Палана, ул. Космонавтов, земельный участок № 33	1 200	жилая застройка	82:01.000002:608	Администрация городского округа «поселок Палана». Адрес: 688000, Камчатский край, пгт. Палана, ул. Обухова, д. 6. Телефон 8 (41543) 31-0-22	10/1/2019
20	Российская Федерация, Камчатский край, городской округ «поселок Палана», пгт Палана, ул. Совхозная, земельный участок № 37	1 051	для индивидуального жилищного строительства, для индивидуальной жилой застройки	82:01.000002:609	Администрация городского округа «поселок Палана». Адрес: 688000, Камчатский край, пгт. Палана, ул. Обухова, д. 6. Телефон 8 (41543) 31-0-22	10/1/2019
Земельные участки, расположенные на территории Олоторского муниципального района						
21	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 536	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000004:109	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
22	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000004:110	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
23	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Алука	1 593	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000004:111	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	3/11/2014
24	край Камчатский, р-н Олоторский, с. Тилчики	1 333	индивидуальное жилищное строительство	82:03.000009:2006	Управление по вопросам строительства, транспорта, энергетики, жилищно - коммунального хозяйства и муниципального имущества Олоторского муниципального района. Адрес: Камчатский край, Олоторский район, с. Тилчики, ул. Молодежная, дом 10. График работы: понедельник-четверг с 08.30 до 18.00, пятница с 08.30 до 14.30. Телефон приемной: 8 (41544) 5-29-31, факс 8 (41544) 5-29-49.	2/27/2014

Извещение о проведении торгов

28.10.2019 г. - в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Петропавловск-Камчатский городской округ в лице Управления коммунального хозяйства и жилищного фонда администрации ПКГО - МУ:

- Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010118:8737, назначение объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 11, кв. 32, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 19.06.2019 г. - 8 259 руб. 95 коп., а также пени - 518 руб. 84 коп.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 05.09.2019 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи - 2 650 00,00 (два миллиона шестьсот пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона - 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05381А23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001;

р/с 40302810400001000001;
банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК045002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Горького, д. 11, кв. 32.

Задаток должен поступить на указанные счет не позднее 22.10.2019 г.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.
- Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.
- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
- Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность
- Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном

ном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 01.10.2019 г. по 22.10.2019 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 01.10.2019 г. по 22.10.2019 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 24.10.2019 г. в 15:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи - шаг аукциона. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 05.11.2019 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае - tu41.rosim.ru



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ВЕДОМОСТИ**

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

**Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова**

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 30.09.2019г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru