



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 186 (5087) 19 сентября 2019 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 997-п

г. Петропавловск-Камчатский «19» августа 2019 года

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

Министр
Е.С. Меркулов

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.08.2019 № 997-п

Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в полустационарной форме социального обслуживания, на 2020 год

1. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в полустационарной форме, в условиях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	22	41,40	41,52
1.2	Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормам	0,33/20	22	531,99	533,59
1.3. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми:					
1.3.1	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2/120	22	920,38	923,15
1.3.2	Предоставление печатных изданий, настольных игр	0,08/5	22	186,30	186,86
1.4	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	2/120	5	1397,25 (при наличии в группе инвалидов колесочников – 1635,30 руб.)	1401,44 (при наличии в группе инвалидов колесочников – 1640,21 руб.)
1.5	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	0,33/20	По мере возникновения потребности	289,80	290,67
2. Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов)	1/60	22	755,55	757,82
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,67/40	По мере возникновения потребности	558,90	560,58
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	22	755,55	757,82
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,5/30	1	455,40	456,77
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1/60	По мере возникновения потребности	683,10	685,15
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	1	455,40	456,77
2.7	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	0,33/20	При поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания	351,90	352,96
2.8	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	По мере возникновения потребности	600,30	602,10
2.9	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	4/240	По мере возникновения потребности	2515,05	2522,60
3. Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	0,5/30	По мере возникновения потребности	351,90	352,96
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,5/30	По мере возникновения потребности	351,90	352,96
3.3	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	Предоставляется 2 раза за период прохождения курса реабилитации	745,20	747,44
3.4. Психологическая коррекция					
3.4.1	Психологическая коррекция	1/60	По мере возникновения потребности	548,55	550,20
3.4.2	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования	455,40	456,77
4. Социально-педагогические услуги					

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3	4	5	6
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, обучающимися социальными работниками, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	0,5/30	По мере возникновения потребности	507,15	508,67
4.2	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1/60	22	693,45	695,53
4.3	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (с учетом транспортных расходов)	3/180	1	1771,92	1777,24
5. Социально-трудовые услуги					
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,67/40	По мере возникновения потребности	579,60	581,33
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	До 4 раз в год	1449,00	1453,35
5.3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	До 2-х раз в год	796,95	799,34
6. Социально-правовые услуги					
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателями социальных услуг	1,5/90	По мере возникновения потребности	745,20	747,44
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	0,7/40	По мере возникновения потребности	414,00	415,24
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	По мере возникновения потребности	414,00	415,24
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	По мере возникновения потребности	445,05	446,39
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1/60	По мере возникновения потребности	745,20	747,44
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,75/45	По мере возникновения потребности	445,05	446,39
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,75/45	Услуга предоставляется пять раз в неделю в течение курса обучения	445,05	446,39
7.5	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов	0,5/30	По мере возникновения потребности	351,90	352,96

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в полустационарной форме социального обслуживания в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 17% от утвержденных тарифов.

2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в полустационарной форме, в условиях дневного пребывания несовершеннолетних граждан

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,25/15	22	32,09	32,18
1.2	Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормам	4/240	22	1673,60	1678,62
1.3	Помощь в приеме пищи (кормление)	1/60	22	540,27	541,89
1.4	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	22	310,50	311,43
1.5. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми:					
1.5.1	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2/120	22	1469,70	1474,11
1.5.2	Предоставление печатных изданий, настольных игр	0,08/5	22	186,30	186,86
1.6	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	2/120	17	1573,20	1577,92
1.7	Сопровождение во время прогулок	2,5/150	44	1800,90	1806,03
2. Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов)	1/60	22	786,60	788,96
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,67/40	По мере возникновения потребности	579,60	581,34
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	По мере возникновения потребности	786,60	788,96
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,33/20	2	362,25	363,34
2.5	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	1/60	По мере возникновения потребности	683,10	685,15
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	5	476,10	477,53
2.7	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки	0,33/20	При поступлении в организацию социального обслуживания	351,90	352,96
2.8	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	По мере возникновения потребности	600,30	602,10

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3	4	5	6
3. Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	0,5/30	По мере возникновения потребности	486,45	487,91
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,5/30	По мере возникновения потребности	486,45	487,91
3.3	Социально-психологический патронаж	1/60	По мере возникновения потребности	807,30	809,72
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	По мере возникновения потребности	1138,50	1141,92
3.5	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	0,5/30	22	486,45	487,91
3.6. Психологическая коррекция:					
3.6.1	Психологическая коррекция	1/60	По мере возникновения потребности	807,30	809,72
3.6.2	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования	652,05	654,01
4. Социально-педагогические услуги					
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, обучающимися социальными работниками, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	0,5/30	По мере возникновения потребности	476,10	477,53
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	1,5/90	По мере возникновения потребности	1210,95	1214,58
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1/60	По мере возникновения потребности	807,30	809,32
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1/60	22	807,30	809,32
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	3/180	15	2123,82	2130,19
4.6	Социально-педагогическое консультирование	1,5/90	По мере возникновения потребности	1138,50	1141,92
4.7	Социально-педагогический патронаж	1,5/90	По мере возникновения потребности	1138,50	1141,92
5. Социально-трудовые услуги					
5.1	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	Предоставляется 2 раза в период пребывания получателя социальных услуг в организации социального обслуживания (прохождения курса реабилитации)	1138,50	1141,92
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	2 раза в год	2121,75	2128,12
5.3	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,67/40	По мере возникновения потребности	589,95	591,72
6. Социально-правовые услуги					
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателями социальных услуг	1,5/90	По мере возникновения потребности	1014,30	1017,34
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0,7/40	По мере возникновения потребности	538,20	539,81
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	По мере возникновения потребности	538,20	539,81
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	По мере возникновения потребности	414,00	415,24
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1/60	По мере возникновения потребности	786,60	788,96
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,5/30	По мере возникновения потребности	372,60	373,72
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,75/45	Услуга предоставляется пять раз в неделю, курс - 15 дней.	652,05	654,01

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в полустационарной форме социального обслуживания в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 17% от утвержденных тарифов.

3. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг несовершеннолетним гражданам, в условиях временного приюта

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/55	31	32,09	32,18
1.1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (данный норматив учитывается только при заселении получателя социальных услуг)	0,25/15	При заселении получателя социальных услуг	279,45	280,29
1.2	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	31	527,85	529,43
1.3	Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормам	4/240	31	2086,56	2092,82
1.4	Помощь в приеме пищи (кормление)	1/60	31	567,18	568,88
1.5. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми:					



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	По мере возникновения потребности	918,05	920,80
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0,7/40	По мере возникновения потребности	491,63	493,10
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	По мере возникновения потребности	475,07	476,49
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	2/120	По мере возникновения потребности	1513,17	1517,71
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,5/30	По мере возникновения потребности	460,58	461,96

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в полустационарной форме социального обслуживания в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 17% от утвержденных тарифов.

6. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг, в полустационарной форме семьям с детьми

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				в городской местности	в сельской местности
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	2/120	4	1573,20	1577,92
2. Социально-медицинские услуги					
2.1	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,67/40	2	362,25	363,34

2.2	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	1 раз в месяц	476,10	473,53
3. Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	0,5/30	По мере возникновения потребности	486,45	487,91
3.2	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	0,5/30	По мере возникновения потребности	486,45	487,91
3.3	Социально-психологический патронаж	1/60	По мере возникновения потребности	807,30	809,72
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	По мере возникновения потребности	1138,50	1141,92
3.5	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	0,5/30	22	486,45	487,91
3.6. Психологическая коррекция:					
3.6.1	Психологическая коррекция	1/60	По мере возникновения потребности	807,30	809,72
3.6.2	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования	652,05	654,01
4. Социально-педагогические услуги					
4.1	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности	1,5/90	По мере возникновения потребности	12210,95	1214,58
4.2	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1/60	По мере возникновения потребности	807,30	809,72
4.3	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1/60	22	807,30	809,72

4.4	Организация досуга (праздников, экскурсий и других культурных мероприятий)	5/300	17	3662,87	3673,85
4.5	Социально-педагогическое консультирование	1,5/90	По мере возникновения потребности	1138,50	1141,92
4.6	Социально-педагогический патронаж	1,5/90	По мере возникновения потребности	1138,50	1141,92
5. Социально-трудовые услуги					
5.1	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	По мере возникновения потребности	1138,50	1141,92
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	До 2 раз в год	2121,75	2128,12
6. Социально-правовые услуги					
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	По мере возникновения потребности	1014,30	1017,34
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	0,7/40	По мере возникновения потребности	538,20	539,81
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	По мере возникновения потребности	538,20	539,81
6.4	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	3/180	До 2 раз в год	1878,53	1884,16
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	По мере возникновения потребности	414,00	415,24
7.2	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,5/30	По мере возникновения потребности	372,60	373,72
7.3	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,75/45	Услуга предоставляется пять раз в неделю, курс - 15 дней	652,05	654,01

Примечание: для получателей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, применяется пониженный тариф на социальные услуги, предоставляемые поставщиками в полустационарной форме социального обслуживания в объемах, предусмотренных индивидуальными программами предоставления социальных услуг, в размере 17% от утвержденных тарифов.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 998-П

г. Петропавловск-Камчатский

«19» августа 2019 года

Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания, на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в рамках полномочий, определенных Положением о Министерстве социального развития и труда Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания, на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2020.

*Министр
Е.С. Меркулов*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.08.2019 № 998-П

1. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в том числе малой вместимости, на 2020 год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				в городской местности	в сельской местности
1	2	3	4	5	6
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	31	51,75	51,91
1.1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (данный норматив учитывается только при заселении получателя социальных услуг)	0,25/15	При заселении получателя социальных услуг	270,14	270,95
1.2	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	0,25/15	По мере возникновения потребности	270,14	270,95
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одежда, обувь, постельным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	10 (для отделения милосердия до 7 раз в неделю)	550,62	552,27
1.4	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	4/240	31	1624,95	1629,82
1.5	Помощь в приеме пищи (кормление)	1,5/90	31	1045,35	1048,49
1.6	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1,5/90	31	1045,35	1048,49
1.7 Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.7.1	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2/120	10	838,35	840,87
1.7.2	Предоставление печатных изданий, настольных игр	0,08/5	22	144,90	145,33
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	0,7/40	2	372,60	373,72
1.9	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	0,5/30	По мере возникновения потребности	310,50	311,43
1.10	Пожуха за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка	0,7/40	2	372,60	373,72
1.11	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	2/120	2	2080,35 (при наличии в группе инвалидов колясочников - 3315,00 руб.)	2086,59 (при наличии в группе инвалидов колясочников - 3325,05 руб.)
1.12	Сопровождение во время прогулок	2,5/150	10 раз - для отделения милосердия, 31 - для получателей социальных услуг, проживающих в общем отделении	для отделения милосердия 734,85; общее отделение (совершеннолетние, в том числе группа получателей до 10 человек с одним сопровождающим) - 1355,85 при наличии в группе инвалидов-колясочника - 2 сопровождающих - 2593,71	2086,59 (при наличии в группе инвалидов колясочников - 3325,05 руб.)
2. Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.)	1/60	По мере возникновения потребности	734,85	737,05
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,67/40	По мере возникновения потребности	527,85	529,43
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	По мере возникновения потребности	734,85	737,05
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,5/30	2	424,35	425,62
2.5	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	1/60	До 14 раз в течение курса реабилитации продолжительностью 14 календарных дней при предоставлении социальных услуг. В течение года до двух курсов реабилитации	734,85	737,05
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	4 раза в год	424,35	425,62

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				в городской местности	в сельской местности
1	2	3	4	5	6
2.7	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки				
2.7.1	Прием получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	0,33/20	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней	320,85	321,81
2.7.2	Проведение первичной санитарной обработки	0,67/40	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней	527,85	529,43
2.7.3	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	0,67/40	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней	527,85	529,43
2.8	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания				
2.8.1	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	0,67/40	10	372,60	373,72
2.8.2	Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации				
2.8.2.1	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	2/120	По мере возникновения потребности	1355,85	1359,92
2.8.2.2	Взаимодействие с пунктом проката	1/60	По мере возникновения потребности	734,85	737,05
2.9	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	4/240	По мере возникновения потребности	2597,85	2605,64
2.10	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	По мере возникновения потребности	579,60	581,34
3. Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	0,5/30	Услуга предоставляется по мере возникновения потребности, но не более 2 раз в месяц	362,25	363,34
3.2	Социально-психологический патронаж	1/60	По мере возникновения потребности	610,65	612,48
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	0,5/30	22	362,25	363,34
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	2 раза в период прохождения курса реабилитации	859,05	861,63
3.5	Психологические тренинги	1/60	До 6 раз в год	610,65	612,48
3.6	Психологическая коррекция				
3.6.1	Психологическая коррекция (индивидуально либо в группе)	1/60	По мере возникновения потребности	610,65	612,48
3.6.2	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования	686,45	687,91
4. Социально-педагогические услуги					
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	0,5/30	Услуга предоставляется по мере возникновения потребности, но не более 4 раз в год	424,35	425,62
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	1,5/90	По мере возникновения потребности	710,01	712,14
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1/60	По мере возникновения потребности	1035,00	1038,11
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1/60	10	745,20	747,44
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	3/180	3	1935,45	1941,26
4.6	Социально-педагогический патронаж	1/60	По мере возникновения потребности	745,20	747,44
4.7	Социально-педагогическое консультирование	1,5/90	По мере возникновения потребности	1066,05	1069,25
5. Социально-трудовые услуги					
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,7/40	Количество занятий определяется с учетом состояния здоровья и индивидуальной потребности	445,05	446,39
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	Предоставляется по мере необходимости, но не более 2 раз в год	1604,25	1609,06
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	Предоставляется 1 раз в год	859,05	861,63
6. Социально-правовые услуги					
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год	859,05	861,63
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	0,7/40	По мере возникновения потребности	445,05	446,39
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	По мере возникновения потребности	445,05	446,39
6.4	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (месту жительства)	3/180	Предоставляется по мере возникновения потребности, но не чаще 2 раз в год	1604,25	1609,06
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	По мере возникновения потребности	424,35	425,62

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3.	4.	5.	6.
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1/60	Не более 10 занятий в месяц по каждому виду социально-реабилитационных мероприятий с учетом индивидуальной потребности	734,85	737,05
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,75/45	По мере возникновения потребности	610,65	612,48
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,75/45	Услуга предоставляется пять раз в неделю, курс - 15 дней	341,55	342,57
7.5	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов	0,5/30	По мере возникновения потребности	266,00	266,79

2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах психоневрологического типа, на 2020 год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3.	4.	5.	6.
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	31	51,75	51,91
1.1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (данный норматив учитывается только при заселении получателя социальных услуг)	0,25/15	При заселении получателя социальных услуг	275,31	276,14
1.2	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	0,25/15	По мере возникновения потребности	275,31	276,14
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	10 (для отделения милосердия - до 7 раз в неделю)	427,46	428,74
1.4	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	4/240	31	1673,60	1678,72
1.5	Помощь в приеме пищи (кормление)	1,5/90	31	1057,78	1060,94
1.6	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1,5/90	31	1057,78	1060,94
1.7 Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.7.1	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2/120	10	1386,90	1391,06
1.7.2	Предоставление печатных изданий, настольных игр	0,08/5	22	165,60	166,10
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	0,7/40	2	351,90	352,96
1.9	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	0,5/30	По мере возникновения потребности	289,80	290,67
1.10	Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка	0,7/40	2	385,64	386,70
1.11	Организация перевозок и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	2/120	2	2132,10 (при наличии в группе инвалидов колясочников - 2853,35 руб.)	2138,50 (при наличии в группе инвалидов колясочников - 2862,05 руб.)
1.12	Сопровождение во время прогулок	2,5/150	10 раз - для отделения милосердия, 31 - для получателей социальных услуг, проживающих в общем отделении.	для отделения милосердия 765,90; общее отделение (совершеннолетие, в том числе группа получателей до 10 человек с одним сопровождающим) - 1428,30 при наличии в группе инвалида-колясочника - 2 сопровождающих - 2050,34	для отделения милосердия 768,20; общее отделение (совершеннолетие, в том числе группа получателей до 10 человек с одним сопровождающим) - 1432,58 при наличии в группе инвалида-колясочника - 2 сопровождающих - 2056,49
2. Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.)	1/60	По мере возникновения потребности	745,20	747,36
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,67/40	По мере возникновения потребности	527,85	529,43
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	По мере возникновения потребности	745,20	747,44
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,5/30	2	424,35	425,62
2.5	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	1/60	До 14 раз в течение курса реабилитации продолжительностью 14 календарных дней при предоставлении социальных услуг. В течение года до двух курсов реабилитации	726,67	728,85
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	4 раза в год	424,35	425,62
2.7	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки				
2.7.1	Прим прием получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	0,33/20	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней	320,85	321,81
2.7.2	Проведение первичной санитарной обработки	0,67/40	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней	527,85	529,43
2.7.3	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	0,67/40	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней	455,40	456,77
2.8	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания				
2.8.1	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	0,67/40	10	527,85	529,43
2.8.2	Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации				
2.8.2.1	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	2/120	По мере возникновения потребности	1552,50	1557,16
2.8.2.2	Взаимодействие с пунктом проката	1/60	По мере возникновения потребности	838,35	840,87
2.9	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	4/240	По мере возникновения потребности	2991,15	3000,12
2.10	Оказание доврачебной помощи	0,75/45	По мере возникновения потребности	589,95	591,72
3. Социально-психологические услуги					
3.1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	0,5/30	Услуга предоставляется по мере возникновения потребности, не более 2 раз в месяц	414,00	415,24
3.2	Социально-психологический патронаж	1/60	По мере возникновения потребности	724,50	726,67
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	0,5/30	22	414,00	415,24
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности	1,5/90	2 раза в период прохождения курса реабилитации	1035,00	1038,11
3.5	Психологические тренинги	1/60	До 6 раз в год	724,50	726,67
3.6	Психологическая коррекция				
3.6.1	Психологическая коррекция (индивидуально либо в группе)	1/60	По мере возникновения потребности	724,50	726,67
3.6.2	Занятия в сенсорной комнате	0,75/45	Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования	569,25	570,96
4. Социально-педагогические услуги					
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	0,5/30	Услуга предоставляется по мере возникновения потребности, но не более 4 раз в год	434,70	436,00

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3.	4.	5.	6.
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воститываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	1,5/90	По мере возникновения потребности	1086,75	1090,01
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	1/60	По мере возникновения потребности	517,50	519,05
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	1/60	10	517,50	519,05
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	3/180	3	1324,80	1328,77
4.6	Социально-педагогический патронаж	1/60	По мере возникновения потребности	517,50	519,05
4.7	Социально-педагогическое консультирование	1,5/90	По мере возникновения потребности	714,15	716,29
5. Социально-трудовые услуги					
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	0,7/40	Количество занятий определяется с учетом состояния здоровья и индивидуальной потребности	382,95	384,10
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	3/180	Предоставляется по мере необходимости, но не более 2 раз в год	1345,50	1349,54
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	1,5/90	Предоставляется 1 раз в год	724,50	726,67
6. Социально-правовые услуги					
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1,5/90	Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раз в год	1200,60	1204,20
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	0,7/40	По мере возникновения потребности	600,30	602,10
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	0,7/40	По мере возникновения потребности	600,30	602,10
6.4	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (месту жительства)	3/180	Предоставляется по мере возникновения потребности, но не чаще 2 раз в год	2297,70	2303,89
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации	0,5/30	По мере возникновения потребности	434,70	436,00
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	1/60	Не более 10 занятий в месяц по каждому виду социально-реабилитационных мероприятий с учетом индивидуальной потребности	755,55	757,82
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	0,75/45	По мере возникновения потребности	414,00	415,24
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	0,75/45	Услуга предоставляется пять раз в неделю, курс - 15 дней	445,05	446,39
7.5	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов	0,5/30	По мере возникновения потребности	434,70	436,00

3. Предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в детских домах-интернатах психоневрологического типа, на 2020 год

№ п/п	Наименование социальной услуги	Среднее время оказания социальной услуги, час/мин	Максимальное количество услуг в месяц	Тариф на социальную услугу, руб.	
				В городской местности	В сельской местности
1	2	3.	4.	5.	6.
1. Социально-бытовые услуги					
1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	0,08/5	31	51,75	51,91
1.1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами (данный норматив учитывается только при заселении получателя социальных услуг)	0,25/15	При заселении получателя социальных услуг	331,20	332,19
1.2	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	0,25/15	По мере возникновения потребности	310,50	311,43
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	0,33/20	10 (для отделения милосердия - до 7 раз в неделю)	517,50	519,05
1.4	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	4/240	31	2856,60	2865,17
1.5	Помощь в приеме пищи (кормление)	1,5/90	31	1097,10	1100,39
1.6	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	1,5/90	31	1097,10	1100,39
1.7 Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми					
1.7.1	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	2/120	10	1097,10	1100,39
1.7.2	Предоставление печатных изданий, настольных игр	0,08/5	22	196,65	197,24
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	0,7/40	2	351,90	352,96
1.9	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	0,5/30	По мере возникновения потребности	289,80	290,67
1.10	Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка	0,7/40	2	517,50	519,05
1.11	Организация перевозок и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	2/120	2	1459,35 (при наличии в группе инвалидов колясочников - 2111,40 руб.)	1463,37 (при наличии в группе инвалидов колясочников - 2117,73 руб.)
1.12	Сопровождение во время прогулок	2,5/150	62	для отделения милосердия - 776,25; общее отделение (совершеннолетие, в том числе группа получателей до 10 человек с одним сопровождающим) - 1417,95, при наличии в группе инвалида-колясочника - 2 сопровождающих - 2049,30	для отделения милосердия - 778,58; общее отделение (совершеннолетие, в том числе группа получателей до 10 человек с одним сопровождающим) - 1422,20, при наличии в группе инвалида-колясочника - 2 сопровождающих - 2055,45
2. Социально-медицинские услуги					
2.1	Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и т.д.)	1/60	По мере возникновения потребности	745,20	747,44
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	0,67/40	По мере возникновения потребности	527,85	529,43
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	1/60	По мере возникновения потребности	745,20	747,44
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	0,5/30	2	424,35	425,62
2.5	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	1/60	До 14 раз в течение курса реабилитации продолжительностью 14 календарных дней при предоставлении социальных услуг. В течение года до двух курсов реабилитации	724,50	726,67
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	0,5/30	4 раза в год	424,35	425,62
2.7	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки				
2.7.1	Прим прием получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней)	0,33/20	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней	320,85	321,81
2.7.2	Проведение первичной санитарной обработки	0,67/40	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении клиента, отсутствовавшего в организации более 5 дней	527,85	529,43
2.7.3	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	0,67/40	при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней	455,40	456,77
2.8	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания				

- Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2019 года.

Руководитель Агентства
И.В. Гуляев

Приложение к приказу Агентства по внутренней политике Камчатского края от 23.08.2019 № 119 -п

Состав экспертного совета по оказанию информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при Агентстве по внутренней политике Камчатского края

Махия Виктор Владимирович	- заместитель руководителя Агентства по внутренней политике Камчатского края, председатель экспертного совета;
Артеменко Светлана Ивановна	- начальник отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края, заместитель председателя экспертного совета;
Русанова Татьяна Анатольевна	- советник отдела по работе с общественными, религиозными объединениями и некоммерческими организациями Агентства по внутренней политике Камчатского края, секретарь экспертного совета;
Гусейнов Рамазан Валимамед оглы	- председатель Камчатской региональной общественной организации «Содружество», член Общественной Палаты Камчатского края (по согласованию);
Коптелова Мария Матвеевна	- председатель Камчатской общественной организации по работе с молодежью «Имппульс», член Общественного совета при Агентстве по внутренней политике Камчатского края (по согласованию).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 19.08.2019 № 367-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в пункт 5 части 2.1 раздела 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края» изменение, заменив слова «собственности Камчатского края» словами «государственной собственности».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 82 –п г. Петропавловск-Камчатский «22» августа 2019 года

Об утверждении Положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и целевых показателей их деятельности

Во исполнение части 7.4 Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 356-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить:
 - Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 1;
 - Положение о комиссии по оценке целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 2;
 - Целевые показатели эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 3.
- Признать утратившими силу:
 - приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 15.12.2010 № 71-п «Об утверждении целевых показателей деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, и критерии оценки эффективности работы их руководителей»;
 - приказ Агентства по делам архивов Камчатского края от 08.08.2013 № 55-п «О внесении изменений в приказ Агентства от 15.12.2010 № 71-п «Об утверждении целевых показателей деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам архивов Камчатского края, и критерии оценки эффективности работы их руководителей».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. руководителя Агентства
А.С. Журавлёв

производится на основании приказа Агентства в размере, определенном решением комиссии.

2.6. В случае увольнения руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия по итогам работы за соответствующий отчетный период начисляется за фактически отработанное время.

2.7. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;
- нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного или налогового законодательства, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;
- нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;
- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;
- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба учреждению;
- превышения предельной доли соотношения расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений.

2.8. Единновременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения выплачивается в целях поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественного результата труда.

2.9. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения производится на основании приказа Агентства.

3. Порядок определения размера премии руководителю учреждения

3.1. Для установления размера премии по итогам работы за отчетный период руководителя учреждения комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, показателей бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Агентства и руководителя Агентства о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности предоставления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный период, оценка определяется в баллах в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, установленных приложением 3 к настоящему приказу.

Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, соответствующим сумме набранных баллов (1 балл = 1 процент).

При сумме баллов менее 12 премирование по итогам работы за отчетный период руководителя учреждения не осуществляется.

3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничена.

Приложение к положению об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевого государственного учреждения, подведомственного Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края за 20__ года (отчетный период)

Наименование учреждения _____
Руководитель учреждения _____

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Сведения о выполнении
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Указываются сведения о результатах проверок контрольно-надзорных органов, проведенных в отчетный период и исполнии предписаний (при наличии)
2	Укомплектованность учреждения кадрами	Указываются штатная численность и списочная численность на дату составления отчета
3	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала (40%)	Указываются сведения о соблюдении
4	Соблюдение законодательства о закупке товаров, работ, услуг	Указываются сведения о результатах проверок контрольно-надзорных органов
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	Указываются электронные ссылки на размещенные материалы на Интернет-сайте учреждения
6	Популяризация деятельности учреждения	Указываются наименования и даты проведения мероприятий
7	Взаимодействие со средствами массовой информации, инициативное информирование	Указываются наименования статей, дата опубликования, наименование СМИ, электронные ссылки на опубликованные материалы (при наличии)
8	Проведение методической работы	Указываются сведения о проведенных мероприятиях, тематика мероприятий, дата проведения, количество участников
9	Оцифровка документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Камчатского края	Указываются сведения о количестве включенных в базу данных «Архивный фонд» электронных образов листов документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Камчатского края
10	Повышение квалификации кадров учреждения	Указываются наименования программ повышения квалификации, даты проведения обучения и количество обучившихся
11	Награждение работников учреждения государственными, ведомственными и иными наградами (знаками отличия иными поощрениями), участие работников в профессиональных конкурсах, конкурсах работ (мастерства)	Указываются наименования наград и Ф.И.О. награжденного, наименование конкурса и Ф.И.О. участника
12	Участие в региональных, окружных или всероссийских социально-значимых мероприятиях	Указываются наименование мероприятия и краткие сведения об объеме работы в рамках мероприятия

Приложение 2 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 22.08.2019 № 82-п

Положение о комиссии по оценке целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по оценке целевых показателей деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – комиссия) создается в целях подготовки предложений о премировании руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – учреждений).
- 1.2. Основной задачей комиссии является оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – учреждений).
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство).
- 2.3. Для выполнения возложенных задач комиссия имеет право:
 - заслушивать доклады начальников отделов Агентства, либо лиц их замещающих, информацию руководителя Агентства;
 - знакомится с материалами проверок учреждения, бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов, выданных учреждению;
 - приглашать на заседания руководителей учреждений;
 - готовить предложения руководителю Агентства о премировании руководителей учреждений.

3. Организация деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений письменные отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждений ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет за четвертый квартал принимается до 20 декабря.
- 3.2. Заседания комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем предсе-

дателя комиссии, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным. При оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений за четвертый квартал – не позднее 25 декабря.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава членов комиссии.

3.4. Оценка выполнения учреждением целевых показателей эффективности деятельности осуществляется на основании целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, установленных приложением 3 к настоящему приказу.

Подготовка предложений руководителю Агентства о премировании руководителей учреждений осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, утвержденным приложением 1 к настоящему приказу.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

3.6. Решение комиссии об оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждений отражается в протоколе.

Приложение 3 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 22.08.2019 № 82-п

Целевые показатели эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

№ п/п	Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности учреждения
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил Наличие устраненных в срок замечаний, указанных в предписаниях контрольно-надзорных органов Наличие неисполненных в срок предписаний контрольно-надзорных органов	1 балл 0 баллов -1 балл	Отчет руководителя учреждения
2	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления архивных работ/услуг	Положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности работ/услуг, отсутствие обоснованных жалоб Наличие письменных жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок Агентством и (или) контрольно-надзорными органами	2 балла -2 балла	Отдел организации архивного дела и правового обеспечения
3	Укомплектованность учреждения кадрами	Доля укомплектованности 100% Доля укомплектованности от 75% до 99% Доля укомплектованности < 75%	1 балла 0 балл -1 балл	Отчет руководителя учреждения
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности	Соблюдение Нарушение	2 балла -2 балла	Информация от отделов Агентства
5	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала (40%)	Соблюдение Нарушение	1 балл -1 балл	Отчет руководителя учреждения
6	Соблюдение законодательства о закупке товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений законодательства о закупке товаров, работ, услуг Наличие нарушений законодательства о закупке товаров, работ, услуг, выявленных Агентством и (или) контрольно-надзорными органами	1 балл -1 балл	Отчет руководителя учреждения, информация от контрактной службы Агентства
7	Качество подготовляемых документов, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления отчетов по запросам Агентства, Росархива и отсутствие замечаний к содержанию таких отчетов Наличие нарушения сроков предоставления отчетов по запросам Агентства, Росархива или замечаний к содержанию таких отчетов	2 балла -1 балл	Информация от отделов Агентства
8	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие информационного стенда в учреждении, Интернет-сайта учреждения и его обновление не менее одного раза в месяц Наличие информационного стенда в учреждении, Интернет-сайта учреждения	1 балл 0 балл	Отчет руководителя учреждения
9	Популяризация деятельности учреждения	Проведение выставок архивных документов, учебно-творческих мероприятий, экскурсий – не менее 3 раз в квартал Проведение выставок архивных документов, учебно-творческих мероприятий, экскурсий – не менее 1 раза в квартал	3 балла 1 балл	Отчет руководителя учреждения
10	Взаимодействие со средствами массовой информации, инициативное информирование	Отсутствие выставок архивных документов, учебно-творческих мероприятий, экскурсий	-1 балл	Отчет руководителя учреждения
11	Проведение методической работы	Наличие информационных материалов по архивным документам, подготовленных специалистами учреждения по архивным документам Отсутствие информационных материалов по архивным документам, подготовленных специалистами учреждения	1 балл 0 баллов	Отчет руководителя учреждения
12	Оцифровка документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Камчатского края	Проведение методических семинаров, стажировок Отсутствие методических семинаров, стажировок	2 балла 0 баллов	Отчет руководителя учреждения
13	Повышение квалификации кадров учреждения	Более 12 000 листов архивных документов от 10 000 до 11 999 листов от 8 500 до 9 999 листов менее 8 500 листов	3 балла 2 балла 1 балл 0 баллов	Отчет руководителя учреждения
14	Награждение работников учреждения государственными, ведомственными и иными наградами (знаками отличия иными поощрениями), участие работников в профессиональных конкурсах, конкурсах работ (мастерства)	Наличие Отсутствие	1 балл 0 баллов	Отчет руководителя учреждения
15	Участие в региональных, окружных или всероссийских социально-значимых мероприятиях	Участие Отсутствие	2 балла 0 баллов	Отчет руководителя учреждения
Совокупная значимость всех критериев в баллах – 25 баллов				

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 193

г. Петропавловск-Камчатский «21» августа 2019 года

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.11.2009 № 108

В целях уточнения Порядка взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.11.2009 № 108 следующие изменения:

1) присвоить приказу следующее наименование: «Об утверждении Порядка взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника отдела финансирования, учета и отчетности Захаренко Ю.С.»;

3) часть 4 изложить в следующей редакции: «4. Отделу финансирования, учета и отчетности направить настоящий приказ главным администраторам доходов краевого бюджета и финансовым органам муниципальных образований в Камчатском крае»;

4) приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Л. Течко

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 21.08.2019 № 193

«Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.11.2009 № 108

ПОРЯДОК
взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.06.2009 № 51н (далее – Общие требования), и определяет правила взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), и не перечисленных в доход краевого бюджета главными распорядителями бюджетных средств, предоставившими в отчетном году целевые средства бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае (далее – главные администраторы доходов от возврата остатков) и финансовыми органами муниципальных образований в Камчатском крае.

2. В случае, если неиспользованные остатки целевых средств (включая остатки, на суммы которых соответствующими главными администраторами доходов от возврата остатков подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели) не перечислены главными администраторами доходов от возврата остатков и финансовыми органами муниципальных образований в Камчатском крае в доход краевого бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года Министерством финансов Камчатского края (далее - Министерство) не позднее 30 рабочих дней после истечения указанного срока направляет в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - УФК по Камчатскому краю) приказ о взыскании неиспользованных остатков целевых средств (далее - Приказ) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приказ с приложением, являющимся его неотъемлемой частью, оформляется Министерством по каждому муниципальному образованию в Камчатском крае, не перечислившему в доход краевого бюджета неиспользованный остаток целевых средств, на основании сведений об остатках целевых средств, представленных в Министерство финансов органом муниципального образования в Камчатском крае одновременно с бюджетной отчетностью по состоянию на 1 января текущего финансового года, подготовленных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня подписания приказа направляет:

1) УФК по Камчатскому краю созданную посредством сканирования электронную копию Приказа, подтвержденную электронной цифровой подписью уполномоченного лица Министерства;

2) соответствующим главным администраторам доходов от возврата остатков заверенную копию Приказа.

4. В случае возврата УФК по Камчатскому краю Приказа по основаниям, предусмотренным пунктом 7 Общих требований, Министерство вносит в Приказ необходимые изменения и повторно направляет его в УФК по Камчатскому краю не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления.

5. Возврат соответствующим финансовым органам муниципального образования в Камчатском крае излишне перечисленных остатков целевых средств, а также остатков целевых средств, которые могут быть использованы на те же цели при установлении наличия потребности в них соответствующим главным администратором доходов краевого бюджета, осуществляется в соответствии с пунктом 10 Общих требований.

Приложение 1
к Порядку взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 06.11.2009 № 108

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ №

г. Петропавловск-Камчатский «__» 20__ года

О взыскании из бюджета

(наименование муниципального образования в Камчатском крае)

в доход краевого бюджета неиспользованных остатков целевых средств

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Камчатского края от 20__ года № «Об утверждении Порядка взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Взыскать из бюджета (наименование муниципального образования в Камчатском крае)

и перечислить в доход краевого бюджета неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме рублей копеек согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

Министр (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от №

Наименование	ИНН	КПП	Код главы	Код по бюджетной классификации Российской Федерации *		Сумма, подлежащая взысканию в доход краевого бюджета (руб.)
				целевой статьи расходов краевого бюджета по предоставленным целевым средствам	доходов бюджета муниципального образования в Камчатском крае по возврату остатков целевых средств	
1	2	3	4	5	6	7
Итого	x	x	x	x	x	
Ответственный исполнитель	(подпись)		(расшифровка подписи)			(телефон)

* Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года без указания в графе 6 кода администратора доходов бюджета по возврату.

** Указывается код классификации доходов краевого бюджета от возврата бюджетом муниципального образования в Камчатском крае остатков целевых средств.

Приложение 2
к Порядку о взыскании в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденному приказом Министерства финансов Камчатского края от 06.11.2009 № 108

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСТАТКАХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 января 20__ г. от «__» 20__ г.	КОДЫ
Дата	
Наименование органа, осуществляющего	
кассовое обслуживание исполнения бюджета	Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю
по ОКПО	811
Наименование финансового органа	Министерство финансов Камчатского края
Глава по БК	
Наименование бюджета	краевой бюджет
по ОКЕИ	383
Единица измерения: руб.	

Наименование межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение	Главный администратор доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств			Код по бюджетной классификации Российской Федерации *	доходов бюджета муниципального образования в Камчатском крае по возврату остатков целевых средств	Неиспользованный остаток целевых средств		
	ИНН	КПП	Код главы			по состоянию на 1 января 20__ года	в том числе	подлежит взысканию в доход краевого бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9=7-8
Итого по муниципальному образованию в Камчатском крае	x	x	x	x	x			
Итого по муниципальному образованию в Камчатском крае	x	x	x	x	x			
Всего:	x	x	x	x	x			
Руководитель		(подпись)			(расшифровка подписи)			
Главный бухгалтер		(подпись)			(расшифровка подписи)			
Ответственный исполнитель		(подпись)			(расшифровка подписи)		(телефон)	
«__» 20__ г.								

* - Указывается код по бюджетной классификации Российской Федерации отчетного финансового года

ЗАКОН
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в приложение к Закону Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 02 сентября 2019 года

Статья 1
Внести в приложение к Закону Камчатского края от 20.11.2015 № 345 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (с изменениями от 19.12.2015 № 373, от 01.04.2014 № 405, от 10.03.2015 № 589, от 10.03.2015 № 590, от 11.06.2015 № 631, от 22.06.2015 № 639, от 12.10.2015 № 688, от 12.10.2015 № 690, от 10.03.2016 № 752, от 19.09.2016 № 837, от 19.09.2016 № 838, от 07.12.2016 № 43, от 24.04.2017 № 86, от 25.07.2017 № 126, от 25.07.2017 № 128, от 02.10.2017 № 154, от 21.12.2017 № 182, от 02.05.2018 № 193, от 16.04.2018 № 210, от 27.09.2018 № 259, от 29.11.2018 № 277, от 29.11.2018 № 283, от 05.07.2019 № 359) изменение, изложив таблицу раздела VII в следующей редакции: «

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
1. Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Законодательного Собрания Камчатского края	07-1-1-001
Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Камчатского края - начальник Главного управления	07-1-1-002
Заместитель руководителя аппарата Законодательного Собрания Камчатского края - начальник управления	07-1-1-003
Начальник управления	07-1-1-004
Главная группа должностей	
Начальник отдела в Главном управлении	07-1-2-005
Начальник отдела в управлении	07-1-2-006
Начальник отдела	07-1-2-007
Заместитель начальника отдела в Главном управлении	07-1-2-008

Заместитель начальника отдела в управлении	07-1-2-009
Заместитель начальника отдела	07-1-2-010
2. Должности категории "помощники (советники)"	
Главная группа должностей	
Советник председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-011
Помощник председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-012
Помощник первого заместителя председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-013
Помощник заместителя председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-014
Помощник заместителя председателя Законодательного Собрания Камчатского края - председателя постоянного комитета	07-2-2-015
3. Должности категории "специалисты"	
Главная группа должностей	
Ведущий советник	07-3-2-016
Советник	07-3-2-017
Ведущая группа должностей	
Консультант	07-3-3-018
4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"	
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	07-4-3-019
Ведущий специалист 3 разряда	07-4-3-020
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	07-4-4-021
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	07-4-5-022

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский Губернатор Камчатского края
02.09.2019 г. В.И. Илюхин
№ 366



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 18.09.2019г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru