****

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предостав­ления из краевого бюджета субсидий юридиче­ским лицам на финансовое обеспечение за­трат, связанных с со­зданием и (или) разви­тием бизнес-ин­кубаторов, в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федера­ции, постановлением Правительства Российской Федерации 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным пра­вовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), ин­дивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производите­лям товаров, работ, услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созда­нием и (или) развитием бизнес-инкубаторов, в Камчатском крае согласно приложе­нию к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возник­шие с 13 июня 2019 года.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя  Правительства Камчатского края |  | М.А. Суббота |
| Руководитель Агентства  инвестиций и предпринимательства Камчатского края |  | С.В. Названов |
| Министр финансов  Камчатского края |  | С.Л. Течко |
|  |  |  |
| Начальник Главного правового  управления Губернатора и  Правительства Камчатского края |  | С.Н. Гудин |

Исполнитель

Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Макаров Илья Николаевич

тел.: (4152) 42-43-12

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий юри­дическим лицам

на финан­совое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-ин­кубаторов, в Камчатском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из крае­вого бюджета субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение за­трат, свя­занных с созданием и (или) развитием бизнес-ин­кубаторов, в Камчат­ском крае (далее – субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) бизнес-инкубатор - имущественный комплекс, в котором осуществля­ется поддержка предпринимателей на ранней стадии их деятель­ности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предприни­мательства с мо­мента государственной регистрации до момента подачи за­явки на участие в конкурсном отборе на предоставление в аренду помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 лет, путем предоставления в пользование на льготных усло­виях помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг, не­обходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгал­терских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;

2) расчетная площадь бизнес-инкубатора - общая площадь нежилых поме­щений бизнес-инкубатора, предназначенная для размещения в бизнес-инкуба­торе субъектов малого предпринимательства и организаций, образу­ющих ин­фраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предприни­мательства (далее - резиденты бизнес-инкубатора), за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функ­циональных особенностей не могут быть использованы в соответ­ствии с целе­вым назначением бизнес-инкубатора. К расчетной площади биз­нес-инкубатора также относятся помещения для оказания услуг обществен­ного питания работ­никам бизнес-инкубатора.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам на финансовое обеспечение их затрат на:

1) проведение капитального ремонта помещения бизнес-инкубатора;

2) приобретение основных средств для оборудования рабочих мест ад­ми­нистративно-управленческого персонала и резидентов бизнес-инкуба­тора.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - победителям кон­курсного отбора на право получения субсидий из крае­вого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкуба­тора, проводимого в соответ­ствии с [разделом 2](consultantplus://offline/ref=E5F918A9E55F7C607A33ECBE8130D4771B4DE5CA127A93BDDA31275D6628B16484A63F2617B1AED3D6DD35421362FEE0D355F730D79738CDCDC19C53OCACC) настоя­щего Порядка (далее - конкурсный отбор).

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной рос­писью краевого бюджета в пределах лимитов бюд­жетных обязательств, до­веденных Агентству инвестиций и предпринимательства Камчатского края (да­лее – Агентство) на соответствующий финансовый год в рамках реализа­ции ос­новного мероприятия «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предприни­мательства» подпрограммы 2 «Развитие субъ­ектов малого и среднего предпри­нимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие эко­номики и внешнеэкономической деятельно­сти Камчатского края», утвержден­ной постановлением Правительства Кам­чатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором проведения конкурсного отбора является Агентство.

2.2. Для проведения конкурсного отбора Агентством создается конкурс­ная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утвер­ждаются приказом Агентства.

2.3. Условиями участия юридических лиц, претендующих на получение субсидий (далее – претенденты), в конкурсном отборе являются:

1) соответствие претендента на первое число месяца, в котором пред­ставляются документы на участие в конкурсном отборе:

а) у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчат­ского края;

б) у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате нало­гов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежа­щих уплате в соот­ветствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сбо­рах;

в) претендент не находится в процессе ликвидации, банкротства;

г) претендент не является иностранным юридиче­ским лицом, а также рос­сийским юридическим лицом, в уставном (складоч­ном) капитале кото­рого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации кото­рых является государство (территория), включенное в утвержденный Мини­стер­ством финан­сов Российской Федерации перечень государств и террито­рий, предоставляю­щих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматрива­ющих раскрытия и предоставле­ния информации при прове­де­нии финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) претендент не получает средства из крае­вого бюджета в соответствии с иными нормативными право­выми актами Кам­чат­ского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2) претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве юри­ди­ческого лица на тер­ритории Камчатского края и его учредителем (од­ним из учредителей) и (или) акционером является Камчатский край.

2.4. Агентство размещает на своей странице на официальном сайте испол­нительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение).

2.5. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Агентства;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Агентства;

3) даты начала и окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, время и место их приема;

4) сведения о бизнес-инкубаторе, на финансовое обеспечение со­здания и (или) развития которого предоставляется субсидия:

а) тип и назначение бизнес-инкубатора;

б) минимальная общая площадь бизнес-инкубатора;

в) минимальная расчетная площадь бизнес-инкубатора;

г) минимальное количество рабочих мест, создаваемых (созданных) ре­зидентами биз­нес-инкубатора;

д) перечень обязательных услуг, предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора, в том числе предоставляемых безвозмездно;

е) перечень функций бизнес-инкубатора;

ж) ограничения на размещение в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства, осу­ществляющих определенные виды деятельности;

5) требование о наличии обязательства претендента по осуществле­нию расходов за счет собственных средств на создание и (или) развитие биз­нес-инкубатора в размере не менее 5 процентов от объема запрашиваемой субсидии, которые должны быть произведены и (или) запланированы претендентом в году, соответствующем году представления документов на участие в конкурсном отборе;

6) максимальный размер субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

7) иная необходимая информация.

2.6. Срок представления документов на участие в конкурсном отборе составляет не ме­нее 7 рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте испол­нительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

2.7. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют в Агентство следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) справку о соответствии претендента требованиям, предусмотренным подпунктами «б» - «д» пункта 1 части 2.3 настоящего раздела, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем претендента;

4) справку об отсутствии у претендента неисполнен­ной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штра­фов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальными ор­ганами Федеральной налоговой службы в Камчатском крае;

5) копии документов, подтверждающих наличие у претендента прав на имущественный комплекс, на базе которого планируется создание и (или) развитие бизнес-ин­кубатора;

6) бизнес-план по созданию и (или) развитию бизнес-инкубатора, а также осуществлению его деятельности на срок не менее 10 лет с месяца, в котором представляются документы на участие в конкурсном отборе (далее – бизнес-план);

7) копию порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, утвер­жденного руководителем претендента;

8) обязательство по обеспечению деятельности бизнес-инкубатора, сроком не менее 10 лет с даты получения субсидии в соответствии с бизнес-планом;

9) копию порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, утвержденного руководителем претендента;

10) копию порядка определения платы, устанавливаемой для резидентов биз­нес-инкубатора за предоставленные в пользование помещения (части поме­щений) бизнес-инкубатора, утвержденного руководителем претендента;

11) локальный сметный расчет на проведение капитального ремонта по­мещения биз­нес-инкубатора и (или) смету расходов на приобретение основ­ных средств для оборудования рабочих мест административно-управленче­ского персонала и ре­зидентов бизнес-инкубатора;

12) обязательство по осуществлению расходов за счет собственных средств на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора в размере не менее 5 процентов от объема за­прашиваемой субсидии, которые должны быть произведены и (или) запланированы претендентом в году, соответствующем году предоставления документов на участие в конкурсном отборе.

2.8. Документы, указанные в части 2.7 настоящего раздела, должны быть прошиты, про­нумерованы, заверены на обороте печатью и скреплены подписью руководи­теля претендента.

2.9. Документы, указанные в [части](consultantplus://offline/ref=5805589A6870C39364C179ABA649A3922E8689839905991DD34A9E093118F4C9C3B5826C134FAC6F2684E1408BE0E588E606A87B3E513F236617DB58e9N0C) [2.7](consultantplus://offline/ref=5805589A6870C39364C179ABA649A3922E8689839905991DD34A9E093118F4C9C3B5826C134FAC6F2684E1478EE0E588E606A87B3E513F236617DB58e9N0C) настоящего раздела, представля­ются претендентом в Агентство нарочно или направляются по по­чте.

2.10. При приеме документов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, ответ­ственный сотрудник Агентства регистрирует их в журнале учета документов на уча­стие в конкурсном отборе и выдает претендентам расписку в получении документов с указанием перечня принятых документов, даты их полу­чения и присво­енного регистрационного номера.

При поступлении в Агентство документов, указанных в [части 2.6](consultantplus://offline/ref=217A55E51B5E9CD321BA075D8654077B32DD4F0E3DB70F1DE33362E9D752E6A665E08767FFA4B5251EF2B7D056A441E5B17FCF362B6DA9A0B2DD9961i6oFX) настоя­щего раздела, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета документов на участие в конкурсном отборе, расписка в получении доку­ментов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в Агентство после окончания срока представления документов на участие конкурсном отборе, не регистрируются и не рассматриваются.

2.11. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня окончания при­ема до­кументов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, рассматривает их и при­нимает решение о допуске претендента к участию в конкурс­ном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурс­ном отборе.

2.12. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе при­нимается Агентством в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в части 2.7 настоящего раз­дела, в полном объеме или их представление с нарушением срока представ­ле­ния;

2) наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие претендента условиям, установленным частью 2.3 настоя­щего раздела.

2.13. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в кон­курс­ном отборе Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления до­кументов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, направляет претенденту письменное уведомление о приня­том решении с обоснованием причин от­каза.

2.14. В случае принятия решения о допуске к участию в конкурсном от­боре Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления докумен­тов, указанных в части 2.7 настоящего раздела, уведомляет в письмен­ном виде пре­тендента о его допуске к уча­стию в кон­курсном отборе, о дате, времени и месте проведения засе­дания кон­курсной комиссии и передает в конкурсную комис­сию документы, представленные претендентом, для их оценки и опре­деле­ния победи­теля конкурсного отбора.

2.15. Конкурсная комиссия в те­чение 20 календарных дней со дня по­ступления в конкурсную комиссию документов претендента осуществляет оценку документов претендента в соответствии с частью 2.16 настоящего раздела и принимает решение о победи­теле конкурсного отбора.

В случае, если к участию в конкурсном отборе допущен един­ственный претендент, конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурсного отбора без проведения оценки документов этого претендента.

2.16. Оценка документов претендента осуществляется конкурсной ко­миссией по формуле:

, где

К – сумма набранных претендентом баллов;

Сmin – минимальный размер субсидии, запрашиваемой претендентами и установленной в соответствии с представленными ими локальными сметными расчетами рас­ходов на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

Сi – размер субсидии, запрашиваемой i-м претендентом в соответствии с представленной им локальными сметными расчетами рас­ходов на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

Si – общая площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявке i-го претендента;

Smax – наибольшая площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявках претендентов;

Sri – расчетная площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявке i-го претендента;

Srmax – наибольшая расчетная площадь бизнес-инкубатора, указанная в заявках претендентов;

Ri – количество рабочих мест, создаваемых (созданных) резидентами бизнес-инкуба­тора, на создание которого предоставляется субсидия, указанное в за­явке i-го претендента;

Rmax – наибольшее количество рабочих мест, создаваемых (созданных) резидентами бизнес-инкубатора;

Ui – количество услуг, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора, на создание которого предоставляется субсидия, указанное в заявке i-го претен­дента;

U max – наибольшее количество услуг, оказываемых резидентам бизнес-инкубатора, указанное в за­яв­ках претендентов.

2.17. Победителем конкурсного отбора признается претендент, доку­менты ко­торого набрали наибольшее количество баллов.

2.18. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией в размере, запрашиваемом претендентом, но не более максимального размера субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора, указанного в извещении.

2.19. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам кон­курсного отбора, оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол размещается Агентством на своей странице на офи­циальном сайте испол­нительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

3. Предоставление субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий получателю субсидии является его признание конкурсной комиссией победителем конкурсного отбора.

3.2. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о признании претендента победителем конкурсного от­бора направляет ему проект соглашения о предоставлении суб­сидий (далее - Соглашение), оформленного в двух экземплярах, по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, и подписанного Агентством.

3.3. Обязательными условиями, подлежащими включению в Соглаше­ние, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Агентством и ор­га­нами государственного финансового контроля проверок соблюдения полу­чателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставленных средств субсидий ино­странной валюты.

3.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предо­ставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях ис­полнения обязательств по Соглашению, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (согла­шениям) (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяй­ственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образова­ний в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организа­ций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Агентством и органами государственного фи­нансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субси­дий.

3.5. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения про­екта Со­глашения подписывает его и направляет один экземпляр подписан­ного Со­глашения в Агентство или извещает об отказе от подписа­ния Со­глаше­ния.

Непредставление получателем субсидий в срок, указанный в абзаце пер­вом настоящей части, подписанного им Соглашения или извещения об отказе от подписания Соглашения признается односторонним отказом от по­луче­ния субсидий.

3.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.7. Субсидии предоставляются получателю субсидий в размере, определенном конкурсной комиссией.

3.8. Средства субсидии перечисляются Агентством в соответствии с гра­фиком перечисления средств субсидий, предусмотренным Соглашением, на лицевой счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, на ос­новании приказов Агентства о предоставлении субсидий.

3.9. Показатели результативности предоставления субсидий и их зна­че­ния, а также сроки и формы представления получателем субсидий отчетно­сти о достижении данных показателей устанавливаются Соглашением.

3.10. Агентство и органы государственного финансового контроля осу­ществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий усло­вий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.11. В случае нарушения получателем субсидий условий, установлен­ных настоящим Порядком, а также использования субсидий не по целевому назна­чению, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

3.12. Остаток средств субсидий, неиспользованных в отчетном финан­совом году, может использоваться получателем субсидий в текущем финан­совом году на цели, предусмотренные настоящим Порядком, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соот­ветствующих положений в Соглашение.

3.13. В случае отсутствия решения Агентства, указанного в [части 3.12](#Par0) настоящего раздела, остаток средств субсидий, неиспользованных в отчет­ном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства.

3.14. Агентство направляет получателю субсидий письменное уведом­ление о возврате субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления об­стоятельств, указанных в [частях 3.11](consultantplus://offline/ref=C97A9761735388091254573FC1A2F53FE81E5725D499A879549A27F9EE6A4EEC839190259151DB688F454EB1A94A655EC67381D34FAF8EB2FD4456C9y02AB) и [3.13](#Par1) настоящего раздела.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку  предоставления из краевого бюд­жета субсидий юри­дическим лицам на финан­совое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) раз­витием бизнес-ин­кубаторов, Камчат­ского края |

Заявка

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий

из крае­вого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) раз­витием бизнес-инкуба­тора

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наименование, тип и назначение бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
4. Почтовый адрес бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Руководитель юридического лица и его контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сумма фактических (планируемых) расходов юридического лица за счет собственных средств на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_ году.

7. Общая сумма субсидий, запрашиваемая из краевого бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Общая площадь бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

9. Расчетная площадь бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

10. Количество рабочих мест, создаваемых (созданных) резидентами бизнес-инкубатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Услуги, предоставление которых планируется оказывать резидентам биз­нес-инкубатора на безвозмездной основе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Услуги, предоставление которых планируется оказывать резидентам биз­нес-инкубатора на возмездной основе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Функции бизнес-инкубатора:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Перечень прилагаемых документов:   
-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Пояснительная записка

к проекту постановления Правительства Камчатского края

«Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета

субсидий юри­дическим лицам на финан­совое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-ин­кубаторов в Камчатском крае»

Настоящий проект постановления Правительства Камчатского края подготовлен с целью уточнения порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с созданием бизнес-инкубаторов Камчатского края.

В 2019 году в бюджете Камчатского края на создание бизнес-инкубаторов предусмотрено 74 миллиона рублей, в том числе:

- 18 миллионов рублей на создание бизнес-инкубатора смешанного типа в рамках инвестиционной программы (капитальные вложения в объекты муниципальной собственности);

- 50 миллионов рублей на создание бизнес-инкубатора смешанного типа, создание которого планируется до конца 2019 года;

- 6 миллионов рублей на создание бизнес-инкубатора, для поддержки СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

Размер субсидии, предоставляемой на создание бизнес-инкубатора смешанного типа будет определен на основании расчетов (локальный сметный расчет на проведение капитального ремонта помещения бизнес-инкубатора и (или) смета расходов на приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала и резидентов бизнес-инкубатора), предоставляемых претендентом на получение субсидии, признанным победителем конкурсного отбора. Максимальный размер субсидии, предусмотренный на создание бизнес-инкубатора смешанного типа в 2019 году составляет 50 млн.руб. По итогам конкурсного отбора размер субсидии, предоставляемой на создание бизнес-инкубатора, может быть снижен.

Субсидирование расходов на оборудование и обеспечение деятельности создаваемого бизнес-инкубатора планируется осуществлять, начиная с 2020 года при наличии соответствующей статьи расходов в бюджете Камчатского края.

Принятие постановления не потребует дополнительного финансирования средств краевого бюджета.

В целях реализации на территории Камчатского края национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы» Приложение 1 к государственной программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края» было дополнено новыми целевыми показателями (индикаторами), установленными в соответствии с федеральными (региональными) проектами:

- «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- «Популяризация предпринимательства»;

- «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»;

- «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке,

в том числе к льготному финансированию».

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Камчатского края» настоящий проект постановления Правительства Камчатского края не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Проект постановления Правительства Камчатского края о внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.05.2019   
№ 227-п размещен 23.05.2019 на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых ак­тов Камчатского края (htths://npaproject.kamgov.ru) для проведения в срок по 31.05.2019 независимой антикоррупционной экспертизы. В отношении указанного проекта замечаний и предложений не поступало.

Принимая во внимание, что настоящий проект Постановления не добавляет новых обязанностей и ответственности субъектов малого и среднего предпринимательства и не изменяет обязанности и ответственность, установленных действующим законодательством, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регули­рую­щего воздействия проектов нормативных правовых актов и нормативных пра­вовых актов Камчатского края» настоящий проект постановления Прави­тель­ства Камчатского края не подлежит оценке регулирующего воздействия.