ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 95–97 (4972–4974) 16 мая 2019 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.04.2019 № 171-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы» изменение, изложив раздел 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложения к постановлению Правительства № 171-П от 19.04.2019 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100201904230007

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.04.2019 № 172-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 511-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 511-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.04.2019 № 172-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 511-П (далее - Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	общий объем финансирования Программы составляет 86 061 845, 13170 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 4 918 746,54200 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 476 388,00000 тыс. рублей; 2015 год - 464 695,20000 тыс. рублей; 2016 год - 494 198,34200 тыс. рублей; 2017 год - 500 847,00000 тыс. рублей; 2018 год - 455 913,00000 тыс. рублей; 2019 год - 433 945,00000 тыс. рублей; 2020 год - 356 630,00000 тыс. рублей; 2021 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2022 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2023 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2024 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2025 год - 347 226,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 81 143 098,58970 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 4 086 190,78155 тыс. рублей; 2015 год - 5 902 473,28059 тыс. рублей; 2016 год - 7 686 563,25159 тыс. рублей; 2017 год - 6 427 754,17597 тыс. рублей; 2018 год - 8 361 134,08350 тыс. рублей; 2019 год - 7 620 425,05650 тыс. рублей; 2020 год - 6 858 514,06000 тыс. рублей; 2021 год - 6 760 008,78000 тыс. рублей; 2022 год - 6 860 008,78000 тыс. рублей; 2023 год - 6 860 008,78000 тыс. рублей; 2024 год - 6 860 008,78000 тыс. рублей; 2025 год - 6 860 008,78000 тыс. рублей».

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Совершенствование управления государственными финансами, повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств краевого бюджета составляет 756 704,11921 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 90 000,00000 тыс. рублей; 2015 год - 74 000,00000 тыс. рублей; 2016 год - 55 123,38601 тыс. рублей; 2017 год - 93 664,02400 тыс. рублей; 2018 год - 61 236,70920 тыс. рублей; 2019 год - 82 680,00000 тыс. рублей; 2020 год - 50 000,00000 тыс. рублей; 2021 год - 50 000,00000 тыс. рублей; 2022 год - 50 000,00000 тыс. рублей; 2023 год - 50 000,00000тыс. рублей; 2024 год - 50 000,00000 тыс. рублей; 2025 год - 50 000,00000 тыс. рублей».

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Управление государственным долгом Камчатского края, средствами резервных фондов и резервами ассигнований» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 8 796 787,39237 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 107,34200 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 0,00000 тыс. рублей; 2015 год - 0,00000 тыс. рублей; 2016 год - 107,34200 тыс. рублей; 2017 год - 0,00000 тыс. рублей; 2018 год - 0,00000 тыс. рублей; 2019 год - 0,00000 тыс. рублей; 2020 год - 0,00000 тыс. рублей; 2021 год - 0,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0,00000 тыс. рублей; 2023 год - 0,00000 тыс. рублей; 2024 год - 0,00000 тыс. рублей; 2025 год - 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 8 796 680,05037 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 153 943,48664 тыс. рублей; 2015 год - 144 220,94136 тыс. рублей; 2016 год - 1 294 829,46822 тыс. рублей; 2017 год - 646 892,69722 тыс. рублей; 2018 год - 1 048 124,58043 тыс. рублей; 2019 год – 1 264 179,73650 тыс. рублей; 2020 год - 700 443,44000 тыс. рублей; 2021 год - 708 809,14000 тыс. рублей; 2022 год - 708 809,14000 тыс. рублей; 2023 год - 708 809,14000 тыс. рублей; 2024 год - 708 809,14000тыс. рублей; 2025 год - 708 809,14000 тыс. рублей».

4. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 75 227 132,29518 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 4 918 639,20000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 476 388,00000 тыс. рублей; 2015 год - 464 695,20000 тыс. рублей; 2016 год - 494 091,00000 тыс. рублей; 2017 год - 500 847,00000 тыс. рублей; 2018 год - 455 913,00000 тыс. рублей; 2019 год - 433 945,00000 тыс. рублей; 2020 год - 356 630,00000 тыс. рублей; 2021 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2022 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2023 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2024 год - 347 226,00000 тыс. рублей; 2025 год - 347 226,00000 тыс. рублей; краевого бюджета - 70 308 493,09518 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 3 747 730,89491 тыс. рублей; 2015 год - 5 567 128,52723 тыс. рублей; 2016 год - 6 203 682,69222 тыс. рублей; 2017 год - 5 593 522,11775 тыс. рублей; 2018 год - 7 142 699,36307 тыс. рублей; 2019 год - 6 168 729,50000 тыс. рублей; 2020 год - 6 003 230,00000 тыс. рублей; 2021 год - 5 896 354,00000 тыс. рублей; 2022 год - 5 996 354,00000 тыс. рублей; 2023 год - 5 996 354,00000 тыс. рублей; 2024 год - 5 996 354,00000 тыс. рублей; 2025 год - 5 996 354,00000 тыс. рублей».

5. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4	общий объем финансирования Подпрограммы 4 за счет средств краевого бюджета составляет 1 281 221,32494 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год - 94 516,40000 тыс. рублей; 2015 год - 117 123,81200 тыс. рублей; 2016 год - 132 927,70514 тыс. рублей; 2017 год - 93 675,33700 тыс. рублей; 2018 год - 109 073,43080 тыс. рублей; 2019 год - 104 835,82000 тыс. рублей; 2020 год - 104 840,62000 тыс. рублей; 2021 год - 104 845,64000 тыс. рублей; 2022 год - 104 845,64000 тыс. рублей; 2023 год - 104 845,64000 тыс. рублей; 2024 год - 104 845,64000 тыс. рублей; 2025 год - 104 845,64000 тыс. рублей».

6. Часть 2.2 раздела 2 «Обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» Программы изложить в следующей редакции:

«2.2. На цели, указанные в части 2.1 настоящего раздела, местным бюджетам из краевого бюджета предоставляются субсидии в соответствии с приложениями 6 и 7 к Программе и (или) иные межбюджетные трансферты в соответствии с Порядком предоставления из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 21.03.2019 № 134-П.».

7. Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

8. приложение 6 к Программе:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регулирует предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов в Камчатском крае (далее - муниципальные районы, городские округа) на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов при обеспечении:

1) органами местного самоуправления муниципальных районов:

а) оплаты коммунальных услуг муниципальными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных районов;

б) оплаты труда (с учетом обязательств, связанных с повышением оплаты труда) работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов муниципальных районов (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Камчатском крае, работников, реализующих переданные государственные полномочия и финансируемых за счет субвенций);

в) выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений в Камчатском крае, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

2) органами местного самоуправления городских округов:

а) оплаты коммунальных услуг муниципальными учреждениями, финансируемыми за счет средств бюджетов городских округов;

б) оплаты труда (с учетом обязательств, связанных с повышением оплаты труда) работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджетов городских округов (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Камчатском крае, работников, реализующих переданные государственные полномочия и финансируемых за счет субвенций).»;

2) в пункте 1 части 2 слова «заработной плате» заменить словами «оплате труда»;

3) части 5 – 7 изложить в следующей редакции:

«5. Расчет субсидий осуществляется по формуле:

$$S_j^{ВО} = S_j^{КУ} + S_j^{ОТ} + S_j^{Дов} - ИД_j, \text{ где}$$

$S_j^{ВО}$ - годовой объем субсидии бюджету j-того муниципального района, городского округа;

$S_j^{КУ}$ - годовой объем субсидии бюджету j-того муниципального района, городского округа (в части софинансирования расходов на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями);

$S_j^{ОТ}$ - годовой объем субсидии бюджету j-того муниципального района, городского округа (в части софинансирования расходов по оплате труда (с учетом повышения) работникам муниципальных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов);

$S_j^{Дов}$ - годовой объем субсидии бюджету j-того муниципального района, городского округа (в части компенсации снижения объемов нецелевой финансовой помощи);

$ИД_j$ - изменение объема доходных источников консолидированного бюджета j-того муниципального района, бюджета j-того городского округа в связи с изменением налогового и бюджетного законодательства, изменением нормативов отчислений (по оценке Министерства финансов Камчатского края).

6. Расчет субсидий бюджету j-того муниципального района, городского округа (в части софинансирования расходов на оплату коммунальных услуг муниципальными учреждениями) осуществляется по формуле:

$$S_j^{КУ} = П_j^{ТТ} \times I_j \times W_j, \text{ где}$$

$П_j^{ТТ}$ - потребность в средствах на оплату коммунальных услуг консолидированного бюджета j-того муниципального района, бюджета j-того городского округа в текущем финансовом году по данным Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, рассчитанная на основании утвержденных органами местного самоуправления муниципальных районов, городских округов лимитов потребления коммунальных услуг муниципальными учреждениями, финансируемых из местных бюджетов;

I_j - прогнозный индекс изменения стоимости коммунальных услуг в очередном финансовом году для j-того муниципального района, городского округа по данным Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края;

W_j - доля софинансирования расходного обязательства j-того муниципального района, городского округа за счет средств краевого бюджета, определяемая по формуле:

$$W_j = W_{ср} / БО_j + K_{j\ стим.}, \text{ где}$$

$W_{ср}$ - уровень софинансирования расходного обязательства за счет средств краевого бюджета, принимается равным 5%;

$БО_j$ - уровень расчетной бюджетной обеспеченности j-того муниципального района, городского округа после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов, предоставляемых из краевого бюджета на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов, утвержденной Законом Камчатского края от 11.09.2008 № 110 «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов в Камчатском крае», по данным Министерства финансов Камчатского края;

$K_{j\ стим.}$ - стимулирующий коэффициент за отсутствие просроченной кредиторской задолженности консолидированного бюджета j-того муниципального района, бюджета j-того городского округа по оплате коммунальных услуг муниципальными учреждениями в соответствии с отчетом об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края по состоянию на 1 января текущего финансового года, принимается равным 5%.

7. Расчет субсидий бюджету j-того муниципального района, городского округа (в части софинансирования расходов по оплате труда (с учетом повышения) работникам муниципальных учреждений (за исключением работников органов местного самоуправления муниципального района, городского округа) осуществляется по формуле:

$$S_j^{ОТ} = \sum_{i}^{1}\left(ФОТ_{ji}^{ТТ} \times W + V_{ji}^{пов}\right), \text{ где}$$

$ФОТ_{ji}^{ТТ}$ - прогнозный фонд оплаты труда (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда) i-той категории работников муниципальных учреждений, финансируемых из консолидированного бюджета j-того муниципального района, бюджета j-того городского округа (за исключением работников органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов), без учета повышения в текущем финансовом году оплаты труда (по данным органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов);

W - доля софинансирования из краевого бюджета расходных обязательств муниципального района, городского округа по оплате труда работникам муниципальных учреждений, составляющая для муниципальных районов 75,0 %, для городских округов - 45,0 %;

$V_{ji}^{пов}$ - расчетный объем расходных обязательств консолидированного бюджета j-того муниципального района, бюджета j-того городского округа по повышению в очередном финансовом году (или соответствующем году планового периода) оплаты труда i-той категории работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района, городского округа (с учетом роста фонда оплаты труда в связи с повышением оплаты труда в текущем финансовом году), определяемый по формуле:

$$V_{ji}^{пов} = \left(ФОТ_{ji}^{ТТ\ с\ пов} - ФОТ_{ji}^{ТТ}\right) + \left(ФОТ_{ji}^{ТТ\ с\ пов} \times K_i^{пов} - ФОТ_{ji}^{ТТ\ с\ пов}\right), \text{ где:}$$

$ФОТ_{ji}^{ТТ\ с\ пов}$ - прогнозный фонд оплаты труда (заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда) i-той категории работников муниципальных учреждений, финансируемых из консолидированного бюджета j-того муниципального района, бюджета j-того городского округа (за исключением работников органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов), с учетом повышения в текущем финансовом году оплаты труда (по данным органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов);

$K_i^{пов}$ - коэффициент, учитывающий повышение оплаты труда i-той категории работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета муниципального района, городского округа, в очередном финансовом году (или соответствующем году планового периода) по сравнению с текущим финансовым годом;

i - количество категорий работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета муниципального района, бюджета городского округа, для которых предусмотрены дифференцированные размеры и сроки повышения оплаты труда (категории работников, предусмотренные Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях с по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также иные категории работников, за исключением лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Камчатском крае).».

4) дополнить частью 7^1 следующего содержания:

«7^1. Расчет субсидии бюджету j-того муниципального района, городского округа (в части компенсации снижения объемов нецелевой финансовой помощи) осуществляется по формуле:

$$S_j^{Дов} = (Д_j^{МР(ГО)\ ТГ} + S_j^{Дов\ ТГ} - Д_j^{МР(ГО)}), \text{ где:}$$

$Д_j^{МР(ГО)\ ТГ}$ – объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов, предусмотренной бюджету j-того муниципального района, городского округа в текущем финансовом году (без учета дотации на стимулирование достижений наилучших показателей деятельности муниципальных образований в Камчатском крае);

$S_j^{ДовТТ}$ - объем субсидии на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств, предусмотренной бюджету j-того муниципального района, городского округа в текущем финансовом году (в части компенсации снижения объемов нецелевой финансовой помощи);

$Д_j^{МР(ГО)}$ - объем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов, предусмотренной бюджету j-того муниципального района, городского округа на очередной финансовый год (без учета дотации на стимулирование достижений наилучших показателей деятельности муниципальных образований).

Если $(Д_j^{МР(ГО)\ ТГ} + S_j^{Дов\ ТГ} - Д_j^{МР(ГО)}) < 0$, то соответствующее значение принимается равным 0. «;

5) дополнить частью 8^1 следующего содержания:

«9^1. Объем предоставляемой субсидии в течение финансового года может быть увеличен на основании заявок органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, представляемых в Министерство финансов Камчатского края, в связи с изменением исходных данных, применяемых для расчета субсидии.».

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение 5 к государственной программе Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края» (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы												
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Государственная программа Камчатского края «Управление государственными финансами Камчатского края»	Всего, в том числе:	811	86 061 845,13170	4 562 578,78155	6 367 168,48059	8 180 761,59359	6 928 601,17597	8 817 047,08350	8 054 370,05650	7 215 144,06000	7 107 234,78000	7 207 234,78000	7 207 234,78000	7 207 234,78000	7 207 234,78000
		за счет средств федерального бюджета	811	4 918 746,54200	476 388,00000	464 695,20000	494 198,34200	500 847,00000	455 913,00000	433 945,00000	356 630,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	81 143 098,58970	4 086 190,78155	5 902 473,28059	7 686 563,25159	6 427 754,17597	8 361 134,08350	7 620 425,05650	6 858 514,06000	6 760 008,78000	6 860 008,78000	6 860 008,78000	6 860 008,78000	6 860 008,78000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.	Подпрограмма 1 «Совершенствование управления государственными финансами, повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	811	756 704,11921	90 000,00000	74 000,00000	55 123,38601	93 664,02400	61 236,70920	82 680,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	756 704,11921	90 000,00000	74 000,00000	55 123,38601	93 664,02400	61 236,70920	82 680,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Разработка бюджетного прогноза Камчатского края на долгосрочный период	Всего, в том числе:	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Реализация проекта «Бюджет для граждан»	Всего, в том числе:	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Сопровождение и модернизация технических и программных комплексов организации бюджетного процесса и государственных закупок	Всего, в том числе:	811	756 704,11921	90 000,00000	74 000,00000	55 123,38601	93 664,02400	61 236,70920	82 680,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	756 704,11921	90 000,00000	74 000,00000	55 123,38601	93 664,02400	61 236,70920	82 680,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Управление государственным долгом Камчатского края, средствами резервных фондов и резервами ассигнований»	Всего, в том числе:	811	8 796 787,39237	153 943,48664	144 220,94136	1 294 936,81022	646 892,69722	1 048 124,58043	1 264 179,73650	700 443,44000	708 809,14000	708 809,14000	708 809,14000	708 809,14000	708 809,14000
		за счет средств федерального бюджета	811	107,34200	0,00000	0,00000	107,34200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	8 796 680,05037	153 943,48664	144 220,94136	1 294 829,46822	646 892,69722	1 048 124,58043	1 264 179,73650	700 443,44000	708 809,14000	708 809,14000	708 809,14000	708 809,14000	708 809,14000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Управление государственным долгом Камчатского края	Всего, в том числе:	811	1 766 194,05689	52 640,39573	39 768,42704	194 031,06680	51 570,80000	109 427,88732	190 858,84000	189 344,69000	187 710,39000	187 710,39000	187 710,39000	187 710,39000	187 710,39000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	1 766 194,05689	52 640,39573	39 768,42704	194 031,06680	51 570,80000	109 427,88732	190 858,84000	189 344,69000	187 710,39000	187 710,39000	187 710,39000	187 710,39000	187 710,39000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Управление средствами резервных фондов и резервами ассигнований, созданных в соответствии с	Всего, в том числе:	811	7 030 593,33548	101 303,09091	104 452,51432	1 100 905,74342	595 321,89722	938 696,69311	1 073 320,89650	511 098,75000	521 098,75000	521 098,75000	521 098,75000	521 098,75000	521 098,75000
		за счет средств федерального бюджета - всего, в том числе	811	107,34200	0,00000	0,00000	107,34200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		зарезервированные ассигнования на реализацию постановления Правительства Камчатского края от 07.08.2014 № 329-П «Об организации осуществления мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Камчатского края»		107,34200	0,00000	0,00000	107,34200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета - всего, в том числе:	811	7 030 485,99348	101 303,09091	104 452,51432	1 100 798,40142	595 321,89722	938 696,69311	1 073 320,89650	511 098,75000	521 098,75000	521 098,75000	521 098,75000	521 098,75000	521 098,75000
		резервный фонд Правительства Камчатского края		755 000,00000	95 000,00000	50 000,00000	110 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	50 000,00000	60 000,00000	60 000,00000	60 000,00000	60 000,00000	60 000,00000
		Резервный фонд Камчатского края		4 676 629,09754	2 163,20250	45 896,25000	930 143,69165	504 706,52248	757 145,51756	636 573,91335	300 000,00000	300 000,00000	300 000,00000	300 000,00000	300 000,00000	300 000,00000
		зарезервированные ассигнования на прочие расходные обязательства		1 212 380,80855	4 139,88841	8 556,26432	60 654,70977	36 705,15535	129 476,55755	372 848,23315	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000
		зарезервированные ассигнования на реализацию Закона Камчатского края от 09.10.2012 № 134 «О наказах избирателей в Камчатском крае»		168 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	28 000,00000	28 000,00000	28 000,00000	28 000,00000	28 000,00000	28 000,00000
		зарезервированные ассигнования на выделение грантов городским округам и муниципальным районам в Камчатском крае		70 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000	10 000,00000
	законодательством Российской Федерации и Камчатского края	нераспределенная субвенция местным бюджетам в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации (зарезервированные ассигнования)		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		зарезервированные ассигнования на организацию предоставления государственных услуг и государственных функций методом «выездных бригад»		148 476,08739	0,00000	0,00000	0,00000	3 910,21939	2 074,61800	3 898,75000	23 098,75000	23 098,75000	23 098,75000	23 098,75000	23 098,75000	23 098,75000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Подпрограмма 3 «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов»	Всего, в том числе:	811	75 227 132,29518	4 224 118,89491	6 031 823,72723	6 697 773,69222	6 094 369,11775	7 598 612,36307	6 602 674,50000	6 359 860,00000	6 243 580,00000	6 343 580,00000	6 343 580,00000	6 343 580,00000	6 343 580,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	4 918 639,20000	476 388,00000	464 695,20000	494 091,00000	500 847,00000	455 913,00000	433 945,00000	356 630,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	70 308 493,09518	3 747 730,89491	5 567 128,52723	6 203 682,69222	5 593 522,11775	7 142 699,36307	6 168 729,50000	6 003 230,00000	5 896 354,00000	5 996 354,00000	5 996 354,00000	5 996 354,00000	5 996 354,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.1.	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае	Всего, в том числе:	811	23 351 338,42681	1 679 478,20000	1 832 542,00000	1 905 654,00000	1 864 044,88390	1 985 186,34291	2 035 691,00000	2 097 187,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	23 351 338,42681	1 679 478,20000	1 832 542,00000	1 905 654,00000	1 864 044,88390	1 985 186,34291	2 035 691,00000	2 097 187,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000	1 990 311,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.	Обеспечение сбалансированности местных бюджетов	Всего, в том числе:	811	3 833 473,52005	308 693,19460	121 327,51960	626 890,25000	476 084,37985	778 167,87600	322 310,30000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	3 833 473,52005	308 693,19460	121 327,51960	626 890,25000	476 084,37985	778 167,87600	322 310,30000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000	200 000,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.3.	Содействие в решении вопросов местного значения муниципальных образований в Камчатском крае	Всего, в том числе:	811	46 748 379,41132	2 113 454,50031	3 954 659,20763	4 041 934,44222	3 630 837,62400	4 710 965,43716	4 119 364,20000	4 037 364,00000	4 027 960,00000	4 027 960,00000	4 027 960,00000	4 027 960,00000	4 027 960,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	4 918 639,20000	476 388,00000	464 695,20000	494 091,00000	500 847,00000	455 913,00000	433 945,00000	356 630,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000	347 226,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	41 829 740,21132	1 637 066,50031	3 489 964,00763	3 547 843,44222	3 129 990,62400	4 255 052,43716	3 685 419,20000	3 680 734,00000	3 680 734,00000	3 680 734,00000	3 680 734,00000	3 680 734,00000	3 680 734,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.4.	Выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	Всего, в том числе:	811	293 940,93700	22 493,00000	23 295,00000	23 295,00000	23 402,23000	24 292,70700	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	293 940,93700	22 493,00000	23 295,00000	23 295,00000	23 402,23000	24 292,70700	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000	25 309,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.5.	Стимулирование достижений наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае	Всего, в том числе:	811	1 000 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	0,00000	0,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	1 000 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	0,00000	0,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000	100 000,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.6.	Проведение мониторинга и оценки качества управления бюджетным процессом в муниципальных районах (городских округах) в Камчатском крае	Всего, в том числе:	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.7.	Актуализация форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам	Всего, в том числе:	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.8.	Совершенствование контроля за соблюдением условий предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам	Всего, в том числе:	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	811	1 281 221,32494	94 516,40000	117 123,81200	132 927,70514	93 675,33700	109 073,43080	104 835,82000	104 840,62000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	1 281 221,32494	94 516,40000	117 123,81200	132 927,70514	93 675,33700	109 073,43080	104 835,82000	104 840,62000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1.	Обеспечение деятельности Министерства финансов Камчатского края и подведомственных учреждений	Всего, в том числе:	811	1 281 221,32494	94 516,40000	117 123,81200	132 927,70514	93 675,33700	109 073,43080	104 835,82000	104 840,62000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000
		за счет средств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	811	1 281 221,32494	94 516,40000	117 123,81200	132 927,70514	93 675,33700	109 073,43080	104 835,82000	104 840,62000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000	104 845,64000
		за счет средств местных бюджетов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств юридических лиц	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	811	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ОТЧЕТ
Краевое государственное автономного учреждения физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный» о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края за 2018 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	краевое государственное автономное учреждение физкультурно-оздоровительный комплекс «Радужный»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	КГАУ ФОК «Радужный»
1.3	Дата государственной регистрации	07.08.2012
1.4	ОГРН	1124177001816
1.5	ИНН/КПП	4105041467/410501001
1.6	Регистрирующий орган	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Камчатскому краю
1.7	Код по ОКПО	09454004
1.8	Код по ОКВЭД	93.11 - основной
1.9	Основные виды деятельности	Деятельность спортивных объектов
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков; Ремонт спортивного и туристического оборудования; Деятельность физкультурно-оздоровительная; Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки; Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах; Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования; Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом; Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания; Торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах; Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки; Деятельность стоянок для транспортных средств; Деятельность по складированию и хранению; Деятельность в области спорта прочая; Торговля розничная спортивным оборудованием и спортивными товарами в специализированных магазинах; Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров.
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Предоставление физкультурно-оздоровительных услуг физическим и юридическим лицам, оказываемых собственными силами согласно утвержденного прейскуранта цен.
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1) Распоряжение Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края №274-р от 15.04.2013; 2) Устав КГАУ ФОК «Радужный» утвержденный приказом Министерства спорта и молодежной политики камчатского края №77 от 12.02.2013г.
1.13	Информация об исполнении задания учредителя	Выполнено на 100%
1.14	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет
1.15	Объем финансового обеспечения задания учредителя	68 036 470,00
1.16	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ и иных мероприятий, утвержденных в установленном порядке	8 652 438,48
1.17	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	нет
1.18	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	Применение УСН
1.19	Юридический адрес	684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. Рябикова, д. 50а
1.20	Телефон (факс)	8(41531)7-81-21
1.21	Адрес электронной почты	fok-rad@rambler.ru
1.22	Учредитель	Министерство спорта Камчатского края
1.23	Состав наблюдательного совета	Председатель: Пятко А.В. – представитель общественности; Дзенис Н.Ю. – начальник отдела развития спортивных школ Министерства спорта Камчатского края, представитель учредителя; Курносов А.Б. – директор муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта»; Хурина Т.А. – депутат Собрания Елизовского поселения; Смирнова Л.О. – советник главы Елизовского района, представитель общественности Елизовского района; Лебедева С.В. – Заместитель Министра имущественных и земельных отношений Камчатского края - начальник отдела распоряжения и учета госсобственности, представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом; Цыганенко А.И. – главный инженер КГАУ ФОК «Радужный», представитель учреждения; Белашова Н.М. – ведущий юрисконсульт КГАУ ФОК «Радужный», представитель учреждения; Конусова Т.В. – ведущий бухгалтер КГАУ ФОК «Радужный», представитель учреждения.
1.24	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор - Чаадаев Сергей Алексеевич

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г.	На 31 декабря 2018 г.
1.25	Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения	91,7	90,7
	Административно-управленческий персонал	6	5,7
	Персонал физической культуры	15,7	15,6
	Вспомогательный персонал	22,5	21,2
	Обслуживающий персонал	47,5	48,2
1.25.1.	Средняя заработная плата (тыс.руб.), в том числе	44,2	39,94
	Административно-управленческий персонал	122,7	115,92
	Персонал физической культуры	55,03	43,77
	Вспомогательный персонал	44,26	36,17
	Обслуживающий персонал	30,67	31,37
1.26	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		
	...	-	-
1.27	Средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ) от приносящей доход деятельности		
	Разовое посещение бассейна, руб.	339,00	329,23
	Занятия в бассейне по абонементу, руб.	2 444,12	2 444,12
	Разовое посещение тренажерного зала, руб.	420,00	441,00
	Занятия в тренажерном зале по абонементу, руб.	3 750,00	3750,00
	Разовое предоставление физкультурно-оздоровительных услуг в прочих залах	275,00	268,75
	Физкультурно-оздоровительные услуги в прочих залах	2 137,50	2 216,67

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019 г. (отчетный год)	На 1 января 2018 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение (на 01.01.19 – на 01.01.18)
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	366 324 322,02	386 324 434,11	- 20 000 112,09
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлении, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	233 175 436,84	449 722,47	232 725 714,37
	Аванс услуги связи	3 997,94	6 397,73	- 2 399,79
	Аванс на транспортные услуги	130 670,00	15 961,00	114 709,00
	Аванс на прочие услуги	360 582,07	290 747,38	69 834,69
	Аванс на приобретение основных средств	0,00	0,00	0,00
	Аванс на приобретение материальных запасов	25 619,62	136 616,36	- 110 996,74
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	-	-	-
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию	-		
2.6	Кредиторская задолженность	2 505 184,74	1 299 912,82	1 205 271,92
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:			
	По начислениям на выплаты по оплате труда	0	290 858,02	- 290 858,02
	Оплата услуг связи	0	12 066,00	- 12 066,00
	Оплата коммунальных услуг	1 664 694,22	11 907,56	1 652 786,66
	Оплата прочих услуг	96 272,19	6 720,00	89 552,19
	По платежам в бюджет	685 137,09	675 900,21	9 237,88
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	-	-	-
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-		

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2019 г. (отчетный год)	На 1 января 2018 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) и от приносящей доход деятельности, в т.ч.	21 768 362,08	25 163 197,01	- 3 394 834,93
	Доходы от оказания платных услуг	21 180 574,08	24 682 929,97	- 3 502 355,89
	Доходы от собственности	527 788,00	480 267,04	47 520,96
	Иные доходы	60 000,00	0,00	60 000,00

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2017 г.	На 1 января 2018 г.	На 1 января 2019 г.
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)			
Цены на предоставляемые услуги в бассейне 25*11				
	Разовое посещение (дневной сеанс)	250	250	250
	Разовое посещение (вечерний сеанс и в выходной день)	300	300	300
	Разовое посещение для детей от 7 до 16 лет с взрослым (дневной сеанс)	450	450	450
	Разовое посещение для детей от 7 до 16 лет с взрослым (вечерний сеанс и в выходной день)	500	500	500
	Разовое посещение для детей от 7 до 16 лет (в сопровождении взрослого с абонементом)	-	200	200
	Разовое посещение для пенсионеров по возрасту (дневной сеанс)	175	175	180
	Абонемент 3 раза в неделю (с инструктором)	3100	3100	3100
	Абонемент 2 раза в неделю (с инструктором)	2500	2500	2500
	Разовое занятие для взрослых (с инструктором)	350	350	350
	Абонемент 3 раза в неделю (без инструктора)	2700	2700	2700
	Абонемент 2 раза в неделю (без инструктора)	1900	1900	1900
	Детский абонемент 3 раза в неделю (до 16 лет)	2400	2400	2400
	Детский абонемент 2 раза в неделю (до 16 лет)	1800	1800	1800
	Разовое занятие для детей (с инструктором)	250	250	250
	Абонемент выходного дня (суббота, воскресенье, без инструктора)	1000	1000	1000
	Плата за занятие в бассейне для организаций	3000	3000	3000
	Индивидуальное разовое занятие плаванием с инструктором	600	600	600
	Водная гимнастика, детская группа, 2 раза в неделю	2500	2500	2500
	Водная гимнастика, детская группа, 3 раза в неделю	3100	3100	3100
	Водная гимнастика, группа для взрослых, 2 раза в неделю	3000	3000	3000
	Разовое посещение детской группы водной гимнастики	350	350	350
	Разовое посещение взрослой группы водной гимнастики	400	400	400
Цены на предоставляемые услуги в бассейне 10*6				
	Детский абонемент 3 раза в неделю (дети от 5 до 7 лет)	1900	1900	1900
	Детский абонемент 2 раза в неделю (дети от 5 до 7 лет)	1450	1450	1450
	Разовое посещение бассейна (1 взрослый и 1 ребенок)	300	300	300
	Абонемент в малый бассейн 3 раза в неделю (1 взрослый и 1 ребенок)	3000	3000	3000

	Абонемент в малый бассейн 2 раза в неделю (1 взрослый и 1 ребенок)	2400	2400	2400
Аквааэробика				
	Аквааэробика в вечернее время, будние дни, 3 раза в неделю	3500	3500	3500
	Аквааэробика в вечернее время, будние дни, 2 раза в неделю	2800	2800	2800
	Аквааэробика разовое посещение	400	400	400
	Аквааэробика для детей с родителями 2 раза в неделю (группы от 0,6 до 2 лет и от 2 до 6 лет)	2500	2500	2500
	Разовое посещение группы аквааэробики для детей с родителями (группы от 0,6 до 2 лет и от 2 до 6 лет)	350	350	350
Цены на предоставляемые услуги в тренажерном зале:				
	Разовое посещение зала	275	275	275
	Разовое посещение зала для пенсионеров по возрасту	175	175	180
	Абонемент 3 раза в неделю	2800	2800	2800
	Абонемент 2 раза в неделю	2000	2000	2000
	Без ограничения времени и количества посещений	3500	3500	3500
	Индивидуальное занятие	900	900	1000
	Абонемент индивидуальных занятий	7500	7500	7500
	Составление индивидуальных тренировочных комплексов занятий	1000	1000	1500
	Группа спиннинг-сайкл	3000	3200	3200
	Разовое занятие в группе спиннинг-сайкл	300	350	350
	Батут (посетителям без абонементов)	50	-	-
	Группа «Многофункциональный тренинг», 3 раза в неделю	-	3500	3500
	Группа «Многофункциональный тренинг», разовое посещение	-	400	400
Цены на предоставляемые услуги в прочих залах:				
	Предоставление универсального игрового зала с трибунами/ Предоставление универсального игрового зала для проведения соревнований и спортивно-массовых мероприятий	4000	4000	4000
	Предоставление универсального игрового зала без трибун/Предоставление универсального игрового зала для проведения тренировочных занятий	2000	2200	2200
	Группа здоровья (ОФП + игровые виды спорта) по абонементу (8 занятий)	-	-	2000
	Группа здоровья (ОФП + игровые виды спорта) (разовое занятие)	-	-	275
	Предоставление зала единоборств	1500	1600	1600
	Группа по мини-футболу	2400	2400	2400
	Разовое занятие в группе по мини-футболу	250	250	250
	Разовое занятие настольным теннисом	250	250	250
	Разовое занятие большим теннисом, бадминтоном в универсальном зале (выходные дни)	700	700	700
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (взрослая группа) (12 занятий)	2600	2700	2700
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (взрослая группа) (8 занятий)	1900	2000	2000
	Разовое занятие в зале аэробики, сайкл-зоне (взрослая группа)	300	300	300
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (детская группа) (12 занятий)	-	-	2400
	Занятия в зале аэробики, сайкл-зоне по абонементу (детская группа) (8 занятий)	-	-	1800
	Разовое занятие в зале аэробики, сайкл-зоне (детская группа)	-	-	250
	Предоставление зала аэробики проведения спортивных занятий, дневное время до 18:00 и детские группы	800	1000	1000
	Предоставление зала аэробики проведения спортивных занятий, вечернее время после 18:00	1000	1200	1500

Код стр.	Наименование показателя	
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	135,7 тыс. чел.
	Исполнение государственного задания	58,5 тыс. чел.
	Оказание платных услуг	Физкультурно-оздоровительные услуги в бассейне – 37,8 тыс. чел.; Физкультурно-оздоровительные услуги в тренажерном зале – 21,5 тыс. чел.; Физкультурно-оздоровительные услуги в прочих залах – 17,9 чел.
2.13	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	1

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.14	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	97 485 680,81	97 485 680,81
	Субсидии на выполнение государственного задания	68 036 470,00	68 036 470,00
	Субсидии на иные цели	8 539 038,48	8 539 038,48
	Приносящая доход деятельность, в том числе:	20 850 232,33	20 850 232,33
	Доходы от собственности	529 228,00	529 228,00
	Доходы от оказания платных услуг	20 320 944,33	20 320 944,33
2.15	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	97 358 131,71	97 358 131,71
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	63 167 452,50	63 167 452,50
	Из них		
	Заработная плата	46 848 045,37	46 848 045,37
	Прочие выплаты	1 644 207,69	1 644 207,69
	Начисления на выплаты по оплате труда	14 675 199,44	14 675 199,44
	Оплата работ, услуг, всего	28 582 853,37	28 582 853,37
	Из них		
	Услуги связи	465 711,09	465 711,09
	Транспортные услуги	3 694 281,68	3 694 281,68
	Коммунальные услуги	18 677 150,57	18 677 150,57
	Арендная плата за пользование имуществом	0,00	0,00
	Работы, услуги по содержанию имущества	1 500 028,36	1 500 028,36
	Прочие работы, услуги	4 245 681,67	4 245 681,67
	Прочие расходы	1 443 562,58	1 443 562,58
	Поступление нефинансовых активов, всего	4 164 263,26	4 164 263,26
	из них:		
	Увеличение стоимости основных средств	1 284 996,67	1 284 996,67
	Увеличение стоимости нематериальных активов	0,00	0,00
	Увеличение стоимости непроизводственных активов	0,00	0,00
	Увеличение стоимости материальных запасов	2 879 266,59	2 879 266,59
2.16	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)		
	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени: 1) Число посетителей закрытых спортивных объектов в год; 2) Количество спортивных учреждений, пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	58 500 чел. 14 единиц	58 500 чел. 14 единиц
	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования: 1) Уровень удовлетворенности пользователей качеством открытых спортивных сооружений; 2) Количество спортивных объединений (клубов, команд), пользующихся на регулярной основе спортивными сооружениями	93% 11 единиц	93% 11 единиц
2.17	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, которые оказаны потребителям в рамках государственного задания за плату за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	-	-
2.18	Объем услуг (работ) в натуральном и финансовом выражении, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, которые оказаны потребителям сверх установленного государственного задания за плату, за отчетный период (раздельно по каждой услуге по группам затрат)	-	-

Раздел 3. Сведения об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Камчатского края

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2018 г.	На 31 декабря 2018 г.
3.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	453 267,00 (374 420,00)	453 267,00 (357 526,4)
3.1.1.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.1.3	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством спорта и туризма Камчатского края (тыс. руб.)	0,0	0,0
3.1.1.4	Балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.)	48 810,30 (8 363,90)	47 582,70 (5 439,50)
3.1.2.1	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.1.2.2	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (тыс. руб.)	0,00	0,00
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (зданий, строений, помещений)	10	10
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:	5 957,30	5 957,30
3.3.1	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-
3.3.2	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-
3.4	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке закрепленным за автономным учреждением имуществом	480 267,00	529 228,00

Руководитель учреждения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 27

г. Петропавловск-Камчатский «18» апреля 2019 года

Об утверждении Административного регламента предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 26 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Административный регламент) согласно приложению.

2. Опубликовать Административный регламент в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Разместить Административный регламент на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Реестр принятых НПА» в десятидневный срок после дня его официального опубликования с указанием даты и номера официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Службы
Л.Д. Крапивина

Приложение к приказу Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от «18» апреля 2019 № 27

Административный регламент предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) а также порядок взаимодействия между должностными лицами Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Служба) с заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2.Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, заявление о предоставлении выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации с приложением документов, указанных в части 10.1 настоящего Административного регламента (далее–заявитель).

1.3. Информацию по вопросам предоставления Службой государственной услуги можно получить:

- через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и государственную информационную систему Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ);
- на официальном сайте Правительства Камчатского края www.kamgov.ru, на странице Службы (далее - официальный сайт);
- непосредственно в Службе, предоставляющей государственную услугу;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- на информационном стенде Службы.

1.4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Службы (далее - должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Службы, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Службы.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

1.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам;

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
2) о перечне лиц, имеющих право на получение государственной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
4) о сроках предоставления государственной услуги;
5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
6) о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации по вопросам предоставления государственной услуги.

1.6. С момента приема документов заявитель имеет право в часы работы Службы на получение сведений о ходе рассмотрения заявки по телефону или путем личного посещения Службы согласно графику приема посетителей, а также в едином личном кабинете гражданина - информационной подсистеме ЕПГУ и РПГУ, обеспечивающей отображение текущего статуса предоставления государственной услуги и сохранение истории обращений за получением государственной услуги, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее – единый личный кабинет).

1.7. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

1.7.1. На информационном стенде Службы и на странице Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается следующая информация:

1) справочная информация;
2) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
3) полная версия Административного регламента в актуальной редакции.

1.7.2. На ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
2) круг лиц;
3) срок предоставления государственной услуги;
4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
5) размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;
6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ и РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

1.8. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием граждан (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении гражданина (его представителя), посредством телефонной связи, ЕПГУ и (или) РПГУ.

Гражданину (его представителю) предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Службе графика работы.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга по предоставление выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственной услугу

Государственная услуга предоставляется Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является: выдача заявителю выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – реестр), содержащей следующие сведения, установленные пунктом 2 статьи 20, статьей 26 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – выписка из реестра), о запрашиваемом объекте культурного наследия:

1) о наименовании объекта;
2) о времени возникновения или дате создания объекта, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий;
3) о местонахождении объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта);
4) о категории историко-культурного значения объекта;
5) о виде объекта.

Выдача заявителю мотивированного отказа в выдаче выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.4.Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных заявителем в Службу.

2.5. Возврат заявления и документов

Возврат заявления и документов при личном обращении заявителя осуществляется в день его обращения с разъяснением причин возврата.

Возврат заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 7 дней со дня регистрации заявления в Службе с указанием причины возврата, порядка обжалования данного решения.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ/РПГУ и странице Службы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их предоставления

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для получения государственной услуги заявитель обращается в Службу и представляет:

1) заявление (рекомендуемый образец заявления приведен в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту), в котором указывается:

а) для заявителя, являющегося юридическим лицом - полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма, место нахождение и почтовый адрес;

б) для заявителя, являющегося физическим лицом - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства;

в) наименование объекта и его адрес (местоположение);

г) запрашиваемая информация об объекте из перечня информации, указанной в части 2.3. настоящего Административного регламента;

д) проставляется подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);

2) к заявлению прилагается:

- документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если заявление подается представителем);
- копия 2-5 страниц паспорта заявителя (если заявление направляется почтовой связью либо в форме электронного документа);

3) при подаче документов лично заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

2.7.2. Предоставление заявителем иных документов и информации, в том числе по его собственной инициативе, или иных документов и информации получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не требуется.

2.7.3. Заявитель может представить заявление о предоставлении государственной услуги и документы, предусмотренные частью 2.7.1. настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Службу, почтовой связью, нарочно, а также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» через ЕПГУ/РПГУ.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, и порядок их использования установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

10.4. Специалисты Службы не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих

государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенной в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Службы при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Службы, предоставляющей государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме и возврата заявления и документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуги, является:

1) отсутствие в заявлении на предоставление государственной услуги необходимой и обязательной для ее предоставления информация, указанной в части 10.1 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, представленном в электронной форме;

3) отсутствие доверенности представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель;

4) представление заявления, текст которого не поддается прочтению.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие в реестре сведений о запрашиваемом заявителем объекте культурного наследия;

2) документы подписаны неуполномоченным лицом;

3) запрашиваемая информация не относится к информации, указанной в части 2.3. настоящего Административного регламента, предоставляемой в рамках государственной услуги.

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.11.Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлин или иной платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется Службой без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе, в электронной форме.

2.14.1. Заявление в день поступления в Службу регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, и передается руководителю Службы.

2.14.2. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется специалистом Службы, ответственным за делопроизводство в день поступления заявления и документов, указанных в части 2.7.1. настоящего Административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги.

2.15.1. Помещения Службы должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Помещения должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны. Для обслуживания инвалидов предусматривается наличие пандусов, лифта и расширенных проходов, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Входы в здание, в котором размещается Служба, и выходы из него оборудуются вывесками с указанием наименования и графика работы.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема заявителей, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которой расположена Служба.

На территории, на которой расположены помещения, предназначенные для приема заявителей, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.15.2. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием наименований отделов, осуществляющих исполнение государственной услуги.

2.15.3. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими, сканирующими и копирующими устройствами, средствами телефонной связи.

2.15.4. Специалисты Службы, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

2.15.5. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.6. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Заявителям предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

2.15.7. Места предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами. Информационные стенды размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, должны обеспечивать заявителей исчерпывающей информацией с указанием перечня необходимых документов и образцами заполнения запросов. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

2.15.8. В Службе обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.15.9. В Службе осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.15.10. В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.15.11. На территории, прилегающей к месту расположения Службы, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги (возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий).

2.16.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Службы, официальном сайте Правительства Камчатского края (на странице Службы), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги.

2.16.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

5) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Службы в процессе предоставления государственной услуги;

6) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;

7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

8) бесплатное предоставление государственной услуги и информации о процедуре предоставления государственной услуги;

9) соблюдение должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, сроков предоставления государственной услуги.

10) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставлений государственной услуги.

11) соответствие требованиям настоящего Административного регламента.

2.16.3. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) приём и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги;

2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги;

3) подготовка, оформление и предоставление выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления, является поступление в Службу заявления посредством почтового отправления, электронной почты Службы, через ЕПГУ/РПГУ, либо предоставления заявления в Службу лично заявителем, либо нарочно.

3.2.2. Заявление в день поступления в Службу регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство и передается руководителю Службы.

3.2.3. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры является отсутствие оснований, указанных в части настоящего 2.9 Административного регламента.

3.2.4. Специалист, ответственный за делопроизводство, выдает заявителю уведомление о принятии заявления о предоставлении государственной услуги согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту либо уведомление о возврате документов с указанием причин согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.5. Уведомление о принятии заявления о предоставлении государственной услуги передается либо направляется заявителю способом, в соответствии с которым заявление о предоставлении государственной услуги было направлено в Службу.

3.2.6. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

3.2.7. При регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в правом нижнем углу первого листа заявления о предоставлении государственной услуги проставляется регистрационный штамп установленной формы с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

3.2.8. В случае, если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающим его прочтение.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления на резолюцию руководителю Службы либо лицу, его замещающему (далее – руководитель Службы) либо отказ в приеме документов, представленных заявителем для предоставления государственной услуг.

3.2.10. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в информационную систему электронного документооборота.

3.2.11. Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является поступление заявления о предоставлении государственной услуги руководителю Службы либо лицу, исполняющему его обязанности, для наложения резолюции.

3.3.2. Резолюция руководителя Службы должна содержать: фамилии и инициалы специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, порядок и срок его исполнения, подпись руководителя Службы с расшифровкой и дату. Резолюция может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому специалисту самостоятельное действие, порядок и срок исполнения резолюции.

3.3.3. В случае, если по рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги определены несколько исполнителей, ответственным исполнителем резолюции является лицо, указанное первым.

3.3.4. Заявление о предоставлении государственной услуги с резолюцией руководителя Службы передается специалисту Службы, ответственному за предоставление государственной услуги через специалиста, ответственного за делопроизводство.

3.3.5. Срок выполнения действия – 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и правильность оформления заявления и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении государственной услуги, ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления (если резолюцией руководителя Службы не установлен более короткий срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги) осуществляет:

1) поиск информации, запрашиваемой в заявлении о предоставлении государственной услуги в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) подготовку выписки из реестра согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.3.9. Критериями принятия решения в рамках настоящей административной процедуры являются:

1) наличие (отсутствие) в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений о запрашиваемом заявителем объекте культурного наследия;

2) документы подписаны (не подписаны) уполномоченным лицом;

3) запрашиваемая информация относится (не относится) к информации, указанной в части 2.3. настоящего Административного регламента, предоставляемой в рамках государственной услуги.

3.3.10. Результатом административной процедуры является принятие ответственным исполнителем решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4. Подготовка, оформление и предоставление выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем результата поиска запрашиваемой заявителем информации об объекте культурного наследия в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.4.2 Ответственность за полноту, правильность и своевременность предоставления государственной услуги несет специалист Службы, ответственный за предоставление государственной услуги.

3.4.3. Подготовленная ответственным исполнителем выписка из реестра по запрашиваемому заявителем объекту культурного наследия или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги направляется на подпись руководителю Службы, который подписывает ответ в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

3.4.4. Выписка из реестра либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем Службы регистрируется специалистом Службы, ответственным за делопроизводство, с присвоением номера и указанием даты регистрации и направляется заявителю либо вручается лично.

3.4.5. Результатом административной процедуры является направление специалистом Службы, ответственным за делопроизводство, заявителю выписки из реестра по запрашиваемому заявителем объекту культурного наследия или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги способом, указанном в заявлении о предоставлении государственной услуги (при наличии) либо способом, в соответствии с которым заявление о предоставлении государственной услуги поступило в Службу в течение 2 рабочих дней со дня подписания выписки из реестра или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителем Службы.

3.4.6. В случае выявления заявителем в полученных им документах опечаток и (или) ошибок, заявитель представляет в Службу заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.7. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.4.8. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

4. Порядок и формы контроля исполнения Административного регламента

4.1. Формы осуществления контроля.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: текущий контроль, проведение проверок (плановых и внеплановых) в ходе которых осуществляется выявление и устранение нарушений прав заявителей; рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Службы; принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направления ответов заявителям.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля.

4.2.1. Текущий контроль за надлежащим соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, проводится руководителем Службы в форме постоянного мониторинга.

4.2.2. По результатам текущего контроля руководителем Службы даются указания по устранению выявленных нарушений в установленные сроки, и контролируется их выполнение.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.3.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Службы и могут быть плановыми и внеплановыми.

4.3.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливаются руководителем Службы.

4.3.3. Плановые проверки включаются в годовой план работы Службы на очередной календарный год, проводятся согласно плану не чаще одного раза в год.

При плановых проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

4.3.4. Внеплановые проверки проводятся в течение календарного года по решению руководителя Службы. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются поступление информации, обращений в установленном порядке о нарушении положений настоящего Административного регламента, а также на решения и действия (бездействия) принимаемые (осуществляемые) в процессе предоставления государственной услуги.

4.3.5. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами Службы.

4.3.6. По результатам проверки, руководитель Службы анализирует исполнение специалистами Службы административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.7. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, ему направляется информация о результатах проверки и мерах, принятых в отношении виновных лиц.

4.3.8. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица и специалисты Службы несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края. Должностные лица и специалисты Службы, исполняющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявочных материалов, достоверность и полноту сведений, представляемых в связи с исполнением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, должностные лица и специалисты Службы несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и должностными регламентами.

4.3.10. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отражаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предлагаются меры по их устранению.

4.3.11. Должностные лица Службы несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.12. Персональная ответственность должностных лиц за предоставление государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Камчатского края.

4.3.13. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Службы, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Службы административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется в Службу для принятия решения в отношении работников, допустивших нарушения.

4.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

4.4.1. В целях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в Службу заявление, в котором указывает допущенные опечатки и ошибки в выданных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

4.4.2. Заявление в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации визируется руководителем Службы (или лицом, его замещающим) и направляется должностному лицу (специалисту), ответственному за рассмотрение и внесение исправлений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

4.4.3. Должностное лицо (специалист), ответственный за рассмотрение и внесение исправлений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы. в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления рассматривает его и вносит необходимые исправления в выданные в результате предоставления государственной услуги документы в целях исправления допущенных опечаток и ошибок.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы, предоставляющей государственную услугу, его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия Службы, руководителя Службы, специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Службы, должностного лица или специалиста Службы, участвующего в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Службу и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена по почте, Федеральную Государственную Информационную систему Досудебного Обжалования (ФГИС ДО), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Службу, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Службы, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Службы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Службе.

5.3. В случае если обжалуются решения руководителя Службы, (лица, его замещающего), жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, его должностного лица, специалиста;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, его должностного лица, специалистов. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9.Руководитель службы, (лицо, его замещающее), обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11 настоящего раздела Административного регламента.

5.10. Служба обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Службы, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на странице Службы;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) руководителя Службы, его должностных лиц (специалистов), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае если жалоба подана заявителем в Службу, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 5.13 и пункте 2 части 5.14 настоящего Административного регламента.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Службой в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Службы, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Служба при получении жалобы вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Служба отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Службы (лицом, его замещающим).

5.19. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Службы (лица, его замещающего), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководителем Службы (лицо, его замещающее) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от_____№_____

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ
заявления о предоставлении выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Руководителю Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края
_____
(ф.и.о.)
от _____
(ф.и.о. заявителя или наименование юридического лица, адрес, контактные телефоны)

Заявление

Прошу предоставить выписку из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации об объекте культурного наследия: _____
_____
(наименование объекта культурного наследия)

, расположенного по адресу (местоположение), в том числе следующие сведения (нужное указать):

1) о наименовании объекта;

2) о времени возникновения или дате создания объекта, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий;

3) о местонахождении объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта);

4) о категории историко-культурного значения объекта;

5) о виде объекта;

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации для юридических лиц)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Указать способ направления ответа.

М.П. (при наличии печати)2

Дата и номер регистрации заявления
от _____ 20___ г. № _____

* Примечание.

1. Заявление оформляется рукописным или машинописным способом. Шрифт, интервал, параметры страницы произвольные.

2. Федеральным законом от 6 апреля 2015 г. N 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ» для организаций, созданных в форме обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ, отменена обязанность иметь печати, за исключением случаев, когда такая обязанность предусмотрена федеральным законом. Сведения о наличии печати должны содержаться в уставе организации.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от_____№_____

кому_____
(ФИО заявителя, наименование юридического лица)
куда _____
(адрес (почтовый/электронный заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления о предоставлении государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим уведомляю, что Ваше заявление о предоставлении выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от«____» _____ 20__ года принято специалистом Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Служба), ответственным за делопроизводство (ф.и.о. специалиста) «___»_____20__ года в «_» часов ___ минут.

_____	_____	_____
Должность лица, ответственного за делопроизводство в Службе	Подпись должностного лица, ответственного за делопроизводство Службе	Расшифровка подписи должностного лица, ответственного за делопроизводство в Службе

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от_____№_____

кому_____
(ФИО заявителя, наименование юридического лица)
куда _____
(адрес (почтовый/электронный заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Уважаемый (ая) _____!

Настоящим уведомляю, что Ваше заявление о предоставлении выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от«____» _____ 20__ года и документы возвращаются без рассмотрения в связи с:

- отсутствием в заявлении на предоставление государственной услуги необходимой и обязательной для ее предоставления информации (указать нужное в соответствии с частью 2.7.1. Административного регламента предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от _____№_____).
- отсутствием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, представленном в электронной форме;
- отсутствием доверенности представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель;
- представлением заявления, текст которого не поддается прочтению.

_____	_____	_____
Должность лица, ответственного за делопроизводство в Службе	Подпись должностного лица, ответственного за делопроизводство Службе	Расшифровка подписи должностного лица, ответственного за делопроизводство в Службе

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Службой охраны объектов культурного наследия Камчатского края государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденного приказом Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от_____№_____

кому_____
(ФИО заявителя, наименование юридического лица)
куда _____
(адрес (почтовый/электронный заявителя)

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Наименование объекта:_____

Местонахождение объекта (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)_____

Время возникновения или дата создания объекта, дата основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) дата связанная с ним историческим событием:
_____

Категория историко-культурного значения объекта_____

Вид объекта_____

Руководитель Службы

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края) ПРИКАЗ № 49

г. Петропавловск-Камчатский «19» апреля 2019 года

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 28.05.2018 № 43 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии при Министерстве строительства Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 28.05.2018 № 43 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии при Министерстве строительства Камчатского края по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 2.2 Раздела 2 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) рассмотрение ликвидационных балансов предприятий (по необходимости).»;

2) раздел 3 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) вносить предложения об утверждении ликвидационных балансов предприятий.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
С.С. Табакар

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.04.2019 № 176-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.10.2018 № 456-П «О перечне расходных обязательств Камчатского края по предоставлению из краевого бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1) часть 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».»;

2) часть 4 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 31-м

г. Петропавловск-Камчатский «17» апреля 2018 года

О признании утратившими силу приказов Министерства рыбного хозяйства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 20.04.2009 № 21-м «О комиссии по проведению конкурса на право заключения договора о предоставлении рыбопромыслового участка для осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Камчатского края»;

2) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 03.07.2009 № 36-м «О внесении изменений в приложение № 1к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 20.04.2009 № 21-м»;

3) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 30.12.2009 № 89-м «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 20.04.2009 № 21-м»;

4) приказ Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 10.04.2013 № 36-м «О внесении изменений в приложение № 1к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 20.04.2009 № 21-м».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
В.Г. Давыдов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 81

г. Петропавловск-Камчатский «17» апреля 2019 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 09.11.2018 № 210 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 09.11.2018 № 210 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения, дополнив пунктами 481 и 1232 – 1235 следующего содержания: «

48.1	10410	Субсидия автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат на осуществление уставной деятельности
123.2	40320	Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту фасада здания филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Слаутное Пенжинского района Камчатского края
123.3	40330	Иные межбюджетные трансферты на проведение работ по благоустройству территории филиала МКУК «Пенжинский межпоселенческий централизованный культурно-досуговый комплекс» в с. Манилы Пенжинского района Камчатского края
123.4	40340	Иные межбюджетные трансферты на укрепление материально-технической базы МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Елизовского муниципального района Камчатского края (Библиотека-филиал №16 п. Березняки)
123.5	40350	Иные межбюджетные трансферты на приобретение и доставку зеркального покрытия в танцевальный класс МБУК «Тигильский районный центр досуга» в с. Тигиль Тигильского района Камчатского края

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
С.Л. Течко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПРИКАЗ № 208

г. Петропавловск-Камчатский «15» апреля 2019 года

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.01.2013 № 7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае, расходов на санаторно-курортное лечение Министерством здравоохранения Камчатского края на 2016-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.01.2013 № 7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае, расходов на санаторно-курортное лечение Министерством здравоохранения Камчатского края на 2016-2020 годы» следующие изменения:

1) в приказе:

а) в преамбуле слова «Закона Камчатского края от 01.12.2015 № 710 «О краевом бюджете на 2016 год»,» исключить;

слова «на 2014-2020 годы» исключить;

после слова «края» дополнить кавычкой;

б) в пункте 1 слова «на 2013-2015 годы» заменить словами «Министерством здравоохранения Камчатского края на 2016-2020 годы»;

в) в пункте 2 слова «на 2014-2020 годы» исключить;

2) в приложении:

а) в наименовании слова «в 2013-2015 годах» заменить словами «Министерством здравоохранения Камчатского края на 2016-2020 годы»;

б) в пункте 2 слова «в рамках краевой целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 16.10.2012 № 473-П «О долгосрочной краевой целевой программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, на 2013-2015 годы» заменить словами «в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П».

в) в пункте 3 слова «компенсация расходов» заменить словами «возмещение расходов на санаторно-курортное лечение»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Возмещение расходов на санаторно-курортное лечение осуществляется уполномоченным органом на основании заявления гражданина с приложением:

5.1) копии паспорта со штампом о регистрации по месту жительства на территории Камчатского края;

5.2) копии свидетельства о рождении для несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14 лет;

5.3) копии свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Кам-

чатского края - для несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14 лет;
5.4) документа, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Камчатском крае;
5.5) копии справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение;
5.6) оригинала обратного (отрывного) талона к санаторно-курортной путевке;
5.7) оригинала платежного документа, подтверждающего оплату санаторно-курортной путевки;
5.8) согласия на обработку персональных данных;
5.9) реквизитов счета (при безналичном расчете).
Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются гражданином в уполномоченный орган не позднее 3 месяцев со дня окончания санаторно-курортного лечения.»;
д) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. К документам подтверждающим принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, проживающим в Камчатском крае, относятся (достаточно представление одного из перечисленных документов):
- копия свидетельства о рождении совершеннолетнего гражданина при наличии указания в нем национальной принадлежности одного из родителей к представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае;
- копия свидетельства о рождении гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, при наличии указания в нем национальной принадлежности одного из родителей к представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае;
- копия справки об отнесении гражданина к представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае, выданной органами архива, органами местного самоуправления;
- копия военного билета;
- копия решения суда об установлении факта национальной принадлежности к представителям коренных малочисленных народов Севера, проживающим в Камчатском крае, с отметкой суда о вступлении в законную силу.»;
е) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Решение по заявлению гражданина о возмещении расходов, либо об отказе в возмещении расходов на санаторно-курортное лечение принимается уполномоченным органом в течение 30 дней с момента поступления заявления в уполномоченный орган.»;
ж) в пункте 8 слова «частью 5» заменить словами «пунктом 5 настоящего Положения»;
з) пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Основаниями для отказа в возмещении расходов на санаторно-курортное лечение являются:
9.1) нарушение срока представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
9.2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
9.3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание;
9.4) наличие в документах, указанных в пункте 5 настоящего Положения, недостоверных сведений.»;
и) пункт 10 исключить;
к) в пункте 11 слова «централизованной бухгалтерией при Министерстве здравоохранения Камчатского края» исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

Министр
Е.Н. Сорокина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 466-п

г. Петропавловск-Камчатский **«17» апреля 2019 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.11.2018 № 1328-п «Об установлении размера и утверждении порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.11.2018 № 1328-п «Об установлении размера и утверждении порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.11.2018 № 1328-п «Об установлении размера и утверждении порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края» следующие изменения:
1) дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Единовременная выплата осуществляется в соответствии с решением о назначении, принятым в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о единовременной выплате при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.11.2018 № 1327-п.»;
2) части 4-5 изложить в следующей редакции:
«4. Единовременная выплата предоставляется путем зачисления денежных средств по выбору гражданина на лицевой счет гражданина в кредитном учреждении либо доставки денежных средств по месту жительства (месту пребывания) гражданина организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств, на основании заключенных соглашений (договоров) КГКУ «Центр выплат» с кредитными учреждениями и организациями, осуществляющими доставку денежных средств гражданам.
5. Основанием прекращения предоставления единовременной выплаты является:
1) неполучение гражданином начисленной единовременной выплаты по истечении 6 месяцев в организации, осуществляющей доставку и выплату денежных средств;
2) невозможность зачисления денежных средств лицевой счет гражданина в связи с закрытием либо изменением реквизитов лицевого счета гражданина в кредитном учреждении, на который осуществлялось перечисление денежных средств;
3) смерть гражданина.
В случае прекращения предоставления единовременной выплаты по причине, указанной в пункте 1 настоящей части, возобновление предоставления единовременной выплаты не производится.»;
3) дополнить частью 5.1 следующего содержания:
«5.1. Основанием для возобновления предоставления единовременной выплаты является обращение гражданина (его представителя), которому было прекращено предоставление единовременной выплаты по основанию, указанному в пункте 2 части 5 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» с заявлением о возобновлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и предоставлением паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, и сведений об открытии лицевого счета в кредитном учреждении, на который должно осуществляться перечисление денежных средств, либо выборе иного способа получения единовременной денежной выплаты.»;
4) часть 6 изложить в следующей редакции:
«6. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на эти цели осуществляет перечисление денежных средств в кредитные учреждения и организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств в соответствии с заключенными соглашениями (договорами).»;
5) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
И.Э. Койрович

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от « 17 » апреля 2019 года № 466-п

«Приложение 2 к Порядку предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

Руководителю КГКУ «Центр выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по месту жительства (месту пребывания) по адресу:
_____
ул. _____, д. ___, кв. ___
проживающего по адресу: _____
_____
ул. _____, д. ___, кв. ___
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возобновлении единовременной выплаты

Прошу возобновить предоставление мне единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края.
Прошу перевести единовременную выплату через отделение почтовой связи № _____ или в кредитное учреждение _____ на счет № _____.
Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.
Ознакомлен(а), что в случае получения мною излишне выплаченных средств по денежной выплате ежемесячной денежной выплате, указанные средства могут быть списаны с моего лицевого счета в кредитном учреждении в случаях, предусмотренных договором с банком (п. 2 ст. 854 ГК РФ) _____
(подпись)
Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. Копию паспорта (страница Ф.И.О. и страницы, содержащие сведения о месте жительства) ___ л.

«__» _____ 20___ г. _____
подпись заявителя

Заявление и документы на __ л. принял специалист _____
«__» _____ 20___ г. _____
подпись специалиста
».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2019 № 29 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.07.2008 № 306 «О создании Межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в краевом государственном казённом учреждении «Государственный архив Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в часть 4.12 приложения № 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.07.2008 № 306 «О создании Межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию документов, находящихся на хранении в краевом государственном казённом учреждении «Государственный архив Камчатского края» изменение, изложив её в следующей редакции:
«4.12 Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края.».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый Вице-Губернатор Камчатского края
И.Л. Унтилова

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.05.2019 № 221-РП **г. Петропавловск-Камчатский**

В соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», распоряжением Правительства Камчатского края от 23.10.2018 № 430-РП

1. Объявить несостоявшимся открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения - Камчатской краевой больницы (далее – конкурс) в связи с поступлением конкурсного предложения от одного участника конкурса - общества с ограниченной ответственностью «Камчатка Мединвест» (далее - конкурсное предложение).
2. Министерству здравоохранения Камчатского края обеспечить:
1) рассмотрение конкурсного предложения на соответствие требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, с привлечением конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения - Камчатской краевой больницы;
2) опубликование в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости», размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет www.torgi.gov.ru настоящего распоряжения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его подписания.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 469-п

г. Петропавловск-Камчатский **«19» апреля 2019 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания» изменение, изложив приложение № 1 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Камчатском крае с 01.05.2019.

Министр
И.Э. Койрович

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2019 № 469-п

«Приложение 1 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания

Стандарты социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Социально-бытовые услуги						
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление жилой площади получателям социальных услуг в соответствии нормативами, утвержденными приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.08.2014 № 687-п «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания населения», а также санитарно-гигиеническими нормами: 2) включение в организацию социального обслуживания комплекса жилых помещений: а) медицинский пункт (кабинет и/или изолятор); б) помещение для культурно-досуговой деятельности; в) помещение для приготовления и приема пищи (столовая, буфет и пр.); г) круглосуточно действующий пост охраны; 3) помещения, предоставляемые для организации реабилитационных меропри-ятий, лечебно-трудовой и учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания, по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать проведение в них всех упомянутых выше мероприятий с учетом специфики обслуживаемого получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: социальная услуга предоставляется в период проживания в организации стационарного социального обслуживания. Единица социальной услуги: предоставление площади жилых помещений для одного получателя услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: старшая медицинская сестра или медицинская сестра, или сестра – хозяйка, или воспитатель. Вспомогательный персонал: заведующий отделением, сестра-хозяйка, санитарка, санитарка палатная, дезинфектор или медицинский дезинфектор. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Размещение получателей социальных услуг осуществляется (от 2 мест и более) с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей (в организациях социального обслуживания общего типа участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица преимущественно размещаются в одноместных комнатах, супруги размещаются в изолированных жилых помещениях для совместного проживания). Расположение жилых помещений для нетранспортабельных граждан пожилого возраста должно быть не выше второго этажа; площадь жилых помещений и требования к ним должны соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к соответствующему типу учреждений. Жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям. Жилые помещения должны быть оборудованы: а) системами отопления, вентиляции, кондициони-рования, обеспечивающими соответствующую темпера-туру, влажность, очистку и обеззараживание воздуха; б) оптимальными условиями микроклимата и воздушной среды, радиации, шума и вибрации; в)) помещения, предоста-вляемые инвалидам, должны быть оборудованы специальными устройствами, приспособлениями для передвижения (пандусами, поручнями, расширенными дверными проемами, лифтовыми подъемниками и т.д.), специальными средствами для маломобильных граждан. Норма времени на предоставление социальной услуги - круглосуточно.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.2	Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление по мере необходимости помещений (молельных комнат) для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка организации стационарного социального обслуживания (с учетом вероисповедания, возраста, пола, физического состояния получателя социальных услуг, особенностей религиозных обрядов, принятых в различных конфессиях); 2) предоставление беспрепятственного доступа в организацию социального обслуживания представителям традиционных конфессий, действующих на территории Камчатского края, с соблюдением правил внутреннего распорядка организации стационарного социального обслуживания; 3) обеспечение доступа получателей социальных услуг к религиозной информации традиционных конфессий, действующих на территории Камчатского края. Для тяжелобольных услуги служителя церкви проводятся в комнатах. Периодичность предоставления услуги: по мере возникновения потребности. Единица услуги: предоставление помещения в сутки 1 получателю социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий отделением или медицинская сестра, или воспитатель. Вспомогательный персонал: сестра-хозяйка, санитарка. При создании условий должны быть строго учтены вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние получателей социальных услуг, особенности религиозных обрядов, принятые в различных конфессиях. Не допускаются любые ущемления прав свободного отправления религиозных обрядов верующими Время предоставления услуги – 15 мин.	Показатели качества: 1) своевременное удовлетворение потребностей получателя социальных услуг в отправлении религиозных обрядов; 2) соблюдение прав свободного отправления религиозных обрядов получателями социальных услуг.
1.3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами	В состав социальной услуги входит: 1) предоставление в пользование мягкого инвентаря в начале обслуживания (одежда, в том числе специального назначения, обувь, в том числе ортопедическая, нательное белье, постельные принадлежности) в соответствии с нормами материального обеспечения, утвержденными приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.11.2014 № 997-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания»; 2) замена одежды и обуви по мере износа; 3) стирка и глажка нательного белья и постельных принадлежностей; 4) ремонт мягкого инвентаря, имеющего повреждения. Периодичность предоставления социальной услуги: 2 раза в неделю (для отделения милосердия, домов –интернатов психоневрологического типа, а также в детских домах-интернатах – до 7 раз в неделю). Социальная услуга предоставляется в период проживания в организации стационарного социального обслуживания. Единица социальной услуги: Предоставление или смена комплекта одежды, обуви, нательного белья, постельного белья для одного получателя услуг в сутки - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: сестра-хозяйка или санитарка. Вспомогательный персонал: заведующий складом, кладовщик, агент по снабжению, швея, машинист по стирке и ремонту специальной одежды, санитарка, санитарка (с функциями банщицы), медицинский дезинфектор или дезинфектор. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение одеждой, нательным бельем, обувью и постельными принадлежностями, соответствующими санитарно-гигиеническим нормам и требованиям. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: кладовые, бельевые для чистого белья, бельевые для грязного белья, стеллажи, шкафы для хранения одежды, нательного белья, обуви и тележки, короба и мешки для транспортировки одежды, нательного белья, обуви и постельного белья, прачечное, сушильное и гладильное оборудование, бытовые приборы (швейные машины, утюги, отпариватели), дезинфекционная камера, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда. Норма времени на предоставление социальной услуги - 20 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	В состав социальной услуги входит: 1) выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих нормативов (соответствие объема, массы порций и блюд); 2) организация питания с обслуживанием с сервировкой стола (нож, вилка, ложка, тарелка, чашка) или с использованием линии самообслуживания с элементами «шведского стола» с привлечением поваров только для выдачи первых, вторых блюд и гарниров; 3) уборка посуды и приборов со столов получателей социальных услуг. Ежедневное обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 07.11.2014 № 996-п «Об утверждении нормативов обеспечения питанием получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания», включая приобретение продуктов и приготовление блюд строго по меню и с технологическими картами, утвержденными руководителем учреждения. Для истощенных, ослабленных получателей услуг по заключению врача-специалиста может быть назначено дополнительное питание. Периодичность предоставления социальной услуги: Ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. для совершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 4 раз в день; для несовершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 5 раз в день. Единица услуги: Обеспечение горячим питанием одного получателя в сутки - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий производством (шеф повар), повар, медицинская сестра или медицинская сестра диетическая. Вспомогательный персонал: изготовитель пищевых полуфабрикатов, официант, мойщик посуды, кухонный рабочий, кладовщик, агент по снабжению, врач - терапевт (педиатр) или врач-специалист, сестра-хозяйка, медицинский дезинфектор, или дезинфектор, буфетчик. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационам и режиму питания. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания и соблюдения требований, предъявляемых к доставке, хранению, приготовлению, реализации пищевых продуктов, а также их утилизации в соответствии с СП 2.3.6.1079-01. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: пищеблок, столовая, буфет, оборудованные мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с требованиями СП 2.3.6.1079-01, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда, средства индивидуальной защиты. Продолжительность оказания услуги в сутки 240 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.5	Помощь в приеме пищи (кормление)	В состав социальной услуги входит: 1) подготовка места для приема пищи (стол, тумбочку, поднос); 2) выбор нужной посуды, столовых приборов; 3) при необходимости пища измельчить, подавать небольшими порциями; 4) после еды мытье получателю социальных услуг рук, лица; 5) уборка места приема пищи. Периодичность предоставления услуги: ежедневно при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) проживании или пять дней в неделю при пятидневном (в неделю) проживании в организации социального обслуживания. для совершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 4 раз в день; для несовершеннолетнего получателя социальных услуг - ежедневно и не менее 5 раз в день. Единица услуги: Кормление одного получателя социальных услуг в сутки – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или медицинская сестра, или санитарка-буфетчица. Персонал должен отвечать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и режиму питания. Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности питания и соблюдения требований, предъявляемых к доставке, хранению, приготовлению, реализации пищевых продуктов, Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): пищеблок, столовая, буфет оборудованные мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с нормативами, исправное холодильное, измерительное и технологическое оборудование, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда. Продолжительность предоставления услуги – 90 мин.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
1.6	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	В состав социальной услуги входит комплекса процедур, включающий выполнение следующих процедур: - умывание лица - не реже 2 раз в сутки; - чистка зубов или уход за протезами, полостью рта при отсутствии зубов - 2 раза в сутки; - гигиеническая ванна/помывка - не реже 1 раза в неделю; - туалет тела – до 7 раз в неделю в отделениях милосердия; - стрижка волос, ногтей, для мужчин также бритье бороды и усов - по мере необходимости; - причесывание - не реже 1 раза в день; -- смена абсорбирующего белья - не реже 1 раза и не чаще 5 раз в день; - обработка катетеров – по мере необходимости. По мере необходимости получателям социальных услуг, имеющим ограничения в движении, оказывать помощь в таких действиях, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, пользоваться туалетом или судном, передвигаться по учреждению, ухаживать за зубами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами и других. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется ежедневно. Единица услуги: Предоставление услуг одному получателю услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка или санитарка (с функциями ванщицы). Вспомогательный персонал: медицинская сестра, сестра-хозяйка, парикмахер. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение получателя социальных услуг индивидуальными предметами личной гигиены, предметами санитарно-гигиенического назначения в соответствии с нормативами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и мер предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: оборудованные помещения для проведения гигиенических процедур, оборудование для проведения гигиенических процедур, в том числе передвижное, моющие и дезинфицирующие средства, специальная одежда, парикмахерский инвентарь. Время предоставления услуги до 90 минут в сутки.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специа-листами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности органи-зации при предоставлении социального обслужива-ния) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопро-вождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообще-ниями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надпи-сями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использовани-ем русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.7. Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми:						
1.7.1	Организация и проведение культурно-развлекательной программы	В состав социальной услуги входит: 1) организация социокультурных мероприятий в пределах организации (проведение клубной и кружковой работы с участием получателей социальных услуг: концерты, выставки, театрализованные представления, спортив-ные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач); 2) организация культурно-массовых мероприятий за преде-лами организации (посещение театров, выставок, спектаклей и иных мероприятий); а) организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия; б) организация доставки получателей социальных услуг обратно в организацию стационарного социального обслуживания. Услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Единица услуги: 1 мероприятие для получателя социальных услуг либо для группы получателей социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель, или культорганизатор, или библиотекарь. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Предоставление комфортных и оборудованных помещений для отдыха и досуга. Помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия), формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) должны быть направлены на удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг. Способствовать расширению общего и культурного кругозора, сферы общения, повышению творческой активности получателей социальных услуг, привлечению их к участию в праздниках, соревнованиях, к активной клубной и кружковой работе, к проведению других культурно-досуговых мероприятий. Время исполнения услуги – 2 часа.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1.7.2	Предоставление печатных изданий, настольных игр	В состав социальной услуги входит: 1) формирование читательского фонда (приобретение, списание книг и их классификация, организация подписки на газеты, журналы, приобретение настольных игр, обеспечение доступности читального зала для получателей социальных услуг), 2) обеспе-чение книгами, журналами, газетами и настольными играми (шашки, шахматы и т.д.) с учетом индивидуальной потребности получателя в данном виде социальной услуги. Одно обеспечение книгами, журналами, газетами, играми в день одного получателя социальных услуг - одна услуга изданий, настольных игр из библиотеки (методического кабинета). Книжный фонд - не менее 1 книги на одного получателя социальных услуг, подписка - не менее чем на 5 журналов (газет), наличие не менее 5 комплектов настольных игр на 100 получателей социальных услуг. Периодичность предоставления услуги Услуга предоставляется до 5 раз в неделю. Единица услуги: 1 услуга – 1 выдача 1 получателю социальных услуг	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель, или культорганизатор, или библиотекарь. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Предоставление комфортных и оборудованных помещений для отдыха и досуга. Помещения обеспечиваются системами естественного и искусственного освещения. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стеллажи для книг, книжные шкафы, стол рабочий для специалистов, стол рабочий на двух человек, стулья жесткие, стулья офисные, часы, шторы (жалюзи), система кондиционирования воздуха, стол, адаптированный для инвалидов-колясочников Продолжительность оказания услуги – 5 мин.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания. Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
1.8	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	В состав социальной услуги входит: 1) оказание содействия в приобретении конверта и (или) марок; 2) доставка в организацию, оказывающую почтовые услуги, и отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. Доставка в организацию, оказывающую почтовые услуги, осуществляется в пределах муниципального образования по месту проживания (пребывания) получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: одна отправка корреспонденции для одного получателя социальных услуг через одну организацию, оказывающую почтовые услуги - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение, конфиденциальности информации. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: расходные материалы (канцелярские товары в соответствии с нормативами). Время предоставления услуги – 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.9	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	В состав социальной услуги входит: Оказание помощи получателю социальных услуг в написании, прочтении писем либо различных документов под диктовку и прочтение их вслух. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Помощь в написании или прочтении одного письма (документа) - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или социальный работник, или специалист по социальной работе, или заведующий отделением. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение, конфиденциальности информации. Время предоставления услуги – 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10	Покупка за счет средств получателя социальных услуг продуктов питания, промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр и их доставка	В состав социальной услуги входит: 1) выявление потребностей в предоставлении данной услуги при непосредственном обращении; 2) составление заявки на приобретение промышленного товара или продовольственного товара, средств ухода, книг, газет, журналов, настольных игр; 3) направление по просьбе получателя социальных услуг заявки по телефону, сети «Интернет» заявки на дистанционное приобретение промышленного товара или продовольственного товара; 4) контроль выполнения заявок на дистанционное приобретение промышленного или продовольственного товара. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Посещение одной организации для одного получателя социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: агент по снабжению или воспитатель, или социальный работник, или специалист по социальной работе, или заведующий отделением. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Время исполнения услуги – 40 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.11	Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий	Услуга оказывается путем: 1) совершения посреднических действий между получателем социальных услуг и организацией, предоставляющей транспортные услуги (телефонный звонок, личный разговор, письменное обращение); 2) представления поставщиком социальных услуг транспортного средства (при наличии транспортного средства) и организации перевозки получателя социальных услуг 3) предоставление сопровождения получателю социальных услуг в лечебно-профилактические организации здравоохранения и другие социально значимые, в том числе досуговые организации и обратно. При необходимости оказание помощи при посадке в салон транспортного средства и высадке из него, во время движения транспортного средства, в снятии верхней одежды, переодевании сменной обуви, сопровождение получателя социальных услуг по кабинетам организации, ожидание получателя социальных из кабинета. Услуга предоставляется два раза в месяц (для детских домов-интернатов по мере необходимости). Перевозка и сопровождение получателя социальных услуг либо группы получателей в одну организацию и обратно - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитар или медицинская сестра, или социальный работник, или культорганизатор, или воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, или социальный педагог, водитель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие медицинских показаний для посещения медицинской организации. Отсутствие медицинских противопоказаний для посещения досуговых и спортивных учреждений. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения. В случае перевозки получателей социальных услуг на автотранспорте учреждения: водительское удостоверение водителя автотранспортного средства, осуществляющего перевозку получателей социальных услуг, категории "В" или "Д"; стаж управления водителем транспортным средством данной категории; справка о прохождении водителем автотранспортной комиссии; регистрационные документы на транспортное средство: свидетельство Государственной инспекции безопасности движения о регистрации транспортного средства, паспорт транспортного средства, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности, путевой лист; полная исправность автотранспортного средства, подтверждаемая справкой о прохождении техосмотра; наличие укомплектованной аптечки первой помощи. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: не требуется. Продолжительность оказания услуги 120 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.12	Сопровождение во время прогулок	Услуга оказывается путем: 1) оказания содействия в переодевании верхней одежды, обуви; 2) прогулки с получателями услуг, в пределах района проживания услуга имеет групповой или индивидуальный характер и предоставляется с учетом пожеланий получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов. Периодичность предоставления социальной услуги: не реже 2 раз в неделю для отделения милосердия, ежедневно – для получателей социальных услуг, проживающих в общем отделении. Для детских домов –интернатов ежедневно 2 раза в день. Единица услуги: прогулки с одним получателем услуг из отделения милосердия в сутки – 1 услуга, из общего отделения прогулка индивидуально или с группой в сутки – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, социальный работник, или воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, воспитатель или социальный педагог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Отсутствие медицинских противопоказаний для прогулок. Прогулка проводится в соответствии с планом и соблюдением техники безопасности. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения. Время предоставления услуги для отделения милосердия – 60 мин., для общего отделения (совершеннолетние) – 120 мин., для несовершеннолетних в течение 150 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении. Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2. Социально-медицинские услуги						
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг	В состав услуги включено: 1) подготовка к проведению процедуры (рабочее место, инструментарий, асептика, подготовка получателя социальных услуг) 2) проведение медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, закладывание мази, измерение артериального давления, температуры тела, измерение пульса, частоты дыхательных движений, антропометрия, обработка пролежней, подкожные, внутримышечные и внутривенные введения лекарственных препаратов); 3) запись в учетно-отчетной документации (история болезни, листы назначений, журналы). Процедуры проводятся по назначению врача (фельдшера) или по медицинским показаниям. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере возникновения потребности. Единица услуги: проведение процедур одному получателю социальных услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра процедурная или фельдшер, или медицинская сестра, или врач. Вспомогательный персонал: санитарка или уборщица. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Знание специалистом, оказывающим услугу, правил техники безопасности при выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, измерение артериального давления и иные процедуры); владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями проведения медицинских процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, измерение артериального давления и иные процедуры). Специальное оснащение поставщика социальных услуг: халат хлопчатобумажный, перчатки стерильные медицинские, расходные материалы (журналы для регистрации оказания услуг, учета процедур стерилизации инструмента, термометры индивидуального пользования, вата, спирт/дезинфекционный раствор, инструментарий для обследования ушей, горла, носа, аппарат для измерения артериального давления и иные материалы); специально оборудованный в соответствии с требованиями санитарных правил кабинет медицинской сестры/ процедурный кабинет. Время исполнения услуги: в сутки – 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Организация систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья осуществляется путем: осуществления систематического контроля за состоянием здоровья получателя социальных услуг, выявление изменений в состоянии здоровья получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию. Проведение дополнительных наблюдений за состоянием здоровья получателя социальных услуг в соответствии с особенностями состояния здоровья, его пожеланиями, просьбами законных представителей; содействие в госпитализации получателя социальных услуг в случае выявления заболеваний, нарушений; содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; получение рецептов на лекарственные препараты; запись получателя социальных услуг на прием к врачу, содействие в прохождении диспансеризации, организация проведения выездного обследования специалистами-медиками, осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и учреждениями здравоохранения, посещение госпитализированного получателя услуг в медицинской организации. Услуга предоставляется при возникновении потребности. Единица услуги: наблюдение за одним получателем социальных услуг в сутки - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: халат хлопчатобумажный, комнатная обувь, перчатки стерильные медицинские, термометр, аппарат для измерения артериального давления. Продолжительность оказания услуги 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	Услуга предоставляется путем: 1) проведение утренней зарядки в целях формирования у граждан здорового образа жизни; 2) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (согласно назначениям врача), направленных на повышение уровня физической активности получателя социальных услуг с помощью применения методов физиотерапии и массажа, развивающих дыхательных и двигательных упражнений с использованием тренажеров и реабилитационного оборудования, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации. Время проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяются с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендации врача. Оздоровительные мероприятия предоставляются по мере возникновения потребности. Участие 1 получателя социальных услуг в оздоровительных мероприятиях в сутки - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, или фельдшер, или медицинская сестра процедурная, или врач. Отсутствие у получателя социальных услуг противопоказаний к оздоровительным мероприятиям; наличие квалифицированных специалистов; лицензирование медицинской деятельности; оборудованные территории и помещения для проведения оздоровительных мероприятий; медицинское соблюдение мер предосторожности и санитарно-гигиенических норм и требований Время исполнения услуги: в пределах 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Услуга предоставляется путем: проведения мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе по тематикам: - выработки санитарно-гигиенических навыков, навыков ведения здорового образа жизни, предупреждение и профилактика заболеваний; - профилактика вредных привычек; - санитарно-просветительская работа для решения вопросов возрастной адаптации. Консультирование и предоставление рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: проведение занятия по одной тематике для получателя социальных услуг или группы получателей - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие квалифицированных специалистов. Наличие наглядно-демонстрационных материалов. Продолжительность - 30 минут на одно мероприятие.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.5	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	В состав социальной услуги входит: проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физической активности получателя социальных услуг. Обеспечение проведения занятий по адаптивной либо по лечебной физкультуре, способствующих формированию и совершенствованию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей у получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: До 14 раз в течение курса реабилитации продолжительностью 14 календарных дней при предоставлении социальных услуг. В течение года до двух курсов реабилитации. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия в день для каждого получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Наличие квалифицированных специалистов, необходимого оборудования. Осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре у получателя социальных услуг. Продолжительность - 60 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	Консультирование по вопросам поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья осуществляется путем: 1) выявления социально-медицинских проблем, разъяснения возможных путей их решения, 2) разработки рекомендаций по решению социально-медицинских проблем; 3) организации консультирования по вопросам избавления от вредных привычек, девиации в поведении; 4) записи на прием к специалистам медицинских организаций для получения рекомендаций по вопросам поддержания и сохранения здоровья, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 5) сопровождения к врачу в пределах района проживания (при необходимости). Периодичность предоставления социальной услуги: Предоставляется 4 раза в год. Единица услуги - проведение одной консультации для одного получателя услуг, либо группы получателей - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие наглядно-демонстрационных материалов. Наличие квалифицированных специалистов, необходимого оборудования. Осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к проведению занятий по адаптивной физической культуре у получателя социальных услуг; Время предоставления услуги 30 минут на одну консультацию.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7. Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки:						
2.7.1	Прием получателя социальных услуг при поступлении в организацию социального обслуживания (или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации социального обслуживания более 5 дней)	При поступлении к поставщику социальных услуг получатели социальных услуг проходят первичный медицинский осмотр, который включает оценку общего состояния гражданина, его сознания, поведения, положения, телосложения, роста, массы тела, возраста, походки, осанки, выражения лица, голоса, речи, состояния кожи и видимых слизистых, подкожно-жирового слоя, лимфатических узлов, мышц, костей, суставов, и проходят санитарную обработку (мойка и обработка медицинскими препаратами, смена нательного белья и одежды). Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется при поступлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания или по возвращении получателя социальных услуг, отсутствовавшего в организации более 5 дней (может не предоставляться при поступлении клиента из другой организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме). Единица социальной услуги: Проведение первичного медицинского осмотра одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, требований действующего законодательства. Продолжительность осмотра не более 20 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7.2	Проведение первичной санитарной обработки	При отсутствии инфекционных заболеваний принятие клиентом гигиенической ванны или гигиенического душа. -при обнаружении указанных инфекционных заболеваний, произвести дез.обработку получателя социальных услуг. -произвести получателю социальных услуг смену нательного белья, выдать одежду. При поступлении в организацию социального обслуживания, по возвращению получателя социальных услуг, отсутствовавшего более 5 дней. Единица услуги: санитарная обработка 1получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: санитарка, санитарка-палатная, или медицинская сестра. Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов. Продолжительность первичной санитарной обработки - 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
2.7.3	Санитарная обработка одежды в дезкамере, дезинфекция	Услуга предоставляется при поступлении получателя социальных услуг либо по возвращению получателя социальных услуг, отсутствовавшего более 5 дней в дезкамере проводится санитарная обработка одежды и нательного белья. Санитарная обработка одежды и нательного белья в дезкамере 1 получателя социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: дезинфектор, санитарка, санитарка-палатная, Наличие медицинского оборудования, наличие квалифицированных специалистов. Продолжительность осмотра не более 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%)
2.8. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания:						
2.8.1	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания	Услуга предусматривает: - получение у лечащего врача соответствующих рецептов; - приобретение за счет получателя социальных услуг и доставку лекарственных препаратов для медицинского применения и медицинских изделий; - разъяснение получателю социальных услуг способа применения и дозы доставленных лекарств в строгом соответствии с предписанием врача Заказ изделий медицинского назначения, лекарственных препаратов, получение, их доставка, хранение и выдача, оформление необходимых документов. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Единица социальной услуги: 1 покупка и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения 1 получателю услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий аптекой (фармацевт) или фельдшер, или медицинская сестра, или медицинская сестра процедурная. Услуга должна обеспечить своевременное приобретение лекарственных препаратов с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг. Время исполнения услуги – в пределах 40 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации:						
2.8.2.1	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР)	Услуга предусматривает: -изучение карты ИПРА, рекомендаций МСЭ, выявление потребности в ТСР (проф.осмотры, личные заявления, назначения и рекомендации узких специалистов) - оказание помощи получателю социальных услуг в заполнении заявления в ФСС; - подготовка пакета документов (копии паспорта, карты ИПРА, справки МСЭ, копия удостоверения Ветерана, копия СНИЛС, написание сопроводительного письма в ФСС); -посещение организации ФСС - передача пакета документов в организации ФСС; -получение уведомления о постановке на учет на получение средств реабилитации от ФСС о том, что клиент поставлен на учет для получения средств реабилитации; -согласование сроков получения ТСР (телефонные переговоры) - информирование получателя социальных услуг о сроках получения средств реабилитации; -отметка о получении ТСР в ИПРА. . Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Выдача одного направления на один вид ТСР - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или фельдшер, или медицинская сестра процедурная. Услуга должна обеспечить своевременное приобретение технических средств реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг. Время исполнения услуги – 2 часа.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.8.2.2	Взаимодействие с пунктом проката	Услуга предусматривает: 1) выявление потребности в ТСР (профилактические осмотры клиентов, личные заявления, назначения и рекомендации узких специалистов); 2) содействие в обращении клиента в пункт проката КЦСОН за ТСР (согласование с пунктом проката КЦСОН о наличии необходимого ТСР и предполагаемой даты обращения). Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги: -получение 1 средства ТСР для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра, или фельдшер, или или медицинская сестра процедурная. Услуга должна обеспечить своевременное приобретение технических средств реабилитации с учетом характера заболевания, медицинских показаний, физического и психического состояния получателей социальных услуг. Время исполнения услуги –1 час.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%).
2.9	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	Получатель социальной услуги должен быть обеспечен помощью в получении санаторно-курортных путевок по назначению врача с учетом его желания путем: 1) записи к врачу для получения заключения о возможности прохождения санаторно-курортного лечения (оздоровления) и соответствующих рекомендаций; 2) подачи документов в региональное отделение Фонда социального страхования РФ или иные организации, предоставляющие санаторно-курортное лечение (оздоровление); 3) контроля за ходом удовлетворения потребности клиента в санаторно-курортном лечении (оздоровлении); 4) получения путевки на санаторно-курортное лечение (оздоровление) при наличии доверенности; 5) сопровождение до автовокзала или аэропорта. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Направление 1 получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: старшая медицинская сестра или медицинская сестра. Услуга предоставляется получателю социальных услуг, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении, в соответствии с медицинским заключением либо индивидуальной программой реабилитации инвалида Дата и время сопровождения должны согласовываться получателем услуг с социальным работником не менее чем за 3 рабочих дня. Услуга предоставляется в пределах территории проживания. Продолжительность – 4 часа.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.10	Оказание доврачебной помощи	Организация первичной доврачебной помощи осуществляется путем: 1) обеспечения предоставления первичной доврачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, кровотечениях, состояниях и заболеваниях, требующих оказания неотложной медицинской помощи; 2) вызов скорой помощи и сопровождение гражданина в медицинскую организацию при необходимости; 3) госпитализации (содействия в госпитализации) при необходимости; 4) содействие в проведении профилактических прививок в соответствии с национальным календарем прививок и по эпидемиологическим показаниям. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: каждое действие в порядке оказания услуги получателю социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Предоставление социальной услуги при наступлении случая, угрожающего жизни или здоровью получателя социальных услуг, в период нахождения в жилом помещении получателя социальных услуг лица, оказывающего социальные услуги; оказание экстренной доврачебной помощи пострадавшему получателю социальных услуг до прибытия профессиональной медицинской помощи. Продолжительность - не более 45 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3. Социально-психологические услуги						
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	Социально-психологическое консультирование, включает в себя: 1) выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, межличностные, супружеские, внутриличностные и иные проблемы); 2) определение эмоциональных особенностей личности получателя социальных услуг, особенностей поведения; 3) определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации, помощи, которая не входит в компетенцию поставщика; 4) составление графика социально-психологического консультирования; 5) разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения, в том числе посредством: - показа приемов и методов релаксации в домашних условиях, - консультирования по вопросам внутрисемейных отношений, предупреждению и преодолению межличностных и внутрисемейных конфликтов, - консультирования по вопросам профилактики девиантного поведения, наркомании и алкоголизма; 6) определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению; 7) разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем. Периодичность предоставления услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности, не более 2 раз в месяц. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг- 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, мягкие стулья/ кресла/ диван; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы); информационный банк данных о службах, учреждениях, оказывающих психологическую помощь населению (на бумажных/электронных носителях). Время предоставления услуги – 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
3.2	Социально-психологический патронаж	Социально-психологический патронаж осуществляется посредством: 1) систематического социально-психологического наблюдения за гражданином, 2) обеспечения своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций, 3) оказания при необходимости социально-психологической помощи; 4) осуществления контроля за ходом удовлетворения нуждаемости получателя социальных услуг. Услуга оказывается по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Работа с одним получателем социальных услуг в сутки - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями проведения социально-психологического патронажа получателя социальных услуг (семьи); владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, внутриличностного или межличностного конфликта и других ситуаций, способствующих усугублению трудной жизненной ситуации получателей социальных услуга; владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями снятия социально-психологического напряжения в малой группе, при межличностном общении; владение специалистом, оказывающим услугу, технологиями первичного снятия негативных последствий травмирующей ситуации; расходные материалы (бланки и формы установленного образца, бумага, ручки, клей и иное) Время предоставления услуги – 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	Услуга предусматривает консультирование получателей социальных услуг по интересующим их проблемам в целях содействия в мобилизации их духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации. Периодичность предоставления услуги: услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Единица услуги: Одна консультация получателя социальных услуг - одна услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателей социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателей социальных услуг. Поставщик социальных услуг организует работу телефона доверия в рабочее время, обеспечивает соблюдение конфиденциальности обращений при условии отсутствия угрозы жизни и здоровья и соблюдения прав получателей социальных услуг, в противном случае информация передается в ведение субъектов работы с населением. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: помещение, соответствующее реализации целей и задач службы, располагающее телефонной связью; расходные материалы (бумага, ручки, бланки установленной отчетности и иные материалы) Продолжительность оказания услуги 30 минут.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности	Услуга предусматривает выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми. Осуществляется для разработки рекомендаций, программы по коррекции отклонений получателя социальных услуг. Периодичность предоставления услуги: предоставляется 2 раза в период прохождения курса реабилитации. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, мягкие стулья/кресла/диван для получателей социальных услуг, световое оборудование, отсутствие посторонних лиц и шумов; расходные материалы (бумага, ручки, цветные карандаши, краски, фломастеры, ножницы, клей, скрепки, цветная бумага и иные материалы); стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария в соответствии с возрастными особенностями: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов; для квалифицированного оказания социальной услуги знание специалистом, оказывающим услугу, возрастных особенностей психического, личностного и социального развития человека; владение специалистом, оказывающим услугу, методиками социально-психологической диагностики Время предоставления услуги – 90 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.5	Психологические тренинги	Тренинговое занятие индивидуально либо в группе 5 человек (активное психологическое воздействие, направленное на снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, формирование личностных предпосылок для адаптации клиента к новым условиям; - заполнение учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 6 раз в год. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг либо для группы - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Необходимо наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); 3) наличие диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателей услуг; 4) наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения. Продолжительность – 60 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.6. Психологическая коррекция:						
3.6.1	Психологическая коррекция (индивидуально либо в группе)	Психокоррекционное занятие индивидуальное либо в группе (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг, для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам получателя социальных услуг); -заполнение учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг либо для группы получателей социальных услуг- 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателей социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателей социальных услуг. Наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); - наличие диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателей услуг; -наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения. Продолжительность одного занятия не более 60 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.6.2	Занятия в сенсорной комнате	Предоставление услуги направлено: на преодоление или ослабление отклонений в эмоциональном состоянии и поведении получателя социальных услуг с целью обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам самого получателя социальных услуг; на развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативности, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости) Периодичность предоставления, время и содержание услуги определяются психологом по результатам проведения психологической диагностики и обследования личности и психологического консультирования. Единица социальной услуги: одно занятие - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы, владение технологиями оказания психологической помощи, технологиями заочного общения с получателем социальных услуг, первичного снятия остроты влияния психотравмирующей ситуации, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии получателей социальных услуг, поддержания и укрепления психического здоровья, уверенности в собственных силах для преодоления трудной жизненной ситуации, в соответствии с возрастными особенностями и проблемами получателей социальных услуг. Наличие помещения, изолированного от посторонних лиц и шумов, оборудованного мебелью (мягкие стулья, кресла, диван) для получателя услуг, компьютерным оборудованием (в случае использования компьютерных методик); наличие диагностических методик и диагностического инструментария (бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, карточки, методические рекомендации по обработке полученных результатов) в соответствии с возрастными особенностями получателей услуг; наличие наглядно-демонстрационных материалов и инструментов, необходимых в ходе проведения психологических тренингов в соответствии с методиками их проведения. Продолжительность одного занятия до 45 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
4. Социально-педагогические услуги						
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами	Предусматривает: - выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; - наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения. Обучение навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, медико-психологическим и медико-социальным знаниям; основам реабилитации в домашних условиях. - оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности, но не более 4 раз в год. Единица социальной услуги: Одно занятие - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра; вспомогательный персонал: врач-терапевт, либо врач-педиатр. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы. Наличие у специалиста, оказывающего услугу, знаний по оказанию услуги и владение методиками и технологиями обучения родителей/родственников долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, навыкам общего ухода, основам реабилитации в домашних условиях, основам формирования у них навыков самообслуживания, общения, самоконтроля, знание психологически особенностей долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): не требуется. Методическая литература для специалиста - поставщика социальных услуг по формам, методам и технологиям ухода и долго и/или тяжелобольных людей, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов; наглядные пособия (таблицы, рисунки, карты, схемы); расходные материалы (бумага, ручки, клей, карандаши и иные материалы); специально оборудованный кабинет для занятий (стол, стул для специалиста; столы, стулья для получателей социальных услуг). Продолжительность - 30 минут на одно занятие.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	Предусматривает: - изучение личного дела получателя социальной услуги (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение уровня социальной подготовленности; - выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, - составление индивидуальной программы занятий с ним; - обучение основам формирования у получателей социальных услуг навыков самообслуживания, общения, направленных на развитие личности; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Работа с одним получателем социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или социальный педагог, или медицинская сестра. Вспомогательный персонал: врач или врач-реабилитолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности, опыт работы. Продолжительность предоставления услуги до 1,5 часов.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Выявление и анализ социально-педагогических проблем, в том числе нарушения речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности, разработка программ, рекомендаций по коррекции отклонений получателя социальных услуг, выявление и обсуждение проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, для раскрытия и мобилизации его внутренних ресурсов с последующим их решением, проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги, подготовка заключения с указанием вероятного прогноза, а также направления коррекционной работы. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: проведение одного занятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог, или социальный педагог, или логопед. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих профессий, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, по воспитанию и развитию детей и иным семейным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу в организации (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон). Продолжительность одного занятия - 60 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В состав социальной услуги входит: выявление интересов получателя социальных услуг, консультирование о наличии клубов по интересам, запись получателя услуг в клубы по интересам. Проведение одного досугового и (или) познавательного мероприятия в форме клубной и кружковой работы в организации социального обслуживания для одного либо для группы получателей социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в неделю. Единица социальной услуги: Одно мероприятие – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или социальный педагог. Вспомогательный персонал: инструктор по труду или педагог дополнительного образования, или инструктор по трудовой терапии, или библиотекарь, культорганизатор, музыкальный руководитель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Продолжительность не более 1 час на одно мероприятие	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	Предусматривает посещение театров, выставок, концертов, праздников, соревнований, организацию собственных концертов, выставок, спортивных соревнований и других культурных мероприятий индивидуально либо для группы получателей социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 3 раз в месяц. Единица услуги - организация и проведение одного мероприятия для группы получателей социальных услуг - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: воспитатель или музыкальный руководитель, или культорганизатор, или специалист по социальной работе или социальный педагог; вспомогательный персонал: инструктор по труду, водитель Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие транспортного средства для сопровождения получателей услуг на выездные мероприятия (экскурсии, посещения театров, выставок, концертов и пр.); наличие помещения, оснащенного музыкальным оборудованием; наличие помещения, оснащенного наглядно-демонстрационными материалами для организации кружковой работы; информирование получателей услуг о готовящихся мероприятиях (не позднее 3 дней до начала их проведения); наличие плана мероприятий или графика работы кружков, утвержденных руководителем учреждения и размещенных в доступном для получателей услуг месте. Продолжительность – 3 часа за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.5	Социально-педагогический патронаж	Предусматривает: - изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - посещение семьи и обследование жилищно-бытовых условий; - оформление запросов или предоставление информации в различные учреждения или организации; - выявление детско-родительских проблем; - планирование и проведение коррекционных мероприятий; - консультирование получателя услуг по вопросам воспитания детей, нормализации семейных отношений; - заполнение документации на получателя услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Работа с одним получателем социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный педагог, воспитатель. Вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, педагог дополнительного образования. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии. Продолжительность не более 60 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
4.7	Социально-педагогическое консультирование	Предполагает: - выявление проблемы получателя социальных услуг (собеседование с ним, с педагогами образовательной организации и т.д., изучение проблем с использованием современных методик); - установление контакта со специалистами центра, привлекаемыми для решения проблем; - подбор и разработка методического материала по заявленной проблеме; - представление получателю услуги рекомендаций по вопросам воспитания, коррекции детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений; - тестирование получателей услуг с использованием компьютерных программ (тестов) по вопросам детско-родительских отношений, интеллектуального развития ребенка, степени подготовленности к школе и т.д. - обработка результатов тестирования; - разработка и представление рекомендаций на основе тестирования (участие в тренингах, индивидуальных занятиях со специалистами); - заполнение документации на получателя услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг - 1 услуга. В случае проведения занятия с группой: 1 занятие – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный педагог, воспитатель. Вспомогательный персонал: педагог дополнительного образования, специалист по социальной работе, педагог -психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, Продолжительность – 90 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
5. Социально-трудовые услуги						
5.1	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	Услуга оказывается путем: 1) определения возможных мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам; 2) проведения занятий трудотерапии и обучению доступным профессиональным навыкам в целях социально-трудовой реабилитации, восстановления личностного и социального статуса; 3) контроля за ходом удовлетворения нуждаемости получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: количество занятий определяется с учетом состояния здоровья и индивидуальной потребности Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг- 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: врач, инструктор по труду. Выявление остаточных трудовых навыков; определение технологии социально-трудовой реабилитации, адекватной физическим и психическим возможностям получателя социальных услуг; создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности; проведение мероприятий по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса, привлечение получателя социальной услуги к посильной трудовой деятельности в зависимости от его состояния здоровья. Продолжительность оказания услуги - 40 минут.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг.
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание получателю социальных услуг содействия в трудоустройстве, в том числе через государственную службу занятости населения: 1) поиск организаций, предоставляющих работу; 2) оказание помощи получателю социальных услуг в заключении с ним договора по трудоустройству; 3) оказание ему помощи в трудоустройстве путем переговоров с работодателями и ходатайств перед ними; 4) сопровождение получателя социальных услуг в указанные организации или в государственную службу занятости населения; 5) контроля за ходом удовлетворения нуждаемости получателя социальных услуг в трудоустройстве. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости, но не более 2 раз в год. Единица услуги – оформление на работу 1 получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей, или социальный педагог, или инструктор по труду. Персонал должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное техническое оборудование поставщика социальных услуг: рабочий стол, тумба приставная, стул для специалиста; шкаф для одежды; шкаф для документов, стулья для посетителей, телефон; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки, ножницы); информационная база данных об учреждениях (государственных, региональных, муниципальных, некоммерческих), занимающихся социально-трудовой реабилитацией лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, на бумажных (электронных) носителях Продолжительность предоставления одной услуги - 180 минут	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг
5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	Услуга оказывается путем: 1) определения возможных путей получения образования и (или) профессии; 2) оказания помощи в оформлении необходимых документов; 3) осуществления посреднических действий между гражданином и организациями (телефонные переговоры, личные встречи, письменные запросы); 4) контроля за ходом удовлетворения нуждаемости клиента в получении образования и (или) профессии. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется 1 раз в год. Единица услуги - Проведение одной профессиональной ориентации получателя социальных услуг, оказание содействия в подготовке одного пакета документов на одного получателя социальных услуг в образовательное учреждение - одна услуг.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе, или социальный педагог, или воспитатель. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное техническое оборудование поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки, ножницы иные материалы); информационная база данных об учреждениях (государственных, региональных, муниципальных, некоммерческих), занимающихся обучением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, на бумажных/электронных носителях Время предоставления услуги - 90 минут.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); удовлетворенность получателей в оказанных социальных услугах (%); укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); доступность получения социальных услуг в организации Оценка результатов предоставления социальной услуги: увеличение и (или) сохранение по отношению к уровню предыдущего года доли получателей услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг; увеличение или сохранение количества социальных услуг, получаемых одним получателем социальных услуг у поставщика социальных услуг
6. Социально-правовые услуги						
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	В рамках оказания социальной услуги предусмотрено: оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на предоставление социальных услуг в иных формах социального обслуживания и прочего), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе заполнение бланков. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости не чаще 2 раз в год. Единица услуги: оформление либо восстановление 1 документа - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрисконсульт или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное и табельное техническое оборудование поставщика социальных услуг: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы) Время предоставления услуги - 90 минут	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	Услуга предоставляется путем: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб, получением мер социальной поддержки, с правом граждан на защиту законных прав и интересов, осуществление в процессе консультирования посреднических действий между получателем социальных услуг и представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры), содействие в получении бесплатной юридической помощи (предоставление получателю социальных услуг информации об адвокатах, работающих в системе бесплатной юридической помощи населению). Услуга включает содействие в приглашении юриста, нотариуса; консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту интересов; содействие в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, в решении других правовых вопросов. Периодичность предоставления услуги Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги: оказание одной консультации одному получателю социальных услуг - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрисконсульт; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное оборудование рабочего места специалиста, оказывающего услугу: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы). Время предоставления услуги - 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	В рамках оказания услуги получателю социальной услуги предоставляется: разъяснение вопросов, касающихся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; предупреждение нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановление его нарушенных прав, представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами; судебную защиту нарушенного права, подготовку искового заявления (иных документов) в интересах получателя социальных услуг, участие в судебных заседаниях, предварительных совещаниях, помощь в подаче искового заявления (иных документов). Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги - оказание помощи по защите прав и законных интересов одному получателю социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрисконсульт; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное оборудование рабочего места специалиста, оказывающего услугу: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы) Время предоставления услуги - 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
6.4	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	Услуга предоставляется путем: 1) сбора и направления в соответствующие организации необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для регистрации по месту пребывания, по месту нахождения организации социального обслуживания граждан; 2) контроля за ходом удовлетворения нуждаемости в оформлении регистрации по месту пребывания, по месту нахождения организации социального обслуживания граждан. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости, но не чаще 2 раза в год. Единица услуги – оформление регистрации одному получателю социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрисконсульт; вспомогательный персонал: специалист по социальной работе, специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Табельное оборудование рабочего места специалиста, оказывающего услугу: стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, компьютер в комплекте, телефон; информационный банк (на электронных и/или бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением; расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы). Время предоставления услуги - 180 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов						
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	Содействие в обучении инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации осуществляется один раз в течение срока действия договора на социальное обслуживание путем: 1) записи на прием для обучения пользованию техническими средствами реабилитации; 2) направления документов в организацию, предоставляющую услуги по обучению инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, либо организации занятий по обучению инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации; 3) сопровождения (при необходимости) в организацию, предоставляющую услуги по обучению инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации; 4) контроль удовлетворения потребности получателя социальной услуги. Периодичность предоставления услуги: по мере возникновения потребности. Единица услуги - одно обучение получателя социальных услуг - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: инструктор-методист по адаптивной физической культуре или специалист по социальной работе, или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна развить у получателей социальных услуг практические навыки, умения самостоятельно пользоваться средствами ухода и техническими средствами реабилитации, способствовать максимально возможному восстановлению. Техническое оснащение поставщика социальных услуг: стол рабочий, кресло рабочее, компьютер, стул, телефон, часы, зеркало, кондиционер, шкаф-стеллаж для средств реабилитации, технические средства реабилитации и ухода. Время предоставления услуги – 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.2.	Проведение социально-реабилитационных, социально-абилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	В состав социальной услуги входит: 1) разработка индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации получателей социальных услуг по возрастным категориям с учетом их физических и умственных способностей; 2) создание условий для проведения социально-реабилитационных мероприятий, включая предоставление помещений; 3) изучение индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, рекомендаций врачей, специалистов по социальной работе, психологов; 4) определение видов социально-реабилитационных мероприятий: - проведение занятий по формированию здорового образа жизни; - занятия в клубах, кружках по интересам; - санитарно-просветительские занятия (беседы, лекции); - социально-реабилитационные занятия: игротерапия; арттерапия; изотерапия; музыкотерапия; кинотерапия; глинотерапия; библиотерапия; массаж, физиотерапия, активирующая терапия; 5) выбор формы проведения социально-реабилитационных мероприятий (индивидуальные, групповые); 6) составление индивидуального графика социально-реабилитационных мероприятий с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг; 7) проведение социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с разработанным графиком; 8) оценка результативности проводимых социально-реабилитационных мероприятий. Периодичность предоставления услуги: Не более 10 занятий в месяц по каждому виду социально-реабилитационных мероприятий с учетом индивидуальной потребности. Единица услуги - проведение одного мероприятия - 1 услуга.	В соответствии с назначением врача	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или врач, или инструктор-методист по адаптивной физической культуре. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Наличие необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; наличие необходимого реабилитационного оборудования; отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний. Время предоставления услуги - 60 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Предусматривает: 1) определение перечня навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, которые может освоить получатель социальной услуги: - соблюдения личной гигиены, - пользования личной одеждой, - навыки передвижения, - навыки приготовления и приема пищи, - организации сна и отдыха; - пользования бытовыми приборами, телефоном, замками, запорами, выключателями, - уборки помещения, стирки и штопки белья, ухода за одеждой и обувью, - правильного расходования имеющихся финансовых средств; - поведения в быту и общественных местах, самоконтроля и других форм общественной деятельности; 2) формирование групп для формирования занятий и составление графика; 3) проведение занятий в соответствии с графиком; 4) контроль удовлетворения потребности получателя социальной услуги. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги - проведение одного занятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей, или социальный педагог, или сурдопереводчик. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга развивает у получателей социальных услуг практические навыки самообслуживания, поведения в быту и общественных местах. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.): не требуется Время предоставления услуги - 45 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Услуга предоставляется получателю социальных услуг с учетом потребности оказывается помощь в обучении навыкам компьютерной грамотности, в том числе овладению элементарными операциями: включение и выключение компьютера, выход в сеть "Интернет", работа с электронной почтой и другими общераспространенными компьютерными программами; социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг индивидуально либо в группе. Периодичность предоставления услуги: Услуга предоставляется пять раз в неделю, курс - 15 дней. Единица услуги - проведение одного занятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: учитель или инженер-электроник (электроник). Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется по месту проживания получателя социальных услуг в случае наличия в организации социального обслуживания компьютерного класса. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением требований и правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований. Специальное техническое оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) Время предоставления услуги - 45 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.5	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалидов	Предоставление услуг по сурдопереводу в процессе оказания социальных услуг в своем учреждении. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги – перевод в течение 30 минут- 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Наличие квалифицированных специалистов. Продолжительность услуги – 30 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок (%); - удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%); - доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей; дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение учреждения социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о представляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода); оказание иных видов посторонней помощи (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 48

г. Петропавловск-Камчатский **«23» апреля 2019 года**

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 04.03.2011 № 14 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Государственной жилищной инспекции Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 04.03.2011 № 14 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Государственной жилищной инспекции Камчатского края» следующие изменения в приложении № 1:
1) вывести из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Государственной жилищной инспекции Камчатского края (далее – комиссия) Заколутина Алексея Викторовича;
2) ввести в состав комиссии:

Степченко Надежда Дмитриевна	– консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции - главный государственный жилищный инспектор Камчатского края О.В. Суколин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 470-п

г. Петропавловск-Камчатский **«19» апреля 2019 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.05.2016 № 468-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому»

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.05.2016 № 468-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 10.05.2016 № 468-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому» изменение, изложив приложение к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Камчатском крае с 01.05.2019.

Министр И.Э. Койрович

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2019 № 470-п

«Приложение к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в форме социального обслуживания на дому

Стандарт социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем	Сроки предоставления социальной услуги	Подушевой норматив финансирования социальной услуги, руб.	Условия предоставления социальной услуги	Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Социально-бытовые услуги						
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	В состав социальной услуги входит: 1) составление списка продуктов, необходимых клиенту, в общей сложности не более 7 килограммов за одно посещение; 2) получение денежных средств от получателя социальных услуг на приобретение продуктов питания; 3) приобретение продуктов питания и товаров в ближайших торговых точках; 4) доставка продуктов питания и товаров на дом получателя социальных услуг; 5) расчет с получателем социальных услуг по чеку. Услуга включает в себя также и получение почтовой корреспонденции. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до трех раз в неделю. Единица социальной услуги: одна покупка и доставка продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов либо почтовой корреспонденции до 7 килограммов одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Приобретаемые продукты питания должны соответствовать установленным срокам годности. По приобретенным продуктам и товарам получателям социальных услуг предоставляются чеки При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться легковой автотранспорт Время предоставления услуги - в пределах 30 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком.
1.2	Помощь в приготовлении пищи	В состав социальной услуги входит: 1) согласование с получателем социальных услуг меню, 2) подготовка рабочего места; 3) мытье продуктов питания; 4) чистка продуктов питания; 5) приготовление блюд (не более 2-х за одно посещение); 6) нарезка продуктов питания (как готовых к употреблению, так и полуфабрикатов); 7) кипячение воды; 8) разогрев готовой пищи; 9) уборка рабочего места. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Единица социальной услуги: приготовление пищи в течение посещения - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил. При оказании социальной услуги используются продукты и кухонные принадлежности получателя социальных услуг. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Время предоставления услуги - в пределах 40 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.3.	Помощь в приеме пищи (кормление)	В состав социальной услуги входит: подготовка места приема пищи, помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства приема пищи, при необходимости помощь в перемещении получателя социальных услуг к месту приема пищи, размещение блюд с пищей, необходимых столовых приборов в зоне досягаемости получателя социальных услуг, помощь в удержании ложки и чашки при самостоятельном приеме пищи, при необходимости – кормление получателя социальных услуг с ложки, помощь клиенту в питье из чашки или поильника, уборка места приема пищи, мытье посуды. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Единица социальной услуги: Помощь в приеме пищи за одно посещение одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, социальности. Социальная услуга оказывается при состояниях здоровья получателя социальных услуг, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию. Процедура выполняется с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда здоровью получателя социальных услуг. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Время предоставления услуги - до 45 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4 Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход						
1.4.1	Помывка получателя социальных услуг в ванной, в душе	В состав социальной услуги входит: помощь в раздевании, помощь в перемещении в ванну, в душ, проведение помывочных процедур, наблюдение за состоянием получателя социальных услуг с целью ограничения времени процедуры при жалобах на ухудшение самочувствия, помощь при выходе из ванны, душа, помощь в обтирании сухим полотенцем, помощь в одевании. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до четырех раз в месяц. Единица социальной услуги: Одна помывка в ванной или в душе одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг. Время предоставления услуги - до 30 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.2	Туалет тела	В состав социальной услуги входит: помощь получателю социальных услуг в раздевании, обтирание или обмывание тела при помощи гигиенических средств, инвентаря и материалов, предоставляемых получателем социальных услуг. Обтирание производится влажной махровой салфеткой (куском ткани) и подсушивание сухим полотенцем до ощущения тепла в следующей последовательности: лицо и шея, руки, грудь, живот, спина и ноги, оказывается помощь клиенту в одевании и изменении положения тела. При обмывании производится подготовка инвентаря (таз с мыльным раствором, банная рукавичка, полотенце), помощь в раздевании, обмывание мокрой рукавичкой, смоченной в мыльном растворе, шеи, рук, ладоней, ног, туловища, ягодиц, при необходимости оказывается помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства проведения процедуры, обтирание тела получателя социальных услуг сухим полотенцем, при необходимости – поддерживание получателя социальных услуг в удобной позе, помощь получателю социальных услуг в одевании и изменении положения тела; После проведения процедуры проводится уборка места проведения процедуры. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Единица социальной услуги: Одно обтирание или обмывание одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг Время предоставления услуги - до 45 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.3	Умывание	В состав социальной услуги входит: умывание получателя социальных услуг при помощи гигиенических средств, инвентаря и материалов, предоставляемых клиентом, включает укладывание под голову клеенки с полотенцем или впитывающей салфетки, на грудь – простыни; смачивание в теплой воде мягкой губки или специальной рукавички, которая затем намыливается и хорошо отжимается, обтирание кожи лица: лоб, нос, щеки, подбородок; ополаскивание рукавички в тазу с чистой водой, повторное обтирание лица, уборка места проведения процедуры умывания. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется при назначении получателю социальных услуг иных социальных услуг на дому, предоставляется в дни посещения получателя социальных услуг для оказания иных социальных услуг на дому (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию до 5 раз в неделю). Единица социальной услуги: Одно умывание одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг Время предоставления услуги – до 5 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.4	Уход за волосами	В состав социальной услуги входит: подача получателю социальных услуг расчески, заколок, шпилек, при необходимости, расчесывание волос получателю социальных услуг, заплетание волос, закрепление волос заколками, шпильками или резинками. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется при назначении получателю социальных услуг иных социальных услуг на дому, предоставляется в дни посещения получателя социальных услуг для оказания иных социальных услуг на дому, до одного раза в день посещения до 5 раз в неделю. Единица социальной услуги: Уход за волосами одного получателя социальных услуг за одно посещение – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг Время предоставления услуги - до 5 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.4.5	Стрижка ногтей на руках	В состав социальной услуги входит: подготовка инструментария, предоставляемого получателем социальных услуг, к использованию, предварительное распаривание ногтевых пластин в теплом мыльном растворе, проведение процедуры по обстриганию (или опиливанию) ногтей, уборка рабочего места, помывка инструментария. Услуга выполняется при отсутствии на руках получателя социальных услуг открытых ран, язв и др. повреждений кожного покрова. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до четырех раз в месяц. Единица социальной услуги: Стрижка ногтей на руках одного получателя социальных услуг за одно посещение – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Наличие средств и предметов личной гигиены, ножниц получателя социальных услуг Время предоставления услуги - до 15 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.6	Стрижка ногтей на ногах	В состав социальной услуги входит: подготовка инструментария, предоставляемого получателем социальных услуг, к использованию, помощь при раздевании, предварительное распаривание ногтевых пластин в теплом мыльном растворе, проведение процедуры по обстриганию (или опиливанию) ногтей, помощь при одевании, уборка рабочего места, помывка инструментария. Услуга выполняется при отсутствии на ногах получателя социальных услуг открытых ран, язв и др. повреждений кожного покрова. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: стрижка ногтей на ногах одного получателя социальных услуг за одно посещение – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг. Время предоставления услуги - до 40 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.7	Помощь в уходе за зубами	В состав социальной услуги входит: подготовка места проведения процедуры, помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства проведения процедуры, передача получателю социальных услуг принадлежностей для чистки зубов при самостоятельном выполнении процедуры, выполнение специалистом процедуры чистки зубов и массирования десен с использованием зубной щетки и зубной пасты, помощь в полоскании рта с использованием чашки или поильника и лотка, обтирание рта и подбородка получателя социальных услуг сухой тканью, помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела после процедуры, уборка места проведения процедуры. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется при назначении получателю социальных услуг иных социальных услуг на дому, предоставляется в дни посещения получателя социальных услуг для оказания иных социальных услуг на дому, до одного раза в день посещения до 5 раз в неделю Единица социальной услуги: Оказание помощи в уходе за зубами одному получателю социальных услуг за одно посещение – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг Время предоставления услуги - до 5 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.8	Смена постельного белья	В состав социальной услуги входит: проверка наличия в постели личных вещей получателя социальных услуг (в т.ч. слуховых протезов, очков и т.д.), перенос личных вещей в безопасное место, при необходимости помощь получателю социальных услуг при перемещении в постели, снятие грязного белья с постельных принадлежностей (простыни, наволочек, пододеяльника, полотенца) и его сбор в отведенное для этого место, надевание чистого белья, предоставляемого получателям социальных услуг, на постельные принадлежности, протирка изголовья кровати, поверхностей возле постели от бельевой пыли. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в неделю (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию до 5 раз в неделю). Единица социальной услуги: Одна смена белья одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг Наличие сменных комплектов постельного белья. Время предоставления услуги - до 10 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.9	Смена нательного белья	В состав социальной услуги входит: подбор комплекта чистого белья, предоставляемого получателем социальных услуг, помощь получателю социальных услуг при раздевании, сбор грязного белья в отведенное для этого место, помощь получателю социальных услуг при одевании, помощь лежачему получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены белья. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до трех раз в неделю (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию до 5 раз в неделю). Единица социальной услуги: Одна смена белья одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие сменных комплектов нательного белья. Время предоставления услуги - до 10 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.10	Смена абсорбирующего белья	В состав социальной услуги входит: подбор комплекта чистого абсорбирующего белья, предоставляемого получателем социальных услуг, помощь получателю социальных услуг при раздевании, сбор использованного абсорбирующего белья в отведенное для этого место, помощь получателю социальных услуг при одевании, помощь лежачему получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены абсорбирующего белья. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется при назначении получателю социальных услуг иных социальных услуг на дому, предоставляется в дни посещения получателя социальных услуг для оказания иных социальных услуг на дому, до одного раза в день посещения. Единица социальной услуги: Одна смена абсорбирующего белья одному получателю социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг. Наличие сменного адсорбирующего белья. Время предоставления услуги - до 10 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.11	Обработка катетеров	В состав социальной услуги входит: подбор нового катетера, предоставляемого получателем социальных услуг, выбрасывание старого использованного катетера в отведенное для этого место, помощь лежачему получателю социальных услуг в перемещении в постели при проведении процедуры смены катетера. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется при назначении получателю социальных услуг иных социальных услуг на дому, предоставляется в дни посещения получателя социальных услуг для оказания иных социальных услуг на дому, до одного раза в день посещения, до 5 раз в неделю. Единица социальной услуги: Одна смена катетера одному получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт. Организации. Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг Наличие нового катетера. Время предоставления услуги - до 10 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.4.12	Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой)	В состав социальной услуги входит: 1) сопроводить получателя социальной услуги до туалета; 2) поправить одежду (до и после туалета); 3) помочь сесть на унитаз (или судно); 4) оставить получателя социальной услуги в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья); 5) подтереть или подмыть получателя социальной услуги, вымыть ему руки; 6) вынос горшка (судна, утки) с последующей обработкой. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется при назначении получателю социальных услуг иных социальных услуг на дому, предоставляется в дни посещения получателя социальных услуг для оказания иных социальных услуг на дому, до одного раза в день посещения. Единица социальной услуги: обеспечение помощи в выполнении процедуры для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, медицинский работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие средств и предметов личной гигиены получателя социальных услуг. Время предоставления услуги - до 10 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.5	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	В состав социальной услуги входит: 1) сдача вещей: сбор и подготовка личных вещей получателя социальных услуг, предназначенных для стирки, химчистки или ремонта: бытовая одежда не более 5 изделий, верхняя одежда не более 2 изделий, крупногабаритные вещи не более 2 изделий, постельное белье не более 10 изделий, доставка и сдача в химчистку, в стирку или в ремонт личных вещей получателя социальных услуг в пределах 1 часа рабочего времени; 2) Получение и обратная доставка. Посещение пункта выдачи вещей из стирки, химчистки, ремонта для получения вещей и их доставка получателю социальных услуг. Сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка осуществляются в пределах муниципального образования по месту проживания (пребывания) получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 2-х раз в месяц. Единица социальной услуги: Одна сдача вещей для одного получателя социальных услуг в один пункт приема вещей для стирки, химчистки или ремонта, или одно получение вещей для одного получателя социальных услуг в одном пункте выдачи вещей – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется в случае наличия в населенном пункте по месту проживания получателя социальных услуг организаций бытового обслуживания. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Суммарный вес вещей за одну сдачу вещей в стирку, химчистку, ремонт не должен превышать 5 килограммов. Время предоставления услуги в пределах 1 часа рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.6 Стирка и глажка вещей						
1.6.1	Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом	В состав социальной услуги входит: стирка постельного и нательного белья дома у получателя социальных услуг. Осуществляется сортировка по видам белья, подготовка расходных материалов (стиральный порошок, отбеливатель). Каждый вид белья стирается отдельно. Белье развешивается для сушки, либо сушится машинным способом. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до четырех раз в месяц (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию до 3 –х раз в неделю). Единица социальной услуги: Одна стирка вещей (до 3 кг) для одного получателя социальных услуг- 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие оборудования, моющих средств получателя социальных услуг. Время предоставления услуги - до 20 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.6.2	Стирка нательного белья ручным способом	В состав социальной услуги входит: стирка нательного белья дома у получателя социальных услуг. Осуществляется сортировка по видам белья, подготовка расходных материалов (стиральный порошок). Каждый вид белья стирается отдельно. Белье развешивается для сушки. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до четырех раз в месяц (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию до 3 –х раз в неделю). Единица социальной услуги: Одна стирка вещей (до 1 кг) для одного получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие оборудования, моющих средств получателя социальных услуг. Время предоставления услуги - до 40 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.6.3	Стирка постельного, нательного белья, полотенец, одежды машинным способом на базе организации социального обслуживания	В состав социальной услуги входит: стирка постельного и нательного белья осуществляется на базе организации социального обслуживания. Осуществляется сортировка по видам белья, подготовка расходных материалов (стиральный порошок, отбеливатель). Каждый вид белья стирается отдельно. Белье развешивается для сушки, либо сушится машинным способом. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до четырех раз в месяц (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию до 3 –х раз в неделю). Единица социальной услуги: Одна стирка вещей (до 5 кг) для одного получателя социальных услуг- 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: машинист по стирке белья. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие оборудования, моющих средств получателя социальных услуг. Время предоставления услуги - до 40 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.6.4	Глажение постельного, нательного белья, одежды	В состав социальной услуги входит: сортировка по видам белья и глажка. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию – до 2-х раз в неделю). Единица социальной услуги: Глаженье до 2 кг сухого белья - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуги должны соблюдаться санитарно-гигиенические требования, меры предосторожности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации Наличие оборудования, моющих средств получателя социальных услуг. Время предоставления услуги - до 60 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.7	Внесение за счет средств получателя социальных услуг платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также за услуги связи, включая услуги связи для целей кабельного телерадиовещания	В состав социальной услуги входит: 1) снятие показаний с приборов учета; 2) помощь в заполнении квитанций на оплату жилья, коммунальных услуг, услуг связи; 3) доставка указанных документов по назначению; 4) оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи в ближайших к месту проживания получателя социальных услуг организациях, в часы работы указанных организаций; 5) предоставление квитанций об оплате получателю социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до трех раз в месяц. Единица социальной услуги: Посещение одного пункта оплаты для одного получателя социальных услуг (независимо от количества квитанций, полученных от получателя социальных услуг) – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение своевременности оплаты жилищно-коммунальных услуг и услуг связи. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Для оказания социальной услуги необходимо: 1) наличие у получателя социальных услуг квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; 2) наличие у получателя социальных услуг денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи; 3) доступность приборов учета для снятия показаний. Время предоставления услуги в пределах - 45 мин. рабочего времени специалиста, включая время в пути.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.8 Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения):						
1.8.1	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива	В состав социальной услуги входит: согласование с получателем социальных услуг порядка, суммы и срока оплаты топлива, сверка документов по расчетам, посещение пункта приема платежей для внесения оплаты. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Посещение одной организации для одного получателя социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Обеспечение своевременности приобретения топлива. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Наличие потребности в приобретении топлива; наличие денежных средств. Время предоставления услуги в пределах - до 1 часа рабочего времени, включая время в пути.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.8.2	Доставка воды на дом получателю социальных услуг, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения	В состав социальной услуги входит: подготовка емкости для доставки воды, наполнение емкости водой, доставка воды из водозаборного устройства (колонка, колодец) в пределах района проживания получателя социальных услуг, размещение наполненных емкостей в отведенном месте. Предусматривается доставка воды (10 литров за одно посещение) от места ее нахождения. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Единица социальной услуги: Одна доставка до 10 литров воды 1 получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального водоснабжения. При доставке воды из источника централизованного водоснабжения или колодца (скважины) используется тара получателя социальных услуг. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Время предоставления услуги 40 минут, включая время в пути при расстоянии до 500 м (при увеличении расстояния время увеличивается на 20% на каждые дополнительные 100 м).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.8.3	Топка печей в жилом помещении без центрального отопления	В состав социальной услуги входит: доставка дров или угля от места складирования на придомовой территории в объеме, необходимом для топки одной печи, в дом, подготовка печи к топке (открыть поддувало и задвижки, очистить топочную и поддувало от золы, вынести золу), растопка печи, подкладка в топочные топлива. Предусматривается доставка топлива (дров - не более одного мешка и угля - не более двух ведер) от места его нахождения. Топка печей осуществляется до первой закладки дров (угля) в печь после растопки. Услуга предоставляется пять раз в неделю. Одна топка одной печи - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется в случае, если получатель социальных услуг проживает в жилье без центрального отопления. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность оказания услуги 30 минут (с учетом доставки топлива к печи на расстояние до 200 м).	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.9 Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений						
1.9.1	Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений	В состав социальной услуги входит: обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение его в организации, оказывающие услуги по проведению ремонта жилых помещений, подача заявки на ремонт жилых помещений, содействие в поиске организаций, осуществляющих ремонтно-строительные работы (по объявлениям в средствах массовой информации и т.д.), содействие в заключении договора. Услуга предоставляется один раз в три года. Помощь в заключении договора на выполнение работ - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): канцелярские товары. Продолжительность оказания услуги по работе с подрядчиками, осуществляющими ремонт помещения 120 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.9.2	Содействие в организации устранения неисправностей	В состав социальной услуги входит: вызов на дом сантехника, электрика, телефонного мастера и других необходимых работников. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги - организация помощи в вызове на дом специалиста- 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): канцелярские товары. Продолжительность оказания услуги 15 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10 Уборка жилых помещений						
1.10.1	Очистка или протирка от пыли (без мытья) полов или стен	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря, предоставляемого получателем социальных услуг; очистка или протирка влажной тряпкой, шваброй, пылесосом или веником от пыли (без мытья) полов в одном помещении (жилая комната, кухня, коридор, ванная комната, туалет) площадью не более 18 квадратных метров без передвижения крупно-габаритной мебели; свободных поверхностей стен данного помещения. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в неделю. Единица социальной услуги: Очистка или протирка от пыли (без мытья) полов в одном помещении – 1 услуга. Очистка или протирка от пыли (без мытья) стен в одном помещении – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Время предоставления услуги 10 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.2	Очистка или протирка от пыли (без мытья) наружных поверхностей корпусной мебели, бытовой техники, подоконников	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря, предоставляемого получателем социальных услуг; очистка или протирка от пыли (без мытья) наружных поверхностей корпусной мебели, открытых полок, аудио, видео, бытовой техники, компьютеров, телефонов, кондиционеров, подоконников влажной тряпкой (ветошью) в 1 помещении (жилая комната, кухня, коридор) площадью не более 18 квадратных метров. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в неделю. Единица социальной услуги: Очистка или протирка от пыли (без мытья) наружных поверхностей корпусной мебели, бытовой техники, подоконников в одном помещении – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Время предоставления услуги 5 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.3	Очистка от пыли ковров или ковровых дорожек, портьер, мягкой мебели пылесосом	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря, предоставляемого получателем социальных услуг; очистка от пыли пылесосом ковров или ковровых дорожек, или ковровых покрытий, портьер, мягкой мебели на площади не более 18 квадратных метров в 1 жилом помещении. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до трех раз в неделю. Единица социальной услуги: Очистка от пыли пылесосом ковров или ковровых дорожек, или ковровых покрытий, портьер, мягкой мебели в одном помещении – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт. Наличие моющих средств и инвентаря у получателя социальных услуг. Продолжительность предоставления услуги - в пределах 15 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.10.4	Мытье полов	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря, предоставляемого получателем социальных услуг; мытье полов с использованием тряпкодержателя, швабры (освобождение убираемой поверхности от малогабаритной мебели, ковров, паласов, ковровых дорожек, намачивание поверхности и удаление излишней влаги, смена воды по мере загрязнения, размещение мебели, ковров, паласов, ковровых дорожек в первоначальное положение) в одном помещении (жилая комната, кухня, коридор, санитарно-гигиенические помещения) площадью не более 18 квадратных метров. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до четырех раз в месяц (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию – до 5 раз в неделю). Единица социальной услуги: Мытье полов в одном помещении – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие моющих средств и инвентаря у получателя социальных услуг Продолжительность - в пределах 20 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.5	Мытье раковин	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых получателем социальных услуг; обработка (натирание) раковины (в кухне или ванной комнате) чистящим средством, ополаскивание водой, вытирание насухо. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до четырех раз в месяц. Единица социальной услуги: Мытье 1 раковины – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт. Наличие моющих средств и инвентаря у получателя социальных услуг Наличие инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств у получателя социальных услуг Продолжительность - в пределах 5 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.6	Мытье ванны	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых получателем социальных услуг; чистящий порошок или жидкость наносится на загрязненную поверхность ванны, затем поверхность ванны обрабатывается щеткой и промывается проточной водой; при сильных и трудно выводимых загрязнениях чистящее средство оставляется, затем смывается проточной водой. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до четырех раз в месяц. Единица социальной услуги: Мытье 1 ванны – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие моющих средств и инвентаря у получателя социальных услуг Время предоставления услуги 7 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.7	Мытье унитазов	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых получателем социальных услуг; обработка (натирание) смывного бачка чистящим средством, промывание проточной водой, вытирание насухо, обработка внутренних стенок унитаза чистящим, дезинфицирующим средством с помощью ерша, промывание проточной водой, промывание крышки и наружной поверхности унитаза. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 3-х раз в неделю. Единица социальной услуги: Мытье 1 унитаза – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт. Наличие моющих средств и инвентаря у получателя социальных услуг. Время предоставления услуги 7 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.8	Мытье дверей	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых получателем социальных услуг; загрязнённая поверхность дверей (одной жилой комнаты или коридора, или кухни, или ванной комнаты, или туалета) очищается посредством мытья разведённым в воде, моющим средством; для мытья используется тканевая тряпка или губка, смоченная в моющем растворе; моющее средство смывается водой, затем чистая поверхность незамедлительно вытирается. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Мытье 1 дверей в одном помещении – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При оказании услуг по уборке жилого помещения и организации быта должны соблюдаться техника безопасности и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств у получателя социальных услуг. Время предоставления услуги до 3 минуты.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.9	Вынос мусора в мусорный контейнер	В состав социальной услуги входит: упаковка бытового мусора в специальное ведро или в пакеты объемом не более 30 литров весом до 7 кг, вынос мусора в мусорный контейнер, расположенный в пределах пешеходной доступности; специальное ведро для мусора после опорожнения доставляется получателю социальных услуг, вымывается. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Единица социальной услуги: 1 вынос мусора – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг.	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт. Время предоставления услуги 5 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.10	Вынос жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации	В состав социальной услуги входит: жидкие бытовые отходы весом до 7 килограммов в специальном ведре выносятся в специально отведенное место (выгребная яма, выгреб и т.п.), находящееся во дворе жилого дома; специальное ведро для отходов после опорожнения доставляется получателю социальных услуг, вымывается. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до 4 раз в неделю. Единица социальной услуги: 1 вынос жидких бытовых отходов – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Время предоставления услуги 7 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.11	Мытье газовой (электрической) плиты	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых получателем социальных услуг; мытье лицевых свободных поверхностей плиты (без ее передвижения), внешней панели, ручек, внутренней и варочной поверхностей с применением моющих средств с учётом рекомендаций от производителя, уборка мусора и кусочков пригоревшей пищи при помощи влажной и мягкой тряпочки, смачивание загрязненных поверхностей теплой водой при помощи мягкой губки, смывание загрязнений теплой водой, применение моющего средства, смывание моющего средства, вытирание насухо. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до четырех раз в месяц. Единица социальной услуги: Мытье 1 газовой (электрической) плиты – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие моющих и дезинфицирующих средств у получателя социальных услуг Время предоставления услуги 7 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.12	Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника).	В состав социальной услуги входит: переключение холодильника в режим размораживания или отключение от электропитания (в соответствии с инструкцией производителя), выемка продуктов питания (размещение скоропортящихся продуктов в прохладном месте) и съемных деталей (ящики, лотки, полки, проволочные стеллажи и контейнеры). Подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых получателем социальных услуг; мытье наружных свободных, внутренних поверхностей, съемных деталей холодильника, находящегося в жилом помещении, с использованием специальных моющих средств, промывание всех поверхностей и деталей чистой водой, вытирание насухо, расстановка съемных деталей, продуктов питания, подключение к электропитанию. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до четырех раз в год. Единица социальной услуги: Мытье одного холодильника – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств у получателя социальных услуг Время предоставления услуги 45 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.13	Мытье окон, в том числе с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря и чистящих средств, предоставляемых получателем социальных услуг; проверка прочности крепления стекол и рам, при необходимости – специальной лесенки или стремянки; снятие штор с окна, при необходимости – освобождение подоконника от посторонних предметов; мытье окон (открывающихся внутрь помещения элементов остекления) в одном помещении (одна жилая комната или кухня) с наружной и внутренней стороны, межрамного пространства, откосов, подоконников теплой водой с использованием специальных моющих средств; промывание всех поверхностей окна чистой водой, вытирание насухо. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до двух раз в год при температуре наружного воздуха не ниже 5°С. Единица социальной услуги: Мытье одного окна – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств у получателя социальных услуг Продолжительность - в пределах 25 минут рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.10.14	Мытье посуды	В состав социальной услуги входит: мытье посуды моющим средством, предоставляемым получателем социальных услуг, после приема пищи получателем социальных услуг (чашки, тарелки, блюдца, ложки, вилки, ножи и пр.); а также после оказания содействия получателю социальных услуг в приготовлении пищи (кастрюли, сотейники, сковороды, салатники, ложки, ножи и пр.). Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до пяти раз в неделю. Единица социальной услуги: Мытье посуды после одного приема пищи (не более 10 предметов) – 1 услуга; Мытье посуды при оказании содействия в приготовлении пищи (не более 10 предметов) – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств у получателя социальных услуг Время предоставления услуги 10 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

1.11	Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам	В состав социальной услуги входит: подготовка к работе уборочного инвентаря, очистка дорожек от снега, площадью не более 6 кв. метров. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 2 раз в неделю. Единица социальной услуги: Очистка 1 дорожки – 1 услуга; Услуга предоставляется в период с сентября по октябрь до двух раз в неделю, в период с ноября по май до 4 раз в неделю.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, полотенце, канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт Наличие инвентаря у получателя социальных услуг. Продолжительность - в пределах 1 часа рабочего времени за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.12	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми	В состав социальной услуги входит: осуществление присмотра за ребенком (детьми) получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется не более 2 раз в неделю. Единица социальной услуги: Осуществление присмотра за ребенком (детьми) до 2 часов рабочего времени – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по работе с семьей или социальный педагог, или социальный работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется в период временного отсутствия родителя (законного представителя). Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): не требуется. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность оказания услуги 120 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.13	Оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг	В состав социальной услуги входит: обращение в интересах получателя социальных услуг либо сопровождение получателей социальных услуг в организации связи, оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг, доставка квитанции получателю социальных услуг. Осуществляется в пределах муниципального образования по месту проживания (пребывания) получателя социальных услуг. Периодичность предоставления услуги: Услуга предоставляется до 1 раза в полугодие. Единица услуги: Посещение одной организации для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется в период временного отсутствия родителя (законного представителя). Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): не требуется. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность оказания услуги 60 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.14	Отправка за счет средств получателя социальных почтовой корреспонденции	В состав социальной услуги входит: доставка в организацию, оказывающую почтовые услуги, и отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции. Доставка в организацию, оказывающую почтовые услуги, осуществляется в пределах муниципального образования по месту проживания (пребывания) получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Одна отправка корреспонденции для одного получателя социальных услуг через одну организацию, оказывающую почтовые услуги – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары. Наличие почтовой корреспонденции, требующей отправки Продолжительность до 40 минут рабочего времени, включая время в пути.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.15	Оказание помощи в написании писем, обращений и оказание помощи в прочтении писем и документов	В состав социальной услуги входит: оказание помощи получателю социальных услуг в написании, прочтении писем либо различных документов под диктовку и прочтение их вслух. Периодичность предоставления социальной услуги: По мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Помощь в написании или прочтении одного письма (документа) - 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник. Социальный работник должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При написании писем должна быть обеспечена конфиденциальность информации. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары. Наличие канцелярских принадлежностей. Продолжительность до 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
1.16	Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок	В состав социальной услуги входит: сопровождение получателя социальных услуг вне дома, в лечебно-профилактические организации здравоохранения государственные органы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, организации торговли, культуры, бытового обслуживания населения, кредитные организации, управляющие организации, общественные организации или места голосования, а также обратно до места жительства, во время прогулки. При необходимости, оказание помощи при посадке в салон транспортного средства и высадке из него, в снятии верхней одежды, переодевании сменной обуви. Сопровождение осуществляется в пределах муниципального образования по месту проживания (пребывания) получателя социальных услуг: Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 3 –х раз в неделю. Единица социальной услуги: Сопровождение одного получателя социальных услуг при посещении одной организации – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или социальный педагог, или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Для маломобильных граждан наличие технического средства реабилитации для передвижения. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), перчатки (варежки), канцелярские товары. Продолжительность до 120 минут рабочего времени.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2. Социально-медицинские услуги						
2.1	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	В состав социальной услуги входит: подготовка к проведению процедуры (рабочее место, инструментарий, асептика, подготовка получателя социальных услуг), проведение медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, закладывание мази, внутримышечные, подкожные инъекции, измерение артериального давления, температуры тела, измерение пульса, частоты дыхательных движений, измерение уровня сахара в крови личным глюкометром получателя социальных услуг, наложение компрессов, горчичников, антропометрия). Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется до трех раз в неделю (для граждан, полностью утративших способность к самообслуживанию – до 5 раз в неделю). Единица социальной услуги: Проведение процедур в день для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или социальный работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется при возникновении у получателя социальных услуг временных проблем со здоровьем, не требующих госпитализации в медицинскую организацию, или при необходимости получения дополнительной информации о состоянии здоровья получателя социальных услуг и в соответствии с назначением врача/фельдшера. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): комнатная обувь, полотенце, канцелярские товары. Время исполнения услуги: в день – 30 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.2	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	Организация систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья осуществляется путем: осуществления систематического контроля за состоянием здоровья получателя социальных услуг, выявление изменений в состоянии здоровья получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию. Проведение дополнительных наблюдений за состоянием здоровья получателя социальных услуг в соответствии с особенностями состояния здоровья, его пожеланиями, просьбами законных представителей; содействие в госпитализации получателя социальных услуг в случае выявления заболеваний, нарушений; содействие в получении медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных и муниципальных лечебно-профилактических учреждениях; получение рецептов на лекарственные препараты; запись получателя социальных услуг на прием к врачу, содействие в прохождении диспансеризации, организация проведения выездного обследования специалистами-медиками, осуществление посреднических действий между получателем социальных услуг и учреждениями здравоохранения, посещение госпитализированного получателя услуг в медицинской организации. Услуга предоставляется при возникновении потребности. Единица услуги: одно посещение одного получателя услуг - одна услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна способствовать своевременному оказанию получателям социальных услуг социально-медицинской помощи и поддержки. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): плащ или куртка, обувь зимняя утепленная или обувь кожаная (резиновая), обувь комнатная, халат хлопчатобумажный, перчатки (варежки), полотенце, канцелярские товары. Продолжительность оказания услуги 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.3	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	В состав социальной услуги входит: оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (согласно назначениям врача), направленных на повышение уровня физической активности получателя социальных услуг с помощью применения методов дыхательной гимнастики, упражнений, направленных на релаксацию, спортивных упражнений. Периодичность предоставления социальной услуги: в пределах 2 раз в неделю. В рамках предоставления социальных услуг в форме «Санаторий на дому» услуга предоставляется до 5 раз в неделю (с учетом назначения врача). Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или социальный работник или инструктор адаптивной физкультуры. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Продолжительность - не более 40 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение бытовых проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.4	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, в том числе по тематикам: - выработки санитарно-гигиенических навыков, навыков ведения здорового образа жизни, предупреждение и профилактика заболеваний; - профилактика вредных привычек; - санитарно-просветительская работа для решения вопросов возрастной адаптации. Одно посещение одного получателя услуг - одна услуга. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется один раз в месяц. Единица социальной услуги: Проведение одного занятия для одного получателя социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или социальный работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Продолжительность оказания услуги 20 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.5	Проведение занятий по адаптивной физкультуре	В состав социальной услуги входит: проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физической активности получателя социальных услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Проведение одного оздоровительного мероприятия для каждого получателя социальных услуг– 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: инструктор-методист по адаптивной физической культуре. Инструктор-методист по адаптивной физической культуре должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна способствовать укреплению физического здоровья получателя социальной услуги. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Продолжительность одного занятия до 1 часа.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги

2.6	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)	В состав социальной услуги входит: выявление в процессе беседы с получателем услуг беспокоящих его социально-медицинских проблем, разъяснение возможных путей решения. Консультирование включает вопросы поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий. Консультирование членов семьи основам социально-медицинских знаний для проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях. Одно посещение получателя услуг - одна услуга. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга до двух раз в месяц. Единица социальной услуги: Консультирование одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра, или врачи-специалисты. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских проблем. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Консультирование одного клиента до 30 минут рабочего времени специалиста.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги
2.7. Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации, и специализированных продуктов лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг:						
2.7.1	Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания	В состав социальной услуги входит: составление списка лекарственных средств и изделий медицинского назначения, необходимых получателю социальных услуг; получение и (или) покупка в районе проживания получателя социальных услуг за счет его средств и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до одного раза в неделю. Единица социальной услуги: 1 покупка и доставка лекарственных средств и (или) изделий медицинского назначения 1 получателю социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Наличие у получателя социальных услуг назначений и рекомендаций на лекарственные средства и изделия медицинского назначения. Продолжительность - не более 30 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги
2.7.2. Содействие в получении (приобретении) технических средств реабилитации:						
2.7.2.1	Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технического средства реабилитации (ТСР).	В состав социальной услуги входит: оказание помощи получателю социальных услуг в заполнении заявления в ФСС; подготовка пакета документов; посещение организации ФСС Услуга предоставляется по мере возникновения потребности.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Наличие у получателя социальных услуг назначений и рекомендаций на технические средства реабилитации. Продолжительность - не более 120 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
2.7.2.2	Взаимодействие с пунктом проката	В состав социальной услуги входит: подбор технических средств, инструктаж по использованию технических средств, выдача технических средств. Технические средства выдаются на определенный срок, по истечении срока предоставления во временное пользование, техническое средство сдается получателем социальных услуг в организацию социального обслуживания, предоставившую ему техническое средство. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Предоставление во временное пользование (выдача) 1 технического средства – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Наличие у получателя социальных услуг назначений и рекомендаций на технические средства реабилитации. Продолжительность - не более 60 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги
2.8	Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение	В состав социальной услуги входит: - помощь в оформлении необходимых документов для получения путевки на санаторно-курортное лечение; - получение путевки на санаторно-курортное лечение и ее предоставление получателю социальных услуг; - сопровождение до автовокзала или аэропорта. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до одного раза в год. Предоставляется по медицинским показаниям Единица услуги: направление 1 получателя социальных услуг на санаторно-курортное лечение - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: медицинская сестра или социальный работник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Услуга предоставляется получателю социальных услуг, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении, в соответствии с медицинским заключением либо индивидуальной программой реабилитации инвалида Дата и время сопровождения должны согласовываться получателем услуг с социальным работником не менее чем за 3 рабочих дня. Услуга предоставляется в пределах территории проживания, т.е. городского округа, городского поселения или муниципального района. Продолжительность - не более 240 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги
2.9	Оказание доврачебной помощи	В состав социальной услуги входит: оказание первой доврачебной помощи при неотложных состояниях: - оказание помощи при травмах, кровотечениях, отравлениях, повышении (понижении) артериального давления, головной боли и т.д.; - при обострении основных заболеваний (приступообразные состояния, судороги и т.д.) с последующим направлением (записью) на врачебный прием; - вызов скорой помощи и сопровождение гражданина в медицинскую организацию при необходимости. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Проведение одной процедуры за одно посещение одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Услуга должна обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных медицинских проблем. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (сотрудника поставщика социальных услуг): халат хлопчатобумажный, обувь комнатная, полотенце, канцелярские товары. Предоставление социальной услуги при наступлении случая, угрожающего жизни или здоровью получателя социальных услуг, в период нахождения в жилом помещении получателя социальных услуг лица, оказывающего социальные услуги; оказание экстренной доврачебной помощи пострадавшему получателю социальных услуг до прибытия профессиональной медицинской помощи Продолжительность - не более 50 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги
3. Социально-психологические услуги						
3.1	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	В состав социальной услуги входит: личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг, выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, сбор психологического анамнеза, разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения, определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению, разработка для клиента рекомендаций. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного клиента – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог или социальный педагог или специалист по работе с семьей или специалист по социальной работе. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность - не более 60 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.2	Социально-психологический патронаж	В состав социальной услуги входит: ведение систематического наблюдения за получателем социальных услуг для своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, посещение получателя социальных услуг для оказания ему психологической помощи и поддержки, выявление проблем, определение реакции получателя социальных услуг на проблемы, разработка рекомендаций, направленных на адаптацию в обществе. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно посещение получателя социальных услуг – 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или психолог, или педагог-психолог, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей, или социальный педагог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность посещения получателя социальных услуг до 1 часа.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.3	Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»)	В состав социальной услуги входит: консультация получателя социальных услуг по интересующим его проблемам в целях содействия в мобилизации его духовных, физических, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисной ситуации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 5 раз в неделю. Единица социальной услуги: Одна консультация получателя социальных услуг– 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: заведующий отделением или психолог, или педагог-психолог, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Поставщик социальных услуг организует работу телефона доверия в рабочее время; Для оказания услуги анонимно поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг сведения о телефоне доверия; соблюдает права получателя социальных услуг, принцип анонимности и конфиденциальности обращений. При условии угрозы жизни и здоровью получателя социальных услуг информация о получателе социальных услуг передается в ведение субъектов работы с населением. Продолжительность - не более 20 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.4	Психологическая диагностика и обследование личности	В состав социальной услуги входит: выявление и анализ психологического состояния и индивидуальных особенностей личности получателя социальных услуг, влияющих на отклонения в его поведении и во взаимоотношениях с окружающими людьми, особенности внимания, памяти, мышления, обработка результатов диагностики, подготовка психологического заключения, разработка рекомендаций для получателей услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно посещение получателя социальных услуг– 1 услуга	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов, в соответствии с возрастными особенностями. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность – не более 60 минут. .	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
3.5	Психологическая коррекция	В состав социальной услуги входит: - индивидуальное психокоррекционное занятие (активное психологическое воздействие, направленное на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении клиента, для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормативам, требованиям социальной среды и интересам получателя социальных услуг); - заполнение учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: одно занятие с одним получателем социальных услуг – 1 услуга. 1	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: психолог или педагог-психолог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: стандартный набор диагностических методик и диагностического инструментария: бланки анкет, опросников и наблюдений, тесты, методические рекомендации по обработке полученных результатов, в соответствии с возрастными особенностями; При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Время исполнения услуги – 1 час.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

3.6	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	В состав социальной услуги входит: личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг, определение проблем и уровня мотивации к их преодолению, снятие в ходе беседы психологического дискомфорта, повышение самостоятельности и мотивации, оценка положительных результатов самостоятельной работы. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие с одним получателем социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или психолог, или педагог-психолог, или социальный педагог, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: специальные диагностические методики; расходные материалы: канцелярские товары. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность - не более 30 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4. Социально-педагогические услуги						
4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.	В состав социальной услуги входит: - выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; - наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения; - оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере или медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Продолжительность - не более 40 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.2	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности.	В состав социальной услуги входит: - изучение личного дела получателя социальной услуги (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение уровня социальной подготовленности; - выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; - комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; - заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно посещение получателя социальных услуг- 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или социальный педагог, или педагог-психолог, или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, или медицинская сестра, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: наглядные пособия (таблицы, рисунки, карты, схемы, компакт-диски, видеофильмы по тематике). Продолжительность посещения клиента 40 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	В состав социальной услуги входит: выявление и анализ социально-педагогических проблем, в том числе нарушения речи, слуха, мелкой моторики, способности к самообслуживанию, обучению, социальной активности, разработка программ, рекомендаций по коррекции отклонений получателя социальных услуг, выявление и обсуждение проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, для раскрытия и мобилизации его внутренних ресурсов с последующим их решением, проведение коррекционных мероприятий, направленных на восстановление выявленных отклонений, нарушений, утраченных функций, эмоционального состояния получателя социальной услуги, подготовка заключения с указанием вероятного прогноза, а также направления коррекционной работы. Услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: проведение одного занятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: педагог-психолог или психолог, или социальный педагог, или логопед, или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих профессий, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, по воспитанию и развитию детей и иным семейным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу в организации (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон). Продолжительность оказания услуги 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги
4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	В состав социальной услуги входит: выявление интересов получателя социальных услуг, консультирование о наличии клубов по интересам, запись получателя услуг в клубы по интересам. Периодичность предоставления социальной услуги: проведение одного досугового и (или) познавательного мероприятия 2 раза в месяц. Единица социальной услуги: Одно мероприятие для одного получателя социальных услуг– 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей, или культорганизатор. Специалисты должны иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих профессий, специальности. Продолжительность 40 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.5	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	В состав социальной услуги входит: организация и проведение культурных мероприятий. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется до 4 раз в год. Единица услуги - организация и проведение одного мероприятия - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, или социальный педагог, или музыкальный работник, или культорганизатор. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих профессий, специальности. Продолжительность не более 180 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.5	Социально-педагогический патронаж	В состав социальной услуги входит: - изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - посещение семьи и обследование жилищно-бытовых условий; - оформление запросов или предоставление информации в различные учреждения или организации; - выявление детско-родительских проблем; - планирование и проведение коррекционных мероприятий; - консультирование получателя услуг по вопросам воспитания детей, нормализации семейных отношений; - заполнение документации на получателя услуг. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Посещение 1 получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: педагог-психолог или психолог, или социальный педагог, или логопед, или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих профессий, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, по воспитанию и развитию детей и иным семейным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу в организации (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон). Обеспечение доступности общения инвалидов по слуху путем прямого и обратного перевода устной речи посредством жестового языка. Продолжительность не более 60 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
4.7	Социально-педагогическое консультирование	В состав социальной услуги входит: - выявление проблемы получателя социальных услуг (собеседование с ним, с педагогами образовательной организации и т.д., изучение проблем с использованием современных методик); - установление контакта со специалистами центра, привлекаемыми для решения проблем; - подбор и разработка методического материала по заявленной проблеме; - представление получателю услуги рекомендаций по вопросам воспитания, коррекции детско-родительских отношений, формирования супружеских и семейных отношений; - тестирование получателей услуг с использованием компьютерных программ (тестов) по вопросам детско-родительских отношений, интеллектуального развития ребенка, степени подготовленности к школе и т.д. - обработка результатов тестирования; - разработка и представление рекомендаций на основе тестирования (участие в тренингах, индивидуальных занятиях со специалистами); - заполнение документации на получателя услуг; - определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); - проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности. Периодичность предоставления социальной услуги: услуга предоставляется по мере возникновения потребности. Посещение 1 получателя социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: педагог-психолог или психолог, или социальный педагог, или логопед, или специалист по реабилитационной работе в социальной сфере, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующих профессий, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: библиотечный фонд по проблемам внутрисемейных, детско-родительских, межличностных конфликтов, по воспитанию и развитию детей и иным семейным проблемам, по проведению социально-педагогической диагностики особенностей личностного и социального развития получателя социальных услуг; специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего услугу в организации (стол, стул для специалиста, стулья для получателей социальных услуг, телефон). Обеспечение доступности общения инвалидов по слуху путем прямого и обратного перевода устной речи посредством жестового языка. Время исполнения услуги – 30 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
5. Социально-трудовые услуги						
5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	В состав социальной услуги входит: выявление остаточных трудовых навыков получателя услуг, определение формы обучения получателя социальных услуг, оказание консультативной помощи в организации обучения с учетом степени социально-педагогической дезадаптации, уровня знаний, физического и психического состояния получателя социальных услуг, создание условий для использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, проведение индивидуальных занятия творческим трудом (цветоводство, тканебумагопластика, глинопластика, плетение, изготовление предметов по технологиям традиционных художественных промыслов, другое), привлечение получателя социальной услуги к посильной трудовой деятельности в зависимости от его состояния здоровья. Периодичность предоставления социальной услуги: по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Продолжительность занятия до 60 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	В состав социальной услуги входит: определение в беседе с получателем социальных услуг его профессиональных навыков, квалификации, предпочтительных видов трудовой деятельности, выявление проблем получателя социальных услуг, информирование о возможности трудоустройства, оказание помощи в поиске и выборе места и характера работы, в том числе через государственную службу занятости населения, оказывается помощь в подготовке и подаче документов в учреждения службы занятости. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется 2 раза в год. Единица социальной услуги: Оформление на работу 1 получателя социальных услуг– 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: канцелярские товары. Продолжительность оказания услуги до 180 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями	В состав социальной услуги входит: определение в беседе с получателем социальных услуг его интересов и склонностей с целью профессиональной ориентации, помощь получателю социальных услуг в выборе образовательной организации, содействие в подготовке пакета документов, необходимых для зачисления получателя социальных услуг в образовательное учреждение. Периодичность предоставления социальной услуги: Услуга предоставляется 1 раз в год Единица социальной услуги: Подготовка пакета документов на одного получателя социальных услуг в одно образовательное учреждение – 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: канцелярские товары. Продолжительность оказания услуги до 90 мин.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6. Социально-правовые услуги						
6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на предоставление социальных услуг в иных формах социального обслуживания и прочего), включающей разработку и направление в соответствующие инстанции указанных документов, предоставление разъяснения получателю социальных услуг содержания необходимых документов, а также выполнение необходимых действий для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе заполнение бланков. Периодичность предоставления услуги: предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги: оформление либо восстановление 1 документа - 1 услуга.	в срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или юрисконсульт, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность оказания услуги 90 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	В состав социальной услуги входит: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб, получением мер социальной поддержки, с правом граждан на защиту законных прав и интересов, осуществление в процессе консультирования посреднических действий между получателем социальных услуг и представителями соответствующих инстанций (телефонные переговоры), содействие в получении бесплатной юридической помощи (предоставление получателю социальных услуг информации об адвокатах, работающих в системе бесплатной юридической помощи населению). Услуга включает содействие в приглашении юриста, нотариуса; консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту интересов; содействие в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, в решении других правовых вопросов. Периодичность предоставления социальной услуги: Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги: оказание одной консультации одному получателю социальных услуг - одна услуга.	в срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрисконсульт или социальный работник, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность оказания услуги до 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	В состав социальной услуги входит: разъяснение вопросов, касающихся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов; обеспечение получателя социальных услуг информационно-методическими материалами по указанным вопросам; предупреждение нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановление его нарушенных прав, представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами; судебную защиту нарушенного права, подготовку искового заявления (иных документов) в интересах получателя социальных услуг, участие в судебных заседаниях, предварительных совещаниях, помощь в подаче искового заявления (иных документов). Периодичность предоставления услуги: предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги - оказание помощи по защите прав и законных интересов одному получателю социальных услуг - 1 услуга	в срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрисконсульт или социальный работник, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность оказания услуги до 40 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
6.4	Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства)	В состав социальной услуги входит: - выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги; - содействие в сборе необходимых документов и доставку их в территориальный орган Федеральной миграционной службы по Камчатскому краю; - сопровождение получателя социальных услуг в территориальный орган Федеральной миграционной службы по Камчатскому краю и обратно. Периодичность предоставления социальной услуги: Предоставляется до 2 раз в год. Единица услуги – оформление регистрации одному получателю социальных услуг - 1 услуга.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: юрисконсульт или социальный работник, или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность подготовки документов не более 180 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов						
7.1	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	В состав социальной услуги входит: проведение обучения получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, в том числе ознакомление с видами средств реабилитации, порядком их приобретения. Периодичность предоставления социальной услуги: Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица социальной услуги: Одно занятие для одного получателя социальных услуг – 1 услуга. Услуга включает обучение пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.	В срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или инструктор-методист по адаптивной физической культуре, или инструктор по лечебной физкультуре. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: не требуется. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Продолжительность оказания услуги до 30 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	В состав социальной услуги входит: обеспечение проведения социально-реабилитационных мероприятий для получателя социальных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с индивидуальными программами реабилитации, предусматривающими: 1) проведение активирующей терапии, физиотерапии, массажа; 2) проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса получателя социальных услуг; 3) организацию занятий физкультурой (при отсутствии медицинских противопоказаний). Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги - проведение одного мероприятия - 1 услуга.	В соответствии с назначением врача	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: специалист по социальной работе или инструктор-методист по адаптивной физической культуре, или инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Специальное оснащение поставщика социальных услуг: не требуется. При предоставлении социальной услуги мобильной бригадой может использоваться автотранспорт организации. Время предоставления услуги - 60 минут за одно посещение.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	В состав социальной услуги входит: проведение мероприятий по овладению навыками самообслуживания, выполнения элементарных жизненных бытовых операций (приготовление пищи, уборка помещения, стирка и штопка белья, уход за одеждой и обувью, правильное расходование имеющихся финансовых средств и т.д.), поведению в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности. Периодичность предоставления социальной услуги: Периодичность предоставления услуги: предоставляется по мере возникновения потребности. Единица услуги - проведение одного занятия - 1 услуга.	в срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: социальный работник или специалист по социальной работе, или специалист по работе с семьей, или социальный педагог. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Продолжительность оказания услуги до 45 минут.	Показатели качества: - доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); - доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); - укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); - повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: - решение проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.
7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	Получателю социальных услуг с учетом потребности оказывается помощь в обучении навыкам компьютерной грамотности, в том числе овладению элементарными операциями: включение и выключение компьютера, выход в сеть «Интернет», работа с электронной почтой и другими общераспространенными компьютерными программами; Периодичность предоставления социальной услуги: Периодичность предоставления услуги: Услуга предоставляется пять раз в неделю, курс - 15 дней. Единица услуги - проведение одного занятия - 1 услуга.	в срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: учитель или инженер-электроник. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется по месту проживания получателя социальных услуг (при наличии личного компьютера дома) и в помещении организации в случае наличия в организации компьютерного класса. Оказание социальной услуги должно осуществляться с соблюдением требований и правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований. Специальное оснащение поставщика социальных услуг (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) Время предоставления услуги - 45 минут за одно посещение	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение коммуникативных проблем, получение практических навыков в работе с компьютером в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги
7.5	Услуги по переводу на язык жестов при реализации индивидуальной программы реабилитации инвалидов	Предоставление услуг по сурдопереводу в процессе оказания социальных услуг в своем учреждении. Периодичность предоставления услуги: Предоставляется по мере необходимости. Единица услуги – перевод в течение 30 минут- 1 услуга.	в срок, определенный индивидуальной программой получателя социальных услуг	Утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края	Основной персонал: квалифицированный специалист. Персонал должен иметь профессиональную подготовку и соответствовать квалификационным требованиям, установленным для соответствующей профессии, специальности. Социальная услуга предоставляется по месту проживания получателя социальных услуг и в помещении организации. Продолжительность услуги – 30 мин.	Показатели качества: доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации (%); доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления социальных услуг (%); укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги (%); повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания) (%). Оценка результатов предоставления социальной услуги: решение коммуникативных проблем, получение практических навыков по переводу на язык жестов в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги.

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 19 апреля по 25 апреля 2019 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 19.04.2019 г.	1 682 669,5
Доходы	
Собственные доходы	447 162,7
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	183 755,5
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	674,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	1 890,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	3 752,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2 769,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	7 685,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	2 191,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	772,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	5 200,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	4 079,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	3 229,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2 481,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	2 511,9
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	45 878,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	350,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	89 267,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	99,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	11,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	48,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	3 000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	281,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях развития паллиативной медицинской помощи	93,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста	2,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	620,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	863,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на увеличение площади лесовосстановления	6 000,0
Всего доходов	630 918,2

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	358,2	324,8	33,4	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	250,0		250,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	5 948,9	3 116,0	65,2	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	31 028,2	1 218,7		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	60,4			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	347,2			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	25 115,9			7 653,8
Министерство финансов Камчатского края	1 000,0			
Министерство строительства Камчатского края	49 326,8			
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	101 672,0	4 221,7	2 031,7	
Министерство здравоохранения Камчатского края	106 522,8	5 920,0	650,0	13 812,8
Министерство социального развития и труда Камчатского края	105 630,8	3 834,2	1 950,0	90 708,3
Министерство культуры Камчатского края	20 112,2	952,0	12,0	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	5 081,1	3 000,0		70,0
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	114,8			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	2 141,2			
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	4 414,4	2 103,7	1 100,0	1 395,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	1 151,0	650,0	500,0	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	49 462,0	400,0		
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	695,7			
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	43,0			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 500,2	900,0	550,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 526,0	1 300,0	800,0	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	289 125,3	5 000,0		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	4 119,4	655,5	402,9	
Министерство спорта Камчатского края	10 705,9			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	17 103,7	5 609,4	373,9	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	1 107,7	1 008,2		
Министерство территориального развития Камчатского края	7,5			
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	400,0	400,0		
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	45,0	19,7	5,9	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	5 198,2	2 582,4	1 558,4	270,5
ИТОГО	842 315,4	43 216,1	10 283,5	113 911,1

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	260,5														260,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	3 396,0												182,2		3 578,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей													49,0		49,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		81 000,0											600,0		81 600,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования													35,0		35,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	16 791,5	18 000,0													34 791,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае		1 500,0													1 500,0
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	7 748,3														7 748,3
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			128,8	53,2	22,3	89,6	37,1	8,1	189,9	25,4	51,3	53,8	46,2	19,4	725,1
Всего:	28 196,4	100 500,0	128,8	53,2	22,3	89,6	37,1	8,1	189,9	25,4	51,3	53,8	912,4	19,4	130 287,7
Всего расход:	972 603,1														
Остатки бюджетных средств на 26.04.2019 г.	1 340 984,6														

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка“»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 6 печатных листов.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 15.05.2019г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru