****

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Председателя  Правительства Камчатского края |  | М.А. Суббота |
| И.о. Руководителя Агентства  инвестиций и предпринимательства Камчатского края |  | Н.И. Делемень |
| Министр финансов  Камчатского края |  | С.Л. Течко |
| Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края |  | И.Г. Богданова |
| Начальник Главного правового  управления Губернатора и  Правительства Камчатского края |  | С.Н. Гудин |

Исполнитель

Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Макаров Илья Николаевич

тел.: (4152) 42-43-12

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение   
затрат юридических лиц, связанных с созданием и (или) развитием   
бизнес-инкубаторов Камчатского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов, расположенных на территории Камчатского края (далее - Порядок и субсидия соответственно) в рамках реализации мероприятий 2 подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П (далее - мероприятие краевой программы).
2. Субсидии предоставляются Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству.
3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубатора, расположенного на территории Камчатского края, в том числе, затрат, связанных с проведением капитального ремонта имущественного комплекса бизнес-инкубатора, а также его материально технического оснащения.

1. Право на получение субсидии имеют юридические лица, учредителем (одним из учредителей) или акционером которого является Камчатский край, зарегистрированные на территории Камчатского края и прошедшие отбор в соответствии с разделом II настоящего Порядка.
2. В целях настоящего порядка используются следующие понятия:
3. бизнес-инкубатор – имущественный комплекс, в котором осуществляется поддержка предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает 3 (трех) лет, путем предоставления в пользование на льготных условиях помещений (части помещений) бизнес-инкубатора и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров;
4. расчетная площадь бизнес-инкубатора - общая площадь нежилых помещений бизнес-инкубатора, предназначенная для размещения в бизнес-инкубаторе субъектов малого предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – резидент бизнес-инкубатора), за исключением коридоров, тамбуров, переходов, лестничных площадок, которые в силу конструктивных или функциональных особенностей не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением бизнес-инкубатора. К расчетной площади бизнес-инкубатора также относятся помещения для оказания услуг общественного питания работникам бизнес-инкубатора;
5. материально-техническое обеспечение бизнес-инкубатора - расходы юридических лиц, связанные с приобретением (поставкой, установкой, настройкой) оборудования, мебели, компьютерной, офисной и другой техники, расходных материалов, любого иного оборудования, мебели, устройств, специальной техники и инвентаря, которые необходимы для осуществления функций бизнес-инкубатора, в соответствии с направлением его деятельности;
6. недостоверные сведения или документы - это сведения или документы, не соответствующие действительности, а именно:

- документы, которые по своему содержанию противоречат друг другу;

- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;

- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией).

II. Порядок отбора юридических лиц,   
претендующих на получение субсидии

1. Агентство размещает на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.kamgov.ru/aginvest (далее - официальный сайт Агентства) извещение о проведении отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии (далее - извещение) не менее чем за 14 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

Извещение должно содержать следующие сведения:

1. наименование, место нахождения, почтовый адрес Агентства;
2. дату начала и окончания приема заявок на получение субсидии;
3. время и место приема заявок;
4. номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на получение субсидии;
5. тип и направление деятельности бизнес-инкубатора, на создание и (или) развитие которого предоставляется субсидия;
6. требования к бизнес-инкубатору на создание и (или) развитие которого предоставляется субсидия, в том числе:

- наименование муниципального образования Камчатского края, на территории которого планируется создание и (или) развитие бизнес-инкубатора;

- минимальный предел общей площади здания (части здания), помещения (части помещения) бизнес-инкубатора;

- минимальный предел расчетной площади бизнес-инкубатора;

- максимальный предел площади помещений (части помещений) бизнес-инкубатора, предоставляемых одному субъекту малого предпринимательства;

- количество рабочих мест бизнес-инкубатора и требования к их материально-техническому оснащению;

1. перечень обязательных услуг, предоставляемых резидентам бизнес-инкубатора, на создание и (или) развитие которого предоставляется субсидия, в том числе предоставляемых безвозмездно;
2. перечень функций бизнес-инкубатора, на создание и (или) развитие которого предоставляется субсидия;
3. ограничения на размещение в бизнес-инкубаторе, на создание и (или) развитие которого предоставляется субсидия, субъектов малого предпринимательства, осуществляющих определенные виды деятельности;
4. иную необходимую информацию.
5. Руководитель юридического лица, претендующего на получение субсидии, в указанный в извещении срок, лично или через уполномоченного представителя, действующего по доверенности, представляет в Агентство непосредственно или по почте заявку, которая включает в себя:

1) оригинал заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов юридического лица, претендующего на получение субсидии;

3) справку об отсутствии в отношении заявителя принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4) копии документов, подтверждающих наличие прав на имущественный комплекс, на базе которого планируется создание и (или) развитие бизнес-инкубатора, на сроком не менее 10 лет с даты подачи заявки;

5) бизнес-план по созданию и (или) развитию бизнес-инкубатора, а также осуществлению его деятельности на срок не менее 10 лет;

6) копию порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора, утвержденного руководителем (иным уполномоченным лицом) юридического лица, претендующего на получение субсидии, разработанного в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Агентством;

7) смету расходов на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора, утвержденную руководителем юридического лица, претендующего на получение субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

8) обязательство по обеспечению деятельности бизнес-инкубатора, на создание и (или) развитие которого предоставляется субсидия, в течении не менее 10 лет с даты получения субсидии;

9) порядок определения платы, устанавливаемой для резидентов бизнес-инкубатора за предоставленные в пользование помещения (части помещений).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены на обороте печатью и подписью руководителя юридического лица, претендующего на получение субсидии, с указанием общего количества листов.

1. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных им сведений.
2. Агентство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
3. Юридическое лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявку, вправе внести в нее изменения до окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, оформляются с соблюдением требований, предъявляемых к заявке. При внесении изменений в один и тот же документ в составе поданной заявки учитываются последние представленные изменения.
4. Руководитель юридического лица, претендующего на получение субсидии, вправе отозвать заявку, представленную для участия в отборе, путем письменного обращения в Агентство.
5. Заявки принимаются сотрудником Агентства, ответственным за подготовку поступивших заявок к отбору (далее - ответственный сотрудник Агентства), согласно описи и регистрируются в день поступления в журнале учета заявок, под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в отборе. На первом листе заявки делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием порядкового номера этой заявки.
6. Ответственный сотрудник Агентства в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет поступившие заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.
7. К участию в отборе не допускаются следующие юридические лица, претендующие на получение субсидии:
8. представившие в составе заявки неполный комплект документов и (или) документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
9. представившие недостоверные сведения и документы;
10. представившие заявки по окончании срока, указанного в извещении.
11. Юридическим лицам, претендующим на получение субсидии, которые не допущены к участию в отборе по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, Агентство в течение 8 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет письменное уведомление с мотивированным обоснованием отказа. Заявки, не допущенные к участию в отборе, направляются на официальный почтовый адрес юридического лица, претендующего на получение субсидии, указанный на первом листе заявки.
12. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с созданием, развитием, и обеспечением деятельности бизнес-инкубаторов, расположенных на территории Камчатского края (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и Положение о ней утверждаются приказом Агентства.

1. Критериями отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидии, являются:

- юридическое лицо зарегистрировано на территории Камчатского края;

- учредителем (одним из учредителей) или акционером юридического лица является Камчатский край;

- наличие у юридического лица прав на имущественный комплекс, на базе которого планируется создание и (или) развитие бизнес-инкубатора, сроком не менее 10 лет с даты подачи заявки;

- осуществление юридическим лицом расходов за счет собственных средств на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора в размере не менее 5 % от объема запрашиваемой субсидии. Расходы юридического лица за счет собственных средств должны быть произведены и (или) запланированы в году, соответствующем году подачи заявки на предоставление субсидии;

- по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у юридического лица отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иных просроченных задолженностей перед бюджетом Камчатского края;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- юридические лица не получают средства из бюджета Камчатского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

1. Заседание Комиссии назначается в течение 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок.
2. Ответственный сотрудник Агентства в день проведения отбора передает на рассмотрение Комиссии информацию, подготовленную по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.
3. Комиссия осуществляет рассмотрение заявки на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:
4. о предоставлении субсидии;
5. об отказе в предоставлении субсидии.
6. Размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу, определяется исходя из общего размера запрашиваемых средств по заявкам юридических лиц, одобренным решением Комиссии.
7. В случае, если общий объем запрашиваемых средств по одобренным решением Комиссии заявкам юридических лиц не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели Программой и законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов, равен объему средств, указанному в заявке.
8. В случае, если общий объем запрашиваемых средств по одобренным Комиссией заявкам юридических лиц превышает объем средств, предусмотренных Программой и законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, размер предоставляемой субсидии юридическому лицу определяется в соответствии с расчетом:

base_23739_166863_32768

где:

Сn - размер субсидии n-му юридическому лицу;

Зn - запрашиваемая сумма средств, указанная в заявке юридического лица n-го бизнес-инкубатора;

П - сумма средств, предусмотренных мероприятием краевой программы и законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

base_23739_166863_32769 - общий объем средств, запрашиваемый юридическими лицами в заявках, одобренных комиссией.

1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие юридического лица, претендующего на получение субсидии, требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Порядка.
2. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании.
3. Заявки участникам отбора не возвращаются.
4. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

III. Порядок предоставления субсидии

1. Основанием предоставления субсидии является соглашение, заключаемое на основании протокола Комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии и объеме субсидии по каждому участнику отбора.
2. Агентство в течении 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии заключает с юридическими лицами соглашение о предоставлении субсидий, которое заключается на финансовый год. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.
3. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, являются согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком).
4. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидий.
5. Показатели результативности предоставления субсидий и их значения, а также сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении данных показателей устанавливаются соглашением о предоставлении субсидий.
6. Получатель субсидий представляет в Агентство отчет об использовании полученных средств субсидий в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.
7. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.
8. Остаток неиспользованных средств субсидий подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.
9. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования у получателя субсидии не использованного в от-четном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Агентство не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором настоящей части, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Агентство уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором настоящей части, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.

1. В случае установления фактов нарушения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления Агентства об их возврате.
2. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Агентством в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указан­ных в частях 35 и 37 настоящего Порядка.

Приложение 1к Порядку

предоставления из краевого бюджета субсидий на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов Камчатского края

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в отборе юридических лиц, претендующих на получение субсидии на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов Камчатского края БИЗНЕС-

1. Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Почтовый адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Наименование, тип и назначение бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Почтовый адрес бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Руководитель юридического лица и его контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Сумма фактических расходов юридического лица за счет собственных средств на создание и (или) развитие бизнес-инкубатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_ году.

7. Общая сумма субсидии, запрашиваемая из бюджета Камчатского края.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Перечень прилагаемых документов:   
-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение 1к Порядку

предоставления из краевого бюджета субсидий на создание и (или) развитие бизнес-инкубаторов Камчатского края

Смета

расходов создание и (или) развитие

бизнес-инкубатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Сумма расходов за счет средств бюджета Камчатского края (руб.) | Сумма расходов за счет собственных средств (руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Правительства Камчатского края

«Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края»

Настоящий проект постановления Правительства Камчатского края подготовлен с целью установления порядка предоставления субсидий из краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, связанных с созданием и (или) развитием бизнес-инкубаторов Камчатского края.

Необходимость создания бизнес-инкубаторов обусловлена следующими факторами.

Паспортом региональной составляющей национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» предусмотрено, что прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее 52 000 человек к концу 2024 года.

В настоящее время в рамках госпрограмм Камчатского края бизнесу оказываются консультационные, образовательные, финансовые меры поддержки. С помощью различных инструментов, применяемых на местном, региональном и федеральном уровнях, облегчается доступ предпринимателей финансовым ресурсам.

Однако, основным препятствием, тормозящим развитие предпринимательства на Камчатке, является доступ к производственным площадям (к объектам имущества), пригодным для ведения бизнеса. Отдельные виды поддержки – такие, как субсидирование части арендной платы (в частности, в рамках программы Петропавловск-Камчатского городского округа) и предоставление объектов имущества, включенных в перечни государственного (муниципального) имущества, не решают проблему.

Бизнес-инкубатор как объект инфраструктуры поддержки малого предпринимательства способен разрешить только проблему дефицита помещений для ведения бизнеса, но и проблему количества и качества и бизнес-услуг.

Мероприятия по предоставлению субсидий на создание и (или) развитие объектов инфраструктуры, в том числе бизнес-инкубаторов, обеспечивающих льготный доступ субъектов МСП к производственным площадям, помещениям и оборудованию, включены в основное мероприятие 2.4. «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

Принятие данного постановления не потребует дополнительного финансирования из средств краевого бюджета.

Проект постановления Правительства Камчатского края размещен на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края (htths://npaproject.kamgov.ru) для проведения в срок по 13.03.2019 независимой антикоррупционной экспертизы.

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2013 № 233-П «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Камчатского края» настоящий проект постановления Правительства Камчатского края подлежит оценке регулирующего воздействия.