

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ

### Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 328-331 (4829-4832) 13 декабря 2018 г.

### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1327-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» ноября 2018 года

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского краз от 31.7.2017 № 308-П «О государственной программе Камчатского краз «Семья и дети Камчатки»

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

 Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года

И.Э. Койрович

### ожение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23 ноября 2018 года № 1327-п

Административный регламент

предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

І. Обшие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края (далее - Административный регламент, государственная услуга), регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется Министерством через Краевое государственное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалы (далее - КГКУ «Центр выплат»).

### Круг заявителей

3. Право на получение государственной услуги имеют граждане Российской Федерации, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, при рождении ребенка (детей), при условии, что размер среднедушевого дохода их семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных Правительством Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае». Заявителем может являться один из родителей ребенка (детей) (далее - заявитель). 4. От имени заявителей могут выступать представители в силу наделения их польция (далее мунициями в провудке установленнум законодательством Российской бедерации (далее

мочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Основными требованиями к информированию граждан являются

Основными требованиями к информированию граждан являются:
 достоверность предоставляемой информации;
 На информировании о порядке предоставляения государственной услуги по телефону должностные информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностные лица организаций, указанных в приложении 1 к настоящему Административному регламенту (далее - должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность. Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес КІТКУ «Центр выплат», способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению обращению.

Менлому обращения. Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы КГКУ «Центр выплат». Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный при невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонным звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обяза-

но в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следую

1) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государ ственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
2) о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках предоставления государственной услуги; 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги:

информации по вопросам предоставления государственной услуги. Адрес Министерства социального развития и труда Камчатского края: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118. Юридический адрес: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, 1, телефон (8-415-2) 42-83-55; факс: (8-415-2) 234-919.

234-919. Адрес электронной почты: minsrt@kamgov.ru; caйт http://www.kamgov.ru/mintrud. 9. Информация о месте нахождения КТКУ «Центр выплат», почтовых адресах, адре-сах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты, номерах телефонов для справок содержатся в приложении 1 к наему Административному регламенту.

10. Информация для граждан по предоставлению государственной услуги размещена: 1) на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kamgov.ru/mintrud; 2) на сайте КГКУ «Центр выплат» в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»: http://www.socuslugi.kamchatka.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www. gosuslugi.ru (далее - EIITУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчат-сиров моде, орговурафий ду (далее). DIITУ

ского края - gosuslugi41.ru (далее - РПГУ) 11. Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге осуществ-

1) при личном обращении в КГКУ «Центр выплат»

2) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, КГКУ «Центр выплат»;

3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных ор-посред своя размещения ипформации на официализмов санте исполнительных ор танов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммункационной сети «Интернет», в государственных информационных системах ЕПГУ и РПГУ;
 посредством размещения информации в Краевом государственном казенном учетном техности.

реждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-пальных услуг в Камчатском крае» (далее – MФЦ);

5) посредством размещения информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции; 6) посредством направления ответов на письменные обращения граждан. 12. Со дня приема заявления и документов на предоставление государственной услуги гражданин, подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении по телефону в КГКУ «Центр выплат» в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

1) о поступлении его заявления и документов; 2) о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявле

13. На информационных стендах Министерства, КГКУ «Центр выплат» размещается

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями: 3) образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги. 14. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие

рмационные материалы: прорывалютные житерисии. 1) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

2) сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе элек 3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление госу

4) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны со-

держаться в заявлении (обращении); 5) доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых

для получения государственной услуги. 15. Прием граждан ведется в порядке очереди.

16. График работы:

10. график расоты:
1) Министерства:
понедельник - четверг - с 9.00 до 17.00;
пятница - с 9.00 до 16.00;
обеденный перерыв - с 12.10 до 13.00
2) КГКУ «Центр выплат»:

2) КТКУ «Центр выплат»: понедельник - четверт - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 13.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00 17. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аугичетнификации (далее - ЕСИА), по адресу: https://esia.gosuslugi.ru/registration/ в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, оприелегизицими правила использования ЕСИ.

ментами, определяющими правила использования ЕСИА. после регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ и(или) РПГУ, заяви-после регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ/РПГУ, заяви-тель получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ/РПГУ. С помощью «Личного кабинета» у заявителя появляется возможность: 1) подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;

подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего го-сударственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либь росударственного спред на предоставляющего государственную услугу, либь росударственного спред на предоставляющего пред на предоставляющего государственную услуги, либь росударственную спред на пред на пр

услугу, либо государственного служащего. 18. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирова ния о ходе предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей (их представителей) в порядке очереди или по предварительной записи.

Запись на прием проводится при личном обращении заявителя (его представителя), посредством телефонной связи, через ЕПГУ/РПГУ. Заявителю (его представителю) предоставляется возможность записи в любые сво

бодные для приема дату и время в пределах установленного графика приема граждан в КГКУ «Центр выплат». КГКУ «Центр выплат» не вправе требовать от заявителя (его представителя соверше ния иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с норматив-ными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также пре-доставления сведений, необходимых для рассчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

19. Наименование государственной услуги - назначение единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края (далее – единовременная выплата).

> Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

20. Государственная услуга предоставляется Министерством через КГКУ «Центр вы-

20. 10-ударственных услуги в целях получения сведений, необ-ллат».

21. При предоставления государственной услуги, осуществляется взаимодействие кГКУ «Центр выплат» в соответствии с заключенными Соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии со следующими государственными органами, а также организациями (далее - органы, участвующие в предоставлении государст венной услуги):

1) органами регистрационного учета граждан (в части предоставления сведений о месте жительства (месте пребывания) граждан в Камчатском крае); 2) органами записи актов гражданского состояния (в части предоставления сведений

об умерших гражданах): 3) органами местного самоуправления (в части получения сведений о составе семьи

4) Пенсионным фондом Российской Федерации (в части предоставления сведений о

4) Пенсионным фондом Российской Федерации (в части предоставления сведений о зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и до-кументов, подтверждающих доход членов семьи, являющихся получателями пенсии; предоставления сведений о состоянии индивидуального лица, подтверждающих доход трудоспособных членов семьи).
22. Прием заявлений и документов у заявителей (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется в КГКУ «Центр выплат» - при личном обращении, по почте и в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ.
Прием заявления и документов у заявителей (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется через ВМФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и мужиципальных услуги утвержденными Постановлением Правительства дарственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муни-

Перечень учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предостративному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги

23. Результатом предоставления государственной услуги является назначение либо

Срок и период предоставления государственной услуги

24. Назначение единовременной выплаты осуществляется, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка (детей) При обращении заявителя (его представителя) по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка (детей) единовременная выплата не назначается.

25. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется КТКУ «Центр выплат» не позднее 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, перечисленных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена Если последний день указанного срока приходится на нерабочий или праздничный

день, днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государ ственной услуги считается день, следующий за последним нерабочим или празднич

Заявитель (его представитель) в течение 5 рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уведомляется с указанием причин и порядка обжалования данного решения.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следу

ющими нормативными правовыми актами:
1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг»; 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муни

3) постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П «О госу-

дарственной программе Камчатского края «Семья и дети Камчатки»;
4) постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении положения о Министерстве социального развития и труда Камчатского

ърдат», 5) постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гра

жданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги»;
6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.05.2013
№ 255-п «Об установлении размера и утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, прожива ющих в Корякском округе и Алеутском районе»

> Исчерпывающий переченн документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы и порядок их предоставления

27. Для получения государственной услуги заявитель (его представитель) обращает ся с заявлением о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, с приложением следующих доку-

1) паспорта гражданина Российской Федерации;

2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя).

Завысите подастся представителем завичения. При этом документом, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) свидетельства о рождении ребенка (детей); 4) документов, подтверждающих смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества);

5) свидетельства о браке (для лиц. состоящих в браке):

3) свядетельства ображе для лиц, состоящих в ораке, об) судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае граждан, указанных в части 3 настоящего Административного регламента (при наличии);
7) справки из органов государственной службы занятости, подтверждающей регистрацию граждан в качестве безработных (для неработающих граждан и (или) членов

Справки из органов государственной службы занятости не представляются в отноше нии следующих лиц:

ил следующих лиц. а) женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет; б) неработающих пенсионеров; в) инвалидов I, II и III группы;

в) инвалидов 1, 11 и III группы; г) студентов, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования; д) трудоспособных лиц, осуществляющих уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или лицом, достигшим возраста 80 лет, период ухода за которыми относится к периодам, засчитываемым в страховой стаж в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.12.2015 № 400-05 « О страховых пенсиях»; 8) документов, содержащих сведения о доходах (об отсутствии доходов) каждого члена семым за три последных увледнальных месяца предпистачилицум месяци полами заявления стать последным заявления предпистачилицум месяци полами заявления стать последных увледнать предпистачилицум месяци полами заявления стать последных месяци полами заявления стать последных заявления предпистачилицум месяци полами заявления стать последных заявления предпистачилицум месяци полами заявления предпистачилицум месяци полами заявления последных месяци полами заявления предпистачилицум месяци полами заявления предпистачилицум предпистачилицум предпистачили заявления предпистачилицум предп

на семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заяв-

- справки об оплате труда (денежного вознаграждения, содержания) и дополнитель-

ного вознаграждения по всем местам работы, в том числе о: выплатах, предусмотренных системой оплаты труда, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработ-

среднем заработке, сохраняемом в случаях, предусмотренных трудовым законода

выходном пособии, выплачиваемом при увольнении, компенсации при выходе в от-ставку, заработной плате, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников; справки, содержащей сведения о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

справки, содержащей сведения о размере стипендии, выплачиваемой обучающим

- справки, содержащей сведения о размере стипендии, выплачиваемой ооучающим ся в организациях начального общего, основного общего общего образования, среднего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, среднего и высшего образования, аспирантуре при образовательных организациях высшего образования и научно-исследовательских организациях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - сплавки, солержащей сведения о размере ежемесячного пособия супругам военно-

ждения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

- справки, содержащей сведения о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в
установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

- справки, содержащей сведения о размере ежемесячной компенсационной выплаты
неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних
дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

- справки, содержащей сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком и ежемесячных компенсационных выплатах гражданам, состоящим в трудовьго отношениях на условиях трудового договора и находящихся в отпуске по уходу за ребен-

ношениях на условиях трудового договора и находящихся в отпуске по уходу за ребен ком до достижения им трехлетнего возраста;

 - справки, содержащей сведения о размере денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, дру-гих органов правоохранительной системы, а также дополнительных выплатах, носящих постоянный характер, и продовольственном обеспечении, установленных законода тельством Российской Федерации; справки, содержащей сведения о размере единовременного пособия при увольне

нии с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федеии, других органов правоохранительной системы: документа, содержащего сведения о размере доходов от предпринимательской и

иной деятельности, подлежащей государственной регистрации и (или) лицензировадокумента, содержащего сведения о размере доходов от сдачи в аренду (наем) не-

движимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам, транспортных и иных механических средств; нта, содержащего сведения о размере оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации

документа, содержащего сведения о размере алиментов, получаемых членами се --, · документа, содержащего сведения о размере авторского вознаграждения справки о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному стра-

хованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - справки о пособии по временной нетрудоспособности, пособии по беременности и

родам, а также единовременном пособии женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности. Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоиму

щими и оказания им государственной социальной помощи» При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются супруги (родители) и их не еннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие с родителями (опекунами) или одним из них

При проживании одного из супругов (родителей) по месту жительства (месту пребы вания) отлельно от другого, а также от их несовершеннолетних детей, в том ч новленных или находящихся под опекой, представляются документы о доходах обоих

Суммы оплаты сезонных, временных и других видов работ, выполняемых по сроч ным трудовым договорам, доходов от исполнения договоров гражданско-правового ха



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette

рактера, а также доходов от предпринимательской и иной деятельности делятся на ко личество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах семьи или одиноко проживающего гражданина за те месяцы, которые приходятся на

9) трудовой книжки, военного билета или другого документа со сведениями о послед нем месте работы (службы, учебы) заявителя и членов его семьи, не работающих на день обращения за назначением единовременной выплаты.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о назначении единовременной вы платы заявитель (его представитель) указывает сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве ин дивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной пра ктикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистра ции и (или) лицензированию.

В случае невозможности предоставления трудовой книжки заявитель (его представи тель) предоставляет сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахо-

нного лица, 10) справки бюро (главного бюро, Федерального бюро) медико-социальной экспер тизы, подтверждающей факт установления группы инвалидности, для инвалидов І, ІІ и

11) пенсионного удостоверение либо справки Пенсионного фонда Российской Феде рации, подтверждающей факт назначения гражданину пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», для неработающих

12) справки образовательной организации, подтверждающей факт обучения по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования и средне

го профессионального образования, для студентов; 13) документа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающего факт осуществления лицом, указанным в подпункте «д» пункта 8 настоящей части, ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом или лицом, достигшим возраста 80 лет, период ухода за которыми относится к периодам, засчитываемым в страховой стаж в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013  $N^{\circ}$  400-Ф3 «О страховых

пенсиях».
28. Срок предоставления документов, указанных в пунктах 7,8 и 12 части 27 настоящего Административного регламента, не должен превышать 50 календарных дней со дня их выдачи, а в случаях проживания заявителя в отдаленных населенных пунктах, нахождения работодателя вне пределов места жительства заявителя, этот срок не должен превышать 60 календарных дней со дня выдачи.

29. Документы, предоставленные заявителем (его представителем), должны удовлет ворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для назначения ежемесячной денежной выплаты должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведены

русский язык, 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющими однозначно толко вать их содержание, или исправлений карандашом:

4) сведения о фамилии, имени, отчестве, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 2 - 13 части 27 настоящего Административного регламента, должны соответствовать сведениям, указанным в документах удостоверяющих личность граждан (пасвидетельство о рождении).

30. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработ ка персональных данных лица, не являющегося гражданином, указанным в части 3 на-стоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги гражданин до полнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указан-ного лица или его представителя на обработку персональных указанного лица, в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Действие настоящей части не распространяется на лии, признанных безвестно отсут-ствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

31. При личном обращении заявителя (его представителя) в учреждения, указанные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, копии с оригиналов до-кументов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются специалистами этих учреждений при предоставлении ори

В случае отсутствия оригиналов документов заявитель (его представитель) обязан представить копии документов, заверенных в соответствии с требованиями части 33 настоящего Административного регламента.

настоящего Административного регламента.

32. При направлении заявления в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ, путем заполнения соответствующей формы заявления, заявитель (его представитель) обязан предоставить в КГКУ «Центр выплат» оригиналы документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

Электронное уведомление о регистрации заявления заявителя (его представителя), поданного в форме электронного документа через ЕППУ/РПГу, с указанием даты предоставления в КТКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частку 27 и доставления в 1873 части представить об настоящего Административного регламента, направляется заявителю (его представителю) в срок не превышающий 5 календарных дней со дня регистрации заявления в

33. Копии документов, указанных соответственно в частях 27 и 30 настоящего Адми нистративного регламента, направляемых заявителями посредством почтовой связи, должны быть заверены:

 главой местной администрации поселения или специально уполномоченным долж ностным лицом местного самоуправления муниципального района, имеющим право осуществлять инотариальные действия. 34. Заявитель (его представитель) несет ответственность за достоверность докумен-

тов и сведений, представленных для получения государственной услуги. КГКУ «Центр выплат» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содер-жащихся в представленных заявителем (его представителем) документах.

Исчерпывающий перечень сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

35. Сведения, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предостав лем сведения, которые накодятся в расторижении органов, участвующих в предостав-лении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: 1) сведения о месте жительства (пребывания) граждан в Камчатском крае, находящи-

еся в распоряжении органа регистрационного учета граждан;
2) сведения об умерших гражданах, находящиеся в распоряжении органов записи ак-

тов гражданского состояния; 4) сведения о составе семьи заявителя, находящиеся в распоряжении органов мест-

луков полице. Зарегистрированном в системе обязательного пенсионного стра

хования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Феде

рации;

б) сведения о доходах членов семьи, являющихся получателями пенсии в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Камчатскому краю.

Заявитель (его представитель) вправе предоставить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

Запрешается требовать от заявителя (его представителя) предоставления доку.

ментов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлени ем государственной услуги, а также требовать предоставления документов и информа ции, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов м ия в соответствии с нормативными правовыми рации

> Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основанием для отказа в приеме и возврата заявления и документов, представленных заявителем (его представителем) для предоставления государственной услуги.

1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 28, 29 и 33 настоящего Административного регламента;

2) поступление заявления с приложением неполного пакета локументов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента;
3) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае пода-

чи заявления через ЕПГУ/РПГУ)

38. При приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги запрещается: 1) отказывать в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления

госуларственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опублико 2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соот ветствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;

 требовать от заявителя (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми акта-

> Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

39. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 3 на

2) отсутствие у ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты, гражданства Российской Федерации;

3) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края заявителя и (или) ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение единовременной выплаты;

нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на назначение

единовременной выплаты, на полном государственном обеспечении; 5) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах заявителя в отношении ребенка, в связи с рождением которого возиникло право на назначение еди-

6) предоставление заявителем (его представителем) документов с недостоверными 7) истечение шести месяцев со дня рождения ребенка.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

8) непредставление заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частах 27 и 30 настоящего Административного регламента, в течение 55 календарных дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ/РПГУ;

9) предоставление заявителем (его представителем) неполного пакета документов указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, при направлении заявления в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

> Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

41. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

42. В случае личного обращения заявителя (его представителя) в учреждения, указан ные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляющие прием документов, с заявлением о предоставлении государственной услуги, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут

Срок и порядок приема и регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

43. Регистрация заявлений и документов производится в КГКУ «Центр выплат»: при личном обращении заявителя (его представителя) - в день обращения и пре-доставления полного пакета документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Адми-

2) при поступлении заявления с приложением документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, по почте в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения заявителя считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой

связи по месту получения данных документов; при предоставлении заявления и полного пакета документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, через МФЦ, в день их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения заявителя (его представителя) считается дата регистрации заявления и полного пакета документов в МФЦ;

4) при поступлении заявления и документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, через ЕППУ/РПГУ в день поступления в КТКУ «Центр выплат», в случаях поступления заявления в нерабочее время, нерабочее и празднич-ные дни, регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем обра-

44. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обраще нии заявителя (его представителя) осуществляется в день его обращения специалистами учреждений, указанных в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государст венной услуги, с выдачей уведомления о причине отказа и порядке обжалования данного решения по форме, согласно приложения 5 к настоящему Административно

у регламенту. 45. Возврат заявления и неполного пакета документов, необходимых для предостав ления государственной услуги, представленных заявителем по почте, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» с ука-

не позднее / расочих дней со дня регистрации заявления в к в х «центр выплат» с ука-занием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме, соглас-но приложения 5 к настоящему Административному регламенту. 46. В случае направления заявления в форме электронного документа через ЕПГУ/ PПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с исполь-зованием «Личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообще ний и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием элек тронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрация заявления производится в день поступления в КТКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в КТКУ «Центр выплат» в нерабочие и праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными

днями.
В день поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» заявителю (его представителю), подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное
уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в КГКУ
«Центр выплат» оригиналов документов, указанием даты предоставления в КГКУ
«Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, в срок не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

страции заявления в кт к у «центр выплат». В случае предоставления заявителем (его представителем) полного пакета документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», датой обращения, поступившего через ЕПГУ/РПГУ, считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

заявления в КГКУ «Центр выплат». В случае непредставления заявителем (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, в течение 55 календарных дней со дня поступления заявления в КГКУ «Центр выплат» через ЕПГУ заявитель (его представитель) в течение 5 рабочих дней уведомляется через ЕПГУ/РПГУ об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка об

> Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги

47. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

2) телефонную связь;

3) возможность копирования документов;

4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возни-кающие в связи с предоставлением государственной услуги.
48. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в

соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение из них оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по тер-ритории, на которой расположено КГКУ «Центр выплат», посадки в транспортное сред-

ство и высадки из него. в том числе с использованием кресла-коляски. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного пе редвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощии в зданиях и на тер-риториях, на которых расположено КТКУ «Центр выплат». На территориях, на которых расположено КТКУ «Центр выплат», допускаются соба-

ки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государ нной политики и нормативно-правовому регулированию в

щиты населения. Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стулья ми, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления доку ментов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возмож

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с норматив ными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осущ ся в кабинках (кабинетах), специального оборудованных для приема граждан. Рабочес место специалиста, велушего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефон

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фами лии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают

помощь инвалилам в преодолении барьеров, мещающих получению ими услуг нарав Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информаци-

онными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах Министерства, КГКУ «Центр выплат» размещается сле-

дующая информация место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информа-ионно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства,

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями образны заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги:

4) извлечения из законолательных и иных нормативных правовых актов, солержа нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги В КГКУ «Центр выплат» обеспечивается надлежащее размещение оборудования и но сителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зда

ниям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности. В КГКУ «Центр выплат» осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и гра фической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брай ля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

на территориях, прилегающих к местам расположения КГКУ «Центр выплат» оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделя-ется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специали стом одновременно ведется прием только одного посетителя.

Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности государственной услуги являются: степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора спо-

соба получения информации);
2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе

для маломобильных групп населения; 4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения

административных процедур при предоставлении государственной услуги; 5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставле ния государственных услуг;
6) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них

сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме элек

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления го-предоставление возможности получения информации о ходе предоставления го-сударственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуника-ционных сетей общего пользования (в том числе информационно-телекоммуникаци-онной сети «Интернет», ЕПГУ/РПГУ).
 показателями качества государственной услуги являются:
 достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

 степень удовлетворенности граждан качеством государственной услуги; 4) количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) и решения специали стов Министерства, КГКУ «Центр выплат» в процессе предоставления государственной

лути, 5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государ ственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

51. Заявителю (его представителю) предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ, в случае подачи заявления на предоставление государственной услуги в электронной форме.

> III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

> > Перечень административных процедур

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую админист ративную процедуру - назначение единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, состояшую из следующих административных действий

 прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; рассмотрение заявления и прилагаемых документов о предоставлении государст венной услуги, определение права заявителя на предоставление государственной услу

, 3) истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодейст 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государст

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 3 к на стоящему Административному регламенту.

> Административное действие по приему и регистрации заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги

53. Основанием для приема заявления и документов от заявителя (его представите ля) на предоставление государственной услуги является его обращение в учреждения указанные в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, с заявлени-ем по форме в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных соответственно в частях 27 и 30 настоя

щего Административного регламента его Административного регламента. 54. Специалист по приему обращений учреждений, указанных в приложении 2 к на стоящему Административному регламенту (далее - специалист по приему обращений) при личном обращении завителя (его представителя) проверяет наличие документов исходя из перечия, указанного в частях 27 и 30 настоящего Административного регла-

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут 55. При установлении факта отсутствия необходимых документов из перечня, указанного в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, специалист по приму обращений при личном обращении заявителя (его представителя) уведомляет его о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их восполнению и возвращает представленные документы с уведомлением по форме, согласно приложе

ния 5 к настоящему Административному регламенту.
Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.
56. Специалист по приему обращений при личном обращении заявителя (его представителя) и предоставлении полного пакета документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, готовит копии представленных докумен тов либо сличает представленные заявителем (его представителем) копии и оригиналы

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установлен ном действующим законодательством, либо заверяются специалистом по приему обра-щений при визуальном осмотре и сличении оригинала и копии. Заявителю (его представителю) при личном обращении выдается уведомление о при еме документов с указанием даты приема документов. Оригиналы документов возвра

щаются заявителю (его представителю). аются заявителю (его представителю). Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут 57. При наличии полного пакета документов, указанных в частях 27 и 30 настоящего Административного регламента, специалист по приему обращений в день обращения

вносит в Журнал регистрации обращений: 1) порядковый номер поданного заявления; 2) фамилию, имя, отчество заявителя;

адрес места жительства заявителя;

н дату присма запыленыя. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут. 58. Специалист по приему обращений при поступлении обращения заявителя с при-ложением документов по почте в течение 3 рабочих дней регистрирует его, вносит в

Журнал регистрации обращений 1) порядковый номер поданного заявления;

фамилию, имя, отчество заявителя; ) адрес регистрации заявителя;

4) дату приема заявления.

для наложения резолюции

1) дату присма заявления. Максимальный срок выполнения алминистративного лействия составляет 10 минут Специалист по приему обращений при поступлении обращения заявителя с при-ложением документов через ЕПГУ/РПГУ в день поступления заявления, а в случае побочий день, следующий за днем обращения, регистрирует его, вносит в Журнал реги-

1) порядковый номер поданного заявления; д фамилию, имя, отчество заявителя:

адрес регистрации заявителя; 4) дату приема заявления. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут. Специалист по приему обращений зарегистрированное заявление направляет ди-ректору КГКУ «Центр выплат» либо лицу, уполномоченному приказом КГКУ «Центр выплат», в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат»

Административное действие по рассмотрению заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, определение права заявителя на предоставление государственной услуги

61. Основанием для начала административного действия по рассмотрению заявле ния и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, проверке права заявителя на предоставление государственной услуги, формированию выплатного дела является поступление директору КГКУ «Центр выплат» либо лицу, уполномочен ному приказом КГКУ «Центр выплат», зарегистрированного заявления и прилагаемых ентов для наложения резолюции.

Срок рассмотрения заявлений руковолителем - ло 2-х рабочих лней со лня регистра

ции заявления в КТКУ «Центр выплат».

62. Рассмотренное директором КТКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченым приказом КТКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченым приказом КТКУ «Центр выплат» даявление с резолюцией направляется специалисту по назначению единовременной выплаты КГКУ «Центр выплат» (далее - специалист по на-

63. Специалист по назначению рассматривает заявление и локументы заявителя, ис ходя из перечня, указанного в частях 27 и 30 настоящего Административного регламен та, проверяет наличие и соответствие представленных заявителем документов требо ваниям настоящего Административного регламента, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги, формирует выплатное дедо получателя госу дарственной услуги в электронном виде в течение 10-ти рабочих дней со дня регистра

ции заявления в КГКУ «Центр выплат» Срок выполнения административного действия - до 30 минут на 1 обращение. Административное действие по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

64. Основанием для начала административного действия является необходимость истребования сведений, предусмотренных частью 35 настоящего Административного ре-

Специалист по назначению направляет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат» запрос о предоставлении информации в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части 35 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной

Срок выполнения административного действия - до 20 минут на 1 обращение 65. Специалист по назначению после получения в 200 минут на 1 обращение . Специалист по назначению после получения в рамках межведомственного взаи модействия запрашиваемых сведений из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, завершает формирование выплатного дела в электронном виде и формирует выплатное дело на бумажном носителе, готовит проект решения директора КККУ «Центр выплат» либо лица, уполномоченного приказом КККУ «Центр выплат» о предоставлении государственной услуги в течение 15-ти рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

Срок выполнения административного действия - до 20 минут на 1 обращение . В случае, когда согласно представленным заявителем (его представителем) доку ментам или сведениям, предоставленным в рамках межведомственного взаимодейст вия органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, у заявителя отсутствует право на получение государственной услуги, специалист по назначению государственной услуги проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КТКУ «Центр выплат» или со дня получения сведений, предоставленных органами, участву ющими в предоставлении государственной услуги

Срок выполнения административного действия - до 20 минут на 1 обращение. 67. В случае, когда согласно представленной в рамках межведомственного взаимодей ствия информации у органов, участвующих в предоставлении государственной услуг, отсутствуют сведения (документы), необходимые для предоставления государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», если соответствующие сведения (документы) не представлены гражданином (его представителем) по собственной ини-

Срок выполнения административного действия - до 20 минут на 1 обращение

Административное действие по принятию решения о результате предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административного действия является результат рассмотрения специалистом по назначению заявления и сведений (документов), предусмо-тренных частями 27, 30 и 35 настоящего Административного регламента, и поступлеве их и проекта решения о предоставлении или отказе в предоставлении государст

69. Директор КГКУ «Центр выплат» либо лицо, уполномоченное приказом КГКУ «Центр выплат», рассматривает представленные специалистом по назначению выплат ное дело заявителя и проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставле нии государственной услуги и принимает соответствующее решение в срок до 5 кален-

рных дней со дня их поступления к нему. 70. После принятия директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист по назначению в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения отовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причины отказа и порядка его обжалования, в со ответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту, в случае поступления заявления с ЕПГУ/РПГУ уведомление направляется в «Личный кабинет». Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 10 минут.

IV. Контроль за предоставлением государственной услуги

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги. в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

71. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществ-

71. Проверки полноты и вачества предоставления государствогоста на основании приказа Министерства.
Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государ-

ственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические про Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина 72. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной

услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства, КГКУ «Центр выплат». Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмеча-

ются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется в Министерство для принятия решения в отношении работников, допустивших наруше

Ответственность должностных лиц Министерства,

КГКУ «Центр выплат» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

73. Специалисты Министерства, специалисты КГКУ «Центр выплат» несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функци-

74. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федера-

ции. 75. Перечень специалистов, осуществляющих текущий контроль, устанавливается

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, специалистов КГКУ «Центр выплат» предоставляющих государственную услугу

76. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях 1) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государст-

2) нарушение срока прелоставления государственной услуги 3) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными пра-

вовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатско го края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у гражданина;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, у сли основания отказа не предус-

мотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными норма тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
7) отказ должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставле-

ния государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служа решения и лействия (безлействие) которых обжалуются

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина, являющегося заявителем - физического лица либо наименование, сведе ния о месте нахождения гражданина, являющегося заявителем - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (пр наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину, яв

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предостав щего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего госуларственную услугу, либо государственного служащего

4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решениями и действиями (бездействиями) органа, предоставляющего государственную услугу, доджностного дица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего Гражданином, являющимся заявителем могут быть представлены документы (при на чии), полтверждающие доводы, дибо их копии.

78. Жалоба на действия (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента

79. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также мо т быть принята на личном приеме заявителя

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, поллежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и лействия (безлействие) исполнитель ного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государ ственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственны услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Камчатского края

80. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положе ния об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездейст вие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставля ющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских

служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предо ставляющих государственные услуги, утвержденного Постановлением Правительств. Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию дей ствий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 250-11.

81. В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Феде

82. В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражда нина, являющегося заявителем. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверен ность (для физических лиц):

 копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физи ческого лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладае:

правом действовать от имени гражданина без доверенности.

83. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 82 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписы, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность гра

жданина, не требуется. 84. Гражданин имеет право на получение информации и документов, необходимых основания и рассмотрения жалобы. 85. Министерство обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента, а также нормативными правовыми актами Камчат-

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном 86 настоящего Административного регламента; 3) оснащение мест приема жалоб;

 информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездей-ствия) министра, Министерства, КТКУ «Центр выплат», их должностных лиц (специали-стов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления госу-дарственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;

5) консультирование граждан о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министра, Министерства, КГКУ «Центр выплат», их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном

в. В случае, если жалоба подана гражданином в Министерство, но принятие реше ния по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 1 ра-бочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмо трение орган и в письменной форме информирует гражданина о перенаправлении жа-лобы, за исключением случаев, указанных в части 88 и пункте 2 части 89 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполненном на ее рассмотрение органе.

87. Жалоба подлежит рассмотрению исполнительным органом государственной власти Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

в причае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме доку метов у граждан либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае об

жалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы 88. Министерство или его должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гра-жданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления пра-

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес гражданина, являющегося заявителем:

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, являющемуся заявителем, если его фамилия и по чтовый адрес поддаются прочтению:

4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направивше

89. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях: 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жало-бе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установ пенном законодательством Российской Федерации; 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями на

стоящего Административного регламента в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по же предмету жалобы, но с иными доводами). 90. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправ-

ления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления госу-дарственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание когорых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, рмативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

 отказ в удовлетворении жалобы. 91. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется гражданину не позднее

дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме 92. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего ре

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (спе-

циалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуется; 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе:

 принятое по жалобе решение;
 в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

 Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или упол-моченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства. 94. По желанию гражданина ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электрон ного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установ лен законодательством Российской Федерации.

95. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы призна-ков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы про куратуры по территориальности. принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжалова

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Министерством льного развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению овременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

Сведения о местах нахождения и номерах телефонов организаций, предоставляющих информацию о предоставляении государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семях). проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

	гарес, помер телефона
КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных посо- бий»	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. aдрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт Сайт: http://www.socuslugi.kamchatka.ru
Алеутский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский район, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
Быстринский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. aдрес: Esso@centr.kamchatka.ru
Вилючинский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Победы, д. 9, г. Вилючинск, Камчатский край, 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. agpec: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Ленина, д. 13, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (8-415-31) 7-36-49 Эл. appec: Elizovo@centr.kamchatka.ru
Карагинский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Советская, д. 23А, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415- 45) 4-10-72 Эл. agpec: Ossora@centr.kamchatka.ru
Мильковский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий» (лично и по почте)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край, 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. agpec: Milkovo@centr.kamchatka.ru
Олюторский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415- 44) 5-27-99 Эл. agpec: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Кам чатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. appec: Palana@eentr.kamchatka.ru

Пенжинский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415- 46) 6-10-38 Эл. appec. Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
Соболевский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий»	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415- 36) 3-24-71 Эл. aдрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
Тигильский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. aдрес: Tigil@centr.kamchatka.ru
Усть-Большерецкий филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате госу- дарственных и социальных пособий»	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. appec: UB@centr.kamchatka.ru
Усть-Камчатский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. Бодрова, д. 5, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8- 415-34) 2-53-75, 2-57-83 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

Сведения об адресах учреждений, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

1. Филиалы КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных по-

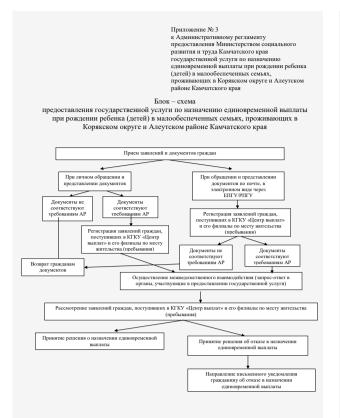
	Наименование	Адрес, номер телефона
1.	КГКУ «Камчатский центр по выплате го- сударственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	пр. Победы, д. 27, г. Петропавловск-Камчатский Камчатский край, 683023, (8-415-2) 29-67-12 Эл. aдрес: centr@centr.kamchatka.ru сайт http://www.socuslugi.kamchatka.ru
2.	Алеутский филиал КГКУ КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Гагарина, д. 4, с. Никольское, Алеутский рай- он, Камчатский край, 684500, (8-415-47) 2-21-88 Эл. адрес: Nikolskoe@centr.kamchatka.ru
3.	Быстринский филиал КГКУ КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 3, с. Эссо, Быстринский район, Камчатский край, 684350, (8-415-42) 2-12-91 Эл. aдрес: Esso@centr.kamchatka.ru
4.	Вилючинский филиал КГКУ КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 9, г. Вилючинск, Камчатский край 684090, (8-415-35) 3-22-21, 3-22-14 Эл. aдрес: Viluchinsk@centr.kamchatka.ru
5.	Елизовский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Беринга, д. 25, г. Елизово, Камчатский край, 684000, (6-415-31) 7-36-49 Эл. aдрес: Elizovo@centr.kamchatka.ru
6.	Карагинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Советская, д. 23A, п. Оссора, Карагинский район, Камчатский край, 688700, (8-415-45) 4-10 72 Эл. aдpec: Ossora@centr.kamchatka.ru
7.	Мильковский филиал КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Победы, д. 13, с. Мильково, Камчатский край 684300, (8-415-33) 2-27-80 Эл. aдрес: Milkovo@centr.kamchatka.ru
8.	Олюторский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (лично, по почте и в электронном виде)	ул. Молодежная, д. 12, с. Тиличики, Олюторский район, Камчатский край, 688800, (8-415-44) 5-27-99 Эл. aдрес: Tilichiki@centr.kamchatka.ru
9.	Паланский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Поротова, д. 22, пгт Палана, Тигильский район, Камчатский край, 688000, (8-415-43) 3-10-65 Эл. agpec: Palana@centr.kamchatka.ru
10.	Пенжинский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Пенжинская, д. 2, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, 688850, (8-415-46) 6-10-38 Эл. aдрес: Kamenskoe@centr.kamchatka.ru
11.	Соболевский филиал КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Комсомольская, д. 15, с. Соболево, Соболевский район, Камчатский край, 684200, (8-415-36) 3-24-71 Эл. aдрес: Sobolevo@centr.kamchatka.ru
12.	Тигильский филиал КГКУ КГКУ «Камчат- ский центр по выплате государствен- ных и социальных пособий» (по почте и в электронном виде)	ул. Партизанская, д. 46, офис 1, с. Тигиль, Тигильский район, Камчатский край, 688600, (8-415-37) 2-12-80 Эл. aдрес: Tigi[@centr.kamchatka.ru
13.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по почте и электронном виде)	ул. Бочкарева, д. 2, с. Усть-Большерецк, Усть- Большерецкий район, Камчатский край, 684100, (8-415-32) 2-15-49 Эл. адрес: UB@centr.kamchatka.ru
14.	Усть-Камчатский филиал КГКУ КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»	ул. 60 лет Октября, д. 29, п. Усть-Камчатск, Усть Камчатский район, Камчатский край, 684414, (8-415-34) 2-05-10 Эл. адрес: UK@centr.kamchatka.ru

2. Филиалы и дополнительные офисы КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Общий номер телефона КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8 (4152) 300-034, телефон Центра телефонного обслуживания КГКУ «МФЦ Камчатского края» 8(4152) 302-402

Nº п/п	Название филиала/ дополнительного офиса	Местонахождение филиала/дополнительного офиса	
1.	Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23	
2.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17	
3.	Дополнительный офис Петропавловского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94	
4.	Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5	
5.	Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9	
6.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Термальный Елизовского района, ул. Крашенинникова, д. 2	
7.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Паратунка Елизовского района, ул. Нагорная, д. 27	
8.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Вулканный Елизовского района, ул. Центральная, д. 1	
9.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Раздольный Елизовского района, ул. Советская, д. 2A	
10.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Коряки Елизовского района, ул. Шоссейная, д. 2/1	
11.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Сокоч Елизовского района, ул. Лесная, д. 1	
12.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Пионерский Елизовского района, ул. Николая Коляды, д. 1	
13.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Лесной Елизовского района, ул. Чапаева, д. 5	
14.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Нагорный Елизовского района, ул. Совхозная, д. 22	
15.	Дополнительный офис Елизовского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Николаевка Елизовского района, ул. Центральная, д. 24	

16.	Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10
17.	Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Эссо, ул. Советская, д.4
18.	Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Усть- Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24
19.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Ключи Усть-Камчатского района, ул. Школьная, д. 8
20.	Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Козыревск Усть-Камчатского района, Ул. Ленинская, д. 6A
21.	Усть-Большерецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10
22.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п.Апача, Усть- Большерецкого района, ул. Юбилейная, д. 9 кв. 15
23.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Озерновский, Усть-Большерецкого района, ул. Рабочая, д. 5 кв. 21
24.	Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Октябрьский, Усть-Большерецкого района, ул. Комсомольская, д. 47 кв. 18
25.	Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, п. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б
26.	Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края	Камчатский край, п. Никольское, ул. Гагарина, д. 6
27.	Филиал Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д. 1
28.	Дополнительный офис филиала Коряк- ского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Оссора, ул. Советская, д. 72
29.	Дополнительный офис филиала Коряк- ского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17
30.	Дополнительный офис филиала Коряк- ского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
социального развития и труда Камчатского
края государственной услуги по
назначению единовременной выплаты при
рождении ребенки делей) в
малообеспеченных семыж, проживающих в
Корякском оруге и Алеутском районе
Камчатского края Образец заявления Руководителю КГКУ «Центр выплат» от (пребывания) по адресу: \_\_\_ (муниципальный район, населенный пункт) ул. \_\_\_\_\_ кв.\_\_\_ фактически проживающей(го) по адресу: \_\_\_ (муниципальный район, населенный пункт) Прошу назначить мне единовременную выплату при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края.

Для рассмотрения вопроса назначения пособий, сообщаю следующие сведения: документ, достоверяющий личность. серия номер кем выдан когда выдан когда выдан когда выдан когда выдан СНИЛС Для представителя заявителя: Для представителя заявителя:
документ, достоверяющий личность.
серия
когда выдан когд выдан
когда выдан когд подразделения
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя □ мать
□ отец
В случае лишения родительских прав в отношении ребенка (детей) необходимо указать его фамилию, имы, отчество, дату рождения В случае нахождения на момент обращения ребенка на полном государственном печении необходимо указать его фамилию, имя, отчество, дату рождения

Сведения о родителях ребенка	Сведения о матери ребенка	Сведения об отце ребенка	
	(подпись заявителя)	(подпись заявителя)	
Трудовой книжки не имею, нигде не работал (a) и не работаю по трудовому договору			
Не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой			
Не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию			

человек. В состав семьи входят совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (супруги их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и

Число, месяц, год	Степень родства по
рождения члена семьи	отношению к
* '	заявителю

№	Вид получаемого дохода	Сумма дохода за Змесяца (руб., коп)	Место получения дохода, Ф.И.О. плательщика алиментов и пр.
1	Доходы, полученные от трудовой деятельности		муж: жена:
2	Выплаты социального характера: пенсии, пособия, стипендии, компенсации.		
3	Доходы, получаемые от: предпринимательской деятельности; личного подсобного хозяйства; сдачи имущества в аренду; проценты по вкладам; прочие		
4	Полученные алименты		
5	Доходы других членов семьи, находящихся в родстве (согласно сведениям о составе семьи)		

| спедениям о составляющей суммы доходов алименты, выплаченные другой семье в размере рублей, удерживаемые в пользу (Ф.Н.О. получателя алиментов).

Единовременную выплату при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, прошу

выплатить через кредитное учреждение (почтовое отделение) №
лицевой счет №

выплатить через кредитное учреждение (почтовое отделение) № на лиценой счет № 
Правильность сообщаемых спедений подтверждаю. 
Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных спедений, а равно умогчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, комненсаций, субсиций и ниых социальных выплат, является утловно новножнуемым деянием, ответственность за которое предумотрена статьей 159(2) Утоловного кодекса Российской Федерации, инбо правонарушением, ответственность за которое предумотрена статьей 159(2) Утоловного кодекса российской Федерации, инбо правонарушением, ответственность за которое наступател по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации. О рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влинопция в право предоставления ежеместиото денежного пособия семьм, имеющим рабочных навладиа, сообщить в КТКУ "Центр выплат".

- об изменении ареса места жительства (места пребывания), о сиятии с регистрационного учета по месту жительства (места пребывания), о моем сиятии с регистрационного учета по месту жительства (места пребывания), о моем сиятии с регистрационного учета по месту жительства (места пребывания), о моем сиятии с регистрационного учета по месту жительства (места пребывания), о моем сиятии с регистрационного учета по месту жительства (места пребывания), о моем сиятии с регистрационного учета по месту жительства (мести пребывания) в Камчатском крае;

- о закрантии либо об изменении лиценог о чета законного представителя в кредитном учреждении, на который осуществляется перечисление денежных средств;

- о выходе из гражданства Российской Федерации;

- о иншении меня родительских права или огравичении судом в родительских правах отношении ребенка-инвалида (для опесста в отношении судом в родительских правах нотношении усменении фаналида);

- о иншении меня родительских прав или огравичении судом в родительских правах отношении судом в родительских правачноства в отношении ребенка-инвалида (для опесста в отношении суд

т, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского краз Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи №	ı.
кредитное учреждение	_
Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:	_
опию паспорта гражданина РФ	
опия документа, подтверждающего личность представителя	
опия документа, подтверждающего полномочия представителя	
окумент, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества	
опию свидетельства о рождении ребенка (детей)	
опию трудовой книжки (военного билета или другого документа со сведениям педнем месте работа, службы) (для неработающих граждан)	и
ведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица	
правка из органов службы занятости населения о регистрации в качес аботного (по собственной инициативе)	тве

# Документы, подтверждающие сведения о доходах Документ, подтверждающий полномочия усыновителей, опекунов, попечителей (при обращении усыновителя, опекуна, попечителя) Копию справки бюро МСЭ (при наличии) □ Справка образовательной организации об обучении по очной форме обучения студента (при наличии) при поличини) — В копия пенсионного удостоверения либо справка ПФР о назначении пенсии (при наличии) □ Письменное согласие представителя на обработку персональных данных иссовершениолетнего ребенка (при необходимостии) □ Письменное согласие на обработку персональных данных других членов семы заявителя (при необходимости) Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению единовременной выплаты при рождении ребенка (дстей) в малообеспеченных семых, проживающих в Корякском округ и Алеутском районе Камчатского края

### Формы уведомлений

# УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

на основании следующих причин (уквить причину)
Для сведения сообщаем, что решения (должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Кмайсткий центр по выплате государственных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственный услуги, могут быть обжадованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

# УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

(вид денежной выплаты)

(указать причину)
Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

# УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем о принятии документов заявления и документов (Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии номер от « » 20 года на предоставление					.и.о. )	
Информацию о ход телефону 8-4152-29-67-	е предоставления	жной выплаты) государственной	услуги	можно	получит	ъ по
Заявление с приложе		ал. принято	»»_	(дата пр	20	года
Специалист, приняви	ий документы	подпись	Ф.И.О.			

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») на Ваше заявление от « » 20 года сообщает, что Вам отказано в предоставлении (возобновлении предоставления)

(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

подпись Ф.И.О.

### Заявление о согласии на обработку персональных данных (от совершеннолетних членов семьи)

«\_\_» года рождения, вы соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КТКУ «Центр выплат» (филиалу КТКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), систематизацию, накопление, хранение, угочнение (ооновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление), доехличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края (указать Ф.Н.О. получателя государственной услуги) (указать Ф.И.О. получателя государственной услуги)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи

Я ознакомпен(а) о том, что в спучае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплать и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-Ф3 «О персональных данных».

Ірилагаю	следующие	документы:	

. Копия паспорта	(страница ФИО и страницы, содержащие сведения о месте
кительства) на	П.

жит	гельства) на	ал.		
2.				
**	»	201	года	
				(подпись)

### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1328-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» ноября 2018 года

Об установлении размера и утверждении Порядка предоставления единовремен ной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

В целях реализации мероприятия 1.2.2 подпрограммы 1 «Семья» государствен ной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П

1. Установить размер единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) 

ре 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей.2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, согласно приложению.

новлении размера и утверждении Порядка предоставления единовременной вы-платы при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе»;

3) приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.10.2013 № 563-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.05.2013 № 255-п «Об установлении размера и утверждении Порядка предоставления единовременной вы-платы при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе»;

в Корякском округе и Алеутском районе»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.10.2015 № 1239-л «О внесении изменения в приложение к Приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.05.2013 № 255-л «Об установлении размера и утверждении порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе»;

5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.12.2015 № 1493-л «О внесении изменения в Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.05.2013 № 255-л «Об установлении размера и утверждении продяжа предоставления единовременной выплаты пли доляка предоставления единовременной выплаты пли доляка предоставления единовременной выплаты пли съвтания становременной выплаты пли съвтания съв

мера и утверждении порядка предоставления единовременной выплаты при ро-ждении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе». 4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Министр И.Э. Койрович

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23 ноября 2018 года № 1328-п

Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, размер среднедушевого дохода которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффицинотов, установленных Правительством Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае» (дапее - Полядик елимовременная выплата)

чатского края от 05.05.2006 и 14 «О прожиточном минимуме в камчатском крае» (да-лее - Порядок, единовременная выплата).

2. Единовременная выплата осуществляется за счет средств краевого бюджета, пред-усмотренных Министерству социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) на эти цели через Краевое государственное казенное учреждение «Кам-чатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалы (да-лее - КГКУ «Пентр выплат»). - КГКУ «Центр выплат»).

4. Единовременная выплата осуществляется в соответствии с решением о назначе 4. Единовременная выплата осуществляется в соответствии с решением о назначении, принятым в соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги опринятию решения о единовременной выплате при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края, утвержденным приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.11.2018 № 1227-п.
5. Единовременная выплата предоставляется путем зачисления денежных средств на счет глажданина в корельтном учерждении на основании заключенных соглашений (до-тем горя предоставляется).

счет гражданина в кредитном учреждении на основании заключенных соглашений (до-говоров) КТКУ «Центр выплат» с кредитными учреждениями и организациями, осу-ществя вощими доставку денежных средств гражданам. 6. КГКУ «Центр выплат» в течение 10 банковских дней со дня поступления средств на

эти цели осуществляет перечисление денежных средств на счет гражданина в кредит-

7. В случае смерти гражданина, не полученные им при жизни денежные средства выплачиваются в соответствии со статьей 1183 Гражданского кодекса Российской Федера-

8. Основанием для возврата гражданином денежных средств в КГКУ «Центр выплат»

8. Основанием для возврата гражданином денежных средств в кт ку «центр выплат» является обнаружение факта необоснованного получения единовременной выплаты по вине гражданина (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации).
Принятие решения и направление гражданину уведомления о возврате излишне выплаченных денежных сумм по форме, согласно приложению к настоящему Порядку осуществляется в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений в КТКУ «Центр выплат», влияющих на право получения выплаты.
Пенежные средства малицие выплатеным гражданину вспедствие представления

Денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие представления денежные средства, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на их право получения выплаты, возвращаются этим гражданином в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.
В случае невозвращения гражданином в добровольном порядке излишие выплаченных денежных средств в течение 60 календарных дней со дня отправления гражданину уведомления о возврате излишие выплаченных денежных средств, КГКУ «Центр вы-

плат» направляет документы в суд о взыскании излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

9. Споры по вопросам предоставления выплаты, указанной в настоящем Порядке, раз-

Приложение к Порядку предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

КГКУ «Центр выплат» (филиал КГКУ «Центр выплат») сообщает, что в связи с поступлением сведений, согласно которым Вами неправомерно получена единовременная выплата при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту жительства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчат

кого края ( (указать сведения, повлиявшие на размер (право) предоставленной компенсации) установлен факт излишне выплаченных Вам денежных средств в сумме

Предлагаем Вам в течение 30 календарных дней от даты вручения указанного уведомления возместить излишне выплаченную Вам единовременную выплату при ро ждении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих по месту житель ства (месту пребывания) в Корякском округе и Алеутском районе Камчатского края в

В противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в су-

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц КГКУ «Центр выплат» (филиала КГКУ «Центр выплат»), принятые (проведенные) в ходе предоставления единовременной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Фелерации.

Олновременно напоминаем, что предоставление заведомо дожных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмо трена статьей 159(2) Уголовного колекса Российской Фелерации, либо правонарущени . ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 

### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1370-п

г. Петропавловск-Камчатский

«03» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.08.2017 № 820-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам, работающим и проживающим в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления мер социаль ной поддержки специалистам, работающим и проживающим в отдельных населен нои поддержки специалистам, расогающим и проживающим в отдельных педельных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, утвержденных приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.08.2017 № 820-п «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам, работающим и проживающим в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммуналь-

ПРИКАЗЫВАЮ:

 Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.08.2017 № 820-п «Об утверждении порядка предоставле-ния мер социальной поддержки специалистам, работающим и проживающим в от дельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» следующие изменения:

а) в пункте 2 слова «отопления).» заменить словами «отопления);»;

 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
 «3) Одиноко проживающим неработающим пенсионерам, доход которых ниже величины среднедушевого денежного дохода по Камчатскому краю по данным тер-риториального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю, мера социальной поддержки, предусмотренная подпунктом «г» пункта 1 настоящей статьи (в части тепловой энергии), и мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 2 настоящей статьи, предоставляются исходя из общей плошали жилого помещения (в коммунальных квартирах - жилой плоша ди), занимаемой пенсионером (без учета регионального стандарта нормативной

ди), занимаемои пенсионером (оез учета регионального стандарта нормативнои площади жилого помещения),»;

2) дополнить частью 1.20 следующего содержания:
«1.20. Для предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 3 части 1.5 настоящего Порядка, расчет дохода одиноко проживающего неработающего пенсионера производится исходя из суммы доходов одиноко проживающего неработающего пенсионера за три последних календарных месяца, пред шествующих месяцу подачи заявления о продлении предоставления ежемесячной

При расчете дохода одиноко проживающего неработающего пенсионера для пре доставления ежемесячной денежной компенсации и ежегодной денежной компен

доставления ежемесячнои денежнои компенсации и ежегоднои денежнои компен-сации учитываются все виды доходов, полученные одиноко проживающим нера-ботающим пенсионером в денежной форме, в том числе: 1) пенсии, компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное матери-альное обеспечение одиноко проживающего неработающего пенсионера; 2) алименты, получаемые одиноко проживающим неработающим пенсионе-

3) в абзаце первом части 2.21 слова «60 календарных дней» заменить словами

«90 календарных дней». 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Министр

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края о выборах депутатов представительных органов муниципальных образова Камчатском крае

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

3 абзаце первом части 2 статьи 10 Закона Камчатского края от 19.12.2011 № 740 Во абзаце первом части 2 статъи 10 закона камчатского края от 19.12.211 № 740 об выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» (с изменениями от 04.06.2012 № 56, от 04.06.2012 № 76, от 06.03.2013 № 235, от 01.03.4.2013 № 235, от 01.10.2013 № 235, от 03.05.2014 № 49, от 30.05.2014 № 454, от 01.07.2014 № 480, от 29.12.2014 № 575, от 01.03.2015 № 989, от 22.06.2015 № 63, от 22.06.2015 № 641, от 10.03.2016 № 753, от 06.03.2017 № 68, от 31.03.2017 № 79, от 05.07.2018 № 238) слова «За исключением

В абзаце первом статьи 1 Закона Камчатского края от 05.07.2018 № 238 «О вне-сении изменений в Закон Камчатского края «О выборах депутатов представитель-ных органов муниципальных образований в Камчатском крае» слова «от 19.10.2011» заменить словами «от 19.12.2011».

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 286

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1394-п

г. Петропавловск-Камчатский

«Об» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.06.2018 № 715-п «Об утверждении Административного регламента предостав-ления Министерством социального взвития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.06.2018 № 715-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи в Кам

ПРИКАЗЫВАЮ:

 Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.06.2018 № 715-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчат ского края госуларственной услуги по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае» следующие изме

1) в абзаце втором части 25 слово «направляется» заменить словами «принима-

2) абзац третий части 47 после слова «зрения» дополнить словами «и самостоятельного передвижения»

3) в абзаце первом части 64 слово «либо» заменить словом «или» 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Министр И.Э. Койрович

# КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статью 5 Закона Камчатского края «О гербе Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Енести в статью 5 Закона Камчатского края от 05.03.2010 № 395 «О гербе Камчат-ского края» (с изменениями от 09.09.2011 № 640, от 08.02.2012 № 6, от 29.03.2012 № 32, от 31.07.2012 № 105, от 10.03.2015 № 586, от 31.03.2017 № 77, от 02.03.2018 № 195, от 05.07.2018 № 236) следующие изменения:

1) в пункте 6 части 1 слова «на вывесках, бланках» заменить словами «на бланках законов Камчатского края, иных нормативных правовых актов Камчатского края

на оланках иных»; 2) часть 3 дополнить пунктом 7¹ следующего содержания: «7¹) на удостоверениях лиц, замещающих государственные должности Камчат-ского края, депутатов Законодательного Собрания Камчатского края, служебных удостоверениях лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края;»;
3) пункт 2 части 4 признать утратившим силу;

часть 4¹ после слов «Иные случаи» дополнить словом «официального»;
 дополнить частью 4² следующего содержания:

3) дополнить частью 4° следующего содержания: «4². Допускается использование герба Камчатского края, в том числе его изображения, Законодательным Собранием Камчатского края, Губернатором Камчатского края, Правительством Камчатского края, иными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, Избирательной комиссией Камчатского края, Контрольно-счетной палатой Камчатского края, Уполномоченным по правам еловека в Камчатском крае, Уполномоченным по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченным по правам коренных малочисленных народов в Камчат-ском крае, Уполномоченным при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, органами местного самоуправления муниципальных образо-ваний в Камчатском крае, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями в иных случаях, если такое использование не являет ся надругательством над гербом Камчатского края.».

Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 285

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1378-п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» декабря 2018 года

О признании утратившим силу приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.05.2011 № 206-п «Об утверждении Порядка состав-ления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края»

В целях упорядочения нормативных правовых актов Министерства социального развития и труда Камчатского края

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.05.2011 № 206-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социального

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О мировых судьях в Камчатском краех

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Статъя 1 Внести в Закон Камчатского края от 22.04.2008 № 32 «О мировых судьях в Камчатском крае» (с изменениями от 23.09.2008 № 133, от 17.03.2009 № 233, от 11.06.2009 № 282, от 24.12.2010 № 548, от 24.12.2010 № 555, от 07.02.2011 № 563, от 16.04.2011 № 584, от 09.09.2011 № 644, от 29.03.2012 № 26, от 14.11.2012 № 161, от 29.12.2012 № 192, от 06.03.2013 № 220, от 29.05.2013 № 252, от 01.04.2014 № 407, от 29.12.2014 № 572, от 08.06.2015 № 620, от 103.2016 № 750, от 21.06.2016 № 821, от 25.07.2017 № 118, от 02.03.2018 № 201, следующие изменения:

1) часть 4 статьи 7 после слов «Законодательным Собранием Камчатского» до полнить словом «края»;

полнить словом «края»;
2) статью 81 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с дополнительным профессиональным образованием мировых судей, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на материльно-техническое обеспечение деятельности мировых судей.»;

2) в готора 10:

а) в абзаце втором части 2 слова «в соответствии с законодательством о государ а) в аозаце втором части и слова чь сответственной гражданской службе» исключить;
 б) дополнить частями 3' и 32 следующего содержания;
 «31. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой

судья соответствующего судебного участка. 3<sup>2</sup>. Перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, при

менение к нему мер поошрения и взыскания, а также утверждение графика отпу ов аппарата мирового сульи осущ ствляется Агентство чению деятельности мировых судей Камчатского края по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.";

дреи соответствующего судестви у частка. в ) часть 4 признать утратившей силу; 4) статью 10 дополнить частями 5-5 следующего содержания: «3. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и опла-

та труда работников аппарата мировых судей в процессе исполнения краевого бюд жета произволятся в полном объеме по соответствующим статьям расхолов бюл жетной классификации в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюд жете на текущий финансовый год и плановый период.

4. В соответствии с Федеральным законом "О мировых судьях в Российской Фе лерации" совет сулей Камчатского края взаимолействует с Правительством Кам чатского края при разработке проекта краевого бюджета в части расходов на мате риально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда ра ботников аппарата мировых судей. При наличии разногласий Правительство Камчатского края прилагает к проекту краевого бюджета предложения совета су дей Камчатского края вместе со своим заключением.

5. Уменьшение размера средств краевого бюджета, выделенных на материаль но-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работ ников аппарата мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих вы-делению на очередной финансовый год, не более чем на 5 процентов может осушествляться только с согласия совета сулей Камчатского края Уменьшение размера средств краевого бюджета, выделенных на материально

техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплату труда работников аппарата мировых судей в текущем финансовом году или подлежащих выделению на очередной финансовый год, более чем на 5 процентов может осуществляться только с согласия конференции судей Камчатского края."; 5) статью 11 признать утратившей силу.

Настоящий Закон вступает в силу через 10 лней после лня его официального опу бликования.

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 284

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Руководитель подпись Ф. И. О.

### АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 340

г. Петропавловск-Камчатский

«03» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населени и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессионально образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целя уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении рас Административного регламента предоставления государственной услуги по про-фессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграциой политике Камчатского края от 03.10.2014 № 200 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиона. нальному обучению и дополнительному профессиональному образованию безра-ботных граждан, включая обучение в другой местности» изменение, изложив его

в редакции согласно приложению к настоящему приказу. 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Руководитель Агентства Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.12.2018 года № 340

«Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 03.10.2014 года № 200

Административный регламент предоставления государственной услуги по профессио юму обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности

### 1. Общие положения

- 1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления го сударственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Административный регламент, государственная услуга) является порядок предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнитель ному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в дру-
- и местности. 1.2. Круг заявителей граждане, признанные в установленном порядке безработны-

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государствен-

 Информация о месте нахождения и графике работы Агентства по занятости насе 1) информация о месте нахождения и графике раооты лентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство), государственных учреждений службы занятости населения (далее - центры занятости населения), предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны, в том числе номера телефонов-автоинформаторов, адреса электронной почты центров занятости населения размещаются на странице Агентства на официальном сайте органов исполнитель-

ной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) https://www.kamgov.ru (далее - официальный сайт). Обращение заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения

государственной услуги, не требуется.
2) Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официаль

- 2) Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте, официальном портала краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее МФЦ) http://portalmfc.kamgov.ru/ (далее официальный портал МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственный информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ), региональной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее РПГУ), на стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ.
  Предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспече-
- тров занятости населения и мФЦ.
  Предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспечено посредством официального сайта Агентства (далее Интерактивный портал).

  3) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:
  а) исчерпъввающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

в) срок предоставления государственной услуги;

- в) срок предоставления государственной услуги;
   п) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления до-кумента, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
   д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
   е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездейст-
- вия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги; ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении
- государственной услуги:
- з) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государствен-
- Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно.
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требу-ет заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программно-
- го обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных 4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления госу-
- Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители обращаются в Агентство, центры занятости населен
- б) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
- в) в форме электронного документа
- r) по телефону; д) через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал;
- Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального и публичного
- информирования. Индивилуальное информирование заявителей проводится в форме устного и пись-
- менного информирования Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления государст венной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентст ва (далее - должностные дица), работниками центров занятости населения дично и (иди)
- При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный зво нок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратидся зая витель либо наименовании центра занятости населения: фамилии, имени, отчестве (по следнее - при наличии) и должности должностного лица, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на постав ленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному дипу работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по ко горому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обра письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заяви

теля время консультации Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Агентство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электрон ной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обраще

5) Порядок, форма и место размещения информации

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телеви-дения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал; путем размещения информации на официальном сайте и сайтах центров занятости населения в сети Инт (лалее – сайты центров занятости населения) (при наличии): официальном по тале МФП: информационных стенлах Агентства, центров занятости населения и МФП: а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материа лов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).

мационных стендах в Агентстве, центрах занятости населения и на офици альном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим)

работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Агент ства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должност ных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, пре доставляющих государственную услугу. информация о номерах справочных телефонов, о месте нахождения и графике рабо-

- информация о номерах справочных гелефонов, о месте нахождения и графике радо-ты Агентства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услу-гу, доступна через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

  На ЕПГУ, РПГУ, Митерактивном портале размещаются и являются доступными без ре-гистрации и авторизации следующие информационные материалы:

  а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

  б) сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости насе-селения, глефонах, об адресах официального сайта и сайтах центров занятости насе-ления (при валичии) запресах увектронной порты Агентства и центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Агентства и центров занятости насе-
- в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление госу-
- г) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны со-
- г) перечень представляемых документов и перечень сведении, которые держаться в заявлении (обращении);
   д) доступные для копирования формы заявлений.
   Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал.
   Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ представлена на официальности.
- ном портале МФЦ.

### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

- 2.1. Наименование государственной услуги профессиональное обучение и дополни тельное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в дру-
- 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.
- Агентство предоставляет государственную услугу через центры занятости населения 1) Агентство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.
- Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований. 2) Агентство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осущест вления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государствен ной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местно го самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставле
- ния государственной услуги. 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее - заключение о предоставлении го сударственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Ад

- жилистративному регламенту.
  2.4. Срок предоставления государственной услуги.
  Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммар-ном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и до-полнительного профессионального образования 60 минут.
- 2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
- Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, в Ресстрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

  2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления госу-
- дарственной услуги, которые подлежат представлению заявителем
- 1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государ-
- ственной услуги, которые заявитель предъявляет самостоятельно. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги по профессио нальному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработ-ных граждан, включая обучение в другой местности (далее – заявление), оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, либо в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, лиоо письменно выражает согласие в предложении центра занятотси населения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному обучению в другой местности (далее – предложение о предоставлении государственной услуги), оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту и

лично предъявляет следующие документы: а) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; доку-

мент, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства; б) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и овиях труда (далее - ИПРА) или выписку из ИПРА (для заявителей, относящихся к ка

При отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА работник центра за нятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-соци-альной экспертизы, предоставляющего выписку в электронной форме с использовани-ем единой системы межведомственного взаимодействия, в порядке, установленном в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами служ

бы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы». В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронно ого взаимодействия заяви

населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействии заявители, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.
Заявление заполняется заявителем разборчиво. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В заявлении содержится: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; дата обращения.
Заявление заверяется личной или простоб электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-Ф3 «Об электронной подписи».

- Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме в виде запроса о пред ставлении государственной услуги (далее - запрос), в том числе с использованием РПГУ или Интерактивного портала.
- Предложение о предоставлении государственной услуги заполняется работником цен тра занятости населения, предоставляющим государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работ ников либо работником центра занятости населения, предоставляющим государствен ную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – услуга по профессиональной ориентации).
- Работник центра занятости населения, заполнивший предложение о предоставлении государственной услуги, знакомит заявителя с предложением о предоставлении госу дарственной услуги под роспись.
- В предложении указывается: а) наименование центра занятости населения;
- б) фаммлия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
   в) фаммлия, имя, отчество (последнее при наличии) работника центра занятости на-
- г) согласие/несогласие заявителя с предложением о предоставлении государственной
- д) дата выдачи предложения. 2) Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления в центр
- занятости населения или МФЦ: при личном обращении, почтовой связью, с использо-ванием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе в виде за проса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) с использованием РПГУ рактивного портала 3) Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
- в соответствии с нормативными правовыми актами, которые находятся в распоряже нии государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, уча ствующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отсутствует, кро е случая, предусмотренного в подпункте «б» пункта 1 части 2.6. настоящего Адми стративного регламента.
  2.7. Состав документов, которые находятся в распоряжении Агентства и центров за-
- нятости населения, предоставляющих государственную услугу
- 1) Локументы, нахолящиеся в распоряжении Агентства, отсутствуют 2) Документы, находящиеся в распоряжении центров занятости населения:
- б) предложение о предоставлении государственной услуги

г) заключение о предоставлении государственной услуги

- в) направление на обучение, оформленное в соответствии с приложением 3 к насто-ящему Административному регламенту;
- д) перечень возможных вариантов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:
- е) перечень образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых возможно прохождение профессионального обучения и получе ние дополнительного профессионального образования; ж) договор о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном
- образовании безработного гражданина; з) приказ о признании гражданина в установленном порядке безработным и) предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ори
- 2.8. Должностные лица, работники центров занятости населения не вправе 1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осущест вления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено норма
- тивными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирую щими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги: 2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые нахо дятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу; иных органов государственной влас ги, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крас пибо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государст венных услуг; в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федера ции, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муни

ципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления, запроса в случае, если заявление, запрос поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление, за

прос поданы в соответствии с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале; 5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставле ния государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставле нии государственной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и докумен-
- тах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государст
- венной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов в) истечение срока действия документов или изменение информации после перво начального отказа в предоставлении государственной услуги:
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном от казе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства, центра занятости населения, предоставляющего государствен ную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные не
- 2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предо
- ставлении государственной услуги. 1) Основаниями для отказа заявителям в предоставлении государственной услуги яв-
- а) отсутствие паспорта или документа, его заменяющего; б) неявка заявителя в центр занятости населения в назначенный срок для получения государственной услуги в случае подачи заявления, запроса способом, указаным в ча-
- 2) Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги явля-

а) письменно выраженное согласие заявителя на предложение работника центра за нятости населения о получении государственной услуги по профессиональной ориен

б) направление заявителя в медицинскую организацию для прохождения медицин Предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставле ния государственной услуги по профессиональной ориентации, прохождения медицин

- ского освидетельствования. 2.11. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществ-ляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, либо почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации
- им. В 2.12. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о докумен те (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предо

ставлении государственной услуги.
При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется, кроме случая, предусмотренного в подпункте «б» пункта 1 части 2.6. настоящего Административного регламента. ставлении государственной услуги.

- 2.0. настоящего административного регламенты.
   2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.
   2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги и может порядилать. венной услуги не может превышать 5 минут.
- Максимальный срок ожидания в очереди для предоставления государственной услуги по предварительной записи не должен превышать 5 минут. 2.15. Срок регистрации заявления, запроса работником центра занятости населения,
- ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется: 1) при личном обращении – в день поступления заявления и документов 2) в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления
- 2.16. При направлении заявления в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе при подаче запроса с использованием РПГУ или Интерактивного портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государствен

огласование с гражданами даты и времени обращения в центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной запи си не должно превышать 5 минут. 2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, тек

- стовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной 1) Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным чеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов,
- включая инвалидов, использующих кресла-коляски Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудова но в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых
- Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается сред ствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтех никой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.
- 3) Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность а) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государствен б) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предостав
- ляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски; в) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в
- котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населе г) сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стой
- кие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории по-мещения, в котором предоставляется государственная услуга; д) содействия при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного тран-
- орти, e) надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государствен-ная услуга, и услугам, с учегом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дубли-рование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполнен ными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и по
- 4) Места для информирования заявителей о порядке предоставления государствен ной услуги оборудуются информационными стендами
- иде располагается информация, указанная в пункте 5 ча сти 1.3. настоящего Административного регламента 2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги
- 1) Показателями доступности государственной услуги являются а) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной
- услуги посредством размещения информации на информационных стендах Агентства, центров занятости населения, МФЦ, официальном сайте, сайтах центров занятост селения (при наличии), официальном портале МФЦ и в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Инте рактивном портале;
- б) уровень транспортной доступности общественным транспортом; оответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги
- 2) Показателями качества государственной услуги являются:
- достоверность предоставляемой информации; б) четкость в изложении информации
- в) полнота информирования
- г) степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственд) количество жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц, работников центров занятости населения в процессе предоставления государственной услуги; е) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государ-
- ственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок: ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и работниками центра занятости населения при предоставлении государственной услуги и их продол
- 3) Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к кате-
- Заявителям, относящимся к категории инвалилов, оказывается помощь, необхоли мая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставле-ния услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий
- Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при не обходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, вклю чая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга Работниками центра занятости населения заявителям, относящимся к категории ин
- валидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, ме
- получению ими услуг наравне с лругими лицами. При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории

инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о по рядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в

2.19. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятоги населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня

2.20. Обеспечение возможности выражения согласия/несогласия на обработку персо-

Центр занятости населения обеспечивает заявителям возможность указания сведе ний о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, их персональных данных в соответствии с Федераль-ным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть дано заявителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме, если иное не установлено федеральным законом Такая возможность может быть реализована посредством указания заявителями со-

ответствующих сведений в заявлении. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность совершить следующий состав действий при получении государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактив-ного портала (при наличии технической возможности);

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
 б) запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса;

г) прием и регистрация центром занятости населения запроса

д) получение результата предоставления государственной услуги;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
 ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
 з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агент-

ства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости

населения, предоставляющих государственную услугу.

2) Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.
Основанием для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного пор-Должностное лицо, ответственное за размещение информации о государственной

услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на ЕПГУ,

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать

днен. Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средст-

 Запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей

по предварительной записи. предварительной записи. Запись на прием проводится посредством РПГУ или Интерактивного портала

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах графика работы, установленного в центре занятости населения. Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения

иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема

Заявителю направляется в электронном виде уведомление о записи на прием в центр занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема Запись в МФЦ для подачи запроса осуществляется на официальном портале МФЦ. За-

явителю предоставляется возможность записи в свободные для приема дату и время в рамках установленного расписания в МФЦ. 4) Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ или Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается образец заполнения электрон-

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автомачорматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автома-тически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характерв выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса; в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой мо-мент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате

для повторного ввода значений в электронную форму запроса; г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявите-лем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной си-стеме «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспеивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных сис тем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг г электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе

дентификации и аутентификации; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя на РПГУ, Интерактивном портале к ранее подан-

ным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения

посредством РПГУ или Интерактивного портала.
5) Прием и регистрация работником центра занятости населения запроса.
Работник центра занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса.
Срок регистрации запроса – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации работником центра занятости населения запроса.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе в личном кабинете на РПГУ или Интерак-

ном портале заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указан-Работник центра занятости населения осуществляет прием запроса и вносит сведе

ния о заявителе в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данного запроса. ления на основании данного запроса. После принятия запроса заявителя работником центра занятости населения статус запроса заявителя в едином личном кабинете на РПГУ или Интерактивном портале об-

новляется до статуса «принято». Не допускается отказ в приеме запроса, а также отказ в предоставлении услуги в слу-

чае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале. б) Получение результата предоставления государственной услуги – не предусмотрено.
 Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления госу-

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром занятости населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ или Интерактивного портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направ-

а) уведомление о записи на прием в центр занятости населения, МФЦ, содержащее б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте при-

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги:

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги, содержащее ения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги 8) Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги аявителям обеспечивается возможность опенить качество госуларственной услуги

на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивном портале 9) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих госуларственную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работни ков центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации пре доставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном по-становлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс до судебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершен ных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие админист-1) приём заявителя:

2) определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или полу дополнительного профессионального образования;

3) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессиональ ного образования в соответствии с выбранной заявителем профессией (специально-

4) оформление и выдача заявителю заключения о предоставлении государственной

ганизацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профе

сионального обучения или получения дополнительного профессионального образова ния в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций:

 б) фиксирование в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости на селения данных о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявите ля для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного про фессионального образования, предоставленном образовательной организацией;

7) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.

 3.2. Административная процедура «Приём заявителя».
 1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в центр занятости населения с заявлением или письменное согласие заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу по содействию гражданам в по иске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников: либо работником центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу по профессиональной ориентации, о предоставлении государственной услуги

обенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в МФЦ, а также в электронной форме, предусмотрены частями 2.19. и 2.21. настоящего

Административного регламента 2) Работник центра занятости населения, предоставляющий государственную услугу, осуществляет следующие действия:

существляет следующие деиствия: а) фиксирует в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения основание (заявление или предложение) для предоставления государственной Заявление или предложение о предоставлении государственной услуги приобщается

б) по согласованию с заявителем назначает дату и время посещения центра занято сти населения для предоставления государственной услуги и информирует заявителя о том, что государственная услуга оказывается при предъявлении документов, указанных в пункте 1 части 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, вклю чая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня реги

в) принимает решение о предоставлении государственной услуги при личном обра щении заявителя в центр занятости населения в назначенный срок и предъявлении им документов, указанных в пункте 1 части 2.6 раздела 2;

г) анализирует сведения о заявителе, содержащиеся в регистре получателей государ ственных услуг в сфере занятости населения, и устанавливает их соответствие све ям, содержащимся в документах, предоставленных заявителем;

д) информирует заявителя о принятом решении. Решение о предоставлении государ ственной услуги работник центра занятости населения доводит до заявителя устно; е) информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, поряд-ке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

3) Результатом исполнения административной процедуры является

а) принятие работником центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги заявителю

б) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, по рядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального об-учения или получения дополнительного профессионального образования. При отказе в предоставлении государственной услуги работник центра занятости на-

ения разъясняет причины, основание отказа, фиксирует решение об отказе в предо ставлении государственной услуги в регистре получателей государственных услуг в сфе

В случае неявки заявителя в центр занятости населения в назначенный срок для по лучения государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и направ

лиет его заявителю.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.3. Административная процедура «Определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образованиях

1) Основанием для начала административной процедуры является принятие работ ником центра занятости населения решения о предоставлении государственной услу 2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия

 а) формирует для заявителя перечень возможных вариантов прохождения професси-нального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образоваперечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обуче ния и дополнительного профессионального образования безработных граждан, форми ование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рын

ка труда соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае, в том чи сле сведений о заявленной работодателями потребности

сле сведении о заявленнои расотодателями потреоности.
перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, кодержащего сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных те-

б) по согласованию с заявителем определяет профессию (специальность), направле ние прохождения профессионального обучения или получения дополнительного про-фессионального образования, исходя из: сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащих

ся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных спра-

вочниках и (или) профессиональных стандартах; сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном

и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда про фессиях (специальностях); перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обуче

ния и дополнительного профессионального образования безработных граждан; сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне обра зовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

в) в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности), направле нии прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования предлагает ему получить государственную услугу по про фессиональной ориентации;

г) для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации оформляет и выдает заявителю предложение о предоставлении государственной услу и по профессиональной ориентации. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставле-

ния государственной услуги по профессиональной ориентации; д) при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного ме дицинского освидетельствования, оформляет и выдает заявителю направление на ме

дицинское освидетельствование Предоставление государственной услуги приостанавливается на время прохождения цинского освидетельствования; е) в случае предоставления заявителем заключения по результатам медицинского ос видетельствования о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятель

ности по выбранной ранее профессии (специальности), определяет по согласованию с заявителем иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохо ждение профессионального обучения или получение дополнительного профессиональ 3) Результатом исполнения административной процедуры является определение про

фессии (специальности), по которой будет осуществляться профессиональное обучили дополнительное профессиональное образование заявителя. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут (без

учета времени, в течение которого заявитель получает государственную услугу по про-фессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование). Фиксирование результатов административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения не требуется.
3.4. Административная процедура «Подбор организации, осуществляющей образова-

ость, для прохождения про

дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной заяви телем профессией (специальностью)». 1) Основанием для начала административной процедуры является устное сообщение заявителя о готовности пройти профессиональное обучение или получить дополнитель

ссионального

ное профессиональное образование по выбранной профессии (специальности). 2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия а) исходя из перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установ-ленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональ ном образовании безработных граждан, определяет образовательную организацию, в которой заявитель будет проходить профессиональное обучение или получать допо нительное профессиональное образование в соответствии с выбранной профессией

б) при отсутствии в перечне образовательных организаций, с которыми заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополни-тельном профессиональном образовании безработных граждан, сведений об образовательной программе, соответствующей выбранной заявителем профессии (специально сти), организует заключение государственного контракта (договора) о профессионали ном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных

в) информирует заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образова тельной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность

схеме проезда, номерах контактных телефонов. 3) Результатом исполнения административной процедуры является определение образовательной организации для прохождения профессионального обучения или по чения дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут (без учета времени, необходимого для проведения процедуры определения исполнителя образовательной услуги) Фиксирование результатов предоставления административной процедуры в регистре

получателей государственных услуг в сфере занятости населения не требуется.

3.5. Административная процедура «Оформление и выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги» 1) Основанием для начала административной процедуры является завершение про цедуры подбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, для про хождения профессионального обучения или получения дополнительного профессио

нального образования в соответствии с выбранной заявителем профессией (специаль 2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия

а) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения офор-мляет результаты предоставления государственной услуги в виде заключения о предо-

ставлении государственной услуги. Заключение о предоставлении государственной услуги должно содержать рекомен дации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имею-

щейся профессии, специальности, квалификации; б) выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись;
 в) один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги выдает за-

явителю, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя:

г) прекращает предоставление государственной услуги досрочно и отражает резуль тат в заключении о предоставлении государственной услуги в сдедующих случаях отказа заявителя от государственной услуги в процессе её предоставления;

длительной без уважительной причины (более 1 месяца с даты направления заявигеля для прохождения медицинского освидетельствования либо для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации) неявки в центр занятости наеления заявителя для получения государственной услуги.

В случае отказа заявителя от государственной услуги в процессе ее предоставления, работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в одном экземпляре для приобщения его к ному делу заявителя, знакомит с ним заявителя под роспись.

В случае длительной неявки заявителя без уважительной причины, работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в одном экземпляре для приобщения его к личному делу заявителя, знакомит с ним заявителя под роспись или направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги, содержащем основания для её

3) Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащее реко-мендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнитель-ного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продол жении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут. 3.6. Административная процедура «Оформление и выдача заявителю направления на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительно го профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении

государственной услуги соответствующих рекомендаций». 1) Основанием для начала административной процедуры является наличие в заклю чении о предоставлении государственной услуги рекомендации о прохождении про фессионального обучения или получении дополнительного профессионального обра

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

 а) обеспечивает заключение договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в соответствии с действующим законодательством между центром занятости населения и заявителем в двух экземпля рах и осуществляет подготовку направления на обучение:

б) передает директору центра занятости населения или уполномоченному им работ нику центра занятости населения оформленные договоры о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (2 экземпля

ра) и направление на обучение для подписания; в) вручает заявителю подписанные директором центра занятости населения или уполномоченным им работником центра занятости населения направление на обучение и один экземпляр договора о направлении на профессиональное обучение или дополни гельное профессиональное образование:

г) второй экземпляр договора о направлении на профессиональное обучение или до-полнительное профессиональное образование приобщает к личному делу заявителя; д) при направлении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, центр занятости населения оказывает заявителю финансювую поддержку в соответствии с гунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости

 е) устно информирует заявителя, направляемого на обучение о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах осво-ения образовательной программы, о месторасположении образовательной отраниза-ции, схеме проезда, номерах контактных телефонов и необходимости предоставления заключения о медицинском освидетельствовании, выданного в установленном поряд ке медицинской организацией, в образовательную организацию в случае направления на обучение по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского

освядетельствования. 3) Результатом исполнения административной процедуры является согласование с заявителем профессии и направление заявителя в образовательную организацию для

, Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 20 минут

Результат административной процедуры фиксируется в регистре получателей госу-дарственных услуг в сфере занятости населения. рственных услуг в сфере запятости населения. Срок фиксирования результата административной процедуры в регистре получателей

государственных услуг в сфере занятости населения не должен превышать 20 минут. 3. Административная процедура «Фиксирование в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения данных о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленном обра

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в центр занятости населения приказа (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнитель ного профессионального образования, предоставленного образовательной организа

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

 а) фиксирует в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости насе-ления данные о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного про ессионального образования, предоставленном образовательной организацией (дата,

б) приобщает приказ (копию приказа, выписку из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного про-фессионального образования к личному делу заявителя; в) передает личное дело заявителя работнику, предоставляющему государственную

услугу по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установлен ном порядке безработными

3) Результатом административной процедуры является фиксация в регистре получа телей государственных услуг в сфере занятости населения данных о приказе (копии при-каза, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предо ставленном образовательной организацией.

Срок исполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления приказа (копии приказа, выписки из приказа).

3.8. Административная процедура «Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерак-

1) Основанием для начала предоставления государственной услуги является посеще ние заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.
2) Должностное лицо, ответственное за размещение информации о государственной услуге в Реестре, осуществляет подготовку сведений о государственной услу олнения электронных форм в Реестре и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ, ительнутиры в рестремента в представляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ,

Интерактивный портал. 3) Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет ск и получение инфор ства поиска

4) Результатом исполнения административной процедуры является получение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следую

1) текуший контроль за предоставлением государственной услуги

2) контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия заня гости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия за

4.2. Текуший контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником

4.3. Текуший контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ве дению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услу ги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государ

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство в рамках исполнения полномочий по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия заняости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной под лержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия заня тости населения осуществляется путем провеления Агентством плановых (внеплано вых) выездных (документарных) проверок

4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации руководите

Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

- Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней:
- 2) Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может пре-
- 3) Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;
- 4) Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;
- 5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению руководителя Агентства, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости
- 4.7. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, перио дичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Агентством.
- 4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок под лежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопушению.
- 4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках долж ностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кам-
- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу
- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (без действия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения.
- 5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации заявления, запроса заявителя;
   нарушение срока предоставления государственной услуги;
   требование у заявителя документов или информации либо осуществления дейст-
- вий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, у
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предус
- 37) отказ в передоставлении тосударт венной услуги услуг испования отказа не предус-мотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными феде-ральными и региональными нормативными правовыми актами;
  6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными правовыми актами:
- 7) отказ Агентства, должностных лиц, центров занятости населения, работников цен тров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошбок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги; сударственной услуги, 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания прио
- становления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- иными нормативными правовыми актами камчатского края; 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при пер-воначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением слу аев, предусмотренных пунктом 5 части 2.8 раздела 2 настоящего Административного
- ламенти. 5.3. Жалоба на действие (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занято 5.3. жалюов на действие (оездействие) Атентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, за исключением обжалования действий лиц, указанных в части 5.4, и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.
- Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта, через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя
- Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной ре гистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.
- Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым
- том Агентства. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Агентство в порядке и сроки, которые установлены согла-шением о взаимодействии между МФЦ и Агентством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобь
- Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Агентством, заключившим соглашение о взаимодействии.
- Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве 5.4. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гракданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

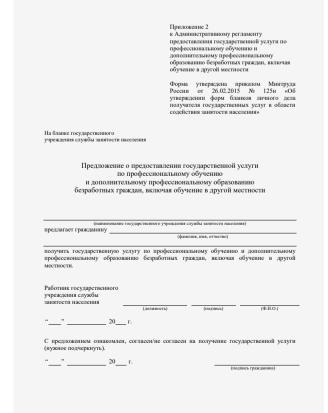
5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ. удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Феде

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

- 5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заяви теля. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законо дательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).
- 5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6 насто ящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписан ных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется
- 5.8. Жалоба должна содержать: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фа милию, имя, отчество должностного лица либо наименование центра занятости насе ления, должность, фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, пре доставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых об
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ зая-
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) Агентства, должност ных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, пре
- доставляющих государственную услугу;
  4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заяви теля, либо их копии.
- 5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых
- для обоснования и рассмотрения жалобы. 5.10. Руководитель Агентства обеспечивает:
- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.12 настоящего раздела.
- 5.11. Агентство обеспечивает:
- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, посредством раз мещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, с использованием сети Интернет; 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (без-
- действия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в том числе по гелефону, электронной почте, при личном приеме:
- 4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб. 5.12. В случае, если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по
- 5.1.2. В случае, если жалоов подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Агентства, жалоба в течение 1 рабочето дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.14 и пунктом 2 части 5.15 настоящего раздела. 5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня
- В случае обжалования отказа Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений
- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. 5.14. Агентство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих
- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника центра занятости населения, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес заявителя:
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрашии жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются про
- ению, 4) если текст письменного обрашения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается за
- 5.15. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях
- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- з) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями на-стоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений
- удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправ-ления допущенных Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, ука-

- занном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается информация с действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных на рушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за до-ставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- 4) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю указанном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, даются аргументи рованные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о поряд ке обжалования принятого решения
- 5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позд нее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию за явителя в электронной форме.
- 5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фа милия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего ре
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- б) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.
- 5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электрон ного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации
- 5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы призна ков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жа-
- лоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжало вано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

Форма утверждена приказом Минтруда России от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного делето получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» Заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучения и дополнительному профессиональному образовании безработных граждан, включая обучение в другой местности 





	професс		
	лополни	иональному обучені тельному професси	
		нию безработных г	
		е в другой местност	
	Формал	тверждена приказом	( Минтрула
		т 26.02.2015 № 125	
		ении форм бланков	
		еля государственны:	
	содейст	вия занятости населе	«кин
На бланке государственного			
чреждения службы занятости населения			
	Заключение		
о предоставлении гр			уги
	сиональному		
и дополнительному			
безработных граждан, в	включая обуче	ние в другой мест	гности
(наименование государство			
предоставлена государственная услуга профессиональному образованию бо	по профессиона езработных граз	льному обучению и	дополнительному
гредоставлена государственная услуга	по профессиона езработных граз	льному обучению и	дополнительному
предоставлена государственная услуга профессиональному образованию бо	по профессиона езработных граз	льному обучению и кдан, включая об	дополнительному
предоставлена государственная ўслуга профессиональному образованию б иестности, безработному г <u>ражданину</u>	по профессиона езработных гра: (фамі	льному обучению и кдан, включая об плия, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услуга профессиональному образованию бо	по профессиона езработных гра: (фамі	льному обучению и кдан, включая об плия, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная ўслуга профессиональному образованию б иестности, безработному г <u>ражданину</u>	по профессиона езработных гра: (фамі	льному обучению и кдан, включая об плия, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услуги профессиональному образованию бе нестности, безработному гражданину Рекомендовано:  Работник государственного	по профессиона езработных гра: (фамі	льному обучению и кдан, включая об плия, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услуги профессиональному образованию бо нестности, безработному гражданину  Рекомендовано:  Работник государственного гуреждения службы заимтости	по профессиона езработных гра: (фамі	льному обучению и кдан, включая об плия, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услуги профессиональному образованию бе нестности, безработному гражданину Рекомендовано:  Работник государственного гиреждения службы занятости населения	н по профессиона езработных гра: (фамп	льному обучению и ждан, включая об ения, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услуги профессиональному образованию бе местности, безработному гражданину Рекомендовано:  Рекомендовано:  Работник государственного гиреждения службы занятости населения	по профессиона езработных гра: (фамі	льному обучению и кдан, включая об плия, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услуги профессиональному образованию бе нестности, безработному гражданину Рекомендовано:  Работник государственного гиреждения службы занятости населения	н по профессиона езработных гра: (фамп	льному обучению и ждан, включая об ения, имя, отчество)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услугирофессиональному образованию белестности, безработному гражданину  Рекомендовано:  Работник государственного преждения службы занятости населения  20 г.	по профессиона гра:  (фами (должность)	льному обучению и медан, включая об спия, имя, огчество)  (подпись)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услугирофессиональному образованию белестности, безработному гражданину  Рекомендовано:  Работник государственного преждения службы занятости населения  20 г.	по профессиона гра:  (фами (должность)	льному обучению и кадан, включая об свик, вык, отчество)  (поливел)	учение в другой  (Ф.И.О.)
предоставлена государственная услуги профессиональному образованию бенестности, безработному гражданину  Рекомендовано:  Работник государственного гиреждения службы занятости населения  20 г.	по профессиона гра:  (фами (должность)	льному обучению и кадан, включая об свик, вык, отчество)  (поливел)	дополнительному учение в другой
предоставлена государственная услугирофессиональному образованию белестности, безработному гражданину  Рекомендовано:  Работник государственного преждения службы занятости населения  20 г.	по профессиона гра:  (фами (должность)	льному обучению и кадан, включая об свик, вык, отчество)  (поливел)	учение в другой  (Ф.И.О.)

### АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 336

г. Петропавловск-Камчатский

«30» ноября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости насел и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 132 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональном образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организа ции предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от  $26.05.2016 \, N^2$   $236 \, d$ 0 требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 № 132 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по про-фессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграци-онной политике Камчатского края от 19,07.2012 № 132 «Об утверждении Админи-стративного регламента предоставления государственной услуги по профессио-нальному обучению и дополнительному профессиональному образованию жен-щин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет-изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Руководитель Агентства Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу

Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.11.2018 года  $\mathbb{N}^2$  336

«Приложение к приказу

Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 19.07.2012 года № 132

Административный регламент предоставления государственной услуги по профес сиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - Административный регламент, государственная услуга) является порядок предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период от пуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.2. Круг заявителей - женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - заявители, гражданки).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государствен-

1) Информация о месте нахождения и графике работы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство), государствен ных учреждений службы занятости населения (далее - центры занятости населения), предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны, в том числе номера телефонов-автоинформаторов, адреса электронной почты центров занятости населе ния размещаются на странице Агентства на официальном сайте органов исполнитель ной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) https://www.kamgov.ru (далее - официальный сайт).

Обращение заявителей в органы государственной власти, органы местного самоу-правления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения

государственной услуги, не требуется. 2) Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официаль 2) Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте, официальном спата, официальном сайте, официальном сайте, официальном сайте, официальном сайте, официальный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) http://portalmfc.kamgov.ru/ (далее – официальный портал МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры), федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (дамет с ЕПГУ), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) (камчатского края» (далее – РПГУ), на стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ.

тров занятости населения и МФЦ.

предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспече-но посредством официального сайта Агентства (далее – Интерактивный портал). 3) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация: а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги; г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги; д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги; е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездейст-

вия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги; ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении

з) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государствен-

ной услуги. Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предостав-ления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, пре-доставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требу-ет заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления госу-

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявители обращаются в Агентство, центры занятости населени:

б) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи); в) в форме электронного документа

д) через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал;

Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования. Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме устного и пись-

Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления государст-

венной услуги осуществляется госуларственными гражданскими служащими Агентст ва (далее - должностные лица), работниками центров занятости населения лично и (или)

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, ра-ботники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный зво нок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился зая витель либо наименовании центра занятости населения, фамилии, имени, отчестве (по следнее - при наличии) и должности должностного лица, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на постав ленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу. работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по ко горому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться исьменно, в форме запроса или назначить другое удобное для заявителя время кон

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Агентство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электрон ной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обраще

5) Порядок, форма и место размещения информации. Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телеви-дения, сети Интернет, включая ЕПГУ и РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения в сети Интернет (далее - сайты центров занятости населения) (при наличии), официальном

портале МФЦ, информационных стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ, а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.). На информационных стендах в Агентстве, центрах занятости населения и на офици альном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Агентства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образец заполнения заявления о предоставлении государствен-

ной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, пре доставляющих государственную услугу. Информация о номерах справочных телефонов, о месте нахождения и графике рабо ты Агентства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, доступна через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без ре-

гистрации и авторизации следующие информационные материалы

а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги; б) сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости на-селения, телефонах, об адресах официального сайта и сайтах центров занятости насепения (при наличии), адресах электронной почты Агентства и центров занятости насе-

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление госу-

г) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);

держа вся в завълении (оорешения), д) доступные для копирования формы заявлений. Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о заверше-нии рассмотрения заявления через ЕППУ, РПГУ или Интерактивный портал. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ представлена на официаль-ном подтара МФЦ.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - профессиональное обучение и дополни тельное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребен-

ком до достижения им возраста трех лет.
2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, - Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

Агентство предоставляет государственную услугу через центры занятости населения Агентство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятель-ность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований. 2) Агентство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осущест вления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государствен ной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местно

го самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставле ния государственной услуги. 2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска

по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - заключение о предс ставлении государственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту. 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления соударственной услуги. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммар-ном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и до-полнительного профессионального образования - 60 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникаю-щея с вязи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, в Реестрах, на ЕППУ, РПГУ, Интерактивном портале. 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления госу

дарственной услуги, которые подлежат представлению заявителем 1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государ ственной услуги, которые заявитель предъявляет самостоятельно

Для предоставления государственной услуги заявитель обращается в центр занято-сти населения с заявлением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – завление), оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту и лично предъявляет следующие документы:

а) паспорт или документ, его заменяющий

б) копию документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпу ске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; в) свидетельство о рождении ребенка.

в) свидетельство о рождении реосенка. Заявление заполняется заявителем разборчиво. При заполнении заявления не допу-скается использование сокращений слов и аббревиатур. В заявлении содержится: фа-милия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; дата обращения.

Заявление заверяется личной или простой электронной подписью заявителя в соот-ветствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при лич-ном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме в виде запроса о предо-ставлении государственной услуги (далее - запрос), в том числе с использованием РПГУ или Интерактивного портала.

2) В целях организации профессионального обучения и дополнительного професси онального образования с учетом индивидуальных особенностей, заявитель вправе

а) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную

в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА) (для заявителей, относящихся к категории инвалидов). условиях груда (далес – глич) (для заявляелся, отполящихся к категории инвалидов). Работник центра занятости населения при отсутствии ИПРА осуществляет запрос вы-писки из ИПРА у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, предостав-ляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного взаимодействия, в порядке, установленном в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении Порядка формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральны

и учреждениями медико-социальной экспертизы». В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электрон тели, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА; б) документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию

в) документ об образовании - для заявителей, не имеющих профессии (специально

сти).
3) Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги
загамы котолые находятся в распоряжев соответствии с нормативными правовыми актами, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отсутствует, кро ме случая, предусмотренного в подпункте «а» пункта 2 части 2.6. настоящего Адм

стративного регламента. 2.7. Состав документов, которые находятся в распоряжении Агентства и центров за-

нятости населения, предоставляющих государственную услугу дящиеся в распоряжении Агентства, отсутствуют

2) Документы, находящиеся в распоряжении центров занятости населения

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональ у обучению и дополнительному профессиональному образованию женшин в пери од отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту

іение о приостановлении предоставления государственной услуги по профес сиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, оформлен ное в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту; г) направление на обучение, оформленное в соответствии с приложением 4 к насто-

ящему Административному регламенту; д) заключение о предоставлении гражданке государственной услуги

е) перечень возможных вариантов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

ж) перечень образовательных организаций, осуществляющих образовательную дея тельность, в которых возможно прохождение профессионального обучения и получе ние дополнительного профессионального образования;

з) договор о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возра и) предложение о предоставлении государственной услуги по организации профес

предможение о предоставлении тогударственной услуги по организации процес-сиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), тру-доустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительно-го профессионального образования (далее - услуга по профессиональной ориентации). 2.8. Лолжностные лица, работники центров занятости населения не вправе

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осущест вления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено норма-тивными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые нахо дятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу; иных органов государственной влас ти; органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государст венных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федера ции, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муни ципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) отказывать в приеме заявления, запроса в случае, если заявление, запрос поданы

в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление, за прос поданы в соответствии с информацией о порядке и сроках предоставления госу-дарственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставле-

нии государственной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и докумен тах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после перво начального отказа в предоставлении государственной услуги; г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или

противоправного действия (бездействия) должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном от-казе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства, центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные не

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.
 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

1) Основаниями для отказа заявителям в предоставлении государственной услуги яв-

 а) отсутствие паспорта или документа, его заменяющего;
 б) отсутствие копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

в) отсутствие свидетельства о рождении ребенка;
 г) неявка заявителя в центр занятости населения в назначенный срок для получения

государственной услуги в случае подачи заявления, запроса способом, указанном в ча-Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в соответ-

ствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
2) Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги явля-

а) письменно выраженное согласие заявителя на предложение работника центра занятости населения о получении государственной услуги по профессиональной ориен-

б) направление заявителя в медицинскую организацию для прохождения медицин-Предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставле

ния государственной услуги по профессиональной ориентации, прохождения медицин ского освидетельствования. 2.11. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласо-

вание с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществ-ляется при личном посещении центра занятости населения, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, либо почтовой связью не

позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления. 2.12. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предо авлении государственной услуги.

ставлении государственной услуги. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется, кроме случая, предусмотренного в подпункте «а» пункта 2 части 2.6. настоящего Административного регламента

2.0. настоящего даминистративного регламента.
2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.
2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги и может порышать у мыли:

венной услуги не может превышать 5 минут. Максимальный срок ожидания в очереди для предоставления государственной услу-

ги по предварительной записи не должен превышать 5 минут. 2.15. Срок регистрации заявления, запроса работником центра занятости населения,

ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется: 1) при личном обращении – в день поступления заявления и документов 2) в электронной форме – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления

2.16. При направлении заявления в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе при подаче запроса с использованием РПГУ или Интерактивного портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государствен

Согласование с гражданками даты и времени обращения в центр занятости населе ния или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электрон ной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной 1) Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным

количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.
2) Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов,

включая инвалидов, использующих кресла-коляски Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудова

но в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, информационно-телекоммуникац

ной сетью Интернет, средствами связи, оргтехникой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями. 3) Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность: а) беспрепятственного входа в помец ение, в котором предоставляется государствен ная услуга, и выхода из него;

б) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предостав ляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также

в) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в

сла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населе г) сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стой-

кие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга; п) солействия при вусле в помещение в котором предоставляется государственна услуга, и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного тран

е) надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дубли рование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а так

же надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполнен-ными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; ж) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при надичии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства тру-да и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и по-

рядка его выдачи» 4) Места для информирования заявителей о порядке предоставления государствен-

ной услуги оборудуются информационными стендами 5) На информационном стенде располагается информация, указанная в пункте 5 ча-

сти 1.3. настоящего Административного регламента.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги 1) Показателями доступности государственной услуги являются

а) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размешения информации на информационных стендах Агентства. центров занятости населения, МФЦ, официальном сайте, сайтах центров занятости на селения (при наличии), официальном портале МФЦ и в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Инте-

б) уровень транспортной доступности общественным транспортом:

- в) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услу-
- Показателями качества государственной услуги являются:
- а) достоверность предоставляемой информацииб) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования
- г) степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государствен
- д) количество жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц, работ ников центров занятости населения в процессе предоставления государственной услу-
- ·, e) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государ-
- ственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок; ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и работниками центра занятости населения при предоставлении государственной услуги и их продол-
- 3) Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к кате-
- Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходи мая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги докумен-
- тов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий. Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, вклю чая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в
- котором предоставляется государственная услуга. Работниками центра занятости населения заявителям, относящимся к категории ин валидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
- При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о по рядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в
- регистратуре. 2.19. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.
- При обрашении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятоги населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня
- 2.20. Обеспечение возможности выражения согласия/несогласия на обработку персо
- нальных данных. Центр занятости населения обеспечивает заявителям возможность указания сведе-ний о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, их персональных данных в соответствии с Федераль-ным законом от 27.07.200 № 152-09 «О персональных данных» Согласие на обработ-ку персональных данных может быть дано заявителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме, если иное не установлено федеральным законом. Такая возможность может быть реализована посредством указания заявителями со-
- ответствующих сведений в заявлении. ветствующих сведении в заявлении. 2.21. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
- 1) Заявителям обеспечивается возможность совершить следующий состав действий при получении государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала (при наличии технической возможности): а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услу
- б) запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса;
- г) прием и регистрация центром занятости населения запроса
- д) получение результата предоставления государственной услуги;
   е) получение сведений о ходе выполнения запроса;
- ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агент-ства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу
- 2) Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услу
- Основанием для получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного пор-
- Лолжностное лицо, ответственное за размешение информации о государственной услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем нения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на ЕПГУ,
- Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать
- днем. Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средст
- 3) Запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.
- предварительной записи. Запись на прием проводится посредством РПГУ или Интерактивного портала. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату
- и время в пределах графика работы, установленного в центре занятости населения. Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного
- интервала, который необходимо забронировать для приема. Заявителю направляется в электронном виде уведомление о записи на прием в центр
- занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема. Запись в МФЦ для подачи запроса осуществляется на официальном портале МФЦ. Заявителю предоставляется возможность записи в свободные для приема дату и время в рамках установленного расписания в МФЦ.
- 4) Формирование запроса о предоставлении государственной услуги
- Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения элек-тронной формы запроса на РПГУ или Интерактивном портале без необходимости до-полнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается образец заполнения электрон
- нои формы запроса. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автома-тически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявляенной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.
  - При формировании запроса заявителю обеспечивается:
- a) возможность копирования и сохранения запроса; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса; в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой мо-мент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате
- для повторного ввода значений в электронную форму запроса; г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявите-лем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной си-
- стеме «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспе ивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных сис тем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, Ин терактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запро
- са без потери ранее введенной информации;
  е) возможность доступа заявителя на РПГУ, Интерактивном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.
- Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения посредством РПГУ или Интерактивного портала.
- Прием и регистрация работником центра занятости населения запроса.
   Работник центра занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса.
- ок регистрации запроса не позднее сдедующего рабочего дня со дня по Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистра-
- запроса работником центра занятости населения При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.
- Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе в личном кабинете на РПГУ или Интерактивном портале заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указан-
- Работник центра занятости населения осуществляет прием запроса и вносит сведе ния о заявителе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данного запроса.
- После принятия запроса заявителя работником центра занятости населения статус запроса заявителя в едином личном кабинете на РПГУ или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято»
- Не допускается отказ в приеме запроса, а также отказ в предоставлении услуги в слу чае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.
- 6) Получение результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.
- 7) Получение сведений о ходе выполнения запроса. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления госу
- Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявите лю центром занятости населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ или Интерактивного портала по выбору заявителя.
- При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направ а) уведомление о записи на прием в центр занятости населения, МФЦ, содержащее
- сведения о дате, времени и месте приема; б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте при-

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги, содержаще

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

- ения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги 8) Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги
- Заявителям обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивном портале.
- 9) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.
- Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досуде (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при пре доставлении государственных и муниципальных услуг».
- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, тре бований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения администра тивных процедур (действий) в электронной форме
- 3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) приём заявителя; определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по кото рой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;
- 3) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохо ждения профессионального обучения или получения дополнительного профессиональ ного образования в соответствии с выбранной заявителем профессией (специально
- 4) оформление и выдача заявителю заключения о предоставлении государственной
- 5) оформление и выдача заявителю направления на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образова ния в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответ ствующих рекомендаций;
- 6) фиксирование в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости на о) фиксирование в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости на-селения данных о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявите-ля для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного про-фессионального образования, предоставленном образовательной организацией; 7) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.

- 3.2. Административная процедура «Приём заявителя».
   1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заявитель в центр занятости населения с заявлением.
- Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в МФЦ, а также в электронной форме, предусмотрены частями 2.19. и 2.21. настоящего нистративного регламента.
- 2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия
- а) регистрирует заявление заявителя:
- б) по согласованию с заявителем назначает дату и время посещения центра занято сти населения для предоставления государственной услуги и информирует заявителя о гом. что государственная услуга оказывается при предъявлении документов, указанных
- в части 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента. Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется как при личном посещении центра занятости населения, так и с исполь-зованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почто-вой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления с
- в) при личном обращении заявителя в центр занятости населения в назначенный срок и предъявлении им документов, указанных в части 2.6. раздела 2, работник центра за нятости населения осуществляет регистрацию заявителя в регистре получателей госу-дарственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с действующим законо-
- Личному делу заявителя присваивается индивидуальный идентификационный но
- г) на основании установления соответствия документов требованиям настоящего Административного регламента принимает решение о предоставлении или отказе в пре доставлении государственной услуги.
- Решение о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения доводит до заявителя устно При отказе в предоставлении государственной услуги работник центра занятости на-
- селения разъясняет причины, основание отказа, фиксирует в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения и вручает заявителю решение об от казе в предоставлении государственной услуги.
- В случае неявки заявителя в центр занятости населения в назначенный срок для по-лучения государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и направ-Копию решения об отказе в предоставлении государственной услуги приобщает к лич-
- Заносит сведения о заявителе в регистре получателей государственных услуг в сфере
- Информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги Приобщает к личному делу заявителя заявление о предоставлении государственной
- 3) Результатом исполнения административной процедуры является а) принятие работником центра занятости населения решения о предоставлении го
- сударственной услуги заявителю; б) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги.
- Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут. 3. Административная процедура «Определение по согласованию с заявителем про-фессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования
- 1) Основанием для начала административной процедуры является принятие работ ником центра занятости населения решения о предоставлении государственной услу 2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия
- а) формирует для заявителя перечень возможных вариантов прохождения професси-онального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образова-ния с использованием перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государствен ные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном про фессиональном образовании женщин в период отпуска по уходу за ребенком до дости ения им возраста трех дет, содержащего сведения о наименованиях указанных орга низаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных те-
- б) по согласованию с заявителем определяет профессию (специальность), направле ние прохождения профессионального обучения или получения дополнительного про-фессионального образования, исходя из:
- сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя; требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных спра-
- вочниках и (или) профессиональных стандартах: перечня возможных вариантов прохождения профессионального обучения и (или)
- получения дополнительного профессионального образования; сведений о программах профессионального обучения и дополнительного професси онального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне обра зовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в) в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности), направлении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования предлагает ему получить государственную услугу по про фессиональной ориентации;
- г) для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации ги по профессиональной ориентации.
- оставление государственной услуги приостанавливается на время предоставле ния государственной услуги по профессиональной ориентации: д) при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного ме-
- дицинского освидетельствования, оформляет и выдает заявителю направление на мелицинское освидетельствование Предоставление государственной услуги приостанавливается на время прохождения
- медицинского освидетельствования Работник центра занятости населения оформляет и выволит на печатающее устройство решение о приостановлении предоставления государственной услуги в двух экзем-плярах и знакомит с ним заявителя под роспись. Один экземпляр решения о приоста-
- новлении предоставления государственной услуги выдает заявителю, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя: е) в случае предоставления заявителем заключения по результатам медицинского освидетельствования о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятель ности по выбранной ранее профессии (специальности), определяет по согласованию с заявителем иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохо
- ждение профессионального обучения или получение дополнительного профессиональ 3) Результатом исполнения административной процедуры является определение про фессии (специальности), по которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование заявителя.
- Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут (без vчета времени, в течение которого заявитель получает государственную услугу по про фессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование) Фиксирование результатов административной процедуры в регистре получателей го-
- сударственных услуг в сфере занятости населения не требуется 3.4. Административная процедура «Подбор организации, осуществляющей образова тельную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной заяви-
- телем профессией (специальностью)» 1) Основанием для начала административной процедуры является устное сообщение

- заявителя о готовности пройти профессиональное обучение или получить дополнител ное профессиональное образование по выбранной профессии (специальности).
  2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:
- а) исходя из перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установ ленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные кон тракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональ ном образовании женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с согласия заявителя определяет образовательную организацию, в которой заявитель будет проходить профессиональное обучение или получать дополни тельное профессиональное образование в соответствии с выбранной профессией (спе
- б) при отсутствии в перечне образовательных организаций, с которыми заключены о) при отсутствии в перечне ооразовательных организации, с которыми заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, сведений об образовательной программе, соответствующей выбранной заявителем профессии (специальности), организует заключение государственного контракта (договора) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; в) информирует заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образова
- тельной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность схеме проезда, номерах контактных телефонов. 3) Работник центра занятости населения прекращает предоставление государствен ной услуги досрочно и отражает результат в заключении о предоставлении государст
- венной услуги в следующих случаях: стном услуги в следующих случаях.

  а) отказа заявителя от государственной услуги в процессе её предоставления;

  б) длительной без уважительной причины (более 1 месяца с даты направления зая: вителя для прохождения медицинского освидетельствования либо для предоставления
- государственной услуги по профессиональной ориентации) неявки в центр занятости населения заявителя для получения государственной услуги. Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в центр занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2013 № 10н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занято-сти населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и без-
- работных граждан». 4) Результатом исполнения административной процедуры является определение образовательной организации для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования либо прекращение государст
- венной услуги досрочно Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут (без учета времени, необходимого для проведения процедуры определения исполнителя образовательной услуги).
- Фиксирование результатов предоставления административной процедуры в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения не требуется.
  3.5. Административная процедура «Оформление и выдача заявителю заключения о
- предоставлении государственной услуги». предоставлении государственной услуги».

  1) Основанием для начала административной процедуры является завершение про-цедуры «Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профес сионального образования в соответствии с выбранной заявителем профессией (специ
- 2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия
- а) в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения оформляет результаты предоставления государственной услуги в виде заключения о предо ставлении государственной услуги. Заключение о предоставлении государственной услуги должно содержать рекомен дации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении
- поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имею щейся профессии, специальности, квалификации; б) выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государствен
- ной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись; в) один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги выдает за-явителю, второй экземпляр прикобщает к личному делу заявителя, в г) прекращает предоставление государственной услуги досрочно и отражает резуль тат в заключении о предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 части 3.4. раздела 3 настоящего Административно
- В случае отказа заявителя от государственной услуги в процессе ее предоставления работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в одном экземпляре для приобщения его к
- личному делу заявителя, знакомит с ним заявителя под роспись. В случае длительной неявки заявителя без уважительной причины, работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в одном экземпляре для приобщения его к личному делу заявителя, знакомит с ним заявителя под роспись или направляет заявителю уведомле о прекращении предоставления государственной услуги, содержащее основание для её
- 3) Результатом исполнения административной процедуры является предоставление тезультатом исполнения административной проседуры должется предеставления заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащее реко мендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнитель-ного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продол
- жении поиска подходящей работы. жении поиска подходящеи раооты. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут. 3.6. Административная процедура «Оформление и выдача заявителю направления на обучение в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятель-ность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительно-
- го профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций». 1) Основанием для начала административной процедуры является наличие в заклю
- чении о предоставлении государственной услуги рекомендации о прохождении про-фессионального обучения или получении дополнительного профессионального обра-2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия а) обеспечивает заключение договора о профессиональном обучении или дополни-тельном профессиональном образовании в соответствии с действующим законодатель-
- ством между центром занятости населения, заявителем и работодателем, который га рантирует обеспечение занятости заявителя, в трех экземплярах и осуществляет под готовку направления на обучение. В случае направления заявителя для прохождения профессионального обучения, по
- лучения дополнительного профессионального образования с целью открытия собствен ного дела, работник центра занятости населения оформляет и обеспечивает заключе ние договора между центром занятости населения и заявителем в двух экземплярах; б) передает директору центра занятости населения или уполномоченному им работ нику центра занятости населения оформленные договоры о направлении на професси-ональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направле-
- ние для подписания: в) вручает заявителю подписанные директором центра занятости населения или упол номоченным им работником центра занятости населения направление для прохожде-ния профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и один экземпляр договора о профессиональном обучении или допол
- нительном профессиональном образовании; п) второй экземпляр договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании приобщает к личному делу заявителя;
   д) третий экземпляр договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании передает работодателю, который гарантирует обеспе
- е) при направлении заявителя для прохождения профессионального обучения или ения дополнительного профессионального образования в другую местность, центр занятости населения оказывает заявителю финансовую поддержку в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости на селения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости
- ж) устно информирует заявителя, направляемого на обучение о содержании и сроках ния по выбранной образовательной программе, об ожилаемых результатах осво ения образовательной программы, о месторасположении образовательной организа ции, схеме проезда, номерах контактных телефонов и необходимости предоставления заключения о медицинском освидетельствовании, выданного в установленном поряд ке мелицинской организацией, в образовательную организацию в случае направл на обучение по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского
- Выдетельствования.
   Результатом исполнения административной процедуры является согласование с заявителем профессии и направление заявителя в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профес сионального образования.
- Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 20 минут Результат административной процедуры фиксируется в регистре получателей госу-дарственных услуг в сфере занятости населения.
- Срок фиксирования результата административной процедуры в регистре получате лей государственных услуг в сфере занятости населения не должен превышать 20 ми нут.
  3.7. Административная процедура «Фиксирование в регистре получателей государст-
- из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленном обра зовательной организацией» 1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в центр занятости населения приказа (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении

венных услуг в сфере занятости населения данных о приказе (копии приказа, выписки

- заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнитель ного профессионального образования, предоставленного образовательной организа Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия
- а) фиксирует в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости насе ления данные о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или

получения дополнительного профессионального образования, предоставленном образовательной организацией (дата, номер);

б) приобщает приказ (копию приказа, выписку из приказа) о зачислении заявителя в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или по-лучения дополнительного профессионального образования к личному делу заявителя.

3) Результатом административной процедуры является фиксация в регистре получа телей государственных услуг в сфере занятости населения данных о приказе (копии при каза, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионально го обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленном образовательной организацией.

Срок исполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления приказа (копии приказа, выписки из приказа).

3.8. Административная процедура «Предоставление в установленном порядке инфор-

мации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерак-

Основанием для начала предоставления государственной услуги является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.

2) Должностное лицо, ответственное за размещение информации о государственной услуге в Реестре, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем за-полнения электронных форм в Реестре и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

рактивный портал. Ваявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные сред-

4) Результатом исполнения административной процедуры является получение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следую-

1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги; контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия заня-тости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия за

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется

директором центра занятости населения или уполномоченным им работником. 4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ве дению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государ

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство в рамках исполнения полномочий по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия заняости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия заня: тости населения осуществляется путем проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых проверов определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации руководите-

Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Сроки проведения проверок: 1) Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превы-

шать 20 рабочих дней 2) Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может пре-

вышать 15 рабочих дней; 3) Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может пре-

вышать 20 рабочих дней; 4) Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может

5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению руководителя Агентства, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости

4.7. Перечень должностных лиц. уполномоченных на проведение проверок, перио дичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определя установленном порядке Агентством.

4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению

и недопущению. 4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках долж ностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кам-

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государст венной услуги Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления, запроса заявителя; 2) нарушение срока предоставления государственной услуги:

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления дейст вий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральны

ми и региональными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, у

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными феде ральными и региональными нормативными правовыми актами;

рвание с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными правовыми акта

ми; 7) отказ Агентства, должностных лиц, центров занятости населения, работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления

государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

10) требование у завителя правовыми актами камчатского краи; 10) требование у завителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государ ственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением слу чаев, предусмотренных пунктом 5 части 2.8 раздела 2 настоящего Административного

5.3. Жалоба на действие (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государ ственную услугу, а также на принятые ими решения, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, за исключением обжалования действий лиц, указанных в части 5.4, и рассматривается им в порядке, предусмотрен-ном настоящим разделом Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта, через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя

Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной ре гистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего ра бочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым обеспечивает ее передачу в Агентство в порядке и сроки, которые установлены согла-шением о взаимодействии между МФЦ и Агентством (далее - соглашение о взаимодей-

ствии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалоб Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Агентством, заключившим соглашение о взаимодействии.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве. 5.4. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном раз делом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и дей ствия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Феде

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заяви теля. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законо дательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6 насто ящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписан ных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется

5.8. Жалоба должна содержать 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фа милию, имя, отчество должностного лица либо наименование центра занятости насе ления, должность, фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, пре доставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых об

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ зая-

леню; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) Агентства, должност ных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, пре

доставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заяви

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Руководитель Агентства обеспечивает: ем и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела

Административного регламента; 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, пред усмотренном частью 5.12 настоящего раздела.

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездей

5.11. Агентство обеспечивает: 1) оснащение мест приема жалоб;

ствия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников цент-ров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, с использованием сети Интернет;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников цен тров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в том числе по гелефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб

5.12. В случае, если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Агентства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением слу-чаев, установленных частью 5.14 и пунктом 2 части 5.15 настоящего раздела. 5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня

В случае обжалования отказа Агентства, должностных лиц, центров занятости насе ления и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений

в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. 5.14. Агентство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих

выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника центра занятости населения, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом; 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), по

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются про

4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается за-

5.15. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жало-

бе о том же предмете и по тем же основаниям; 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установ-

ленном законодательством Российской Федерации; 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы,

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих реше

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допушенных Агентством, должностными лицами, центрами занятости населе ния и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не пред-усмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах; 2) отказ в удовлетворении жалобы;

3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляю щим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за до тавленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги:

4) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, даются аргументи рованные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию за

явителя в электронной форме. 5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего реше

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя:

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем

Агентства или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом 5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства, вид ко-

горой установлен законодательством Российской Федерации.
5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры 5.22. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжало

вано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

Заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех (фамилия, имя, отчество гряждавии)
прощу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста тъех лет.

На бланке государственного учреждения службы занятости населения	енной услиональной до достих и 2.10. по про нию жени основани в заменяюю с работом возраста	ому образован жения им возражения им возражения им возраженом фессиональном цин в период о ими для отказа шего; й и подтвержда	нию женщин раста трех ло ивного регла иу обучении тпуска по ухо а в предостав	В Г ента цу за ении
На № от  РЕППЕН  об отказе в предоставлении государстве обучению и дополнительному профессі период отпуска по уходу за ребенком д  В соответствии с пунктом 1 част предоставления государственной услуги дополнительному профессиональному образова ребенком до достижения им возраста трех лет государственной услуги вызвогос:  а) отсутствие паспорта или документа, етс  б) отсутствие паспорта или документа, етс  б) отсутствие кони документа, связанног  в отпуске по уходу за ребенком до достижения и  в) отсутствие видегельства о рождении р  г) неявка заявителя в центр занятости на  государственной услуги в случае подачи заявлени  В связи с вышенуложенным  В связи с вышенуложенным	енной услиональной до достих и 2.10. по про нию жени основани в заменяюю с работом возраста	ому образован жения им возражения им возражения им возраженом фессиональном цин в период о ими для отказа шего; й и подтвержда	нию женщин раста трех ло ивного регла иу обучении тпуска по ухо а в предостав	В Г ента цу за ении
РЕШЕН об отказе в предоставлении государстве обучению и дополнительному професст период отпуска по уходу за ребенком / В соответствии с пунктом 1 част предоставления государственной услуги дополнительному профессиональному образова ребенком до достижения им возраста трех дет государственной услуги вывогос:   а) отсутствие паспорта или документа, ет с) отсутствие копии документа, связанию в отсутствие копии документа, связанию в отпуске по уходу за ребенком до достижения и в) отсутствие свидетельства о рождении р г) неявка заявителя в центр занятости на государственной услуги в случае подачи заявлени В связи с вышенуложенным В связи с вышенуложенным	енной услиональной до достих и 2.10. по про нию жени основани в заменяюю с работом возраста	ому образован жения им возражения им возражения им возраженом фессиональном цин в период о ими для отказа шего; й и подтвержда	нию женщин раста трех ло ивного регла иу обучении тпуска по ухо а в предостав	В Г ента цу за ении
об отказе в предоставлении государстве обучению и дополнительному професси период отпуска по уходу за ребенком / В соответствии с пунктом 1 част предоставления государственной услуги дополнительному профессиональному образова ребенком до достижения им возраста трех дет государственной услуги являются: а) отсутствие вспин документа, связанног о оттутствие копии документа, связанног в отпуске по уходу за ребенком до достижения и в) отсутствие свидетельства о рождении р г) неявка заявителя в центр занятости на государственной услуги в случае подачи заявлени В связи с вышеизложенным В связи с вышеизложенным	енной услиональной до достих и 2.10. по про нию жени основани в заменяюю с работом возраста	ому образован жения им возражения им возражения им возраженом фессиональном цин в период о ими для отказа шего; й и подтвержда	нию женщин раста трех ло ивного регла иу обучении тпуска по ухо а в предостав	В г ента цу за ении
обучению и дополнительному профессо период отпуска по уходу за ребенком д В соответствии с пунктом 1 част предоставления государственной услуги дополнительному профессиональному образова ребенком до достижения им возраста трех лет государственной услуги являются: а) отсутетиве паснотра или документа, ект б) отсутетиве копии документа, ектанног в отпуске по уходу за ребенком до достижения и в) отсутетиве свидетельства о рождении р г) неявка заявителя в центр занятости на государственной услуги в случае подачи заявлени В связи с вышеизложенным	ионально до достих и 2.10. по про нию жени основани озаменяю о с работо м возраста	ому образован жения им возражения им возражения им возраженом фессиональном цин в период о ими для отказа шего; й и подтвержда	нию женщин раста трех ло ивного регла иу обучении тпуска по ухо а в предостав	В г ента цу за ении
предоставления государственной услуги дополнительному профессиональному образова ребенком до достижения им возраста трех дет государственной услуги вяляются:  а) отсутствие паспорта или документа, егс б) отсутствие копии документа, евзанног в отпуске по уколу за ребенком до достижения и в) отсутствие свидетельства о рождении р г) неявка заявителя в центу ванятости на государственной услуги в случае подачи заявлени В связи с вышензложенным  В связи с вышензложенным	по про нию жени основани заменяю о с работо м возраста	офессиональном щин в период о иями для отказа щего; ой и подтвержда	у обучения тпуска по ухо а в предостав	и у за ении
государственной услуги в случае подачи заявлен В связи с вышеизложенным		назначенный с	срок для полу	
(наименование государственного учреждения службы зан	чтости нас			
информирует Вас об отказе в предос основании:	тавлении	государствен	нной услуги	на
Работник государственного учреждения службы занятости населения				
(должность)		(подпись)	(Ф.И.О.)	

	Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщии в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
На бланке государственного учреждения службы занятости населения	
Ne	
На № от	
РЕШЕ	ЕНИЕ
о приостановлении предоставле профессиональному обучению и дог образованию женщин в период отпуска возраста	полнительному профессиональному по уходу за ребенком до достижения им
В соответствии с пунктом 2 ча предоставления государственной услуги дополнительному профессиональному образов ребенком до достижения им возраста трех государственная услуга) предоставление госу время:	ванию женщин в период отпуска по уходу за лет (далее – Административный регламент,
ориентации граждан в целях выбора сферы прохождения профессионального обуч профессионального образования (далее – го ориентации);  2) прохождения медицинского освидете.	ения и получения дополнительного сударственная услуга по профессиональной льствования.
Государственное учреждение службы за	нятости населения
(наименование государственного учреждения службы за приостанавливает Вам предоставление государ	
Информируем Вас о том, что в соотве Административного регламента в случае дните уважительной причины невяви в государствен для получения государственной услуги, прекращается.	
Работник государственного	

	к Административному регламенту предоставления государственной услуги				
	профессиональному обучению и				
	дополнительному профессиональному				
	образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им				
	уходу за реоенком до достижения им возраста трех лет				
На бланке государственного					
учреждения службы занятости населения					
	(наименование образовательной организации)				
	(адрес места нахождения, проезд, номер				
-	контактного телефона)				
Направле	ние на обучение				
(наименование государственного	учреждения службы занятости населения)				
направляет					
фам на профессиональное обучение, дополните.	илия, имя, отчество гражданки)				
	льное профессиональное ооразование ое подчеркнуть)				
по профессии (специальности)					
	(наименование профессии (специальности))				
Срок обучения					
Срок обучения					
Работник государственного					
учреждения службы занятости					
учреждения службы занятости					
учреждения службы занятости населения	ность) (подпись) (Ф.И.О.)				
учреждения службы занятости населения					
учреждения службы занятости населения (долж 20 г.					
учреждения службы занятости населения  " " 20 г. ли	ния отреза				
учреждения службы занятости населения  " " 20 г.  ли  Уведомление о з					
учреждения службы занятости населения  " " 20 г.  ли  Уведомление о з	ния отреза				
учреждения службы занятости населения  " " 20 г.  ли  Уведомление о з	ния отреза ачислении на обучение				
учреждения службы занятости населения  " " 20 г. ли	ния отреза ачислении на обучение (навменование образовательной организации)				
учреждения службы занятости населения  " " 20 г.  ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионал	ния отреза ачислении на обучение (навменование образовательной организации)				
учреждения службы заиятости населения  " 20 г.  ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессиона-	ния отреза ачислении на обучение (навменование образовательной организации)				
учреждения службы заиятости населения  " 20 г. (долж.)  " 20 г. ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионаг гражданка (фт.)	ния отрела ачислении на обучение  (маменование образовательной организации)  выпом обучении от " " 20 г. №  милля, има, отчество граждания)				
учреждения службы заиятости населения , 20 г.  ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионал гражданка  (ф. зачислена на профессиональное обучение	ния отрела ачислении на обучение  (наименование образовательной организации)  пыном обучении от " ," 20 г. №  момлия, ния, отчество граждания)  (профессиональное обучение и дополнительн				
учреждения службы заиятости населения , 20 г.  ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионал гражданка  (ф. зачислена на профессиональное обучение	ния отрела ачислении на обучение  (наименование образовательной организации)  пыном обучении от " ," 20 г. №  момлия, ния, отчество граждания)  (профессиональное обучение и дополнительн				
учреждения службы заиятости населения , 20 г.  ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионал гражданка  (ф. зачислена на профессиональное обучение	ния отрела ачислении на обучение  (наименование образовательной организации)  пыном обучении от " ," 20 г. №  момлия, ния, отчество граждания)  (профессиональное обучение и дополнительн				
учреждения службы заинятости населения  " 20 г. Лин  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионал гражданка  (ф- зачислена на профессиональное обучение профессиональное образование) по профес	ния отрела ачислении на обучение  (наименование образовательной организации)  пыном обучении от " ," 20 г. №  момлия, ния, отчество граждания)  (профессиональное обучение и дополнительн				
учреждения службы занятости населения  " 20 г. ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионал гражданка  (ф. зачислена на профессиональное обучение профессиональное образование) по профессиональное образование) по профессиональное образование)	ния отрела ачислении на обучение  (наименование образовательной организации)  выном обучении от " " 20 г. №  маклик, ник, отчестно гражданки)  (профессиональное обучение и дополнительной (специальности)				
учреждения службы занятости населения  " 20 г. ли  Уведомление о за в образовательную организацию  В соответствии с договором о профессионал гражданка  (ф. зачислена на профессиональное обучение профессиональное образование) по профессиональное образование) по профессиональное образование)	ния отреза ачислении на обучение  (наименование образовательной организации)  выном обучении от " " 20 г. №  милия, ния, отчество гражданки)  (профессиональное обучение и дополнительс ии (специальности)  20 г. №  20 г. №				

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Заключение о предоставлении гражданке государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию щин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех (винамования гоздар-темного учреждения служба мангости въедения) предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста гре<u>х лет, граждание</u>

(фанкия, мак, отчество) Рекомендовано: С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а): " \_\_\_ " \_\_ \_ 20 \_\_ г. \_\_

### МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 83-М

г. Петропавловск-Камчатский

«06» декабря 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 13.11.2018 № 74-м «Об определении границ рыбоводного участка в Камчатском крае»

В целях устранения технической ошибки

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 13.11.2018 № 74-м «Об определении границ рыбоводного участка в Камчатском крае» изменение, заменив в графе «Границы рыбоводного участка\*» таблицы слова «т. 1 - 513°01′32″ с.ш.» словами «т. 1 - 53°01′32″ с.ш.»

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр В.М. Галицын

### АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 276-п

г. Петропавловск-Камчатский

«04» декабря 2018 года

Об утверждении формы заявки граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления мунципальных образований в Камчатском крае, изъявивших желание присутствовать на заседании коллегиальных органов, работу которых обеспечивает Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В соответствии с типовым Регламентом внутренней организации иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждённым постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 77-П

Прошу обеспечить мое

запланированном к пре

(ФИО/Подпись)

(Дата/Время)

Утвердить форму заявки граждан (физических лиц), в том числе представите-лей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государствен-ных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиаль-ных органов, работу которых обеспечивает Агентство инвестиций и предпринима-тельства Камчатского края согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального Ответственным за реализацию данного приказа назначить начальника отде

ла регуляторной политики и предпринимательства Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края Делемень Наталью Ивановну.

Руководитель О.В. Герасимова

### Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпри мательства Камчатского края от 04.12.2018 № 276-п

	принимательства Камчатского края Герасимовой О.В.
	От (ФИО полностью):
	проживающего по адресу
	Место работы, должность:
	Контактный телефон:
	Заявка
присутстви	е на заседании
оведению_	(наименование коллегиального органа) (дата)(время)(место) по во-
	<del>-</del>

\*\*\*В случае невозможности обеспечить присутствие на заседании коллегиальных ор ганов всех граждан (физических лиц), направивших заявки, обеспечивается возмо ность присутствия на заседании коллегиальных органов граждан (физических лиц), за явки которых поступили ранее других заявок

Гражданам (физическим лицам), которым на основании их заявок не была обеспече-на возможность присутствия на заседании коллегиальных органов, и изъявившим желание присутствовать на одном из следующих заседаний коллегиальных органов, обес печивается такая возможность.

печивается такая возможность.

Заявка направляется не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания коллегиальных органов Камчатского края в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

### Отметка о присутствии на заседании Правительства Камчатского края Гражданину (физическому лицу) сообщено о возможности присутствия на заседа-

и	(наи	меновани
оллегиального органа), запланированном к проведению место.	(дата)	(врем
Результат:		
[_] присутствовал на заседании		
(наименование коллегиального органа);		
(наименование коллегиального органа).		
Лицо, осуществившее отметку: 1. ФИО		
2. Должность		
(ФИО/Подпись)		
(Дата/Время)		

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1233

г. Петропавловск-Камчатский

«05» декабря 2018 года

О внесении изменений в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2014 № 235 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета»

1. Внести в часть 1 приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2014 № 235 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета» следующиме изменения: 1) в пункте 1 слова «978 рублей» заменить словами «1021 рубль».
2) в пункте 2 слова «1468 рублей» заменить словами «1532 рубля».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Министир В И Сикак

Министр В. И. Сивак

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/143

г. Петропавловск-Камчатский

«03» декабря 2018 года

О внесении в приказ от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроиз-водителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлен ва Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П»

В соответствии с Экспертным заключением Управления Министерства юстиции по Камчатскому краю от 16.11.2018 № 41/02-32/3/848, а также в целях уточнения отдельных положений Приложений к приказу Министерства сельского хозяйства пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий сель-№ 29 1 «Оо утверждении порядков предоставления и распределения суосидии сель-скохозяйственным товаропроизводителям Камматского края, связанных с разви-тием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчат-ского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяй-ственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» (далее — Прима»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В части 1 Приказа после слова «приложению» дополнить словами «1, к насто

ящему приказу». 2. Дополнить частью 1<sup>1</sup> следующего содержания: «1¹. Утвердить Порядок распределения средств между мероприятиями, направ-ленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей ре гиональных программ развития агропромышленного комплекса, согласно прило жению 2 к настоящему приказу.».

3. Дополнить частью 1² следующего содержания:

 $^{
m «1^2}.$  Утвердить Порядок предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, согласно приложению 3 к настоящему приказу.».

сти в молочном скотоводстве, согласно припожению 3 к настоящему приказу.».

4. Дополнить частью 1<sup>3</sup> следующего содержания:

«1<sup>5</sup>. Утвердить Порядок предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не более 6 тысяч голов северных оленей, согласно приложению 4 к настоящему приказу.». Дополнить частью 1<sup>4</sup> следующего содержания:

«14. Утвердить Порядок предоставления субсидии, направленные на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием не менее 6 тысяч голов северных оленей, согласно приложению 5 к настоящему приказу.».

6. В приложении 1 к Приказу внести следующие изменения:

ункте а) пункта 1 после слов «в случае ес

дополнить словами «(за исключением Получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в отчетном фина́нсовом году, а также сельхозтоваропро-изводителей, не являющихся Получателями субсидий в рамках реализации Госпрограммы в году предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);»; б) пункт 13 исключить;

а) в подпункте а) пункта 1 после слов «в случае если срок такого отчета наступил» дополнить словами «(за исключением Получателей субсидии, которые начали хо зяйственную деятельность в отчетном финансовом году, а также сельхозтоваропроизволителей, не являющихся Получателями субсилий в рамках реализации Госпро граммы в году предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);»

3) в подпункте а) пункта 7 части 8 цифры «2,24» заменить цифрами «3.55»:

а) в подпункте г) пункта 1 после слов «в случае если срок такого отчета наступил» дополнить словами «(за исключением Получателей субсидии, которые начали хо зяйственную деятельность в отчетном финансовом году, а также сельхозтоваропро изводителей, не являющихся Получателями субсидий в рамках реализации Госпро граммы в году предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);» 6) пункт 13 исключить; 5) в части 11:

а) в поличните г) пункта 1 после слов «в случае если срок такого отчета наступил» дополнить словами «(за исключением Получателей субсидии, которые начали хо зяйственную деятельность в отчетном финансовом году, а также сельхозтоваропро изволителей, не являющихся Получателями субсилий в рамках реализации Госпро граммы в году предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);»

б) в подпункте в) пункта 5 слово «периоде» заменить словом «квартале»;

в) пункт 13 исключить;

а) в подпункте б) пункта 1 после слов «в случае если срок такого отчета наступил» дополнить словами «(за исключением Получателей субсидии, которые начали хо зяйственную деятельность в отчетном финансовом году, а также сельхозтоваропро изводителей, не являющихся Получателями субсидий в рамках реализации Госпро граммы в году предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);»

б) пункт 13 исключить:

5) в части 15:

а) в подпункте б) пункта 1 после слов «в случае если срок такого отчета наступил» дополнить словами «(за исключением Получателей субсидии, которые начали хо-зяйственную деятельность в отчетном финансовом году, а также сельхоэтоваропро-изводителей, не являющихся Получателями субсидий в рамках реализации Госпрограммы в году предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);»; 6) пункт 13 исключить;

6) в части 16:

о) в части ис. а) в подпункте а) пункта 1 после слов «в случае если срок такого отчета наступил» дополнить словами «(за исключением Получателей субсидии, которые начали хо-зайственную деятельность в отчетном финансовом году, а также селькозговаропро-изводителей, не являющихся Получателями субсидий в рамках реализации Госпрограммы в году предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);»; 6) пункт 13 исключить.

7. В Приложении 4 к Приказу:

7. В приложении 4 к приказу.
1) часть 3 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:
«3) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) ка-питале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации инталь: которых долу участия иностранных крупдоческох лии, мессом регариация которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Ми-нистерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налюговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финан-совых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в сово-купности превышает 50 процентов.

4) Получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными норма-тивными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные в настоящем порядке.»;

7. В Приложении 5 к Приказу:

1) часть 3 дополнить пунктами 2 и 3 следующего содержания:

«2) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Ми-нистерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготьствый налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финан-совых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в сово-купности превышает 50 процентов.

3) Получатели субсидии не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными норма-тивными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.»;

опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года. 8. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Министр А.А. Кучеренко

### МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 455

г. Петропавловск-Камчатский

«04» декабря 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 05.06.2017 № 446 «Об утверждении Перечня должностві, по которым устанавливаются и предоставляются меры социальной поддержки специалистам, работающим в краевых государственных физкультурно-спортивных организациях и муниципальных физкультурно-спор-тивных организациях и проживающим в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»

ь соответствии со статьей z Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных накеленных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг», постановлением Губернатора Камчатского края от 12.04.2017 № 33 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и письмом администрации Мильковского сельского поселения от 16.10.2018 № 2191 В соответствии со статьей 2 Закона Камчатского края от  $04.12.2008 \, \mathrm{N}^{\mathrm{o}}$  173 «О ме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства спорта и молодежной полити-ки Камчатского края от 0.5.06.2017 № 4.46 «Об утверждении Перечня должностей, по которым устанавливаются и предоставляются меры социальной поддержки спе-циалистам, работающим в краевых государственных физкультурно-спортивных организациях и муниципальных физкультурно-спортивных организациях и проживающим в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Приложение к приказу Министерства спорта Камчатского края от «04 декабря 2018 № 455

Перечень

должностей, по которым устанавливаются и предоставляются меры социальной поддержки специалистам, работающим в краевых государственных физкультурно спортивных организациях и муниципальных физкультурно-спортивных организациях и проживающим в сельской местности, рабочих поселках и поселках городского типа в Камчатском крае, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг

1. Должности руководителей

Директор Начальник отдела по спортивно-массовой работе

2. Должности заместителей руководителей Заместитель директора

3. Должности работников в области физической культуры и спорта Тренер Начальник канатно-буксировочной дороги

Инструктор (методист) по спорту

Инженер контрольно-измерительных приборов и автоматизации

Инженер – энергетик Инженер – электрик Техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники

Специалист по полготовке спортивного инвентаря

Медицинская сестра

### АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ЖИВОТНОГО МИРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 858-пр

г. Петропавловск-Камчатский

«07» декабря 2018 года

О ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске за ненормированный рабочий день для руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации, поста-новлением Правительства Камчатского края от 03.05.2018 № 179-П «Об утверждении правил предоставления ежеголного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в краевых государственных учре-ждениях», Положением об Агентстве лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий

день продолжительностью 12 календарных дней.

2. Включать ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормиро ванный рабочий день в ежегодный график отпусков руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству лесного хозяйства и охра ны животного мира Камчатского края.

Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2019 г.

Руководитель Агентства В.Г. Горлов

### АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 277-п

г. Петропавловск-Камчатский

«05» декабря 2018 года

### Об утверждении служебного распорядка Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» и постановлением Правительства Камчат-ского края от 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении Типового служебного распо-рядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края», в целях обеспечения правового регулирования организации повседневной деятельности государственных гражданских служащих Агентства инвестиций и предпринима тельства Камчатского края и работников Агентства инвестиций и предпринима тельства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностя ми государственной гражданской службы»

- 1. Утвердить служебный распорядок Агентства инвестиций и предприниматель
- Угвердить служенных распорядок Агентства инвестиции и предпринимательства Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
   Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 18.07.2016 № 85-п. «Об утверждении служебного распорядка Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края».
   Олубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
- Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных орга-нов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019.

Руководитель О.В. Герасимова

### Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.12.2018 № 277-п

### Служебный распорядок Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

### 1. Общие положения

1.1. Служебный распорядок Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - служебный распорядок) разработан в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-Ф3 «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-Ф3), законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края с 26.06.2008 № 194-П «Об утверждении Типового служебного распорядка исполнительного органа государственной власти Камчатского края» и регламентирует:
1) порядов приема и модильения государственных гражданскох служацих в Агентст-

порядок приема и увольнения государственных гражданских служащих в Агентст-винестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - гражданские служа-щие), их права и обязанности, продолжительность служебного времени, времени отды-

ха, применяемые к гражданским служащим меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы государственной гражданской службы Камчатского края (далее - государствен-права и обязанности, продолжительность рабочего времени, времени отдыха.

2) правы и оомзанности, продолжительность раоочего времени, времени отдыха, увольнения, применяемые к работникам, замещающим в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) должности, не являющиеся должностями государственной службы (далее - работники), а также иные вопросы.
1.2. Служебный распорядок призван способствовать обеспечению исполнения на высоком уровне должностных обязанностей гражданских служащих и работников, повы-

### шению их профессионализма и укреплению служебной дисциплинь 2. Порядок поступления на государственную службу и оформление трудовых отношени

2.1. Порядок поступления на государственную службу, назначения на должность государственной службы, а также порядок прохождения государственной службы в Агент-стве определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края о государственной гражданской службе (далее - законодательство о госу

дарственной службе) и трудовым законодательством.

2.2. Назначение на должность государственной службы осуществляется в соответствии с приказом представителя нанимателя о назначении на должности государственной службы в Агентстве, который издается при условии представления гражданином долж-ностному лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства в Агентстве пе-речня документов, определенного законодательством о государственной службы

На основании приказа о назначении гражданина на должность государственной служ-

бы заключается служебный контракт о прохождении государственной службы и заме-щении должности государственной службы (далее - служебный контракт). 2.3. При заключении служебного контракта представитель нанимателя обеспечивает через должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в через должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства в Агентстве ознакомление гражданского служащего с должностным регламентим гра-жданского служащего, со служебным распорядком Агентства, с основными норматив-ными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной службы, а также обеспечивает прохождение гражданским служащим в Агентстве инструктажа по пожарной безопасности, охране труда и по действиям в экстремальных ситуациях. 2.4. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной службы, в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.01.2008 № 1-П «Об утвелужения Подпяха офомления и вылази службыму тогограемений в Плави-

«Об утверждении Порядка оформления и выдачи служебных удостоверений в Прави-тельстве Камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти

тельстве камчатского края и иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края», выдается служебное удостоверений осуществляется Главным управле-нием государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края.

2.5. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом контракте и в акте государственного органа о назначе-нии на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гра-жданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы. В соответствии Федеральным законом № 79-ФЗ испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с доии с обязательством последующего прохож

товором о целевом обучении с обязательством писследующего прозождения граждан-ской службы и впервые поступающих на гражданскую службу; 2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 ста-тьи 31 Федерального закона № 79-03 на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением го-

 для иных граждан и гражданских служащих, для которых законодательством Рос сийской Федерации предусмотрены гарантии по сохранению места работы (должности). В период испытания на гражданского служащего распространяются положения Федерального закона № 79-ФЗ, других законов и иных нормативных правовых актов о гра

По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чи ему присваивается классный чин в соответствии со статьей 11 Федерального закона  $N^{\rm q}$ 

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности граждан ского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должнос

При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем, за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого гражданского слу жащего не выдержавшим испытание. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать долж ность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служеб-

ный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за три дня. Вопросы оформления трудовых отношений работников регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

### 3. Служебное (рабочее) время

3.1. Для гражданских служащих и работников устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени (при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными суббота и воскресенье): 1) время начала ежелневной службы (работы) - 9.00:

- 2) время окончания служебного (рабочего) дня с понедельника по четверг: для женщин 17.15; для мужчин 18.00;
- 3) время окончания службы (работы) по пятницам: для женщин 16.00; для мужчин 17.00.

Перерыв для отдыха и питания составляет 48 минут в период с 12.00 до 12.48

3.2. Нормальная продолжительность служебного (рабочего) времени не может превышать 40 часов в неделю для мужчин, 36 часов в неделю для женщин. Продолжичельность служебного (рабочего) времени в день, непосредственно пред-

шествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 (один) час. 3.3. При возникновении служебной необходимости привлечение гражданских служащих, работников к работе в выходные и праздничные дни осуществляется в исключи тельных случаях, в соответствии с требованиями законодательства о государственной

стружбе и трудового законодательства.

3.4. При выбытии гражданского служащего, работника в период служебного (рабочего) дня за пределы рабочего места в связи с исполнением служебных (должностных) обя

занностей, он обязан согласовать свое отсутствие с непосредственным руководителем Гражданским служащим, работникам, выбывающим с целью выполнения служебных заданий (должностных обязанностей) за пределы города Петропавловска-Камчатского на срок от одного календарного дня и более, оформление командировки является обя-

Представитель нанимателя свое выбытие в командировку, либо в отпуск в обязатель ном порядке в письменной форме согласовывает с заместителем председателя Прави тельства Камчатского края, курирующим работу Агентства, и Губернатором Камчатско-

го края.
3.5. Основанием для временного освобождения гражданского служащего, работника от службы (работы) является листок временной нетрудоспособности, либо иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В случае невыхода на службу (работу) по причине болезни гражданский служащий

работник обязан незамедлительно поставить в известность непосредственного руковоцителя и должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства 3.6. Первичный учет служебного (рабочего) времени гражданских служащих, работников осуществляется на основании табеля учета служебного (рабочего) времени, который готовит должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизвод-

3.7. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается для гражданских служащих в соответствии с Перечнем должностей краевой госу-дарственной гражданской службы Агентства, при замещении которых гражданским слу-

кащим устанавливается ненормированный служебный день, согласно приложению 1 к Служебному распорядку; ужеопому распорядку; 2) для работников в соответствии с Перечнем должностей, не являющихся должно стями краевой государственной гражданской службы Агентства, при замещении кото рых работникам устанавливается ненормированный рабочий день, согласно приложе

рых расотильной установления и нию 2 к Служебному распорядку.

3.8. В служебное (рабочее) гражданским служащим, работникам запрещается:

1) отвлекаться от исполнения непосредственных должностных обязанностей;

2) созывать собрания, заседания и совещания по общественным вопросам, не имею шим прямого отношения к деятельности Агентства.

### 4. Время отдыха

4.1. Гражданскому служащему и работнику предоставляется ежегодный отпуск с со хранением замещаемой должности и денежного содержания, состоящий из осного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Основной оплачиваемый отпуск: 1) для гражданских служащих – 30 календарных дней; 2) для работников – 28 календарных дней. К дополнительным ежегодным оплачиваемым отпускам относятся:

к дополнительным ежегодным оплачиваемым отпускам относятся:

а) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

б) при стаже гражданской службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

в) при стаже гражданской службы от 10 лет до 15 лет – 7 календарных дней;

в) при стаже гражданской службы от 15 лет и более – 10 календарных дней.

3) отпуск за ненормированный служебный день – 3 календарных дня;

4) отпуск в связи со службой (работой) в местностях с особыми климатическими усло-

виями - 24 календарных дня. 4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему и работнику в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нани-мателя не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. 4.3. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, использу-

емого гражданским служащим или работником в году, за который предоставляется еже-годный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом котя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менес

14 календарных дней В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему и работ нику ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, в текущем сту жебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций го сударственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего госу дарственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего либо работника допускается перенесение части еже-годного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска долж на быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за

который эта часть отпуска предоставляется. 4.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется 4.4. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графикмо отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее чем за 15 дней до наступления календарного года в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. График отпусков составляется с учетом необходимости обеспечения нормального хода работы Агентства, благоприятных условий для отдыха гражданских служащих и работников.

ных условий для отдыха гражданских служащих и раоотников.
4.5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского слу-

жащего или работника могут быть заменены денежной компенсацией 4.6. В связи со служебной необходимостью допускается отзыв гражданского служаще го или работника из очередного отпуска. Отзыв гражданского служащего или работника из очередного отпуска допускается исключительно с его письменного согласия на ос новании служебной записки непосредственного руководителя и оформляется решени

ем представителя нанимателя. 4.5. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему и работнику по письменному заявлению решением представителя нанима-теля может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (без сохра-

Гражданскому служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содер жания продолжительностью не более одного года, также предоставляется отпуск без со-хранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными за-конами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим и работником сохраняется замещаемая должность

Работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы 1) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней и

2) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учре-ждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением воен

ной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; 3) работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; 4) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких род-

нников - до 5 календарных дней; 5) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом либо иными федеральны

### 5. Гарантии гражданскому служащему (работнику) при временной нетрудоспособности

5.1. При временной нетрудоспособности гражданскому служащему и работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным

5.2. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности являет

ся выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

### 6. Обязанности гражданского служащего и работника

6.1. Основные обязанности гражданского служащего, в том числе в части соблюдения чений и запретов, связанных с государственной службой, а также соблюдени ребований к его служебному поведению определяются в соответствии со статьей 15 елерального закона № 79-ФЗ

6.2. Осуществление гражданским служащим иной оплачиваемой деятельности допу скается с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя при условии, если характер данной деятельности не повлечет конфликт интересов, а также учетом того, что функции государственного управления, обеспечиваемые професси ональной деятельностью гражданского служащего, должны осуществляться в течен всего отведенного для этого служебного времени, в полном объеме и с должной мерой

6.3. Гражданский служащий обязан также соблюдать общие принципы служебного по ведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885, в том числе нормы служебной, профессио-нальной этики, не допускать конфликтных ситуаций, соблюдать правила делового об-

щения с коллегами по службе, гражданами и представителями организаций. 6.4. Работник при осуществлении своих должностных обязанностей обязан соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Камчатского края, локальными нормативными актами Агентства, должностной инструк цией и условиями трудового договора.

### 7. Права гражданского служащего и работника

7.1. Права гражданского служащего определяются в соответствии с Федеральным законом № 79-Ф3, а также должностным регламентом, который прилагается к служебно-

му контракту гражданского служащего.
7.2. Права работника определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также должностной инструкцией, которая прилагается к трудовому дого

> 8. Права и обязанности представителя нанимателя взаимоотношениях с гражданским служащим

8.1. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с гражданскими служащими и работниками имеет право:

1) требовать добросовестного исполнения служебного распорядка, а также должност ных обязанностей, возложенных служебным контрактом (трудовым договором) и должностным регламентом (должностной инструкцией);

 поощрять за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
 привлекать к дисциплинарной ответственности в случае совершения дисциплинарного проступка;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о государственной службе и трудовым законодательством

8.2. Представитель нанимателя во взаимоотношениях с сотрудниками Агентства обязан соблюдать законодательство о государственной службе, трудовое законодательство, а также условия служебного контракта, заключенного с гражданскими служащими и условия трудового договора, заключенного с работниками

### 9. Поощрения и награждения гражданского служащего и работника за безупречную и эффективную гражданскую служб

За безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) к гражданскому служа щему и работнику применяются меры поощрения и награждения в соответствии с за-конодательством о государственной службе и трудовым законодательством.

### 10. Ответственность гражданского служащего и работника за нарушение служебной дисциплины

10.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненад-лежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дис

циплинарные взыскания: 1) замечание;

выговор;

3) предупреждение о неполном должностном соответствии; 5) увольнение по основаниям, установленным действующим законодательством

10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дис циплинарное взыскание. 10.3. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания граждан

ский служащий или работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взыска-нию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Представитель нанимателя до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его по собственной инициативе, просьбе самого граждан-ского служащего либо работника, ходатайству его непосредственного руководителя.

### 11. Использование транспорта для служебных поездок

11.1. Транспортное обслуживание осуществляется в соответствии с положением о по 11.1. Гранспортное оослуживание существляется в соответствит с положением о по-рядке предоставления Краевым государственным бюджетным учреждением «Автобаза при Аппарате губернатора и Правительства Камчатского края» служебного автомобиль-ного транспорта Губернатору Камчатского края, лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, государственным гражданским служащим Камчатского края в связи с исполнением ими должностных обязанностей, утвержденное приказом Краевого государственного бюджетного учреждения «Автобаза при Аппарате губернатора и Правительства Камчатского краз» от 28.12.216 № 13.4 11.2. Транспортное обслуживание осуществляется строго для служебных целей в свя-

зи с исполнением гражданскими служащими и работниками должностных обязаннос

### 12. Увольнение гражданского служащего и работника

12.1. Увольнение гражданского служащего либо работника оформляется решением представителя нанимателя с последующим ознакомлением гражданского служащего,

либо работника под роспись. 12.2. В последний день исполнения должностных обязанностей ему выдается трудовая книжка с внесенными в нее записями и другие документы, связанные с граждан-ской службой (трудоустройством) и пенсионным обеспечением, а гражданский служа-

1) сдать ответственному за кадровое делопроизводство служебное удостоверение; 2) передать лицу, ответственному за материальное обеспечение Агентства, матери альные ценности, в случае, если они находились в подотчете гражданского служа

либо работника, подлежащего увольнению. 12.3. В случае, если в день увольнения гражданского служащего либо работника выдать трудовую книжку не представляется возможным в связи с его отсутствием, либо его отказом от получения трудовой книжки на руки, должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в тот же день направляет ему уведомление о необходи мости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте.

### 13. Иные вопросы регулирования трудовых отношений

13.1. Гражданский служащий и работник имеет право сообщать на допущенные, по ению, нарушения трудового законодательства и настоящего служебного распо

рядка непосредственному руководителю и руководителю Агентства. Гражданский служащий и работник вправе представлять предложения по улучшению

Пражданский служащий и работник вправе представлять предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящего служебного распорядка. Указанные жалобы и предложения представляются в письменной форме. 13.2. При наличии индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с Федеральным законами, настоящим служебным распорядком, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры для их разрешения, в первую очередь, путем переговоров. 13.3. Внешний вид гражданского служащего и работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению гоаждан к оогланам власти.

приятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам власти, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. 13.4. Перед тем как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, гражданский слу-

жащий и работник должны выключить компьютер, выключить свет, закрыть окна и две ри своего кабинета

Приложение 1 к Служебному распорядку Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края Перечень должностей краевой государственной гражданской службы Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, при замещении которых гражданским служащим устанавливается ненормированный служебный день

Должности категории «руководители» Главная группа должностей

1) Начальник отдела; 2) Заместитель начальника отдела;

Должности категории «специалисты» Ведущая группа должностей 3) Советник; 4) Консультант.

Приложение 2 к Служебному распорядку Агентства инвестиций

Перечень должностей, не являющихся должностями краевой государственной гражданской службы Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, при замещении которых работникам устанавливается ненормированный рабочий день

1) Главный специалист; 2) Ведущий специалист;

3) Старший юрисконсульт

### АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 48

г. Петропавловск-Камчатский

«О4» декабря 2018 года

Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской ы Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края:

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить придагаемый Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности ми ровых сулей Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по кото рым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну при назначении на которые может не проводиться конкурс.

2. Признать утратившими силу:
1) приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от .06.10.2010 № 140 «Об утверждении Перечня отдельных должностей госу-дарственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по обеспеченик деятельности мировых судей Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государст

венную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс» 2) приказ Агентства по обеспечению деятельности мировых сулей Камчатского края от 25.07.2011 № 79 «О внесении изменения в приказ «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 06.10.2010 № 140 «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться

конкурс». 3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования.

Руководитель Агентства

Приложение к приказу Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края от 04.12.2018 № 48

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

- 1. Руководитель Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края;
- Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадрового и правового обеспечения Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края

### МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 230

г. Петропавловск-Камчатский

«06» декабря 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федера

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2017 № 237 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изменение, дополнив пунктом 971 следующего содержания:

	97.1	20470	Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капи- тальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
--	------	-------	---

Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликова

ВрИО Министра С.Л. Течко

### МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 231

г. Петропавловск-Камчатский

«Об» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 26.04.2016 № 68 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства финансов Камчатского края, размещаемой в сети

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства фи

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 26.04.2016 № 68 «Об утверждении перечня информации о деятельности Министерства финансов Камчатского края, размещаемой в сети Интернет» следующие из-

1) в строке 3.2 слова «Ежегодно. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения» менить словами «До 1 апреля года, следующего за отчетным»; 2) дополнить строками 4.2 и 4.3 следующего содержания: «

4.2	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности Министерства финансов Камчатского края и поддержку средств массовой информации	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)
4.3	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров краевых государственных учреждений	не позднее 15 мая года, следующего за отчетным

3) в строке 6.6 слово «Ежеквартально» заменить словами «Один раз в полугодие»; 4) в строке 7.2 после слов «к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в п.п. 7.1.» дополнить словами «настоящего Перечня».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

ВрИО Министра С.Л. Течко

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

(Госконтрользакупки Камчатского края) ПРИКАЗ № 110-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» ноября 2018 года

О Почетной грамоте Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края и Благодарственном письме Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края Камчатского края

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 34 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», в це-лях совершенствования видов поощрений и награждений за высокие достижения в профессиональной служебной деятельности, повышения эффективности в реше нии задач, возложенных на Государственную инспекцию по контролю в сфере за купок Камчатского края,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

 Утвердить:
 Положение о Почетной грамоте Государственной инспекции по контролю в Положение о почетнои грамоге государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края и Благодарственной письме Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края согласно приложению 1; 2) описание бланка Почетной грамоты Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края согласно приложению 2; 3) описание бланка Благодарственного письма Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края согласно приложению 3; 2 Комтроляторы и приложению 3; 2 Комтр

2. Контрактному управляющему Государственной инспекции по контролю в сфе ре закупок Камчатского края по мере потребности обеспечивать организацию из-готовления бланков Почетной грамоты Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края и Благодарственного письма Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края за счет средств, пред усмотренных в краевом бюджете на содержание Государственной инспекции по

контролю в сфере закупок Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Руководитель Инспекции

Приложение 1 к приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от «30» 11.2018 года № 110-п

### Положение о Почетной грамоте Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края и Благодарственном письме Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края

1.1. Почетная грамота Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края (далее - Почетная грамота Инспекции) является формой морального по

за высокие достижения гражданского служащего в профессиональной служебной де

добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство:

образцовое исполнение должностных обязанностей;

многолетний добросовестный труд; активное участие в общественно полезной деятельности;

в связи с юбилейными датами или профессиональными праздниками.

 1.2. Юбилейными датами признаются: 10 лет со дня образования Йнспекции и каждые последующие 5 лет;

для гражданских служащих, работников - 50 (для женщин), 55 лет (для мужчин) и ка ждые последующие 5 лет. 1.3. Почетной грамотой могут награждаться:

 государственные гражданские служащие, замещающие должности государствен-ной гражданской службы в Инспекции (далее - гражданские служащие Инспекции), не енее 3 лет, 2) работники Инспекции, замешающие должности, не отнесенные к должностям го

сударственной гражданской службы Камчатского края, проработавшие в Инспекции не

меньес э лет.
2.1. Благодарственное письмо Государственной инспекции по контролю в сфере за-купок Камчатского края (далее – Благодарственное письмо) является формой морального поощрения за:

по поощрения за. 1) добросовестный и безупречный труд;

2) профессиональное мастерство;

3) добросовестное исполнение должностных обязанностей; 4) активное участие в общественно полезной деятельности.

 2.2. Благодарственное письмо направляется:
 гражданским служащим, замещающим в Инспекции должности государственной гражданской службы Камчатского края не менее 1 года;

 работникам Инспекции, замещающим должности, не отнесенные к должностям го-сударственной гражданской службы, проработавшим в Инспекции не менее 1 года.
 Награждение Почетной грамотой, направление Благодарственного письма осуществляются в соответствии с приказом Инспекции с одновременным вручением цен

ло подарка. 4.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, направлении Благодарственного письма не позднее 2 недель до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты, направления Благодарственного письма руководителю Инспекции направляется представление к награждению (далее – представление) по форме согласно

приложению к настоящему Порядку. 4.2. Представление оформляет заместитель руководителя Инспекции - заместитель главного государственного инспектора Камчатского края по контролю в сфере закупок Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края. 5. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжест-

венной обстановке руководителем Инспекции или уполномоченным им лицом Инспекция осуществляет ведение реестра лиц, награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом (далее - Реестр). Ведение указанного Реестра возлагает-

ся на инспектора-делопроизводителя Инспекции Приложение к Положению о Почетной грамоте Государственной инспекциии по контролю в сфере закупок Камчатского края и Благодарственном письме Государственной инспекции

по контролю в сфере закупок Камчатского края

Форма представления к награждению

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ

	(наимено	вание награды)	
1.Фамилия, имя, отч 2. Дата рождения			
3. Должность, место	паботы	, месяц, год)	
4. Образование	(наименован	ние организации)	
(специ	альность по образо	ванию, наименование уч	ебного
	заведения,	год окончания)	
5. Стаж работы: общ	ий	лет; в	
в том числе на замег	цаемой должности	л	ет.
6. Сведения о трудов	ой деятельности за	последние 10 лет (из тр	довой книжки).
Месяц і		Должность (организа-	,,,,
поступления в орга-	увольнения	ция) представляемого к награждению лица	Место нахождения организации
ния организации)			
ния организации)  8. Сведения о действ	указании конкретн	и поощрениях за после, ых заслуг представляемо , звания.	
ния организации)  8. Сведения о действ  9. Характеристика с	указании конкретн нии ученой степени	ых заслуг представляемо	

Приложение 2 к приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 30.11.2018 № 110-п

### Описание бланка Почетной грамоты Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края

(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Бланк Почетной грамоты Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края представляет собой глянцевый лист формата A4 (210 к 297 мм). Лицевая сторона бланка выполнена в голубом цвете. На расстоянии 10 мм от края сторон размещена рамка цвета индиго, шириной 10 мм.

На расстоянии 5 мм от верхнего края рамки, по центру листа, изображен герб Камчатского края в многоцветном варианте

• На расстоянии 15 мм от верхнего края рамки, по центру листа, в две строки размещена надпись: «Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края», напечатанная буквами золотистого цвета, высотой 10 мм. Расстояние между строк

- 4 мм.
 На расстоянии 55 мм от верхнего края рамки, по центру листа, в одну строку разме-щены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», напечатанные буквами золотистого цвета, высотой

12 мм. На расстоянии 80 мм от верхнего края рамки, по центру листа, в одну строку размещено слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», напечатанное буквами золотистого цвета, высотой на расстоянии 45 мм от нижнего края рамки, по левому краю листа, размещены сло

на расстоянии 45 мм от пижено в раз размы, по девому враго листа, размещены сло-ва «Руководитель Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатско-го края - главный государственный инспектор Камчатского края по контролю за осу-ществлением закупок», напечатанные буквами черного цвета, высотой 7 мм. На расстоянии 20 мм от нижнего края рамки, по левому краю листа, в три строки раз

мещены слова: «Приказ Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Кам чатского края от  $N^{\circ}$  , напечатанные буквами черного цвета, высотой 5 мм. Расстояние между строк -4 мм. На расстоянии 5 мм от нижнего края рамки, размером 150 x 70 мм, расположено цвет

ное изображение здания Правительства Камчатского края. Оборотная сторона листа изображений и надписей не имеет.

Приложение 3 к приказу Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края от 30.11.2018  $N^2$  110-п

### Описание бланка Благодарственного письма Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края

Бланк листа Благодарственного письма Государственной инспекции по конролю в сфере закупок Камчатского края представляет собой глянцевый лист формата A4 (210 x 297 мм). 10 х 297 мм). Лицевая сторона бланка выполнена в голубом цвете. На расстоянии 10 мм от края сто-

рон размещена рамка цвета индиго, шириной 10 мм На расстоянии 5 мм от верхнего края рамки, по центру листа, изображен герб Кам-

чатского края в многоцветном варианте чатского края в иногоцветном варианте. На расстоянии 15 мм от верхнего края рамки, по центру листа, в две строки размеще-на надпись: «Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатского края», напечатанная буквами золотистого цвета, высотой 10 мм. Расстояние между строк

— 4 мм. На расстоянии 55 мм от верхнего края рамки, по центру листа, в одну строку разме щены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО», напечатанные буквами золотистого цве-

та, высотой 12 мм. На расстоянии 80 мм от верхнего края рамки, по центру листа, в одну строку размещено слово «НАПРАВЛЯЕТСЯ», напечатанное буквами золотистого цвета, высотой 10 мм. На расстоянии 45 мм от нижнего края рамки, по левому краю листа, размещены сло-ва «Руководитель Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Камчатско

го края - главный государственный инспектор Камчатского края по контролю за осуществлением закупок», напечатанные буквами черного цвета, высотой 7 мм. На расстоянии 20 мм от нижнего края рамки, по левому краю листа, в три строки раз мещены слова: «Приказ Государственной инспекции по контролю в сфере закупок Кам

чатского края от № \_\_\_\_», напечатанные буквами черного цвета, высотой 5 мм. Рас стояние между строк  $\sim 4$  мм. На расстоянии 5 мм от нижнего края рамки, размером 150 х 70 мм, расположено цвет

ное изображение здания Правительства Камчатского края. Оборотная сторона листа изображений и надписей не имеет.

### список адвокатов, включенных в реестр адвокатов Камчатского края, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на 2019 год

№ п/п	Регистрацион- ный номер в реестре адво- катов Камчат- ского края	Организа- ционно пра- вовая форма	Наименование адво- катского образования	Адрес адвокатского образо- вания	Телефон адвокат- ского об- разования	ФИО адвоката	Телефон адвоката
1.	41/115	Коллегия ад- вокатов	Камчатская краевая коллегия адвокатов	683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская д.78, кв. 34	42-18-57	РОЗМАНОВА Гали- на Анатольевна	8-902-462-6781
2.	41/208	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация «Коллегия ад- вокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская. д.74. кв.3	42-38-08	ПУЗЫРЕВИЧ Дмит- рий Анатольевич	8-961-968-6869
3.	41/112	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация «Коллегия ад- вокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская д. 74. кв.3	42-38-08	ПУЗЫРЕВИЧ Свет- лана Анатольевна	8-961-963-7701
4.	41/88	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация «Коллегия ад- вокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская. д.74. кв.3	42-38-08	ЛИПАТОВА Ирина Ильинична	8-962-282-0651
5.	41/64	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация «Коллегия ад- вокатов Камчатки»	683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская. д.74, кв. 3	42-38-08	КОЛИГОВА Елена Юрьевна	8-914-027-6249
6.	41/38	Коллегия ад- вокатов	Петропавловск- Камчат- ская городская коллегия адвокатов №1	683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. К.Маркса, д.29/1, каб. 211	25-21-80	ДОМРАЧЕВ Влади- мир Григорьевич	8-963-830-6074 8-914-786-2362
7.	41/203	Коллегия ад- вокатов	Петропавловск- Камчат- ская городская коллегия адвокатов №1	683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, д.29/1, каб. 211	25-21-80	ГЛАДКОВА Наталья Николаевна	8-961-967-0202
8.	41/102	Коллегия ад- вокатов	Петропавловск- Камчат- ская городская коллегия адвокатов №1	683031 г. Петропавловск-Камчатский, пр. К. Маркса, д.29/1, каб. 211	25-21-80	ПАНТЕЛЕМЕНЮК Михаил Леонидо- вич	8-962-280-4841
9.	41/140	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая организация «Первая Камчатская краевая коллегия адвокатов»	683049 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д. 47	27-04-08 22-05-28	ТИТОВ Олег Анато- льевич	8-902-464-2706

Nº п/п	Регистрационный номер в реестре адвокатов Камчатского края	Организа- ционно пра- вовая форма	Наименование адво- катского образования	Адрес адвокатского образо- вания	Телефон адвокат- ского об- разования	ФИО адвоката	Телефон адвоката
10.	41/178	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая организация «Первая Камчатская краевая коллегия адвокатов»	683049 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д.47	27-04-08 22-05-28	АВРАМЕНКО Юлия Николаевна	8-902-464-8566
11.	41/185	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая организация «Первая Камчатская краевая коллегия адвокатов»	683049 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д.47	27-04-08 22-05-28	ЯХЛАКОВА Валентина Александровна	8-962-281-4908
12.	41/215	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая организация «Первая Камчатская краевая коллегия адвокатов»	683049 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Циолковского, д.47	27-04-08 22-05-28	МАЛАХЕВИЧ Григо- рий Евгеньевич	8-914-790-5558
13.	41/192	Коллегия ад- вокатов	Коллегия адвокатов «За- щита»	683038 г. Петропавловск-Камчатский, пр-т Орбитальный, д. 3, кв. 1	23-62-55	ШИПИЛОВСКИЙ Алексей Викторо- вич	8-914-022-3703 8-914-857-1542
14.	41/147	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация «Коллегия ад- вокатов «Новация»	683003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская. д. 34 (2 этаж). каб.1-6	46-80-10	ФЕЩЕНКО Анна Геннадьевна	8-924-784-1690
15.	41/3	Филиал Кол- легии адвока- тов	Филиал «Адвокатская консультация № 80» Межреспубликанской коллегии адвокатов (г. Москва)	684090 г. Вилючинск, ул. Северная, д. 15, кв.91	3-32-03	АНТОНЯН Гайк Бах- шиевич	8-962-282-4652
16.	41/27	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Говоровой О.В.	683002 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д.36 кв. 2	42-44-07	ГОВОРОВА Ольга Викторовна	8-961-961-4478
17.	41/33	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Гусевой Ю.А.	684000, г. Елизово, ул. Рябико- ва д.14. кв. 36		ГУСЕВА Юлия Анд- реевна	8-962-281-7569 482-801
18.	41/184	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Завражина Е.В.	684090 г. Вилючинск, микрорайон Центральный, д.26, кв.21		ЗАВРАЖИН Евгений Викторович	8-961-962-6299
19.	41/48	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Ерёменко П.А.	684300 Мильковский р-н, с. Мильково, ул. Советская, д.36		ЕРЕМЕНКО Павел Анатольевич	8-914-620-4619

№ п/п	Регистрацион- ный номер в реестре адво- катов Камчат- ского края	Организа- ционно пра- вовая форма	Наименование адво- катского образования	Адрес адвокатского образо- вания	Телефон адвокат- ского об- разования	ФИО адвоката	Телефон адвоката
20.	41/72	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Кочетковой С.Н.	683031 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д.9/8, кв. 16		КОЧЕТКОВА Свет- лана Николаевна	8-914-783-4719 8-914-027-4027
21.	41/68	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Косолаповой Т.В.	683000 г. Петропавловск-Камчатский, Космический проезд. д.7 «а», офис 60		КОСОЛАПОВА Татьяна Васильевна	8-914-789-1912
22.	41/169	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Лаптевой Т.М.	684300 Камчатский край, Быстринский р-н, п, Эссо, ул. Набережная д. 16, кв. 1		ЛАПТЕВА Татьяна Михайловна	8-902-461-0040 8-914-628-650
23.	41/97	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет «Авангард»	6830003 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Абеля. д.7, кв. 62	29-59-07	МИРОНОВ Сергей Анатольевич	8-961-967-7700 442-442
24.	41/104	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Пикулина В.И.	684000 Камчатский край, г. Елизово, пер. Рудужный, д.4, кв. 8	8(41531) 6-97-59	ПИКУЛИН Василий Иванович	8-914-625-1719
25.	41/174	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Се- делкина И.А.	683031 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Топоркова, д.8/5, кв. 1	41-11-60	СЕДЕЛКИН Иван Алексеевич	8-962-216-5600
26.	41/157	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Шеремет О.И.	683000 г. Петропавловск-Камчатский, пр.50 лет Октября, д. 20, кв. 85	26-23-93	ШЕРЕМЕТ Оксана Игоревна	8-962-282-211
27.	41/205	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Большова П.В.	Камчатский край, Пенжинский р-н, с. Каменское, ул. Ленина, д. 11, кв.6		БОЛЬШОВ Петр Ва- сильевитч	8-914-621-5904
28.	41/210	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Кузнецовой Г.А.	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94 «а», кв. 21		КУЗНЕЦОВА Галина Адександровна	8-962-280-8588
29.	41/213	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Авраменко Т.В.	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, д. 38, кв. 53		АВРАМЕНКО Татья- на Валентиновна	8-924-696-0611
303.	41/214	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация Коллегия адво- катов «Камчатка-Вос- ток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Толстого, д.1, кв.3	26-86-69 т/ факс: 26-57-11	ФАЕНКОВ Андрей Григорьевич	8-914-781-7003 8-902-463-1080
31.	41/217	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация Коллегия адво- катов «Камчатка-Вос- ток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Толстого, д.1, кв.3	26-86-69 т/ факс: 26-57-11	ЛЕНКТИС Витас Витасович	8-909-880-3339
32.	41/222	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация Коллегия адво- катов «Камчатка-Вос- ток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Толстого, д.1, кв.3	26-86-69 т/ факс: 26-57-11	МАЛЬЦЕВА Елена Вячеславовна	8-963-831-0877
33.	41/226	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Надежкина Е.В.	684000 г. Елизово, ул. Гаражная, д.1	8 (41531) 6-1-89	НАДЕЖКИН Евге- ний Викторович	8-924-624-3685
34.	41/227	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация Коллегия адво- катов «Защита»	683024 г. Петропавловск-Камчатский, пр.50 лет Октября д.20, кв. 50	23-62-55	КОПЫТОВА Светла- на Игоревна	8-914-628-2566

№ п/п	Регистрацион- ный номер в реестре адво- катов Камчат- ского края	Организа- ционно пра- вовая форма	Наименование адво- катского образования	Адрес адвокатского образо- вания	Телефон адвокат- ского об- разования	ФИО адвоката	Телефон адвоката
35.	41/204	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Ким Д.В.	684000 г. Елизово, ул. Набережная, д. 10		КИМ Дарья Влади- мировна	8-914-020-5636 8-961-960-3308
36.	41/150	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Хариной Т.Р.	684000 г. Елизово, ул. Набережная, д. 9, кв. 61		ХАРИНА Татьяна Романовна 8-962	
37.	41/218	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация Коллегия адво- катов «Камчатка-Вос- ток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Толстого, д.1, кв.3	26-86-69 т/ факс: 26-57-11	мир Владимиров- 8-902-4	
38.	41/220	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Чугуновой Екатерины Романовны	683002 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виталия Кручины д.4, кв. 8		ЧУГУНОВА Екатери- на Романовна	8-914-627-7577
39.	41/224	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет «ФЕМИДА»	688700 п. Оссора, Карагинский р- н, Корякский округ, Камчатский край, ул. Советская, д.90, кв.7		ИСАЕВ Андрей Анатольевич	8-914-025-8236
40.	41/238	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Новосёловой Алины Ген- надьевны	с. Мильково, Мильковского района, Камчатский край, ул. Советская, д. 47, кв. 37		НОВОСЁЛОВА Али- на Геннадьевна	8-914-626-1117
41.	41/249	Коллегия ад- вокатов	Некоммерческая орга- низация Коллегия Адво- катов «Камчатка-Вос- ток»	683024 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Толстого, д.1, кв. 3		ХАРИТОНОВА Над- ежда Сергеевна	8-900-443-3110
42.	41/240	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Макуха Ирины Никола- евны	684300 Камчатский край, Мильковский р-н, с. Мильково, ул. Победы, д.10, кв.13		МАКУХА Ирина Ни- колаевна	8-924-784-8782
43.	41/241	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Слащилиной Ольги Алек- сеевны	г. Петропавловск- Камчатский, ул. Ак.Королёва, д.39/2, кв.1		СЛАЩИЛИНА Ольга Алексеевна	8-914-785-1010
44.	41/247	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Иванова Андрея Алек- сандровича	683031 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тушканова.д.б, кв.9		ИВАНОВ Андрей Александрович	8-924-689-4466
45.	41/250	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Стафеевой Елены Генна- дьевны	683038 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Николаевой-Терешковой, д.8, кв. 15		СТАФЕЕВА Елена Геннадьевна	8-984-163-0304
46.	41/254	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Лукьяновой Анастасии Сергеевны	684000 Камчатский край, г. Елизово, ул. Вилюйская, 6, кв 211		ЛУКЬЯНОВА Анастасия Сергеевна	8-924-784-1646
47.	41/256	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Золотуевой Марины Павловны	684415 Камчатский край, Усть- Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Лазо, д.28, кв. 24		30ЛОТУЕВА Марина Павловна	8-961-960-5037
48.	41/255	Адвокатский кабинет	Адвокатский кабинет Романовой Любови Марковны	683048 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина, д.29, кв.4		РОМАНОВА Любовь Марковна	8-914-022-0707

### АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 84-п

г. Петропавловск-Камчатский

«29» ноября 2018 года

Об утверждении положения о Почетной грамоте Агентства по информатизации и связи Камчатского края и Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края

В целях поощрения работников Агентства по информатизации и связи Камчат ского края, учреждений, организаций, предприятий Камчатского края за добросо вестный труд и заслуги в сфере цифрового развития и связи Камчатского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Положение о Почетной грамоте Агентства по информатизации и связи Камчатского края и Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатско го края согласно приложению 1; 2) описание бланка Почетной грамоты Агентства по информатизации и связи

Камчатского края согласно приложению 2; 3) описание бланка Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края согласно приложению 3

2. Отделу развития телекоммуникаций Агентства по информатизации и связи

Камчатского края обеспечить: организацию изготовления бланков Почетной грамоты Агентства по инфор-

матизации и связи Камчатского края и Благодарности Агентства по информатиза-ции и связи Камчатского края за счет средств, предусмотренных в краевом бюдже-те на содержание Агентства по информатизации и связи Камчатского края; 2) оформление, учет и хранение бланков Почетной грамоты Агентства по информатизации и связи Камчатского края и Благодарности Агентства по информатиза ции и связи Камчатского края.

 Настоящий Приказ вступает в силу через 10 лней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня его под-

Руководитель Агентства И.М. Леонтьева

### Приложение 1 к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатс

### Положение о Почетной грамоте Агентства по информатизации и связи Камчатского края и Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения Почетной гра мотой Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее - Почетная гра мота) и объявления благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее - Благодарность).

края (далее - влагодарность).

2. Награждение Почетной грамотой является формой поощрения Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее - Агентство): 1) за заслуги в реализации единой государственной политики в сфере цифрового раз-

2) за многолетнюю безупречную и эффективную государственную гражданскую служ-

бу Камчатского края; 3) за многолетний добросовестный эффективный труд;

4) за высокие личные достижения в профессиональной служебной деятельности на государственной гражданской службе Камчатского края;

5) за высокое профессиональное мастерство б) в связи с успешным выполнением особо важных и сложных заданий, связанных с

нием задач, поставленных перед Агентством 3. Почетной грамотой награждаются граждане и коллективы организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), ак тивно участвующие или оказывающие содействие Агентству в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, а также госуларственные гражданские служащие и работники Агентства

Объявление Благодарности является формой поощрения Агентства за:
 сотрудничество и содействие в решении задач, возложенных на Агентство;

2) активную помощь в проведении мероприятий, организуемых Агентством 3) безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Камчатского

 4) добросовестный и эффективный труд, профессиональное мастерство.
 5. Благодарностью поощряются граждане и коллективы организаций, участвующие или оказывающие содействие Агентству в решении возложенных на него задач, в расширении и укреплении эффективного сотрудничества, а также государственные гражданские служащие и работники Агентства 6. Награждение Почетной грамотой или поощрение Благодарностью может быть при

урочено к профессиональным праздникам или юбилейным датам, которыми призна-

1) для коллективов организаций - 10 лет со дня образования организации и каждые 2) для граждан, государственных гражданских служащих и работников министерства

 50 лет и каждые последующие 5 ле 7. С ходатайством о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности

перед Агентством (далее - ходатайство) не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты вручения поощрения, указанного в ходатайстве, могут выступать

1) руководители организаций, по согласованию с руководителями структурных полений Агентства, осуществляющих взаимодействие (сотрудничающих) с соответ ствующими организациями;

2) руководители структурных подразделений Агентства, осуществляющие взаимо-действие (сотрудничающие) с соответствующими гражданами, организациями; 3) непосредственные руководители государственных гражданских служащих или ра-

8. Ходатайство включает в себя:

1) инициативное письмо, содержащее причину (повод) представления к награждению, с указанием предполагаемой даты, времени, места проведения награждения;

2) сведения о представляемом к поощрению либо сведения о коллективе организа ции, представляемом к поощрению, оформляемые по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению соответственно.

 Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принима-ется Руководителем Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее одитель) и оформляется приказом Агентства. 10. Подготовку проекта приказа Агентства о награждении Почетной грамотой, объ

явлении Благодарности, а также оформление Почетной грамоты, Благодарности на бланке установленного образца осуществляет лицо, ответственное за ведение кадрового де лопроизводства в Areнтстве, после проверки наличия условий, оснований и правиль-ности оформления ходатайства в соответствии с частями 2 - 8 настоящего Положения. 11. Почетная грамота, Благодарность подписываются Руководителем, скрепляются

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится в торжественной об-

становке Руководителем или лицом, уполномоченным на вручение.
13. Отдел развития телекоммуникаций Агентства, осуществляет ведение реестра лиц,
награжденных Почетной грамотой и поощренных Благодарностью.

14. При утере Почетной грамоты, Благодарности дубликат не выдается. Приложение 1 к Положению о Почетной грамоте Агентства по информатизации и связи

### Камчатского края и Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края

Форма сведений о представляемом

### СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)

2. Фамилия, имя, отчество: 3. Дата рождения: 5. Замещаемая должность: 6. Общий стаж работы: 7. Стаж работы в отрасли (на государственной службе):	<ol> <li>Наименование вида нагр</li> <li>Фамилия, имя, отчество:</li> </ol>		_
5. Замещаемая должность:			
6. Общий стаж работы:	3. Дата рождения:	4. Образование:	
6. Общий стаж работы:	5. Замешаемая должность:		
		o roguropampouvoř amméo).	
	8. С какого времени работа	ет в данной организации:	

9. Краткое изложение заслуг, за которые представляется к награждению:

10. Какими государственными (ведом раждений:			и награжден(а), д	ать
11. Какими наградами награжден (а),	даты награж	дений:		

дарственных гражданских служащих и работников Агентства по информатизации и свя зи Камчатского края):

13. Дата заполнения:
Печать полнись руковолителя организации (наименование должности фамилия и

отчество)

### ие 2 к Положению о Почетной грамоте Агентства по информатизации и связи Камчатского края и Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края

### ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КОЛЛЕКТИВЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМ К НАГРАЖДЕНИЮ (ПООЩРЕНИЮ)

Точное и полное наименование организации (без сокращений)     Точное и полное наименование организации (без сокращений)     Указание конкретных достижений     Какими наградами коллектив награжден, даты награждений     Адрес     Телефон     Телефон     Тата заполнения:		
3. Указание конкретных достижений  4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений  5. Адрес  5. Телефон	. Наименование вида награды	
3. Указание конкретных достижений 4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений 5. Адрес 5. Телефон		)
4. Какими наградами коллектив награжден, даты награждений 5. Адрес 5. Телефон	3. Указание конкретных достижений	
б. Адрес 5. Телефон		
5. Телефон 7. Дата заполнения:		
	5. Телефон 7. Дата заполнения:	

Печать, подпись руководителя организации (наименование должности, фамилия, имя

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя структурного подразделения Агентства по информатизации и связи Камчатского края, осуществляющего взаимодействие (сотрудничающего) с соответствующей организацией).

Приложение 2 к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 29.11.2018 № 84-п

### Описание бланка Почетной грамоты Агентства по информатизации и связи Камчатского края.

Бланк листа Почетной грамоты Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее — Грамота) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 × 297 мм).

На лицевой стороне Грамоты используются четыре цвета: 5. C0 M20 Y60 K20 (золотистый)

6. С9 M98 Y100 K2 (красный) 7. С92 M74 Y0 K0 (синий)

8. C0 M20 Y0 K100 (черный)

В верхней и нижней частях бланка расположен векторный рисунок с мотивами герба Камчатского края. Верхняя часть узора (красные и синие треугольники) начинается от верхнего края листа и заканчивается на расстоянии 63 мм от верхней границы листа. Нижняя часть (синяя заливка с волнообразным краем) начинается на расстоянии 257 мм от верхнего края листа (40 мм от нижнего) и заполняет цветом все пространство до По периметру бланка поверх рисунка нанесена линия цвета C0 M20 Y60 K20 толщи-

По периметру бланка поверх рисунка нанесена линия цвета СО М20 Y60 К20 толщиной 1 мм с отступом 15 мм от верхнего и нижнего края, 20 мм — от левого и правого. На расстояния 50 мм от верхнего края листа по центру расположен герб Камчатского края размером 16 × 19 мм. Ниже герба, на расстоянии 74 мм от верхнего края листа по центру в две строки расположена надпись: «Ангиство по информатизации и связи Камчатского края»: шрифт Noto Serif Regular, кегль 12 пт., межстрочный интервал 15 пт. На расстоянии 102 мм от верхнего края по центру расположен заголовок «Почетная грамота» прописывим буквами, цвет СО М20 Y60 К20 (золотистый), шрифт Noto Serif Regular, кегль 14 пт., межстрочный интервал 15 пт. На расстоянии 130 мм от верхнего края, расположена надпись «Награждается»: цвет текста СО М20 Y0 К100 (черный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 14 пт, межстрочный интервал 20 пт. В центральной части бланка, на расстоянии 141 мм от верхнего края, в две строки по К100 (черный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 25 пт, межстрочный интервал 35 пт. В нижней части бланка в 205 мм от верхнего края и 30 мм от левого поля в три стро-ки расположен текста: «Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края». Инициалы имени, отчества и фамилия руководителя указываются на, этой же

го края». Инициалы имени, отчества и фамилия руководителя указываются на этой же строке от правого края. Цвет текста СО M2O YO K100 (черный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 12 пт, межстрочный интервал 15 пт. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Агентства по информатизации и связи Камчатского края.

Ниже в 30 мм от левого поля в две строки располагается текст: «Приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края», на второй строке — дата и номер приказа о награждении. Цвет текста СО M20 Y0 K100 (черный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 12 пт. межстрочный интервал 15 пт.

Оборотная сторона листа бланка Благодарности изображений и надписей не имеет.

### Приложение 3 к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 29.11.2018 № 84-п

### Описание бланка Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края

Бланк листа Благодарности Агентства по информатизации и связи Камчатского края (далее— Благодарность) представляет собой глянцевый лист формата А4 (210 × 297 мм). На лицевой стороне Благодарности используются четыре цвета: 1. СО М20 Y60 K20 (золотистый)

4. C0 M20 Y0 K100 (черный)

В верхней и нижней частях бланка расположен векторный рисунок с мотивами герба Камчатского края. Верхняя часть узора (красные и синие треугольники) начинается от верхнего края листа и заканчивается на расстоянии 63 мм от верхней границы листа Нижняя часть (синяя заливка с волнообразным краем) начинается на расстоянии 257 мм от верхнего края листа (40 мм от нижнего) и заполняет цветом все пространство до листо крал. По периметру бланка поверх рисунка нанесена линия цвета СО M20 Y60 K20 толши-

ной 1 мм с отступом 15 мм от верхнего и нижнего края, 20 мм — от левого и правого

На расстоянии 50 мм от верхнего края листа по центру расположен герб Камчатского края размером  $16\times19$  мм. Ниже герба, на расстоянии 74 мм от верхнего края листа по центру в две строки расположена надпись: «Агентство по информатизации и связи Камчатского края»: шрифт Noto Serif Regular, кегль 12 пт, межстрочный интервал 15 пт. На расстоянии 102 мм от верхнего края по центру расположен заголовок «Благодар-ость» прописными буквами, цвет СО M20 Y60 K20 (золотистый), шрифт Noto Serif

Regular, кегль 45 пт, межстрочный интервал 52 пт. Ниже, по центру на расстоянии 130 мм от верхнего края, расположено описание заслуг, за которые вручается Благодарность («За вклад в...», «За помощь в...» и т.п.). Цвет текста C0 M20 Y0 K100 (черный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 14 пт, межстрочный интервал 20 пт. В центральной части бланка, на расстоянии 161 мм от верхнего края, в две строки по

центру расположены фамилия, имя и отчество награждаемого. Цвет текста СО М2О YO K10O (черный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 25 пт, межстрочный интервал 35 пт. В нижней части бланка в 205 мм от верхнего края и 30 мм от левото поля в три стро-ки расположен текст: «Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатско-

го края». Инициалы имени, отчества и фамилия руководителя указываются на этой же строке от правого края. Цвет текста СО M2O YO K10O (черный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 12 пт, межстрочный интервал 15 пт. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Агентства по информатизации и связи Камчатского края. Ниже в 30 мм от девого поля и в 234 мм от верхнего края листа в две строки распола-

гается текст: «Приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского кра рой строке— дата и номер приказа о награждении. Цвет текста C0 M20 Y0 K100 (чер-ный), шрифт Noto Serif Regular, кегль 12 пт, межстрочный интервал 15 пт.

Оборотная сторона листа бланка Благодарности изображений и надписей не имеет.

Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглаш и эксплуатации объекта здравоохранения – Камчатской краевой боль

В соответствии с частью 6 статьи 23 Федерального закона от 21.07.2005 № 115- $\Phi$ 3 «О концессионных соглашениях», пунктом 1 части 6 распоряжения Правительства Камчатского края от 23.10.2018 % 450-PП, приказом Министерства здравоох-ранения от 10.12.2018 № 704/1 «О внесении изменений в конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения о создании и эксплуатации объекта здравоохранения – Камчатской краевой больницы, утвержденной приказом Министерства здравоохранения — амачатского 01.11.2018 №616» в целях предоставления Заинтересованным лицам дополнительного времени для изучения Конкурсной документации, дополнительной информации, предоставленной в соответствии с Разделом 5 Тома 1 Конкурсной документа ции, и подготовки Заявок на участие в Конкурсе в официальное сообщение о про

ведении Конкурса вносятся следующие изменения. Датой и временем окончания подачи Заявок считать 29.01.19 17:00. Датой и временем вскрытия конвертов с Заявками считать 30.01.19 09:30

Датой и временем начала предоставления Конкурсных предложений считать

Датой и временем окончания предоставления Конкурсных предложений считать  $06.05.19\ 17:00.$ 

Датой и временем вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями считать 07.05.19 09:30.

Сроком подписания Протокола о результатах Конкурса считать следующий срок: «в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений или принятия в установленном порядке решения об объявлении Конкурса не состоявшимся».

В Конкурсную документацию внесены следующие изменения: Пункт 3.1 Раздела 3 Тома 2 Конкурсной документации изложен в редакции: «Заявки представляются в Конкурсную комиссию по адресу нахождения Конкурсной комиссии в запечатанных конвертах (коробках) с пометкой «ЗАЯВКА К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О ЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ – КАМЧАТСКОЙ КРАЕВОЙ БОЛЬНИЦЫ», а также с пометками «оригинал» или «копия» со 2 ноября 2018 г. о 20 января 2019 г. с 9.00 ч. до 17.00 ч. по рабочим дням. Конверты с Заявками поступившие без указанных в настоящем пункте пометок, не рассматриваются Кон-

курсной комиссией. Пункт 4.1 Раздела 4 Тома 2 Конкурсной документации изложен в редакции:

«Вскрытие конвертов (коробок) с Заявками на участие в Конкурсе будет произведено в месте нахождения Конкурсной комиссии в 9,30 ч. 30 января 2019 г. Пункт 3,1 Раздела 3 Тома 3 Конкурсной комиссии в 9,30 ч. 30 января 2019 г. Пункт 3,1 Раздела 3 Тома 3 Конкурсной документации изложен в редакции: «Конкурсные предложения представляются в Конкурсную комиссию по адресу нахождения Конкурсной комиссии в запечатанных конвертах (коробках) с пометкой «КОН-КУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ – КАМЧАТСКОЙ КРАЕВОЙ БОЛЬНИЦЫ», а также с пометками оригинал» или «копия» в течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня направ ления уведомления о предоставлении Конкурсных предложений – с 6 февраля 2015 г. по 6 мая 2019 г. с 9.00 ч. до 17.00 ч. по рабочим дням. Конверты с Конкурными предложениями, поступившие без указанных в настоящем пункте пометок, не рас-

предложениями, поступивше сез увазанных в настоящем пункте полеток, не рас-сматриваются Конкурсной комиссией». Пункт 4.1 Раздела 4 Тома 3 Конкурсной документации изложен в редакции: «Вскрытие конвертов (коробок) с Конкурсными предложениями будет произведе-но в месте нахождения Конкурсной комиссии в 9.30 ч. 7 мая 2019 г.». Раздел 7 Тома 1 изложен в редакции:

### 7. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

/.	ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	
Nº	Действие по проведению Конкурса	Дата / Срок
	Опубликование Сообщения о проведении Конкурса	01.11.2018
	Представление Заявок на участие в Конкурсе	До 30.01.19 В течение не менее 30 (Тридцати) рабочих дня со дня опубликования в Официальном издании и размещения на Официальном сай те Сообщения о проведении Конкурса
	Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе, составление Про- токола вскрытия конвертов с Заявка- ми на участие в Конкурсе	30.01.2019 На 31 (Тридцать первый) рабочий день, начи ная со дня опубликования в Официальном издании и размещения на Официальном сай те Сообщения о проведении Конкурса
	Проведение Предварительного отбора Участников конкурса, составление Протокола проведения Предварительного отбора	До 05.02.2019 В течение 4 (Четырех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками
	Направление Участникам конкурса, допущенным к участию в Конкурсе, уведомления с предложением пред- ставить Конкурсные предложения, и Заявителям, не допущенным к уча- стию в Конкурсе, - уведомление об от- казе в допуске к участию в Конкурсе	До 05.02.2019 Не позднее чем за 60 (Шестьдесят) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.
	Представление Конкурсных предложений	До 07.05.2019 В течение 60 (Шестидесяти) рабочих дней со дня направления уведомления о предостав- лении Конкурсных предложений.
	Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями, составление Протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями	07.05.2019 На 61 (Шестъдесят первый) рабочий день со дня направления уведомления о предостав- лении Конкурсных предложений
	Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений и определение Победителя конкурса, составление и подписания Протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными предло жениями
	Подписание Протокола о результатах проведения Конкурса	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня под- писания Протокола рассмотрения и оценки Конкурсных предложений или принятия в установленном порядке решения об объяв- лении Конкурса не состоявшимся
	Возвращение внесенных Участниками конкурса сумм Задатка, за исключением Победителя конкурса	В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня под- писания Протокола о результатах проведе- ния Конкурса
	Опубликование сообщения о результатах проведения Конкурса или решения об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения	В течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся
	Направление Участникам конкурса уведомления о результатах проведе- ния Конкурса	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах проведения Конкурса или принятия решения об объявлении Конкурса несостоявшимся
	Направление Победителю конкурса экземпляра Протокола о результатах проведения Конкурса, а также проекта Концессионного соглашения, включа- ющего в себя условия, определенные Решением о заключении Концессион- ного соглашения, Конкурсной доку- ментацией и представленным Победи- телем конкурса Конкурсным предложением, а также иные предус- мотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия	В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня под- писания Протокола о результатах проведе- ния Конкурса
	Проведение переговоров с Победите- лем конкурса в целях обсуждения ус- ловий Концессионного соглашения в части, не затрагивающей условий, определенных Конкурсной документа- цией	В течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня, следующего за днем передачи Победитель конкурса / иному лицу, имеющему право на заключение Концессионного соглашения проекта Концессионного соглашения проекта Концессионного соглашения. Срок переговоров может быть продлен по согласованию концедента и Победи теля конкурса (иного лица, миеющего право на заключение Концессионного соглашения в соответствии с Законом о концессионных соглашениях)
	Заключение Соглашения	В течение 60 (Шестидесяти) календарных дней со дня, передачи Победителю конкурса / иному лицу, имеющему право на заключение Концессионного соглашения проекта Концессионного соглашения. Срок может быть продлен по согласованию Концедента и Победителя конкурса (иного лица, имеющего право на заключение Концессионного соглашения в соответствии с Законом о кон цессионных соглашениях)
		, , , ,

Публикация сообщения о заключении В течение 1 (одного) рабочего дня со дня за-

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

30.11.2018 № 497-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 310-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 310-П «О расходных обязательствах Камчатского края по предоставлению юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчат-ского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета» следующие изменения:

 часть 10 изложить в следующей редакции:
 Для получения субсидий получатель субсидий направляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года следующие документы:

: позднее 15 декаоря текущего года следующие документы: 1) заявку на предоставление субсидий по форме, установленной Министерством; 2) заверенные копии контрактов (договоров), заключенных между получателем субсидий (заказчиком) и исполнителями работ (услуг);

3) счета на авансовые платежи по контрактам (договорам), заключенным меж ду получателем субсидий (заказчиком) и исполнителями работ (услуг) (при нали-

...., 4) копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг, приобретенных материалов и изделий (в случае предостав-

ления субсидий в целях возмещения затрат);
5) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по ремонту инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зда ний и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного произ-

 а) сметный расчет;
 б) копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

в) оформленные в установленном порядке акты о приемке выполненных работ

r) заключения технического надзора на акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (при проведении работ хозяйственным способом);

форми: RC-2 (при проведении расот изалиственных работ и затрат по форме КС-3; е) справку Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края о разме-ре затрат в отношении выполненных работ и (или) оказанных услуг по ремонту инкенерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспо могательного производства, включенных в тариф на водоснабжение и водоотведе

ние. установленный для получателя субсидий: ж) расчет размера разницы между затратами, фактически понесенными получа телем субсидий, и аналогичными затратами, учтенными в тарифе на водоснабжение и водоотведение, установленном Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края для получателя субсидий:

 6) в отношении приобретения материалов и изделий для выполнения работ и (или) оказания услуг по ремонту инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хо зяйственного и вспомогательного производства - товарные накладные с отметкой о приемке и получении груза;

7) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по разработке проект ной документации, проведению государственной экспертизы проектной докумен-тации, проверке достоверности сметной стоимости - документы, подтверждающие выполнение исполнителями работ (услуг) по представленным контрактам (дого-

ворам) и принятие работ (услуг) получателем субсидий (заказчиком); 8) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по устройству, укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопров сооружений систем водоснабжения

а) оформленные в установленном порядке акты о приемке выполненных работ

б) заключения технического надзора на акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (при проведении работ хозяйственным способом) (при наличии); в) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.»;

2) части 101 и 102 признать утратившими силу; 3) в части 11 слова «соответственно в частях 10, 101 и 102» заменить словами «в

4) в части 12:

4) в части 12. а) в пункте 1 слова «частями 10 - 102» заменить словами «частью 10»; б) в пункте 2 слова «частях 10 - 102» заменить словами «части 10». 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офици-

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.11.2018 № 492-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.05.2014 № 226-П «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, и об установлении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств краевого бюджета студентам, обучающимся по очной

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.05.2014 № 226-П «Об утверждении Порядка назначения государственной ака-демической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обуча-ющимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, и об установющимся по очнои форме обучения за счет средств краевого ююджета, и ов установ-лении дополнительных мер социальной поддержки за счет средств краевого обод-жета студентам, обучающимся по очной форме обучения» следующие изменения: 1) в части 1.3 слово «науки» заменить словами «молодежной политики»; 2) пункт 5 части 3.1 изложить в следующей редакции: «5) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу

по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матро сами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «Б» «т пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и под-пунктами «з» - «в» пункта 3 статью ≤ 1 Федеральонго закона от 28.03.1998 № 53-09 «О воинской обязанности и военной службе»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офици

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О налоге на имущество организаций в Камчатском крае» и статью 4 Закона Камчатского края «О транспортном налоге в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

### Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 22.11.2007 № 688 «О налоге на имущество быести в закон камматского края от 22.11.2007 № 688 «О налюте на имущество организаций в Камматском крае» (с изменениями от 07.10.2009 № 304, от 14.11.2011 № 679, от 19.12.2011 № 723, от 05.10.2012 № 132, от 01.10.2013 № 320, от 01.04.2014 № 314, от 23.09.2014 № 504, от 06.11.2014 № 539, от 12.10.2015 № 670, от 07.12.2015 № 725, от 03.06.2016 № 798, от 19.09.2016 № 839, от 29.11.2016 № 32, от 02.10.2017 № 147, от 16.04.2018 № 215, от 13.06.2018 № 222, от 27.09.2018 № 248) следующие

- в статье 2: а) в пункте 3 слова «и основание для их использования» исключить:
- б) дополнить пунктом 4 следующего солержания
- «4) основание для использования налоговых льгот.»:
- а) дополнить частью 41 следующего содержания
- «41. Положения части 4 настоящей статьи не применяются организациями, ко торые получили статус участника регионального инвестиционного проекта в соот-ветствии с главой 33 Налогового кодекса Российской Федерации, либо статус резидента территории опережающего социально-экономического развития в соответ

ствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Ф либо статус резидента свободного порта Владивосток в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток».»;

б) часть 7 признать утратившей силу;

а) в части 1:

пункт 2 признать утратившим силу:

пункт 3 признать утратившим силу; пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 9 признать утратившим силу; 6) в части 2 слова «пунктов 2 – 4, 8, 9, 13 и 15» заменить словами «пунктов 8, 13 и 15»;

а) абзац первый после слова «предусмотренных» дополнить словами «частями 2

9 статьи 3 и»; б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие у организации на конец отчетного, налогового периода, в котором налогоплательщик заявил налоговую льготу, недоимки по налогам и сборам, а также задолженности по перечислению сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных в соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Рос сийской Федерации, и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней;»; в) пункт 2 после слов «на конец» дополнить словом «отчетного,».

Статью 4 Закона Камчатского края от 22.11.2007 № 689 «О транспортном налоге в Камчатском крае» (с изменениями от 07.10.2009 № 303, от 05.03.2010 № 406, от 25.11.2010 № 510, от 14.11.2011 № 680, от 29.05.2013 № 249, от 01.04.2014 № 41-0 01.07.2014 № 467, от 02.10.2017 № 147, от 13.06.2018 № 222) изложить в следующей

«Статья 4. Налоговые ставки

Установить налоговые ставки в следующих размерах:

Наименование объекта налогообложения	Налоговая ставка (в рублях)
Автомобили легковые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	10
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	22
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	36
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	67
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	150
Мотоциклы и мотороллеры с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 20 л.с. (до 14,7 кВт) включительно	9
свыше 20 л.с. до 35 л.с. (свыше 14,7 кВт до 25,74 кВт) включительно	18
свыше 35 л.с. (свыше 25,74 кВт)	30
Автобусы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 200 л.с. (до 147,1 кВт) включительно	45
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	90
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	100
Автомобили грузовые с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	23
свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включительно	40
свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно	50
свыше 200 л.с. до 250 л.с. (свыше 147,1 кВт до 183,9 кВт) включительно	65
свыше 250 л.с. (свыше 183,9 кВт)	80
Другие самоходные транспортные средства, машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу (с каждой лошадиной силы)	25
Снегоходы, мотосани с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 50 л.с. (до 36,77 кВт) включительно	18
свыше 50 л.с. (свыше 36,77 кВт)	50
Катера, моторные лодки и другие водные транспортные средства с мощ- ностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	50
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	150
Яхты и другие парусно-моторные суда с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	100
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	300
Гидроциклы с мощностью двигателя (с каждой лошадиной силы):	
до 100 л.с. (до 73,55 кВт) включительно	125
свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт)	250
Несамоходные (буксируемые) суда, для которых определяется валовая вместимость (с каждой регистровой тонны валовой вместимости)	150
Самолеты, вертолеты и иные воздушные суда, имеющие двигатели (с каждой лошадиной силы)	125
Самолеты, имеющие реактивные двигатели (с каждого килограмма силы тяги)	100
Другие водные и воздушные транспортные средства, не имеющие двигателей (с единицы транспортного средства)	1500

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее первого числа очередного налогового пе риода по соответствующему налогу. 2. Положения части 41 статьи 3 Закона Камчатского края от 22.11.2007 № 688 «О

налоге на имущество организаций в Камчатском крае» (в редакции настоящего За кона) не распространяются на организации, получившие статус участника регио-нального инвестиционного проекта в соответствии с главой 33 Налогового кодекса нального инвестиционного проекта в соответствии с главои з я налогового кодекса Российской Федерации, либо статух резидента территории опережающего социаль-но-экономического развития в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», либо статус резидента свободного порта Владивосток в со-ответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», реализующие инвестиционные проекты, указанные в части 4 статьи 3 Закона Камчатского края от 22.11.2007 № 688 «О налоге на имущество организаций в Камчатском крае», на дату вступления в силу настоящего Закона

19.11.2018 г. № 271

В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камчатском краех

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Внести в Закон Камчатского края от 18.09.2008 № 122 «О социальной поддержке Внести в Закон Камматского края от 18.09.2008 № 1/2 <0 социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в Камматском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 172, от 26.05.2009 № 262, от 28.10.2009 № 316, 07.270.2010 № 505, от 14.03.2011 № 568, от 19.12.2011 № 733, от 19.12.2011 № 734, от 31.07.2012 № 85, от 14.11.2012 № 145, от 27.07.2013 № 233, от 05.11.2015 № 373, от 30.05.2014 № 438, от 23.09.2014 № 516, от 12.10.2015 № 677, от 06.11.2015 № 707, от 21.06.2014 № 30.00 07.12.2016 № 374, от 30.05.2014 № 30.00 07.12.2016 № 30.0 21.06.2016 № 830, от 07.12.2016 № 34, от 31.03.2017 № 71) следующие изменения

1) в статье 5: а) в пункте 9 слова "специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений" исключить;
6) дополнить пунктами 11¹ и 11² следующего содержания:
"11¹) установление порядка осуществления контроля за использованием и со-

хранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются детисироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежаще го санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществле ния контроля за распоряжением ими;  $11^2$ ) установление общего количества жилых помещений в виде квартир, предо-

ставляемых в одном многоквартирном доме детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:":

в) пункт 12 признать утратившим силу;

в) пункт 12 признать утратившим силу;
г) пункт 15 изложить в следующей редакции:
"13) определение исполнительного органа государственной власти Камчатского
края, уполномоченного на формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной полдержке детей-сирот и детей, оставшися без попечения родителей", которые подлежат обеспечению жилыми помещеними.".

статью 7<sup>1</sup> признать утратившей силу.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликова

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 274

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### **ЗАКОН** КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения

в приложение к Закону Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государствен-ными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае»

### Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Статья 1

Статъя 1
Внести в абзац четырнадцатый части 3 приложения к Закону Камчатского края от 01.04.2014 № 419 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями по опеке и попечительству в Камчатском крае» (с изменениями от 23.09.2014 № 517, от 12.10.2015 № 678, от 02.03.2018 № 197) изменение, изложив его в следующей ре-

акции. «Б – годовой норматив расходов на осуществление государственных полномо чий в части заработной платы и начислений на выплату по оплате труда специалистов, осуществляющих государственные полномочия, в расчете на одного специалиста, устанавливаемый законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;»

Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опу-

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 275

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### **ЗАКОН** КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в закон Камчатского края «Об административных правонарушениях»

### Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Статья 1 внести в Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 31.03.2009 № 248, от 26.05.2009 № 265, от 25.06.2009 № 298, от 23.06.2009 № 299, от 29.10.2009 № 338, от 27.04.2010 № 433, от 21.06.2010 № 472, от 16.09.2010 № 9494, от 03.12.2010 № 514, от 03.12.2010 № 130, от 14.03.2011 № 570, от 06.04.2011 № 585, от 04.05.2011 № 602, от 31.05.2011 № 613, от 09.09.2011 № 639, от 14.11.2011 № 707, от 14.11.2011 № 710, от 08.02.2012 № 5, от 29.03.2012 № 32, от 04.06.2012 № 46, от 27.06.2012 № 65, от 31.07.2010 № 70, от 51.07.2010 № 70, от 51.07.2010 № 70, от 51.07.2011 № 120, от 51.07.2013 № 274, от 25.12.2010 № 73 от 51.07.2013 № 274, от 25.12.2015 № 76, от 25.12.2013 № 381, от 30.05.2014 № 457, от 01.07.2014 № 499, от 25.09.2014 № 521, от 06.11.2014 № 952, от 30.03.2015 № 604, от 08.06.2015 № 618, от 22.06.2015 № 643, от 27.04.2016 № 781, от 30.12.2016 № 51, от 24.04.2017 № 87, от 01.06.2017 № 87, от 01.06.2017 № 96, от 25.07.2017 № 121, от 21.12.2017 № 186, от 02.05.2018 № 40.00 № 96, от 25.07.2017 № 121, от 21.12.2017 № 186, от 02.05.2018 № 40.00 № 97.00 № 96, от 25.07.2017 № 121, от 21.12.2017 № 186, от 02.05.2018 № 40.00 № 211) следующие изменения:

25.07.2017 № 121, от 21.12.2017 № 186, от 02.03.2018 № 196, от 16.04.2018 № 211) спедующие изменения:

1) дополнить статьёй 14¹ следующего содержания:

«Статья 14¹. Неисполнение или нарушение решения органа, сформированного в Камчатском крае в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений Неисполнение или нарушение органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, опганизациями, должностными лицами и гражданами решения органами

ском крае, организациями, должностными лицами и гражданами решения органа, сформированного в Камчатском крае в целях обеспечения координации деятель ности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, принятого в пределах его компетенции,-

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до тридцати тысач рублей; на юридических лиц — от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.»; 2) статью 18 после цифр «14» дополнить цифрами «, 14<sup>1</sup>»; 3) в статье 20:

 а) часть 1 дополнить пунктом 10 следующего содержания:
 «10) должностные лица Министерства специальных программ и по делам казагва Камчатского края – об административных правон ных статьёй 14<sup>1</sup> настоящего Закона.» б) часть 2 после цифры «8» дополнить цифрами «, 10».

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опу-

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 276

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### **ЗАКОН** КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в приложение к Закону Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

бликования.

Внести в приложение к Закону Камчатского края от 20.11.2013 № 543 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (с изменениями от 19.12.2013 № 373, от 01.04.2014 № 405, от 10.03.2015 № 589, от 10.03.2015 № 590, от 11.06.2015 № 631, от 22.06.2015 № 590, от 12.10.2015 № 688, от 12.10.2015 № 609, от 10.03.2016 №

752, ot 19.09.2016 № 837, ot 19.09.2016 № 838, ot 07.12.2016 № 43, ot 24.04.2017 № 86, ot 25.07.2017 № 126, ot 25.07.2017 № 128, ot 02.10.2017 № 154, ot 21.12.2017 № 182, ot 02.03.2018 № 193, ot 16.04.2018 № 210, ot 27.09.2018 № 259) изменение, изложив пункты 2– 4 таблицы раздела I в следующей редакции: «

Главная группа должностей	
Советник Губернатора Камчатского края	01-2-2-015
Советник Первого вице-губернатора Камчатского края	01-2-2-016
Советник Вице-губернатора Камчатского края	01-2-2-017
Советник Вице-губернатора Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края	01-2-2-018
Советник заместителя Председателя Правительства Камчатского края	01-2-2-019
Помощник Губернатора Камчатского края	01-2-2-020
Помощник Первого вице-губернатора Камчатского края	01-2-2-021
Помощник Вице-губернатора Камчатского края	01-2-2-022
Помощник заместителя Председателя Правительства Камчатского края	01-2-2-023
3. Должности категории "специалисты"	
Главная группа должностей	
Главный советник	01-3-2-024
Советник	01-3-2-025
Ведущая группа должностей	
Консультант	01-3-3-026
Специалист-эксперт	01-3-3-027
4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"	
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	01-4-3-028
Ведущий специалист 2 разряда	01-4-3-029
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	01-4-4-30
Старший специалист 2 разряда	01-4-4-31

Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опу-

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 277

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### **ЗАКОН** КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статьи 3 и 4 Закона Камчатского края «Об отдельных вопросах в сфере развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Камчатском крае»

### Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Внести в Закон Камчатского края от 29.03.2012 № 25 «Об отдельных вопросах в сфере развития научной, научно-технической и инновационной деятельности в Камчатском крае» (с изменениями от 29.12.2014 № 570) следующие изменения: 1) пункт 7 части 3 статьи 3 признать утратившим силу;

а) в части 2 слова «высших учебных заведений» заменить словами «образователь-

а) в части г слова «высших учесных заведении» заменить словами «ооразователь-ных организаций высшего образования»; б) часть 5 изложить в следующей редакции: «3. Положение о Совете по науке и инновациям при Губернаторе Камчатского края утверждается постановлением Губернатора Камчатского края. Персональный состав Совета по науке и инновациям при Губернаторе Камчат-ского края утверждается распоряжением Губернатора Камчатского края.».

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 278

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О выборах глав муниципальных образований в Камчатском крае»

### Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Статья 1 Внести в Закон Камчатского края от 22.09.2008 № 130 «О выборах глав муници-пальных образований в Камчатском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 186, от 31.03.2009 № 251, от 11.06.2009 № 289, от 28.10.2009 № 327, от 16.12.2009 № 370, от 22.06.2010 № 481, от 03.12.2010 № 538, от 09.09.2011 № 647, от 09.09.2011 № 648, от 24.10.2011 № 670, от 03.04.2013 № 236, от 01.10.2013 № 324, от 30.05.2014 № 348, от 01.07.2014 № 479, от 01.07.2014 № 495, от 23.09.2014 № 520, от 23.09.2014 № 527, от 29.12.2014 № 574, от 10.03.2015 № 597, от 12.10.2015 № 703, от 02.10.2017 № 153) спетионие изменения следующие изменения

1) в части 5 статьи 14 слова «, за исключением вокзалов, аэропортов» исключить:

4.) в статье 1 э: а) часть 6¹ признать утратившей силу; б) в части 9 в первом предложении слова «, а также в случае выдачи избирателю открепительного удостоверения» исключить, в третьем предложении слова «, а при выдаче открепительного удостоверения – подписью члена избирательной комис-сии, выдавшего открепительное удостоверение,» исключить; 3) в абзаце первом части 3 статьи 17 слова «на вокзалах, в аэропортах,» исключить:

4) в статье 27:

а) в части 1 слова «открепительными удостоверениями,» исключить;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Наблюдателя могут назначить зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее зарегистрированного кандидата, субъекты обществен-ного контроля, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 9 Федерального закона 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – субъекты общественного контроля).»; абзац второй после слов «общественное объединение,» дополнить словами «субъ-

ект общественного контроля,»; в) в абзаце первом части 8 слова «интересы которых представляет данный на-

блюдатель» заменить словами «субъектом общественного контроля, назначивши ми данного наблюдателя»; г) часть 8¹ после слов «общественное объединение,» дополнить словами «субъ-

ект общественного контроля,»;

в пункте 1 слова «реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в избирательной комиссии открепительными удостоверениями,» исключить; пункт 8 после слов «избирательного объединения,» дополнить словами «субъекта общественного контроля.»:

а) в части 9 слова «открепительных удостоверений,» исключить;

 б) дополнить частью 11 следующего содержания:
 «11. В период проведения избирательной кампании средства местного бюджета, выделенные на подготовку и проведение выборов главы муниципального образо вания и находящиеся на конец текущего финансового года на счетах, открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России», не подлежат перечислению в теку щем финансовом году избирательными комиссиями на единый счет местного бюджета и подлежат использованию ими на те же цели до завершения избирательной

кампании.»;
6) статью 64¹ признать утратившей силу;
7) в абзаце четвертом части 13 статьи 65 слова «на котором ожидается большое число избирателей, имеющих открепительные удостоверения, а также на избирательном участке в исключить. тельном участке.» исключить:

ливом участке, исключив, 8) часть 15 статьи 65¹ признать утратившей силу; 9) абзац первый части 8 статьи 66 дополнить словами «, одним из субъектов об-

щественного контроля»; 10) в части 5 статьи 67: а) в абзаце первом слова «, а если избиратель голосует по открепительному удо-

стоверению, - по предъявлении также открепительного удостоверения» исклю б) в абзаце втором четвертое предложение исключить;
 11) в абзаце первом части 13 статьи 68 второе предложение дополнить словами

«, одним из субъектов общественного контроля»;12) пункт 5 части 2 статьи 69 изложить в следующей редакции:

«5) строки протокола в следующей последовательности: строка 1: число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окон-

чания голосования; строка 2: число избирательных бюллетеней, полученных участковой избиратель-

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе отдельной строкой 4 – в помещении избирательной

комиссии муниципального образования; строка 5: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

ии для голосования в день голосования; строка 6: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосо-

вавшим вне помещения для голосования в день голосования; строка 7: число погашенных избирательных бюллетеней; строка 8: число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящи-

ках для голосования; строка 9: число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящи-

ках для голосования; строка 10: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 11: число действительных избирательных бюллетеней; строка 12: число утраченных избирательных бюллетеней; строка 13: число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении;

строка 14 и последующие строки: в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества, внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов, а при совпадении указанных сведе

ний – иные сведения о зарегистрированных кандидатах; число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного канди

дата;»; 13) в статье 70:

в абзаце первом второе и третье предложения исключить, в четвертом предло-

жении слова «и открепительными удостоверениями» исключить; в абзаце втором слова «строки 7 и 11г» заменить словами «строку 7»;

в пункте 1 слова «(без учета числа избирателей, которым выданы открепитель ные удостоверения избирательной комиссией муниципального образования и участковой избирательной комиссией, а также выбывшим по другим причинам)»

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 признать утратившим силу; пункт 7 признать утратившим силу;

пункт 5 признать утратившим силу;

пункт 6 признать утратившим силу; пункт 7 признать утратившим силу; пункт 8 признать утратившим силу;

пункт 9 признать утратившим силу; r) часть 6<sup>1</sup> признать утратившей силу; д) в части 6<sup>2</sup> слова «в частях 6 и 6<sup>1</sup>» заменить словами «в части 6»;

e) в части 17 слова «строку 12» заменить словами «строку 14»;

ж) в части 21: в абзаце первом слова «приложением 11 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (за исключением контрольного соотношения, проверка которо-го проводится в соответствии с частью 6¹ настоящей статьи)» заменить словами

го проводится в соответствии с частью о настоящеи статьи» заменить словами «приложением 4 к настоящему Закону»; в абзаще третьем слова «строки 11ж и 11з» заменить словами «строки 12 и 13»; в абзаще четвертом слова «строка 11ж и 11з» заменить словами «строках 12 и 13»; з) в абзаще третьем части 22 слова «упакованные открепительные удостоверения» и слова «, общее число всех упакованных открепительных удостоверений» местионительных удостоверений»

и) в части 23:

и) в части 23. в пункте 3 слова «и 11a, 11б, 11в, 11г, 11д, 11е» исключить; в пункте 4 цифры «12» заменить цифрами «14»; в абзаце втором пункта 5 слова «строки 11ж и 11з» заменить словами «строки 12 13».

то», в абзаце втором части 24 цифры «12» заменить цифрами «14»;

в абзаце первом слова «строки 1 – 11з» заменить словами «строки 1 – 13»;

з абзаце третьем слова «строку 12» заменить словами «строку 14»;

14) в статъе 71: а) пункт 4 части 8 признать утратившим силу; б) пункт 21 части 10 признать утратившим силу; в) в абзаце первом части 13 слово «считается» заменить словом «признается», до-полнить предложением следующего содержания: «При равенстве голосов избранным главой муниципального образования признается кандидат, уведомивший избирательную комиссию о своем выдвижении раньше.»;

в абзаце первом слова «строки 1 – 113» заменить словами «строки 1 – 13»; в абзаце четвертом слова «строку 12» заменить словами «строку 14»; 15) в статье 75:

1.0) в статье / 5:
 6) в части 1 слова «, открепительные удостоверения» исключить;
 6) в части 2 слова «, открепительных удостоверений» исключить;

16) дополнить приложением 4 следующего содержания

«Приложение 4 к Закону Камчатского края «О выборах глав муниципальных образований в Камчатском крае» от 22.09.2008 № 130

Контрольные соотношения данных, внесенных в протокол об итогах голосования (числами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии со статьей 69 настоящего Закона)

> $1 \ge 3 + 5 + 6$  2 = 3 - 4 + 5 + 6 + 7 + 12 - 13 8 + 9 = 10 + 1110 = 14 + все последующие строки».

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опу-

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 279

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Статья 1 Внести в Закон Камчатского края от 27.06.2012 № 77 «О выборах Губернатора Камчатского края» (с изменениями от 14.11.2012 № 152, от 04.03.2013 № 212, от 01.10.2013 № 322, от 20.11.2013 № 349, от 01.04.2014 № 400, от 30.05.2014 № 442, от 30.05.2014 № 447, от 23.09.2014 № 522, от 22.06.2015 № 638, от 12.10.2015 № 697, от 25.07.2017 № 120) следующие изменения: 1) пункт 6 части 2 статьи 17 признать утратившим силу;

а) в части 1 слова «открепительными удостоверениями, «исключить;

а) в части і слова «откренительными удостоверенняльні, «педалетні», б) в абзаще первом части 6 в первом предложении слово «может» заменить словом «могут», дополнить словами «, субъекты общественного контроля, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-Ф зобо основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее – субъекты об-

щественного контроля)», второе предложение после слов «зарегистрированного

кандидата,» дополнить словами «субъект общественного контроля,»; в в части 9 слова «интересы которых представляет данный наблюдатель» заменить словами «субъектом общественного контроля, назначившими данного наблю-

г) часть 10 после слов «зарегистрированного кандидата,» дополнить словами «субъект общественного контроля,»;

д) в части 12: в пункте 1 слова «реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в избирательной комиссии открепительными удостоверениями,» исключить; пункт 8 после слов «избирательного объединения,» дополнить словами «субъек-

3) в части 5 статьи 24 слова «, за исключением вокзалов и аэропортов» исклю-

4) в статье 25:

та общественного контроля,»;

а) в части 2 в первом предложении слова «(временного пребывания)» заменить словами «(временного пребывания, нахождения)», дополнить предложением сле-дующего содержания: «Включение гражданина Российской Федерации в список из-бирателей по месту его нахождения на территории определенного избирательо-го участка осуществляется в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».»;»

оссийской Федерации».»,» б) в части 4 первое предложение изложить в следующей редакции: «Избиратели которые будут находиться в день голосования в больницах или местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также избиратели из числа военно под стражеи подозреваемых и оовиняемых, а также изоиратели из числа военностужащих, находящихся вне места расположения воинской части, решением участ-ковой избирательной комиссии могут быть включены в список избирателей на из-бирательному участке по месту их временного пребывания по личному письменно-му заявлению, поданному в участковую избирательную комиссию не позднее 14 часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»; в) часть 5 признать утратившей силу;

 г) в части 8 в первом предложении слова «, а также в случае выдачи избирателю
открепительного удостоверения» исключить, в третьем предложении слова «, а при
выдаче открепительного удостоверения-подписью члена избирательной комиссии, выдавшего открепительное удостоверение,» исключить;

а) в части 10<sup>1</sup> слова «открепительных удостоверений,» исключить;

 б) дополнить частью 13 следующего содержания:
 «13. В период проведения избирательной кампании средства краевого бюджета, «15. Б период проведения изоирательной кампании средства краевого окоджета, выделенные на подготовку и проведение выборов Губернатора Камчатского края и находящиеся на конец текущего финансового года на счетах, открытых в учре-ждениях Центрального банка Российской Федерации или филиалах публичного ак-ционерного общества «Сбербанк России», не подлежат перечислению в текущем финансовом году избирательными комиссиями на единый счет краевого бюджета и подлежат использованию ими на те же цели до завершения избирательной кам

6) статью 58<sup>1</sup> признать утратившей силу:

 а) в пункте 1 части 10 слова «статьями 60<sup>1</sup> и 61» заменить словами «статьей 61»; в) в части 12 слова «меющих открепительные удостоверения» заменить слова-ми «подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахо-ждения в порядке, установленном пунктом 16 статьи 64 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

о) в статье ои: а) в части 2 слова «статьями 60¹, 61, 67» заменить словами «статьями 61 и 67»; б) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «Председатель, участковой избирательной комиссии также информирует о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, о числе избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления с включении в список избирателей по месту своего нахождения на ином избирательном участке, а также о числе избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения на данном избирательном участке.»

в) в части 6 в первом предложении слова «, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, - по предъявлении также открепительного удостоверения» исключить, в четвертом предложении слова «избирателю не было выдано открепительное удостоверение,» исключить; г) в части 7 пятое предложение исключить;

в части 7 признать утратившей силу;
 часть 17 признать утратившей силу;
 статью 60¹ признать утратившей силу;
 часть 10 статьи 61 после слов «зарегистрированными кандидатами,» дополнить словами «одним из субъектов общественного контроля,»;
 часть 15 статьи 62 после слов «зарегистрированными кандидатами,» дополнить словами «одним из субъектов общественного контроля,»;

12) пункт 5 части 2 статьи 63 изложить в следующей редакции

«5) следующие строки протокола: строка 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окон-

строка 2: число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией;

нои комиссиен; строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосо-вавшим досрочно в соответствии с частями 2 – 9 статьи 61 настоящего Закона; строка 4: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помеще-

нии для голосования в день голосования;

ии для голосования в день голосования; строка 5: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосо-

вавшим вне помещения для голосования в день голосования; строка 6: число погашенных избирательных бюллетеней; строка 7: число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящи-

ках для голосования; строка 8: число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящи-

ках для голосования; строка 9: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 9: число недеиствительных изоирательных околлетеней; строка 10: число действительных избирательных бюллетеней; строка 12: число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении; строка 13 и последующие строки протокола об итогах голосования: в алфавитном порядке фамилии, имена, отчества внесенных в избирательный бюллетень зарегистрированных кандидатов, а при совпадении указанных сведе-

ний – иные сведения о зарегистрированных кандидатах; число голосов избирателей, поданных за каждого зарегистрированного канди-

в случае, предусмотренном частью 7 статьи 59 настоящего Закона, число голосов избирателей, поданных по позиции «Против»;»;»

13) в статье 64: аз) в части 3 слова «строку 7» заменить словами «строку 6»; б) в части 4 слова «(данные об избирательных бюллетенях, извлеченных из кон-

вертов досрочно проголосовавших в помещении территориальной избирательной комиссии избирателей, в указанное число не входят)» исключить;

в пункте 1 слова « (без учета числа избирателей, которым выданы открепитель

в пункте 1 слова « (оез учета числа изоирателеи, которым выданы открепитель-ные удостоверения территориальной избирательной комиссией и участковой из-бирательной комиссией, а также выбывших по другим причинам)» исключить; в пункте 4 после слов «досрочно проголосовавшим» дополнить словами «в соот-ветствии с частями 2 – 9 статьи 61 настоящего Закона», слова «; число избирателей, досрочно проголосовавших в помещении территориальной избирательной комис-сии, проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей» исключить;

пункт 5 признать утратившим силу пункт 6 признать утратившим силу

пункт 7 признать утратившим силу;

г) в части о. в пункте 2 слова «строки 3 и 4» заменить словами «строку 3», дополнить словами «в соответствии с частями 2 − 9 статьи 61 настоящего Закона»; в пункте 3 слова «строку 5» заменить словами «строку 4»; в пункте 4 слова «строку 6» заменить словами «строку 5»;

пункт 5 признать утратившим силу;

ункт 6 признать утратившим силу пункт 7 признать утратившим силу

пункт 8 признать утратившим силу

пункт 9 признать утратившим силу

д) часть 6<sup>1</sup> признать утратившей силу

e) в части 7 слова «в частях 6 и 6¹» заменить словами «в части 6»; ж) в части 11 слова «частями 13, 15¹ и 16» заменить словами «частями 13 и 16»; з) в части 13 слова «строку 8» заменить словами «строку 7»;

и) часть 151 признать угратившей силу; к) в части 16 слова «, части 14 статьи 601 настоящего Закона» исключить, слова «строку 10» заменить словами «строку 9»; л) в части 17 слова «строку 12» заменить словами «строку 13»;

м) в части 18 слова «строки 12» заменить словами «строки 13», слова «строку 11»

заменить словами «строку 10»; н) в части 19 слова «строку 9» заменить словами «строку 8»; о) в части 21 в первом предложении слова «приложением 11 к Федеральному за-кону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референлуме граждан Российской Фелерации» (за исключением контрольного соотно ния, проверка которого проводится в соответствии с частью 6<sup>1</sup> настоящей статьи)» заменить словами «приложением 3 к настоящему Закону», в третьем предложении слова «строки 11ж и 11з» заменить словами «строки 11 и 12», в пятом предложении слова «строках 11ж и 11з» заменить словами «строках 11 и 12»:»

п) в части 22 слова «упакованные открепительные удостоверения,» и слова «, общее число всех упакованных открепительных удостоверений» исключить;

р) в части 22: в пункте 3 слова «строки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 11а, 116, 11в, 11г, 11д, 11е» заменить

словами «строки 1, 2, 3, 4, 5, 6»; в пункте 4 слова «строки 8, 9, 10, 11, 12» заменить словами «строки 7, 8, 9, 10, 13»; в пункте 5 слова «приложению 2» заменить словами «приложению 3», слова «строки 11ж и 11з» заменить словами «строки 11 и 12»; пункт 6 признать утратившим силу;

c) в части 30 в первом предложении слова «строки 1 – 113» заменить словами «строки 1 – 12», в шестом предложении слова «строку 12» заменить словами «стро-

14) в статье 65

а) пункт 5 части 6 признать утратившим силу;

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

 б) пункт 3 части 8 признать утратившим силу;
 в) в части 14 в первом предложении слова «строки 1 – 11з» заменить словами строки 1 – 12», в шестом предложении слова «строку 12» заменить словами «стро-

15", 15) в части 10 статьи 66 в первом предложении слова «строки 1 – 113» заменить словами «строки 1 – 12», в четвертом предложении слова «строку 12» заменить сло вами «строку 13»;

16) в части 2 статьи 72:

а) в абзаце первом слова «, открепительные удостоверения» исключить:

б) в абзаце втором слова «, открепительных удостоверений» исключить; 17) дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3 к Закону Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» от 27.06.2012 г. № 77

Контрольные соотношения данных, внесенных в протокол об итогах голосования

(числами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии со статьей 63 настоящего Закона)

 $1 \ge 3 + 4 + 5$  2 = 3 + 4 + 5 + 6 + 11 - 12 7 + 8 = 9 + 10

10 = 13 + все последующие строки».

Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 280

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Внести в Закон Камчатского края от 26.05.2009 № 267 «О мерах социальной под держки отдельных категорий ветеранов, реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от 10литических репрессий» (с изменениями от 29.10.2009 № 335, от 08.02.2012 № 7, от 04.06.2012 № 47, от 23.09.2014 № 532, от 22.06.2015 № 632, от 21.06.2016 № 830, от 21.12.2016 № 48, от 06.03.2017 № 57, от 21.12.2017 № 177, от 27.09.2018 № 263) следующие изменения:

1) пункт 9 части 1 статьи 4 изложить в следующей редакции: «9) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или ого-

«У) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков »;

2) пункт 9 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«9) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или ого-

«У) первоочередное право на приооретение садовых земельных участков или огородных земельных участков.»;
 3) пункт 15 части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:
 «15) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков.»;
 4) пункт 10 части 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«10) первоочередное право на приобретение садовых земельных участков или огородных земельных участков.»

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем через 10 дней после дня его официального опубликования

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 281

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 8 Закона Камчатского края «О прожиточном минимуме в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Статья 1
Внести в статью 8 Закона Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае» (с изменениями от 28.10.2009 № 315, от 02.12.2009 № 343, от 22.11.2010 № 507, от 24.10.2011 № 664, от 02.03.2012 № 12, от 05.10.2012 № 141, от 27.03.2013 № 924, от 20.09.2014 № 968, от 12.10.2015 № 674, от 19.09.2016 № 836, от 28.09.2017 № 132, от 05.07.2018 № 239, от 27.09.2018 № 250) изменение, заменив слова «По статистике» словами «, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных прочессах в Российской белерации « цессах в Российской Федерации,»

**Статья 2** Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 282

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в приложение к Закону Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Внести в приложение к Закону Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (с изменениями от 19.12.2013 № 373, от 01.04.2014 № 405, от 10.03.2015 № 599, от 10.03.2015 № 590, от 11.06.2015 № 631, от 22.06.2015 № 509, от 12.10.2015 № 688, от 12.10.2015 № 690, от 10.03.2016 № 752, or 19.09.2016 № 837, or 19.09.2016 № 838, or 07.12.2016 № 43, or 24.04.2017 № 86, or 25.07.2017 № 126, or 25.07.2017 № 128, or 02.10.2017 № 154, or 21.12.2017 № 182, от 02.03.2018 № 193, от 16.04.2018 № 210, от 27.09.18 № 259) изменение, изло жив пункты 2 – 4 таблицы раздела VII в следующей редакции: «

2. Должности категории «помощники (советники)»	
Главная группа должностей	
Советник председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-009
Помощник председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-010
Помощник первого заместителя председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-011
Помощник заместителя председателя Законодательного Собрания Камчатского края	07-2-2-012
Помощник заместителя председателя Законодательного Собрания Камчатского края — председателя постоянного комитета	07-2-2-013
3. Должности категории "специалисты"	
Главная группа должностей	
Ведущий советник	07-3-2-014
Советник	07-3-2-015
Ведущая группа должностей	

Консультант	07-3-3-016
4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"	
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	07-4-3-017
Ведущий специалист 3 разряда	07-4-3-018
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	07-4-4-019
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	07-4-5-020

**Статья 2** Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опу-

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 283

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 6 Закона Камчатского края «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области государственного регулирования торговой деятельности в Камчатском крае и о порядке разработки краевых программ развития торговлих

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Внести в пункт 9 статьи 6 Закона Камчатского края от 26.04.2010 № 411 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в области государственного регулирования торговой деятельности в Камчатском крае и о порядке разработки краевых программ развития торговли» (с изменениями от 14.03.2011 № 576, от 19.12.2011 № 724, от 22.06.2015 № 651) изменение, дополнив его после слов «статистической информации» словами «о социальных, экономических, демогра-фических, экологических и других общественных процессах в Российской Федера-

Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 287

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21-я сессия Законодательного Собрания

14.11.2018 № 508

г. Петропавловск-Камчатский

О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год

Рассмотрев проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год, таблицу поправок к нему, Законодательное Собрание Камчатского края

постановляет:

утвердить прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год согласно при-ложению к настоящему постановлению.

Председатель Законодательного Собрания Камчатского края В.Ф. Раенко

ложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О прогнозном плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год» от 14 ноября 2018 года № 508

Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год

Раздел 1. Основные направления и задачи приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год

1. Прогнозный план (программа) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 год разработан (а) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 29.04.2010 № 202-П «Об утверждении Порядка разработки прогнозного плана (програмы) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края».

2. Основным направлением и задачей приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края (далее – государственное имущество Камчатского края), является приватизация государственного имущества Камчатского края, которое не обеспечивает выполнение государственных функций и полномочий субъекта Российской Федерации – Камчатского края.

овекта гостиском чедерации – камчатского края.

3. В 2019 году будут предложены к приватизации:

1) 3 государственных унитарных предприятия Камчатского края;

2) иное государственное имущество Камчатского края.

Исходя из прогнозируемой стоимости предлагаемых к приватизации объектов, ожи-даемый прогноз объемов поступлений в краевой бюджет от приватизации государственного имущества Камчатского края в 2019 году составит 1 411 581 рубль 09 копеек.

нируется в 2019 году Перечень государственных унитарных предприятий Камчатского края, планируемых к приватизации в 2019 году

Наименование юридического лица основной государственный регистра ционный номер юридического лица) Адрес (место нахождения) Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Дорожное ремонтно-строительное управление» (1024101416085) 688600, Камчатский край, Ти-гильский район, село Тигиль, улица Калининская, дом 1А 2019 год Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Спецтранс» (1064101065005) Петропавловск-Камчатский, улица Высотная, дом 32A Государственное унитарное предприя-683031, Камчатский край, город тие Камчатского края «Камчатэнерго-снаб» (1084101004074) Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, дом 7

### Перечень иного государственного имущества Камчатского края, планируемого к приватизации в 2019 году

Nº п/п	Наименование государственного иму- щества	Местонахождение государственного имущества	Назначение государственного иму- щества	Предполага- емый срок приватиза- ции	
1.	Здание областного меди- цинского центра «Ре- зерв» с кадастровым но- мером 41:01:0010122:2824	Камчатский край, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Ле- нинская, д. 28A	Нежилое здание, 1-этаж- ное, общей площадью 107,50 кв.м.	2019 год	

	Земельный участок с ка-
2.	дастровым номером 41:01:0010122:157, кате-
	гория земель: земли на-
	селенных пунктов

Для эксплуатации здания областного медицинского центра «Резерв», площадью 366,00 кв.м. Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский

6) проведение биотехнических, регуляционных, рекультивационных и иных приро доохранных мероприятий, необходимых для обеспечения сохранности природных ком

пользование Учреждению, лесовосстановительных мероприятий и мероприятий по ухо ду за лесами в соответствии с требованиями, предусмотренными Лесным кодексом Рос сийской Федерации и проектом освоения лесов, охраны лесов от пожаров, загрязнения (в том числе нефтяного, радиоактивного и другого) и иного негативного воздействия;

8) создание условий для развития на территории Природного парка регулируемого туризма и отдыха (в том числе массового) населения: 9) формирование в соответствии с установленным функциональным зонированием

11) содействие в проведении научно-исследовательских работ в различных областях

12) создание условий для привлечения инвестиций в развитие туризма и рекреации на территории Природного парка:

13) осуществление государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Природного парка и контроля за соблюдением установленного режима особой охраны Природного парка и иных требований законодательства в области охраны окружающей среды на территории Природ

ности, непротиворечащей целям создания и задачам Природного парка. 2.4. Руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром природных ресурсов и экологии Камчатско-

инспектором в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения.

3. Режим особой охраны и природопользования Природного парка

ственную дифференциацию его природоохранных режимов, допустимых видов хозяй ственной и иной деятельности.

зяйственной и иной деятельности, влекущие за собой снижение экологической, эстети

ческой, культурной и рекреационной ценности его территории.

3.4. Производство в коммерческих целях изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использовани-ем символики и названия Природного парка осуществляется в установленном порядке

ем' символики и названия Природного парка осуществляется в установленном порядке с разрешения Учреждения.

3.5. Проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществить на территории Природного парка, подлежит государственной экологической экспертизе регионального уровян, за исключением проектной документации объектов, указанных в подпункте 71 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-03 «Об экологической экспертизе».

3.6. Туристическая, рекреационная, культурная, спортивная и иная деятельность, связанная с организацией отдыха на природе, осуществляется на территории Природного парка в соответствии с настоящим Положением по разрешениям, выдаваемым Учреждением, в пределах установленных норм рекреационной нагрузки на охраняемые природные комплексы и объекты Природного парка и установленной емости объектов рекреационной инфраструктуры.

рии Природного парка, включая проведение полевых школ и студенческих практик, осу ществляется в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения. 3.8. Хозяйственная деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринима

телей, являющихся пользователями лесных участков и охотпользователями, в части создания и размещения на территории Природного парка объектов лесной, охотничьей и инфраструктуры, связанной с обеспечением их основной деятельности, включая создание линейных объектов, подлежит согласованию с Учреждением.

изменение исторически сложившегося природного ландшафта, снижение или уничто жение экологических, эстетических и рекреационных качеств Природного парка, нару шение режима охраны и использования уникальных природных комплексов и объек

1) предоставление земельных (лесных) участков для целей, не связанных с целями со

ных комплексов и объектов, форм рельефа, геологических отложений, минералогиче ских образований, памятников природы, археологии, истории и культуры, почвенного и растительного покрова, мест произрастаний редких видов растений и местообитаний едких видов животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Крас ную книгу Камчатского края;

 деятельность по освоению защитных лесов Природного парка, несовместимая с их целевым назначением и полезными функциями, в том числе: а) строительство, реконструкция объектов, включая линейные, без положительного заключения государственной экологической экспертизы;

б) рубка лесных насаждений в форме сплошных и выборочных рубок (за исключением случаев, указанных в пунктах 5 – 7 части 3.10, пункте 7 части 3.18, пункте 8 части 3.20 настоящего раздела);

настоящего раздела);
в) вырубка лиственничного «мертвого» леса, погибшего в результате Большого Трещинного Толбачинского Извержения 1975 – 1976 гг.;
г) заготовка пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), лекарственных растений, других недревесных лесных ресурсов (за исключением заготовки гражданами таких ресурсов для собственных нужд);
д) сплав древесины по водотокам и водоемам;
е) переработка древесины и иных лесных ресурсов;
ж) ведение сельского хозяйства:

ж) ведение сельского хозяйства;

иных работ, связанных с пользованием недрами; 5) проведение взрывных работ, за исключением случаев ликвидации и предупрежде

ния чрезвычайных ситуаций; 6) проведение гидромелиоративных, ирригационных, дноуглубительных и других ра бот, связанных с изменением дна, берегов и водоохранных зон водных объектов, за

ситуаций, в том числе связанных с тушением лесных пожаров, а также снегоходов в пе установления постоянного снежного покрова (с учетом требований пункта 6 ча сти 3.15 настоящего раздела):

9) посадка летательных аппаратов вне специально отведенных мест, за исключени

лицами Учреждения при выполнении задач по охране территории:

вне специально отведенных мест, выжигание растительности, пускание палов, за исключением осуществления противопожарных мероприятий; 12) размещение отходов производства и потребления, обустройство мест (площадок)

ного накопления отходов в нарушение требовани

24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»: 13) сжигание отходов производства и потребления

14) порча и загрязнение земель:

16) размещение скотомогильников, кладбищ, радиоактивных, химических, взрывча оксичных, отравляющих и яловитых веществ: ил, токси чима, отрамяющих и ядобитых веществ, 17) интродукция живых организмов, гибридизация объектов животного мира, искус-

нное воспроизводство водных биоресурсов, аквакультура (рыбоводство); 18) рыбохозяйственная мелиорация;

19) выпас скота, беспривязное содержание собак (за исключением собак охотничьих

21) загрязнение акватории водных объектов, их водоохранных зон, подземных вод отходами производства и потребления; мойка в водных объектах транспортных средств 22) использование водных объектов, в том числе термоминеральных источников, без

шительных документов на право пользования водным объектом и недрами 23) использование прибрежной защитной полосы водного объекта, водоохранной

воны волного объекта с нарушением ограничений хозяйственной и иной деятельности (специального режима), установленных водным законодательством;

24) осуществление туристской и рекреационной деятельности в коммерческих целях проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий, в том числе связан ных с использованием лошадей и механических транспортных средств, включая снего

массового пребывания людей, за исключением должностных лиц исполн ганов государственной власти Российской Федерации, Камчатского края и подведомо венных им государственных учреждений, уполномоченных на осуществление государ ственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения, регионального государственного эколо надзора, федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федераль ного государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, федерального государственного контр оля (надзора) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, федерального государственного охотничьего надзора, производственного охотничьего контроля в гра

ницах охотничьих угодий, указанных в охотхозяйственных соглашениях, при наличии служебного удостоверения и документов, подтверждающих нахождение указанных должностных лиц на территории Природного парка в служебных целях, при исполне-нии обязанностей, а также территорий баз (лагерей), принадлежащих лицам, осуществ-ляющим виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, согласно срокам и требованиям, установленным законодательством об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и правилами охоты;

26) все виды охоты и рыболовства без разрешительных документов и в нарушение требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 27) самовольное ведение археологических раскопок, сбор и вывоз предметов, имею-

щих историко-культурную ценность; щих историко-культурную ценность, 28) уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стендов и других информационных знаков и указателей, оборудованных экологических троп и мест отдыха (стоянок) и элементов их благоустройства, нанесение на камни, деревья, постройки и ин-

формационные знаки самовольных надписей. 3.10. На всей территории Природного парка разрешаются следующие виды хозяйст-

1) научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение биологического и ландшафтного разнообразия, динамики и структуры природных комплексов и объектов, включая сбор зоологических, ботанических, минералогических и палеонтологических коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настояшим Положением:

2) мониторинг состояния окружающей среды (экологический мониторинг)

 мониторині состояния окружающей среды (экологический мониторині),
 выполнение природоохранных и биотехнических мероприятий (по сохранению, восстановлению и поддержанию в равновесном состоянии природных экосистем, сохранению и восстановлению мест обитаний объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особых мерах охраны): 4) реинтродукция исчезнувших видов животных, растений и грибов; 5) осуществление мероприятий, направленных на воспроизводство лесов, повыше

ние продуктивности лесов, сохранение их полезных функций: мероприятия по лесовосстановлению, уходу за лесами (в том числе рубки ухода за лесными насаждениями), иные мероприятия, проводимые в соответствии с правилами лесовосстановления и правилами ухода за лесами, с учетом Особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях, утвержденных приказом Минприроды России от 16.07.2007  $N^0$  181;

6) сплошные рубки в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лес-ных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохранные, санитарно-ги-тиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обес-печивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими по-

7) выборочные рубки лесных насаждений в целях обеспечения санитарной и пожар

ной безопасности, интенсивность которых не превышает 10%; 8) осуществление мероприятий по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, включая меры по сохранению лесных насаждений, лесных почв. среды обитания объектов животного мира, других природных объектов в лесах;

 очистка лесов от захламления в случае, если создается угроза возникновения оча-гов вредных организмов или пожарной безопасности в лесах; 10) выполнение мероприятий по рекультивации нарушенных земель (ликвидация на-

копленного экологического ушерба), в том числе посредством лесовосстановления: 11) заготовка и сбор гражданами для целей личного потребления: недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, за исключением объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края, а также осуществления указанной деятельности в зоне особой охраны Природного парка;

12) эколого-просветительская деятельность; 13) научный туризм.

 3.11. С учетом экологической, рекреационной и историко-культурной ценности при родных комплексов и объектов, иных особенностей Природного парка установлен диф-ференцированный режим его особой охраны и природопользования путем выделения едующих функциональных зон: 1) зоны особой охраны;

 зоны охраны уникальных природных комплексов и объектов: 3) зоны регулируемого туризма и рекреации;

4) зоны хозяйственного назначения

4) зоны хозяиственного казначения.
3.12. Зона особой охраны предназначена для сохранения в естественном состоянии и восстановления представляющих особую, невосполнимую природоохранную, научную и эстетическую значимость уникальных природных комплексов, объектов и ландшафтов, редких и нахолящихся под угрозой исчезновения, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края, а также ценных в хозяйствен-

ном и научном отношении объектов животного и растительного мира, ключевых мест 3.13. В пределах зоны особой охраны дополнительно к запретам, указанным в части 3.9 настоящего раздела, запрещается:
 осуществление любой хозяйственной, рекреационной и иной деятельности, в том

числе отдых и туризм (за исключением организованного научного туризма);

2) все виды охоты (за исключением добычи объектов животного мира в научных целях, в целях регулирования их численности, добычи охотничьих ресурсов в границах

зоны особой охраны «Толудская»); 3) все виды лесопользования;

4) движение механических транспортных средств, лошадей, пролет вертолетов и иных летательных аппаратов на высоте ниже 500 метров от поверхности земли без разрешения Учреждения, а также посадка вертолетов и иных летательных аппаратов и стоянка

механических транспортных средств вне специально отведенных мест (за исключени ем случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций, а также выполне-ния мероприятий, проводимых в научно-исследовательских и регуляционных целях, а также деятельности, связанной с выполнением Учреждением его основных задач); 5) нахождение с собаками, включая собак охотничьих пород; 6) устройство и оборудование мест стоянок, палаточных лагерей, костровищ вне спе-

3.14. Зона охраны уникальных природных комплексов и объектов предназначена для

сохранения в естественном состоянии и использования в условиях регулируемого ту ризма отдельных природных комплексов и объектов, прежде всего вулканогенного про-исхождения, имеющих особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое и рекреационное значение, а также точечных мест произрастания редких видов растений и грибов, точечных мест обитания редких видов животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Камчатского края.

3.15. В пределах зоны охраны уникальных природных комплексов и объектов допол-нительно к запретам, указанным в части 3.9 настоящего раздела, запрещается:

1) строительство, реконструкция и эксплуатация любых объектов, за исключением объектов, необходимых Учреждению для выполнения задач, а также объектов рекреационной, лесной и охотничьей инфраструктуры; 2) все виды рыболовства и охоты (за исключением добычи объектов животного мира

в научных целях и в целях регулирования их численности); 3) использование лошадей:

4) посадка и стоянка вертолетов вне специально оборудованных площадок, имеющих твердое покрытие (за исключением мероприятий по ликвидации и предупреждению чрезвычайных снутаций, связанных с тушением лесных пожаров);

5) устройство площадок для стоянки вертолетов на расстоянии менее 200 метров от крайних выходов минеральных вод;

6) стоянка всех видов механических транспортных средств на расстоянии менее 150 метров от крайних выхолов минеральных вод:

7) самовольное устройство мест посадок, стоянок, отдыха, в том числе палаточных ла-

герей, костровищ, пикниковых точек.
3.16. В пределах зоны охраны уникальных природных комплексов и объектов разрешается регулируемое использования уникающий и прину поможности и объектов в научных, эколого-просветиельских, рекреационных и бальнеологических целях в пре-делах их установленной рекреационной емкости и сроков посещения.

3.17. Зона регулируемого туризма и рекреации предназначена для организации регу-лируемого туризма и отдыха граждан в природных условиях, осмотра достопримечательностей Природного пара, разрешенных видов охоты, любительского и спортивно

го рыболовства.

3.18. В пределах зоны регулируемого туризма и рекреации разрешается:

1) строительство, реконструкция, ремонт и эксплуатации на специально выделенных

вемельных участках хозяйственных и иных объектов, необходимых для обеспечения разрешенной хозяйственной деятельности, в том числе используемых для обеспечения деятельности Учреждения (при соблюдении требований, указанных в части 3.5 настоя 2) строительство, реконструкция, ремонт и эксплуатации на специально выделенных

стиниц, экскурсионных троп и маршрутов, стационарных пунктов наблюдения, смотровых плошалок, мест стоянок механических транспортных средств, мест размешения па латочных лагерей, пикниковых точек, костровищ (при соблюдении требований, указан-ных в части 3.5 настоящего раздела);

4) туристско-рекреационная деятельность;

5) ведение охотничьего хозяйства, включая выполнение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры в границах охотничьих уголий, указанных в охотхозяйственных соглашениях 6) любительское и спортивное рыболовство; 7) заготовка, сбор и переработка дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других

пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), не лревесных лесных ресурсов, а также выборочные рубки юрилическими лицами и инли видуальными предпринимателями, осуществляющими рекреационную и охотхозяйст веную деятельность, лесных насаждений в целях заготовки древесины для собственных нужд (по согласованию мест рубок и их объема с Учреждением)

8) проведение общественно значимых спортивных и культурно-массовых мероприятий (за исключением мероприятий, связанных с массовым использованием механи ческих транспортных средств и лошадей).

3.19. Зона хозяйственного назначения предназначена для осуществления разрешен ной в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положе

нием хозяйственной деятельности, в том числе деятельности по обеспечению комфорт ного отдыха, рекреационной и туристкой инфраструктур, культурного и информацион ного обслуживания посетителей Природного парка 3.20. В зоне хозяйственного назначения разрешается: 1) строительство, реконструкция, ремонт и эксплуатация на специально выделенных

мельных участках хозяйственных и иных объектов, необходимых для обеспечения разрешенной хозяйственной деятельности, в том числе используемых для обеспечения деятельности Учреждения (при соблюдении требований, указанных в части 3.5 настоя

2) строительство, реконструкция, ремонт и эксплуатация на специально выделенных вемельных участках объектов туристской инфраструктуры, в том числе баз отдыха, го-тиниц, экскурсионных троп и маршрутов, стационарных пунктов наблюдения, смотровых площадок, мест стоянок механических транспортных средств, мест разме латочных лагерей, пикниковых точек, костровищ (при соблюдении требований, указанных в части 3.5 настоящего раздела);

### ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ г. Петропавловск-Камчатский

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление главы администрации Камчатской области от 14.12.1999 № 284 «О создании природного парка областного значения «Ключевской»

постановляю.

- 1. Внести в постановление главы администрации Камчатской области от 14.12.1999  $N^2$  284 «О создании природного парка областного значения «Ключев-
- ской» следующие изменения: 1) в наименовании слово «областного» заменить словом «регионального»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае»; 3) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:
- сл. Создать природный парк регионального значения «Ключевской»;
   Утвердить Положение о природном парке регионального значения «Ключевской» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»; 4) пункт 3 признать утратившим силу;
- 5) пункт 5 признать утратившим силу
- 6) пункт 6 признать утратившим силу; 7) пункт 7 признать утратившим силу; 8) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему
- постановлению;
- остановлению; 9) приложение № 2 признать утратившим силу; 10) приложение № 3 признать утратившим силу; 11) приложение № 4 признать утратившим силу.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офици ального опубликования. Первый Вице-Губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 11.12.2018 № 102

«Приложение к постановлению главы администрации Камчатской области от 14.12.1999 № 284

Положение о природном парке регионального значения «Ключевской»

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией, охраной и использованием природного парка регионального значения «Ключевской» (далее –

Природный парк). 1.2. Природный парк является особо охраняемой природной территорией регионального значения в Камчатском крае, в границах которой выделяются функциональные зоны, имеющие особое экологическое, культурное или рекреационное назначение, и соответственно этому устанавливаются запреты и ограничения экономической и иной

Картографическое описание границ функциональных зон Природного парка и их пло-

щадей приведено в приложении 1 к настоящему Положению. 1.3. Природный парк создан настоящим постановлением без ограничения срока его 1.4. Природный парк включен в Список всемирного природного наследия ЮНЕСКО

(номинация «Вулканы Камчатки»). 1.5. Природный парк расположен на территории Усть-Камчатского и Мильковского муниципальных районов Камчатского края, образован на землях государственного лесного фонда, без изъятия земельных участков (акваторий), используемых для общегосударственных нужд, а также без изъятия земельных участков у пользователей, владель

ъв и сооственников. 1.6. Общая площадь Природного парка составляет 372600,76 га. 1.7. Особо охраняемая природная территория Природного парка относится к объектам общенационального достояния. ил осщенационального достояния.

1.8. Природные ресурсы, расположенные в границах Природного парка, если иное не тановлено федеральными законами, ограничиваются в гражданском обороте.

1.9. Запрещается изменение целевого назначения земельных участков, находящихся

в границах Природного парка, за исключением случаев, предусмотренных федеральны 1.10. Леса, расположенные на территории Природного парка, относятся к защитным

лесам.
Леса, расположенные на территории Природного парка, в соответствии с частью 4 статьи 12 Лесного кодекса Российской Федерации подлежат освоению в целях сохранения средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов с одновременным использованием лесов при усло вии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и вы

полняемыми ими полезными функциями Леса, расположенные на территории Природного парка, используются в соответствии с режимом особой охраны Природного парка и целевым назачением земель, опреде-ляемым лесным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и настоящим Положе-

исм. 1.11. Земельные участки (в том числе земельные участки, на которых располагаются леса) в границах Природного парка предоставляются государственному учреждению осуществляющему управление Природным парком, в постоянное (бессрочное) пользо-вание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В границах Природного парка также могут находиться земельные участки иных соб-

1.12. Границы и особенности режима особой охраны Природного парка учитываются

при территориальном планировании, градостроительном зонировании, при разработ-ке правил землепользования и застройки, проведении землеустройства и лесоустрой-ства, разработке лесного плана Камчатского края, десохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов, подготовке планов и перспектив экономического и социаль

ственников и пользователей

ого развития, в том числе развития населенных пунктов, территориальных комплекс ных схем охраны природы, схем комплексного использования и охраны водных объектов, схем размещения, использования и охраны охотничьих уголий 1.13. Основными целями создания Природного парка являются:
 сохранение целостности, естественного состояния, восстановление нарушенных природных комплексов, объектов и ландшафтов в составе объекта Всемирного природ-

2) сохранение редких и уникальных природных комплексов и объектов в составе Ключевской группы вулканов, являющейся одним из наиболее мощных вулканических цен тров планеты и центров современного оделенения, включая сохранение в естественном состоянии природных экологических систем, их средообразующих функций и биологи-ческой продуктивности, в том числе сохранение эталонных участков бореальных лиственных и хвойных лесов (тайги), стелюшихся стланиковых лесов, субальпийских лугов яния активного вудканизма. поствудканических процессов, иных геологических и кли-

матических процессов и явлений: 3) создание условий для расширения экономической базы Усть-Камчатского и Мильковского муниципальных районов путем развития инфраструктуры регулируемого ту ризма и отдыха (в том числе массового) в соответствии с установленной рекреацион

ной емкостью отдельных природных комплексов и объектов Природного парка 4) экологическое просвещение, в том числе распространение информации о мировой ценности, природном и историко-культурном наследии, сохранении в естественном со стоянии и восстановлении нарушенных природных комплексов и объектов Природно

го парка как объекта Всемирного природного наследия ЮНЕСКО ларка как объекта всемирного природного наследни готпоско. 1.14. Уточнение грании, функционального зонирования, режима особой охраны, ликвидация (снятие статуса особо охраняемой природной территории) Природного парка осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае»

2. Управление Природным парком

2.1. Государственное управление в области организации и функционирования При родного парка осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Кам-чатского края (далее – Министерство) в пределах своей компетенции. 2.2. Непосредственное управление Природным парком осуществляется краевым го-

сударственным бюджетным учреждением «Природный парк «Вулканы Камчатки» (да чреждение), подведомственным Министерству. 2.3. Основными задачами Учреждения являются 1) осуществление охраны природных комплексов и объектов от негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности, предотвращение их антропогенной деградации, фрагментации, снижения уровня биологического и ландшафтного разнообразия

2) осуществление мероприятий по охране (восстановлению) популяций редких и нахо

дящихся под угрозой исчезновения объектов животного и растительного мира, занесенных в Красные книги Российской Федерации, Камчатского края, и среды их обитания 3) разработка и внедрение научно-обоснованных методов охраны окружающей сре ды в условиях рекреационного и иных разрешенных видов использования территории Природного парка, включая проведение оценки и определение экологической рекреа ционной емкости отлельных природных комплексов и объектов, исходя из их устойчи вости, экологической, генетической, исторической, культурной и иной ценности, раз работку и внедрение методов управления рекреационной нагрузкой на природные ком плексы и объекты Природного парка:

4) осуществление экологического мониторинга предотвращение воздействия антропогенной деятельности и факторов, угрожающих сохранности природных комплексов и объектов Природного парка, снижающих из ценность и разнообразие, а также препятствующих их восстановлению;

7) осуществление на лесных участках, предоставленных в постоянное (бессрочное)

территории экологически обоснованной рекреационной структуры Природного парка, включая обустройство экологических троп, туристических маршрутов, мест краткосроч-ного и долосрочного проживания посетителей, их питания, досуга, информационно-экскурсионного обслуживания, иной рекреационной инфраструктуры, обеспечиваю-

щей развитие регулируемого туризма и отдыха; 10) организация системы экологического просвещения, воспитания и образования формирование экологической культуры населения;

естествознания и рационального природопользования;

14) оказание услуг, выполнение работ, осуществление иной хозяйственной деятель

го края.
2.5. Директор Учреждения является должностным лицом – главным государственным 2.5. Директор Учреждения природных при

3.1. Режим особой охраны территории Природного парка - это совокупность админи стративно-правовых мер регулирования вопросов в связи с осуществлением на территории Природного парка допустимых видов деятельности хозяйствующими субъектами и гражданами. 3.2. Функциональное зонирование территории Природного парка отражает простран

3.3. В границах Природного парка могут быть запрещены или ограничены виды хо-

7. Научно-исследовательская и эколого-просветительская деятельность на террито

3.9. На территории Природного парка запрещается деятельность, влекущая за собой

здания и функционирования Природного парка, включая индивидуальное жилищное строительство, садоводство и огородничество; 2) деятельность, влекущая за собой нарушение, повреждение, уничтожение природ-

выращивание лесных плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений 4) разработка месторождений полезных ископаемых, проведение изыскательских и

оот, связанных с изменением дна, оерегов и водоохранных зон водных ооъектов, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций; 7) пеший туризм, проезд на лошадях, движение механических транспортных средств вне дорог общего пользования и установленных маршрутов передвижения; 8) стоянка всех видов механических транспортных средств вне специально оборудованных мест, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных

ем случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций; 10) движение по водным объектам любых плавучих средств, имеющих двигатели внутреннего сгорания, за исключением плавучих средств, используемых должностными 11) нарушение правил пожарной безопасности в лесах, в том числе разведение огня

15) складирование горюче-смазочных материалов вне установленных специально

пород при осуществлении охоты в соответствии с правилами охоты); 20) использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;

ходы, за пределами специально предусмотренных для этих целей функциональных зон 25) нахождение с огнестрельным, пневматическим и холодным оружием в туристических приютах, лагерях и базах, в местах обслуживания посетителей и в других местах

- туристско-рекреационная деятельность;
   ведение охотничьего хозяйства, включая выполнение мероприятий по сохранению охотничьку ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры в границах охотничьих угодий, указанных в охотхозяйственных соглашениях
- 6) любительское и спортивное рыболовство; пюоительское и спортивное рыооловство,
   временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), специально определенных Учреждением и обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, в целях дальнейшего использования, транспортирования и размещ ния отходов на объектах размещения отходов;
- 8) заготовка, сбор и переработка дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), не-древесных лесных ресурсов, а также выборочные рубки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими рекреационную и охотхозяйственую деятельность, лесных насаждений в целях заготовки древесины для собственных
- нужд (по согласованию мест рубок и их объема с Учреждением);

  9) размещение дорог, линий электропередач, других линейных объектов;
  10) стоянка механических транспортных средств, посадка и стоянка вертолетов и
- иных летальных аппаратов в специально отведенных местах, а также в неотведенных местах в случаях проведения мероприятий по ликвидации и предупреждению чрезвы
- 11) проведение общественно значимых спортивных и культурно-массовых меропри ятий, за исключением мероприятий, связанных с массовым использованием транспорт
- ных средств и лошадей. 3.21. Зона хозяйственного назначения может быть выделена в пределах зоны регулируемого туризма и рекреации в процессе дальнейшего развития рекреационной инфра-структуры Природного парка (в соответствии с перспективным Планом развития При-родного парка, согласованным с Министерством). 3.22. Любительское и спортивное рыболовство осуществляются в соответствии с Пра-
- вилами рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна.

  3.23. Все разрешенные виды охоты осуществляются в границах охотничьих угодий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Внутрихозяйственное охотустройство (схема использования и охраны охотничьего
- угодья) не должно противоречить функциональному зонированию территории Природ
- 3.24. Ведение лесного хозяйства на территории Природного парка осуществляется на основании лесного плана Камчатского края, лесохозяйственного регламента и в соответствии с проектом освоения лесов и установленным режимом охраны функциональ ных зон Природного парка.
- 3.25. При размещении, проектировании, строительстве и эксплуатации транспорт ных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи и других линейных объектов на территории Природного парка в пределах зоны хозяйственного назначения должны разрабатываться и осуществляться мероприятия, обеспечивающие сохра нение путей миграции объектов животного мира и мест их постоянной концентрации, в том числе в период размножения и зимовки.
- 3.26. Границы Природного парка обозначаются на местности специальными инфор
- мационными знаками. 3.27. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных (лесных) участ-ков, водных объектов, расположенных в границах Природного парка, а также иные юриков, водных оовектов, расположенных в границах природного парка, а также иные юри-дические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие козяйственную и иную деятельность на территории Природного парка, обязаны соблю-дать установленный настоящим Положением режим его охраны и природопользования, 3.28. Ответственность за нарушение установленного режима или иных правил охра-ны и использования окружающей среды и природных ресурсов на территории Природ-ного парка наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Научно-исследовательская деятельность

- 4.1. Научно-исследовательская деятельность в Природном парке направлена на разработку и внедрение научных методов сохранения биологического разнообразия, природных объектов в условиях рекреационного использования, экологический монито ринг, оценку и прогноз состояния окружающей среды на территории Природного пар
- .. 4.2. Содействие осуществлению научно-исследовательской деятельности на террито рии Природного парка обеспечивается директором Учреждения и выполняется как штатными сотрудниками Учреждения, так и специализированными научно-исследова-тельскими учреждениями и высшими учебными заведениями соответствующего профиля, отдельными специалистами, в соответствии с научными (научно-исследователь
- 4.3. Охота в целях осуществления научно-исследовательской деятельности осуществ 4.3. О Уолог в ответствих осуществления науми, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2009 № 20-9-03 «Об отее и о съоранении охотичных ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании наученний в отдельные законодательные ных и научно-технических программ и проектов, разработанных и утвержденных в со ответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государствен ной научно-технической политике», а также на основании образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-
- 4.4. Научно-исследовательская деятельность, осуществляемая организациями или от дельными специалистами на территории Природного парка, производится на основании договоров, заключаемых ими с Учреждением.
- 4.5. Учреждение имеет право издания научных трудов, связанных с осуществлением научно-исследовательской деятельности в Природном парке

### 5. Эколого-просветительская деятельность

- 5.1. Эколого-просветительская деятельность Учреждения направлена на формирова-ние у населения сознательного, положительного восприятия Природного парка и его популяризацию как объекта Всемирного природного наследия ЮНЕСКО, объекта обще-национального достояния и высокой значимости для будущих поколений, на обеспечение поддержки населением идей охраны и сохранения естественных природных ком-плексов и объектов, экологических систем, редких видов животных и растений, живой природы в целом, как необходимого условия выполнения Природным парком своих за
- дач. 5.2. Эколого-просветительская деятельность Учреждения осуществляется по следую
- паправленнями:
   организация и обустройство на территории Природного парка тематических, учеб но-познавательных, экскурсионных маршрутов и троп, экспозиционных участков, в том числе под открытым небом;
- создание информационных центров, выставок, стендов, а также публикаций в сети Интернет, содержащих материалы, характеризующие историю Природного парка, па-мятники природы, истории и культуры, растительный и животный мир, другие природ-ные объекты, основные факторы антропогенного воздействия и иные сведения природоохранного и краеведческого характера; 3) составление и издание путеводителей, буклетов, фотоальбомов и других материа-
- лов информационно-просветительского характера;
  4) проведение лекционной работы в образовательных организациях в Камчатском
- крае и на площадках информационных центров; 5) организация практической природоохранной деятельности местного населения,
- прежде всего школьников; 6) прохождение учебной и производственной практики студентами высших и сред-
- них специальных учебных заведений соответствующего профиля;
  7) освещение деятельности Природного парка в средствах массовой информации;
- 8) иные формы и методы социально-экологического воспитания, образов
- паганды экологических знаний. 5.3. Учреждением разрабатываются эколого-просветительские программы для раз личных групп посетителей с учетом их интересов, возраста, образования, а также для включения в учебные программы школ и специализированных учебных заведений (по
- 5.4. Эколого-просветительская деятельность в Природном парке осуществляется как штатными сотрудниками Учреждения, так и иными организациями соответствующего профиля (в том числе общественными) и отдельными лицами, в соответствии с разработанными Учреждением экскурсионными и познавательными программами, на осно вании договоров, заключаемых ими с Учреждением.
- 5.5. На территории Природного парка в порядке, установленном законодательством о животном мире, разре цается использование объектами животного мира в культур но-просветительских, учебных, образовательных, воспитательных, рекреационных и ческих целях посредством разных форм наблюдения, мечени ния и иных методов исследования без изъятия объектов животного мира из среды обитания, если эти методы не наносят вреда животному миру или среде его обитания, на основании договоров, заключаемых с Учреждением, за исключением случаев, когда такое пользование запрещено действующим законодательством, на основании догово заключаемых ими с Учреждением.
- ров, заключаемых ими с Учреждением.
  5.6. Природопользование в образовательных и культурно-просвети-тельских целях культуры на основании образовательных программ среднего профессионального и выс-шего образования, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебных планов или планов куль турно-просветительской деятельности и по согласованию с Учреждением

### 6. Хозяйственная и иная деятельность

- 6.1. Хозяйственная и иная деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на территории Природного парка осуществляется с учетом требований, установленных в сфере охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов, гражданского оборота природных ресурсов, находящихся на тер гории Природного парка как особо охраняемой природной территории, и настоя
- 6.2. Хозяйственная и иная деятельность Учреждения направлена на обеспечение надлежашей охраны и функционирования Природного парка, выполнения своих задач 6.3. Учреждением могут быть введены в установденном законом порядке запреты или ограничения на ведение отдельных видов хозяйственной и иной деятельности, а также на посещение отдельных участков (природных объектов) или всей территории Природ
- 1) выявления фактов превышения юридическими лицами, индивидуальными преднимателями, осуществляющими туристскую деятельность в Природном парке, уста овленных норм рекреационной нагрузки на природные комплексы и объекты, норм добычи охотничьих и водных биологических ресурсов, что может привести к их унич
- гожению, деградации, фрагментации ареала, сокращению численности; 2) пожароопасного периола:
- 3) возникновения объективной угрозы уничтожения, деградации, фрагментации по чвенного и растительного покрова, мест обитаний редких видов животных, растений и грибов, термофильных сообществ, включенных в Красную книгу Камчатского края; 4) длящихся более года негативных последствий антропогенной катастрофы, опаных природных явлений, оказывающих негативное воздействие на экологические си

стемы Природного парка и угрожающих жизни и здоровью людей.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

- 7. Государственный надзор в области охраны и использования охраняемых природных территорий
- 7.1. В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-Ф3 «Об особо охраня емых природных территориях» государственный надзор в области охраны и использо вания особо охраняемых природных территорий на территории Природного парка осуществляется должностными лицами исполнительных органов государственной власти Камчатского края при осуществлении ими регионального государственного экологиче-ского надзора в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране
- окружающей среды. На территории Природного парка государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется также должностными лицами Учреждения, являющимися государственными инспекторами в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регионального значения (далее - государственные инспектора)
- 7.2. Директор Учреждения является главным государственным инспектором в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных территориях регио нального значения, а его заместители - заместителями главного государственного ин спектора в области охраны окружающей среды на особо охраняемых природных терри
- ториях регионального значения. 7.3. Должностные лица исполнительных органов государственной власти Камчатско го края и государственные инспекторы пользуются правами, предусмотренными статьей 34 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных

### Приложение 1 к Положению о природном парке регионального значения «Ключевской»

### Картографическое описание границ функциональных зон природного парка регионального значения «Ключевской»

### 1. Зона особой охраны

- 1.1. Зона особой охраны включает 4 участка на общей площади 33210,35 га.
  1.2. Зона особой охраны «Северная» площадью 7595,35 га устанавливается в целях:
  1) изучения формирования, функциональной организации и мониторинга состояния
  уязвимых высокогорных экосистем, формирующихся под влиянием современного вулканизма, оледенения и иных геологических процессов;
- канизма, оледенения и иных геологических процессов, 2) охраны снежного барана, черношапочного сурка и ключевых мест их обитания; 3) охраны уникальных растительных сообществ высокогорных тундр и стланиковых лесов, представленных, в том числе, видами, занесенными в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Камчатского края.
- Федерации, Красную книгу Камчатского края.

  1.3. Зона особой охраны «Северная» устанавливается в следующих границах:
  1) северная: от точки 1 с географическими координатами 56 градусов 12 минут 15.19
  секунды северной широты и 160 градусов 18 минут 45.93 секунды восточной долготы, соответствующей вершине г. Байдарка Восточная (1087,8 м) в северо-восточном направлении прямой линией на протяжении 4,59 км до отметки уреза воды 608,5 м с географическими координатами 56 градусов 13 минут 13.07 секунды северной широты и 160 градусов 22 минуты 39.30 секунды восточной долготы; далее на протяжении 6,19 км в 
  восток-юго-восточном направлении до точки 2 с географическими координатами 56 градусов 12 минут 35.94 секунды северной широты и 160 градусов 28 минут 33.14 секунды 
  восточной долготы, соответствующей отметке уреза воды 952,3 в русле ручья Холодный;
  2) восточная: от точки 2 вверх по течению ручья Холодный до ледника Эульченок и 
  далее вдоль западной границы ледника Эульченок на протяжении 8,99 км до точки КП-
- 001 с географическими координатами 56 градусов 08 минут 05.11 секунды северной ши-роты и 160 градусов 28 минут 10.59 секунды восточной долготы; 3) южная: от точки КП-001 в западном направлении прямой линией на протяжении
- 6,39 км до точки 3 с географическими координатами 56 градусов 08 минут 02.14 секунды северной широты и 160 градусов 21 минута 59.79 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 1917,7 м;
- тствующеи отметке 1917, гм; 4) западная: от точки 3 прямой линией в север-северо-западном направлении на протяжении 6,98 км до отметки 1231,3 м с географическими координатами 56 градусов 11 минут 34.76 секунды северной широты и 160 градусов 19 минут 43.35 секунды восточной долготы; далее от отметки 1231,3 м в северо-западном направлении на протяжении 1.66 км до исходной точки 1. где и замыкается
- 1.4. Зона особой охраны «Тенетический резерват «Козыревский» № 7» площадь 3064,57 га включает находящейся в границах Природного парка участок генетического резервата ели аянской, образованного приказом Гослесхоза № 112 от 13.08.1982, и устанав-
- 1) сохранения генетических ресурсов ели аянской в естественной среде обитания охраны исторического центра естественного произрастания на северо-восточной границе ареала изолированного участка реликтового темнохвойного леса из ели аян-ской, представленного коренным старовозрастным ельником (возраст елей – более 200 участием березы каменной, березы плосколистной, лиственницы Каяндера, оси-
- 3) охраны коренных реликтовых ельников в качестве объекта селекции и источника
- 4) охраны уникальных растительных сообществ коренных старовозрастных еловых лесов, представленных, в том числе, редкими видами, занесенными в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Камчатского края. 1.5. Зона особой охраны «Генетический резерват «Козыревский» № 7» устанавлива-
- ется в следующих границах: ся в следующих границах. 1) северная: от точки КП-002 с географическими координатами 56 градусов 06 минут
- 1) северная: от точки кп.-иог стеографическими координатами эо градусов оо минут 41.78 секунды северной широты и 160 градусов 07 минут 13.05 секунды восточной долготы, расположенной на линии границы Природного парка, проходит на протяжении 0,38 км в северо-восточном направлении до точки КП-003 с теографическими координатами 56 градусов 06 минут 48.38 секунды северной широты и 160 градусов 07 минут 31.48 секунды восточной долготы; далее от точки КП-003 прямой линией на протяжении 4,52 км в юго-восточном направлении до точки КП-004 с географическими коор-динатами 56 градусов 05.0 минут 20.00 секунд северной широты и 160 градусов 11 ми
- динатами 56 градусов 05.0 минут 20.00 секунд северной широты и 160 градусов 11 минут 00.00 секунд восточной долготы; 2) восточная: от точки КП-004 прямой линией в южном направлении на протяжении 6,21 км до точки КП-005 с географическими координатами 56 градусов 01.0 минута 59.24 секунды северной широты и 160 градусов 11.0 минут 15.17 секунды восточной долготы, расположенной в русле ручья Правый Козыревский; 3) южная: от точки КП-005 вниз по течению ручья Правый Козыревский на протяжении 4,26 км до точки КП-005 вниз по течению ручья Правый Козыревский на протяжении 4,26 км до точки КП-006 гострафическими координатами 56 градусов 01.0 минута 34.60 секунды северной широты и 160 градусов 07.0 минут 30.89 секунды восточной долготы, расположенной на линии границы Природного парка; 4) западная: от точки КП-006 в общем северном направлении на суммарном протяжении 9,51 км по границе Природного парка до исходной точки КП-002, где и замыкается. 1.6. Зона особой охраны «Верховья Козыревки Студеная» площадью 14458,88 га устанавливается в целях:

- 1) охраны ключевых мест гнездования редкого вида хищных птиц, занесенного в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Камчатского края – восточноси
- рекого кречета; 2) охраны снежного барана, черношапочного сурка и ключевых мест их обитания; 3) охраны уникальных растительных сообществ коренных бореальных хвойных ле сов, высокогорных тундр, особенно сырых, а также горных стланиковых лесов, лугов и болог, включающих редкие виды орхидей, мхов, печеночников и лишайников, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Камчатского края;
- 4) охраны произрастающей на южной границе ареала и единственной на полуостро ве Камчатка популяции эдельвейса камчатского, занесенной в Красную книгу Камчат
- 1.7. Зона особой охраны «Верховья Козыревки Студеная» устанавливается в следу ющих границах:
- ющих границах:

  1) северная: от точки 1 с географическими координатами 56 градусов 03.0 минуты 20.83 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 45.65 секунды восточной долготы, соответствующей отметке уреза воды 973,8 и расположенной в русле Лесного ручья, проходит вверх по его правому притоку на протяжении 3,36 км до точки 2 с географическими координатами 56 градусов 04 минуты 15.71 секунды северной широты и 160 градусов 17 минут 11.08 секунды восточной долготы, расположенной в его истоке; даградусов 17 минут 11.05 секунды восточной долготы, расположенной в его истоке; да-лее от точки 2 в общем восток-северо-восточном направлении на суммарном протяже-нии 1,45 км через точки с географическими координатами 56 градусов 04 минуты 23.3 секунды северной широты и 160 градусов 17 минут 44.77 секунды восточной долготы, 56 градусов 04 минуты 24.16 секунды северной широты и 160 градусов 17 минут 57.12 секунды восточной долготы, 56 градусов 04 минуты 27.44 секунды северной широты и градусов 18 минут 13.8 секунды восточной долготы, 56 градусов 04 м кунды северной широты и 160 градусов 18 минут 24.62 секунды восточной долготы до точки 3 с географическими координатами 56 градусов 04 минуты 31.49 секунды север-ной широты и 160 градусов 18 минут 29.41 секунды восточной долготы; далее от точко 3 в восточном направлении на протяжении 0,95 км до точки 4 с географическими коорцинатами 56 градусов 04 минуты 32.1 секунды северной широты и 160 градусов 19 ми нут 23.47 секунды восточной долготы; далее от точки 4 в восток-северо-восточном на правлении на протяжении 0,59 км до точки 5 с географическими координатами 56 гра дусов 04 минуты 35.89 секунды северной широты и 160 градусов 19 минут 56.85 секундь восточной долготы; далее от точки 5 в общем восток-юго-восточном направлении на суммарном протяжении 0,34 км через точку с географическими координатами 56 гра дусов 04 минуты 35.54 секунды северной широты и 160 градусов 20 минут 05.51 секун-ды восточной долготы до точки 6 с географическими координатами 56 градусов 04 минуты 34.08 секунды северной широты и 160 градусов 20 минут 16.01 секунды восточной долготы; далее от точки 6 в юго-восточном направлении на протяжении 0,56 км до точ ки 7 с географическими координатами 56 градусов 04 минуты 21.4 секунды северной широты и 160 градусов 20 минут 39.57 секунды восточной долготы, соответствующей вершине горы Поперечная (226.9 м); далее от точки 7 в общем юго-восточном направ-лении на суммарном протяжении 13,86 км прямыми линиями через отметки 2076,7 м, 2343.3 м и 2387.1 м до точки КП-007 с географическими координатами 56 градусов 00 минут 06.86 секунды северной широты и 160 градусов 31 минута 34.96 секунды восточ
- ной долготы, расположенной в русле левого безымянного притока реки Студеной;
  2) восточная: от точки КП-007 вниз по течению левого безымянного притока реки Студеной на протяжении 3,4 км до точки 8 с географическими координатами 55 граду-сов 59 минут 13.5 секунды северной широты и 160 градусов 29 минут 02.12 секунды восточной долготы, соответствующей отметке уреза воды 1692,3; далее от точки 8 вниз по гечению реки Студеной на протяжении 8,58 км до точки КП-008 с географическими ко ординатами 55 градусов 55 минут 40.58 секунды северной широты и 160 градусов 25 ми нут 12.03 секунды восточной долготы, расположенной в месте впадения в реку Студе
- южная: от точки КП-008 вниз по течению реки Студеной на протяжении 8,44 км до точки 9 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 10.49 секунды северной широты и 160 градусов 18 минут 26.92 секунды восточной долготы; далее от точки 9 в северо-западном направлении на протяжении 0,11 км до точки с географическими ко ординатами 55 градусов 55 минут 13.6 секунды северной широты и 160 градусов 18 минут 24.00 секунды восточной долготы, соответствующей поворотной точке 4 границы зоны охраны уникальных комплексов и объектов «Бараньи скалы на реке Студеной далее вдоль восточной, северной и западной границ данной зоны на протяжении 3,93

км до точки с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 24.6 секунды северной широты и 160 градусов 16 минут 24.6 секунды восточной долготы, соответствующей поворотной точке 35 границы вышеуказанной зоны; далее на протяжении 0,41 км в юго-западном направлении до точки КП-009 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 16.9 секунды северной широты и 160 градусов 15 минут 56.33 се градусов 5-4 міну і в 16. Ускупдів сверной шілусів и 160 градусов і зміну і 30.3 се кунды восточной долготы, расположенной в русле реки Студеной; далее от точки КП-009 вниз по течению реки Студеной на протяжении 4,48 км до точки 10 с географиче-скими координатами 55 градусов 53 минуты 52.28 секунды северной широты и 160 гра дусов 12 минут 02.42 секунды восточной долготы, соответствующей отметке уреза воды 606,1, расположенной в устье ручья Толбачинский; 4) западная: от точки 10 прямой линией на протяжении 1,62 км в север-северо-вос-

точном направлении до точки 11 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 43.45 секунды северной широты и 160 градусов 12 минут 22.3 секунды восточной нуты 45.45 секунды северной широгы и 100 градусов 12 минут 22.3 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 800,9 м; далее от точки 11 прямой линией на протяжении 3,95 км в север-северо-западном направлении до точки 12 с географическими координатами 55 градусов 56 минут 43.68 секунды северной широты и 160 градусов 11 минут 05.36 секунды восточной долготы, расположенной в месте слияния ручьев Широкий и Правый Широкий; далее от точки 12 вверх по течению ручья Правый Широкий и прилегающему к его истоку оврагу до точки 15 с географическими координатами 55 градусов 57 минут 34.96 секунды северной широтъв и 160 градусов 15 минут 56.44 секунды восточной долготы, соответствующей крайней восточной точко 10 градага; далее от точки восточной долготы, соответствующей краиней восточной точке оврага, далее от точки 13 прямой линией в восток-северо-восточном направлении на протяжении 0,45 км до точки 14 с географическими координатами 55 градусов 57 минут 38.55 секунды северной широто и 160 градусов 16 минут 21.42 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 1278,0 м; далее от точки 14 прямыми линиями в общем восток-юго-восточном направлении на суммарном протяжении 3,51 км через отметку 1286,1 м до точки 15 с географическими координатами 55 градусов 56 минут 52.89 секунды северной широты и 160 градусов 19 минут 15.04 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 1415 2 м; далее от точки 15 в восток-северо-восточном направлении до точки широты и 160 градусов 19 минут 13-04 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 1415,2 м; далее от точки 15 в восток-северо-восточном направлении до точки 16 с географическими координатами 55 градусов 57 минут 07.78 секунды северной широты и 160 градусов 20 минут 24.77 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 1475,5 м; далее от точки 16 в общем север-северо-восточном направлении на суммарном протяжении 5,32 км через отметку 1668,0 м до точки 17 с географическими координатами 55 градусов 59 минут 45.67 секунды северной широты и 160 градусов 22 минуты 18.41 секунды восточной долготы, соответствующей вершине горы Черная (1948,1 м); далее от точки 17 прямыми линиями в общем северо-западном направле нии на суммарном протяжении 10,48 км через отметку 1648,1 м до исходной точки 1

1.8. В зону особой охраны «Верховья Козыревки – Студеная» не входит буферная по лоса шириной 1 км (по 500 метров с каждой стороны тропы) вдоль существующих ту-ристических маршрутов «Стоянка «Поляно» под горой «Копьто» «Стоянка «Поляно эдельвейсов», «Стоянка «Поляна эдельвейсов» – «Кратер Перевальный» (общая площадь

буферной зоны – 2411,0 га). 1.9. Зона особой охраны «Толудская» площадью 8091,55 га включает участок Толудского лиственничного лесного генетического резервата, расположенного в грани Природного парка, и устанавливается в целях:

природного парка, и устанавливается в целях:

1) охраны, изучения и мониторинга процесса формирования примитивных вулканических почв, растительных сообществ и в целом экосистем, находящихся в эоне прямото воздействия современного активного вулканизма и иных геологических процессов;

2) охраны уникального коренного сообщества бореальных хвойных лесов, представ-

- ленного редколесьем из лиственницы Каяндера и кедровым стлаником, произрастаю ших в экстремальных условиях окружающей среды, на верхней границе существования лесов на высокогорном вулканическом плато, сформированного лавовыми потоками и отложениями тефры вулкана Плоский Толбачик, и представляющего собой лесной ге-
- 3) охраны мест произрастания редких видов растений, занесенных в Красную Книгу Камчатского края: родиолы розовой, селезеночника Райта, бокоцветки притупленной одуванчика беловатого, изоптеригиопсиса Мюллера и других. 4) охраны ключевых мест обитания снежного барана.
- 4) охрана в людевых мест обиталия с пежного охрана.
  1.10. Зона особой охраны «Толудская» устанавливается в следующих границах:
  1) северная: от точки КТО1 с географическими координатами 55 градусов 43 минуты
  01.00 секунда северной широты и 160 градусов 23 минуты 43.00 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 2,18 км до точки КТО2 с
- отом секунда сверном видова и тоо упадуоль 23 минуть 60.00 секунда соточко дол-готы прямой линией в восточном направлении на протяжении 2,18 км до точки КТ02 с географическими координатами 55 градусов 42 минуты 60.00 секунд северной широты и 160 градусов 25 минут 48.00 секунд восточной долготы; далее от точки КТ02 на протя-жении 1,35 км до точки КТ03 с географическими координатами 55 градусов 42 минуты 8.15 секунды северной широты и 160 градусов 26 минут 57.8 секунды восточной дол-готы, расположениой в месте пересечения границы с рекой Толуд; 2) восточная: от точки КТ03 в общем юг-юго-восточном направлении на протяжении 14,55 км вниз по течению реки Толуд по ее левому берегу до точки КТ04 с географиче-скими координатами 55 градусов 36 минут 27.51 секунды северной широты и 160 гра-дусов 31 минута 05.12 секунды восточной долготы; 3) южная: от точки КТ04 в запад-юго-западном направлении на протяжении 1,83 км прямой линией до точки КТ05 с географическими координатами 55 градусов 66 минут 07.00 секунд северной широты и 160 градусов 29 минут 35.00 секунд восточной долго-ты; далее от точки КТ05 на протяжении 0,68 км в северном направлении до точки КТ06 географическими координатами 55 градусов 36 минут 29.00 секунд северной широты и 160 градусов 29 минут 35.00 секунд восточной долготы; далее от точки КТ06 прямы-ми линиями в общем западном направлении на суммарном протяжении 6,57 км через и 100 градусов 29 минут 35.00 секунд восточной долготы; далее от точки к 100 примы-ми линиями в общем западном направлении на суммарном протяжении 6,57 км через точки КТ07 с географическими координатами 55 градусов 36 минут 50.00 секунд север-фическими координатами 55 градусов 36 минут 31.00 секунда северной широты и 160 градусов 25 минут 23.00 секунды восточной долготы до точки КТ09 с географическими координатами 55 градусов 36 минут 35.00 секунд северной широты и 160 градусов 23 минуты 19.00 секунд восточной долготы; минуты 19.00 секунд восточной долготы; 4) западная: от точки КТ09 прямой линией на протяжении 4,11 км в северном направ
- лении до точки КТ10 с географическими координатами 55 градусов 38 минут 48.00 се-кунд северной широты и 160 градусов 23 минуты 17.00 секунд восточной долготы; да лее от точки КТ10 в восточном направлении на протяжении 0,47 км до точки КТ11 с ге-ографическими координатами 55 градусов 38 минут 48.00 секунд северной широты и 160 градусов 23 минуты 44.00 секунды восточной долготы; далее от точки КТ11 в общем северном направлении на суммарном протяжении 7,83 км через точку КТ12 с географическими координатами 55 градусов 41 минута 02.00 секунды северной широты и 160 градусов 23 минуты 38.00 секунд восточной долготы до исходной точки КТ01, где и за-

### 2. Зона охраны уникальных природных комплексов и объектов

- 2.1. Зона охраны уникальных природных комплексов и объектов предназначена для сохранения в естественном состоянии и использования в условиях регулируемого ту-ризма отдельных природных комплексов и объектов, прежде всего вулканогенного про-исхождения, имеющих особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое и рекреационное значение, а также точечных мест произрастания редких видов растений грибов, точечных мест обитания редких видов животных, занесенных в Красную кни ry Российской Федерации и в Красную книгу Камчатского края, и включает 5 участков общей площадью 1762,5 га.
- 2.2. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Бараньи скалы на реке Студе ной» площадью 150,8 га устанавливается в целях охраны и регулирования использова-ния участка высокодекоративного вулканического ландшафта, представленного верти кальными скальными уступами (клифами) высотой 260-500 м протяженностью около 3 км, расположенных на правом берегу реки Студеная на высоте около 1100 м на юго-за-падном склоне вулкана Безымянный, между впадением в реку Студеная ручьев Бараний и Быстрый, с прилегающей к ним частью полого наклоненного вулкани то, и напоминающих по форме низко опущенные бараньи лбы с нависшими закручен ными рогами. 2.3. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Бараньи скалы на реке Студе-
- ной» устанавливается в следующих границах: крайняя северная точка соответствует поворотной точке 1 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 31.7 секунды северной широты и 160 градусов 18 минут 14.9 секунды восточной долготы; от поворотной точки 1 граница проходит в южном направлении по правому берегу ручья без на-звания на протяжении 617 м через поворотные точки 2 – 3 до поворотной точки 4 с ге-ографическими координатами 55 градусов 55 минут 13.6 секунды северной широты и 160 градусов 18 минут 24.0 секунды восточной долготы, соответствующей точке слиятоо градусов 10 минут 24.0 секунды восточной долготы, соответствующей точке слиз-ния ручья без названия – правого притока реки Студеная, и реки Студеная; далее от по-воротной точки 4 граница проходит в общем южном, юго-западном и западном направ-лении на протяжении 3273 м по правому борту реки Студеная через поворотные точки 5 – 34 до поворотной точки 35 с географическими координатами 55 градусов 54 мину-ты 24.6 секунды северной широты и 160 градусов 16 минут 24.6 секунды восточной долворотной точки 35 граница проходит в северс по прямой на протяжении 500 м (подымается на верх борта) до поворотной точки 36 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 40.7 секунды северной широть и 160 градусов 16 минут 22 секунды восточной долготы; далее от поворотной точки 36 граница проходит в общем северо-восточном направлении на расстоянии 500 м парал ельно руслу реки Студеная на протяжении 2812 м до исходной точки 1, где и замыка
- 2.4. Географические координаты поворотных точек границы зоны охраны уникаль ных комплексов и объектов «Бараньи скалы» на реке Студеной»

Номер поворотной	Коорді	инаты WGS-84
точки	Северная широта	Восточная долгота
1	55°55'31.7"	160°18'14.9"
2	55°55'24.8"	160°18'15.7"
3	55°55'16.8"	160°18'17"
4	55°55'13.6"	160°18'24"
5	55°55'12.4"	160°18'22"
6	55°55'10"	160°18'19.2"
7	55°55'8.3"	160°18'15.7"
8	55°55'8"	160°18'8.3"
9	55°55'6.5"	160°18'6.3"
10	55°55'3.3"	160°18'4.4"
11	55°54'59.2"	160°17'47.6"
12	55°54'59.7"	160°17'41.4"
13	55°54'58.8"	160°17'37.7"
14	55°54'55.7"	160°17'36"
15	55°54'54.9"	160°17'33.2"
16	55°54'54.9"	160°17'27.4"

17	55°54'54.2"	160°17'21.4"
18	55°54'52.8"	160°17′18.1"
19	55°54'51.3"	160°17'17.3"
20	55°54'46.7"	160°17′18"
21	55°54'41.1"	160°17'22.2"
22	55°54'37.8"	160°17'22.1"
23	55°54'35.1"	160°17′19.3"
24	55°54'31"	160°17′20.4"
25	55°54'28.7"	160°17′19"
26	55°54'27.4"	160°17′14.9"
27	55°54'27.6"	160°17′10.9"
28	55°54'28.8"	160°17'6.4"
29	55°54'28.9"	160°17'0.4"
30	55°54'26.7"	160°16'55.9"
31	55°54'24.3"	160°16'54.5"
32	55°54'23.7"	160°16'51.1"
33	55°54'24.3"	160°16'42.4"
34	55°54'24.9"	160°16'33.7"
35	55°54'24.6"	160°16'24.6"
36	55°54'40.7"	160°16'22"
37	55°54'41.2"	160°16'34.4"
38	55°54'40.7"	160°16'40.7"
39	55°54'45.3"	160°16'50"
40	55°54'53"	160°16'48.1"
41	55°55'2.5"	160°16'53.3"
42	55°55'9.2"	160°17'8.9"
43	55°55'15.5"	160°17'38.2"
44	55°55'23.4"	160°17'53.2"
45	55°55'23.9"	160°18'1.6"

2.5. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Каменные поленницы» в системе конусов «Плотина» вулкана Безымянный» (площадь 505,8 га) устанавливается в це лях охраны и регулирования использования участка высоколекоративного ландшафта представленного вулканогенными образованиями – застывшими потоками и экструзи ми андезитов, приуроченных к куполам, расположенным у южного подножия вулкана Безымянный и по форме напоминающих сложенные в поленницу дрова.

2.6. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Каменные поленницы» в сис теме конусов «Плотина» вулкана Безымянный» устанавливается в следующих границах теме конусов «Плотина» вулкана ьезымянным» устанавливается в следующих границах: крайняя сверная точка границы соответствует поворотной точке 1 с географическими координатами 55 градусов 56 минут 38.2 секунд северной широты и 160 градусов 33 ми-нуты 29.5 секунд восточной долготы; далее граница от точки 1 проходит в общем юго-восточном направлении на протяжении 289 м до поворотной точки 3 с географически-ми координатами 55 градусов 56 минут 34.2 секунд северной широты и 160 градусов 33 минуты 45.3 секунд восточной долготы, соответствующей точке подошвы купола с отметкой 1790,1 м и правой бровки первого правого притока реки Тундровый Ключ; да лее от поворотной точки 3 граница проходит по подошве купола с отметкой 1790,1 м и лее от поворотнои точки этраница проходит по подошве купола с отметкои 1790,1 м и правой бровки первого правого притока реки Тундровый Ключ в общем юго-восточном направлении через поворотные точки 4 - 12 на протяжении 1569 м до поворотной точки 13 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 49.3 секунды северной широты и 160 градусов 34 минуты 16.0 секунд восточной долготы; далее от точки 13 граница проходит по подошве куполов с отметками 1790,1 м и 1648,5 м (урочище «Кратер Новый») в общем юго-западном направлении на протяжении 2377 м через поворотны повым» в оощем ого-западном направления на протяжении д.57 г м через поворотные точки 14 – 20 до поворотной точки 21 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 55.8 секунды северной широты и 160 градусов 33 минуты 03.6 секунды восточной долготы; далее от точки 21 граница проходит в западном направлении на протяжении 921 м до поворотной точки 22 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 54.2 секунды северной широты и 160 градусов 32 минуты 10.6 секунды восточной положения 22 граница проходит в обима севером дестами минуты менения 23 граница проходит в обима севером дестами минуты должения в обима севером дестами минуты менения дестами должения в обима севером дестами минуты должения в обима севером дестами минуты положения в обима севером дестами минуты должения в обима севером дестами минуты должения в обима севером дестами минуты должения до долготы; далее от точки 22 граница проходит в общем северо-восточном направлении на протяжении 4756 м по подошве куполов с отметками 1790,1 м и 1648,5 м до исходной точки 1, где и замыкается

2.7. Географические координаты поворотных точек границы зоны охраны уникальных комплексов и объектов «Каменные поленницы» в системе конусов «Плотина» вулкана Безымянный»

Номер поворотной	Координаты WGS-84			
точки	Северная широта	Восточная долгота		
1	55°56'38.2"	160°33'29.5"		
2	55°56'36.6"	160°33'39.4"		
3	55°56'34.2"	160°33'43.9"		
4	55°56'31"	160°33'46.4"		
5	55°56'28.4"	160°33'49.5"		
6	55°56'25.4"	160°33'51.3"		
7	55°56'21.6"	160°33'51.4"		
8	55°56'17"	160°33'50.3"		
9	55°56'13.3"	160°33'50.9"		
10	55°56'10.9"	160°33'57.4"		
11	55°56'7.8"	160°34'3.4"		
12	55°55'56.3"	160°34'11.9"		
13	55°55'49.3"	160°34'16"		
14	55°55'41.3"	160°34'4.1"		
15	55°55'37.6"	160°33'44.8"		
16	55°55'33.7"	160°33'30"		
17	55°55'25.9"	160°33'26.3"		
18	55°55'18.6"	160°33'15.3"		
19	55°55'11.5"	160°33'19.5"		
20	55°55'5.3"	160°33'19.3"		
21	55°54'53.8"	160°33'3.6"		
22	55°54'54.2"	160°32'10.6"		
23	55°55'11.5"	160°31'25.9"		
24	55°55'23.3"	160°31'21.8"		
25	55°55'36.9"	160°31'34.3"		
26	55°55'43.7"	160°31'54.1"		
27	55°55'47"	160°32'10.9"		
28	55°55'40.8"	160°32'29.1"		
29	55°55'38.8"	160°32'49.1"		
30	55°55'43.4"	160°32'53.6"		
31	55°55'49.4"	160°32'34.6"		
32	55°55'59.2"	160°32'27.9"		
33	55°56'11.9"	160°32'35.6"		
34	55°56'20.2"	160°32'45.2"		
35	55°56'23.9"	160°32'56.5"		
36	55°56'31.3"	160°33'2.5"		
37	55°56'37.1"	160°33'14.7"		

2.8. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Камень Амбон» плошалью 0.79 га устанавливается в целях охраны и регулирования использования уникального участка высокодекоративного вулканического ландшафта, представленного вулканической глыбой, сложенной пачкой переслаивания пирокластических пород (туфов, лав, класто лав базальтов, андезито-базальтов), размерами 50×20×30 м, объемом около 16 тыс. м3. весом около 40-45 тыс. тонн, образовавшейся в результате сброса и сейсмотектониче ского обвала восточного склона вулкана Камень

2.9. Граница зоны охраны уникальных комплексов и объектов «Камень Амбон» про- дагища зотив охранив упикальных комплексов и бовект юз «камена ламон» про-ходит по окружности раднусом 50 м из центра огромной глыбы «Альбон», расположен-ной в точке с географическими координатами 55 градусов 57 минут 00.65 секунд север-ной широтъи и 160 градусов 45 минут 07.24 секунд восточной долготь. 2.10. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Ущелье Изваяний» плошадью

339,6 га устанавливается в целях охраны и регулирования использования участка высо колекоративного вулканического дандшафта, представленного вертикально стоящими узкими дайками су́бвертикального падения причудливой формы в виде остроугольных скалистых гребней, вытягивающихся прерывистой цепочкой в нижней (левый борт) и средней части (правый борт) додины временного водотока, расположенной на югопадных склонах вулкана Острый Толбачик, в 5 км от его вершины (высота «изваяний» – от 10 до 40 м, длина 5-80 м, ширина от 1-2 до 3-5 м).

2.11. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Ушелье Изваяний» устанавливается в следующих границах: крайняя (южная) поворотная точка 15 с географически ми координатами 55 градусов 47 минут 07.2 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 19.2 секунды восточной долготы соответствует высоте с отметкой 1223 м; да 14 минут 17.2 секунды восточной долгот в соот ветствует высоте Сотметком 12.23 мг, да-лее от точки 15 граница на протяжении 800 м проходит в северо-западном направле-нии до поворотной точки 16 с географическими координатами 55 градусов 47 минут 9.4 секунды всеверной широты и 160 градусов 13 минут 47.5 секунды восточной долготы, рас-

положенной на северной кромки ущелья. Далее граница проходит в северо-западном направлении через поворотные точки 17 – 28 и 1, которые оконтуривают «останцы» выветривания, до поворотной точки 2 с географическими координатами 55 градусов 48 минут 56.6 секунды северной широты и 160 градусов 17 минут 45.1 секунды восточной долготы, соответствующей истоку временного водотока, протекающего по дну ущелья далее граница проходит на юг до гребня, расположенного между ущельем и ручьем Водопадный, через поворотные точки 5-9, соответствующие крайним «останцам» выветривания, до поворотной точки 10 с географическими координатами 55 градусов 47 ми-нут 48.6 секунды северной широты и 160 градусов 16 минут 04.5 секунды восточной дол-готы; далее от точки 10 граница проходит на ного-запад-запад через поворотные точки 11 – 12 до точки 13, далее проходит на юго-запад по кромке ущелья через точку 14 до исходной точки 15, соответствующей отметке 1223 м, где и замыкается.

2.12. Географические координаты поворотных точек границы зоны охраны уникаль ных комплексов и объектов «Ущелье Изваяний»:

Номер поворотной точ-	- Координаты WGS-84				
ки	Северная широта	Восточная долгота			
1	55°48'58.4"	160°17'26.5"			
2	55°48'56.6"	160°17'43.1"			
3	55°48'46.6"	160°17'456.0"			
4	55°48'37.4"	160°17'44.7"			
5	55°48'26.5"	160°17'21.7"			
6	55°48'13.9"	160°16′46.5"			
7	55°48'02.9"	160°16'23.1"			
8	55°47'57.1"	160°16′12.6"			
9	55°47'52.7"	160°16′07.5"			
10	55°47'48.6"	160°16′04.5"			
11	55°47'43.2"	160°15′52.1"			
12	55°47'40.3"	160°15′39.6"			
13	55°47'32.5"	160°15′06.3"			
14	55°47'20.1"	160°14'42.2"			
15	55°47'07.2"	160°14′19.2"			
16	55°47'25.9"4	160°13'47.5"			
17	55°47'38.3"	160°14′12.9"			
18	55°47'43.0"	160°14'31.5"			
19	55°47'48.6"	160°14'45.9"			
20	55°47'53.6"	160°15′04.0"			
21	55°47'57.8"	160°15′19.5″			
22	55°48'04.9"	160°15′32.1"			
23	55°48'12.3"	160°15'37.7"			
24	55°48'24.8"	160°15′45.4"			
25	55°48'36.8"	160°15′59.6"			

2.13. Зона охраны уникальных комплексов и объектов «Северный прорыв БТТИ (Большого Трещинного Толбачинского извержения) 1975-1976 гг.» площадью 765,5 га устанавливается в целях охраны и регулирования использования участка высокодекоратив ного ландшафта вулканогенного происхождения, расположенного в границах Природ ного парка на Толбачинском долу в 18 км к юго-юго-западу от центрального кратера действующего вулкана Плоский Толбачик (3085 м) и представленного цепью из 3 крупных и 4 мелких шлаковых базальтовых конусов, четко выраженных на рельефе, цепочкой вытянувшихся в северо-северо-восточном направлении, а также застывшими лаво выми потоками с различной структурой излияния, лавовыми пещерами (лавоводами) лавовыми увалами с бортами, пепло-шлаковыми полями, вулканическими бомбами и

160°16'11.8"

160°16'41.0

160°17'00.5

55°48'43.3"

55°48'49.3"

55°48'56.3"

бомбами обволакивания различной формы и размеров, фумаролами, образовавшими-ся в результате извержения Плоского Толбачика в июле-сентябре 1975 года 2.14. Зона охраны уникальных природных комплексов и объектов «Северный прорыв Большого Трещинного Толбачинского извержения 1975-1976 гг.» устанавливается по Большого Трещинного Толбачинского извержения 1975-1976 гг. » устанавливается по подошве застывших лавовых потоков, излившихся из трещинных конусов извержения вулкана Плоский Толбачик в 1975-1976 гг. в следующих границах: 1) крайняя северная точка расположена на подошве северного склона согики 7-й Конус (108 м) и соответствует точке БТТИ 1 с географическими координатами 55 градусов 41 минута 53.2 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 32.2 секунды восточной долготы; далее от точки БТТИ 1 граница проходит в южном направлении через точки БТТИ 5 БТГИ 5 вдоль подошвы сопок 3-й Конус, 2-й Конус (278 м) и Горшкова (299 м) на протяжении 2613 м до точки БТТИ 6 с географическими координатами 55 градусов 40 минут 43.8 секунды северной широты и 160 градусов 15 минут 1.7 секунды восточной долготы, расточложений у подошвы восточного стоих БТТИ 6 грамулды северном широты и тоо роздуствовать от точки БТТИ 6 граница огибает сопку Горшкова с южной стороны, проходит через точки БТТИ 7 − БТТИ 8 в западном и северо-западном направлении на протяжении 1929 м до точки БТТИ 9 с географическими координатами 55 градусов 41 минута 0.5 секунды северной широты и 160 градусов 13 минут 51.6 секунды восточной долготь, расположенной на подошве лавовых полей; далее от точки БТТИ 10 − 29 вдоль подошвы лавовых полей на протяжении 4996 м до точки БТТИ 10 − 29 вдоль подошвы лавовых полей на протяжении 4996 м до точки БТТИ 30 с географическими координатами 55 градусов 40.0 минут 36.9 секунды северной широть и 160 градусов 9 минут 48.7 секунды восточной долготы, сответствующей гого-западному тулу лавовых полей; налее от точки БТТИ 31 − 35 до точки БТТИ 30 с географическими координатами 55 градусов 41 минута 17.9 секунды северной широты и 160 градусов 10 минут 10.0 секунда восточной долготы, соответствующей гого-западному углу лавовых полей; далее от точки БТТИ 35 граница проходит в общем восточном и северо-восточном направлении вдоль подошвы лавовых полей; далее от точки БТТИ 35 граница проходит в общем восточном и северо-восточном направлении вдоль подошвы лавовых полей; далее от точки БТТИ 35 граница проходит в общем восточном и северо-восточном направлении вдоль подошвы лавовых полей; далее от точки БТТИ 32 г географическими координатами 55 градусов 14 минута 30.1 секунда северной широты и 160 градусов 14 минут 31.1 секунда госточном 15 градусов 14 минут 32.1 секунда восточном 15 градусов 14 минут 34.1 секунда восточном 16 градусов 14 минут 35 градусов 14 минута 30.1 секунда северной широты и 160 градусов 14 минут 0.1 секунда проходит проход положенной у подошвы восточного склона сопки Горшкова; далее от точки БТТИ 6 пок 2-й Конус и 3-й Конус в северо-восточном направлении на протяжении 927 м до подошвы северного склона сопки 3-й Конус, соответствующей исходной точке БТТИ 1, где

и замывается.
2.15. Географические координаты поворотных точек границы зоны охраны уникальных комплексов и объектов «Северный прорыв БТТИ (Большого Трещинного Толбачинского извержения) 1975-1976 гг.»:

Номер	Координаты WGS-84				
поворотной точки	Северная широта	Восточная долгота			
Северный прорыв БТТИ					
БТТИ 1	55°41'53.2"	160°14'32.8"			
БТТИ 2	55°41'51.2"	160°14'59.1"			
БТТИ 3	55°41'33.4"	160°14'59.9"			
БТТИ 4	55°41'13.8"	160°15′9"			
БТТИ 5	55°41'01.0"	160°14'58.6"			
БТТИ 6	55°40'43.8"	160°15'1.7"			
БТТИ 7	55°40'33.7"	160°14'41.8"			
БТТИ 8	55°40'41.2"	160°13'53.8"			
БТТИ 9	55°41'0.3"	160°13'51.6"			
БТТИ 10	55°41'3.1"	160°13'32.2"			
БТТИ 11	55°40'54.9"	160°13'15.6"			
БТТИ 12	55°40'53.3"	160°12'58.7"			
БТТИ 13	55°40'57.8"	160°12'46.5"			
БТТИ 14	55°41'1.2"	160°12'45.6"			
БТТИ 15	55°41'2.5"	160°12'42"			
БТТИ 16	55°41'0.6"	160°12'29.3"			
БТТИ 17	55°40'56.7"	160°12'16.1"			
БТТИ 18	55°40'51.4"	160°12'4.1"			
БТТИ 19	55°40'47.9"	160°11'54.5"			
БТТИ 20	55°40'46.8"	160°11'45.7"			
БТТИ 21	55°40'44.3"	160°11'37.1"			
БТТИ 22	55°40'39.8"	160°11'28.8"			
БТТИ 23	55°40'33.4"	160°11'24.6"			
БТТИ 24	55°40'29.8"	160°10'58.4"			
БТТИ 25	55°40'31.8"	160°10'46.3"			
БТТИ 26	55°40'36.2"	160°10'40.6"			
БТТИ 27	55°40'33.7"	160°10'28.7"			
БТТИ 28	55°40'35.1"	160°10'19.4"			
БТТИ 29	55°40'32.5"	160°10'7.8"			
БТТИ 30	55°40'36.9"	160°9'48.7"			
БТТИ 31	55°40'43.7"	160°9'43.4"			
БТТИ 32	55°40'52.6"	160°9'44.3"			
<del>-</del>	1				

БТТИ 34	55°41'5.9"	160°9'51.8"
БТТИ 35	55°41'11.5"	160°9'51.6"
БТТИ 36	55°41'17.9"	160°10'1"
БТТИ 37	55°41'18.8"	160°10'17.3"
БТТИ 38	55°41'16.6"	160°10'37.1"
БТТИ 39	55°41'14.7"	160°10'46"
БТТИ 40	55°41'18.3"	160°11'6.5"
БТТИ 41	55°41'18.8"	160°11'23.6"
БТТИ 42	55°41'14"	160°11'33.8"
БТТИ 43	55°41'13.8"	160°11'50.5"
БТТИ 44	55°41'17.8"	160°11'59.5"
БТТИ 45	55°41'27"	160°11'57.7"
БТТИ 46	55°41'33.1"	160°12'7.1"
БТТИ 47	55°41'33.6"	160°12'25.5"
БТТИ 48	55°41'36"	160°13'5"
БТТИ 49	55°41'34"	160°13'17.6"
БТТИ 50	55°41'33.9"	160°13'29.8"
БТТИ 51	55°41'32.4"	160°13'45.4"
БТТИ 52	55°41'30.1"	160°14'0.1"

### 3. Зона хозяйственного назначения

3.1. Зона хозяйственного назначения предназначена для целей осуществления разрешенной в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о Природном парке хозяйственной деятельности, в том числе деятельности по обеспече нию комфортного отдыха, рекреационной, туристкой инфраструктур, культурного и информационного обслуживания посетителей Природного парка и включает 18 участков

на общей площади 40,24 га 1) зона хозийственного назначения «Озеро Державина» площадью 0,79 га расположе-на на западной стороне озера Державина, в 1,8 км юго-западнее кратера Козловского (1660,1 м), включает территорию размещения научного стационара Федерального го-сударственного бюджетного учреждения науки «Институт вукланологии и сейсмологии Дальневосточного отделения Российской академии наук» (далее – ИВиС ДВО РАН) «Озеро Державина» и устанавливается в радиусе 50 метров от точки с географическими координатами 56 градусов 09 минут 47.58 секунды северной широты и 160 градусов 38 ми-

нут 41.34 секунды восточной долготы; 2) зона хозяйственного назначения «Кратер Цирк» («Цирковая») площадью 0,13 га расположена на северо-восточном склоне вулкана Ключевская сопка в районе отметки 1433,1 м, включает территорию размещения научного стационара ИВиС ДВО РАН, объ-1-13-5,1 м, вълючает герли орило разлещения научино ставионара изъес до от лат, оов-ентов инфраструктуры Природного парка и устанавливается в радиуес 20 метров вокрут точки с географическими координатами 56 градусов 06 минут 56.28 секунд северной широть и 160 градусов 44 минут 54.35 секунд восточной долготы;

широты и тоот радусов -ч мінут 3-и, за семунд восточной долготы, 3) зона хозяйственного назначения «Кратер Перевальный» площадью 0,79 га расположена в 1,8 км восток-северо-восточнее отметки 2585,0 м на перевале между вулканами Плоская Дальняя (Ушковский) и Ключевская сопка на высоте 2700 м, включает территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка и устанавливается в радиусе 50 метров вокруг точки с географическими координатами 56 градусов 03 минуты 46.67 секунды северной широты и 160 градусов 33 минуты 11.45 секунды восточ ной долготы;

ной долготы; 4) зона хозяйственного назначения «Перевал Вулканологов» площадью 0,79 га расположена в 2,8 км юго-западнее отметки 4065,3 м на перевале между вулканами Камень и Ключевская сопка на высоте 3300 м над уровнем моря, включает территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка и устанавливается в радиусе 50 м вокруг точки с географическими координатами 56 градусов 02 минуты 04.87 секунд северной широты и 160 градусов 36 минут 37.01 секунд восточной долготы; 5) зона хозяйственного назначения «Апахончич» площадью 4,0 га расположена в 5,9 км восток-юго-восточнее отметки Апахончич (1428,0 м) в конце лавового потока 1946 года, включает территорию размещения научного стационара ИВис ДВО РАН «Сейсмостанция Апахончич», объектов инфраструктуры Природного парка и устанавливается в следующих границах:

следующих границах:

а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 59 минут 41,42 секунды северной широты и 160 градусов 50 минут 26.59 секунды восточной долготы проходит прямой линией на протяжении 200 м в восточном направлении до точки 2 с географическими координатами 55 градусов 59 минут 41,42 секунды северной широты и 160 градусов 50 минут 38.16 секунд восточной долготы;

б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 200 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 59 минут 34.95 секунды северной широты и 160 градусов 50 минут 38.16 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 200 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 59 минут 34.95 секунды северной широты и 160 градусов 50 минут 26.59 секунды восточной долготы;

г) западная: от точки 4 в северном направлении до исходной точки 1, где и замыка-6) зона хозяйственного назначения «Сейсмостанция Подкова» площадью 1,0 га рас-

пложена в 1,2 км к юго-западу от кратера Подкова на высоте 900 м, включает территорию размещения научного стационар ИВиС ДВО РАН и устанавливается в следующих

границах: а) северная: от точки 1 с географическими координатами 56 градусов 08 минут 43.57 секунды северной широты и 160 градусов 48 минут 08.71 секунды восточной долготы прямой линией на протяжении 100 м в восточном направлении до точки 2 с географическими координатами 56 градусов 08 минут 43.57 секунды северной широты и 160 гра-

дусов 48 минут 14.51 секунды восточной долготы:

б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 100 м до точки 3 с географическими координатами 56 градусов 08 минут 40.33 секунды северной широты и 160 градусов 84 минут 14.51 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 100 м до точки 4 с географическими координатами 56 градусов 08 минут 40.33 секунды северной широты и 160 градусов 48 минут 08.71 секунды восточной долготы;

г) западная: от точки 4 в северном направлении на протяжении 100 м до исходной

точки 1, где и замыкается; точки 1, где и замыкается; 
7) зона козяйственного назначения «Сейсмостанция им. Игоря Логинова» площадь 
0,79 га расположена на высоте 2500 м в 3,76 км к северо-востоку от вершины вулкана 
Ключевская Сопка (отметка 4688,2 м), в 0,8 км на восток-юго-восток от условного верковья ледника Сопочный, включает территорию размещения научного стационара ИВиС 
ДВО РАН и устанавливаются в радиусе 50 метров вокруг точки с географическими координатами 56 градусов 05 минут 02.0 секунды северной широты и 160 градусов 41 минута 19.0 секунд восточной лодготы:

нута 19.0 секунд восточной долготы; 3 зона хозяйственного назначения «Стоянка «Столик» под горой «Копыто» площа-дью 4,0 га расположена в 4,9 км восток-юго-восточнее горы Копыто (818,5 м), включат территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных

ет территорию размещения объектов инфраструктуры природного парка, палаточных лагерей и устанавливается в следующих границах:

а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 57 минут 41.92 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 36,52 секунды восточной долготы прямой линией на протяжении 200 м в восточном направлении до точки 2 с географическими координатами 55 градусов 57 минут 41.92 секунды северной широты и 160 гра-

дусов 14 минут 48,07 секунды восточной долготы; б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 200 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 57 минут 55.46 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 48.07 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 200 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 57 минут 35.46 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 36.52 секунды восточной долготы;

вападная: от точки 4 в северном направлении на протяжении 200 м до исходной точки 1. где и замыкается:

9) зона хозяйственного назначения «Смотровая площадка «Копыто» (площадь 3,14 га) расположена в 2,5 км восток-юго-восточнее зоны хозяйственного назначения «Стоян-ка «Столик» под горой «Копыто», вблизи отметки 1286,1 м, включает территорию раз-мещения смотровой площадки и устанавливается в раднусе 100 метров от точки с георафическими координатами 55 160 градусов 17 минут 02.07 секунды восточной долготы:

10) зона хозяйственного назначения «База «Плотина» площадью 0,25 га расположена у подножия вулкана Безымянный в 2,5 км северо-восточнее отметки 1756,5 м и в 0,8 км , южнее отметки уреза воды 1515,1 м, включает территорию размещения научного ста-ционара ИВиС ДВО РАН, объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лагерей и устанавливается в следующих границах:

а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 52.63 секунды северной широты и 160 градусов 35 минут 01.7 секунды восточной долготы пря мой линией в восточном направлении на протяжении 50 м до точки 2 с географически-ми координатами 55 градусов 55 минут 52.63 секунды северной широты и 160 градусов 35 минут 04.59 секунды восточной долготы:

восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 50 м до точки 3 с гео-графическими координатами 55 градусов 55 минут 51.01 секунды северной широты и 160 градусов 55 минут 04.59 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 50 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 51.01 секунды северной широты и

160 градусов 35 минут 01.7 секунды восточной долготы: ападная: от точки 4 в северном направлении на протяжении 50 м до исходной точ ки 1, где и замыкается;

11) зона хозяйственного назначения «Стоянка «Поляна элельвейсов» плошалью 1.0 га расположена на ручье Бараний, в 1,6 км вверх по его течению от места впадения ручья в реку Студеная, в 700 м юго-западнее отметки уреза воды 1131,0 м, включает территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лагерей и устанавливается в слелующих границах

а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 27.55 секунды северной широты и 160 градусов 20 минут 10.23 секунды восточной долготь прямой линией в восточном направлении на протяжении 50 м до точки 2 с географиче-скими координатами 55 градусов 55 минут 27.55 секунд северной широты и 160 градусов 20 минут 16.01 секунды восточной долготы;

б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 50 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 24.31 секунды северной широты и 160 градусов 20 минут 16.01 секунды восточной долготы: в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 50 м до точки 4 с гео-

графическими координатами 55 градусов 55 минут 24.31 секунды северной широты и 160 градусов 20 минут 10.23 секунды восточной долготы;

ападная: от точки 4 на протяжении 50 м в северном направлении до исходной точ-

12) зона хозяйственного назначения «Стоянка «Марсово поле» площадью 7,82 га рас положена на высокогорном плато в 3 км юго-западнее перевала Безымянный вблизи кратера Марс, включает территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лагерей и устанавливается в следующих границах: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 29.39 секунды северной широть и 160 градусов 31 минута 15.66 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 721 м до точки 2 с гострафическими координатами 55 градусов 54 минуты 29.39 секунды северной широты и 160 градусов 31 минута 31.32 секунды восточной долготы; далее от точки 2 в юг-юго-восточном направлении на протяже нии 251 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 21.36 се-кунды северной широты и 160 градусов 31 минута 33.33 секунды восточной долготы; кунды северной широты и 100 градусов 31 минута 35.35 секунды восточной долготы; далее от точки 3 в запад-северо-западном направлении на протяжении 108 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 22.2 секунды северной широты и 160 градусов 31 минуты 27.31 секунды восточной долготы; далее отточки 4 в запад-юго-западном направлении на протяжении 199 м до точки 5 с географическими кординатами 55 градусов 54 минуты 20.84 секунды северной широты и 160 градусов 51 минуты 16.11 секунды восточной долготы; далее от точки 5 в северо-западном направлении на протяжении 118 м до точки 6 с географическими координатами 55 градусов 54 минуты 23.7 секунды северной широты и 160 градусов 31 минуты 11.63 секунды восточной долготы; далее от точки 6 в север-северо-восточном направлении на протяже

точной долготы; далее от точки о в север-северо-восточном паправления на проточки 1, где и замькается;
13) зона хозяйственного назначения «база под перевалом Толбачик» площадью 1,0 га расположена в 4,4 км южнее перевала Толбачинский (1503,7 м), в 0,8 км северо-западнее отметки уреза воды 1260,2 м, включает территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лагерей и устанавливается в следующих гра-

ницах:
а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 51 минута 05.72 секунды северной широты и 160 градусов 31 минута 16.21 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 100 м до точки 2 с географическими координатами 55 градусов 51 минута 05.72 секунды северной широты и 160 градусов 31 минута 21.97 секунды восточной долготы;

б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 100 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 51 минута 02.48 секунды северной широты и 160 градусов 31 минута 21.97 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 100 м до точки 4 с гео

сов 14 минут 46.43 секунды восточной долготы;

б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 50 м до точки 3 с гео-графическими координатами 55 градусов 39 минут 32.19 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 46.45 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 50 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 39 минут 32.19 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 43.56 секунды восточной долготы;

г) западная: от точки 4 в северном направлении на протяжении 50 м до исходной точки 1, где и замыкается;

18) зона хозяйственного назначения «Стоянка «Мертвый лес» («База «Край вулканов») площадью 1,0 га расположена в 0,8 км южнее сопки Лагерная (803,5 м), включает тер риторию размещения объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лаге рей и устанавливается в следующих границах:

а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 38 минут 27.61 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 23.89 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 100 м до точки 2 с географическими координатами 55 градусов 38 минут 27.61 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 29.62 секунды восточной долготы;

б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 100 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 38 минут 24.37 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 29.62 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 100 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 38 минут 24.37 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 23.89 секунд восточной долготы;

г) западная: от точки 4 в северном направлении на протяжении 100 м до исходной

### 4. Зона регулируемого туризма и рекреации

3.18 Стоянка "Мертвый лес'

Граница природного парка

Лесохозяйственные проезды

- Шоссе

Зона регулируемого туризма и рекреаци Буферная зона вдоль туристических маршрутов

Вся оставшаяся территория Природного парка «Ключевской», не включенная в гра ницы вышеперечисленных функциональных зон, является зоной регулируемого туризма и рекреации (общая площадь – 337587,67 га).

5. Карта схема функционального зонирования территории природного парка «Клю-

СХЕМА ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ПРИРОДНОГО ПАРКА "КЛЮЧЕВСКОЙ" УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ Зоны особой охраны 1.1 Северная 1.2 Генетический резерват Козыревский № 7 1.3 Верховья Козыревки-Студеная ы охраны уникальных природных комплексов и объектов 2.1 Бараньи скалы на р. Студеной 2.2 Каменные поленницы в системе конусов Плотина влк. Безь 2.3 Камень Амбон 2.4 Ущелье изваяний 2.5 Северный прорыв БТТИ 1975-1976 гг. Зоны хозяйственного назна 3.01 Озеро Державина 3.02 Кратер Цирк 3.03 Кратер Перевальный 3.04 Перевал Вулканологов 3.05 Апахончич 3.06 Сейсмомтанция "Подкова" 3.07 Сейсмостанция им. Игоря Логинова 3.08 Стоянка "Столик" 3.10 База "Плотина" 3.11 Стоянка "Поляна эдельвейсов 3.12 Стоянка "Марсово поле" 3.13 База под перевалом Толбачик 3.15 Стоянка "Клешня 3.16 Стоянка "Северный прорыв 3.17 Стоянка "Вертолет"

графическими координатами 55 градусов 51 минута 02.48 секунды северной широты и 160 градусов 31 минута 16.21 секунды восточной долготы;

г) западная: от точки 4 на протяжении 100 м до точки 1 в северном направлении. где

14) зона хозяйственного назначения «База «Толуд» площадью 4,0 га расположена в 0,1 км северо-западнее от точки слиянии рек Сухая Речка и Толуд, расположенной на границе леса и шлака, включает территорию размещения научного стационара ИВиС ДВО РАН «Толуд», объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лагерей и уста

навливается в следующих траницах:
а) северная: от точки 1 с теографическими координатами 55 градусов 45 минут 05,3 секунды северной широты и 160 градусов 25 минут 22,45 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 200 м до точки 2 с географическими координатами 55 градусов 45 минут 05,3 секунды северной широты и 160 градусов 25 минут 33,96 секунды восточной долготы;

дусов 25 минут 53,90 секунды восточной долготы;
б) восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 200 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 44 минуты 58,82 секунды северной широты и 160 градусов 25 минут 33,96 секунды восточной долготы;
в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 200 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 44 минуты 58,82 секунды северной широты и 160 градусов 25 минут 22,45 секунды восточной долготы;

г) западная: от точки 4 в северном направлении на протяжении 200 м до исходной

точки 1, где замыкается; 15 зона хозяйственного назначения «Стоянка «Клешня» («Родник», «База «Толбачинская») площадью 8,49 га расположена в 2,9 км юг-юго-восточнее сопки Клешня (1626,4 м), в 2,1 км северо-восточнее сопки Песчаная (1392,5 м), включает территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лагерей, вертолетной площадки и устанавливается в следующих границах: от точки 1 с географическими кородинатами 55 градусов 44 минуты 14.3 секунды северной широты и 160 градусов 18 минут 51.8 секунды восточной долготы прямой линией в восток-юго-восточном анаправлении на протяжении 485 м до точки 2 с географическими координатами 55 градусов 44 минуты 08.0 секунд, северной широты и 160 градусов 18 минут 57.3 секунды восточной долготы; далее от точки 2 прямой линией в юго-восточном направлении на протяжения 23 м до точки 3 с географическими коорцинатами 55 градусов меньи 23 м до точки 3 с географическими коорцинатами 55 градусов 44 минуты 10 160 градусов 18 м доточки 3 с географическими коорцинатами 55 градусов 44 минуты 10 160 градусов 18 м доточки 5 градусов 44 минуты 10 160 градусов 18 м доточки 5 градусов 18 м доточки жении 232 м до точки 3 с географическими координатами 55 градусов 44 минуты 01.62 секунды северной широты и 160 градусов 19 минут 04.29 секунды восточной долготы; далее от точки 3 прямой линией в юго-западном направлении на протяжении 89 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 43 минуты 59.79 секунды север-160 градусов 19 минут 00.35 секунды восточной 4 прямой линией в северо-западном направлении на протяжении 328 м до точки 5 с ге ографическими координатами 55 градусов 44 минуты 07.0 секунд северной широты и 160 градусов 18 минут 46.5 секунды восточной долготы; далее от точки 5 прямой лини ей в запад-северо-западном направлении на протяжении 368 м до точки 6 с географи-ческими координатами 55 градусов 44 минут 09.9 секунды северной широты и 160 градусов 18 минут 26.0 секунд восточной долготы; далее от точки 6 прямой линией в сев ро-западном направлении на протяжении 78 м до точки 7 с географическим с географическими координатами 55 градусов 44 минут 12.0 секунд северной широты и 160 градусов 18 ми нут 23.5 секунды восточной долготы; далее от точки 7 прямой линией в северо-восточном направлении на протяжении 161 м до исходной точки 1, где и замыкается;

16) зона хозяйственного назначения «Стоянка «Северный прорыв» плошалью 1.0 га расположена у полножия сопки 2-й Конус (278 м), в 0,6 км юг-юго-восточнее от 1196,0 м и сопки Горшкова (299 м), южным подножием примыкающей к сопке Высокая (971,8 м), в 0,5 км северо-восточнее отметки 1199,4 м, включает территорию размещения объектов инфраструктуры Природного парка и устанавливается в следующих гра

а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 41 минута 02.44 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 51.33 секунды восточной долготь прямой линией в восточном направлении на протяжении 100 м до точки 2 с географическими координатами 55 градусов 41 минута 02.44 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 57.07 секунды восточной долготы

 восточная: от точки 2 в южном направлении на протяжении 100 м до точки 3 с ге-ографическими координатами 55 градусов 40 минут 59.21 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 57.07 секунды восточной долготы;

в) южная: от точки 3 в западном направлении на протяжении 100 м до точки 4 с географическими координатами 55 градусов 40 минут 59.21 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 51.33 секунды восточной долготы;

г) западная: от точки 4 в северном направлении на протяжении 100 м до исходной точки 1. гле и замыкается:

17) зона хозяйственного назначения «Стоянка Вертолет» площадью 0,25 га располо жена в 0.94 км восточнее сопки Высокая (971.8 м), включает территорию размешения объектов инфраструктуры Природного парка, палаточных лагерей и устанавливается в

а) северная: от точки 1 с географическими координатами 55 градусов 39 минут 33.8 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 43.56 секунды восточной долготь прямой линией на протзжении 50 м в восточном направлении до точки 2 с географиче-скими координатами 55 градусов 39 минут 33.8 секунды северной широты и 160 градуПриложение 2 к Положению о природном парке регионального значения «Ключевской»

### 1. Картографическое описание границ природного парка регионального значения «Ключевской

1. Северная граница: от поворотной точки 1 с географическими координатами 56 градусов 11 минут 24.3 секунды северной широты и 160 градусов 6 минут 3.3 секунды восточной долготы, расположенной в ложбине реки Ушковская Речка в 2,1 км к юго-восточку от отметки 96 м, через точку 2 с географическими координатами 56 градусов 11 минут 29.3 секунды северной широты и 160 градусов 9 минут 41.5 секунд восточной долготы проходит на протяжении 7,78 км в восточном направлении до поворотной точки 3 с географическими координатами 56 градусов 11 минут 20.3 секунды северной ши-роты и 160 градусов 13 минут 33.5 секунды восточной долготы; далее от точки 3 на протвжении 1,77 км в северном направлении до поворотной точки 4 с географическими ко-ординатами 56 градусов 12 минут 17.6 секунды северной широты и 160 градусов 13 минут 36.7 секунды восточной долготы, расположенной в русле безымянной периоди-чески пересыхающей речки; далее от точки 4 на протяжении 2,44 км в восточном начески пересыхающей речки; далее от точки 4 на протяжении 2,44 км в восточном на-правлении до поворотной точки 5 с географическими координатами 56 градусов 12 ми-нут 21.5 секунды северной широты и 160 градусов 15 минут 7.9 секунды восточной дол-отоы, расположенной к югу от подножия сопки Кратерный Родник (953 м), Далее от поворотной точки 5 граница на протяжении 66,55 км проходит прямыми линиями че-рез поворотные точки 6 – 124 по северному подножью сопок Кратерный Родник, вулка-нов Пирская Дальняя (Ушковский), Плоская Ближняя (Крестовский), Ключевская Сопка, сопок Караульная и Туило в северо-восточном и юго-восточном направлениях, места-ми приближаясь к верхней кромке кедрово-олькового стланика, до поворотной точки 125 с географическими координатами 56 градусов 12 минут 56.5 секунды северной широты и 160 градусов 49 минут 49.6 секунды восточной долготы, расположенной в русле реки Крутенькая у восточного подножия кратера Туило. Далее от поворотной точки 125 граница на протяжении 14,07 км проходит прямой линией в восточном направлении через точку 126 до поворотной точки 127 с географическими координатами 56 градусов 12 минут 39.5 секунды северной широты и 161 градусов 3 минуты 25.2 секунды восточ

нои долготы.

2. Восточная граница: от поворотной точки 127 на протяжении 0,83 км в юго-восточном направлении до поворотной точки 128 с географическими координатами 56 граду-сов 12 минут 15.1 секунды северной широты и 161 градус 3 минуты 44.7 секунды восточной долготы; от поворотной точки 128 в общем юго-западном направлении вверх по северо-восточному склону вулкана Ключевская Сопка в районе ручья без названия на протяжении 19,57 км, в непосредственной близости от кратера Подкова (821 м), че-рез поворотные точки 129 – 157 до поворотной точки 158 с географическими координатами 56 градусов 8 минут 25.3 секунды северной широты и 160 градусов 46 минут 52.7 секунды восточной долготы; далее от точки 158 граница проходит в общем юго-восточ-ном направлении на протяжении 5,61 км через точки 159 – 162, пересекая ручей Межкратерный, до поворотной точки 163 с географическими координатами 56 градусов 5 минут 43.3 секунды северной широты и 160 градусов 49 минут 6.6 секунд восточной долтоты, находящей в русле ручья Новый у северного языка ледника Келля. Далее от пово-ротной точки 163 на протяжения 8,66 км в общем юго-восточном направлении вниз по течению ручью Новый через поворотные точки 164 – 177 до поворотной точки 178 с географическими координатами 56 градусов 5 минут 38.2 секунды северной широты и 160 градусов 56 минут 40.6 секунды восточной долготы, расположенной в русле ручья Но-вый в 0,8 км к юго-востоку от отметки 458 м. Далее от поворотной точки 178 граница проходит вниз по склону вулкана Ключевская Сопка в общем юго-восточном на нии на протяжении 5,38 км прямыми линиями через поворотные точки 179 – 182 до по воротной точки 183 с географическими координатами 56 градусов 4 минуты 52.7 секунды северной широты и 161 градус 1 минута 37.7 секунды восточной долготы; далее от точки 183 на протяжении 7,01 км практически по горизонтали 200 м в южном направ лении по склону вулкана Ключевская Сопка через поворотные точки 184 – 187 до пово-ротной точки 188 с географическими координатами 56 градусов 01 минута 7.5 секунды верной широты и 161 градус 02 минуты 0.1 секунды восточной долготы; далее от точ ки 188 граница проходит в западном направлении 0,76 км через поворотную точку 189 до поворотной точки 190 с теографическими координатами 56 градусов 01 минута 3.6 секунды еверной широты и 161 градус 01 минута 17.3 секунды восточной долготы. Далее от поворотной точки 190 граница, пересекая русла сухих рек, проходит прямыми ли-ниями в общем южном направлении 3,18 км через поворотные точки 191 – 193 до поворотной точки 194 с географическими координатами 55 градусов 59 минут 21.0 секун да северной широты и 161 градус 01 минута 30 секунд восточной долготы расположенной в русле реки Голубичная у отметки уреза воды 244. Далее от поворот-ной точки 194 граница проходит в общем восточном направлении на протяжении 4,29 нои точки 134 граница проходит в оощее восточном направлений на протожений 4,32 км вниз по руслу реки Толубичная через поворотные точки 195 – 204 до поворотной точки 205 с географическими координатами 55 градусов 59 минут 37.1 секунды северной широть и 161 градус 5 минут 30.7 секунд восточной долготы. Далее от поворотной точки 205 граница проходит в общем юго-западном направлении на протяжении 10,97 км пересекая урочище Голубичное и реки Ключ Лавовый. Шавириха, Голубельная, через по

воротные точки 206 – 2011 до поворотной точки 212 с географическими координатами 55 градусов 55 минут 17.1 секунды северной широты и 160 градусов 58 минут 21.6 секунды восточной долготы, расположенной в районе скопления останцев скал высотой от 7 до 13 м. Далее от поворотной точки 212 граница на протяжении 9,1 км проходит в общем юго-восточном направлении вдоль левого борта реки Сухая Хапица через пово ротные точки 213—2019 до поворотной точки 220 с географическими координатами 55 градусов 52 минуты 45.1 секунды северной широты и 161 градус 5 минут 40.4 секунды восточной долготы, находящейся в русле протоки реки Горно-Тополовая. Далее от поворотной точки 220 граница на протяжении 23,5 км проходит в общем юго-западном направлении вдоль левого борта реки Большая Хапица вверх по ее течению через поворотные точки 221 – 241 до поворотной точки 242 с географическими координатами 55 градусов 41 минут 45.4 секунды северной широты и 160 градусов 57 минут 1.5 секунды восточной долготы, расположенной в 1,6 км к юго-западу от устья реки Левая Ха

 Южная граница: от поворотной точки 242 в юго-западном направлении через по воротную точку 243 вдоль левого борта реки Левая Хапица вверх по ее течению, отибая с южной стороны озеро Удачина и с сверной — озеро Медвежье, до поворотной точки 244 с географическими координатами 55 градусов 40 минут 35.4 секунды северной широты и 160 градусов 50 минут 2.4 секунды восточной долготы, расположенной в 0,9 км к юго-востоку от отметки 744 м. Далее от поворотной точки 244 на протяжении 3,1 км к юго- востоку от отметки 744 м. Далее от поворотной точки 244 на протяжении 3,1 км в общем юго- восточном направлении через поворотные точки 26- 249, пересекая реку Левая Хапица, до поворотной точки 250 с географическими координатами 55 градусов 39 минут 26.4 секунды северной широты и 160 градусов 51 минута 56.3 секунды восточной долготы, расположенной в русле безымянного правого притока реки Левая Хапица. Далее от поворотной точки 250 граница на протяжении 1,7 км проходит вверх по течению притока реки Левая Хапица через поворотные точки 251 - 253 до поворотной точки 254 с географическими координатами 55 градусов 38 минут 35.4 секунды северной широты и 160 градусов 51 минута 25.3 секунды восточной долготы, расположенной в русле притока. Далее от поворотной точки 254 граница на протяжении 16,6 км проходит поманой пицией в общем загаленом к исто-запалиом направлениях промыми динив русле притока. далее от поворотнои точки 254 граница на протяжении 16,3 км проходит ломаной линией в общем западном и кого-западном направлениях прямыми линиями через поворотные точки 254 — 309 до поворотной точки 310 с географическими кородинатами 55 градусов 36 минут 29.0 секунд северной широты и 160 градусов 41 минута 47.0 секунд восточной долготы, расположенной на водоразделе реки Иевая Хапица и ручьев Лиственный и Шумный — притоков реки Правый Толбачик, Далее от поворотной точки 310 граница проходит прямой линией в западном направлении через повоной точки 310 граница проходит прямой линией в западном направлении через поворотную точку 311 до поворотной точки 312 с географическими координатами 55 градусов 36 минут 29.1 секунды северной широты и 160 градусов 35 минут 51.2 секунды восточной долготы, расположенную на горизонтали 400 м в 2 км от левого борта ручья Лиственный; далее на кого-запад прямой линией через поворотную точку 313, пересекая ручей Шумный, до поворотной точки 314 с географическими координатами 55 градусов 33 минут 45.2 секунды северной широты и 160 градусов 29 минут 46.7 секунды восточной долготы. Далее от поворотной точки 314 прямой линией на запад до поворотной точки 315 с географическими координатами 55 градусов 35 минуты 47.4 секунды северной широты и 160 градусов 27 минут 8.2 секунды восточной долготы, находящейся в русле реки Правый Толбачик. От поворотной точки 315 граница проходит на север вверх по течению реки Правый Толбачик на протяжении 2,2 км через поворотные точки 316 – 326 до поворотной точки 327 с географическими координатами 55 градусов 34 минуты 47.3 секунды северной широты и 160 градусов 27 минут 6.1 секунды восточной долготы, расположенной в русле реки. Далее от поворотной точки 329 с географическими координатами 55 градусов 14 минуты 44.3 секунды восточной долготы, расположенной в урсле реки. Далее от поворотной точки 329 с географическими координатами 55 градусов 14 минут 4.4 секунды восточной долготы, расположенной в западном и 160 градусов 14 минут 4.4 секунды восточной долготы, расположенной на западном и 160 градусов 14 минут 4.4 секунды восточной долготы, расположенной на западном теографическими координатами ээт радусов 34 минуты 44.5 секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 4.4 секунды восточной долготы, расположенной на западном склоне сопки Двойная; далее в южном направлении 0,8 км до поворотной точки 350 с географическими координатами 55 градусов 34 минуты 7.2. секунды северной широты и 160 градусов 14 минут 3.6 секунды восточной долготы. Далее от точки 330 в западном направлении 3,05 км через поворотную точку 331 до поворотной точки 332 с географи-ческими координатами 55 градусов 34 минуты 24.2 секунды северной широты и 160 гра-

направлении 3,03 км через поворотную точку 331 до поворотной точки 332 с географическими координатами 55 градусов 34 минуты 24.2 секунды северной широты и 160 градусов 11 минут 10.5 секунды восточной долготы, расположенной на границе урочища Лава Южного Прорыва в 0,7 км к востоку от отметки 335 м.

4. Западная граница: от точки 332 проходит прямой линией в северном направлении, пересекая с юга на север восточную часть урочищ Лава Южного Прорыва и Кекурное, по западным склонам сопок Каменистая и Высокая на протяжении 10,75 км через поворотные точки 333 – 334 до поворотной точки 335 с географическими координатами 55 градусов 40 минут 10.8 секунды северной широты и 160 градусов 11 минут 15.4 секунды восточной долготы, расположениой у западного подножия сопки Горшкова. Далее от точки 335 в общем юго-западном и западном направлениях на протяжении 5,33 км граница проходит вния по склону сопки Горшкова через поворотные точки 342 с географическими координатами 55 градусов 39 минут 41.3 секунды северной широты и 160 градусов 6 минут 32.2 секунды восточной долготы. Далее от точки 342 в общем в северо-северо-западном направлении через сопки Белая горка (376 м) и Красная (373 м) на протяжении 15,12 км через поворотные точки 343 – 347 до поворотной точки 348 с географическими координатами 55 градусов 47 минут 36.4 секунды северной широты и 160 градусов 4 минуты 41.4 секунды восточной долготы. Далее от точки 348 граница на протяжении 0,7 км проходит прямой линией на восток до поворотной точки 349 с географическими координатами 55 градусов 47 минут 35.5 секунды северной широты и 160 градусов 5 минуты 41.4 секунды восточной долготы. Далее от точки 340 географическими координатами 55 градусов 47 минут 35.5 секунды северной широты и 160 градусов 5 минуты 41.8 оскунды восточной долготы. Далее на северо-северо-запад на протяжении 0,7 км проходит прямой линией на восток далее на северо-северо-запад на протяжном координатами 55 градусов 47 минут 35.5 секунды секунь би широты и 160 градусов 5 минут 18,9 секунды восточной долготы; да северо-северо-запад на протяжении 4,1 км до поворотной точки 350 с географическими координатами 55 градусов 49 минут 49.4 секунды северной широты и 160 градусов 44 минуты 31.7 секунды восточной долготы, расположенной на левом борту реки Сухой в 3,3 км к юго-западу от отметки 563 м. Далее от поворотной точки 350 граница прохов 3,3 км к юго-западу от отметки 563 м. Далее от поворотной точки 350 граница проходит прямой линией в юго-восточном направлении ан протяжении 5,04 км вдоль левого борта реки Сухой до поворотной точки 351 с географическими координатами 55 градусов 49 минут 18. Секундь восточной долготы. Далее от точки 351 в общем северном направлении на протяжении 40,3 км через поворотные точки 352 – 361, пересекая русло рек Студеная, Козыревская, Рыбозаводская, ручьев Широкий, Кольто, Дальний, Трущобьный и других водотоков, берущих начало на склонах вулканов Острый Толбачик, Плоская Дальняя (Ушковский), Безымянный и других вершим, до поворотной точки 362 с теографическими координатами 56 градусов 10 минут 55.5 секунды северной широты и 160 градусов 6 минут 51.0 секунда восточной долготы, расположенной в ложбине сухой Ушковской Речки. Далее от повродторй точки 362 географическими кот повотногом точки далее северо-западном направлении вних по хуот поворотной точки 362 граница проходит в северо-западном направлении вниз по ру слу реки Ушаковская Речка через поворотные точки 363 – 365 до исходной поворотной точки 1, где и замыкается.

### 2. Каталог координат поворотных точек границ природного парка регионального значения «Ключевской»

Номер пово-	Координаты в МСК-41(1)		Координаты WGS-84			
ротной точ- ки	x	У	Северная широта	Восточная долгота		
1	914421.75	1501326.38	56°11′24.3″	160°6'3.3"		
2	914667.29	1505085.28	56°11′29.3″ 160°9′41.5″			
3	914489.99	1509091.65	56°11′20.3″	160°13'33.5"		
4	916263.18	1509101.87	56°12′17.6″	160°13′36.7"		
5	916448.18	1511533.58	56°12′21.5″	160°15′57.9"		
6	917038.88	1511531.69	56°12'40.6"	160°15′58.7″		
7	917315.03	1510865.63	56°12′50.1″	160°15′20.5″		
8	917825.14	1510842.83	56°13'6.6"	160°15′20.0″		
9	917851.55	1511255.62	56°13′7.1″	160°15′43.9"		
10	918745.55	1511660.56	56°13′35.7"	160°16′8.8″		
11	919045.56	1511986.93	56°13'45.1"	160°16′28.2″		
12	919328.24	1512516.52	56°13′53.8″	160°16′59.3″		
13	919706.51	1513512.99	56°14′5.1″	160°17′57.7″		
14	919822.97	1514126.7	56°14'8.4"	160°18'33.5"		
15	920038.92	1514758.13	56°14′14.8″	160°19′10.5″		
16	920008.20	1514995.45	56°14′13.6″	160°19'24.2"		
17	919593.68	1515472.85	56°13′59.8″	160°19′51.3″		
18	919761.74	1516024.27	56°14'4.7"	160°20'23.5"		
19	919525.09	1516521.65	56°13′56.7″	160°20′52.0″		
20	919550.20	1517100.38	56°13′57.0″	160°21′25.6″		
21	919884.96	1517859.99	56°14′7.1″	160°22′10.2″		
22	919260.94	1518254.68	56°13′46.6″	160°22'32.1"		
23	919120.00	1518680.00	56°13'41.7"	160°22'56.6"		
24	919100.00	1519280.00	56°13'40.5"	160°23'31.3"		
25	919739.28	1520445.86	56°14′0.1″	160°24′40.0″		
26	920291.99	1520443.97	56°14′17.9″	160°24'40.8"		
27	920728.51	1520265.25	56°14'32.2"	160°24'31.1"		
28	920868.86	1520502.99	56°14'36.5"	160°24'45.2"		
29	921347.84	1520886.62	56°14′51.6″	160°25′8.2″		
30	921562.14	1520741.57	56°14'58.7"	160°25′0.2″		
31	922052.48	1520752.87	56°15′14.5″	160°25′1.6″		
32	922837.12	1521089.56	56°15′39.6″	160°25′22.5″		
33	922260.28	1521212.92	56°15′20.8″	160°25′28.7″		
34	922022.75	1521693.93	56°15′12.7″	160°25′56.2"		
35	921962.91	1522532.7	56°15′10.0″	160°26′44.8″		
36	922353.52	1523341.21	56°15′21.9″	160°27′32.4″		
37	922594.59	1523585.51	56°15′29.4″	160°27'47.0"		
38	922365.30	1524033.24	56°15′21.6″	160°28′12.6″		
39	922310.70	1525572.14	56°15′18.4″	160°29'41.8"		
40	922382.62	1526371.42	56°15′19.9″	160°30′28.3″		
41	923168.38	1526852.75	56°15′44.9″	160°30′57.6″		
42	922951.02	1527101.00	56°15'37.6"	160°31′11.6″		
43	922590.04	1527322.90	56°15′25.7″	160°31′23.9″		
44	922357.73	1527385.67	56°15′18.2″	160°31′27.1″		

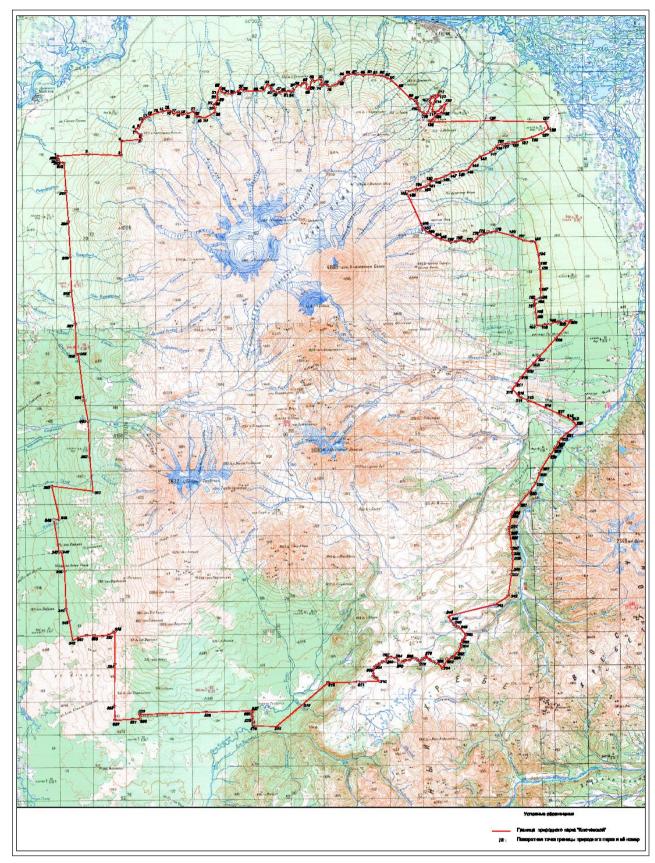
### Nº 328-331 (4829-4832)

13 декабря 2018 г.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

	V	- MCV 44/4)	W	WCC 04		V	- MCV 44(4)	W	WCC 04		V	NGV 44/4)	V	
Номер пово- ротной точ- ки	Координаты Х	в MCK-41(1) У		ты WGS-84 Восточная долгота	Номер пово- ротной точ- ки	Координаты Х	в MCK-41(1) У		а Восточная долгота	Номер по ротной то ки		ты в МСК-41(1) У	1	динаты WGS-84 рота Восточная долгота
45	922249.50	1527630.26	56°15′14.4″	160°31′41.2″	153	910664.18	1545931.89	56°8'41.2"	160°49'0.3"	262	853209.83	1548630.02	55°37'42.1"	160°49'42.9"
46	922216.82	1527875.76	56°15′13.1″	160°31′55.3″	154	910632.49	1545420.00	56°8'40.7"	160°48′30.6″	263	852661.91	1548283.22	55°37′24.8″	160°49′22.1″
48	922379.12 922186.56	1528051.22 1528241.73	56°15′18.2″ 56°15′11.8″	160°32′5.8″ 160°32′16.5″	155 156	910485.13	1545298.64 1545108.15	56°8'36.1" 56°8'36.8"	160°48′23.3" 160°48′12.3"	264 265	852276.73 852279.13	1548132.34 1548025.50	55°37′12.5″ 55°37′12.7″	160°49′12.7″ 160°49′6.6″
49	922126.85	1528405.40	56°15′9.7″	160°32'25.9"	157	910398.55	1544895.86	56°8'33.8"	160°47′59.9"	266	852429.32	1547939.11	55°37′17.7″	160°49′2.0″
50	922248.09 922230.15	1528586.77 1529053.21	56°15′13.5″ 56°15′12.4″	160°32'36.7" 160°33'3.7"	158 159	910098.22 909639.73	1543745.73 1543888.54	56°8'25.3" 56°8'10.3"	160°46′52.7″ 160°47′0.1″	267 268	852834.18 852856.99	1547480.34 1547233.49	55°37'31.2" 55°37'32.2"	160°48′36.6″ 160°48′22.5″
52	922331.84	1529053.21	56°15′15.5″	160°33'13.3"	160	909039.73	1545888.54	56°6′15.9″	160°48′26″	269	852850.99	1547233.49	55°37'32.2	160°48′12.4″
53	922326.71	1529425.19	56°15′15.2″	160°33'25.5"	161	905692.61	1545623.42	56°6′0.9″	160°48′32.7″	270	853121.98	1546829.75	55°37'41.2"	160°48′0.0″
54 55	922208.71 922295.48	1529630.12 1529885.15	56°15′11.2″ 56°15′13.7″	160°33'37.2" 160°33'52.1"	162 163	905657.06	1545756.63 1546227.22	56°5′59.6″ 56°5′43.3″	160°48'40.3" 160°49'6.6"	271 272	853222.74 853422.31	1546606.98 1546354.64	55°37'44.7" 55°37'51.5"	160°47′47.4″ 160°47′33.4″
56	922524.75	1529003.13	56°15′21.0″	160°33′58.7″	164	904591.37	1547304.28	56°5′23.5″	160°50′7.7″	273	853760.00	1546040.00	55°38'2.7"	160°47′16.1″
57	922656.94	1530035.12	56°15′25.2″	160°34′1.5″	165	904329.92	1547861.67	56°5′14.4″	160°50′39.4″	274	853619.44	1545893.18	55°37′58.3″	160°47′7.4″
58 59	922828.67 922990.77	1530103.29 1530373.31	56°15′30.7″ 56°15′35.7″	160°34′5.7″ 160°34′21.7″	166 167	904015.62	1549068.72 1549689.27	56°5′2.9" 56°5′2.9"	160°51′48.5″ 160°52′24.4″	275 276	853498.68 853363.40	1545963.21 1545885.03	55°37′54.3″ 55°37′50.1″	160°47′11.2″ 160°47′6.5″
60	923058.03	1530884.74	56°15'37.4"	160°34′51.5″	168	904252.27	1550198.86	56°5′9.3″	160°52′54.3″	277	853374.35	1545661.81	55°37′50.7″	160°46′53.8″
61	923229.56	1531112.48	56°15′42.7″	160°35′5.0″	169	904118.17	1550657.59	56°5′4.5″	160°53′20.5″	278	853160.22	1545436.35	55°37′44.0″	160°46′40.5″
62 63	923421.08 923192.95	1531397.96 1531563.92	56°15′48.6″ 56°15′41.0″	160°35′21.9″ 160°35′31.2″	170 171	903992.65	1551313.16 1551833.68	56°4′59.7″ 56°5′1.3″	160°53′58.1″ 160°54′28.3″	279 280	853048.65 853056.98	1545295.89 1545222.24	55°37'40.5" 55°37'40.9"	160°46′32.2″ 160°46′28″
64	922704.36	1531571.71	56°15′25.3″	160°35'30.7"	172	904488.61	1552283.69	56°5′14.6″	160°54′55.2"	281	853272.83	1545124.02	55°37'48.0"	160°46′22.9″
65	922490.28	1531724.95	56°15′18.2″	160°35′39.2″	173	904763.12	1552425.95	56°5′23.3″	160°55′4.0″	282	853288.40	1544962.63	55°37'48.6"	160°46′13.7″
66	922715.39 923548.77	1531949.95 1532148.05	56°15′25.2″ 56°15′52.0″	160°35'52.7"	174 175	905019.90	1553042.38 1553361.06	56°5′30.9" 56°5′30.5"	160°55′40.1″ 160°55′58.5″	283 284	853365.68 853429.99	1544918.52 1544687.56	55°37′51.2″ 55°37′53.5″	160°46′11.3″ 160°45′58.2″
68	923796.7	1532245.76	56°15′59.9″	160°36′11.8″	176	905221.56	1553573.79	56°5′36.8″	160°56′11.2"	285	853427.08	1544264.32	55°37'53.9"	160°45′34.0″
69	923559.35	1532500.83	56°15′51.9″	160°36′26.2″	177	905200.08	1553899.30	56°5′35.7″	160°56′30″	286	853182.43	1544059.77	55°37'46.2"	160°45′21.9″
70	923779.70 923615.69	1533265.92 1533433.70	56°15′58.3″ 56°15′52.8″	160°37′11.0″ 160°37′20.5″	178 179	905283.11	1554080.23 1554533.88	56°5'38.2' 56°5'37.6"	160°56′40.6″ 160°57′6.8″	287 288	853174.24 853072.11	1543532.88 1543390.60	55°37'46.5" 55°37'43.3"	160°44′51.8″ 160°44′43.5″
72	923479.54	1533433.70	56°15′48.5″	160°37′20.5	180	905283.28	1554533.88	56°5′18.4″	160°57′0.0″	289	853072.11	1543390.60	55°37′42.1″	160°44′32.7″
73	923154.97	1533279.64	56°15′38.1″	160°37′10.7″	181	904201.92	1557872.77	56°4′58.8′	161°0′17.5″	290	852834.23	1542782.57	55°37'36.3"	160°44′8.3″
74 75	923004.78 922988.11	1533301.03 1533476.97	56°15′33.2″ 56°15′32.5″	160°37′11.7″ 160°37′21.8″	182 183	904036.48	1558822.94 1559267.09	56°4'52.3" 56°4'52.7"	161°1′12.0″ 161°1′37.7″	291 292	852867.80 853035.57	1542716.43 1542723.23	55°37'37.4" 55°37'42.8"	160°44′4.6″ 160°44′5.3″
75 76	922988.11	1533476.97	56°15'32.5" 56°15'38.1"	160°37′21.8″ 160°37′40.7″	183	904064.42	1559267.09	56°4'52.7"	161°1′58.6″	292	853035.57 853267.89	1542723.23	55°37′42.8″ 55°37′50.4″	160°44′4.4′
77	923017.40	1534112.06	56°15′32.8″	160°37′58.8″	185	901363.32	1559802.08	56°3'24.8"	161°2′2.8″	294	853453.20	1542511.77	55°37′56.6″	160°43′54.0″
78 79	922834.96 923059.88	1534398.95 1534810.80	56°15′26.6″ 56°15′33.5″	160°38'15.1" 160°38'39.4"	186 187	900770.65 898235.27	1559868.99 1559968.44	56°3′5.6″ 56°1′43.6″	161°2'5.4" 161°2'5.7"	295 296	853560.53 853595.62	1542162.61 1541807.56	55°38'0.4" 55°38'1.9"	160°43′34.3″ 160°43′14.0″
80	923059.88	1534810.80	56°15'34.8"	160°38'54.1"	188	898235.27	1559968.44	56°1'7.5"	161°2'0.1"	296	853595.62 853540.00	1541807.56	55°38'1.9" 55°38'0.5"	160°42′51.8″
81	923256.26	1535311.76	56°15′39.3″	160°39′8.8″	189	897030.79	1559707.65	56°1′5.0″	161°1′48.1″	298	853320.69	1541267.99	55°37'53.6"	160°42′42.7″
82	923440.52 923685.42	1535548.59 1535922.70	56°15′45.0″ 56°15′52.5″	160°39'22.9" 160°39'45.1"	190 191	896968.13 896433.66	1559175.30 1559252.21	56°1'3.6" 56°0'46.2"	161°1′17.3″ 161°1′20.5″	299 300	853130.41 853075.17	1541286.40 1541102.26	55°37'47.4" 55°37'45.8"	160°42'43.4" 160°42'32.8"
84	923885.42	1535922.70	56°15′56.4″	160°39′55.8″	192	895453.42	1559252.21	56°0'14.4"	161°1′24.7″	300	853075.17	1541102.26	55°37'45.8	160°42′14.5″
85	924111.02	1536165.41	56°16′6.0″	160°40′0.0″	193	894893.26	1559441.99	55°59′56.2″	161°1′28.2″	302	852860.34	1540445.50	55°37'39.6"	160°41′54.9″
86	924356.59 924364.83	1536728.65 1537522.86	56°16′13.4″ 56°16′12.8″	160°40'33.1" 160°41'19.3"	194	893805.86 893909.34	1559513.96 1559946.29	55°59'21.0" 55°59'23.9"	161°1′30″ 161°1′55.2″	303 304	852633.24 852406.13	1540101.77 1539862.39	55°37'32.6" 55°37'25.5"	160°41′34.9″ 160°41′20.8″
88	924418.66	1537781.53	56°16′14.3″	160°41′34.4″	196	893944.11	1560523.64	55°59′24.3″	161°2′28.5″	305	852129.92	1539702.81	55°37′16.7″	160°41′11.2″
89	924262.84	1538427.56	56°16′8.6″	160°42′11.6″	197	894063.16	1560701.38	55°59′27.9″	161°2′39.0″	306	851651.16	1539678.25	55°37′1.3″	160°41′8.9″
90	924375.34 924270.02	1538988.99 1539742.36	56°16′11.6″ 56°16′7.4″	160°42'44.4" 160°43'27.9"	198 199	894052.23 894235.66	1561115.54 1561604.68	55°59'27.1" 55°59'32.4"	161°3′2.8″ 161°3′31.4″	307 308	851252.20 851068.06	1539653.70 1539843.98	55°36'48.4" 55°36'42.3"	160°41′6.7″ 160°41′17.3″
92	924248.56	1540576.40	56°16′5.9″	160°44′16.3″	200	894225.17	1562037.02	55°59'31.5"	161°3′56.3″	309	850982.13	1540101.77	55°36'39.2"	160°41′31.8″
93	923979.73	1541318.95	56°15′56.4″	160°44′58.9″	201	894317.42	1562167.03	55°59′34.4″	161°4′4.0″	310	850675.23	1540377.98	55°36'29.0"	160°41′47.0″
94	923712.56 922752.21	1541792.69 1542826.61	56°15′47.2″ 56°15′15.1″	160°45′25.9″ 160°46′24.0″	202	894344.72 894403.80	1562694.38 1562785.75	55°59'34.6" 55°59'36.4"	161°4′34.5″ 161°4′39.9″	311 312	850560.00 850480.00	1537810.00 1534150.00	55°36′28.0″ 55°36′29.1″	160°39'20.2" 160°35'51.2"
96	921511.47	1544084.25	56°14'33.6"	160°47′34.6″	204	894410.24	1563319.92	55°59'35.9"	161°5′10.7″	313	847900.00	1531170.00	55°35′8.6″	160°32′56.7″
97	921217.74	1544703.02	56°14'23.5"	160°48′9.9″	205	894458.82	1563665.87	55°59′37.1″	161°5′30.7″	314	845160.00	1527920.00	55°33'43.2"	160°29'46.7"
98	921031.56	1544903.53	56°14′17.2″	160°48′21.2″	206	892302.85 890037.50	1561797.24 1559754.96	55°58'29.7" 55°57'19.0"	161°3′38.3″ 161°1′35.9″	315 316	845210.00 845300.00	1525140.00 1525120.00	55°33'47.4" 55°33'50.3"	160°27′8.2″ 160°27′7.2″
99	920760.60	1545007.21	56°14′8.4″	160°48′26.7″	208	889289.05	1559105.87	55°56′55.6″	161°0′56.9″	317	845410.00	1525150.00	55°33′53.8″	160°27′9.1″
100	920205.71	1545170.50	56°13′50.3″	160°48′35.0″	209	888527.85	1558350.4	55°56′31.9″	161°0′11.8″	318	845500.00	1525160.00	55°33′56.7″	160°27′9.8″
101	919977.79 919693.92	1545261.00 1545670.19	56°13'42.8" 56°13'33.2"	160°48'39.8" 160°49'3.0"	210 211	887542.66 886743.06	1557548.14 1557020.89	55°56′1.1″ 55°55′35.8″	160°59'23.6" 160°58'51.6"	319 320	845550.00 845670.00	1525110.00 1525060.00	55°33′58.4″ 55°34′2.3″	160°27′7.1″ 160°27′4.4″
103	919582.19	1546010.25	56°13′29.2″	160°49′22.5″	212	886145.49	1556522.71	55°55′17.1″	160°58′21.6″	321	845790.00	1525030.00	55°34′6.2″	160°27′2.9″
104	919698.39 920653.21	1546264.37 1546587.02	56°13'32.7" 56°14'3.2"	160°49'37.5" 160°49'58.1"	213	885381.04	1557243.64	55°54′51.6″	160°59′1.5″	322	845840.00	1524930.00	55°34′7.9″	160°26′57.3″
106	921006.97	1546595.61	56°14′14.6″	160°49′59.3″	214 215	885077.54 884818.31	1557600.3 1558387.27	55°54'41.4" 55°54'32.1"	160°59′21.4″ 161°0′6.1″	323 324	846060.00 846230.00	1524940.00 1525010.00	55°34′15.0″ 55°34′20.5″	160°26′58.2″ 160°27′2.5″
107	921308.02	1546526.46	56°14′24.4″	160°49′55.9″	216	883870.63	1560537.72	55°53′58.9″	161°2′7.7″	325	846440.00	1525010.00	55°34'27.3"	160°27′2.8″
108	921608.00 921622.52	1546691.00 1546860.56	56°14'33.9" 56°14'34.2"	160°50'6.0" 160°50'15.9"	217	883061.02	1562292.65	55°53′30.6″	161°3′46.9″	326	846660.00	1524930.00	55°34′34.4″	160°26′58.6″
110	921730.36	1547063.76	56°14′37.4″	160°50′27.9″	218 219	882541.84 882258.62	1563450.62 1563851.18	55°53′12.4″ 55°53′2.8″	161°4′52.3″ 161°5′14.7″	327 328	847060.00 846900.00	1525050.00 1519430.00	55°34'47.3" 55°34'47.2"	160°27′6.1″ 160°21′45.2″
111	921959.24	1547534.71	56°14'44.3"	160°50′55.7″	220	881726.84	1564318.59	55°52'45.1"	161°5′40.4″	329	846600.00	1511360.00	55°34'44.3"	160°14′4.4″
112	921747.79 921398.13	1547690.22 1547107.00	56°14'37.3" 56°14'26.7"	160°51′4.3″ 160°50′29.7″	221 222	880704.04	1563070.36	55°52′13.5″	161°4′26.5″	330	846070.00	1511360.00	55°34'27.2"	160°14′3.6″
114	921156.37	1547176.13	56°14′18.8″	160°50'33.3"	223	880229.87 879697.31	1562490.79 1562113.98	55°51′58.9″ 55°51′42.2″	161°3′52.2″ 161°3′29.4″	331 332	846034.87 845900.00	1510469.68 1508330.00	55°34'26.8" 55°34'24.2"	160°13′12.8″ 160°11′10.5″
115	920793.79	1546942.96	56°14′7.3″	160°50′19.0″	224	879159.49	1561825.83	55°51′25.2″	161°3′11.7″	333	847590.00	1508290.00	55°35′18.8″	160°11′10.6″
116 117	919964.17 919779.95	1546825.33 1546995.83	56°13′40.6″ 56°13′34.5″	160°50′10.5″ 160°50′20.1″	225 226	878844.36 878129.30	1561652.21 1561125.86	55°51′15.2″ 55°50′52.7″	161°3′1.0″ 161°2′29.3″	334 335	852690.00 856650.00	1508310.00 1508310.00	55°38'3.7" 55°40'11.6"	160°11′19.0″ 160°11′24.6″
118	919840.85	1547509.08	56°13′35.9″	160°50'49.9"	227	876479.16	1560046.37	55°50'52.7"	161°1′23.8″	335	856620.00	1508310.00	55°40′10.8″	160°11′15.4″
119	920395.37	1547910.44	56°13′53.4″	160°51′14.3″	228	875866.25	1559799.6	55°49'41.2"	161°1′8.3″	337	856290.00	1507590.00	55°40'0.6"	160°10'42.9"
120	920866.47 920104.23	1548498.64 1548224.16	56°14′7.9″ 56°13′43.6″	160°51′49.4″ 160°51′31.9″	229 230	874688.52 873677.21	1559339.68 1558638.35	55°49'3.7" 55°48'31.9"	161°0'39.5" 160°59'57.1"	338 339	856130.00 856180.00	1506820.00 1505790.00	55°39'56" 55°39'58.4"	160°9′58.7″ 160°8′59.8″
122	919800.09	1548144.64	56°13′33.9″	160°51′26.7″	230	873677.21	1558638.35	55°48'31.9" 55°47'45.0"	160°59'57.1"	340	856180.00	1505790.00	55°39'58.4" 55°40'0.1"	160°8′9.0″
123	919641.30	1547961.00	56°13′29.0″	160°51′15.7″	232	871168.77	1556547.91	55°47′13.3″	160°57′52.0″	341	856030.00	1504040.00	55°39'55.0"	160°7′19.6″
124	919606.33 918585.98	1547531.85 1546511.37	56°13′28.3″ 56°12′56.5″	160°50'50.8" 160°49'49.6"	233	870892.51 869335.36	1556440.2 1556155.82	55°47'4.5" 55°46'14.5"	160°57′45.2″ 160°57′25.7″	342 343	855586.95 857988.34	1503221.83 1502808.27	55°39'41.3" 55°40'59.2"	160°6′32.2″ 160°6′11.8″
126	918724.58	1554081.11	56°12′52.3″	160°57′8.7″	234	868678.13	1556155.82	55°45'53.3"	160°57′26.1″	343	857988.34 859378.07	1502808.27	55°40′59.2° 55°41′44.4″	160°5′51.7″
127	918567.88	1560583.08	56°12′39.5″	161°3′25.2″	236	868028.38	1556299.66	55°45'32.2"	160°57′31.3"	345	863992.96	1502246.01	55°44′13.7″	160°5′47.7″
128	917823.74 917268.95	1560947.32 1560190.01	56°12′15.1″ 56°11′58.1″	161°3′44.7″ 161°2′59.6″	237	866788.59 866144.99	1556459.39 1556580.41	55°44′51.9″ 55°44′31.0″	160°57′37.9″ 160°57′43.5″	346 347	866340.11 866321.84	1501856.55 1501570.14	55°45'29.9" 55°45'29.5"	160°5′28.5″ 160°5′12.1″
130	916773.40	1558990.80	56°11′43.5″	161°1′49.1″	238	865475.68	1556580.41	55°44'31.0 55°44'9.4"	160°57′42.5″	347	870232.22	1500943.61	55°45'29.5 55°47'36.4"	160°4′41.4″
131	916368.74	1557745.66	56°11′31.9″	161°0′36.1″	240	864205.77	1556477.47	55°43'28.5"	160°57′33.6″	349	870346.28	1501595.51	55°47'39.5"	160°5′18.9″
132	916216.28 916043.41	1557209.24 1556852.39	56°11′27.6″ 56°11′22.5″	161°0'4.7" 160°59'43.6"	241	863589.15 861000.79	1556386.63 1556031.92	55°43'8.7" 55°41'45.4"	160°57′27.1″ 160°57′1.5″	350 351	874343.14 873736.64	1500678.47 1505681.14	55°49'49.4" 55°49'26.0"	160°4′31.7″ 160°9′18.1″
134	916088.39	1556567.34	56°11′24.3″	160°59′27.2″	243	859985.86	1554470.46	55°41′14.5″	160 57 1.5 160°55′30.1″	352	877974.46	1505081.14	55°51′43.3″	160°8'59.7"
135	916011.94	1556355.50	56°11′22.1″	160°59′14.8″	244	858578.84	1548787.50	55°40'35.4"	160°50′2.4″	353	882201.99	1505090.37	55°54′0.0″	160°8'56.0"
136	916020.69 915896.37	1556058.63 1555833.16	56°11′22.7″ 56°11′18.9″	160°58'57.6" 160°58'44.3"	245	858084.13 857600.86	1549001.24 1549373.18	55°40′19.2″ 55°40′3.2″	160°50′13.7″ 160°50′34.0″	354 355	885228.75 890360.93	1504533.51 1503898.64	55°55'38.3" 55°58'24.7"	160°8′28.2" 160°7′58.7"
138	915924.40	1555268.53	56°11′20.5″	160°58′11.6″	246	857600.86	1549373.18	55°40'3.2 55°39'55.8"	160°50′46.2″	355	890360.93	1503898.64	55°58′24.7 55°58′23.6″	160°7'43.2"
139	915718.79	1554693.47	56°11′14.5″	160°57′37.9″	248	857249.59	1549879.21	55°39'51.2"	160°51′2.2″	357	894024.96	1503553.09	56°0′23.3″	160°7′43.9"
140	915292.50 914902.68	1554272.55 1553891.18	56°11′1.3″ 56°10′49.1″	160°57′12.6″ 160°56′49.7″	249 250	857169.03 856329.85	1550156.08 1550856.76	55°39'48.3"	160°51′17.9″ 160°51′56.3″	358 359	897994.43 902225.04	1503048.39 1502925.99	56°2'32.0" 56°4'48.8"	160°7′20.3″ 160°7′19.1″
142	914359.25	1552655.61	56°10′33″	160°55′37.0″	250	856329.85 855794.47	1550856.76	55°39'20.4" 55°39'3.3"	160°51′56.3" 160°51′46.2"	360	902225.04	1502925.99	56°4'48.8" 56°7'5.2"	160°7′19.1″ 160°7′11.8″
143	914019.69	1552124.66	56°10′22.6″	160°55′5.6″	252	855621.40	1550486.34	55°38′58.0″	160°51′33.7″	361	910125.61	1502414.85	56°9'4.6"	160°7′0.4″
144 145	913533.68 912736.92	1551679.21 1551076.95	56°10′7.4″ 56°9′42.4″	160°54′38.8″ 160°54′2.3″	253 254	855142.44	1550200.45	55°38'42.8"	160°51′16.4″	362 363	913553.38	1502170.71	56°10′55.5″	160°6′51.0″
146	912616.69	1551076.95	56°9'39.5"	160°53′11.1″	254	854917.60 854751.13	1550364.14 1550167.32	55°38'35.4" 55°38'30.2"	160°51′25.3″ 160°51′13.8″	363	913678.71 913993.78	1501760.18 1501431.45	56°10′59.9″ 56°11′10.3″	160°6′27.4″ 160°6′8.8″
147	912436.50	1549247.62	56°9′34.8″	160°52′15.8′	256	854410.53	1550051.44	55°38′19.3″	160°51′6.5″	365	914130.79	1501325.05	56°11′14.9″	160°6′2.8″
148	912006.87 911582.02	1548433.91 1547244.70	56°9′21.8″ 56°9′9.4″	160°51′27.8″ 160°50′18.1″	257 258	854133.16 853975.90	1549893.72	55°38′10.5″	160°50′56.9″		ение 3 к Положен	ию о природном п	арке регионалы	ного значения «Ключев
150	911375.09	1546649.63	56°9'3.4"	160°49′43.3″	258	853975.90 853678.55	1549610.06 1549427.35	55°38'5.8" 55°37'56.4"	160°50'40.4" 160°50'29.4"	ской»				
151	910948.17	1546399.65	56°8'49.9"	160°49′28.0″	260	853576.84	1549149.59	55°37′53.4″	160°50′13.3″		То природного п	пографическая кар арка региональног	та с границами о значения «Клк	очевской»
152	910908.84	1546209.63	56°8'48.8"	160°49'16.9"	261	853403.10	1548854.12	55°37'48.1"	160°49'56.1"					

### 13 декабря 2018 г.



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

### ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

### Принят Законодательным Собранием Камчатского края 14 ноября 2018 года

Основные характеристики бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

 Утвердить основные характеристики бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (далее – Фонд) на 2019 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда в сумме 11 224 509,20

общий объем расходов бюджета Фонда в сумме 11 224 509,20 тыс. рублей.
 Утвердить основные характеристики бюджета Фонда на плановый период 2020

2021 годов. 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда на 2020 год в сумме 11 940 114,50 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 12 724 953,10 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета Фонда на 2020 год в сумме 11 940 114,50 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 12 724 953,10 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Фонда:

1) на 2019 год согласно приложению 11 к настоящему Закону; 2) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 12 к настояще-

Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Фонда и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Фонда

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Фонда на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Фонда на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему Закону.

Формирование доходной части бюджета Фонда на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Установить, что доходы бюджета Фонда формируются

1) на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Закону; 2) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4 к настоящему

Распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда по разде лам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации рас ходов бюджетов:

длов окаджетов. 1) на 2019 год согласно приложению 5 к настоящему Закону; 2) на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 6 к настоящему

Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной систе мы Российской Федерации и предоставляемые другим бюджетам бюджетной сис-темы Российской Федерации в 2019 году и в плановом периоде 2020 и 2021 годов

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в 2019 году, согласно приложению 7 к настоя-

 2) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджет-ной системы Российской Федерации в плановом периоде 2020 и 2021 годов, соглас-но приложению 8 к настоящему Закону; 3) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюд

стоящему Закону; 4) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в плановом периоде 2020 и 2021 годов, со

гласно приложению 10 к настоящему Закону. 2. Средства межбюджетных трансфертов, полученные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, расходуются в соответствии с их целевым

1) на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территории Камчатского края;
2) на финансовое обеспечение оказания медицинской помощи, включенной в

базовую программу обязательного медицинского страхования, медицинскими ор ганизациями в Камчатском крае застрахованным лицам, которым выдан полис обя зательного медицинского страхования в других субъектах Российской Федерации

### Нормированный страховой запас Фонда на 2019 год и на плановый период 2020

1. Установить общий размер средств нормированного страхового запаса Фонда

(далее – нормированный страховой запас): 1) на 2019 год в сумме 1 500 000,00 тыс. рублей; на плановый период 2020 и 2021 годов в сумме 1 509 000,00 тыс. рублей и 1 650 000,00 тыс. рублей соответственно.

2. Средства нормированного страхового запаса используются на:
1) дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной про-

граммы обязательного медицинского страхования путем предоставления страхограммы обязательного медяцияського страхования из тем предоставления страховым медицинским организациям недостающих для оплаты медицинской помощи средств в соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; 2) расчеты за мелицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пре

делами территории субъекта Российской Федерации, в котором выдан полис обя зательного медицинского страхования, в части

 а) возмещения территориальным фондам обязательного медицинского страхования других субъектов Российской Федерации затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной за пределами территории Камчатского края застра-

хованным лицам, которым выдан полис обязательного медицинского страхования в Камчатском крае, в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования:

б) оплаты стоимости медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями в Камчатском крае застрахованным лицам, которым выдан полис обязательного медицинского страхования в других субъектах Российской Федерации, с последующим восстановлением средств в состав нормированного страхового запаса по мере возмещения затрат территориальными фондами обязательного медицинского страхования других субъектов Российской Федерации;

 финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного про-фессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинско-

### Статья 7.

Особенности исполнения бюджета Фонда в 2019 году
1. Остатки средств по состоянию на 1 января 2019 года, образовавшиеся в бюджете Фонда в результате неполного использования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования в 2018 коли, на подпажить распраждую в составетельного медицинского страхования в применных заказования хования в 2018 году и не подлежащие возврату в соответствии с бюджетным законодательством, а также доходы, поступающие на счета по учету средств обязательного медицинского страхования сверх объема, утвержденного настоящим Законом, направляются Фондом в 2019 году на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой програм-

мы обязательного медицинского страхования с соответствующим внесением из-менений в сводную бюджетную роспись бюджета Фонда. 2. Остатки средств по состоянию на 1 января 2019 года, образовавшиеся в бюд-жете Фонда в результате неполного использования нормированного страхового запаса в части, сформированной за счет средств от применения в соответствии со ста-тьей 41 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» санкций к медицинским организациям, направляются Фондом в 2019 году на финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования ме-дицинских работинков по программам повышения квалификации, а также по при-обретению и проведению ремонта медицинского оборудования с соответствую

щим внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Фонда.
3. Остатки средств по состоянию на 1 января 2019 года, образовавшиеся в бюджете Фонда в результате неполного использования нормированного страхового за-паса в 2018 году, направляются Фондом в 2019 году на финансовое обеспечение оказания медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, медицинскими организациями в Камчатском крае за-страхованным лицам, которым выдан полис обязательного медицинского страхо-

вания в других субъектах Российской Федерации, с соответствующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Фонда.
4. Не использованные в 2018 году межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащие возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, и поступившие в доход бюджета Фонда в 2019 году после подтверждения потребности в них главным администратором бюджетных средств, направляются Фондом в 2019 году на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в части завершения расчетов за медицинскую помощь, оказанную в 2018 году.

### Статья 8.

Норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхова-нию на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов Установить норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинско-

му страхованию для страховых медицинских организаций, участвующих в реали-зации территориальной программы обязательного медицинского страхования на территории Камчатского края, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в размере 1.00 процента от суммы средств. поступивших в страховую медицинскую организацию по дифференцированным подушевым нормативам

Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский 29.11.2018 г. № 273

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

Приложение 1 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Перечень главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края

	жетной классификации ийской Федерации	
главного админи- стратора доходов	доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	Наименование главного администратора доходов бюджета территориального фонда обязательного ме дицинского страхования Камчатского края
395		Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края
395	1 11 02072 09 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств тер риториальных фондов обязательного медицинского стра хования
395	1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхо вания
395	1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законода- тельства Российской Федерации о государственных вне- бюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательств- (в части бюджетов территориальных фондов обязатель- ного медицинского страхования)
395	1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскива емые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеть территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 16 32000 09 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерб: причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части территори- альных фондов обязательного медицинского страхова- ния)
395	1 16 33090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законода- тельства Российской Федерации о контрактной системе сфере закулок товаров, работ, услуг для обеспечения го- сударственных и муниципальных нужд, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного меди- цинского страхования
395	1 16 90090 09 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинско го страхования
395	1 17 01090 09 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	1 17 06040 09 0000 180	Прочие неналоговые поступления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования
395	2 02 50202 09 0000 150	Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Рос сийской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на до полнительное финансовое обеспечение реализации тер- риториальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования
395	2 02 50815 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечени территориальных программ обязательного медицинског страхования
395	2 02 55093 09 0000 150	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации
395	2 02 55136 09 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на осуществление единовременных выплат

медицинским работникам

2 02 55506 09 0000 150

395

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам

территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение

оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, мелицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования

13 декабря 2018 г.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

395	2 02 59999 09 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 08 09000 09 0000 150	Перечисления из бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования (в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне выпосканных сумм напогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за неовоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных и и алимшне высканные суммы
395	2 18 51360 09 0000 150	Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования от возврата остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицинским работникам
395	2 18 73000 09 0000 150	Доходы бюджетов территориальных фондов обязательно- го медицинского страхования от возврата остатков суб- сидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет
395	2 19 50930 09 0000 150	Возврат остатков субвенций прошлых лет на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Феде- рации в бюджет Федерального фонда обязательного ме- дицинского страхования из бюджегов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 51360 09 0000 150	Возврат остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет на осуществление единовременных выплат медицис- ским работникам в бюджет Федерального фонда обяза- тельного медицинского страхования из бюджетов терри- ториальных фондов обязательного медицинского страхования
395	2 19 73000 09 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюд- жетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов территориальных фондов обя- зательного медицинского страхования в бюджеты терри- ториальных фондов обязательного медицинского страхо- вания

Приложение 2 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края

Код бюджетной классификации Российской Федерации			
главного админис- тратора	источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	
395		Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Камчатского края	
395	01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	
395	01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	

Приложение 3 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год (тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование дохода	Годовой объем
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	129 400,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	600,00
395 1 13 02999 09 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	600,00
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	128 800,00
395 1 16 20040 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о государственных внебюджетных фондах и о конкретных видах обязательного социального страхования, бюджетного законодательства (в части бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования)	123 000,00
395 1 16 21090 09 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные сум- мы, взыскиваемые с лиц, виновных в совер- шении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты террито- риальных фондов обязательного медицинско- го страхов	2 300,00
395 1 16 90090 09 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования	3 500,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 095 109,20
000 2 02 50000 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	11 097 209,20
395 2 02 55093 09 0000 150	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	10 921 209,20
395 2 02 59999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	176 000,00
395 2 02 59999 09 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	176 000,00
395 2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-2 100,00
395 2 19 50930 09 0000 150	Возврат остатков субвенций прошлых лет на финансовое обеспечение организации обяза- тельного медицинского страхования на терри- ториях субъектов Российской Федерации в бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования из бюджетов тер- риториальных фондов обязательного меди- цинского страхования	-2 100,00
	Boero	11 224 509,20

Приложение 4 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Доходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на плановый период 2020 и 2021 годов (тыс. рублей)

Код бюджетной		Годовой объем на		
классификации Российской Федерации	Наименование дохода	2020 год	2021 год	
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	11 940 114,50	12 724 953,10	
000 2 02 50000 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	11 940 114,50	12 724 953,10	

395 2 02 55093 09 0000 150	Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	11 751 114,50	12 523 453,10
395 2 02 59999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов	189 000,00	201 500,00
395 2 02 59999 09 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	189 000,00	201 500,00
	Bcero	11 940 114,50	12 724 953,10

Приложение 5 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

ГРБС Р3 ПР ЦСР

BP

Распределение бюджетных ассигнований бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год (тыс. рублей)

		_	_			
Общегосударственные вопросы	395	01	00			81 414,30
Другие общегосударственные вопросы	395	01	13			81 414,30
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчат- ского края»	395	01	13	01 0 00 00000		81 414,30
Подпрограмма «Управление развитием отрасли»	395	01	13	01 3 00 00000		81 414,30
Основное мероприятие «Обеспечение дея- тельности системы здравоохранения»	395	01	13	01 3 01 00000		81 414,30
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Фе- дерации	395	01	13	01 3 01 50930		81 414,30
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органа- ми, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд- жетными фондами	395	01	13	01 3 01 50930	100	58 087,80
Закупка товаров, работ и услуг для обес- печения государственных (муниципаль- ных) нужд	395	01	13	01 3 01 50930	200	23 225,60
Иные бюджетные ассигнования	395	01	13	01 3 01 50930	800	100,90
Здравоохранение	395	09	00			11 143 094,90
Другие вопросы в области эдравоохране- ния	395	09	09			11 143 094,90
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчат- ского края»	395	09	09	01 0 00 00000		10 968 894,90
Подпрограмма «Управление развитием отрасли»	395	09	09	01 3 00 00000		124 000,00
Основное мероприятие «Обеспечение дея- тельности системы здравоохранения»	395	09	09	01 3 01 00000		124 000,00
Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессио- нального образования медицинских ра- ботников по программам повышения ква- лификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского обо- рудования	395	09	09	01 3 01 70930		124 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 3 01 70930	300	124 000,00
Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»	395	09	09	01 7 00 00000		800,00
Основное мероприятие «Профессиональ- ная подготовка, повышение квалифика- ции и профессиональная переподготовка врачей, средних медицинских и фарма- цевтических работников»	395	09	09	01 7 01 00000		800,00
Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессио- нального образования медицинских ра- ботников по программам повышения ква- лификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского обо- рудования	395	09	09	01 7 01 70930		800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 7 01 70930	300	800,00
Подпрограмма «Финансовое обеспечение территориальной программы обязатель- ного медицинского страхования»	395	09	09	01 A 00 00000		10 844 094,90
Основное мероприятие «Финансовое обес- печение территориальной программы обя- зательного медициского страхования в дамках базовой программы обязательно- го медицинского страхования»	395	09	09	01 A 01 00000		10 844 094,90
Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Фе- дерации	395	09	09	01 A 01 50930		10 839 794,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 A 01 50930	300	10 491 800,90
Межбюджетные трансферты	395	09	09	01 A 01 50930	500	347 994,00
Финансовое обеспечение реализации тер- риториальной программы обязательного медицинского страхования (за счет иных источников)	395	09	09	01 A 01 60930		4 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 A 01 60930	300	4 300,00
Непрограммные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	395	09	09	73 0 00 00000		174 200,00
Финансовое обеспечение оказания меди- цинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, медицинскими организация- ми в Камчатском крае застрахованным лицам, которым выдан полис обязатель- ного медицинского страхования в других субъектах Российской Федерации	395	09	09	73 0 00 20000		174 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	73 0 00 20000	300	174 200,00
Всего						11 224 509,20

Приложение 6 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Распределение бюджетных ассигнований бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на плановый период 2020 и 2021 годов (тыс. рублей)

Наименование расходов				ной классифик ой Федерации	и Годовой объем ассигнований на		
расходов	ГРБС	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020 год	2021 год
Общегосударственные во- просы	395	01	00			82 535,78	83 702,12
Другие общегосударствен- ные вопросы	395	01	13			82 535,78	83 702,12
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатско- го края»	395	01	13	01 0 00 00000		82 535,78	83 702,12
Подпрограмма «Управление развитием отрасли»	395	01	13	01 3 00 00000		82 535,78	83 702,12
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности системы здравоохранения»	395	01	13	01 3 01 00000		82 535,78	83 702,12
Финансовое обеспечение ор- ганизации обязательного ме- дицинского страхования на территориях субъектов Рос- сийской Федерации	395	01	13	01 3 01 50930		82 535,78	83 702,12
Расходы на выплаты персо- налу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципаль- ными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственны- ми внебюджетными фонда- ми	395	01	13	01 3 01 50930	100	58 276,22	58 472,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госу- дарственных (муниципаль- ных) нужд	395	01	13	01 3 01 50930	200	24 154,62	25 120,80
Иные бюджетные ассигнова- ния	395	01	13	01 3 01 50930	800	104,94	109,14
Здравоохранение	395	09	00			11 857 578,72	12 641 250,9
Другие вопросы в области здравоохранения	395	09	09			11 857 578,72	12 641 250,9
Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатско- го края»	395	09	09	01 0 00 00000		11 668 578,72	12 439 750,9
Подпрограмма «Финансовое обеспечение территориаль- ной программы обязательно- го медицинского страхова- ния»	395	09	09	01 A 00 00000		11 668 578,72	12 439 750,98
Основное мероприятие «Фи- нансовое обеспечение терри- ториальной программы обя- зательного медицинского страхования в рамках базо- вой программы обязательно- го медицинского страхова- ния»	395	09	09	01 A 01 00000		11 668 578,72	12 439 750,9
Финансовое обеспечение ор- ганизации обязательного ме- дицинского страхования на территориях субъектов Рос- сийской Федерации	395	09	09	01 A 01 50930		11 668 578,72	12 439 750,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	01 A 01 50930	300	11 288 578,72	11 989 750,9
Межбюджетные трансферты	395	09	09	01 A 01 50930	500	380 000,00	450 000,00
Непрограммные направления деятельности территориального фонда обязательного мондемического страхования Камчатского края	395	09	09	73 0 00 00000		189 000,00	201 500,00
Финансовое обеспечение оказания медицинской помо- щи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, медицинскими организация- ми в Камчатском крае за- страхованным лицам, кото- рым выдан полис обязательного медицинского страхования в других субъ- ектах Российской Федерации	395	09	09	73 0 00 20000		189 000,00	201 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	395	09	09	73 0 00 20000	300	189 000,00	201 500,00
Всего						11 940 114,50	12 724 052 1

Приложение 7 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 № 273

Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2019 году (тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Годовой объем
Межбюджетные трансферты, всего	11 097 209,20
в том числе:	
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицин- ского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федера- ции	10 921 209,20
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территори- альных фондов обязательного медицинского страхования	176 000,00

Приложение 8 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетовбюджетной системы Российской Федерации в плановом периоде 2020 и 2021 годов (тыс. рублей)

U	Годовой объем на		
Наименование межбюджетных трансфертов	2020 год	2021 год	
Межбюджетные трансферты, всего	11 940 114,50	12 724 953,10	
в том числе:			
Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение орга- низации обязательного медицинского страхования на террито- риях субъектов Российской Федерации	11 751 114,50	12 523 453,10	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского стра- хования	189 000,00	201 500,00	

обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 11. 11. 2013 г. № 336 от 29.11.2018 2018 № 273 Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2019 году (тыс. рублей)

Приложение 9 к Закону Камчатского края «О бюджете территориаль

Наименование межбюджетных трансфертов	Годовой объем
Межбюджетные трансферты, всего	347 994,00
в том числе:	
Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации	347 994,00

ие 10 к Закону Камчатского края «О бюджете территориаль обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Межбюджетные трансферты, предоставляемые другим бюджетам бюджетной систем Российской Федерации в плановом периоде 2020 и 2021 годов (тыс. рублей)

Harrison and the second of the	Годовой объем на		
Наименование межбюджетных трансфертов	2020 год	2021 год	
Межбюджетные трансферты, всего	380 000,00	450 000,00	
в том числе:			
Межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение орга- низации обязательного медицинского страхования на террито- риях субъектов Российской Федерации	380 000,00	450 000,00	

Приложение 11 к Закону Камчатского края страхов приложение 11 к. 3 смон), ком медицинского страхования «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Источники финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательн го медицинского страхования Камчатского края на 2019 год (тыс. рублей)

Коды бюджетной классифи- кации Российской Федерации	Наименование источника средств	Годовой объем
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 224 509,20
395 01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-11 224 509,20
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 224 509,20
395 01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	11 224 509,20

Приложение 12 к Закону Камчатского края «О бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 29.11.2018 2018 № 273

Источники финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования амчатского края на плановый период 2020 и 2021 годов (тыс. рублей)

Коды бюджетной класси-	Наименование источника	Годовой объем на		
фикации Российской Фе- дерации	средств	2020 год	2021 год	
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финанси- рования дефицитов бюджетов	0,00	0,00	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00	
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11 940 114,50	-12 724 953,10	
395 01 05 02 01 09 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	-11 940 114,50	-12 724 953,10	
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11 940 114,50	12 724 953,10	
395 01 05 02 01 09 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования	11 940 114,50	12 724 953,10	

### ΑΓΕΗΤΟΤΒΟ ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 338

г. Петропавловск-Камчатский

«30» ноября 2018 года

О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчат-ского края от 29.06.2012 № 119 «Об утверждении Администра-тивного регламента предоставле-ния государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 29.06.2012 № 119 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграци-онной политике Камчатского края от 29.06.2012 № 119 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Руководитель Агентства Н.Б. Ниценко

«Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 30.11.2018 года № 338 Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграц ти паселения и миграционной политике Камчатского края от 29.06.2012 № 119

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Административный регламент предоставления государственной услуги по организа ярмарок вакансий и учебных рабочих мест

- 1. Общие положения
- 1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления го сударственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (дапее – Административный регламент, государственная услуга) является организация пре доставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных ра
- 1.2. Круг заявителей Заявитель – гражданин либо работодатель, желающий получить государственную
- услугу. 1) Заявители-граждане:
- а) граждане Российской Федерации:
- б) иностранные граждане; в) лица без гражданства.
- 2) Заявители-работодатели:
- а) юридические лица; б) индивидуальные предприниматели:
- в) физические лица.
- 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государствен
- ной услуги.

  1) Информация о месте нахождения и графике работы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее - Агентство), государственных учреждений службы занятости населения (далее - центры занятости населения), предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны, в том числе номера телефонов - автоинформаторов, адреса электронной почты центров занятости населе ния размещаются на странице Агентства официального сайта органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) https://www.kamgov.ru (далее – официальный сайт).

Обращения заявителей в органы государственной власти, органы местного самоу правления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.

 Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официаль ном сайте, официальном портале краевого государственного казенного учреждения ном саите, официальном портале краевого тосударственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) http://portalmfc.kamgov.ru/ (далее – официаль-ный портал МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Феде-ральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры), федеральной государственной информационног системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее -ЕПГУ) и региональной информационной системе «Портал государственных и муници-пальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ), на стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ.

ов занятости населения и мичц. Предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспече

но посредством официального сайта Агентства (далее – Интерактивный портал).

3) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:
а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель-работодатель вправе представить по собственной ини-

б) круг заявителей:

- в) срок предоставления государственной услуги; г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления до-
- ента, являющегося результатом предоставления государственной услуги д) исчерпывающий перечень оснований для приостановление или отказа в предо-ставлении государственной услуги;
   е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездейст-
- вия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги; ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении
- государственной услуги: з) образец заполнения запроса о предоставлении государственной услуги по органи

зации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в реестрах, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования про граммного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требу ет заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программно го обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления госу-Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги за-

явители обращаются в Агентство, центры занятости населения

- б) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);
- в) в форме электронного запроса; г) по телефону; д) через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал;
- Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального и публичного Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме устного и пись
- Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления государст

венной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее - должностные лица), работниками центров занятости населения лично и (или) По тольно тольно обращения (по телефону или лично) должностные лица, ра-ботники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют

обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный зво нок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился зая витель либо наименовании центра занятости населения, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, работника центра занятости населения, принявшего те-лефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, завытелю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государ-

ственной услуги при обращении заявителей в Агентство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электрон ной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обраще

5) Порядок, форма и место размещения информации

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, элек-тронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, гелеви-дения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения в сети Интер г (далее – сайты центров занятости населения) (при наличии), официальном по ле МФЦ, информационных стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ, а гакже изготовлением и распространением раздаточных информационных материало (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).

На информационных стендах в Агентстве, центрах занятости населения и на офици альном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Агентства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образцы заполнения заявлений о предоставлении государственуслуги и перечень документов, необходимых для предоставления госуд услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должност ных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, пре доставляющих государственную услугу Информация о номерах справочных телефонов, о месте нахождения и графике рабо-

ты Агентства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, доступна через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал. На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без ре-

гистрации и авторизации следующие информационные материалы а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

б) сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости на селения, телефонах, об адресах официального сайта и сайтах центров занятости насе ления (при наличии), адресах электронной почты Агентства и центров занятости насе-

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление госу-

г) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны со-

держаться в заявлении (обращении); д) доступные для копирования формы заявлений

Заявитель-работодатель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал. Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ представлена на официаль

- 2. Стандарт предоставления государственной услуги
- Наименование государственной услуги государственная услуга по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест. 2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского

края, предоставляющего государственную услугу, - Агентство по занятости населения и лиграционной политике Камчатского края. Агентство предоставляет государственную услугу через центры занятости населения.

1) Агентство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги. Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории

соответствующих муниципальных образований Камчатского края Агентство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осущест вления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местно го самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставле ния государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является

 для заявителей-граждан – участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест, по-лучение информации о востребованности профессий на рынке труда, ознакомление с имеющимся банком вакансий, учебных рабочих мест, получение информации об усло-виях работы (размер заработной платы, социальные гарантии, возможность получения и продолжения образования, перспективы карьерного роста), прохождение первичного собеседования с работодателем, получение консультаций по вопросам занятости на селения, помощь в составлении резюме, а также услуга по организации профессиональ ной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) для заявителей-работодателей, имеющих вакантные рабочие места, учебные рабо чие места – участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест, получение информации о кандидатах, оценка их профессиональных качеств, проведение сравнительного анализа кандидатов и проведение первичного собеседования с целью замещения ва

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в дни и часы, установленные режимом ра боты центра занятости населения.

ооты центра занятости населения.
Срок предоставления государственной услуги не может превышать 25 рабочих дней.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

щие в связи с предоставлением государственнои услуги. Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, в Ресстрах, на ЕПТУ, РПТУ, Интерактивном портале.

2.6. Исчернывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению заявителями.

 Для получения государственной услуги заявитель-работодатель представляет в центр занятости населения заявление на получение государственной услуги по органи-зации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – заявление), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, или вы раженное в письменной форме согласие с предложением о предоставлении государст венной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее ложение о предоставлении государственной услуги), оформленным в соответствии приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении государственной услуги должно содержать наименова ние, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщи-ка, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилию имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места жительст ва (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физического лица), сведения о вакансиях (вакантных должностях).

Заявление должно быть заверено личной или простой электронной подписью заяві теля-работодателя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Допускается предоставление заявления, подписанного уполномоченным представи телем заявителя-работодателя. В этом случае к заявлению прилагается доверенность составленная в произвольной форме, подписанная руководителем и заверенная печа-тью (при наличии) (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

 Заявителям-работодателям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления в центр занятости населения или в МФЦ: при личном обращении, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе в виде запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос) с ис пользованием РПГУ или Интерактивного портала.

Заявление предоставляется в центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней до даты проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест.

3) Для получения государственной услуги заявителями-гражданами представление документов не требуется

4) Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствует.

2.7. Состав документов, которые находятся в распоряжении Агентства, центров заня тости населения предоставляющих государственную услугу.

 Документы, находящиеся в распоряжении Агентства, отсутствуют.
 Документы, находящиеся в распоряжении центров занятости населения: а) заявление, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Админи

стративному регламенту; б) предложение о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответ

о) предложение о предоставлении государственной услуги, орорямленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

в) журнал регистрации заявителей-работодателей на получение государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – журнал регистрации заявителей работодателей), оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

г) уведомление об отказе в приеме документов, оформленное в соответствии с при

ложением 4 к настоящему Административному регламенту; д) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – уведомление об отказе в предостав-лении государственной услуги), оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту;

е) уведомление о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – уведомление о предоставлении государст венной услуги), оформленное в соответствии с приложением 6 к настоящему Админи

2.8. Должностные лица, работники центров занятости населения не вправе

 требовать от заявителя-работодателя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмо-трено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, егулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственног

2) требовать от заявителя-работодателя представления документов и информации которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либс подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальны: образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 ста тьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления го

сударственных и муниципальных услуг»;
3) отказывать в приеме заявления, запроса в случае, если заявление, запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услу ги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале; 4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление, за-

прос поданы в соответствии с информацией о порядке и сроках предоставления; за-прос поданы в соответствии с информацией о порядке и сроках предоставления госу-дарственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале; 5) требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недосто-верность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении госу-

дарственной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставле

нии государственной услуги; б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем-работодателем после первоначального отказа в предостав

лении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект до в) истечение срока действия документов или изменение информации после перво

начального отказа в предоставлении государственной услуги; зыявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном от-казе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства, центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель-работодатель, а также приносятся извинения за до

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов

 Основаниями для отказа заявителю-работодателю в приеме документов, необхо-димых для предоставления государственной услуги, являются: а) нарушение заявителем-работодателем требований к оформлению и предоставлению документов, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных пунктом 1 части 2.6. настоящего Административного регламента;

б) нарушение заявителем-работодателем сроков предоставления документов, необходимых для получения государственной услуги, установленных абзацем 2 пункта 2 ча сти 2.6. настоящего Административного регламента.

 Основания для отказа в приеме документов для заявителей-граждан отсутствуют.
 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги 1) Перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги отсут-

2) Основаниями для отказа заявителю-работодателю в предоставлении государствен-

а) условия занятости, заявленные заявителем-работодателем в заявлении, не соответствуют требованиям законодательства о труде Российской Федерации; б) размер заработной платы, предлагаемой заявителем-работодателем, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации:

в) неявка заявителя-работодателя в назначенный срок и время для получения государственной услуги в случае подачи заявления способом, указанным в части 2.16. 3) Основания для отказа заявителю-гражданину в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о докумен те (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предо ставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной

Государственная услуга предоставляется бесплатно 2.13. При личном обращении граждан, впервые обратившихся в центр занятости на-

селения или в МФЦ, государственная услуга предоставляется в порядке очереди Максимальное время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

2.14. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.
 При обращении заявителя-работодателя в МФЦ обеспечивается передача заявления

в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимо действии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.15. Срок регистрации заявления, запроса работником центра занятости населения, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется:

1) при личном обращении - в день поступления заявления, документов 2) в электронной форме - не позднее следующего рабочего дня со дня поступления

2.16. При направлении заявления, запроса в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе при подаче запроса с использованием РПГУ или Интерактивного портала, обеспечивается возможность предварительной записи для получения государ

Согласование с заявителям-работодателем даты и времени обращения в центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

 Те должно превышать в житу.
 Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга. к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, тек стовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной

1) Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов, Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходи-

мых мер безопасности. Предоставление государственной услуги заявителям при личном обращении осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей и инвалидов, включая инвалидов, использую-

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, ор гтехникой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностя

... 3) Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается воз-

а) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

б) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски:

 в) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помешение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кре сла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населе

г) сопровождения заявителей-граждан, имеющих стойкие нарушения функции зре ния и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

д) содействия при входе в помешение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование о доступных маршрутах обще

анспорта, е) надлежашего размешения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том чи-сле дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информа

сис думирование псооходиямом для получения услуги звуковой и упрафической информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефио-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне; ж) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства тру-да и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и по-

4) Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде располагается информация, указанная в пункте 5 части

1.3. настоящего Административного регламента. 2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

1) Показателями доступности государственной услуги являются: а) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной

услуги посредством размещения информации на информационных стендах Агентства, центров занятости населения, МФЦ, официальном сайте, сайтах центров занятости населения (при наличии), официальном портале МФЦ и в Реестрах, ЕПГУ, РПГУ, Интерак-

б) уровень транспортной доступности общественным транспортом; в) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услу-

2) Показателями качества государственной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой информации б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования

г) степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государствен-

д) количество жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, работников центров занятости населения в процессе предоставления государственной услу-

е) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок; ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и работниками

центра занятости населения при предоставлении государственной услуги и их продол-

3) Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к кате-

Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставле-ния услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги докумен-тов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий. Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при не-

обходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, вклю чая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в

котором предоставляется государственная услуга. Работниками центра занятости населения заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, препятству

валидов, оказывается инах пут неозходиная помощь в пресодолению окресуюв, препяты в ющих получению мим услуг нарвание сдругими лицам. При предоставлении гостударственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечния всется нагочиче копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных но-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в

литратуре. 2.19. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме Заявителям обеспечивается возможность совершить следующий состав действий при получении государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактив-ного портала (при наличии технической возможности):

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услу-

ги (для заявителя - гражданина, заявителя-работодателя); б) запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи запроса (для зая-

в) формирование запроса (для заявителя-работодателя);

г) прием и регистрация центром занятости населения запроса (для заявителя-рабо-

п) получение результата предоставления государственной услуги:

e) получение сведений о ходе выполнения запроса (для заявителя-работодателя); ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги (для заявителя - гражданина, заявителя-работодателя);

ства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу (для заявителя - гражданина, за 2) Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги

Основанием для получения информации о порядке и сроках предоставления государ-ственной услуги является посещение заявителями ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного пор-Лолжностное лицо, ответственное за размешение информации о государственной

услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем полнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать

Заявители обращаются на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляют

поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные сред Запись на прием в центр занятости населения. МФП для подачи запроса

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителейработолателей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала. Заявителю-работолателю предоставляется возможность записи в любые своболные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения гра Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя-работолате

ля совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительно сти временного интервала, который необходимо забронировать для приема ителю-работодателю направляется в электронном виде уведомление о записи на при-

ем в центр занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте при Запись в МФЦ для подачи запроса осуществляется на официальном портале МФЦ. За явителю-работодателю предоставляется возможность записи в свободные для приема

лату и время в рамках установленного расписания в МФП.

 Формирование запроса заявителем-работолателем осуществляется посредством заэлектронной формы запроса на РПГУ или Интерактивном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются образцы заполнения формы за-

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем-работодателем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель-работодатель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю-работодателю обеспечивается: возможность копирования и сохранения запроса и документов, указанных в части
 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления го-

сударственной услуги; б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса:

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой мо-мент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

ървате дия пов поривно въвода властели в элект ролитую форму запроса, с г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявите-лем-работодателем с использованием сведений, размещенных в государственной ин-формационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфра структуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие инфор мационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликован-ных на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутству-

ющих в ссил; д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запро-са без потери ранее введенной информации; е) возможность доступа заявителя-работодателя на РПГУ, Интерактивный портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения дством РПГУ или Интерактивного портала. 5) Прием и регистрация работником центра занятости населения запроса и докумен-

тов, необходимых для предоставления услуги. Работник центра занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем-работодателем запроса на

Срок регистрации запроса – не позднее следующего рабочего дня со дня поступления

предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистра ции работником центра занятости населения запроса. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контр оль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, а также осу ществляются следующие действия:

а) при наличии хотя бы одного из указанных в пункте 2 части 2.10. настоящего Административного регламента оснований работник центра занятости населения, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о

невозможности предоставления государственной услуги;
б) при отсутствии указанных в пункте 2 части 2.10. настоящего Административного регламента оснований заявителю-работодателю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе в лич-ном кабинете на РПГУ или Интерактивном портале заявителю-работодателю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса Работник центра занятости населения осуществляет прием запроса и вносит сведе

ния о заявителе-работодателе в регистр получателей государственных услуг в сфере за нятости населения на основании данного запроса.

После принятия запроса заявителя-работодателя работником центра занятости на-селения, статус запроса заявителя-работодателя в личном кабинете на РПГУ или Интерактивном портале обновляется до статуса «принято».

Не допускается отказ в приеме запроса, а также отказ в предоставлении услуги в слу чае, если запрос подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале. 6) Получение результата предоставления государственной услуги - не предусмотрено 7) Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель-работодатель имеет возможность получения информации о ходе предо ставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявите-лю-работодателю центром занятости населения в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электрон-ной почты или с использованием средств РПГУ или Интерактивного портала по выбору заявителя-работодателя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю-рабо тодателю направляется:

 а) уведомление о записи на прием в центр занятости населения. МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема:

б) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте при-

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги: г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги, содержащее ведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги. 8) Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги

нявителям обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на ЕПГУ, РГПУ или Интерактивном портале.

9) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агент ства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителю-работодателю обеспечивается возможность направления жалобы на ре-

шения, действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости насе ления и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от  $20.11.2012\,\mathrm{N}^{\mathrm{g}}$ 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей про-цесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), созенных при предоставлении государственных и муниципальных услуга

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, тре бований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения администра гивных процедур в электронной форме.

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие админист

1) формирование плана проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

информирование о проведении ярмарки вакансий и учебных рабочих мест;
 прием заявителя-работодателя;
 прием заявителя-работодателя;
 предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение

доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала; 5) подлотовка к проведению ярмарки вакансий и учебных рабочих мест; 6) проведение ярмарки вакансий и учебных рабочих мест;

ициальном сайте.

формирование результатов проведения ярмарки вакансий и учебных рабочих мест: 8) размещение информации о проведении ярмарки вакансий и учебных рабочих мест

 3.2. Административная процедура «Формирование плана проведения ярмарок вакан-сий и учебных рабочих мест». Основанием для начала административной процедуры является поручение дирек

тора центра занятости населения по проведению ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – ярмарки).

Приказом центра занятости населения утверждается рабочая группа или назначает ся ответственный работник по организации и проведению ярмарки (далее – рабочая группа или ответственный работник).

унна или ответственный расстияку. 2) Рабочая группа или ответственный работник формирует план проведения ярма док на текущий год на основании аналитической информирует план проведения ярма-туации на рынке труда муниципального образования в Камчатском крае не позднее 10 рабочих дней с момента поручения директора центра занятости населения и направпяет его на утверждение директору центра занятости населения

Директор центра занятости населения утверждает сформированный план не позднее 3 рабочих дней со дня его получения. 3) Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный

Срок исполнения административной процедуры не позднее 13 рабочих дней со дня поступления поручения директора центра занятости населения по формированию пла на проведения ярмарок

3.3. Алминистративная процедура «Информирование о проведении ярмарки вакан-1) Основанием для начала административной процедуры является утверждение пла-

на проведения ярмарок на текущий год Рабочая группа или ответственный работник формирует информацию о проведении ярмарки для опубликования в средствах массовой информации Камчатского края, на Интернет-ресурсах, в том числе ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, информационных стендах, в раздаточных информационных материадах (брошюрах, букдетах), с учетом особенностей источника размещения информации не менее, чем за 10 рабочих дней до

2) Рабочая группа или ответственный работник при формировании информации о марки могут привлекать специалистов, обладающих специальными зна ниями в области информационных технологий.

3) Рабочая группа или ответственный работник информируют потенциальных посе тителей ярмарки о дне ее проведения через средства массовой информации Камчат ского края, размещают информацию о проведении ярмарки на Интернет-ресурсах, в том числе ЕПГУ. РПГУ. Интерактивном портале, информационных стенлах, а также в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах), не менее чем за 2 ра бочих лня ло лня провеления ярмарки

очих для до для проведения ярмарки. Рабочая группа или ответственный работник информируют работолателей о месте дате и времени проведения ярмарки, осуществляют размещение рекламных щитов и информационных стендов о ярмарке не менее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения

4) Рабочая группа или ответственный работник, при необходимости, обеспечиваю приглашение представителей органов местного самоуправления муниципальных обра ований в Камчатском крае, представителей средств массовой информации Камчатско го края не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения ярмарки 5) Результатом исполнения алминистративной процедуры является опубликование

в средствах массовой информации информационных материалов, прокат видеомате риалов, издание и распространение раздаточных материалог Срок исполнения административной процедуры не более 10 рабочих дней до дня про-

3.4. Административная процедура «Прием заявителя-работодателя»

1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заяви

теля-работодателя в центр занятости населения с заявлением, запросом. Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя-гра-жданина в МФЦ, а также в электронной форме, предусмотрены частями 2.14. и 2.19. настоящего Административного регламента.

Согласование с заявителем-работодателем даты и времени предоставления государ ственной услуги осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2) Работник центра занятости населения, осуществляющий предоставление государ ственной услуги, проверяет наличие сведений о заявителе-работодателе в регистре по

лучателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3) Заявление заявителя-работодателя о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившее в электронном виде, регистрируется в журнале регистрации за-явителей работодателей работником в день поступления.

4) Работник центра занятости населения на основании заявления, запроса заявителя-работодателя принимает решение о предоставлении государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 2.10 настоящего Административного регламента, и информирует заявителя-работодателя о принятом решении

В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги ра ботник центра занятости населения, осуществляющий предоставление государственной услуги, разъясняет причины и основания отказа, оформляет уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, фиксирует решение об отказе в предоставлении государственной услуги в регистре получателей услуг в сфере занятости населения и выдает (направляет) уведомление об отказе в предоставлении государственной услу ги заявителю-работодателю.

При принятии решения о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения, осуществляющий предоставление государственной услуги, офор мляет уведомление о предоставлении государственной услуги, информирует заявите

ля-работодателя о дате, времени и месте проведения ярмарки Результатом исполнения административной процедуры является решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не более 15 минут. 3.5. Административная процедура «Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерак-

1) Основанием для начала предоставления государственной услуги является посеще

ние заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.
2) Должностное лицо, ответственное за размещение информации о государственной услуге в Реестре, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге ..,... в в сестре, осуществляет подготовку сведении о государственной услуге путем за-лиения электронных форм в Реестре и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ. Интерактивный портал

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать

днеи. 3) Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные сред-

Результатом исполнения административной процедуры является получение доступа заявителя к сведениям о государственной услуге 3.6. Административная процедура «Подготовка к проведению ярмарки вакансий и

учебных рабочих мест». 1) Основанием для начала административной процедуры является решение рабочей группы или ответственного работника о начале полготовки к проведению ярмарки.

Рабочая группа или ответственный работник, при необходимости, подготавливает смету затрат на проведение ярмарки, заключает договор на организацию и проведение 2)Работник центра занятости населения на основании заявления заявителя-работо

дателя принимает решение о предоставлении государственной услуги либо в отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2части 2.10 настоящего Административного регламента. 3) Результатом исполнения административной процедуры является заключение о го-

товности к проведению ярмарки и представление его директору центра занятости на-........ Срок исполнения административной процедуры не позднее, чем за 15 рабочих дней

до дня проведения ярмарки.

3.7. Административная процедура «Проведение ярмарки вакансий и учебных рабо-Основанием для начала административной процедуры является наступление ка

лендарной даты, утвержденной в плане проведения ярмарок вакансий учебных рабо чих мест или даты, согласованной с заявителем-работодателем. Рабочая группа или ответственный работник:

а) осуществляет размещение информационных материалов, стендов, брошюр, оргтехники и необходимого оборудования в помещении, где будет проходить ярмарка б) подготавливает рабочие места в соответствии со схемой размещения участников

в) осуществляет проверку готовности оргтехники и необходимого оборудования, а также наличия средств пожаротушения, настольных табличек, личных карточек opra-низаторов и участников ярмарки; г) обеспечивает охрану оборудования в помещении для проведения ярмарки накану-

не ее проведения. 2) Рабочая группа или ответственный работник в день окончания ярмарки обеспечи-

вает демонтаж оборудования, подписывает акт приема-сдачи помещения. 3) Результатом исполнения административной процедуры является проведение ярмарки вакансий и учебных рабочих мест.

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление до-

кументов по итогам проведения ярмарки. Формирование результатов проведения ярмарки осуществляется на основании ан-

кет, заполненных заявителями в ходе проведения ярмарки.

2) Рабочая группа или ответственный работник подготавливает отчет о проведении ярмарки с приложением дополнительной информации в течение 3 рабочих дней после цения ярмарки.

3) Директор центра занятости населения подписывает подготовленный отчет и направляет его в Агентство в течение 3 рабочих дней после его подписания.

4) Результатом исполнения административной процедуры является направление в

Агентство отчета о проведении ярмарки Срок исполнения административной процедуры не более 6 рабочих дней со дня окон-

3.9. Административная процедура «Размещение информации о проведении ярмар-

ки вакансий и учебных рабочих мест на официальном сайте».

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление от центра занятости населения отчета о проведении ярмарки в Агентство. Агентство в течение 3 рабочих дней после получения отчета о проведении ярмарки подготавливает и размещает краткую информацию о проведении ярмарки на офици-

2) Результатом исполнения административной процедуры является наличие инфор-Срок исполнения административной процедуры не более 3 рабочих дней со дня по-

лучения отчета о проведении ярмарки. 4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следую-1) текущий контроль за предоставлением государственной услуги:

 контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия заня-гости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия за

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником

4.3. Текуший контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ве нию и хранению бланков учетной документации получателей государственной ги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государ ой услуги

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занято сти населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддер

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок 4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых проверок

определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации руководите Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государствен-

ных гарантий в области солействия занятости населения. ки проведения проверок

1) Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превы-2) Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может пре-

вышать 15 рабочих дней: 3) Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих д 4) Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может

5) В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению руководите-ля Агентства, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости

4.7. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, перио

дичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Агентством. 4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках долж

ностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кам

- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездейст вия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работник занятости населения, предоставляющих государственную услугу
- 5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу.
- Заявители могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя - работодателя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителей документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кам-
- чатского края для предоставления услуги, у заявителей; 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предус мотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с заявителей при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- тивными правовыми актами Камчатского края;

  7) отказ Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

  8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услугаютельной услугаютельного у
- государственной услуги; 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания прио
- становления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края; 10) требование у заявителя-работодателя при предоставлении государственной услу ги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предо-
- ставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 части 2.8 раздела 2 настоящего Ад министративного регламента. 5.3. Жалоба на действие (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занято
- сти населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, за исключением обжалования действий лиц, указанных в части 5.4, и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.
- Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Агентства, через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, а также
- может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, тредоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего ра-бочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.
- Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.
- актом. Стептов жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве. 5.4. В случае, если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном раз-делом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гракданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.
- 5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Феде
- рации.
  5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется

   подается через представителя заявителя заявителя приставление пействий от имени заявителя представителя п документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:
- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверен ность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физи-
- ческого лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. 5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6. насто-
- ящего раздела Административного регламента, могут быть представлены в форме элек гронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен аконодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий лич ность заявителя, не требуется 5.8. Жалоба должна содержать:
- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилию, имя, отчество должностного лица либо наименование центра занятости населения, должность, фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, пре доставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых об 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя
- гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю - гражданину;
- 3) наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, номер кон тактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физи
- ческого лица) заявителя работодателя; 4) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Агентства, должност ных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, пре доставляющих государственную услугу; 5) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (без-
- действием) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заяви
- 5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. 5.10. Руководитель Агентства обеспечивает:
- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела инистративного регламента:
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, пред отренном частью 5.12. настоящего раздела Административного регламента
- 5.11. Агентство обеспечивает: 1) оснащение мест приема жалоб;
- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездей
- ствия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на иальном сайте, с использованием сети Интернет: 3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (без
- действия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центра занятости насе іения, предоставляющих государственную услугу, в том исле по телефону, электронной почте, при личном 5.12. В случае, если жалоба подана заявителем в
- Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Агентства, жалоба в течение 1 рабоче го дня со дня ее регистрации направляется в уполномо ненный на ее рассмотрение орган и заявитель в пись менной форме информируется о перенаправлении жа лобы, за исключением случаев, установленных частью 5.14. и пунктом 2 части 5.15. настоящего раздела Административного регламента.
- 5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в
- течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников цент ров занятости населения, предоставляющих государст венную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 5.14. Агентство при получении жалобы вправе оста вить ее без ответа в следующих случаях:
- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы кизни, злоровью и имуществу должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляю го государственную услугу, а также членов его семьи калоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, со общается о недопустимости злоупотребления правом:

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), по чтовый адрес заявителя - гражданина, наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, номер контактного телефона/факс, адрес электронной почты (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) (для индивидуального предпринимателя или физического лица) заявителя – работодателу

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес, наимено ние, юридический адрес поддаются прочтению;
- 4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, за явления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается за
- 5.15. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жало-
- бе о том же предмете и по тем же основаниям; 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установ-
- ленном законодательством Российской Федерации; наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями на-стоящего раздела Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).
- 5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих реше
- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправ ления допущенных Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения, предоставляющими государственную сулугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы; в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, ука-занном в части 5.17 настоящего раздела Административного регламента, дается инфор-мация о действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявлен ных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, ко-
- торые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги; 4) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.17 настоящего раздела Административного регламента, даются ар гументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию за явителя в электронной форме
- 5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются
- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица, принявшего ре-
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обхалуется;
  3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе; 5) принятое по жалобе решение:
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных на-
- рушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

  7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения,

  5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем или оченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.
- 5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электрон-ного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства, вид ко-
- торой установлен законодательством Российской Федерации 5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жа-
- лоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры. 5.22. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

		предоставлен услуги по	тративному регл
по организации		ление дарственной услуги ебных рабочих мест (,	далее – заявление)
Полное наименование	юридического лица, индиві	дуального предпринимате	гля или физического лиг
ИНН/КПП Адрес (место нахождения) Номер контактного телефона, факс Адрес электронной			
почты:			
почты:		иня, имя, отчество	
почты:	осударственную услугу		арок вакансий и уч Условия занятости
почты:  в лице  просит предоставить го рабочих мест.	осударственную услугу Сведения Количество	ло организации ярм вакансиях Размер заработной платы	
почты:  в лице просит предоставить го рабочих мест. Должность	сударственную услугу Сведения Количество вакантных мест информации, указани т, а также в информ	ло организации ярм  равкансиях  Размер заработной  платы  (доход)  ой в настоящем зая	Условия занятости  влении, на офици х, касающихся я
почты: просит предоставить ге рабочих мест.  Должность  На размещение сайте в сети Интерне вакансий и учебных раб	сударственную услугу Сведения Количество вакантных мест информации, указани т, а также в информ	л по организации ярм  рамер заработной  платы  (доход)  ой в настоящем заяващионных материала	Условия занятости  влении, на офици х, касающихся я
почты: предоставить ге рабочих мест. Должность  На размещение сайте в сети Интерне вакансий и учебных раб  Согласен  Должность	осударственную услуг;  Спедения  Количество вакантных мест  информации, указания т, а тыкже в информочим мест:  Ноопись  информации по окон цварительной договоре принятых работников и	по организации ярм  вакансиях  Размер заработной платы	Условия заинтости  ллении, на официи, к, касающихся я  насен фровка подписы исий и учебных р  стие в течение 1 ра

П	рил	ОЖ	ени	ie	3										
ĸ	A	цми	ни	стр	ат	ивн	юм	ур	егл	ам	ент	ſу			
пр	еде	оста	авл	ен	КИ	го	суд	apo	тве	нн	ой	y	слуі	ГИ	П
on	гат	шз	апти	и	яn	мar	юк	Ra	каг	юи	й	и	уче	бн	ы

п/п	дата, входящий номер запроса заявителя-работодателя	глаименование заявителя- работодателя	почтовым адрес заявителя- работодателя, контактные телефоны, адрес электронной почты	Примечания
1	2	3	4	5
		·		

Позное наименование центра занятости  Предлагает  Позное наименование кридического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  Принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактная информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Диростор центра	о предоставления гоударственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – предложение о предоставления государственной услуги)  Краевое государственное казенное учреждение Центр занятост населения  ———————————————————————————————————	о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – предложение о предоставлении посударственной услуги)  Краевое государственное казенное учреждение Центр занятост населения  ———————————————————————————————————	о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (далее – предложение о предоставлении государственной услуги)  Красвое государственное казенное учреждение Центр занятост населения  ———————————————————————————————————				предоставле услуги по	тративному	дарственно и ярмаро
Позное наименование центра занятости  Предлагает  Позное наименование кундического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  Принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактная информация:  Ф.И.О. отвественного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Диростор центра	Позное наименование центра занятости  Предлагает  Позное наименование кундического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  Принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактная информация:  Ф.И.О. отвественного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Диростор центра	Полное наименование центра занятостн  Предлагает  Полное наименование кридического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактная информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лиректор центра	Полное наименование центра занятости  предлагает  Полное наименование коридического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактная информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Ларектор центра	по орга	низации ярмарок вак	ставлении госуд ансий и учебны	царственной услуги их рабочих мест (да	лее – предлог	кение о
предлагает  Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактиая информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лиректор центра	предлагает  Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактиая информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лиректор центра	предлагает  Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактиая информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лиректор центра	предлагает  Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или филического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактиая информация:  О.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Ларектор центра		государственное	казенное	учреждение	Центр	занятост
Повное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Ларектор центра	Повное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Ларектор центра	Повное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Ларектор центра	Повное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.  принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Ларектор центра		Пол	ное наименование ц	вентра занятости		
принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактива информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лыректор центра	принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактива информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лыректор центра	принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактива информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лыректор центра	принять участие в ярмарке вакансий и учебных рабочих мест.  Дата проведения ярмарки:  Место проведения ярмарки:  Контактива информация:  Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения  Телефон/факс  Лыректор центра			предлаг	аст		
Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация: Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Д. Д. Оресклор центра	Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация: Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Д. Д. Оресклор центра	Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация: Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Д. Д. Оресклор центра	Дата проведения ярмарки: Место проведения ярмарки: Контактная информация: Ф.И.О. ответственного работника центра занятости населения Телефон/факс  Д. Д. Оресклор центра	Полное н	аименование юридическо	го лица, индивидуа	льного предпринимать	гля или физическ	ого лица.
									_
				Конта Ф.И.С	актная информация: О. ответственного раб	и:	занятости населени		_ 
				Конта Ф.И.С Телеф	актная информация: Э. ответственного раб boн/факс	и:	занятости населени		_ 
				Конта Ф.И.С Телеф —	актная информация:  ). ответственного рабоон/факс	и:	ванятости населени	я	ровка подписы
				Конта Ф.И.С Телеф —	актная информация:  ). ответственного рабоон/факс	и:	ванятости населени	я	оовка подписи
				Конта Ф.И.С Телеф —	актная информация:  ). ответственного рабоон/факс	и:	ванятости населени	я	ровка подписа
				Конта Ф.И.С Телеф	актная информация:  ). ответственного рабоон/факс	и:	ванятости населени	я	ровка подпис

		Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест
На бланке краевого государст	венного казенного учр	еждения центра занятости населения
На № от		
	Уведомлени об отказе в приеме до	
	ий и учебных рабо	получения государственной услуги по них (далее – государственная услуга),
<ol> <li>нарушение заяви необходимых для получения Административного регламен</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  пимм центр занятости	сроков предоставления документов, уги, установленных п. настоящего населения
<ol> <li>нарушение заяви необходимых для получения Административного регламен</li> <li>В связи с вышеизложен</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  ным центр занятости (наименование центр.	сроков предоставления документов, ути, установленных п. настоящего населения
<ol> <li>нарушение заяви необходимых для получения Административного регламен</li> <li>В связи с вышеизложен</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  ным центр занятости (наименование центр.	сроков предоставления документов, ути, установленных п. настоящего населения
<ol> <li>нарушение заяви необходимых для получения Административного регламен</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  ным центр занятости (наименование центр.	сроков предоставления документов, ути, установленных п. настоящего населения
<ol> <li>варушение заявит необходимых для получения Административного регламен</li> <li>В связи с вышенэложен</li> <li>информирует вас об отказе в г</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  пимм центр занятости (наименование центр центр приеме документов по	сроков предоставления документов,  ути, установленных п. настоящего  нассления  основанию.
2) нарушение заяви заемо пеобходимых для получения Административного регламен В связи с вышензложен информирует вас об отказе в г	телем-работодателем государственной усл га.  пимм центр занятости (наименование центр центр приеме документов по	сроков предоставления документов,  ути, установленных п. настоящего  нассления  основанию.
<ol> <li>варушение заявит необходимых для получения Административного регламен</li> <li>В связи с вышенэложен</li> <li>информирует вас об отказе в г</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  пимм центр занятости (наименование центр центр приеме документов по	сроков предоставления документов,  ути, установленных п. настоящего  нассления  основанию.
<ol> <li>варушение заявит необходимых для получения Административного регламен</li> <li>В связи с вышенэложен</li> <li>информирует вас об отказе в г</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  пимм центр занятости (наименование центр центр приеме документов по	сроков предоставления документов,  ути, установленных п. настоящего  нассления  основанию.
<ol> <li>варушение заявит необходимых для получения Административного регламен</li> <li>В связи с вышенэложен</li> <li>информирует вас об отказе в г</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  пимм центр занятости (наименование центр центр приеме документов по	сроков предоставления документов,  ути, установленных п. настоящего  нассления  основанию.
<ol> <li>варушение заявит необходимых для получения Административного регламен</li> <li>В связи с вышенэложен</li> <li>информирует вас об отказе в г</li> </ol>	телем-работодателем государственной усл га.  пимм центр занятости (наименование центр центр приеме документов по	сроков предоставления документов,  ути, установленных п. настоящего  нассления  основанию.

				предост	министративному гавления го	сударственной ии ярмарок
На бланке кр	аевого государсп	<b>пвенного ка</b>	зенного уч	реждения	центра занятост	и населения
	No					
Ha №	от					
В согосударствен основанием д 1) оте; 2) ус	учебных ра оответствии с ной услуги по для отказа в пред утствие заявлени ловия занятост от требованиям з	государст абочих мес п.2.9.1. организац оставлении я от заявит и, заявлен аконодател платы, пр	г (далее – п Админист ции ярмар государст еля-работо ные заяв ьства о тру едлагаемог	пуги по орг государств ративного ок ваканс венной усл одателя; ителем-раб уде Россий й заявител	ботодателем в з ской Федерации; ем-работодателем	редоставления рабочих мест, наявлении, не
	пеизложенным п					
	пензложенным п				тости населения)	
В связи с вы		(наим	енование п	ентра заня		
В связи с выг	мирует вас о	(наимо	в предо	ентра заня	тости населения)	і услуги по

13 декабря 2018 г.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

На бланке краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения (наименование центра занятости населения) решении о предоставлении государственной услуги по организации ярмарок вакансий и Начало в \_\_ ч. \_\_ м. По адресу: \_\_ ярмарки вакансий и учебных рабочих мест о результатах предварительной договоренности о трудоустройстве в течение 1 рабочего дня и о количестве принятых работников по результатам ярмарки вакансий и учебных рабочих мест в течение 5 рабочих дней.

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1257

г. Петропавловск-Камчатский

«11» декабря 2018 года

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Камматского края от 30.06.2011 № 891 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Кам-чатского края от 30.06.2011 № 891 «Об утверждении Порядка составления и утвер-ждения отчета о результатах деятельности краевого государственного учреждения, подведомственного Министерству образования и науки Камчатского края, и об ис-пользовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

Министр В.И.Сивак

### МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 367/1 -п

г. Петропавловск-Камчатский

«15» ноября 2018 года

О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 30.10.2014 № 608-п «Об аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края»

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от  $30.10.2014\,$  № 608-п «Об аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края» из-менение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу. 2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней с момента его опубликова

Министр В.В. Каюмов

Приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского

Приложение № 1 к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 30.10.2014 № 608-п

Состав аттестационной комиссии Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

Каюмов Владимир

Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского

Чеусова Наталья

начальник отдела пассажирского автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчат ского края, заместитель председателя комиссии

Павлова Александровна консультант отдела пассажирского автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, секретарь комиссии (должностное лицо ответственное за ведение кадровой работы в Министерстве);

Наталья Георгиевна

референт финансово-аналитического отдела Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, се-кретарь комиссии (должностное лицо ответственное за веде-

Яшихина Елена

Юрьевна

ние правовой работы в Министерстве); заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Пра-

уполномоченный представителем нанимателя государственный гражданский служащий Министерства транспорта и до рожного строительства Камчатского края из полразлеления, в котором государственный гражданский служащий, подлежа щий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы;

вительства Камчатского края (по согласованию):

независимые эксперты из числа представителей научных образовательных и других организаций - специалисты просам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию);\*

представители общественного совета, образованного при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края в соответствии со статьей 161 Закона Камчатского края от 05.03.2010 № 386 «Об общественной палате Камчатского края» (по согласованию)\*.

\*Примечание. Персональные данные и количественный состав соответствующих лиг утверждаются приказом Министерства транспорта и дорожного строительства Камчат ского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии. Независимые эксперты опреде ляются в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 04.05.2008 № 396-Р с учетом распоряжения Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-РП Количество независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от

общего числа членов комиссии. Общее число представителей общественного совета, образованного при Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края, и независимых экспер тов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестацион

### Извещение о проведении торгов

09.01.2019 г.- в 11:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должникам Лариной Н.В., Дарину

. Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010131:704, на - Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010131:704, назначение объекта: хилое помещение, площарь объекта: 74,4 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Спортивная, д. 10, кв. 35, вид права: адловеая собственность, 1/5, ограничение (обременение) права: залого в силу закона, весь объект. Общая задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края на 10.09.2018г. составляет 30 977 руб. 10 коп., а также пени: 1 391 руб. 30 коп. Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП №3 УФССП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 07.09.2018г. Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19.

Начальная цена продажи – 2 144 000,00 (два миллиона сто сорок четыре тысячи рублей 00 копеек). Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заклю-нения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка явля ются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключен

ным в письменной форме. Задаток - 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства ТО управления ресультающими вызрасства и в примерства и пример

управлению государственным имуществом: Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае);

л/с 05381A23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001;

p/c 40302810400001000001:

банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский;

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Спортивная, д. 10, кв. 35.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 27.12.2018г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, являет-

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их офор-Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее вне-

сение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имуще-.... Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном ли-

сте с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru. - Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удо-

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

 заверенные копии учредительных документов;
 документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установлен

представивемые и ностранными лицами, должны объть легализованы в установлен-ном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык. Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляются с 13.12.2018 г. по 27.12.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49. Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 13.12.2018 г. по 27.12.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 29.12.2018 г. в 15:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукцио-Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи — шат аукцио-на. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высо-кую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона и организатор торгов, в день проведения аукциона подписывают прото-кол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им при-обретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с побе-дителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о резуль-татах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В слу-чае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостояв-шимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участни-ков торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торгов в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества аток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомить-ся на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае- tu41.rosim.ru

### Тарифы на услуги печати газеты «Официальные ведомости»

Стоимость газетной полосы\* с 1 января 2019 года

Формат АЗ	Площадь (кв. см)	Стоимость (в руб.) с 1 января 2019
1 полоса	956,25	9240
1/2 полосы	478,13	6600
1/3 полосы	318,75	4400
1/4 полосы	239,07	3960
1/5 полосы	191,25	3520
1/6 полосы	159,38	3080
1/8 полосы	119,53	2640
1/16 полосы	59,77	2200

\* Наибольшая расчетная единица - 1 полоса газеты. Наименьшая - 1/16 полосы

### МИНИСТЕРСТВО ИМУШЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 177

г. Петропавловск-Камчатский

«12» декабря 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.10.2011 № 94 «Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края»

1. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных опшений Камиатского края от 05.10.2011 № 94 «Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства имущественных и земельных отношений Кам чатского края» следующие изменения:

а) пункт «в» части 3.4 после слова «подведомственные» дополнить словом «уч-

еждения,»; 6) пункт «в» части 3.5 изложить в следующей редакции: «в) взаимодействует с подведомственными Министерству учреждениями и пред-

в) в пункте «в» части 3.7 слова «учреждениями и подведомственными Министерству предприятиями» заменить словами «подведомственными Министерству пред-

приятиями и учреждениями»; 2) в разделе

а) в части 5.2 слова «краевых целевых программ» заменить словами «государст-венных программ Камчатского края», слова «Первого вице-губернатора - первого заместителя председателя Правительства Камчатского края» заменить словами

«Первого вице-губернатора Камчатского края»; б) в абзаце четвертом пункта 1 части 5.6 слова «первым вице-губернатором - первым заместителем председателя Правительства Камчатского края» заменить сло вами «Первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернаторами Кам

вами «первым вице-гуоернатором камчатского края, вице-гуоернатором и чатского края»;
в) в части 5.8 слова «Первым вице-губернатором - первым заместителем председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первым вице-губернатором Камчатского края»;
г) в части 5.9 слова «Первым вице-губернатором - первым заместителем председателя Правительства Камчатского края» заменить словами «Первым вице-губер-

натором Камчатского края, вице-губернаторами Камчатского края»; д) дополнить частью 5.10 следующего содержания:

д) дополнить частью 5.10 следующего содержания: «План мероприятий Министерства на очередной календарный год утверждает-ся соответственно губернатором Камчатского края, первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернаторами Камчатского края, заместителем председателя Правительства Камчатского края в соответствии с распределением основ

ных обязанностей»; лых обучанностем», 3) в части 7.1 раздела 7 слова «Распоряжением Правительства Камчатского края от 15.02.2008 № 21-РП Типовой инструкцией по делопроизводству в иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края» заменить словами «распоряжением Правительства Камчатского края от 12.11.2018 № 460-РП Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – Типовая инструкция по делопроизводству)»;

4) в разделе 8 слова «в иных исполнительных органах государственной власти Камчатского края» исключить;

5) раздел 10 дополнить частями 10.4.13-10.4.14 следующего содержания: «10.4.13. Предоставление информации о деятельности Министерства по запро-су пользователя информацией осуществляется за плату, если объем запрашивае-мой и полученной информации превышает определенный постановлением Пра-вительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - постановление Правитель-ства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860) объем информации, предостав-

ляемый на бесплатной основе Информация о деятельности Министерства, предоставляемая на платной осно-ве, направляется (передается) пользователю информацией после оплаты им пре-

доставления указанной информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860. 10.4.14. В случае, если в запросе пользователя информацией указано, что он же лает получить информацию непосредственно в Министерстве, запрашиваемая им информация может быть предоставлена ему на бумажном носителе или в виде ин-

информация может оыть предоставлена ему на оумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковой массив), в рабочее время с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

О дате, времени и условиях предоставления информации пользователю информацией, направившему запрос, непосредственно в Министерстве сообщается уполномоченным должностным лицом Министерства в течение трех рабочих дней одня подготовки в срок, установленный законодательством Российской Федерации для предоставления информацию о деятельности органов госуларственной в изговнымо становленной становленной развительности органов госуларственной в даставности органов госуларственной в настановленной становленной становленной становления станов для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, запрашиваемой информации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального

И.Г. Богданова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 19.11.2018 № 482-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 466-П «Об утверждении Порядка формирова-ния, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2015 № 466-П «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ве-дения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчат-ского края» следующие изменения:

 часть 5 изложить в следующей редакции:
 8. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных частью 2 статьи 24 Закона о контрактной системе, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем. тем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со ста тьей 11<sup>1</sup> Закона о контрактной системе.»;

2) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в частях 12 – 12² настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Закона о контрактной системе.

3) в части 12 слова «пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Закона о контрактной си-- не позднее чем за один день до даты» заменить словами «пунктом 9 части

 статьи 93 Закона о контрактной системе – в день»;
 дополнить частями 12¹ и 12² следующего содержания «12°. В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 – 6 статьи 55, частью 4 статьи 55°, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82°, ча-стью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83° и частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, за исключением случая, указанного в части 12 настоящего Порядка, вне сение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки мо жет осуществляться не позднее чем за 1 день до дня размещения в единой инфор мационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствую шей закупки или направления приглашения принять участие в определении

поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом 12<sup>2</sup>. В случае если в соответствии с Законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 1 день до дня заключения контракта.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его офици-

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

г. Петропавловск-Камчатский

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Камчатского края

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013  $N^{\circ}$  44-Ф3 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го-сударственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Россий-ской Федерации от 20.09.2014 № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что:

1) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, предметом которо-в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, предметом которо-го являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Камчат-ского края (далее-контракт), цена контракта с единственным поставщиком (под-рядчиком, исполнителем) составляет не менее 1 млрд, рублей, в отношении тако-го контракта осуществляется банковское сопровождение, заключающееся в проведении банком мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта;
 2) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта;

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет не менее 5 млрд. рублей, в отношении такого контракта осуществляется расширенное банков ское сопровождение, заключающееся в оказании банком услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг услови-

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.11.2018 № 486-Π

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае", утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор Камчатского края И.Л. Унтилова

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.11.2018 № 486-П

Изменения в государственную программу Камчатского края "Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае", утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П (далее – Программа)

1. Раздел "Объемы бюджетных ассигнований Программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета составляет 1 311 763,71428 тыс. рублей, из

евого бюджета составляет 1 311 763,71 них по годам: 2014 год - 520 711,40000 тыс. рублей; 2015 год - 168 906,17394 тыс. рублей; 2016 год - 152 713,83147 тыс. рублей; 2016 год - 152 713,83147 тыс. рублей; 2018 год - 135 971,55085 тыс. рублей; 2019 год - 144 405,88890 тыс. рублей; 2020 год - 52 154,98080 тыс. рублей; 2020 год - 52 154,98080 тыс. рублей; 2022 год - 54 241,18003 тыс. рублей; 2022 год - 54 241,18003 тыс. рублей; 2023 год - 56 410,82723 тыс. рублей; 2024 год - 58 667,26032 тыс. рублей; 2025 год - 61 013,95074 тыс. рублей;

2. Раздел "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 "Продвижение туристского продукта и популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае" изложить в следующей редакции:

бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 объем финансирования Подпрограммы 2 за счет средств краевого бюджета составляет 349 481,00678 тыс. рублей,

краевого бюджёта составляет 349 481 из них по годам: 2014 год – 24 555,80000 тыс. рублей; 2015 год – 25 945,85600 тыс. рублей; 2016 год – 36 987,4524 тыс. рублей; 2017 год – 25 857,25950 тыс. рублей; 2018 год – 62 374,99419 тыс. рублей; 2019 год – 22 572,50000 тыс. рублей; 2020 год – 22 572,50000 тыс. рублей; 2020 год – 23 736,9800 тыс. рублей; 2021 год – 23 736,9800 тыс. рублей; 2022 год – 24 686,46003 тыс. рублей; 2022 год – 25 673,91843 тыс. рублей; 2025 год – 26 70,87517 тыс. рублей; 2025 год – 27 768,91018 тыс. рублей;

3. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» и подпрограмм Программы и их значениях

Nº	Показатель								Значения г	оказателей						
п/п	(индикатор) (наименование)	Ед. изм.	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
осудар	оственная программа Камчатского края «Развитие внутренн	его и въездного	туризма в Кам	чатском крае»												
	Численность граждан Российской Федерации, размещенных в коллективных средствах размещения	чел.	113559	137828	142565	119483	122470	125532	128670	131887	135184	138564	142028	145579	149218	152948
	Численность иностранных граждан, размещенных в кол- лективных средствах размещения	чел.	5977	8798	9585	13276	13608	13948	14297	14654	15020	15396	15781	16175	16580	16994
	Объем платных туристских услуг, оказанных населению	млн. рублей	710,30	854,94	834,82	847,73	868,92	890,65	912,91	935,74	959,13	983,11	1007,68	1032,88	1058,70	1085,17
одпро	грамма 1 «Создание и развитие туристской инфраструктуры	в Камчатском	крае»													
.1.	Количество созданных туристских объектов	единиц	4	2	12	21	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
.2.	Количество оборудованных туристских маршрутов	единиц	3	3	3	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
одпро	грамма 2 «Продвижение туристского продукта и популяриза	ция отдельных	видов туризма	в Камчатском к	pae»											
.1.	Количество обслуженных иностранных туристов	чел.	6536	11359	14620	14114	14467	14829	15199	15579	15969	16368	16777	17197	17626	18067
2.	Количество обслуженных российских туристов, включая жителей Камчатского края	чел.	132288	157741	160561	135099	138477	141938	145487	149124	152852	156674	160590	164605	168720	172938
одпро	грамма 3 «Обеспечение государственной поддержки для сти	мулирования р	азвития социал	ьного туризма н	на территории К	амчатского кра	Я»									
1.	Численность граждан, принявших участие в социальных турах, проведенных на территории Камчатского края	чел.	1305	732	422	476	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
2.	Количество туристских компаний, оказавших услуги в сфере социального туризма	единиц	3	5	8	9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

### 4. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

### Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» (тыс. руб.)

Nº п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджет- ной класси- фикации						Объем сред	ств на реализаци	но Программы					
		_	ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Государственная программа Камчатского края	Всего, в том числе:		1 311 763,71428	320 711,40000	168 906,17394	152 713,83147	56 417,65000	135 971,55085	144 405,88890	50 149,02000	52 154,98080	54 241,18003	56 410,82723	58 667,26032	61 013,95074
	«Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»	за счет средств федерального бюджета									1	1				
	Num nu rokom kpucs	за счет средств краевого бюджета		1 311 763,71428	320 711,40000	168 906,17394	152 713,83147	56 417,65000	135 971,55085	144 405,88890	50 149,02000	52 154,98080	54 241,18003	56 410,82723	58 667,26032	61 013,95074
		Всего, в том числе:		665 634,84713	271 587,00000	121 215,00000	95 447,98147	7 393,33000	48 004,43510	98 108,38890	3 600,00000	3 744,00000	3 893,76000	4 049,51040	4 211,49082	4 379,95045
		за счет средств федерального бюджета														
.1.	Подпрограмма 1 «Создание и развитие турист- ской инфраструктуры в Камчатском крае»		850	167 249,61267	13 587,00000	18 675,00000	87 759,58601	7 393,33000	12 355,98500	3 600,00000	3 600,00000	3 744,00000	3 893,76000	4 049,51040	4 211,49082	4 379,95045
	ской инфраструктуры в камчатском крае»	за счет средств краевого бюджета	812	93 028.39546	0.00000	87 540.00000	5 488.39546	0.00000	0.00000	0,00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0,00000	0.00000
			822	405 356,83900	258 000,00000	15 000,00000	2 200,00000	0.00000	35 648,45010	94 508.38890	0.00000	0.00000	0,00000	0.00000	0,00000	0,00000
		Всего в том числе:	022	659 021,62204	270 537,00000	119 614,70000	94 647,98147	6 757,00000	47 004,43510	97 908.38890	3 400.00000	3 536.00000	3 677,44000	3 824,53760	3 977,51910	4 136,61987
		Docto, D Tom More:		059 021,02204	210 551,00000	119 014,70000	94 047,96147	0 757,00000	47 004,43310	97 900,30090	3 400,00000	3 330,00000	3 077,44000	3 624,33700	3 977,31910	4 130,01967
	Основное мероприятие 1.1 «Развитие инфра-	за счет средств федерального бюджета	850													
.1.1.	структуры туристских ресурсов в Камчатском		850	160 636,38758	12 537,00000	17 074,70000	86 959,58601	6 757,00000	11 355,98500	3 400,00000	3 400,00000	3 536,00000	3 677,44000	3 824,53760	3 977,51910	4 136,61987
	kpae»	за счет средств краевого бюджета	812	93 028,39546	0.00000	87 540,00000	5 488.39546	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
			822	405 356,83900	258 000,00000	15 000,00000	2 200,00000	0.00000	35 648,45010	94 508,38890	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	850	6 613,22509	1 050,00000	1 600,30000	800,00000	636,33000	1 000.00000	200.00000	200,00000	208.00000	216.32000	224,97280	233,97171	243.33058
.1.2.	Основное мероприятие 1.2 «Информационное	за счет средств федерального бюджета												,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		- 10,00000
	оснащение туристских объектов»	за счет средств краевого бюджета	850	6 613,22509	1 050,00000	1 600,30000	800,00000	636,33000	1 000,00000	200.00000	200,00000	208.00000	216.32000	224,97280	233,97171	243.33058
		Всего, в том числе:	850	0,00000	0.00000	0.00000	0,00000	0.00000	0,00000	0.00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0.00000
.1.3.	Основное мероприятие 1.3 «Разработка Кон- цепции развития туризма в муниципальных		000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
.1.0.	образованиях в Камчатском крае»	за счет средств федерального бюджета	850	0.00000	0.00000	0.00000	0,00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0,00000	0.00000
		за счет средств краевого бюджета	850	.,	24 353,80000	25 943,85600		25 857,25950	62 374,99419	22 572,50000	-,	23 736,98080		.,	26 700,87517	27 768,91018
0	Подпрограмма 2 «Продвижение туристского	Всего, в том числе:	850	349 481,00678	24 353,80000	25 943,85600	36 987,43248	25 857,25950	62 374,99419	22 572,50000	22 824,02000	23 /36,98080	24 686,46003	25 673,91843	26 /00,8/51/	27 768,91018
.2.	продукта и популяризация отдельных видов ту- ризма в Камчатском крае»	за счет средств федерального бюджета	050	040 401 00670	04.050.0000	05.040.05500	05 007 100 10	05.057.05050	60.074.00410	00 570 50000	00.004.0000	00.705.0000	0.4.505.45000	05.670.010.40	06 700 07517	07.760.01010
		за счет средств краевого бюджета	850	349 481,00678	24 353,80000	25 943,85600	36 987,43248	25 857,25950	62 374,99419	22 572,50000	22 824,02000	23 736,98080	24 686,46003	25 673,91843	26 700,87517	27 768,91018
	Основное мероприятие 2.1 «Продвижение ту-	Всего, в том числе:	850	74 400,88142	9 705,79978	9 944,97170	9 498,42200	7 221,32750	10 170,00000	3 650,00000	3 650,00000	3 796,00000	3 947,84000	4 105,75360	4 269,98374	4 440,78309
.2.1.	ристского продукта»	за счет средств федерального бюджета														
		за счет средств краевого бюджета	850	74 400,88142	9 705,79978	9 944,97170	9 498,42200	7 221,32750	10 170,00000	3 650,00000	3 650,00000	3 796,00000	3 947,84000	4 105,75360	4 269,98374	4 440,78309
	Основное мероприятие 2.2 «Популяризация от-	Всего, в том числе:	850	74 989,70088	4 515,03222	3 190,90230	14 894,81458	5 394,15400	4 200,00000	5 388,00000	5 639,52000	5 865,10080	6 099,70483	6 343,69303	6 597,44075	6 861,33838
.2.2.	дельных видов туризма в Камчатском крае»	за счет средств федерального бюджета														
		за счет средств краевого бюджета	850	74 989,70088	4 515,03222	3 190,90230	14 894,81458	5 394,15400	4 200,00000	5 388,00000	5 639,52000	5 865,10080	6 099,70483	6 343,69303	6 597,44075	6 861,33838
	Основное мероприятие 2.3 «Информационное	Всего, в том числе:	850	5 057,24387	285,16800	392,12600	740,32800	431,37800	1 300,00000	250,00000	250,00000	260,00000	270,40000	281,21600	292,46464	304,16323
.2.3.	обслуживание туристов и повышение качества	за счет средств федерального бюджета														
	туристских услуг»	за счет средств краевого бюджета	850	5 057,24387	285,16800	392,12600	740,32800	431,37800	1 300,00000	250,00000	250,00000	260,00000	270,40000	281,21600	292,46464	304,16323
	Основное мероприятие 2.4 «Финансовое обес-	Всего, в том числе:	850	84 895,03490	9 847,80000	12 415,85600	11 853,86790	12 810,40000	11 398,11100	13 284,50000	13 284,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
.2.4.	печение деятельности подведомственного уч-	за счет средств федерального бюджета														
	реждения»	за счет средств краевого бюджета	850	84 895,03490	9 847,80000	12 415,85600	11 853,86790	12 810,40000	11 398,11100	13 284,50000	13 284,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего, в том числе:	850	110 138,14572	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35 306,88319	0,00000	0,00000	13 815,88000	14 368,51520	14 943,25581	15 540,98604	16 162,62548
.2.5.	Основное мероприятие 2.5 «Реализация проектов развития туризма в Камчатском крае»	за счет средств федерального бюджета														
	тов развития туризма в камчатском крае»	за счет средств краевого бюджета	850	110 138,14572	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	35 306,88319	0,00000	0,00000	13 815,88000	14 368,51520	14 943,25581	15 540,98604	16 162,62548
	Подпрограмма 3 «Обеспечение государствен-	Всего, в том числе:	850	42 245,81689	2 958,00000	3 000,00000	3 200,00000	3 188,89050	7 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 120,00000	3 244,80000	3 374,59200	3 509,57568	3 649,95871
.3.	ной поддержки для стимулирования развития	за счет средств федерального бюджета														
	социального туризма на территории Камчат- ского края»	за счет средств краевого бюджета	850	42 245,81689	2 958,00000	3 000,00000	3 200,00000	3 188,89050	7 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 120,00000	3 244,80000	3 374,59200	3 509,57568	3 649,95871
	·	Всего, в том числе:	850	40 845,81689	2 958,00000	3 000,00000	3 000,00000	2 988,89050	6 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 120,00000	3 244,80000	3 374,59200	3 509,57568	3 649,95871
.3.1.	Основное мероприятие 3.1 «Развитие социаль-	за счет средств федерального бюджета	1								1	1	1	1 ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
	ного туризма на территории Камчатского края»	за счет средств краевого бюджета	850	40 845,81689	2 958,00000	3 000,00000	3 000,00000	2 988,89050	6 000,00000	3 000,00000	3 000,00000	3 120,00000	3 244,80000	3 374,59200	3 509,57568	3 649,95871
		Всего, в том числе:	850	1 400,00000	0.00000	0.00000	200.00000	200.00000	1 000,00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
.3.2.	Основное мероприятие 3.2 «Развитие культур- но-познавательного детско-юношеского туриз-	за счет средств федерального бюджета	1	,	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	,			1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	1,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	-,
	ма»	за счет средств краевого бюджета	850	1 400,00000	0.00000	0.00000	200,00000	200,00000	1 000,00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000	0.00000
		Всего, в том числе:	850	254 402,04348	21 812,60000	18 747,31794	17 078,41752	19 978,17000	18 592,12156	20 725,00000	20 725,00000	21 554,00000	22 416,16000	23 312,80640	24 245,31866	25 215,13140
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации		000	204 402,04340	21012,00000	10141,01194	11 010,41132	19 910,11000	10 052,12100	20 120,00000	20 120,00000	21 004,00000	22 410,10000	20 012,00040	24 240,01000	20210,10140
.4.	Программы»	за счет средств федерального бюджета	850	254 402.04348	21 812.60000	18 747.31794	17 078,41752	19 978,17000	18 592,12156	20 725.00000	20 725.00000	21 554.00000	22 416,16000	23 312.80640	24 245.31866	25 215.13140
		за счет средств краевого бюджета			. ,					,		,		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
			850	254 402,04348	21 812,60000	18 747,31794	17 078,41752	19 978,17000	18 592,12156	20 725,00000	20 725,00000	21 554,00000	22 416,16000	23 312,80640	24 245,31866	25 215,13140
	Основное мероприятие 4.1 «Финансовое обес-	Всего, в том числе:														
.4.1.	Основное мероприятие 4.1 «Финансовое обес- печение деятельности Агентства»	за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета	850	254 402.04348	21 812.60000	18 747.31794	17 078,41752	19 978.17000	18 592.12156	20 725.00000	20 725.00000	21 554.00000	22 416.16000	23 312.80640	24 245.31866	25 215,13140

### Nº 328-331 (4829-4832)

13 декабря 2018 г.

# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч

### Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 19 октября по 25 октября 2018 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 19.10.2018 г.	3 274 406,8
Доходы	
Собственные доходы	355 421,5
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	96 876,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	18,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-ком- мунальных услуг отдельным категориям граждан	5 646,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	4 056,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	15 003,9
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое осна- щение детских и кукольных театров	6 577,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномо- чий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	2 321,8
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	32 476,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препара- тами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специа- лизированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	523,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Фе- дерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспе- чения	1 083,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих де- тей до достижения ребенком возраста трех лет	11 631,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовремен- ного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходя- щего военную службу по призыву	71,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату государствен- ных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволен- ным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномо- чий физическими лицами)	21,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Фе- дерации на обеспечение членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	214,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здра- воохранения»	103,3

человек				
Субвенции бюджетам субъектов Российской Ф ных полномочий в области лесных отношений	едерации н	а осуществ	ление отдель-	264,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Фе ского и социального развития коренных малоч Дальнего Востока				1 212,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бю дерации на обеспечение деятельности депутат мощников в избирательных округах	оджетам су ов Государо	бъектов Ро ственной Д	оссийской Фе- умы и их по-	960,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Россий конура	йской Федер	рации и бю,	джету г. Бай-	12,7
Иные межбюджетные трансферты на реализац го развития центров экономического роста суб дящих в состав Дальневосточного федерально	ъектов Рос			14 054,0
Всего доходов				452 298.1
			в том числе:	
Расходы бюджетополучателей, финансиру- емые из краевого бюджета	Bcero	Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры со- циальной поддер- жки от- дельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	284,5	103,3	31,2	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	100,0			
Правительство Камчатского края	100,0	100,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Кам- чатского края	5 427,3	1 011,4	231,1	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Кам- чатского края	3 068,4	108,3		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	2 000,0			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	-39,4			
Министерство жилищно-коммунального хо- зяйства и энергетики Камчатского края	105 468,3			
Министерство финансов Камчатского края	3 175,2			
Министерство строительства Камчатского края	32 108,6			
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	23 814,7	500,0		0,2
Министерство здравоохранения Камчатского края	146 351,7	1 251,2	468,6	12 198,3
Министерство социального развития и труда Камчатского края	36 808,7	2 684,6		1 298,5
Министерство культуры Камчатского края	200.0			

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	1 782,3	500,0		
Агентство по информатизации и связи Кам- чатского края	185,0			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	14 405,1			
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	75,8			
Агентство по делам архивов Камчатского края	50,8		0,0	
Агентство по занятости населения и миграци- онной политике Камчатского края	4 254,5	1 487,3	371,3	501,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	7 375,3			
Министерство транспорта и дорожного строи- тельства Камчатского края	56 405,8			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	2 500,0	2 500,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	0,1			
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	7,0			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 370,0	1 000,0	370,0	
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	426,0	400,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	173,9	153,9		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	271 823,7	5 150,0		
Агентство по внутренней политике Камчат- ского края	685,5			
Министерство спорта Камчатского края	-436,9			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	94,7			
Агентство по туризму и внешним связям Кам- чатского края	6 969,7		13,1	
администрация Корякского округа	115,7			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	16 816,1			
Агентство по обращению с отходами Камчат- ского края	569,0			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	8,6			
Агентство приоритетных проектов развития Камчатского края	63 635,7			
итого	808 161,2	16 950,0	1 485,3	13 998,8

### Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропав- ловск-Кам- чатский го- родской округ	Елизовский муниципаль- ный район	Усть-Камчат- ский муници- пальный рай- он		Соболевский муниципаль- ный район	Мильковский муниципаль- ный район	Быстринский муниципаль- ный район	Алеутский муниципаль- ный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «посе- лок Палана»	Олюторский муниципаль- ный район	Карагинский муниципаль- ный район	Тигильский муниципаль- ный район	Пенжинский муниципаль- ный район	Итого
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края сы исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края ал субсидий, которым присвоены отдельные коды)	48 554,3	1 855,7	199,4	3 231,6	162,1	-612,0			6 545,3	177,3	1 059,9		379,2	91,0	61 643,7
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края		64 285,5													64 285,5
Субвенции для осуществления государственных полно- мочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществ- ляющих деятельность по опеке и попечительству		100,0												-84,6	15,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и полечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирог и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей														-5,1	-5,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камматского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камматском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камматском крае								-316,6							-316,6
Субвенции для осуществления государственных полно- мочий Камчатского края по предоставлению мер соци- альной поддержки отдельным категориям граждан в пе- риод получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		300,0						-15,0					544,6		829,6
Субвенции для осуществления государственных полно- мочий Камчатского края в части расходов на предостав- ление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчат- ском крае														-150,0	-150,0
Субвенции для осуществления государственных полно- мочий Камматского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представите- лей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камматском крае, реализующих образо- вательную программу дошкольного образования	-168,9													-4,2	-173,2
Субвенции для осуществления государственных полно- мочий Камчатского края по обеспечению государствен- ных гарантий реализации прав на получение общедо- ступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организа- циях и муниципальных общеобразовательных организа- циях в Камчатском крае								-682,0					1 250,0		568,0
Субвенции для осуществления государственных полно- мочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагоги- ческим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае														-137,5	-137,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае									24,0						220,9
Иные межбюджетные трансферты на оснащение муни- ципальных образовательных организаций в Камчатском крае автоматическими приборами погодного регулиро- вания, а также оборудованием для комфортного пребы- вания детё в муниципальных образовательных органи- зациях в Камчатском крае в межотопительный период	21,7	1 945,5													1 967,2
Всего:	48 603,9	68 486,7	199,4	3 231,6	162,1	-612,0		-1 013,6	6 569,3	177,3	1 059,9		2 173,7	-290,3	128 748,0
Всего расход:	936 909,2														-
Остатки бюджетных средств на 26.10.2018г.	2 789 795,7														

### Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 02 ноября по 08 ноября 2018 года (тыс.рублей)

Остатки средств на 02.11.2018 г.	2 190 700,0
Доходы	
Собственные доходы	322 907,8
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 308 164,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	402,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Бай- конура	579,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	1 951,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление от- дельных полномочий в области лесных отношений	8 024,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление пер- вичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	713,3
Иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий планов социаль- ного развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	10 763,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	481,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджет- ной обеспеченности	3 279 808,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»	1 207,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высоко- технологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обя- зательного медицинского страхования	39,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препа- ратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препара- ты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также спе- циализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	4 090,5

венных посооия лицам, не подлежащим ооязательному социальному страхова- нию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и ли- цам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)								
Иные межбюджетные трансферты на реализац ного развития центров экономического роста с входящих в состав Дальневосточного федерали	убъектов Р	оссийской (		100,0				
Всего доходов				3 631 072,4				
			в том числ	e:				
Расходы бюджетополучателей, финансиру- емые из краевого бюджета	Bcero	Оплата труда	Начисле- ния на выплаты по оплате труда	Меры со- циальной поддержки отдельных категорий граждан				
Законодательное Собрание Камчатского края	94,1							
Контрольно-счетная палата Камчатского края	147,0							
Правительство Камчатского края	4 210,0	3 522,0	688,0					
Аппарат Губернатора и Правительства Камчат- ского края	13 930,8	11 172,2	2 210,6					
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчат- ского края	7 121,4							
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	9 422,7	2 052,8	330,0					
Министерство рыбного хозяйства Камчатско- го края	300,0		300,0					
Министерство жилищно-коммунального хозяй- ства и энергетики Камчатского края	72 958,0							
Министерство финансов Камчатского края	4 124,5	2 450,0						
Министерство строительства Камчатского края	28 625,3	4 500,0	900,0					
Министерство образования и молодежной по- литики Камчатского края	20 191,8	2 277,8	6,5	890,3				
Министерство здравоохранения Камчатского края	347 140,0	735,0	506,7	262 553,3				
Министерство социального развития и труда Камчатского края	70 330,1	412,0	300,0	22 787,0				
Министерство культуры Камчатского края	20 161,4							
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	3 036,0			18,7				

Агентство по информатизации и связи Камчат- ского края	2 757,9	1 190,0	410,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	18 182,2	1 620,0		
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	399,6	399,6		
Агентство по делам архивов Камчатского края	508,3	195,0		
Агентство по занятости населения и миграци- онной политике Камчатского края	7 574,7	150,0	235,0	2 071,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	5 200,1			
Министерство транспорта и дорожного строи- тельства Камчатского края	141 398,1	5 586,6	1 260,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	4 280,0	2 500,0	480,0	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	30,0			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	-22,0			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	20,0			
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	110,1			
Государственная инспекция по контролю в сфере закупок Камчатского края	3,0			
Избирательная комиссия Камчатского края	190,5	96,7		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	18 164,2	11 000,0	7 101,0	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	663,4			
Министерство спорта Камчатского края	375,8			
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	11 415,7	8 261,4	2 407,7	
Агентство по туризму и внешним связям Кам- чатского края	192,7			
администрация Корякского округа	1 759,4			
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	128,2			
Агентство по обращению с отходами Камчат- ского края	852,6	495,4	124,5	
ИТОГО	815 977,6	58 616,4	17 259,9	288 321,2

### Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропав- ловск-Кам- чатский го- родской округ	Елизовский муници- пальный район	Усть-Кам- чатский муници- пальный район	Усть-Боль- шерецкий муници- пальный район	Соболев- ский муни- ципальный район	Мильков- ский муни- ципальный район	Быстрин- ский муни- ципальный район	Алеутский муници- пальный район	Вилючин- ский го- родской округ	Городской округ «по- селок Па- лана»	Олютор- ский муни- ципальный район	Карагин- ский муни- ципальный район	Тигильский муници- пальный район	Пенжин- ский муни- ципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 445,2	192,4					1 637,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)			19 116,2	15 172,5	8 493,8	22 844,8	6 102,3	11 000,0	486,7	4 661,7	20 000,0	9 003,0	12 262,3	15 182,8	144 326,1
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов			40 075,0			20 275,0			197,5		1 133,3	5 000,0	6 171,0		72 851,9
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	2 715,6		26 500,9	31 980,1	6 030,8	35 075,2	16 805,2	7 803,8	33 879,8	5 899,3	16 773,5	15 627,6	9 748,6	14 607,8	223 448,2
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	21 591,7	9 401,1						925,2	279,3	30,0				3 733,9	35 961,2
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений			643,4	437,0	162,0	633,3	160,7	45,0			260,8	236,8	243,7	133,5	2 956,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию- и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муни- ципальных районов и городских округов в Камчатском крае	598,5		186,1	30,7	74,5	93,1	89,3	401,8		74,2		87,6	4,6	104,2	1 744,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	326,9														326,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятель- ность по опеке и попечительству	3 127,6	700,0			112,9					41,2	135,9		246,6		4 364,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	59,3														59,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попече ния родительй, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и де- тей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обуча- ющихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	16 000,0				107,5					1 005,3			1 564,8		18 677,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспече- нию государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных обще- образовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного обра- зования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	109 977,0	81 000,0			5 020,0					6 838,9	15 000,0	14 241,4	12 975,6	14 070,5	259 123,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер осциальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образователия в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	11 909,9	2 325,0			293,1					1 030,0	1 365,4		2 738,8	620,0	20 282,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	3,8	17,8							3,7	4,0					29,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования		2 550,0			107,8						410,4	266,9	244,0	244,2	3 823,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспече- нию государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных рошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	20 474,9	51 533,5			697,5					7 134,2	5 230,1	2 995,4	5 720,0	3 736,7	97 522,3
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг					471,4										471,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работни- кам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	1 348,4	2 168,4			16,2					72,1	100,0	65,5	142,3		3 912,8
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без noneчeния родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без noneчeния родителей, жилыми noмещениями						-294,5									-294,5
Иные межбюджетные трансферты на оснащение муниципальных образовательных организа- ций в Камчатском крае автоматическими приборами погодного регулирования, а также обо- рудованием, для комфортного пребывания детей в муниципальных образовательных органи- зациях в Камчатском крае в межотопительный период	3 560,4	1 944,6													5 505,0
Иные межбюджетные трансферты на проведение ремонтных работ в помещении концертного зала МБУК «Дом культуры «Галактика» Елизовского муниципального района Камчатского края		520,0													520,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 993,0						37 993,0
Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	3 772,0														3 772,0
Bcero:	195 465,9	152 160,4	86 521,5	47 620,3	21 587,4	78 627,0	23 157,6	20 175,8	74 285,2	26 983,3	60 409,5	47 524,2	52 062,3	52 433,6	939 014,0
Всего расход:	1 754 991,6														
Остатки бюджетных средств на 09.11.2018г.	4 066 780,8														

