



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 288–289 (4789–4790) 22 ноября 2018 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 12.10.2018 № 430-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.08.2017 № 356-П «Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский – Мильково 40 км – Пиначево с подъездом к п. Раздольный и к базе с/х Заречный на участке км 1 – км 16,4», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 25.08.2017 № 356-П «Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения»...

Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова

Приложение к Постановлению Правительства Камчатского края №430-П от 12.11.2018 вы можете прочитать по ссылке <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100201810160001>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 12.11.2018 № 474-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы» следующие изменения:  
1) в разделе 1:  
а) в части 1.2:  
пункт 1 после слова «реконструкции» дополнить словами «, а также домов, в которых имеется менее чем три квартиры»;  
пункт 3 изложить в следующей редакции:  
«3) плановый период проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по каждому виду услуг (или) работ с учетом необходимости оказания услуг и (или) выполнения работ, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, одновременно в отношении двух и более внутридомовых инженерных систем в многоквартирном доме, определяемой в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 25.08.2016 № 358-П «Об утверждении Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме»»;

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Приложение к Постановлению Правительства Камчатского края №474-П от 12.11.2018 вы можете прочитать по ссылке <https://minzhk.kamgov.ru/collegial-body/docs?id=957&page=1>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 26.10.2018 № 90 г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении охранной зоны памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники»

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить бессрочно на земельных участках и водных объектах, прилегающих к памятнику природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники», охранную зону на общей площади 106,7 га.  
2. Утвердить:  
1) Положение об охранной зоне памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;  
2) описание охранной зоны памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Первый вице-губернатор  
Камчатского края И.Л. Унтилова

Приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.10.2018 № 90

Положение об охранной зоне памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» и статьей 5 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае».  
1.2. Охранная зона памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники» (далее соответственно – Охранная зона, Памятник природы) устанавливается бессрочно на прилегающих к нему земельных (лесных) участках и водных объектах в целях предотвращения неблагоприятных антропогенных воздействий на естественные экологические системы и природные комплексы особо охраняемой природной территории регионального значения и обеспечения их устойчивого функционирования.  
1.3. Земельные (лесные) участки и водные объекты, которые включены в границы охранной зоны, не изымаются у собственников, землепользователей, землевладельцев и арендаторов и используются ими с соблюдением особого правового режима, установленного настоящим Положением.  
1.4. Границы и особенности режима Охранной зоны учитываются при разработке планов и перспектив экономического и социального развития, лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов, подготовке документов территориального планирования, проведении лесоустройства и инвентаризации земель.  
1.5. К мероприятиям по обеспечению режима Охранной зоны в установленном законодательством Российской Федерации порядке могут привлекаться собственники, владельцы и пользователи земельных участков, на которых находится Памятник природы, принявшие на себя обязательство по обеспечению режима особой охраны Памятника природы, а также граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды, в целях реализации права на благоприятную окружающую среду и предотвращения нарушения законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды.  
1.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, владельцами и пользователями земельных (лесных) участков в границах Охранной зоны, а также граждане осуществляют использование земельных (лесных) участков и лесов, расположенных на них, в соответствии с режимом Охранной зоны, установленным настоящим Положением.

### 2. Режим охраны и использования природных ресурсов и территории в границах Охранной зоны

2.1. В границах Охранной зоны запрещается любая хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное (вредное) воздействие на природные комплексы и объекты Памятника природы, а именно:  
1) использование земельных (лесных) участков, использование лесов не по целевому назначению (виду разрешенного использования лесов);  
2) добыча (сбор) объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края; нарушение, уничтожение их местобитаний;  
3) добыча объектов животного мира, не относящихся к объектам охоты;  
4) строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, в том числе линейных, не связанных с созданием лесной инфраструктуры, а также с охранной и рекреационным использованием территории Памятника природы (за исключением случаев прокладки инженерно-технических коммуникаций, если отсутствуют варианты их размещения вне границ Охранной зоны и при наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы);  
5) рубка, повреждение, выкапывание лесных насаждений или не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников, лиан без разрешения документов (за исключением случаев, указанных в пунктах 6 – 9 части 2.2 настоящего раздела);  
6) разработка месторождений полезных ископаемых, проведение изыскательских и иных работ, связанных с использованием недр (за исключением деятельности, указанной в пункте 16 части 2.2 настоящего раздела);  
7) любые изменения естественного гидрологического режима водных объектов, в том числе проведение дноуглубительных, буровых, взрывных и других работ;  
8) промышленная заготовка и сбор недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений;  
9) порча и загрязнение земель, складирование горюче-смазочных материалов, размещение скотомогильников, кладбищ, отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ; захоронение, сжигание отходов;  
10) загрязнение акватории поверхностных водных объектов и их водоохраных зон, подземных вод отходами производства и потребления, мойка в водных объектах транспортных средств, сброс в водные объекты сточных вод;  
11) движение транспортных средств по территории Охранной зоны вне дорог общего пользования и лесных дорог, стоянка транспортных средств вне специально отведенных площадок, посадка летательных аппаратов, высадка пассажиров вне специально отведенных площадок (за исключением деятельности, указанной в пункте 16 части 2.2 настоящего раздела);  
12) повреждение информационных знаков и предупредительных аншлагов, оборудованных мест отдыха, рекреационной инфраструктуры, включая временные сооружения, нанесение надписей и знаков на деревья, скалы, камни;  
13) нарушение правил пожарной безопасности в лесах, в том числе выжигание древесно-кустарниковой и луговой растительности, за исключением мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности в лесах и тушение лесных пожаров;  
14) интродукция живых организмов в целях их акклиматизации;  
15) ведение садоводства и огородничества, использование земельных участков для ведения сельского хозяйства, прогон и выпас скота;  
16) применение минеральных удобрений и химических средств защиты растений;  
17) обустройство палаточных лагерей, туристических и смотровых площадок, костровиц, стоянок транспортных средств, иных рекреационных объектов вне установленных для этих целей мест (площадок), а также осуществление транзитных прогулок и переходов вне туристических маршрутов, установленных в соответствии с пунктами 13 – 15 части 2.2 настоящего раздела.

2.2. В границах Охранной зоны разрешаются следующие виды деятельности:  
1) научная деятельность, связанная с изучением биологического и ландшафтного разнообразия, динамики и структуры природных объектов и комплексов, включая сбор зоологических, ботанических, минералогических и палеонтологических коллекций в порядке, установленном действующим законодательством и при наличии согласования органа, осуществляющего управление и охрану памятника природы;  
2) мониторинг состояния окружающей среды (экологический мониторинг);  
3) все виды охоты в соответствии с действующим законодательством;  
4) проведение работ по сохранению, восстановлению и поддержанию в естественном состоянии экосистем и природных объектов;  
5) реинтродукция исчезнувших видов животных, растений и грибов;  
6) осуществление мероприятий, направленных на воспроизводство лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение их полезных функций, включая проведение мероприятий по лесовосстановлению, уходу за лесами (в том числе рубки ухода за лесными насаждениями);  
7) выборочные рубки лесных насаждений в целях обеспечения санитарной и пожарной безопасности, интенсивность которых не превышает 50%;  
8) сплошные рубки в случаях, если выборочные рубки не обеспечивают замену лесных насаждений, утрачивающих свои средообразующие, водоохраные, санитарно-гигиенические, оздоровительные и иные полезные функции, на лесные насаждения, обеспечивающие сохранение целевого назначения защитных лесов и выполняемых ими полезных функций;  
9) осуществление мероприятий, направленных на обеспечение пожарной и санитарной безопасности в лесах, тушение лесных пожаров, ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров;  
10) осуществление мероприятий по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;  
11) выполнение мероприятий по рекультивации нарушенных земель (ликвидация накопленного экологического ущерба), в том числе посредством лесовосстановления;  
12) заготовка и сбор гражданами для целей личного потребления: недревесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, за исключением объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края;  
13) экологический туризм, отдых граждан в природных условиях, связанный с осуществлением транзитных прогулок и переходов по туристическим маршрутам, установленным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по согласованию с Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также с собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных (лесных) участков (при наличии);  
14) осуществление юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) туристской деятельности в целях организации туризма и отдыха граждан, в том числе возведение, реконструкция и эксплуатация временных построек на земельных (лесных) участках, рекреационное благоустройство территории, включая обустройство палаточных лагерей, туристических и смотровых площадок, костровиц, мест стоянок транс-

портных средств, туристических маршрутов и троп, вспомогательных коммуникаций согласно проекту благоустройства территории, разработанного в соответствии с проектом освоения лесов и согласованного с Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края;

15) размещение физическими лицами палаточных лагерей, костровиц, пикниковых точек, а также стоянок транспортных средств в специально отведенных для этих целей местах (площадках), местоположение которых устанавливается приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по согласованию с Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, а также с собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных (лесных) участков (при наличии);  
16) движение снегоходов вне установленных туристических маршрутов в период установления постоянного снежного покрова;

17) геологический туризм, в том числе пользование недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов, включающих образцы минералов, горных пород и руд, окаменелых остатков фауны и флоры, которые могут быть использованы для создания и пополнения коллекций научного, художественно-декоративного и иного назначения в соответствии с требованиями, установленными Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

18) проведение фото-, аудио и видеосъемки;

19) проведение организационных мероприятий по экологическому просвещению населения.

Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.10.2018 № 90

Описание границ охранной зоны памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники»

### 1. Местоположение Охранной зоны и ее площадь

1.1. Охранная зона памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники» (далее соответственно – Охранная зона, Памятник природы) расположена на землях лесного фонда, включает часть квартала 498 (выделы 4, 5) Эсковского участка лесничества Быстринского лесничества Быстринского муниципального района Камчатского края; категория лесов – эксплуатационные.  
1.2. Охранная зона Памятника природы охватывает участки «Северный» и «Южный» Памятника природы, представлена фрагментом субальпийского пояса с редколесьями из ольхового и кедрового стлаников, луговыми и болотными сообществами в районе выходов Оганчинских холодных минеральных источников, расположенных у переклада Оганчи в верховьях реки Озерновской, правого притока реки Кирганик.  
1.3. Площадь Охранной зоны составляет 106,7 га.

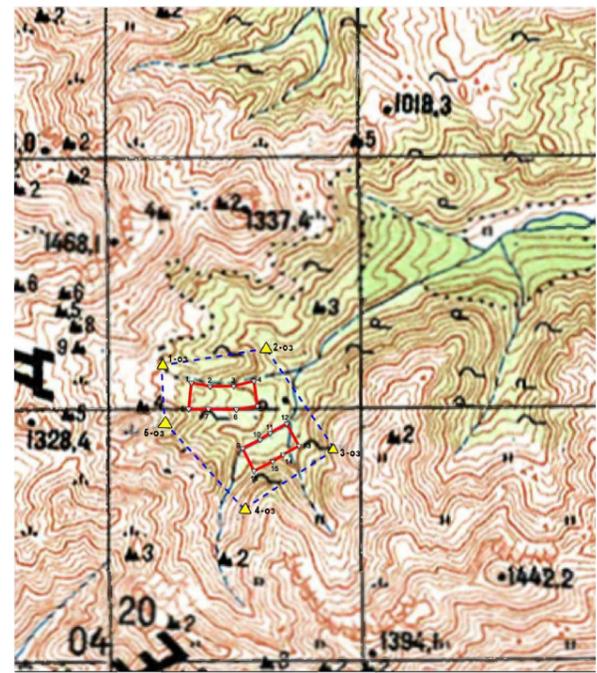
### 2. Описание границ Охранной зоны

2.1. Граница охранной зоны проходит от точки 1-оз с географическими координатами 55 градусов 4 минуты северной широты и 157 градусов 45 минут 16,0 секунд восточной долготы прямыми линиями на восток до точки 2-оз с географическими координатами 55 градусов 4 минуты 35,0 секунд северной широты и 157 градусов 46 минут 7,0 секунд восточной долготы; далее от точки 2-оз на юго-восток до точки 3-оз с географическими координатами 55 градусов 4 минуты 7,0 секунд северной широты и 157 градусов 46 минут 41,0 секунды восточной долготы; далее от точки 3-оз на юго-запад до точки 4-оз с географическими координатами 55 градусов 3 минуты 50,0 секунд северной широты и 157 градусов 45 минут 57,0 секунд восточной долготы; далее от точки 4-оз на северо-запад до точки 5-оз с географическими координатами 55 градусов 4 минуты 14,0 секунд северной широты и 157 градусов 45 минут 18,0 секунд восточной долготы; далее от точки 5-оз на север до точки 1-оз, где и замыкается.

### 3. Координаты поворотных точек границы Охранной зоны в системе координат МСК-41и WGS-84

Номер поворотной точки	Координаты МСК-41		Координаты WGS-84	
	X	Y	Северная широта	Восточная долгота
1-оз	1354373.88	789304.9	55°04'30"	157°45'16"
2-оз	1355280.51	789450.5	55°04'35"	157°46'07"
3-оз	1355875.55	788578.43	55°04'07"	157°46'41"
4-оз	1355088.99	788060.76	55°03'50"	157°45'57"
5-оз	1354404.62	788810.27	55°04'14"	157°45'18"

### 4. Карта-схема границ Охранной зоны



Масштаб 1:25000

Условные обозначения  
— Граница памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники»  
--- Граница охранной зоны памятника природы регионального значения «Оганчинские минеральные источники»  
□ Поворотная точка границы памятника природы и ее номер



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 1295-П**

г. Петропавловск-Камчатский «19» ноября 2018 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.07.2009 № 160-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах власти Камчатского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжения Губернатора Камчатского края от 06.08.2018 № 885-Р и в связи с внесением изменений в штатное расписание Министерства социального развития и труда Камчатского края в соответствии с приказами Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.08.2018 № 354-к «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 12.10.2012 № 296-к «Об утверждении штатного расписания Министерства социального развития и труда Камчатского края и введении его в действие с 01.10.2012»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.07.2009 № 160-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
И.Э. Коирович**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
12.10.2018 № 431-П**

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения**

В соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 591-П «Об утверждении схемы территориального планирования Камчатского края», в целях строительства линейного объекта регионального значения, осуществляемого в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для размещения линейного объекта регионального значения: «Реконструкция автомобильной дороги Петропавловск-Камчатский – Мильково на участке км 12 – км 17 с подъездом к федеральной дороге по IV этапу объекта «Основная дорога Петропавловск-Камчатский – Мильково км 12 – км 17 (начало трассы – примыкание обьездной дороги)».

2. Министерству строительства Камчатского края в течение 7 дней со дня издания настоящего постановления направить главе Елизовского муниципального района, главе Елизовского городского поселения, главе Пионерского сельского поселения и главе Новоавачинского сельского поселения документацию по планировке территории, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации, указанной в части 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова**

Приложение к Постановлению Правительства Камчатского края №431-П от 12.11.2018 вы можете прочитать онлайн по ссылке <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100201810170001>

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 1296-П**

г. Петропавловск-Камчатский «19» ноября 2018 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»**

В целях уточнения отдельных положений приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.02.2011 № 573-п «Об утверждении положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов» изменение изложив подпункт «а» пункта 5 части 2 в следующей редакции:

«а) неработающие пенсионеры, достигшие 70 лет и имеющие звание «Ветеран труда»;».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

**Министр  
И.Э. Коирович**

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1	Отдел трудовых отношений	референт (3 должности)	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Представляет интересы Министерства в судебных, государственных и (или) других организациях	
		консультант (2 должности)				
	Отдел социального обслуживания и опеки	референт				
		консультант				
		Отдел социальной поддержки населения				
консультант						
Отдел юридического и кадрового обеспечения	референт					
2	Отдел юридического и кадрового обеспечения	референт	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Является членом комиссий, образованных Министерством в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Камчатского края о государственной гражданской службе	
		консультант				
3	Отдел социальной поддержки населения	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Является членом комиссий, образованных при Правительстве Камчатского края и в Министерстве, в сфере социального развития	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт (2 должности)				
4	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Является членом комиссий, образованных при Правительстве Камчатского края и в Министерстве, в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	
		консультант*				
		референт*				
5	Отдел социального обслуживания и опеки	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Является членом комиссий, образованных при Правительстве Камчатского края и в Министерстве, в сфере трудовых отношений и оплаты труда Камчатского края в Камчатском крае	
		консультант*				
		референт*				
6	Отдел социального обслуживания и опеки	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы об утверждении административных регламентов от 30.05.2012 №№ 260-п, 261-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
7	Отдел трудовых отношений	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт* (2 должности)				
8	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант (2 должности)				
9	Отдел социального обслуживания и опеки	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
10	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
11	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
12	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
13	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
14	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
15	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
16	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
17	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
18	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
19	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
20	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
21	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
22	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
23	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
24	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
25	Отдел трудовых отношений	референт* (2 должности)	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в сфере трудовых отношений и охраны труда Камчатского края	Приказы об утверждении административных регламентов от 30.05.2012 №№ 260-п, 261-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
26	Отдел социального обслуживания и опеки	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт				
27	Отдел трудовых отношений	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
28	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
29	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
30	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
31	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
32	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
33	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
34	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
35	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	12.08.2013	Предоставление государственных услуг в социальной сфере Камчатского края	Приказы от 28.06.2012 № 323-п, № 324-п, № 325-п, № 326-п, № 327-п, № 328-п, № 329-п, № 330-п, № 333-п, №№ 336-п -346-п, № 358-п, № 359-п, от 06.07.2012 № 355-п -366-п, от 09.07.2012 № 373-п, от 11.07.2012 №№ 377-п - 379-п; от 19.07.2012 №№ 403-п – 404-п; 19.10.12 № 541-п; 27.03.13 № 164-п; 19.04.13 № 215-п; 09.12.13 № 740-п; 26.06.15 № 755-п
		консультант*				
		главный специалист-эксперт*				
36	Отдел демографической политики, защиты материнства и детства	референт*	12.10.2012 № 296-к	1		

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1297-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» ноября 2018 года

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития и труда Камчатского края**

В целях уточнения отдельных положений приказов Министерства социального развития и труда Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 722-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей» следующие изменения:

1) дополнить частью 4 следующего содержания:  
«4. Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) в приложении к приказу:  
а) пункты 8 и 9 части 25 признать утратившими силу;  
б) абзац первый части 62 изложить в следующей редакции:  
«62. В случае, когда согласно представленной в рамках межведомственного взаимодействия информации о органах, участвующих в предоставлении государственных услуг, отсутствуют сведения (документы), необходимые для предоставления государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», если соответствующие сведения (документы) не представлены заявителем (его представителем) по собственной инициативе.»;

в) приложение 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Внести в часть 2 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.07.2017 № 784-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 722-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей» изменения, исключив слова «, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
И.Э. Койрович*

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от «19» ноября 2018 года № 1297-п

**«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей»**

Образец заявления

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от \_\_\_\_\_

проживающего по месту жительства (пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить:

единовременное пособие при одновременном рождении (усыновлении) двух и более детей \_\_\_\_\_;

единовременное пособие при одновременном рождении (усыновлении) трех и более детей \_\_\_\_\_;

(Ф. И. О. детей)

ежемесячные пособия при одновременном рождении (усыновлении) трех и более детей с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

201 \_\_\_\_\_ года

(Ф. И. О. детей)

Количество рожденных матерью детей \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая следующие сведения:

1) в состав семьи входят совместно проживающие со мной (супруг(а), дети, в том числе дети усыновленные, приемные, находящиеся под опекой, попечительством, пасынки и падчерицы), а именно:

Фамилия, имя, отчество члена семьи	Число, месяц, год рождения члена семьи	Степень родства по отношению к заявителю

2) лишен(а) родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_

3) на момент обращения ребенок в интернете находится \_\_\_\_\_ (нет/да), в случае нахождения ребенка необходимо указать фамилию и имя \_\_\_\_\_

Предупрежден(а), что предоставление заведомо ложных и(или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влечущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно-наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Обязуюсь сообщить в 10-дневный срок со дня наступления обстоятельств сведения: об изменении в составе семьи (заключение брака, расторжение брака, установление отцовства); о перемене фамилии (имени, отчества) ребенка или родителя, перемене места жительства (проживания) всех членов семьи; о помещении ребенка на полное государственное обеспечение; о лишении (ограничении) родительских прав; об изменении лицевого счета в кредитном учреждении; о выезде за пределы Камчатского края, об изменении срока действия удостоверения многодетной семьи.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен (а), что в случае неполучения пособия через почтовое отделение связи более 6 месяцев, либо закрытия лицевого счета в кредитном учреждении выплата пособия приостанавливается.

Прошу оформить запрос по адресу: \_\_\_\_\_ о получении данной выплаты по месту жительства (заполняется зарегистрированными гражданами по месту пребывания в г. Петропавловске-Камчатском). Ознакомлена, что выплата пособия будет произведена после получения ответа из города \_\_\_\_\_.

Прошу переводить выплаты на отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ или кредитное учреждение \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

копия паспорта \_\_\_\_\_ л.  
копии свидетельств о рождении детей \_\_\_\_\_ л.  
копия удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_ л.  
документы, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества) \_\_\_\_\_ л;

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года подпись заявителя \_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ л. принял специалист \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

».

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1298-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» ноября 2018 года

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития и труда Камчатского края**

В целях уточнения отдельных положений приказов Министерства социального развития и труда Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.09.2015 № 1123-п «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае» следующие изменения:

1) дополнить часть 3 следующего содержания:  
«3. Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) в приложении к приказу пункты 4 и 5 части 25 признать утратившими силу.  
2. Внести в часть 2 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.07.2017 № 701-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.09.2015 № 1123-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае» изменения, исключив слова «, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
И.Э. Койрович*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1299-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» ноября 2018 года

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития и труда Камчатского края**

В целях уточнения отдельных положений приказов Министерства социального развития и труда Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 713-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение детям из многодетных семей, в возрасте до 6 лет, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:

1) дополнить частью 4 следующего содержания:  
«4. Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) в приложении к приказу:  
а) пункты 7 и 8 части 25 признать утратившими силу;

б) абзац третьей части 44 после слова «зрения» дополнить словами «и самостоятельного передвижения»;

в) абзац первый части 62 изложить в следующей редакции:  
«62. В случае, когда согласно представленной в рамках межведомственного взаимодействия информации о органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют сведения (документы), необходимые для предоставления государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», если соответствующие сведения (документы) не представлены заявителем (его представителем) по собственной инициативе.».

2. Внести в часть 2 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 14.08.2017 № 871-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 713-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение детям из многодетных семей, в возрасте до 6 лет, проживающим в Камчатском крае» изменения, исключив слова «, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
И.Э. Койрович*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1300-п

г. Петропавловск-Камчатский

«19» ноября 2018 года

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства социального развития и труда Камчатского края**

В целях уточнения отдельных положений приказов Министерства социального развития и труда Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 712-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» следующие изменения:

1) дополнить частью 4 следующего содержания:  
«4. Положения настоящего приказа, определяющие порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, вступают в силу с 01 января 2019 года.»;

2) в приложении к приказу:  
а) пункты 11 и 12 части 25 признать утратившими силу;

б) абзац первый части 63 изложить в следующей редакции:  
«63. В случае, когда согласно представленной в рамках межведомственного взаимодействия информации о органах, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствуют сведения (документы), необходимые для предоставления государственной услуги, специалист по назначению готовит проект решения руководителя об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий 55 календарных дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», если соответствующие сведения (документы) не представлены заявителем (его представителем) по собственной инициативе.».

2. Внести в часть 2 приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.08.2017 № 808-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.06.2016 № 712-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» изменения, исключив слова «, за исключением положений, определяющих порядок предоставления государственной услуги в электронном виде, которые вступают в силу с 01 января 2018 года».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
И.Э. Койрович*

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/134

г. Петропавловск-Камчатский

«08» ноября 2018 года

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.09.2018 № 1063 «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе», в целях реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр  
А.А. Кучеренко*

Приложение к Приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от «08» ноября 2018 г. №29/134

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2015 № 523-П, Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 № 1063 (далее – Правила), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и порядок предоставления средств из бюджета Камчатского края, в том числе за счет средств, поступивших в краевой бюджет из федерального бюджета, в виде иных межбюджетных трансфертов, связанных с возмещением части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – субсидия).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Уполномоченный орган).

Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов.

3. Субсидия предоставляется по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до 31 декабря 2016 г. включительно, до дня полного погашения обязательств сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерским) хозяйствами осуществляющими первичную и (или) промежуточную (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – Получатель субсидии) в соответствии с кредитным договором (договором займа).

4. Получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на получение субсидии следующим требованиям:

1) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, из которого планируются предоставление субсидии, в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

2) Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5. Предоставление субсидии осуществляется по направлениям, указанным в пункте 2 Правил.

6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом а) пункта 2 Правил, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, – в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами б) и г) пункта 2 Правил, – в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) за счет средств бюджета Камчатского края:

1) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом а) пункта 2 Правил, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, – в размере 10 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

2) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом б) пункта 2 Правил, – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

3) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом г) пункта 2 Правил, – в размере 10 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

1) выполнение Получателем субсидии обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов. Субсидия не предоставляется по процентам, начисленным и уплаченным вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

2) размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не должен превышать фактические затраты Получателя субсидии на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам);

3) заключение Соглашения о предоставлении субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

9. В случае если Получатель субсидии привлек инвестиционный кредит (заем) в иностранной валюте, субсидия предоставляется, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по инвестиционному кредиту (займу). При расчете размера субсидии используется процентная ставка по инвестиционному кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по инвестиционным кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года не более 10 процентов годовых.

10. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы, в том числе:

- 1) после открытия ссудного счета для получения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии), а также после получения уведомления об одобрении инвестиционного проекта и далее ежегодно...

2) после погашения процентов, ежемесячно: а) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- б) копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, заверенные организацией; в) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств; г) расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении Получателя субсидии.

12. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные Получателем субсидии, установленные пунктом 1 части 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о заключении Соглашения о предоставлении субсидии, либо об отказе в заключении Соглашения о предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии в течение срока рассмотрения.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения о предоставлении субсидии являются: 1) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 1 части 10 настоящего Порядка или представление недостоверных сведений, указанных в них; 2) несоответствие предоставленных документов направлениям, указанным в пункте 2 Правил.

14. Уполномоченный орган совместно с уведомлением о заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку для подписания.

Если Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения им Соглашения о предоставлении субсидии не предоставил в адрес Уполномоченного органа подписанное Соглашение о предоставлении субсидии, это расценивается как односторонний отказ Получателя субсидии от получения субсидии.

15. Уполномоченный орган рассматривает документы, представленные Получателем субсидии, установленные пунктом 2 части 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии в течение срока рассмотрения.

Решение оформляется: 1) при отказе в предоставлении субсидии письмом с мотивированным пояснением; 2) при предоставлении субсидии Реестром на перечисление субсидии, зарегистрированном в установленном порядке.

Уполномоченный орган вправе предоставить заемщику субсидию за несколько месяцев при условии предоставления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплаты процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о получении средств из бюджета субъекта Российской Федерации.

Выплата субсидии по начисленным и оплаченным процентам за декабрь предыдущего года производится в текущем году (в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году).

16. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2 части 10 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов; 2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации; 3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка; 4) отсутствие на дату принятия решения о предоставлении субсидии ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов;

17. В случае предоставления в соответствии с подпунктом 1 части 10 настоящего Порядка документов после 1 января 2021 г., заемщик теряет право на получение средств из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с Правилами. Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 г.

Инвестиционные проекты, прошедшие отбор до 31 декабря 2016 г. включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), считаются отобранными для целей настоящих Правил и повторному отбору не подлежат.

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, не допускается.

18. Расчет размера субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование инвестиционным кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

В случае если часть инвестиционного кредита (займа) использована не по целевому назначению, расчет субсидии производится на сумму подтвержденного целевого использования инвестиционного кредита (займа).

С 1 июля 2019 г. расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 1 июля 2019 г.

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), то расчет субсидии осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа).

19. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за достоверность документов, представляемых им в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, использования субсидии не по целевому назначению, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа.

22. Уполномоченный орган направляет уведомление о возврате субсидии в случаях, указанных в части 21 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств.

23. Перечисление субсидии на счета Получателя субсидии, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце 2 части 2 настоящего порядка.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю копии: [ ] кредитного договора (договора займа) заверенная кредитной организацией с приложением всех дополнительных соглашений (при наличии) на \_\_\_ л; [ ] платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета Получателя субсидии о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) на \_\_\_ л;

[ ] графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему на \_\_\_ л; Дополнительно прилагаю: [ ] согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_ л.

Платежные реквизиты: Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ Расчетный счет \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии) « \_\_\_ » 20\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов

Министру сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

С условиями Порядка ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю копии: [ ] платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату процентов за период, указанный в заявлении на предоставление субсидии, заверенные кредитной организацией на \_\_\_ л; [ ] расчет размера субсидии по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку на \_\_\_ л;

Дополнительно прилагаю: [ ] согласие на обработку персональных данных (в отношении индивидуального предпринимателя) на \_\_\_ л.

Платежные реквизиты: Адрес: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ Расчетный счет \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор. счет \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. (при наличии) « \_\_\_ » 20\_\_ г.

Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов

РАСЧЕТ

размера субсидии по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов

(полное наименование заемщика)

по кредитному договору (договору займа) № \_\_\_ от \_\_\_\_, заключенному с \_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

Учетная ставка ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора \_\_\_% за период с « \_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_ » 20\_\_ г.

Table with 5 columns: Остаток ссудной задолженности, Количество дней пользования кредитом, Расчетный размер субсидии, федеральный бюджет, краевой бюджет.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель 3 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » 20\_\_ г. М.П.

Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » 20\_\_ г. М.П.

1 - расчетный размер субсидии (графа 3) рассчитывается Получателем субсидии 2 - размер предоставляемой субсидии (графы 4-5) рассчитывает сотрудник Уполномоченного органа 3 - для КФХ - подпись Главы КФХ, печать

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов

Соглашение №

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам), в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов на \_\_\_ год

г. Петропавловск-Камчатский « \_\_\_ » 20\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель как получатель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от « \_\_\_ » 20\_\_ № \_\_\_, с одной стороны, и (наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего Получателя)

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_, (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка предоставления субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от № 29/\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из краевого бюджета в 20\_\_ году Получателю субсидии на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов (далее - Субсидия).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной Порядком предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий: 3.1. Соблюдение Получателем ограничений, установленных статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.4. Соблюдение Получателем запрета на осуществление конвертации в иностранную валюту средств Субсидии;

3.5. Согласие Получателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного контроля проверок соблюдения Получателями Субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.6. Получатель должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на получение субсидии, следующим требованиям:

1) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;

2) Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Получатель не должен получить средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения им документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств обязуется: 5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, открытый в кредитной организации.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в краевой бюджет.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе: 5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется: 5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидии, в том числе предоставлять Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документы, необходимые для предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии;

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя как получателя бюджетных средств не позднее: 1) устранения факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, установленные указанным требованием;

2) возврата средств в краевой бюджет в размере и в сроки, установленные требованием.

5.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю как получателю бюджетных средств документов в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 2 части 9 Порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю как получателю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон. 7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, сроков условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

8. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель как получатель \_\_\_\_\_ Получатель Субсидии бюджетных средств \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края \_\_\_\_\_

683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1 Место нахождения: (юридический адрес)

ИНН/КПП 4101121200/410101001 ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Лицевой счет \_\_\_\_\_ Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_

9. Подписи сторон

Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края \_\_\_\_\_ Должность Получателя

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Форма согласия

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для получения субсидии возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета в виде иных межбюджетных трансфертов (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес регистрации, фактического проживания;
- 6) данные паспорта;
- 7) номер телефона;
- 8) электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- 1) получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- 2) хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- 3) уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- 4) использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 5) передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов в Минсельхозпищепроме Камчатского края.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

“ ” 20 г. ».

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № 68–п**

г. Петропавловск-Камчатский

«20» ноября 2018 года

**О внесении изменения в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 13.07.2009 № 272-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в связи с внесением изменений в штатное расписание Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, изменением положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, распоряжением Губернатора Камчатского края от 05.10.2018 № 1143,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 13.07.2009 № 272-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Вице-губернатор Камчатского края –  
руководитель Аппарата А.Ю. Войтов*

Приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 20.11.2018 № 68-п

Приложение к приказу Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 13.07.2009 № 272-п

**Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Аппарате Губернатора и Правительства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками**

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Должностной регламент		Примечание
				Дата утверждения	извлечение из положений	
1	2	3	4	5		6
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
Управление делами						
1.	Общий отдел	Советник	13.01.2012 № 31-П	15.01.2012	является членом комиссии, образованной в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, а также комиссии по социальному страхованию; распоряжается правом удостоверения гербовой печатью Правительства Камчатского края и Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Аппарат)	
Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края						
2	Юридический отдел	Советник (3 должности)	08.11.2011 № 1147-П		участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов Камчатского края, проводит правовую и антикоррупционную экспертизы проектов нормативных правовых актов Камчатского края	
		Консультант	29.08.2013 № 902-П			
3	Отдел правового обеспечения	Советник (2 должности)	08.11.2011 № 1147-П	28.04.2016	осуществляет представительство в суде интересов Губернатора и Правительства Камчатского края, Аппарата; проводит правовую экспертизу проектов государственных контрактов, договоров, (соглашений), протоколов о намерениях и др. документов, стороной в которых является Правительство Камчатского края и Аппарат; проводит правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Камчатского края	
		Советник	от 11.01.2016 № 14-П			
4	Отдел правовой экспертизы и ведения муниципального регистра	Консультант	от 11.01.2016 № 14-П		проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов; направляет экспертные заключения в соответствующий орган местного самоуправления, принявший акт, в случае выявления его несоответствия законодательству Российской Федерации и Камчатского края, обеспечивает принятие мер по устранению выявленных нарушений в муниципальном правовом акте	
		Специалист-эксперт	от 13.01.2012 № 31-П			
		Ведущий специалист 1 разряда	25.11.2014 № 1467-П			
Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края						
5	Отдел государственной службы	Советник (2 должности)	09.12.2015 № 1428-П	10.12.2015	является членом комиссий, образованных в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	
		Советник	04.05.2017 № 517-П	05.05.2017		
		Главный советник	14.03.2018 № 248-П	04.04.2018		
6		Советник	09.12.2015 № 1428-П	10.12.2015	является членом комиссии, образованной при Правительстве Камчатского края по вопросам наградного законодательства	
7	Отдел по кадрам и наградам	Советник	от 15.03.2016 № 243-П	10.05.2016	является членом комиссии Аппарата, образованной в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	
8		Специалист – эксперт	09.12.2015 № 1428-П	10.05.2016	осуществляет оценку и анализ наградных документов на граждан, представляемых к награждению наградами Камчатского края, готовит проекты правовых актов о награждении наградами Камчатского края	
Главное контрольное управление Губернатора и Правительства Камчатского края						
9	Отдел проверок	Советник	08.11.2011 № 1147-П	08.12.2011	осуществляет проверки и иные контрольные мероприятия деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений	
		Консультант	18.03.2014 № 262-П	21.04.2014		
		Консультант				
II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям						
10	нет	нет	нет	нет	нет	нет
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
11	нет	нет	нет	нет	нет	нет
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
Управление по бухгалтерскому учету и отчетности						
12	Отдел финансирования, расчетов и отчетности	Консультант	08.11.2011 № 1147-П	08.12.2011	осуществляет учет основных средств и материальных запасов; является членом комиссии по списанию и передаче основных средств, списанию материальных запасов	
13		Консультант				
14		Специалист-эксперт				
V. Управление государственным имуществом						
15	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
Управление делами						
16	Общий отдел	Консультант (2 должности)	31.01.2014 № 89-П	13.02.2014	участвует в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Аппарата, являясь работником контрактной службы Аппарата	
		Советник	от 15.03.2016 № 243-П	15.03.2016		
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
Управление делами						
17	Общий отдел	Консультант*	31.01.2014 № 89-П	13.02.2014	обеспечивает хранение и распределение материально-технических средств в Аппарате, участвует в инвентаризации материальных ценностей Аппарата	

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Дата утверждения	Должностной регламент	Примечание
5	Отдел государственной службы	Советник (2 должности)	09.12.2015 № 1428-П	10.12.2015	является членом комиссий, образованных в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	
		Советник	04.05.2017 № 517-П	05.05.2017		
		Главный советник	14.03.2018 № 248-П	04.04.2018		
6		Советник	09.12.2015 № 1428-П	10.12.2015	является членом комиссии, образованной при Правительстве Камчатского края по вопросам наградного законодательства	
7	Отдел по кадрам и наградам	Советник	от 15.03.2016 № 243-П	10.05.2016	является членом комиссии Аппарата, образованной в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	
8		Специалист – эксперт	09.12.2015 № 1428-П	10.05.2016	осуществляет оценку и анализ наградных документов на граждан, представляемых к награждению наградами Камчатского края, готовит проекты правовых актов о награждении наградами Камчатского края	

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности (дата, № правового акта об утверждении штатного расписания)	Дата утверждения	Должностной регламент	Примечание
9	Отдел проверок	Советник	08.11.2011 № 1147-П	08.12.2011	осуществляет проверки и иные контрольные мероприятия деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений	
		Консультант	18.03.2014 № 262-П	21.04.2014		
		Консультант				

II. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям

10	нет	нет	нет	нет	нет	нет
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий

11	нет	нет	нет	нет	нет	нет
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)

Управление по бухгалтерскому учету и отчетности

12	Отдел финансирования, расчетов и отчетности	Консультант	08.11.2011 № 1147-П	08.12.2011	осуществляет учет основных средств и материальных запасов; является членом комиссии по списанию и передаче основных средств, списанию материальных запасов	
13		Консультант				
14		Специалист-эксперт				

V. Управление государственным имуществом

15	нет	нет	нет	нет	нет	нет
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений

Управление делами

16	Общий отдел	Консультант (2 должности)	31.01.2014 № 89-П	13.02.2014	участвует в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Аппарата, являясь работником контрактной службы Аппарата	
		Советник	от 15.03.2016 № 243-П	15.03.2016		

VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов

Управление делами

17	Общий отдел	Консультант*	31.01.2014 № 89-П	13.02.2014	обеспечивает хранение и распределение материально-технических средств в Аппарате, участвует в инвентаризации материальных ценностей Аппарата	
----	-------------	--------------	-------------------	------------	--	--

Примечание: Всего в Перечне содержится 29 должностей. Должность с примечанием / \* / содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.

**Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.10.2018 № 448-П**

**Изменения в государственную программу Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа)**

1. В паспорте Программы:
  - 1) в разделе "Этапы и сроки реализации Программы" слова "2014–2020 годы" заменить словами "2014–2025 годы";
  - 2) раздел "Объемы бюджетных ассигнований Программы" паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляют 5 855 113,64023 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 066 079,75000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 189 746,20000 тыс. рублей; 2015 год – 130 437,50000 тыс. рублей; 2016 год – 139 718,25000 тыс. рублей; 2017 год – 145 997,90000 тыс. рублей; 2018 год – 157 856,10000 тыс. рублей; 2019 год – 149 789,60000 тыс. рублей; 2020 год – 152 554,40000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; федерального бюджета (по согласованию) – планируемый объем обязательств – 6 750,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 6 750,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 0,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 4 764 377,13760 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 344 270,50500 тыс. рублей; 2015 год – 352 944,28900 тыс. рублей; 2016 год – 355 810,32000 тыс. рублей; 2017 год – 370 123,01000 тыс. рублей; 2018 год – 422 047,23200 тыс. рублей; 2019 год – 377 689,69300 тыс. рублей; 2020 год – 378 759,00400 тыс. рублей; 2021 год – 399 271,48790 тыс. рублей; 2022 год – 415 256,74620 тыс. рублей; 2023 год – 431 881,41240 тыс. рублей; 2024 год – 449 171,10480 тыс. рублей; 2025 год – 467 152,33530 тыс. рублей; внебюджетных источников (средства работодателей)

(по согласованию) – 17 906,75263 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 0,00000 тыс. рублей; 2015 год – 3 000,00000 тыс. рублей; 2016 год – 1 875,00000 тыс. рублей; 2017 год – 6 716,70000 тыс. рублей; 2018 год – 6 315,05263 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей «;

- 3) в разделе "Ожидаемые результаты реализации Программы" слова "в 2014–2020 годах не менее 85 рабочих мест" заменить словами "в 2014–2025 годах не менее 127 рабочих мест".
2. В паспорте подпрограммы 1 "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан":
  - 1) в разделе "Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1" слова "2014–2020 годы" заменить словами "2014–2025 годы";
  - 2) раздел "Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1" изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 составляет 5 025 775,49595 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 016 425,70000 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 186 959,80000 тыс. рублей; 2015 год – 128 812,20000 тыс. рублей; 2016 год – 133 077,10000 тыс. рублей; 2017 год – 125 394,40000 тыс. рублей; 2018 год – 139 858,20000 тыс. рублей; 2019 год – 149 789,60000 тыс. рублей; 2020 год – 152 554,40000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 4 037 459,02095 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 286 397,79600 тыс. рублей; 2015 год – 300 802,54600 тыс. рублей; 2016 год – 308 966,48785 тыс. рублей; 2017 год – 318 948,35700 тыс. рублей; 2018 год – 361 733,00450 тыс. рублей; 2019 год – 319 829,06800 тыс. рублей; 2020 год – 320 888,39500 тыс. рублей; 2021 год – 335 973,98090 тыс. рублей; 2022 год – 349 427,33920 тыс. рублей; 2023 год – 363 418,83040 тыс. рублей; 2024 год – 377 970,01480 тыс. рублей; 2025 год – 393 103,20130 тыс. рублей;

- 3) в разделе "Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1" слова "в 2014–2020 годах не менее 85 рабочих мест" заменить словами "в 2014–2025 годах не менее 127 рабочих мест".

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

23.10.2018 № 447-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2009 № 101-П «О ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2009 № 101-П «О ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края» следующие изменения:
  - 1) в пункте 2 части 6 приложения № 3 слова «1 декабря» заменить словами «1 ноября»;
  - 2) в приложении № 5 к Положению о ежегодном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Камчатского края»:
    - a) в пункте 2 слова «2) к структуре» заменить словами «3) к структуре»;
    - b) в пункте 3 слова «3) к объему» заменить словами «4) к объему»;
    - v) в пункте 4 слова «4) к приложению» заменить словами «5) к приложению»;
    - г) в пункте 5 слова «к согласованию» заменить словами «6) к согласованию».
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

*Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

23.10.2018 № 448-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края "Содействие занятости населения Камчатского края", утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин*





№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы													
			ГРБС	ВСЕГО	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.2.	Подпрограмма 2 «Управление миграционными потоками в Камчатском крае»	Всего, в том числе:	829	2 949,08100	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	240,00000	249,60000	259,58400	259,58400	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	2 949,08100	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	240,00000	249,60000	259,58400	259,58400	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
1.2.1.	Разработка комплексного подхода к управлению миграционными потоками в Камчатском крае	Всего, в том числе:	829	2 949,08100	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	240,00000	249,60000	259,58400	259,58400	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	2 949,08100	238,80000	240,00000	176,00000	139,10000	240,00000	249,60000	259,58400	259,58400	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
1.2.2.	Обеспечение принципа приоритетного использования региональных трудовых ресурсов	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.2.3.	Повышение эффективности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Камчатском крае, противодействие незаконной миграции	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.3.	Подпрограмма 3 «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2014-2017 годы»	Всего, в том числе:	829	19 459,57600	6 474,77500	4 272,41100	4 265,99000	4 446,40000	240,00000	249,60000	259,58400	259,58400	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
		за счет средств федерального бюджета	829	7 169,90000	2 786,40000	1 625,10000	1 297,40000	1 461,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	12 289,67600	3 688,37500	2 647,31100	2 968,59000	2 985,40000	240,00000	249,60000	259,58400	259,58400	269,96700	280,76600	292,00000	303,68000
1.3.1.	Создание условий, способствующих добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом	Всего, в том числе:	829	18 631,07600	6 363,77500	3 972,41100	4 098,49000	4 196,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	7 058,90000	2 675,40000	1 625,10000	1 297,40000	1 461,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	11 572,17600	3 688,37500	2 347,31100	2 801,09000	2 735,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.2.	Содействие обеспечению потребности экономики Камчатского края в квалифицированных кадрах, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства. Привлечение талантливой молодежи для получения образования в образовательных организациях в Камчатском крае	Всего, в том числе:	829	111,00000	111,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	111,00000	111,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.4.	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	829	691 590,21115	53 945,53200	47 004,43200	43 417,99215	47 002,65300	58 109,50000	56 424,50000	56 424,50000	60 790,52700	63 222,14800	65 751,03400	68 381,07500	71 116,31800
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	691 590,21115	53 945,53200	47 004,43200	43 417,99215	47 002,65300	58 109,50000	56 424,50000	56 424,50000	60 790,52700	63 222,14800	65 751,03400	68 381,07500	71 116,31800
1.4.1.	Освоение финансовых средств, направленных на оплату труда и доплатных выплат и компенсаций с учетом страховых взносов	Всего, в том числе:	829	611 720,07200	46 261,80000	42 662,05600	38 791,77000	40 246,24700	52 774,00000	51 089,00000	51 089,00000	53 321,45500	55 454,31300	57 672,48600	59 979,38500	62 378,56000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	611 720,07200	46 261,80000	42 662,05600	38 791,77000	40 246,24700	52 774,00000	51 089,00000	51 089,00000	53 321,45500	55 454,31300	57 672,48600	59 979,38500	62 378,56000
1.4.2.	Освоение финансовых средств, направленных на обеспечение государственных нужд	Всего, в том числе:	829	79 870,13915	7 683,73200	4 342,37600	4 626,22215	6 756,40600	5 335,50000	5 335,50000	5 335,50000	7 469,07200	7 767,83500	8 078,54800	8 401,69000	8 737,75800
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	79 870,13915	7 683,73200	4 342,37600	4 626,22215	6 756,40600	5 335,50000	5 335,50000	5 335,50000	7 469,07200	7 767,83500	8 078,54800	8 401,69000	8 737,75800
1.5.	Подпрограмма 5 «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Камчатского края, на 2016 год»	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.5.1.	Опережающее профессиональное обучение работников организаций, находящихся под риском увольнения	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.5.2.	Возмещение работодателям, реализующим программы развития организации (в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала), расходов на частичную оплату труда трудоустроенных выпускников профессиональных образовательных организаций	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.5.3.	Возмещение работодателям затрат на наставничество при трудоустройстве инвалидов	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.6.	Подпрограмма 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края»	Всего, в том числе:	829	78 201,66563	0,00000	12 000,00000	7 500,00000	26 866,70000	25 260,21063	886,52500	886,52500	921,98600	958,86500	997,22000	1 037,10900	
		за счет средств федерального бюджета	829	42 484,15000	0,00000	0,00000	0,00000	5 343,75000	19 142,50000	17 997,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)	829	6 750,00000	0,00000	6 750,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	11 060,76300	0,00000	2 250,00000	281,25000	1 007,50000	947,25800	886,52500	886,52500	921,98600	958,86500	997,22000	1 037,10900	
		за счет средств прочих внебюджетных источников (средства работодателей)	829	17 906,75263	0,00000	3 000,00000	1 875,00000	6 716,70000	6 315,05263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.6.1.	Отбор инвестиционных проектов, соответствующих установленным критериям, для включения в подпрограмму	Всего, в том числе:	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств прочих внебюджетных источников (средства работодателей)	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.6.2.	Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов для реализации в Камчатском крае инвестиционных проектов	Всего, в том числе:	829	78 201,66563	0,00000	12 000,00000	7 500,00000	26 866,70000	25 260,21063	886,52500	886,52500	921,98600	958,86500	997,22000	1 037,10900	
		за счет средств федерального бюджета	829	42 484,15000	0,00000	0,00000	0,00000	5 343,75000	19 142,50000	17 997,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета (планируемые объемы обязательств)	829	6 750,00000	0,00000	6 750,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	829	11 060,76												

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.10.2018 № 449-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 23.04.2018 № 168-П**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 23.04.2018 № 168-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.10.2018 № 449-П

**Изменения в государственную программу Камчатского края «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 23.04.2018 № 168-П (далее - Программа)**

Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы из средств краевого бюджета составляет 17 891,37300 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 2 412,47800 тыс. рублей; 2019 год - 3 756,97700 тыс. рублей; 2020 год - 3 907,30600 тыс. рублей; 2021 год - 3 907,30600 тыс. рублей; 2022 год - 3 907,30600 тыс. рублей. В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2017 № 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» объем финансирования Программы из средств федерального бюджета составляет 3 025,40000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 570,00000 тыс. рублей; 2019 год - 1 227,10000 тыс. рублей; 2020 год - 1 228,30000 тыс. рублей; 2021 год - 0 000,00000 тыс. рублей; 2022 год - 0 000,00000 тыс. рублей. Привлечение субсидий из федерального бюджета краевому бюджету осуществляется в соответствии с соглашениями, ежегодно заключаемыми между Министерством внутренних дел Российской Федерации и Правительством Камчатского края.»;
--	--

чатского края.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлении Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641».

### 2. Общие требования к накоплению твердых коммунальных отходов

2.1. Накопление твердых коммунальных отходов осуществляется с учетом экологического законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.2. Осуществление накопления твердых коммунальных отходов должно быть безопасным для населения и окружающей среды.

2.3. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, обязаны выполнять требования настоящего Порядка при накоплении твердых коммунальных отходов, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других лиц на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду.

2.4. Накопление твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердых коммунальных отходов следующими способами:

- 1) в контейнерах и бункерах, расположенных на контейнерных площадках;
- 2) в пакетах, мешках или специально предназначенных для их накопления емкостях на территориях индивидуальной жилой застройки, садово-огороднических и дачных товариществ непосредственно от населения.

### 3. Накопление твердых коммунальных отходов в контейнерах, расположенных на контейнерных площадках

3.1. Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, обеспечивают накопление твердых коммунальных отходов на контейнерных площадках, обустроенных в соответствии с требованиями экологического законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях дальнейшего транспортирования твердых коммунальных отходов для утилизации, обезвреживания, размещения.

3.2. Лицо, ответственное за содержание контейнерной площадки, обеспечивает ее своевременную уборку и непосредственно прилегающей к ней территории, а также свободный доступ к контейнеру.

3.3. Контейнерная площадка располагается на твердом, прочном, водонепроницаемом, легко очищаемом покрытии, которое способно выдерживать установку и выкатывание контейнеров без их повреждения.

3.4. Контейнерные площадки располагаются на расстоянии не менее 20 метров, но не более 100 метров от жилых домов, детских учреждений, спортивных и детских площадок, скверов, бульваров, парков.

3.5. Контейнерная площадка должна регулярно очищаться от снега и льда, отходов, размещенных за пределами контейнеров, и подвергаться уборке (санитарной обработке).

3.6. Необходимое количество контейнеров на контейнерной площадке и их объем определяются исходя из количества жителей, проживающих в многоквартирных и индивидуальных жилых домах, для накопления твердых коммунальных отходов которых предназначены эти контейнеры, установленных нормативов накопления твердых коммунальных отходов с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Количество и объем контейнеров, необходимых для накопления твердых коммунальных отходов, собственниками которых являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, определяются исходя из объема образования твердых коммунальных отходов.

3.8. В контейнерах запрещается складировать горящие, раскаленные или горячие отходы, крупногабаритные отходы, снег и лед, осветительные приборы и электрические лампы, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, медицинские отходы, а также иные отходы, которые могут причинить вред жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) контейнеров, повредить контейнеры, мусоровозы или нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

### 4. Накопление твердых коммунальных отходов в пакетах, мешках или других специально предназначенных для их накопления емкостях

4.1. Накопление твердых коммунальных отходов в пакетах, мешках или других специально предназначенных для их накопления емкостях допускается на территориях индивидуальной жилой застройки, садово-огороднических и дачных товариществ в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4.2. При осуществлении накопления твердых коммунальных отходов в пакетах, мешках или других специально предназначенных для их накопления емкостях места накопления твердых коммунальных отходов определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

### 5. Накопление крупногабаритных отходов

5.1. Накопление крупногабаритных отходов осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами:

- 1) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;
  - 2) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.
- 5.2. Крупногабаритные отходы не должны находиться в состоянии, создающем угрозу причинения вреда жизни и здоровью лиц, осуществляющих погрузку (разгрузку) крупногабаритных отходов, мусоровозам или способом нарушить режим работы объектов по обработке, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов. Предоставленные к вывозу крупногабаритные отходы не должны быть заполнены другими отходами.

### 6. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов

6.1. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов предусматривает разделение твердых коммунальных отходов потребителями по установленным видам отходов и складирование отсортированных твердых коммунальных отходов в контейнерах

2. Приложение 4 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 4 к Программе

**Объемы финансовых ресурсов на реализацию основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом»**

№ п/п	Наименование Программы/ подпрограммы/ мероприятия		Код бюджетной классификации		Ресурсное обеспечение (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Государственная программа Камчатского края «Оказание содействия добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом»	Всего, в том числе:			20916,77300	2982,47800	4984,07700	5135,60600	3907,30600	3907,30600
		за счет средств федерального бюджета			3025,40000	570,00000	1227,10000	1228,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			17891,37300	2412,47800	3756,97700	3907,30600	3907,30600	3907,30600
1.	Создание условий, способствующих добровольному переселению в Камчатский край соотечественников, проживающих за рубежом	Всего, в том числе:			19656,77300	2682,47800	4834,07700	4985,60600	3577,30600	3577,30600
		за счет средств федерального бюджета			3025,40000	570,00000	1227,10000	1228,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			16631,37300	2112,47800	3606,97700	3757,30600	3577,30600	3577,30600
2.	Содействие обеспечению потребности экономики Камчатского края в квалифицированных кадрах, дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства. Привлечение талантливой молодежи для получения образования в образовательных организациях в Камчатском крае	Всего, в том числе:			1260,00000	300,00000	150,00000	150,00000	330,00000	330,00000
		за счет средств федерального бюджета			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета			1260,00000	300,00000	150,00000	150,00000	330,00000	330,00000

».

для соответствующих видов отходов.

6.2. Раздельное накопление твердых коммунальных отходов осуществляется в соответствии с договором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами следующими способами:

- 1) установка специальных контейнеров для селективного накопления бумаги, стекла, пластика, металла в жилых кварталах;
  - 2) установка контейнеров для утильных фракций (бумага, стекло, пластик и пр.) и стандартных контейнеров для твердых коммунальных отходов (с пищевой составляющей) на специально отведенных местах;
  - 3) создание пунктов приема вторичного сырья или организация площадок раздельного накопления твердых коммунальных отходов;
  - 4) организация передвижных пунктов накопления вторичного сырья.
- 6.3. При осуществлении раздельного накопления твердых коммунальных отходов используются контейнеры с цветовой индикацией, соответствующей разным видам отходов:
- 1) в контейнеры с желтой цветовой индикацией складироваются отходы для утилизации сухих видов отходов, таких как бумага и изделия из бумаги, пластик, пластмассовые изделия, отходы стекла и изделий из стекла, металлические изделия, текстиль;
  - 2) в контейнеры с зеленой цветовой индикацией складироваются коммунальные отходы с пищевой составляющей, органические остатки;
  - 6.4. При осуществлении раздельного накопления отходов также могут использоваться промаркированные контейнеры. Маркировка наносится в виде надписей и (или) pictogram и должна носить информацию о материалах, подлежащих накоплению в соответствующий контейнер.

### 7. Накопление отходов электронного оборудования

7.1. Накопление отходов электронного оборудования осуществляется на территории Камчатского края следующими способами:

- 1) на специальных площадках для накопления и накопления электронного оборудования;
  - 2) с использованием мобильных и стационарных приемных пунктов, организованных региональным оператором, производителями и импортерами электронного и электрического оборудования;
  - 3) организациями розничной торговли, осуществляющими продажу электронного и электрического оборудования.
- 7.2. Запрещается помещать отходы электронного оборудования в контейнеры для накопления твердых коммунальных отходов.
- 7.3. Собранные отходы электронного оборудования передаются организациям, осуществляющим извлечение компонентов, для передачи извлеченных компонентов на утилизацию, обезвреживание, захоронение.

### 8. Накопление опасных отходов

8.1. Опасные отходы, в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов классифицируемые как отходы электрического и прочего оборудования, содержащие ртуть, батареи и аккумуляторы, утратившие потребительские свойства (за исключением автомобильных), принимаются в контейнерах для накопления опасных отходов с коричневой цветовой индикацией.

8.2. Собственники опасных отходов обязаны организовать накопление опасных отходов в контейнеры с коричневой цветовой индикацией и заключить договор с организацией, имеющей лицензию на обезвреживание и утилизацию данных видов отходов.

### 9. Накопление отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства

9.1. Накопление отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, может осуществляться путем организации стационарных и мобильных пунктов приема отходов, в том числе через автоматические устройства для приема отходов.

9.2. Запрещается организовывать места накопления отходов от использования потребительских товаров и упаковки, утративших свои потребительские свойства, на контейнерных площадках и специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов без письменного согласия Регионального оператора.

9.3. Запрещается изъятие отходов из контейнеров с целью передачи их для утилизации производителям и импортерам потребительских товаров, их объединениям.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

31.10.2018 № 460-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края**

В соответствии с распоряжениями Губернатора Камчатского края от 19.10.2018 № 1219-Р, от 31.10.2018 № 1277-Р

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести с 01 ноября 2018 года в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в разделе «агентства, службы»;
  - а) строку «Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края» изложить в следующей редакции: «

Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	31 (6)	233 078
---	--------	---------

»;

2) строку «Итого:» изложить в следующей редакции: «

Итого:	1 011 (239)	7 508 007
--------	-------------	-----------

».

2. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 19.10.2018 № 442-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 468-П «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слова «19 октября 2018 года» заменить словами «01 февраля 2019 года»;
- 2) пункт 2 изложить в следующей редакции: «

Итого:	1 003 (233)	7 471 387
--------	-------------	-----------

».

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Камчатского края, Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления внести соответствующие изменения в штатные расписания исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

*Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.11.2018 № 467-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.01.2016 № 18-П «Об утверждении Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.01.2016 № 18-П «Об утверждении Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в разделе 1:
  - а) дополнить частью 1.31 следующего содержания: «1.31. При реализации своих полномочий Агентство обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;
  - б) часть 1.5 дополнить абзацем следующего содержания: «Сокращенное официальное наименование Агентства: Агентство мировых судей Камчатского края.»;
  - 2) часть 3.4 раздела 3 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Первый вице-губернатор Камчатского края  
И.Л. Унтилова*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 15.11.2018 № 478-П

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.11.2018 № 469-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 429-П «Об утверждении Положения об Агентстве по информатизации и связи Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 429-П «Об утверждении Положения об Агентстве по информатизации и связи Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Губернатора Камчатского края от 22.03.2011 № 55 «О структуре исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словами «постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»»;

2) раздел 1 дополнить частью 1.31 следующего содержания:  
«1.31. При реализации своих полномочий Агентство обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

3) в разделе 2:

а) пункт 1 части 2.1 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:  
«г) координирует в пределах своей компетенции работы в области цифрового развития в Камчатском крае, в том числе по достижению в Камчатском крае соответствующих показателей Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации;

д) содействует развитию практики применения механизмов государственно-частного партнерства в установленной сфере деятельности.»;

б) часть 2.2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:  
«4) учреждать награды и поощрения Агентства и награждать ими в установленном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

14.11.2018 № 476-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 2.31 раздела 2:  
а) в абзаце первом цифры «2018» заменить цифрами «2019»;

б) таблицу изложить в следующей редакции: «

Возрастная категория обучающихся	Средняя денежная норма завтрака на одного обучающегося без учета торговой наценки, рублей	Средняя денежная норма обеда на одного обучающегося без учета торговой наценки, рублей	Средняя денежная норма полдника на одного обучающегося без учета торговой наценки, рублей
7 - 11 лет	не более 59,0	не более 108,0	не более 49,0
12 - 18 лет	не более 71,0	не более 114,0	не более 54,0

2) таблицу части 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции: «

№ п/п	Наименование муниципального образования в Камчатском крае	Размер денежной компенсации на 2019 год (рублей в день)
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	171
2.	Елизовский муниципальный район	175
3.	Усть-Камчатский муниципальный район	227
4.	Усть-Большерецкий муниципальный район	217
5.	Собольевский муниципальный район	229
6.	Мильковский муниципальный район	210
7.	Быстринский муниципальный район	217
8.	Алеутский муниципальный район	162
9.	Вилочинский городской округ	176
10.	Городской округ «посёлок Палана»	206
11.	Олюторский муниципальный район	204
12.	Карагинский муниципальный район	295
13.	Тигильский муниципальный район	286
14.	Пенжинский муниципальный район	292

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

15.11.2018 № 478-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложения 1 – 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложения 1 – 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2018 года.

Губернатор Камчатского края  
В.И. Илюхин

Изменения в приложения 1 – 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.06.2014 № 271-П «Об установлении размеров региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края»

1. В таблице приложения 1:  
1) пункты 1 – 3.10 изложить в следующей редакции: «

1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6965	1809	5156	4005	0	3166	839	5116	1156	3960	2611	0	2023	588	4406	904	3502	2076	0	1584	492
2.	Вилочинский городской округ	7141	1127	6014	0	0	0	0	5102	720	4382	0	0	0	0	4319	563	3756	0	0	0	0
3.	Елизовский муниципальный район																					
3.1.	Елизовское городское поселение	6944	1882	5062	3962	490	2544	928	4829	1202	3627	2589	313	1626	650	4018	941	3077	2064	245	1272	547
3.2.	Вулканное городское поселение	6703	1939	4764	0	0	0	0	4878	1239	3639	0	0	0	0	4177	969	3208	0	0	0	0
3.3.	Начикинское сельское поселение	6513	1021	5492	4025	82	2998	945	4567	652	3915	2643	53	1915	675	3821	621	3200	2114	41	1499	574
3.4.	Новолесновское сельское поселение	7949	2352	5597	4236	373	2998	865	5319	1502	3817	2749	239	1915	595	4309	1176	3133	2180	187	1499	494
3.5.	Корякское сельское поселение	7139	1426	5713	3244	97	2333	814	5047	912	4135	2092	62	1485	545	4244	713	3531	1762	49	1270	443
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6751	1465	5286	5170	116	4089	965	4769	936	3833	3675	75	2904	696	4009	733	3276	3102	58	2449	595
3.7.	Пионерское сельское поселение	6345	1616	4729	3717	415	2544	758	4458	1033	3425	2380	265	1626	489	3735	808	2927	1867	208	1272	387
3.8.	Новоавачинское сельское поселение	7545	1435	6110	3188	188	2242	758	5138	917	4221	2035	120	1426	489	4215	718	3497	1692	94	1211	387
3.9.	Николаевское сельское поселение	7317	1754	5563	3862	172	2544	1146	5150	1121	4029	2613	110	1626	877	4319	877	3442	2134	86	1272	776
3.10.	Паратунское сельское поселение	4279	1062	3217	3790	548	2445	797	2990	679	2311	2440	351	1562	527	2496	531	1965	1923	388	1222	313

2) пункт 5.4 изложить в следующей редакции: «

5.4.	Апачинское сельское поселение	6860	1038	5822	9242	588	7365	1289	4930	663	4267	6451	376	4974	1101	4189	519	3670	5380	294	4055	1031
------	-------------------------------	------	------	------	------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	------	------

3) пункты 6 - 6.2 изложить в следующей редакции: «

6.	Быстринский муниципальный район																						
6.1.	Эссовское сельское поселение	2149	149	2000	2163	152	45	1966	1719	96	1623	1728	98	37	1593	1555	75	1480	1562	76	34	1452	
6.2.	Анавгайское сельское поселение	1448	149	1299	1461	152	45	1264	1062	96	966	1069	97	37	935	915	75	840	921	76	34	811	

2. В таблице приложения 2:  
1) пункты 1 – 3.10 изложить в следующей редакции: «

1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6993	1837	5156	4005	0	3166	839	5134	1174	3960	2611	0	2023	588	4421	919	3502	2076	0	1584	492
2.	Вилочинский городской округ	7399	1385	6014	0	0	0	0	5267	885	4382	0	0	0	0	4449	693	3756	0	0	0	0
3.	Елизовский муниципальный район																					
3.1.	Елизовское городское поселение	6949	1888	5061	3694	222	2544	928	4833	1206	3627	2418	142	1626	650	4021	944	3077	1929	111	1272	546
3.2.	Вулканное городское поселение	6609	1845	4764	0	0	0	0	4818	1179	3639	0	0	0	0	4131	923	3208	0	0	0	0
3.3.	Начикинское сельское поселение	6704	1212	5492	4025	82	2998	945	4689	774	3915	2643	53	1915	675	3917	606	3311	2114	41	1499	574
3.4.	Новолесновское сельское поселение	7639	2042	5597	3863	0	2998	865	5121	1304	3817	2511	0	1915	596	4155	1021	3134	1993	0	1499	494
3.5.	Корякское сельское поселение	7154	1441	5713	3244	97	2333	814	5056	921	4135	2092	62	1485	545	4252	721	3531	1762	49	1270	443
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6766	1480	5286	5170	116	4089	965	4779	946	3833	3675	75	2904	696	4016	740	3276	3102	58	2449	595
3.7.	Пионерское сельское поселение	6360	1631	4729	3498	196	2544	758	4467	1042	3425	2239	125	1626	488	3742	816	2926	1758	98	1272	388
3.8.	Новоавачинское сельское поселение	7560	1450	6110	3188	188	2242	758	5148	926	4222	2035	120	1426	489	4222	725	3497	1692	94	1211	387
3.9.	Николаевское сельское поселение	7331	1768	5563	3862	172	2544	1146	5159	1130	4029	2613	110	1626	877	4326	884	3442	2134	86	1272	776
3.10.	Паратунское сельское поселение	4445	1228	3217	3790	548	2445	797	3095	784	2311	2440	351	1562	527	2579	614	1965	1923	388	1222	313

2) пункт 5.4 изложить в следующей редакции: «

5.4.	Апачинское сельское поселение	6875	1053	5822	9242	588	7365	1289	4939	673	4266	6451	376	4974	1101	4196	526	3670	5380	294	4055	1031
------	-------------------------------	------	------	------	------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	------	------	------	-----	------	------	-----	------	------

3) пункты 6 - 6.2 изложить в следующей редакции: «

6.	Быстринский муниципальный район																						
6.1.	Эссовское сельское поселение	2149	504	1645	2163	515	45	1603	1719	322	1397	1728	329	37	1362	1555	252	1303	1562	257	34	1271	
6.2.	Анавгайское сельское поселение	1448	381	1067	1461	389	45	1027	1062	244	819	1069	249	37	783	915	190	725	921	194	34	693	

3. В таблице приложения 3:  
1) пункты 1 – 3.10 изложить в следующей редакции: «

1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	6673	1517	5156	4005	0	3166	839	4929	969	3960	2611	0	2023	588	4261	759	3502	2076	0	1584	492
2.	Вилочинский городской округ	7097	1083	6014	0	0	0	0	5074	691	4383	0	0	0	0	4297	541	3756	0	0	0	0
3.	Елизовский муниципальный район																					
3.1.	Елизовское городское поселение	6676	1614	5062	3694	222	2544	928	4658	1031	3627	2418	142	1626	650	3885	807	3078	1929	111	1272	546
3.2.	Вулканное городское поселение	6336	1572	4764	0	0	0	0	4643	1004	3639	0	0	0	0	3994	786	3208	0	0	0	0
3.3.	Начикинское сельское поселение	6431	939	5492	4025	82	2998	945	4515	600	3915	2643	53	1915	675	3780	469	3311	2114	41	1499	574
3.4.	Новолесновское сельское поселение	7366	1769	5597	3863	0	2998	865	4946	1130	3816	2511	0	1915	596	4018	884	3134	1993	0	1499	494
3.5.	Корякское сельское поселение	6880	1167	5713	3244	97	2333	814	4881	746	4135	2092	62	1485	545	4115	584	3531	1762	49	1270	443
3.6.	Раздольненское сельское поселение	6492	1206	5286	5170	116	4089	965	4604	771	3833	3675	75	2904	696	3880	603	3277	3102	58	2449	595
3.7.	Пионер																					

## АГЕНТСТВО ПО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 296

г. Петропавловск-Камчатский

«16» ноября 2018 года

**О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 11.05.2016 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в целях уточнения отдельных положений приказа Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 11.05.2016 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 11.05.2016 № 103 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Руководитель Агентства**Н.Б. Ниценко*

Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 16.11.2018 года № 296

«Приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 11.05.2016 № 103

**Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность**

#### 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – Административный регламент, государственная услуга) является порядок предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

1.2. Круг заявителей – незанятые граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – заявители, граждане).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

1) Информация о месте нахождения и графике работы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края (далее – Агентство), государственных учреждений службы занятости населения (далее – центры занятости населения), предоставляющих государственную услугу, справочные телефоны, в том числе номера телефонов-автоинформаторов, адреса электронной почты центров занятости населения размещаются на странице Агентства на официальном сайте органов исполнительной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) https://www.kamgov.ru (далее – официальный сайт).

Обращение заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.

2) Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте, официальном портале краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) http://portal.mfc.kamgov.ru/ (далее – официальный портал МФЦ), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ), на стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ.

Предоставление государственной услуги в электронной форме может быть обеспечено посредством официального сайта Агентства (далее – Интерактивный портал).

3) На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия), а также решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего возмещение платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

4) Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявителями обращаются в Агентство, центры занятости населения:

а) лично;

б) в письменном виде (почтой, телеграммой или посредством факсимильной связи);

в) в форме электронного документа;

г) по телефону;

д) через ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал;

е) через МФЦ.

Информирование заявителей осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное информирование заявителей проводится в форме устного и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется государственными гражданскими служащими Агентства (далее – должностные лица), работниками центров занятости населения лично и (или) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, либо наименовании центра занятости населения; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Агентство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обраще-

ния заявителя.

5) Порядок, форма и место размещения информации.

Публичное информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телевидения, сети Интернет, включая ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте и сайтах центров занятости населения в сети Интернет (далее – сайты центров занятости населения) (при наличии); официальном портале МФЦ; информационных стендах Агентства, центров занятости населения и МФЦ; а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).

На информационных стендах в Агентстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официального сайта, адреса электронной почты Агентства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образцы заполнения заявлений и предоставления государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

Информация о номерах справочных телефонов, о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, доступна через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

На ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

б) сведения о месте нахождения и графике работы Агентства, центров занятости населения, телефонах, об адресах официального сайта и сайтах центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Агентства и центров занятости населения;

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

г) перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);

д) доступные для копирования формы заявлений.

Информация о месте нахождения и графике работы МФЦ представлена на официальном портале МФЦ.

#### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, – Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края.

Агентство предоставляет государственную услугу через центры занятости населения.

1) Агентство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

2) Агентство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – заключение о предоставлении государственной услуги) (приложение 5 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – 60 минут.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые подлежат представлению заявителем.

1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предъявляет самостоятельно.

Для получения государственной услуги заявитель обращается в центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – заявление), оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту и лично предоставляя следующие документы:

а) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовую книжку либо иной документ, ее заменяющий;

в) документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости.

Заявление заполняется заявителем разборчиво. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. В заявлении содержится: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя; дата обращения.

Заявление заверяется личной подписью заявителя.

Заявитель обеспечивает возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения или в МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи.

2) В целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с учетом индивидуальных особенностей, заявитель вправе предъявить документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию; индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для заявителей, относящихся к категории инвалидов).

3) Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отсутствует.

2.7. Состав документов, которые находятся в распоряжении Агентства и центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

1) Документы, находящиеся в распоряжении Агентства, отсутствуют.

2) Документы, находящиеся в распоряжении центров занятости населения:

а) заявление о предоставлении государственной услуги;

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

в) решение о приостановлении предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (приложение 3 к настоящему Административному регламенту);

г) направление на обучение (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

д) заключение о предоставлении гражданину государственной услуги;

е) перечень возможных вариантов профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

ж) перечень образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых возможно прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

з) договор о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

и) предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

Документы, указанные в пункте 2 части 2.7. настоящего Административного регламента (за исключением подпункта «а»), заполняет работник центра занятости.

2.8. Должностные лица, работники центров занятости населения не вправе:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу; иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг; в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме заявления в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

4) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление подано в соответствии с информацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

5) требовать предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении

государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Агентства, центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

1) Основаниями для отказа заявителям в предоставлении государственной услуги являются отсутствие:

а) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;

б) трудовой книжки либо иного документа, ее заменяющего;

в) документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

2) Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

а) письменно выраженное согласие заявителя на предложение работника центра занятости населения о получении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – услуга по профессиональной ориентации);

б) направление заявителя в медицинскую организацию для прохождения медицинского освидетельствования.

Предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации, прохождения медицинского освидетельствования.

2.11. Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование с заявителем даты и времени обращения в центр занятости населения осуществляется при личном посещении центра занятости населения, с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, либо почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.12. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документах (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется.

2.13. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 5 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди для предоставления государственной услуги по предварительной записи не должен превышать 5 минут.

2.15. Срок регистрации заявления работников центра занятости населения, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется при личном обращении – в день поступления заявления и документов.

2.16. При направлении заявления в центр занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Согласование с гражданами даты и времени обращения в центр занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема заявителем отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

2) Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных, специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивает средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехники, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

3) Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

а) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

б) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;

г) сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

д) содействия заявителям, относящимся к категории инвалидов, при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирования заявителей, относящихся к категории инвалидов, о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащего размещения носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, относящихся к категории инвалидов, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

4) Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

5) На информационном стенде располагается информация, указанная в пункте 5 части 1.5. настоящего Административного регламента.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги.

1) Показателями доступности государственной услуги являются:

а) уровень информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационных стендах Агентства, центрах занятости населения, МФЦ, официальном сайте, сайтах центров занятости населения (при наличии), официальном портале МФЦ и в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале;

б) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2) Показателями качества государственной услуги являются:

а) достоверность предоставляемой информации;

б) четкость в изложении информации;

в) полнота информирования;

г) степень удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственной услуги;

д) количество жалоб на действия (бездействия) и решения должностных лиц, работников центров занятости населения в процессе предоставления государственной услуги;

е) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок;

ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и работниками центра занятости населения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

3) Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к категории инвалидов:

– Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

– Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости государственная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга.

– Работниками центра занятости населения заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

– При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур на регистраторе.

2.19. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

При обращении заявителей в МФЦ обеспечивается передача заявления в центр занятости населения в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и центром занятости населения, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

2.20. Обеспечение возможности выражения согласия/несогласия на обработку персональных данных.

Центр занятости населения обеспечивает заявителем возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных может быть дано заявителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения, форме, если иное не установлено федеральным законом.

Такая возможность может быть реализована посредством указания заявителями соответствующих сведений в заявлении.

2.21. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

1) Заявитель обеспечивается возможность совершить следующий состав действий при получении государственной услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала (при наличии технической возможности):

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

2) Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Основанием для начала предоставления государственной услуги является посещение заявителем ЕПГУ, РПГУ или Интерактивного портала.

Должностное лицо, ответственное за размещение информации о государственной услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал.

Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 10 дней.

Заявитель обращается на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивный портал и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средства поиска.

3) Запись на прием в центр занятости населения, МФЦ для подачи заявления.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ или Интерактивного портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах графика работы, установленного в центре занятости населения.

Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения каких-либо действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Заявителю направляется в электронном виде уведомление о записи на прием в центр занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

Запись в МФЦ для подачи заявления осуществляется на официальном портале МФЦ. Заявителю предоставляется возможность записи в свободные для приема даты и время в рамках установленного расписания в МФЦ.

4) Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявитель обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на ЕПГУ, РПГУ или Интерактивном портале.

5) Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьями 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявителя;
- определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;
- подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);
- оформление и выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги;
- оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций;
- фиксирование в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц, данных о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленном образовательной организацией.

3.2. Административная процедура «Прием заявителя».

1) Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в центр занятости населения с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в МФЦ, а также в электронной форме, предусмотрены частями 2.19. и 2.21. настоящего Административного регламента.

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявление заявителя;
- по согласованию с заявителем назначает дату и время посещения центра занятости населения для предоставления государственной услуги и информирует заявителя о том, что государственная услуга оказывается при предъявлении документов, указанных в части 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента;

Согласование с заявителем даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется как при личном посещении центра занятости населения, так и с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

в) при личном обращении заявителя в центр занятости населения в назначенный срок и предъявлении им документов, указанных в части 2.6. раздела 2 настоящего Административного регламента, работник центра занятости населения осуществляет регистрацию заявителя в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения в соответствии с действующим законодательством.

Личному делу заявителя присваивается индивидуальный идентификационный номер;

г) на основании установления соответствия документов требованиям настоящего Административного регламента принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения доводит до заявителя устно.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения оформляет и вручает заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копию решения об отказе в предоставлении государственной услуги приобщает к личному делу заявителя.

Заносит сведения о заявителе в программно-технический комплекс.

Информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Приобщает к личному делу заявителя заявление о предоставлении государственной услуги.

3) Результатом исполнения административной процедуры является:

- принятие работником центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги заявителю;
- информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.3. Административная процедура «Определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования».

1) Основанием для начала административной процедуры является принятие работником центра занятости населения решения о предоставлении государственной услуги заявителю.

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

- формирует для заявителя перечень возможных вариантов прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования с использованием перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, содержащий сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов;
- по согласованию с заявителем определяет профессию (специальность), направление прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, исходя из:

- требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- перечня возможных вариантов прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;
- сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности), направлении прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования предлагает ему получить государственную услугу по профессиональной ориентации;

г) для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации

оформляет и выдает заявителю предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

Предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации;

д) при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, оформляет и выдает заявителю направление на медицинское освидетельствование.

Предоставление государственной услуги приостанавливается на время прохождения медицинского освидетельствования.

Работник центра занятости населения оформляет и выводит на печатающее устройство решение о приостановлении предоставления государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись. Один экземпляр решения о приостановлении предоставления государственной услуги выдает заявителю, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

е) в случае предоставления заявителем заключения по результатам медицинского освидетельствования о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) определяет по согласованию с заявителем иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

3) Результатом исполнения административной процедуры является определение профессии (специальности), по которой будет осуществляться профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование заявителя.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут (без учета времени, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование).

Фиксирование результатов административной процедуры в программно-техническом комплексе не требуется.

3.4. Административная процедура «Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью)».

1) Основанием для начала административной процедуры является устное сообщение заявителя о готовности пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по выбранной профессии (специальности).

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

- исходя из перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, с согласия заявителя определяет образовательную организацию, в которой заявитель будет проходить профессиональное обучение или получать дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной профессией (специальностью);
- при отсутствии в перечне образовательных организаций, с которыми заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, сведений об образовательной программе, соответствующей выбранной заявителем профессии (специальности), организует заключение государственного контракта (договора) о профессиональном обучении или получении дополнительного профессионального образования незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

в) информирует заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

3) Работник центра занятости населения прекращает предоставление государственной услуги досрочно и отражает результат в заключении о предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- отказа заявителя от государственной услуги в процессе её предоставления;
- длительной без уважительной причины (более 1 месяца от даты направления заявителя для прохождения медицинского освидетельствования либо для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации) неявки в центр занятости населения заявителя для получения государственной услуги.

Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в центр занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.01.2013 № 10н «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан».

4) Результатом исполнения административной процедуры является определение образовательной организации для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования либо прекращение государственной услуги досрочно.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут (без учета времени, необходимого для проведения процедуры определения исполнителя образовательной услуги).

Фиксирование результатов предоставления административной процедуры в программно-техническом комплексе не требуется.

3.5. Административная процедура «Оформление и выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги».

1) Основанием для начала административной процедуры является завершение процедуры «Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью)».

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

- в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц, оформляет результаты предоставления государственной услуги в виде заключения о предоставлении государственной услуги согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Заключение о предоставлении государственной услуги должно содержать рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации;

б) выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись;

в) один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги выдает заявителю, второй экземпляр приобщает к личному делу заявителя;

г) прекращает предоставление государственной услуги досрочно и отражает результат в заключении о предоставлении государственной услуги в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3 части 3.4. раздела 3 настоящего Административного регламента.

3) В случае отказа заявителя от государственной услуги в процессе её предоставления работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в одном экземпляре для приобщения его к личному делу заявителя, знакомит с ним заявителя под роспись.

В случае длительной неявки заявителя без уважительной причины работник центра занятости населения выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в одном экземпляре для приобщения его к личному делу заявителя, знакомит с ним заявителя под роспись или направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги, содержащее основания для её прекращения.

3) Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность либо о продолжении поиска подходящей работы.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 10 минут.

3.6. Административная процедура «Оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования».

1) Основанием для начала административной процедуры является наличие в заключении о предоставлении государственной услуги рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования заявителя.

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

- обеспечивает заключение договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании в соответствии с действующим законодательством между центром занятости населения и заявителем в двух экземплярах и осуществляет подготовку направления для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;
- передает директору центра занятости населения или уполномоченному им работнику центра занятости населения оформленные договоры и направление для подписания;

в) вручает заявителю подписанные директором центра занятости населения или уполномоченным им работником центра занятости населения направление для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования и один экземпляр договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании;

г) второй экземпляр договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании приобщает к личному делу заявителя;

д) при направлении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, центр занятости населения оказывает заявителю финансовую поддержку в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-п «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае»;

е) устно информирует заявителя, направляемого на обучение о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов и необходимости предоставления заключения о медицинском освидетельствовании, выданного в установленном поряд-

ке медицинской организацией, в образовательную организацию в случае направления на обучение по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

3) Результатом исполнения административной процедуры является согласование с заявителем профессии и направление заявителя в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 20 минут.

Результат административной процедуры фиксируется в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц.

Срок фиксирования результата административной процедуры в программно-техническом комплексе не должен превышать 20 минут.

3.7. Административная процедура «Фиксирование в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц, данных о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленном образовательной организацией».

1) Основанием для начала административной процедуры является поступление в центр занятости населения приказа (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленного образовательной организацией.

2) Работник центра занятости населения осуществляет следующие действия:

- фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц, данные о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленном образовательной организацией (дата, номер);
- приобщает приказ (копию приказа, выписку из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования к личному делу заявителя.

3) Результатом административной процедуры является фиксация в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц, данных о приказе (копии приказа, выписки из приказа) о зачислении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, предоставленном образовательной организацией.

Срок исполнения административной процедуры - в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления приказа (копии приказа, выписки из приказа).

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в следующих формах:

- текущий контроль за предоставлением государственной услуги;
- контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее - контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения).

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет директор центра занятости населения или уполномоченным им работником.

4.3. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

4.4. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Агентство в рамках исполнения полномочий по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

4.5. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Агентством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

4.6. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации руководителем Агентства.

Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

Сроки проведения проверок:

- Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.
- Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней.
- Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.
- Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней.
- В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению руководителя Агентства, но не более чем на 15 дней, с уведомлением директора центра занятости населения.

4.7. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, периодичность проведения плановых выездных (документарных) проверок определяется в установленном порядке Агентством.

4.8. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.9. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работниками центров занятости населения.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными и региональными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными правовыми актами;
- отказ Агентства, должностных лиц, центров занятости населения, работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 части 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба на действие (бездействие) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также на принятые ими решения, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, за исключением обжалования действий лиц, указанных в части 5.4, и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта, через ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Агентство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Агентства.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Агентство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Агентством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается Агентством, заключившим соглашение о взаимодействии.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Агентстве.

5.4. В случае если обжалуются решения руководителя Агентства, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.5. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.6 настоящего раздела, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба должна содержать:  
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилию, имя, отчество должностного лица либо наименование центра занятости населения, должность, фамилию, имя, отчество работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Руководитель Агентства обеспечивает:  
1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;  
2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.12 настоящего раздела.

5.11. Агентство обеспечивает:  
1) оснащение мест приема жалоб;  
2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте, с использованием сети Интернет;  
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;  
4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

5.12. В случае, если жалоба подана заявителем в Агентство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Агентства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, установленных частью 5.14 и пунктом 2 части 5.15 настоящего раздела.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению Агентством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Агентства, должностных лиц, центров занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.14. Агентство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника центра занятости населения, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

5.15. Агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:  
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.16. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Агентством, должностными лицами, центрами занятости населения и работников центров занятости населения, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы;

3) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Агентством, центром занятости населения, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;

4) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в части 5.17 раздела 5 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которых обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Агентства или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.20. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя Агентства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления руководитель Агентства, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.22. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

**Заявление о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Приложение 4  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

**Направление на обучение**

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

направляет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ (наименование профессии (специальности))

Срок обучения \_\_\_\_\_

Работник государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ линия отреза  
**Уведомление о зачислении на обучение**  
в образовательную организацию \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

В соответствии с договором о профессиональном обучении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зачислен(а) на профессиональное обучение (профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование) по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., приказ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя образовательной организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

В соответствии с пунктом 1 части 2.10. Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются отсутствие:

а) паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность;  
б) трудовой книжки либо иного документа, ее заменяющего;  
в) документа, подтверждающего назначение страховой пенсии по старости.

В связи с вышесказанным \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения службы занятости населения) информирует Вас об отказе в предоставлении государственной услуги на основании: \_\_\_\_\_

Работник государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Приложение 5  
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

**Заключение**  
о предоставлении гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения службы занятости населения)

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, гражданину \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Рекомендовано: \_\_\_\_\_

Работник государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_».

**БАЛАНС доходов и расходов краевого бюджета за август 2018 года (тыс.рублей)**

Остатки средств на 01.08.2018 года	3 120 331,1		
Собственные доходы	1 247 657,0		
Финансовая помощь из федерального бюджета	4 459 099,0		
в т.ч. целевые средства	1 146 814,9		
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>5 706 756,0</b>		
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>5 926 699,6</b>		
Остатки средств на 01.09.2018 года	2 900 387,5		
из них:			
целевые средства:	76 070,1		
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах по депутатским полномочиям Государственной Думы и их помощникам в рамках непрограммного направления деятельности «Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации»	146,1		
Субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	1 513,3		
Иные межбюджетные трансферты на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	7 007,5		
Иные межбюджетные трансферты в целях развития паллиативной медицинской помощи за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	38 163,5		
Иные межбюджетные трансферты на приобретение мобильного сценического комплекса за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации	29 239,7		
Расшифровка расходов:			
<b>Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета</b>	<b>Всего</b>	<b>в том числе:</b>	
		<b>Оплата труда</b>	<b>Начисления на выплаты по оплате труда</b>
Законодательное Собрание Камчатского края	16 512,0	10 725,9	2 361,8
Контрольно-счетная палата Камчатского края	8 507,0	6 108,3	1 811,6
Правительство Камчатского края	6 884,3	6 346,6	537,7





