



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 228 (4727) 20 сентября 2018 г.

Извещение о проведении торгов

15.10.2018 г. в 10:00 ТУ Росимущества в Камчатском крае (организатор торгов) проводит торги в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений по цене продажи следующего заложенного арестованного имущества, принадлежащего на праве собственности должнику Худоян К.Д.

- Индивидуальный жилой дом, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101074:62, назначение объекта: жилое, площадь объекта: 29,5 кв. м., вид права: собственность, 20 и земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:05:0101074:13, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 3000 кв. м., вид права: собственность, адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Школьная, д.20.

Основание продажи - Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСИП по ИОИП России по Камчатскому краю о передаче арестованного имущества на торги от 24.08.2018 г.

Место проведения торгов: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19.

Начальная цена продажи – 2 040 000,00 (два миллиона сорок тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток - 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек) вносится на счет территориального органа Федерального казначейства, на котором учитываются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае); л/с 05581А23450; ИНН 4101133149; КПП 410101001; р/с 40302810400001000001; банк: Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский; БИК043002001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже жилого дома по адресу: Елизовский район, п. Нагорный, ул. Школьная, д. 20.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 10.10.2018 г. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению:

- Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Заявка в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе с двух сторон) по форме, представленной на сайте torgi.gov.ru.

- Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Претенденты - физические лица предъявляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Прием заявок с прилагаемыми документами на участие в торгах осуществляется с 20.09.2018 г. по 10.10.2018 г. в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 42-42-49.

Ознакомление с предметом торгов проводится по адресу нахождения объекта по предварительной записи по телефону отдела реализации ТУ Росимущества 42-42-49 с 20.09.2018 г. по 10.10.2018 г. в рабочие дни.

Подведение итогов приема заявок на участие в торгах осуществляется 12.10.2018 г. в 12:00 час.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи – шаг аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Победитель аукциона подписывает протокол о результатах торгов. Победитель торгов уплачивает сумму, за которую им приобретено имущество, (за вычетом ранее внесенного задатка) в срок не позднее 19.10.2018 г.

Договор купли-продажи имущества по результатам торгов заключается с победителем торгов не ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов, на основании которого осуществляется заключение договора. В случае если проданное имущество является предметом ипотеки в течение 5 дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим торги, организатор торгов заключает с ним договор купли-продажи. Торги могут быть признаны несостоявшимися: если заявки на участие в торгах подали менее двух лиц; на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов; из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества; лицо, выигравшее торги, в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме. При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

С информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формами документов, условиями приобретения имущества, претенденты могут ознакомиться на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов torgi.gov.ru и на официальном сайте ТУ Росимущества в Камчатском крае: tu41.rosim.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.09.2018 № 356-П г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении минимального размера вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2019 год

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2019 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.09.2018 № 356

Минимальный размер вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в Камчатском крае на 2019 год

№ п/п	Наименование муниципального образования в Камчатском крае	Минимальный размер вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на 1 кв.м. общей площади жилого (нежилого) помещения (рублей в месяц)
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	9,30
2.	Вилючинский городской округ	8,80
3.	Елизовский муниципальный район	8,00
4.	Мильковский муниципальный район	7,80
5.	Усть-Большерецкий муниципальный район	8,20
6.	Быстринский муниципальный район	8,70
7.	Усть-Камчатский муниципальный район	8,40
8.	Соболевский муниципальный район	9,50
9.	Алеутский муниципальный район	9,30
10.	Городской округ «поселок Палана»	9,60
11.	Карагинский муниципальный район	9,50
12.	Олторский муниципальный район	8,60
13.	Тигильский муниципальный район	8,40
14.	Пенжинский муниципальный район	8,30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.09.2018 № 359-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 425-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 425-П «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Камчатского края от 10.12.2008 № 189 «О структуре Правительства Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края 22.03.2011 № 55 «О структуре исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словами «постановлением Губернатора Камчатского края от 17.03.2016 № 22 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»;

2) в приложениях:

а) раздел 1 дополнить частью 1.31 следующего содержания:

«1.31. При реализации своих полномочий Министерство обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.»;

б) часть 2.1 раздела 2 дополнить пунктом 282 следующего содержания:

«282) осуществлять меры по поддержке и развитию добровольства (волонтерства);»;

в) в разделе 5:

абзац четвертый части 3.1 признать утратившим силу;

пункт 4 части 3.2 после слова «утверждает» дополнить словами «структуру и».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.09.2018 № 357-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2019 год

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2019 год (далее – государственный заказ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за исполнение государственного заказа возложить на Вице-губернатора Камчатского края – руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Войтова А.Ю.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края 04.09.2018 № 357-П

Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2019 год

1. Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Камчатского края

Наименование государственного заказчика	Объем	Количество государственных гражданских служащих Камчатского края, направляемых на обучение (человек)		Объем	Объем средств, предусмотренных в краевом бюджете (тыс. рублей)	
		в том числе по образовательным программам	повышения профессиональной подготовки		в том числе на	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	220	15	205	2 452,8	1 028,16	1 424,64

2. Иные мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих Камчатского края

Наименование государственного заказчика	Количество государственных гражданских служащих Камчатского края, направляемых для участия в иных мероприятиях профессионального развития (человек)	Объем средств, предусмотренных в краевом бюджете (тыс. рублей)
1	2	3
0		00,0

3. Методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края

Наименование государственного заказчика	Виды работ и услуг	Объем средств, выделяемых из краевого бюджета (тыс. рублей)
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	Работы и услуги по научно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	0
	Работы и услуги по учебно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	99,9
	Работы и услуги по информационно-аналитическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	0

4. Общий объем средств на реализацию государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края 2 552 700,00 (два миллиона пятьсот пятьдесят две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/133

г. Петропавловск-Камчатский «13» сентября 2018 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.07.2014 № 29/133 «Об утверждении документов на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае»

В соответствии с Требованием Прокуратуры Камчатского края от 31.01.2018 № 86-5963-2017 «Об изменении приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 31.07.2014 № 29/133 «Об утверждении документов на предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам в Камчатском крае» (далее – Приказ) с целью исключения выявленных коррупционных факторов, в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 21.08.2018 № 358-П «Об внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 275-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам», а также в целях уточнения отдельных положений Приказа

ПРИКАЗЫВАЮ:

- В наименовании Приказа слова «создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам» заменить словами «поддержку начинающих фермеров».
- Внести изменения в приложение к Приказу, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
В.П. Черныш

Приложение к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от «13» сентября 2018 № 29/133

«Приложение к приказу Минсельхозпищепрома Камчатского края от 31.07.2014 № 29/133

Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров

- Заявитель, в целях подтверждения соответствия условиям конкурсного отбора на право получения гранта на поддержку начинающего фермера (далее – Грант), представляет в конкурсную комиссию Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) следующие документы:
 - заявку по форме, содержащую описание прилагаемых документов, которая составляется в 2-х экземплярах, согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;
 - копию свидетельства о государственной регистрации К(Ф)О, главой которого является заявитель;
 - копия паспорта (все листы);
 - копии документов об образовании или трудовом стаже;
 - копию документа о наличии среднего специального или высшего сельскохозяйственного

Подписной индекс издания – 51831.
Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию.
Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

писание заявки, дополнительно к документам, указанным в части 2.6.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие обязательные документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;
 - 2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя (оформленная в установленном порядке доверенность).
- 2.6.5. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов государственной власти и которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе предоставить:
- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - 2) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для физического лица;
- Вышеуказанные документы находятся в распоряжении УФНС по Камчатскому краю.
- 2.6.4. Для получения права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края Заявитель (представитель Заявителя) обязан представить документы и сведения, перечисленные в частях 2.6.1-2.6.2 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить документы, перечисленные в части 2.6.5 раздела 2 настоящего Административного регламента по собственной инициативе. Непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае если такие документы не были представлены Заявителем (представителем Заявителя) самостоятельно вместе с заявкой, то Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах в порядке межведомственного взаимодействия.

Документы и сведения, перечисленные в частях 2.6.1-2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, могут быть поданы с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перечень документов, установленных в частях 2.6.1-2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, является исчерпывающим, требование о предоставлении иных документов не допускается.

2.6.5. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги.

Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Заявителя и подписана Заявителем либо его уполномоченным представителем (при условии представления документов, подтверждающих полномочия представителя). Копии документов должны быть заверены Заявителем, за исключением документов, заверенных нотариально. Соблюдение Заявителем (представителем Заявителя) указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени Заявителя и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.6.6. Для получения государственной услуги Заявитель (представитель Заявителя) подает заявку и прилагаемые к ней документы непосредственно в Министерство, по адресу ул. Владивостокская, д. 2/1, г. Петропавловск-Камчатский или почтовым отправлением по адресу: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040.

Заявитель (представитель Заявителя) может получить государственную услугу через личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ.

2.6.7. Специалисты Министерства не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, органов государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.
- 2.6.8. Заявитель (представитель Заявителя) несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги
- Отказ в приеме заявки на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края может последовать в случаях, предусмотренных пунктами 1-4 статьи 14 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», о чем Министерство информирует заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации заявки в Министерстве с обоснованием причин.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является:

- 1) отсутствие заявления о предоставлении права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов по установленной форме.
- 2) заявки и прилагаемые документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при их направлении через ЕПГУ/РПГУ являются:

- 1) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса предоставления государственной услуги (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- 2) предоставление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- 3) подача заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

Решение об отказе в приеме заявки на предоставление государственной услуги в виде электронного документа подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на ЕПГУ/РПГУ не позднее трех рабочих дней после поступления заявления.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основанием для приостановления исполнения государственной услуги является изменение законодательства Российской Федерации в сфере недропользования в период исполнения государственной услуги, повлекшее изменение порядка исполнения этой услуги.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в пункте 2 части 2.3.1 раздела 2 настоящего Административного регламента, являются:

- 1) несоответствие представленным Заявителем (представителем Заявителя) материалам требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 2) отсутствие возможности предоставления права пользования недрами в связи с установленными ограничениями пользования недрами согласно статье 8 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»:

«Пользование отдельными участками недр может быть ограничено или запрещено в целях обеспечения национальной безопасности и охраны окружающей среды.

Пользование недрами на территориях населенных пунктов, природных зон, объектов промышленности, транспорта и связи может быть частично или полностью запрещено в случаях, если это пользование может создать угрозу жизни и здоровью людей, нанести ущерб хозяйственным объектам или окружающей среде.

Пользование недрами на особо охраняемых территориях производится в соответствии со статусом этих территорий.»

3) отказ в согласовании решения о предоставлении права пользования недрами отделом геологии и лицензировании Департамента по недропользованию по Дальневосточному федеральному округу по Камчатскому краю (Камчатнедра).

Не допускается отказ в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Министерством государственной услуги не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявка и прилагаемые к ней документы Заявителя для предоставления государственной услуги, поступившие в Министерство, в том числе посредством электронной почты, регистрируются специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления.

Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего времени, регистрируются в Министерстве в день его подачи. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего времени либо в нерабочий день, регистрируются в Министерстве на следующий рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителей), размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

2.12.1. Заявителям (представителям Заявителей) гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименова-

ния, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителей), оборудованные стульями столами (стойками) для обеспечения возможности оформления запросов о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания Заявителей (представителей Заявителей) определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места приема Заявителей (представителей Заявителей) могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с Заявителями (представителями Заявителей) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителей) и оптимальным условиям работы специалистов.

Рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным данным, печатающим и сканирующим устройствам и средствам телефонной связи.

Специалисты Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги и образцы заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном сайте Министерства на доступных для просмотра Заявителями (представителями Заявителей) площадях в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, находящемся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

На ЕПГУ/РПГУ, и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

2.12.2. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и государственной услуги;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386 и «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В случаях, когда невозможно обеспечить доступ инвалидов к помещениям Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги, специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Для предоставления государственной услуги в помещениях Министерства на арендуемых объектах (здания, строения, сооружения), которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, Министерством принимаются меры по дополнению соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположен объект, а также доступности объектов и государственной услуги для инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) уровень информирования Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края (на странице Министерства), ЕПГУ/РПГУ;
- 2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- 1) удобство и доступность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) достоверность предоставляемой информации;
- 3) четкость в изложении информации;
- 4) полнота информирования;
- 5) степень удовлетворенности Заявителей (представителей Заявителя) качеством государственной услуги;
- 6) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги;
- 7) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;
- 8) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

Заявителям (представителям Заявителей) обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.14.1. Допускается представление документов, перечисленных в пункте 2.6.1-2.6.3 части 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, на адрес электронной почты Министерства. В том случае, если объем предоставляемой информации превышает технические возможности электронной почты, материалы могут быть представлены на оптических носителях либо на съемных USB-накопителях.

2.14.2. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документов, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы Заявителем (представителем Заявителя) в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В этом случае все уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также итоговые документы направляются в электронной форме, если иное не указано Заявителем (представителем Заявителя) в заявлении.

2.14.3. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) направляет заявку в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Оказание государственных услуг в электронном виде» (далее – заявление в электронной форме) (при наличии), с приложением к нему электронных образов документов, предусмотренных частями 2.6.1-2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, или направляет заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ.

Формирование заявления на ЕПГУ/РПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ/РПГУ и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края размещаются образцы заполнения электронной формы заявления. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения Заявителем (представителем Заявителя) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

Сформированное и подписанное заявление с приложениями к нему документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, направляются в Министерство посредством ЕПГУ/РПГУ.

Заявление, поданное через ЕПГУ/РПГУ, считается подписанным простой электронной подписью.

О результатах предварительного рассмотрения Заявителем (представителем Заявителя) уведомляется изменением текущего статуса заявления в личном кабинете Заявителя (представителя Заявителя) о прохождении предварительной проверки либо об отказе в приеме документов.

При формировании заявления обеспечиваются:

- a) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления; в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя (представителя Заявителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем (представителем Заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

2.14.4. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных от Заявителей (представителей Заявителей) лично, посредством почтового отправления или поступивших на адрес электронной почты Министерства.

В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

а) в виде бумажного документа (при получении непосредственно при личном обращении либо направлении Заявителю (представителю Заявителя) по указанному им в заявлении почтовому адресу с уведомлением о вручении);

б) в виде электронного образа документа и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, которые направляются Заявителю (представителю Заявителя) посредством электронной почты или с использованием средств ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет по выбору Заявителя (представителя Заявителя).

2.14.5. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме

1) в электронной форме документы, указанные в частях 2.6.1-2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, подаются через ЕПГУ/РПГУ либо официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

2) документы, указанные в частях 2.6.1-2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, формируются в виде отдельных файлов;

3) при подаче через ЕПГУ/РПГУ заявление заполняется и направляется с использованием интерактивной формы; прикладывать электронный образ документа заявления не требуется.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявителю (представителю Заявителя) направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо мотивированный отказ в приеме заявки и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по основаниям, предусмотренным частью 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента;

б) уведомление о результатах рассмотрения заявки и приложений к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги, о начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате окончания предоставления государственной услуги;

в) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным частью 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Уведомление о завершении выполнения Министерством административных действий направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ/РПГУ в личный кабинет по выбору Заявителя (представителя Заявителя).

Требования к формату электронных документов, необходимых для получения государственной услуги:

- 1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем (представителем Заявителя);
- 2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;
- 3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;
- 4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи Заявителя (представителя Заявителя), печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:

- pdf, doc, docx (для документов с текстовым содержанием);
- pdf, divg, divx (для документов с графическим содержанием).

а) неопределенно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением не менее 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

При направлении документов в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

Довверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а достоверность, выданная физическим лицом, усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. Информацию о ходе предоставления государственной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) Министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ/РПГУ, официального сайта по выбору Заявителя (представителя Заявителя).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация заявки и прилагаемых документов Заявителя (представителя Заявителя);

- рассмотрение заявки и прилагаемых документов на комплектность и соответствие требованиям частей 2.6.1, 2.6.2, 2.6.5 раздела 2 настоящего Административного регламента;

- запрос и получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, и не представленных Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- рассмотрение полного комплекта документов, подготовка информации о возможности или невозможности предоставления права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов и передача комплекта документов на рассмотрение в Комиссию по недропользованию Камчатского края (далее – Комиссия);

- передача полного комплекта документов на рассмотрение в Комиссию и рассмотрение данного комплекта документов Комиссией;

- подготовка проекта распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края (далее – распоряжение Правительства Камчатского края) и направление его на согласование в Камчатнедра, либо направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления Правительства Камчатского края об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин;

- направление согласованного с Камчатнедра проекта распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края в Главное правое управление Губернатора и Правительства Камчатского края для его согласования и утверждения, либо направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления Правительства Камчатского края об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин;

- направление распоряжения Правительства Камчатского края в Камчатнедра для оформления и выдачи Заявителю (представителю Заявителя) лицензии на пользование участком недр, и выдача Заявителю (представителю Заявителя) копии данного распоряжения Правительства Камчатского края.

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявки и прилагаемых документов Заявителя (представителя Заявителя)

3.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство заявки и документов, указанных в частях 2.6.1-2.6.2 раздела 2 настоящего Административного регламента (далее – заявочные материалы), оформленных в соответствии с частью 2.6.5 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Заявочные материалы, поступившие в Министерство (представителем Заявителя) в соответствии с частью 2.6.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Запись на прием в Министерство для подачи запроса о получении государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ, официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края не осуществляется.

3.2.3. Заявочные материалы, поступившие в Министерство, регистрируются специальным Министерством, ответственным за прием и регистрацию документов в электронной регистрационной системе в день их поступления. На заявку предоставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации документов и их порядкового номера.

В случаях, когда заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, регистрация запроса осуществляется с учетом положений, предусмотренных частью 2.11 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При выявлении оснований для отказа в приеме (регистрации) документов, предусмотренных частью 2.7 настоящего Административного регламента, в случае направления указанных документов через ЕПГУ/РПГУ, их регистрация не производится. В личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) не позднее одного рабочего дня после поступления заявления направляется письмо об отказе в приеме заявления на предоставление государственной услуги в виде электронного документа.

При отсутствии указанных оснований Заявителю (представителю Заявителя) сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ/РПГУ, официального сайта Заявителю (представителю Заявителя) будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса Заявителя (представителя Заявителя) должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса Заявителю (представителя Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.2.3. Зарегистрированная заявка и прилагаемые документы (далее – зарегистрированная заявка) в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации визируются Министром (или лицом, его замещающим) и направляются в отдел недропользования и горной промышленности Министерства (далее – Отдел).

3.2.4. Результатом административного действия является передача зарегистрированной заявки в Отдел.

3.2.5. Срок исполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня регистрации заявки в Министерстве.

3.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых документов на комплектность и соответствие требованиям частей 2.6.1, 2.6.2, 2.6.5 раздела 2 настоящего Административного регламента

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел зарегистрированной заявки и прилагаемых документов.

3.3.2. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня после поступления в Отдел заявочных материалов определяет специалиста Отдела, ответственного за организацию и предоставление государственной услуги (далее – Исполнитель), и передает ему полученные материалы для рассмотрения их на комплектность.

После принятия заявочных материалов Исполнителем статус заявления Заявителя (представителя Заявителя) в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.3.3. Исполнитель в течение двух рабочих дней с даты поступления в Отдел зарегистри-

стрированной заявки проверяет материалы на комплектность.

3.3.4. В случае несоответствия представленных заявочных материалов установленным требованиям Исполнитель готовит мотивированный отказ в приеме заявки, который оформляется в виде письма Правительства Камчатского края, и не позднее семи дней со дня регистрации заявки в Министерстве возвращает некомплектные материалы Заявителю (представителю Заявителя).

3.3.5. Результатом административного действия является принятие Исполнителем решения о комплектности (некомплектности) заявочных материалов.

3.3.6. Срок исполнения административного действия – 7 дней со дня регистрации заявки и прилагаемых документов в Министерстве.

3.4. Запрос и получение документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, и не представленных Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе

3.4.1. Административное действие проводится в случае, если Заявитель (представитель Заявителя) по собственной инициативе не представил документ(ы), указанный(ые) в части 2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за административное действие, является Исполнитель.

3.4.3. Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня поступления в Отдел зарегистрированной заявки устанавливает необходимость проведения административного действия и в случае установления такой необходимости обеспечивает подготовку и направление межведомственных запросов в УФНС России по Камчатскому краю о предоставлении документов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.4.4. В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 указанного Федерального закона, для предоставления государственной или муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Результатом административного действия является поступление в Отдел документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, не представленных Заявителем по собственной инициативе.

3.4.6. Срок исполнения административного действия 8 рабочих дней со дня принятия Исполнителем решения о необходимости получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Рассмотрение полного комплекта документов, подготовка информации о возможности или невозможности предоставления права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов в Комиссию

3.5.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел полного комплекта документов, указанных в частях 2.6.1–2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, в том числе полученных по межведомственному запросу.

3.5.2. Исполнитель рассматривает поступившие заявочные материалы, определяет соответствие представленных заявителем материалов требованиям законодательства Российской Федерации и готовит информацию о возможности или невозможности предоставления права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края.

3.5.3. Заявка и заявочные материалы не направляются Министерством в Комиссию и не принимаются к рассмотрению в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 4 статьи 14 Закона Российской Федерации «О недрах», о чем Министерство информирует Заявителя (представителя Заявителя) не позднее 20 дней со дня регистрации заявки в Министерстве с обоснованием причин.

3.5.4. Результатом выполнения административного действия является подготовка Исполнителем информации о возможности или невозможности предоставления права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края и передача комплекта документов для принятия решения в Комиссию, либо направление Заявителю (представителю Заявителя) письма Министерства о несоответствии представленных Заявителем (представителем Заявителя) материалов требованиям законодательства Российской Федерации.

3.5.5. Срок выполнения административного действия составляет 20 дней с даты регистрации заявки в Министерстве.

3.6. Передача полного комплекта документов на рассмотрение в Комиссию и рассмотрение данного комплекта документов Комиссией

3.6.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел полного комплекта документов, указанных в частях 2.6.1–2.6.3 раздела 2 настоящего Административного регламента, в том числе полученных по межведомственному запросу.

3.6.2. Исполнитель рассматривает поступившие заявочные материалы, определяет соответствие представленных Заявителем (представителем Заявителя) материалов требованиям законодательства Российской Федерации о недрах и направляет комплект документов на рассмотрение в Комиссию.

3.6.3. Комиссия определяет соответствие представленных Заявителем (представителем Заявителя) материалов требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, в том числе Камчатского края, и принимает решение с рекомендацией Правительству Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр или об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин отказа (при наличии оснований, указанных в части 2.8 раздела 2 настоящего Административного регламента).

3.6.4. Решение Комиссии оформляется в течение пяти рабочих дней протоколом заседания Комиссии, составляемым в 2 экземплярах.

Один экземпляр протокола заседания Комиссии остается у секретаря Комиссии, второй экземпляр в течение 3 рабочих дней со дня подписания передается секретарем Комиссии в Министерство для реализации принятых решений и рекомендаций.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление в Министерство подписанного протокола заседания Комиссии.

3.6.6. Срок исполнения административной процедуры 25 дней с даты регистрации заявки в Министерстве.

3.7. Подготовка проекта распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края (далее – проект распоряжения Правительства Камчатского края) и направление его на согласование в Камчатнедра, либо направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления Правительства Камчатского края об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство протокола заседания Комиссии.

3.7.2. Протокол заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Министерство направляется в Отдел.

3.7.3. В случае положительного решения, принятого Комиссией, Исполнитель в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией готовит проект распоряжения Правительства Камчатского края и направляет его для согласования в Камчатнедра.

3.7.4. Специалист, ответственный за производство, в течение 2 рабочих дней обеспечивает отправку на согласование проекта распоряжения Правительства Камчатского края в Камчатнедра.

3.7.5. В случае отрицательного решения, принятого Комиссией, Исполнитель готовит проект распоряжения Правительства Камчатского края об отказе Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин отказа, которое оформляется в виде письма, подписанного заместителем Председателя Правительства Камчатского края.

3.7.6. Результатом исполнения административной процедуры является направление в Камчатнедра проекта распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр для его согласования или направлении Заявителю (представителю Заявителя) уведомления Правительства Камчатского края об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин отказа.

3.7.7. Срок исполнения административной процедуры 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения Комиссией и 10 дней со дня принятия отрицательного решения Комиссией.

3.8. Направление согласованного с Камчатнедра проекта распоряжения Правительства Камчатского края в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края для его согласования и утверждения, либо направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления Правительства Камчатского края об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин отказа

3.8.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство согласованного с Камчатнедра проекта распоряжения Правительства Камчатского края, либо письма Камчатнедра об отказе в согласовании проекта распоряжения Правительства Камчатского края.

3.8.2. В случае поступления в Министерство согласованного с Камчатнедра проекта распоряжения Правительства Камчатского края Исполнитель направляет согласованный проект распоряжения Правительства Камчатского края в Главное правовое управление Губернатора и Правительства Камчатского края для его согласования в течение 2 рабочих дней со дня его поступления.

3.8.3. В случае поступления в Министерство письма Камчатнедра об отказе в согласовании проекта распоряжения Правительства Камчатского края Исполнитель направляет Заявителю (представителю Заявителя) уведомление Правительства Камчатского края об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин отказа в течение 10 дней со дня поступления в Министерство письма Камчатнедра.

3.8.4. Результатом выполнения административного действия является поступление в Министерство утвержденного распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр, либо направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления Правительства Камчатского края об отказе в предоставлении права пользования участком недр с обоснованием причин отказа.

3.9. Направление распоряжения Правительства Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр (далее – распоряжение Правительства Камчатского края) в Камчатнедра для оформления и выдачи Заявителю (представителю Заявителю) лицензии на пользование недрами, и выдача Заявителю (представителю Заявителю) копии данного распоряжения.

3.9.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Министерство распоряжения Правительства Камчатского края.

3.9.2. Исполнитель направляет распоряжение Правительства Камчатского края в Камчатнедра для оформления и выдачи Заявителю лицензии на пользование недрами, а также копию распоряжения Правительства Камчатского края Заявителю (представителю Заявителя) в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Копия распоряжения Правительства Камчатского края направляются Заявителю (представителю Заявителя) почтовым отправлением либо выдается ему при личном об-

ращении. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в заявке, направленной в электронной форме, в качестве способа получения результата предоставления государственной услуги указан способ в виде электронного образа документа и электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, то копия распоряжения Правительства Камчатского края в виде электронного образа документа направляется Заявителю (представителю Заявителя) (по его выбору) посредством электронной почты, либо в личный кабинет. Заявитель (представитель Заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

3.9.3. Результатом выполнения административного действия является направление в Камчатнедра распоряжения Правительства Камчатского края для оформления и выдачи Заявителю лицензии на пользование недрами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и выдача Заявителю копии данного распоряжения Правительства Камчатского края.

3.9.4. Срок выполнения административного действия составляет 2 рабочих дня с даты поступления в Министерство распоряжения Правительства Камчатского края.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента.

Текущий и плановый контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистами Министерства, ответственными за организационную работу по предоставлению государственной услуги, находящихся в пределах их компетенции.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, принятие по ним решений и подготовку ответов Заявителям.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами для предоставления государственной услуги, осуществляется Министром (лицом, его замещающим) путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе Камчатского края, и положений настоящего Административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются 1 раз в год. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (соблюдения специалистами Министерства сроков и порядка осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом).

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений Заявителей (представителей Заявителей) в отношении каждого конкретного случая.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

Должностные лица и специалисты Министерства, исполняющие государственную услугу, несут персональную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявочных материалов, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с исполнением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется в Министерство для принятия решения в отношении работников, допустивших нарушения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Заявитель (представитель Заявителя) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушении срока регистрации запроса Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушении срока предоставления государственной услуги;
- 3) требовании у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов Заявителя (представителя Заявителя), предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требовании с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Министерства (должностного лица или специалиста Министерства), предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных технических опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба на действие (бездействие) Министерства, его гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятие ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

Заявитель обеспечивает возможность направления жалобы на решения, действия или бездействия Министерства, должностного лица Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена по почте, через официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края, ЕПГУ/РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Журнале.

5.3. В случае если обжалуется решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель (представитель Заявителя) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлено:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю (представителю Заявителя), направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. В случае поступления в Министерство или должностному лицу Министерства письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответ-

ствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2016 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Заявителю (представителю Заявителя), направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего;
- 4) доводы на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Министр обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 5.11 настоящего раздела.

5.12. Министерство обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) консультирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.13. В случае если жалоба подана Заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и Заявитель (представитель Заявителя) в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.14. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.15. Министерство или должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.17. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе по результату отмены принятого решения, исправление допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю (представителю Заявителя) денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром (лицом, его замещающим).

5.21. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра (лица, его замещающего), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, Министр (лицо, его замещающее) незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.23. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края о предоставлении права пользования участком недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края

Заявление о предоставлении права пользования участком недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края (заполняется на бланке заявителя)

1. Заявитель (полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, руководитель, должность – для юридического физического лица)

(ФИО, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя, иностранного Заявителя (представителя Заявителя))

2. Юридический (почтовый адрес)

телефон _____ факс _____ e-mail _____

ИНН/КПП: _____ / _____ ОГРН _____

Прошу предоставить право пользования участком недр для сбора геологических коллекционных материалов:

(указывается наименование материалов, сбор которых предполагает осуществлять заявитель)

3. Сведения о цели сбора _____ (научно-исследовательская, учебная, познавательная)

4. Участок недр расположения _____ (географическое и административное положение участка недр)

с указанием его площади и расстояния до ближайшего населенного пункта)

5. Предельные объемы и сроки сбора _____

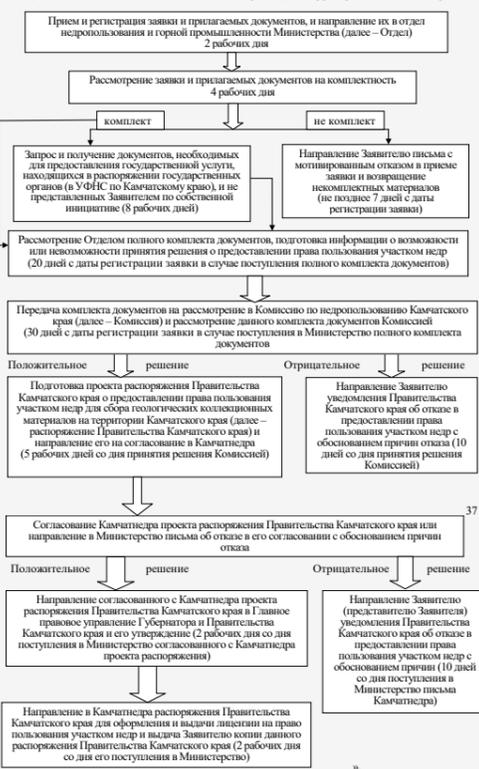
6. Перечень прилагаемых документов _____

Результат прошу предоставить на бумажном носителе посредством направления на почтовый адрес/ в электронном виде / через ЕПГУ/РПГУ (в личный кабинет) (нужное подчеркнуть)

Дата Подпись _____ МП _____

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, о предоставлении права пользования участком недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края

Блок-схема последовательности действий при предоставлении Министерством государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, о предоставлении права пользования участком недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов (далее - геологических коллекционных материалов) на территории Камчатского края



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

04.09.2018 № 361-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.09.2018 № 361-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Семья и дети Камчатки», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 31.07.2017 № 308-П (далее - Программа)

1. В паспорте Программы:
1) в разделе «Этапы и сроки реализации Программы» паспорта Программы слова «по 2020 год» заменить словами «по 2025 год»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета составляет 330 254,409000 тыс. рублей, из них по годам:
2018 год – 33 212,00000 тыс. рублей;
2019 год – 33 151,00000 тыс. рублей;
2020 год – 35 655,00000 тыс. рублей;
2021 год – 42 723,48000 тыс. рублей;
2022 год – 43 180,51400 тыс. рублей;
2023 год – 45 158,36400 тыс. рублей;
2024 год – 46 992,22400 тыс. рублей;
2025 год – 50 181,82700 тыс. рублей».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Семья»:
1) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1» слова «по 2020 год» заменить словами «по 2025 год»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет средств краевого бюджета составляет 101 159,206000 тыс. рублей, из них по годам:
2018 год – 10 247,00000 тыс. рублей;
2019 год – 10 531,00000 тыс. рублей;
2020 год – 11 675,00000 тыс. рублей;
2021 год – 14 138,19000 тыс. рублей;
2022 год – 12 565,97200 тыс. рублей;
2023 год – 13 238,61200 тыс. рублей;
2024 год – 13 928,14800 тыс. рублей;
2025 год – 14 835,28400 тыс. рублей».

3. В паспорте подпрограммы 2 «Особый ребенок»:

1) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2» слова «по 2020 год» заменить словами «по 2025 год»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет средств краевого бюджета составляет 159 039,143000 тыс. рублей, из них по годам:
2018 год – 15 210,00000 тыс. рублей;
2019 год – 15 420,00000 тыс. рублей;
2020 год – 16 780,00000 тыс. рублей;
2021 год – 19 588,58000 тыс. рублей;
2022 год – 21 486,16200 тыс. рублей;
2023 год – 22 489,61200 тыс. рублей;
2024 год – 23 206,70600 тыс. рублей;
2025 год – 24 858,08300 тыс. рублей»;

3) в пункте 2 раздела «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2» слова «до 80 %» исключить.

4. В паспорте подпрограммы 3 «Профилактика и преодоление семейного и детского неблагополучия»:

1) в разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3» слова «по 2020 год» заменить словами «по 2025 год»;
2) раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет средств краевого бюджета составляет 70 056,060000 тыс. рублей, из них по годам:
2018 год – 7 755,00000 тыс. рублей;
2019 год – 7 200,00000 тыс. рублей;
2020 год – 7 200,00000 тыс. рублей;
2021 год – 8 996,71000 тыс. рублей;
2022 год – 9 128,38000 тыс. рублей;
2023 год – 9 450,14000 тыс. рублей;
2024 год – 9 857,37000 тыс. рублей;
2025 год – 10 488,46000 тыс. рублей».

5. Приложения 1 - 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Программе

Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки» и ее подпрограмм и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	базовое значение (2015 год)	Значения показателей										
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
Государственная программа Камчатского края «Семья и дети Камчатки»														
	Суммарный коэффициент рождаемости	коэффициент	1,887	1,89	1,89	1,9	1,91	1,93	1,94	1,95	1,97	1,98	1,99	
Подпрограмма 1 «Семья»														
1.1.	Количество многодетных семей, зарегистрированных в Камчатском крае	сем.	2727	3051	3254	3290	3315	3339	3352	3375	3389	4017	4038	
1.2.	Доля семей, получивших социальные услуги в организациях социального обслуживания, от общего количества семей с детьми, проживающих в Камчатском крае	%	32,8	33,9	35,2	39,30	40,00	40,80	41,87	42,70	43,03	43,50	44,00	
1.3.	Количество публикаций в СМИ, размещенной видеопродукции на телеканалах, радиосюжетов, направленных на пропаганду семейных ценностей, ответственного родительства	шт.	12	22	30	30	48	55	60	71	83	90	100	
1.4.	Количество некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, связанную с пропагандой традиционных семейных ценностей, их сохранением и восстановлением, с организацией помощи нуждающимся семьям	ед.	6	8	10	10	15	15	15	21	25	25	27	
Подпрограмма 2 «Особый ребенок»														
2.1.	Удельный вес детей-инвалидов, получивших реабилитационные услуги, в общей численности детей-инвалидов, проживающих в Камчатском крае	%	85,00	85,20	88,00	89,00	91,00	92,00	92,00	92,06	92,40	92,88	92,97	
2.2.	Количество семей с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в программах отдыха и оздоровления в организациях социального обслуживания	сем.	18	33	50	70	83	100	110	125	130	155	159	
2.3.	Количество семейных и родительских клубов для семей с детьми-инвалидами, кружков и групп поддержки для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях социального обслуживания	шт.	8	10	15	19	24	25	27	27	30	32	35	
Подпрограмма 3 «Профилактика и преодоление семейного и детского неблагополучия»														
3.1.	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в Камчатском крае	чел.	606	508	502	493	487	481	480	475	470	470	470	
3.2.	Количество семей, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа	сем.	505	464	452	437	421	421	420	420	418	415	415	
3.3.	Численность детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе их жизни или здоровью	чел.	35	33	30	30	29	27	25	22	20	20	18	
3.4.	Доля новорожденных детей, от которых отказались родители, от общей численности новорожденных детей в Камчатском крае	%	0,57	0,53	0,48	0,38	0,36	0,34	0,33	0,33	0,31	0,3	0,3	

Приложение 2 к Программе

Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки»

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Семья»							
1.1.	Основное мероприятие 1.1: «Укрепление социального института семьи, пропаганда положительных семейных традиций и семейных ценностей и ответственного родительства»	Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края; Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	2018	2025	Сохранение семейных традиций, формирование здоровых полноценных семей в Камчатском крае; повышение родительской компетенции, педагогической культуры родителей, поддержка семейных клубов	Увеличение количества разводов, внебрачного и одинокого материнства, ослабление семейных связей	Показатели 1.1, 1.3 и 1.4 таблицы приложения 1 к Программе
1.2.	Основное мероприятие 1.2: «Развитие системы социальных услуг, оказание поддержки семьям с детьми. Ресурсное обеспечение, организационно-методическая поддержка учреждений и организаций, работающих с семьями и детьми»	Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2018	2025	Создание условий для позитивного воспитания детей, совместного досуга, формирования полноценных семей, укрепление семейных традиций, повышение качества предоставляемых услуг; повышение уровня профессиональной компетенции специалистов	Низкий уровень качества предоставляемых услуг; низкий охват семей с детьми необходимыми услугами; увеличение числа малообеспеченных семей; снижение уровня профессиональной компетенции специалистов, работающих с семьями	Показатель 1.2 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 2 «Особый ребенок»							
2.1.	Основное мероприятие 2.1: «Медицинская и социальная реабилитация детей с особыми потребностями, использование новых методов и технологий в реабилитационном процессе»	Министерство образования и молодежной политики Камчатского края; Министерство здравоохранения Камчатского края; Министерство социального развития и труда Камчатского края	2018	2025	Организация комплексной помощи по абилитации и реабилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; раннее выявление нарушений развития у ребенка и организация своевременной помощи	Низкий уровень количества семей с детьми-инвалидами, получивших услуги в организациях социальной сферы, в общем количестве нуждающихся в услугах семей с детьми-инвалидами	Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе
2.2.	Основное мероприятие 2.2: «Социализация детей с особенностями развития и членов их семей, повышение их адаптивных возможностей. Социокультурная и трудовая реабилитация, профориентация детей с особыми потребностями»	Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2018	2025	Преодоление изолированности семей с детьми-инвалидами, образование новых социальных связей, социальная интеграция детей-инвалидов в среду здоровых сверстников с помощью социокультурных технологий; создание условий для обучения родителей навыкам ухода за детьми-инвалидами	Изолированность семей с детьми-инвалидами; отсутствие взаимодействия семей друг с другом, ограниченность и узость кругозора	Показатели 2.2 и 2.3 таблицы приложения 1 к Программе
2.3.	Основное мероприятие 2.3: «Ресурсное обеспечение реабилитации и социализации детей с особыми потребностями и членов их семей. Организация и проведение информационно-просветительской кампании, направленной на развитие толерантности в отношении к детям, имеющим нарушения в развитии»	Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2018	2025	Обеспечение доступа к социальным услугам, повышение их качества; повышение профессиональной компетенции специалистов, работающих с данной категорией детей	Неполучение необходимого объема социальных услуг семьями с детьми-инвалидами, низкий уровень качества предоставляемых услуг; снижение уровня профессиональной компетенции специалистов, работающих с семьями	Показатели 2.1 - 2.3 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 «Профилактика и преодоление семейного и детского неблагополучия»							
3.1.	Основное мероприятие 3.1: «Профилактика семейного и детского неблагополучия, суицидального поведения. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам предотвращения и выявления случаев неблагополучия»	Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2018	2025	Сокращение числа несовершеннолетних и семей с детьми, оказавшихся в «группе риска»; увеличение числа подростков, повысивших уровень правовой информированности, снижение количества отказов от новорожденных, повышение уровня межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Увеличение числа детей, семей с детьми, состоящих на профилактических учетах, увеличение числа «отказных» детей; недостаточно эффективное межведомственное взаимодействие, несогласованность действий	Показатели 3.1 - 3.4 таблицы приложения 1 к Программе

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.	Основное мероприятие 3.2: «Выявление, реабилитация и сопровождение семей и детей, находящихся на разных стадиях неблагополучия, с применением эффективных технологий и специализированных методик. Расширение спектра социальных услуг детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию»	Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2018	2025	Сокращение размеров социального сиротства, численности родителей, лишенных родительских прав, сохранение ребенка в кровной семье; оказание своевременной помощи семье на ранних стадиях неблагополучия, сокращение социально неблагополучных семей; привлечение внимания общества к проблемам семейного и детского неблагополучия	Увеличение числа детей, отобранных у родителей, и семей, состоящих на профилактических учетах	Показатели 3.1 - 3.2 таблицы приложения 1 к Программе
3.3.	Основное мероприятие 3.3: «Своевременное оказание помощи детям, подвергшимся различным формам насилия, жестокого обращения, профилактика рисков жестокого обращения с детьми»	Министерство социального развития и труда Камчатского края; Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	2018	2025	Сокращение числа детей, пострадавших от преступных посягательств; создание системы противодействия жестокому обращению с детьми; улучшение психологического здоровья пострадавших детей; формирование в обществе нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия по отношению к детям	Увеличение количества детей, ставших жертвами насилия, отсутствие внимания общества к проблемам жестокости в отношении с детьми	Показатель 3.3 таблицы приложения 1 к Программе

Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Семья и дети Камчатки»

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ основного мероприятия	Код бюджетной классификации ГРБС	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)														
			ВСЕГО	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
1.	Государственная программа Камчатского края «Семья и дети Камчатки»		Всего	330 254,40900	33 212,00000	33 151,00000	35 655,00000	42 723,48000	43 180,51400	45 158,36400	46 992,22400	50 181,82700					
			за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			за счет средств краевого бюджета	330 254,40900	33 212,00000	33 151,00000	35 655,00000	42 723,48000	43 180,51400	45 158,36400	46 992,22400	50 181,82700					
			813	24 464,79000	2 750,00000	2 480,00000	2 480,00000	3 093,38000	3 217,12000	3 345,81000	3 479,65000	3 618,83000					
			814	78 560,00000	7 500,00000	7 660,00000	7 800,00000	9 900,00000	10 700,00000	11 200,00000	11 500,00000	12 300,00000					
			815	185 387,61500	18 742,52000	18 680,00000	20 525,00000	24 843,00000	24 000,81200	24 969,46900	25 983,77500	27 643,03900					
			816	15 950,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 750,00000	2 000,00000	2 250,00000	2 500,00000	2 950,00000					
			825	24 784,77800	2 599,48000	2 706,00000	3 220,00000	3 001,90000	3 121,98200	3 246,86100	3 376,73900	3 511,81600					
			847	1 107,22600	120,00000	125,00000	130,00000	135,20000	140,60000	146,22400	152,06000	158,14200					
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			1.	Подпрограмма 1 «Семья»		Всего	101 159,20600	10 247,00000	10 531,00000	11 675,00000	14 138,19000	12 565,97200	13 238,61200	13 928,14800	14 835,28400		
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
за счет средств краевого бюджета	101 159,20600	10 247,00000				10 531,00000	11 675,00000	14 138,19000	12 565,97200	13 238,61200	13 928,14800	14 835,28400					
813	1 995,81000	225,00000				200,00000	200,00000	253,09000	263,21000	273,74000	284,69000	296,08000					
815	57 321,39200	5 802,52000				6 000,00000	6 625,00000	8 998,00000	7 040,18000	7 321,78700	7 614,65900	7 919,24600					
816	15 950,00000	1 500,00000				1 500,00000	1 500,00000	1 750,00000	2 000,00000	2 250,00000	2 500,00000	2 950,00000					
825	24 784,77800	2 599,48000				2 706,00000	3 220,00000	3 001,90000	3 121,98200	3 246,86100	3 376,73900	3 511,81600					
847	1 107,22600	120,00000				125,00000	130,00000	135,20000	140,60000	146,22400	152,06000	158,14200					
за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
1.1.	Основное мероприятие 1.1: «Укрепление социального института семьи, пропаганда положительных семейных традиций и семейных ценностей и ответственного родительства»					Всего	66 437,73700	6 877,00000	7 096,00000	7 865,00000	7 730,10000	8 398,18200	8 904,10900	9 420,26400	10 147,08200		
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
						за счет средств краевого бюджета	66 437,73700	6 877,00000	7 096,00000	7 865,00000	7 730,10000	8 398,18200	8 904,10900	9 420,26400	10 147,08200		
			813	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000					
			815	24 595,73300	2 657,52000	2 765,00000	3 015,00000	2 843,00000	3 135,60000	3 261,02400	3 391,46500	3 527,12400					
			816	15 950,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 500,00000	1 750,00000	2 000,00000	2 250,00000	2 500,00000	2 950,00000					
			825	24 784,77800	2 599,48000	2 706,00000	3 220,00000	3 001,90000	3 121,98200	3 246,86100	3 376,73900	3 511,81600					
			847	1 107,22600	120,00000	125,00000	130,00000	135,20000	140,60000	146,22400	152,06000	158,14200					
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			1.2.	Основное мероприятие 1.2: «Развитие системы социальных услуг, оказание поддержки семьям с детьми. Ресурсное обеспечение, организационно-методическая поддержка учреждений и организаций, работающих с семьями и детьми»		Всего	34 721,46900	3 370,00000	3 435,00000	3 810,00000	6 408,09000	4 167,79000	4 334,50300	4 507,88400	4 688,20200		
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
						за счет средств краевого бюджета	34 721,46900	3 370,00000	3 435,00000	3 810,00000	6 408,09000	4 167,79000	4 334,50300	4 507,88400	4 688,20200		
813	1 995,81000	225,00000				200,00000	200,00000	253,09000	263,21000	273,74000	284,69000	296,08000					
815	32 725,65900	3 145,00000				3 235,00000	3 610,00000	6 155,00000	3 904,58000	4 060,76300	4 223,19400	4 392,12200					
за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.	Подпрограмма 2 «Особый ребенок»					Всего	159 039,14300	15 210,00000	15 420,00000	16 780,00000	19 588,58000	21 486,16200	22 489,61200	23 206,70600	24 858,08300		
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
						за счет средств краевого бюджета	159 039,14300	15 210,00000	15 420,00000	16 780,00000	19 588,58000	21 486,16200	22 489,61200	23 206,70600	24 858,08300		
						813	11 451,42000	1 310,00000	1 080,00000	1 080,00000	1 473,58000	1 532,53000	1 593,83000	1 657,59000	1 723,89000		
						814	78 560,00000	7 500,00000	7 660,00000	7 800,00000	9 900,00000	10 700,00000	11 200,00000	11 500,00000	12 300,00000		
						815	69 027,72300	6 400,00000	6 680,00000	7 900,00000	8 215,00000	9 253,63200	9 695,78200	10 049,11600	10 834,19300		
			за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2.1.	Основное мероприятие 2.1: «Медицинская и социальная реабилитация детей с особыми потребностями и членов их семей. Социально-культурная и трудовая реабилитация, профориентация детей с особыми потребностями»		Всего	100 981,70100	9 299,79200	10 210,00000	11 030,00000	12 399,94000	13 630,62800	14 179,85200	14 635,04600	15 596,44300		
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
						за счет средств краевого бюджета	100 981,70100	9 299,79200	10 210,00000	11 030,00000	12 399,94000	13 630,62800	14 179,85200	14 635,04600	15 596,44300		
						813	4 004,49000	480,00000	300,00000	300,00000	539,94000	561,54000	584,00000	607,36000	631,65000		
						814	73 659,79200	7 699,79200	7 800,00000	7 800,00000	9 900,00000	10 600,00000	11 000,00000	11 400,00000	11 800,00000		
815	23 317,41900	2 020,00000				2 250,00000	2 930,00000	2 660,00000	3 169,08800	3 295,85200	3 427,68600	3 564,79300					
за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
2.2.	Основное мероприятие 2.2: «Социализация детей с особенностями развития и членов их семей, повышение их адаптивных возможностей. Социально-культурная и трудовая реабилитация, профориентация детей с особыми потребностями»					Всего	33 401,58000	3 270,00000	3 145,00000	3 505,00000	3 835,00000	4 500,00000	4 752,00000	4 907,58000	5 487,00000		
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
						за счет средств краевого бюджета	33 401,58000	3 270,00000	3 145,00000	3 505,00000	3 835,00000	4 500,00000	4 752,00000	4 907,58000	5 487,00000		
						815	33 401,58000	3 270,00000	3 145,00000	3 505,00000	3 835,00000	4 500,00000	4 752,00000	4 907,58000	5 487,00000		
						за счет средств местных бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			за счет средств внебюджетных источников	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				
			2.3.	Основное мероприятие 2.3: «Ресурсное обеспечение реабилитации и социализации детей с особыми потребностями и членов их семей. Организация и проведение информационно-просветительской кампании, направленной на развитие толерантности в отношении к детям, имеющим нарушения в развитии»		Всего	24 655,86200	2 640,20800	2 065,00000	2 245,00000	3 353,64000	3 355,53400	3 557,76000	3 664,08000	3 774,64000		
						за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
						за счет средств краевого бюджета	24 655,86200	2 640,2									

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 03 августа по 09 августа 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 03.08.2018 г.	2 027 413,4
Доходы	
Собственные доходы	255 931,1
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 350 728,1
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	0,2
Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры	50,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	30,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	3 364,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	19 959,2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 279 808,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	779,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	1 593,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	37 993,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	8,3
Возврат остатков субсидий на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты вноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме из бюджетов субъектов Российской Федерации	-4,7
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	26,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку авиационной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации для оказания медицинской помощи с применением авиации	6 280,2

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	409,7			
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	449,0			
Возврат остатков субвенций на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-9,8			
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации	-9,5			
Всего доходов	3 606 659,2			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	2 491,7			
Правительство Камчатского края	4 197,5	3 704,0	493,5	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	22 745,0	7 298,8	5 162,0	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	1 159,3	56,2	568,7	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	3 894,7			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	433,3		400,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	73 184,8		1 112,0	
Министерство финансов Камчатского края	7 100,0			
Министерство строительства Камчатского края	91 333,9	2 250,0	550,0	
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	41 783,7	2 420,4	43,1	860,8
Министерство здравоохранения Камчатского края	334 369,6		60,0	243 498,5
Министерство социального развития и труда Камчатского края	241 011,5		335,0	190 805,6
Министерство культуры Камчатского края	5 612,5			

Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	11 587,2	1 969,0	745,0	
Агентство по информатизации и связи Камчатского края	1 025,8			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	9 404,4	300,0		
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	400,2	348,2		
Агентство по делам архивов Камчатского края	101,0			
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	10 031,7	2 950,7	881,5	2 968,0
Агентство по ветеринарии Камчатского края	5 796,0			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	242 775,2			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	2 000,0	1 150,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	2 455,6	1 808,2	647,4	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	520,0	520,0		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 300,0	1 600,0	600,0	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	172,7	88,3		
Избирательная комиссия Камчатского края	113,3	101,0		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	23 610,1	11 500,0	4 600,0	
Агентство по внутренней политике Камчатского края	645,3	595,3		
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	1 360,3		44,4	
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	152,7			
Администрация Корякского округа	1 694,2	150,0	100,0	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	16 157,7	2 050,0	530,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	9 224,2			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	157,6	101,8	0,0	
ИТОГО	1 171 002,6	40 961,8	16 872,6	438 133,0

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) (тыс. рублей)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 445,2	192,4					1 637,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		22 288,2	19 116,2	8 462,0	8 493,8	22 844,8	6 102,3	6 000,0	486,7	4 661,7	30 000,0	9 003,0	13 368,0	20 399,3	171 226,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 450,0	11 395,7	75,0	15 000,0		75,0			197,5				705,9	300,0	29 199,1
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	26 038,4	55 883,6	26 500,9	14 400,0	6 030,8	35 075,2	16 489,0	5 000,0	26 886,7	6 919,3	16 222,8	15 627,6	5 808,1	15 193,1	272 075,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	-300,2	1 647,3		1 056,5		10 289,1							113,5		12 806,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	15 646,9	50 231,1													65 878,0
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 189,8	643,4	441,0	162,0	633,3	160,7	45,0			260,8	236,8	243,7	133,5	7 150,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	300,0	258,3	186,1	86,6	74,5	93,1	110,2	80,0	153,6	138,1	97,4	3,0	83,8	206,7	1 871,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 807,6	1 800,0	180,0	53,7	11,5	41,0	36,0	60,0	233,5	301,8	100,0	155,0	200,2	123,8	5 104,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	117 968,2	48 580,0	12 024,0	6 210,0	2 530,8	12 407,2	5 310,0	930,0	9 415,2	4 244,6	15 900,4	7 459,2	16 850,7	8 751,0	268 581,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		54,7				89,6					800,0	1 327,8	1 500,0	5 386,4	9 158,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,0					3,7		3,3	4,0					18,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	300,0														300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 113,3	1 313,0	201,0	214,0	135,0	257,7	55,0	31,0	688,0	248,3	450,0	298,4	300,0	434,3	12 739,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	91 482,7	35 735,3	5 614,7	7 100,0	1 800,0	5 506,7	2 659,3	1 012,0	10 787,4	2 426,6	6 397,0	3 206,2	3 525,5	3 335,2	180 588,6
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг							69,3								69,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	1 191,1	337,3	9,5	44,0		51,4	1,2			9,6					1 644,1
Иные межбюджетные трансферты на оснащение муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованем для комфортного пребывания детей в муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае в межотопительный период	70,0														70,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 993,0						37 993,0
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью		82,6							53,6						136,3
Всего:	264 067,9	233 803,9	64 550,7	53 067,9	19 238,4	87 364,2	30 996,7	13 158,0	88 343,8	19 146,4	70 228,5	37 317,1	42 699,3	54 263,3	1 078 246,0
Всего расход:	2 249 248,5														
Остатки бюджетных средств на 10.08.2018 г.	3 384 824,1														



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatory/authority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О. В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 19.09.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газету в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru