



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 217 (4716) 28 августа 2018 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 835-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» августа 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 29.05.2013 № 804 «О реализации постановления Правительства Камчатского края от 22.04.2013 № 161-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в части 1 после слов «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» дополнить словами «, краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатский центр развития детского отдыха», краевого государственного бюджетного учреждения Камчатского края «Центр детско-молодежного творчества «Школьные годы»»;
- 2) пункт 2 части 3 дополнить подпунктом «к» следующего содержания:
«к) учреждение сопровождает краевые проекты, реализуемые в рамках государственных программ Камчатского края (устанавливаются руководящим, педагогическим работникам, вспомогательному персоналу)»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 сентября 2018 года.

Министр В. И. Сивак

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 160-п

г. Петропавловск-Камчатский

«17» августа 2018 года

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.07.2015 № 213-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» в целях уточнения положений Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.07.2015 № 213-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.07.2015 № 213-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края» (далее – Приказ) изменение, изложив приложение к Приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ в сети Интернет на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в разделе «Административная реформа», на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края и опубликовать в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

3. Пастушенко Н.М., консультанту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр
В. И. Прийдун*

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 17.08.2018 № 160-П

«Приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.07.2015 № 213-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ, ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом правового регулирования Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края (далее – Административный регламент) является предоставление Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края (далее – государственная услуга).

1.2. Круг Заявителей:

1.2.1. Государственная услуга предоставляется владельцам лицензий на пользование недрами (далее – Заявители).

1.2.2. От имени Заявителей с заявлением о предоставлении государственной услуги могут выступать иные лица (далее – представители Заявителя), действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги:

1.3.1. Министерство расположено по адресу: кабинеты 118 (приемная), 113, 119 (отдел недропользования и горной промышленности), ул. Владивостокская, д.2/1, г. Петропавловск-Камчатский; телефоны для справок: (4152) 42-01-74, 42-51-08, 42-10-98, 27-55-86; факс: (4152) 27-55-87, 42-51-08, электронная почта: prigoda@kamgov.ru.

Почтовый адрес для направления документов и обращений: д. 1, площадь Ленина, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683004.

График работы Министерства: понедельник – четверг 9.00 – 18.00, пятница 9.00 – 17.00, обеденный перерыв с 12.15 до 13.05; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3.2. Информация об иных государственных органах, участвующих в предоставлении государственной услуги.

а) Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю:
- место нахождения: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683005;
- почтовый адрес: ул. Ленинградская, д. 89, г. Петропавловск-Камчатский, 683005; телефон (4152) 419-805, факс (4152) 419-856, (415-2) 468-140;
- электронный адрес: tlf33@oskazna.ru.

б) Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ Камчатского края).

Место нахождения и почтовый адрес: МФЦ Камчатского края: проспект Рыбаков, д. 13, г. Петропавловск-Камчатский, 683024; ул. Савченко, д. 23, г. Петропавловск-Камчатский, 683002. Адреса сети филиалов МФЦ Камчатского края указаны на официальном сайте МФЦ Камчатского края – <http://portal.mfc.kamgov.ru/> на закладке центры и офисы.

График работы МФЦ Камчатского края:
- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 9.00 до 19.00 без перерыва на обед;
- суббота – с 10.00 до 14.00,
- воскресенье – выходной день.

Телефон приемной МФЦ Камчатского края +7 (4152) 300-034; факс 26-99-20; телефон справочной службы 8(4152) 302-402.

1.3.3. Адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Камчатского края, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты.

Адреса официальных сайтов:

- официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru (далее – официальный сайт Правительства);

- Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю: <http://kamchatka.oskazna.ru> (далее – официальный сайт УФК по Камчатскому краю);

1.3.4. Порядок получения информации Заявителем по вопросам предоставления государственной услуги и сведений о ходе ее предоставления, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ).

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе ее предоставления можно получить:

- 1) устно (по телефону или при личном обращении Заявителя);
- 2) с использованием почтовой связи (при письменном обращении Заявителя);
- 3) по электронной почте;
- 4) на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства;
- 5) путем размещения информации на информационном стенде Министерства;
- 6) с помощью федеральной государственной информационной системы ЕПГУ по адресу: «<https://www.gosuslugi.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также региональной информационной системы РПГУ по адресу: «<https://gosuslugi41.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалистов Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующему вопросу. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное информирование Заявителем специалистами Министерства не должно превышать 10 минут. Сотрудники, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. При невозможности специалиста Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (передан) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или Заявителю должно быть предложено изложить суть обращения в письменной форме.

При письменном обращении Заявителей в Министерство индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или указания в обращении Заявителя способа доставки ответа).

Письменные обращения Заявителей рассматриваются Министерством в срок не более 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

С момента приема документов Заявитель имеет право в часы работы Министерства на получение сведений о ходе рассмотрения заявки по телефону или путем личного посещения Министерства согласно графику приема посетителей, а также в едином личном кабинете гражданина – информационной подсистеме ППГУ/РПГУ, обеспечивающей отображение текущего статуса процесса рассмотрения обращения услуги, включая хранение результатов таких обращений и электронных документов (далее – личный кабинет).

1.5.5. Порядок, форма и место размещения информации.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на ППГУ/РПГУ, официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства, а также на информационном стенде Министерства.

На информационном стенде Министерства размещается следующая информация:

- 1) извлечение из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;
 - 2) текст настоящего Административного регламента в актуальной редакции.
- Полная версия Административного регламента в актуальной редакции размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

На ППГУ/РПГУ, официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 2) круг Заявителей;
- 3) срок предоставления государственной услуги;
- 4) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на ППГУ/РПГУ, официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрация или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.6. С момента приема документов Заявитель имеет право на получение в часы работы Министерства сведений о ходе рассмотрения заявления по телефону или путем личного посещения Министерства согласно графику приема посетителей.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края.

Государственная услуга проводится в отношении документов и материалов (далее – материалы) по:

- 1) подсчету запасов твердых полезных ископаемых вовлекаемых в освоение и разрабатываемых участков недр местного значения Камчатского края;
- 2) технико-экономическому обоснованию условий для подсчета запасов твердых полезных ископаемых участков недр местного значения Камчатского края;
- 3) подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений полезных ископаемых на участках недр местного значения Камчатского края;
- 4) геологической информации об участках недр местного значения, намечаемых для

строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых на участках недр местного значения Камчатского края по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

6) подсчету запасов питьевых и технических подземных вод участков недр местного значения Камчатского края.

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу, и государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края. Структурным подразделением Министерства, осуществляющим предоставление государственной услуги, является отдел недропользования и горной промышленности.

Государственная услуга через ППГУ/РПГУ не предоставляется.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача Заявителем заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения (далее – Государственная экспертиза).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги доводится до Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в заявлении, по электронной почте, а также результат может быть направлен в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, направленного в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на ППГУ/РПГУ или направленного Заявителю через МФЦ Заявителя (в зависимости от выбора Заявителя и наличия соответствующего технического и программного обеспечения у Министерства).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 45 дней с даты приема и регистрации заявления о проведении Государственной экспертизы.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней в случае необходимости запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные Заявителем.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги по проведению Государственной экспертизы осуществляется в соответствии с:

- 1) Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;
- 2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (далее – Постановление Правительства РФ от 11.02.2005 № 69);
- 4) Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Законом Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования»;
- 6) Постановлением Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;
- 7) Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых»;
- 8) Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.12.2010 № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод»;
- 9) Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.12.2013 № 586 «Об утверждении требований к составу и правилам оформления предоставляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых»;
- 10) Распоряжением Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.06.2007 № 37-П «Об утверждении методических рекомендаций по применению классификации запасов месторождений и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых»;
- 11) Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.12.2009 № 87-ст «Об утверждении национального стандарта»;
- 12) Постановления Правительства Камчатского края от 14.02.2015 № 52-П «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для организации предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

2.6.1. Для организации предоставления Министерством государственной услуги Заявителю должен быть представлен следующий документ:

- 1) Заявление о проведении Государственной экспертизы в произвольной форме, в котором указываются:
а) полное наименование и организационно-правовая форма Заявителя;
б) идентификационный номер налогоплательщика Заявителя;
в) юридический и почтовый адрес Заявителя;
г) контактная информация (телефон, факс, e-mail, сайт и пр.) Заявителя;
д) реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр местного значения;

е) сведения об исполнителе работ с контактной информацией (телефон, факс, e-mail, сайт и пр.) ответственного лица (в случае если для выполнения работ привлекались сторонние организации);

ж) наименование документации (материалов), предоставляемых на Государственную экспертизу;

з) перечень прилагаемых к заявлению документов и сведений;

и) рекомендуемая форма информирования Заявителя о результатах Государственной экспертизы.

Заявка подписывается Заявителем или уполномоченным лицом.

2) Подготовленные в соответствии с установленными требованиями материалы по:

а) подсчету запасов твердых полезных ископаемых вовлекаемых в освоение и разрабатываемых участков недр местного значения Камчатского края;

б) технико-экономическому обоснованию условий для подсчета запасов твердых полезных ископаемых участков недр местного значения Камчатского края;

в) подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений полезных ископаемых на участках недр местного значения Камчатского края;

г) геологической информации об участках недр местного значения, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

д) оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых на участках недр местного значения Камчатского края по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

е) подсчету запасов питьевых и технических подземных вод участков недр местного значения Камчатского края.

Материалы должны быть представлены в 2 экземплярах на бумажном носителе и в 1 – на электронном носителе.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы, в случае не предоставления их Заявителем (представителем Заявителя), вышеуказанные сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных материалах, помимо перечисленных в подпунктах 1 – 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.6.2. В случае обращения представителя Заявителя дополнительно им при подаче заявления предъявляются следующие обязательные документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

2) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (оформленная в установленном порядке доверенность).

2.6.3. Министерство не вправе требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Министерства, органов государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

– для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ви с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6.4. В случае необходимости в рамках проведения Государственной экспертизы Министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приеме документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является направление Заявителем заявления и прилагаемых к нему документов с нарушением требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.9.1. За проведение Государственной экспертизы взимается плата в размере, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69. 2.9.2. Банковские реквизиты для внесения платы за предоставление государственной услуги размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства во вкладке "Недропользование".

2.9.3. Плата за проведение Государственной экспертизы может осуществляться Заявителем с использованием ППГУ/РПГУ, официального сайта УФК по Камчатскому краю по предварительному заполненному органом (организацией) реквизитам при наличии соответствующего технического и программного обеспечения.

2.9.4. При оплате государственной услуги Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

2.9.5. Заявитель информируется о совершении факта оплаты предоставление государственной услуги посредством ППГУ/РПГУ, официального сайта УФК по Камчатскому краю.

2.9.6. Министерство не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги. Предоставление информации об оплате за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги Заявителем не должен превышать 15 минут.

2.11. Сроки и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Регистрация заявления о проведении Государственной экспертизы, поступившая непосредственно в Министерство (лично или посредством почтового отправления), осуществляется специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления.

2.11.2. Прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием ППГУ/РПГУ, официального сайта не осуществляется. Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены в Министерство через МФЦ Камчатского края при наличии соответствующих договорных отношений с МФЦ Камчатского края, при этом подача документов и заявления в виртуальном виде не допускается.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг.

2.12.1. Заявителям гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей, оборудованные стульями столами (стойками) для обеспечения возможности оформления запросов о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания заказчиков определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности – в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги.

Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером с печатающим устройством и возможностью доступа к необходимым информационным данным, печатающим и сканирующим устройствам и средствами телефонной связи.

Специалисты Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается на информационном стенде Министерства на доступных для просмотра Заявителями площадях в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, находящаяся по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 2/1. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

На ППГУ/РПГУ, и официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края на странице Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги.

2.12.2. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и государственной услуги;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты объектов-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386 и "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

8) оказание специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

В случаях, когда невозможно обеспечить доступ инвалидов к помещениям Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги, специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуг либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления необходимых услуг по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

Для предоставления государственной услуги в помещениях Министерства на арендуемых объектах (здания, строения, сооружения), которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, Министерством принимаются меры по дополнительному соглашениям с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий самостоятельного передвижения инвалидами по территории, на которой расположен объект, а также доступности объектов и государственной услуги для инвалидов.

2.12.3. В целях информирования о порядке предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством ППГУ/РПГУ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей. Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе возможность получения государственной услуги в МФЦ Камчатского края, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) уровень информирования Заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством размещения информации на информационном стенде Министерства, официальном сайте Правительства Камчатского края (на странице Министерства), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края;

2) уровень транспортной доступности места предоставления государственной услуги.

2.13.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

2) достоверность предоставляемой информации;

3) четкость в изложении информации;

4) полнота информирования;

5) степень удовлетворенности Заявителей качеством государственной услуги;

6) количество жалоб на действия и решения специалистов, должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги;

7) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги;

8) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ППГУ/РПГУ.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

2.15. Заявителем обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ППГУ/РПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием заявления о проведении Государственной экспертизы и прилагаемых материалов специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и регистрация его в журнале входящей корреспонденции в день поступления в Министерство;

2) передача заявления о проведении Государственной экспертизы и прилагаемых материалов министру в день регистрации документов;

3) передача заявления о проведении Государственной экспертизы и прилагаемых материалов ответственным специалистам Министерства (далее - ответственный специалист) в течение 1 дня с даты регистрации заявления;

4) проверка ответственным специалистом материалов на сложность и направление комплекстных материалов на рассмотрение экспертной комиссии, срок 3 дня с даты регистрации заявления;

5) подготовка проекта приказа о создании экспертной комиссии, которая формируется из штатных сотрудников Министерства, ответственным специалистом и направление его на утверждение министру, срок - 1 день с даты принятия решения;

6) при наличии оснований для отказа, определенных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, направление мотивированного отказа и возвращение некомплекстных материалов Заявителю ответственным специалистом, срок - 3 дня с даты принятия решения;

7) проведение экспертной комиссией Государственной экспертизы и подготовка заключения государственной экспертизы, срок проведения - 30 дней;

8) в случае необходимости запрос дополнительной информации, уточняющей материалы, представленные Заявителем, при этом срок проведения Государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем Заявитель уведомляется путем направления ему по почте соответствующего письма Министерства;

9) утверждение заключения государственной экспертизы Министром в течение 3 дней с даты подписания его членами экспертной комиссии;

10) направление утвержденного заключения государственной экспертизы Заявителю и в Камчатский филиал Федерального бюджетного учреждения "Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу" для постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс в течение 3 дней с даты его утверждения.

3.2. Безыменная процедура предоставления государственной услуги по проведению Государственной экспертизы представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием заявления о проведении Государственной экспертизы, проверка комплекстных представленных материалов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о проведении Государственной экспертизы и передача заявления с прилагаемыми материалами ответственным специалистом.

3.3.1. Ответственным специалистом проводится следующие административные действия:

1) проверка представленных материалов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента;

2) подготовка проекта приказа о формировании экспертной комиссии и направление комплекстных материалов на рассмотрение экспертной комиссии или подготовка мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги при наличии оснований для отказа, определенных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, и возвращение некомплекстных материалов Заявителю.

3.3.2. Ответственным специалистом в случае отсутствия документов, перечисленных в подпункте 3 пункта 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента, направляет межведомственные запросы в государственные органы и подведомственные государственными органам организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в подпункте 2 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.3. Результатом административной процедуры является получение экспертной комиссией документов, перечисленных в пунктах 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.4. Проведение Государственной экспертизы, подготовка, утверждение и направление Заявителю конечного результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение экспертной комиссией материалов для проведения Государственной экспертизы.

3.4.1. Государственная экспертиза запасов осуществляется путем проведения анализа документов и материалов по:

1) подсчету запасов твердых полезных ископаемых вовлекаемых в освоение и разрабатываемых участков недр местного значения Камчатского края;

2) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов твердых полезных ископаемых участков недр местного значения Камчатского края;

3) подсчету запасов полезных ископаемых выявленных месторождений полезных ископаемых на участках недр местного значения Камчатского края;

4) геологической информации об участках недр местного значения, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

5) оперативному изменению состояния запасов твердых полезных ископаемых на участках недр местного значения Камчатского края по результатам геологоразведочных работ и переоценки этих запасов;

6) подсчету запасов питьевых и технических подземных вод участков недр местного значения Камчатского края.

В случае необходимости экспертная комиссия вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные Заявителем. При этом срок проведения государственной экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем Заявитель уведомляется путем направления ему по почте соответствующего письма за подписью министра.

3.4.2. Результаты Государственной экспертизы излагаются в заключении Государственной экспертизы, которое подписывается членами экспертной комиссии и утверждается приказом Министерства.

3.4.3. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением Государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой "особое мнение", которое оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование.

3.4.4. Заключение Государственной экспертизы должно содержать выводы:

1) о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

2) о геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований;

3) об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

4) об обоснованности постановки на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в этот баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов;

5) о возможностях безопасного использования участков недр местного значения для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых;

6) иные выводы и рекомендации.

3.4.5. В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о представляемых в пользование участках недр местного значения, а также геологической информации об участках недр местного значения, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, то заключение Государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.4.6. Ответственный специалист не позднее 3 дней с даты регистрации приказа Министерства об утверждении заключения Государственной экспертизы вручает его под роспись Заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляет заказным письмом с уведомлением о доставке.

3.4.7. Получение сведений Заявителем о ходе предоставления государственной услуги с использованием ППГУ/РПГУ, официального сайта Правительства Камчатского края не осуществляется.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. В целях обеспечения соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также качества предоставления государственной услуги предусмотрен контроль в форме плановых и внеплановых проверок со стороны уполномоченных на то должностных лиц, а также со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется министром или лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего Административного регламента.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании утвержденного плана работы Министерства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела, иными должностными лицами и специалистами Министерства порядка информирования Заявителей о предоставлении государственной услуги, сроков и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений Заявителя в отношении каждого конкретного случая.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки формируется комиссия из трех специалистов Министерства, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

Должностные лица и специалисты Министерства, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и представления информации, размещения информации на официальных сайтах и ее публикации в официальных периодических печатных изданиях, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с предоставлением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и специалистов

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) нарушение у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) истребование у Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Министерства (должностного лица Министерства), предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных технических опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалобы на действие (бездействие) Министерства, его гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Камчатского края, официальный сайт Правительства Камчатского края, ППГУ/РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Журнале.

5.3. В случае если обжалуются решения министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденном Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2015 № 52-П Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной Постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

5.4. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. При подаче жалобы в электронном виде документа, указанные в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Министр обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;

2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном пунктом 5.11 настоящего раздела.

5.10. Министерство обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет на странице Министерства;

3) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. В случае если жалоба подана Заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и Заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы.

5.12. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица (специалиста) в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.13. Министерство или должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержится ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов и гражданину, направившему жалобу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес Заявителя.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

5.14. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев подачи жалобы тем же Заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, внимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействия) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

5.19. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.22. Информирование Заявителя о результатах рассмотрения жалобы осуществляется:

- в письменном виде путем направления Заявителю письменного ответа;
- в виде электронного письма на адрес электронной почты, если адрес указан в жалобе;
- с использованием ПГУ/РПГУ – в случае обращения через ПГУ/РПГУ.

5.23. Выбор формы информирования определяется с учетом испрашиваемой формы информирования согласно жалобе.

1) рождение ребенка;

2) смерть близкого родственника;

3) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, и др.);

4) потребностью в лечении в связи с болезнью (травмой) несчастным случаем, аварией;

5) в иных случаях острой необходимости, которые влекут за собой значительные затраты денежных средств.

3. Максимальный размер материальной помощи не ограничивается и не зависит от периодов временной нетрудоспособности, пребывания директора в служебных командировках, периодов нахождения директора в ежегодном оплачиваемом отпуске.

4. На материальную помощь районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края не начисляются.

5. Письменное заявление директора ГПКК «ЕСМЦ» с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства, подается на имя заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ и по делам казачества Камчатского края.

6. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края.

Приложение № 3 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 23.08.2018 № 130-п

Положение о порядке выплаты директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности

1. Премия директору ГПКК «ЕСМЦ» (далее - предприятие) за результаты финансово-хозяйственной деятельности выплачивается ежеквартально.

Основаниями для принятия решения о выплате премии директору являются представленные предприятием в Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края (далее - Министерство):

1) письменное предложение о премировании директора предприятия;

2) справка-информация о показателях эффективности работы предприятия согласно приложению к настоящему Положению;

3) бухгалтерский баланс предприятия, отчет о финансовых результатах на отчетную дату.

Указанные документы по итогам работы за год предоставляются не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по итогам работы за квартал - не позднее 30 дней по окончании квартала. Представленные предприятием документы рассматриваются Министерством в срок не более 5 рабочих дней.

2. Базой для начисления премии является утвержденный в трудовом договоре должностной оклад директора предприятия. Премия выплачивается директору предприятия за фактически отработанное время в отчетном периоде (квартале).

3. Основными критериями оценки эффективности работы директора предприятия для рассмотрения вопроса премирования являются:

- отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором;
- отсутствие обоснованных претензий со стороны органов прокуратуры, государственных органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- положительная динамика финансового результата деятельности предприятия;
- рост объемов и качества выполненных предприятием работ, услуг по сравнению с предыдущим отчетным периодом;
- отсутствие необоснованной просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по выплате заработной платы и перечислению взносов в фонды социального страхования и Пенсионный фонд;
- рост (снижение) уровня рентабельности предприятия;
- выполнение требований по охране труда работников предприятия;
- отсутствие несчастных случаев на предприятии.

4. Максимальный размер премии директору предприятия не может превышать трех должностных окладов за квартал (всего 12 должностных окладов по итогам работы за год).

5. Северные надбавки и районный коэффициент на премию за результаты финансово-хозяйственной деятельности не начисляются.

6. Премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности выплачивается директору предприятия из чистой прибыли предприятия. Размер премии директору предприятия не может превышать 25% чистой прибыли предприятия.

7. Размер премии директору предприятия может быть снижен или премия не выплачена полностью в связи:

- невыполнением или ненадлежащим выполнением директором предприятия условий трудового договора;
- нарушением директором предприятия трудовой дисциплины;
- роста просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- наличием обоснованных претензий (представлений) со стороны органов прокуратуры, государственных органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия;
- наличие несчастного случая на предприятии.

7. Премия директору предприятия не выплачивается в случае:

- наложения на директора предприятия в расчетном периоде (квартале) дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по заработной плате работникам предприятия, по налогу на доходы физических лиц и перечислениям во внебюджетные фонды;
- отрицательных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период;
- в случае увольнения директора предприятия в расчетном периоде по инициативе работодателя.

8. Выплата премии директору предприятия осуществляется на основании приказа Министерства.

Приложение к Положению о порядке выплаты директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности

Справка-информация о показателях эффективности работы

ГПКК «ЕСМЦ»
за _____ 20__ года
Ф.И.О. директора _____

Месяц	Количество рабочих дней		Оклад по трудовому договору, руб.	Максимально возможный размер премии за фактически отработанное время, руб.
	по календарю	фактически отработанных		
				Количество фактически отработанных рабочих дней х Сумма 3 окладов по трудовому договору / количество рабочих дней по календарю
Итого за квартал 20__ года				

Показатели эффективности работы предприятия:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетный период	Предыдущий период	Отклонение (+,-), гр. 4 - гр. 5	Темп роста (%), гр. 4 / гр. 5 x 100%	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выполнение условий трудового договора	да/нет			X	X	
2.	Наличие обоснованных жалоб от получателей работ, услуг	да/нет			X	X	
3.	Наличие дисциплинарного взыскания	да/нет			X	X	
4.	Нарушение трудовой дисциплины	да/нет			X	X	
5.	Выполнение требований по охране труда и технике безопасности работников предприятия	да/нет			X	X	
6.	Наличие несчастных случаев на предприятии	да/нет			X	X	
7.	Финансовый результат деятельности предприятия (балансовая прибыль)	тыс. руб.					
8.	Чистая прибыль	тыс. руб.					
9.	Доходы от реализации товаров, работ, услуг и иной приносящей доход деятельности (выручка)	тыс. руб.					
10.	Наличие обоснованных претензий со стороны органов прокуратуры, органов, контролирующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия	да/нет			X	X	
11.	Просроченная дебиторская задолженность - всего	тыс. руб.					
12.	Просроченная кредиторская задолженность - всего	тыс. руб.					

13.	Просроченная задолженность по заработной плате и уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.					
-----	--	-----------	--	--	--	--	--

Подписи:

Руководитель _____ (Фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия, инициалы)

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 327

г. Петропавловск-Камчатский

«23» августа 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства спорта Камчатского края от 17.11.2017 № 703 «Об образовании аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 17.11.2017 № 703 «Об образовании аттестационной комиссии Министерства спорта Камчатского края» (далее – комиссия) следующие изменения:

1) в составе комиссии Черемисину Людмилу Николаевну – заместителя Министра спорта Камчатского края, председателя комиссии, исключить;

2) ввести в комиссию:

- «Глубокая Наталья Викторовна – заместитель Министра спорта Камчатского края, председатель комиссии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Л.Н. Попова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 328

г. Петропавловск-Камчатский

«23» августа 2018 года

О внесении изменений в приказ Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 приказа Министерства спорта и молодежной политики Камчатского края от 19.02.2013 № 112 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта и молодежной политики Камчатского края» следующие изменения:

1) в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве спорта Камчатского края, председателя комиссии, исключить;

2) ввести в комиссию:

- «Глубокая Наталья Викторовна - заместитель Министра спорта Камчатского края, председатель комиссии».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
Л.Н. Попова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 24.07.2018 № 313-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 28.05.2012 № 167-П «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт «в» пункта 4 части 1 постановления Правительства Камчатского края от 28.05.2012 № 167-П «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Камчатского края» изменение, заменив слово «спорта» словами «образования и молодежной политики».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 27.07.2018 № 319-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка использования (порядка принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервных фондов, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований краевого бюджета

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервных фондов, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований краевого бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
От 27.07.2018 № 319-П

Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервных фондов, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований краевого бюджета

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования (принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервных фондов, а также средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований краевого бюджета (далее - зарезервированные средства), за исключением случаев, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Объем и направления использования зарезервированных средств определяются законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Перераспределение зарезервированных средств осуществляется путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета для бюджетных ассигно-

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 130-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» августа 2018 года

Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

В соответствии со статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», уставом государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр», согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о порядке выплаты материальной помощи директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр», согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Положение о порядке выплаты директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» премии за результаты финансово-хозяйственной деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Министра
Е.Л. Липаков

Приложение № 1 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 23.08.2018 № 130-п

Положение о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», уставом государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» и устанавливает порядок и условия премирования директора государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» (далее – ГПКК «ЕСМЦ»).

2. Премирование директора ГПКК «ЕСМЦ» за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы осуществляется за определенный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и максимальным размером не ограничивается.

3. При определении размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

1) профессионализм и результативность в решении вопросов, входящих в компетенцию директора ГПКК «ЕСМЦ» в соответствии с трудовым договором;

2) высокая исполнительская дисциплина по выполнению задач и реализации полномочий, возложенных на директора ГПКК «ЕСМЦ»;

3) выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

4) эффективная и своевременная организация директором деятельности коллектива ГПКК «ЕСМЦ» по выполнению особо важных и сложных заданий.

4. Директору ГПКК «ЕСМЦ», проработавшему неполный период, за который устанавливается премия за выполнение особо важных и сложных заданий, в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, или увольнением, премия начисляется за фактически отработанное время.

5. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий директору ГПКК «ЕСМЦ» устанавливается приказом Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края на основании представления директора (заместителя директора) ГПКК «ЕСМЦ», по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7. Премирование директора ГПКК «ЕСМЦ» осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда предприятия на соответствующий финансовый год.

Приложение к Положению о порядке выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий директором ГПКК «ЕСМЦ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ об оценке выполнения директором ГПКК «ЕСМЦ» особо важных и сложных заданий для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

Ф.И.О.	Краткое содержание особо важного и сложного задания	Предлагаемый размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий	За период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)
--------	---	---	---

Фамилия, инициалы, подпись директора (заместителя директора) ГПКК «ЕСМЦ»

Согласовано:
Фамилия, имя, отчество, подпись главного специалиста-эксперта Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края

Приложение № 2 к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 23.08.2018 № 130-п

Положение о порядке выплаты материальной помощи директору государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», уставом государственного казенного предприятия Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» и устанавливает порядок выплаты материальной помощи директору ГПКК «ЕСМЦ».

2. Директору ГПКК «ЕСМЦ» при наличии экономики фонда оплаты труда предприятия может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

ваний, предусмотренных:

- 1) по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов на основании распоряжений Правительства Камчатского края;
- 2) по иным подразделам разделов классификации расходов бюджетов осуществляется на основании предложений главных распорядителей средств краевого бюджета с приложением соответствующих обоснований объемов бюджетных средств.
4. Использование зарезервированных средств осуществляется в соответствии с направлениями их расходования и отражается главными распорядителями, распорядителями и получателями средств краевого бюджета в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующим разделам классификации расходов бюджетов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
27.07.2018 № 320-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.И. Илюхин*

**Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 27.07.2018 № 320-П**

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П (далее – Программа)

1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 2 208 164,59548 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 1 287 325,76000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 279 708,36000 тыс. руб.; 2017 год – 258 823,80000 тыс. руб.; 2018 год – 244 835,80000 тыс. руб.; 2019 год – 253 000,50000 тыс. руб.; 2020 год – 250 957,50000 тыс. руб.; краевого бюджета – 920 838,83548 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 215 518,00460 тыс. руб.; 2017 год – 223 847,14000 тыс. руб.; 2018 год – 197 010,45088 тыс. руб.; 2019 год – 143 382,76000 тыс. руб.; 2020 год – 141 080,48000 тыс. руб.».

2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 765 256,66553 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 283 586,06000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 79 439,36000 тыс. руб.; 2017 год – 57 323,60000 тыс. руб.; 2018 год – 46 660,20000 тыс. руб.; 2019 год – 50 924,80000 тыс. руб.;

2020 год – 49 238,10000 тыс. руб.; краевого бюджета – 481 670,60553 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 111 506,96801 тыс. руб.; 2017 год – 105 759,76000 тыс. руб.; 2018 год – 111 152,95732 тыс. руб.; 2019 год – 77 603,10000 тыс. руб.; 2020 год – 75 647,82000 тыс. руб.».

3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5

общий объем финансирования Подпрограммы 5 составляет 1 224 615,24745 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) – 868 645,80000 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 163 242,40000 тыс. руб.; 2017 год – 167 562,40000 тыс. руб.; 2018 год – 183 077,40000 тыс. руб.; 2019 год – 176 838,50000 тыс. руб.; 2020 год – 177 925,10000 тыс. руб.; краевого бюджета – 355 969,44745 тыс. руб., из них по годам: 2016 год – 82 165,12989 тыс. руб.; 2017 год – 79 479,50400 тыс. руб.; 2018 год – 84 957,49356 тыс. руб.; 2019 год – 54 934,66000 тыс. руб.; 2020 год – 54 432,66000 тыс. руб.».

4. В таблице приложения 1 к Программе пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «

2	Объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчете на 1 га земель лесного фонда	руб. на 1 га	0,94	0,95	1,1	1,1	1,1	1,5	1,7
			».						

5. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Приложение 3 к Программе

**Финансовое обеспечение реализации Государственной программы Камчатского края
«Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края» (тыс. рублей)**

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы						
			ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Государственная программа Камчатского края «Развитие лесного хозяйства, охрана и воспроизводство животного мира на территории Камчатского края»	Всего, в том числе:	848	2 208 164,59548	495 226,36460	482 670,94000	441 846,25088	396 383,26000	392 037,78000
		за счет средств федерального бюджета	848	1 287 325,76000	279 708,36000	258 823,80000	244 835,80000	253 000,50000	250 957,30000
		за счет средств краевого бюджета	848	920 838,83548	215 518,00460	223 847,14000	197 010,45088	143 382,76000	141 080,48000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1	Подпрограмма 1 - Обеспечение использования лесов	Всего, в том числе:	848	96 770,67100	29 875,29500	56 058,67600	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств федерального бюджета	848	55 725,10000	24 037,70000	20 850,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств краевого бюджета	848	41 045,57100	5 837,59500	35 207,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1.1	Основное мероприятие 1.1 - Организация интенсивного использования лесов, лесное планирование и ре-ламентирование на территории Камчатского края, от-вод и таксация лесосеок	Всего, в том числе:	848	13 372,10000	1 267,70000	1 267,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств федерального бюджета	848	13 372,10000	1 267,70000	1 267,70000	3 326,60000	3 663,50000	3 846,60000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1.2	Основное мероприятие 1.2 - Актуализация оценки лес-ных ресурсов, осуществление государственного када-стрового учета лесных участков	Всего, в том числе:	848	83 398,57100	28 607,59500	54 790,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	42 353,00000	22 770,00000	19 583,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	41 045,57100	5 837,59500	35 207,97600	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.1.3	Основное мероприятие 1.3 - Развитие лесной инфра-структуры	Всего, в том числе:	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2	Подпрограмма 2 «Обеспечение охраны и защиты лес-ов»	Всего, в том числе:	848	765 256,66533	190 946,32801	163 083,36000	157 813,15732	128 527,90000	124 885,92000
		за счет средств федерального бюджета	848	283 586,06000	79 439,36000	57 323,60000	46 660,20000	50 924,80000	49 238,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	481 670,60533	111 506,96801	105 759,76000	111 152,95732	77 603,10000	75 647,82000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
1.2.1	Основное мероприятие 2.1 - Проведение мероприятий по охране лесов от пожаров, мониторингу пожарной опасности в лесах и тушению лесных пожаров, проти-вопожарной пропаганде	Всего, в том числе:	848	302 732,95058	75 466,24000	63 157,01058	53 478,20000	56 201,80000	54 429,70000
		за счет средств федерального бюджета	848	274 389,46000	74 234,76000	56 397,40000	45 687,70000	49 903,70000	48 165,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	28 343,49058	1 231,48000	6 759,61058	7 790,50000	6 298,10000	6 263,80000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы						
			ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2	Основное мероприятие 2.2 - Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения, запасных частей, осуществление ремонта противопожарной техники	Всего, в том числе:	848	446 877,33514	111 421,50721	96 852,15061	101 351,75732	69 613,00000	67 638,92000
		за счет средств федерального бюджета	848	4 278,40000	4 278,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	442 598,93514	107 143,10721	96 852,15061	101 351,75732	69 613,00000	67 638,92000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.2.3	Основное мероприятие 2.3 - Повышение квалификации руководителей и специалистов по организации тушения лесных пожаров	Всего, в том числе:	848	7 132,07961	1 291,38080	1 845,99881	1 279,60000	1 331,00000	1 384,10000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	7 132,07961	1 291,38080	1 845,99881	1 279,60000	1 331,00000	1 384,10000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.2.4	Основное мероприятие 2.4 - Проведение мероприятий, направленных на защиту лесов от вредных организмов	Всего, в том числе:	848	4 918,20000	926,20000	926,20000	972,50000	1 021,10000	1 072,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	4 918,20000	926,20000	926,20000	972,50000	1 021,10000	1 072,20000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.2.5	Основное мероприятие 2.5 - Осуществление государственного лесного и пожарного надзора в лесах	Всего, в том числе:	848	1 950,10000	1 036,00000	136,00000	506,10000	136,00000	136,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	1 950,10000	1 036,00000	136,00000	506,10000	136,00000	136,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.2.6	Основное мероприятие 2.6 - Развитие и поддержка движения школьных лесничеств в Камчатском крае	Всего, в том числе:	848	1 646,00000	805,00000	166,00000	225,00000	225,00000	225,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	1 646,00000	805,00000	166,00000	225,00000	225,00000	225,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.3	Подпрограмма 3 «Обеспечение воспроизводства лесов»	Всего, в том числе:	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств федерального бюджета	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.3.1	Основное мероприятие 3.1 - Осуществление воспроизводства и ухода за лесами	Всего, в том числе:	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств федерального бюджета	848	73 517,90000	11 893,70000	11 893,70000	10 600,10000	20 378,30000	18 752,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.4	Подпрограмма 4 «Обеспечение воспроизводства и сохранения объектов животного мира и охотничьих ресурсов»	Всего, в том числе:	848	48 004,11170	17 103,51170	4 593,30000	2 071,50000	12 040,40000	12 195,40000
		за счет средств федерального бюджета	848	5 850,90000	1 095,20000	1 193,40000	1 171,50000	1 195,40000	1 195,40000
		за счет средств краевого бюджета	848	42 153,21170	16 008,31170	3 399,90000	900,00000	10 845,00000	11 000,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.4.1	Основное мероприятие 4.1 - Сохранение объектов животного мира и биологического разнообразия, популяризация природоохранных мероприятий	Всего, в том числе:	848	2 839,70000	0,00000	300,00000	300,00000	1 915,20000	324,50000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	2 839,70000	0,00000	300,00000	300,00000	1 915,20000	324,50000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.4.2	Основное мероприятие 4.2 - Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	Всего, в том числе:	848	571,40000	108,10000	114,90000	114,60000	116,90000	116,90000
		за счет средств федерального бюджета	848	571,40000	108,10000	114,90000	114,60000	116,90000	116,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.4.3	Основное мероприятие 4.3 - Охрана и использование охотничьих ресурсов	Всего, в том числе:	848	188,00000	188,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	188,00000	188,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
		Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета							

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию программы						
			ГРБС	ВСЕГО	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4.4	Основное мероприятие 4.4 - Организация, регулирование и охрана водных биологических ресурсов	Всего, в том числе:	848	5 279,50000	987,10000	1 078,50000	1 056,90000	1 078,50000	1 078,50000
		за счет средств федерального бюджета	848	5 279,50000	987,10000	1 078,50000	1 056,90000	1 078,50000	1 078,50000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.4.5	Основное мероприятие 4.5 - Организация и проведение мониторинга видов охотничьих ресурсов, ценных в хозяйственном отношении	Всего, в том числе:	848	29 784,80000	9 432,90000	3 099,90000	100,00000	8 409,80000	8 742,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	29 784,80000	9 432,90000	3 099,90000	100,00000	8 409,80000	8 742,20000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.4.6	Основное мероприятие 4.6 - Осуществление государственного охотничьего надзора	Всего, в том числе:	848	3 903,81170	950,51170	0,00000	500,00000	520,00000	1 933,30000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	3 903,81170	950,51170	0,00000	500,00000	520,00000	1 933,30000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.4.7	Основное мероприятие 4.7 - Обеспечение расходов, связанных с выполнением мероприятий по разработке схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Камчатского края, по государственному контракту, заключенному ранее	Всего, в том числе:	848	5 436,90000	5 436,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	5 436,90000	5 436,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.5.	Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	848	1 224 615,24745	245 407,52989	247 041,90400	268 034,89356	231 773,16000	232 357,76000
		за счет средств федерального бюджета	848	868 645,80000	163 242,40000	167 562,40000	183 077,40000	176 838,50000	177 925,10000
		за счет средств краевого бюджета	848	355 969,44745	82 165,12989	79 479,50400	84 957,49356	54 934,66000	54 432,66000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.5.1	Основное мероприятие 5.1 - Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений	Всего, в том числе:	848	261 115,24131	59 286,58253	56 710,30335	54 297,33543	45 369,76000	45 451,26000
		за счет средств федерального бюджета	848	154 406,53835	29 982,87000	28 793,46835	36 697,90000	29 425,40000	29 506,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	106 708,70296	29 303,71253	27 916,83500	17 599,43543	15 944,36000	15 944,36000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.5.2	Основное мероприятие 5.2 - Обеспечение реализации государственной программы Камчатского края в рамках осуществления полномочий в области охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов	Всего, в том числе:	848	119 785,43475	26 279,66075	26 524,87400	21 765,50000	22 344,10000	22 871,30000
		за счет средств федерального бюджета	848	106 830,30000	20 667,70000	20 447,70000	21 343,50000	21 922,10000	22 449,30000
		за счет средств краевого бюджета	848	12 955,13475	5 611,96075	6 077,17400	422,00000	422,00000	422,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.5.3	Основное мероприятие 5.3 - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в области лесных отношений	Всего, в том числе:	848	721 718,85440	136 026,84772	139 726,92665	167 238,98003	139 374,10000	139 352,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	607 408,96165	112 591,83000	118 321,23165	125 036,00000	125 491,00000	125 968,90000
		за счет средств краевого бюджета	848	114 309,89275	23 435,01772	21 405,69500	42 202,98003	13 883,10000	13 383,10000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.5.4	Основное мероприятие 5.4 - Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в рамках охраны и использования животного мира и охотничьих ресурсов	Всего, в том числе:	848	121 995,71699	23 814,43889	24 079,80000	24 733,07810	24 685,20000	24 683,20000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	121 995,71699	23 814,43889	24 079,80000	24 733,07810	24 685,20000	24 683,20000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								
1.5.5	Основное мероприятие 5.5 - Развитие административной инфраструктуры	Всего, в том числе:	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	848	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов							
		за счет средств государственных внебюджетных фондов							
		за счет средств внебюджетных фондов							
		за счет средств прочих внебюджетных источников							
	Кроме того планируемые объемы обязательств федерального бюджета								

Справка о доходах и расходах краевого бюджета
с 06 июля по 12 июля 2018 года (тыс. рублей)

Остатки средств на 06.07.2018 г.	1 029 685,1
Доходы	
Собственные доходы	567 085,3
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 471 657,2
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 279 808,1
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	37 993,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	955,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	2 240,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	690,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	13 545,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты государственных пособий лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	14 603,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной доплаты к пенсии	19 662,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности	39 010,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	5 831,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	5,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	2 608,8
Возврат остатков субвенций на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов из бюджетов субъектов Российской Федерации	-1,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	14 678,8

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	414,3			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	6 330,5			
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности	224,4			
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	580,4			
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы	32 476,0			
Всего доходов	4 038 742,5			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	7 187,7	1 241,2	41,8	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	3 421,4		1 370,2	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	5 705,3	1 252,8	640,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	2 130,9	1 300,0	450,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	296 019,3		2 167,2	
Министерство финансов Камчатского края	7 000,0			
Министерство строительства Камчатского края	200 727,2	2 100,0		
Министерство образования и молодежной политики Камчатского края	21 463,7	3 317,0	132,4	
Министерство здравоохранения Камчатского края	74 053,4	390,9	26,4	17 927,4
Министерство социального развития и труда Камчатского края	134 025,8	2 250,0	285,0	95 633,8
Министерство культуры Камчатского края	25 847,4	2 286,0	579,2	
Министерство специальных программ и по делам казачества Камчатского края	46 358,8	2 400,0	152,0	

Агентство по информатизации и связи Камчатского края	522,6			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	20 441,8	2 100,0		
Агентство записи актов гражданского состояния Камчатского края	835,5	835,5		
Агентство по делам архивов Камчатского края	1 293,2	1 200,0		
Агентство по занятости населения и миграционной политике Камчатского края	8 602,0	3 732,3	299,6	2 469,9
Агентство по ветеринарии Камчатского края	5 725,7			
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	16 991,2	2 620,3	590,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	1 020,0			
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	177,0		-104,2	
Инспекция государственного технического надзора Камчатского края	992,7	615,0	377,7	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	412,9			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 530,0			
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	243,6	235,4		
Избирательная комиссия Камчатского края	714,9	575,3		
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	30 232,0	16 920,0	6 000,0	34,4
Агентство по внутренней политике Камчатского края	2 475,4	1 793,0	503,8	
Министерство спорта Камчатского края	88 294,8	500,0		38,0
Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края	13 300,0	5 038,0	1 247,5	1 416,8
Агентство по туризму и внешним связям Камчатского края	493,4		406,3	
Администрация Корякского округа	370,0	370,0		
Министерство территориального развития Камчатского края	319,7		312,8	
Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края	46 034,8	2 050,0	470,0	
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	1 199,6			
ИТОГО	1 067 163,6	55 122,8	12 277,8	121 190,1

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений									1 445,2	192,4					1 637,6
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов)		22 288,2	19 116,2	10 213,5	8 493,8	22 844,8	6 102,3	4 000,0	486,7	4 671,7	40 000,0	9 003,0	13 368,0	40 348,1	200 936,2
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 580,0	150,0	75,0			75,0		1 750,0	197,5	3 600,0			1 527,0		8 954,5
Субсидии местным бюджетам, связанные с выравниванием обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае по реализации ими их расходных обязательств	58 705,8	66 354,0	26 500,9	14 400,0	6 030,8	35 075,2	16 489,0	1 000,0	38 744,9	7 496,9	16 222,8	16 411,5	16 348,6	35 143,1	354 923,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	81 154,8		2 934,3				489,6			1 000,0					85 578,7
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 189,8	643,4	441,0	162,0	633,3	160,7	45,0			260,8	289,8	243,7	214,5	7 284,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	372,4	382,3	186,1	79,5	276,5	93,1	60,6	80,0	118,8	7,5	225,0	3,0	86,1	146,9	2 117,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству		700,0	82,0			11,5	123,0	103,0				155,0			1 174,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	19 600,9	1 904,3	184,6						270,0						21 959,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 414,1													4 414,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	116 727,1		13 437,1		2 240,0	16 199,6		635,0				7 459,2		8 841,1	165 539,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	197,5					25,0						1 327,8			1 550,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		18,6					3,7		3,7						26,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	300,0														300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 159,9		302,0		135,0	326,7	55,6	31,0			192,4			388,9	9 591,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае			9 644,0		2 825,0	4 211,8	2 717,8	1 949,0			3 206,2			4 885,1	29 438,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	781,5		94,3				0,5								876,3
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями		8 055,0													8 055,0
Иные межбюджетные трансферты на оснащение муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае в межотопительный период	1 138,0														1 138,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 993,0						37 993,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		713,3	138,7	297,2	118,9	39,6	79,3	45,1		105,5	296,5	317,6	254,1	254,1	2 659,7
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	580,4				2,7				92,1		26,3				701,5
Всего:	289 298,3	109 169,6	73 338,5	25 431,2	20 284,7	79 535,7	26 281,9	9 638,1	79 351,9	17 073,9	57 031,4	38 365,6	31 827,4	90 221,8	946 850,1
Всего расход:	2 014 013,7														
Остатки бюджетных средств на 13.07.2018 г.	3 054 413,9														



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 27.08.2018 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru