



АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 40-п

г. Петропавловск – Камчатский

14 марта 2018 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма»

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма» следующие изменения:

- 1) в части 1 слова «согласно приложению» заменить словами «, согласно приложению»;
- 2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 14.03.2018 № 40-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 23.08.2017 № 114-п

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в сфере туризма, на создание или развитие инфраструктуры туризма в Камчатском крае (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, на строительство объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкцию объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) на реконструкцию объектов капитального строительства с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма, а также на строительство объекта(ов) в транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктуре, подключение к коммунальной и энергетической инфраструктуре объекта(ов) инфраструктуры туризма, строительство нестационарного(ых) (временного(ых)) объекта(ов) инфраструктуры туризма в рекреационных зонах.

Под объектами инфраструктуры туризма понимаются гостиницы, туристические базы, кемпинги и иные объекты, предназначенные для оказания услуг в сфере туризма.

3. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов:

1) работы по строительству, реконструкции, объектов капитального строительства с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма;

2) работы по строительству объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, нестационарных (временных) объектов в рекреационных зонах;

3) приобретение строительных материалов, оборудования для строительства, реконструкции объектов капитального строительства с целью их использования в качестве объектов инфраструктуры туризма;

4) приобретение строительных материалов, оборудования для строительства объектов транспортной, коммунальной и энергетической инфраструктур, нестационарных (временных) объектов в рекреационных зонах;

5) услуги подключения к сетям энергетической и коммунальной инфраструктуры объектов инфраструктуры туризма.

4. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 3000 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов)

деятельности, соответствующего(их) осуществляющему(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) создание одного или более рабочих мест в течение первого календарного года после даты заключения договора о предоставлении субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение действия договора о предоставлении субсидии;

12) использование СМСП собственных средств в размере не менее 30 % от суммы субсидии на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, а также на приобретение земельного участка, необходимого для размещения объектов инфраструктуры туризма, объекта(ов) инфраструктуры туризма, подлежащего(их) реконструкции и (или) объекта(ов) капитального строительства, подлежащего(их) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма, на разработку проектной документации (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением приобретения земельного(ых) участка(ов) и (или) объекта(ов) капитального строительства, подлежащего(их) реконструкции, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

13) соответствие финансово-экономического обоснования проекта по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма критериям, установленным Агентством;

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

16) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

17) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале

которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

18) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;

19) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

20) наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для строительства и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для размещения объекта(ов) коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма;

21) наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма, подлежащий(ие) реконструкции и (или) наличие прав на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства следующую информацию:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения);

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий

в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и готовывает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов в течение 10 рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

24. СМСП представляет в Центр информацию о:

1) финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии;

2) исполнении показателя, установленного пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В течение действия договора о предоставлении субсидии построенный(ые) объект(ы) инфраструктуры туризма, на строительство которого(ых) была представлена субсидия, не может (не могут) быть передан(ы) или реализован(ы) третьим лицам.

26. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

27. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

28. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) в случае не достижения показателей, установленных пунктом 11 части 5 настоящего Порядка.

29. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления СМСП расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования у СМСП не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, СМСП представляет в Центр не позднее 20 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Агентство по согласованию с Министерством финансов Камчатского края принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором части 29, и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Центр уведомляет о принятом Агентством решении СМСП в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Агентством отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, Центр уведомляет СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП, указанному в абзаце втором части 29, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения СМСП уведомления Центра.

30. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП:

1) в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка;

2) в течении 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в абзаце четвертом части 29 настоящего Порядка.

31. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма.

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 30 % от размера субсидии:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, выполнения работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества, (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, выполнения работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) кассовый чек;
 - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, тре-

бование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).

6. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для строительства объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для строительства объекта(ов) коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой(ых) для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет 1 год и более, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

7. Копии документов, подтверждающих наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма, подлежащий(ие) реконструкции и (или) на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на объект капитального строительства договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

8. Копии следующих документов:

- проекта освоения лесов, согласованного Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при создании объектов на землях лесного фонда);

- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при создании объектов на землях указанного учреждения);

- документов, подтверждающих согласование с ФГБУ «Севвострыбвод» (при создании объектов в водоохранной зоне).

9. Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) капитального строительства (в случае строительства и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства).

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2
к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края»

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН

контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма

(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма в сумме _____.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии):	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма, ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства	подпись	дата

Приложение № 1

к Заявлению на предоставление субсидий субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у _____ по состоянию на _____._____.____ г отсутствует.

_____ / _____ /

дата

Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаю, что работники у _____
по состоянию на _____._____.____ г отсутствуют.

_____ / _____ /

дата

Приложение № 2

к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласиедается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласиедается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласиедается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ /
фамилия и инициалы

_____ подпись

Приложение 3

к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

**Перечень документов
представляемых юридическими лицами для получения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятель-
ность в сфере туризма**

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
6. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
7. Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
8. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 30 % от размера субсидии:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, выполнение работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);
 - 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, выполнение работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) кассовый чек;
 - б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, тре-

бование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ), или выполнение услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН).

9. Копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный(ые) участок(ки), имеющий(ие) соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный(ые) для строительства объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) инфраструктуры туризма и(или) реконструкции объектов капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма и (или) для строительства объекта(ов) коммунальной и энергетической инфраструктуры, необходимой для функционирования объекта(ов) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок, договора аренды, срок которого составляет 1 год и более, предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

10. Копии документов, подтверждающих наличие прав на объект(ы) инфраструктуры туризма капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции и (или) на объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции в объект(ы) инфраструктуры туризма. В случае предоставления в качестве документа, подтверждающего наличие прав на объект капитального строительства договора аренды, срок которого составляет более 1 года предоставляется копия договора аренды с отметкой о государственной регистрации данного договора.

11. Копии следующих документов:

- проекта освоения лесов, согласованный Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края (при создании объектов на землях лесного фонда);

- документов, подтверждающих согласование с КГБУ «Природный парк «Вулканы Камчатки» (при создании объектов на землях указанного учреждения);

- документов, подтверждающих согласование с ФГБУ «Севвострыбвод» (при создании объектов в водоохранной зоне).

12. Копия разрешения на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) капитального строительства (в случае строительства и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства).

13. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4

к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица

ИНН/КПП

Контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере туризма в сумме _____

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого(среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица

подпись

дата

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии субъ-
екту малого и среднего предпринимательства, осу-
ществляющим деятельность в сфере туризма
(для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед
работниками у _____ по состоянию на
_____. _____. ____ г отсутствует.

_____ / _____ / _____

дата

Приложение № 2

к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)
зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласиедается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласиедается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных

данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовыми актами в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласиедается, в том числе, на информационные (рекламные) сповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

_____ /
фамилия и инициалы

_____ /
подпись

Приложение 5

к Порядку о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере туризма

Финансово-экономическое обоснование проекта по созданию объекта(ов) инфраструктуры туризма

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице, виды деятельности:

2. Общее описание проекта по строительству (реконструкции) объекта(ов) инфраструктуры туризма и (или) реконструкции объекта(ов) капитального строительства в объект(ы) инфраструктуры туризма. Какие объект(ы) планируется построить (реконструировать) в результате реализации проекта? Укажите параметры этого(этих) объекта(ов) и его(их) характеристики. Опишите коммунальную и энергетическую инфраструктуру объекта(ов) инфраструктуры туризма и этапы строительства:

3. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категорию земель, необходимость подготовительных работ, строительных работ):

4. Опишите Ваш(и) объект(ы) инфраструктуры туризма, который(ые) планируете построить либо объект(ы) капитального строительства, подлежащий(ие) реконструкции (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, необходимость ремонта, реконструкции, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.):

5. Опишите оборудование, инструменты, материалы, которые требуются для создания объекта(ов) инфраструктуры туризма, как планируете их использовать. Какое оборудование, инструменты, материалы имеются в наличии?

6. Укажите подробный перечень необходимых для создания объекта(ов) инфраструктуры туризма материалов, оборудования, инструментов, работ, их стоимость, поставщиков, ИНН поставщиков, контактные данные:

№	Наименование материалов, оборудования, инструментов/	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик, контактные данные	ИНН поставщика

	работ						

7. Укажите информацию о численности работников по состоянию на дату подписания заявления, информацию о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате создания объекта(ов) инфраструктуры туризма:

--

8. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

Таблица № 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственные средства:			
Субсидия			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидии.

индивидуальный предприниматель, глава кре-
стянского (фермерского) хозяйства или долж-
ность руководителя юридического лица

подпись

дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере туризма

Заявление

о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИИН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИИН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического
лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным **законом** от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

" ____ " 20 ____ г.
дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)

».