



**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 39-п

г. Петропавловск – Камчатский

14 марта 2018 года

О внесении изменений в приказ
Агентства инвестиций и
предпринимательства Камчатского края
от 05.07.2017 № 72-п «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области
обрабатывающих производств»

В целях реализации государственной программы Камчатского края
«Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края»,
утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013
№ 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства
Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в
области обрабатывающих производств» следующие изменения:

1) в части 1 после слов «обрабатывающих производств» дополнить
словами «, согласно приложению»;

2) изложить приложение к приказу в новой редакции согласно
приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных
органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет:
www.kamgov.ru.

3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании
Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его
официального опубликования.

Руководитель

О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства
инвестиций и предпринимательства
Камчатского края от 14.03.2018 № 39-п

«Приложение к приказу Агентства
инвестиций и предпринимательства
Камчатского края от 05.07.2017 № 72-п

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются из краевого бюджета Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на очередной финансовый год в рамках подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П.

2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность в сфере обрабатывающих производств, включенных в раздел С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением кода 10.20, а также производства подакцизных товаров.

3. Субсидия предоставляется СМСП в целях возмещения части затрат, произведенных СМСП не ранее 01.01.2016 года и связанных с:

1) оплатой транспортных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, комплектующих и (или) запасных частей к оборудованию, необходимых для производства продукции, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;

2) получением сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также с сертификацией, регистрацией, получением нормативно-технической

документации (технические условия, технологические инструкции) и другими формами подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях);

3) участием в российских выставочных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей).

4. Размер субсидии составляет 50% от затрат, произведенных СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП или в пределах суммы остатка выделенных из краевого бюджета лимитов денежных средств на дату принятия решения о предоставлении субсидии. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. СМСП на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим условиям:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и(или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и и(или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а СМСП - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) отсутствие у СМСП:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

11) соответствие финансово-экономического обоснования по осуществлению деятельности в области обрабатывающих производств критериям, утвержденным Агентством;

12) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

13) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку; для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

14) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

15) СМСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

16) СМСП не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

17) СМСП - юридическому лицу запрещается приобретать иностранную валюту за счет полученных из федерального бюджета средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка) в краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) в сроки, определенные Агентством. Уведомление о начале и

окончании сроков приема заявок размещается Агентством на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: <http://www.kamgov.ru>.

7. Заявки принимаются в рабочие дни, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 12.30 часов и с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени, по пятницам с 9.00 часов до 13.00 часов местного времени. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии у СМСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

4) сведения о наличии у СМСП просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

5) сведения о наличии действующей государственной поддержки, на дату предоставления документов на получения субсидии, из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса представляет в Центр сведения, указанные в части 12 настоящего Порядка.

14. Заявки рассматриваются комиссией, созданной Агентством (далее в настоящем Порядке - комиссия), в порядке их поступления.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Агентства.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссия формирует рекомендацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которая отражается в протоколе заседания комиссии.

16. Протокол заседания комиссии направляется в Агентство в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

17. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается Агентством с учетом рекомендации комиссии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении субсидии в Центр.

18. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 13 части 5 настоящего Порядка;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают,

включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет в адрес СМСП уведомление о принятом решении и подготавливает договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края.

Агентство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии.

В случае если СМСП не подписал договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Агентством решения о предоставлении субсидии, это расценивается как отказ СМСП от получения субсидии.

22. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие СМСП на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии.

23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Агентством на расчетный счет СМСП.

24. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утвержденные Агентством и указанные в договоре о предоставлении субсидии.

25. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Агентство осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

26. Решение о возврате средств субсидии принимает Агентство.

27. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра в следующих случаях:

1) нарушения СМСП условий и порядка предоставления субсидии, договора о предоставлении субсидии, в том числе выявленные по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов.

28. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка;

29. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, средства субсидии подлежат взысканию Агентством в судебном порядке.

30. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

31. Агентство осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Перечень документов
представляемых индивидуальными предпринимателями
и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения
части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области
обрабатывающих производств

1. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.
4. Финансово-экономическое обоснование по форме Приложению № 5 к Порядку.
5. Копии документов, подтверждающих затраты индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства на цели, указанные в части 3 Порядка:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - в) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);
 - г) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии,

технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);

в) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории.

6. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

ИНН

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств
(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	

Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
главы крестьянского (фермерского) хозяйства

подпись

дата

Приложение № 1
к Заявлению
на предоставление субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области
обрабатывающих производств
(для индивидуального предпринимателя, главы
крестьянского (фермерского) хозяйства)

Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при наличии работников)

Настоящим сообщаяю, что задолженность по выплате заработной платы перед
работниками у _____ по состоянию
на ____ . ____ . ____ г отсутствует.

_____/_____/

дата

Справка

(заполняется ИП, главой крестьянского (фермерского) хозяйства при отсутствии работников)

Настоящим сообщаяю, что работники у _____
_____ по состоянию на ____ . ____ . ____ г отсутствуют.

_____/_____/

дата

Приложение № 2

к Заявлению

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств
(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)

зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы

/ _____
подпись

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Перечень документов представляемых юридическими лицами для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

1. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года либо Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017 года.
3. Копия устава юридического лица.
4. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
5. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
6. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
7. Финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.
8. Копии документов, подтверждающих затраты юридического лица на цели, указанные в части 3 Порядка:
 - 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:
 - а) платежное поручение с отметкой банка;
 - б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
 - в) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);
 - г) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных

лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории;

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и факта оказания услуги, выполнения работы у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий оказание услуги, выполнение работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг, универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная);

в) для возмещения затрат на получение сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также на сертификацию, регистрацию, получение нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другие формы подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях) - сертификат соответствия, декларация о соответствии, технические условия, технологические инструкции, иной документ, подтверждающий соответствие, протокол испытаний готовой продукции в аккредитованной лаборатории.

9. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" согласно Приложению № 6 к Порядку (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

В Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Ф.И.О. руководителя, должность, наименование юридического лица

ИНН/КПП

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств
(для юридического лица)

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

наименование юридического лица

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и	

иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%)	
Информация о количестве юридических лиц – участниках, акционерах заявителя	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

Приложение:

1. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (Приложение № 1);
2. Согласие на обработку персональных данных клиентов (Приложение № 2).

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств.

должность и Ф.И.О. руководителя
юридического лица

подпись

дата

Приложение № 1
к Заявлению на предоставление субсидии
субъекту малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных с
осуществлением деятельности в области
обрабатывающих производств
(для юридического лица)

Справка

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед
работниками у _____ по состоянию
на ____ . ____ . ____ г отсутствует.

_____ / _____ /

дата

Приложение № 2

к Заявлению на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств (для юридического лица)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

(заполняется учредителями и руководителем юридического лица)

Я, субъект персональных данных _____,
(ФИО)

зарегистрирован/а _____,
(адрес)

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе КГАУ «КЦПП», расположенному по адресу г. Петропавловск-Камчатский, проспект Карла Маркса, д. 23, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

1) Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.

2) Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.

3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.

4. Цель обработки персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов, внутренних актов КГАУ «КЦПП» связанных с реализацией мер государственной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав КГАУ «КЦПП», локальные нормативно-правовые акты КГАУ «КЦПП».

6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление,

изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления КГАУ «КЦПП» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных КГАУ «КЦПП» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

фамилия и инициалы

/ _____
подпись

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в области обрабатывающих производств

Финансово-экономическое обоснование проекта по осуществлению деятельности в области обрабатывающих производств

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица в области обрабатывающих производств, общее описание процесса производства, описание видов производимой продукции, а также основных потребителей (заказчиков) производимой продукции;
3. Информация о затратах, связанных:
 - с оплатой транспортных услуг по доставке сырья, материалов, оборудования, комплектующих и (или) запасных частей к оборудованию, необходимых для производства продукции, к месту ведения деятельности на территории Камчатского края;
 - получением сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, а также с сертификацией, регистрацией, получением нормативно-технической документации (технические условия, технологические инструкции) и другими формами подтверждения соответствия (включая затраты на проведение необходимых лабораторных исследований в аккредитованных лабораториях);
 - с участием в российских выставочных мероприятиях (включая аренду выставочных площадей). Информация о месте проведения и цели посещения выставки, оценка эффективности участия в выставке.
4. Информация о численности работников по состоянию на дату подписания заявления.

Индивидуальный предприниматель, глава
крестьянского (фермерского) хозяйства или
должность руководителя юридического лица

подпись

дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в области ремесел и
народных художественных промыслов

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического
лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-
ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

"__" ____ 20__

г.

дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)

».