

услуги до установленного уровня» подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П,»

4. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.07.2020 № 291-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 1 слова «в целях достижения результатов основного мероприятия 1.30 «Возмещение отдельным поставщикам коммунальных услуг недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, в Камчатском крае» подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П,» заменить словами «в целях решения задачи по обеспечению доступности отдельных коммунальных услуг населению в рамках направления по возмещению недополученных доходов в связи с тарифным регулированием в коммунальной сфере государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П,»

2) абзац второй части 2 изложить в следующей редакции: «Гранты предоставляются Министерством в период решения задачи по обеспечению доступности отдельных коммунальных услуг населению в рамках направления по возмещению недополученных доходов в связи с тарифным регулированием в коммунальной сфере государственной программы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.»

5. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 278-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий пред-

приятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений, в части эксплуатации аквапарков с общей площадью водной поверхности более 3000 м2 тепловой энергии по льготным тарифам следующие изменения:

1) в части 1 слова «в целях достижения результатов основного мероприятия 1.28 «Возмещение предприятиям коммунального комплекса недополученных доходов в связи с поставкой ими юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края, осуществляющим деятельность в области отдыха и развлечений в части эксплуатации аквапарков, тепловой энергии по льготным тарифам» подпрограммы 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П,» заменить словами «в целях решения задачи по улучшению условий хозяйственной деятельности предприятий в рамках направления по возмещению недополученных доходов в связи с тарифным регулированием в коммунальной сфере государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П,»

2) абзац третьей части 2 изложить в следующей редакции: «Субсидия предоставляется в период решения задачи по улучшению условий хозяйственной деятельности предприятий в рамках направления по возмещению недополученных доходов в связи с тарифным регулированием в коммунальной сфере государственной программы.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.01.2024 № 20-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.11.2023 № 581-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по

перевозке пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края»

Учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 28.12.2023 № МинЮст-569, ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.11.2023 № 581-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края» следующие изменения:

- 1) пункт 7 части 10 признать утратившим силу;
2) в пункте 4 части 24 слова «в части 31» заменить словами «в части 30».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.01.2024 № 21-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П «Об утверждении Перечня рыболовных участков на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П «Об утверждении Перечня рыболовных участков на территории Камчатского края» изменения, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования. Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.01.2024 № 21-П «Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П

Перечень рыболовных участков на территории Камчатского края

Table with 9 columns: № п/п, № участка, Наименование водного объекта, Размеры участка, Границы участка (система координат WGS-84), Вид рыболовства, Описание участка в соответствии с договором, заключенным в соответствии со ст. 61, 63, 64, 65 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Размеры участка, Границы участка (система координат WGS-84). Rows include sections 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 and various rivers like Oklan, Penzhina, Talovka, Tyurkuchin, Taavan, Ozer, Lygina, Napana, Lesnaya, Zhupanova, Asacha.

Table with 9 columns (1-9) and 3 rows (456-458) containing geographical coordinates and area information for various regions.

Table with 9 columns (1-9) and 3 rows (459-461) containing geographical coordinates and area information for various regions.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.01.2024 № 22-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.03.2022 № 124-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр развития компетенций и научных коммуникаций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере повышения производительности труда в Камчатском крае в 2022–2025 годах»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.03.2022 № 124-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр развития компетенций и научных коммуникаций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере повышения производительности труда в Камчатском крае в 2022–2025 годах» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2024 № 22-П

Изменения в постановление Правительства Камчатского края от 18.03.2022 № 124-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Региональный центр развития компетенций и научных коммуникаций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере повышения производительности труда в Камчатском крае в 2022–2025 годах»

- 1. В наименовании слова «в 2022–2025 годах» заменить словами «в 2022–2026 годах».
2. Преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с пунктом 2 статьи 71 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. В части 1 слова «в 2022–2025 годах» заменить словами «в 2022–2026 годах».
4. В приложении:
1) в наименовании слова «в 2022–2025 годах» заменить словами «в 2022–2026 годах»;
2) в части 1 слова «в 2022–2025 годах» заменить словами «в 2022–2026 годах»;
3) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Субсидия предоставляется в целях достижения результатов ведомственного проекта «Эффективное управление», реализуемого в рамках направления «Развитие государственного управления», региональных проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», «Системные меры по повышению производительности труда», направленных на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект), реализуемых в рамках направления «Производительность труда» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П.»
4) в пункте 3 части 6 слова «деятельности по внедрению в исполнительных органах Камчатского края принципов процессного управления» заменить словами «реализации ведомственного проекта «Эффективное управление»;
5) в абзаце третьем части 8 слова «иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Камчатского края» заменить словами «субсидии из федерального бюджета бюджету Камчатского края на достижение результатов национального проекта (далее – федеральные субсидии);
6) в абзаце первом части 17 слова «иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Камчатского края» заменить словами «Федеральные субсидии»;
7) часть 21 изложить в следующей редакции: «21. Размер субсидии составляет в 2023 году – 20694,21 тысяч рублей, в 2023 году – 22481,86 тысяч рублей, в 2024 году – 28560,24 тысяч рублей, в 2025 году – 15866,34 тысяч рублей, в 2026 году – 15866,34 тысяч рублей.»
8) в части 22:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции: «2) в рамках достижения результата регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» – количество проведенных конкурсов лучших практик наставничества среди предприятий – участников национального проекта не позднее 30 сентября, ежегодно.;
б) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3) в рамках реализации ведомственного проекта «Эффективное управление» – количество исполнительных органов Камчатского края, в которых проведен функциональный анализ деятельности, по состоянию на 31 декабря, ежегодно.»
9) часть 28 изложить в следующей редакции: «28. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, и в случае выявления не достижения значимых результатов, установленных при предоставлении субсидии, организация обязана возвратить денежные средства в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:
1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Министерства.;
10) дополнить частью 28.1 следующего содержания: «28.1. Организация обязана возвратить средства субсидии в следующих размерах:
1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значимых результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле:

V_возврата = V_субсидии * sum_{i=1}^n (1 - Phi_i / Pi_i), где:

Усубсидии – размер субсидии, предоставленной организации;
Phi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;
Pi – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;
n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.»
11) часть 29 изложить в следующей редакции: «29. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством организации в течение 5 рабочих дней после дня выявления обстоятельств, указанных в части 28 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования. При возврате средств субсидии в сроки, установленные частями 27 и 28 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по возысканию подлежащих возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении организацией обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.»
12) часть 30 изложить в следующей редакции: «30. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 25 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с организацией, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 28 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет организации в целях последующего возврата указанных средств организацией в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на ее счет.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет организации, организация принимает необходимые меры по возысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда организацией стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет организации.»

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.01.2024 № 2-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений», а также требованием прокуратуры Камчатского края от 26.10.2023 № 87–11–2023 ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:
1) часть 4 изложить в следующей редакции: «4. Гражданский служащий в случае уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан письменно сообщить об этом представителю нанимателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его уведомления, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем уведомления указанных органов (далее – письменное сообщение).
В письменном сообщении указываются обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.
Письменное сообщение подлежит регистрации в порядке, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка. Проверка представителем нанимателя по такому сообщению не проводится.»
2) в части 10 слова «либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений» заменить словами «к представлению заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра А.В. Фирстов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.01.2024 № 3-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в часть 3 приказа Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 19.09.2023 № 12-Н «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 23.10.2023 № МинЮст-414 ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в часть 3 приказа Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 19.09.2023 № 12-Н «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» следующие изменения:
1) в пункте 1 слова «от 04.06.2013 № 36» заменить словами «от 04.06.2012 № 36»;
2) в пункте 2 слова «от 04.06.2013 № 36» заменить словами «от 04.06.2012 № 36»;
3) в пункте 3 слова «от 04.06.2013 № 36» заменить словами «от 04.06.2012 № 36»;
4) в пункте 4 слова «от 04.06.2013 № 36» заменить словами «от 04.06.2012 № 36».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра А.В. Фирстов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.01.2024 № 3-Н г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявок (записи) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.2011 № 369-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2012 № 89-ФЗ «О внесении изменения в статью 101 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2014 № 314-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2016 № 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от

15.11.2017 № 2521-р, Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.03.2018 № 92н Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям, Федеральным законом от 28.11.2018 № 437-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.12.2019 № 984н О внесении изменений в Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н, Федеральным законом от 28.01.2020 № 3-ФЗ «О признании утратившим силу пункта 5 части 4 статьи 28 Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявок (записи) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».
2. Признать утратившими силу приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 27.10.2023 № 21–855 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявок (записи) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

Министр здравоохранения Камчатского края А.В. Гашков

Утвержден приказом Минздрава Камчатского края от 30.01.2024 № 3-Н

Административный регламент Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявок (записи) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

I. Общие положения

- 1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявок (записи) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическому лицу, прикрепленному к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – заявителю), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования 1, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 2 (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

- 7. Прием заявок (записи) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

- 8. Услуга предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Орган власти).
9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

- 10. При обращении заявителя за приемом заявок (записи) на вызов врача на дом результаты предоставления Услуги являются:
а) уведомление о приеме и регистрации заявления (электронное сообщение);
б) отказ в предоставлении услуги (электронное сообщение).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.

Срок предоставления Услуги

- 12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.
Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

- 13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

- 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
а) документы, удостоверяющие личность (при первом обращении в медицинскую организацию): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;
б) документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (при подаче заявления по телефону операторов Call-центра медицинских организаций: оригинал или копия; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при обращении в регистратуру медицинской организации: оригинал или копия);
в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал).
15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется по телефону операторов Callцентра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

- 17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.
2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
 - заявитель не указывает ни одного из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;
 - отсутствие прикрепления к медицинской организации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
- при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;
 - посредством Единого портала – 5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется Услуга, наличие памяток, буклетов);
 - возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал;
 - возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;
 - наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;
 - расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
 - возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением Услуги и способов получения результатов Услуги;
 - возможность оценить доступность и качество Услуги на Едином портале либо Региональном портале.
26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;
 - удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;
 - в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз – при предоставлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;
 - соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
 - достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за приемом заявок (записи) на вызов врача на дом Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
- Вариант 1: физическое лицо, прикрепленное к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, обратился лично;
- Вариант 2: физическое лицо, прикрепленное к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, который обратился через представителя.
30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.
31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется:
- при обращении в регистратуру медицинской организации;
 - посредством Единого портала.
33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.
34. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.
- Вариант 1:
35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- уведомление о приеме и регистрации заявления (электронное сообщение);
 - отказ в предоставлении услуги (электронное сообщение).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

- Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- заявитель не указывает ни одного из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°, повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;
 - отсутствие прикрепления к медицинской организации.
38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.
41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
- документы, удостоверяющие личность (при первичном обращении в медицинскую организацию) (несколько документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;
 - документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (при подаче заявления по телефону операторов Call-центра медицинских организаций: оригинал или копия; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на

Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при обращении в регистратуру медицинской организации: оригинал или копия).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- по телефону операторов Call-центра медицинских организаций – установление личности не требуется;
 - посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - при обращении в регистратуру медицинской организации – документ, удостоверяющий личность.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;
- посредством Единого портала – 5 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- заявитель указывает одно из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;
 - наличие прикрепления к медицинской организации.
- Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.
48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:
- по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, при обращении в регистратуру медицинской организации, посредством Единого портала – уведомление о приеме и регистрации заявления;
 - по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, при обращении в регистратуру медицинской организации, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.
50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.
51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
- Вариант 2
52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
- уведомление о приеме и регистрации заявления (электронное сообщение);
 - отказ в предоставлении услуги (электронное сообщение).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.
- Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
- не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
 - заявитель не указывает ни одного из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;
 - отсутствие прикрепления к медицинской организации.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - предоставление результата Услуги.
56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при первичном обращении в медицинскую организацию) (несколько документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;
 - документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (при подаче заявления по телефону операторов Call-центра медицинских организаций: оригинал или копия; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при обращении в регистратуру медицинской организации: оригинал или копия);
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ на представление интересов физического лица (оригинал).
59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- по телефону операторов Call-центра медицинских организаций – установление личности не требуется;
 - посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - при обращении в регистратуру медицинской организации – документ, удостоверяющий личность.

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;
- посредством Единого портала – 5 минут.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- заявитель не указывает ни одного из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°, повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;
 - отсутствие прикрепления к медицинской организации.
38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
 - предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.
41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- документы, удостоверяющие личность (при первичном обращении в медицинскую организацию) (несколько документов по выбору заявителя): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;
- документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (при подаче заявления по телефону операторов Call-центра медицинских организаций: оригинал или копия; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на

Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при обращении в регистратуру медицинской организации: оригинал или копия).

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
- по телефону операторов Call-центра медицинских организаций – установление личности не требуется;
 - посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
 - при обращении в регистратуру медицинской организации – документ, удостоверяющий личность.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;
- посредством Единого портала – 5 минут.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

- по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, при обращении в регистратуру медицинской организации, посредством Единого портала – уведомление о приеме и регистрации заявления;
- по телефону операторов Call-центра медицинских организаций, при обращении в регистратуру медицинской организации, посредством Единого портала – отказ в предоставлении Услуги.

67. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

68. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

70. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

71. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

72. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги 73. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

75. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

76. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минздрава Камчатского края от 30.01.2024 № 3-Н**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги**

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом»	
1.	Физическое лицо, прикрепленное к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, обратился лично
2.	Физическое лицо, прикрепленное к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, прикрепленное к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	Обратился лично. Который обратился через представителя

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минздрава Камчатского края от 30.01.2024 № 3-Н ФОРМА к варианту 1**Заявление о предоставлении Услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»**

Сведения о заявителе:
 ФИО заявителя (отчество при наличии): _____; дата рождения: _____ г.; адрес места пребывания: _____; телефон: _____; номер полиса ОМС: _____.

ФОРМА к варианту 2**Заявление о предоставлении Услуги «Прием заявок (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»**

Сведения о заявителе:
 ФИО заявителя (отчество при наличии): _____; дата рождения: _____ г.; адрес места пребывания: _____; телефон: _____; номер полиса ОМС: _____.

Сведения о представителе заявителя:
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____; полномочия представителя: _____.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**ПРИКАЗ**

30.01.2024 № 4-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» и постановлением Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
- Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края».
 - Признать утратившими силу: Приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.09.2012 № 393 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерст-

вом здравоохранения Камчатского края государственной услуги по социальным выплатам студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающихся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края»;

Приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 14.02.2013 № 84 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.09.2012 № 393 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по социальным выплатам студентам медицинских государственных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края»;

Приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 11.09.2013 № 728 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.09.2012 № 393 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по социальным выплатам студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края»;

Приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 31.05.2021 № 21–394 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.09.2012 № 393 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством здравоохранения Камчатского края государственной услуги по социальным выплатам студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края»;

Приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 10.11.2023 № 21–892 «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление социальных выплат студентам медицинских государственных образовательных учреждений, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края».

Министр здравоохранения Камчатского края А.В. Гашков

Утвержден приказом Минздрава Камчатского края

от 30.01.2024 № 4А

Административный регламент Министерства здравоохранения Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявоч (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявоч (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическому лицу, прикрепленному к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – заявителю), указанных в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования 1, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» 1 (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

7. Прием заявоч (запись) на вызов врача на дом в медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за приемом заявоч (запись) на вызов врача на дом результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления (электронное сообщение);

б) отказ в предоставлении услуги (электронное сообщение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при первичном обращении в медицинскую организацию): паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;

б) документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (при подаче заявления по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций: оригинал или копия; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при обращении в регистратуру медицинской организации: оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал).

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) заявитель не указывает ни одного из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;

в) отсутствие прикрепления к медицинской организации.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

1 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;

б) посредством Единого портала – 5 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

25. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется Услуга, наличие памяток, буклетов);

б) возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет», в том числе через Единый портал;

в) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;

г) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявителей и документов от заявителей;

д) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

е) возможность выбора заявителем способов обращения за предоставлением услуги и способов получения результатов Услуги;

ж) возможность оценить доступность и качество Услуги на Едином портале либо Региональном портале.

26. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

б) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

в) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз – при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

г) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

д) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его запроса.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за приемом заявоч (запись) на вызов врача на дом Услуги предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, прикрепленное к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, прикрепленное к медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, который обратился через представителя.

30. Возможность оспаривания заявления без рассмотрения не предусмотрена.

31. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

32. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Профилирование осуществляется:

а) при обращении в регистратуру медицинской организации;

б) посредством Единого портала.

33. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

34. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

36. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления (электронное сообщение);

б) отказ в предоставлении услуги (электронное сообщение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

37. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не указывает ни одного из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;

б) отсутствие прикрепления к медицинской организации.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при первичном обращении в медицинскую организацию) (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении;

б) документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (при подаче заявления по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций: оригинал или копия; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при обращении в регистратуру медицинской организации: оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал или копия);

42. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при обращении в регистратуру медицинской организации – документ, удостоверяющий личность.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;

б) посредством Единого портала – 5 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

47. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) заявитель указывает одно из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;

б) наличие прикрепления к медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, при обращении в регистратуру медицинской организации, посредством Единого портала – уведомление о приеме и регистрации заявления;

б) по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, при обращении в регистратуру медицинской организации, посредством Единого портала – отказ в предоставлении услуги;

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 часа с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления (электронное сообщение);

б) отказ в предоставлении услуги (электронное сообщение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

54. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) заявитель не указывает ни одного из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;

в) отсутствие прикрепления к медицинской организации.

55. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

56. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

57. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему

Административному регламенту, осуществляется по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, посредством Единого портала, при обращении в регистратуру медицинской организации.

58. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (при первичном обращении в медицинскую организацию) (несколько документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

б) документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (при подаче заявления по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций: оригинал или копия; посредством Единого портала: посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме; при обращении в регистратуру медицинской организации: оригинал или копия);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (оригинал).

59. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

60. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при обращении в регистратуру медицинской организации – документ, удостоверяющий личность.

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

62. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

63. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при обращении в регистратуру медицинской организации – 20 минут;

б) посредством Единого портала – 5 минут.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги 64. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) заявитель указывает одно из следующих состояний: острые болезненные состояния, не позволяющие самостоятельно посетить поликлинику; повышение температуры тела выше 38 градусов С°; повышение или понижение артериального давления с выраженными нарушениями самочувствия (сильная головная боль, мелькание мушек перед глазами); диарея (обильный стул более 10 раз в сутки); сильные боли в позвоночнике и суставах нижних конечностей с ограничением подвижности; головокружение, сильная тошнота, рвота; сыпь на коже;

в) наличие прикрепления к медицинской организации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

65. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 часа с момента получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

66. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) по телефонам операторов Call-центра медицинских организаций, при обращении в регистратуру медицинской организации, посредством Единого портала – уведомление о приеме и регистрации заявления;

паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или копия);

в) документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения;

медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (в случае нахождения карты у заявителя, оригинал); выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного (при наличии, оригинал);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы (оригинал).

17. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется посредством личного приёма, посредством почтового отправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) отсутствие первичной медицинской документации, подтверждающей нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности (амбулаторная карта, карта стационарного больного, данные лабораторных и лечебно-диагностических обследований);

в) отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения заявителем диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

г) отказ заявителя Услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

д) заявитель не представил результаты диагностического обследования в 30-дневный срок с момента его назначения;

е) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

ж) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

б) центральный вход в здание (строение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, режим работы, номера телефонов для справок;

в) для ожидания приема заявителя (представителя заявителя) отводится место, оборудованное столом и стульями для возможности оформления документов;

г) количество мест ожидания и приема заявителем определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но составляет не менее 3 мест;

д) у входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема документов и т.д.);

е) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

ж) места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами;

з) информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях;

и) обеспечена возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

к) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

л) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

м) обеспечено дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

н) обеспечен доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

о) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

п) обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;

р) в местах ожидания предусмотрена возможность размещения мест для инвалидов, а также мест для лиц, их сопровождающих;

с) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

т) вход и выход из помещения для предоставления Услуги оборудуются информационной мнемосхемой (тактильной схемой движения);

у) на территории, прилегающей к зданиям, оборудуются в установленном порядке места для парковки автотранспортных средств;

ф) обеспечено оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последняя – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги, способах, порядке и условиях ее получения (в том числе размещение информации на официальном сайте Органа власти, Едином портале, информационных стендах, размещенных в помещениях, где предоставляется Услуга, наличие памяток, буклетов);

б) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;

в) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения заявления с помощью Единого портала;

г) обеспечена возможность выбора заявителем формы получения результата предоставления Услуги – лично, через доверенное лицо, с использованием средств почтовой связи.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) достоверность предоставляемой заявителем информации о сроках, порядке предоставления Услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

б) удовлетворенность заявителей качеством оказания Услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

г) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за получением направления в бюро медикосоциальной экспертизы Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, обратился лично;

Вариант 2: физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, который обратился через представителя.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, обратился лично;

Вариант 4: физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, который обратился через представителя.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется посредством личного приёма.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронное сообщение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение врачебной комиссии. В состав реквизитов документа входят номер решения, наименование Услуги, подпись председателя врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, дата заседания комиссии.

38. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие первичной медицинской документации, подтверждающей нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности (амбулаторная карта, карта стационарного больного, данные лабораторных и лечебно-диагностических обследований);

б) отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения заявителем диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

в) отказ заявителя Услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

г) заявитель не представил результаты диагностического обследования в 30-дневный срок с момента его назначения;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя); паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или копия);

в) документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (все документы из категории): медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (в случае нахождения карты у заявителя, оригинал); выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного (при наличии, оригинал);

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы (оригинал).

44. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 часа с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

48. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие первичной медицинской документации, подтверждающей нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности (амбулаторная карта, карта стационарного больного, данные лабораторных и лечебно-диагностических обследований);

б) наличие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения заявителем диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

в) согласие заявителя Услуги на прохождение необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

г) заявитель представил результаты диагностического обследования в 30-дневный срок с момента его назначения;

д) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

49. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

50. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является принятие решения врачебной комиссии о направлении заявителя на медико-социальную экспертизу.

51. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

52. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма – мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

б) в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приёма – направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале);

б) мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (электронное сообщение).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Заключение врачебной комиссии. В состав реквизитов документа входят номер решения, наименование Услуги, подпись председателя врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей лечебно-профилактическую помощь, дата заседания комиссии.

58. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие первичной медицинской документации, подтверждающей нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности (амбулаторная карта, карта стационарного больного, данные лабораторных и лечебно-диагностических обследований);

б) отсутствие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения заявителем диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

в) отказ заявителя Услуги от прохождения необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

г) заявитель не представил результаты диагностического обследования в 30-дневный срок с момента его назначения;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) получение дополнительных сведений от заявителя;

г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приёма.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность (оригинал или копия) (несколько документов по выбору заявителя); паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении;

б) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, – страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (оригинал или копия);

в) документы о страховании, – договор (полис) медицинского страхования (оригинал или копия);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения (все документы из категории): медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (в случае нахождения карты у заявителя, оригинал); выписной эпикриз из медицинской карты стационарного больного (при наличии, оригинал);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (оригинал).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – согласия различных субъектов, необходимые для получения Услуги, – согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы (оригинал).

64. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

65. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приёма составляет 2 часа с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

68. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) наличие первичной медицинской документации, подтверждающей нарушения здоровья со стойким расстройством функции организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами и ограничением жизнедеятельности (амбулаторная карта, карта стационарного больного, данные лабораторных и лечебно-диагностических обследований);

б) наличие подтверждения клинико-функционального диагноза на этапе прохождения заявителем диагностических обследований, консультаций врачей-специалистов;

в) согласие заявителя Услуги на прохождение необходимых диагностических исследований и консультаций врачей-специалистов;

г) заявитель представил результаты диагностического обследования в 30-дневный срок с момента его назначения;

д) отсутствие в документах недостоверной или неполной информации;

е) представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

69. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Получение дополнительных сведений от заявителя

70. Основанием для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является принятие решения врачебной комиссии о направлении заявителя на медико-социальную экспертизу.

71. Заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение 1 рабочего дня.

72. Предоставление Услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Предоставление результата Услуги

73. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приема – мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;
б) в личном кабинете на Едином портале, посредством личного приема – направление на медико-социальную экспертизу медицинской организацией.
74. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).
76. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

77. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).
Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

81. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приема, посредством почтового отправления.

82. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

83. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приема – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

85. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

86. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

87. Срок регистрации заявления посредством личного приема составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, по электронной почте заявителя, посредством личного приема – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
б) посредством почтового отправления, по электронной почте заявителя, посредством личного приема – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
б) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством личного приема, посредством почтового отправления.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

100. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

101. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приема – документ, удостоверяющий личность;
б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством личного приема составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

105. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – в документах, выданных в результате предоставления Услуги, содержатся ошибки.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного критерия.

106. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

107. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, по электронной почте заявителя, посредством личного приема – уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;
б) посредством почтового отправления, по электронной почте заявителя, посредством личного приема – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

108. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

109. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

110. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

111. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

112. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

113. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

114. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

115. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

116. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, по телефону, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в устной форме при личном приеме заявителя.

117. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте, при личном обращении в Органе власти.

Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минздрава Камчатского края от 31.01.2024 № 6-Н

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение направления в бюро медико-социальной экспертизы»	
1.	Физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, обратился лично
2.	Физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, который обратился через представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»	
3.	Физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, обратился лично
4.	Физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии, который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Получение направления в бюро медико-социальной экспертизы»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	Обратился лично. Который обратился через представителя
Результат Услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления Услуги»		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности и нуждающееся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	Обратился лично. Который обратился через представителя

Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденному приказом Минздрава Камчатского края от 31.01.2024 № 6-Н ФОРМА к варианту 1

Заявление о предоставлении Услуги «Организация выдачи гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы через государственные учреждения здравоохранения»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
: номер телефона (с указанием кода): _____
: СНИЛС: _____; номер полиса ОМС: _____.

Заявление о предоставлении Услуги «Организация выдачи гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы через государственные учреждения здравоохранения»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
: номер телефона (с указанием кода): _____
: СНИЛС: _____; номер полиса ОМС: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____; номер полиса ОМС: _____; полномочия представителя: _____; номер телефона (с указанием кода): _____.

Заявление о предоставлении Услуги «Организация выдачи гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы через государственные учреждения здравоохранения»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
: номер телефона (с указанием кода): _____
: СНИЛС: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
описание опечаток и (или) ошибок: _____; место совершения опечаток: _____; правильное написание соответствующих сведений: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: _____ г.; подпись: _____; расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление о предоставлении Услуги «Организация выдачи гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы через государственные учреждения здравоохранения»

Сведения о заявителе:
ФИО заявителя (отчество при наличии): _____
: номер телефона (с указанием кода): _____
: СНИЛС: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
описание опечаток и (или) ошибок: _____; место совершения опечаток: _____; правильное написание соответствующих сведений: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
дата: _____ г.; подпись: _____; расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Заявление о предоставлении Услуги «Организация выдачи гражданам направлений на прохождение медико-социальной экспертизы через государственные учреждения здравоохранения»

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____; номер телефона: _____; реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже арестованного имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 февраля 2024 г. в 01:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 18 марта 2024 г. в 01:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Рассмотрение заявок состоится – 20 марта 2024 г. в 01:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 21 марта 2024 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставленного на аукцион: – Здание жилое (жилой дом) общей площадью 112,1 кв. м, кадастровый номер 41:01:0010124:1254; земельный участок площадью 700 кв. м, кадастровый номер 41:01:0010124:272, назначение – под строительство индивидуального жилого дома, местонахождение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чапаева, д.53.

Обременение – арест, ипотека. Собственник – Кайзер Л.С.
Начальная цена продажи – 7200000 руб.
Шаг аукциона – 50000 руб.
Задаток – 200000 руб.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 4 УФСФР России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 02.02.2024 г.

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000, КОД НПА: 0014.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д.19, каб. № 100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».