



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 183 (6465) 16 ноября 2023 г.

Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края от 16.10.2023 № 39

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.10.2023 № 39

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.07.2023 № 31 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот добычи охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период с 1 августа 2023 года до 1 августа 2024 года»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 25 Порядка подготовки, принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов и внесения в него изменений, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.11.2020 № 981, на основании согласования Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (письмо от 14.07.2023 № 05-29-29/25770 «О согласовании лимита добычи охотничьих ресурсов»), учитывая заявки на установление квот добычи охотничьих ресурсов на территории Быстринского района Камчатского края, в целях устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в таблицу 1 приложения 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.07.2023 № 31 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот добычи охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период с 1 августа 2023 года до 1 августа 2024 года» изменение согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Камчатского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 года.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

Изменение в таблицу 1 приложения 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 31.07.2023 № 31 «Об утверждении лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот добычи охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период с 1 августа 2023 года до 1 августа 2024 года»

Строки 1–1.7 изложить в следующей редакции:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1.1.	МОО "ОИР Быстринского р-на Камчатского края" охотничье угодье № 1 "Кекукский"	2389,943	3078	3386	1,42	1,38	4,48	0	0	138	0	87	2	63	22	63,04	272	8,03	178	5,26	0			
1.2.	МОО "ОИР Быстринского р-на Камчатского края" охотничье угодье № 9 "Быстринский"	159,880	245	245	1,53	18	7,35	0	0	18	0	18	2	11	5	100,00	19	8,00	19	7,76	0			
1.3.	МОО "ОИР Быстринского р-на Камчатского края" охотничье угодье № 12 "Уксинский"	64,064	54	63	0,98	1	1,85	0	0	1	0	1	0	0	1	0,00	3	5,00	3	4,76	0			
1.4.	ООО "Соболь" охотничье угодье № 2 "Текловаянский"	80,066	136	128	1,60	6	4,41	0	0	6	0	5	0	4	1	83,33	10	8,00	6	4,69	0			
1.5.	ООО "Алней" охотничье угодье № 4 "Чабинский"	47,885	110	138	2,88	3	2,73	0	0	3	0	0	0	0	0	0,00	11	8,00	3	2,17	0			
1.6.	ООО "Алней" охотничье угодье "Алней"	228,256	400	377	1,65	12	3,00	0	0	12	0	2	0	1	1	16,67	30	8,00	12	3,18	0			
1.7.	ООО "Алней" охотничье угодье № 19 "Сухарики"	37,984	115	122	3,21	5	4,35	0	0	5	0	3	0	2	1	60,00	14	12,00	8	6,56	0			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.10.2023 № 525-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.07.2010 № 332-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2030 года»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.07.2010 № 332-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2030 года» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края от 17.10.2023 № 525-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.07.2010 № 332-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Камчатского края до 2030 года»

1. Абзац шестидесят первый раздела 1 признать утратившим силу.
2. В части 4 раздела 2:
- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- 2) пункт 18 изложить в следующей редакции:
«18) Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»»;
- 3) пункт 43 признать утратившим силу;
- 4) пункт 57 изложить в следующей редакции:
«57) приказ Министерства спорта Российской Федерации от 23.06.2022 № 533 «Об утверждении перечня базовых видов спорта»»;
- 5) пункт 73 признать утратившим силу;
- 6) пункт 80 изложить в следующей редакции:
«80) Закон Камчатского края от 19.12.2022 № 162 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Камчатском крае»»;
- 7) пункт 88 изложить в следующей редакции:
«88) постановление Правительства Камчатского края от 03.11.2017 № 460-П «О государственной программе Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае»»;
3. Часть 79 дополнить абзацами следующего содержания:
«Развитие арендного жилья на территории региона является одним из приоритетных направлений, необходимых для привлечения и удержания на местах специалистов, в том числе молодых, студентов и других категорий граждан.
Предусмотрено строительство за период с 2024 по 2026 года арендных жилых комплексов с готовой отделкой и мебелью, общим количеством 686 квартир, в том числе в 2024 году – 75 квартир, в 2025 году – 191 квартира, в 2026 году – 420 квартир.»
4. В пункте 1 части 93 слово «ТОСЭР» заменить словом «ТОР».
5. В части 111:
- 1) в абзаце третьем слово «ТОСЭР» заменить словом «ТОР»;
- 2) в абзаце четвертом слово «ТОСЭР» заменить словом «ТОР».
6. В абзаце четвертом части 190 слово «социально-экономического» исключить.
7. В части 292 слово «социально-экономического» исключить.
8. В пункте 1 части 335 слово «социально-экономического» исключить.
9. В пункте 3 части 342 слово «социально-экономического» исключить, слово «ТОСЭР» заменить словом «ТОР».
10. В части 343:
- 1) в абзаце первом слово «социально-экономического» исключить;
- 2) в абзаце пятнадцатом слова «ООО «Управляющая компания территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» заменить словами «ООО «КРДВ Камчатка»».
11. В абзаце третьем части 345 слово «ТОСЭР» заменить словом «ТОР».
12. В абзаце втором части 347 слова «используется» заменить словом «используется».
13. В части 356 слова «от 22.09.2008 № 129» заменить словами «от 19.12.2022 № 162».
14. В части 358 слова «от 16.07.2010 № 319-П «Об утверждении Положения об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края» заменить словами «от 14.06.2023 № 326-П «Об утверждении Порядка определения предоставления мер государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае»».
15. В части 425 слова «со ст. 6 Закона Камчатского края от 22.09.2008 № 129» заменить словами «со статьей 7 Закона Камчатского края от 19.12.2022 № 162».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.10.2023 № 526-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 8, 78, 78.1, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях стимулирования создания работодателями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов в рамках государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования»;
- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 5) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края от 17.10.2023 № 526-П

«Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в целях достижения результата основного мероприятия 7.2 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве подпрограммы 7 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – получатели субсидии).

2. Субсидия предоставляется на частичное возмещение (далее – возмещение) получателя субсидии следующих затрат:

- 1) на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов I, II, III группы, включая затрат, связанных с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей и другие мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам);
- 2) связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;
- 3) связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа работников получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее – наставник).

3. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функцию главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 7.2 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» подпрограммы 7 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого сроком на 12 месяцев.

4. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет»).

5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, обеспечивающие реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройства незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и заключившие с краевым государственным казенным учреждением центр занятости населения (далее – Центр занятости населения) договор об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов (далее – договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов).

Документооборот между получателем субсидии и Министерством происходит при участии Центра занятости населения в установленном порядке.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с частью 8 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе.

8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», на официальном сайте Министерства (<https://www.kamgov.ru/agzaynat>) в срок с 00 часов 00 минут 15 января по 00 часов 00 минут 1 декабря текущего финансового года размещается объявление о проведении отбора.

Объявление содержит:

- 1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:
- а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости населения;

3) результат предоставления субсидии, в соответствии с частью 36 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указать страницу официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с частями 5 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с частью 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, а также основания для отклонения заявок участников отбора в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства в соответствии с частью 21 настоящего Порядка.

9. Участник отбора или его уполномоченный представитель вправе подать в Министерство обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении об отборе, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления или в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, Постановление № 852).

Обращение, направленное участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иными способами, не рассматривается.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления или в электронной форме на адрес электронной почты.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные юрисдикции), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

3) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства; деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

- Критериями отбора являются:
 - включение участника отбора в Единый государственный реестр юридических лиц либо в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
 - осуществление участником отбора деятельности на территории Камчатского края;
 - отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в отборе участник отбора или его уполномоченный представитель, представляет заявку в Центр занятости населения, где зарегистрирован незанятый инвалид, для которого предусматривается оборудование (оснащение) рабочего места. Заявка представляется участником отбора или уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на электронный адрес Центра занятости населения.

Заявка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Заявка, направленная участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Центра занятости населения иными способами, не рассматривается.

В заявке указывается:

- наименование участника отбора (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации – участника отбора, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;
- соответствие категории, предусмотренной в части 5 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 11 настоящего Порядка;
- сведения о месте нахождения рабочего места, которое участник отбора планирует оборудовать (оснастить) для трудоустройства незанятого инвалида за счет средств субсидии, должности (профессии, специальности), режиме рабочего времени, условиях труда, в том числе условиях, определяющих в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы) на этом рабочем месте;
- способ его уведомления о принятом Министерством решения об отказе в приеме рассмотрению заявки, способ его уведомления о принятом Министерством решении о приеме заявки или об отклонении заявки, способ его уведомления о принятом Министерством решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, способ направления Центром занятости населения соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии), способ его уведомления о принятом Министерством решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии, (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. К заявке участник отбора или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – юридического лица), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);
- документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на 1-е число месяца подачи заявки (составленный участником отбора в свободной форме);
- письменное обязательство участника отбора по трудоустройству незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место на не менее чем 12 месяцев (с учетом принятия на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида) и сохранению рабочего места, оборудованного (оснащенного) для незанятого инвалида, в течение не менее 12 месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида, составленное участником отбора в свободной форме;
- документы, предусмотренные частью 30 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения уполномоченного представителя);
- заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;
- копию трудового договора между инвалидом и участником отбора;
- копию локального акта (приказа, распоряжения) участника отбора о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке (в случае назначения наставника), а также дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условие о закреплении наставника к трудоустроенному инвалиду;
- подписанное участником отбора гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;
- расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) – в случае если участник отбора претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка;
- расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников – в случае, если назначен наставник и участник отбора претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка.

14. Участник отбора или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени участника отбора (далее – уполномоченный представитель), вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявки, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Центр занятости населения заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее – заявление).

Заявление представляется участником отбора или его уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Заявление, направленное участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Центра занятости населения иными способами, не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с предоставленными документами по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки.

Отзывав свою заявку, участник отбора имеет право подать повторно новую заявку в срок, указанный в объявлении об отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

15. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами в день поступления.

Заявка, поступившая в электронной форме, распечатывается с приложенными к ней документами и регистрируется в день поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления). В случае если документ, указанный в пункте 1 части 13 настоящего Порядка, не был представлен участником отбора или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки и приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. В день поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время в первый рабочий день, следующий за днем поступления) Центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, и в течение 3 рабочих дней передает заявку на рассмотрение в Министерство.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами и направляет участнику отбора или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием положений статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые не были соблюдены, что послужило основанием для принятия указанного решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство рассматривает заявку на соответствие категории получателя субсидии, предусмотренной частью 5 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренным частью 11 настоящего Порядка. Проверяет участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка. Для этого запрашивает в отношении участника отбора сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ИРИП в электронном виде», а также на сайте Росфинмониторинга на странице «Поиск по Перечню организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» проверяет причастность участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму. По результатам проверки Министерство принимает решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, либо об определении победителя и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии, оформленное приказом Министерства.

- Основаниями для отклонения заявки являются:
 - несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных участником отбора или его уполномоченным представителем заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным частями 12 и 13 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, установленного пунктом 1 части 13 настоящего Порядка);
 - неодостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и (или) приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица);
 - отсутствие на учете в Центре занятости населения незанятого инвалида, который может быть трудоустроен участником отбора на рабочее место, оборудуемое (оснащаемое) за счет средств субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной частью 5 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренным частью 11 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерством вручает участнику отбора или его уполномоченному представителю лично или направляет уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявке).

20. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора (участники отбора), чья заявка (чьи заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, установленным частью 12 настоящего Порядка, категории, установленной частью 5, требованиям к участникам отбора, установленным частями 10, критериям отбора, установленным частью 11 настоящего Порядка.

21. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в части 17 настоящего Порядка, Министерством в Центр занятости населения для подписания победителем отбора направляются два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии посредством электронной связи почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта соглашения, а на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о работодателе (работодателях), заявки которых были рассмотрены;
- информация о работодателе (работодателях), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование работодателя (работодателей), с которым заключается договор и размер предоставляемой субсидии.

22. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии сообщает (посредством заказного почтового отправления, или по электронной почте, или телефоннограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления получателя субсидии) победителю отбора о необходимости явиться в Центр занятости населения для подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии.

23. Победитель отбора, в свою очередь, в течение 2 рабочих дней со дня получения сообщения о необходимости явки в Центр занятости населения для подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его в двух экземплярах. После подписания Победителем отбора двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней возвращает в Министерство два экземпляра подписанного соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

24. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии, установленного частью 23 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

25. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется Министерством в Центр занятости населения посредством почтового отправления или нарочно для передачи победителю отбора посредством почтового отправления или нарочно.

26. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

27. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством обязательной проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также обязательной проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В соглашении о предоставлении субсидии должно содержаться условие о согласовании новых условий или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

29. Общий размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{\text{с01}} + P_{\text{с02}} + \dots + P_{\text{с0n}}) + (C_p \times 3_p \times P_p) + (H_p \times H_p \times P_n), \text{ где:}$$

- Pc – размер субсидии;
- Pс01, Pс02, Pс0n – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);
- Чр – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);
- Зп – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- Рр – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;
- Нр – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- Рп – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 6 месяцев с даты назначения наставника.

Размер субсидии, предусмотренный пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (P_{\text{с01}} + P_{\text{с02}} + \dots + P_{\text{с0n}}), \text{ где:}$$

- Pc – размер субсидии;
- Pс01, Pс02, Pс0n – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);
- Размер субсидии, предусмотренный пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$P_c = (C_p \times 3_p \times P_p) + (H_p \times H_p \times P_n), \text{ где:}$$

- Pc – размер субсидии;
- Чр – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);
- Зп – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- Рр – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;
- Нр – численность наставников;
- Нр – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- Рп – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 6 месяцев с даты назначения наставника.

Возмещение затрат на оплату труда наставника производится за период фактического исполнения инвалидом своих трудовых обязанностей.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется в объеме фактических расходов, но не выше размера субсидии, рассчитываемой в соответствии с настоящей частью.

Получатель субсидии может претендовать, как на все виды затрат, указанные в части 2 настоящего Порядка, так и по отдельным видам затрат, указанным в части 2 настоящего Порядка.

30. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения помимо документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, следующие документы:

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида, а также произведенные затраты на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) – в течение 12 месяцев с даты заключения трудового договора между получателем субсидии и инвалидом;
- акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, а также в части произведенных затрат на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры – в течение 12 месяцев после исполнения таких обязательств в рамках договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида.

31. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда инвалида (расчет затрат на оплату труда, копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текуще-

го финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

В случае трудоустройства незанятого инвалида, взамен ранее уволенного, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии – в течение 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора.

32. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда наставника (расчет затрат на оплату труда, копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставника, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью Порядка, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

33. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, определенных частями 30–32 настоящего Порядка, передает их в Министерство.

34. Документы, переданные Центром занятости населения в Министерство, подлежат обязательной регистрации в день поступления их в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в частях 30–32 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на его электронный адрес в сроки и по основаниям, указанным в частях 17 и 18 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором настоящей части, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии.

35. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которой указаны в соглашении о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства инвалидов с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

37. Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в соглашении.

38. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (не реже одного раза в квартал), отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении средств. Министерство вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Министерство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств. Получатель субсидии предоставляет в Министерство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

39. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. В случае выявления нарушений в том числе по фактам проверок, указанных в части 39 настоящего Порядка, получатель субсидий обязан вернуть средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
 - в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.
41. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:
- в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
 - в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении субсидии, – пропорционально размеру субсидии, предоставленной за каждое оборудованное (оснащенное), но несохраненное в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, рабочее место (включая надомное) для трудоустройства незанятых инвалидов.

42. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на электронный адрес получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 40 настоящего Порядка.

43. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерством стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет».

Приложение 2
к постановлению Правительства Камчатского края от 17.10.2023 № 526-П
«Приложение 2
к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, обеспечивающим реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в целях достижения результата основного мероприятия 7.2 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» подпрограммы 7 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края, утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – получатели субсидии).

2. Субсидия предоставляется на частичное возмещение (далее – возмещение) получателем субсидии следующих затрат:

- на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудованных (оснащенных) рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства незанятых инвалидов I, II, III группы, включая затрат, связанных с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (оборудование пандусов, подъемников, лестничных маршей и другие мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам);
- связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов;
- связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставников из числа инвалидов получателя субсидии для инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (далее – наставник).

3. Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 7.2 «Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве» подпрограммы 7 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П.

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого сроком на 12 месяцев.

4. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закон о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет»).

5. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, обеспечивающие реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (осна-

щенные) для них рабочие места и заключившие с краевым государственным казенным учреждением центром занятости населения (далее – Центр занятости населения) договор об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов (далее – договор об организации рабочих мест для трудоустройства инвалидов).

Документооборот между получателем субсидии и Министерством происходит при участии Центра занятости населения в установленные настоящим порядком сроки.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора участников отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с частью 8 настоящего Порядка.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе (далее – заявки), направленных участниками отбора для участия в отборе.

8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», на официальном сайте Министерства (https://www.kamptgov.ru/agzanyat) в срок с 00 часов 00 минут 15 января по 00 часов 00 минут 1 декабря текущего финансового года размещается объявление о проведении отбора.

Объявление содержит:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:

а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости населения;

3) результат предоставления субсидии, в соответствии с частью 36 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с частями 5 и 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с частью 12 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, а также основания для отклонения заявок участников отбора в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и официальном сайте Министерства в соответствии с частью 21 настоящего Порядка;
13) обращение в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения участника отбора (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи (приема) заявок, указанного в объявлении об отборе, на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления или в электронной форме на адрес электронной почты Министерства.

Обращение в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, Постановление № 852).

Обращение, направленное участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Министерства иными способами, не рассматривается.

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты поступления письменного обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления или в электронной форме на адрес электронной почты.

10. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) участник отбора – некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – некоммерческой организации, другой некоммерческой организации), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

11. Критериями отбора являются:

1) включение участника отбора в Единый государственный реестр юридических лиц либо в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

2) осуществление участником отбора деятельности на территории Камчатского края;

3) отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате перед работниками.

12. Для участия в отборе участник отбора или его уполномоченный представитель, представляет заявку в Центр занятости населения, где зарегистрирован незанятый инвалид, для которого предусматривается оборудование (оснащение) рабочего места. Заявка представляется участником отбора или уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на электронный адрес Центра занятости населения.

Заявка в электронной форме должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Заявка, направленная участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Центра занятости населения иными способами, не рассматривается.

В заявке указывается:

1) наименование участника отбора (полное и сокращенное), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации – участника отбора, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора, адрес места нахождения и (или) адрес фактического осуществления деятельности;

2) соответствие категории, предусмотренной в части 5 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка и критериям отбора, предусмотренным частью 11 настоящего Порядка;

3) сведения о месте нахождения рабочего места, которое участник отбора планирует оборудовать (оснастить) для трудоустройства незанятого инвалида за счет средств субсидии, должности (профессии, специальности), regime рабочего времени, условиях труда, в том числе условиях, определяющих в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы) на этом рабочем месте;

4) способ его уведомления о принятом Министерством решении об отказе в приеме к рассмотрению заявки; способ его уведомления о принятом Министерством решении об отказе в приеме заявки об отклонении заявки; способ его уведомления о принятом Министерством решении о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, способ направления Центром занятости населения соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии), способ его уведомления о принятом Министерством решении о перечислении или об отказе в перечислении субсидии, (вручить лично, направить по почтовому адресу или в электронной форме по адресу электронной почты);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участке отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

13. К заявке участник отбора или его уполномоченный представитель прилагает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участника отбора – некоммерческой организации), выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2) документ (справку), подтверждающий отсутствие задолженности по заработной плате на 1-е число месяца подачи заявки (составленный участником отбора в свободной форме);

3) письменное обязательство участника отбора по трудоустройству незанятого инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место на не менее чем 12 месяцев (с учетом принятия на свободное оборудованное (оснащенное) рабочее место другого незанятого инвалида) и сохранению рабочего места, оборудованного (оснащенного) для незанятого инвалида, в течение не менее

12 месяцев с момента трудоустройства незанятого инвалида, составленное участником отбора в свободной форме;

4) документы, предусмотренные частью 30 настоящего Порядка;

5) документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения уполномоченного представителя);

6) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

7) копию трудового договора между инвалидом и участником отбора;

8) копию локального акта (приказа, распоряжения) участника отбора о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке (в случае назначения наставника), а также до-

полнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условие о закреплении наставника к трудоустроенному инвалиду;

9) подписанное участником отбора гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

10) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) – в случае если участник отбора претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка;

11) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников – в случае, если назначен наставник и участник отбора претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка.

14. Участник отбора или его уполномоченный представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия действовать от имени участника отбора (далее – уполномоченный представитель), вправе отозвать направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем направления в Центр занятости населения заявления об отзыве заявки на участие в отборе (в свободной форме) (далее – заявление).

Заявление представляется участником отбора или его уполномоченным представителем в Центр занятости населения на бумажном носителе лично, либо посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты.

Заявление в электронной форме должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, Постановлением № 852.

Заявление, направленное участником отбора или его уполномоченным представителем в адрес Центра занятости населения иными способами, не рассматривается.

На основании полученного заявления об отзыве заявки Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в заявлении об отзыве заявки.

Отозвав свою заявку, участник отбора имеет право подать повторно новую заявку в срок, указанный в объявлении об отборе.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

15. Центр занятости населения регистрирует заявку с приложенными к ней документами в день поступления.

Заявка, поступившая в электроннои форме, распечатывается с приложенными к ней документами и регистрируется в день поступления (в случае поступления в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления). В случае если документ, указанный в пункте 1 части 13 настоящего Порядка, не был представлен участником отбора или его уполномоченным представителем по собственной инициативе, Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. В день поступления заявки с приложенными к ней документами в электронной форме (в случае поступления в нерабочее время в первый рабочий день, следующий за днем поступления) Центр занятости населения осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана заявка с приложенными к ней документами, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, и в течение 3 рабочих дней передает заявку на рассмотрение в Министерство.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения проверки усиленной квалифицированной подписи принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки с приложенными к ней документами и направляет участнику отбора или его уполномоченному представителю уведомление об этом в электронной форме по адресу электронной почты с указанием положений статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые не были соблюдены, что послужило основанием для принятия указанного решения.

17. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами Министерство рассматривает заявку на соответствие категории получателя субсидии, предусмотренной частью 5 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренным частью 11 настоящего Порядка. Проверяет участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка. Для этого запрашивает в отношении участника отбора сведения на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде», а также на сайте Росфинмониторинга на странице «Поиск по Перечню организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму» проверяет причастность участника отбора к экстремистской деятельности или терроризму. По результатам проверки Министерство принимает решение об отклонении заявки и отказ в предоставлении субсидии, либо об определении победителя и заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии, оформленное приказом Министерства.

18. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора или его уполномоченным представителем заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным частями 12 и 13 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, установленного пунктом 1 части 13 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленной участником отбора информации, содержащейся в заявке и (или) приложенных документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – некоммерческой организации);

4) отсутствие на учете в Центре занятости населения незанятого инвалида, который может быть трудоустроен участником отбора на рабочее место, оборудуемое (оснащаемое) за счет средств субсидии;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателя субсидии, предусмотренной частью 5 настоящего Порядка, критериям отбора, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения об отклонении заявки Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения Министерством вручает участнику отбора или его уполномоченному представителю лично или направляет уведомление о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме (в зависимости от способа, указанного в заявке).

20. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора (участники отбора), чья заявка (чьи заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, предъявляемым к форме и содержанию заявки, установленным частью 12 настоящего Порядка, категории, установленной частью 5, требованиям к участникам отбора, установленным частями 10, критериям отбора, установленным частью 11 настоящего Порядка.

21. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа, указанного в части 17 настоящего Порядка, Министерством в Центр занятости населения для подписания победителем отбора направляются два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии по средством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта соглашения, а на официальном сайте Министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были рассмотрены;
3) информация о работодателе (работодателях), заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которые им не соответствуют такие заявки;

4) наименование работодателя (работодателей), с которым заключается договор и размер предоставляемой субсидии.

22. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии сообщает (посредством заказного почтового отправления, или по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления получателя субсидии) победителю отбора о необходимости явиться в Центр занятости населения для подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии.

23. Победителю отбора, в свою очередь, в течение 2 рабочих дней со дня получения сообщения о необходимости явки в Центр занятости населения для подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписывает его в двух экземплярах. После подписания Победителем отбора двух экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней возвращает в Министерство два экземпляра подписанного соглашения посредством почтового отправления или нарочно.

24. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии, установленного частью 23 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

25. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения о предоставлении субсидии подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется Министерством в Центр занятости населения посредством почтового отправления или нарочно для передачи победителю отбора посредством почтового отправления или нарочно.

26. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

27. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством обязательной проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также обязательной проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В соглашении о предоставлении субсидии должно содержаться условие о согласовании новых условий или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

29. Общий размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

P

c

=
(

P

обс1

+
P

обс2

+
…
P

обсn

)
+
(

C

п

×

3

p

×

P

п

)
+
(

H

п

×

H

п

×

P

п

)
,

 где:

Pc – размер субсидии;

Pоб1, Pоб2, Pобп – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);

Чр – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

Эп – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Рр – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

Нр – численность наставников;

Нп – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Рп – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 6 месяцев с даты назначения наставника.

Размер субсидии, предусмотренный пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

P

c

=
(

P

обс1

+
P

обс2

+
…
P

обсn

)
,

 где:

Pc – размер субсидии;

Pоб1, Pоб2, Pобп – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы).

Размер субсидии, предусмотренный пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

P

c

=
(

C

п

×

3

p

×

P

п

)
+
(

H

п

×

H

п

×

P

п

)
,

 где:

Pc – размер субсидии;

Чр – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);
Эп – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Эп – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

Рр – численность наставников;

Нр – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Нп – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 6 месяцев с даты назначения наставника.

Возмещение затрат на оплату труда наставника производится за период фактического исполнения инвалидом своих трудовых обязанностей.

Субсидия на возмещение затрат предоставляется в объеме фактических расходов, но не выше размера субсидии, рассчитываемой в соответствии с настоящей частью.

Получатель субсидии может претендовать, как на все виды затрат, указанных в части 2 настоящего Порядка, так и по отдельным видам затрат, указанным в части 2 настоящего Порядка.

30. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения помимо документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида, а также произведенные затраты на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) – в течение 12 месяцев с даты заключения трудового договора между получателем субсидии и инвалидом;

2) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в части приобретения, монтажа и установки оборудования для трудоустройства (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, а также в части произведенных затрат на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры – в течение 12 месяцев после исполнения таких обязательств в рамках договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида.

31. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда инвалида (расчет затрат на оплату труда, копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

В случае трудоустройства незанятого инвалида, взамен ранее уволенного, для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Центр занятости населения копию трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии – в течение 5 рабочих дней со дня заключения трудового договора.

32. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда наставника (расчет затрат на оплату труда, копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

В случае, если получатель субсидии претендует на ежемесячно либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставника, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В случае, если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии предоставляет документы, предусмотренные настоящей частью Порядка, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии представляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

33. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, определенных частями 30–32 настоящего Порядка, передает их в Министерство.

34. Документы, переданные Центром занятости населения в Министерство, подлежат обязательной регистрации в день поступления их в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в частях 30–32 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на его электронный адрес в сроки и по основаниям, указанным в частях 17 и 18 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором настоящей части, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии.

35. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

36. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии рабочих мест (включая надомные) для трудоу

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

41. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении субсидии, – пропорционально размеру субсидии, предоставленной за каждое оборудование (оснащение), но не сокращенное в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, рабочее место (включая надомное) для трудоустройства незанятых инвалидов.

42. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме на электронный адрес получателя субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 40 настоящего Порядка.

43. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2023 № 527-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 28.03.2023 № 171-П «Об утверждении Положения об Администрации Губернатора Камчатского края» следующие изменения:

- часть 1.5 признать утратившей силу;
- части 16.1–16.2 признать утратившими силу;
- части 22–22.6, признать утратившими силу;
- дополнить частью 47¹ следующего содержания:

«47¹. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к ее компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.»

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.04.2023 № 191-П «Об утверждении Положения об Агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края» следующие изменения:

- в части 1 слова «сфере обеспечения деятельности мировых судей Камчатского края» заменить словами «следующих сферах деятельности»;
- дополнить частями 1.1 и 1.2 следующего содержания: «1.1. обеспечения деятельности мировых судей Камчатского края; 1.2. обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.»;
- в части 17 слова «издает приказы.» заменить словами «издает приказы, в том числе»;
- дополнить частями 17.1 и 17.2 следующего содержания:

«17.1. об определении размера и порядка компенсации расходов адвокатов на оказание гражданам бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

17.2. об определении порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.»;

5) дополнить частями 18¹–18⁵ следующего содержания:

«18¹. В сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью: 18¹.1. осуществляет финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях в соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

18¹.2. вносит предложения в Правительство Камчатского края об определении размера, порядка оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;

18¹.3. участвует в реализации государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;

18¹.4. ежегодно публикует список адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, в средствах массовой информации и размещает этот список на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18¹.5. заключает с адвокатской палатой Камчатского края соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи;

18¹.6. осуществляет компенсацию оплаты нотариальных действий, совершенных нотариусами бесплатно в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.»

3. Реализацию части 2 настоящего постановления осуществлять в пределах установленной предельной штатной численности Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение его деятельности в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением абзаца восьмого пункта 5 части 2 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2023 № 528-П

г. Петропавловск-Камчатский

О разграничении имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальным образованием «Усть-Большерецкий муниципальный район» и муниципальным образованием «Кавалерское сельское поселение»

В соответствии со статьей 2 Закона Камчатского края от 25.03.2008 № 28 «О Порядке разграничения муниципального имущества между муниципальными образованиями в Камчатском крае», учитывая согласования Главы муниципального образования «Усть-Большерецкий муниципальный район» и Главы муниципального образования «Кавалерское сельское поселение» перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Усть-Большерецкий муниципальный район», передаваемого в собственность муниципального образования «Кавалерское сельское поселение» в порядке разграничения муниципального имущества:

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень имущества, передаваемого муниципальным образованием «Усть-Большерецкий муниципальный район» в муниципальную собственность муниципального образования «Кавалерское сельское поселение» в порядке разграничения муниципального имущества, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2023 № 528-П

Перечень имущества, передаваемого муниципальным образованием «Усть-Большерецкий муниципальный район» в муниципальную собственность муниципального образования «Кавалерское сельское поселение», в порядке разграничения муниципального имущества

№ п/п	Полное наименование организации, на балансе которой находится предлагаемое к передаче имущество	Адрес местонахождения организации, на которой находится предлагаемое к передаче имущество	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Пункт части 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ
1.	-	-	Квартира	Камчатский край, р-н. Усть-Большерецкий, с. Кавалерское, ул. Строительная, д. 6, кв. 31	Кадастровый номер 41:08:0010108:530; общая площадь 41,1 кв. м	Пункт 1 части 1

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
2.	-	-	Жилое помещение (Квартира)	Камчатский край, р-н. Усть-Большерецкий, с. Кавалерское, ул. Строительная, д. 6, кв. 16	Кадастровый номер 41:08:0010108:426; общая площадь 56,5 кв. м	Пункт 1 части 1
3.	-	-	Жилое помещение (Квартира)	Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Большерецкий муниципальный район, Кавалерское сельское поселение, село Кавалерское, улица Блюхера, дом 20а, кв. 57	Кадастровый номер 41:08:0010106:852; общая площадь 64,2 кв. м	Пункт 1 части 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2023 № 529-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2020 № 241-П «О государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 25.05.2021 № 197-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2020 № 241-П «О государственной информационной системе Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2023 № 530-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в отдельные постановления Правительства Камчатского края изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 18.10.2023 № 530-П

Изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 04.05.2022 № 238-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца» следующие изменения:

1) в наименовании слова «с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

2) в части 1 слова «с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

3) в приложении:

а) в наименовании слова «с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

б) в части 1:

в абзаце первом слова «связанных с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

в абзаце втором слова «связанных с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

в) в части 3:

в пункте 1 слова «связанных с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

в пункте 2 слова «связанных с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

г) в пункте 4 части 4 слова «и реализации куриного яйца» заменить словами «реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

д) в пункте 11 части 41 слова «и реализации куриного яйца» заменить словами «реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

е) в подпункте «д» пункта 4 части 41 слова «и реализации куриного яйца» заменить словами «реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

ж) в части 42:

в абзаце третьем слова «связанных с производством и реализацией куриного яйца» заменить словами «связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

в абзаце четвертом слова «произведенных и реализованных куриных яиц» заменить словами «произведенных и реализованных куриного яйца»;

в абзаце пятом слова «произведенного и реализованного куриного яйца» заменить словами «произведенного и реализованного куриного яйца»;

з) в части 46 слова «произведенного и реализованного куриного яйца» заменить словами «производства реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца»;

и) абзац второй части 57 изложить в следующей редакции:

«Возврата = $(1 - Ti/Si) \times \text{Субсидии}$, где»;

к) приложение к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца
ФОРМА

**Справка-расчет
на предоставление в 20__ году субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца**

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
1.	СТ – ставка за одну тыс. шт. произведенного и реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца	
2.	Япот – количество куриного яйца, произведенного в году, предшествующем году предоставления субсидии	
3.	Псот – среднеедовое поголовье кур (в том числе взрослая птица и молодняк) в году, предшествующем году предоставления субсидии;	
4.	Ппн – поголовье кур по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии	

5.	Крп – коэффициент роста производства	
6.	Кря – коэффициент реализации яйца	
7.	Яр – расчетный объем производства реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца	
8.	С – объем субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством реализованного и (или) отруженного на собственную переработку куриного яйца	

Получатель субсидии (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)) _____

МП (при наличии) _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____

контактный телефон « » 202__ г.»

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.12.2022 № 647-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 3 части 4 признать утратившим силу;

2) абзац второй части 53 изложить в следующей редакции:

«Возврата = $(1 - Ti/Si) \times \text{Субсидии}$, где»;

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.02.2023 № 109-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и литных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции» следующие изменения:

1) часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется в период действия основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Госпрограммы.»;

2) в пункте 13 части 9 слова «частью 45» заменить словами «частью 43»;

3) в пункте 2 части 14 слова «приложению 1» заменить словами «приложению 2»;

4) абзац первый части 31 после слов «получатель субсидии» дополнить словами «срок, указанный в объявлении о проведении отбора»;

5) в части 41:

а) в пункте 5 слова «15 сентября» заменить словами «1 ноября»;

б) в пункте 6 слова «15 сентября» заменить словами «1 ноября»;

6) абзац четвертый пункта 1 части 42 изложить в следующей редакции: «Yr – объем затрат, связанных с приобретением оригинальных и литных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции, указанных в пункте 1 части 4 настоящего Порядка»;

7) приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и литных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и литных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции
ФОРМА

**Справка-расчет
на предоставление за 20__ год субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и литных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции**

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Наименование субсидии	Объем затрат, связанных с приобретением (доставкой) оригинальных и литных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции, рублей	Ставка субсидии, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1.	2.	3.	4.
Возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат, связанных с приобретением или доставкой оригинальных и литных семян картофеля, семян картофеля 1-й репродукции			

Получатель субсидии (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)) _____

МП (при наличии) _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____

контактный телефон « » 202__ г.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2023 № 531-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 770-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 770-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2023 № 531-П

Изменения в постановление Правительства Камчатского края от 30.12.2022 № 770-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных»

1. В наименовании слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство» исключить.

2. В части 1 слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство» исключить.

3. В приложении:

1) в наименовании слова «крестьянским (фермерским) хозяйствам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство» исключить;

2) часть 4 изложить в следующей редакции: «4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных.»;

3) часть 6 изложить в следующей редакции: «6. К категории участников отбора (получателей субсидии) относятся индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

4) в части 14:

а) в пункте 3 слова «, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства» исключить;

б) в пункте 7 слова «(для категории участников отбора, относящихся к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)» исключить;

в) в пункте 8 слова «(для категории участников отбора, относящихся к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и применяющих упрощенную систему налогообложения)» исключить;

5) второе предложение абзаца второго части 15 исключить;

6) пункт 1 части 24 изложить в следующей редакции: «1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории

и требованиям, указанным соответственно в части 6, в пунктах 1, 4 и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и из реестра дисквалифицированных лиц»;

7) в части 52:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) справка ветеринарной службы о наличии поголовья сельскохозяйственных животных на первое число отчетного квартала»;
б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) копии ветеринарных документов о проведении клинического осмотра сельскохозяйственных животных, направляемых на убой (ветеринарные справки формы № 4 (оформляются при производстве, обороте, а также перевозке подконтрольных товаров в пределах района (города) либо ветеринарные свидетельства формы № 1 (оформляется на живых животных, биологические объекты), оформленные в соответствии с приложением № 2 к Порядку оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденному приказом Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»);
в) в пункте 5 слова «(для категории получателей субсидии, относящихся к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)» исключить»;

8) часть 34 изложить в следующей редакции:
«34. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 51 и 52 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и из реестра дисквалифицированных лиц»;

9) в части 41:
а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств)»;
б) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств)»;
10) в части 42 слова «фактических затрат, понесенных» заменить словами «фактически произведенных затрат»;

11) часть 43 дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае невозможности предоставления получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка, субсидия предоставляется такому получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.»;

12) абзац второй части 52 изложить в следующей редакции:

«V возврата = (1 - T1 / S1) x V субсидии, где»;

13) приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных ФОРМА

Справка-расчет на предоставление за ___ квартал 20 ___ года субсидий на возмещение части затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п Наименование сельскохозяйственных животных Количество голов Фактические затраты, связанные с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных (рублей) Сумма субсидии из расчета 50% фактических затрат, связанных с убоем сельскохозяйственных животных в специализированном месте убоя животных (рублей)

1 2 3 4 5

1. Свиньи

2. Мелкий рогатый скот

3. Крупный рогатый скот

4. Лошади

ИТОГО

Получатель субсидии (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии) МП (при наличии) Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя контактный телефон « ___ » ___ 20 ___ г.»

МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

(Министерство по делам МСУ и развитию КО Камчатского края)

ПРИКАЗ

16.10.2023 № 3-Н г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 15.10.2021 № 137-П «О порядке возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 15.10.2021 № 137-П «О порядке возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» следующие изменения:

1) в приложении 1:
а) в части 4:
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;
дополнить пунктом 6 следующего содержания:
«6) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

б) приложение к Порядку возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся – представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» дополнить приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Д.А. Прудкий

Приложение 1 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 16.10.2023 № 3-Н

«Приложение 1 к Порядку возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся – представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана»

Форма заявления Руководителю рабочей группы

от фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по адресу: _____ (фактический)

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возмещении оплаты проезда от места моего жительства (места прибытия) к месту обучения в п.г.т. Палана и обратно

(ФИО полностью) год рождения учащегося/учащейся _____

(наименование образовательного учреждения полностью) курса, по специальности _____

за 202–202 учебный год и перечислить денежные средства на расчетный счет № , открытый в _____ (наименование кредитной организации)

Приложение: 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 2) документ, подтверждающий принадлежность учащегося к коренным малочисленным народам Севера;

3) справка с места учебы – образовательного учреждения среднего профессионального образования, указанного в части 2 настоящего Порядка;

4) проездные документы (билеты, квитанции сборов), подтверждающие фактически произведенные расходы;

5) согласие на обработку персональных данных. « ___ » 20 ___ года (подпись заявителя)».

Приложение 2 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 16.10.2023 № 3-Н

«Приложение 2 к Порядку возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся – представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана»

В Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края и рабочую группу по рассмотрению документов для возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся – представителей коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» в п.г.т. Палана

от фамилия, имя, отчество (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных

Даю согласие Министерству по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края и рабочей группе по рассмотрению документов для возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся – представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» в п.г.т. Палана на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; дата рождения; место рождения; домашний адрес; документ, подтверждающий принадлежность к коренным малочисленным народам Севера; справка с места учебы – образовательного учреждения среднего профессионального образования;

справка с места учебы – образовательного учреждения среднего профессионального образования;

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.10.2023 № 20-Н г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении значений базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) в сфере физической культуры и спорта, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения государственного задания», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.02.2019 № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждениям», абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями, подведомственными Министерству спорта Камчатского края согласно приложению 1.

2. Утвердить значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями, подведомственными Министерству спорта Камчатского края согласно приложению 2.

3. Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, внести следующие изменения: – слова «КАУ ФОК Радужный» заменить на слова «КАУ Центра управления спортивными объектами», слова «КГБУ ЦШ по хоккею» заменить на слова «КАУДО Спортивная школа по хоккею Вулкан».

5. Признать утратившим силу приказ Министерства спорта Камчатского края от 10.10.2023 № 19-Н «Об утверждении значений базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта, значений натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры и спорта».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при планировании расходов краевого бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

Министр К.В. Хмельский

Приложение 1 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 18.10.2023 № 20-Н

Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта

№ п/п Наименование государственной услуги Этап спортивной подготовки Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, руб. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, руб. Базовый норматив затрат на оказание государственных услуг, руб.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13-34 +5+6+7 +8+9+10 +11+12

1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта Мототрициклетный спорт (показатель объема-Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки) Этап начальной подготовки 7 859,38 32 595,04 259 800,00 241,12 102,90 145,16 15,32 0,00 5 239,60 0,00 305 998,52

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) 22 104,52 165 641,62 1 258 400,00 1 525,90 651,14 918,62 96,98 0,00 14 736,34 0,00 1 464 075,12

Этап совершенствования спортивного мастерства 61 401,44 223 244,48 1 081 100,00 5 651,46 2 411,60 3 402,32 359,16 0,00 40 934,30 0,00 1 418 504,76

Этап высшего спортивно-го мастерства 162 427,30 325 366,98 753 200,00 19 933,30 8 506,00 12 000,38 1 266,82 0,00 108 284,86 0,00 1 390 985,64

2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта Спортивная борьба (показатель объема-Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки) Этап начальной подготовки 7 368,17 4 120,30 129 900,00 254,32 108,52 153,10 16,16 0,00 4 912,12 0,00 146 832,69

Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) 20 467,15 17 877,38 629 200,00 1 569,85 669,89 945,09 99,77 0,00 13 644,77 0,00 684 473,90

Этап совершенствования спортивного мастерства 67 787,20 25 455,22 540 550,00 7 279,07 3 106,15 4 382,19 462,61 0,00 45 191,46 0,00 694 213,90

Этап высшего спортивно-го мастерства 156 205,28 32 077,13 376 600,00 19 169,73 8 180,16 11 540,68 1 218,29 0,00 104 136,85 0,00 709 128,12

Приложение 2 к приказу Министерства спорта Камчатского края от 18.10.2023 № 20-Н

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта

Наименование государственной услуги Наименование учреждения Значения корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат (ОТ1, ОТ2) Кфот Значения корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат (КУ) Кку Значения отраслевого корректирующего коэффициента (прочие затраты) Котр

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта Мототрициклетный спорт КГАУ Центр управления спортивными объектами 1,56 1,35 2,00

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта Спортивная борьба КГАУ Центр управления спортивными объектами 1,56 1,35 1,65

* прочие затраты включают в себя МЗ, ИНЗ, СНИ, СОЦДИ, УС, ТУ, ПНЗ

проездные документы (билеты, квитанции сборов), подтверждающие фактически произведенные расходы;

Действия с моими персональными данными, при рассмотрении документов с целью возмещения затрат по оплате проезда от места жительства к месту обучения и обратно, включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в указанные органы до даты его отзыва.

« ___ » 20 ___ г. / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)».

Приложение 3 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 16.10.2023 № 3-Н

«Приложение 2 к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 15.10.2021 № 137-П

Рабочая группа по рассмотрению документов для возмещения оплаты проезда от места жительства к месту обучения и обратно учащимся-представителям коренных малочисленных народов Севера КТПОБУ «Паланский колледж» и филиала ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж в п.г.т. Палана» (далее – рабочая группа)

Селянин Юрий Александрович – начальник отдела по обеспечению особого статуса Корякского округа управления по развитию Корякского округа Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края, руководитель рабочей группы;

Батурина Александра Анатольевна – референт отдела по обеспечению особого статуса Корякского округа управления по развитию Корякского округа Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края, секретарь рабочей группы;

Егвощева Екатерина Анатольевна – референт отдела экономики, финансов и осуществления закупок Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края;

Ульянова Евгения Владимировна – заведующая Филиалом ГБПОУ Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» в п.г.т. Палана (по согласованию);

Червожникова Людмила Владиславовна – директор КТПОБУ «Паланский колледж» (по согласованию)».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.10.2023 № 7-Н г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных приказов Администрации Губернатора Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу: приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 12.04.2022 № 68-ОД «Об утверждении форм реестров услуг адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в Камчатском крае»;

2) приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 12.04.2022 № 74-ОД «Об утверждении формы отчета об оказании гражданам бесплатной юридической помощи участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»;

3) приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 18.04.2022 № 83-ОД «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»;

4) приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 09.06.2023 № 2-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Администрации Губернатора Камчатского края от 18.04.2022 № 83-ОД «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в Камчатском крае»;

5) приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 25.05.2022 № 105-ОД «Об утверждении формы расписки гражданина в получении бесплатной юридической помощи, оказанной адвокатом»;

6) приказ Администрации Губернатора Камчатского края от 29.11.2022 № 180-ОД «Об утверждении Порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Администрации С.В. Меркулов

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.10.2023 № 23-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.10.2011 № 137-пр «Об аттестационной комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края»

В целях уточнения состава аттестационной комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение № 1 к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.10.2011 № 137-пр «Об аттестационной комиссии Агентства лесного хозяйства Камчатского края» следующие изменения:

- 1) позицию: «Куклина Ирина Владимировна – главный специалист-эксперт отдела организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии»; заменить позицией следующего содержания: «Корова Ирина Владимировна – главный специалист-эксперт отдела организационно-правового обеспечения, секретарь комиссии»;
- 2) наименование должности Филлипповой Анны Николаевны изложить в следующей редакции: «главный референт отдела государственной службы Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края (по согласованию), член комиссии»;
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипцын

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.10.2023 № 11-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, а также соблюдения ограничений и соблюдения государственных гражданскими служащими Камчатского края требований к служебному поведению»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу приказы Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.С. Сафонов

Приложение 1
к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 19.10.2023 № 11-Н

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края*

Передерий Михаил Владимирович заместитель министра транспорта и дорожного строительства Камчатского края, председатель Комиссии;

Катаганин Иван Александрович заместитель министра транспорта и дорожного строительства Камчатского края – заместитель министра – начальник управления – главный государственный инспектор государственного технического надзора Камчатского края, председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии;

Клюкова Маргарита Алексеевна консультант отдела пассажирского и автомобильного транспорта Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Айгитова Мария Александровна референт финансово-аналитического отдела Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края;

Чеплюк Денис Александрович референт отдела дорожного хозяйства Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края;

Законитин Алексей Викторович референт отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

Пасечник Александр Федорович доцент кафедры экономических и социально-гуманитарных наук Петропавловского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Ершов Иннокентий Афанасьевич представитель Общественной палаты, эксперт по осуществлению системы управления безопасностью рыбопромыслового флота филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Дальневосточный экспедиционный отряд аварийно-спасательных работ» (по согласованию);

Участники заседания Комиссии с правом совещательного голоса: непосредственных руководителей государственного гражданского служащего Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; гражданские служащие, замещающие в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос (два лица)**;

другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края***; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы 6 и вопросам, рассматриваемым Комиссией****;

должностные лица других государственных органов Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае****;

представители заинтересованных организаций****;

представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов**.

** Общее число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

*** Участник определяется председателем Комиссии.

**** Участник приглашается на заседание Комиссии по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

Приложение 2
к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 19.10.2023 № 11-Н

Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение), Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить на-

личные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, и иными лицами», Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции». Настоящий Порядок регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Министерства (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Министром (далее – граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие:

- 1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- 2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.
- 3) в состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В состав Комиссии входят:

- 1) заместитель Министра – председатель Комиссии;
- 2) должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) – секретарь Комиссии;

3) представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

4) представитель научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии определяется Приложением № 1 к настоящему приказу. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

6. Заседания Комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 7 Положения.

7. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

- 1) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) поступившее уполномоченному должностному лицу Министерства в порядке, установленном настоящим Положением:

а) обращение гражданина, замещающего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения из гражданской службы;

б) заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8. Представитель Министра или любого члена Комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

9. Представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 5 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходов»;

10. поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерстве уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуги), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанным гражданином Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые или гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность гражданской службы в Министерстве, уполномоченному должностному лицу Министерства.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения из гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, ходатайство о деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоустройство или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Указанное обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение из гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

10. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 2 части 7 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным должностным лицом Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Положения, или уведомления, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо Министерства имеет право проводить собеседование с лицом, представившим обращение или уведомление, с лицом, в отношении которого представлено уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение срока пяти календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на тридцать календарных дней.

12. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 9, 10 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений или уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 2 части 7 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 24, 27 настоящего Положения или иного решения.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение десяти календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 14 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченному должностному лицу Министерства и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в части 15 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 7 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещающей гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в государственном органе, недопустимо.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, указанного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность гражданской службы в государственном органе, за исключением случаев, предусмотренных частью 19 настоящего Положения. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Положения.

19. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревавшийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

20. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещающего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, утвержденного Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленные ограничения и запреты, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», являются недостоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, утвержденного Законом Камчатского края от 27.04.2010 № 436 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданам, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, иных должностей, а также соблюдения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, иные должности, установленные ограничения и запреты, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации на условиях трудового договора либо на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в организации на условиях трудового договора либо в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 2 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 2 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 4 части 7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответ-

вием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 7 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 22–27 и частью 29 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в части 7 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указывается:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

36. Копии протокола заседания Комиссии в течение семи календарных дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оспаривается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающую такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней, а при необходимости – немедленно.

40. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 7 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

Приложение 3 к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 19.10.2023 № 11-Н

Перечень утративших силу приказов Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края

1. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

2. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 29.12.2011 № 368-п «О внесении изменений в Приказ Агентства транспорта Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Агентстве транспорта Камчатского края».

3. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 27.11.2012 № 726-п «О внесении изменений в приложение № 1 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

4. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 14.10.2015 № 523-п «О внесении изменения в приложение № 1 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

5. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 20.06.2014 № 278-п «О внесении изменений в Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

6. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 12.01.2015 № 1-п «О внесении изменения в приложение 2 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

7. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 17.11.2015 № 444-п «О внесении изменения в приложение № 1 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комис-

сии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

8. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 08.06.2016 № 166-п «О внесении изменений в приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

9. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 08.09.2016 № 300-п «О внесении изменений в приложение 2 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

10. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 10.05.2017 № 136-п «О внесении изменения в Приложение № 1 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

11. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 22.06.2017 № 186-п «О внесении изменения в Приложение № 1 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

12. Приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.12.2017 № 415-п «О внесении изменения в Приложение № 1 к Приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 04.03.2011 № 46-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края».

Информация, подлежащая раскрытию

Во исполнение требований Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (утв. поста-новлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24) Акционерное обще-ство «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова» размести-ло на официальном сайте www.oakes.ru следующую информацию:

п. 45(а). Цена на электрическую энергию, дифференцированная в за-висимости от условий, определенных законодательством РФ. При этом от-дельно раскрыта цена закупки электрической энергии, стоимость услуг по ее передаче, а также стоимость иных услуг, оказание которых является неотъемлемой частью поставки электрической энергии потребителю.

п. 45(б). Основные условия договора купли-продажи электрической энергии.

п. 45(в). Об деятельности энергопоставляющей организации.

п. 45(е). Об инвестиционной программе.

п. 6. постановление Региональной службы по тарифам и ценам Кам-чатского края от 27.10.2023 № 108-Н «Об установлении платы за техно-логическое присоединение к электрическим сетям для энергопоставляющих организаций Камчатского края на 2024 год», постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 31.10.2023 № 122-Н «О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 28.11.2022 № 439 «Об утверждении цен (тарифов) на электрическую энергию, поставляемую Акционерным обществом «Камчатские электрические сети им. И.А. Пискунова» потребителям Кам-чатского края на 2023–2027 годы».

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 30 октября по 05 ноября 2023 года

	тыс.рублей
Остатки средств на 30.10.2023 г.	7 151 188,6
Доходы	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов	-189 574,9
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 203 493,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 346 829,2
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	36 810,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	14 599,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	294,5
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов "Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)"	1 791,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	609,5
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	310,0
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1 412,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на разработку и реализацию комплекса мер, направленных на повышение доступности и популяризации туризма для детей школьного возраста	500,0
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	27 989,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	149,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	82,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	950,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"	707,4
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации	3 465,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	1 254,9
Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев	242,1
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	60,4
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	7 758,1
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	13,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	1 795,6
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 860,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	6 541,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	83 638,0
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства	174 099,5
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	100,0
Перечисления из бюджетов субъектов Российской Федерации (в бюджеты субъектов Российской Федерации) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	- 510 372,6

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	Петропавловский муниципальный район	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилюинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		653,6	24 180,0		169,7	10 609,3		4 866,0	11 998,6	5 548,0	24 660,8	874,3	8 950,0		92 510,3
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	71 000,0	445,8	1 286,5	15 551,4	2 300,0	24 239,8		2 036,6	3 076,7	3 425,0	4 272,8	1 717,1	4 258,0		133 609,8
Субсидии местным бюджетам на финансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	53 466,9	43 469,4	22 300,0		3 933,6	19 104,7		3 700,0	23 903,1	4 896,0	15 125,2	12 435,2	5 037,0		207 371,1
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий со-ответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	1 970,0	7 107,4				8 721,4		155,2	13 249,0						31 203,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	182,3	68,5				35,6				20,2					306,6

тыс. рублей

Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 505,8	652,8	565,0	177,0	655,4				267,6	254,5			7 078,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	6 302,5	1 660,4		215,0	336,0	880,2		97,0		300,0	150,0	641,5	371,9	10 954,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		1 500,0												1 500,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		1 825,4												1 825,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	177,0					80,0								257,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	24 500,0	14 273,8		2 000,0		4 095,3		191,0		1 567,1	1 800,0	1 600,0	2 000,0	52 027,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	70 504,6	52 000,0						4 300,0		8 674,8	5 000,0	14 140,5		154 619,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае		6 604,0					1 150,0	275,0		1 307,4	3 600,0			12 936,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		3,7							3,7			4,0		11,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1 000,0	2 000,0								100,0				3 100,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	98 661,5	33 000,0				1 400,0				3 500,0	2 900,0	1 500,0		140 961,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	7 545,8	1 765,5	1 633,6	315,0	322,0	900,0	34,5	25,0		176,0		100,0	619,4	13 436,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 534,0	1 300,0					66,1	23,0		62,2				3 985,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	1 380,0	1 007,9		775,0	194,5	1 000,0		45,0		250,0	200,3	179,5	212,0	5 249,1
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	469,6	931,8	973,7	818,9										3 194,0
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	365,3					1 660,0								2 025,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	651,4			50,0										701,4
Иные межбюджетные трансферты в целях восстановления социально значимых объектов Камчатского края, пострадавших в результате землетрясения в апреле 2023 г.	-6 153,1													-6 153,1
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 810,0					36 810,0
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 817,6	641,5	53,5	53,5					213,8	53,5				2 833,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	-3 296,2	5 785,6		1 035,4	350,0	437,7		215,0	1 874,1	406,2	1 304,3	594,2	854,2	10 288,2
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	116 409,5													116 409,5
Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Детский сад по ул. Вилуйская, 60 в г. Петропавловске-Камчатском)	28 377,4													28 377,4
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа								1 032,0						1 032,0
Государственная поддержка отрасли культуры	2 279,0			2 184,2										4 463,2
На возмещение расходов, понесенных бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами на размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации		0,0												0,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			40,0	50,0	22,6	92,0	36,1	5,2	150,0	31,0	73,8		23,3	523,9
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	3 000,0	1 820,4		143,8	115,1	396,5		28,8		35,6		86,3	115,1	5 741,4
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"		20,3										62,8		83,0
Всего:	483 145,1	182 390,7	51 119,9	23 757,2	7 920,4	72 907,8	3 718,7	15 962,9	91 279,0	28 785,8	58 971,9	33 898,2	22 310,4	3 104,8
Всего расход:	3 806 285,5													
Остатки бюджетных средств на 06.11.2023г.	7 993 330,7													