



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2023 № 442-П

г. Петропавловск-Камчатский

О присвоении звания «Ветеран труда» в Камчатском крае

В соответствии со статьей 3 Закона Камчатского края от 04.07.2008 № 83 «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Камчатском крае», частью 21 Положения о комиссии по присвоению звания «Ветеран труда» в Камчатском крае, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.04.2023 № 226-П,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить звание «Ветеран труда» в Камчатском крае гражданам, проживающим на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.08.2023 № 442-П

Список граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда», проживающих на территории Камчатского края

1. Петропавловск-Камчатский городской округ

1. Акимов Андрей Николаевич
2. Ахова Вера Дмитриевна
3. Бадахов Мусса Хаджи-Ахматович
4. Бахранин Шавкат Шарифович
5. Бахтина Анна Владимировна
6. Беляев Эдуард Владимирович
7. Боровлева Альбина Эрнестовна
8. Брагин Виталий Георгиевич
9. Булгакова Елена Анатольевна
10. Буренкова Нина Александровна
11. Бурименко Неля Николаевна
12. Васильев Андрей Геннадьевич
13. Выходина Ольга Ивановна
14. Воловикова Галина Ивановна
15. Воловикова Елена Васильевна
16. Газзаев Павел Дмитриевич
17. Гриценко Николай Михайлович
18. Грицкевич Алексей Николаевич
19. Гурдыбакина Лариса Анатольевна
20. Давыдова Нина Васильевна
21. Деркачев Александр Ярославович
22. Дербина Ярослава Викторовна
23. Дудень Ирина Алексеевна
24. Евдокимова Татьяна Максимовна
25. Егорова Татьяна Ивановна
26. Жилцова Елена Витальевна
27. Зарубина Елена Викторовна
28. Земскова Галина Леонидовна
29. Изотова Татьяна Васильевна
30. Кардашьян Елена Владимировна
31. Карнаухова Лариса Евгеньевна
32. Козлова Елена Николаевна
33. Коллегов Виталий Евгеньевич
34. Корнута Михаил Васильевич
35. Короткова Оксана Александровна
36. Ларенкова Надежда Владимировна
37. Макаренко Николай Александрович
38. Мамаева Лариса Юрьевна
39. Михайлова Татьяна Петровна
40. Михайлова Татьяна Робертовна
41. Мокляк Эльвира Робертовна
42. Моть Наталья Викторовна
43. Найчук Дмитрий Вячеславович
44. Новичкина Татьяна Анатольевна
45. Онуфриева Галина Леонидовна
46. Остапенко Сергей Федорович
47. Павельчук Владимир Николаевич
48. Паковкина Марина Григорьевна
49. Петрашко Татьяна Владимировна
50. Петренко Татьяна Валентиновна
51. Петрова Ольга Александровна
52. Петрунина Эльза Ульфатовна
53. Пивень Марина Вячеславовна
54. Пилипенко Елена Маратовна
55. Пинтакова Татьяна Алексеевна
56. Писменная Надежда Спиридоновна
57. Поединок Елена Викторовна
58. Потуркин Петр Митрофанович
59. Ружицкая Юлия Ивановна
60. Салихьянова Любовь Александровна
61. Сафина Надежда Александровна
62. Саюк Ирина Петровна
63. Сергеева Елена Николаевна
64. Сидоров Николай Анатольевич
65. Симушина Наталья Сергеевна
66. Смирнова Римма Александровна
67. Смолина Оксана Николаевна
68. Соколова Полина Николаевна
69. Соснина Валерия Сергеевна
70. Сперчук Галина Николаевна
71. Стрелова Светлана Александровна
72. Стукова Надежда Анатольевна
73. Сулейманов Владимир Исмаил оглы
74. Сулак Викторья Геннадьевна
75. Такинов Михаил Михайлович
76. Туляков Николай Равильевич
77. Ходусова Людмила Сергеевна
78. Цуркан Елена Николаевна
79. Черских Светлана Васильевна
80. Чикарева Валентина Владимировна
81. Шалонина Марина Валерьевна
82. Шевченко Елена Олеговна
83. Якимова Надежда Геннадьевна

94. Бурок Наталья Петровна
95. Гамальян Ольга Анатольевна
96. Гарин Сергей Николаевич
97. Гончарова Римма Хакимулловна
98. Грищук Владимир Александрович
99. Драпкин Михаил Эдуардович
100. Запороцкий Михаил Иванович
101. Ипаткина Светлана Николаевна
102. Кабанова Наталья Александровна
103. Князева Антонина Петровна
104. Коваленко Вера Игоревна
105. Красноперова Анна Николаевна
106. Кумагер Валерий Васильевич
107. Леонович Ирина Анатольевна
108. Ли Валентина Викторовна
109. Липатникова Жанна Владимировна
110. Мазурина Елена Анатольевна
111. Михайличенко Александр Николаевич
112. Огнева Людмила Дмитриевна
113. Петренко Светлана Алексеевна
114. Подставкин Леонид Петрович
115. Резгал Ия Петровна
116. Саватеева Екатерина Николаевна
117. Сайчук Владимир Анатольевич
118. Сихфрид Ирина Владимировна
119. Тадия Виталий Евгеньевич
120. Тимошенко Светлана Владимировна
121. Томканцев Владимир Яковлевич
122. Хлыбов Андрей Анатольевич
123. Шихлакова Светлана Васильевна

4. Усть-Камчатский муниципальный район

124. Ковалева Татьяна Николаевна
125. Морозов Геннадий Иванович
126. Московкина Елена Викторовна
127. Стаценко Анатолий Николаевич
128. Чапланова Наталья Васильевна

5. Усть-Большерецкий муниципальный район

129. Апришко Чеслав Дмитриевич
130. Словинский Евгений Леонидович

6. Мильковский муниципальный округ

131. Алеева Галина Александровна
132. Ерёмин Григорий Иннокентьевич
133. Каддало Алексей Васильевич
134. Копылова Татьяна Витальевна
135. Леонова Елена Викторовна
136. Мозолина Алла Юрьевна
137. Оксенюк Ирина Ивановна
138. Пинтакова Андрей Александрович
139. Прохорова Марина Михайловна

7. Быстринский муниципальный район

140. Родионов Виктор Дмитриевич

8. Соболевский муниципальный район

141. Чепчугова Татьяна Александровна

9. Олюторский муниципальный район

142. Гайчукова Ирина Александровна
143. Марьинова Екатерина Викторовна

10. Пенжинский муниципальный район

144. Хаббаров Аркадий Афанасьевич

11. Карагинский муниципальный район

145. Галицкая Нина Евгеньевна
146. Нечудин Сергей Иннокентьевич

12. Городской округ «посёлок Палана»

147. Ротач Игорь Владимирович

13. Алеутский муниципальный округ

148. Арнацкая Светлана Васильевна

14. Тигильский муниципальный район

149. Усатова Надежда Владимировна
150. Шарова Елена Владимировна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2023 № 443-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 203-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 203-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в связи с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

- 1) пункт 5 части 7 изложить в следующей редакции: «5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;
- 2) дополнить часть 41 следующего содержания: «41*. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2023 № 444-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества и молодежи Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.04.2018 № 153-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству развития гражданского общества и молодежи Камчатского края» следующие изменения:

- 1) часть 17 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук.»;
 - 2) дополнить часть 30¹ следующего содержания: «30¹. Выплаты стимулирующего характера за наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук устанавливаются при условии соответствия ученой степени направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. Рекомендуются предельные размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за наличие ученой степени: при наличии ученой степени кандидата наук – 0,2; при наличии ученой степени кандидата наук – 0,1.»
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2023 № 445-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.08.2021 № 388-П «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Камчатского края бюджетам отдельных муниципальных образований в Камчатском крае на организацию ритуальных услуг и правил их предоставления»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.08.2021 № 388-П «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Камчатского края бюджетам отдельных муниципальных образований в Камчатском крае на организацию ритуальных услуг и правил их предоставления» следующие изменения:

- 1) в части 1 слова «имеющие авиатранспортную доступность» исключить;
 - 2) в части 2 слова «имеющие авиатранспортную доступность» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2023 № 446-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 07.04.2008 № 85-П «Об организации предоставления государственных функций методом «выездных бригад»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 07.04.2008 № 85-П «Об организации предоставления государственных функций методом «выездных бригад»» следующие изменения:
 - 1) в части 2 слова «государственной власти» исключить;
 - 2) в абзаце первом части 3 слова «государственной власти» исключить;
 - 3) в абзаце втором части 4 слова «государственной власти» исключить;
 - 4) в приложении 2:
 - а) в наименовании слова «государственной власти» исключить;
 - б) часть 22 изложить в следующей редакции: «22. Территориальный орган федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Камчатскому краю (по согласованию).»;
 - в) в части 27 слова «по Камчатскому краю» заменить словами «в Камчатском крае»;
 - г) в сноске слова «государственной власти» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2023 № 447-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П «Об утверждении Перечня рыболовных участков на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П «Об утверждении Перечня рыболовных участков на территории Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.08.2023 № 447-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П «Об утверждении Перечня рыболовных участков на территории Камчатского края»

1. Строку 18¹ признать утратившей силу.
2. Дополнить строкой 44¹ следующего содержания:

44 ¹ .	1186	Охотское море	Площадь – 100 га	точка 1 – 55° 51' 28" с.ш. – 155° 38' 55" в.д.; точка 2 – 55° 52' 00" с.ш. – 155° 38' 59" в.д.; точка 3 – 55° 52' 01" с.ш. – 155° 38' 01" в.д.; точка 4 – 55° 51' 29" с.ш. – 155° 37' 57" в.д.	рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
				Акватория водоема, ограниченная последовательно соединенной линией: от точки 1 до точки 2 по береговой линии, далее от точки 2 до точки 3 по прямой линии, далее от точки 3 до точки 4 по прямой линии, далее от точки 4 до точки 1 по прямой линии	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.08.2023 № 448-П

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края и отдельного положения постановления Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 715-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Камчатского края от 23.12.2021 № 571-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году государственно-муниципальным предприятию Камчатского края «Камчатскгражданпроект» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия»;
 - 2) постановление Правительства Камчатского края от 25.07.2022 № 391-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по развитию компетенций в сфере благоустройства территории Камчатского края»;
 - 3) постановление Правительства Камчатского края от 20.10.2022 № 549-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году государственно-муниципальное предприятие Камчатского края «Камчатскгражданпроект» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия»;
 - 4) постановление Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 714-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.07.2022 № 391-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2022 году субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по развитию компетенций в сфере благоустройства территории Камчатского края»;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

5) часть 21 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 715-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.08.2023 № 449-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.08.2023 № 449-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа)

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 3 607 551,88454 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 1 343 684,60000 тыс. рублей, из них по годам:

2021 год – 294 010,90000 тыс. рублей; 2022 год – 270 551,10000 тыс. рублей; 2023 год – 243 472,50000 тыс. рублей; 2024 год – 371 671,60000 тыс. рублей; 2025 год – 163 978,50000 тыс. рублей; краевого бюджета – 2 263 867,28454 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 417 184,96719 тыс. рублей; 2022 год – 405 882,04607 тыс. рублей; 2023 год – 475 671,10648 тыс. рублей; 2024 год – 481 088,90889 тыс. рублей; 2025 год – 484 040,25591 тыс. рублей».

2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 1 составляет 2 662 198,99797 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 879 645,70000 тыс. рублей, из них по годам:

2021 год – 229 884,60000 тыс. рублей; 2022 год – 169 971,50000 тыс. рублей; 2023 год – 152 167,60000 тыс. рублей; 2024 год – 163 643,50000 тыс. рублей; 2025 год – 163 978,50000 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 782 553,29797 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 339 304,58122 тыс. рублей; 2022 год – 327 063,19298 тыс. рублей; 2023 год – 364 674,59877 тыс. рублей; 2024 год – 371 987,35000 тыс. рублей; 2025 год – 379 523,57500 тыс. рублей».

3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Целевое обучение граждан» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 3 за счет средств краевого бюджета составляет 12 249,92355 тыс. рублей, из них по годам:

2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 809,46092 тыс. рублей; 2023 год – 2 778,06263 тыс. рублей; 2024 год – 4 331,20000 тыс. рублей; 2025 год – 4 331,20000 тыс. рублей».

4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 за счет средств краевого бюджета составляет 432 441,74898 тыс. рублей, из них по годам:

«Приложение 3 к государственной программе Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края»

Table with columns: № п/п, Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия, Код бюджетной классификации, Объем средств на реализацию Программы, тыс. руб. (ВСЕГО, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025)

2021 год – 71 009,45253 тыс. рублей; 2022 год – 70 936,98578 тыс. рублей; 2023 год – 97 231,25872 тыс. рублей; 2024 год – 96 507,97104 тыс. рублей; 2025 год – 96 756,08091 тыс. рублей».

5. В подпрограмме 5 «Безопасный труд в Камчатском крае»:

1) в паспорте:

а) пункт 1 позиции «Цели Подпрограммы 5» дополнить словами «на безопасные условия труда»;

б) позицию «Задачи Подпрограммы 5» дополнить пунктами 5–6 следующего содержания:

«5) содействие обеспечению проведения специальной оценки условий труда работников и профессиональных рисков и получения работниками объективной информации о состоянии условий труда на их рабочих местах;

6) содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих совершенствованию условий и охраны труда»;

в) позицию «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 5» дополнить пунктами 10–14 следующего содержания:

«10) численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих»;

11) численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих»;

12) численность работников с установленным диагнозом профессионального заболевания»;

13) численность работников с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров;

14) количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда»;

г) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 5 за счет средств краевого бюджета составляет 12 205,00000 тыс. рублей, из них по годам:

2021 год – 2 120,00000 тыс. рублей; 2022 год – 3 677,00000 тыс. рублей; 2023 год – 2 109,00000 тыс. рублей; 2024 год – 2 109,00000 тыс. рублей; 2025 год – 2 109,00000 тыс. рублей»;

2) в разделе 3 «Цели и задачи Подпрограммы 5, сроки и механизмы ее реализации»:

а) пункт 1 части 15 дополнить словами «на безопасные условия труда»;

б) часть 16 дополнить пунктами 5–6 следующего содержания:

«5) содействие обеспечению проведения специальной оценки условий труда работников и профессиональных рисков и получения работниками объективной информации о состоянии условий труда на их рабочих местах;

6) содействие внедрению современной высокотехнологичной продукции и технологий, способствующих совершенствованию условий и охраны труда».

б) в подпрограмме 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края»:

1) в паспорте:

а) в позиции «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 6»:

в пункте 1 слова «составит в 2021 году – 60 человек, в 2022 году – 65 человек, в 2023 году – 75 человек, в 2024 и 2025 годах – 65 человек ежегодно» исключить;

в пункте 2 слова «составит в 2021 и 2022 годах – 80,0 процентов ежегодно, в 2023 году – 81,0 процент, в 2024 и 2025 годах – 83,0 процента ежегодно» исключить;

в пункте 3 слова «составит не менее 3 единиц ежегодно» исключить;

в пункте 4 слова «составит в 2021 и 2022 годах 78,0 процентов ежегодно» исключить;

б) в позиции «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 6» цифры «330» заменить цифрами «322»;

2) в разделе 3 «Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 6»:

а) строки 31–52 таблицы части 17 изложить в следующей редакции:

Table with columns: №, 2023 год, 2024 год, 2025 год. Rows include AO «Аметистовое», ООО «Ремтехнологии», ООО «Агротек», АО «Заречное», ПАО «Камчатскэнерго», АО «ТСГ Асача», ООО «Шамса - Холдинг», ООО «Алнэй Мед», АО «Камчатское авиационное предприятие», ООО «Сырман», АО «СигМа», ООО «Камремаш-К», ИП Рыбалко Наталья Андреевна, ООО «Старкам-Авто», АО «Быстринская горная компания», ИП Булавицкая Анастасия Сергеевна, ПАО «Сбербанк России», ИП Шевкунов Кирилл Константинович, ООО «Дента», Резервный фонд, Итого.

б) в части 18 слова «приложении 5» заменить словами «приложения 3»;

3) в части 25 раздела 6 «Характеристика работодателей, отобранных для участия в Подпрограмме 6»:

а) в графе 2 строки 3 таблицы 3 слова «2023 год – 2 чел.: инженер-механик молокозавода, электромеханик молокозавода» заменить словами «2023 год – 1 чел.: инженер-механик молокозавода»;

б) в графе 2 строки 3 таблицы 13 слова «2023 год – 2 чел.: авиационный техник по горюче-смазочным материалам, инженер по светотехническому обеспечению полетов» исключить;

в) в графе 2 строки 3 таблицы 18 слова «3 чел.» заменить словами «1 чел.»;

г) в графе 2 строки 3 таблицы 20 слова «3 чел.» заменить словами «1 чел.»;

д) в графе 2 строки 3 таблицы 21 слова «2 чел.» заменить словами «1 чел.»;

е) в графе 2 строки 3 таблицы 21 слова «2 чел.» заменить словами «1 чел.»;

7) в паспорте подпрограммы 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае»:

1) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 9 объем бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 9 составляет 47 431,63359 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 46 957,30000 тыс. рублей, из них по годам: 2022 год – 26 758,90000 тыс. рублей;

2023 год – 20 198,40000 тыс. рублей; краевого бюджета – 474,33359 тыс. рублей, из них по годам: 2022 год – 270,29460 тыс. рублей;

2023 год – 204,03899 тыс. рублей»;

2) в пункте 2 позиции «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 9» цифры «159» заменить цифрами «87», цифры «86» заменить цифрами «14».

8. В части 6 раздела 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» Программы слова «приложении 5» заменить словами «приложении 3».

9. В таблице приложения 1 к Программе:

1) строку 4.8 изложить в следующей редакции:

Table with columns: №, Численность лиц, прошедших подготовку в сфере охраны труда в аккредитованных организациях Камчатского края, чел., 8469, 8576, 8891, 8891, 8891

2) дополнить строками 4.10–4.14 следующего содержания:

Table with columns: №, Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих, чел., 0,088, 0,087, 0,086; Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих, чел., 2,3, 2,2, 2,2; Численность работников с установленным диагнозом профессионального заболевания, чел., 6, 5, 5; Численность работников с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания по результатам проведения обязательных периодических медицинских осмотров, чел., 6, 5, 5; Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда, ед., 22, 25, 28

3) в графе 6 строки 5.1 цифры «75» заменить цифрами «67»;

4) в графе 6 строки 8.2 цифры «86» заменить цифрами «14».

10. В таблице приложения 2 к Программе:

1) в графе 8 строки 5.2 после цифр «4.1–4.7» дополнить цифрами «4.10–4.12»;

2) в графе 8 строки 5.4 цифры «4.1–4.8» заменить цифрами «4.1–4.4, 4.6 и 4.10–4.13»;

3) дополнить строкой 5.6 следующего содержания:

Table with columns: №, Содействие обеспечению проведения специальной оценки условий труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, 2023, 2025, Содействие проведению эффективной оценки условий труда в целях получения работниками объективной информации о состоянии условий труда на рабочих местах, а также о рисках производственного травматизма, Увеличение рисков роста производственного травматизма вследствие недостаточной осведомленности работников, Показатель 4.5 таблицы приложения 1 к Программе

11. Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

Table with columns: №, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Rows include 6. Основное мероприятие 1.4, 7. Региональный проект «Содействие занятости», 8. Подпрограмма 2 «Управление миграционными потоками в Камчатском крае», 9. Основное мероприятие 2.1, 10. Основное мероприятие 2.2, 11. Основное мероприятие 2.3, 12. Подпрограмма 3 «Целевое обучение граждан», 13. Основное мероприятие 3.1, 14. Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.	Основное мероприятие 4.1 Освоение финансовых средств, направленных на оплату труда и дополнительных выплат и компенсаций с учетом страховых взносов	Всего, в том числе:	829	407 198,71438	65 163,24828	65 545,26610	91 863,40000	92 313,40000	92 313,40000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	407 198,71438	65 163,24828	65 545,26610	91 863,40000	92 313,40000	92 313,40000
16.	Основное мероприятие 4.2 Освоение финансовых средств, направленных на обеспечение государственных нужд	Всего, в том числе:	829	25 243,03460	5 846,20425	5 391,71968	5 367,85872	4 194,57104	4 442,68091
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	25 243,03460	5 846,20425	5 391,71968	5 367,85872	4 194,57104	4 442,68091
17.	Подпрограмма 5 «Безопасный труд в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		12 205,00000	2 190,00000	2 120,00000	3 677,00000	2 109,00000	2 109,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	12 205,00000	2 190,00000	2 120,00000	3 677,00000	2 109,00000	2 109,00000
18.	Основное мероприятие 5.1 Финансовое обеспечение деятельности подведомственного учреждения в сфере охраны труда	Всего, в том числе:		10 290,00000	2 000,00000	2 000,00000	3 300,00000	1 995,00000	1 995,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	10 290,00000	2 000,00000	2 000,00000	3 300,00000	1 995,00000	1 995,00000
19.	Основное мероприятие 5.2 Содействие реализации превентивных мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
20.	Основное мероприятие 5.3 Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда, в том числе на основе современных технологий обучения	Всего, в том числе:		85,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	85,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000	0,00000
21.	Основное мероприятие 5.4 Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда	Всего, в том числе:		1 725,00000	145,00000	120,00000	1 232,00000	114,00000	114,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 725,00000	145,00000	120,00000	1 232,00000	114,00000	114,00000
22.	Основное мероприятие 5.5 Содействие развитию социального партнерства в сфере труда в Камчатском крае	Всего, в том числе:		105,00000	45,00000	0,00000	60,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	105,00000	45,00000	0,00000	60,00000	0,00000	0,00000
23.	Основное мероприятие 5.6 Содействие обеспечению проведения специальной оценки условий труда и профессиональных рисков	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
24.	Подпрограмма 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края»	Всего, в том числе:		287 077,89474	67 501,36842	72 495,47368	74 848,94737	72 232,10527	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	272 724,00000	64 126,30000	68 870,70000	71 106,50000	68 620,50000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	14 353,89474	3 375,06842	3 624,77368	3 742,44737	3 611,60527	0,00000
25.	Основное мероприятие 6.1 Отбор работодателей, соответствующих установленным критериям, для включения в Подпрограмму	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
26.	Региональный проект «Содействие занятости». Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	Всего, в том числе:		287 077,89474	67 501,36842	72 495,47368	74 848,94737	72 232,10527	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	272 724,00000	64 126,30000	68 870,70000	71 106,50000	68 620,50000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	14 353,89474	3 375,06842	3 624,77368	3 742,44737	3 611,60527	0,00000
27.	Подпрограмма 7 «Сопровождение при содействии занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста»	Всего, в том числе:		6 380,92813	1 305,86502	832,33811	2 838,70000	2 608,62500	795,40000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	6 380,92813	1 305,86502	832,33811	2 838,70000	2 608,62500	795,40000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.	Основное мероприятие 7.1 Повышение уровня информированности инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с использованием информационных технологий в сфере занятости населения	Всего, в том числе:		144,10000	0,00000	0,00000	144,10000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	144,10000	0,00000	0,00000	144,10000	0,00000	0,00000
29.	Основное мероприятие 7.2 Сопровождение инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, при трудоустройстве	Всего, в том числе:		6 236,82813	1 305,86502	832,33811	2 694,60000	608,62500	795,40000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	6 236,82813	1 305,86502	832,33811	2 694,60000	608,62500	795,40000
30.	Подпрограмма 8 «Повышение эффективности службы занятости в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		145 815,75758	5 000,00000	0,00000	140 815,75758	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	144 357,60000	4 950,00000	0,00000	139 407,60000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 458,15758	50,00000	0,00000	1 408,15758	0,00000	0,00000
31.	Региональный проект «Содействие занятости». Повышение эффективности службы занятости	Всего, в том числе:		145 815,75758	5 000,00000	0,00000	140 815,75758	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	144 357,60000	4 950,00000	0,00000	139 407,60000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 458,15758	50,00000	0,00000	1 408,15758	0,00000	0,00000
32.	Подпрограмма 9 «Поддержка рынка труда и занятости граждан в Камчатском крае»	Всего, в том числе:		47 431,63359	0,00000	27 029,19460	20 402,43899	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	46 957,30000	0,00000	26 758,90000	20 198,40000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 474,33359	0,00000	1 470,29460	204,03899	0,00000	0,00000
33.	Региональный проект «Содействие занятости». Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	Всего, в том числе:		37 613,99359	0,00000	19 664,09460	17 949,89899	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	37 376,15172	0,00000	19 467,45172	17 770,40000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	376,14187	0,00000	196,64288	179,49899	0,00000	0,00000
34.	Региональный проект «Содействие занятости». Реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства	Всего, в том числе:		8 923,94000	0,00000	7 365,10000	1 558,84000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	8 834,64828	0,00000	7 291,44828	1 543,20000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	89,29172	0,00000	73,65172	15,64000	0,00000	0,00000
35.	Региональный проект «Содействие занятости». Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий	Всего, в том числе:		893,70000	0,00000	0,00000	893,70000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	884,80000	0,00000	0,00000	884,80000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	8,90000	0,00000	0,00000	8,90000	0,00000	0,00000
36.	Подпрограмма А «Дополнительные меры поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предоставляемые отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции»	Всего, в том числе:		1 750,00000	0,00000	175,00000	525,00000	525,00000	525,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 750,00000	0,00000	175,00000	525,00000	525,00000	525,00000
37.	Основное мероприятие А.1 Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования членов семей военнослужащих и военнослужащих	Всего, в том числе:		1 750,00000	0,00000	175,00000	525,00000	525,00000	525,00000
		за счет средств федерального бюджета	829	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	829	1 750,00000	0,00000	175,00000	525,00000	525,00000	525,00000

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

24.08.2023 № 450-П г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Камчатского края**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2022 № 323-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов субъектам промышленности, в 2022 году»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 21.12.2022 № 701-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2022 № 323-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов субъектам промышленности, в 2022 году»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 14.06.2023 № 328-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2022 № 323-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов субъектам промышленности, в 2022 году».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

финансов Камчатского края» следующие изменения:

- 1) дополнить частью 3.4 следующего содержания: «3.4. органом контроля закупок товаров, работ, услуг специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.»;
- 2) дополнить частью 16.5 следующего содержания: «16.5. осуществление контроля закупок товаров, работ, услуг специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – региональный оператор).»;
- 3) дополнить частью 24.9 следующего содержания: «24.9. осуществляет контроль закупок товаров, работ, услуг региональным оператором, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», в порядке, установленном Министрством.»
2. Реализацию настоящего постановления осуществлять в пределах установленной предельной штатной численности Министерства финансов Камчатского края, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение его деятельности в краевом бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

вышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», Порядка исключения работодателей из подпрограммы 6 «Повышение мобильности трудовых ресурсов Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 части 4 слова «на первое число месяца подачи» заменить словами «по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты»;
- 2) пункт 4 части 4 изложить в следующей редакции: «4) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;
- 3) в пункте 2 части 10 слова «на первое число месяца подачи» заменить словами «по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

24.08.2023 № 451-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края
от 11.05.2023 № 264-П «Об утверждении Положения
о Министерстве финансов Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 11.05.2023 № 264-П «Об утверждении Положения о Министерстве

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

24.08.2023 № 452-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края от 03.10.2018 № 417-П
«Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей,
подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повышение
мобильности трудовых ресурсов Камчатского края»
государственной программы Камчатского края «Содействие
занятости населения Камчатского края», Порядка исключения
работодателей из подпрограммы 6 «Повышение мобильности
трудоустройства Камчатского края» государственной программы
Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 03.10.2018 № 417-П «Об утверждении Порядка и критериев отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму 6 «Повыше-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

25.08.2023 № 453-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства
Камчатского края от 15.03.2018 № 111-П «О государственной
информационной системе Камчатского края в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края
«АС «Госзаказ»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 111-П «О государственной информационной системе Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспече-

ния государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), статьей 4 Закона Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

- 2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Создать государственную информационную систему Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»».
 2. Утвердить Положение о государственной информационной системе Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»» (далее – Система) согласно приложению к настоящему постановлению.
 3. Определить:
 - 1) Министерство финансов Камчатского края государственным заказчиком создания Системы;
 - 2) краевое государственное казенное учреждение «Центр финансового обеспечения» оператором Системы, уполномоченным на ее модификацию, развитие и эксплуатацию.
 4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд использовать Систему на основании соглашений, заключаемых с Министерством финансов Камчатского края.
 5. Установить, что после 10 дней с даты вступления в силу Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» для исполнительных органов Камчатского края, государственных казенных учреждений Камчатского края, государственных бюджетных учреждений Камчатского края, государственных унитарных предприятий Камчатского края уполномоченных органов и учреждений, на которые возложены полномочия в соответствии со статьей 26 Закона о контрактной системе, и иных заказчиков, указанных в частях 1, 4 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе, размещение в Системе информации и сведений, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края в сфере закупок, является обязательным.
 6. Исполнительным органам Камчатского края в срок до 31 декабря 2023 года обеспечить регистрацию в Системе, в том числе подведомственных организаций, указанных в части 5 настоящего постановления.
 7. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования;»
 - 3) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

**Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 25.08.2023 № 453-П
«Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 15.03.2018 № 111-П»**

Положение о государственной информационной системе Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования и использования государственной информационной системы Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ»» (далее – Система), интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система, ЕИС) в соответствии с Едиными требованиями к региональному и муниципальным информационным системам в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – Единые требования).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

Также в настоящем Положении используются следующие понятия:
1) открытая часть Системы – информация и сервисы Системы, отображаемые на портале Системы неограниченному кругу лиц, не прошедших авторизацию в Системе;
2) закрытая часть Системы – информация и сервисы Системы, отображаемые на портале Системы пользователям, прошедшим авторизацию в Системе.

2. Участники Системы

3. Участниками Системы являются субъекты, формирующие и размещающие информацию в Системе (далее – субъекты Системы), и пользователи Системы, размещенной на портале закупок Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://zakupki.kamgov.ru> (далее – портал закупок Камчатского края).

4. Субъектами Системы являются:
1) исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный на регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края (далее – уполномоченный орган);
2) исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а в случаях, установленных Законом о контрактной системе, для обеспечения нужд муниципальных образований в Камчатском крае;
3) государственные заказчики Камчатского края, краевые государственные бюджетные учреждения, государственные унитарные предприятия Камчатского края, а также иные лица, осуществляющие закупки в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – заказчики).

5. Пользователями Системы являются физические и юридические лица, использующие информационный ресурс портала закупок Камчатского края.
6. Права и обязанности участников Системы устанавливаются настоящим Положением, правовыми актами уполномоченного органа.
7. Уполномоченный орган:
1) осуществляет правовое обеспечение функционирования Системы;

2) принимает решения о вводе в эксплуатацию, развитии и выводе из эксплуатации Системы;
3) координирует и контролирует вопросы развития и эксплуатации Системы;
4) обеспечивает регистрацию участников Системы в соответствии с заявками и регламентом подключения к Системе.
8. Оператор Системы, уполномоченный на ее модификацию, развитие и эксплуатацию (далее – оператор Системы):
1) осуществляет запись и хранение модулей в памяти ЭВМ, а также совершает иные действия, необходимые для бесперебойного функционирования программных и технических средств Системы, в том числе заблаговременное информирование участников Системы о проведении работ, влияющих на работу в Системе;
2) обеспечивает меры по защите информации, содержащейся в Системе.

9. Участники Системы:
1) определяют уполномоченных должностных лиц, на которых возложена ответственность за размещение информации в Системе;
2) обеспечивают рабочие места пользователей Системы компьютерной техникой и устойчивым каналом связи в соответствии с требованиями к техническому обеспечению Системы;
3) обеспечивают исполнение мер по защите информации, предъявляемых к автоматизированным рабочим местам, с которых осуществляется доступ уполномоченных лиц участника в (к) Систему(е);
4) обеспечивают исполнение мер по защите информации, предъявляемых к модулям Системы;
5) размещают информацию в закрытой части Системы в части их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательством Камчатского края;
6) несут ответственность за достоверность и полноту информации, передаваемой в Системе.
10. Пользователи Системы имеют право просмотра и поиска на портале закупок Камчатского края информации об объявленных, текущих и завершенных закупках, а также иной информации, размещенной в открытой части Системы.

11. Участники Системы обеспечивают:
1) соблюдение правовых актов по вопросам использования Системы;

2) полноту, достоверность и защиту информации, содержащейся в Системе;

3) соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по ограничению доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи Системы, требований о защите информации ограниченного доступа и персональных данных, используемых в Системе.

3. Порядок функционирования и использования Системы

12. Система обеспечивает взаимодействие с Единой информационной системой и иными информационными системами, в рамках которого осуществляется в том числе:
1) формирование, обработка, хранение и предоставление информации (в том числе автоматизированные) о закупках для обеспечения нужд Камчатского края (далее – закупки);

2) использование для подписания электронных документов электронной подписи, вид которой предусмотрен Законом о контрактной системе;
3) применение справочников, реестров, классификаторов, используемых в Единой информационной системе;
4) контроль за соответствием:
а) информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
б) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, информации, содержащейся в планах-графиках закупок;
в) информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях о закупках;
г) условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
д) информации о контракте, заключенном заказчиком, и (или) документов, направляемых из Системы в реестр контрактов, условиями контракта.

13. Оператор Системы обеспечивает соответствие Системы установленным в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации») требованиям к классу защищенности информационной системы не ниже третьего класса.

14. Технологические средства Системы обеспечивают:
1) круглосуточную непрерывную работу Системы, за исключением перерывов на регламентные и технологические работы;
2) информационное взаимодействие с Единой информационной системой, иными информационными системами;
3) защиту информации и документов, содержащихся в Системе, в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
4) ведение электронных журналов учета действий и операций, содержащих информацию о формировании, размещении, изменении, обмене и исключении информации и документов, с указанием времени выполнения таких действий и операций, а также осуществивших их лиц, в том числе при информационном взаимодействии с иными информационными системами (далее – электронный журнал учета);

5) формирование выписок из электронных журналов учета;
6) возможность определения даты и времени размещения, последнего изменения информации и документов;
7) копирование базы данных Системы на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность восстановления информации, документов и электронных журналов учета в Системе;

8) целостность и доступность информации, размещенной в Системе;
9) сохранение работоспособности Системы при некорректных действиях субъектов Системы;
10) хранение информации и документов, а также резервных материальных носителей, полученных в результате копирования, не менее срока, предусмотренного частью 8 статьи 5 Закона о контрактной системе.

15. Система обеспечивает передачу в Единую информационную систему, а также прием из этой системы, в том числе следующей информации и документов:
1) планов-графиков закупок;
2) информация о реализации планов-графиков закупок, в том числе извещения об осуществлении закупки, проекты контрактов, контракты, акты приема выполненных работ (оказанных услуг, поставленного товара), документы об оплате и иные документы, предусмотренные Законом о контрактной системе;

3) информации о закупках, предусмотренной Законом о контрактной системе, об исполнении контрактов;
4) отчетов заказчиков, предусмотренных Законом о контрактной системе.
16. Система осуществляет информационное взаимодействие со следующими информационными системами:
1) Единая информационная система;
2) государственная информационная система Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации»;

3) «Бюджет» Петропавловск-Камчатского городского округа;
4) портал поставщиков Камчатского края.
17. Информация и документы, подлежащие размещению в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, размещаются в Системе субъектами Системы в случаях, порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Сведения, составляющие государственную тайну, конфиденциальную информацию, служебную тайну в области обороны, не подлежат размещению и обработке (сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), использованию) в Системе.

19. Размещение информации в Системе осуществляется путем заполнения экранной формы соответствующими сведениями, размещения электронного документа в виде отдельного файла в соответствующем разделе Системы, а также путем взаимодействия Системы с иными информационными системами.

20. Прикрепляемые в Систему файлы имеют общедоступные и открытые форматы и не являются защищенными специальными программными средствами, не позволяющими осуществлять чтение и обработку их содержания без применения специальных программных средств.

21. Обработка размещаемой в Системе информации предполагает ее систематизацию, присвоение статусов, проведение анализа и мониторинга, осуществление вычислительных операций, установление соответствия (логическая проверка), обновление, изменение, использование, обезличивание, удаление, осуществляемые в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

22. Система обеспечивает автоматическое формирование документов на основе информации, введенной субъектами Системы.

23. Обновление, изменение и удаление информации, размещенной в Системе, осуществляется субъектами Системы, разместившими такую информацию, и допускается только в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

24. В случае необходимости проведения плановых регламентных и технологических работ при осуществлении которых не обеспечивается доступ участников Системы к информации и документам, размещенным в ней, не менее чем за сутки до начала таких работ в Системе оператором Системы размещается уведомление об их проведении.

25. Система функционирует и обеспечивает безвозмездный круглосуточный доступ участников Системы (за исключением случаев, предусмотренных частями 26 и 27 настоящего Положения) к информации, размещенной в Системе, для ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) ее обработки программно-аппаратными средствами иных информационных систем.

26. Суммарная продолжительность плановых перерывов в работе Системы соответствует требованиям, предъявляемым к суммарной продолжительности плановых перерывов в работе Единой информационной системы.

27. В случае возникновения внеплановых перерывов в работе Системы, влекущих невозможность обеспечения доступа участников Системы к информации, размещенной в Системе, либо невозможность передачи информации из Системы в Единую информационную систему, на главной странице Системы, а также на официальном сайте Единой информационной системы в срок, не превышающий двух часов с момента прекращения доступа, оператором Системы размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа к информации, а также даты и предполагаемого времени возобновления доступа к информации.

28. Программное обеспечение и технические средства Системы обеспечивают учет операций по формированию и размещению информации в Системе в электронном журнале, а также по передаче из нее в Единую информационную систему информации и документов, предусмотренных Законом о контрактной системе и позволяющих формировать (создавать) выписки из этих электронных журналов, предоставляемые по запросам судебных, правоохранительных органов и органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

29. Не допускается размещение на портале закупок Камчатского края информации и документов, в отношении которых Законом о контрактной системе установлено требование об их размещении на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. В случае необходимости получения в соответствии с пунктом 29 Положения о единой информационной системе в сфере закупок, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» из ЕИС информации и документов, не подлежащих размещению на официальном сайте Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Система обеспечивает:
1) соответствие установленным в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» требованиям к классу защищенности информационной системы не ниже второго класса;
2) прохождение регистрации в Единой информационной системе;

3) информационное взаимодействие с Единой информационной системой, действия (бездействие) при котором фиксируются государственной информационной системой, предусмотренной частью 13 статьи 4 Закона о контрактной системе.

31. Информационное взаимодействие, предусмотренное пунктом 3 части 30 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 9 Единых требований.

32. Система обеспечивает хранение информации, размещаемой в Системе, в течение десяти лет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Порядок предоставления доступа к сведениям, содержащимся в Системе, и обеспечение защиты указанных сведений

33. Доступ к Системе осуществляется в порядке, определенном регламентом подключения к Системе, утверждаемым уполномоченным органом.

34. Информационные ресурсы Системы, содержащие персональные данные, независимо от уровня и способа их формирования являются государственными информационными ресурсами. Указанные ресурсы собираются, обрабатываются, накапливаются, хранятся и передаются в условиях соблюдения конфиденциальности, целостности и доступности.

35. Порядок обработки персональных данных и иной защищаемой информации в Системе регулируется законодательством Российской Федерации.

36. Защита персональных данных, обрабатываемых в Системе, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения безопасности персональных данных.

37. Защита персональных данных, обрабатываемых в Системе, а также защита от утечки информации по техническим каналам, защита от программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (модификации, уничтожения) и доступности персональных данных в процессе их обработки, хранения и передачи по каналам связи достигается выполнением комплекса организационных мероприятий и применением средств защиты информации от несанкционированного доступа.

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.08.2023 № 7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении регламента осуществления Министерством туризма Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент осуществления Министерством туризма Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Танцывеву Филиппу Владимировичу – консультанту отдела проектов и развития инфраструктуры туризма Министерства туризма Камчатского края обеспечить размещение Регламента проведения ведомственного контроля на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр В.В. Русанов

Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края от 22.08.2023 № 7-Н

Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении организаций, подведомственных Министерству туризма Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством туризма Камчатского края (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении организаций, подведомственных Министерству (далее – заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Органом ведомственного контроля является Министерство.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

5. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- 3) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона о контрактной системе, к закупкем заказчиком товаров, работам, услугам;
- 4) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 5) порядок формирования и утверждения планов-графиков закупок;
- 6) предоставление учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 7) соблюдение требований, предусмотренных статьей 30 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 8) соблюдение требований, предусмотренных статьей 30.1 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок;
- 9) обоснованность невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- 10) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 11) применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 12) соблюдение требований в части применения типовых контрактов, типовых условий контрактов;
- 13) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 14) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 15) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
- 16) своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;
- 17) соблюдение порядка и сроков приема и оплаты товаров, работ, услуг.

6. Организация и проведение ведомственного контроля осуществляет должностными лицами Министерства (далее – должностные лица) в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля в соответствии с их должностными регламентами.

7. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Для осуществления ведомственного контроля Министр или лицо замещающее его, может назначить одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее – контрольная группа).

2. Методы, формы и способы проведения ведомственного контроля

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

10. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

- 1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействия) заказчика в рамках предмета ведомственного контроля;
- 2) получение информации о нарушениях заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
 - а) получение обращения и (или) заявления физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений или объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - б) обнаружение Министерством признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - в) получение сообщения, указывающего на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, из средств массовой информации;
 - г) получение обращения и (или) заявления органов государственной власти, органов местного самоуправления, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 3) истечение срока устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, установленного в акте проверки;
- 4) в соответствии с поручением губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края, курирующего деятельность органа ведомственного контроля, требованиями (представлениями) прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства.

11. Обращения (заявления, информация), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок заказчиков.

12. Ведомственный контроль осуществляется по форме проведения выездных и камеральных проверок заказчика.

13. Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Министерства на основании документов и информации, представленных по запросу Министерства, а также размещенных в общедоступных источниках, в том числе в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения заказчика.

15. В ходе выездных проверок проводятся действия по документальному и фактическому изучению деятельности заказчика. Действия по документальному изучению деятельности заказчика проводятся путем изучения документов о планировании и осуществлении закупок, финансовых (бухгалтерских) документов по исполнению контрактов и использованию поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг, иных документов в сфере закупок, а также путем анализа и оценки информации, полученной из иных источников, письменных объяснений, справок и сведений, представленных должностными лицами подведомственного заказчика. Действия по фактическому изучению деятельности заказчика проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров.

16. В ходе проведения выездных и камеральных проверок Министерством могут быть направлены заказчику уведомления (запросы о предоставлении необходимых для проверки документов и информации) (далее – уведомления (запросы)).

17. Уведомления (запросы) должны содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень истребуемых документов, материалов и сведений, а также срок их представления.

18. Для проведения проверки представляются подлинники документов или их копии, заверенные уполномоченными должностными лицами заказчика.

19. Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных печатных изданий.

20. Уведомления (запросы) вручаются руководителю, иному уполномоченным представителем заказчика либо направляются заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением электронной почты, факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в том числе посредством государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».

21. Истребуемые документы, информация и материалы направляются:

- 1) в Министерство – при проведении камеральной проверки;
- 2) руководителю контрольной группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу – при проведении выездной проверки.

22. Срок представления документов и информации устанавливается в уведомлении (запросе), исчисляется с даты получения такого уведомления (запроса) и должен составлять:

- 1) не более пяти рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) заказчиком при проведении камеральной проверки;
- 2) не менее трех рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) заказчиком при проведении выездной проверки.

23. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки уведомления (запроса) до даты представления запрашиваемых документов и материалов.

24. При проведении мероприятий ведомственного контроля могут применяться сплошной или выборочный способы.

25. Решение о применении сплошного или выборочного способов мероприятия ведомственного контроля принимается должностными лицами, в полномочия которых входит осуществление ведомственного контроля, исходя из целей мероприятия ведомственного контроля, объема закупок проверяемого заказчика, наличия информации о нарушениях и злоупотреблениях при осуществлении закупок заказчиком и срока проведения мероприятия ведомственного контроля.

26. В случае, когда в ходе мероприятия ведомственного контроля, проведенного выборочным способом, установлены факты серьезных нарушений или злоупотреблений, мероприятие ведомственного контроля на наличие аналогичных нарушений следует проводить сплошным способом.

27. Ведомственный контроль может быть проведен методом тематической или комплексной проверки.

28. Комплексная проверка – это проверка деятельности организации заказчика за определенный период времени по всем вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок в соответствии с частью 5 настоящего Регламента.

29. Тематическая проверка – это проверка отдельных вопросов деятельности организации заказчика на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

3. Порядок планирования деятельности по ведомственному контролю

30. Мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля (приложение 2 к настоящему Регламенту), утвержденного приказом Министра туризма Камчатского края не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

31. вновь созданные заказчики могут быть включены в план мероприятий ведомственного контроля на текущий год, но не ранее истечения шести месяцев со дня государственной регистрации такого лица.

32. План мероприятий ведомственного контроля доводится Министерством до сведения заинтересованного заказчика в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

33. Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения Плана мероприятий ведомственного контроля и (или) изменений в него копия соответствующего приказа направляется в Министерство финансов Камчатского края.

34. План мероприятий ведомственного контроля размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

35. Плановые мероприятия ведомственного контроля в отношении одного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более одного раза в два года и не чаще одного раза в шесть месяцев соответственно.

36. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;
- 2) предмет проверки, а также период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) форма проверки (выездная или камеральная проверка);
- 4) дата начала и дата окончания проведения проверки.

4. Порядок принятия решения о проведении мероприятия ведомственного контроля

37. Проведение мероприятий ведомственного контроля осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства на основании приказа Министерства.

38. Приказ Министерства о проведении мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Министерства;
- 2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- 3) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;
- 4) место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика, в отношении которого проводится проверка; в случае проведения камеральной проверки – адрес местонахождения органа ведомственного контроля);
- 5) цель проверки, предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, относительно которого осуществляется проверка;
- 6) основание проведения проверки (пункт плана мероприятий ведомственного контроля, информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки (обращение гражданина, организации и т.п.), реквизиты акта ранее проведенной плановой проверки, по результатам которой выявлены нарушения, срок для устранения которых истек), иное основание с учетом части 10 настоящего Регламента);
- 7) вид проверки (плановая или внеплановая);
- 8) форма проведения проверки (камеральная или выездная);
- 9) метод проведения проверки (проверка тематического или комплексного характера);
- 10) способ проведения проверки (сплошная проверка, выборочная проверка);
- 11) срок проведения проверки с указанием дат ее начала и окончания;
- 12) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки;
- 13) реквизиты регламента ведомственного контроля;
- 14) срок составления акта проверки.

5. Порядок уведомления заказчика о проведении проверки

39. Министерство уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) любым способом, указанным в части 20 настоящего Регламента, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;
- 2) место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки – адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика, в отношении которого проводится проверка; в случае проведения камеральной проверки – адрес местонахождения Министерства);
- 3) предмет мероприятия ведомственного контроля, перечень вопросов, в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 4) вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или камеральная проверка);
- 5) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 6) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 7) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля, и срок их предоставления;
- 8) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

41. Срок проведения проверки не может составлять более двадцати рабочих дней и может быть продлен только один раз на срок не более пятнадцати рабочих дней по приказу Министерства, принимаемому на основании мотивированной служебной записки руководителя контрольной группы или должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий ведомственного контроля.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок

42. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- 1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов), при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомлений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

43. Уполномоченные должностные лица при проведении мероприятия ведомственного контроля обязаны:

- 1) соблюдать сроки проведения проверки;
- 2) обеспечить сохранность и возврат полученных в ходе проверки оригиналов представленных документов;
- 3) соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечить безопасность персональных данных при их обработке в ходе проведения проверки и оформления результатов проверки.

44. При осуществлении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, несут в установленном законом порядке ответственность за сокрытие обнаруженных в ходе проверки нарушений и злоупотреблений, халатное отношение к исполнению служебных (должностных) обязанностей, превышение своих полномочий и иные нарушения.

7. Порядок оформления результатов проведения мероприятий ведомственного контроля

45. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение десяти рабочих дней составляется акт проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в двух экземплярах.

46. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

47. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) номер, дату и место составления акта проверки;
- 3) дату и номер приказа о проведении проверки;
- 4) основания, предмет и сроки проведения проверки;
- 5) период проведения проверки;
- 6) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку;
- 7) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводилась проверка.

48. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- 1) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностного лица (контрольной группы);
- 2) положения законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при установлении наличия (отсутствия) нарушений в сфере закупок;
- 3) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, последствиях этих нарушений.

49. Мотивировочная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с перечнем вопросов, указанных в распоряжении.

50. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

51. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения должны подтверждаться соответствующими документами или их копиями, фото- видео- аудиозаписями (при необходимости), объяснениями должностных лиц заказчика и иными материалами, прилагаемыми к акту.

52. Акт проверки подписывается должностным лицом Министерства, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, или руководителем контрольной группы и вручается руководителю, иному уполномоченным представителям заказчика либо направляется заказчику любым способом, указанным в части 20 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня подписания.

53. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня получения акта проверки имеет право представить возражения (показания, замечания) на акт проверки с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

54. Не допускается внесение в акт проверки каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) заказчика и дополнительно представляемых им по окончании мероприятия ведомственного контроля информации и документов.

55. Акт и материалы проверки, а также замечания (возражения, пояснения) на акт проверки представляются для рассмотрения Министру или уполномоченному им должностному лицу.

56. Министр или уполномоченное им должностное лицо в срок не более 10 рабочих дней с момента представления документов, указанных в части 55 настоящего Регламента, рассматривает их и принимает решение о необходимости направления подведомственному заказчику предложений о принятии мер по устранению выявленных нарушений, по устранению причин и условий таких нарушений, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

57. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта проверки разрабатывается план устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

58. План устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, утверждается Министром или уполномоченным им должностным лицом.

59. План устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, должен содержать сроки устранения выявленных нарушений, сведения о сроках представления информации об устранении выявленных нарушений и (или) устранении причин и условий, им способствующих.

60. План устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, направляется заказчику любым способом, указанным в части 20 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня со дня утверждения.

61. Заказчик в течение пяти рабочих дней с момента исполнения плана мероприятий по устранению нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, выявленных в ходе ведомственного контроля, представляет в Министерство отчет об исполнении указанного плана по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

8. Заключительные положения

63. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченными должностными лицами, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, подлежат направлению в Министерство финансов Камчатского края как исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а в случае выявления действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления, – правоохранительные органы.

64. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие признаки административного правонарушения (уголовного преступления), организационно-распорядительные или административно-хозяйственные полномочия должностного лица заказчика, в том числе трудовой договор, должностной регламент, инструкция, служебный контракт и письменные объяснения должностного лица заказчика.

65. По итогам проверок, проведенных в отчетном году, Министерством составляется годовой отчет об итогах осуществления ведомственного контроля (далее – годовой отчет) по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту и направляется его до 1 марта года, следующего за отчетным, в Министерство финансов Камчатского края. Одновременно с годовым отчетом Министерство представляет краткий аналитический доклад с указанием выявленных нарушений и принятых мерах для их устранения (далее – краткий аналитический доклад). При отсутствии нарушений краткий аналитический доклад в Министерство финансов Камчатского края не представляется.

66. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, указанный в части 57 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Министерством не менее трех лет с даты подписания акта проверки либо с последней даты, указанной в плане устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих.

Приложение 1 к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении организаций, подведомственных Министерству туризма Камчатского края ФОРМА

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
« » 20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

По адресу/адресам: _____ (место проведения

проверки (в случае проведения выездной проверки: адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика; в случае проведения камеральной проверки: адрес местонахождения Министерства) На основании:

_____ (приказ Министерства о проведении проверки заказчика с указанием реквизитов (номер, дата) была проведена _____ проверка (плановая/выездная, камеральная/выездная) в отношении: _____

(наименование заказчика)

Цель проверки: _____

Предмет проверки: _____

Период времени, относительно которого осуществлялась проверка: _____

Метод, способ проведения проверки: _____ (проверка тематического или комплексного характера; сплошная проверка или выборочная проверка)

Дата и время проведения проверки: с « » 20 г. по « » 20 г.

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней)

Акт составлен: _____ (наименование Министерства)

Лица, проводившие проверку: _____ (фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности лиц, проводивших проверку)

В ходе проведения проверки установлено: _____ (проверяемые вопросы; обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы; нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение проверки; сведения о нарушениях требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок: выявлены/не выявлены нарушения, содержание и оценка таких нарушений) и (или) причин и условий, им способствующих

Выводы: _____

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

Акт проверки получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного лица заказчика)

« » 20 г.

(подпись) Акт проверки направлен заказным почтовым отправлением « » 20 г.

Приложение 2 к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении организаций, подведомственных Министерству туризма Камчатского края ФОРМА

ПЛАН мероприятий ведомственного контроля

№ п/п	Наименование заказчика	Предмет проверки	Сроки проведения проверки	Проверяемый период	Форма проверки
1	2	3	4	5	6

Ответственный исполнитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3
к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении организаций, подведомственных Министерству туризма Камчатского края**
ФОРМА УТВЕРЖДАЮ:

Министр туризма Камчатского края
(подпись) (расшифровка подписи) «__» 20 г. м.п.

ПЛАН мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления ведомственного контроля, и (или) устранения причин и условий, им способствующих

Общие сведения				
Наименование заказчика				
Дата и номер приказа Министерства о проведении проверки				
Форма и вид проверки				
Даты проверки (начало и окончание проверки)				
Акт проверки				
№	Выявленное нарушение	Мероприятия по устранению нарушения	Срок устранения нарушения и (или) устранения причин и условий, им способствующих	Срок представления отчетности об устранении нарушения

Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4
к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении организаций, подведомственных Министерству туризма Камчатского края**
ФОРМА

ОТЧЕТ от _____ № _____ об исполнении плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе осуществления ведомственного контроля, и (или) устранения причин и условий, им способствующих

Общие сведения					
Наименование заказчика					
Дата и номер приказа Министерства о проведении проверки					
Форма и вид проверки					
Даты проверки (начало и окончание проверки)					
Акт проверки					
№	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений, изложенные в Плане устранения нарушений (со ссылкой на пункт Плана устранения нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих	Срок устранения нарушения	Срок представления отчетности об устранении нарушения	Принятые меры по устранению нарушения и (или) устранения причин и условий, ему способствующих

Руководитель объекта ведомственного контроля
(подпись) (расшифровка подписи) «__» 20 г. (дата)

**Приложение 5
к Регламенту осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении организаций, подведомственных Министерству туризма Камчатского края**
ФОРМА

**ГОДОВОЙ ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
(наименование заказчика)**

N п/п	Сведения о выявленном нарушении с указанием пункта, части, статьи Закона о контрактной системе	Срок устранения выявленного нарушения	Сведения о принятых мерах по устранению выявленного нарушения и (или) устранения причин и условий, ему способствующих
1	2	3	4
1			
2			

Приложение:
Министр (уполномоченное должностное лицо)
(должность) (дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23.08.2023 № 19-Н г. Петропавловск-Камчатский
О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 19.07.2023 № 11-Н «Об утверждении Регламента проведения Агентством лесного хозяйства Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края

Учитывая протест заместителя прокурора Камчатской межрайонной прокуратуры от 09.08.2023 № 07-02-2023 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент проведения Агентством лесного хозяйства Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, утвержденный приказом Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 19.07.2023 № 11-Н, изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 23.08.2023 № 19-Н

Изменения в Регламент проведения Агентством лесного хозяйства Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, утвержденный приказом Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 19.07.2023 № 11-Н

1) раздел 4 изложить в следующей редакции:
«4. Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на проведение проверок
13. Для осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля назначает должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки (далее – контрольная группа).
14. Состав контрольной группы утверждается приказом руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, предусмотренным частью 10 настоящего Регламента.
15. В контрольную группу входят не менее трех должностных лиц органа ведомственного контроля, имеющих высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Контрольную группу возглавляет руководитель контрольной группы.»

16. Должностные лица органа ведомственного контроля, участвующие в осуществлении проверки, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.»;

2) в разделе 5:
а) в пункте 7 части 18 слова «в сфере закупок.» исключить;
б) в части 30 слова «председателя Комиссии» заменить словами «руководителя контрольной группы»;
в) в абзаце первом части 31 слова «Комиссия,» заменить словами «контрольная группа,»;
г) в части 32 слова «(председателю Комиссии)» заменить словами «(руководителю контрольной группы)»;
3) в разделе 6:
а) в пункте 6 части 35 слова «членов Комиссии» заменить словами «должностных лиц, проводивших проверку,»;
б) в пункте 2 части 36 слова «Комиссия» заменить словами «контрольная группа,»;
в) часть 39 изложить в следующей редакции:
«39. Акт проверки подписывается руководителем контрольной группы и вручается руководителю, иным уполномоченным представителем заказчика либо направляется заказчику любым способом, указанным в части 25 настоящего Регламента, в течение двух рабочих дней со дня подписания.»;
г) в части 43 слова «абзаце первом» исключить;
д) в части 45 слова «Комиссией» заменить словами «руководителем контрольной группы»;
е) часть 49 изложить в следующей редакции:
«49. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченными должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятий ведомственного контроля, подлежат направлению в Министерство финансов Камчатского края как исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а в случае выявления действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.»;
4) в части 53 слова «членов Комиссии» заменить словами «должностных лиц органа ведомственного контроля, проводивших проверку,»;
5) в приложении 1 к Регламенту слова «УТВЕРЖАЮ Руководитель Агентства лесного хозяйства Камчатского края (Ф.И.О.) «__» 20 г.» исключить, слова «Акт проверки направлен (способ)» заменить словами «Акт проверки направлен заказным почтовым отправлением «__» 20 г.».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.08.2023 № 28-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 10.08.2017 № 562 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 10.08.2017 № 562 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях в Петропавловск-Камчатском городском округе Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Министр А.А. Путьринов

Приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.08.2023 № 28-Н
«Приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 16.11.2015 № 559

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению при использовании земельного участка и надворных построек на территории Камчатского края

№ п/п	Направление использования коммунального ресурса	Единица измерения	Норматив потребления
1.	Полив земельного участка в период с июня по сентябрь	куб. метр в месяц на кв. метр	0,55
2.	Полив теплиц в период с мая по сентябрь	куб. метр в месяц на кв. метр	0,44
3.	Водоснабжение и приготовление пищи для сельскохозяйственных животных:		
	корова	куб. метр в месяц на голову животного	2,13
	лошадь	куб. метр в месяц на голову животного	1,83
	свинья	куб. метр в месяц на голову животного	1,83
	овца	куб. метр в месяц на голову животного	0,21
	коза	куб. метр в месяц на голову животного	0,11
	утка	куб. метр в месяц на голову животного	0,06
	гусь	куб. метр в месяц на голову животного	0,05
	куры	куб. метр в месяц на голову животного	0,01
	индейка	куб. метр в месяц на голову животного	0,02
	кролик	куб. метр в месяц на голову животного	0,09
4.	Водоснабжение открытых (крытых) летних бассейнов различных типов и конструкций (в период с июня по сентябрь), а также бань, саун, закрытых бассейнов, примыкающих к жилому дому (или) отдельно стоящих на общем с жилым домом земельном участке (круглогодично)	куб. метр в месяц на человека	3,95
5.	Водоснабжение иных надворных построек, в том числе гаража, теплиц (зимних садов), других объектов	куб. метр в месяц на человека	0,47

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23.08.2023 № 54-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении перечня должностей работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих оказание социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае, утвержденных законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»

Во исполнение пункта 2 части 1 статьи 1 Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 173 «О мерах социальной поддержки специалистов, работающих и проживающих в отдельных населенных пунктах Камчатского края по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих оказание социальных услуг, пред-

усмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае, утвержденных законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.05.2017 № 542-п «Об утверждении Перечня должностей работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих оказание социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае, утвержденных законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.08.2017 № 914-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.05.2017 № 542-п «Об утверждении Перечня должностей работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих оказание социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае, утвержденных законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»»;

3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.06.2018 № 708-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.05.2017 № 542-п «Об утверждении Перечня должностей работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих оказание социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае, утвержденных законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.03.2019 № 385-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.05.2017 № 542-п «Об утверждении Перечня должностей работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих оказание социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Камчатском крае, утвержденных законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.08.2023 № 54-Н

Перечень должностей работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих оказание социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденных законом Камчатского края от 01.07.2014 № 469 «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Камчатском крае»

1. Должности работников, осуществляющих предоставление социально-бытовых услуг:
1) директор;
2) заместитель директора;
3) заведующий отделением, заведующий филиалом;
4) заведующий производством (шеф-повар);
5) специалист по социальной работе;
6) социальный работник;
7) библиотечкарь;
8) культуролог;
9) музыкальный руководитель;
10) руководитель кружка;
11) воспитатель;
12) помощник воспитателя;
13) заведующий прачечной;
14) повар;
15) кухонный рабочий;
16) официант;
17) буфетчик;
18) мойщик посуды;
19) кастельняша;
20) машинист по стирке и ремонту белья, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист по стирке белья;
21) оператор стиральных машин;
22) водитель автомобиля;
23) уборщик служебных помещений;
24) уборщик территории или дворник;
25) помощник повара;
26) парикмахер (для организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);
27) швея (для организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме);
28) дневная палатная няня;
29) сиделка (помощник по уходу).
2. Должности работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социально-медицинских услуг:
1) заведующий отделением (начальник службы);
2) врачи-специалисты;
3) старшая медицинская сестра;
4) главная медицинская сестра;
5) медицинская сестра (в том числе процедурной, по массажу, стерилизационной, по физиотерапии, диетической, постовой);
6) медицинский дезинфектор (дезинфектор);
7) медицинский лаборант;
8) фармацевт;
9) сестра-хозяйка;
10) младшая медицинская сестра;
11) санитарка (палатная, ванная, мойщица, буфетчица, сопровождающая, уборщица, аптечного склада).
3. Должности работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социально-психологических услуг:
1) психолог;
2) педагог-психолог.
4. Должности работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социально-педагогических услуг:
1) социальный педагог;
2) педагог дополнительного образования;
3) логопед;
4) учитель (в том числе учитель-дефектолог);
5) педагог – организатор;
6) педагог дополнительного образования.
5. Должности работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социально-правовых услуг:
1) юристконсульт;
2) делопроизводитель.
6. Должности работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление социально-трудовых услуг:
1) инструктор по труду.
7. Должности работников краевых государственных организаций социального обслуживания, осуществляющих предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:
1) инструктор по лечебной физкультуре;
2) тренер по адаптивной физкультуре;
3) специалист по реабилитационной работе;
4) инструктор по физической культуре-педагог.

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23.08.2023 № 55-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2022 № 1024-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2022 № 1024-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

1) пункт 1 части 22 изложить в следующей редакции:
«1) назначение (продление, возобновление) компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (далее – компенсация расходов) в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, коммунальных и других видов услуг и (или) денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, или ежегодной денежной компенсации расходов на оплату стоимости топли-

ва и транспортных услуг для его доставки (далее – ежегодная денежная компенсация);
2) часть 48 дополнить пунктами 14, 15 следующего содержания:
«14) обращение за предоставлением денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на жилое помещение, собственником которого заявитель не является;
15) обращение заявителя за предоставлением денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме на жилое помещение в многоквартирном доме, не включенного в региональную программу капитального ремонта.»
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра социального благополучия и семейной политики
Камчатского края К.В. Сафронова*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.08.2023 № 13-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 14.08.2023 № 12-Н «Об утверждении Регламента общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Камчатского края от 14.08.2023 № 12-Н «Об утверждении Регламента общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ» следующие изменения:

1) в наименовании слово «общеобразовательных» заменить словом «общеразвивающих»;

2) в части 1 слово «общеобразовательных» заменить словом «общеразвивающих»;

3) в части 3 слово «общеобразовательных» заменить словом «общеразвивающих»;

4) в приложении:
а) в наименовании слово «общеобразовательных» заменить словом «общеразвивающих»;

б) в части 1 слово «общеобразовательных» заменить словом «общеразвивающих»;

в) в части 5 слова «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» заменить словами «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

г) в приложении к Регламенту общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ:
в угловом реквизите слово «общеобразовательных» заменить словом «общеразвивающих»;

в наименовании таблицы слово «общеобразовательной» заменить словом «общеразвивающей»;

в пункте 1.1 таблицы слово «общеобразовательная» заменить словом «общеразвивающая».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.Ю. Короткова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

28.08.2023 № 14-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Правил персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в Камчатском крае

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при осуществлении своей деятельности руководствоваться Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в Камчатском крае.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края от 28.08.2023 № 14-Н

Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящие Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, в Камчатском крае (далее соответственно – Правила, персонифицированный учет) устанавливают порядок и условия функционирования системы персонифицированного учета на территории Камчатского края

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
1) образовательная услуга – реализация дополнительной общеразвивающей программы;

2) государственная информационная система «Навигатор дополнительного образования Камчатского края» (далее – региональный навигатор) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, дополнительных общеразвивающих программ, обеспечения персонифицированного учета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

3) потребитель – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Камчатского края и имеющее право на получение образовательных услуг;

4) исполнитель услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе, осуществляющая деятельность в сфере спорта, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном настоящими Правилами, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из указанного реестра;

5) социальный сертификат – именной документ, удостоверяющий право потребителя услуг либо его законного представителя выбрать исполнителя (исполнителей) услуг для получения государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в определенном объеме и на определенных условиях, а также в установленных нормативными правовыми актами случаях определенного качества и право исполнителя (исполнителей) услуг получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием соответствующей государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ);

6) оператор персонифицированного учета – региональный модельный центр дополнительного образования детей в Камчатском крае, определенный распоряжением Правительства Камчатского края от 02.07.2019 № 310-ПР, и осуществляющий организационные, методические, информационное сопровождение персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, в том числе ведение реестров потребителей, сертификатов дополнительного образования, исполнителей услуг, образовательных программ в соответствии с настоящими Правилами.

7) реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в региональном навигаторе, ведение которого осуществляется в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ;

8) реестр исполнителей – реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, формирование которого обеспечивается в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ;

3. В основе системы персонифицированного учета лежат следующие принципы:
1) равный и свободный доступ детей к региональному навигатору;

а) для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с порядком приема на обучение, установленным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) продолжения обучения по указанным образовательным программам;

б) для приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам с использованием социального сертификата;

2) персонализированное предоставление и учет социальных сертификатов, включающее именную принадлежность социального сертификата, объем осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, а также запрет (отсутствия возможности) передачи социального сертификата третьим лицам и (или) замены его денежной компенсацией;

3) свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой на территории Камчатского края. Правила закрепляют возможность выбора любой дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включены в региональный навигатор, независимо от исполнителя услуги и его ведомственной принадлежности;

4) информационная открытость и общедоступность информации о порядке получения и использования социальных сертификатов в зависимости от выбранной дополнительной общеразвивающей программы, об организациях, реализующих выбранную дополнительную общеразвивающую программу, и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, иных параметров реализации персонифицированного учета;

5) принцип цифровизации, позволяющий все сетевые процессы осуществлять в цифровой форме и (или) с цифровым сопровождением.

2. Порядок внесения сведений о потребителях в целях осуществления персонифицированного учета

4. В целях осуществления персонифицированного учета оператором персонифицированного учета в региональном навигаторе осуществляется сбор и обработка следующих сведений о потребителе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

2) дата рождения потребителя;

3) место (адрес) проживания потребителя;

4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

5) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) потребителя;

7) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

9) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включены в региональный навигатор, по которой обучается или обучался потребитель, сведения о приеме на обучение по такой программе (отчислении);

10) идентификатор (номер) социального сертификата, формируемого в электронном виде в региональном навигаторе;

5. Сведения, указанные в пунктах 1–8 части 4 настоящих Правил, включаются оператором персонифицированного учета в региональный навигатор на основании заявлений потребителей, поданных в соответствии с подпунктами 1 и 2 части 6 настоящих Правил.

Сведения, указанные в пункте 9 части 4 настоящих Правил, формируются автоматизированным способом в случае приема потребителя на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с порядком приема на обучение, установленным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо в случае отчисления потребителя в порядке, установленном в соответствии с указанным Федеральным законом.

Сведения, указанные в пункте 9 части 4 настоящих Правил, формируются автоматизированным способом в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

6. Основаниями для включения сведений о потребителе в рамках системы персонифицированного учета в региональный навигатор являются:

1) подача потребителем либо родителем (законным представителем) потребителя заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, сведения о которой включены в региональный навигатор в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, содержащее следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) потребителя;

б) дата рождения потребителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) потребителя (в случае подачи заявления родителем (законным представителем));

г) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя (адрес электронной почты, телефон);

д) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя;

е) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя;

ж) информация об ознакомлении обучающегося, его родителя (законного представителя) с настоящими Правилами и согласии с их положениями;

з) наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о которой включены в региональный навигатор;

2) подача потребителем либо родителем (законным представителем) потребителя заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, влекущее формирование потребителю социального сертификата в электронном виде и включение сведений о потребителе в реестр получателей социального сертификата в порядке, определенном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

7. К заявлениям, указанным в части 6 настоящих Правил, подаваемым впервые, прилагается согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) потребителя всеми операторами персональных данных, необходимое для получения потребителем образовательной услуги.

8. Заявления, указанные в части 6 настоящих Правил, заявителем направляются в адрес исполнителя в бумажном виде либо посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе. Заявитель одновременно может подать только одно из заявлений, предусмотренных частью 6 настоящих Правил.

9. Заявитель одновременно с заявлением, предусмотренным пунктом 1 части 6 настоящих Правил, подаваемым впервые, предъявляет оператору персонифицированного учета следующие документы или их копии, заверенные в надлежащем порядке:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое из период оформления паспорта ребенка, документ, удостоверяющий личность гражданина иностранного государства;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

10. В случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 1 части 6 настоящих Правил, посредством регионального навигатора, перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору персонифицированного учета в срок не позднее семи рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев идентификации заявителя посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

11. В случае, если заявитель при обращении к оператору персонифицированного учета отказывается от обработки его данных посредством информационной системы, реестровой записи о потребителе обезличивается, данные о нем хранятся по месту подачи заявления, копии документов, указанных в части 9 настоящих Правил, хранятся по месту их представления.

12. Оператор персонифицированного учета в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления, предусмотренного частью 6 настоящих Правил, а также заявления об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов, перечисленных в части 9 настоящих Правил, включает сведения о потребителе в реестр потребителей (изменяет либо оставляет без изменений сведения о потребителе в реестре потребителей) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений о потребителе в реестр потребителей посредством информационной системы с указанием причин отказа.

13. В случае принятия решения о включении сведений о потребителе в региональный навигатор (изменения сведений о потребителе в региональном навигаторе) оператор персонифицированного учета в течение 2 рабочих дней вносит соответствующую запись в региональный навигатор (изменения в соответствующую запись в региональном навигаторе).

14. Отказ во включении сведений о потребителе в региональный навигатор (оставление без изменений сведений о потребителе в региональном навигаторе) производится в следующих случаях:

1) ранее осуществленного включения сведений о потребителе в региональный навигатор;

2) предоставления заявителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 1 части 6 настоящих Правил, а также в заявлении об изменении сведений о потребителе в реестре потребителей и документов;

3) отсутствия места (адреса) проживания потребителя на территории Камчатского края;

4) отсутствия согласия потребителя с настоящими Правилами, отсутствие согласия потребителя на обработку персональных данных по формам, установленным оператором персонифицированного учета.

15. Сведения, указанные в пунктах 1, 3, 5–7 части 4 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения потребителя в адрес оператора персонифицированного учета с заявлением об изменении сведений о потребителе, содержащим:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину(ы) изменения сведений.

16. Заявление может быть подано потребителем, в адрес оператора персонифицированного учета в бумажном виде либо посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе.

17. Исключение сведений о потребителе из регионального навигатора осуществляется в следующих случаях:
1) заявление потребителя об отказе от включения сведений о нем в реестр потребителей, поданное в бумажном виде оператору персонифицированного учета либо в электронном виде посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе;

2) изменение места (адреса) проживания потребителя на адрес, находящийся за пределами территории Камчатского края.

18. Оператор персонифицированного учета направляет потребителю уведомление об исключении сведений о потребителе из регионального навигатора посредством функционала регионального навигатора в порядке, устанавливаемом оператором персонифицированного учета.

19. Формы и порядок работы с заявлениями, уведомлением, согласием, указанными в подпункте 1 части 6, частях 7, 12, 15, 18 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного учета.

20. Порядок обработки заявления, предусмотренного пунктом 2 части 6 настоящих Правил, а также внесения в региональный навигатор сведений о потребителе в случае подачи указанного заявления, устанавливается актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

3. Порядок включения сведений об исполнителях услуг.

21. В целях учета организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, вне зависимости от ведомственной при-

наджности и формы собственности и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации персонифицированного учета, в региональный навигатор включаются следующие сведения:

1) идентификатор (номер) исполнителя услуг, определяемый оператором персонифицированного учета в виде порядкового номера записи об исполнителе услуг в региональном навигаторе;

2) дата включения сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор, которая соответствует дате принятия оператором персонифицированного учета решения о включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор;

3) определяемый оператором персонифицированного учета на основании решения о включении (о восстановлении, об исключении) исполнителя услуг в (из) региональный(ого) навигатор(а) статус реестровой записи, который может принимать одно из следующих значений:

а) актуальная первичная, указывается в отношении впервые сформированных реестровых записей;

б) неактуальная архивная, указывается в отношении реестровых записей, помещенных в архив;

4) основание для исключения сведений об исполнителе услуг из регионального навигатора и дата исключения таких сведений (если сведения об исполнителе услуг были исключены из реестра в порядке, предусмотренном частями 32–34 настоящих Правил);

5) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

6) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

7) идентификационный номер налогоплательщика;

8) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

9) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

10) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);

11) адрес электронной почты (при наличии);

12) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

13) число образовательных услуг, оказанных исполнителем услуг в текущем календарном году;

14) число образовательных услуг, оказываемых исполнителем услуг в текущем календарном году;

15) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем услуг в текущем календарном году;

16) перечень муниципальных образований в Камчатском крае, на территории которых исполнитель включен в реестр исполнителей;

22. Сведения, перечисленные в пунктах 5–12 части 21 настоящих Правил, вносятся в региональный навигатор автоматизированным способом на основании информации, содержащейся в заявлениях, направляемых исполнителем услуг в соответствии с пунктами 23 и 30 настоящих Правил.

Сведения, перечисленные в пунктах 13, 14 и 16 части 21 настоящих Правил, вносятся в региональный навигатор автоматизированным способом на основе учета данных об обучении потребителей по дополнительным общеразвивающим программам, а также на основе сведений, формируемых в реестрах исполнителей в региональном навигаторе в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

23. Основанием для включения сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (для восстановления сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) является соответствующее заявление, поданное исполнителем услуг оператору персонифицированного учета посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе, содержащее следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя услуг (индивидуального предпринимателя);

10) согласие исполнителя услуг с настоящими Правилами;

11) минимальный и предельный объемы образовательных услуг, оказываемых исполнителем в текущем календарном году.

24. В целях проверки сведений, указанных исполнителем услуг в заявлении, предусмотренном частью 23 настоящих Правил, оператор персонифицированного учета запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия данные о лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

25. Оператор персонифицированного учета в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуг о включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) включает сведения об исполнителе услуг в региональный навигатор (восстанавливает сведения об исполнителе услуг в региональном навигаторе) либо направляет уведомление об отказе во включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) с указанием причины такого отказа.

26. Оператор персонифицированного учета уведомляет исполнителя услуг о включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) либо об отказе в таком включении (в восстановлении) посредством изменения статуса запроса в региональном навигаторе.

27. Оператор персонифицированного учета в течение 2 рабочих дней после включения сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (о восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) направляет исполнителю услуг информацию об уникальном пароле для входа в личный кабинет посредством регионального навигатора.

28. Отказ во включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) осуществляется в следующих случаях:

1) наличие в региональном навигаторе сведений об исполнителе услуг;

2) отсутствие у исполнителя услуг лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

3) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

29. Отказ во включении сведений об исполнителе услуг в региональный навигатор (в восстановлении сведений об исполнителе услуг в региональном навигаторе) не препятствует повторному обращению исполнителя услуг в порядке, установленном частью 23 настоящих Правил, с соответствующим заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

30. В случае изменения сведений об исполнителе услуг, указанных в пунктах 5–12 части 21 настоящих Правил, исполнитель услуг в течение

3 рабочих дней со дня вступления таких изменений в силу направляет оператору персонифицированного учета заявление об изменении сведений об исполнителе услуг посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе.

31. Внесение изменений в сведения об исполнителе услуг, содержащиеся в региональном навигаторе, осуществляется оператором персонифицированного учета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления от исполнителя услуг об изменении сведений об исполнителе услуг в порядке, установленном частью 25 настоящих Правил.

32. Основаниями для исключения сведений об исполнителе услуг из регионального навигатора являются:

1) прекращение деятельности исполнителя услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация и пр.);

2) утрата исполнителем услуг права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) подача исполнителем услуг заявления об исключении из регионального навигатора сведений об исполнителе услуг в соответствии с частью 33 настоящих Правил.

33. Исполнитель услуг вправе направить в адрес оператора персонифицированного учета заявление об исключении из регионального навигатора сведений об исполнителе услуг посредством заполнения экранных форм в региональном навигаторе.

34. Оператор персонифицированного учета в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления, указанного в части 33 настоящих Правил, направляет исполнителю услуг уведомление об исключении сведений об исполнителе услуг из регионального навигатора (за исключением случаев, предусмотренных в части 35 настоящих Правил).

35. Сведения об исполнителе услуг, включенные в региональный навигатор, не могут быть исключены из него в случае, если на момент подачи исполнителем услуг оператору

ру персонифицированного учета заявления, предусмотренного частью 33 настоящих Правил, у исполнителя услуг имеются заключенные и действующие договоры об образовании, для оплаты образовательных услуг по которым используются социальные сертификаты;

36. Для исполнителя услуг предусматривается возможность осуществления зачисления детей для оказания услуг дополнительного образования (за исключением случаев оказания образовательных услуг в соответствии с социальными сертификатами) в следующих случаях:

- 1) нарушение исполнителем услуг положений настоящих Правил;
2) неустранение исполнителем услуг нарушений требований законодательства Российской Федерации к деятельности исполнителя услуг, выявленных при осуществлении уполномоченными на то органами государственного контроля (надзора) реализации дополнительных образовательных программ.

37. Формы заявлений, указанных в пунктах 23, 30 и 33 настоящих Правил, устанавливаются оператором персонифицированного учета.

38. Внесение в региональный навигатор сведений о включении исполнителя услуг в реестры исполнителей осуществляется в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

4. Порядок включения сведений о дополнительных образовательных программах, реализуемых исполнителями услуг

39. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования и учета дополнительных образовательных программ оператором персонифицированного учета обеспечивается размещение в региональном навигаторе сведений о:

- 1) дополнительных образовательных программах, реализация которых осуществляется государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с утвержденным им государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, включая дополнительные предпрофессиональные образовательные программы;
2) дополнительных образовательных программах, признанные органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае и (или) исполнительными органами Камчатского края по согласованию с Советом представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае, значимыми для развития и (или) сохранения традиций и этнокультурных особенностей народов, проживающих на территории Камчатского края;

- 3) дополнительных образовательных программах, реализация которых осуществляется исполнителями услуг, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;
4) дополнительных образовательных программах, реализация которых осуществляется в соответствии с социальными сертификатами.

40. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 39 настоящих Правил, в региональный навигатор подлежат включению следующие сведения:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы, определяемый оператором персонифицированного учета в виде порядкового номера записи об образовательной программе в региональном навигаторе;
2) идентификатор (номер) исполнителя услуг, реализующего дополнительную образовательную программу, определяемый оператором персонифицированного учета;
3) возможность зачисления потребителя для прохождения обучения по дополнительной образовательной программе, устанавливаемая оператором персонифицированного учета в связи с получением уведомления исполнителя услуг о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную образовательную программу, направляемого в соответствии с настоящими Правилами;
4) наименование дополнительной образовательной программы;
5) направленность дополнительной образовательной программы;
6) место реализации дополнительной образовательной программы с указанием муниципального образования в Камчатском крае;
7) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной образовательной программы;
8) форма обучения по дополнительной образовательной программе и используемые образовательные технологии;

- 9) описание дополнительной образовательной программы;
10) возрастная категория обучающихся;
11) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограничений возможностей здоровья);
12) период реализации дополнительной образовательной программы в месяцах;
13) продолжительность реализации дополнительной образовательной программы в часах;
14) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную образовательную программу.

41. Сведения, указанные в пунктах 4 – 15 части 40 настоящих Правил, вносятся в региональный навигатор исполнителем услуг путем заполнения экранных форм самостоятельно.

42. Оператор персонифицированного учета в течение 5 рабочих дней с момента внесения исполнителем услуг сведений, указанных в части 40 настоящих Правил, в региональный навигатор включает сведения о дополнительной образовательной программе в региональный навигатор либо отказывает во включении сведений о дополнительной образовательной программе в региональный навигатор и направляет исполнителю уведомление о включении сведений о дополнительной образовательной программе в региональный навигатор либо об отказе во включении таких сведений с указанием причины отказа посредством изменения статуса запроса в региональном навигаторе.

43. Решение об отказе во включении сведений о дополнительной образовательной программе в региональный навигатор принимается оператором персонифицированного учета в случае неполноты сведений, внесенных исполнителем услуг в региональный навигатор.

44. В случае, предусмотренном пунктом 3 части 39 настоящих Правил, включение в региональный навигатор сведений о дополнительных образовательных программах осуществляется в порядке, установленном актами, указанными в части 2 статьи 19 Федерального закона № 189-ФЗ.

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 28 августа по 03 сентября 2023 года

Table with columns: тыс.рублей, Остатки средств на 28.08.2023 г., Доходы, Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов, Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:

Table with columns: Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансирование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения, Всего доходов с учетом привлеченных средств, Справочно:

Table with columns: Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета, Всего, в том числе: Оплата труда, Начисления на выплаты по оплате труда, Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Large table with columns: Наименование направления целевой статьи, Петропавловск-Камчатский городской округ, Итого, Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов, Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей государственной программы Камчатского края...



Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)

Адрес редакции: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5).
Номер подписан в печать 18.09.2023 г. в 11:00 (по графику – 11:00) Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.
Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti