ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 134 (6387) 1 августа 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 4-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр В.В. Русанов

Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края от 30.06.2023 № 4-Н

Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края»

1. Настоящий Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» в целях определения объема финансового обеспечения государственного социального заказа на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» (далее – государственная услуга).

2. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (далее -нормативные затраты) определяются исходя из содержащегося в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденном распоряжением Правительства Камчатского края от 11.12.2017 № 506-РП, информации о единице показателя, характеризующего объем государственной услуги.

3. При определении нормативных затрат рассчитываются затраты, необходимые для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества выполнения государственной услуги в случае их наличия.

4. При определении нормативных затрат применяются нормативы и стандарты, установленные законодательством Российской Федерации, а также требования к оказанию государственной услуги.

5. Под нормативными затратами понимаются затраты на оказание единицы государственной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание государственной услуги (далее – базовый норматив затрат на услугу), отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на услугу и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на оказание услуг, включающим оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

6. Базовый норматив затрат на услугу и нормативные затраты на оказание государственной услуги (далее – нормативные затраты на услугу) утверждаются на три года для каждой государственной услуги, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденный распоряжением Правительства Камчатского края от 11.12.2017 № 506-РП.

II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание услуги

7. Нормативные затраты на услугу определяются на основе базового норматива затрат на услугу и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат на услугу и (или) поправочных коэффициентов к составляющим базового норматива затрат на услугу, включающим оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

8. Базовый норматив затрат на услугу состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды при оказании государственной услуги.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются по следующей формуле:

N=Nбаз×Котр×Ктер, где

Nбаз – базовый норматив затрат на услугу;
Котр- отраслевой корректирующий коэффициент;
Ктер – территориальный поправочный коэффициент.

Отраслевой корректирующий коэффициент применяется при организации индивидуальных поездок (Котр) и рассчитывается по следующей формуле:

Котр=N(j особ.)/N(j баз.), где

N(j особ.) – нормативные затраты на услугу, учитывающие особенности организации поездки, которые состоят в различиях размеров затрат на оказание государственной услуги;
N(j баз.) – базовые нормативы затрат на услугу.

Отраслевой корректирующий коэффициент пря организации групповых поездок составляет 1,0.

В связи с отсутствием территориальных особенностей оказания государственной услуги, связанных с территориальными особенностями оплаты труда и предоставления коммунальных услуг, значение территориального поправочного коэффициента принимается 1,0.

9. Базовый норматив затрат па оказание государственной услуги (N_баз) рассчитывается по следующей формуле:

Nбаз=N(баз.прям)+N(баз.общехоз), где

N(баз.прям)- базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием государственной услуги;
N(баз.общехоз) – базовый норматив на общехозяйственные нужды.

В составе базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (N_(баз.прям)), учитываются следующие группы затрат:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги;

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги:
расходы на оплату услуг по организации питания;
расходы на оплату услуг по размещению;
расходы по оплате транспортных услуг;
расходы на экскурсионное обслуживание.

Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (N(баз.прям)), рассчитывается по следующей формуле:

N(баз.прям)=N(баз.ОТ)+N(баз.МЗ)+N(баз.иные), где:

N(баз.ОТ) – затраты на оплату труда и начисления на выплаты во оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги (сопровождающие на организованную группу детей);
N(баз.МЗ) – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной услуги (бейдж, канцелярские товары, питьевая вода в дорогу и т.д.);
N(баз.иные) – иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании государственной услуги, рассчитываются по формуле:

N(баз.ОТ)= (n×Д×Rот)/Т, где:

n – количество сопровождающих на организованную группу детей, исходя из нормативов, установленных приказом Министерства просвещения России № 702, Минэкономразвития России № 811 от 19.12.2019 «Об утверждении общих требований к организации и проведению в природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления, и к порядку уведомления уполномоченных органов государственной власти о месте, сроках и длительности проведения таких мероприятий» и количества детей в организованной группе;
R_от – среднедневная заработная плата одного сопровождающего по отрасли, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, а также на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на соответствующий финансовый год;
Д – количество дней путешествия;
Т – количество детей в организованной группе.

Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, определяются по формуле:

N(баз.МЗ)= (∑МЗi)/Т, где:

∑МЗi – стоимость приобретения бейджей, питьевой воды, канцелярских товаров и т.д., определенных по среднерыночной стоимости;
Т – количество детей в организованной группе.

Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, рассчитываются по формуле:

N(баз.иные)= N(баз.пит.)+N(баз.прож.)+N(баз.экскурс.)+N(трансп.), где:

N(баз.пит.) – расходы на оплату услуг по организации питания рассчитываются по формуле:

N(баз.пит.)=(N(пит.обуч.)×R(пит.))+(N(пит.сопр.) ×R(пит.)× n)/Т, где:

N(пит.обуч.) – количество приемов горячего питания в течение путешествия, определенное в соответствии с периодичностью приемов горячего питания, установленной приказом Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
R(пит.) – среднерыночная стоимость одного приема горячего питания на 1 человека;
N(пит.сопр.) – количество приемов горячего питания в течение путешествия на 1 сопровождающего;
n – количество сопровождающих на организованную группу детей;
Т – количество детей в организованной группе.

Расходы на оплату услуг по размещению для оказания государственной услуги (N_(баз.прож.)) рассчитываются исходя из длительности путешествия, среднерыночной стоимости проживания в сутки на 1 человека, с учетом требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5.11.2020 № 1789 «Об установлении дополнительных требований к условиям предоставления государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, доступности государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере для инвалидов, штатной численности участника отбора исполнителей услуг (в том числе к наличию и численности работников, имеющих определенные образование и квалификацию), оснащению оборудованием, необходимым для оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также требований к документам, которые могут быть истребованы у участников конкурса для подтверждения соответствия указанным дополнительным требованиям» по следующей формуле:

N(баз.прож)=(N(сут.обуч.) ×R(сут.))+(N(сут.сопр.)×R(сут.)×n)/Т+(N(сут.экскурс.)×R(сут.))/Т, где:

N(сут.обуч.) – количество суток размещения обучающихся;
R(сут.) – стоимость размещения за одни сутки за 1 человека;
N(сут.сопр.) – количество суток размещения сопровождающих;
n – количество сопровождающих на организованную группу детей;
Т – количество детей в организованной группе
N(сут.экскурс.) – количество суток размещения экскурсовода.

Расходы на экскурсионное обслуживание для оказания государственной услуги включают стоимость посещения объектов туристического показа организованной группой детей в соответствии с экскурсионной программой и рассчитываются по следующей формуле:

N(баз.экскурс.)= ∑Ri +(R(экскурс.)/Т), где:

Ri – стоимость посещения i- того объекта показа на 1 человека;
R(экскурс.) – расходы на профессионального экскурсовода на период путешествия;
Т – количество детей в организованной группе.

Расходы по оплате транспортных расходов (N_(трансп.)) для оказания государственной услуги рассчитываются во следующей формуле:

N(трансп.)=(R(трансп.)+R(страх.))/Т, где:

R(трансп.) – транспортные расходы;
R(страх.) – расходы на страхование;
Т – количество детей в организованной группе.

Стоимость транспортных услуг определяется исходя из среднерыночных цен длительности использования автобуса в соответствии с программой путешествия и количества детей в организованной группе.

Стоимость перевозки и стоимость транспортного обслуживания во время экскурсионной программы включают: техническое обслуживание предоставляемого пассажирского автотранспорта, ремонтные работы (включая диагностику и профилактические работы), осуществление заправки пассажирского автотранспорта, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями (при необходимости), осуществление персонального подбора водительского состава, поддерживание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии, страхования во исполнение требований законодательства Российской Федерации о страховании, расходы по обеспечению безопасности перевозки детей.

10. В состав затрат на общехозяйственные нужды входят затраты, которые невозможно отнести напрямую к нормативным затратам, непосредственно связанным с оказанием государственной услуги – затраты, связанные с подготовкой, организацией и проведением туристической поездки туроператором (собственные расходы туроператора) (далее – затраты на общехозяйственные нужды).

Норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается в доле от величины базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги. Доля общехозяйственных затрат составляет 5%, включая коэффициент риска незапланированного роста стоимости услуг.

В состав норматива затрат на общехозяйственные нужды включаются следующие затраты:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимают непосредственного участия в оказании государственных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на содержание недвижимого имущества, непосредственно используемого в оказании государственной услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания государственной услуги.

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 3-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении нормативных затрат на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр В.В. Русанов

Приложение к приказу Министерства туризма Камчатского края от 30.06.2023 № 3-Н

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в социальной сфере «Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края»

Уникальный номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Базовый норматив на оказание государственной услуги в социальной сфере, руб.	Отраслевой корректирующий коэффициент	Поправочный корректирующий коэффициент	Нормативные затрат на единицу государственной услуги, руб.
791200. Р.25.0. 06070001000	Создание условий в Камчатском крае для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристического потенциала Российской Федерации на территории Камчатского края	15 473,29	1,0	1,0	15 473,29

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 4-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 25.02.2022 № 28.01–07/12 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 25.02.2022 № 28.01–07/12 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве рыбного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» следующее изменение:

в строке 1.1 таблицы слова «Заместитель начальника отдела» заменить словами «Начальник отдела».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.Г. Здетоветский

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 17-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 25.04.2023 № 103.103/133, приказов краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 12.04.2023 № 55-гко, от 17.04.2023 № 57-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», от 20.04.2023 № 60-гко «Об итогах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результа-

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

тов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 192958 цифры «6988081,08» заменить цифрами «7188122,90»;

2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 193070 цифры «46201830,39» заменить цифрами «39078883,11»;

3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 222018 цифры «8978595,21» заменить цифрами «7013189,87».

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2021 года, за исключением сведений, указанных в пункте 1 части 1 настоящего приказа, которые применяются с 1 января 2024 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением пункта 1 части 1 настоящего приказа, который распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 18-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 26.10.2022 № П-39 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Камчатского края»

В соответствии с пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 25.04.2023 № 103.103/129, приказа краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 20.04.2023 № 59-гко «Об итогах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в графу «Кадастровая стоимость по состоянию на 01.01.2022, рублей» строки 91801 приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 26.10.2022 № П-39 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Камчатского края» изменение, заменив цифры «250 513,02» цифрами «232 989,48».

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2023 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Министр И.В. Мищенко

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.06.2023 № 106-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.12.2014 № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края».

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов».

2. Признать утратившим силу:

Приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 01.06.2022 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов Государственной жилищной инспекцией Камчатского края»;

Приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 30.08.2022 № 79 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 01.06.2022 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов Государственной жилищной инспекцией Камчатского края»;

Приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 11.01.2023 № 2-Н «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 01.06.2022 № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов Государственной жилищной инспекцией Камчатского края».

3. Обеспечить опубликование нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости». Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель Инспекции-
главный государственный жилищный инспектор Камчатского края
О.В. Суколин

Утвержден приказом ГЖИ Камчатского края от 30.06.2023 № 106-Н
Административный регламент Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, сдавшим квалификационный экзамен, физическим лицам, которым выдан квалификационный аттестат (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача квалификационных аттестатов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Государственной жилищной инспекцией Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей квалификационного аттестата результатами предоставления Услуги являются:

а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за переоформлением квалификационного аттестата результатами предоставления Услуги являются:

а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за выдачей дубликата квалификационного аттестата результатами предоставления Услуги являются:

а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер), дубликат);

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях – внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи результатами предоставления Услуги являются:

а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая должна содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Регионального портала, в Органе власти, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Регионального портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на электронную почту Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ);

б) документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат (при подаче заявления на электронную почту Органа власти: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение персональных данных (при подаче заявления на электронную почту Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия; посредством почтовой связи: копия; посредством Регионального портала: скан-образ):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) свидетельство о перемене имени;

д) иной документ, подтверждающий изменение персональных данных.

19. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления, осуществляется посредством Регионального портала, на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

б) документы, подтверждающие сведения, не представлены;

в) документы представлены не в полном объеме;

г) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;

д) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

25. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

26. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) в Органе власти – 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

27. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;

б) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

в) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления Услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для приема и регистрации заявлений и иной корреспонденции;

г) при организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается;

д) в местах заполнения заявлений и работы с документами обеспечивается наличие писчей бумаги, форм заявлений и письменных принадлежностей в количестве, достаточном для заявителей;

е) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

ж) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

з) в местах ожидания и приема устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

Показатели доступности и качества Услуги

28. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе через Региональный портал, а также предоставления результата оказания Услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через Региональный портал);

б) полнота и доступность информации о местах, порядке и сроках предоставления Услуги;

в) возможность обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению заявителя или на действия (бездействие) должностных лиц Органа власти;

г) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

д) возможность приема и регистрации Органом власти заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных посредством Регионального портала.

29. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

б) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

в) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

г) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

д) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за выдачей квалификационного аттестата Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, сдавшее квалификационный экзамен, заявитель;

Вариант 2: физическое лицо, сдавшее квалификационный экзамен, уполномоченный представитель заявителя.

33. При обращении заявителя за переоформлением квалификационного аттестата Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель;

Вариант 4: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя.

34. При обращении заявителя за выдачей дубликата квалификационного аттестата Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель, квалификационный аттестат поврежден (испорчен);

Вариант 6: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель, квалификационный аттестат утерян;

Вариант 7: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя, квалификационный аттестат поврежден (испорчен);

Вариант 8: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя, квалификационный аттестат утерян.

35. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях – внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель;

Вариант 10: физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя.

36. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Регионального портала.

38. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

39. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

40. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

41. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));

б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

42. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в Органе власти.

46. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

47. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;

б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

49. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

50. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

51. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:

а) в Органе власти 1 рабочий день;

б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;

в) посредством электронной почты 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 31, ст. 5904).

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2023, № 2 ст. 518).

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
б) документы представлены не в полном объеме;
в) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.

61. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

62. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, посредством Регионального портала, в Органе власти.

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Регионального портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на электронную почту Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ).

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
б) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

66. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

67. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

68. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;
б) документы представлены в полном объеме;
в) доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

77. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) межведомственное информационное взаимодействие;
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
г) предоставление результата Услуги.

78. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

79. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на электронную почту Органа власти, посредством Регионального портала, в Органе власти.

80. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение персональных данных (при подаче заявления на электронную почту Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия; посредством почтовой связи: копия; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):
а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) свидетельство о заключении брака;
в) свидетельство о расторжении брака;
г) свидетельство о перемене имени;
д) иной документ, подтверждающий изменение персональных данных.

82. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

83. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

84. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

85. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

86. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;
б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;
в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

87. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

88. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;
б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

89. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

90. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат.

91. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

92. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 4

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
б) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
в) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

96. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) межведомственное информационное взаимодействие;
в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
г) предоставление результата Услуги.

97. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

98. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, на электронную почту Органа власти, посредством Регионального портала, в Органе власти.

99. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления посредством Регионального портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на электронную почту Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ).

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие изменение персональных данных (при подаче заявления на электронную почту Органа власти: скан-образ; в Органе власти: копия; посредством почтовой связи: копия; посредством Регионального портала: скан-образ) (один из документов по выбору заявителя):
а) паспорт гражданина Российской Федерации;
б) свидетельство о заключении брака;
в) свидетельство о расторжении брака;
г) свидетельство о перемене имени;
д) иной документ, подтверждающий изменение персональных данных.

101. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

102. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

103. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

104. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

105. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:
а) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;
б) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса;
в) межведомственный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов, с момента направления межведомственного запроса.

106. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

107. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;
б) доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов;
в) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

108. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

109. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат.

110. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

111. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 5

112. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

113. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер), дубликат);
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

114. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
б) документы, подтверждающие сведения, не представлены.

115. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.

116. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

117. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, в Органе власти.

118. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат (при подаче заявления на электронную почту Органа власти: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).

119. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

120. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

122. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

123. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

124. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;
б) документы, подтверждающие сведения, представлены.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

125. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

126. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.

127. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

128. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 6

129. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
130. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер), дубликат);
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
131. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.
132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

134. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, в Органе власти.
135. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
136. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
137. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
138. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
139. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.
140. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.
Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.
142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

143. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.
144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
145. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 7

146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер), дубликат);
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
148. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
б) документы, подтверждающие сведения, не представлены;
в) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.
149. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
150. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

151. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, в Органе власти.
152. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на электронную почту Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ);
б) документы, подтверждающие сведения, – квалификационный аттестат (при подаче заявления на электронную почту Органа власти: скан-образ; посредством Регионального портала: скан-образ; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: оригинал).
153. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
154. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
155. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
156. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.
157. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

158. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;
б) документы, подтверждающие сведения, представлены;
в) доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.
Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.
159. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

160. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.
161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
162. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 8

163. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
164. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер), дубликат);
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
165. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
б) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.
166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
167. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

168. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, в Органе власти.
169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на электронную почту Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ).
170. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
171. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
172. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
173. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.
174. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

175. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;
б) доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.
Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.
176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

177. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.
178. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
179. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 9

180. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.
181. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
182. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме.
183. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
184. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

185. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, в Органе власти.
186. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
187. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
188. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
189. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
190. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.
191. Срок регистрации заявления составляет со дня подачи заявления:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

192. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении следующего критерия принятия решения – сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме.
Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанного выше критерия.
193. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критерия, предусмотренного настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимого для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

194. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.
195. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
196. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

Вариант 10

197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:
а) квалификационный аттестат (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, на бланке строгой отчетности установленного образца (имеющем учетную серию и номер));
б) отказ в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);
в) реестровая запись, вносимая в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства», которая содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата и место рождения, номер квалификационного аттестата, основание возникновения права.
Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.
199. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;
б) документы представлены не в полном объеме;
в) доверенность не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.
200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:
а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
в) предоставление результата Услуги.
201. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

202. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Регионального портала, на электронную почту Органа власти, посредством почтовой связи, в Органе власти.
203. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; на электронную почту Органа власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ; посредством Регионального портала: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, скан-образ).
204. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.
205. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:
а) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
б) на электронную почту Органа власти – установление личности не требуется;
в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
г) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность.
206. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
207. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.
208. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:
а) в Органе власти 1 рабочий день;
б) посредством почтовой связи 1 рабочий день;
в) посредством электронной почты 1 рабочий день;
г) посредством Регионального портала 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

209. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:
а) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе), достоверны и представлены в полном объеме;
б) документы представлены в полном объеме;
в) доверенность подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу запроса и иных документов.
Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.
210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

211. Способы получения результата предоставления Услуги:
а) в Органе власти, посредством почтовой связи – квалификационный аттестат;
б) в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством электронной почты, посредством Регионального портала – отказ в предоставлении Услуги.
212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
213. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его местонахождения в Органе власти, посредством почтовой связи.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

214. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).
215. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

216. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Органа власти по решению лиц, ответственных за проведение проверок.
217. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

218. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

219. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.
220. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

221. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации в Органе власти, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, посредством электронной почты.
222. Жалобы в форме электронных документов направляются на электронную почту Органа власти, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.
Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 30.06.2023 № 106-Н

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача квалификационного аттестата»	
	Физическое лицо, сдавшее квалификационный экзамен, заявитель
	Физическое лицо, сдавшее квалификационный экзамен, уполномоченный представитель заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление квалификационного аттестата»	
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата квалификационного аттестата»	
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель, квалификационный аттестат поврежден (испорчен)
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель, квалификационный аттестат утерян
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя, квалификационный аттестат поврежден (испорчен)
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя, квалификационный аттестат утерян
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях – внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи»	
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель
	Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача квалификационного аттестата»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо, сдавшее квалификационный экзамен
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Уполномоченный представитель заявителя
Результат Услуги «Переоформление квалификационного аттестата»		
	Категория заявителя	1. Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Уполномоченный представитель заявителя
Результат Услуги «Выдача дубликата квалификационного аттестата»		
	Категория заявителя	1. Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Уполномоченный представитель заявителя
	Что послужило причиной для обращения за выдачей дубликата квалификационного аттестата?	1. Квалификационный аттестат поврежден (испорчен). 2. Квалификационный аттестат утерян
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях – внесение изменений в выданные в результате предоставления Услуги документы и (или) созданные реестровые записи»		
	Категория заявителя	1. Физические лица, которым выдан квалификационный аттестат
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель. 2. Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 30.06.2023 № 106-Н

Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования)

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
	Переоформление квалификационного аттестата, физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, заявитель
	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)
	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); дата рождения (запись в реестр); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие)
	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)
	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)
	Переоформление квалификационного аттестата, физические лица, которым выдан квалификационный аттестат, уполномоченный представитель заявителя
	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)
	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия (запись в реестр); имя (запись в реестр); отчество (при наличии) (запись в реестр); дата рождения (запись в реестр); реквизиты акта (межведомственное взаимодействие)
	Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ФИО (при их наличии); дата рождения; серия и номер документа, удостоверяющего личность; реквизиты записи акта о рождении (номер записи, дата записи, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) (при наличии). Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о перемене фамилии, имени, отчества (предоставление государственной услуги) (принятие решения, запись в реестр)

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 30.06.2023 № 106-Н
ФОРМА к варианту 1
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о сдаче квалификационного экзамена:
результат экзамена (сдал/не сдал):_____.
Контактные данные:
контактный телефон:_____.
Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя:_____;
дата подписания: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 2
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о сдаче квалификационного экзамена:
результат экзамена (сдал/не сдал):_____.
Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
полномочия представителя:_____;
номер телефона:_____.
Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:
дата: __._____.____ г.;
подпись:_____;
расшифровка подписи:_____.

ФОРМА к варианту 3
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;
адрес электронной почты:_____;.
Сведения о квалификационном аттестате:
ФИО:_____;
номер:_____.
Сведения о документе, подтверждающем факт изменения фамилии, имени или отчества:
серия:_____;
номер:_____;
дата (число, месяц, год): __._____.____ г.;
орган, выдавший документ:_____.
Контактные данные:
контактный телефон:_____.
Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя:_____;
дата подписания: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 4
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;
адрес электронной почты:_____;.
Сведения о квалификационном аттестате:
ФИО:_____;
номер:_____.
Сведения о документе, подтверждающем факт изменения фамилии, имени или отчества:
серия:_____;
номер:_____;
дата (число, месяц, год): __._____.____ г.;
орган, выдавший документ:_____.
Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
полномочия представителя:_____;
номер телефона:_____.
Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:
дата: __._____.____ г.;
подпись:_____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия):_____.

ФОРМА к варианту 5
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о квалификационном аттестате:
номер:_____.
Контактные данные:
контактный телефон:_____.
Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя:_____;
дата подписания: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 6
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о квалификационном аттестате:
номер:_____.
Контактные данные:
контактный телефон:_____.
Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя:_____;
дата подписания: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 7
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о квалификационном аттестате:
номер:_____.
Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
полномочия представителя:_____;
номер телефона:_____.
Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:
дата: __._____.____ г.;
подпись:_____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия):_____.

ФОРМА к варианту 8
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о квалификационном аттестате:
номер:_____.
Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
полномочия представителя:_____;
номер телефона:_____.
Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:
дата: __._____.____ г.;
подпись:_____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия):_____.

ФОРМА к варианту 9
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о квалификационном аттестате:
номер:_____.
Контактные данные:
контактный телефон:_____.
Подпись и дата подачи заявления:
подпись заявителя:_____;
дата подписания: __._____.____ г.

ФОРМА к варианту 10
Наименование органа власти (организации)
Наименование должности

Заявление о предоставлении Услуги «Выдача квалификационных аттестатов»

Цель обращения.
Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
дата рождения:_____;
место рождения:_____;;
адрес электронной почты:_____.
Сведения о квалификационном аттестате:
номер:_____.
Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии):_____;
полномочия представителя:_____;
номер телефона:_____.
Дата подачи заявления и подпись представителя заявителя:
дата: __._____.____ г.;
подпись:_____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия):.

Приложение № 4
к Административному регламенту, утвержденному приказом ГЖИ Камчатского края от 30.06.2023 № 106-Н
(ФИО адресата)
_____
(адрес адресата)

Уведомление об отказе в выдаче квалификационного аттестата, в выдаче переоформленного квалификационного аттестата, в выдаче дубликата квалификационного аттестата

В соответствии со статьей 202 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.12.2014 № 789/пр «Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене», Административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче квалификационных аттестатов Государственной жилищной инспекцией Камчатского края от .., № , в ходе рассмотрения представленного Вами заявления о выдаче квалификационного аттестата/переоформленного квалификационного аттестата/дубликата квалификационного аттестата установлено, что (указываются сведения послужившие основанием для отказа).
В связи с вышеизложенным, в соответствии с требованиями, установленными Порядком, Вам отказано в предоставлении государственной услуги, повторное обращение с заявлением о выдаче квалификационного аттестата/переоформленного квалификационного аттестата/дубликата квалификационного аттестата осуществляется в общем порядке.
Телефон для справок: (4152) 26–09–32.
_____ _____
(наименование должности) (подпись должностного лица) ФИО

БАЛАНС доходов и расходов краевого бюджета за май 2023 года

тыс.рублей

Остаток средств на 01.05.2023 года	14 315 041,6
Привлечение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	1 050 000,0
Привлечение бюджетного кредита, предоставляемого в целях опережающего финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации	319 745,3
Погашение коммерческих кредитов	2 170 000,0
Собственные доходы	2 954 434,7
Финансовая помощь из федерального бюджета	3 075 424,3
в т.ч. целевые средства	3 075 424,3
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	60 125,3
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	36 810,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	94 445,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	9 717,2
Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 063,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4 322,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	46 489,8
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	192,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	490,0
Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	5 700,0
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	5 749,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	20 748,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	442,3
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	1 158,5
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	3 592,1
Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	575,3
Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	2 450,0
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	34 016,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива	600,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	69 304,5
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	27 232,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку субъектов Российской Федерации для создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров	3 022,7
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	132 388,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	976,0
Субсидии бюджетам на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	65 000,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	241,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	7 352,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	338,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	1 900,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3 057,0
Субсидии бюджетам на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	28 500,0
Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"	1 843,2
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	718,2
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	32,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	24 885,1
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	281,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	807,8
Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев	443,4
Субсидии бюджетам на реконструкцию и капитальный ремонт муниципальных музеев	5 684,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации	4 455,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование создания и (или) модернизации инфраструктуры в сфере культуры региональной (муниципальной) собственности	3 509,4
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	19 885,2
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1 090,6
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	21 958,1
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	68,6
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	13 594,8
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"	11 380,9
Субвенции бюджетам на осуществление мер пожарной безопасности и тушение лесных пожаров	116 590,0
Субвенции бюджетам на оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров	2 802,6
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	38 131,3
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	6 926,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	608,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	611,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	1 341,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	13 518,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	303,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	3 188,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	97 811,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 469,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	1 559,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	1 432,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	59 364,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	425,8
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда развития территорий на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	1 098 036,0
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	7 126,6
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	863 853,7
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-20 316,6
ИТОГО ДОХОДОВ	6 029 859,0
ИТОГО РАСХОДОВ	10 083 657,9
Остатки средств на 01.06.2023 года	9 460 988,0
из них:	
целевые средства:	19 412,2
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	-494 076,3
Остатки средств на 01.06.2023 года с учетом привлеченных средств	8 966 911,7

Расшифровка расходов:

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	26 227,9	18 614,8	4 334,4	7,6
Контрольно-счетная палата Камчатского края	4 101,1	3 046,4		
Правительство Камчатского края	14 718,4	7 568,5	3 980,5	
Администрация Губернатора Камчатского края	137 665,3	21 353,9	9 869,3	146,5
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	151 727,9	5 302,6	2 136,3	10 976,5
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	22 792,1	8 688,8	2 345,7	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	3 167,0	2 312,4	660,9	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	2 834 504,9	9 107,1	2 950,1	
Министерство финансов Камчатского края	71 524,8	11 291,9	3 386,2	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	476 127,0	14 415,9	4 284,1	52 309,7
Министерство образования Камчатского края	559 907,5	9 460,1	2 383,5	370,1
Министерство здравоохранения Камчатского края	769 335,6	25 398,2	7 918,1	339 980,2
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	830 744,9	25 605,4	7 373,2	569 226,3
Министерство культуры Камчатского края	86 785,6	2 387,9	727,6	
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	117 596,0	65 789,7	19 937,1	62,5
Министерство цифрового развития Камчатского края	73 131,4	24 137,9	7 224,2	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	14 133,5	4 909,3	1 473,5	
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	55 894,3	23 537,6	7 500,9	12 642,4
Агентство по ветеринарии Камчатского края	23 471,2	1 466,9	443,0	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	357 281,0	9 977,1	2 343,7	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	38 219,1	23 501,2	4 720,4	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4 676,7	3 224,7	890,0	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	3 475,1	2 324,4	828,5	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 021,4	968,3		
Избирательная комиссия Камчатского края	6 838,7	4 933,9	1 454,8	
Министерство экономического развития Камчатского края	13 695,0	8 760,1	2 726,9	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	206,8	190,2		
Министерство спорта Камчатского края	138 558,5	2 865,6	804,4	1 828,2
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	144 127,4	16 413,0	4 642,9	
Министерство туризма Камчатского края	52 389,7	1 878,5	572,3	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	1 262,4	776,7	177,7	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	11 311,3	7 104,9	2 148,5	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	8 918,7	2 918,1	1 033,8	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	31 742,1	4 772,8	1 899,9	67,2
Елизовская территориальная избирательная комиссия	677,9	407,2	123,0	
Всего	7 087 958,1	375 411,7	113 295,2	987 617,1

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		16 529,2	24 180,0			10 609,3	13 870,5	10 700,0	11 998,6	10 517,0	20 660,8		9 950,0	20 000,0	149 015,4
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	143 770,5	18 895,8	50 419,0			51 887,7	5 000,0	590,8	504,0	3 425,0			5 000,0	5 229,7	284 722,5
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	74 493,5	45 421,5	27 300,0			19 104,7	7 283,6	4 400,0	32 255,7	9 791,0	23 287,8		6 537,0	22 244,7	272 119,5
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	41 372,0	30 566,0	80,5		600,3	1 447,8	100,0	501,2	1 429,5	706,2	2 695,0		46,2		79 544,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	225,3					35,6				20,2		44,6			325,7
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 505,8	652,8	550,0	177,0	655,4	202,9				267,6	254,5	569,0	172,8	8 007,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 391,8	1 872,1	485,0			777,3	75,0	415,0	78,8	548,0		106,8	92,3	635,5	6 477,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	3 024,5	1 983,7	230,0	115,0	121,0	280,0	46,0	210,0	438,4	70,0	120,0	191,3	331,0	174,8	7 335,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	23 244,5	1 633,0	45,0						155,7						25 078,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	821,2	1 142,1				85,0			110,0						2 158,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	23 135,0	15 075,9	3 100,0	2 000,0		4 095,3	1 412,0	280,0	3 937,0		2 867,1	1 800,0	1 600,0	350,0	59 652,2

Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	480 665,0	293 250,0	60 970,0	37 500,0	11 030,0	35 416,8	33 075,0	11 068,1	81 889,2	20 698,6	40 541,8		64 603,3	44 952,5	1 215 660,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	29 649,6	7 714,1	1 000,0		100,0	446,9	1 143,0		3 000,0	1 207,4	300,0		1 000,0	730,0	46 291,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		11,2							3,7			12,3			27,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	150,0														150,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	12 489,6	2 800,0	300,0	300,0		415,5	23,3	30,0	1 710,0		357,5		579,1	354,1	19 359,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	239 773,4	111 394,9	16 786,4	15 500,0	1 230,8	12 328,5	4 200,0	2 300,0	39 101,4	5 500,0	7 112,0		14 230,7	5 177,9	474 636,1
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	18 077,4	2 378,1		530,0	318,0	500,0	77,5	49,0		166,0	265,1	100,0	639,3		23 100,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	7 942,9	4 600,0	625,0	430,5	98,0	137,5	288,5	47,0	1 070,0	241,1	357,8		358,2	370,6	16 567,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	879,1	312,8	250,0	200,0	220,0	484,0	84,0	45,0	533,8	83,0	150,0	87,2	290,0	95,1	3 714,0
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	761,0	2 717,1	222,0	295,7		359,6	336,6				175,0	294,5			5 161,5
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	30 386,2	40 880,0				3 320,0			60,0						74 646,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	264,9	166,6							177,8						609,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	2 335,8	1 002,5	300,0	20,0		87,3	62,0						106,5	70,0	3 984,0
Иные межбюджетные трансферты на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения		402,8													402,8
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае	832,8														832,8
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 810,0						36 810,0
Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки		211,2													211,2
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	495,0														495,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов										57,7	4,1	473,3		555,4	1 090,6
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации						0,0									0,0
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам		417,0										29,7			446,8
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием								581,2							581,2
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием "спортивная школа", использующих в своем наименовании слово "олимпийский" или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние		404,0													404,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	41 476,9	17 540,9	3 150,0	2 111,7	550,7	2 249,5	1 680,0	461,3	1 829,8	901,5	3 415,3	3 445,4	2 954,6	2 844,2	84 611,7
Создание модельных муниципальных библиотек									1 432,7						1 432,7
Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Приобретение и монтаж модульного спортивного зала для МОКУ «Соболевская средняя школа» Соболевского муниципального района)					26 644,7										26 644,7
Государственная поддержка отрасли культуры	191,5											125,0			316,5
Государственная поддержка отрасли культуры (Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их работников)							222,0					250,0			472,0
Реализация программ формирования современной городской среды									168,5						168,5
Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев													466,8		466,8
Реконструкция и капитальный ремонт региональных и муниципальных музеев		5 983,7													5 983,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			102,1	33,9	39,7	135,7	66,4	7,3	161,5	52,5	82,6	75,5	78,0	49,0	884,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	15 917,9														15 917,9
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	4 550,0														4 550,0
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	19 546,8	2 389,0	390,0	383,1	85,0	98,3	332,8	10,0	3 174,9	205,3	107,3	17,2		54,8	26 794,5
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	3 648,5	1 127,7	465,1	57,5		172,6		28,8	1 543,8	57,5	436,3	86,3	57,5	57,5	7 739,1
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"		100,0													100,0
Всего:	1 221 512,7	633 428,7	191 052,8	60 027,4	41 215,1	145 130,1	69 581,1	31 724,7	223 574,6	54 248,1	103 202,9	7 393,6	109 489,4	104 118,6	2 995 699,8

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 19 июня по 23 июня 2023 года

тыс.рублей

Остатки средств на 19.06.2023 г.	8 296 802,5
Доходы	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов	-488 546,1
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	242 119,8
Дотации (гранты) бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	80 000,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	44 543,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	3 095,8
Субсидии бюджетам на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	977,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	35 856,6
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	98,8
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	51,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	25,4
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	63,0
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 232,7
Субсидии бюджетам на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	2,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	277,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1 811,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	338,4
Субсидии бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	3 586,3
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	3 309,7
Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"	232,8
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	525,7
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	673,8
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	11,8
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	7,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	237,0
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	66,6
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	3 599,6
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"	2 580,7
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	3 376,7
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	474,9

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	514,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации временного трудоустройства	-0,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3 402,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	450,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	1 534,9
Безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от государственной корпорации - Фонда развития территорий на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры	43 160,2
Всего доходов с учетом привлеченных средств	190 891,9
Справочно:	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (с 01.01.2023 по 23.06.2023)	2 766 185,0

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	14 715,4	8 885,8	5 256,0	
Контрольно-счетная палата Камчатского края	150,0			
Администрация Губернатора Камчатского края	9 736,2	5 656,4	743,0	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	9 900,2	830,3		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	429,2		319,9	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	42,3			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	285 507,0			
Министерство финансов Камчатского края	347,1			
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	26 177,2	2 400,0	1 300,0	3 417,6
Министерство образования Камчатского края	9 347,3			
Министерство здравоохранения Камчатского края	146 009,8	-582,2	4 095,9	57 887,9
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	108 741,0	4 100,0	1 643,6	81 733,7
Министерство культуры Камчатского края	13 780,1			
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	18 986,6	2 000,0		691,6
Министерство цифрового развития Камчатского края	18 507,4	3 600,0	5 248,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	210,8			
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	23 891,4	2 110,0	1 014,7	1 850,1
Агентство по ветеринарии Камчатского края	2 618,5	2 000,0	500,0	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	377 340,1		539,6	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	2 208,3	2 050,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	404,1			
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 067,8	330,2	687,9	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	42,1			
Избирательная комиссия Камчатского края	5,3			
Министерство спорта Камчатского края	12 189,3	766,0		
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	8,5			
Министерство туризма Камчатского края	10 708,1	300,0		
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	297,7	102,2	160,5	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	4 283,9	700,0	200,0	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	1 850,4	734,9		
Елизовская территориальная избирательная комиссия	78,5	78,5		
ИТОГО	1 099 581,8	36 062,1	21 709,0	145 580,9

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 000,0					8 571,4		450,0	750,0						10 771,4
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	483,4														483,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		7 138,8				1 170,0				800,0					9 108,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			80,0					95,0							175,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству			206,0						473,8						679,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения									152,3						152,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей			3 500,0												3 500,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае				6 550,0									11 440,7		17 990,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования								10,0							10,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае				5 461,0									2 500,0		7 961,0
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	207,1														207,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае				124,3											124,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам									391,8						391,8
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев				277,9		300,0						303,9			881,8
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами			81,5												81,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи						87,3	123,5		204,3						415,0
Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам													0,0		0,0
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием								2 500,0							2 500,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования					218,5								391,9		610,5
Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	106 000,0														106 000,0
Создание модельных муниципальных библиотек									1 064,7						1 064,7
Государственная поддержка отрасли культуры (Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта)		14 832,4													14 832,4
Реализация программ формирования современной городской среды	1 046,2								333,7						1 379,8
Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев													148,5		148,5
Реализация проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья		7,2													7,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	18 206,5														18 206,5
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	989,4	-925,0	-33,6												30,7
Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"			-305,0									0,0		-48,5	-353,5
Всего:	127 932,4	21 053,4	3 528,9	12 413,2	218,5	10 128,7	123,5	3 055,0	3 370,5	800,0		303,9	14 481,2	-48,5	197 360,6
Всего расход:	1 296 942,5														
Остатки бюджетных средств на 26.06.2023	7 190 751,9														

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев.

Телефон редакции 8 (4152) 42-30-12

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12,
эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5).
Номер подписан в печать 31.07.2023 г. в 11:00 (по графику–11:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу
https://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti