ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 109 (6350) 20 июня 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 282-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2023 № 282-П

Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии) в целях достижения результата основного мероприятия 2.2 «I2 Региональный проект «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее соответственно – самозанятые, субсидия).

2. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оказываемых получателем субсидии, являются:

1) оказание следующих услуг:

а) консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

б) содействие в популяризации продукции;

в) содействие в размещении самозанятых на электронных торговых площадках;

г) предоставление на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

д) проведение обучающих мероприятий, в том числе:

проведение программ, семинаров, «круглых столов», вебинаров, лекций, мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, деловых игр, обучающих курсов, обучающих модулей, бизнес-интенсивов, бизнес-симуляторов;

организация и проведение конференций, форумов, бизнес-миссии;

организация участия в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации;

участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

организация программ по наставничеству;

е) проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий, соревнований, олимпиад, чемпионатов, первенств, турниров, состязаний, отборов);

2) сертификация или инспекция получателя субсидии.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава;

4) план работы на соответствующий финансовый период, утвержденный руководителем получателя субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) расчет потребности средств субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 3 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условию и требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение.

14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии на два финансовых года.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

15. Для заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет на подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью получателю субсидии.

16. В случае если получатель субсидии не подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после дня его поступления на подписание с использованием системы «Электронный бюджет», получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Размер субсидий для достижения результатов предоставления субсидии в рамках основного мероприятия Программы, указанного в части 1 настоящего Порядка, определен законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предельный размер средств субсидии, направляемых по каждому направлению расходов, указанному в части 2 настоящего Порядка, устанавливается в приложении к Соглашении.

20. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

21. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых), получивших комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг в оффлайн и онлайн форматах.

22. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных частью 21 настоящего Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края.

24. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

26. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

29. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, и в случае выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить полученные денежные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times \frac{\sum\left(1 - \frac{Ф_i}{П_i}\right)}{n}$$, где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

31. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 28 и 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.

33. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 24 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

34. В случае невозврата лицами, указанными в части 33 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 33 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 283-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2023 № 283-П

Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и условий предоставления в 2023–2024 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии) в целях достижения результата основного мероприятия 2.3 «I4 Региональный проект «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, начинающим и действующим предпринимателям комплекса услуг, направленного на вовлечение в предпринимательскую деятельность, а также информационно-консультационных и образовательных услуг (далее – субсидия).

2. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на оказание следующих услуг:

1) по направлениям поддержки предпринимательства:

а) услуги:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

содействие в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства;

содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства;

содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

б) расходы на проведение обучающих мероприятий:

проведение обучающих мероприятий, программ для субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность;

проведение обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

проведение семинаров, «круглых столов», вебинаров, обучающих модулей, курсов, лекций, мастер-классов, тренингов, бизнес-игр, бизнес-встреч, деловых игр;

организация и проведение конференций, форумов, бизнес-миссии;

организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации;

участие в региональных, межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

организация программ по наставничеству для начинающих предпринимателей;

в) реализация программ и проектов, направленных на вовлечение в предпринимательскую деятельность молодежи в возрасте 14–17 лет;

г) проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий, соревнований, олимпиад, чемпионатов, первенств, турниров, состязаний, отборов) и краевых мероприятий (конкурсов, премий, соревнований, олимпиад, чемпионатов, первенств, турниров, состязаний, отборов);

д) сертификация или инспекция получателя субсидий;

е) организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора;

2) по направлениям деятельности инноваций социальной сферы:

а) услуги:

консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов;

продвижение информации о деятельности центра инноваций социальной сферы;

проведение мероприятий по сбору, обобщению и распространению информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме полноформатных программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, «круглых столов», акселерационных программ, вебинаров, обучающих модулей, мероприятий, курсов, лекций, бизнес-игр, бизнес-встреч;

б) организация участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

в) проведение региональных этапов всероссийских и международных мероприятий (конкурсов, премий, соревнований, олимпиад, чемпионатов, первенств, турниров, состязаний, отборов) и краевых мероприятий (конкурсов, премий, соревнований, олимпиад, чемпионатов, первенств, турниров, состязаний, отборов);

3) по направлениям деятельности кластерного развития:

а) услуги:

консультационные услуги с привлечением иностранных экспертов в сфере кластерного развития в интересах субъектов малого и среднего предпринимательства – членов кластеров;

консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров, проведение экспертизы сметной стоимости совместных проектов участников кластера;

оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей предприятий кластеров; разработка и продвижение зонтичных брендов региональных кластерах), услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий;

проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров;

подготовка бизнес-планов, технико-экономических обоснований совместных кластерных проектов предприятий;

разработка или актуализация программ развития территориальных кластеров, технико-экономических обоснований инфраструктурных проектов кластера;

организация работ по обеспечению соответствия продукции предприятий, являющихся участниками кластеров, требованиям потребителей, содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации для продукции предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

организация участия предприятий малого и среднего предпринимательства – членов кластеров в отраслевых российских и зарубежных мероприятиях (форумы, конференции, вебинары, «круглые столы», межрегиональные бизнес-миссии);

организация участия предприятий малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда);

прочие профильные услуги, оказываемые субъектам малого и среднего предпринимательства;

б) организация программ стажировок сотрудников получателя субсидии, в том числе за рубежом.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) заверенную копию устава;

4) план работы на соответствующий финансовый период, утвержденный руководителем получателя субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;

5) расчет потребности средств субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 3 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение.

14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии на два финансовых года.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интеграционной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

15. Для заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет на подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью получателю субсидии.

16. В случае если получатель субсидии не подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после дня его поступления на подписание с использованием ГИИС «Электронный бюджет», получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

19. Размер субсидий для достижения результатов предоставления субсидии в рамках основного мероприятия Программы, указанного в части 1 настоящего Порядка, определен законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предельный размер средств субсидии, направляемых по каждому направлению расходов, указанному в части 2 настоящего Порядка, устанавливается в приложении к Соглашению.

20. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.

21. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество уникальных граждан, желающих вести бизнес, начинающих и действующих предпринимателей, получивших услуги (ежегодно).

22. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующую отчетность:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных частью 21 настоящего Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Министерством финансов Камчатского края для соответствующего вида субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленных Министерством финансов Камчатского края для соответствующего вида субсидии.

24. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

26. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

29. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, и в случае выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить полученные денежные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right)}{n}, \text{ где:}$$

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

31. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 28 и 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.

33. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 24 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

34. В случае невозврата лицами, указанными в части 33 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 33 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 284-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2023 № 284-П

Изменения в постановление Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение деятельности в сфере развития малого и среднего предпринимательства».

2. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению комплекса услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.».

3. В приложении:

1) в угловом реквизите слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

2) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условий предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы по предоставлению комплекса услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3) пункт 1 части 6 признать утратившим силу;

4) в части 33 слова «в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии» исключить.

4. Дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 31.01.2023 № 51-П

Порядок определения объема и условий предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и условий предоставления в 2023 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – получатель субсидии) в целях достижения результата основного мероприятия 2.4 «I5 Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П (далее – Программа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия).

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» понятие «комплексная услуга» представляет собой предоставление получателем субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства две и более связанные между собой услуги.

2. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на оказание следующих услуг:

1) по направлениям поддержки предпринимательства:

а) комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства;

б) сертификация и инспекция получателя субсидии;

2) по направлениям инноваций социальной сферы – комплексные услуги социальным предприятиям и субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты;

3) по направлениям кластерного развития – комплексные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

2) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;
3) заверенную копию устава;
4) план работы на соответствующий финансовый период, утвержденный руководителем получателя субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства;
5) расчет потребности средств субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.
8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.
9. Министерство в течение 2 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 3 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».
10. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.
11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1) несоответствие получателя субсидии требованиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.
12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.
13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидии Соглашение.
14. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии на один финансовый год.
Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интеграционной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).
15. Для заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в ГИИС «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет на подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью получателю субсидии.
16. В случае если получатель субсидии не подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после дня его поступления на подписание с использованием ГИИС «Электронный бюджет», получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.
17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:
1) согласие соответственно получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.
18. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.
19. Размер субсидий для достижения результатов предоставления субсидии в рамках основного мероприятия Программы, указанного в части 1 настоящего Порядка, определен законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
Предельный размер средств субсидии, направляемых по каждому направлению расходов, указанному в части 2 настоящего Порядка, устанавливается в приложении к Соглашению.
20. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявлении на предоставление субсидии, в течение 10 рабочих дней после дня заключения Соглашения.
21. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги.
22. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.
23. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 3 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия, представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде следующую отчетность:
1) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных частью 21 настоящего Порядка, и характеристик (при установлении характеристик), по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края;
2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края.
24. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.
25. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
26. Министерство осуществляет обязательные проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
27. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.
28. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и при условии включения соответствующих положений в Соглашение.
В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.
29. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, и в случае выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить полученные денежные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:
1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.
30. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:
1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
3) в случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущен факт недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum \left(1 - \frac{\Phi_i}{\Pi_i}\right)}{n}, \text{ где:}$$

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;
Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
Фi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;
Пi – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;
n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.
31. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.
32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 28 и 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.
33. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.
Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.
34. В случае невозврата лицами, указанными в части 33 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 33 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 285-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края» следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края»;
2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;
3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить порядки осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных образований в Камчатском крае.»;
4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2023 № 285-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края

1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению исполнительными органами Камчатского края (далее – органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им краевых государственных учреждений и государственных унитарных предприятий (далее – заказчики).
2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
3. Ведомственный контроль осуществляется в отношении полномочий, по которым органом ведомственного контроля не принято решение, предусмотренное пунктами 1–3 части 5 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).
4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проверяют соблюдение заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
1) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
2) соблюдение требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона о контрактной системе;
3) соблюдение требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона о контрактной системе, к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам;
4) правильность определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
5) порядок формирования и утверждения планов-графиков закупок;
6) предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
7) соблюдение требований, предусмотренных статьей 30 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
8) соблюдение требований, предусмотренных статьей 301 Закона о контрактной системе, при осуществлении закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок;
9) обоснованность невозможности или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
10) соблюдение требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
11) применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
12) соблюдение требований в части применения типовых контрактов, типовых условий контрактов;
13) соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
14) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
15) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
16) своевременность размещения в единой информационной системе в сфере закупок сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;
17) соблюдение порядка и сроков приемки и оплаты товаров, работ, услуг.
5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом проведения ведомственного контроля, утвержденным органом ведомственного контроля.
6. Регламент проведения ведомственного контроля должен содержать:
1) порядок планирования деятельности по ведомственному контролю;
2) порядок принятия руководителем органа ведомственного контроля решения о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее – проверка);
3) методы (тематические и комплексные проверки), формы (камеральные и выездные проверки) и способы (сплошной и выборочный) проведения ведомственного контроля в сфере закупок;
4) права, обязанности и ответственность уполномоченных на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок должностных лиц органа ведомственного контроля;
5) порядок оформления результатов ведомственного контроля в сфере закупок.
7. Орган ведомственного контроля вправе дополнить регламент проведения ведомственного контроля положениями, учитывающими специфику его деятельности.
8. Регламент проведения ведомственного контроля должен быть размещен на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.
9. Для осуществления ведомственного контроля орган ведомственного контроля может назначить одно или несколько должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля (далее также – контрольная группа).
10. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.
11. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:
1) наименование заказчика, в отношении которого планируется проведение проверки;
2) предмет проверки, а также период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
3) форма проверки (выездная или камеральная проверка);
4) дата начала и дата окончания проведения проверки.
12. План мероприятий ведомственного контроля утверждается приказом органа ведомственного контроля на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за пять рабочих дней до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.
13. Вновь созданные заказчики могут быть включены в план мероприятий ведомственного контроля на текущий год, но не ранее истечения шести месяцев со дня государственной регистрации такого лица.
14. Не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий ведомственного контроля и (или) изменений в него копия соответствующего приказа направляется в Министерство финансов Камчатского края.
15. План мероприятий ведомственного контроля размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.
16. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного подведомственного заказчика и одного предмета проверки (проверяемых вопросов) составляет не более одного раза в два года и не чаще одного раза в шесть месяцев соответственно.
17. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:
1) получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика в рамках предмета ведомственного контроля;
2) получение информации о нарушениях заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
а) получение обращения и (или) заявления физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений или объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
б) обнаружение органом ведомственного контроля признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
в) получение сообщения, указывающего на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, из средств массовой информации;
г) получение обращения и (или) заявления органов государственной власти, органов местного самоуправления, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
3) истечение срока устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, установленного в акте проверки;
4) в соответствии с поручением Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, заместителя Председателя Правительства Камчатского края, курирующего деятельность органа ведомственного контроля, требованиями (представлениями) прокуратуры о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законодательства.
18. Обращения (заявления, информация), не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ведомственного контроля, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок заказчиков.
19. Проверки по форме проведения подразделяются на выездные или камеральные.
Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных по запросу органа ведомственного контроля, а также размещенных в общедоступных источниках, в том числе в единой информационной системе в сфере закупок.
20. Уведомления (запросы о представлении документов и информации) (далее – уведомления (запросы) должны содержать четкое изложение поставленных вопросов, перечень истребуемых документов, материалов и сведений, а также срок их представления.
21. Для проведения проверки представляются подлинники документов или их копии, заверенные уполномоченными должностными лицами заказчиков.
22. Информация, касающаяся вопросов проверки, также может быть получена из иных источников, в том числе автоматизированных информационных систем, официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных печатных изданий.
23. Уведомления (запросы) вручаются руководителю, иным уполномоченным представителям заказчика либо направляются заказчику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением электронной почты, факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в том числе посредством государственной информационной системы Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края».
24. Срок представления документов и информации устанавливается в уведомлениях (запросах), исчисляется с даты получения такого уведомления (запроса) и должен составлять:
1) не более пяти рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) заказчиком при проведении камеральной проверки;
2) не менее трех рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) заказчиком при проведении выездной проверки.
25. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки уведомления (запроса) до даты представления запрашиваемых документов и материалов.
26. Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения заказчика.
27. В ходе выездных проверок проводятся действия по документальному и фактическому изучению деятельности заказчика. Действия по документальному изучению деятельности заказчика проводятся путем изучения документов о планировании и осуществлении закупок, финансовых (бухгалтерских) документов по исполнению контрактов и использованию поставленных товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг, иных документов в сфере закупок, а также путем анализа и оценки информации, полученной из иных источников, письменных объяснений, справок и сведений, представленных должностными лицами подведомственного заказчика. Действия по фактическому изучению деятельности заказчика проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров.
28. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.
29. Проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, в котором указываются:
1) наименование органа ведомственного контроля;
2) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
3) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;
4) место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика, в отношении которого проводится проверка; в случае проведения документарной проверки – адрес местонахождения органа ведомственного контроля);
5) цель проверки, предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, относительно которого осуществляется проверка;
6) основание проведения проверки (пункт плана мероприятий ведомственного контроля, информация, послужившая поводом для принятия решения о проведении внеплановой проверки (обращение гражданина, организации и т.п.), реквизиты акта ранее проведенной плановой проверки, по результатам которой выявлены нарушения, срок для устранения которых истек), иное основание с учетом части 17 настоящего Порядка);
7) вид проверки (плановая или внеплановая);
8) форма проведения проверки (камеральная или выездная);
9) метод проведения проверки (проверка тематического или комплексного характера);
10) способ проведения проверки (сплошная проверка, выборочная проверка);
11) срок проведения проверки с указанием дат ее начала и окончания;
12) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки;
13) реквизиты регламента ведомственного контроля;
14) срок составления акта проверки.
30. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) любым способом, указанным в части 23 настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
31. Уведомление должно содержать следующую информацию:
1) наименование заказчика, в отношении которого проводится проверка;
2) место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки – адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика, в отношении которого проводится проверка; в случае проведения камеральной проверки – адрес местонахождения органа ведомственного контроля);
3) предмет мероприятия ведомственного контроля, перечень вопросов, в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
4) вид мероприятия ведомственного контроля (выездная или камеральная проверка);
5) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
6) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
7) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля, и срок их предоставления;
8) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.
32. Истребуемые документы, информация и материалы направляются:
1) в орган ведомственного контроля – при проведении камеральной проверки;
2) руководителю контрольной группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу – при проведении выездной проверки.
33. Документы, оформляемые при назначении и проведении мероприятия ведомственного контроля, подлежащие вручению (направлению) заказчику, вручаются руководителю, иным уполномоченным представителям заказчика либо направляются заказчику любым способом, указанным в части 23 настоящего Порядка.
34. Срок проведения проверки не может составлять более двадцати рабочих дней и может быть продлен только один раз на срок не более пятнадцати рабочих дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего, принимаемому на основании мотивированной служебной записки руководителя контрольной группы или должностного лица, уполномоченного на проведение мероприятий ведомственного контроля.
35. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:
1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля – на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях – на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

36. Результаты проверки оформляются актом проверки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в срок, установленный приказом (распоряжением) о проведении проверки, но не более десяти рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

37. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

38. Вводная часть акта проверки должна содержать:

1) наименование органа ведомственного контроля;

2) номер, дату и место составления акта проверки;

3) дату и номер приказа о проведении проверки;

4) основания, предмет и сроки проведения проверки;

5) период проведения проверки;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц, проводивших проверку;

7) наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого проводилась проверка.

39. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

1) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы должностного лица (контрольной группы);

2) положения законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при установлении наличия (отсутствия) нарушений в сфере закупок;

3) сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, последствиях этих нарушений.

40. Мотивировочная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с перечнем вопросов, указанным в приказе (распоряжении).

41. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

42. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения должны подтверждаться соответствующими документами или их копиями, фото- видео-аудиозаписями (при необходимости), объяснениями должностных лиц заказчика и иными материалами, прилагаемыми к акту.

43. Акт проверки подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, или руководителем контрольной группы и вручается руководителю, иным уполномоченным представителям заказчика либо направляется заказчику любым способом, указанным в части 23 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания.

44. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня получения акта проверки имеет право представить возражения (пояснения, замечания) на акт проверки с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

45. Не допускается внесение в акт проверки каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) заказчика и дополнительно представляемых им по окончании мероприятия ведомственного контроля информации и документов.

46. Акт и материалы проверки, а также замечания (возражения, пояснения) на акт проверки представляются для рассмотрения руководителю органа ведомственного контроля или уполномоченному им должностному лицу.

47. Руководитель органа ведомственного контроля или уполномоченное им должностное лицо в срок не более десяти рабочих дней с момента представления документов, указанных в части 46 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о необходимости направления заказчику предложений о принятии мер по устранению выявленных нарушений, по устранению причин и условий таких нарушений, а также о применении дисциплинарной ответственности к виновным лицам.

48. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, в порядке и сроки, установленные регламентом проведения ведомственного контроля, разрабатывается и представляется на утверждение руководителю органа ведомственного контроля (иному уполномоченному лицу органа ведомственного контроля) план устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих.

49. План устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, должен содержать сроки устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, сведения о сроках представления информации об устранении выявленных нарушений и (или) устранении причин и условий, им способствующих.

50. План устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий нарушений, им способствующих, подлежит направлению заказчику любым способом, указанным в части 23 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня утверждения.

51. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки уполномоченными должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, подлежат направлению в Министерство финансов Камчатского края как исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, а в случае выявления действий (бездействия) заказчика, содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

52. К акту проверки прилагаются документы, подтверждающие признаки административного правонарушения (уголовного преступления), организационно-распорядительные или административно-хозяйственные полномочия должностного лица заказчика, в том числе трудовой договор, должностной регламент, инструкция, служебный контракт и письменные объяснения должностного лица заказчика.

53. По итогам проверок, проведенных в отчетном году, орган ведомственного контроля составляет годовой отчет об итогах осуществления ведомственного контроля (далее – годовой отчет) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его до 1 марта года, следующего за отчетным, в Министерство финансов Камчатского края. Одновременно с годовым отчетом орган ведомственного контроля представляет краткий аналитический доклад с указанием выявленных нарушений и принятых мерах для их устранения (далее – краткий аналитический доклад). При отсутствии нарушений краткий аналитический доклад в Министерство финансов Камчатского края не представляется.

54. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих, указанный в части 48 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет с даты подписания акта проверки либо с последней даты, указанной в плане устранения выявленных нарушений и (или) устранения причин и условий, им способствующих.

Приложение 1 к Порядку осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края
ФОРМА

_____
(наименование органа ведомственного контроля)
_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Акт проверки _____

По адресу/адресам: _____
_____
(место проведения проверки (в случае проведения выездной проверки: адрес местонахождения, адрес (адреса) фактического осуществления деятельности заказчика; в случае проведения документарной проверки: адрес местонахождения органа ведомственного контроля)
На основании: _____
_____
(приказ (распоряжение) органа ведомственного о проведении проверки заказчика с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, камеральная/выездная)
_____
(наименование заказчика)
Цель проверки: _____
_____
Предмет проверки: _____
_____

Период времени, относительно которого осуществлялась проверка: _____
_____ _____
Метод, способ проведения проверки: _____
_____
(проверка тематического или комплексного характера; сплошная проверка или выборочная проверка)
Дата и время проведения проверки:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней)
Акт составлен: _____
(наименование органа ведомственного контроля)
Лица, проводившие проверку: _____
_____
(фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности лиц, проводивших проверку)

В ходе проведения проверки установлено: _____
_____
(проверяемые вопросы; обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы; нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение проверки; сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок: выявлены/не выявлены нарушения, содержание и оценка таких нарушений)
Выводы: _____
_____
Прилагаемые к акту документы: _____
_____
Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____
Акт проверки получил(а): _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного лица заказчика)
«__» _____ 20__ г.
_____
(подпись)
Акт проверки направлен заказным почтовым отправлением «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края
ФОРМА

Годовой отчет об итогах осуществления ведомственного контроля

_____
(наименование заказчика)

№ п/п	Сведения о выявленном нарушении с указанием пункта, части, статьи Закона о контрактной системе	Срок устранения выявленного нарушений	Сведения о принятых мерах по устранению выявленного нарушения
1	2	3	4
1			
2			

Приложение:
Руководитель органа ведомственного контроля (уполномоченное должностное лицо)
_____
(должность) _____
(дата) _____
(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 286-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О Порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде обеспечения бесплатным питанием в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при возникновении обстоятельств, которые подвергают угрозе жизнь и здоровье обучающихся

В соответствии со статьей 14 Закона Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде обеспечения бесплатным питанием в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при возникновении обстоятельств, которые подвергают угрозе жизнь и здоровье обучающихся (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что Порядок действует в период реализации государственными и муниципальными образовательными организациями в Камчатском крае образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее также – дистанционное обучение) при возникновении обстоятельств, которые подвергают угрозе жизнь и здоровье обучающихся, и определяется:

1) в отношении государственных общеобразовательных организаций Камчатского края, государственных профессиональных образовательных организаций Камчатского края – в соответствии с актом соответствующей образовательной организации о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения в соответствующей образовательной организации или ее части в связи с возникновением обстоятельств, которые подвергают угрозе жизнь и здоровье обучающихся;

2) в отношении муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае – в соответствии с одним из следующих актов:

а) актом органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения в соответствующих образовательных организациях в связи с возникновением обстоятельств, которые подвергают угрозе жизнь и здоровье обучающихся;

б) актом соответствующей образовательной организации о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения в соответствующей образовательной организации или ее части в связи с возникновением обстоятельств, которые подвергают угрозе жизнь и здоровье обучающихся.

3. Установить, что акты образовательных организаций, предусмотренные пунктом 1, подпунктом «б» пункта 2 части 2 настоящего постановления, с приложением информации о количестве лиц из числа отдельных категорий граждан, установленных пунктами 1–4, 6, 8, 81 и 9 статьи 3 Закона Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», которым в соответствии с Порядком будут предоставляться меры социальной поддержки, направляются:

1) руководителями государственных общеобразовательных организаций Камчатского края, государственных профессиональных образовательных организаций Камчатского края – в адрес исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего полномочия учредителя в отношении указанных организаций;

2) руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае – в адрес органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования.

4. Установить, что Порядок распространяется на лиц из числа отдельных категорий граждан, установленных пунктами 1–4, 6, 8, 81 и 9 статьи 3 Закона Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», в отношении которых реализация образовательных программ осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Установить, что в период предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Порядком, соответствующие меры социальной поддержки в порядке, установленном разделами 2–4 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», не предоставляются.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 апреля 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2023 № 286-П

Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде обеспечения бесплатным питанием в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при возникновении обстоятельств, которые подвергают угрозе жизнь и здоровье обучающихся

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных частью 1 статьи 31, пунктами 1–2 статьи 4, пунктами 1, 11, 2 и 3 статьи 5, пунктами 1, 11 и 2 статьи 6, пунктами 2 и 3 части 1, частью 3 статьи 8, пунктами 1, 11 и 2 статьи 10, статьей 101, статьей 11 Закона Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», в виде обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий граждан в период получения ими образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае (далее – меры социальной поддержки).

2. Финансирование мер социальной поддержки осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период Министерству образования Камчатского края.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства образования Камчатского края.

3. Меры социальной поддержки предоставляются одним из следующих способов:

1) путем предоставления денежной компенсации стоимости питания в размере, соответствующем денежным нормам обеспечения бесплатным питанием и определяемом в соответствии с частями 5 и 6 настоящего Порядка;

2) в виде набора пищевых продуктов (сухой паек), состав которого формируется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.

4. Денежные нормы обеспечения бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций в Камчатском крае устанавливаются:

1) для государственных общеобразовательных организаций Камчатского края – с учетом санитарно-эпидемиологических требований и цен на продукты питания, сложившихся в Камчатском крае, в размерах, указанных в части 5 настоящего Порядка;

2) для муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае – с учетом санитарно-эпидемиологических требований и цен на продукты питания, сложившихся в соответствующем муниципальном районе (городском округе) в Камчатском крае, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в Камчатском крае.

5. Размер денежных норм обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Камчатского края на 2023 год определяется в соответствии с таблицей.

Таблица

Наименование муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, на территории которого находится государственная общеобразовательная организация	Среднедневная денежная норма завтрака на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма полдника на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях
1	2	3	4
от 7 до 11 лет			
Петропавловск-Камчатский городской округ, Елизовский муниципальный район	67,0	122,0	57,0
Мильковский муниципальный район	81,0	121,0	41,0
от 12 до 18 лет			
Петропавловск-Камчатский городской округ, Елизовский муниципальный район	81,0	129,0	62,0
Мильковский муниципальный район	96,0	143,0	48,0

6. Размер денежных норм обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Камчатского края определяется в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 12.05.2014 № 214-П «Об утверждении денежных норм обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Камчатского края».

7. Решение о выборе способа предоставления мер социальной поддержки принимается:

1) в отношении обучающихся государственных общеобразовательных организаций Камчатского края, государственных профессиональных образовательных организаций Камчатского края – руководителями указанных организаций;

2) в отношении обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае – органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

8. В случае принятия в порядке, установленном частью 7 настоящего Порядка, решения о предоставления меры социальной поддержки путем предоставления денежной компенсации стоимости питания, одним из родителей, иных законных представителей (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося представляется заявление о предоставлении денежной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня перевода обучающихся на обучение с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с указанием способа предоставления денежной компенсации (на банковский счет (указываются платежные реквизиты) либо наличными деньгами). Указанное заявление может быть направлено на адрес электронной почты образовательной организации.

Денежная компенсация стоимости питания предоставляется со дня, следующего за днем подачи заявления о денежной компенсации стоимости питания.

9. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация стоимости питания ежемесячно предоставляется родителю (законному представителю) не позднее 25-го числа следующего месяца, одним из следующих способов:

1) перечислением на банковский счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении о предоставлении денежной компенсации стоимости питания;

2) наличными деньгами по отдельному расходному ордеру.

10. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся за дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях), за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, а также периодов, когда получение образования обучающимся приостановлено по причинам, не зависящим от образовательной организации (болезнь, нахождение в лечебно-профилактическом учреждении, на санаторно-курортном оздоровлении, временный выезд в другую местность и иные причины).

11. Министерство образования Камчатского края осуществляет контроль за предоставлением мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 287-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью» следующие изменения:

1) в наименовании слово «порядка» заменить словом «Порядка»;

2) пункт 1 части 11 приложения изложить в следующей редакции:

«1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 288-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 489-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 489-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2023 № 288-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 489-П (далее – Программа)

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 5 076 305,17207 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 24 851,80000 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
2018 год – 4 379,0000 тыс. рублей;
2019 год – 2 284,10000 тыс. рублей;
2020 год – 499,70000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 17 689,00000 тыс. рублей, краевого бюджета – 5 046 432,07608 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 678 772,75112 тыс. рублей;
2015 год – 483 222,57671 тыс. рублей;
2016 год – 449 098,99268 тыс. рублей;
2017 год – 134 502,10056 тыс. рублей;
2018 год – 429 590,59146 тыс. рублей;
2019 год – 395 110,04008 тыс. рублей;
2020 год – 389 033,53506 тыс. рублей;
2021 год – 399 761,64351 тыс. рублей;
2022 год – 381 829,91070 тыс. рублей;
2023 год – 434 766,95789 тыс. рублей;
2024 год – 434 867,46789 тыс. рублей;
2025 год – 435 875,50842 тыс. рублей, местных бюджетов (по согласованию) – 5 021,29599 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
2018 год – 5 000,00000 тыс. рублей;
2019 год – 3,65400 тыс. рублей;
2020 год – 17,64199 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей.».

2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления краевым имуществом» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 4 138 777,12637 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 24 851,80000 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
2018 год – 4 379,00000 тыс. рублей;
2019 год – 2 284,10000 тыс. рублей;
2020 год – 499,70000 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 17 689,00000 тыс. рублей, краевого бюджета – 4 108 904,03038 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 608 575,64112 тыс. рублей;
2015 год – 416 196,10871 тыс. рублей;
2016 год – 384 947,55877 тыс. рублей;
2017 год – 68 229,12856 тыс. рублей;
2018 год – 352 424,01640 тыс. рублей;
2019 год – 319 972,64608 тыс. рублей;
2020 год – 313 850,54410 тыс. рублей;
2021 год – 325 456,53060 тыс. рублей;
2022 год – 311 138,66604 тыс. рублей;
2023 год – 336 134,26000 тыс. рублей;
2024 год – 335 764,86000 тыс. рублей;
2025 год – 336 214,07000 тыс. рублей, местных бюджетов (по согласованию) – 5 021,29599 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
2018 год – 5 000,00000 тыс. рублей;
2019 год – 3,65400 тыс. рублей;
2020 год – 17,64199 тыс. рублей;
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей.».

3. В графе 2 строки 1 таблицы приложения 2 к Программе слова

«Учет, содержание распоряжение краевым имуществом и» заменить словами «Учет, содержание и распоряжение краевым имуществом».

4. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)						
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Государственная программа Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»	Всего, в том числе:	-	5 076 305,17207	678 772,75112	483 222,57671	449 098,99268	134 502,10056	438 969,59146	397 397,79408
		за счет средств федерального бюджета	822	24 851,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 379,00000	2 284,10000
		за счет средств краевого бюджета	-	5 046 432,07608	678 772,75112	483 222,57671	449 098,99268	134 502,10056	429 590,59146	395 110,04008
			822	2 961 008,01668	678 772,75112	466 231,22871	324 486,19383	109 446,21758	151 328,98357	155 946,29450
			812	39 275,80083	0,00000	16 991,34800	19 317,00085	127,88298	0,00000	2 839,56900
			804	2 012 727,92594	0,00000	0,00000	105 295,79800	0,00000	269 769,27526	236 324,17658
			854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	3,65400
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления краевым имуществом»	Всего, в том числе:	-	4 138 777,12637	608 575,64112	416 196,10871	384 947,55877	68 229,12856	361 803,01640	322 260,40008
		за счет средств федерального бюджета	822	24 851,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 379,00000	2 284,10000
		за счет средств краевого бюджета	-	4 108 904,03038	608 575,64112	416 196,10871	384 947,55877	68 229,12856	352 424,01640	319 972,64608
			822	2 023 479,97098	608 575,64112	399 204,76071	260 334,75992	43 173,24558	74 162,40851	80 808,90050
			812	39 275,80083	0,00000	16 991,34800	19 317,00085	127,88298	0,00000	2 839,56900
			804	2 012 727,92594	0,00000	0,00000	105 295,79800	0,00000	269 769,27526	236 324,17658
			854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	3,65400
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Учет, содержание и распоряжение краевым имуществом	Всего, в том числе:	-	3 381 263,86909	417 862,92273	223 417,80500	198 731,12384	24 020,37949	318 305,87331	314 142,12595
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	-	3 381 263,86909	417 862,92273	223 417,80500	198 731,12384	24 020,37949	318 305,87331	314 142,12595
			822	1 329 260,14232	417 862,92273	206 426,45700	74 118,32499	23 892,49651	48 536,59805	74 978,38037
			812	39 275,80083	0,00000	16 991,34800	19 317,00085	127,88298	0,00000	2 839,56900
			804	2 021 727,92594	0,00000	0,00000	105 295,79800	0,00000	269 769,27526	236 324,17658
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Содержание жилищного фонда Камчатского края	Всего, в том числе:	822	35 062,36827	4 662,00000	2 338,59149	5 651,20000	10 382,00602	1 928,74354	562,40000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	35 062,36827	4 662,00000	2 338,59149	5 651,20000	10 382,00602	1 928,74354	562,40000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Осуществление приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края	Всего, в том числе:	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Участие в хозяйственных обществах Камчатского края	Всего, в том числе:	-	355 495,31469	0,00000	144 232,65193	172 300,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	-	355 495,31469	0,00000	144 232,65193	172 300,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000
			822	322 074,98206	0,00000	144 232,65193	172 300,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Управление земельными ресурсами на территории Камчатского края	Всего, в том числе:	822	47 277,61271	14 457,47424	7 929,07180	7 065,23493	3 570,34826	729,47468	2 167,27252
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	47 277,61271	14 457,47424	7 929,07180	7 065,23493	3 570,34826	729,47468	2 167,27252
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Применение процедур финансового оздоровления и банкротства в отношении организаций Камчатского края, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса	Всего, в том числе:	822	259 138,62073	171 593,24415	38 277,98849	1 200,00000	5 328,39479	18 887,59224	1 925,29004
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	259 138,62073	171 593,24415	38 277,98849	1 200,00000	5 328,39479	18 887,59224	1 925,29004
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Обеспечение выполнения плановых показателей доходов краевого бюджета от использования краевого имущества	Всего, в том числе:	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Определение вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения	Всего, в том числе:	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.9.	Проведение комплексных кадастровых работ	Всего, в том числе:	-	60 539,34088	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	13 459,00000	3 463,31157
		за счет средств федерального бюджета	822	24 851,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 379,00000	2 284,10000
		за счет средств краевого бюджета	822	30 666,24489	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 080,00000	1 175,55757
		за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	3,65400
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	822	937 528,04570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	937 528,04570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Всего, в том числе:	822	937 528,04570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	937 528,04570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

продолжение таблицы

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)						
			ГРБС	ВСЕГО	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	12	13	14	15	16	17
	Государственная программа Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»	Всего, в том числе:	-	5 076 305,17207	389 550,87705	399 761,64351	381 829,91070	434 766,95789	434 867,46789	453 564,50842
		за счет средств федерального бюджета	822	24 851,80000	499,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 689,00000
		за счет средств краевого бюджета	-	5 046 432,07608	389 033,53506	399 761,64351	381 829,91070	434 766,95789	434 867,46789	435 875,50842
			822	2 961 008,01668	146 901,00796	195 564,15151	140 384,45370	196 912,55789	197 013,06789	215 710,10842
			812	39 275,80083	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			804	2 012 727,92594	242 132,52710	204 197,49200	241 445,45700	237 854,40000	237 854,40000	237 854,40000
			854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	17,64199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления краевым имуществом»	Всего, в том числе:	-	4 138 777,12637	314 367,88609	325 456,53060	311 138,66604	336 134,26000	335 764,86000	353 903,07000
		за счет средств федерального бюджета	822	24 851,80000	499,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 689,00000
		за счет средств краевого бюджета	-	4 108 904,03038	313 850,54410	325 456,53060	311 138,66604	336 134,26000	335 764,86000	336 214,07000
			822	2 023 479,97098	71 718,01700	121 259,03860	69 693,20904	98 279,86000	97 910,46000	116 048,67000
			812	39 275,80083	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			804	2 012 727,92594	242 132,52710	204 197,49200	241 445,4570	237 854,40000	237 854,40000	237 854,40000
			854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	17,64199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Учет, содержание и распоряжение краевым имуществом	Всего, в том числе:	-	3 381 263,86909	308 348,30193	289 024,17984	306 218,21700	326 614,01000	326 564,86000	328 014,07000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	-	3 381 263,86909	308 348,30193	289 024,17984	00	326 614,01000	326 564,86000	328 014,07000
			822	1 329 260,14232	66 215,77483	84 826,68784	64 772,76000	88 759,61000	88 710,46000	90 159,67000
			812	39 275,80083	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			804	2 012 727,92594	242 132,52710	204 197,49200	241 445,45700	237 854,40000	237 854,40000	237 854,40000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Содержание жилищного фонда Камчатского края	Всего, в том числе:	822	35 062,36827	1 639,90000	3 032,38806	815,13916	1 050,00000	1 500,00000	1 500,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	35 062,36827	1 639,90000	3 032,38806	815,13916	1 050,00000	1 500,00000	1 500,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Осуществление приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края	Всего, в том числе:	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Участие в хозяйственных обществах Камчатского края	Всего, в том числе:	-	355 495,31469	0,00000	5 192,33013	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	-	355 495,31469	0,00000	5 192,33013	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			822	322 074,98206	0,00000	5 192,33013	350,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Управление земельными ресурсами на территории Камчатского края	Всего, в том числе:	822	47 277,61271	1 551,76982	5 042,96646	1 993,75000	1 770,25000	1 000,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	47 277,61271	1 551,76982	5 042,96646	1993,75000	1 770,25000	1 000,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1	2	3	4	5	12	13	14	15	16	17
1.6.	Применение процедур финансового оздоровления и банкротства в отношении организаций Камчатского края, находящихся в кризисном состоянии, в целях сохранения их имущественного комплекса	Всего, в том числе:	822	259 138,62073	523,00479	21 403,10623	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	259 138,62073	523,00479	21 403,10623	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Обеспечение выполнения плановых показателей доходов краевого бюджета от использования краевого имущества	Всего, в том числе:	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Определение вида фактического использования зданий (строений, сооружений) и помещений в них, расположенных на территории Камчатского края, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, для целей налогообложения	Всего, в том числе:	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.9.	Проведение комплексных кадастровых работ	Всего, в том числе:	-	60 539,34088	2 304,90955	1 761,55988	1 761,55988	6 700,00000	6 700,00000	24 389,00000
		за счет средств федерального бюджета	822	24 851,80000	499,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	17 689,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	30 666,24489	1 787,56756	1 761,55988	1 761,55988	6 700,00000	6 700,00000	6700,00000
		за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	17,64199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	822	937 528,04570	75 182,99096	74 305,11291	70 691,24466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	937 528,04570	75 182,99096	74 305,11291	70 691,24466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Всего, в том числе:	822	937 528,04570	75 182,99096	74 305,11291	70 691,24466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	937 528,04570	75 182,99096	74 305,11291	70 691,24466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.05.2023 № 24 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 «Об утверждении Регламента Правительства Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 «Об утверждении Регламента Правительства Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.05.2023 № 24

Изменения в Регламент Правительства Камчатского края, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82

1. В абзаце втором части 6 после слов «помощники (советники)» дополнить словами «осуществляют контроль исполнения поручений Председателя Правительства,».

2. Части 28 и 29 изложить в следующей редакции:

«28. Текущее планирование включает подготовку плана организационно-массовых мероприятий, проводимых Правительством и иными исполнительными органами, принятия правовых актов Правительства на месяц (далее – текущий план мероприятий).

Текущий план мероприятий формируется уполномоченным структурным подразделением Администрации во взаимодействии с исполнительными органами на основе перспективного плана заседаний Правительства и перспективного плана мероприятий.

29. Предложения в перспективный план заседаний Правительства и в перспективный план мероприятий подготавливаются исполнительными органами, структурными подразделениями Администрации и представляются ими в уполномоченное структурное подразделение Администрации не позднее чем за 1 месяц до начала очередного планируемого периода.

Исполнительные органы, структурные подразделения Администрации обязаны вносить предложения в перспективный план заседаний Правительства и в перспективный план мероприятий по следующим вопросам:

1) оказание мер государственной поддержки;

2) социально важные вопросы;

3) реализация Стратегии социально-экономического развития Камчатского края и государственных программ Камчатского края;

4) территориальное развитие Камчатского края;

5) исполнение поручений Председателя Правительства;

6) иные вопросы, отнесенные к полномочиям Правительства, по поручению Губернатора Камчатского края, решению Председателя Правительства, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства.».

3. Часть 45 изложить в следующей редакции:

«45. Исключительно на заседаниях Правительства принимаются решения по итогам рассмотрения следующих вопросов:

1) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации и состоянии исполнительской дисциплины;

2) о согласовании проекта краевого бюджета, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Камчатского края;

3) о прогнозе социально-экономического развития Камчатского края;

4) о согласовании проекта отчета об исполнении краевого бюджета за отчетный финансовый год, проектов отчетов об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов Камчатского края за отчетный финансовый год;

5) об итогах исполнения краевого бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

6) о проекте Стратегии социально-экономического развития Камчатского края и проектах существенных изменений в нее (особо значимые вопросы, изменение концепции);

7) о согласовании проекта плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Камчатского края;

8) о согласовании проектов государственных программ Камчатского края, существенных изменений в государственные программы Камчатского края (особо значимые вопросы, изменение концепции);

9) о заключениях Министерства экономического развития Камчатского края на сводные отчеты исполнительных органов Камчатского края о ходе реализации государственных программ Камчатского края, предоставляемые в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации государственных программ Камчатского края, утвержденными приказом Министерства экономического развития Камчатского края от 13.02.2023 № 6-Н.».

4. Части 109–114 изложить в следующей редакции:

«109. Для обеспечения выработки согласованных решений по определенным вопросам образуются координационные и совещательные органы, рабочие группы, возглавляемые членами Правительства.

Координационные органы именуются комитетами, организационными комитетами, комиссиями и штабами. Организационные комитеты образуются для проведения мероприятий межрегионального и регионального значения в установленные сроки. Комиссии и штабы образуются для обеспечения согласованных действий заинтересованных исполнительных органов при решении определенного круга задач.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Рабочие группы образуются для анализа и проработки отдельных вопросов, исполнения поручений, решения иных задач, требующих оперативного решения, либо в случае необходимости выезда на место.

110. Образование и упразднение координационных и совещательных органов осуществляется распоряжениями Правительства. Распоряжениями Правительства об образовании координационных и совещательных органов одновременно утверждаются составы данных органов и положения о них. Пояснительная записка к проекту должна содержать цели и мотивированное обоснование необходимости образования данного коллегиального органа.

Положения о координационных и совещательных органах могут утверждаться решениями координационных и совещательных органов.

Образование рабочих групп и утверждение их составов осуществляется распоряжениями Правительства. Положения о рабочих группах и штабах, как правило, не утверждаются.

Координационные и совещательные органы, рабочие группы, образование которых предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, образовываются и осуществляют деятельность в соответствии с такими правовыми актами.

111. Координационные и совещательные органы, рабочие группы после выполнения возложенных на них задач подлежат упразднению, а правовые акты, которыми были образованы координационные и совещательные органы, рабочие группы, подлежат признанию утратившими силу.

При решении вопросов и выполнении задач координационными и совещательными органами, рабочими группами председателю Правительства, а в его отсутствие – лицу, исполняющему обязанности председателя Правительства, председателем координационного или совещательного органа (руководителем рабочей группы, штаба) представляется доклад или служебная записка о решении вопросов и выполнении задач, для которых они были образованы.

112. В состав координационных и совещательных органов, рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, включаются представители соответствующих исполнительных органов, а также по согласованию могут включаться представители федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов по Камчатскому краю, Законодательного Собрания Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных объединений, кредитных, образовательных, научных и иных организаций.

113. Координационные и совещательные органы осуществляют свою деятельность самостоятельно в соответствии с положениями о них.

114. Решения координационных и совещательных органов, рабочих групп оформляются протоколами заседаний, при необходимости – отдельными поручениями Председателя Правительства, а в его отсутствие – лица, исполняющего обязанности Председателя Правительства. Решения, принимаемые координационными органами в соответствии с их компетенцией, являются обязательными для исполнения его членами.

В целях реализации решений координационных и совещательных органов, рабочих групп могут издаваться правовые акты Правительства.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.05.2023 № 289-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 01.03.2022 № 99-П «О некоторых вопросах регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 01.03.2022 № 99-П «О некоторых вопросах регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.05.2023 № 289-П
«Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 01.03.2022 № 99-П

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в Камчатском крае (далее – объекты культурного наследия)*

1. Наличие двух и более жалоб (обращений) на действия (бездействие) контролируемого лица, поступивших в Службу охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Служба) в течение одного года до даты принятия решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия.

2. Отсутствие в Службе документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ), при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения или выявленного объекта культурного наследия в Камчатском крае.

3. Отсутствие согласования Службы в отношении обязательных разделов об обеспечении сохранности объектов культурного наследия, предусмотренного пунктом 2 статьи 36 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ.

4. Установление факта ухудшения технического состояния несущих и ограждающих конструкций объекта культурного наследия регионального значения в рамках проведения мероприятий по государственной охране объектов культурного наследия в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ.».

* Термины и понятия, приведенные в настоящем приложении, используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия в Камчатском крае, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 28.09.2021 № 410-П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.05.2023 № 290-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившими силу отдельных постановлений, положения постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 19.06.2018 № 247-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 523-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском

крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 03.02.2020 № 34-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 01.06.2020 № 218-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 583-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.03.2018 № 96-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с созданием инфраструктуры индустриальных (промышленных) парков в Камчатском крае»;

7) часть 59 постановления Правительства Камчатского края от 26.12.2022 № 715-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 1-Н

23.05.2023 **г. Петропавловск-Камчатский**

О целевых показателях эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, условиях и порядке премирования их руководителей

Во исполнение части 37 Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 356-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2) Положение о комиссии по оценке целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 2;

3) Целевые показатели эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края согласно приложению 3.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 22.08.2019 № 82-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и целевых показателях их деятельности»;

2) приказ Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 22.11.2022 № 66 «О внесении изменений в приказ Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 22.08.2019 № 82-п «Об утверждении Положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и целевых показателях их деятельности».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Н.А. Польшина

Приложение 1 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 23.05.2023 № 1-Н

Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, разработано в целях роста заинтересованности руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – руководители учреждений) в повышение эффективности деятельности учреждений, качестве оказываемых услуг (выполняемых работ), реализации задач и функций, возложенных на учреждение.

2. Условия премирования руководителей учреждений

2. Руководителю учреждения выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период (месяц) и единовременные (за выполнение особо важных и сложных заданий).

3. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за соответствующий отчетный период производится по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителей в осуществление задач и функций, определенных уставом учреждения, а также степени выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4. Оценку эффективности работы руководителей учреждения осуществляет комиссия по оценке целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – комиссия), утвержденная приказом Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство).

5. В целях премирования руководитель учреждения ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комиссию отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период по форме, согласно приложению к настоящему положению.

6. Выплата премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения производится на основании приказа Агентства в размере, определенном решением комиссии.

7. В случае увольнения руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде премия по итогам работы за соответствующий отчетный период начисляется за фактически отработанное время.

8. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий;

2) нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного или налогового законодательства, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

3) нарушения трудовой, исполнительской дисциплины;

4) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленного в установленном порядке;

5) нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба учреждению;

6) превышения предельной доли соотношения расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.

9. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения выплачивается в целях поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественный результат труда.

10. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения производится на основании приказа Агентства.

3. Порядок определения размера премии руководителю учреждения

11. Для установления размера премии по итогам работы за отчётный период руководителя учреждения комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения, показателей бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Агентства и руководителя Агентства о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности представления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный период. Оценка определяется в баллах в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, установленных приложением 3 к настоящему приказу.

Размер премии по итогам работы за отчётный период руководителю учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, соответствующих сумме набранных баллов (1 балл = 1 процент).

При сумме баллов менее 50 премирование по итогам работы за отчётный период руководителя учреждения не осуществляется.

12. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителю учреждения может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных и сложных заданий не ограничена.

Приложение
к Положению об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края
Форма отчета

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности краевого государственного учреждения, подведомственного Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

за _____ 20__ года
(отчетный период)

Наименование учреждения_____
Руководитель учреждения _____

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Сведения о выполнении
1	2	3
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Указываются сведения о результатах проверок контрольно-надзорных органов, проведенных в отчетный период и исполнении предписаний (при наличии)
2	Укомплектованность учреждения кадрами	Указываются штатная численность и списочная численность на дату составления отчета
3	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала (40%)	Указываются сведения о соблюдении
4	Соблюдение законодательства о закупке товаров, работ, услуг	Указываются сведения о результатах проверок контрольно-надзорных органов
5	Обеспечение информационной открытости учреждения	Указываются электронные ссылки на размещенные материалы на Интернет-сайте учреждения
6	Популяризация архивной деятельности	Указываются наименования и даты проведения мероприятий
7	Взаимодействие со средствами массовой информации, инициативное информирование	Указываются наименования статей, дата опубликования, наименование СМИ, электронные ссылки на опубликованные материалы (при наличии)
8	Проведение методической работы	Указываются сведения о проведенных мероприятиях, тематика мероприятий, дата проведения, количество участников
9	Оцифровка документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Камчатского края	Указываются сведения о количестве включенных в базу данных «Архивный фонд» электронных образов листов документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Камчатского края
10	Профессиональное развитие и нематериальное стимулирование кадров учреждения	Указываются наименования программ повышения квалификации, семинаров или тренингов, даты проведения обучения и количество обучившихся, а также наименования наград и Ф.И.О. награжденного, наименование конкурса и Ф.И.О. участника конкурса профессионального мастерства
11	Участие в региональных, окружных или всероссийских социально-значимых мероприятиях	Указываются наименование мероприятия и краткие сведения об объеме работы в рамках мероприятия

Приложение 2 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 23.05.2023 № 1-Н

Положение о комиссии по оценке целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

1. Общие положения

1. Комиссия по оценке целевых показателей деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – комиссия) создается в целях подготовки предложений о премировании руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – руководитель учреждения).

2. Основной задачей комиссии является оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – учреждений).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Состав и полномочия комиссии

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство).

6. Для выполнения возложенных задач комиссия имеет право:

1) заслушивать доклады начальников отделов Агентства, либо лиц их замещающих, информацию руководителя Агентства;

2) знакомиться с материалами проверок учреждения, бухгалтерской, статистической и иной отчетностью учреждения, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов, выданных учреждению;

3) приглашать на заседания руководителей учреждений;

4) готовить предложения руководителю Агентства о премировании руководителей учреждений.

3. Организация деятельности комиссии

7. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей учреждений письменные отчеты о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Прием отчётов осуществляет секретарь комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся ежемесячно. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя комиссии, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава членов комиссии.

10. Оценка выполнения учреждением целевых показателей эффективности деятельности осуществляется на основании целевых показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, установленных приложением 3 к настоящему приказу.

Подготовка предложений руководителю Агентства о премировании руководителей учреждений осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, утвержденным приложением 1 к настоящему приказу.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

12. Решение комиссии об оценке целевых показателей эффективности деятельности учреждений отражается в протоколе.

Приложение 3 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 23.05.2023 № 1-Н

Целевые показатели эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

№ п/п	Показатель эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности	Кол-во баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности учреждения
1	2	3	4	5
1	Обеспечение комплексной безопасности учреждения	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	10 баллов	Отчет руководителя учреждения, информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Наличие устранённых в срок замечаний, указанных в предписаниях контрольно-надзорных органов	5 баллов	
		Наличие неисполненных в срок предписаний контрольно-надзорных органов	-10 баллов	
2	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления архивных работ/услуг	Положительные результаты опроса граждан о качестве и доступности работ/услуг, отсутствие обоснованных жалоб	10 баллов	Информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Наличие письменных жалоб, признанных обоснованными по результатам проверок Агентством и (или) контрольно-надзорными органами	-10 балл	
3	Укомплектованность учреждения кадрами	Доля укомплектованности от 90% до 100%	5 баллов	Отчет руководителя учреждения
		Доля укомплектованности от 75% до 89%	0 баллов	
		Доля укомплектованности <	-5 баллов	
4	Соблюдение сроков и порядка предоставления бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической отчётности	Соблюдение	5 баллов	Информация от отделов Агентства
		Нарушение	-5 баллов	
5	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала (40%)	Соблюдение	5 баллов	Отчет руководителя учреждения
		Нарушение	-5 баллов	
6	Соблюдение законодательства о закупке товаров, работ, услуг	Отсутствие нарушений законодательства о закупке товаров, работ, услуг	5 баллов	Отчет руководителя учреждения, информация от контрактной службы Агентства
		Наличие нарушений законодательства о закупке товаров, работ, услуг, выявленных Агентством и (или) контрольно-надзорными органами	-5 баллов	
7	Качество подготавливаемых документов, исполнительская дисциплина	Соблюдение сроков предоставления отчетов по запросам Агентства, Росархива и отсутствие замечаний к содержанию таких отчетов	10 балла	Информация от отделов Агентства
		Наличие нарушения сроков предоставления отчетов по запросам Агентства, Росархива или замечаний к содержанию таких отчетов	-10 балл	
8	Обеспечение информационной открытости учреждения	Наличие информационного стенда в учреждении, Интернет-сайта учреждения и его обновление не менее одного раза в месяц	5 баллов	Отчет руководителя учреждения, информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Наличие информационного стенда в учреждении, Интернет-сайта учреждения	0 баллов	
		Отсутствие Интернет-сайта учреждения	-5 баллов	
9	Популяризация деятельности учреждения	Проведение выставок архивных документов, учебно-творческих мероприятий, экскурсий – не менее 1 раза в месяц	10 балла	Отчет руководителя учреждения, информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Отсутствие выставок архивных документов, учебно-творческих мероприятий, экскурсий	-10 балл	
10	Взаимодействие со средствами массовой информации, инициативное информирование	Наличие в печатных и электронных СМИ информационных материалов, подготовленных специалистами учреждения по архивным документам	5 балла	Отчет руководителя учреждения, информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Наличие информационных материалов по архивным документам, подготовленных специалистами учреждения, только на сайте учреждения и аккаунте социальной сети	1 балл	
		Отсутствие информационных материалов по архивным документам, подготовленных специалистами учреждения	0 баллов	
11	Проведение методической работы	Подготовка методических пособий, инструкций, рекомендаций, а также проведение методических семинаров, стажировок	7 баллов	Отчет руководителя учреждения, информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Отсутствие подготовленных методических пособий, инструкций, рекомендаций, отсутствие методических семинаров, стажировок	0 баллов	
12	Оцифровка документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся на территории Камчатского края	Более 3 500 листов архивных документов	10 баллов	Отчет руководителя учреждения
		от 3 001 до 3 500 листов	7 баллов	
		от 2 500 до 3 000 листов	4 балла	
		менее 2 500 листов	0 баллов	
13	Профессиональное развитие и нематериальное стимулирование кадров учреждения	Наличие	8 баллов	Отчет руководителя учреждения, информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Отсутствие	0 баллов	
14	Участие в региональных, окружных или всероссийских социально-значимых мероприятиях	Участие	5 баллов	Отчет руководителя учреждения, информация от отдела организации архивного дела и правового обеспечения Агентства
		Отсутствие	0 баллов	
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах – 100 баллов				

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 9-Н

25.05.2023 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 19.05.2023 № 8-Н «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 22.02.2023 № 5-Н «Об определении видов и объема общественных работ, организуемых в Камчатском крае в 2023 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу»

В связи с технической ошибкой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 1 приказа Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 19.05.2023 № 8-Н «О внесении изменения в приложение 1 к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 22.02.2023 № 5-Н «Об определении видов и объема общественных работ, организуемых в Камчатском крае в 2023 году в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу» изменение, заменив слова «пункт 36» словами «пункт 46».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра И.А. Голованов

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

информирует о завершении государственной экологической экспертизы регионального уровня объекта: «Материалы, обосновывающие объемы (лимиты, квоты) изъятия охотничьих ресурсов на территории Камчатского края на период с 1 августа 2023 года по 1 августа 2024 года».

Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы установлено соответствие представленных материалов требованиям законодательства в области охраны окружающей среды. Положительное заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы утверждено приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.06.2023 № 142-П

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев.

Телефон редакции 8 (4152) 42-30-12

Адрес редакции: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5. Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5).
Номер подписан в печать 19.06.2023 г. в 11:00 (по графику—11:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti