ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 88-89 (6317-6318) 16 мая 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2023 № 218-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.08.2022 № 436-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022–2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.08.2022 № 436-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022–2024 году грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.04.2023 № 218-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.08.2022 № 436-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022–2024 годах грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»

1. В части 9:

1) в пункте 11 слова «1 тыс. рублей» заменить словами «3 тыс. рублей»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана);»;

4) подпункт «г» пункта 20 изложить в следующей редакции:

«г) виды деятельности, включенные в код 68.31 раздела L Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029–2014 (КДЕС Ред. 2), а именно: деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе, включая предоставление агентствами услуг по работе с недвижимым имуществом (предоставление посреднических услуг в покупке, продаже и аренде недвижимого имущества, предоставление консультационных услуг при покупке, продаже и аренде недвижимого имущества), деятельность агентств по поручительству.».

2. В абзаце втором пункта 4 части 10 слова «но не ранее 1 января года» заменить словами «в течение одного года до момента».

3. В части 25 после слова «установленным» дополнить словами «пунктами 11, 16 части 9 и».

4. В части 26 после слова «установленным» дополнить словами «пунктами 11, 16 части 9 и», слова «5 рабочих» заменить словами «10 рабочих».

5. В части 27 после слова «установленным» дополнить словами «пунктами 11, 16 части 9 и».

6. В части 32 после слов «При устранении заявителем выявленных организатором конкурса несоответствий конкурсной заявки условиям, установленным» дополнить словами «пунктами 11, 16 части 9 и».

7. В части 34:

1) в пункте 2 слова «бизнес-планов» исключить;

2) пункт 3 признать утратившим силу.

8. В части 35:

1) в абзаце втором после слов «в Министерство» дополнить словами «через Центр»;

2) в абзаце третьем слова «20 рабочих дней» заменить словами «25 рабочих дней».

9. В приложении 1:

1) в пункте 4 слова «не превышающая 1 тыс. рублей» заменить словами «превышающей 3 тыс. рублей»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана).».

10. В приложении 2:

1) в пункте 5 слова «не превышающая 1 тыс. рублей» заменить словами «превышающей 3 тыс. рублей»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2023 № 219-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 04.03.2022 № 107-П «О служебном распорядке исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 04.03.2022 № 107-П «О служебном распорядке исполнительных органов государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) в наименовании слова «государственной власти» исключить;

2) в преамбуле слова «государственной власти» исключить;

3) в части 1 слова «государственной власти» исключить;

4) в части 2 слова «государственной власти» исключить;

5) в части 3:

а) в абзаце первом слова «государственной власти» исключить;

б) в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;

в) в пункте 2 слова «государственной власти» исключить;

6) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.04.2023 № 219-П
«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 04.03.2022 № 107-П

Служебный распорядок исполнительных органов Камчатского края (далее – Служебный распорядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Служебный распорядок регулирует вопросы, связанные с режимом служебного (рабочего) времени, временем отдыха государственных гражданских служащих Камчатского края (далее – гражданские служащие), работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, или иные должности (далее – работники) в исполнительных органах Камчатского края (далее – исполнительные органы), выплатой им денежного содержания (заработной платы), а также иными вопросами, связанными с прохождением государственной гражданской службы Камчатского края или трудовыми отношениями (далее – гражданская служба (работа).

2. Одновременно настоящий Служебный распорядок является правилами внутреннего трудового распорядка исполнительных органов для их работников.

3. Целью Служебного распорядка является укрепление служебной дисциплины (дисциплины труда), улучшение организации службы (труда), рациональное использование служебного (рабочего) времени, упорядочение государственно-служебных (трудовых) отношений и соблюдение единых норм служебного (трудового) поведения в исполнительных органах.

4. Гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования Служебного распорядка, а представитель нанимателя (работодатель) вправе требовать соблюдения ими Служебного распорядка.

5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (далее – Закон Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края») и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок поступления на гражданскую службу (работу) и увольнения гражданских служащих (работников)

6. На гражданскую службу в исполнительные органы вправе поступать граждане Российской Федерации (далее – граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым Законом Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края», должностным регламентом гражданского служащего (далее – должностной регламент) по должности гражданской службы, на замещение которой они претендуют.

7. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим иной должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Назначение гражданина или гражданского служащего на должность гражданской службы оформляется:

1) распоряжением Губернатора Камчатского края – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края;

2) приказом Администрации Губернатора Камчатского края – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края;

3) приказом иного исполнительного органа – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет руководитель соответствующего исполнительного органа.

9. На основании соответствующего правового акта о назначении на должность, указанного в части 8 настоящего Служебного распорядка, представитель нанимателя заключает с гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – служебный контракт). Приложением к служебному контракту и его существенным условием является утверждаемый представителем нанимателя должностной регламент по соответствующей должности гражданской службы. В содержание должностного регламента включаются должностные обязанности и другие положения, предусмотренные статьей 20 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края».

10. Трудовые отношения между работником и исполнительным органом возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом.

11. Трудовой договор может быть заключен с лицами, поступающими на работу в исполнительный орган, квалификация которых соответствует требованиям, предъявляемым должностной инструкцией по соответствующей должности, не являющейся должностью гражданской службы. Утверждаемая работодателем должностная инструкция является приложением к трудовому договору и его обязательным условием. В содержание должностной инструкции в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса включаются трудовая функция работника, круг его должностных обязанностей, квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности, а также права и пределы ответственности работника.

12. Разработка должностного регламента (должностной инструкции) обеспечивается подразделением по вопросам государственной службы и кадров исполнительного органа либо должностным лицом исполнительного органа, уполномоченным на ведение кадровой работы, или иным уполномоченным должностным лицом (далее – кадровая служба) и непосредственным руководителем по отношению к соответствующей должности гражданского служащего (работника), на которую разрабатывается должностной регламент (должностная инструкция). При этом непосредственным руководителем для подчиненного гражданского служащего (работника) является руководитель структурного подразделения (при наличии в организационной структуре исполнительного органа), в котором подчиненный гражданский служащий (работник) замещает соответствующую должность, либо временно замещающий руководителя структурного подразделения уполномоченный гражданский служащий (работник) (далее – непосредственный руководитель).

В случае, если гражданский служащий (работник) возглавляет структурное подразделение исполнительного органа либо замещает должность вне структурного подразделения исполнительного органа, непосредственным руководителем для него в соответствии с распределением обязанностей между руководителем исполнительного органа и его заместителем(ями) является руководитель исполнительного органа или его заместитель, осуществляющий прямое руководство профессиональной служебной (трудовой) деятельностью подчиненного ему гражданского служащего (работника).

13. Гражданин, поступающий в исполнительный орган на гражданскую службу (работу):

а) при заключении служебного контракта предъявляет представителю нанимателя документы (сведения), указанные в части 2 статьи 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

2 цветных фотографии размером 3,5 см х 4,5 см на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате jpeg;

б) при заключении трудового договора предъявляет работодателю документы, указанные в статье 65 Трудового кодекса, 2 цветных фотографии размером 3,5 см х 4,5 см на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате jpeg.

14. Прием на работу гражданина оформляется приказом исполнительного органа, который издается на основании заключенного трудового договора между гражданином и работодателем (в лице руководителя соответствующего исполнительного органа).

15. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на гражданскую службу, в этом служебном контракте и в приказе исполнительного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего продолжительностью от 1 месяца до 1 года в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы, если иное не предусмотрено статьей 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

16. При назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, или гражданского служащего в порядке перевода из другого государственного органа также может быть установлено испытание на срок от 1 до 6 месяцев.

17. В случаях, предусмотренных частями 15 и 16 настоящего Служебного распорядка, продолжительность испытания определяется по решению представителя нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя.

18. Организация прохождения испытания на гражданской службе в исполнительных органах, определение его результатов производится в порядке, предусмотренном распоряжением Губернатора Камчатского края.

19. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

20. Срок испытания при приеме на работу не может превышать 3 месяцев, а в отдельных случаях, определенных в статье 70 Трудового кодекса, — 6 месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

21. При заключении трудового договора на срок от 2 до 6 месяцев испытание не может превышать 2 недель.

22. Испытание не устанавливается:

1) для граждан, получивших среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или высшее образование в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы и впервые поступающих на гражданскую службу;

2) для гражданских служащих, назначенных в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на должность гражданской службы в порядке перевода в связи с сокращением должностей гражданской службы или упразднением государственного органа;

3) для иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными федеральными законами.

23. Служебный контракт (трудовой договор) вступает в силу со дня его подписания сторонами, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или служебным контрактом (трудовым договором).

24. В связи с заключением служебного контракта (трудового договора):

1) кадровая служба:

а) обеспечивает в течение 10 рабочих дней со дня издания правового акта о поступлении на гражданскую службу (о приеме на работу) выдачу гражданскому служащему (работнику) служебного удостоверения установленного образца в порядке, установленном постановлением Правительства Камчатского края;

б) осуществляет ознакомление под роспись гражданина, поступающего на гражданскую службу (работу), или гражданского служащего (работника) со Служебным распорядком, правилами использования служебного удостоверения и иными правовыми актами, регламентирующими его служебную (трудовую деятельность);

в) уведомляет гражданина, поступающего на гражданскую службу (работу) о необходимости авторизации на Корпоративном портале исполнительных органов;

г) направляет в течение следующего служебного (рабочего) дня после дня издания правового акта о поступлении на гражданскую службу (приеме на работу) соответствующую информацию в единую службу технической поддержки;

2) непосредственный руководитель гражданского служащего (работника):

а) осуществляет ознакомление гражданского служащего (работника) с должностными обязанностями, предусмотренными должностным регламентом (должностной инструкцией), положением о структурном подразделении (при наличии) и другими необходимыми ему в процессе работы служебными документами;

б) разъясняет гражданскому служащему (работнику) его права и обязанности, представляет его коллегам по службе (работе), с которыми он должен будет взаимодействовать в процессе службы (работы);

в) организует оборудование служебного (рабочего) места гражданского служащего (работника) и получение им необходимых материалов и принадлежностей, в том числе доступа не позднее следующего служебного (рабочего) дня после дня поступления на гражданскую службу (приема на работу) к следующим информационным ресурсам:

официальный сайт исполнительных органов Камчатского края (kamgov.ru) – в части доступа к его общим разделам (структуре, официальным документам, новостям);

государственная информационная система Камчатского края «Единая система электронного документооборота Камчатского края» (далее – ГИС ЕСЭД) (deloweb.kamgov.ru);

Корпоративный портал исполнительных органов;

информационно-справочные системы (КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро и прочие);

расписание залов и видеоконференций (zal.kamgov.ru);

портал технической поддержки (helpdesk.kamgov.ru);

г) показывает закрепленное за гражданским служащим (работником) служебное (рабочее) место, организует процесс передачи дел;

3) уполномоченный гражданский служащий (работник) исполнительного органа:

а) осуществляет ознакомление гражданского служащего (работника) с правилами обработки персональных данных, по охране профессиональной служебной деятельности (охране труда) и противопожарной безопасности и электробезопасности, иными правовыми актами исполнительного органа в соответствующей сфере;

б) проводит с гражданским служащим (работником) инструктаж по охране труда, противопожарной охране и иные обязательные в исполнительном органе инструктажи (далее – инструктажи);

в) предупреждает гражданского служащего (работника), имеющего доступ к государственной и иной охраняемой законом тайне, а также к иным сведениям, получаемым в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведениям, касающимся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающим их честь и достоинство, о его обязанности обеспечить сохранность таких сведений и ответственности за их разглашение и передачу другим лицам.

25. Ознакомление с правовыми актами, регламентирующими служебную (трудовую) деятельность гражданского служащего (работника), осуществляется до подписания гражданским служащим (работником) служебного контракта (трудового договора). Проведение инструктажей допускается после заключения служебного контракта (трудового договора).

Ознакомление гражданина, поступающего в исполнительный орган на гражданскую службу (работу) в дистанционном формате, с настоящим Служебным распорядком, иными правовыми актами, непосредственно связанными со служебной (трудовой) деятельностью гражданского служащего (работника), может осуществляться путем обмена электронными документами.

26. Трудовая книжка с момента назначения гражданского служащего (работника) на должность гражданской службы (на должность, не являющуюся должностью гражданской службы) хранится в кадровой службе, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего (работника) не ведется либо сведения о гражданской службе (трудовой деятельности) формируются в электронном виде.

Трудовая книжка выдается гражданскому служащему (работнику) под расписку только в целях его обязательного социального страхования (обеспечения). При этом гражданский служащий (работник), которому выдана трудовая книжка, обязан не позднее 3 рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее в кадровую службу.

27. По письменному заявлению гражданского служащего (работника) кадровая служба обязана не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления выдать ему заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности за период службы (работы) в соответствующем исполнительном органе, а также копии других документов, связанных с прохождением гражданской службы (осуществлением трудовой деятельности).

28. Прекращение служебного контракта (трудового договора), освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы гражданского служащего или увольнение работника из исполнительного органа производятся в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

29. Гражданский служащий (работник) имеет право расторгнуть служебный контракт (трудовой договор) и уволиться с гражданской службы (работы) по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее чем за 2 недели, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 36 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

До истечения срока испытания гражданский служащий (работник) вправе расторгнуть служебный контракт (трудовой договор) по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме не позднее чем за 3 календарных дня.

30. По истечении срока предупреждения о расторжении служебного контракта (трудового договора) и об увольнении с гражданской службы (работы), указанного в части 29 настоящего Служебного распорядка, гражданский служащий (работник) вправе прекратить исполнение должностных обязанностей, а представитель нанимателя (работодатель) в последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей (в последний день службы (работы) обязан выдать ему трудовую книжку или предоставить сведения о прохождении гражданской службы (осуществлении трудовой деятельности) в исполнительном органе, другие документы, связанные с гражданской службой (трудовыми отношениями), правом на пенсионное обеспечение за выслугу лет (для гражданских служащих) и обеспечить произведение с ним окончательного расчета.

Днем увольнения во всех случаях является последний день работы гражданского служащего (работника) за исключением случаев, когда гражданский служащий (работник) фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом или иным федеральным законом, сохранялась занимаемая должность.

Сведения о служебной (трудовой) деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя (работодателя), предоставляются по заявлению гражданского служащего (работника), поданному им в письменной форме или направленному не позднее 2 рабочих дней до дня увольнения гражданского служащего (работника) в виде сканированной копии заявления по адресу электронной почты исполнительного органа.

31. Освобождение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляется:

1) распоряжением Губернатора Камчатского края – при освобождении от должностей гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края;

2) приказом Администрации Губернатора Камчатского края – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края;

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

3) приказом иного исполнительного органа – при назначении на должности гражданской службы, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет руководитель соответствующего исполнительного органа.

32. Освобождение работника от замещаемой должности и увольнение с работы оформляется приказом исполнительного органа.

33. Не позднее дня увольнения гражданский служащий (работник) сдает документы и материальные ценности, связанные с ранее выполняемыми должностными обязанностями, и в день увольнения сдает служебное удостоверение в кадровую службу.

Кадровая служба направляет в течение следующего служебного (рабочего) дня после дня издания правового акта об увольнении гражданского служащего (работника) соответствующую информацию в единую службу технической поддержки.

3. Основные права и обязанности представителя нанимателя (работодателя)

34. При осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей представитель нанимателя (работодатель) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, трудовым законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, положением об исполнительном органе, настоящим Служебным распорядком, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

1) требовать от гражданского служащего (работника) исполнения должностных обязанностей, возложенных на него служебным контрактом (трудовым договором), должностным регламентом (должностной инструкцией), давать гражданским служащим (работникам) поручения и устные указания, обязательные для исполнения, направлять гражданских служащих (работников) в служебные командировки;

2) оценивать служебную (трудовую) деятельность гражданских служащих (работников), контролировать соблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, требований должностного регламента (должностной инструкции), настоящего Служебного распорядка, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой (трудовой деятельностью);

3) поощрять гражданского служащего (работника) за добросовестное, безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

4) привлекать гражданского служащего (работника) к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

5) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

36. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство, законодательство о гражданской службе Российской Федерации и труде, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового права, условия служебных контрактов (трудовых договоров) с учетом положений настоящего Служебного распорядка;

2) создавать гражданским служащим (работникам) условия для эффективной службы (работы), своевременно давать гражданским служащим (работникам) задания, обеспечивать их необходимыми для исполнения должностных обязанностей организационно-техническими условиями;

3) своевременно и в полном объеме выплачивать гражданским служащим (работникам) денежное содержание (заработную плату) за фактически отработанное время на основании табеля учета использования служебного (рабочего) времени, а также производить иные выплаты в установленном порядке;

4) обеспечивать предоставление гражданскому служащему (работнику) государственных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, служебным контрактом (трудовым договором), с учетом положений настоящего Служебного распорядка;

5) обеспечивать условия для соблюдения исполнительской (трудовой) дисциплины, рационального использования служебного (рабочего) времени;

6) применять меры воздействия к нарушителям дисциплины и норм служебного поведения;

7) объективно оценивать результаты служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих (работников) и в установленном порядке применять меры поощрения за успешную и добросовестную службу (работу);

8) обеспечивать в установленном порядке условия для профессионального развития гражданских служащих (дополнительного профессионального образования работников), в том числе без отрыва от гражданской службы (работы);

9) своевременно рассматривать предложения и заявления гражданских служащих (работников) по улучшению условий труда и отдыха, сообщать им о принятых мерах;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе и труде.

4. Основные права и обязанности гражданских служащих (работников)

37. Гражданские служащие (работники) пользуются правами, предоставленными им Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и труде, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об исполнительном органе, настоящим Служебным распорядком, иными нормативными правовыми актами, а также заключенными с ними служебными контрактами (трудовыми договорами).

38. Гражданские служащие (работники) обязаны исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 21 Трудового кодекса, соответственно, в том числе:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять должностные (трудовые) обязанности, установленные должностным регламентом (должностной инструкцией);

3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;

4) соблюдать при исполнении должностных (трудовых) обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

5) соблюдать установленный порядок работы со служебной документацией, поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных (трудовых) обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать настоящий Служебный распорядок, в том числе установленный режим служебного (рабочего) времени. В случае необходимости выполнения должностных (трудовых) обязанностей за пределами служебного (рабочего) места ставить об этом в известность непосредственного руководителя в порядке, предусмотренном настоящим Служебным распорядком;

8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных (трудовых) обязанностей;

9) выполнять установленные нормы труда;

10) выполнять требования пропускного режима, действующего в административном здании исполнительного органа, соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

11) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или представителю нанимателя (работодателю) о возникновении любой ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в исполнительном органе, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о сохранности имущества представителя нанимателя (работодателя), в том числе имущества третьих лиц, находящегося у представителя нанимателя (работодателя), если представитель нанимателя (работодатель) несет ответственность за сохранность этого имущества.

39. Гражданские служащие обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами, в том числе:

1) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

2) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о прекращении гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда гражданскому служащему стало известно об этом, но не позднее 5 рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

3) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, должностным регламентом;

5) соблюдать Кодекс этики и служебного поведения гражданских служащих исполнительных органов, утвержденный распоряжением Губернатора Камчатского края от 22.07.2022 № 464-Р.

40. Гражданский служащий, имеющий гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от него причинам, замещающий должность в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 30.04.2021 № 116-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», призван:

1) принимать все возможные меры, направленные на прекращение гражданства (подданства) иностранного государства;

2) воздерживаться от получения документов, удостоверяющих личность гражданина (подданного) иностранного государства, и совершения иных действий в качестве гражданина (подданного) иностранного государства, за исключением случаев, когда такие действия необходимы для прекращения гражданства (подданства) иностранного государства.

41. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, по форме согласно приложению 1 к настоящему Служебному распорядку.

Выполнение гражданским служащим оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, без письменного разрешения представителя нанимателя не допускается.

42. Гражданские служащие, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, оформленный в установленном порядке, при выезде за пределы территории Российской Федерации в служебную командировку либо для проведения отпуска обязаны соблюдать требования, предусмотренные постановлением Правительства Камчатского края от 31.05.2021 № 199-П «О разрешении (согласовании) выезда из Российской Федерации отдельных лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих исполнительных органов Камчатского края».

43. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к исполнительному органу, а также общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность с учетом требований, установленных Кодексом этики и служебного поведения гражданских служащих исполнительных органов, утвержденным распоряжением Губернатора Камчатского края от 22.07.2022 № 464-Р.

44. Перечень прав и обязанностей конкретного гражданского служащего (работника), помимо предусмотренных настоящим Служебным распорядком, определяется должностным регламентом (должностной инструкцией).

5. Порядок организации профессиональной служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих (работников) в дистанционном формате

45. Гражданские служащие (работники) могут быть переведены на дистанционный формат работы при наличии оснований в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Камчатского края.

46. Дистанционным форматом профессиональной (трудовой) деятельности является выполнение гражданским служащим (работником) определенных служебным контрактом (трудовым договором) должностных обязанностей вне места нахождения исполнительного органа, вне стационарного служебного (рабочего) места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем представителя нанимателя (работодателя), при условии использования для выполнения данных должностных обязанностей и для осуществления взаимодействия между непосредственным руководителем, представителем нанимателя (работодателем) и гражданским служащим (работником) по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Условия дистанционного формата профессиональной служебной (трудовой) деятельности, предусмотренные настоящим Служебным распорядком, не распространяются на временный перевод гражданских служащих (работников) на дистанционный формат профессиональной служебной (трудовой) деятельности в исключительных случаях в соответствии со статьей 3129 Трудового кодекса.

47. Служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) может предусматриваться выполнение гражданскими служащими (работниками) исполнительного органа должностных обязанностей дистанционно:

1) на постоянной основе (в течение срока действия служебного контракта (трудового договора);

2) временно;

3) непрерывно в течение определенного служебным контрактом (трудовым договором) или дополнительным соглашением к служебному контракту (трудовому договору) срока, не превышающего 6 месяцев;

4) периодически при условии чередования периодов выполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей дистанционно и периодов исполнения должностных обязанностей (выполнения трудовой функции) на постоянном служебном (рабочем) месте.

48. В дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности не может осуществляться работа с информацией ограниченного доступа, документами, имеющими различные ограничительные пометки («для служебного пользования», гриф секретности «секретно», «совершенно секретно»), включая документы по мобилизационной подготовке и иные аналогичные документы, допуск к которым осуществляется с соблюдением требований к работе с соответствующей информацией.

49. Решение об осуществлении в дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности конкретным гражданским служащим (работником) принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании заявления гражданского служащего (работника) по форме согласно приложению 2 к настоящему Служебному распорядку.

Решение оформляется правовым актом соответствующего представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с частью 8 (частью 14) настоящего Служебного распорядка. Указанный правовой акт является основанием для заключения служебного контракта (трудового договора), дополнительного соглашения к служебному контракту (трудовому договору) в части определения служебного (рабочего) места, иных условий, отличных от настоящего Служебного распорядка.

50. Условие срочности исполнения должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно может быть пересмотрено по инициативе гражданского служащего (работника), представителя нанимателя (работодателя).

51. Решение об установлении дистанционного формата профессиональной служебной (трудовой) деятельности может быть прекращено досрочно при нарушении гражданским служащим (работником) настоящего Служебного распорядка, требований охраны труда, ограничений и запретов, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа.

52. В период осуществления в дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности на гражданского служащего (работника) распространяются:

1) режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха, установленный настоящим Служебным распорядком;

2) действие законодательства о труде, иных актов, содержащих нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных главой 491 Трудового кодекса;

3) требования законодательства в области охраны труда с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3127 Трудового кодекса.

53. На гражданского служащего в период осуществления им в дистанционном формате профессиональной служебной деятельности распространяются требования законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе об обязанностях, запретах и ограничениях, установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

54. Взаимодействие гражданских служащих (работников) с непосредственным руководителем, представителем нанимателя (работодателем), работниками иных исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, иных организаций осуществляется посредством видеосвязи, а также с помощью иных доступных средств связи (телефонной/мобильной, доступа к видео-конференц-связи и вебинарам, видео-конференц-совещаниям в режиме онлайн (ВКС), обмена электронными сообщениями).

Обмен электронными документами осуществляется посредством доступа к ГИС ЕСЭД, Корпоративному порталу исполнительных органов, информационной системе электронного документооборота в сфере трудовых отношений (в случае принятия решения о введении документооборота в сфере трудовых отношений), служебной электронной почте, а также иными доступными способами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющими достоверно подтвердить получение электронных документов.

При направлении сообщений служебной электронной почтой гражданские служащие (работники) должны удостовериться в получении адресатом соответствующего сообщения любым доступным способом.

При взаимодействии сторон посредством использования телефонной/мобильной связи гражданский служащий (работник) обязан быть доступен для непосредственного руководителя, представителя нанимателя (работодателя) в служебное (рабочее) время, установленное в настоящем Служебном распорядке.

55. Гражданские служащие (работники) обязаны осуществлять прием телефонных звонков в течение служебного (рабочего) времени, проверять содержимое служебной электронной почты, а также наличие сообщений, полученных путем, указанным в части 54 настоящего Служебного распорядка, не реже каждого часа служебного (рабочего) времени.

56. Гражданские служащие (работники) обязаны незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о техническом сбое, неисправности технических средств, отсутствии связи, возникновении иных обстоятельств, препятствующих взаимодействию в дистанционном формате.

57. При осуществлении взаимодействия посредством обмена электронными документами каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в электронной форме подтверждение получения электронного документа от другой стороны не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

Если гражданский служащий (работник) не взаимодействует с непосредственным руководителем и представителем нанимателя (работодателем) по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей (трудовой функции), более 2 рабочих дней подряд, то его непосредственный руководитель обязан поставить об этом в известность кадровую службу. Кадровая служба составляет акт о невыходе гражданского служащего (работника) на связь и в порядке, установленном частью 54 настоящего Служебного распорядка, направляет его гражданскому служащему (работнику) вместе с требованием представить письменное объяснение.

58. Ознакомление гражданского служащего (работника) с правовыми актами исполнительного органа, включая приказы о проведении служебных проверок, предоставление в адрес представителя нанимателя (работодателя) отчетов о результатах деятельности осуществляется в порядке, установленном частью 54 настоящего Служебного распорядка, либо при личном присутствии гражданского служащего (работника) по месту нахождения исполнительного органа.

59. На период осуществления в дистанционном формате профессиональной служебной (трудовой) деятельности гражданскому служащему (работнику) обеспечивается материально-техническая возможность осуществления должностных обязанностей, в том числе обеспечивается возможность удаленной работы на личных автоматизированных рабочих станциях, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, а также использование для работы сервисов и информационных систем, разработанных в целях обеспечения деятельности исполнительных органов.

60. Контроль за полным и своевременным исполнением функций, возложенных на исполнительный орган, исполнение которых обеспечивается гражданским служащим (работником), осуществляет непосредственный руководитель, к компетенции которого отнесены соответствующие функции, и заместитель руководителя исполнительного органа (при наличии), координирующий соответствующее направление деятельности исполнительного органа.

61. Оплата труда, предоставление отпусков, режим служебного (рабочего) времени гражданского служащего (работника) осуществляется на общих основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом, а также настоящим Служебным распорядком.

62. Кадровая служба уведомляет гражданского служащего (работника) об окончании дистанционного формата профессиональной служебной (трудовой) деятельности в течение служебного (рабочего) дня с даты принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателем).

Не позднее служебного (рабочего) дня, следующего за днем принятия решения, указанного в абзаце первом настоящей части, представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает прекращение возможности удаленного доступа к автоматизированной рабочей станции, на которой гражданским служащим (работником) осуществлялась в дистанционном формате профессиональная служебная (трудовая) деятельность.

6. Служебное (рабочее) время гражданских служащих (работников)

63. Служебным (рабочим) временем гражданского служащего (работника) является время, в течение которого он в соответствии с настоящим Служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовым актами относятся к служебному (рабочему) времени.

64. Для гражданских служащих (работников) устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени:

1) пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) продолжительностью:

а) для мужчин – 40 часов;

б) для женщин – 36 часов;

2) время начала службы (работы) – 9 часов 00 минут;

3) время окончания службы (работы):

а) для мужчин – 18 часов 00 минут (в пятницу – 17 часов 00 минут);

б) для женщин – 17 часов 15 минут (в пятницу – 16 часов 00 минут);

4) перерыв для отдыха и питания продолжительностью 48 минут, предоставляемый во временном интервале с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (конкретное время согласовывается с непосредственным руководителем гражданского служащего (работника).

65. Установленные частью 64 настоящего Служебного распорядка начало и окончание служебного (времени), а также начало перерыва для отдыха и питания для гражданских служащих (работников) Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и аппаратов мировых судей Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края могут изменяться их внутренним (локальным) документом без изменения продолжительности служебной (рабочей) недели в зависимости от режима работы соответствующего отдела записи актов гражданского состояния или судебного участка.

66. В случае если характер работы отдельных гражданских служащих (работников) не допускает прерывания служебного (рабочего) процесса, для них на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица, а также в соответствии со служебными контрактами (трудовыми договорами) устанавливается служебная (рабочая) неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику. Такой график выходных дней ежемесячно утверждается руководителем соответствующего исполнительного органа и представляется вместе с табелем учета служебного (рабочего) времени в порядке, установленном частью 77 настоящего Служебного распорядка.

67. По соглашению между гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя (работодателем) работнику может быть установлен режим служебного (рабочего) времени, отличающийся от общих правил, установленных в части 64 настоящего Служебного распорядка, в том числе неполное рабочее время, о чем издается правовой акт соответствующего представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица и вносится изменение в служебный контракт (заключается дополнительное соглашение к трудовому договору).

68. В исключительных случаях в соответствии со статьей 96 Трудового кодекса для срочного выполнения неотложных, особо важных заданий отдельные гражданские служащие (работники) могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в том числе в ночное время в выходные или нерабочие праздничные дни. Привлечение гражданских служащих (работников) к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время (в том числе в ночное время в выходные или нерабочие праздничные дни) производится на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица при условии письменного согласия гражданского служащего (работника).

69. Выплата денежного содержания (заработной платы) гражданскому служащему (работнику) за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится за фактически отработанное время в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса в двойном размере дневного оклада денежного содержания (должностного оклада) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением премии), рассчитываемых в одинарном размере.

70. По желанию гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

71. Выплата денежного содержания (заработной платы) гражданскому служащему (работнику) за каждый час работы в ночное время производится в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса.

Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада денежного содержания (должностного оклада) гражданского служащего (работника), рассчитанного за час работы.

72. В исполнительном органе для гражданских служащих, замещающих должности высшей и главной групп должностей гражданской службы, устанавливается ненормированный служебный день. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по перечню должностей гражданской службы согласно приложению 3 к настоящему Служебному распорядку и служебным контрактом.

Отдельным работникам, указанным в примерном перечне должностей согласно приложению 4 к настоящему Служебному распорядку, с учетом специфики выполняемых ими должностных обязанностей в трудовом договоре может быть установлен ненормированный рабочий день.

Ненормированный служебный (рабочий) день не устанавливается в период службы (работы) гражданских служащих (работников) на условиях неполного служебного (рабочего) дня.

Отдельные работники могут привлекаться к сверхурочной работе в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом.

73. Продолжительность служебного (рабочего) времени для гражданских служащих (работников), являющихся инвалидами I или II группы, устанавливается не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

Продолжительность служебного (рабочего) дня инвалидов устанавливается в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – медицинское заключение).

Привлечение инвалидов к работе в ночное время, если режим их работы установлен в соответствии с частью 66 настоящего Служебного распорядка, либо к сверхурочной работе допускается только с их согласия и при условии, что такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

74. В случае служебной (производственной) необходимости для исполнения гражданскими служащими (работниками) своих должностных обязанностей за пределами своего стационарного служебного (рабочего) места они обязаны согласовать время своего отсутствия с непосредственным руководителем либо лицом, замещающим непосредственного руководителя. Время убытия и прибытия фиксируются в журнале учета ежедневного служебного (рабочего) времени (далее – журнал) по форме согласно приложению 5 к настоящему Служебному распорядку или с помощью сервисов Корпоративного портала исполнительных органов. Ответственность за внесение указанной информации несет руководитель структурного подразделения исполнительного органа либо уполномоченный гражданский служащий (работник) исполнительного органа.

Отсутствие гражданских служащих (работников) на служебном (рабочем) месте без соответствующего согласования считается неправомерным, кроме случаев, указанных в части 75 настоящего Служебного распорядка.

75. В случае невозможности присутствия на постоянном служебном (рабочем) месте в связи с временной нетрудоспособностью либо вследствие непреодолимой силы (аварийная ситуация, транспортная обстановка и иное) гражданские служащие (работники) не позднее 4 часов с начала служебного (рабочего) дня должны (при наличии объективной возможности) принять меры для уведомления своего непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия на служебном (рабочем) месте или невозможности своевременного прибытия на служебное (рабочее) место посредством электронной почты, телефона, социальных сетей или иным доступным способом. Время отсутствия гражданского служащего (работника) отмечается в журнале или с помощью сервисов Корпоративного портала исполнительных органов, указанном в абзаце первом части 74 настоящего Служебного распорядка, его непосредственным руководителем либо уполномоченным гражданским служащим (работником) исполнительного органа.

76. В случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», гражданским служащим (работникам) выплачиваются обязательное страховое обеспечение по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

77. В исполнительных органах ведется табель учета служебного (рабочего) времени (далее – табель учета).

На основании решения руководителя исполнительного органа учет рабочего времени гражданских служащих (работников) осуществляется уполномоченным гражданским служащим (работником) исполнительного органа.

Кадровая служба ежемесячно (2 раза в месяц) до 10-го и до 20-го числа формирует предварительный табель учета работников соответствующего исполнительного органа и передает его уполномоченному гражданскому служащему (работнику) исполнительного органа, который производит сверку и в установленном порядке и передает табель учета в структурное подразделение по финансовому и бухгалтерскому учету исполнительного органа либо уполномоченному должностному лицу, осуществляющему финансовый и бухгалтерский учет.

В случае необходимости внесения изменений в табель учета после срока, указанного в абзаце третьем настоящей части, представляется дополнительный (уточняющий) табель учета.

7. Время отдыха гражданских служащих (работников)

78. Время отдыха – время, в течение которого гражданский служащий (работник) свободен от исполнения служебных (трудовых) обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

79. Гражданским служащим (работникам) предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (среднего заработка) в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом, с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности исполнительного органа и благоприятных условий для отдыха гражданских служащих (работников).

80. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

81. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется:

1) гражданским служащим продолжительностью 30 календарных дней;

2) работникам продолжительностью 28 календарных дней.

82. Гражданским служащим (работникам) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня.

83. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

84. Работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
1) при выслуге от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2) при выслуге от 5 до 10 лет – 3 календарных дня;
3) при выслуге от 10 до 15 лет – 5 календарных дней;
4) при выслуге 15 лет и более – 8 календарных дней.

85. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительными оплачиваемыми отпусками, в том числе за выслугу лет, в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера.

86. Гражданским служащим (работникам), для которых установлен ненормированный служебный (рабочий) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе за выслугу лет, в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера, и суммируется с ними.

87. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

88. Ежегодный оплачиваемый отпуск по желанию гражданского служащего (работника) может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна иметь продолжительность не менее 14 календарных дней.

89. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется правовым актом соответствующего представителя нанимателя (работодателя). Ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год гражданской службы (работы) предоставляется гражданским служащим (работникам) по истечении 6 месяцев непрерывной гражданской службы (работы) в исполнительном органе.

В отдельных случаях оплачиваемый отпуск гражданскому служащему (работнику) может быть предоставлен и до истечения 6 месяцев. Отпуска за второй и последующие годы гражданской службы (работы) предоставляются гражданским служащим в любое время в течение всего служебного (рабочего) года в порядке очередности в соответствии с графиком отпусков.

90. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим (работникам) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы), продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Гражданский служащий (работник) в соответствии со статьей 1851 Трудового кодекса имеет право на освобождение от службы (работы) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

Освобождение от службы (работы) для прохождения диспансеризации осуществляется на основании письменного заявления гражданского служащего (работника) по согласованию с непосредственным руководителем.

Гражданский служащий (работник) после прохождения диспансеризации обязан представить в исполнительный орган справку медицинской организации, подтверждающую ее прохождение в день (дни) освобождения от службы (работы), в течение 3 рабочих дней со дня выхода на службу (работу).

92. Гражданским служащим (работникам), проходящим вакцинацию (этап вакцинации) против новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – вакцинация), по их письменному заявлению, поданному в кадровую службу, в том числе по электронному адресу исполнительного органа, не позднее дня вакцинации, решением представителя нанимателя (работодателя) предоставляются дополнительные дни отдыха с сохранением денежного содержания (заработной платы). Замена денежной компенсацией указанных дополнительных дней отдыха не допускается.

В случае если выбранный гражданским служащим (работником) день вакцинации совпадает со служебным (рабочим) днем, его дата предварительно согласовывается гражданским служащим (работником) с непосредственным руководителем.

Дополнительные дни отдыха, указанные в абзаце первом настоящей части, предоставляются гражданскому служащему (работнику) в день прохождения вакцинации и следующий за ним календарный день либо могут быть предоставлены по желанию гражданского служащего (работника) в другие выбранные им дни по согласованию с его непосредственным руководителем, но не позднее чем до окончания текущего календарного года.

Для оформления решения, указанного в абзаце первом настоящей части, гражданский служащий (работник) обязан предоставить в кадровую службу документы, подтверждающие прохождение им вакцинации, не позднее 3 рабочих дней после дня вакцинации.

Кадровая служба обеспечивает издание правового акта о предоставлении гражданскому служащему (работнику) дополнительного(ых) дня(ей) отдыха в соответствии с частью 8 настоящего Служебного распорядка не позднее следующего (рабочего) дня после дня представления им соответствующих документов, указанных в абзаце четвертом настоящей части.

8. Выплата гражданским служащим (работникам) денежного содержания (заработной платы)

93. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается гражданским служащим (работникам) не реже чем каждые полмесяца за фактически отработанное время: за первую половину месяца – не позднее 20 числа расчетного месяца; за вторую половину месяца – не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным. Конкретная дата выплаты денежного содержания (заработной платы) в исполнительном органе устанавливается в служебных контрактах (трудовых договорах), заключаемых с гражданскими служащими (работниками).

94. При совпадении дня выплаты денежного содержания (заработной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

95. Денежное содержание (заработная плата) переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении гражданского служащего (работника). Гражданский служащий (работник) вправе заменить кредитную организацию, в которую должно быть переведено денежное содержание (заработная плата), предоставив представителю нанимателя (работодателю) соответствующее письменное заявление с новыми реквизитами для перевода денежного содержания (заработной платы) не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты денежного содержания (заработной платы).

9. Командирование, служебные поездки и транспортное обслуживание гражданских служащих (работников)

96. Командирование гражданских служащих осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края».

Командирование работников осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

При направлении гражданских служащих (работников) в служебную командировку им гарантируется сохранение замещаемой должности (места работы), сохранение денежного содержания (средней заработной платы), а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, в соответствии со статьей 5 Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» (для гражданских служащих) и статьей 168 Трудового кодекса (для работников).

97. Поездка гражданских служащих (работников) по поручению представителя нанимателя (работодателя) для выполнения служебного задания вне стационарного служебного (рабочего) места в местность, откуда они по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеют возможность в течение одного календарного дня возвращаться к постоянному месту жительства, считается разъездом.

Перечни должностей гражданских служащих (работников), замещающих в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией) и (или) служебным контрактом (трудовым договором) должность, постоянная служба (работа) на которых имеет разъездной характер, утверждается правовыми актами соответствующих исполнительных органов.

В случае служебной поездки гражданских служащих (работников) им гарантируются сохранение замещаемой должности (места работы) и денежного содержания (заработной платы), а также возмещение расходов, связанных со служебной поездкой, в соответствии со статьей 1681 Трудового кодекса. При этом дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), гражданским служащим (работникам) не выплачиваются.

98. Порядок организации служебных командировок, служебных поездок и их оформления определяется в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края.

10. Поощрения и награждения за гражданскую службу (работу)

99. За безупречную и эффективную гражданскую службу, успешное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения к гражданским служащим (работникам) могут применяться поощрения и награждения, предусмотренные соответственно статьей 55 Федерального закона «О государственной службе Российской Федерации» и статьей 191 Трудового кодекса.

100. Поощрения гражданских служащих (работников) оформляются правовым актом представителя нанимателя (работодателя) за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, и доводятся до сведения гражданских служащих (работников). Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего (работника).

101. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством гражданские служащие (работники) могут быть представлены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Камчатского края, к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий Российской Федерации, к награждению наградами Камчатского края.

11. Ответственность гражданских служащих (работников)

102. За совершение дисциплинарного проступка в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением гражданскими служащими (работниками) исполнительного органа по их вине возложенных на них служебных (трудовых) обязанностей, представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарное взыскание.

103. К гражданским служащим в порядке, установленном статьей 58 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:
1) замечание;
2) выговор;
3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным пунктом 2, подпунктами «а»–«г» пункта 3, пунктами 5 и 6 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

104. К работникам в порядке, предусмотренном статьей 193 Трудового кодекса, могут быть применены следующие виды взысканий:
1) замечание;
2) выговор;
3) увольнение по соответствующим основаниям.

105. При применении дисциплинарного взыскания к гражданскому служащему учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

106. При наложении дисциплинарного взыскания на работника должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

107. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

108. Дисциплинарное взыскание применяется к гражданским служащим (работникам) на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

109. Правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется гражданскому служащему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 5 календарных дней, а работнику – в течение 3 рабочих дней со дня издания правового акта, не считая времени отсутствия гражданского служащего (работника) на службе (работе).

110. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:
1) замечание;
2) выговор;
3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

111. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных пунктами 1–6 части 1 статьи 592 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

112. Порядок применения к гражданским служащим взысканий за коррупционные нарушения, указанные в частях 110 и 111 настоящего Служебного распорядка, установлен статьей 593 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

113. Если в течение года со дня применения дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами 1–3 части 103, пунктами 1 и 2 части 104 настоящего Служебного распорядка, и взысканий, предусмотренных частью 110 настоящего Служебного распорядка, гражданский служащий (работник) не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

114. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с гражданского служащего (работника) дисциплинарное взыскание, за исключением указанных в части 110 настоящего Служебного распорядка, до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего (работника) или по ходатайству его непосредственного руководителя.

115. Представитель нанимателя (работодатель) вправе привлечь гражданского служащего (работника) к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

116. Расторжение служебного контракта (трудового договора) после причинения ущерба не влечет за собой освобождение работника от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

117. Представитель нанимателя (работодатель) вправе привлечь гражданского служащего (работника) к материальной и дисциплинарной ответственности одновременно.

12. Ответственность представителя нанимателя (работодателя)

118. Представитель нанимателя (работодатель), виновный в нарушении Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса и иных актов, содержащих нормы трудового права, может быть привлечен к материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

119. Представитель нанимателя (работодатель) несет материальную ответственность перед гражданским служащим (работником) в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами:
1) за задержку выплаты денежного содержания (заработной платы) и других выплат, причитающихся гражданскому служащему (работнику);
2) за ущерб, причиненный представителем нанимателя (работодателем) имуществу гражданского служащего (работника);
3) за ущерб, причиненный гражданскому служащему (работнику) в связи с незаконным лишением его представителем нанимателя (работодателем) возможности осуществлять профессиональную служебную деятельность (трудиться).

120. Представитель нанимателя (работодатель) также несет материальную ответственность перед гражданским служащим (работником) за виновное противоправное поведение (действие или бездействие) в виде возмещения в денежной форме морального вреда.

121. Размер возмещения морального вреда представителем нанимателя (работодателем) гражданскому служащему (работнику) определяется заключенным между ними соглашением, а в случае спора суд определяет факт причинения гражданскому служащему (работнику) морального вреда и размеры его возмещения.

13. Заключительные положения

122. В административных зданиях, в которых размещены исполнительные органы, в соответствии с приказом Администрации Губернатора Камчатского края устанавливается пропускной режим.

Вход (выход) в административное здание исполнительного органа осуществляется по предъявлению служебного удостоверения. Время входа (выхода) заносится в электронную базу данных системы пропускного режима путем считывания данных, занесенных на служебное удостоверение на магнитном носителе.

За нарушение пропускного режима предусмотрена ответственность, установленная в соответствии со статьей 2017 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Контроль за соблюдением пропускного режима осуществляется государственным унитарным предприятием Камчатского края «Камчатстройэнергосервис» (далее – ГУП КСЭС).

123. Постоянное служебное (рабочее) место гражданских служащих (работников) – стационарное место, территория или объект, где они должны находиться или куда им необходимо прибыть в связи исполнением должностных обязанностей и которое(ые) прямо или косвенно находится под контролем представителя нанимателя (работодателя), руководителя структурного подразделения.

Стационарное служебное (рабочее) место размещается в служебных помещениях (служебных кабинетах и иных помещениях служебного назначения, в том числе общего пользования) административных зданий, занимаемых исполнительными органами по месту их нахождения или осуществления деятельности, используемых исполнительными органами для осуществления своих полномочий и функций (далее – служебные помещения (кабинеты).

124. Гражданским служащим (работникам) запрещается в служебное (рабочее) время заниматься делами, не относящимися к служебным (трудовым) обязанностям. Использование служебных помещений не по назначению не допускается.

125. Двери служебных кабинетов с внешней стороны должны иметь единообразные вывески-таблички с указанием наименования структурного подразделения исполнительного органа (при необходимости – должности гражданских служащих (работников), чьи служебные (рабочие) места находятся в этих служебных кабинетах).

126. Курение в служебных помещениях запрещено.

127. Содержание и противопожарное состояние служебных помещений в административных зданиях, занимаемых исполнительными органами, за исключением зданий, не являющихся собственностью Камчатского края, обеспечивается ГУП КСЭС. Требования работников ГУП КСЭС, в должностные обязанности которых входит контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, обязательны для исполнения гражданскими служащими (работниками), использующими служебные помещения.

128. Руководители исполнительных органов назначают ответственных гражданских служащих (работников) за организацию работы по охране труда и обеспечение пожарной безопасности в служебных помещениях, используемых соответствующими исполнительными органами.

129. Непосредственные руководители обеспечивают контроль за соблюдением подчиненными гражданскими служащими (работниками) настоящего Служебного распорядка, организуют учет и контроль выполнения гражданскими служащими (работниками) режима службы (работы) и времени отдыха, текущий контроль за содержанием служебных помещений, занимаемых подчиненными им гражданскими служащими (работниками), в том числе за соблюдением требований пожарной безопасности.

130. Нарушение настоящего Служебного распорядка является нарушением служебной (трудовой) дисциплины и влечет за собой привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом.

131. При наличии индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом, иными федеральными законами, настоящим Служебным распорядком, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры, направленные на их разрешение, в первую очередь, путем переговоров.

Приложение 1
к Служебному распорядку исполнительных органов Камчатского края
ФОРМА

_____
(должность представителя нанимателя, фамилия, инициалы)
_____
(должность, структурное подразделение,
_____
фамилия, инициалы государственного гражданского служащего (работника)
_____
исполнительного органа Камчатского края)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Уведомляю о том, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я намерен(а) с «__» ____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве_____
(указывается вид, предмет иной оплачиваемой
_____
работы, наименование и юридический адрес организации, фамилия, инициалы руководителя организации,
_____.
предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также служебный распорядок исполнительного органа Камчатского края.

«___» _____ 20 ____ г.
_____
(подпись) (фамилия, инициалы гражданского служащего/работника)
Согласовано:
_____
(подпись) (фамилия, инициалы непосредственного руководителя)
_____
(подпись) (фамилия, инициалы курирующего заместителя руководителя исполнительного органа Камчатского края (при наличии)

Приложение 2
к Служебному распорядку исполнительных органов Камчатского края
ФОРМА

_____
(должность представителя нанимателя, фамилия, инициалы)
_____
(должность, структурное подразделение,
_____
фамилия, инициалы государственного гражданского служащего (работника)
_____
исполнительного органа Камчатского края)

Заявление

Прошу установить дистанционный формат исполнения должностных обязанностей
_____
(указывается характер дистанционной работы: временно или постоянно) 1
по месту фактического проживания (временного пребывания)2 по адресу:
_____.
(указывается город, улица, дом, квартира)

Технические условия осуществления дистанционной профессиональной служебной3 (трудовой) деятельности на домашнем/служебном оборудовании (компьютере/ноутбуке, принтере) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», служебной электронной почты, а также посредством телефонной связи для обмена служебными (рабочими) материалами и документами посредством электронной почты, Skype и других мессенджеров, имеются и обеспечены.

Ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять следующее:

использовать при исполнении своих обязанностей оборудование (компьютер/ноутбук, принтер), программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные представителем нанимателя (работодателем) и рекомендованные Министерством цифрового развития Камчатского края4;

порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности;

требования охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными представителем нанимателя (работодателем);

ограничения и запреты, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и сведений ограниченного доступа.

Непрерывность и своевременность осуществления функций структурного подразделения (в том числе оказание государственных услуг (при наличии), обеспечение рассмотрения обращений граждан и организаций) обеспечена.

_____
1При временном характере указывается либо конкретный срок, но не более 6 месяцев, либо периодический формат, с чередованием дистанционного формата и работы на стационарном рабочем месте (в данном случае прописываются правила чередования).
2Указывается нужное.
3Указывается нужное.
4Указывается при отсутствии домашнего оборудования

«___» _____ 20 ____ г.
_____
(подпись) (фамилия, инициалы гражданского служащего/работника)
Согласовано:
_____
(подпись) (фамилия, инициалы непосредственного руководителя)
_____
(подпись) (фамилия, инициалы курирующего заместителя руководителя исполнительного органа Камчатского края (при наличии)

Приложение 3 к Служебному распорядку исполнительных органов Камчатского края

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края, при замещении которых государственным гражданским служащим Камчатского края устанавливается ненормированный служебный день

№ п/п	Виды исполнительных органов Камчатского края	Должности государственной гражданской службы Камчатского края		
		категория	группа	наименование
1	2	3	4	5
1.	Администрация Губернатора Камчатского края	специалисты	ведущая	консультант; специалист-эксперт
		обеспечивающие специалисты	ведущая	ведущий специалист 1 разряда; ведущий специалист 2 разряда
2.	Министерства Камчатского края	специалисты	ведущая	ведущий консультант; консультант
			старшая	главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт
		обеспечивающие специалисты	ведущая	ведущий специалист 2 разряда
3.	Агентства и службы Камчатского края	помощники (советники)	ведущая	помощник мирового судьи
		специалисты	ведущая	советник; консультант
			старшая	главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт; секретарь судебного заседания
		обеспечивающие специалисты	ведущая	ведущий специалист 3 разряда
4.	Инспекции Камчатского края	специалисты	старшая	государственный инспектор; главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт; специалист-эксперт

Приложение 4
к Служебному распорядку исполнительных органов Камчатского края

Примерный перечень должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края, при замещении которых работникам может быть установлен ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края
1	2
1.	Начальник отделения
2.	Начальник группы
3.	Главный бухгалтер
4.	Ведущий аналитик
5.	Заместитель начальника группы
6.	Главный специалист
7.	Инспектор по государственному контролю (надзору)
8.	Ведущий инженер
9.	Ведущий специалист, ведущий бухгалтер, ведущий эксперт
10.	Старший специалист, старший юрисконсульт, старший бухгалтер, старший экономист
11.	Специалист 1 категории, юрисконсульт, бухгалтер-ревизор, бухгалтер, экономист, финансист-экономист, социолог, программист, системный администратор

Приложение 5
к Служебному распорядку исполнительных органов Камчатского края
ФОРМА

Журнал учета государственных гражданских служащих (работников) исполнительных органов Камчатского края на служебном (рабочем) месте

№ п/п	Дата	Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего (работника)	Роспись государственного гражданского служащего (работника), время		Примечание
			уход	приход	
1	2	3	4	5	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2023 № 220-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 17.04.2023 № 220-П

Порядок предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае, в целях достижения целевых показателей регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края», результатов основного мероприятия 1.16.3 «Мероприятие 1. G2.3 Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами», а также результатов основного мероприятия 1.9 «Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, а также затрат на организацию объектов накопления (в том числе раздельного накопления) и сбора твердых коммунальных отходов» подпрограммы 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П, на финансовое обеспечение части затрат в связи с оказанием услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия) по следующим направлениям затрат:

1) на приобретение техники, специализированных транспортных средств, предназначенных для осуществления деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее – техника);

2) на приобретение контейнеров, бункеров для накопления и сбора твердых коммунальных отходов (далее – емкости для накопления и сбора отходов);

3) на приобретение оборудования, предназначенного для осуществления деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее – оборудование);

4) на приобретение (модернизацию) программного обеспечения, предназначенного для осуществления деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами (далее – программное обеспечение);

5) на организацию объектов накопления (в том числе раздельного накопления) и сбора твердых коммунальных отходов (далее – объекты накопления и сбора отходов), в том числе изготовление и установку на объектах накопления и сбора отходов информационных материалов.

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период действия основных мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее – отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kamgov.ru/minzkh в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства):

1) в случае доведения до 20 апреля текущего финансового года в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств), в срок не позднее 1 мая текущего финансового года;

2) в случае доведения после 20 апреля текущего финансового года в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Объявление содержит информацию:

1) о сроке проведения отбора;

2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора, установленной частью 7 настоящего Порядка;

3) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в части 42 настоящего Порядка;

4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;

5) о требованиях к участникам отбора в соответствии с частями 7 и 8 настоящего Порядка;

6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 9 настоящего Порядка;

7) о предоставлении заявки в порядке и по форме, установленной Министерством;

8) об отзыве заявок в соответствии с частью 16 настоящего Порядка;

9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 22 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 15 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 20 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с частью 27 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 25 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым по результатам проведения конкурсного отбора присвоен статус регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Камчатском крае (далее – получатели субсидии).

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку следующим требованиям:

а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

г) участник отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;

2) приобретение техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения, а также выполнение работ и (или) оказание услуг по организации объектов накопления отходов, в том числе изготовление и установка на объектах накопления отходов информационных материалов, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Министерством, которая содержит:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

3) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидии, форма которой утверждается Министерством, с приложением заверенной надлежащим образом копии плана-графика закупок, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) письмо с обоснованием необходимости приобретения техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения, а также выполнение работ и (или) оказание услуг по организации объектов накопления отходов, в том числе изготовление и установку на объектах накопления отходов информационных материалов.

10. Заявка подается в Министерство лично либо посредством направления по адресу электронной почты Министерства: tek1@kamgov.ru электронного образа документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования) или электронного документа (документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) либо почтовой связью.

Документы, представленные участником отбора в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней после дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Реестра дисквалифицированных лиц о соответствии участника отбора требованиям подпункта «г» пункта 1 части 8 настоящего Порядка.

12. Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

13. В рамках отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение 2 рабочих дней после дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

16. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

17. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

18. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

19. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 27 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

21. Министерство в срок до 10-го рабочего дня после дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение 10 рабочих дней после дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект Соглашения в 2 экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем (победителями);

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 18 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 20 настоящего Порядка, проект Соглашения в

2 экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей части;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 23 настоящего Порядка.

22. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов и сведений, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. В случае отклонения заявки Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения об отклонении заявки направляет посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 22 настоящего Порядка.

24. Победителем отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник отбора при этом соответствует категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка.

25. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней после дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о победителе отбора и о размерах предоставляемых ему субсидий.

26. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект Соглашения в 2 экземплярах, в течение 5 рабочих дней после дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство 2 экземпляра проекта Соглашения.

27. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 26 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора или передается победителю отбора нарочно.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

30. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласие соответственно получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством обязательной проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также обязательной проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3) уровень софинансирования расходных обязательств получателем субсидии составляет не менее 1 процента общего объема соответствующих расходных обязательств получателя субсидии.

32. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашение, является согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

33. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, установленной частью 7 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, в котором он подал в Министерство заявку на предоставление субсидии, требованиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка.

34. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обязательства по несению затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) заявку на финансирование по форме, утвержденной Министерством;

3) в случае получения субсидии на цели, предусмотренные пунктами 1–4 части 1 настоящего Порядка:

а) заверенные надлежащим образом копии договоров поставки (купли-продажи) техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения;

б) гарантийное письмо об эксплуатации техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения, затраты по приобретению которых обеспечиваются за счет средств субсидии, с даты приобретения не менее пяти лет;

в) заверенные надлежащим образом копии сертификатов (деклараций) соответствия на приобретаемые техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования;

г) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих факт поставки техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования (товарная накладная);

4) в случае получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 части 1 настоящего Порядка – заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг (с изменениями и дополнениями).

35. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 34 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 34 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

37. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней издает приказ о перечислении субсидии.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 34 настоящего Порядка;

3) непредставление получателем субсидии документов, установленных частью 34 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах, установленных частью 34 настоящего Порядка, недостоверных сведений;

5) предоставление получателем субсидии документов после даты, установленной частью 34 настоящего Порядка.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

40. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = (\sum(ni \times Ci) + \sum(pi \times Di)) \times T,$$ где

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (рублей);

ni – количество i-той техники и (или) i-той емкости для накопления и сбора отходов и (или) i-того оборудования и (или) i-того программного обеспечения, приобретаемого получателем субсидии (штук);

Ci – стоимость одной единицы i-той техники и (или) i-той емкости для накопления и сбора отходов и (или) i-того оборудования и (или) i-того программного обеспечения, приобретаемых получателем субсидии (рублей) в текущем финансовом году, не превышающая предельного значения, установленного приказом Министерства методом сравнимой цены;

pi – количество i-тых выполненных работ и (или) оказанных услуг по организации объектов накопления и сбора отходов, в том числе изготовленных и установленных на объектах накопления и сбора отходов информационных материалов (единиц);

Di – стоимость одной единицы i-той работы и (или) услуги по организации объектов накопления и сбора отходов, в том числе изготовленных и установленных на объектах накопления и сбора отходов информационных материалов (рублей), принимаемых получателем субсидии (рублей) в текущем финансовом году, не превышающая предельного значения, установленного приказом Министерства методом сравнимой цены;

T – уровень софинансирования затрат получателя субсидии в связи с оказанием коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определенный в соответствии в Соглашении.

41. Министерство перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа о предоставлении субсидии.

42. Результатами предоставления субсидии являются:

1) количество (штук) приобретенных за счет субсидии и введенных в эксплуатацию по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии: техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения, в части предоставления субсидии на цели, указанные в пунктах 1–4 части 1 настоящего Порядка;

2) количество (штук) созданных объектов накопления и сбора отходов и (или) единиц выполненных работ, оказанных услуг по изготовлению и установке информационных материалов на объектах накопления и сбора отходов по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, в части предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 5 части 1 настоящего Порядка.

43. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

44. Получатели субсидии обязаны направлять средства субсидии на исполнение обязательств по направлениям затрат, указанным в пунктах 1–5 части 1 настоящего Порядка.

45. Остатки неиспользованных в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться получателями субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

46. В случае отсутствия решения, указанного в части 45 настоящего Порядка, остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

47. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Требования к отчетности получателей субсидии

48. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном Соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия – ежеквартально, в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, с приложением к нему следующих документов:

а) в случае получения субсидии на цели, указанные в пункте 1–4 части 1 настоящего Порядка:

заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих оплату приобретенных техники, емкостей для накопления и сбора отходов, оборудования, программного обеспечения;

заверенных надлежащим образом копий паспортов транспортных средств, самоходных машин и свидетельств о регистрации приобретенной техники на получателя субсидии в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если регистрация в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих постановку техники и оборудования на балансовый учет получателя субсидии;

б) в случае получения субсидии на цели, указанные в пункте 5 части 1 настоящего Порядка:

заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих факт выполненных работ и (или) оказанных услуг по организации объектов накопления и сбора отходов и (или) документов, подтверждающих изготовление и установку на объектах накопления и сбора отходов информационных материалов (акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, фотоматериалы);

заверенных надлежащим образом копий платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг, поставку и установку на объектах накопления и сбора отходов информационных материалов.

49. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

50. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 2 части 31 настоящего Порядка, обязательную проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

51. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 50 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

52. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 50 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 51 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется Министерством лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке.

53. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 51 настоящего Порядка.

54. Получатели субсидии или юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, обязаны возвратить средства субсидии и средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии —
в полном объеме;

2) в случае недостижения значения результатов и (или) значения (значений) показателя (показателей) достижения результатов предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по формуле:

$$W=G-\sum(Sj\times Kj), \text{ где}$$

W – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет получателем субсидии;
G – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии в отчетном году;
Sj – сумма, предоставленная получателю субсидии в отчетном году для достижения j-того результата предоставления субсидии;
Kj – коэффициент достижимости j-того результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$$Kj = Fj/Pj, \text{ где}$$

Fj – достигнутое получателем субсидии значение j-того результата предоставления субсидии;
Pj – значение j-того результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии при предоставлении субсидии.

55. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 51 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней после дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии требования о возврате субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2023 № 221-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в часть 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 07.02.2022 № 48-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 5 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 07.02.2022 № 48-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» изменение, дополнив ее пунктом 10 следующего содержания:

«10) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2023 № 222-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в отдельные постановления Правительства Камчатского края изменения, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.04.2023 № 222-П

Изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.01.2011 № 3-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии предприятиям коммунального комплекса в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам» изменение, изложив подпункт «а» пункта 1 части 8 в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

2. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 01.06.2017 № 232-П «Об утверждении Порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях обеспечения доступности отдельных энергетических ресурсов» следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 1 части 10 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

2) подпункт «а» пункта 1 части 8 приложения 4 изложить в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

3) подпункт «а» пункта 1 части 8 приложения 5 изложить в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

3. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.07.2020 № 291-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий отдельным поставщикам коммунальных услуг на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, в Камчатском крае» изменение, изложив подпункт «а» пункта 3 части 3 в следующей редакции:

«а) получатель грантов не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

4. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.12.2018 № 560-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным тарифам» изменение, изложив подпункт «а» пункта 1 части 8 в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

5. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.08.2017 № 352-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению» изменение, изложив подпункт «а» пункта 1 части 8 в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

6. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.11.2022 № 614-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из краевого бюджета юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоотведения в Камчатском крае, на финансовое обеспечение отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоотведению» изменение, изложив подпункт «а» пункта 1 части 8 в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

7. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.11.2016 № 454-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению» изменение, изложив подпункт «а» пункта 1 части 8 в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

8. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.03.2015 № 117-П «Об утверждении порядка предоставления субсидий исполнителям коммунальных услуг в целях возмещения недополученных доходов, возникших в результате обеспечения изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в соответствии с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Камчатском крае» изменение, изложив подпункт «а» пункта 1 части 8 в следующей редакции:

«а) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.04.2023 № 223-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2023 № 99-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2023–2025 годах субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2023 № 99-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2023–2025 годах субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы» следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 1 части 8 слова «российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых» заменить словами «российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого»;

2) абзац первый части 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 5 декабря представляет в Министерство следующие документы:».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.04.2023 № 3-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 05.05.2021 № 154-П «Об утверждении образца штампа, применяемого при клеймении шкур от охотничьих ресурсов, добытых в результате проведенных мероприятий по регулированию численности охотничьих ресурсов на территории Камчатского края (вместе с указаниями по применению)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 05.05.2021 № 154-П «Об утверждении образца штампа, применяемого при клеймении шкур от охотничьих ресурсов, добытых в результате проведенных мероприятий по регулированию численности охотничьих ресурсов на территории Камчатского края (вместе с указаниями по применению)» изменение, изложив часть 2 в следующей редакции:

«2. Установить, что клеймение производится должностным лицом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, или Краевого государственного бюджетного учреждения «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» по результатам освидетельствования предъявленной в установленном порядке шкуры с привлечением районных представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.04.2023 № 7-Н **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 11.03.2022 № 118-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использо-ванием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс»

В соответствии с дополнением № 6 к «Номенклатуре должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне в Правительстве Камчатского края и иных исполнительных органах Камчатского края», утвержденным Губернатором Камчатского края 13.03.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 11.03.2022 № 118-пр «Об утверждении Перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, исполне-ние должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс», заменив слова «Начальник отдела по охране лесов» словами «Начальник отдела федерального государственного лесного контроля (надзора)».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 121

03.05.2023 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Минтруда России от 15.03.2023 № 155

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 09.06.2022 № 191 «О положении о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 03.05.2023 № 121

Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«ЦЗН» – краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения Камчатского края;

«Министерство» – Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края;

«кадровый консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«профконсультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 2-го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3-го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«участник Конкурса» – специалист ЦЗН / непосредственно ЦЗН / проект ЦЗН, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

«оргкомитет» – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

2) выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

3) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

4) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

5) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров «Работа в России», оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

6) укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров «Работа в России»;

7) отбор кандидатов для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – федеральный этап).

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» на странице Министерства.

7. Оргкомитет оповещает письмом центры занятости населения Камчатского края о сроках и условиях проведения Конкурса.

8. К участию в Конкурсе допускаются:

1) в номинации «Лучший специалист» – специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН;

2) в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» – ЦЗН;

3) в номинации «Лучший проект» – проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

2) нарушение сроков предоставления документов и информации;

3) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

10. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

11. Конкурс проводится ежегодно.

12. Организация Конкурса осуществляется в год проведения и перед стартом федерального этапа.

13. Конкурс проводится в результате отбора в номинациях из двух и более участников по заданным критериям.

2. Номинации Конкурса

14. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший специалист»;

2) «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»; 3) «Лучший проект».

15. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

1) «Лучший кадровый консультант»; 2) «Лучший карьерный консультант»; 3) «Лучший профконсультант».

16. Победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» определяются в рамках следующих категорий:

1) «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 2-го уровня»; 2) «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 3-го уровня».

17. Категории в номинации «Лучший проект» не выделяются.

18. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

1) в номинации «Лучший специалист» – не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

2) в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» – не более одного победителя Конкурса в категориях «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 2-го уровня» и «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 3-го уровня», не более двух призеров Конкурса в категории

«Лучший Центр занятости населения Камчатского края 3-го уровня»;

3) в номинации «Лучший проект» – не более одного победителя и двух призеров Конкурса.

3. Требования к участию

19. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные кадрового консультанта, карьерного консультанта, профконсультанта в части 2 Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 1 к Положению):

1) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям 2, 3 и 4 к Положению – в зависимости от категории номинации);

2) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 5 к Положению);

3) фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса (по форме согласно приложению 6 к Положению);

4) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 19 Положения;

5) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/ уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

20. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости Камчатского края» допускаются центры занятости населения Камчатского края, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 7 к Положению):

1) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению 8 к Положению);

2) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению 9 к Положению).

21. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 10 к Положению):

1) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению 11 к Положению);

2) фото- и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению 12 к Положению);

3) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

22. К участию в Конкурсе не допускаются участники, которые подали не полный пакет документов, указанный в приложениях 1, 7 и 10.

4. Оргкомитет Конкурса

23. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

24. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

25. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

26. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

27. В состав оргкомитета должны входить представители краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Петропавловска-Камчатского», Министерства и иных заинтересованных органов и организаций, в том числе экспертного сообщества и работодателей.

28. Основными функциями оргкомитета являются:

1) координация вопросов организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и так далее);

2) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для Конкурса;

3) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

4) обеспечение направления документов победителей Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России с использованием АИС «Паспорт региона» (https://new.czn-office.ru/) в порядке в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Минтруда России от 15.03.2023 № 155, и письмом Минтруда России о проведении федерального этапа.

29. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

30. Результаты проведения заседания оргкомитета фиксируются протоколом. Выписка из протокола с указанием всех должностей членов оргкомитета предоставляется в рамках направления заявки на участие в федеральном этапе.

5. Проведение Конкурса

31. Конкурс проводится Министерством.

32. Победители Конкурса являются участниками федерального этапа.

От Камчатского края могут быть представлены заявки на участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения во всех номинациях или в отдельных номинациях, но не более одной заявки в каждой номинации.

33. Для участия в Конкурсе центры занятости населения Камчатского края обеспечивают направление документов участников в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке в соответствии с Положением.

34. Рассмотрение оргкомитетом заявок участников Конкурса в номинациях «Лучший специалист», «Лучший ЦЗН», «Лучший проект» происходит в соответствии с критериями согласно приложению 13 к Положению.

35. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) в соответствии с критериями согласно приложению 13 к Положению.

36. В каждой номинации и категории (при наличии) определяются не более двух призеров Конкурса – участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

37. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

38. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами оргкомитета.

39. Информация о победителях и призерах Конкурса доводится до участников путем ее размещения на странице Министерства в сети «Интернет», а также направления по ГИС ЕСЭД «Дело» в адрес ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола проведения Конкурса.

40. Транспортные и иные организационные расходы, связанные с участием и награждением победителей и призеров Конкурса, осуществляются за счет средств ЦЗН.

41. Призеры во всех номинациях и категориях (при наличии) награждаются дипломами участника.

Приложение 1
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет на региональном этапе для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»

1. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложениям 2, 3, 4 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника конкурса предоставляется в двух форматах pdf и excel.

2. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 19 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом), работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению 5 к Положению.

5. Фотопрезентация и видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению 6 к Положению.

Приложение 2
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
Форма

Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» в категории «Лучший кадровый консультант»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса
_____
Занимаемая должность участника Конкурса
_____

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	1) Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	2) Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

_____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора
_____
(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение 3
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
Форма

Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» в категории «Лучший карьерный консультант»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса
_____
Занимаемая должность участника Конкурса
_____

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	
7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	1) Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	2) Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	3) Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

_____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора
_____
(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение 4
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
Форма

Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» в категории «Лучший профконсультант»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса
_____
Занимаемая должность участника Конкурса
_____

1	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3	Стаж работы на занимаемой должности	
4	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию,	

7	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9	1) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	2) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	3) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	4) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	5) Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	6) Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11	Контактный телефон участника Конкурса	
12	Адрес электронной почты участника Конкурса	

_____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора
_____
(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение 5
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
Форма

Согласие на обработку персональных данных

Я _____,
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
паспорт: серия _____номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрирован (а) по адресу:
_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, находящемуся по адресу: Камчатский край, г. ПетропавловскКамчатский, ул. Ленинградская, 72, индекс 683003, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период проведения Конкурса.

« ____» _____г.

Субъект персональных данных: (подпись) (Фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Требования к фотопрезентации и видеообращению участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»

Фотопрезентация – презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 3–4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1) наименование ЦЗН, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН.

Общие требования к фотографии: а) плечевой портрет;

б) фотографии должны быть цветными, размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

в) фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75–80 процентов;

г) ориентация – горизонтальная;

3) общая информация о трудовой деятельности участника Конкурса (кратко в цифрах, возможно наглядное представление в виде диаграмм).

Видеообращение – видеоролик, созданный в формате mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут (ускоренный режим не допускается), который может содержать следующую информацию:

1) рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

2) отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

3) предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

4) иную информацию, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение 7
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 8 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Видеопрезентация и фотографии ЦЗН согласно приложению 9 к Положению.

Приложение 8
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
Форма

Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»

Информация о ЦЗН – участнике Конкурса

1	Юридическое наименование ЦЗН	
2	Адрес местонахождения ЦЗН – участника Конкурса	
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН – участника Конкурса	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
5	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте комплексной модернизации	
6	1) Дата открытия ЦЗН	
	2) Дата открытия после модернизации ЦЗН	
7	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	
8	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
9	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.	
10	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
11	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.	
12	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	

13	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
14	Средняя продолжительность безработицы за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
15	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.	
16	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за первое полугодие года проведения Конкурса, %	
17	График работы ЦЗН	
18	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед.	
19	Наличие открытых приемных дней/часов для граждан у руководства, да/нет	

20	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Конкурса)	Ярмарка вакансий	
		Подача объявлений и ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и	
		сервисов Экскурсии на крупные	
		предприятия Иные мероприятия (при наличии)	
21	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)		
22	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
23	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)		
24	Перечень каналов связи с клиентами		
25	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет		
26	Наличие в ЦЗН детского уголка, да/нет		
27	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да/нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
		отдельный туалет	
28	Сведения о внедрении технологий «бережливого производства» в ЦЗН, да/нет		
29	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан/ работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
32	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС №			
33	БС 1			
	БС 2			

№	Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей/ работодателей, получивших сервисы
30	(указываются наименования сервисов для граждан)			
31	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

	БС №			

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора

(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение 9
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Требования к видеопрезентации и фотографиям центра занятости населения – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»

Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах mkv, avi, mp4, mpeg2, mpeg4 продолжительностью не более 2 минут (ускоренный режим не допускается), демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами, зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличную навигационную систему указателей и наружной рекламы; 2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно); 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и так далее).

Общие требования к фотографии:

1) фотографии должны быть цветными;

2) размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

3) фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75–80 процентов;

4) ориентация – горизонтальная;

Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности центра занятости населения

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад со входом в ЦЗН, фасадная вывеска «Работа в России»	Не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: 1) входной группы (стойка администратора, стойка	Не менее 5 фотографий (где целесообразно – панорамная съемка)
	электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); 5)_ иные	
4.	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России»	Не менее 2–3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

Приложение 10
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет на региональном этапе для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

1. Описание проекта ЦЗН, а именно – лучшей практики в ЦЗН – участнике Конкурса по форме согласно приложению 11 к Положению.

2. Фотопрезентация и видеопрезентация проекта ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению 12 к Положению.

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

Приложение 11
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения
Форма

Описание проекта

1. Общие сведения

1.1.	Наименование проекта	
1.2.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.3.	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)	
1.4.	Целевая аудитория проекта	
1.5	Дата начала внедрения проекта	
1.6	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное – прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован)

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов – всего, млн рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе)

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора

(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение 12
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Требования к фотопрезентации и видеопрезентации проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»

Фотопрезентация – презентация, созданная в форматах ppt, pptx, состоящая из 7–10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1) наименование муниципального образования Камчатского края;

2) наименование номинации конкурса;

3) наименование проекта;

4) обоснование необходимости проекта (указывается проблема);

5) цели и задачи проекта;

6) сроки реализации проекта;

7) стратегия достижения поставленных целей;

8) механизмы достижения поставленных целей;

9) достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.

10) дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация – видеоролик в форматах mp4, avi, mkv, mpeg2, mpeg4, продолжительностью не более 3 минут (ускорение не допускается), демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте на территории Камчатского края.

Содержание фотопрезентации и видео презентации должно быть синхронизированно.

Приложение 13
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Критерии оценки представленных материалов участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Все представленные материалы участниками Конкурса оцениваются по шкале от 1 до 5 баллов.

2. В номинации «Лучший специалист» категории «Лучший кадровый консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса;

7) среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса;

8) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

9) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения.

3. В номинации «Лучший специалист» категории «Лучший карьерный консультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса;

7) среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса;

8) средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса;

9) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

10) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения.

4. В номинации «Лучший специалист» категории «Лучший профконсультант» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) стаж работы на занимаемой должности, а также стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам;

3) количество и тематика пройденных курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, как давно проходил обучение участник;

4) наличие и информативность иной информации;

5) наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);

6) доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН;

7) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации;

8) количество оказанных государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

9) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

10) количество оказанных государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан;

11) средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан;

12) перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса;

13) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения.

5. В номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона;

3) эффективность работы ЦЗН (оценивается доля трудоустроенных граждан из числа обратившихся; доля трудоустроенных инвалидов, из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы; средняя продолжительность безработицы; количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей; доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН;

4) удобство получения услуг в ЦЗН (оценивается график работы ЦЗН; общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю; наличие открытых приемных дней/часов для граждан у руководства);

5) перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей;

6) информационная работа (наличие сайта и аккаунтов в социальных сетях, наличие контакт-центра), оценка перечня каналов связи с клиентами;

7) удобство для клиентов (наличие системы электронной очереди; наличие детского уголка);

8) доступность услуг для граждан с ограниченными возможностями;

9) наличие внедренной технологии «бережливого производства»;

10) наличие и количество государственных услуг и сервисов, в том числе новых;

11) оценка информация о жизненных ситуациях граждан и бизнесситуациях работодателей, проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН;

12) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения;

13) внедрение единого фирменного стиля «Работа в России» согласно приказу Минтруда России от 29.04.2019 № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости в части требований к помещениям и оснащению рабочих мест» (оценивается внедрение единого фирменного стиля в ЦЗН, в том числе на сайте ЦЗН).

6. В номинации «Лучший проект» представленные материалы оцениваются по следующим критериям:

1) соответствие поданных документов установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);

2) актуальность и социальная значимость (решение актуальных для службы занятости населения задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

3) новизна (новое направление в развитии предоставления услуг в ЦЗН в Камчатском крае и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности ЦЗН);

4) соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе ЦЗН;

5) масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности ЦЗН);

6) тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта в иных ЦЗН Камчатского края, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

7) эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

8) цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта); информирование о проекте, публичные мероприятия.

9) общее оформление, полнота информации, степень креативности при подготовке фотопрезентации и видеообращения;

10) наличие дополнительных материалов и их содержание.

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статьи 4 и 10 Закона Камчатского края «Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
25 апреля 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 29.09.2009 № 302 «Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Камчатского края» (с изменениями от 04.05.2011 № 601, от 01.04.2014 № 430, от 01.07.2014 № 491, от 14.09.2021 № 644) следующие изменения:

1) в части 3 статьи 4 слова «исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере обеспечения пожарной безопасности в Камчатском крае» заменить словами «государственное учреждение Камчатского края, в составе которого создана противопожарная служба Камчатского края»;

2) в статье 10:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Выплата страховых сумм производится страховщиком на основании документов, подтверждающих наступление страхового случая, предусмотренных Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховой суммы по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855).»;

б) в части 2 второе предложение изложить в следующей редакции: «Определение степени тяжести увечий (ранений, травм, контузий) застрахованных лиц осуществляется на основании Перечня увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.1998 № 855.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

г. Петропавловск-Камчатский
04.05.2023
№ 220

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О местном референдуме в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
25 апреля 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 01.12.2022 № 158 «О местном референдуме в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 4 статьи 4 слова «некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, незарегистрированные общественные объединения, выполняющие функции иностранного агента, и иностранные средства массовой информации, выполняющие функции иностранного агента, российские юридические лица, информация о которых включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента,» заменить словами «иностранные агенты»;

2) в части 10 статьи 31 слова «включенного в список физических лиц, выполняющих функции иностранного агента, или физического лица, информация о котором включена в реестр иностранных средств массовой информации, выполняющих функции иностранного агента» заменить словами «являющегося иностранным агентом»;

3) абзац второй части 6 статьи 41 признать утратившим силу;

4) в статье 46:

а) в части 1 слова «территориальной комиссии» заменить словами «Избирательной комиссии Камчатского края»;

б) в абзаце первом части 3 слова «территориальной комиссии» заменить словами «Избирательной комиссии Камчатского края».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

г. Петропавловск-Камчатский
04.05.2023
№ 221

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
25 апреля 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края» (с изменениями от 05.10.2012 № 124, от 04.03.2013 № 213, от 02.07.2013 № 280, от 01.10.2013 № 327, от 20.11.2013 № 353, от 10.03.2016 № 754, от 10.03.2016 № 755, от 11.03.2016 № 773, от 01.06.2017 № 98, от 25.07.2017 № 125, от 27.05.2019 № 342, от 06.10.2020 № 519, от 03.12.2020 № 534, от 08.06.2021 № 612, от 14.09.2021 № 668, от 27.05.2022 № 94, от 27.02.2023 № 182) следующие изменения:

1) в части 31 статьи 7 после слова «уведомлять» дополнить словами «прокуратуру Камчатского края», слово «случаях» заменить словом «фактах»;

2) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Закону Камчатского края «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края»

Положение о порядке уведомления депутатами Законодательного Собрания Камчатского края прокуратуры Камчатского края и комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления депутатами Законодательного Собрания Камчатского края (далее – Законодательное Собрание) прокуратуры Камчатского края и комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края (далее – Комиссия), о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Депутат Законодательного Собрания обязан уведомлять прокуратуру Камчатского края и Комиссию обо всех фактах обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, если по данным фактам проведена или проводится проверка органами прокуратуры или другими государственными органами.

3. Депутат Законодательного Собрания в срок не позднее пяти дней со дня обращения к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в прокуратуру Камчатского края и Комиссию уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению. К уведомлению прилагаются документы и материалы, подтверждающие обстоятельства склонения депутата Законодательного Собрания к совершению коррупционных правонарушений и (или) имеющие отношение к сведениям, изложенным в уведомлении (при их наличии).

4. Уведомление представляется в прокуратуру Камчатского края и Комиссию отдельно в отношении каждого факта обращения к депутату Законодательного Собрания лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление представляется в прокуратуру Камчатского края посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт представления уведомления.

Уведомление представляется в Комиссию депутатом Законодательного Собрания лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Рассмотрение уведомления Комиссией осуществляется в соответствии с Законом Камчатского края от 07.03.2012 № 20 «О комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края».

Приложение
к Положению о порядке уведомления депутатами Законодательного Собрания Камчатского края прокуратуры Камчатского края и комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В прокуратуру Камчатского края

В комиссию Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края
от депутата Законодательного Собрания Камчатского края
_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 16 статьи 19 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 41–1 статьи 121 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Камчатского края от 08.02.2012 № 8 «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края» сообщаю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, выразившегося в следующем:_____

(дата, время, место,

_____

способ и обстоятельства обращения к депутату Законодательного Собрания Камчатского края

_____

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

_____

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к совершению которых

_____

поступило обращение, и все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем)

_____.

к совершению коррупционных правонарушений)

К уведомлению прилагаю (при наличии документов и материалов, подтверждающих обстоятельства склонения депутата Законодательного Собрания Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений и (или) имеющих отношение к сведениям, изложенным в уведомлении):

1._____
2._____
3._____

«___»_____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) «.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

г. Петропавловск-Камчатский
04.05.2023
№ 222

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в приложение к Закону Камчатского края «О комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
25 апреля 2023 года

Статья 1

Внести в приложение к Закону Камчатского края от 07.03.2012 № 20 «О комиссии Законодательного Собрания Камчатского края по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Законодательного Собрания Камчатского края» (с изменениями от 05.07.2013 № 291, от 06.06.2016 № 818, от 06.03.2017 № 66, от 04.10.2017 № 158, от 05.07.2019 № 362, от 23.06.2021 № 622, от 14.09.2021 № 656, от 27.05.2022 № 90, от 20.06.2022 № 106, от 28.11.2022 № 151) следующие изменения:

1) часть 3.15 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.15. Обеспечение доступа к информации о представлении депутатом Законодательного Собрания Камчатского края заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.»;

2) в разделе 3^2:

а) в части $3^2.2$:

в пункте 1 слово «обстоятельствам» заменить словом «сведениям»;

в пункте 2 слово «фактам» заменить словом «сведениям»;

б) в части $3^2.3$ слова «семи рабочих» заменить словом «тридцати»;

3) в пункте 3 части 4.6^1 раздела 4 слова «заинтересованности либо в уведомлении» заменить словами «заинтересованности, либо сведениям, изложенным в уведомлении»;

4) в разделе 5:

а) часть 5.8^1 изложить в следующей редакции:

«5.8^1. По результатам рассмотрения уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что факт обращения к депутату Законодательного Собрания Камчатского края лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился;

2) признать, что факт обращения к депутату Законодательного Собрания Камчатского края лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подтвердился.»;

б) дополнить частью 5.8^2 следующего содержания:

«5.8^2. В случае подтверждения факта обращения к депутату Законодательного Собрания Камчатского края лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений Комиссия может принять решение о направлении соответствующей информации в правоохранительные и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

г. Петропавловск-Камчатский
04.05.2023
№ 223

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об Уполномоченном при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
25 апреля 2023 года

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 01.10.2013 № 319 «Об Уполномоченном при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей» (с изменениями от 19.12.2013 № 370, от 19.01.2018 № 189, от 05.07.2018 № 236, от 27.09.2018 № 259, от 14.09.2021 № 664) следующие изменения:

1) в статье 2 слова «федеральные законы и иные» заменить словами «иные федеральные законы и»;

2) в части 4 статьи 3 слова «государственной власти» исключить;

3) в статье 6:

а) пункт 1 после слова «деятельности» дополнить словами «(в том числе членов органов управления коммерческой организации в связи с осуществлением ими полномочий по управлению такой организацией)»;

б) пункт 2 после слова «деятельности» дополнить словами «(в том числе членов органов управления коммерческой организации в связи с осуществлением ими полномочий по управлению такой организацией)»;

4) в части 1 статьи 8:

а) в пункте 4 слова «государственной власти» исключить;

б) дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1) в рамках рассмотрения жалоб субъектов предпринимательской деятельности без специального разрешения посещать расположенные в границах территории Камчатского края места содержания под стражей и учреждения, исполняющие уголовные наказания в виде принудительных работ, ареста, лишения свободы, в целях защиты прав подозреваемых, обвиняемых и осужденных по делам о преступлениях, предусмотренных частями первой – четвертой статьи 159 и статьями 159^1–159^3, 159^5, 159^6, 160, 165 и 201 Уголовного кодекса Российской Федерации, если эти преступления совершены индивидуальным предпринимателем в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности и (или) управлением принадлежащим ему имуществом, используемым в целях осуществления предпринимательской деятельности, либо если эти преступления совершены членом органа управления коммерческой организации в связи с осуществлением им полномочий по управлению такой организацией либо в связи с осуществлением коммерческой организацией предпринимательской или иной экономической деятельности, а также частями пятой – седьмой статьи 159 и статьями 171, 171^1, 171^3–172^3, 173^1–174^1, 176–178, 180, 181, 183, 185–185^4 и 190–199^4 Уголовного кодекса Российской Федерации;».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

г. Петропавловск-Камчатский
04.05.2023
№ 224

ООО «Компания «Солнечный ветер» информирует о размещении на своем официальном сайте в сети Интернет solar-wind.ru информации, подлежащей раскрытию в соответствии со Стандартами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2010 № 938

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции

на 1 января 2023 г.

			КОДЫ
		Дата	01.01.2023
		по Сводному реестру	302U7732
Учреждение	КГАУ ЦСП	ИНН	4101000452
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство спорта Камчатского края	КПП	410101001
		глава по БК	847
Публично-правовое образование	Камчатский край	по ОКТМО	30701000
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Услуги по проведению спортивных мероприятий	93.11	1000	шт	796	43	1122903,4	в зависимости от регламента мероприятия	Приказ КГАУ ЦСП	09.01.2019	3/3
Услуги по организации питания	56.10.1	2000	чел	792	2488	1250843	400-1500	Приказ КГАУ ЦСП	21.10.2021	23-УД
Транспортные услуги (тур. поездки)	49.3	3000	шт	796	4	380960	20000-41000	Приказ КГАУ ЦСП	31.05.2022	46/1-АХ
Услуги по предоставлению прочих мест для временного проживания (БО Малка, ББТИ)	55.90	4000	чел	792	3432	12318785	2800-3800	Приказ КГАУ ЦСП	21.10.2021	23-УД
Прокат лыжного инвентаря	77.21	5000	чел	792	4595	918650	200	Приказ КГАУ ЦСП	25.12.2020	30-УД
Аренда	68.20.2	6000	шт	796	2	124803,97				
Итого		9000	х	х		16116945,37		х	х	х

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного государственного (муниципального) задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	х	х				х	х	х

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
Итого		9000	х	х				х	х	х

Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостач, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостач, хищений, нанесения ущерба				Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода	
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						х		х	х				
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих признаки подделки	0120													
в связи с банкротством кредитной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200			14313,86	14313,86		14313,86	14313,86						
в том числе: в связи с недостачами, включая хищения (кражи)	0210			14313,86	14313,86		14313,86	14313,86						
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310													
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320													
Итого	9000			14313,86	14313,86		14313,86	14313,86						

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера 9		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего 7	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
		всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей		по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)8	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения 10	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения 11	всего	из нее по основным видам деятельности	замещено	вакантных должностей
							всего	из нее по основным видам деятельности								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Основной персонал, всего 12	1000	81	81	75	6	65,89	61,56	61,56	9,32	4,33	0,47	5,53	81	81	72,5	8,5
из них:13	1100	81	81	75	6	65,89	61,56	61,56	9,32	4,33	0,47	5,53	81	81		
Старший инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Старший тренер; Спортсмен; Инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Водитель автомобиля (Вахтовка); Заведующий объектом спорта; Машинист снегоутрамбовочной техники; Машинист снегохода; Слесарь по ремонту автомобилей; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Рабочий по обслуживанию и ремонту спортивных сооружений; Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий; Заведующий хозяйством; Водитель автомобиля; Дежурный бассейна; Кастелянша; Сторож; Уборщик служебных помещений (горничная); Приемщик пункта проката; Рабочий пункта проката; Повар; Кухонный рабочий; Инструктор-методист по туризму; Кассир																
Вспомогательный персонал, всего 14	2000	12	12	12	0	10,69	10,69	10,69	1,1	0	0	0	12	12	12	0
из них:13	2100	12	12	12	0	10,69	10,69	10,69	1,1	0	0	0	12	12	12	0
Специалист по кадрам; Специалист по охране труда; Юрисконсульт; Ведущий бухгалтер; Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; Механик; Старший администратор; Администратор																
Административно-управленческий персонал, всего 15	3000	12	12	12	0	9,06	9	9	2,85	0,06	0	0	12	12	12	0
из них:13	3100	12	12	12	0	9,06	9	9	2,85	0,06	0	0	12	12	12	0
Директор; Заместитель директора по АХР; Заместитель директора по спортивно-массовой работе; Секретарь; Начальник отдела по работе со сборными командами; Начальник отдела по организации и проведению спортивных мероприятий; Начальник отдела по координации деятельности и методического обеспечения организации; Руководитель центра тестирования; Главный бухгалтер-начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности; Заведующий складом; Заведующий базой; Заведующий производством																
Итого	9000	105	105	99	6	85,64	81,25	81,25	13,27	4,39	0,47	5,53	105	105	96,5	8,5

7_При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
8_Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.
9_Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
10_Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.
11_Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.
12_Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
13_Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
14_Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
15_Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.16		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.17					
		всего	в том числе:					в том числе:		в том числе:					
			по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения	по основному месту работы					
			всего	в том числе на условиях: полного рабочего времени	в том числе на условиях: неполного рабочего времени					за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из федерального бюджета	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС 18	за счет редств от приносящей доход деятельности 19
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал, всего 20	1000	37 037 858,70	31 211 738,67	27 374 851,58	3 836 887,09	2 746 261,37	3 079 858,66	661 553,00	4 008 486,05	32 365 098,99					4 728 610,66
из них:13	1100	37 037 858,70	31 211 738,67	27 374 851,58	3 836 887,09	2 746 261,37	3 079 858,66	661 553,00	4 008 486,05	32 365 098,99					4 728 610,66
Старший инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Старший тренер; Спортсмен; Инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Водитель автомобиля (Вахтовка); Заведующий объектом спорта; Машинист снегоутрамбовочной техники; Машинист снегохода; Слесарь по ремонту автомобилей; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Рабочий по обслуживанию и ремонту спортивных сооружений; Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий; Заведующий хозяйством; Водитель автомобиля; Дежурный бассейна; Кастелянша; Сторож; Уборщик служебных помещений (горничная); Приемщик пункта проката; Рабочий пункта проката; Повар; Кухонный рабочий; Инструктор-методист по туризму; Кассир															
Вспомогательный персонал, всего 21	2000	9 359 462,73	8 914 025,13	8 914 025,13		445 437,60				8 751 262,12					608 200,61
из них:13	2100	9 359 462,73	8 914 025,13	8 914 025,13		445 437,60				8 751 262,12					608 200,61
Специалист по кадрам; Специалист по охране труда; Юрисконсульт; Ведущий бухгалтер; Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; Механик; Старший администратор; Администратор															
Административно-управленческий персонал, всего 22	3000	11 894 115,12	11 246 469,14	11 190 618,19	55 850,95	591 795,03	55 850,95			11 137 376,44					700 887,73
из них:13	3100	11 894 115,12	11 246 469,14	11 190 618,19	55 850,95	591 795,03	55 850,95			11 137 376,44					700 887,73
Директор; Заместитель директора по АХР; Заместитель директора по спортивно-массовой работе; Секретарь; Начальник отдела по работе со сборными командами; Начальник отдела по организации и проведению спортивных мероприятий; Начальник отдела по координации деятельности и методического обеспечения организации; Руководитель центра тестирования; Главный бухгалтер-начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности; Заведующий складом; Заведующий базой; Заведующий производством															
Итого	9000	58 291 436,55	51 372 232,94	47 479 494,90	3 892 738,04	3 783 494,00	3 135 709,61	661 553,00	4 008 486,05	52 253 737,55					6 037 699,00

16_Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
17_Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
18_Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.
19_Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
20_Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.
21_Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.
22_Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.17											
		в том числе:											
		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из федерального бюджета	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет редств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из федерального бюджета	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Основной персонал, всего	1000	2 450 177,76					296 083,61	3 036 091,01					43 767,65
из них:13	1100	2 450 177,76					296 083,61	3 036 091,01					43 767,65
Старший инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Старший тренер; Спортсмен; Инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Водитель автомобиля (Вахтовка); Заведующий объектом спорта; Машинист снегоутрамбовочной техники; Машинист снегохода; Слесарь по ремонту автомобилей; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Рабочий по обслуживанию и ремонту спортивных сооружений; Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий; Заведующий хозяйством; Водитель автомобиля; Дежурный бассейна; Кастелянша; Сторож; Уборщик служебных помещений (горничная); Приемщик пункта проката; Рабочий пункта проката; Повар; Кухонный рабочий; Инструктор-методист по туризму; Кассир													
Вспомогательный персонал, всего	2000	208 108,74					237 328,86						
из них:13	2100	208 108,74					237 328,86						
Специалист по кадрам; Специалист по охране труда; Юрисконсульт; Ведущий бухгалтер; Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; Механик; Старший администратор; Администратор													
Административно-управленческий персонал, всего	3000	591 795,03											55 850,95
из них:13	3001	591 795,03											55 850,95
Директор; Заместитель директора по АХР; Заместитель директора по спортивно-массовой работе; Секретарь; Начальник отдела по работе со сборными командами; Начальник отдела по организации и проведению спортивных мероприятий; Начальник отдела по координации деятельности и методического обеспечения организации; Руководитель центра тестирования; Главный бухгалтер-начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности; Заведующий складом; Заведующий базой; Заведующий производством													
Итого	9000	3 250 081,53					533 412,47	3 036 091,01					99 618,60

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.17											
		в том числе:											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из федерального бюджета	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из федерального бюджета	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе: из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000	229 352,00	83 904,00				344 849,00	1 907 893,89	1 323 586,48				777 005,68
из них:13	1100	229 352,00	83 904,00				344 849,00	1 907 893,89	1 323 586,48				777 005,68
Старший инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Старший тренер; Спортсмен; Инструктор-методист фузкультурно-спортивных организаций; Водитель автомобиля (Вахтовка); Заведующий объектом спорта; Машинист снегоутрамбовочной техники; Машинист снегохода; Слесарь по ремонту автомобилей; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Рабочий по обслуживанию и ремонту спортивных сооружений; Уборщик служебных помещений; Уборщик территорий; Заведующий хозяйством; Водитель автомобиля; Дежурный бассейна; Кастелянша; Сторож; Уборщик служебных помещений (горничная); Приемщик пункта проката; Рабочий пункта проката; Повар; Кухонный рабочий; Инструктор-методист по туризму; Кассир													
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них:13	2100												
Специалист по кадрам; Специалист по охране труда; Юрисконсульт; Ведущий бухгалтер; Ведущий экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; Механик; Старший администратор; Администратор													
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них:13	3001												
Директор; Заместитель директора по АХР; Заместитель директора по спортивно-массовой работе; Секретарь; Начальник отдела по работе со сборными командами; Начальник отдела по организации и проведению спортивных мероприятий; Начальник отдела по координации деятельности и методического обеспечения организации; Руководитель центра тестирования; Главный бухгалтер-начальник отдела планирования, бухгалтерского учета и отчетности; Заведующий складом; Заведующий базой; Заведующий производством													
Итого	9000	229 352,00	83 904,00				344 849,00	1 907 893,89	1 323 586,48				777 005,68

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта 24.1	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
						наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе: для осуществления основной деятельности: в рамках государственного (муниципального) задания	в том числе: для осуществления основной деятельности: за плату сверх государственного (муниципального) задания	в том числе: для иных целей	всего	в том числе: на основании договоров аренды	в том числе: на основании договоров безвозмездного пользования	в том числе: без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площадные объекты 25, всего	x	x	x		x	x	x	1000		4265,8						

в том числе:		41:01:0010101:215	30701000					1001								
Здание	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное, д. 50				1992	кв.м	055		1566,7	1566,7						
Здание хозяйственного блока	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное	41:01:0010101:430	30701000		1991	кв.м	055	1002	165,3	165,3						
Здание Бытовые помещения ОПРС "МАЛКА" (бассейн)	Камчатский край, р-н. Елизовский, с. Малка, ул. Авиаторов, д. 8	41:05:0101014:158	30607410		1987	кв.м	055	1003	171,7	171,7						
Здание Дом отдыха №3	Камчатский край, р-н. Елизовский, с. Малка, ул. Авиаторов, д. 7	41:05:0101014:157	30607410		1984	кв.м	055	1004	83,1	83,1						
Здание	Камчатский край, р-н. Елизовский, с. Малка, ул. Авиаторов, д. 10	41:05:0101014:160	30607410		2001	кв.м	055	1005	401,1	401,1						
Здание Дом отдыха №1	Камчатский край, р-н. Елизовский, с. Малка, ул. Авиаторов, д. 5	41:05:0101014:156	30607410		1984	кв.м	055	1006	146,5	146,5						
Нежилое помещение в служебном здании. База отдыха "МАЛКА"	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	41:05:0101014:201	30607410		2007	кв.м	055	1007	31,2	32,2						
Помещение	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	41:05:0101014:203	30607410		2007	кв.м	055	1008	30,6	30,6						
Помещение №2 в служебном здании. База отдыха "МАЛКА"	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	41:05:0101014:200	30607410		2007	кв.м	055	1009	31	31						
Помещение №8 в служебном здании. База отдыха "МАЛКА"	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	41:05:0101014:202	30607410		2007	кв.м	055	1010	30,7	30,7						
Сооружение Асфальто-бетонное покрытие	Камчатский край, р-н Елизовский, с. Малка, территория б/о "Малка"	41:05:0101014:161	30607410		1990	кв.м	055	1011	1563,1	1563,1						
Сооружение благоустройство территории (Беседки)	Камчатский край, р-н Елизовский, с. Малка, территория б/о "Малка"	41:05:0101014:159	30607410		1990	кв.м	055	1012	43,8	43,8						
Линейные объекты 26, всего	x	x	x		x	x	x	2000		3698,5						
в том числе:								2001								
Сооружение Электроосвещение лыжной трассы	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное, д. 50	41:01:0010101:214	30701000		2005	м	006		2772	2772						
Сети водопроводные и тепловые	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка	41:05:0101014:218	30607410		1972	м	006	2002	926,5	926,5						
						п.м.	018		1021	1021						
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000								
в том числе:								3001								
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000								
в том числе:								4001								
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000								
в том числе:								5001								
							Итого	9000		7964,3						

24.1_Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).
25_Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.
26_Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб. в год)									
		всего	из них:			всего	из них:								
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием			коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество		
				требуется ремонт	ожидает списания		всего	из них:		всего	из них:		всего	из них:	
								возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу		возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты 25, всего	1000					9352370,12	5558076,64			3794293,48					
в том числе:															
Здание	1001					2843737,22	714214,5			2129522,72					
Здание хозяйственного блока	1002					242166,64	32166,64			210000					
Здание Бытовые помещения ОПРС "МАЛКА" (бассейн)	1003					942375,44	891324			51051,44					
Здание Дом отдыха №3	1004					456094,36	431386,3			24708,06					
Здание	1005					3380613,03	2082178			1298435,03					
Здание Дом отдыха №1	1006					804065,24	760506,5			43558,74					
Нежилое помещение в служебном здании. База отдыха "МАЛКА	1007					176729,7	167155,7			9574					
Помещение	1008					167948,08	158849,8			9098,28					
Помещение №2 в служебном здании. База отдыха "МАЛКА"	1009					170143,51	160926,3			9217,21					
Помещение №8 в служебном здании. База отдыха "МАЛКА"	1010					168496,9	159368,9			9128					
Сооружение Асфальто-бетонное покрытие	1011					0									
Сооружение благоустройство территории (Беседки)	1012					0									
Линейные объекты 26, всего	2000					269731,44	145042,4			124689,04					
в том числе:															
Сооружение Электроосвещение лыжной трассы	2001					145042,4	145042,4								
Сети водопроводные и тепловые	2002					124689,04				124689,04					
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000					9622101,56	5703119,04			3918982,52					

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением				Справочно: используется по соглашениям об установлении сервитута	Не используется учреждением					Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)			
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:				всего	в том числе:				всего	в том числе:		
									для осуществления основной деятельности		для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причинам		эксплуатационные расходы		налог на землю
									в рамках государственного (муниципального) задания	за плату сверх государственного (муниципального) задания				на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования			всего	из них возмещается пользователями имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Земельный участок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное, д. 50	30701000	41:01:0010101:178	кв.м	055		930770	930770	930770												45244
Земельный участок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное, д. 50	30701000	41:01:0010101:3	кв.м	055		26479	26479	26479												1980
Земельный участок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:498	кв.м	055		290971	290971	290971												
Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район	30607000	41:05:0101010:4354	кв.м	055		18103	18103	18103												32
Земельный участок	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Северо-Восточное	30701000	41:00:0000000:6384	кв.м	055		252059	252059	252059												
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное ш	30701000	41:01:0010102:303	кв.м	055		699438	699438	699438												
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, ш Северо-Восточное	30701000	41:01:0010102:304	кв.м	055		592056	592056	592056												
Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский муниципальный район	30607000	41:05:0000000:2047	кв.м	055		174741	174741	174741												311
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, ш Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:502	кв.м	055		3229	3229	3229												
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, ш Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:272	кв.м	055		272653	272653	272653												
Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе, лыжная база "Лесная"	30701000	41:01:0010102:302	кв.м	055		47419	47419	47419												
Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе	30701000	41:01:0010102:301	кв.м	055		108923	108923	108923												
Земельный участок	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир: здание здание профилактория. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, р-н. Елизовский, с. Малка, ул. Авиаторов, № 10	30607410	41:05:0101014:4	кв.м	055		15477	15477	15477												
Земельный участок	Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, в районе шоссе Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:302	кв.м	055		239473	239473	239473												6859

Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, Елизовский р-н, Елизовское лесничество квартал 270 части выделов 8,9,11,12,квартал 273 части выделов 2,3,6,7,9,квартал 275 часть выдела 4 Петропавловского участкового лесничества (б. Авачинское)	30607000	41:05:0101010:4346	кв.м	055		216633	216633	216633												
Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе	30701000	41:01:0010101:509	кв.м	055		341418	341418	341418												
Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, Петропавловск-Камчатский городской округ, Елизовское лесничество квартал 275 части выделов 4,9,13,14,выделы 15,16,22 Петропавловского участкового лесничества (б. Авачинское)	30701000	41:00:0000000:27275	кв.м	055		160198	160198	160198												
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, ш Северо-Восточное	30701000	41:01:0000000:2302	кв.м	055		643165	643165	643165												
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, ш Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:497	кв.м	055		250728	250728	250728												
Земельный участок	Российская Федерация, Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, в районе шоссе Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:301	кв.м	055		172472	172472	172472												5140
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, ш Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:503	кв.м	055		52603	52603	52603												
Земельный участок	Камчатский край, г Петропавловск-Камчатский, ш Северо-Восточное	30701000	41:01:0010101:501	кв.м	055		11143	11143	11143												
Итого							5520151	5520151	5520151												59566

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесячной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб./год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единцу меры (руб./мес.)	за объект (руб./год)		для осуществления основной деятельности 27	для осуществления иной деятельности 28	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты 25, всего	x	x	x	1000							60000	720000				
в том числе:																
Помещение	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	кв.м	055	1001	31,2	Епифанов Геннадий Вячеславович	771535568119	14	16.12.2019	20.12.2024	15000	180000		1,2		
Помещение	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	кв.м	055	1002	30,9	Епифанов Геннадий Вячеславович	771535568119	14	16.12.2019	20.12.2024	15000	180000		1,2		
Помещение	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	кв.м	055	1003	31	Епифанов Геннадий Вячеславович	771535568119	14	16.12.2019	20.12.2024	15000	180000		1,2		
Помещение	Камчатский край, р-н Елизовский, с Малка, ул Авиаторов, д 11	кв.м	055	1004	31	Епифанов Геннадий Вячеславович	771535568119	14	16.12.2019	20.12.2024	15000	180000		1,2		
Линейные объекты 26, всего	x	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
Итого				9000							60000	720000				

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							
		всего	в том числе:						
			используется учреждением	передано в пользование			не используется		
				всего	в том числе:		требует ремонта	физически и морально изношено, ожидает согласования, списания	
					в аренду	безвозмездно		всего	из них требует замены
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000	3	3						
в том числе: для основной деятельности	1100	3	3						
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110	3	3						
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000	5	5	4		4			
в том числе: для основной деятельности	2100	5	5	4		4			
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110	5	5	4		4			
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000	8	8			4			

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Фактический срок использования 29											
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев	
		количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.	количество, ед.	балансовая стоимость, руб.
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000							3	9 533 865,00				
в том числе: для основной деятельности	1100							3	9 533 865,00				
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110							3	9 533 865,00				
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000			3	1 384 316,00	1	1 250 000,00			1	2 900 000,00	4	14 031 500,00
в том числе: для основной деятельности	2100			3	1 384 316,00	1	1 250 000,00			1	2 900 000,00	4	14 031 500,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110			3	1 384 316,00	1	1 250 000,00			1	2 900 000,00	4	14 031 500,00
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000												
в том числе: для основной деятельности	3100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе: для основной деятельности	4100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110												
для иной деятельности	4200												
Итого	9000			3	1 384 316,00	1	1 250 000,00	3	9 533 865,00	1	2 900 000,00	4	14 031 500,00

29_Срок использования имущества считается начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования										
		менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000							2 061 166,00				5 680 016,00
в том числе: для основной деятельности	1100							2 061 166,00				5 680 016,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110							2 061 166,00				5 680 016,00
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											13 563 783,00
в том числе: для основной деятельности	2100											13 563 783,00
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110											13 563 783,00
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе: для основной деятельности	3100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000											
в том числе: для основной деятельности	4100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000							2 061 166,00				19 243 799,00

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества							
			в том числе:							
			на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000									
в том числе: для основной деятельности	1100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000		228 000,00	75 504,00						

в том числе: для основной деятельности	2100		228 000,00	75 504,00						
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	2110		22 800,00	75 504,00						
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе: для основной деятельности	3100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	3110									
для иной деятельности	3200									
Прочие основные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного государственного (муниципального) задания	4110									
для иной деятельности	4200									
Итого	9000		228 000,00	75 504,00						

Сведения о транспортных средствах

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.							
		всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000	18	18	18	18				
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100								
в том числе:30 средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	1	1	1	1				
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300	2	2	2	2				
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500	2	2	2	2				
тракторы самоходные, комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700	11	11	11	11				
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800	2	2	2	2				
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Итого	9000	18	18	18	18				

30_Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)				Не используется				
		всего	в том числе:			всего	в том числе:			
			на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования		проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подлежит списанию)31	излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наземные транспортные средства	1000									
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100									
в том числе:30 средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101									
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102									
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103									
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106									
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107									
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108									
автомобили скорой медицинской помощи	1200									
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								1	
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400									
автобусы	1500									
тракторы самоходные, комбайны	1600									
мотосани, снегоходы	1700								2	
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800									
мотоциклы, мотороллеры	1900									
Итого	9000								3	

31_Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях															
										в целях обслуживания административно-управленческого персонала								в иных целях 32							
		всего		в том числе:						всего		в том числе:						всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наземные транспортные средства	1000																								
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100									1	1	1	1												
в том числе:30 средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101																								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102									1	1	1	1												
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103																								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106																								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107																								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108																								
автомобили скорой медицинской помощи	1200																								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300																	2	2	2	2				
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400																								
автобусы	1500																	2	2	2	2				
тракторы самоходные, комбайны	1600																								
мотосани, снегоходы	1700	11	11	11	11																				
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800	2	2	2	2																				
мотоциклы, мотороллеры	1900																								
Итого	9000	13	13	13	13					1	1	1	1					4	4	4	4				

32_Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств												
		всего за отчетный период	в том числе:											
			на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслужи-вающего персонала гаражей	администра-тивного персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000	4 027 207,00	1 255 324,00	64 000,00	55 652,00	0,00	383 280,00	0,00	0,00	0,00	2 098 124,00	0,00	111 594,00	105 568,00
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100	425 986,00	206 752,0	64 000,00	11 274,00		30 270,00						111 594,00	2 096,00
в том числе:30 средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101													
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	425 986,00	206 752,0	64 000,00	11 274,00		30 270,00						111 594,00	2 096,00
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104													

средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106													
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107													
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108													
автомобили скорой медицинской помощи	1200													
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300	1 329 072,00	303 677,00		20 244,00		213 770,00				784 221,00			13 160,00
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400													
автобусы	1500	1 089 513,00	241 848,00		24 134,00		6 540,00				784 221,00			32 770,00
тракторы самоходные, комбайны	1600													
мотосани, снегоходы	1700	642 772,00	106 817,00				132 700,00				403 255,00			35 780,00
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800	539 864,00	396 230,00								126 427,00			21 762,00
мотоциклы, мотороллеры	1900													
Итого	9000	4 027 207,00	1 255 324,00	64 000,00	55 652,00		383 280,00				2 098 124,00		111 594,00	105 568,00

ОТЧЕТ
Камчатского государственного автономного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по плаванию о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции на 1 января 2023 г.

			КОДЫ
		Дата	01.01.2023
		по Сводному реестру	302Ш0945
Учреждение	КГАУ СШОР по плаванию	ИНН	4101041836
		КПП	410101001
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Министерство спорта Камчатского края	глава по БК	847
Публично-правовое образование	государственное	по ОКТМО	30701000001
Периодичность: годовая			

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Деятельность в области спорта прочая	93.19	1000	чел	792	41159	52812159,26	Согласно прейскуранту	КГАУ СШОР по плаванию	16.08.2021	53-од
Аренда и управление собственным нежилым или арендованным недвижимым имуществом	68.20.2	2000	руб	383		1067837,09	Согласно договору аренды			
	Итого	9000	x	x		53879996,35		x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	96.04	1000	единица	642						
	Итого	9000	x	x				x	x	x

Сведения о просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2023

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности			Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода, рублей						Изменение кредиторской задолженности		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		всего	из нее по исполнительным листам	значение		срок, дней	всего	из нее по исполнительным листам	в том числе по срокам				сумма, руб	в процентах		
				в абсолютных величинах	в процентах				менее 30 дней просрочки	от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней просрочки				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400						177 0000					177 0000	177 0000	100	Договор расторгнут в одностороннем порядке в связи с неисполнением подрядчиком обязательств	Исковое заявление на возврат рассмотрено, выдан И/Л, предъявлен в Службу судебных приставов
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420						177 0000					177 0000	177 0000	100		

Сведения о численности сотрудников и оплате труда на 01.01.2023

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строки	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период					По договорам гражданско-правового характера		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установлено штатным расписанием		в том числе:		всего	в том числе:				в том числе:		установлено штатным расписанием		в том числе:	
							по основному месту работы		по внутреннему совместительству (по совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудники учреждения	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения				
		всего	из нее по основным видам деятельности	заме-щено	вакантных должнос-тей		всего	из нее по основным видам деятельности					всего	из нее по основным видам деятель-ности	заме-щено	вакантных должно-стей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал	1000	62	62	61	1	54,5	53,8	53,8		0,7	2	11	60	60	59	1
из них тренерский состав	1100	20	20	19	1	17,8	16,4	16,4		0,7			18	18	17	
Вспомогательный персонал, всего	2000	14,5	14,5	14,5	0	12,3	11,8	11,8		0,5			14,5	14,5	13,5	1
из них служащие	2001	14,5	14,5	14,5	0	12,3	11,8	11,8		0,5			14,5	14,5	13,5	1
Административно-управленческий персонал	3000	13	13	12	1	12,2	12,2	12,2			2		13	13	13	
Итого	9000	89,5	89,5	87,5	2	79	77,8	77,8		1,2	4	11	87,5	87,5	85,5	2

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код стро-ки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб					
		всего	в том числе:					в том числе:		в том числе:					
			по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждения	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждения	по основному месту работы					
			всего	в том числе на условиях:						за счет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания	за счет субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
				полного рабочего времени	неполного рабочего времени							в том числе:			
												из федерального бюджета	из бюджета субъекта РФ и местных бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал	1000	52040285,82					855274,65	349780	1388479	44285083,79					7755202,03
из них тренерский состав	1100	23354408,06					855274,65			20110659,57					3243748,49
Вспомогательный персонал,	2000	13248519,10					274680,94			7147101,84					6201417,26
из них служащие	2100	13248519,10					274680,94			7147101,84					6201417,26
Административно-управленческий персонал	3000	18243020,29						511714,0		11395043,15					6847977,14
Итого	9000	83631825,21					2259911,18	861494,0		90084990,19					30249762,18

1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Основной персонал	1000							420146,7					435127,95
из них тренерский состав	1100							420146,7					435127,95
Вспомогательный персонал,	2000							274680,94					
из них служащие	2100							274680,94					
Итого	9000							694727,64					435127,95

1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал	1000						349780	165000					1223479
Административно-управленческий персонал	3000	197704					314010						
Итого	9000	197704					663790	165000					1223479

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях на 01.01.2023

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
40603810046630000001	расчетный	Заявление	17.10.2017	б/н	4945341,62	599299,77
40603810936174000007	расчетный	договор	25.12.2019	ЕД8556/0125/1548664	299,10	299,10
Всего	x				4945640,72	599598,87
Итого	x	x	x	x	4945640,72	599598,87

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления на 01.01.2023

Наименование объекта	Адрес	Кадаст-ровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением				Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
						наименование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	в том числе:		
										для осуществления основной деятельности		для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)
										в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания					
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Площадные объекты всего	x	x	x	x	x	x	x	1000	8112,5	8002,2			110,3	110,3		
в том числе:																
Здание учебно-тренировочного комплекса с плавательным бассейном	Петропавловск-Камчатский, проспект Победы,6	41:01:0010113:3011	30701000001	41:01:5:04:2663	1985	кв.м	055	1001	8112,5	8002,2			110,3	110,3		
Линейные объекты всего	x	x	x	x	x	x	x	2000	3282	3282						
в том числе:																
Проезды, тротуары, дорожки	Петропавловск-Камчатский, проспект Победы,6	41:01:0010113:476	30701000001		1985	кв.м	055	2001	3282	3282						
							Итого	9000	11394,5	11284,2			110,3	110,3		

1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты, всего	1000					62438173,02	55311551,9	573563,5		7126621,12	233806,3				
в том числе:															
Здание учебно-тренировочного комплекса с плавательным бассейном	1001					62438173,02	55311551,9	573563,5		7126621,12	233806,3				

Линейные объекты, всего	2000					1321171,2				1321171,2					
в том числе:															
Проезды, тротуары, дорожки	2001					1321171,2				1321171,2					
в том числе:	5001														
Итого	9000					63759344,22	55311551,9	573563,5		8447792,32	233806,3				

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования на 01.01.2023

Наименование показателя	Адрес	Код по ОКТМО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением					Справочно: исполь-зуется по соглаше-ниям об установле-нии сервитута	Не используется учреждением					Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)			
				наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:					всего	в том числе:				всего	в том числе:		
									для осуществления основной деятельности			для иных целей			передано во временное пользование сторонним организациям			по иным причинам		эксплуатационные расходы		налог на землю
									в рамках муниципального задания	за плату сверх муниципального задания					на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования			всего	из них возмещается пользователями имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Земельный участок	Петропавловск-Камчатский, проспект Победы,6	30701000001	41:01:00101113:89	кв.м	053		10742	10742	10742									1179	1179		1179
					Итого		10742	10742	10742									1179	1179		1179

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды на 01.01.2023

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесячной оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб/год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наимено-вание	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб/мес)	за объект (руб/год)		для осуществления основной деятельности	для осуществления иной деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты всего	х	х	х	1000	30,5	Скворцова Екатерина Викторовна			16.10.2022	15.09.2023	34500	379500	379500	379500		Заключение трудового договора с иногородним тренером
в том числе:																
Жилая квартира	г. П- Камчатский ул. Чубарова д.5 кв.44	кв.м	053	1001	30,5	Скворцова Екатерина Викторовна			16.10.2022	15.09.2023	34500	379500	379500	379500		Заключение трудового договора с иногородним тренером
			Итого	9000	30,5						34500	379500	379500	379500		

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) на 1 января 2023 г

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода								
		всего	в том числе:							
			используется учреждением	передано в пользование			не используется			
				всего	в том числе:		требует ремонта	физически и морально изношено, ожидает согласования, списания		
					в аренду	безвозмездно		всего	из них требует замены	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Машины и оборудование	2000	13	13							
в том числе: для основной деятельности	2100	13	13							
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110	13	13							
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000	1	1							
в том числе: для основной деятельности	3100	1	1							
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110	1	1							
Итого	9000	14	14							

1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Машины и оборудование	2000	5	6337092	2	4099037,61			2	1283900	2	7875237	2	1290000
в том числе: для основной деятельности	2100	5	6337092	2	4099037,61			2	1283900	2	7875237	2	1290000
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110	5	6337092	2	4099037,61			2	1283900	2	7875237	2	1290000
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000									1	530000		
в том числе: для основной деятельности	3100									1	530000		
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110									1	530000		
Итого	9000	5	6337092	2	4099037,61			2	1283900	3	8405237	2	1290000

1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Машины и оборудование	2000		158820	1486765,5		3741229,25		1165191,41				1554754,57
в том числе: для основной деятельности	2100		158820	1486765,5		3741229,25		1165191,41				1554754,57
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110		158820	1486765,5		3741229,25		1165191,41				1554754,57
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											438722,36
в том числе: для основной деятельности	3100											438722,36
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110											438722,36
Итого	9000		158820	1486765,5		3741229,25		1165191,41				1993476,93

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества							
			в том числе:							
			на текущее обслуживание				капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживаю-щего персонала	иные расходы
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Машины и оборудование	2000	182715,6	182715,6							
в том числе: для основной деятельности	2100	182715,6	182715,6							
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110	182715,6	182715,6							
Итого	9000	182715,6	182715,6							

Сведения о транспортных средствах на 1 января 2023 г

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед							
		всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000	1	1	1	1				
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100	1	1	1	1				
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	1	1	1	1				
Автобусы	1500	1	1	1	1				
Итого	9000	2	2	2	2				

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях															
										в целях обслуживания административно-управленческого персонала								в иных целях							
		всего		в том числе:						всего		в том числе:						всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.	
		нв отчетную дату	В среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наземные транспортные средства	1000	1	1	1	1					1	1	1	1												
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100									1	1	1	1												
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102									1	1	1	1												
автобусы	1500	1	1	1	1																				
Итого	9000	1	1	1	1					1	1	1	1												

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств													
		всего за отчетный период	в том числе:												
			на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водителей	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000	2446907,83		12330	20558,6		102778,37	4536			2296418,86			10286,0
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100	1103632,19		3280	9317,91		41421				1046797,28			2816
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102	1103632,19		3280	9317,91		41421				1046797,28			2816

автобусы	1500	1343275,64		9050	11240,69		61357,37	4536			1249621,58			7470
Итого	9000	2446907,83		12330	20558,6		102778,37	4536			2296418,86			10286,0

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданного в аренду на 1 января 2023 г

Наименование объекта	Адрес	Вид объекта	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования	Комментарий
			наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты всего	х	х	х	х	1000	110,3		
в том числе:								
часть помещения в фойе	г. П-Камч. пр. Победы, 6	6	кв.м	053	1001	21,4	8	
часть помещения в фойе	г. П-Камч. пр. Победы, 6	6	кв.м	053	1002	3,5	2	
помещение на 2 этаже здания	г. П-Камч. пр. Победы, 6	2	кв.м	053	1003	12,5	18	услуги массажа
помещение на 1 этаже здания	г. П-Камч. пр. Победы, 6	2	кв.м	053	1004	72,9	4	
				ИТОГО	9000	110,3		

БАЛАНС доходов и расходов краевого бюджета за март 2023 года

тыс.рублей

Остаток средств на 01.03.2023 года	7 936 754,0
Собственные доходы	5 079 294,0
Финансовая помощь из федерального бюджета	6 209 119,7
в т.ч. целевые средства	2 862 290,5
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	60 125,3
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	36 810,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	108 783,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей	6 892,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	11 611,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	11 621,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	50 890,8
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	222,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	49,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации "Регион для молодых"	81 083,4
Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	1 900,0
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	5 819,3
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	486,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	601,1
Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа	89 169,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	104 053,5
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	22 508,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку субъектов Российской Федерации для создания инженерной и транспортной инфраструктуры в целях развития туристских кластеров	43 000,0
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	409,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий по проведению массового обследования новорожденных на врожденные и (или) наследственные заболевания (расширенный неонатальный скрининг)	593,2
Субсидии бюджетам на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта "Безопасные качественные дороги"	11 285,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	188,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	15 423,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	336,4
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	3 325,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	4 750,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	19 920,1
Субсидии бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	3 547,0
Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	700,0
Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики"	2 259,7
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	450,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	231 392,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	7 299,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	18 703,9
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	1 179,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	214,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование создания и (или) модернизации инфраструктуры в сфере культуры региональной (муниципальной) собственности	390 902,6
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	4 276,2
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	17 737,9
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов"	4 134,1
Субвенции бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	332,2
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	14 485,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"	16 306,7
Субвенции бюджетам на увеличение площади лесовосстановления	747,5
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	4 976,6
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	6 001,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	597,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	428,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	23 164,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам в целях достижения результатов национального проекта "Производительность труда"	10 238,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, по организации общественных работ	1 113,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	39 928,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 469,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие инфраструктуры дорожного хозяйства	3 850,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	1 594,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	38,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	490 650,3
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	5 856,6
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	863 853,7
ИТОГО ДОХОДОВ	11 288 413,7
ИТОГО РАСХОДОВ	10 757 375,4
Остатки средств на 01.04.2023 года	8 467 792,3
из них:	
целевые средства:	21 447,8
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края	247 905,1
Остатки средств на 01.04.2023 года с учетом привлеченных средств:	8 715 697,4

Расшифровка расходов:

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	18 744,0	16 392,1		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	15 902,0	11 168,9	4 417,3	
Правительство Камчатского края	25 057,6	16 461,7	3 825,3	
Администрация Губернатора Камчатского края	137 864,5	41 184,3	9 536,8	138,0
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	175 731,4	5 587,4	1 622,3	10 874,7
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	45 471,0	10 115,1	2 320,5	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	3 055,0	2 132,4	668,4	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	3 461 211,8	10 783,7	4 859,2	
Министерство финансов Камчатского края	57 585,5	16 782,7	6 856,6	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	1 196 096,6	14 783,3	6 134,4	37 254,5
Министерство образования Камчатского края	375 484,8	7 961,8	2 619,8	314,1
Министерство здравоохранения Камчатского края	785 320,2	33 293,5	7 964,3	337 997,6
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	949 224,9	27 833,1	7 982,5	659 880,3
Министерство культуры Камчатского края	92 277,4	2 257,1	676,0	
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	107 953,4	55 414,3	17 494,1	
Министерство цифрового развития Камчатского края	29 575,9	3 961,5	1 707,9	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	12 766,5	4 002,4	1 205,3	
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	58 253,6	21 578,9	6 443,4	16 991,1
Агентство по ветеринарии Камчатского края	24 420,7	2 118,3	599,2	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	729 137,7	13 061,8	2 656,6	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	30 315,5	15 249,1	5 100,9	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	8 764,2	5 144,2	2 393,4	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 384,8	1 965,5	15,9	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	7 143,0	4 926,6	2 130,4	
Избирательная комиссия Камчатского края	5 837,4	4 221,9	1 275,0	
Министерство экономического развития Камчатского края	54 216,2	25 518,3	7 829,8	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	900,7	655,0	232,3	
Министерство спорта Камчатского края	158 854,1	4 365,6	861,5	139,6
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	55 457,1	16 038,4	3 421,9	
Министерство туризма Камчатского края	12 530,3	2 647,5	1 134,8	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	1 097,2	737,5	187,4	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	11 314,2	7 200,2	2 164,3	
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	5 374,5	2 750,7	875,6	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	91 871,7	5 749,5	2 637,8	1 164,9
Елизовская территориальная избирательная комиссия	1 033,1	550,4	166,2	
Всего	8 748 228,3	414 594,7	120 017,1	1 064 754,8

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		16 529,2	24 180,0	1 000,0		10 609,3	12 086,3	7 600,0	11 998,6	5 548,0	15 660,8		6 450,0	20 000,0	131 662,2
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	38 567,1	47 395,1	900,0	500,0	123,8	24 387,7		1 051,0	1 654,0	3 598,5	340,7		15 526,6	7 123,7	141 168,1
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	20 654,8	43 369,4	22 300,0	23 277,0		19 104,7	23 307,5	3 800,0	23 753,2	4 896,0	15 125,2		9 237,0	22 244,7	231 069,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	15 290,8	14 771,1	183,6			2 418,4	291,4		83,3	1 650,0		3 060,5	1 899,3		39 648,2
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края	47 975,8														47 975,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	225,3	49,6	9,4			35,6			191,8	20,2	160,6				692,5
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 505,8	652,8	579,0	177,0	655,4	202,9				267,6	254,5	1 085,0	172,8	8 552,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	544,2	331,9	97,0	100,0		97,2	141,5	83,0	78,8	340,0	74,8	121,3	92,3	126,3	2 228,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 822,7	856,9	231,0	215,0	158,0	310,0	75,5	130,0	460,8			196,0	181,0	174,8	5 811,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	20 756,5	1 833,0	45,0						252,9						22 887,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	347,7	447,4				60,0			37,5						892,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	21 600,0		3 600,0	2 000,0		4 095,3	1 340,0	300,0	3 788,2	2 400,0	1 267,1	1 800,0	1 600,0	1 650,0	45 440,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	205 111,0	127 500,0	34 434,0	22 000,0	9 380,0	14 213,0	13 527,0	4 394,0	33 147,8	10 628,2	27 380,9	19 539,2	21 640,7	22 467,4	565 363,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	20 339,8	10 243,1	2 250,0	1 300,0	480,0	436,9	1 173,0	85,0	2 550,0	1 507,4	4 500,0	2 543,8	2 195,6	450,0	50 054,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	23,3	11,2					3,7		3,7			5,0			46,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	600,0								150,0						750,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	7 772,6	1 566,9	300,0	246,8	118,8	415,5	43,6	20,0	1 210,0	240,0	407,5	237,7	467,1	277,3	13 323,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	161 992,2	66 945,1	13 252,0	14 361,0	2 515,3	7 865,4	3 800,0	1 704,0	28 321,1	4 300,0	5 589,5	4 235,6	7 230,7	6 060,4	328 172,2
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	17 706,4	2 368,1	1 857,1	1 035,0	288,0	2 900,0	77,5	49,0	1 024,2	252,0	137,7	200,0	440,6	1 615,6	29 951,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 266,3	1 300,0	260,0	193,4	50,0	40,6	104,5	23,0	386,7	65,4	135,0	157,5	119,7	104,6	5 206,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	400,0	335,1	250,0	250,0	76,0	350,0	65,0	46,0	261,8	95,0		79,1	95,0	95,1	2 398,0
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	2 234,3	1 425,9	610,3	295,7		359,6	104,3		308,5		211,0				5 549,6
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	4 357,3														4 357,3
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	351,6	166,6	17,4						58,7						594,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	1 827,3	1 002,5		200,0						300,0				70,0	3 399,8
Иные межбюджетные трансферты на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения		252,2													252,2
Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг														921,7	921,7
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 810,0						36 810,0
Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях		49,5													49,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		1 303,1	241,6	414,2	207,1	69,0	138,1	76,2		137,5	461,0	473,3	437,0	318,5	4 276,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	14 248,4	7 346,6	1 266,0	999,5	381,3	2 118,8	492,5	860,0	3 621,1	334,1	1 264,9	852,3	1 135,6	1 704,8	36 626,0

Финансовое обеспечение дорожной деятельности	94 119,1														94 119,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			112,4	30,3	12,5	111,9	45,0		116,2	26,1	41,8	63,2	90,6	77,0	727,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	14 927,0														14 927,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	4 164,8														4 164,8
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	12 233,3														12 233,3
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11 404,3	3 266,9	820,0	269,6	125,7	224,8	317,8	340,0	3 291,4	151,1	411,9	375,8	499,8	322,3	21 821,3
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	9 495,7	3 207,9	86,3	86,3		693,8	378,8	57,5	1 481,4	460,2	86,3	115,1	28,8	57,5	16 235,6
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	78 786,6														78 786,6
Всего:	833 146,2	358 379,9	107 955,8	69 352,6	14 093,4	91 572,8	57 715,8	20 618,7	155 041,5	36 949,8	73 524,3	34 309,6	70 452,3	86 034,5	2 009 147,1

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 03 апреля по 09 апреля 2023 года

тыс.рублей

Остатки средств на 03.04.2023 г.	8 715 697,3
Доходы	
Собственные доходы	1 900 766,6
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов	-7 264,4
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	3 491 018,7
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 346 829,2
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	36 810,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	999,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	2 116,5
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	40,8
Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	1 900,0
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	4 294,7
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	288,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	50,0
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 599,8
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	681,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	149,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	27,3
Субсидии бюджетам на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	27 346,7
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	32,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	16 280,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у пациентов высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	7 677,1
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	239,7
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	3 687,6
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	9 292,3
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	4 091,1
Субвенции бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	13 970,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	479,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	39,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	3 910,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	2 398,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2 556,0
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	200,0
Всего доходов	5 391 785,3
Справочно:	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения, с денежными средствами территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края (с 01.01.2023 по 09.04.2023)	9 612 261,2

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	9 591,5	8 465,4		
Контрольно-счетная палата Камчатского края	2 000,0	500,0	500,0	
Правительство Камчатского края	19 870,4	14 000,0	3 926,0	
Администрация Губернатора Камчатского края	59 269,9	4 457,1	1 449,6	452,8
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	112 528,7	3 005,4	1 107,2	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	10 960,1			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	3 331,6	2 500,0	700,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	441 506,2	3 200,0	966,4	
Министерство финансов Камчатского края	51 789,5			
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	97 921,2	6 700,0	930,0	16 230,1
Министерство образования Камчатского края	353 388,2	8 221,5	2 554,0	90,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	444 254,6	27 120,1	6 164,4	69 272,7
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	702 728,2	15 843,5	7 855,6	531 046,1
Министерство культуры Камчатского края	38 212,7	1 600,0	5,0	
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	126 605,2	35 000,0	17 500,0	
Министерство цифрового развития Камчатского края	22 676,1	10 288,1	300,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	1 036,9	70,2		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	42 529,5	14 327,5	2 817,5	12 990,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	22 912,0	2 000,0	500,0	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	766,0			
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	18 070,0	12 300,0		
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4 793,1	3 000,0	1 000,0	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	177,1			
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	360,0	300,0		
Избирательная комиссия Камчатского края	311,3	182,4		
Министерство экономического развития Камчатского края	1 223,8			
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	68,2			
Министерство спорта Камчатского края	48 788,7		872,6	159,9
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	15 549,2	5 450,0	4 016,5	
Министерство туризма Камчатского края	31 180,4	1 200,0	350,0	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	2 661,6	1 200,0		
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	5 625,2	3 754,1	1 063,5	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	23 628,3	4 666,3		
ИТОГО	2 716 315,6	189 351,6	54 578,3	630 242,3

Дотации, субсидии, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ поселок Палана	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		16 529,2	14 180,0	1 000,0		10 609,3	9 410,0	8 600,0	11 998,6	5 548,0	15 660,8		10 980,0	20 000,0	124 515,9
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	147 597,1	995,8	100,0			23 887,7		500,0	504,0	3 425,0			6 165,7	5 464,7	188 640,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	66 346,9	43 469,4	12 300,0			19 104,7	24 764,2	3 800,0	26 100,7	4 896,0	15 125,2		6 437,0	22 244,7	244 588,7
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	4 844,8					18,4		17,5	802,9				14,0		5 697,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	567,7	54,6	9,4			41,2				20,2		22,3	80,3	116,0	911,7
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 505,8	652,8	579,0	177,0	655,4	202,9				267,6	254,5	181,0	172,8	7 648,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	-1 576,2		-291,0	-300,0				-166,0	-236,3		-224,5	-303,3	-214,6	-380,9	-3 692,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	2 796,7	919,1				380,0	76,6			237,0		146,0	281,0		4 836,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения		1 833,0							111,7						1 944,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		2 500,0													2 500,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	347,7	461,8				40,0									849,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	24 000,0	27 655,9				4 095,3	1 300,0			2 700,0		1 800,0	1 600,0		63 151,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	83 493,1	61 500,0		11 000,0		14 024,7	6 241,0			9 493,3	7 508,0	18 300,0	10 100,0		221 660,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	29 832,3	10 028,1		700,0		446,9				1 354,4			1 000,0		43 361,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		3,7							3,7			5,0			12,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	509,4	2 300,0		270,0		535,5				240,0			467,1		4 322,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	73 418,8	33 000,0		6 000,0		7 366,4				4 300,0	2 600,0	5 203,2	3 000,0		134 888,4
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12 545,8	2 549,4	1 857,1	1 035,0	288,0		77,5	49,0			265,1	100,0	971,0		19 737,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	224,9			166,6		40,6				65,4		236,0	119,7		853,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	595,8	502,2				350,0	65,0			95,0		87,2	95,0		1 790,3
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	309,7	983,9	303,0								150,0	57,5			1 804,1
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	13 657,8								1 517,9						15 175,6
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами		166,6													166,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	3 505,5	1 002,5				87,3	10,0					200,0			4 805,2
Иные межбюджетные трансферты на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения		340,4													340,4
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									36 810,0						36 810,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов		1 303,1	241,6	414,2	207,1	69,0	138,1	76,2		182,0	509,8		437,0	437,0	4 014,8
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		7,3				5,2			4,9						17,4
Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом		-6 423,2													-6 423,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	13 381,5														13 381,5
Финансовое обеспечение дорожной деятельности	50 050,0														50 050,0
Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Реализация проекта «1000 дворов» (благоустройство не менее 19 дворовых территорий) в 2023 году)	65 170,4														65 170,4
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			199,5	100,4	45,2	184,1	72,1	10,5	356,0	61,9	147,6	136,1	118,6	51,3	1 483,3
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	3 599,5														3 599,5
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11 974,8	6 000,0	850,0	1 000,0	152,6	98,3	362,8		2 850,0	476,1	300,0	1 113,6	499,8	564,8	26 242,9
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2 997,3	1 244,0	958,9	115,1	284,3	608,9		57,5	1 136,3	364,0		86,3	28,8	143,8	8 025,0
Всего:	610 191,4	213 432,5	31 361,1	22 080,2	1 154,1	82 648,7	42 720,2	12 944,7	81 960,3	33 458,4	42 309,5	27 444,4	42 361,3	48 814,2	1 292 881,2
Всего расход:	4 009 196,8														
Остатки бюджетных средств на 10.04.2023г.	10 098 285,8														

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев.

Телефон редакции 8 (4152) 42-30-12

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.).
Номер подписан в печать 15.05.2023 г. в 11:00 (по графику–11:00)
Тираж 200 экз. Объем: 4 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti