



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 8-10 (6213-6215) 19 января 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.12.2022 № 131

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу с 1 декабря 2022 года:
 - постановление Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 28.12.2021 № 180 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 04.03.2022 № 25 «О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 08.04.2022 № 40 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 20.05.2022 № 53 «О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 21.06.2022 № 70 «О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - постановление Губернатора Камчатского края от 01.07.2022 № 74 «О внесении изменений в таблицу приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 175 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
 - части 2, 4 и 5 постановления Губернатора Камчатского края от 28.10.2022 № 110 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Камчатского края».

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 693-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в государственную программу Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П (далее – Программа), следующие изменения:
 - позицию «Целевые показатели (индикаторы) программы» паспорта Программы дополнить пунктом 42 следующего содержания:
 - количество проведенных церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военному сотрудничеству;
 - в паспорте подпрограммы 2 «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае»:
 - позицию «Задачи Подпрограммы 2» дополнить пунктом 5 следующего содержания:
 - проведение церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военному сотрудничеству;
 - позицию «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2» дополнить пунктом 10 следующего содержания:
 - количество проведенных церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военному сотрудничеству;
 - таблицу приложения 1 к Программе дополнить строкой 2.10 следующего содержания:

2.10.	Количество проведенных церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военному сотрудничеству	ед.	-	-	30	30	-	-
-------	---	-----	---	---	----	----	---	---

- графу 8 строки 2.1 таблицы приложения 2 к Программе изложить в следующей редакции:
 - Показатели 2.1–2.6, 2.8, 2.10 таблицы приложения 1 к Программе.
 - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 694-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) на услуги перевозчиков, осуществляющих регулярные муниципальные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым ценам (тарифам) на территории Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок осуществления государственного регулирования цен (тарифов) на услуги перевозчиков, осуществляющих регулярные муниципальные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым ценам (тарифам) на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление применяется с правоотношениями, связанным с установлением экономически обоснованных цен (тарифов) на услуги перевозчиков, осуществляющих регулярные муниципальные перевозки пассажиров и багажа автомо-

билным транспортом общего пользования по регулируемым ценам (тарифам) на территории Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2022 № 694-П

Порядок осуществления государственного регулирования цен (тарифов) на услуги перевозчиков, осуществляющих регулярные муниципальные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым ценам (тарифам) на территории Камчатского края (далее – Порядок)

1. Общие положения

- Настоящий Порядок определяет принципы и методы осуществления государственного регулирования экономически обоснованных цен (тарифов) на услуги перевозчиков, осуществляющих регулярные муниципальные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым ценам (тарифам) на территории Камчатского края (далее – государственное регулирование цен (тарифов), перевозчики), а также порядок обращения перевозчиков.
- Государственное регулирование цен (тарифов) осуществляется Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края (далее – Служба), если иное не определено законодательством Камчатского края.
- Установление цен (тарифов) осуществляется Службой по результатам рассмотрения предложений перевозчиков об установлении цен (тарифов).
- Цены (тарифы), утвержденные Службой для перевозчиков, вступают в силу с момента их официального опубликования.

2. Принципы и методы государственного регулирования цен (тарифов)

- Государственное регулирование цен (тарифов) осуществляется исходя из принципа соблюдения баланса экономических интересов перевозчиков и интересов потребителей.
- Государственное регулирование цен (тарифов) осуществляется путем утверждения постановлением Службы цен (тарифов) для перевозчиков, осуществляющих регулируемые виды деятельности.
- Государственное регулирование цен (тарифов) осуществляется для перевозчиков, обратившихся в Службу с предложением об установлении цен (тарифов), в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.
- Объем перевозок пассажиров определяется Службой с учетом фактического объема перевозки пассажиров за последний отчетный год и динамики объема перевозки пассажиров за последние 3 года.
- В отношении новых маршрутов, которые ранее не осуществлялись, плановый объем определяется одним из способов:
 - применяются сопоставимые показатели в аналогичных условиях;
 - с учетом предложения перевозчика (тарифов) (расчетный) объем перевозки пассажиров должен быть предоставлен на маршрутах в оба направления на планируемый период регулирования, согласованный организатором перевозок.
- Если перевозчик кроме регулируемых видов деятельности осуществляет нерегулируемые виды деятельности, то расходы на осуществление нерегулируемых видов деятельности и полученная в ходе их осуществления прибыль (убытки) при установлении цен (тарифов) не учитываются.
- При рассмотрении предложения об установлении цен (тарифов) из необходимой валовой выручки, необходимой в течение очередного периода регулирования, перевозчику для осуществления регулируемого вида деятельности исключаются:
 - экономически необоснованные доходы отчетного года, включая доходы, связанные с нарушениями законодательства Российской Федерации при установлении и применении регулируемых цен (тарифов);
 - расходы, связанные с приобретением перевозчиком товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах, выявленные в результате анализа уровня расходов (затрат) в отношении других перевозчиков, осуществляющих аналогичные виды деятельности в сопоставимых условиях;
 - расходы, покрываемые за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Учет расходов и доходов по регулируемым и не регулируемым видам деятельности осуществляется перевозчиком раздельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- При рассмотрении предложения об установлении цен (тарифов) не допускается повторный учет одних и тех же расходов, относимых на разные регулируемые виды деятельности.

- При определении расчетных значений расходов, учитываемых при рассмотрении предложения об установлении цен (тарифов), используются данные об экономических обоснованных объемах потребления сырья, материалов, выполненных работ (услуг) и цены (тарифы) на них, сведения о которых получены из следующих источников информации:
 - индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), определенный в базовом варианте уточненного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на отчетный и планируемый периоды;
 - сведения о расходах на приобретаемые другими перевозчиками, осуществляющими регулируемые виды деятельности, товары (работы, услуги) в сопоставимых условиях;
 - данные бухгалтерского учета и статистической отчетности перевозчика за 3 предыдущих периода регулирования, за которые у Службы имеются указанные данные;
 - сведения о начальной (максимальной) цене государственного или муниципального контракта, заключаемого с поставщиком (в том числе с единственным), при осуществлении закупок в регулируемой сфере.
- Расчет необходимой валовой выручки перевозки выполняется на основании следующей информации:
 - данных о маршрутной сети на расчетный (плановый) период;
 - расписаний движения пассажирских транспортных средств в расчетном (плановом) периоде с учетом типов транспортных средств;
 - о пробеге транспортных средств на плановый период и плановых объемах перевозок пассажиров;
 - данных о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров и пассажирообороте на маршрутах, по которым ведется расчет, а также о пробегах пассажирских транспортных средств с учетом их вместимости за сопоставимый период, предыдущий расчетному (плановому) периоду, с учетом их сезонности;
 - цены (тарифа) на потребляемые перевозчиком товары (работы, услуги), установленные Службой, – в случае, если цены (тарифы) на такие товары (работы, услуги) подлежат государственному регулированию и утверждению постановлением Службы.
- При определении фактических значений расходов Служба использует данные бухгалтерской и статистической отчетности перевозчика за отчетный год и за истекший период текущего года.

- При регулировании цен (тарифов) используются следующие методы: метод экономически обоснованных расходов (затрат), метод индексации установленных тарифов. Выбор метода регулирования в отношении каждого перевозчика, осуществляющего регулирующую деятельность, производится Службой.
- Необходимая валовая выручка перевозчика определяется как сумма:
 - расходов, связанных с производством и реализацией;
 - расчетной предпринимательской прибыли.
- При расчете расходов, связанных с производством и реализацией, учитываемые в необходимой валовой выручке, включают следующие расходы:
 - расходы на содержание и эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание основных средств, а также на поддержание их в исправном состоянии;
 - расходы на топливо и горюче-смазочные материалы;
 - амортизация основных средств и нематериальных активов по регулируемой виду деятельности;
 - оплата труда;
 - отчисления на социальные нужды;
 - ремонт основных средств, выполняемый подрядным способом;
 - расходы на выполнение работ и услуг производственного характера, выполняемых по договорам со сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями;
 - расходы на оплату иных работ и услуг, выполняемых по договорам с организациями, включая расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, коммунальных услуг, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг;
 - плата за выборы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду, размещение отходов и другие виды негативного воздействия на окружающую среду в пределах установленных нормативов и (или) лимитов;
 - арендная плата, лизинговые платежи;
 - расходы на страхование;
 - транспортный налог;
 - расходы на услуги банков.

20. Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов рассчитываются в экономически обоснованном размере.

При расчете экономически обоснованного размера амортизации на плановый период регулирования срок полезного использования активов и отнесение этих активов к соответствующей амортизационной группе определяются Службой в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Если объекты основных средств, эксплуатируемые перевозчиком на законном основании, созданы (приобретены) за счет бюджетных средств, включение амортизации по указанным объектам в необходимую валовую выручку перевозчика не допускается.

21. Расходы на арендную плату и лизинговые платежи определяются в размере, не превышающем экономически обоснованный размер арендной платы.

Экономически обоснованный размер арендной платы или лизингового платежа определяется исходя из принципа возмещения арендодателю (лизингодателю) амортизации, налогов на имущество, в том числе на землю.

22. Расчетная предпринимательская прибыль определяется в размере 5 процентов, включаемых в необходимую валовую выручку на очередной период регулирования расходов, указанных в пункте 1 части 18 настоящего Порядка.

23. Служба отказывает перевозчику во включении в цену (тариф) отдельных расходов, предложенных перевозчиком, в случае, если экономическая обоснованность таких расходов не подтверждена.

24. Метод индексации предполагает установление предельной цены на твердое топливо на базе действующих цен с учетом индекса потребительских цен, определенного в базовом варианте Прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на предстоящий период регулирования (год к году).

25. Цены (тарифы) вводятся в действие с начала очередного года на срок не менее одного финансового года. Действие настоящей части не распространяется на:

- приведение ранее принятых постановлений Службы об утверждении цен (тарифов) в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- установление цен (тарифов) для перевозчиков, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов);
- изменение в течение периода регулирования системы налогообложения перевозчика;
- изменение условий или окончания срока действия государственного или муниципального контракта, заключаемого с поставщиком (в том числе с единственным), при осуществлении закупок в сфере перевозок пассажиров.

3. Порядок обращения перевозчика к регулированию цен (тарифов) в транспортном комплексе Камчатского края

26. Рассмотрение вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов) осуществляется Службой на основании предложений об установлении цен (тарифов) перевозчиков и содержит мотивированное обоснование необходимости пересмотра (утверждения) цен (тарифов) (далее – предложение об установлении цен (тарифов)).

27. Предложение об установлении цен (тарифов) на очередной период регулирования направляется не позднее 30 сентября текущего периода.

28. Исключение составит установление цен (тарифов) на 2023 год, предложения которых направляются до 20 декабря 2022 года, а также случая, предусмотренного частью 39 настоящего Порядка.

29. Предложение об установлении цен (тарифов) состоит из заявления транспортной организации об установлении цен (тарифов), расчетных и обосновывающих материалов по формированию цен (тарифов).

30. Расчетные и обосновывающие документы и материалы по формированию цен (тарифов) включают:

- копию государственного или муниципального контракта на услуги перевозчиков, осуществляющих регулярные муниципальные перевозки;
- копию лицензии на услуги перевозчиков, осуществляющих регулярные муниципальные перевозки;
- копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, при реорганизации юридического лица – передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения в отношении объектов недвижимого имущества (зданий, строений, сооружений, земельных участков) и движимого имущества, используемых для осуществления регулируемой деятельности;
- копии решений об утверждении учетной политики перевозчика с приложениями (включая утвержденный план счетов, содержащий перечень счетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета).

31. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени перевозчика без доверенности,

6) копии бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный год и за истекший период текущего года;

7) расчет расходов на осуществление регулируемых видов деятельности и необходимой валовой выручки от регулируемых видов деятельности с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета);

8) расчет количества перевезенных пассажиров/коммерческой загрузки по регулируемым видам деятельности с обоснованием по видам транспортных средств;

9) копии документов, подтверждающих проведение заявителем закупки товаров (работ, услуг) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (положение о закупке, извещение о проведении закупки, документация о закупке, протокол проведения закупки, составленные в ходе проведения закупки);

10) копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других энергоресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде движимого и недвижимого имущества на очередной год.

31. По инициативе перевозчика дополнительно к документам и материалам, указанным в части 30 настоящего Порядка, могут быть представлены иные документы и материалы, которые имеют существенное значение для установления цен (тарифов).

32. Предложение об установлении цен (тарифов) представляется в Службу на бумажном носителе и в электронном виде либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

В случае представления предложения об установлении цен (тарифов) в виде электронного документа оно подписывается руководителем перевозчика или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

33. Уведомление о принятии предложения об установлении цен (тарифов) на перевозку пассажиров к рассмотрению по существу с указанием лица, назначенного уполномоченным по делу, направляется в адрес перевозчика в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Службе предложения об установлении цен (тарифов).

34. При необходимости подтверждения экономической обоснованности затрат Служба запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные перевозчиком расходы в предыдущих периодах и за истекший период текущего года. Указанные сведения представляются в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса перевозчику.

35. Основаниями для отказа в установлении цен (тарифов) являются:

- несоблюдение перевозчиком сроков представления предложения об установлении цен (тарифов);
- представление в Службу неполного объема документов и материалов, указанных в части 30 настоящего Порядка.

36. Принятие решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении цен (тарифов) и возврате представленных документов и материалов по основаниям, не предусмотренным частью 35 настоящего Порядка, не допускается.

37. В случае принятия решения об отказе в установлении цен (тарифов) Служба направляет перевозчику письменное уведомление с приложением представленных перевозчиком документов и материалов в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, согласно части 35 настоящего Порядка.

38. Решение об установлении цен (тарифов) на очередной период регулирования для перевозчиков принимается на заседании правления Службы не позднее 31 декабря года, предшествующего регулируемому периоду.

39. Исключение составит установление цен (тарифов) на 2023 год по предложениям перевозчиков об установлении цен (тарифов), направленных до 20 декабря 2022 года, которые принимаются в соответствии с частью 26 настоящего Порядка и срок рассмотрения которых не должен превышать:

- 30 календарных дней со дня регистрации в Службе предложения об установлении цен (тарифов);
- по решению Службы указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

40. Для перевозчика, в отношении которого государственное регулирование цен (тарифов) ранее не осуществлялось, срок принятия решения об установлении (изменении) цен (тарифов) не должен превышать:

- 30 календарных дней со дня регистрации в Службе предложения об установлении цен (тарифов);
- по решению Службы указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

41. Решение о продлении срока об установлении цен (тарифов) рассмотрения предложения принимает должностное лицо, уполномоченное руководителем Службы.

42. Служба обеспечивает размещение решения об установлении цен (тарифов) с приложением протокола заседания правления Службы в течение

7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении цен (тарифов) на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 695-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 23.12.2021 № 575-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 23.12.2021 № 575-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 19.12.2022 № 695-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 23.12.2021 № 575-П (далее – Программа)

1. В паспорте Программы:

1) позицию «Этапы и сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции: «Этапы и сроки реализации Программы программа реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы общий объем финансового обеспечения Программы составляет 3 796 624,01333 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 64 587,00000 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 35 511,90000 тыс. рублей;

2023 год – 4 140,20000 тыс. рублей;

2024 год – 24 934,90000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 3 732 037,01333 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 1 058 361,26745 тыс. рублей;

2023 год – 963 093,68906 тыс. рублей;

2024 год – 853 656,95216 тыс. рублей;

2025 год – 856 925,10466 тыс. рублей».

2. В паспорте Подпрограммы 1 «Развитие инфраструктуры связи»:

1) позицию «Иные участники Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Иные участники Подпрограммы 1 органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию)»;

2) в позиции «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1» пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) доля государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в помещениях которых обеспечена возможность беспроводного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по технологии WiFi»;

3) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1 Подпрограмма 1 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

4) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 1 составляет 334 971,10000 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

краевого бюджета, из них по годам:

2022 год – 129 978,60000 тыс. рублей;

2023 год – 132 227,50000 тыс. рублей;

2024 год – 53 765,00000 тыс. рублей;

2025 год – 19 000,00000 тыс. рублей».

3. В паспорте Подпрограммы 2 «Цифровое государственное управление»:

1) позицию «Участники Подпрограммы 2» дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края»;

2) в позиции «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2» пункты 6–9 изложить в следующей редакции:

«6) количество государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти в реестровой модели и/или в проактивном режиме с предоставлением результата в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

7) уровень удовлетворенности качеством предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ);

8) доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг;

9) доля массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде, предоставляемых с использованием ЕПГУ, от общего количества таких услуг, предоставляемых в электронном виде»;

3) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2 Подпрограмма 2 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

4) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 2 составляет 1 396 421,25509 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 12 760,30000 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 4 476,50000 тыс. рублей;

2023 год – 4 140,20000 тыс. рублей;

2024 год – 4 143,60000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 1 383 660,95509 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 375 664,03251 тыс. рублей;

2023 год – 339 819,83906 тыс. рублей;

2024 год – 309 089,73906 тыс. рублей;

2025 год – 359 087,34466 тыс. рублей».

4. В паспорте Подпрограммы 3 «Цифровой контур здравоохранения»:

1) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 3 Подпрограмма 3 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 3 составляет 596 139,63596 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 31 035,40000 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 31 035,40000 тыс. рублей;

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 565 104,23596 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 136 864,34596 тыс. рублей;

2023 год – 142 746,63000 тыс. рублей;

2024 год – 142 746,63000 тыс. рублей;

2025 год – 142 746,63000 тыс. рублей».

5. В паспорте Подпрограммы 4 «Цифровая образовательная среда»:

1) позицию «Иные участники Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Иные участники Подпрограммы 4 краевые государственные учреждения»;

2) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4 Подпрограмма 4 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 4 составляет 70 041,36766 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 20 791,30000 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 0,00000 тыс. рублей;

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 20 791,30000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 49 250,06766 тыс. рублей, из них по годам:

2022 год – 12 737,65456 тыс. рублей;

2023 год – 12 100,80000 тыс. рублей;

2024 год – 12 100,80000 тыс. рублей;

2025 год – 12 100,80000 тыс. рублей».

6. В паспорте Подпрограммы 5 «Цифровая трансформация социальной сферы»:

1) позицию «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 5

1) доля требований к интеграции информационных систем органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также орга-

низаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты и Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

2) доля региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки), по которым граждане имеют возможность подать заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг;

3) доля региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки) в субъекте Российской Федерации, по которым нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими их порядок предоставления, предусмотрен срок назначения 5 рабочих дней и менее;

4) доля сведений, необходимых для назначения региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки), получаемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, а также организацией, находящейся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) доля региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки), отраженных в классификаторе мер социальной защиты (поддержки) с привязкой к соответствующим жизненным событиям;

6) доля мер социальной защиты (поддержки) регионального и муниципального уровня, которые граждане получают в проактивном формате по реквизитам счетов, направленных гражданам посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

7) доля сведений, необходимых для формирования банков данных ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, пострадавших от воздействия радиации, ветеранов труда, детей-сирот, многодетных семей, конвертированных органом социальной защиты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения;

8) доля статусов ветерана Великой Отечественной войны, ветерана труда, лица, пострадавшего от воздействия радиации, многодетной семьи, ребенка-сироты, присвоенных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения с формированием реестровой записи;

9) не менее 30 % поступающих обращений обрабатываются посредством голосового или текстового каналов без участия оператора (от общего количества обращений, поступивших от граждан);

10) доля органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений в сфере социальной защиты населения, в которых обеспечено подключение и организована работа в Информационной системе «Единый контакт-центр»;

11) доля государственных услуг в области содействия занятости населения, предоставляемых в субъекте Российской Федерации в электронном виде посредством единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

2) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 5 Подпрограмма 5 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 5 составляет 67 018,89694 тыс. рублей за счет средств краевого бюджета, из них по годам:

2022 год – 20 855,29694 тыс. рублей;

2023 год – 15 503,80000 тыс. рублей;

2024 год – 15 329,90000 тыс. рублей;

2025 год – 15 329,90000 тыс. рублей».

7. В паспорте Подпрограммы 6 «Цифровая трансформация в сфере транспорта»:

1) позицию «Иные участники Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«Иные участники Подпрограммы 6 краевые государственные учреждения»;

2) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 6 Подпрограмма 6 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 6 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 6 составляет 564 684,10000 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета, из них по годам:

2022 год – 192 183,10000 тыс. рублей;

2023 год – 124 167,00000 тыс. рублей;

2024 год – 124 167,00000 тыс. рублей;

2025 год – 124 167,00000 тыс. рублей».

8. В паспорте Подпрограммы 7 «Умный регион»:

1) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 7» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 7 Подпрограмма 7 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 7 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 7 составляет 69 743,60000 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета, из них по годам:

2022 год – 21 216,00000 тыс. рублей;

2023 год – 22 856,40000 тыс. рублей;

2024 год – 21 063,80000 тыс. рублей;

2025 год – 4 607,40000 тыс. рублей».

9. В паспорте Подпрограммы 8 «Обеспечение реализации Программы»:

1) позицию «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

«Этапы и сроки реализации Подпрограммы 8 Подпрограмма 8 реализуется в один этап в течение 2022-2025 годов»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 8 общий объем финансового обеспечения Подпрограммы 8 составляет 697 604,05768 тыс. рублей, в том числе за счет средств краевого бюджета, из них по годам:

2022 год – 168 862,23768 тыс. рублей;

2023 год – 173 671,72000 тыс. рублей;

2024 год – 175 174,07000 тыс. рублей;

2025 год – 179 886,03000 тыс. рублей».

10. Раздел 2 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае» дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В целях реализации основных мероприятий, указанных в части 2 настоящего раздела, местным бюджетам из краевого бюджета предоставляются дотации в соответствии с постановлением Камчатского края от 24.04.2020 № 155-П «Об утверждении методики распределения и правил предоставления из краевого бюджета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов»».

11. Приложение 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

12. В таблице приложения 2 к Программе:

1) в графе 5:

а) в строке 1.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

б) в строке 1.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в) в строке 2.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

г) в строке 2.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

д) в строке 2.3 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

е) в строке 2.4 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

ж) в строке 2.5 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

з) в строке 2.6 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

и) в строке 2.7 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

к) в строке 2.8 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

л) в строке 2.9 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

м) в строке 2.10 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

н) в строке 2.11 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

о) в строке 3.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

п) в строке 3.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

р) в строке 4.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

с) в строке 4.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

т) в строке 5.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

у) в строке 5.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

ф) в строке 6.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

х) в строке 6.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

ц) в строке 6.3 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

ч) в строке 7.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

ш) в строке 7.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

щ) в строке 7.3 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

з) в строке 8.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

ж) в строке 8.2 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

и) в строке 8.3 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

к) в строке 8.4 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

л) в строке 8.5 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

м) в строке 8.6 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

н) в строке 8.7 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

о) в строке 8.8 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

п) в строке 8.9 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

р) в строке 8.10 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

с) в строке 8.11 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

т) в строке 8.12 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

у) в строке 8.13 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

ф) в строке 8.14 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

3.8.	Доля приобретаемых за бюджетные средства лекарственных средств и препаратов, по которым обеспечен централизованный учет их распределения и использования (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
3.9.	Доля станций (отделений) скорой медицинской помощи, подключенных к единой электронной системе диспетчеризации (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
Подпрограмма 4 «Цифровая образовательная среда»						
4.1.	Доля учащихся, по которым осуществляется ведение цифрового профиля (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
4.2.	Доля учащихся, которым предложены рекомендации по повышению качества обучения и формированию индивидуальных траекторий с использованием данных цифрового портфолио учащегося (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
4.3.	Доля педагогических работников, получивших возможность использования верифицированного цифрового образовательного контента и цифровых образовательных сервисов (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
4.4.	Доля учащихся, имеющих возможность бесплатного доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту и сервисам для самостоятельной подготовки (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
4.5.	Доля заданий в электронной форме для учащихся, проверяемых с использованием технологий автоматизированной проверки (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
Подпрограмма 5 «Цифровая трансформация социальной сферы»						
5.1.	Доля требований к интеграции информационных систем органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также организаций, находящихся в ведении органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иные социальные гарантии и выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (нарастающий итог)	процент	100	100	100	100
5.2.	Доля региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки), по которым граждане имеют возможность подать заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (нарастающий итог)	процент	55	75	100	100
5.3.	Доля региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки) в субъекте Российской Федерации, по которым нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, регламентирующими их порядок предоставления, предусмотрен срок назначения 5 рабочих дней и менее (нарастающий итог)	процент	40	60	80	90
5.4.	Доля сведений, необходимых для назначения региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки), получаемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, а также организацией, находящейся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, предоставляющих меры социальной защиты (поддержки), социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи и выплаты посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (нарастающий итог)	процент	50	65	80	90
5.5.	Доля региональных и муниципальных мер социальной защиты (поддержки), отраженных в классификаторе мер социальной защиты (поддержки) с привязкой к соответствующим жизненным событиям (нарастающий итог)	процент	55	75	100	100
5.6.	Доля мер социальной защиты (поддержки) регионального и муниципального уровня, которые граждане получают в проактивном формате по реквизитам счетов, направленных гражданам посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (нарастающий итог)	процент	5	15	25	35
5.7.	Доля сведений, необходимых для формирования баз данных ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, пострадавших от воздействия радиации, ветеранов труда, детей-сирот, многодетных семей, конвертированных органом социальной защиты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (нарастающий итог)	процент	25	30	40	55
5.8.	Доля статусов ветерана Великой Отечественной войны, ветерана труда, лица, пострадавшего от воздействия радиации, многодетной семьи, ребенка-сироты, присвоенных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения с формированием реестровой записи (нарастающий итог)	процент	25	30	40	55
5.9.	Не менее 30 % поступающих обращений обрабатываются посредством голосового или текстового каналов без участия оператора (от общего количества обращений, поступивших от граждан)	процент	30	30	30	30
5.10.	Доля органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений в сфере социальной защиты населения, в которых обеспечено подключение и организована работа в Информационной системе «Единый контакт-центр» (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
5.11.	Доля государственных услуг в области содействия занятости населения, предоставляемых в субъекте Российской Федерации в электронном виде посредством единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (нарастающий итог)	процент	7	50	100	100
Подпрограмма 6 «Цифровая трансформация в сфере транспорта»						
6.1.	Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащенных системами безналичной оплаты проезда (нарастающий итог)	процент	20	30	40	50
6.2.	Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, для которых обеспечена в открытом доступе информация об их реальном движении по маршруту (нарастающий итог)	процент	20	30	40	50
6.3.	Доля автобусов, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров в городском, пригородном и междугородном (в пределах субъекта Российской Федерации) сообщении, оснащенных системами видеонаблюдения салонов (с функцией записи), соответствующих требованиям о защите персональных данных (нарастающий итог)	процент	20	30	40	50
6.4.	Количество средств автоматической фиксации правонарушений, функционирующих на территории Камчатского края	ед.	65	70	75	80
Подпрограмма 7 «Умный регион»						
7.1.	Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников (нарастающий итог)	процент	5	10	15	20
7.2.	Доля услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества, оплаченных онлайн (нарастающий итог)	процент	0	30	40	50
7.3.	Доля коммунальных услуг, оплаченных онлайн (нарастающий итог)	процент	0	30	40	50
7.4.	Доля управляющих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (нарастающий итог)	процент	70	75	80	85
7.5.	Доля ресурсоснабжающих организаций, раскрывающих информацию в полном объеме в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (нарастающий итог)	процент	70	75	80	85
7.6.	Доля диспетчерских служб муниципальных районов и городских округов, подключенных к системам мониторинга инцидентов и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	процент	100	100	100	100
7.7.	Доля аварийного жилого фонда, внесенного в цифровой реестр аварийного жилья (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50
7.8.	Доля жителей городов в возрасте старше 14 лет, зарегистрированных на специализированных информационных ресурсах по вопросам городского развития (нарастающий итог)	процент	25	30	40	50

Приложение 2 к приложению к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2022 № 695-П «Приложение 4 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае»

№ п/п	Наименование государственной программы / подпрограммы / мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)					
			ВСЕГО	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Государственная программа Камчатского края «Цифровая трансформация в Камчатском крае»	813	3 796 624,01333	1 093 873,16745	967 233,88906	878 591,85216	856 925,10466	
	за счет средств федерального бюджета	813	64 587,00000	35 511,90000	4 140,20000	24 934,90000		
	за счет средств краевого бюджета, в т.ч.	813	20 791,30000			20 791,30000		
		814	31 035,40000	31 035,40000				
		815	4 476,50000	4 476,50000				
		820	8 283,80000		4 140,20000	4 143,60000		
			3 732 037,01333	1 058 361,26745	963 093,68906	853 656,95216	856 925,10466	
		804	6 681,30000	1 500,00000	1 727,10000	1 727,10000	1 727,10000	
		810	20 117,60000	4 650,00000	6 326,40000	4 533,80000	4 607,40000	
		811	440 239,16339	98 266,34621	113 990,93906	113 990,93906	113 990,93906	
		812	49 626,00000	16 566,00000	16 530,00000	16 530,00000		
		813	49 250,06766	12 737,65456	12 100,80000	12 310,81310	12 100,80000	
		814	565 104,23596	136 864,34596	142 746,63000	142 746,63000	142 746,63000	
		815	73 387,80872	37 308,60872	12 026,40000	12 026,40000	12 026,40000	
		819	7 700,00000	7 700,00000				
		820	2 233 476,82351	673 770,80351	585 918,02000	477 360,57000	496 427,43000	
		822	10 178,73049	10 178,73049				
		829	12 297,17800	2 212,77800	3 477,40000	3 303,50000	3 303,50000	
		833	194 306,00000	44 006,00000	50 100,00000	50 100,00000	50 100,00000	
		837	3 850,00000	1 000,00000	950,00000	950,00000	950,00000	
		838	2 200,00000	2 200,00000				
		845	63 622,10560	9 400,00000	17 200,00000	18 077,20000	18 944,90560	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры связи»	820	334 971,10000	129 978,60000	132 227,50000	53 765,00000	19 000,00000	
	за счет средств федерального бюджета	820	334 971,10000	129 978,60000	132 227,50000	53 765,00000	19 000,00000	
	за счет средств краевого бюджета	820						
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.1.	Развитие инфраструктуры связи в Камчатском крае	820	334 971,10000	129 978,60000	132 227,50000	53 765,00000	19 000,00000	
	за счет средств федерального бюджета	820	334 971,10000	129 978,60000	132 227,50000	53 765,00000	19 000,00000	
	за счет средств краевого бюджета	820						
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
1.2.	D2 Региональный проект «Информационная инфраструктура (Камчатский край)»							
	за счет средств федерального бюджета							
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
2.	Подпрограмма 2 «Цифровое государственное управление»		1 396 421,25509	380 140,53231	343 960,03906	313 233,33906	359 087,34466	
	за счет средств федерального бюджета							
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
2.1.	Развитие и поддержка вычислительной и телекоммуникационной инфраструктуры							
	за счет средств федерального бюджета							
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
	Всего, в том числе:		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств федерального бюджета		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
	Всего, в том числе:		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств федерального бюджета		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
	Всего, в том числе:		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств федерального бюджета		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
	Всего, в том числе:		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств федерального бюджета		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
	Всего, в том числе:		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств федерального бюджета		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
	Всего, в том числе:		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств федерального бюджета		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826	183 275,61454	
	за счет средств краевого бюджета							
	за счет средств местных бюджетов							
	за счет средств внебюджетных фондов							
	за счет средств юридических лиц							
	Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета							
	Всего, в том числе:		666 280,70410	187 153,89122	162 875,99008	132 975,60826		

Table with 7 columns: Program/Measure, Budget Type, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. Rows include digital transformation in construction and agriculture.

Table with 7 columns: Program/Measure, Budget Type, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024. Rows include implementation of technological functions and creation of functional centers.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 19.12.2022 № 696-П г. Петропавловск-Камчатский О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края»...

2020 год – 24 272,46105 тыс. рублей; 2021 год – 15 142,74000 тыс. рублей; 2022 год – 13 595,88000 тыс. рублей; 2023 год – 14 650,41000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

2023 год – 14 732,44849 тыс. рублей; 2024 год – 14 725,00000 тыс. рублей; 2025 год – 14 725,00000 тыс. рублей; местных бюджетов (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: 2020 год – 0,00000 тыс. рублей; 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.

Изменения в государственную программу Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П (далее – Программа)

Приложение к приложению к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2022 № 696-П «Приложение 3 к Программе

Table with 10 columns: Program/Measure, Code, Budget Type, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025. Rows include financial support for rural territories development and labor market development.

1.5.	Площадь сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков	га	26	90	70,4	30	30	15	15	2	2	0,5	-	-	-	-
1.6.	Отношение количества видов (категорий) недвижимого имущества, по которым проведена государственная кадастровая оценка, к количеству видов (категорий) недвижимого имущества, в соответствии с принятым решением в отчетном году должна быть проведена кадастровая оценка	%	100	100	100	-	100	-	-	-	100	100	100	100	-	-
1.7.	Удельный вес объектов недвижимого имущества, по которым проведена актуализация рыночной стоимости права аренды объектов недвижимого имущества краевого имущества	%	-	100	-	-	100	-	-	100	-	-	-	-	-	-
1.8.	Отношение количества проведенных проверок распоряжения, использования по целевому назначению и обеспечения сохранности краевого имущества к количеству запланированных проверок	%	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.9.	Выполнение плановых показателей доходов краевого бюджета от использования краевого имущества	%	-	-	-	-	100	128	90	90	90	90	90	90	90	90
1.10.	Удельный вес устраненных нарушений, выявленных в процессе проверок, к общему количеству нарушений	%	-	100	88	100	100	-	-	100	100	100	100	100	100	100

1.11.	Количество объектов недвижимости, сведения о которых включены в карты-планы территорий, составленные по результатам проведения комплексных кадастровых работ, и представленные в органы кадастрового учета (в том числе объектов недвижимости, сведения о границах которых уточнены, установлены, по которым исправлены кадастровые ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости, а также образованных в ходе проведения комплексных кадастровых работ объектов недвижимости) (расположенных на территории Камчатского края)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	451	838	100	2015	-	593	600	600	
1.12.	Доля площади зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края, обеспеченных надлежащей эксплуатацией, от площади подлежащих эксплуатации зданий и помещений за счет средств местных бюджетов	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	
1.13.	Доля просроченной свыше трех месяцев кредиторской задолженности в общей сумме кредиторской задолженности хозяйственных обществ с участием Камчатского края	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	9	8	7

Приложение 2 к приложению к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2022 № 697-П «Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»

№ п/п	Наименование Программы /подпрограммы/ мероприятия	Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.)															
			ГРБС	ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
	Государственная программа Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»			Всего, в том числе:	-	5 051 170,19591	6 782 772,75112	4 832 222,57671	4 449 098,99268	1 354 502,10056	4 358 969,59146	3 997 397,79408	3 889 550,87705	3 999 761,64351	3 574 441,18454	4 344 020,70789	4 344 867,46789	4 535 564,50842
				за счет средств федерального бюджета	822	7 162,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 379,00000	2 284,10000	4 999,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета	-	5 038 986,09992	6 782 772,75112	4 832 222,57671	4 449 098,99268	1 354 502,10056	4 299 590,59146	3 995 110,04008	3 889 033,53506	3 999 761,64351	3 574 441,18454	4 344 020,70789	4 344 867,46789	4 535 564,50842
				822	2 980 854,27752	6 782 772,75112	4 662 251,22871	3 244 486,19383	1 094 446,21758	1 151 328,98357	1 146 901,00796	1 195 564,15151	1 143 287,96454	1 196 166,30789	1 197 013,06789	1 215 710,10842	1 215 710,10842	
				812	39 275,80083	0,00000	16 991,34800	19 317,00085	127,88298	0,00000	2 839,56900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				804	1 985 435,68894	0,00000	0,00000	105 295,79800	0,00000	269 769,27526	236 324,17658	242 132,52710	204 197,49200	214 153,22000	237 854,40000	237 854,40000	237 854,40000	
				854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	3,65400	17,64199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления краевым имуществом»			Всего, в том числе:	-	4 113 363,05021	6 085 575,64112	4 116 196,10871	3 844 947,55877	68 229,12856	361 803,01640	322 260,40008	314 367,88609	325 456,53060	286 470,83988	335 388,01000	335 764,86000	353 903,07000
				за счет средств федерального бюджета	822	7 162,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	4 379,00000	2 284,10000	4 999,70000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета	-	4 101 178,95422	6 085 575,64112	4 116 196,10871	3 844 947,55877	68 229,12856	352 424,01640	319 972,64608	313 850,54410	325 456,53060	286 470,83988	335 388,01000	335 764,86000	353 903,07000
				822	2 043 047,13182	6 085 575,64112	3 992 204,76071	2 603 334,75992	43 173,24558	74 162,40851	80 808,90050	71 718,01700	121 259,03860	72 317,61988	97 533,61000	97 910,46000	116 048,67000	
				812	39 275,80083	0,00000	16 991,34800	19 317,00085	127,88298	0,00000	2 839,56900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				804	1 985 435,68894	0,00000	0,00000	105 295,79800	0,00000	269 769,27526	236 324,17658	242 132,52710	204 197,49200	214 153,22000	237 854,40000	237 854,40000	237 854,40000	
				854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств местных бюджетов	-	5 021,29599	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	5 000,00000	3,65400	17,64199	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.1.	Учет, содержание и распоряжение краевым имуществом			Всего, в том числе:	-	3 355 125,93209	4 117 862,92273	2 234 417,80500	1 988 731,12384	24 020,37949	318 305,87331	314 142,12595	308 348,30193	289 024,17984	280 080,28000	326 614,01000	326 564,86000	328 014,07000
				за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета	-	3 355 125,93209	4 117 862,92273	2 234 417,80500	1 988 731,12384	24 020,37949	318 305,87331	314 142,12595	308 348,30193	289 024,17984	280 080,28000	326 614,01000	326 564,86000	328 014,07000
				822	1 350 414,44232	4 117 862,92273	2 064 426,45700	1 744 118,32499	23 892,49651	48 536,59805	74 978,38037	66 215,77483	84 826,68784	65 927,06000	88 759,61000	88 710,46000	90 159,67000	
				812	39 275,80083	0,00000	16 991,34800	19 317,00085	127,88298	0,00000	2 839,56900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				804	1 985 435,68894	0,00000	0,00000	105 295,79800	0,00000	269 769,27526	236 324,17658	242 132,52710	204 197,49200	214 153,22000	237 854,40000	237 854,40000	237 854,40000	
				854	33 420,33263	0,00000	0,00000	0,00000	24 928,00000	8 492,33263	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.2.	Содержание жилищного фонда Камчатского края			Всего, в том числе:	822	35 715,22911	4 662,00000	2 338,59149	5 651,20000	10 382,00602	1 928,74354	562,40000	1 639,90000	3 032,38806	1 468,00000	1 050,00000	1 500,00000	1 500,00000
				за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств краевого бюджета	822	35 715,22911	4 662,00000	2 338,59149	5 651,20000	10 382,00602	1 928,74354	562,40000	1 639,90000	3 032,38806	1 468,00000	1 050,00000	1 500,00000	1 500,00000
				за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000												

		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 «Обеспечение реализации Программы»	Всего, в том числе:	822	937 807,14570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400	75 182,99096	74 305,11291	70 970,34466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842	
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	937 807,14570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400	75 182,99096	74 305,11291	70 970,34466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842	
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Всего, в том числе:	822	937 807,14570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400	75 182,99096	74 305,11291	70 970,34466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842	
		за счет средств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	822	937 807,14570	70 197,11000	67 026,46800	64 151,43391	66 272,97200	77 166,57506	75 137,39400	75 182,99096	74 305,11291	70 970,34466	98 632,69789	99 102,60789	99 661,43842	
		за счет средств местных бюджетов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств государственных внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств прочих внебюджетных источников	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета	-	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.12.2022 № 698-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 586-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 586-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.12.2022 № 698-П

Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 586-П «Об утверждении Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – Территориальная программа)

1. В части 51 раздела 6 «Средние нормативы объема медицинской помощи, средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи, средние подшефные нормативы финансирования»:

- а) в таблице пункта 1:
 1) в графе 5 строки 1 цифры «5 552,45» заменить цифрами «5 436,70»;
 б) в графе 4 строки 2 цифры «0,0019» заменить цифрами «0,0016»;
 в) в графе 5 строки 4 цифры «1 680,74» заменить цифрами «1 656,59»;
 г) в графе 5 строки 5 цифры «6 388,65» заменить цифрами «6 308,24»;
 д) в графе 5 строки 7 цифры «267 369,07» заменить цифрами «266 435,47»;
 е) в строке 10:
 в графе 4 цифры «0,0208» заменить цифрами «0,0188»;
 в графе 5 цифры «1 281,75» заменить цифрами «1 054,81»;
 ж) в строке 11:
 в графе 4 цифры «0,0072» заменить цифрами «0,0092»;
 в графе 5 цифры «8 314,70» заменить цифрами «6 887,32»;

2) в таблице пункта 2:

- а) в строке 11:
 в графе 4 цифры «0,046320» заменить цифрами «0,039696»;
 в графе 5 цифры «5 724,96» заменить цифрами «5 855,72»;
 б) в графе 4 строки 14 цифры «0,052124» заменить цифрами «0,045312»;
 в) в графе 4 строки 16 цифры «0,013210» заменить цифрами «0,008788»;
 г) в строке 20:
 в графе 4 цифры «0,008350» заменить цифрами «0,009145»;
 в графе 5 цифры «196 750,09» заменить цифрами «191 861,80»;
 д) в строке 23:
 в графе 4 цифры «0,010820» заменить цифрами «0,011159»;
 в графе 5 цифры «198 234,10» заменить цифрами «178 601,87»;
 2. В пункте 1 части 53 цифры «15 216,45» заменить цифрами «15 715,27».
 3. В таблице «Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края по источникам финансового обеспечения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» приложения 2 к Территориальной программе:
 1) в строке «Стоимость территориальной программы государственных гарантий всего (сумма строк 02 + 03), в том числе»:
 а) в графе 3 цифры «18 804 988,13» заменить цифрами «18 960 076,36»;
 б) в графе 4 цифры «62 208,59» заменить цифрами «62 707,41»;
 2) в строке «Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»:
 а) в графе 3 цифры «4 730 887,29» заменить цифрами «4 885 975,52»;
 б) в графе 4 цифры «15 216,45» заменить цифрами «15 715,27»;
 4. Приложение 3 к Территориальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Утвержденная стоимость Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Камчатского края по условиям ее оказания на 2022 год

Виды и условия оказания медицинской помощи	N строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи) (руб.)	Подшефные нормативы финансирования Территориальной программы (руб.) за счет средств консолидированного бюджета	Стоимость Территориальной программы по источникам финансового обеспечения (тыс. руб.) за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	за счет средств консолидированного бюджета	за счет средств ОМС	в % к итоту
1. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе:	01	х	х	х	15 341,10	х	4 769 642,95	х	9	25,2
1.1. Скорая медицинская помощь, включая скорую специализированную медицинскую помощь, не входящую в территориальную программу ОМС, в том числе:	02	вызов	0,0600	5 436,70	326,21	х	101 421,56	х	х	х
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,0150	5 436,70	81,56	х	25 356,70	х	х	х
скорая медицинская помощь при санитарно-авиационной эвакуации	04	вызов	0,0016	22 759,07	36,75	х	11 425,10	х	х	х
2. Первичная медико-санитарная помощь, предоставляемая:	05	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1 в амбулаторных условиях:	06	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1 с профилактической и иными целями, в том числе:	07	посещение	0,7300	1 656,59	1 209,31	х	375 981,26	х	х	х
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	07.1	посещение	0,0000	0,00	0,00	х	0,00	х	х	х
2.1.2 в связи с заболеваниями-обращениями, в том числе:	08	обращение	0,2240	6 308,24	1 413,05	х	439 324,98	х	х	х
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	08.1	обращение	0,0083	6 308,24	52,29	х	16 256,30	х	х	х
2.2 в условиях дневных стационаров, в том числе:	09	случай лечения	0,001650	39 263,79	64,79	х	20 142,30	х	х	х
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09.1	случай лечения	0,000000	0,00	0,00	х	0,00	х	х	х
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	10	случай лечения	0,004503	39 263,79	176,80	х	54 969,30	х	х	х
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	10.1	случай лечения	0,000000	0,00	0,00	х	0,00	х	х	х
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь	11	х	х	х	х	х	х	х	х	х
4.1 в условиях дневных стационаров, в том числе:	12	случай лечения	0,002853	39 263,79	112,02	х	34 827,00	х	х	х
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	12.1	случай лечения	0,000000	0,00	0,00	х	0,00	х	х	х
4.2 в условиях круглосуточных стационаров, в том числе:	13	случай госпитализаций	0,015500	266 435,47	4 129,71	х	1 283 952,51	х	х	х
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	13.1	случай госпитализаций	0,000574	266 435,47	152,54	х	47 425,50	х	х	х
5. Паллиативная медицинская помощь:	14	х	х	х	х	х	х	х	х	х
5.1. первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная, всего, в том числе:	15	посещение	0,0280	2 977,55	83,38	х	25 922,52	х	х	х
посещение по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	15.1	посещение	0,0188	1 054,81	19,80	х	6 155,90	х	х	х
посещения на дому выездными патронажными бригадами	15.2	посещение	0,0092	6 887,32	63,58	х	19 766,62	х	х	х
5.2. оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	16	койко-день	0,092	5 049,86	464,58	х	144 441,05	х	х	х
5.3 оказываемая в условиях дневного стационара	16.1	случай лечения	0,0000	0,00	0,00	х	0,00	х	х	х
6. Иные государственные и муниципальные услуги (работы)	17	х	х	х	7 621,44	х	2 369 552,28	х	х	х
7. Высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ	18	х	х	х	0,00	х	0,00	х	х	х
II. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС	19	х	х	х	374,17	х	116 332,57	х	0,6	
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:	20	х	х	х	х	х	46 992,14	х	14 074 100,84	74,2
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (сумма строк 33+43+55)	21	вызов	0,3012	9 629,13	х	2 900,20	х	868 605,30	х	х
2. Первичная медико-санитарная помощь	22	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1 в амбулаторных условиях:	23	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 35.1+45.1+57.1), из них:	23.1	посещения / комплексные посещения	2,9300	2 269,17	х	6 648,65	х	1 991 263,22	х	х
для проведения профилактических медицинских осмотров (сумма строк 35.1.1+45.1.1+57.1.1)	23.1.1	комплексное посещение	0,2720	6 729,07	х	1 830,31	х	548 176,96	х	х
для проведения диспансеризации, всего (сумма строк 35.1.2+45.1.2+57.1.2), в том числе:	23.1.2	комплексное посещение	0,2630	5 786,37	х	1 521,81	х	455 780,48	х	х
для проведения углубленной диспансеризации (сумма строк 35.1.2.1+45.1.2.1+57.1.2.1)	23.1.2.1	комплексное посещение	0,0705	3 396,42	х	239,45	х	71 715,41	х	х
для посещений с иными целями (сумма строк 35.1.3+45.1.3+57.1.3)	23.1.3	посещения	2,3950	1 376,42	х	3 296,53	х	987 305,78	х	х
2.1.2 в неотложной форме (сумма строк 35.2+45.2+57.2)	23.2	посещение	0,5400	2 382,33	х	1 286,45	х	385 291,85	х	х
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращениями), всего (сумма строк 35.3+45.3+57.3), из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы:	23.3	обращение	1,7877	5 340,13	х	9 546,54	х	2 859 180,36	х	х
компьютер										

6. Расходы на ведение дела СМО (сумма строк 41+52+63)	30	x	x	x	x	368,83	x	110 464,07	x
7. Иные расходы (равно строке 53)	31	x	x	x	x	0,00	x	0,00	x
из строки 20:	32	x	x	x	x	46 992,14	x	14 074 100,84	74,2
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам									
1.1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам									
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	33	вызов	0,3012	9 629,13	x	2 900,20	x	868 605,30	x
2. Первичная медико-санитарная помощь	34	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1 В амбулаторных условиях:	35	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего (сумма строк 35.1.1+35.1.2+35.1.3), из них:	35.1	посещения / комплексные посещения	2,9300	2 269,17	x	6 648,65	x	1 991 263,22	x
для проведения профилактических медицинских осмотров	35.1.1	комплексное посещение	0,2720	6 729,07	x	1 830,31	x	548 176,96	x
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	35.1.2	комплексное посещение	0,2630	5 786,37	x	1 521,81	x	455 780,48	x
для проведения углубленной диспансеризации	35.1.2.1	комплексное посещение	0,0705	3 396,42	x	239,45	x	71 715,41	x
для посещений с иными целями	35.1.3	посещения	2,3950	1 376,42	x	3 296,53	x	987 305,78	x
2.1.2 в неотложной форме	35.2	посещение	0,5400	2 382,33	x	1 286,45	x	385 291,85	x
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы:	35.3	обращение	1,7877	5 340,13	x	9 546,54	x	2 859 180,36	x
компьютерная томография	35.3.1	исследования	0,039696	5 855,72	x	232,45	x	69 618,66	x
магнитно-резонансная томография	35.3.2	исследования	0,019450	8 790,69	x	170,98	x	51 208,72	x
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	35.3.3	исследования	0,047620	2 576,08	x	122,67	x	36 740,05	x
эндоскопическое диагностическое исследование	35.3.4	исследования	0,045312	3 081,98	x	139,65	x	41 825,55	x
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	35.3.5	исследования	0,000030	27 285,48	x	0,82	x	245,57	x
патоморфологическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	35.3.6	исследования	0,008788	6 747,10	x	59,29	x	17 758,37	x
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	35.3.7	исследования	0,369183	750,05	x	276,91	x	82 933,03	x
2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация»	35.4	комплексное посещение	0,002870	61 547,38	x	176,73	x	52 930,75	x
2.2 В условиях дневных стационаров <****>, в том числе:	36	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	36.1	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
2.2.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	36.2	случай	x	x	x	x	x	x	x
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	37	случай лечения	0,068591	77 417,23	x	5 310,14	x	1 590 382,16	x
3.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	37.1	случай лечения	0,009145	191 861,80	x	1 754,63	x	525 509,47	x
3.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	37.2	случай	0,000716	124 728,50	x	89,12	x	26 691,90	x
4. Специализированная, включая высокотехнологичную, медицинская помощь, в том числе:	38	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1 в условиях дневных стационаров <****>, в том числе:	39	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	39.1	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
4.1.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	39.2	случай	x	x	x	x	x	x	x
4.2 в условиях круглосуточного стационара, в том числе:	40	случай госпитализации	0,166630	124 555,80	x	20 754,60	x	6 215 983,13	x
4.2.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	40.1	случай госпитализации	0,011159	178 601,87	x	1 992,95	x	596 887,44	x
4.2.2 для медицинской реабилитации в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций	40.2	случай госпитализации	0,000310	129 055,43	x	40,07	x	12 002,20	x
4.2.3 высокотехнологичная медицинская помощь	40.3	случай госпитализации	0,000000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5. Расходы на ведение дела СМО	41	x	x	x	x	368,83	x	110 464,07	x
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, не установленным базовой программой:	42	x	x	x	x	0,00	x	0,00	0,0
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	43	вызов	0,0000	0	x	0,00	x	0,00	x
2. Первичная медико-санитарная помощь	44	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1 В амбулаторных условиях:	45	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе из них:	45.1	посещения / комплексные посещения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для проведения профилактических медицинских осмотров	45.1.1	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	45.1.2	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для проведения углубленной диспансеризации	45.1.2.1	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для посещений с иными целями	45.1.3	посещения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.1.2 в неотложной форме	45.2	посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы:	45.3	обращение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
компьютерная томография	45.3.1	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
магнитно-резонансная томография	45.3.2	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	45.3.3	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
эндоскопическое диагностическое исследование	45.3.4	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	45.3.5	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
патоморфологическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	45.3.6	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	45.3.7	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация»	45.4	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.2 В условиях дневных стационаров <****>, в том числе:	46	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	46.1	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
2.2.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	46.2	случай	x	x	x	x	x	x	x
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	47	случай лечения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
3.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	47.1	случай лечения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
3.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	47.2	случай	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	48	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1 в условиях дневных стационаров <****>, в том числе:	49	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	49.1	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
4.1.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	49.2	случай	x	x	x	x	x	x	x
4.2 в условиях круглосуточного стационара, в том числе:	50	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4.2.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	50.1	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4.2.2 для медицинской реабилитации в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций	50.2	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4.2.3 высокотехнологичная медицинская помощь	50.3	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5. Паллиативная медицинская помощь в стационарных условиях <*****>	51	x	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5.1 первичная медицинская помощь, в том числе доврачебная и врачебная <*****>, всего, включая:	51.1	посещения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5.1.1 посещения по паллиативной медицинской помощи без учета посещений на дому патронажными бригадами	51.1.1	посещения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5.1.2 посещения на дому выездными патронажными бригадами	51.1.2	посещения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5.2 оказываемая в стационарных условиях (включая койки паллиативной медицинской помощи и койки сестринского ухода)	51.2	койко-день	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5.3 оказываемая в условиях дневного стационара	51.3	случай лечения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
6. Расходы на ведение дела СМО	52	x	x	x	x	0,00	x	0,00	x
7. Иные расходы	53	x	x	x	x	0,00	x	0,00	x
3. Медицинская помощь по видам и заболеваниям, установленным базовой программой (дополнительное финансовое обеспечение):	54	x	x	x	x	0,00	x	0,00	0,0
1. Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь	55	вызов	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2. Первичная медико-санитарная помощь	56	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1 В амбулаторных условиях:	57	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1 посещения с профилактическими и иными целями, всего, в том числе из них:	57.1	посещения / комплексные посещения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для проведения профилактических медицинских осмотров	57.1.1	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для проведения диспансеризации, всего, в том числе:	57.1.2	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для проведения углубленной диспансеризации	57.1.2.1	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
для посещений с иными целями	57.1.3	посещения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.1.2 в неотложной форме	57.2	посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.1.3 в связи с заболеваниями (обращений), всего, из них проведение следующих отдельных диагностических (лабораторных) исследований в рамках базовой программы:	57.3	обращение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
компьютерная томография	57.3.1	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
магнитно-резонансная томография	57.3.2	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
ультразвуковое исследование сердечно-сосудистой системы	57.3.3	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
эндоскопическое диагностическое исследование	57.3.4	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
молекулярно-генетическое исследование с целью диагностики онкологических заболеваний	57.3.5	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
патоморфологическое исследование биопсийного (операционного) материала с целью диагностики онкологических заболеваний и подбора противоопухолевой лекарственной терапии	57.3.6	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
тестирование на выявление новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	57.3.7	исследования	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.1.4 обращение по заболеванию при оказании медицинской помощи по профилю «Медицинская реабилитация»	57.4	комплексное посещение	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
2.2 В условиях дневных стационаров <****>, в том числе:	58	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	58.1	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
2.2.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	58.2	случай	x	x	x	x	x	x	x
3. В условиях дневных стационаров (первичная медико-санитарная помощь, специализированная медицинская помощь), в том числе:	59	случай лечения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
3.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	59.1	случай лечения	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
3.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	59.2	случай	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4. Специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь, включая медицинскую помощь:	60	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1 в условиях дневных стационаров <****>, в том числе:	61	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	61.1	случай лечения	x	x	x	x	x	x	x
4.1.2 для медицинской помощи при экстракорпоральном оплодотворении	61.2	случай	x	x	x	x	x	x	x
4.2 в условиях круглосуточного стационара, в том числе:	62	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4.2.1 для медицинской помощи по профилю «онкология»	62.1	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4.2.2 для медицинской реабилитации в специализированных медицинских организациях и реабилитационных отделениях медицинских организаций	62.2	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
4.2.3 высокотехнологичная медицинская помощь	62.3	случай госпитализации	0,0000	0,00	x	0,00	x	0,00	x
5. Расходы на ведение дела СМО	63	x	x	x	x	0,00	x	0,00	x
ИТОГО (сумма строк 01 + 19 + 20)	64	x	x	x	15 715,27	46 992,14	4 885 975,52	14 074 100,84	100

<*> Без учета финансовых средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).
<***> Нормативы объема скорой медицинской помощи и нормативы финансовых затрат на 1 вызов скорой медицинской помощи устанавливаются субъектом Российской Федерации.
<****> Включая посещения, связанные с профилактическими мероприятиями, в том числе при проведении профилактических медицинских осмотров обучающимися в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в целях раннего (своевременного) выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
<*****> Законченных случаев лечения заболевания в амбулаторных условиях с кратностью посещений по поводу одного заболевания не менее 2.
<*****> Субъект Российской Федерации вправе устанавливать отдельные нормативы объемов и стоимости единицы объема для оказываемой в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, включая случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара, а также для медицинской реабилитации.
<*****> Нормативы объема и стоимости единицы объема медицинской помощи, оказываемой в условиях дневных стационаров (общие для первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи, включая случаи оказания паллиативной медицинской помощи в условиях дневного стационара) устанавливаются субъектом Российской Федерации на основании соответствующих нормативов Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2505.
<*****> Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.
<*****> Указываются расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх Территориальной программы ОМС.
<*****> Включены в норматив объема первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в случае включения паллиативной медицинской помощи в Территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежами субъекта Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.12.2022 № 699-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки элитного семеноводства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки элитного семеноводства согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.12.2022 № 699-П

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки элитного семеноводства

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1.15 «Предоставление государственной поддержки элитного семеноводства – по ставке на 1 тону элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства (далее – субсидия).

Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – Соглашение);

3) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбору (получателю субсидии) известно в момент их представления.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях возмещения части затрат на поддержку элитного семеноводства – по ставке на 1 тону элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, по следующим направлениям затрат:

1) приобретение удобрений, используемых при высеве элитного и (или) оригинального семенного картофеля и (или) овощных культур;

2) приобретение элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур;

3) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закон о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

7. Для проведения отбора получатель субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соотношения участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kam.gov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 46 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

7) категория, установленная частью 6 настоящего Порядка, критерий, установленный частью 12 настоящего Порядка, требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 13 и 14 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участником отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с частями 20–23 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;

13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является сертификация участника отбора (получателя субсидии) на осуществление производства (выращивания), комплексной обработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, специализированным органом по сертификации;

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения):

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегияльного исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копия сертификата соответствия на осуществление производства (выращивания), комплексной обработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, специализированным органом по сертификации;

3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по-марки, подкиски и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предлогов).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанных в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их сути.

Запрос, поступивший позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежит рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, указанной в части 6 настоящего Порядка и требованиям, указанным в пунктах 1, 4 и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления Камчатского края.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашения.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении победителя отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения срока приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующем году получения субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка;

3) копии актов проведения клубного анализа и (или) сертификатов соответствия (деклараций соответствия) удостоверяющих сортавые и посевные качества элитных и (или) оригинальных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур, выданные органами по сертификации семян;

4) копию Акта апробации, выданного специализированным учреждением;

5) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующего такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

33. Все копии документов, указанные в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по-марки, подкиски и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предлогов).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии све-

дения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе «Электронный бюджет/Региональный и муниципальный уровни/Порядок подключения».

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, не организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет», это рассценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 25 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 12, 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) предоставление получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

6) предоставление сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), и 2-Ферм (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии;

7) предоставление копии (ий) акта (ов) об использовании семян на посев за год, в котором предоставлена субсидия, заверенных учреждением, уполномоченным на проведение исследований посевных качеств сельскохозяйственного материала сельскохозяйственных культур в срок не позднее 13 октября года предоставления субсидии;

8) предоставление копий актов внесения удобрений, используемых при производстве картофеля, в году получения субсидии в объеме, установленном Министерством в срок не позднее 13 октября года предоставления субсидии.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S_i = W_i * C$, где

S_i – объем субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, не превышающий объема затрат по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка, согласно представленным документам;

W_i – объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур в году, предшествующем году получения субсидии (тонн) i-го получателя субсидии;

C – ставка субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, которая рассчитывается по следующей формуле:

$C = V/W_0$, где

C – общий объем средств, предусмотренных в бюджете Камчатского края на реализацию мероприятий на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, в текущем финансовом году;

W_0 – общий объем высеянных элитных и (или) оригинальных семян картофеля и овощных культур получателями субсидии в году, предшествующем году получения субсидии (тонн).

43. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

44. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансируемых в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Результатом предоставления субсидии является объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур (тыс. тонн) в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также форма отчета о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Согла

Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством ГИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством ГИС «Электронный бюджет».

50. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в соответствии с абзацем вторым части 48 настоящей Порядка, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Получатель субсидии обязан возратить денежные средства в бюджет Камчатского края в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 53 настоящего Порядка.

52. Письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 50 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

53. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,1$, где

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном году.

54. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 50 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Камчатского края субсидии в судебном порядке в срок не позднее 50 рабочих дней со дня, когда Министерством стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

**Приложение
к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям
государственной поддержки элитного семеноводства
ФОРМА**

**Справка-расчет на предоставление за 20 ____ год субсидии
на возмещение затрат на поддержку элитного семеноводства**

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

Наименование субсидии	Объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур за год, предшествующий году получения субсидии, тонн	Ставка субсидии, рублей (заполняется сотрудником Министерства)	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП
(при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

21.12.2022 № 700-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 08.04.2011 № 132-П
«Об утверждении Положения о Министерстве по чрезвычайным
ситуациям Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.04.2011 № 132-П «Об утверждении Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 24.3 слово «создает» заменить словами «в пределах своих полномочий создает»;

2) в части 24.8 слова «, продовольственных, медицинских» исключить;

3) часть 24.10 изложить в следующей редакции:
«24.10. определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального уровня по гражданской обороне, для реализации полномочий в установленной сфере деятельности Министерства»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

21.12.2022 № 701-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства
Камчатского края от 17.06.2022 № 323-П «Об утверждении
Порядка определения объема и условий предоставления субсидии
Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд
поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения
затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой
поддержки в форме грантов субъектам промышленности, в 2022 году»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2022 № 323-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов субъектам промышленности, в 2022 году» следующие изменения:

1) в наименовании слова «в форме грантов» заменить словами «в форме займов, а также грантов»;

2) в части 1 постановляющей части слова «в форме грантов» заменить словами «в форме займов, а также грантов».

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.06.2022 № 323-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки в форме грантов субъектам промышленности, в 2022 году» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 21.12.2022 № 701-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 17.06.2022 № 323-П

**Порядок определения объема и условий предоставления субсидии
Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки
предпринимательства в целях финансового обеспечения затрат, связанных**

**с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки
в форме займов, а также грантов субъектам промышленности,
в 2022 году (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы определения объема и условий предоставления субсидии Микрокредитной компании Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – Субсидия) в целях достижения результатов основного мероприятия 3.8 «Реализация дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности» подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П.

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателю средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Получателем Субсидии является Микрокредитная компания Камчатский государственный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства).

5. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, является предоставление финансовой поддержки субъектам промышленности, основной вид деятельности которых относится к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Камчатского края, в форме займов, а также грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств (далее – кредитные организации, кредитные договоры) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (далее – Правила предоставления межбюджетных трансфертов).

6. Целевым использованием кредитов на пополнение оборотных средств считается осуществление субъектом промышленности текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей), за исключением следующих операций, не относящихся к операционной деятельности:

1) осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

2) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

3) выплата дивидендов;

4) оплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по которым предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

5) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующих в производственной или торговой деятельности субъекта промышленности;

6) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек;

7) размещение предоставленных субъекту промышленности кредитных средств на депозиты, а также в иных финансовых инструментах;

8) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной или торговой деятельностью;

9) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

10) пополнение расчетного счета субъекта промышленности, открытого в иной кредитной организации, за исключением пополнения расчетных счетов заемщика, открытых в иных кредитных организациях, в целях расчетов с зарубежными поставщиками (в том числе в иностранной валюте) в течение пяти рабочих дней, выплаты заработной платы заемщиком;

11) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

**2. Требования к условиям предоставления финансовой поддержки
в форме займов, а также грантов МКК Фонд поддержки
предпринимательства субъектам промышленности и требования
к таким субъектам промышленности**

7. Предоставление субъектам промышленности финансовой поддержки в форме гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключены в рублях после вступления в силу Правил предоставления межбюджетных трансфертов;

2) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период со дня вступления в силу Правил предоставления межбюджетных трансфертов по 31 декабря 2022 года и фактически уплаченных субъектом промышленности;

3) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

4) финансовая поддержка субъекту промышленности предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня обращения в МКК Фонд поддержки предпринимательства, но не чаще одного раза в месяц;

5) совокупный объем финансовой поддержки на одного субъекта промышленности не превышает 50 млн рублей.

8. При предоставлении МКК Фонд поддержки предпринимательства финансовой поддержки в соответствии с частью 5 настоящего Порядка субъект промышленности по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки должен соответствовать следующим требованиям:

1) осуществление субъектом промышленности видов экономической деятельности, которые относятся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

2) продолжительность регистрации субъекта промышленности в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя составляет не менее 24 календарных месяцев до дня подачи заявки на предоставление финансовой поддержки;

3) постановка на учет субъекта промышленности в качестве налогоплательщика на территории Камчатского края;

4) неполучение субъектом промышленности по кредитному договору и (или) дополнительному соглашению к кредитному договору об открытии кредитной линии, указанной в пункте 1 части 7 настоящего Порядка, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемой в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) отсутствие у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

7) субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) отсутствие проведения в отношении субъекта промышленности процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае, если субъект промышленности является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) субъект промышленности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) при предоставлении гранта период со дня вступления в силу Правил предоставления межбюджетных трансфертов до 31 декабря 2022 года субъект промышленности не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) в связи с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

**3. Условия и порядок предоставления Субсидии МКК Фонд поддержки
предпринимательства**

9. Условием предоставления Субсидии является соответствие МКК Фонд поддержки предпринимательства на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 10 настоящего Порядка документы для получения Субсидии, следующим требованиям:

1) у МКК Фонд поддержки предпринимательства отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

2) МКК Фонд поддержки предпринимательства не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность МКК Фонд поддержки предпринимательства не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере МКК Фонд поддержки предпринимательства;

4) МКК Фонд поддержки предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) МКК Фонд поддержки предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) МКК Фонд поддержки предпринимательства не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Для получения Субсидии МКК Фонд поддержки предпринимательства представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляется Субсидия;

2) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов МКК Фонд поддержки предпринимательства с одновременным представлением подлинников для сверки;

3) справку, подписанную руководителем МКК Фонд поддержки предпринимательства, подтверждающую соответствие МКК Фонд поддержки предпринимательства условию, установленному частью 9 настоящего Порядка;

4) справку налогового органа, полученную на 1-ое число месяца подачи заявления, о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе сформированную с использованием электронной цифровой подписи.

11. Все представленные МКК Фонд поддержки предпринимательства в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.

12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении МКК Фонд поддержки предпринимательства сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», осуществляет проверку информации по пункту 3 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», а также по пункту 5 части 9 на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет МКК Фонд поддержки предпринимательства на соответствие указанным в части 9 настоящего Порядка требованиям, проверяет полноту и достоверность содержащихся в документах сведений и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных МКК Фонд поддержки предпринимательства документов требованиям, определенным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие МКК Фонд поддержки предпринимательства условию предоставления Субсидии, установленному частью 9 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной МКК Фонд поддержки предпринимательства информации, в том числе информации о месте нахождения или адресе юридического лица.

15. В случае отказа в предоставлении Субсидии Министерством в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет МКК Фонд поддержки предпринимательства уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления МКК Фонд поддержки предпринимательства.

16. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на один финансовый год.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

17. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерством в течение 10 рабочих дней после дня принятия такого решения заключает с МКК Фонд поддержки предпринимательства Соглашение.

18. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Камчатского края, Министерство в течение

5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении Субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет его на подписание МКК Фонд поддержки предпринимательства.

В случае если МКК Фонд поддержки предпринимательства не подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после дня поступления на подписание с использованием системы «Электронный бюджет», МКК Фонд поддержки предпринимательства признается уклонившейся от заключения Соглашения.

19. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие соответственно МКК Фонд поддержки предпринимательства и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с МКК Фонд поддержки предпринимательства (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения МКК Фонд поддержки предпринимательства, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с МКК Фонд поддержки предпринимательства за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) условие о планировании результатов предоставления Субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства, указанные в части 25 настоящего Порядка и соответствующие результату основного мероприятия 3.8 «Реализация дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) регионального фонда развития промышленности» подпрограммы 3 «Развитие промышленности, внешнеэкономической деятельности, конкуренции государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2021 № 277-П, и требованиях к отчетности в соответствии с частью 27 настоящего Порядка.

20. В случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство осуществляет с МКК Фонд поддержки предпринимательства согласование новых условий Соглашения о предоставлении Субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

21. Согласование новых условий Соглашения при необходимости осуществляется с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности в случае, если указанный орган не является стороной Соглашения.

22. Размер Субсидии определяется Законом Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» и составляет в 2022 году – 22 689 696,97 рублей.

23. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

24. Министерство перечисляет средства Субсидии на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для МКК Фонд поддержки предпринимательства, реквизиты которого указаны в Соглашении.

25. Результатом предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года является количество субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших финансовую поддержку.

26. Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности получателей Субсидии

27. МКК Фонд поддержки предпринимательства ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, представляет в Министерство отчеты по форме, установленной Соглашением:

1) отчет о достижениях результатов предоставления Субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов МКК Фонд поддержки предпринимательства, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

28. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с МКК Фонд поддержки предпринимательства вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

29. Остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован МКК Фонд поддержки предпринимательства в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при наличии Министрством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

30. В случае отсутствия указанного решения остаток Субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета не позднее 15 февраля очередного финансового года.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

31. Министерство осуществляет проверки соблюдения МКК Фонд поддержки предпринимательства, а также лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с МКК Фонд поддержки предпринимательства порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края.

33. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 31 настоящего Порядка, МКК Фонд поддержки предпринимательства, а также лица, получившие средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с МКК Фонд поддержки предпринимательства (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), обязаны возвратить полученные средства Субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

34. МКК Фонд поддержки предпринимательства обязан возвратить средства Субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления Субсидии – в размере нецелевого использования средств Субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии – в полном объеме;

3) в случае отсутствия решения, принятого в соответствии с частью 28 настоящего Порядка, если по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущен факт недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \sum_{m=1}^m \left(1 - \frac{S_{\text{факт}}}{S_{\text{план}}}\right), \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной МКК Фонд поддержки предпринимательства;

$S_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;

$S_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением;

m – количество недостигнутых результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

35. Письменное требование о возврате средств Субсидии направляется Министерством МКК Фонд поддержки предпринимательства в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

36. При невозврате средств Субсидии в сроки, установленные частью 33 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по возмещению подлежащей возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерством стало известно о неисполнении МКК Фонд поддержки предпринимательства обязанности возвратить средства Субсидии в краевой бюджет.

37. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, указанных в части 31 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с МКК Фонд поддержки предпринимательства, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 33 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств Субсидии, на счет МКК Фонд поддержки предпринимательства в целях последующего возврата указанных средств МКК Фонд поддержки предпринимательства в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

38. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств Субсидии, направляется Министерством лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с МКК Фонд поддержки предпринимательства, и нарушившим порядок и условия предоставления Субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

39. В случае невозврата лицами, указанными в части 37 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств Субсидии, на счет МКК Фонд поддержки предпринимательства в сроки, указанные в требованиях о возврате средств, полученных за счет средств Субсидии, МКК Фонд поддержки предпринимательства принимает необходимые меры по возмещению подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств Субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда МКК Фонд поддержки предпринимательства стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 37 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств Субсидии, на счет МКК Фонд поддержки предпринимательства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.12.2022 № 702-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Цекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 21.12.2022 № 702-П

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг (работ) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидии в целях достижения результата основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и представивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участника отбора – заявителя, направившего заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

3) научная организация – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественное объединение научных работников, осуществляющее в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую де-

ятельность, в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

4) исходный материал – картофель, определенного ботанического сорта, свободный от вирусной и другой инфекции, полученный методами биотехнологии и отбора, предназначенный для получения оригинального семенного картофеля и выращенный оригинальным сорта или полномоченным им лицом (для сортов, охраняемых патентом), или лицами в соответствии с порядком и регламентом производства исходного материала, установленными нормативными документами стран, принявшими стандарт, произведенный в соответствии с «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества»;

5) оригинальный семенной картофель – семенной картофель, полученный от размножения исходного материала, произведенный оригинальным сорта или полномоченным им лицом (для сортов, охраняемых патентом) и предназначенный для производства элитного семенного картофеля, произведенный в соответствии с «ГОСТ 33996-2016. Межгосударственный стандарт. Картофель семенной. Технические условия и методы определения качества».

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля по следующим направлениям расходов:

1) проведение работ по сбору информации по сортовым востребованным картофеля, определение потребности в семенном материале картофеля для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края;

2) приобретение пробирочного материала востребованных сортов картофеля в согласованных объемах; использование исходного материала in vitro из банка здоровых сортов картофеля (БЗК), проведение клонального размножения до необходимых объемов;

3) проведение мероприятий по высадке пробирочных микрокрасотел и (или) мини клубней и (или) клубней первого полевого поколения с наблюдением всех фитосанитарных мероприятий;

4) проведение агротехнологических и фитосанитарных мероприятий по уходу, защите микрокрасотел и (или) растений в период вегетации;

5) отбор листовых проб на скрытую зараженность патогенами методом иммуноферментного анализа (ИФА); отправка растительных проб в специализированную аккредитованную лабораторию;

6) обработка полученных данных, подготовка отчета по результатам выполненных работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

7) доведение семенного материала категории миниклубней до норм ГОСТа 33996-2016 (проведение клубневого анализа, отбор клубневых проб на скрытую зараженность патогенами методом иммуноферментного анализа (ИФА) для подтверждения партии семян категории миниклубней);

8) подготовка участка и посадка миниклубней в поле, черенкование оздоровленных микрокрасотел, подготовка теплиц для высадки растений;

9) научное сопровождение технологических и фитосанитарных мероприятий уходу, защите растений в период вегетации картофеля в теплице и в поле;

10) отбор проб и определение на скрытую зараженность растений картофеля методом ИФА на присутствие патогенов в теплице и в поле;

11) контроль за температурным режимом хранения в лечебной и основной период хранения для снижения рисков развития заболеваний и отходов миниклубней;

12) обработка данных, написание информационного отчета по выполнению работ за 2023 год;

13) производство исходного материала категорий миниклубней и (или) оригинального семенного картофеля.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) внесении изменений в закон о бюджете Камчатского края.

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность на территории Камчатского края.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводимый отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок (далее – заявки).

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Кекущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтового адреса) Министерства, адрес электронной почты, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидий, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидий, указанный в части 47 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора, указанные в части 11 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно части 12 настоящего Порядка;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, согласно частям 12 и 15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, согласно части 22 настоящего Порядка, порядок внесения изменений в заявки согласно части 21 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок согласно частям 24–27 настоящего Порядка;

10) информация о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора согласно частям 18 и 19 настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, согласно части 43 настоящего Порядка;

12) условия признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, согласно части 44 настоящего Порядка;

13) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения в отношении участников, прошедших отбор.

10. Критерием отбора получателя субсидий является наличие сертификата соответствия на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, выданный специализированным органом по сертификации.

11. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

12. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, по форме утвержденной Министерством;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

4) копию сертификата соответствия, на осуществление производства (выращивания), комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших репродукций, выданный специализированным органом по сертификации;

5) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидий) и их главных бухгалтеров) по форме утвержденной Министерством;

7) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством.

13. Министерство в течение текущего финансового года вправе объявлять о проведении дополнительного отбора по мере необходимости в соответствии с требованиями к проведению отбора, установленными настоящим Порядком.

14. Документы, предоставленные участникам отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

15. Все копии документов, указанные в части 12 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (покари, подкраски и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и пре-

дeлить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предлогов).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение положений объявления по отбору не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

24. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

25. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 44 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

26. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участником отбора, подавшим такую заявку, соответствует категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4 и 5 части 11 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 11 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня завершения отбора рассматривает заявку, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в ней сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и процедуру отбора в отношении каждого участника отбора одним из следующих действий:

1) признает участника отбора прошедшим отбор (определяет победителя (победителей) отбора);

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 24 настоящего Порядка;

3) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 29 настоящего Порядка.

29. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частями 12 и 15 настоящего Порядка;

3) непредоставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

30. Министерство в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашения.

32. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в пункте 1 части 28 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

33. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовым формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка.

34. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии, по форме утвержденной Министерством (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действенность без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление), с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договора на выполнение работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

3) копии расчета стоимости работ (сметы затрат) связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

4) копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, в том числе счета на оплату, платежные поручения и (или) чеки контрольно-кассовой машины, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (или) иные равнозначные первичные документы;

5) копии отчета по результатам выполненных работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

6) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

7) сведений налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30-го календарного дня до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров), по форме утвержденной приказом Министерства.

35. Все копии документов заверяются подписью получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

36. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 34 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 34 настоящего Порядка, осуществляет следующие действия:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;

3) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в порядке и в сроки, указанные в части 48 настоящего Порядка;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

6) принятие обязательств получателем субсидии о проведении работ по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля научной организацией, в финансовом году обращения за предоставлением субсидий;

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = V_3 \times W, \text{ где}$$

S – объем субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

V₃ – объем фактически произведенных затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля;

W – ставка субсидии, которая составляет 90 (девяносто) процентов от произведенных затрат, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

43. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочным способом;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Министерство подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.

44. В случае нарушения получателем порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 43 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

45. Министерство в течение 3 рабочих дней готовит реестр на перечисление субсидии со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

46. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

47. Результатом предоставления субсидии является объем полученного исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля в финансовом году получения субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата использования субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

48. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии.

49. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

50. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

51. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 51 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке: и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

53. Получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,1, \text{ где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

55. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 51 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

56. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частью 52 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерством стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Справка-расчет на предоставление в 20__ году субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)					
№ п/п	Перечень мероприятий	Объем полученного исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля, шт, тонн	Объем фактически понесенных затрат	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение работ (услуг) научных организаций по производству исходного материала и (или) оригинального семенного картофеля				
Всего				X	

Получатель субсидии (подпись) (ФИО (отчество при наличии) (дата) М.П. (при наличии)) _____

Исполнитель _____ контактный телефон _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.12.2022 № 703-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.12.2022 № 703-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.2 «Развитие производства продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией куриного яйца (далее – субсидия).

Для получателя субсидии, использующего право на освобождение от исполнения обязательных налоговых обязательств, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

3) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбору (получателю субсидии) известно в момент их представления.

4. К категории получателей субсидии относятся физические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца по следующим направлениям затрат:

1) оплата труда работников, связанных с производством и реализацией куриного яйца, включая обязательные страховые взносы и налоги;

2) приобретение и доставка кормов для кур-несушек;

3) оплата расходов, связанных с потреблением электрической энергией при производстве и реализации куриного яйца;

4) оплата ветеринарных услуг.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

8. В целях проведения отбора Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 5 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;

4) график (режим работы) Министерства;

5) цели предоставления субсидии, указанные в части 5 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 47 настоящего Порядка;

6) доменные имя и (или) указатели страниц официального сайта Министерства, на которых обеспечивается проведение отбора;

7) критерий отбора, требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 12–14 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с частями 20–23 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;

13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является производство и реализация куриного яйца более 50 тыс. штук в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения в Министерство за предоставлением субсидии у участника отбора (получателя субсидии).

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на период с начала месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерстве:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком; 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии); 5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 4 настоящего Порядка.

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) отчет о движении взрослой птицы за период производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) или их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подавшем участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получавших поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по-марки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявки.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации в установленном порядке уведомления об отзыве заявки возвращает участнику отбора посредством почтового отправления или нарочно документы, поступившие для участия в отборе.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным соответственно в части 4, в пунктах 1, 4 и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям установленными частями 4, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки или о признании участника отбора, прошедшим отбор (с указанием причин отказа).

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным частями 4, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 15 настоящего Порядка;

3) непредоставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции), подтверждающих производство и реализацию куриного яйца;

3) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном квартале на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка, связанные с производством и реализацией куриного яйца;

4) отчет о движении взрослой птицы за период производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) справку, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующих такое право);

7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии или их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

33. Все копии документов, указанные в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по-марки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критериям и требованиям, установленным частями 4, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, необходимых для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии, и регистрирует его.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критериям и требованиям, установленным частями 4, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 13, 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, а также в предшествующем году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

4) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) принятия получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

6) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном квартале результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;

7) неуплате получателем субсидии в году обращения в Министерство за предоставлением субсидии, а также в предшествующем году субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца;

8) принятие получателем субсидии обязательства по своевременной оплате стоимости электрической энергии, потребленной при производстве и реализации куриного яйца.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$C = C \times \text{Яр}$, где

C – объем субсидии, не превышающий объема затрат по направлениям, указанным в части 5 настоящего Порядка, согласно представленным документам;

Яр – объем произведенного и реализованного куриного яйца в отчетном квартале (в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения в Министерство за предоставлением субсидии) (тыс. штук).

В случае если получатель субсидии в предшествующем году или в истекшем периоде года обращения в Министерство за предоставлением субсидии достиг уровня производства и реализации куриного яйца более 50 тыс. штук и не получал субсидию на этот объем, то к расчету принимается Яр нарастающим итогом за предшествующий год или за истекший период года обращения в Министерство за предоставлением субсидии.

Для расчета объема субсидии принимается значение Яр, округленное до двух знаков после запятой.

43. Для предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца, ставка субсидии (Ст) принимается равной 4,0 тыс. рублей за одну тысячу штук произведенного и реализованного куриного яйца.

44. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

45. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под определенным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

46. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленного частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

47. Результатом предоставления субсидии является объем произведенного и реализованного куриного яйца в году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

48. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.

49. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

50. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата предоставления субсидии, и фактически достигнутого по итогам квартала предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, в соответствии с абзацем вторым части 50 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

52. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме.

53. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 51 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

54. В случае если получатель субсидии не достигнут установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,1$, где

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном квартале.

55. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 51 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со

дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца ФОРМА

Справка-расчет на предоставление за _____ квартал 20____ года субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

п/п	Наименование субсидии	Ед. изм.	Фактический объем произведенной и реализованной продукции	Ставка субсидии (тыс. рублей)	Потребность в субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Субсидия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией одной тыс. шт. произведенных и реализованных куриных яиц	тыс. штук			

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП _____
(при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____
«__» 20__ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией куриного яйца ФОРМА

Отчет о движении взрослой птицы за период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Месяц	Поголовье на начало периода, голов		Поступило	Убой	Падеж	Прочие выбытие	Фактическое сб. яиц, шт.
		голов	масса, кг					
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	январь							
2.	февраль							
3.	март							
4.	апрель							
5.	май							
6.	июнь							
7.	июль							
8.	август							
9.	сентябрь							
10.	октябрь							
11.	ноябрь							
12.	декабрь							

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП _____
(при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____
«__» 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.12.2022 № 704-П

г. Петропавловск-Камчатский

О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее – ежемесячное пособие) назначается и выплачивается нуждающимся в социальной поддержке беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, при условии, если они являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Российской Федерации.

2. Назначение и выплата ежемесячного пособия в Камчатском крае осуществляются в соответствии с Правилами назначения и выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в части, не определенной Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2022 № 2330.

3. Передать полномочия Камчатского края по назначению и выплате ежемесячного пособия Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Определить Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края исполнителем органом Камчатского края, уполномоченным на взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по назначению и выплате ежемесячного пособия.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.12.2022 № 705-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.07.2021 № 278-П «Об утверждении Порядка предоставления в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к государственной собственности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 02.07.2021 № 278-П «Об утверждении Порядка предоставления в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к государственной собственности Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 141 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 121 статьи 5 Закона Камчатского края от 24.12.2010 № 547 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к государственной собственности Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.12.2022 № 705-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.07.2021 № 278-П

Порядок предоставления в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и относящихся к государственной собственности Камчатского края

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления физическим и юридическим лицам в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, находящихся в неудовлетворительном состоянии и составляющих казну Камчатского края (далее – объекты культурного наследия).

2. Соответствие объекта культурного наследия установленным Правительством Российской Федерации критериям отнесения объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, к объектам культурного наследия, находящимся в неудовлетворительном состоянии (далее – критерии), подтверждается актом исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Камчатского края (далее – исполнительный орган, акт о соответствии объекта культурного наследия критериям).

3. Объекты культурного наследия предоставляются в аренду по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды (далее – аукцион) на срок до 40 лет Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее – Министерство, организатор аукциона), в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

4. В договор аренды в обязательном порядке включаются:

1) обязательства арендатора:

а) подготовить и согласовать проектно документацию по сохранению объекта культурного наследия в срок, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду;

б) провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду;

в) выполнять иные требования, предусмотренные охранным обязательством;

2) условие об ответственности арендатора:

а) за неисполнение обязанности по подготовке и согласованию проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в полном объеме и в установленные сроки в виде штрафа в размере 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

б) за неисполнение обязанности проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в полном объеме и в установленные сроки в виде штрафа в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

3) запрет без согласия Министерства на сдачу в субаренду объекта культурного наследия, передачу арендатором своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление указанного объекта культурного наследия в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы;

4) основания для одностороннего расторжения арендодателем договора при неисполнении арендатором обязательств (запретов), предусмотренных пунктами 1–3 настоящей части.

5. Условие полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия, указанное в подпункте «б» пункта 1 части 4 настоящего Порядка, считается выполненным после утверждения отчетной документации, предусмотренной пунктом 7 статьи 45 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и выдачи акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия исполнительным органом.

6. Копия охранный обязательства является неотъемлемой частью договора аренды объекта культурного наследия.

7. При расторжении договора аренды объекта культурного наследия (прекращении его действия) арендатор не вправе требовать возмещения стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором в период действия договора.

8. Проект договора аренды готовится организатором аукциона после получения им акта о соответствии объекта культурного наследия критериям.

Проект договора аренды подлежит согласованию с исполнительным органом.

Исполнительный орган в пределах своей компетенции рассматривает проект договора аренды на предмет его соответствия законодательству Российской Федерации и Камчатского края в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и не позднее 20 календарных дней со дня его поступления согласовывает проект договора аренды либо направляет мотивированный отказ в его согласовании.

Мотивированный отказ в согласовании проекта договора аренды направляется исполнительным органом в случае несоответствия условий проекта договора аренды установленным требованиям к содержанию, содержанию и использованию объекта культурного наследия, требованиям к обеспечению доступа к указанному объекту, законодательству Российской Федерации и Камчатского края.

9. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

10. При проведении аукциона начальная годовая цена договора аренды объекта культурного наследия (льготная арендная плата) устанавливается в размере 1 рубль в год за квадратный метр площади объекта культурного наследия.

11. Определенный по результатам проведения аукциона размер арендной платы за объект культурного наследия увеличивается (уменьшается) в период срока действия договора аренды не подлежит.

12. Одновременно с заключением договора аренды объекта культурного наследия с арендатором заключается договор аренды земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, если такой объект является зданием, строением или сооружением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Арендная плата по договору аренды земельного участка, на котором расположен объект культурного наследия, определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Камчатского края.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.12.2022 № 706-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2016 № 416-П «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 25.10.2016 № 416-П «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что максимальный размер родительской платы подлежит ежегодной индексации с 1 января соответствующего года на уровень инфляции, определенной законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.»

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 22.12.2022 № 706-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2016 № 416-П

Максимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – максимальный размер родительской платы)

№ п/п	Наименование муниципального образования в Камчатском крае	Максимальный размер родительской платы за один день пребывания в образовательной организации (руб
-------	---	---

7.	Соболевский муниципальный район	245,34
8.	Усть-Камчатский муниципальный район	242,00
9.	Алеутский муниципальный округ в Камчатском крае	164,67
10.	Городской округ «Палана»	217,35
11.	Тигильский муниципальный район	264,19
12.	Карагинский муниципальный район	250,28
13.	Олюторский муниципальный район	349,93
14.	Пенжинский муниципальный район	258,19

**АГЕНТСТВО ПО ВETERИНАРИИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 155

20.12.2022

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2019 № 117 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства по ветеринарии Камчатского края от 25.12.2019 № 117 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления и расходования субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Камчатского края на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Содержание животных без владельцев осуществляется в течение срока, необходимого для соблюдения требований, предусмотренных частью 7 статьи 16 Федерального закона «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и включает в себя:

1) проведение мероприятий по содержанию одного животного без владельца в приюте для животных в течение времени осуществления ветеринарных услуг из расчета:

- а) карантинирование – 10 календарных дней;
- б) послеоперационный уход (кастрация (стерилизация)): для кобелей и котов – не менее 5 дней; для сук и кошек – не менее 10 дней.

Длительность послеоперационного содержания и наблюдения за животными в приюте после стерилизации устанавливается специалистом в области ветеринарии. В случае эвтаназии одного животного без владельца период содержания не может составлять более 20 календарных дней.

В случае болезни животного без владельца не препятствующей его выпуску и возврату в прежние места обитания содержание осуществляется до полного выздоровления животного.

2) проведение ветеринарных мероприятий:

- а) клинический осмотр;
- б) санитарное мытье (при необходимости);
- в) обработка против эктопаразитов;
- г) дегельминтизация;
- д) вакцинация против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных.

е) кастрация (стерилизация) с утилизацией биологических отходов после оперативного вмешательства, включая подготовительные и послеоперационные ветеринарные процедуры.

В случае ветеринарных показаний проводятся дополнительные исследования (УЗИ, лабораторные исследования, Р-графия и т.д.)

ж) идентификация (считывание информации с установленногo чипа);

з) маркирование, в том числе установка чипа и биркование;

и) гуманная эвтаназия животного без владельца, включая клинический осмотр и утилизацию трупа.;

2) в пункте 7 после слов «животных или человека, содержится» дополнить словами «в приюте или»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях содействия возврату потерявшихся животных их владельцам, а также поиска новых владельцев для поступивших животных, приюты обеспечивают проведение мероприятий в соответствии с Правилами организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Камчатского края.»

4) в пункте 9 слова «в отношении них» заменить словами «в отношении него»;

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства А.В. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 29/189

21.12.2022

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 3 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П»

В целях уточнения отдельных положений приложения 3 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 1 части 9 приложения 3 к Приказу изменение, заменив цифру «25,0» цифрами «27,63»;

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 22.12.2022 № 29/191

представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ ФОРМА

ОТЧЕТ органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по результатам текущего года, а также года, следующего за годом получения субсидии на проведение кадастровых работ, о факте распоряжения уполномоченным органом местного самоуправления земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные частью 2 Порядка предоставления субсидии

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, код ОКТМО) по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Размер субсидии, предоставленной из федерального бюджета (рублей)	Информация о земельном участке, в отношении которого проведены кадастровые работы	Дата фактического распоряжения земельным участком	Площадь земельного участка (гектаров)	Фактическое использование земельного участка для сельскохозяйственного производства в разрезе отраслей сельского хозяйства (растениеводство)
		кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования	Основания предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования)		

№ п/п	Размер субсидии, предоставленной из федерального бюджета (рублей)	Информация о земельном участке, в отношении которого проведены кадастровые работы	Дата фактического распоряжения земельным участком	Площадь земельного участка (гектаров)	Фактическое использование земельного участка для сельскохозяйственного производства в разрезе отраслей сельского хозяйства (растениеводство)
		кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования	Основания предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности (решение органа государственной власти или органа местного самоуправления, договор купли-продажи, договор аренды, договор безвозмездного пользования)		

Глава (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____

М.П.х.

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Министерство социального благополучия)**

ПРИКАЗ

15.12.2022 № 998-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 18.11.2022 № 596-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 10.06.2022 № 458-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей, проживающим в Камчатском крае»;

2) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.09.2022 № 751-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 10.06.2022 № 458-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей»;

3) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 14.11.2022 № 907-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 10.06.2022 № 458-п «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, проживающим в Камчатском крае»;

4) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.09.2022 № 762-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты гражданам, призванным в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

5) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 06.10.2022 № 788-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.09.2022 № 762-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

6) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 31.10.2022 № 860-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.09.2022

№ 762-п «Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты гражданам, призванным в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года за исключением пункта 2 части 13 приложения к настоящему приказу.

4. Пункт 2 части 13 приложения к настоящему приказу вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 15.12.2022 № 998-п

Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей, определяет правила назначения и предоставления денежных выплат (далее соответственно – Порядок, денежные выплаты).

2. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) из средств резервного фонда Камчатского края через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – ЦКУ «Центр выплат»).

3. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим категориям граждан:

- 1) военнослужащим, лицам, проходящим службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, лицам, проходящим службу в органах федерального службы безопасности Российской Федерации, включенным в списки личного состава воинских частей, а также указанных подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцам, а также лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), направленным в установленном порядке с территории Камчатского края для участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, (далее соответственно – военнослужащие, добровольцы, специальная военная операция), и получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции, – в виде единовременной выплаты в размере 500 000,0 (пятьсот тысяч) рублей;

2) членам семей погибших военнослужащих, добровольцев – в виде единовременной выплаты в размере 1 000 000,0 (один миллион) рублей;

3) добровольцам, впервые заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), – в виде единовременной выплаты в размере 150 000,0 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

4) добровольцам, в случае повторного (последующего) заключения ими контракта о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), по истечении срока этого контракта либо исключения их из добровольческого формирования (списков личного состава воинской части) по обстоятельствам, не зависящим от воли добровольца, – в виде единовременной выплаты в размере 150 000,0 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

5) лицам, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, а также проживающим в Камчатском крае и заключившим контракт о прохождении военной службы в частях Восточного военного округа на основании решения совместной аттестационной комиссии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края после 14 мая 2022 года, – в виде единовременной выплаты в размере 150 000,0 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

6) лицам, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, а также проживающим в Камчатском крае и заключившим краткосрочный контракт о прохождении военной службы в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю на основании заключения аттестационной комиссии Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации

по Камчатскому краю после 1 августа 2022 года, – в виде единовременной выплаты в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

7) лицам, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, а также проживающим в труднодоступных и отдаленных местностях в Камчатском крае и заключившим контракт о прохождении военной службы в частях Восточного военного округа на основании решения совместной аттестационной комиссии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края после 14 мая 2022 года, в виде компенсации оплаты проезда и провоза багажа;

8) гражданам, призванным в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», – в виде единовременной выплаты в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

4. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления граждан, указанных в пункте 2 части 3 настоящего Порядка либо их представителей, поданного в ЦКУ «Центр выплат» по форме 1, согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) справка об участии в специальной военной операции (с указанием периода участия в специальной военной операции), проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
- 3) документы военно-медицинской организации о ранении (контузии, увечье);
- 4) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

5) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);

5. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления граждан, указанных в пункте 2 части 3 настоящего Порядка, либо их представителей, поданного в ЦКУ «Центр выплат» по форме 1, согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) документ, подтверждающий родство с погибшим военнослужащим, добровольцем (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей)); решение суда об установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений);
- 3) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));
- 4) свидетельство о смерти погибшего военнослужащего, добровольца;
- 5) документ, подтверждающий факт проживания погибшего военнослужащего, добровольца на дату гибели на территории Камчатского края;
- 6) справка об участии в специальной военной операции (с указанием периода участия в специальной военной операции), проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
- 7) выписка из приказа командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке об исключении погибшего военнослужащего из состава войсковой части;
- 8) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

9) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего) от 18 до 23 лет, обучающаяся в образовательных организациях по очной форме обучения);

10) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

11) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);

12) извещение члена семьи о гибели военнослужащего, добровольца.

В случае предоставления в ЦКУ «Центр выплат» одним из членов семьи погибшего военнослужащего, добровольца документов, указанных в пунктах

4–7 настоящей части, их предоставление иными родственниками не требуется.

6. Единовременная выплата выплачивается следующим членам семей погибших военнослужащих, добровольцев, проживавших на дату гибели на территории Камчатского края, при условии отсутствия факта назначения аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего военнослужащего, добровольца в ином субъекте Российской Федерации:

1) супругу (супругу), состоящую (состоящему) с военнослужащим (добровольцем) в браке, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Феде-

рации, либо в фактических брачных отношениях, признанных вступившим с законную силу судебным актом, по состоянию на день гибели военнослужащего, добровольца;

2) детям военнослужащего, добровольца в возрасте до 18 лет, а также лицам (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:

а) являются инвалидами;

б) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования).

Возраст детей погибшего военнослужащего, добровольца учитывается по состоянию на день его гибели. Единовременная выплата несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей;

3) родителям военнослужащего, добровольца;

4) совершеннолетним детям (при отсутствии членов семьи погибшего военнослужащего, добровольца, указанных в пунктах 1–3 настоящей части).

7. В случае, когда право на получение единовременной выплаты имеют несколько членов семьи погибшего военнослужащего, добровольца, она выплачивается им в равных долях по их заявлению. Размер доли определяется КГКУ «Центр выплат» на основании сведений о составе семьи погибшего военнослужащего, добровольца согласно выписке из приказа командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке.

8. При отсутствии членов семьи погибшего военнослужащего, добровольца, указанных в части 6 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется в равных долях несовершеннолетним полнородным и неполнородным братьям и сестрам указанных военнослужащих, добровольцев.

9. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления граждан, указанных в пункте 5 части 3 настоящего Порядка, либо их представителей, поданного в КГКУ «Центр выплат» по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) выписка из приказов Командующего Войсками Восточного военного округа и командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке о подтверждении факта заключения контракта после 14 мая 2022 года;

3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

10. Единовременная выплата предоставляется на основании заявления граждан, указанных в пункте 6 части 3 настоящего Порядка, либо их представителей, поданного в КГКУ «Центр выплат» по форме 4 согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) выписки из приказа Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю о подтверждении факта заключения контракта после 1 августа 2022 года;

3) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

4) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

11. Компенсация оплаты проезда и провоза багажа гражданам, указанным в пункте 7 части 3 настоящего Порядка, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, а также проживающим в труднодоступных и отдаленных местностях в Камчатском крае, предоставляется на основании заявления указанных граждан, либо их представителей, поданного в КГКУ «Центр выплат» по форме 3 согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) подлинники документов, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом в пределах территории Российской Федерации: проездные документы (билеты) маршрутных квитанций к электронным авиабилетам, посадочные талоны к авиабилетам, купоны к электронным железнодорожным билетам, квитанции (кассовые чеки или приходные кассовые ордера) об оплате проезда (включая страховую взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, комиссионный сбор агентства за продажу билетов, сервисный сбор), в случае оплаты услуг банковской картой – отчет по счету карты или чек электронного терминала, и другие документы, подтверждающие произведенные расходы.

Документы (квитанция, приходный кассовый ордер, банковская карта и т.п.), подтверждающие оплату проезда могут быть оформлены на имя другого лица, понесшего фактические расходы, связанные с приобретением проездных документов (билетов).

4) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

5) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

12. Расходы на оплату проезда и провоза багажа, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) расходы по проезду, включающие в себя оплату стоимости проезда к избранному гражданином месту в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховую взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, питание, комиссионный сбор агентства за продажу билетов), но не выше стоимости проезда;

а) воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;

б) водным транспортом – в каютах, оплачиваемых по V–VIII группам тарифных ставок на судах морского флота, и в каютах III категории на судах речного флота;

в) железнодорожным транспортом – в купейный вагон скорого фирменного поезда; автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, – в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

д) транспортом общего пользования (кроме такси), включая аэроэкспресс, и железнодорожной станции, пристани, аэропорты и автовокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов.

В стоимость проезда, подлежащую компенсации, не включаются расходы на оплату установленных на транспорте сборов за услуги, оказываемые населению при переезде/проезде и возврате проездных документов, сборов и платежей за другие дополнительные услуги, в том числе направленные на повышение комфортабельности проезда (предоставление дополнительного питания, печатной продукции, наборов предметов санитарно-гигиенического назначения);

2) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза двух мест багажа) включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует гражданин, в размере документально подтвержденных расходов.

При проезде/проезде в вагонах скоростного транспорта гражданину компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящей частью.

13. Единовременная выплата предоставляется:

1) гражданам, указанным в пунктах 1, 5–7 части 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КГКУ «Центр выплат» их обращения;

2) гражданам, указанным в пункте 2 части 3 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КГКУ «Центр выплат» их обращений, если обращение последовало не позднее 6 месяцев со дня их извещения о гибели военнослужащего, добровольца военным комиссариатом муниципального образования в Камчатском крае. Срок предоставления продлевается на 10 рабочих дней в случае не поступления сведений из иного субъекта Российской Федерации о предоставлении аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего военнослужащего, добровольца.

14. Единовременная выплата гражданам, указанным в пунктах 3 и 4 части 3 настоящего Порядка, предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КГКУ «Центр выплат» списков граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, представленных по форме 5, согласно приложению к настоящему Порядку, военным комиссариатом Камчатского края на основании выписки из приказа командира войсковой части по добровольцам, приступившим к выполнению задач специальной военной операции (далее – списки).

15. Единовременная выплата гражданам, указанным в пункте 8 части 3 настоящего Порядка, предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня регистрации КГКУ «Центр выплат» списков мобилизованных граждан, зачисленных в списки личного состава воинских частей, представленных воинскими частями по форме 6, согласно приложению к настоящему Порядку.

16. Заявление может быть подано в КГКУ «Центр выплат» гражданами, указанными в пунктах 1, 5–7 части 3, в частях 6 и 8 настоящего Порядка, или их представителями при личном обращении либо посредством почтовой связи.

17. Копии документов, указанных в частях 4, 5, 9, 10 настоящего Порядка, направляемых посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Поступившее в КГКУ «Центр выплат» заявление регистрируется:

1) при личном обращении и предоставлении документов, указанных в частях 4, 5, 9–11 настоящего Порядка, в день обращения в КГКУ «Центр выплат»;

2) при поступлении заявления и документов, указанных в частях 4, 5, 9–11 настоящего Порядка, посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в КГКУ «Центр выплат». В этом случае днем обращения в КГКУ «Центр выплат» считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

19. КГКУ «Центр выплат» вправе провести проверку документов, представленных заявителями.

20. Единовременная выплата или компенсация оплаты проезда и провоза багажа выплачивается КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней со дня поступления на расчетный счет денежных средств резервного фонда Камчатского края на представление указанных выплат, путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

21. Военнослужащему, добровольцу может быть отказано в предоставлении единовременной выплаты по следующим основаниям:

1) военнослужащий, доброволец не относится к лицам, указанным в пункте 1 части 3 настоящего Порядка;

2) представленные недостоверных сведений;

3) получение ранения (контузии, увечья) не связано с участием в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 4 настоящего Порядка

22. Члену семьи погибшего военнослужащего, добровольца может быть отказано в предоставлении единовременной выплаты по следующим основаниям:

1) член семьи погибшего военнослужащего, добровольца не относится к лицам, указанным в частях 6 и 8 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) обращение члена семьи погибшего военнослужащего, добровольца за единовременной выплатой после истечения срока, указанного в пункте 23 настоящего Порядка.

23. Гражданам, указанным в пунктах 3 и 4 части 3 настоящего Порядка, может быть отказано в предоставлении единовременной выплаты по следующим основаниям:

1) гражданин не относится к лицам, указанным в пунктах 3 и 4 части 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие гражданина в списках.

24. Гражданин, указанным в пунктах 5–7 части 3 настоящего Порядка, может быть отказано в предоставлении единовременной выплаты по следующим основаниям:

1) гражданин не относится к лицам, указанным в пунктах 5–7 части 3 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в частях 9–11 настоящего Порядка.

25. В случае принятия КГКУ «Центр выплат» решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты или компенсации оплаты проезда и провоза багажа заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия данного решения направляется мотивированный ответ. Решение КГКУ «Центр выплат» об отказе в предоставлении единовременной выплаты или компенсации оплаты проезда и провоза багажа может быть обжаловано в судебном порядке.

26. Основанием для возврата средств единовременной выплаты или компенсации оплаты проезда и провоза багажа является обнаружение факта их необоснованного получения по вине граждан, указанных в пунктах 1, 5–7 части 3, частях 6 и 8 настоящего Порядка, (представление документов с неверными сведениями, сокрытые данные, влияющих на право получения единовременной выплаты).

27. Средства единовременной выплаты или компенсации оплаты проезда и провоза багажа, выплаченные гражданам, указанным в пунктах 1, 5–7 части 3, частях 6 и 8 настоящего Порядка, вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, подлежат возмещению указанными гражданами в добровольном либо в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, и членам их семей

Форма 1
Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную выплату, являясь военнослужащим, добровольцем, получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года.

Единовременную выплату прошу предоставить через кредитную организацию: _____ на счет № _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, на _____ л.;

2) справку об участии в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданную воинской частью (военным комиссариатом), на _____ л.;

3) копию документа военно-медицинской организации о ранении (контузии, увечье), на _____ л.;

4) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем), на _____ л.;

5) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации, на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Форма 2
Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить единовременную выплату _____

(указать Ф.И.О. (отчество при наличии) погибшего военнослужащего (добровольца), степень родства)

погибшего военнослужащего, добровольца в результате участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года.

Единовременную выплату прошу предоставить через кредитную организацию: _____ на счет № _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, на _____ л.;

2) копию документа, подтверждающего родство с погибшим военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений), на _____ л.;

3) копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о переименовании (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)), на _____ л.;

4) копию свидетельства о смерти погибшего военнослужащего (добровольца), на _____ л.;

5) документ, подтверждающий факт проживания погибшего военнослужащего, добровольца на дату гибели на территории Камчатского края;

6) справку об участии в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданную воинской частью (военным комиссариатом), на _____ л.;

7) копию выписки из приказа командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке об исключении погибшего военнослужащего, добровольца из состава войсковой части на _____ л.;

8) извещение члена семьи о гибели военнослужащего, добровольца на _____ л.;

9) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей погибшего военнослужащего, добровольца от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), на _____ л.;

10) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов), на _____ л.;

11) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме), на _____ л.;

12) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи погибшего), на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Форма 3
Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу оказать мне единовременную выплату, являюсь:

– гражданином, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации и заключившим контракт о прохождении военной службы в частях Восточного военного округа на основании решения совместной аттестационной комиссии пункта

отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края после 14 мая 2022 года;

– гражданином, проживающим в Камчатском крае и заключившим контракт о прохождении военной службы в частях Восточного военного округа на основании решения совместной аттестационной комиссии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края после 14 мая 2022 года

Прошу компенсировать оплату проезда и провоз багажа, являюсь:

– гражданином, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, а также проживающим в труднодоступных и отдаленных местностях в Камчатском крае и заключившим контракт о прохождении военной службы в частях Восточного военного округа на основании решения совместной аттестационной комиссии пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) и военного комиссариата Камчатского края после 14 мая 2022 года.

Единовременную выплату прошу выплатить мне через кредитную организацию: _____

на счет № _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, на _____ л.;

2) копию выписки из приказов Командующего Войсками Восточного военного округа и командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке о подтверждении факта заключения контракта после 14 мая 2022 года, на _____ л.;

3) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом в пределах территории Российской Федерации, на _____ л.;

4) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме), на _____ л.;

5) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем), на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Форма 4
Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего (ей) по адресу: _____

СНИЛС _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу оказать мне единовременную выплату, являюсь гражданином, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, а также проживающим в Камчатском крае и заключившим краткосрочный контракт о прохождении военной службы в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю на основании заключения аттестационной комиссии Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю после 1 августа 2022 года.

Единовременную выплату прошу выплатить мне через кредитную организацию: _____

на счет № _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, на _____ л.;

2) копию выписки из приказа Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Камчатскому краю о подтверждении факта заключения контракта после 1 августа 2022 года, на _____ л.

3) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме), на _____ л.;

4) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем), на _____ л.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

Форма 5

Список граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, для получения единовременной выплаты из резервного фонда Правительства Камчатского края

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	Код подраз.	Адрес регистрации по месту жительства	Наименование кредитной организации	Номер счета	БИК	Период контракта
1.										

Наименование должности подпись Ф.И.О. _____

Форма 6

Список военнослужащих, призванных из запаса по мобилизации военным комиссариатом Камчатского края для получения единовременной выплаты из резервного фонда Правительства Камчатского края

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	Код подраз.	Адрес регистрации по месту жительства	Наименование кредитной организации	Номер счета	БИК
1.									

Наименование должности подпись Ф.И.О. _____

Приложение к приказу
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края
от 15.12.2022 № 999-п

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – Административный регламент, государственная услуга, Министерство) определяет стандарт, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Право на получение государственной услуги имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями) (далее – граждане), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно):

- детей, проживающих в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края;
 - детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, способных к самообслуживанию;
 - детей, оказавшихся в экстремальных условиях (жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; из семей беженцев и вынужденных переселенцев; жертв насилия);
 - детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - дети граждан, проживающих в Камчатском крае, которые принимают участие в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации, или поступили на военную службу по контракту, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и направлены с территории Камчатского края для участия в специальной военной операции;
 - дети граждан, проживавших в Камчатском крае, которые погибли в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванные на военную службу по мобилизации или поступившие на военную службу по контракту, либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и направленные с территории Камчатского края для участия в специальной военной операции.
3. От имени граждан могут выступать представители в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется гражданину (представителю) в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя.

5. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- должностными лицами Министерства, уполномоченных краевых государственных организаций социального обслуживания (далее – организации) и органов социальной защиты населения муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы социальной защиты), указанных в приложениях 1 и 2 к настоящему Административному регламенту (далее – должностное лицо) по телефону либо при личном обращении;
 - средством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства, организаций и органов социальной защиты;
 - на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://www.kam.gov.ru/mintrud> (далее – сайт Министерства);
 - на сайте организаций и органов социальной защиты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);
 - средством размещения информации в средствах массовой информации, изданиях информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;
 - средством направления ответов на письменные обращения граждан.
6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
 - адресов организаций и органов социальной защиты, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
 - справочной информации о работе организаций и органов социальной защиты; документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - порядка и сроков предоставления государственной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;
 - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.
7. При устном обращении гражданина (представителя) лично или по телефону должностное лицо подробно и в корректной форме информирует обратившегося по интересующим вопросам.

Должностное лицо призыв вызов по телефону, должно представляться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, при необходимости сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, организаций и органов социальной защиты, способ проезда к ним.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства, организаций и органов социальной защиты.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть передересован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для гражданина время консультации.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

8. Справочная информация для граждан по предоставлению государственной услуги размещена на сайтах Министерства, организаций и органов социальной защиты, на ЕПГУ/РПГУ.

9. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе сайта, адресе электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях;
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

10. Со дня приема заявления и документов на предоставление государственной услуги гражданину, подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, при личном обращении в Министерство, организации и органы социальной защиты или в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ. К таким сведениям относится информация о поступлении его заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления и документов, а также о завершении рассмотрения заявления и документов.

11. В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ гражданину необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по электронному адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/registration> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА, и иметь статус учетной записи «подтвержденная».

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ/РПГУ, гражданин получает доступ к «личному кабинету» пользователя на ЕПГУ/РПГУ под подтвержденной учетной записью.

12. С помощью «Личного кабинета» у гражданина появляется возможность:

- подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;
- получить сведения о ходе предоставления государственной услуги;
- осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;
- получить результат государственной услуги;
- подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

13. Министерство, организации и органы социальной защиты не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

14. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

15. Наименование государственной услуги – выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей,

находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – выдача направления на отдых и оздоровление).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

16. Государственная услуга предоставляется Министерством через уполномоченные краевые государственные организации социального обслуживания и органы социальной защиты населения муниципальных образований в Камчатском крае, указанные в приложениях 1 и 2 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги через органы социальной защиты осуществляется на основании заключенных Министерством соглашений о взаимодействии с органами местного самоуправления в Камчатском крае (далее – Соглашения), в части организации оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе выдачи им направления на отдых и оздоровление.

17. Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача направления на отдых и оздоровление;
 - уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.
19. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги принимается Комиссией по организации отдыха и оздоровления, созданной в организациях на основании приказа по организации, в органах социальной защиты в соответствии с Соглашениями (далее – Комиссия) и фиксируется в протоколе заседания.
20. Документом, содержащим решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ организации, органа социальной защиты о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину (представителю) государственной услуги, содержащий следующие реквизиты: дату регистрации и регистрационный номер.

21. Результат предоставления государственной услуги может быть получен лично гражданином (представителем) в организации или органе социальной защиты либо по желанию гражданина (представителя) отправляется по почте путем направления почтового отправления. Способ отправки результата предоставления государственной услуги указывается гражданином (представителем) в заявлении.

22. Факт фиксации получения гражданином (представителем) результата предоставления государственной услуги является запись в журнале выдачи направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь, уведомление об отказе в выдаче направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь

Срок предоставления государственной услуги

23. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации в организации или в органе социальной защиты заявления и документов, перечисленных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента.

Если последний день указанного срока приходится на нерабочий или праздничный день, днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги считается день, следующий за последним нерабочим или праздничным днем.

Если заявление и документы, указанные в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента, пересылается по почте, днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

24. Приказ организации, органа социальной защиты о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги гражданину (представителю) принимается не позднее 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

25. Гражданин (представитель) в течение 2 рабочих дней после принятия приказа уведомляется о предоставлении государственной услуги путем выдачи ему направления в загородный стационарный оздоровительный лагерь или об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин и порядка обжалования данного решения

26. Государственная услуга может быть оказана гражданину (представителю) в отношении детей, указанных в пунктах 1, 2, 5 и 6 части 2 настоящего Административного регламента, один раз в текущем году в летний период и один раз в весенний, осенний либо зимний периоды. В отношении детей, указанных в пунктах 3 и 4 части 2 государственная услуга гражданину (представителю) оказывается без ограничений.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, организаций, органов социальной защиты, а также их должностных лиц размещены на официальном сайте Министерства, на ЕПГУ/РПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Для получения государственной услуги гражданином (представителем) обращается с заявлением о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление):

- лично в организации и органы социальной защиты, указанные в приложениях 1 и 2 к настоящему Административному регламенту;
 - средством услуг почтовой связи.
29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые гражданин (представитель) должен представить самостоятельно:

- согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (если заявление на предоставление государственной услуги подается не родителем) по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (представителя): паспорт гражданина Российской Федерации либо вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации), либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, либо иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества);
- свидетельство о рождении ребенка (для ребенка до исполнения возраста 14 лет) либо паспорт гражданина Российской Федерации (для ребенка в возрасте 14 лет и старше), в интересах которого подается заявление;
- документ, подтверждающий установление опеки (попечительства);
- судебные акты: решения суда о лишении родительских прав; решение суда об установлении отцовства; определение (постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим);
- документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию:
 - для детей, проживающих в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края – документы о доходах членов семьи ребенка за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления, выданные в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются супруги (родители) и их несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой, совместно проживающие с родителями (опекунами) или одним из них.

При проживании одного из супругов (родителей) по месту жительства (месту пребывания) отдельно от другого, а также от их несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или находящихся под опекой, представляются документы о доходах обоих супругов (родителей):

- для детей-инвалидов – справка, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности; для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения образования, здравоохранения либо иного учреждения, уполномоченного на предоставление данных сведений;
- для детей граждан, проживающих в Камчатском крае, которые принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призванные на военную службу по мобилизации или поступили на военную службу по контракту, либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и направлены с территории Камчатского края для участия в специальной военной операции – свидетельство о смерти погибшего участника специальной военной операции; справка с места прохождения военной службы погибшего, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом), другим уполномоченным органом;

30. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о месте жительства (месте пребывания), об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, находящегося в распоряжении органа регистрационного учета граждан;
- сведения, подтверждающие статус ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях (жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных ка-

тастроф, стихийных бедствий, жертв насилия, из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иных категорий вынужденных мигрантов), находящегося в ведении территориальных органов опеки и попечительства, органов внутренних дел, подразделений Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральной миграционной службы и иных уполномоченных органов;

- сведения, подтверждающие статус ребенка, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (один из перечисленных):
 - копия приказа о нахождении ребенка на социальном обслуживании в стационарных (круглосуточных) отделениях краевых организаций социального обслуживания, находящаяся в распоряжении организаций социального обслуживания Камчатского края;
 - постановление (ходатайство) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящегося в распоряжении комиссий по делам несовершеннолетних органов местного самоуправления в Камчатском крае;
 - ходатайство органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, составленное соответствующими территориальными органами внутренних дел в Камчатском крае, органами опеки и попечительства органов местного самоуправления в Камчатском крае.

- акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка, составленный организацией или органом социальной защиты;

31. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично гражданином (представителем).

32. Документы, предоставленные гражданином (представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:

- в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
- документы, выданные иностранными государствами, представляемые для получения удостоверения должны быть легализованы (удостоверены посредством апостилля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
- не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание или исправлений карандашом;
- сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения граждан и детей, содержащиеся в документах, представленных гражданином (представителем), должны соответствовать сведениям, указанным в документах, удостоверяющих личность гражданина (представителя) и детей (паспорт, вид на жительство, свидетельство о рождении).

33. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося гражданином, указанным в части 2 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги гражданин (представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

34. При личном обращении гражданина (представителя) копии с оригиналов документов, указанных в части 29 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются специалистами организации или органа социальной защиты при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов гражданином (представителем) должны быть представлены копии документов, заверенные в соответствии с частью 30 настоящего Административного регламента.

35. Копии документов, указанных в части 29 настоящего Административного регламента, направляемых гражданами (представителями) посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо следующими должностными лицами местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

- в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
- в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;
- во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенного пункта, не являющегося его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

36. Способами установления личности гражданина (представителя) являются:

- при подаче заявления лично в организацию, орган социальной защиты – документ, удостоверяющий личность;
- при подаче заявления с использованием услуг почтовой связи – нотариально удостоверенная подпись гражданина (представителя);
- организация, орган социальной защиты не вправе отказать в приеме документов, представленных для получения государственной услуги.

38. Гражданин (представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.

39. Организация и органы социальной защиты вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (представителем) документах.

40. В целях получения сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги организации, органы социальной защиты населения осуществляют взаимодействие с государственными органами, а также организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и заключенными соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- гражданин не относится к категории лиц, указанных в части 2 настоящего Административного регламента;
- гражданин лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется государственная услуга;
- нахождение ребенка, на которого предоставляется государственная услуга, на полном государственном обеспечении;
- предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право гражданина на получение государственной услуги;
- предоставление гражданином (представителем) неполного пакета документов, указанных в части 29 настоящего Административного регламента;
- поступление заявления с приложением копий документов, указанных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента, не надлежаще заверенных (для документов, направленных по почте).
- повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, который в текущем году получал направление в загородный лагерь в соответствии с требованиями части 26 настоящего Административного регламента.

Размер платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, и способ ее взимания

44. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

45. В случае личного обращения гражданина (представителя) максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

46. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом организации, органа социальной защиты (далее – специалист).

47. Заявление, принятое лично от гражданина (представителя), регистрируется в день его обращения и предоставления документов, указанных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента.

48. Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения. В этом случае днем обращения гражданина (представителя) считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

49. В случае предоставления неполного пакета документов, указанных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента, специалист при личном обращении гражданина (представителя) регистрирует заявление в установленном порядке, дает разъяснения о перечне недостающих документов и предлагает представить их не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги. Если документы представлены до этой даты днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день подачи заявления в организацию, орган социальной защиты.

50. В случае поступления от гражданина (представителя) заявления на предоставление государственной услуги с неполным пакетом документов по почте, заявление регистрируется в установленном порядке, а гражданину (представителю) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление с указанием перечня недостающих документов и предложением представить их не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги. Уведомление гражданину (представителю) направляется по почте в произвольной форме. При предоставлении гражданином (представителем) недостающих документов не позднее установленной даты, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

51. В случае, если гражданин (представитель) не представил недостающие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, он уведомляется об отказе в предоставлении государственной услуги с объяснением причины отказа и порядка обжалования данного решения.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Комиссией и фиксируется в приказе организации, органа социальной защиты.

52. Прием заявлений и документов в организациях и органах социальной защиты производится после проведения Министерством процедур по размещению государственного заказа на приобретение услуг по отдыху и оздоровлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных лагерях и определения победителей, и размещения соответствующей информации на информационных стендах в организациях и органах социальной защиты, Интернет-ресурсах организаций и органах социальной защиты, в средствах массовой информации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,

53. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления гражданином заявления;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

54. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещении оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, организация, орган социальной защиты, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Министерство, организация, орган социальной защиты.

На территориях, на которых расположено Министерство, организация, орган социальной защиты, допускаются соборы-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинетах (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером, доступом к локальной сети, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

В Министерстве, организации, органе социальной защиты обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Министерстве, организации, органе социальной защиты осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, доступ с судоропереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, организации, органа социальной защиты оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

Показатели качества и доступности государственной услуги

55. Показателями качества и доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) возможность получения полной, актуальной информации о порядке, сроках, месте предоставления государственной услуги;
- 2) возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги (лично, посредством услуг почтовой связи);
- 3) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- 4) возможность получения государственной услуги экстерриториально;
- 5) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- 6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностных лиц и их отношение к гражданам (представителям)
- 7) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

56. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусматриваются.

57. Плата за предоставление услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Камчатского края не предусмотрена.

58. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

59. Государственная услуга предоставляется гражданам (представителем), указанным в части 2 настоящего Административного регламента, в виде выдачи направления на отдых и оздоровление либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Профилирование заявителя

60. Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категорий граждан (представителей).

Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления, документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прием заявления, документов и информации, необходимой для предоставления государственной услуги

62. Гражданину (представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в организацию, орган социальной защиты, указанные в приложении 1, 2 к настоящему Административному регламенту, лично либо с использованием услуг почтовой связи заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту и приложением документов, указанных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента.

Документы, которые гражданин (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указаны в части 30 настоящего Административного регламента.

63. При приеме заявления и документов специалист осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает предмет обращения, личность гражданина (полномочия представителя);
- 2) способы установления личности гражданина (представителя) определены в части 36 настоящего Административного регламента;
- 3) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- 4) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в представленных документах;
- 5) снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов;
- 6) заверяет копии документов, подлинники документов возвращает гражданину (представителю);

6) распечатывает заявление и предоставляет гражданину (представителю) на согласование и подписание.

После подписания заявления гражданином (представителем) специалист заверяет подлинность подписи гражданина (представителя), дату подачи заявления, факт надлежащего заполнения бланка заявления и предоставления необходимых документов путем предоставления на распечатанном заявлении, своей подписи с указанием фамилии и даты приема документов;

7) регистрирует заявление в сроки, предусмотренные частями 47 и 48 настоящего Административного регламента;

8) выдает (направляет) гражданину (представителю) расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Срок выполнения административных действий не более 5 минут.

64. При установлении факта отсутствия необходимых документов, указанных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента, специалист уведомляет гражданина (представителя) о перечне недостающих документов, предлагает представить их не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление государственной услуги. Дата указывается в расписке-уведомлении о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Срок выполнения административных действий не более 5 минут.

65. При поступлении заявления и документов по почте специалист организации, органа социальной защиты осуществляет административные действия согласно пунктам 1–3, 7 и 9 части 63 настоящего Административного регламента.

Срок выполнения административных действий не более 10 минут.

66. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, указанных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента, осуществляется в сроки, указанные в частях 47 и 48 настоящего Административного регламента.

67. Организация, орган социальной защиты не вправе отказать в приеме документов, предоставленных для получения государственной услуги.

68. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, в организацию, орган социальной защиты по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

69. Результатом административной процедуры является сформированное личное дело гражданина (представителя), состоящее из заявления, представленных документов, расписки-уведомления о приеме заявления, согласия родителя (в случае подачи документов другим лицом), согласия на обработку персональных данных (в случае фиксации результата выполнения административной процедуры; специалист регистрирует заявление и документы в журнале регистрации заявлений, оформляет и выдает гражданину расписку-уведомление о приеме документов

Межведомственное информационное взаимодействие

71. Основанием для направления информационного запроса является непредставление гражданином (представителем) в инициативном порядке сведений и документов, предусмотренных частью 30 настоящего Административного регламента.

72. Специалист в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления подготавливает информационный запрос о предоставлении необходимых сведений, указанных в части 30 настоящего Административного регламента в уполномоченный орган, в распоряжении которого находятся данные сведения.

73. Информационный запрос должен содержать наименование органа (организации), в который направляется запрос, направляемые в запрос сведения, запрашиваемые в запросе сведения с указанием их цели использования, основание для направления информационного запроса, срок его направления, а также срок, в течение которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий государственную услугу.

74. Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или посредством Федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

75. При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы СМЭВ межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 статьи 72 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и направляется в орган и (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или факсимильной связью в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его исходящей регистрации.

76. Специалист после получения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений, приобретает их в личное дело гражданина (представителя)

77. Результат запроса должен поступить в организацию, орган социальной защиты, направляющий запрос, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

78. Результатом административной процедуры является получение организацией, органом социальной защиты документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, влияющих на право гражданина на предоставление государственной услуги.

79. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- 1) регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов и его приобщение в личное дело заявителя;
- 2) сформированное и зарегистрированное в журнале исходящей корреспонденции уведомление заявителю о самостоятельном предоставлении сведений, не поступивших по каналам межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

80. Для подготовки заседания Комиссии для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги, специалист осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет наличие и соответствие представленных гражданином (представителем) документов, в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, требованиям настоящего Административного регламента;
- 2) определяет наличие оснований для принятия решения о предоставлении либо в отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) формирует проект решения Комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 4) в день заседания Комиссии передает личное дело гражданина (представителя) с проектом решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги на рассмотрение Комиссии

81. При поступлении заявления от гражданина (представителя) в организацию, орган социальной защиты в отношении ребенка, указанного в пункте 4 части 2 настоящего Административного регламента, специалист принимает решение о необходимости обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка и составлении акта обследования по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту (далее – Акт). Обследование проводится специалистами организации, органов социальной защиты комиссионно. Акт приобщается в личное дело гражданина (представителя).

82. В срок не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в организации, органе социальной защиты специалист направляет личное дело гражданина и проект решения в Комиссию для рассмотрения.

Срок направления личного дела гражданина и проекта решения в Комиссию продлевается на 10 рабочих дней в случае не поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

83. На заседании Комиссии рассматриваются все сформированные личные дела граждан (представителей) и принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

84. Критериями принятия решения о предоставлении государственной услуги являются:

- 1) гражданин (представитель) относится к категории лиц, указанных в части 2 настоящего Административного регламента;
- 2) представлен полный пакет документов, необходимый для определения права на получение государственной услуги, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) документы, представленные гражданином (представителем) соответствуют требованиям, установленным в частях 32, 34 и 35 настоящего Административного регламента;
- 4) в текущем году гражданину (представителю) в отношении детей, указанных в пунктах 1, 2, 5 и 6 части 2 настоящего Административного регламента, не обращался за предоставлением государственной услуги.

85. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в части 84 настоящего Административного регламента.

86. В день принятия Комиссией решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги специалист готовит протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, ее секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

87. После заседания комиссии издается приказ организации, органа социальной защиты о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину (представителю) государственной услуги, фиксирующий результат государственной услуги.

Срок выполнения административного действия – 2 рабочих дня со дня подписания протокола заседания Комиссии.

88. Результатом Административной процедуры является подписанный и зарегистрированный приказ организации, органа социальной защиты о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину (представителю) государственной услуги.

89. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней, и исчисляется с даты регистрации заявления.

Предоставление результатов государственной услуги

90. Результат государственной услуги предоставляется в виде:

- 1) направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту (далее – направление в лагерь);
- 2) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту
- 3) После подписания и регистрации приказа организации, органа социальной защиты о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину (представителю) государственной услуги специалист в течение 3 рабочих дней оформляет направление в лагерь или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.
- 4) Результат предоставления государственной услуги вручается гражданину (представителю) лично в организации или органе социальной защиты или с использованием услуг почтовой связи. Способ отправки результата предоставления государственной услуги указывается гражданином (представителем) в заявлении.
- 5) Выдача направления в лагерь, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в журнале регистрации выдачи результатов предоставления государственной услуги.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

94. В случае выявления опечаток и ошибок гражданин (представитель) вправе обратиться в организацию или орган социальной защиты, выдавшие документ, с приложением документов, подтверждающих наличие опечаток, ошибок.

95. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном документе осуществляется в следующем порядке:

- 1) гражданин (представитель) при обнаружении опечаток и ошибок в документе обращается в организацию или орган социальной защиты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- 2) организация или орган социальной защиты при получении заявления, указанного в пункте 1 настоящей части, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документ;
- 3) организация или орган социальной защиты обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документе.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в пункте 1 настоящей части.

96. Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается гражданину (представителю) лично или посредством почтовой связи.

Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

97. При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданам (представителям) при наличии технической возможности обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) получение результата предоставления государственной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, организации, органа социальной защиты либо действия (бездействия) должностных лиц организации, органа социальной защиты, предоставляющего государственную услугу.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

98. Формирование заявления. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ/РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения гражданином (представителем) каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления гражданином (представителем) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления гражданину (представителю) обеспечиваются:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в частях 29 и 33 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) охранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенных сведений и подлинное завершение и подписанное заявление.

99. Организация, орган социальной защиты обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ/РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление гражданину (представителю) электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление гражданину (представителю) уведомления о регистрации заявления.

100. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственный должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

101. Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ/РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- 2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);
- 3) производит действия в соответствии с пунктом 1, 2 и 3 части 63 настоящего Административного регламента;
- 4) осуществляет в течение 1 дня административную процедуру формирования межведомственных запросов.

102. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- 1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направленного гражданину (представителю) в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ;
- 2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который гражданин (представитель) получает при личном обращении в организацию, орган социальной защиты.

103. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ при условии авторизации. Гражданин (представитель) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину (представителю) направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

104. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непрерывно должностными лицами организаций, органов социальной защиты, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

Перечень должностными лицами, осуществляющими текущий контроль, устанавливается приказом организации, органа социальной защиты.

105. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами организаций и органов социальной защиты нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

По результатам текущего контроля должностными лицами организаций и органов социальной защиты даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

106. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение обращений граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятые по ним решений и подготовку ответов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

107. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки осуществляются на основе утвержденного плана. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Внеплановые проверки проводятся по поручению правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина (представителя).

Ответственность должностных лиц Министерства, организации, органа социальной защиты за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

108. Должностные лица Министерства, организации, органа социальной защиты несут ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функциональных обязанностей.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Министерство осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги. Министерство осуществляет анализ результатов проведенных проверок, на основании которых принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министерства, организации, органа социальной защиты при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

111. При предоставлении гражданину (его представителю) результата государственной услуги должностное лицо Министерства, организации, органа социальной защиты информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина (представителя) от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Министерства, организации, органа социальной защиты предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в личном кабинете ЕПГУ/РПГУ.

В случае согласия гражданина (представителя) на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставляемый гражданином (представителем) вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, организации, органа социальной защиты, а также их должностных лиц

112. Гражданин (представитель) имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Министерства, организации, органов социальной защиты, должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

113. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в организацию, орган социальной защиты, предоставляющий государственную услугу – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица организации, органа социальной защиты;
- 2) в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя организации, органа социальной защиты, осуществляющего предоставление государственной услуги.

В Министерстве, организации и органе социальной защиты, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

114. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, организации, органа социальной защиты, ЕПГУ/РПГУ а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному гражданином (представителем).

115. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение 1 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Перечень организаций социального обслуживания населения в Камчатском крае, предоставляющих государственную услугу «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Table with 3 columns: №№ пп, Муниципальное образование, Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу

Приложение 2 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Перечень органов социальной защиты населения муниципальных образований Камчатского края, осуществляющих прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги «Выдача направлений на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь, отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Table with 3 columns: №№ пп, Муниципальное образование, Уполномоченный орган, предоставляющий государственную услугу

Приложение 3 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Форма заявления. Категория ребенка: Руководитель (наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу) от (фамилия, имя, отчество при наличии) проживающего(ей) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: (в соответствии с частью 2 Административного регламента; указывается специализацией учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать направление в загородный стационарный оздоровительный лагерь ребенку (детям) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, (детей), дата рождения)
Дополнительная информация _____

_____ (указывается к какой категории относится ребенок, на какую, предпочтительно, смену выдать направление, др. сведения)
Решение прошу направить мне _____ (указать способ направления уведомления о предоставлении/отказе в предоставлении услуги)

Выражаю согласие Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, уполномоченным краевым государственным организациям социального обслуживания и органам социальной защиты населения муниципальных образований в Камчатском крае на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Ознакомлен (а), что предоставление завешено ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие копии документов:
Наименование представленных копий документов Количество листов
Согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (если заявление на предоставление государственной услуги подается не родителем)

Table with 2 columns: Наименование представленных копий документов, Количество листов

« _____ » 20 _____ года
(подпись гражданина)
Заявление и документы на _____ листах принял специалист _____

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии))
« _____ » 20 _____ года.
Решение Комиссии по организации отдыха и оздоровления от _____ № _____

(выдать направление в лагерь/отказать в выдаче направления)

Приложение 4 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Форма согласия
Руководителю _____ (наименование уполномоченного органа) от (Ф.И.О. (при наличии) родителя, законного представителя) проживающего _____ (адрес места жительства (места пребывания), контактный тел.)

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (Ф.И.О. (при наличии) родителя, законного представителя) являющийся(ая) родителем (опекуном, попечителем, приемным родителем) _____ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка, год рождения) даю согласие на направление моего ребенка (детей) в загородный стационарный оздоровительный лагерь в летний, весенний, осенний, зимний (нужное подчеркнуть) период _____ года.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 5 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Форма согласия
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____ (число, месяц, год) _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над: _____ (Ф.И.О., дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) документ, удостоверяющий личность: _____ (ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), а также _____ (указывается наименование органа социальной защиты населения муниципального образования в Камчатском крае / уполномоченной краевой государственной организации социального обслуживания, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), а также _____ (указывается наименование органа социальной защиты населения муниципального образования в Камчатском крае / уполномоченной краевой государственной организации социального обслуживания, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), а также _____ (указывается наименование органа социальной защиты населения муниципального образования в Камчатском крае / уполномоченной краевой государственной организации социального обслуживания, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), а также _____ (указывается наименование органа социальной защиты населения муниципального образования в Камчатском крае / уполномоченной краевой государственной организации социального обслуживания, его адрес местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне _____ (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

государственной услуги, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления. Я ознакомлен (а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанная выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) _____ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован (а) по адресу: _____ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему согласию прилагаются копии: 1. документа, удостоверяющего личность представителя 2. документа, подтверждающего полномочия представителя

« _____ » 20 _____ года (подпись гражданина/представителя)

Приложение 6 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Форма расписки-уведомления
Расписка-уведомление о приеме заявления

1. Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов гражданина (Ф.И.О. (при наличии) гражданина) _____ на предоставление государственной услуги: «Выдача направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Гражданином представлены следующие документы:

Table with 2 columns: Наименование представленных копий документов, Количество листов

2. Документы, которые не представлены в соответствии с частью 29 и 33 Административного регламента и которые необходимо представить дополнительно, не позднее « _____ » 20 _____ года.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

3. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: _____ Заявление с приложенными документами на _____ листах принято « _____ » 20 _____ года. Специалист, принявший заявление и документы на предоставление государственной услуги: _____ (Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Приложение 7 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Форма Акта обследования
АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ материально-бытовых условий семьи

от _____

1. Жилищные условия семьи: 1.1. Адрес: _____ 1.2. Характеристика условий: _____ (отдельная квартира, собственный дом, общежитие, снимают, количество комнат, санитарное состояние квартиры)

1.3. На данной жилплощади прописано: _____ человек Фактически проживают: _____ человек 2. Сведения о семье: 2.1. Тип семьи: _____ (полная, неполная, многодетная) 2.2. Категория семьи: _____ (одинокая мать, с ребенком-инвалидом, с безработными родителями, с родителями-пенсиярами, опекунская семья)

2.3. Состав семьи: _____

№ п/п Ф.И.О. (отчество при наличии) Родственные отношения Год рождения Место работы (должность), учебы

2.4. Обстоятельства, из-за которых ребенок находится в трудной жизненной ситуации и которые он и его семья не могут преодолеть самостоятельно _____

3. Выводы по результатам обследования: _____

Подписи членов комиссии: _____

Приложение 8 к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Форма направления
НАПРАВЛЕНИЕ в загородный стационарный оздоровительный лагерь

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) _____, проживающий (ая) по адресу: _____ (число, месяц, год рождения)

направляется на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь « _____ » в _____ смену 20 _____ года

(наименование лагеря) _____
в период с _____ по _____
(сроки пребывания в лагере)
Основание: приказ _____ от _____ № ____
Руководитель уполномоченного органа,
предоставляющего государственную услугу
(указать полное наименование)

(подпись)

М.П.***

* на бланке уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

** печать обязательно

Приложение 9
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной
политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача
направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный
лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Форма уведомления

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемый(ая) _____!
Рассмотрев представленные Вами заявления и документы на выдачу направления на оздоровление и отдых ребенка:

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

сообщаем, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Выдача направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» по причине _____

(указать причину отказа в предоставлении государственной услуги)
Руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание уведомления)

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Специалист

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Контактный телефон

Дата

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 450

20.12.2022

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка предоставления дополнительных мер поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 01.12.2022 № 624-П «О дополнительных мерах поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления дополнительных мер поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение
к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
от 20.12.2022 № 450

Порядок предоставления дополнительных мер поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер поддержки в целях сохранения занятости, содействия в трудоустройстве или открытия собственного дела (далее – меры поддержки) следующим категориям граждан:

- 1) членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, лицам, проходящим службу в органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, включенных в списки личного состава воинских частей, а также указанных подразделений и органов, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, а также лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации), направленным в установленном порядке с территории Камчатского края для участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года (далее соответственно – военнослужащие, добровольцы, специальная военная операция), а также погибших военнослужащих и добровольцев (далее – члены семьи военнослужащего);
- 2) военнослужащим и добровольцам, получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции, и исключенным из списков личного состава воинской части, добровольческого формирования в связи с несоответствием требованиям к состоянию здоровья (далее – участники специальной военной операции).

2. Меры поддержки предоставляются членам семьи военнослужащего и участникам специальной военной операции при условии, что они не проходили профессиональное обучение и не получали дополнительное профессиональное образование по выбранным направлениям подготовки (специальности) в текущем году.

3. Для целей настоящего Порядка к членам семьи военнослужащего – получателям мер поддержки, относятся следующие лица, находящиеся по месту жительства или месту пребывания в Камчатском крае в период проведения специальной военной операции:

- 1) супруга (супруг), в том числе в случае смерти военнослужащего не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- 2) несовершеннолетние дети в возрасте от 14 до 18 лет, в том числе усыновленные, а также дети, по отношению к которым военнослужащий является (являлся) опекуном и (или) попечителем;
- 3) родители военнослужащего;
- 4) лица старше 14 лет, находящиеся на иждивении военнослужащего.

4. В целях предоставления мер поддержки член семьи военнослужащего, участник специальной военной операции (его законный представитель либо представитель, действующий по доверенности) представляет в Центр занятости населения по месту жительства или месту пребывания в Камчатском крае письменное заявление о предоставлении меры поддержки, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку и подлинники и (или) надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- 1) для членов семьи военнослужащего:
 - а) документ, удостоверяющий личность;
 - б) документ, подтверждающий степень родства с военнослужащим (свидетельство (справка) о браке, свидетельство о рождении, свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении), свидетельство (справка) об установлении отцовства (материнства), свидетельство (справка) о перемене имени и иные документы);
 - в) документ об образовании (при наличии);
 - г) справка об участии в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24 февраля 2022 года, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
 - д) документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении военнослужащего;
 - е) документ, подтверждающий нахождение по месту жительства или месту пребывания на территории Камчатского края;
 - ж) доверенность и документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем, для законного представителя доверенность не требуется);
- 2) для участников специальной военной операции:
 - а) документ, удостоверяющий личность;
 - б) документ об образовании (при наличии);
 - в) документ, подтверждающий нахождение по месту жительства или месту пребывания на территории Камчатского края;
 - г) документ, подтверждающий исключение из списков личного состава воинской части, добровольческого формирования в связи с несоответствием требованиям к состоянию здоровья;
 - д) справка об участии в специальной военной операции, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
 - ж) справка военно-медицинской организации о ранении (контузии, увечье);
 - з) доверенность и документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем, для законного представителя доверенность не требуется).

5. Член семьи военнослужащего, участник специальной военной операции (его законный представитель либо представитель, действующий по доверенности) представляет в Центр занятости населения заявление и документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, нарочно либо почтовым отправлением, обеспечивающим подтверждение их получения Центром занятости населения.

6. Центр занятости населения принимает от члена семьи военнослужащего, участника специальной военной операции (его законного представителя, либо представителя, действующего по доверенности), документы, указанные в части 4 настоящего Порядка, и регистрирует их в день поступления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов Центр занятости населения проверяет правильность их оформления, их комплектность, сведения, содержащиеся в представленных документах, и по результатам проверки принимает решение о предоставлении либо

об отказе в предоставлении мер поддержки, которое направляется в письменном виде по средством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.

7. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки являются:

- 1) несоответствие заявителя категории граждан, установленных частью 1 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 4 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной членом семьи военнослужащего или военнослужащим информации.

8. В случае принятия решения о предоставлении мер поддержки Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения члена семьи военнослужащего, участника специальной военной операции осуществляет подбор образовательной программы и в ходе личного приема получает письменное согласие члена семьи военнослужащего, участника специальной военной операции (его законного представителя) на прохождение обучения по подпрограммам образовательным программам.

Центр занятости населения осуществляет закупку данной образовательной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

9. По результатам закупки образовательной услуги Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения согласия члена семьи военнослужащего, участника специальной военной операции заключает с членом семьи военнослужащего, участником специальной военной операции (его законным представителем либо представителем, действующим по доверенности) договор о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и выдает члену семьи военнослужащего, участнику специальной военной операции (его законному представителю либо представителю, действующему по доверенности) направление на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по соответствующей программе подготовки.

10. Член семьи военнослужащего, участник специальной военной операции, который не приступил к обучению в срок, указанный в договоре, отказался приступить к обучению либо не освоил обучение, обязан вернуть полную стоимость образовательной услуги в краевой бюджет в соответствии с условиями договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное образование.

11. В случае если член семьи военнослужащего, участник специальной военной операции относится к категории граждан, установленных частью 4 Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2021 № 800 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан на период до 2024 года», Центр занятости населения обязан предложить члену семьи военнослужащего, участнику специальной военной операции пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» с оформлением согласия члена семьи военнослужащего, участника специальной военной операции (его законного представителя либо представителя, действующего по доверенности) в письменном виде.

12. В случае согласия члена семьи военнослужащего, участника специальной военной операции (его законного представителя либо представителя, действующего по доверенности) пройти профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» предоставление дополнительных мер поддержки в соответствии с настоящим Порядком не осуществляется.

Приложение
к Порядку предоставления дополнительных мер поддержки в виде профессионального обучения и дополнительного профессионального образования предоставляемых отдельным категориям граждан в связи с проведением специальной военной операции

ФОРМА

Директору
краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____»
(указывается наименование центра занятости населения по месту жительства или месту пребывания)
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обращающегося лица в родительном падеже проживающего по адресу:
(указывается место проживания/пребывания обращающегося лица)
Контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении дополнительных мер поддержки по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обращающегося лица) являюсь (подчеркнуть нужное):
а) военнослужащим (добровольцем), получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции, и исключенным из списков личного состава воинской части (добровольческого формирования) в связи с несоответствием требованиям к состоянию здоровья;
б) членом семьи военнослужащего – участника специальной военной операции _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего)
Прошу оказать дополнительные меры поддержки по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по предпочитаемому направлению обучения (образования)

Приложение:

1.

2.

3.

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы).

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.12.2022 № 33/603

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанными о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.05.2022 № 82н ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень и коды целевых статей расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие при составлении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Министр финансов Камчатского края
А.Н. Бутылин

Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 19.12.2022 № 33/603

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

№ п/п	Код	Наименование целевой статьи расходов
1	2	3
1	01 0 00 00000	Государственная программа Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края»
2	01 1 00 00000	Подпрограмма «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»
3	01 1 02 00000	Основное мероприятие «Развитие первичной медико-санитарной помощи, в том числе в целях профилактики заболеваний, развития системы раннего выявления заболеваний и патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения, профилактика инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику, в том числе у детей»
4	01 1 02 52570	Финансовое обеспечение формирования нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования <1>
5	01 1 02 52580	Финансовое обеспечение осуществления денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения <2>
6	01 3 00 00000	Подпрограмма «Управление развитием отрасли»
7	01 3 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности системы здравоохранения»
8	01 3 01 50930	Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации <3>
9	01 3 01 70930	Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования <4>
10	01 7 00 00000	Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения»
11	01 7 01 00000	Основное мероприятие «Профессиональная подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка врачей, средних медицинских и фармацевтических работников»

12	01 7 01 70930	Финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования <5>
13	01 А 00 00000	Подпрограмма «Финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования»
14	01 А 01 00000	Основное мероприятие «Финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования»
15	01 А 01 50930	Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации
16	01 А 01 60930	Финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования (за счет иных источников) <7>
17	73 0 00 00000	Непрограммные направления деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края
18	73 0 00 20000	Финансовое обеспечение оказания медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, медицинскими организациями в Камчатском крае застрахованным лицам, которым выдан полис обязательного медицинского страхования в других субъектах Российской Федерации <8>

<1> – По целевой статье 01 1 02 52570 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на финансирование расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала, источником финансового обеспечения которых являются средства нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, сформированного за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

<2> – По целевой статье 01 1 02 52580 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на финансирование расходов медицинских организаций на осуществление денежных выплат стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров населения за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

<3> – По целевой статье 01 3 01 50930 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на выполнение функций органа управления территориального фонда, осуществляемые за счет субвенции из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

<4> – По целевой статье 01 3 01 70930 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на финансовое обеспечение мероприятий по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования за счет средств нормированного страхового запаса, сформированного в соответствии с частью 6.2 статьи 26 Федерального закона от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

<5> – По целевой статье 01 7 01 70930 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации за счет средств нормированного страхового запаса, сформированного в соответствии с частью 6.2 статьи 26 Федерального закона от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

<6> – По целевой статье 01 А 01 50930 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования, осуществляемые за счет субвенции из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

<7> – По целевой статье 01 А 01 60930 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования, за счет иных источников.

<8> – По целевой статье 73 0 00 20000 отражаются расходы бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края на финансовое обеспечение оказания медицинской помощи, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, медицинскими организациями в Камчатском крае застрахованным лицам, которым выдан полис обязательного медицинского страхования в других субъектах Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.12.2022 № 33/604

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2022 № 33/559 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 23.11.2022 № 33/559 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1) дополнить строкой 1051 следующего содержания:

105.1	31460	Ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка
-------	-------	---

2) дополнить строкой 1431 следующего содержания:

143.1	51160	Реализация программы комплексного развития молодежной политики в регионах Российской Федерации «Регион для молодых»
-------	-------	---

3) дополнить строками 1571 – 1572 следующего содержания:

157.1	51710	Обеспечение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях
157.2	51720	Обеспечение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

4) дополнить строкой 1601 следующего содержания:

160.1	51790	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советов директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
-------	-------	--

5) дополнить строкой 1651 следующего содержания:

165.1	52130	Обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся
-------	-------	--

6) дополнить строками 2081 – 2088 следующего содержания:

208.1	55051	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Корпус детской краевой больницы (проектные работы))
208.2	55052	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Строительство модульного спортивного зала в МОКУ «Собольевская средняя школа» Собольевского муниципального района)
208.3	55053	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Разработка архитектурно-планировочного решения и формирование земельного участка по объекту «Кампус для обучающихся образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, расположенных в Петропавловск-Камчатском городском округе»)
208.4	55054	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Разработка проектно-сметной документации на комплекс мероприятий по созданию объекта «Канатная дорога на сопке «Мишеная» в г. Петропавловск-Камчатском (строительством территории)»)
208.5	55055	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Реализация проекта «1000 дворов» (благоустройство не менее 19 дворовых территорий) в 2023 году)

7) дополнить строками 2091 – 2094 следующего содержания:

209.1	55057	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Реставрация дом № 11 по ул. Красивцев в г. Петропавловск-Камчатском (проектные работы))
209.2	55058	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Разработка проектной документации по мероприятию «Строительство и реконструкция системы водоотведения»)
209.3	55059	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Реконструкция объектов капитального строительства и благоустройство территории в центральной части Петропавловск-Камчатского городского округа, в том числе создание общественного центра (проектные работы))
209.4	5505A	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Создание объектов инфраструктуры ТОР «Камчатка»)

8) дополнить строкой 2101 следующего содержания:

210.1	55180	Единая субсидия на достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»
-------	-------	---

9) дополнить строкой 2311 следующего содержания:

231.1	55910	Реализация региональных программ развития промышленности
-------	-------	--

10) дополнить строкой 2331 следующего содержания:

233.1	55910	Реализация региональных программ развития промышленности
-------	-------	--

Table with 2 columns: ID, Content. Contains information about equipment purchase and subsidy.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 20.12.2022 № 33/606 г. Петропавловск-Камчатский

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 21.12.2022 № 33/609 г. Петропавловск-Камчатский

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 21.12.2022 № 33/609 г. Петропавловск-Камчатский

Приложение 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 21.12.2022 № 33/609

Представление о занесении на Доску почета Министерства финансов Камчатского края

Table with 2 columns: Field, Value. Fields include date of birth, education, and awards.

Table with 2 columns: Field, Value. Fields include month/year, position, and organization name.

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 21.12.2022 № 33/609

Представление о занесении в Книгу почета Министерства финансов Камчатского края

Table with 2 columns: Field, Value. Fields include date of birth and position.

Table with 2 columns: Field, Value. Fields include place of birth, education, and awards.

Table with 2 columns: Field, Value. Fields include month/year, position, and organization name.

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Деление территории лесного фонда Камчатского края по зонам мониторинга и районам применения наземных и авиационных сил и средств

Large table with 6 columns: Zone, Forest Type, Sub-zone, Parcel, Area. Contains detailed data on forest monitoring zones and parcel areas.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ 09.01.2023 № 1-пр г. Петропавловск-Камчатский

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 09.01.2023 № 1-пр

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Министерство социального благополучия)**

ПРИКАЗ

20.12.2022 № 1017-п

г. Петропавловск-Камчатский

О Порядке и условиях оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края

В соответствии с Законом Камчатского края от 17.06.2022 № 96 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи» и постановлением Правительства Камчатского края от 19.01.2015 № 14-П «О расходе обязательств Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

*И.о. Министра социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
Ю.О. Горелова*

Приложение к приказу Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
от 20.12.2022 № 1017-п

Порядок и условия оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края

1. Общие положения

- Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при оказании материальной помощи семьям (одиноко проживающим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае (далее соответственно – Порядок, материальная помощь).
- Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, указанных в постановлении Правительства Камчатского края от 19.01.2015 № 14-П «О расходе обязательств Камчатского края по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае».
- При определении права семьи (одиноко проживающего гражданина) на оказание материальной помощи применяется величина прожиточного минимума, установленная на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Камчатском крае на соответствующий финансовый год с учетом размера муниципального коэффициента, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края для муниципального района (городского округа) в Камчатском крае, в котором семья (одиноко проживающий гражданин) проживает по месту жительства (далее – величина прожиточного минимума).
- Оказание материальной помощи осуществляется по обращению семьи (одиноко проживающего гражданина) органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее – орган местного самоуправления), в котором семья (одиноко проживающий гражданин) проживает по месту жительства.
- От имени семьи (одиноко проживающего гражданина) могут выступать представители в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представители).
- Материальная помощь оказывается семьям (одиноко проживающим гражданам) на следующие цели:
 - приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии, гигиены, средств ухода за детьми, одежде, обуви), в целях выхода граждан из трудной жизненной ситуации;
 - частичную компенсацию расходов, связанных с погребением умершего лица;
 - частичное возмещение ущерба, причиненного имуществу, в связи с утратой или повреждением вследствие пожара;
 - оплату (компенсацию) части стоимости установки (ремонта) печного отопителя (печей);
 - частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения отдельным категориям семей с детьми.
- Размер предоставления социальной поддержки в форме материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, установлен согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- Споры по вопросам оказания материальной помощи разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Предоставление государственной услуги по оказанию материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным приказом Министерства.

2. Состав семьи, учитываемый при определении права

на оказание материальной помощи и исчисления совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)

- В состав семьи, учитываемый при определении права на оказание материальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), включаются родитель (в том числе усыновитель) или опекун ребенка, подавший заявление, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 21 года, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования по очной форме, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке), совместно проживающие по месту жительства с родителями (опекунами).
- В состав семьи, учитываемый при определении права на получение материальной помощи, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются:
 - дети, в отношении которых члены семьи лишены родительских прав (ограничен в родительских правах);
 - лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
 - лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
 - лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
 - лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
 - лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.
- При расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) учитываются следующие виды доходов, полученные в денежной форме:
 - вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о ипотечной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;
 - пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края;
 - стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - сумма полученных алиментов;
 - денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
 - компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
 - доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практи-

ки (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, сведения о которых заявитель или члены его семьи вправе предоставить);

- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- одновременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- доход, полученный членами семьи (одиноко проживающим гражданином) за пределами Российской Федерации;
- в доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) не учитываются:
 - ежемесячные выплаты и пособия, производимые за прошлые периоды;
 - суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
 - ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;
 - единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов семьи (одиноко проживающего гражданина), а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
 - социальная выплата на строительство или приобретение жилого помещения в собственности, установленная пунктом 4 части 2 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»;
 - социальная выплата на строительство или приобретение жилого помещения в собственности гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов, предусмотренная постановлением Правительства Камчатского края от 03.12.2015 № 438-П «Об установлении расходного обязательства Камчатского края по предоставлению социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность гражданам, имеющим в составе семьи детей-инвалидов»;
 - единовременная выплата на приобретение легковой автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей, установленная пунктом 5 части 2 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае»;
 - средства материнского (семейного) капитала;
 - социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
 - компенсация за самостоятельно приобретенным инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанию услуг, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- в 2023 году при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются доходы, связанные с участием члена семьи, являющегося военнослужащим, в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24.02.2022.
- Среднедушевой доход семьи для оказания материальной помощи рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 3 календарных месяца (далее – расчетный период) (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах за период менее 3 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи), путем деления одной третьей суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.
- Доход одиноко проживающего гражданина для оказания материальной помощи рассчитывается исходя из одной третьей суммы доходов за расчетный период (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах за период менее расчетного периода, предшествующих месяцу подачи заявления об оказании материальной помощи).
- В случае если члены семьи (одиноко проживающий гражданин) получили доходы, указанные в пункте 7 части 11 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, члены семьи (одиноко проживающего гражданина) вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов. В таком случае при расчете среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) используются документы (сведения), представленные членами семьи (одиноко проживающим гражданином) самостоятельно.
- При определении права на оказание материальной помощи одиноко проживающему гражданину его доход сравнивается с величиной прожиточного минимума, установленной в Камчатском крае для соответствующей социально-демографической группы населения, на день подачи заявления об оказании материальной помощи.
- При определении права на оказание материальной помощи семье среднедушевой доход семьи сравнивается с величиной прожиточного минимума семьи, рассчитанной с учетом величин прожиточных минимумов, установленных в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения на день подачи заявления об оказании материальной помощи, по формуле:

$$ПМ_{С} = \frac{(ПМ_{ПТН} \times П_{ПТН}) + (ПМ_{П} \times П_{П}) + (ПМ_{Д} \times П_{Д})}{П_{ПТН} + П_{П} + П_{Д}}$$
 где
 ПМС – величина прожиточного минимума семьи (в рублях);
 ПМТН – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения;
 ПМП – величина прожиточного минимума для пенсионеров;
 ПМД – величина прожиточного минимума для детей;
 ПТН – количество лиц из состава семьи гражданина, относящихся к социально-демографической группе трудоспособного населения;
 ПП – количество лиц из состава семьи гражданина, относящихся к социально-демографической группе пенсионеров;
 ПД – количество лиц из состава семьи гражданина, относящихся к социально-демографической группе детей.

3. Условия оказания материальной помощи

- Условиями оказания материальной помощи являются:
 - члены семьи гражданина (одиноко проживающий гражданин) являются гражданами Российской Федерации;
 - члены семьи гражданина (одиноко проживающий гражданин) не менее 6 месяцев непосредственно перед днем обращения за оказанием материальной помощи проживают по месту жительства в Камчатском крае;
 - отсутствие у членов семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) действующего социального контракта в расчетный период в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П;
 - наличие в собственности у одиноко проживающего гражданина не более одного жилого помещения с назначением «жилое» (далее – жилое помещение), здания с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом» (далее – жилое здание), в собственности у семьи – не более 2 жилых помещений (жилых зданий), в том числе находящихся в общей долевой собственности у членов семьи (одиноко проживающего гражданина). При этом не учитываются:
 - жилое помещение (жилое здание), предоставленное уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения, которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества;
 - жилое помещение (его часть), занимаемое членом семьи гражданина, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - доли в праве общей собственности на жилое помещение (жилое здание), совокупность которых у всех членов семьи не более одной трети его общей площади;
 - жилое помещение (часть жилого помещения, жилое здание), признанное в установленном порядке непригодным для проживания;
 - жилое помещение (часть жилого помещения, жилое здание), находящееся под арестом;
 - отсутствие в собственности у гражданина (членов его семьи):
 - здания с назначением «нежилое», помещения с назначением «нежилое»;
 - земельных участков, суммарная площадь которых превышает 0,4 га;
 - транспортных средств автомобильного транспорта (далее – автотранспортное средство), за исключением 1 единицы автотранспортного средства (у одиноко проживающего гражданина) и 2 единиц автотранспортных средств (у семьи), с года выпуска которого (которых) прошло более 5 лет до года обращения за материальной помощью (при определении количества зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортных средств не учитываются автотранспортные средства, находящиеся под арестом и (или) в розыске);
 - наличие на день подачи заявления об оказании материальной помощи следующих причин для внесения сведений о собственности на жилое помещение (жилое здание), при которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума:
 - члены семьи (одиноко проживающий гражданин) состоят на учете в органах службы занятости в качестве безработных (безработных) или ищущего (ищущих) работу, но не более 6 месяцев на дату обращения за оказанием материальной помощи;
 - трудоспособные члены семьи (одиноко проживающий гражданин) не работают (не работают) в связи с уходом за:
 - ребенком до достижения им возраста 3 лет (применяется только к одному трудоспособному члену семьи независимо от числа детей в возрасте до 3 лет в этой семье);
 - инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» (применяется только к одному трудоспособному члену семьи относительно одного инвалида I группы либо престарелого гражданина, нуждающегося в постоянном уходе, либо достигшего возраста 80 лет соответственно);
 - ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячных выплат в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2015 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» (применяется только к одному трудо-

способному члену семьи относительно одного ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или инвалида с детства I группы соответственно);

- длительное лечение (лечение продолжительностью более 2 месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации);
- наличие у одиноко проживающего гражданина инвалидности I или II группы;
- осуждение к лишению свободы члена семьи (включая период не более 3 месяцев с момента освобождения из мест отбывания лишения свободы);
- смерть трудоспособного члена семьи (в расчетном периоде), вступившее в силу решение суда об объявлении его умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим.
- Представленные членом семьи (одиноко проживающим гражданином) сведения, содержащиеся в заявлении, и прилагаемых документах, указанных в части 19 настоящего Порядка, а также наличие условий, указанных в части 16 настоящего Порядка, могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой органом местного самоуправления. По результатам дополнительной проверки (комиссионного обследования) составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- Расмотренные заявления членов семьи (одиноко проживающего гражданина) об оказании материальной помощи осуществляются комиссией, образованной органом местного самоуправления (далее – Комиссия), в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления членом семьи (одиноко проживающего гражданина) органом местного самоуправления, на основании представленных ими документов.
- По итогам заседания Комиссии составляется протокол с рекомендациями органу местного самоуправления об оказании или отказе в оказании материальной помощи, а также ее размере.
- С учетом протокола Комиссии орган местного самоуправления принимает решение об оказании (об отказе в оказании) материальной помощи в течение 5 рабочих дней после даты рассмотрения Комиссией заявления членом семьи (одиноко проживающего гражданина).
- В случае проведения в соответствии с частью 17 настоящего Порядка дополнительной проверки (комиссионного обследования) срок рассмотрения заявления может быть продлен по решению органа местного самоуправления, но не более чем на 30 календарных дней с даты подачи заявления.

5. Перечень документов и сведений, являющихся основанием для оказания материальной помощи

- Материальная помощь оказывается на основании следующих документов (сведений):
 - паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
 - документов, подтверждающих родство и (или) свойство (документ о рождении ребенка, о смерти члена семьи, о заключении (расторжении) брака при регистрации соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по закону соответствующего иностранного государства; свидетельства об установлении отцовства, решения суда о признании гражданина членом семьи, решения суда об установлении опеки над совершеннолетним недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином);
 - паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка (детей) старше 14 лет);
 - документа, подтверждающего проживание по месту жительства в Камчатском крае и состав семьи, выданного уполномоченными органами;
 - сведений о нахождении членов семьи гражданина на полном государственном обеспечении;
 - документов, подтверждающих сведения о доходах (учитываемых до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации) члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за расчетный период в соответствии с перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) указанных в части 11 настоящего Порядка (за исключением граждан, указанных в частях 28, 36, 41 и 44 настоящего Порядка);
 - документов, содержащих сведения о выплаченных или полученных (неполученных) алиментах:
 - судебного приказа;
 - нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или его нотариально удостоверенная копия;
 - справки о неполучении алиментов или об отсутствии алиментных выплат, выданная территориальными органами Федеральной службы судебных приставов;
 - справки с места работы о выплате алиментов или выписки из кредитной организации;
 - справки из учебного заведения об обучении по очной форме в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в возрасте до 21 года. При этом срок действия справки не должен превышать 30 календарных дней, а в случаях обучения в образовательных организациях за пределами Камчатского края, этот срок не должен превышать 60 календарных дней со дня их выдачи;
 - документа, подтверждающего прохождение членом семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной организации высшего образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;
 - документов, подтверждающих прохождение членом семьи (одиноко проживающим гражданином) непрерывного лечения свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;
 - документов, подтверждающих нахождение члена семьи на принудительном лечении по решению суда;
 - сведений о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
 - сведений о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
 - сведений о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
 - сведений о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
 - сведений о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;
 - сведений о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
 - копии трудовой книжки трудоспособного неработающего гражданина и неработающих трудоспособных членов его семьи в возрасте старше 14 лет (при наличии);
 - сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, подтверждающих правомерность отнесения гражданина к числу неработающих граждан (для неработающих трудоспособных граждан);
 - правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе в случае перемены фамилии, имени, отчества гражданина и (или) членов его семьи;
 - документов, содержащих сведения:
 - о жилом помещении (жилом здании), предоставленном уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или приобретенном за счет денежных средств, предоставленных (в полном объеме) в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества;
 - о жилом помещении (его части), занимаемом членом семьи (одиноко проживающим гражданином), страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации;
 - о жилом помещении (части жилого помещения, жилым зданием), признанном в установленном порядке непригодным для проживания;
 - о жилом помещении (части жилого помещения, жилым зданием), находящемся под арестом;
 - сведений о наличии в собственности у гражданина и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, или стоимостью приобретения, которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - сведений о наличии зарегистрированного на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки и стоимостью приобретения, которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;
 - сведений о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники, принадлежащих гражданину или членам его семьи, под арестом и (или) в розыске;
 - сведений о беременности женщины за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, и (или) на день подачи заявления;
 - справки об участии члена семьи в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации с 24.02.2022;

27) справки об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы);
28) сведений о реквизитах счета в российской кредитной организации, открытого на имя гражданина;

29) документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина (для представителя гражданина). Документом, подтверждающим полномочия уполномоченного лица, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, для организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется;

30) согласия на обработку персональных данных гражданина и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи по форме, установленной административным регламентом, утвержденным приказом Министерства.

30. Член семьи (одиноко проживающий гражданин) вправе представить иные документы, содержащие сведения, которые влияют на решение о назначении гражданину материальной помощи.

21. Ответственность за достоверность документов (сведений), представленных членом семьи (одиноко проживающим гражданином), несут граждане, представившие документы (сведения).

22. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и заключенными соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии:

1) сведения о месте жительства (месте пребывания), об убытии гражданина с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае, составе семьи;

2) сведения о государственной регистрации рождения, смерти, перемены имени, отчества (при наличии), фамилии, находящиеся в Единой государственной информационной системы социального обслуживания (далее – ЕГИССО). В случае отсутствия возможности получения в ЕГИССО сведений о государственной регистрации рождения, смерти, перемены имени, отчества, фамилии гражданин предоставляет документы, подтверждающие эти факт самостоятельно;

3) сведения, находящиеся в распоряжении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

а) сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином и (или) членами его семьи трудовой деятельности (для гражданина и членов его семьи в возрасте старше 14 лет);

б) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования;

в) сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности); размере доплат, устанавливаемых к пенсии;

г) сведения о размере денежных выплат, указанных в части 2 статьи 121 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

д) сведения о размере государственных и социальных пособий, компенсационных выплат и иных мер социальной поддержки в виде выплат;

е) сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами, сведения о получении компенсационной выплаты неработающим трудоспособным лицом, осуществляющим уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

ж) сведения о размере выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

з) сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

и) сведения о размере ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячных компенсационных выплат членам семьи (одиноко проживающему гражданину), состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

к) сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

4) сведения о регистрации члена семьи (одиноко проживающего гражданина) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или налогоплательщиков налога на профессиональный доход, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

5) сведения о предоставлении членам семьи (одиноко проживающему гражданину) социального обслуживания на дому, находящиеся в распоряжении организаций социального обслуживания населения;

6) сведения о регистрации членов семьи (одиноко проживающего гражданина) в качестве безработных, размере пособий, находящиеся в распоряжении органов службы занятости;

7) сведения о размере социальных пособий, находящиеся в распоряжении краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»;

8) сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица (в том числе в случае перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) члена семьи (одиноко проживающего гражданина) на имеющиеся у него в собственности объекты недвижимости (в том числе находящиеся под арестом) на территории Российской Федерации, находящиеся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (при отсутствии указанных сведений в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии заявитель самостоятельно представляет правоустанавливающие документы на объекты недвижимого имущества);

9) сведения из федерального реестра инвалидов, подтверждающие факт установления члену семьи (одиноко проживающему гражданину) инвалидности (при отсутствии в федеральном реестре инвалидов указанных сведений гражданином самостоятельно представляет документ, подтверждающий факт установления инвалидности);

10) сведения, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства:

а) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

б) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

в) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

11) сведения, находящиеся в распоряжении органов службы занятости:

а) о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи членом семьи (одиноко проживающим гражданином) заявления;

б) о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным членам семьи (одиноко проживающим гражданам), а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемой членам семьи (одиноко проживающим гражданам) в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

в) о получении (не получении) членами семьи (одиноко проживающим гражданином) выплата на содействие осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности или реализации самозанятости безработных граждан;

12) сведения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления;

13) сведения об отбывании наказания в виде лишения свободы, нахождения на принудительном лечении по решению суда (при необходимости), находящиеся в распоряжении Федеральной службы исполнения наказания Российской Федерации;

14) сведения об исполнительных документах и постановлениях по исполнительному производству в отношении должника по алиментам (при необходимости), находящиеся в распоряжении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

15) сведения о наличии у зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортных средств, находящихся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации и их территориальных органов.

23. Член семьи (одиноко проживающий гражданин) вправе представить документы, предусмотренные частью 22 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Непредставление членом семьи (одиноко проживающим гражданином) документов, подтверждающих указанные сведения, не является основанием для отказа в оказании материальной помощи.

24. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в выданных в соответствии с межведомственным запросом документах, несет организация, выдавшая документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Орган местного самоуправления вправе провести проверку, представленных членом семьи (одиноко проживающим гражданином) документов (сведений).

7. Основания для отказа в оказании семье (одиноко проживающему гражданину) материальной помощи

26. Основаниями для отказа семье (одиноко проживающему гражданину) в оказании материальной помощи являются:

1) член семьи (одиноко проживающий гражданин) не является гражданином Российской Федерации;

2) член семьи (одиноко проживающий гражданин) не проживает по месту жительства в Камчатском крае;

3) отказ членом семьи (одиноко проживающего гражданина) в проведении проверки или непредоставлении возможности проведения проверки жилищно-бытовых условий его проживания;

4) членами семьи (одиноко проживающим гражданином) не приняты меры для самостоятельного выхода из трудной жизненной ситуации;

5) отсутствие факта совместного проживания членов семьи по месту жительства;

6) представление недостоверных или неполных данных;

7) наличие у членов семьи (одиноко проживающего гражданина) действующего социального контракта в расчетный период в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П;

8) наличие в собственности у членов семьи (одиноко проживающего гражданина):

а) у одиноко проживающего гражданина более одного жилого помещения, жилого здания, у членов семьи – 2 и более жилых помещений, в том числе находящихся в общей долевой собственности членов семьи, суммарная площадь которых больше 24 квадратных метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи составляет не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого членом семьи (одиноко проживающим гражданином), страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

б) 2 и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности членов семьи, суммарная площадь которых больше произведенная норматива площади, установленного в Камчатском крае, но не более 40 квадратных метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки социальной поддержки многодетной семьи или стоимостью приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества);

в) здания с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участков, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

г) 2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальное образование в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

д) наличие зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) (при определении количества зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

е) 2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которым стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

ж) наличие зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) (при определении количества зарегистрированных на членов семьи (одиноко проживающего гражданина) автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске);

з) 2 и более самоходных машин, и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

д) двух и более самоходных машин, и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

и) отсутствие у трудоспособных членов семьи (одиноко проживающего гражданина) (за исключением детей в возрасте до 18 лет и детей в возрасте от 18 лет до 21 года, если они являются инвалидами или обучаются по очной форме обучения (за исключением обучения по дополнительным образовательным программам) в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования доходов за расчетный период, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка, за исключением случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период.

а) члены семьи (одиноко проживающий гражданин) не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

б) член семьи осуществлял уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в) член семьи осуществлял уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

г) члены семьи (одиноко проживающий гражданин) проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

д) член семьи проходил военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

е) члены семьи (одиноко проживающий гражданин) были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

11) представление недостоверных или неполных данных;

12) наличие у членов семьи (одиноко проживающего гражданина) действующего социального контракта, заключенного в расчетный период в соответствии с Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П;

13) смерть гражданина.

8. Особенности оказания материальной помощи на приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии, гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви), в целях выхода граждан из трудной жизненной ситуации

27. Материальная помощь на приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви), в целях выхода семьи (одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации, оказывается семьям (одиноко проживающему гражданину), среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина), которых не превышает 1,5 величины прожиточного минимума, определенного в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка на дату обращения.

28. Материальная помощь оказывается без учета дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) следующим категориям граждан:

1) инвалидам Великой Отечественной войны и участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами в период второй мировой войны;

3) лицам, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

4) супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

5) лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

6) лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, в случае, если обращение за ней последовало не позднее 3 месяцев со дня освобождения.

29. Материальная помощь оказывается семье (одиноко проживающему гражданину) один раз в календарном году. Датой оказания материальной помощи семье (одиноко проживающему гражданину) считается дата принятия решения об оказании материальной помощи.

30. Оказание материальной помощи, осуществляется при представлении дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего порядка, удостоверения (свидетельства) о праве на меры социальной поддержки (для семьи (одиноко проживающего гражданина), указанных в части 28 настоящего Порядка).

Член семьи (одиноко проживающий гражданин) вправе представить другие документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию.

31. Дополнительноными основаниями для отказа в оказании материальной помощи к основаниям, указанным в части 26 настоящего Порядка, являются:

1) повторное обращение семьи (одиноко проживающего гражданина) в текущем календарном году за оказанием материальной помощи на цели, указанные в части 27 настоящего Порядка;

2) оказание материальной помощи одному из членов семьи в текущем календарном году на цели, указанные в части 27 настоящего Порядка;

3) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает 1,5 величины прожиточного минимума, определенного в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка на дату обращения (за исключением граждан, указанных в части 28 настоящего Порядка);

4) срок освобождения из мест лишения свободы члена семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает 3 месяца.

9. Особенности оказания материальной помощи на частичную компенсацию расходов, связанных с погребением умершего лица

32. Материальная помощь на частичную компенсацию расходов, связанных с погребением умершего лица, оказывается семье (одиноко проживающему гражданину) и в случае, если среднедушевой доход не превышает 2 величины прожиточного минимума величины прожиточного минимума, определенного в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка на дату обращения, и обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня смерти этого лица.

Материальная помощь оказывается гражданам независимо от степени родства с умершим гражданином.

33. Оказание материальной помощи, осуществляется при представлении дополнительно к документам, указанным в части 19 настоящего Порядка, подлинников документов, подтверждающих фактические расходы гражданина на погребение умершего лица (квитанция об оплате либо чек об оплате).

34. Материальная помощь, оказывается семье (одиноко проживающему гражданину) одновременно при обращении не более 12 месяцев со дня погребения умершего лица. А также независимо от получения в текущем календарном году иных видов материальной помощи, установленных настоящим Порядком.

35. Дополнительноными основаниями для отказа в оказании материальной помощи к основаниям, указанным в части 26 настоящего порядка, являются:

1) повторное обращение гражданина за оказанием материальной помощи на частичную компенсацию расходов на погребение умершего лица;

2) гражданином не произведены расходы на погребение умершего лица;

3) среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) превышает 2 величины прожиточного минимума, определенного в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка на дату обращения.

10. Особенности оказания материальной помощи на частичное возмещение ущерба, причиненного имуществу, в связи с утратой или повреждением в следствии пожара

36. Материальная помощь на частичное возмещение ущерба в случае утраты жилого помещения или имущественного ущерба в жилом помещении в связи пожаром оказывается пострадавшим семьям (одиноко проживающим гражданам), в том числе несовершеннолетним детям, проживающим в Камчатском крае по месту жительства в жилом помещении, пострадавшем от пожара, без учета дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

37. Оказание материальной помощи, осуществляется при представлении следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) справки о произошедшем пожаре, связанном с полным или частичным уничтожением жилого помещения и (или) имущества, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю.

38. Материальная помощь оказывается семье (одиноко проживающему гражданину) на частичное возмещение ущерба в случае утраты жилого помещения или имущественного ущерба в жилом помещении, в котором произошел пожар, не позднее 12 месяцев со дня его возникновения, а также независимо от получения в текущем календарном году иных видов материальной помощи, установленных настоящим Порядком.

39. Выплата материальной помощи несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.

40. Дополнительноными основаниями для отказа в оказании материальной помощи к основаниям, указанным в части 26 настоящего Порядка, являются:

1) член семьи (одиноко проживающий гражданин) не проживает по месту жительства в жилом помещении, в котором произошел пожар;

2) повторное обращение члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за оказанием материальной помощи на частичное возмещение ущерба в случае утраты жилого помещения или имущественного ущерба в жилом помещении в связи пожаром.

11. Особенности оказания материальной помощи на оплату (компенсацию) части стоимости установки (ремонта) печного отопления (печей)

41. Оказание материальной помощи на оплату (компенсацию) части стоимости установки (ремонта) печного отопления (печей), осуществляется без учета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) следующим категориям граждан, проживающим по месту жительства в Камчатском крае в отдельно стоящих жилых домах, не имеющих центрального отопления, с количеством этажей не более чем 3, предназначенных для проживания одной семьи:

1) многодетным семьям;

2) ветеранам Великой Отечественной войны;

3) одиноко проживающим гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам, одиноко проживающим семейным парам, состоящим из супругов, которые являются нуждающимися в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению, обслуживаемым на дому социальными работниками в государственном и негосударственном секторах системы социального обслуживания.

42. Оказание единовременной материальной помощи осуществляется при представлении следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

2) удостоверения о праве на меры социальной поддержки (при наличии);

3) договора на установку (капитальный ремонт) печей;

4) счета на оплату либо квитанции об оплате установки (капитального ремонта) печей.

5) документа, подтверждающего факт отсутствия в жилом доме центрального отопления (технического паспорта на индивидуальный жилой дом (при наличии) либо сведений органов местного самоуправления).

43. Основаниями для отказа в оказании единовременной материальной помощи являются:

1) гражданин не относится к категории граждан, указанных в части 41 настоящего Порядка;

2) представление гражданином документов с недостоверными сведениями.

12. Особенности оказания единовременной материальной помощи на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения, отдельным категориям семей с детьми

44. Материальная помощь на частичную компенсацию расходов по найму (аренде) жилого помещения (далее – компенсация расходов) оказывается одному из родителей (далее – гражданин) семьи с детьми, признанной малоимущей в порядке, установленном Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 53

«О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда в Камчатском крае по договорам социального найма» и состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в Камчатском крае, предоставляемых по договорам социального найма.

45. Материальная помощь на компенсацию расходов оказывается без учета среднедушевого дохода семьи.

46. Состав семьи гражданина определяется исходя из состава семьи, состоящей на учете в качестве нуждающейся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в Камчатском крае, предоставляемых по договорам социального найма.

47. Оказание материальной помощи осуществляется по факту понесенных расходов за наем (аренду) жилого помещения по выбору гражданина ежемесячно либо ежеквартально.

Не допускается авансирование оказания материальной помощи в счет предстоящего проживания в жилом помещении.

48. Оказание материальной помощи на компенсацию расходов, осуществляется при представлении заявления и следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

2) судебное решение о признании членом семьи гражданина (при наличии);

3) договор найма (аренды) жилого помещения;

4) документа, подтверждающего фактически оплату найма (аренды) жилого помещения (кассовый чек, квитанция и/или расписка о получении денежных средств от гражданина физическим лицом (наймодателем, арендодателем), содержащую информацию о том, кто сдает жилое помещение, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина, сведения о предоставляемом жилом помещении и его стоимости);

5) документа, подтверждающего факт регистрации рождения ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

49. Сведения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма, предоставляются органу местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – сведения).

Сведения должны содержать, в том числе, информацию о признании гражданина малоимущим в целях постановки и/или расписка о получении нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда и сведения о составе его семьи.

50. Основаниями для отказа в оказании материальной помощи на компенсацию расходов являются:

1) гражданин не относится к категории граждан, указанных в части 44 настоящего Порядка;

2) представление гражданином документов с недостоверными сведениями.

Приложение 1 к Порядку и условиям оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края

Размер предоставления социальной поддержки в форме материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае

Цели материальной помощи	Категория получателей	Размер оказания материальной помощи (рублей)
приобретение товаров первой необходимости (продуктов питания, средств санитарии, гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви), в целях выхода граждан из трудной жизненной ситуации	гражданам, указанным пунктах 1–5 части 28 настоящего Порядка семьям, состоящим из пенсионеров (одиноко проживающим пенсионерам) на каждого несовершеннолетнего ребенка семьям с детьми, за исключением семей с детьми, проживающими на территории Коржского округа и Алеутского муниципального округа	40 000,0 рублей 10 000,0 рублей 7 000,0 рублей
частичная компенсация расходов, связанных с погребением умершего лица	на каждого несовершеннолетнего ребенка семьям с детьми, проживающими на территории Коржского округа и Алеутского муниципального округа на каждого ребенка-инвалида семей с детьми	10 000,0 рублей 13 000,0 рублей
частичное возмещение ущерба, причиненного имуществу, в связи с утратой или повреждением вследствие пожара	на каждого пострадавшего гражданина в случае утраты жилого помещения в связи с пожаром на каждого пострадавшего гражданина в случае имущественного ущерба в жилом помещении в связи с пожаром	200 000,0 рублей 100 000,0 рублей
оплата (компенсация) части стоимости установки (ремонта) печного отопления (печей)	в размере фактической стоимости, но не более 15 000,0 рублей	
частичная компенсация расходов по найму (аренде) жилого помещения отдельным категориям семей с детьми	3 000,0 рублей в месяц на одного члена семьи, но не более фактических расходов	

семья (гражданина) _____
 Основание обследования: _____

1. Жилищно-бытовые условия проживания семьи (гражданина).
 1) Адрес, тел. _____
 2) Характеристика условий проживания семьи (гражданина) _____
 (отдельные квартиры, собственный дом, общежитие, снимают, кол-во комнат и т.д.)

3) Санитарное состояние квартиры
 (требуется капитальный (косметический) ремонт) _____

4) Обеспеченность предметами первой необходимости
 (наличие (отсутствие) мебели, электробытовых приборов, одежды, обуви и т.д.) _____

В жилом помещении зарегистрировано _____ человек.
 Фактически проживают _____ человек.

2. Сведения о семье (гражданина).
 1) Тип, социальная категория семьи (гражданина) _____
 (одинокая мать, ДРР, многодетная, с ребенком-инвалидом, с безработными родителями и т.п.)
 2) Льготы, жилищные субсидии _____
 3) Состав семьи: _____

№ №	ФИО	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы (должность), учебы	Размер доходов (з/л, пенсия, алименты и др.)

4) Потребность семьи (гражданина) в социальной помощи _____
 (денежная, натуральная помощь, списание задолженности, предоставление субсидии и т.п.)
 5) Какая социальная помощь, где и кем оказывалась _____
 (адресная помощь, детские пособия, материальная, натуральная и др. виды помощи за предыдущий и текущий год)

6) Дополнительные сведения, подтверждающие _____

7) Рекомендации по результатам обследования: _____

2.8. Обследование провели: _____

(дата, время обследования) (должность, ФИО (последнее при наличии), подпись)
 « » 20 г.
 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)
 Замечания к содержанию акта обследования: _____

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.12.2022 № 20-576 г. Петропавловск-Камчатский
О внесении изменений в приложения 1–2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 20.08.2019 № 592 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2020–2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Внести изменения в приложения 1–2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 20.08.2019 № 592 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2020–2022 годы», изложив их в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
 Министр А.А. Пугачев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минстрой Камчатского края)

ПРИКАЗ № 32.32/11

26.12.2022 г. Петропавловск-Камчатский
О внесении изменений в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 08.11.2021 № 32.32/30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем»

ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Внести в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 08.11.2021 № 32.32/30 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем» следующие изменения:
 1) часть 5 изложить в следующей редакции:
 «5. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «бюджет»;
 2) пункт 1 части 15 изложить в следующей редакции:
 «1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
 3) пункт 2 части 15 изложить в следующей редакции:
 «2) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным рас-»

порядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;
 4) абзац второй части 18 дополнить словами «с указанием точной даты завершения и конечного значения результата»;
 5) часть 20 изложить в следующей редакции:
 «20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»
 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
 Врио Министра А.В. Фирстов

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023 № 15/70 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Сведений об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Камчатского края, при освещении их деятельности за 2022 год

Заслушав информацию заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края Шамраева И.Е., на основании статьи 6 Закона Камчатского края от 21.06.2010 года № 471 «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Камчатского края, на освещение их деятельности», Избирательная комиссия Камчатского края постановляет:
 1. Утвердить Сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Камчатского края, при освещении их деятельности Филиалом ФГУП ВГТРК ГТРК «Камчатка» радиоканалом «Радио России» за 2022 год (согласно приложению).
 2. Направить настоящее постановление в филиал ВГТРК ГТРК «Камчатка», Всероссийскую политическую партию «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Политическую партию «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политическую партию ЛДПР – Либерально-демократическую партию России, Социалистическую политическую партию «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ», Политическую партию «НОВЫЕ ЛЮДИ», Политическую партию «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость».
 3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.
 Заместитель председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраев
 И.о. секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Л.А. Волкова

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от «17» января 2023 года № 15/70

Сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Камчатского края, при освещении их деятельности радиоканалом «Радио России» за 2022 год

Месяц года	Наименование политических партий	Объем эфирного времени (час:мин:сек)					
		Радио-канал	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ»	Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ»
Апрель	Радио России	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
Май	Радио России	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
Июнь	Радио России	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
Июль	Радио России	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
Август	Радио России	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
Сентябрь	Радио России	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
Октябрь	Радио России	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00	0:04:00
Всего за год	Радио России	0:28:00	0:28:00	0:28:00	0:28:00	0:28:00	0:28:00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29.11.2022 № 180-ОД г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 12 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 3 Закона Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае» ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Утвердить Порядок принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению к настоящему приказу.
 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
 Руководитель Администрации С.В. Меркулов

Приложение к приказу Администрации Губернатора Камчатского края от 29.11.2022 № 180-ОД

Порядок принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
 2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
 1) экстренный случай – случай, возникший в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни или здоровью гражданина и повлекших материальные потери, нарушение условий жизнедеятельности, и требующий незамедлительного оказания юридической помощи в связи с его возникновением;
 2) гражданин, оказавшийся в трудной жизненной ситуации (далее – гражданин) – гражданин Российской Федерации, проживающий или пребывающий на территории Камчатского края, в жизни которого возникло обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, а именно: неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, заболеванием, травмой; малообеспеченность; безработица; отсутствие определенного места жительства.
 3. Бесплатная юридическая помощь в экстренных случаях оказывается краевым государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро Камчатского края» (далее – КГКУ «Юрбюро Камчатского края») гражданам:
 1) при утрате гражданином всего или части имущества на территории Камчатского края, в том числе обрушения строительных конструкций жилого помещения (многоквартирного жилого дома) в результате возникновения пожара, опасного природного явления, экологической, техногенной катастрофы, стихийного и иного бедствия;

2) по вопросам, связанным с защитой жилищных прав, в том числе по признанию права на жилое помещение, предоставления жилого помещения по договору социального найма, а также в случае выселения из жилого помещения (если квартира, жилой дом или их части являются единственным жилым помещением гражданина и его семьи);
 3) по вопросам, связанным с восстановлением имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещения ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации.
 4. Бесплатная юридическая помощь в экстренных случаях гражданам оказывается в виде:
 а) правового консультирования в устной или письменной форме;
 б) составления заявлений, жалоб, ходатайств, других документов правового характера;
 в) представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.
 5. Документами, необходимыми для получения в экстренном случае бесплатной юридической помощи, являются:
 1) заявление об оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 2) документ, удостоверяющий личность;
 3) документ, удостоверяющий личность законного представителя либо представителя, действующего на основании доверенности (далее – представитель гражданина), и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем гражданина);
 4) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, в результате которых возник экстренный случай – справки (акты, заключения и др.) об аварии, пожаре, опасном природном явлении, экологической, техногенной катастрофе, стихийном и ином бедствии, ином происшествии и обстоятельствах, а также наступивших в их результате последствиях, угрожающих жизни или здоровью гражданина и (или) повлекших материальные потери;
 5) документ, подтверждающий факт нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации:
 а) неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, заболеванием, травмой – пенсионное удостоверение; заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина, о нуждаемости престарелого гражданина в постоянном постороннем уходе или заключении федерального учреждения медико-социальной экспертизы о нуждаемости гражданина по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре); сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – по предъявлению справки, подтверждающей факт установления инвалидности, или выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выданных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
 б) малообеспеченность – сведения о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина за последние 3 месяца или справка о признании гражданина малоимущим, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина;
 в) безработица – справка о признании гражданина в установленном порядке безработным, выданная органами службы занятости населения, трудовая книжка;
 г) отсутствие определенного места жительства – отсутствие в паспорте гражданина Российской Федерации или ином документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации, отметки о регистрации по месту жительства.
 6. Гражданин (представитель гражданина) вправе представить другие дополнительные документы, подтверждающие экстренный случай и трудную жизненную ситуацию.
 Гражданин (представитель гражданина) представляет заявление и документы, указанные в части 5 настоящего Порядка, нарочно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
 7. В день поступления заявления КГКУ «Юрбюро Камчатского края» регистрирует его и оформляет расписку о приеме документов для принятия решения об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, которую передает гражданину (представителю гражданина) лично или направляет в день регистрации заявления посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения расписки.
 8. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и всех необходимых документов, по результатам проверки правильности их оформления, их комплектности, сведений, содержащихся в представленных документах, руководителя КГКУ «Юрбюро Камчатского края» принимает решение об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи либо об отказе в оказании такой помощи, которое направляется в письменном виде посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанной информации.
 9. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании в экстренном случае бесплатной юридической помощи гражданину являются:
 1) непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, подтверждающих нахождение в трудной жизненной ситуации и (или) факта возникновения экстренного случая;
 2) неподтверждение представленными документами факта нахождения в трудной жизненной ситуации и (или) факта возникновения экстренного случая;
 3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
 4) обращение с заявлением ненадлежащим образом.
 10. В случае принятия решения об оказании бесплатной юридической помощи в экстренных случаях КГКУ «Юрбюро Камчатского края» обеспечивает ее предоставление гражданину в видах, указанных в части 4 настоящего Порядка:
 а) в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения – в случае, указанного в пункте 1 части 3 настоящего Порядка;
 б) в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения – в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 настоящего Порядка.
 11. Отказ в оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи может быть обжалован гражданином (законным представителем или представителем гражданина) в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1 к Порядку принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
 ФОРМА
 Директору КГКУ «Юрбюро Камчатского края»

Заявление об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) нахожусь в трудной жизненной ситуации:

(указать, в чем заключается трудная жизненная ситуация) и прошу оказать мне бесплатную юридическую помощь в связи с наступлением экстренного случая:

(указать, в чем заключается экстренный случай) бесплатную юридическую помощь прошу оказать в виде:
 о правового консультирования в устной форме
 о составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера
 о представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях

Я, _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) даю свое согласие КГКУ «Юрбюро Камчатского края», ИНН 4101155752, юридический адрес: 683001, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 18 на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона № 152-ФЗ в целях получения бесплатной юридической помощи.
 Перечень прилагаемых документов:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Приложение 2 к Порядку принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
 ФОРМА

Расписка о приеме документов для принятия решения об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи

Заявитель _____
 Документ, удостоверяющий личность: _____
 Адрес регистрации: _____
 Контактный телефон: _____
 Представлены документы: _____

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	2	3
2.		4

Документы получил: _____ (специалист) (подпись специалиста)
 Документы предоставил: _____ (заявитель) (подпись заявителя)
 « » 20 г



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
 Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка», (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
 Редактор: А.Ю. Сурикова.
 Верстка: Е.С. Кемшев
 8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе
 8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11. Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл. почта: kammedia_ov@mail.ru
 Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. П-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11). Номер подписан в печать 18.01.2023 г. в 17:00 (по графику–17:00) Тираж 200 экз. Объем: 6 печатных листов.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti