



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 6-7 (6211-6212) 17 января 2023 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 129

г. Петропавловск-Камчатский

Об упразднении организационного комитета по подготовке и проведению Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ», образованного постановлением Губернатора Камчатского края от 13.11.2020 № 199

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Упразднить организационный комитет по подготовке и проведению Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ».
2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Камчатского края от 13.11.2020 № 199 «Об организационном комитете по подготовке и проведению Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «БЕРИНГИЯ».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 130

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» следующие изменения:
 - 1) вывести из состава краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае (далее – комиссия) Орлова Александра Алексеевича;
 - 2) ввести в состав комиссии от стороны краевых объединений (ассоциаций, союзов) работодателей (по согласованию):
Речкалова Ивана Евгеньевича – Президента некоммерческой организации «Горнопромышленная ассоциация Камчатка».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.12.2022 № 639-П

г. Петропавловск-Камчатский

О реализации в Камчатском крае мероприятий, направленных на оказание поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства

В целях оказания поддержки жителям г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории на постоянное место жительства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания и прибывшим в экстренном массовом порядке на иные территории»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, единовременной выплаты на обзаведение имуществом, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1
к постановлению Правительства Камчатского края
от 07.12.2022 № 639-П

Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, удостоверяющих право гражданина на предоставление социальной выплаты (далее соответственно – гражданская, социальная выплата, сертификат).

2. Уполномоченным исполнительным органом Камчатского края на предоставление социальной выплаты является Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

Предоставление социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов осуществляется Министерством через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Оплата сертификата осуществляется из краевого бюджета за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), предоставленной краевому бюджету на финансирование расходов по реализации мероприятий, направленных на предоставление сертификатов, в соответствии с заключенным с Фондом соглашением (далее – финансовая поддержка).

4. Предоставление социальной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

- 1) граждане, вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвер-

жденному Правительством Российской Федерации) не ранее 13 октября 2022 года и прибыли на территорию Камчатского края на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о предоставлении сертификата;

3) граждане не получили сертификат в другом субъекте Российской Федерации или не реализовали право на получение социальной выплаты в другом субъекте Российской Федерации.

5. Социальная выплата предоставляется на приобретение жилого помещения у физического или юридического лица на первичном или вторичном рынке жилья на территории Камчатского края.

Право на социальную выплату может быть реализовано посредством оплаты договора (договоров) купли-продажи жилого (жилых) помещения (помещений) на основании сертификата.

6. Социальная выплата предоставляется гражданам однократно.

7. Размер социальной выплаты определяется исходя из количества членов семьи гражданина, указанных в заявлении о предоставлении сертификата, норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации, установленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и норматива обеспечения общей площадью жилого помещения, составляющего 33 квадратных метра для одиноко проживающего гражданина, 42 квадратных метра – для семей из двух человек и по 18 квадратных метров на человека – для семей из трех и более человек.

8. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся совместно проживавшие с гражданином город Херсон или часть Херсонской области:

- 1) супруг (супруга);
- 2) дети, не достигшие 18-летнего возраста;
- 3) родители супруги (супруга).

9. Размер денежной выплаты рассчитывается КГКУ «Центр выплат» на дату подписания сертификата руководителем КГКУ «Центр выплат» или лица, его заменяющего (далее – руководитель).

10. Общая площадь приобретенного жилого помещения может быть больше или меньше общей площади жилого помещения, которая используется для определения размера социальной выплаты в соответствии с частью 7 настоящего Порядка, но не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого указанного в заявлении о предоставлении сертификата члена семьи, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение.

Жилое помещение (жилые помещения) должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в том числе в селской местности (с учетом надворных построек).

Граждане за счет социальной выплаты вправе приобрести более одного жилого помещения.

Жилые помещения, приобретенные с использованием сертификата, оформляются в общую собственность в равных долях на всех членов семьи гражданина, указанных в сертификате.

11. Перечисление социальной выплаты осуществляется в пределах размера социальной выплаты, указанного в сертификате. В случае, если цена по договору купли-продажи жилого помещения меньше размера социальной выплаты, указанного в сертификате, социальная выплата предоставляется в размере, соответствующем цене по данному договору.

2. Порядок предоставления сертификата

12. Для получения сертификата гражданин подает заявление в письменной форме о выдаче сертификата по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и прилагаемые к нему документы и (или) информацию, указанные в части 14 настоящего Порядка, непосредственно в КГКУ «Центр выплат», либо через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Камчатского края (далее – МФЦ), либо почтовым отправлением с уведомлением.

От имени гражданина за предоставлением социальной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – уполномоченный представитель).

13. Представленные гражданином (уполномоченным представителем) заявление о предоставлении сертификата и прилагаемые к нему документы и (или) информация в день обращения передаются МФЦ в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного образа документов по защищенным каналам связи.

Днем обращения гражданина (уполномоченного представителя) за предоставлением сертификата является день регистрации заявления о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документов и (или) информации в КГКУ «Центр выплат».

14. К заявлению о предоставлении сертификата гражданином (уполномоченный представитель) представляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);
- 2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления о предоставлении сертификата уполномоченным представителем);
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, регистрации брака на территории иностранного государства);
- 4) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания гражданина и членов его семьи до 13 октября 2022 года в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

15. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации).

16. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного частью 15 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день поступления заявления о предоставлении сертификата запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

17. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного пунктом 4 части 14 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день поступления заявления о предоставлении сертификата направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения сведений, содержащихся в указанном документе.

18. Документы, предусмотренные частями 14 и 15 настоящего Порядка, представляются:

- 1) при обращении через МФЦ – в оригиналах, а в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий;
- 2) при обращении в КГКУ «Центр выплат» – в нотариально заверенных копиях.

19. Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении о предоставлении сертификата и прилагаемых к нему документах.

20. КГКУ «Центр выплат» осуществляет:

а) обработку заявлений о предоставлении сертификата граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») в установленном Фондом порядке;

б) проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении о предоставлении сертификата, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах;

21. По результатам проверки, указанной в части 19 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя), а в случае необходимости направления запросов в соответствии с требованиями, установленными частью 16 настоящего Порядка – 15 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче сертификата;
- 2) об отказе в выдаче сертификата.

22. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- 1) несоответствие гражданина критериям, указанным в части 4 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) получение гражданином аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»;

5) уведомление о принятии решения об отказе в выдаче сертификата с указанием причин отказа направляется КГКУ «Центр выплат» гражданину (уполномоченному представителю) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием к принятию решения об отказе в выдаче сертификата, гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче сертификата в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

23. В случае принятия решения о выдаче сертификата КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- 1) формирует сертификат посредством АИС «Реформа ЖКХ»;
- 2) выдает сертификат гражданину (уполномоченному представителю), в том числе через МФЦ, или направляет электронный образ сертификата по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении сертификата;
- 3) вносит сведения о предоставленных сертификатах в АИС «Реформа ЖКХ».

24. Датой выдачи сертификата является дата его подписания руководителем. Срок действия сертификата составляет один год с даты выдачи.

25. В случае если гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства Камчатский край, он представляет в КГКУ «Центр выплат» заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление на получение нового сертификата).

Заявление на получение нового сертификата подается гражданином (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 12 настоящего Порядка и рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

КГКУ «Центр выплат» в случае принятия решения о выдаче сертификата по заявлению на получение нового сертификата в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов и приложением заявления в электронной форме).

26. В случае если гражданин, получивший сертификат на территории Камчатского края, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, ранее выданный гражданину сертификат КГКУ «Центр выплат» аннулируется в АИС «Реформа ЖКХ».

Сертификат аннулируется в течение 1 рабочего дня со дня получения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата иным субъектом Российской Федерации.

2) непредставление или представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 14 настоящего Порядка;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) получение гражданином аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории»;

5) уведомление о принятии решения об отказе в выдаче сертификата с указанием причин отказа направляется КГКУ «Центр выплат» гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении о предоставлении сертификата, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием к принятию решения об отказе в выдаче сертификата, гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче сертификата в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

23. В случае принятия решения о выдаче сертификата КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения:

- 1) формирует сертификат посредством АИС «Реформа ЖКХ»;
- 2) выдает сертификат гражданину (уполномоченному представителю), в том числе через МФЦ, или направляет электронный образ сертификата по электронной почте, указанной в заявлении о предоставлении сертификата;
- 3) вносит сведения о предоставленных сертификатах в АИС «Реформа ЖКХ».

24. Датой выдачи сертификата является дата его подписания руководителем. Срок действия сертификата составляет один год с даты выдачи.

25. В случае если гражданин, получивший сертификат в ином субъекте Российской Федерации, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства Камчатский край, он представляет в КГКУ «Центр выплат» заявление на получение нового сертификата и на отказ от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление на получение нового сертификата).

Заявление на получение нового сертификата подается гражданином (уполномоченным представителем) в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 12 настоящего Порядка и рассматривается в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

КГКУ «Центр выплат» в случае принятия решения о выдаче сертификата по заявлению на получение нового сертификата в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения информирует с использованием АИС «Реформа ЖКХ» субъект Российской Федерации, в котором гражданину ранее был выдан сертификат, об отказе от ранее выданного сертификата (с указанием его реквизитов и приложением заявления в электронной форме).

26. В случае если гражданин, получивший сертификат на территории Камчатского края, впоследствии принимает решение о выборе в качестве постоянного места жительства иной субъект Российской Федерации, ранее выданный гражданину сертификат КГКУ «Центр выплат» аннулируется в АИС «Реформа ЖКХ».

Сертификат аннулируется в течение 1 рабочего дня со дня получения в АИС «Реформа ЖКХ» сведений о выдаче гражданину нового сертификата иным субъектом Российской Федерации.

3. Порядок предоставления социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата

27. В целях предоставления социальной выплаты гражданину (уполномоченный представитель) представляется в КГКУ «Центр выплат» лично или почтовым отправлением в письменной форме следующие документы:

- 1) сертификат;
- 2) договор (договоры) купли-продажи жилого помещения (жилых помещений), расположенного (расположенных) на территории Камчатского края, на которое в установленном законодательством порядке зарегистрирован переход права собственности к гражданину и членам его семьи, заключенный в период действия сертификата (далее – договор);
- 3) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

28. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить:

- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о регистрации перехода права собственности к гражданину и членам его семьи, указанным в сертификате;
- 2) документ (сведения) о пригодности (непригодности) приобретаемого жилого помещения.

29. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 28 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в день обращения заявителя (уполномоченного представителя) в целях получения социальной выплаты запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

30. Документы, предусмотренные пунктом 1 части 27 настоящего Порядка и пунктом 2 части 28 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат» в оригинале.

31. Документы, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 27 настоящего Порядка, представляются в КГКУ «Центр выплат»:

- 1) при личном обращении – в оригиналах или копиях с предъявлением оригинала, а в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий;
- 2) при обращении в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением – в оригиналах либо нотариально заверенных копиях.

32. КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) за получением социальной выплаты проводит проверку представленных документов на предмет соответствия следующим требованиям:

- 1) полноты, отсутствия противоречий (несоответствия) между содержащимися в них сведениями;
- 2) наличия (отсутствия) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- 3) соответствия данных, указанных в договоре и выписке из ЕГРН, данным документов, удостоверяющих личность владельца сертификата;
- 4) соответствия данных, указанных в договоре и документе, подтверждающих полномочия действовать от имени владельца сертификата (в случае подписания договора уполномоченным представителем);
- 5) соответствия приобретенного жилого помещения условиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
- 6) соблюдения требований государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 7) правильности оформления договора (наличие положений об отсутствии граждан, в том числе несовершеннолетних, имеющих право пользования отчуждаемым жилым помещением; подписей лиц, совершающих сделку, либо надлежащим образом уполномоченных ими лиц).

33. В случае выявления в документах несоответствия требованиям, указанным в части 32 настоящего Порядка, поступившие в КГКУ «Центр выплат» документы, в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) возвращаются владельцу сертификата (уполномоченному представителю) с указанием причин возврата способом, указанным в заявлении.

Гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно представить документы, предусмотренные частями 27 и 28 настоящего Порядка, после устранения выявленных несоответствий требованиям.

34. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) заключение договора после истечения срока действия сертификата;
- 2) непредставление, представление не в полном объеме гражданином (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 27 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие приобретенного жилого помещения условиям, указанным в части 10 настоящего Порядка;
- 4) подачи гражданином (уполномоченным представителем) заявления на получение нового сертификата в другом субъекте Российской Федерации;
- 5) приобретение жилого помещения, находящегося за пределами территории Камчатского края;
- 6) отсутствие государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение, приобретаемое по договору.

35. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет, осуществляет перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

36. Социальная выплата считается предоставленной со дня ее перечисления КГКУ «Центр выплат» на банковский счет продавца.

4. Порядок расходования средств на предоставление социальных выплат на основании выдаваемых сертификатов

35. КГКУ «Центр выплат»:

- 1) формирует и направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» заявку на предоставление финансовой поддержки;
- 2) представляет в Фонд еженедельно с использованием АИС «ЖКХ Реформа» списки граждан, подавших заявление о получении сертификата, утвержденные Министерством;
- 3) направляет в Фонд с использованием АИС «Реформа ЖКХ» расчет финансовой потребности в средствах Фонда и документы, подтверждающие планируемые расходы на предоставление социальной выплаты по выданному сертификату.

36. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет, осуществляет перечисление средств социальной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения на основании договора купли-продажи жилого помещения.

37. Социальная выплата считается предоставленной со дня ее перечисления КГКУ «Центр выплат» на банковский счет продавца.



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

38. В случае представления гражданином (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекших незаконное предоставление социальной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

39. Информация о предоставлении социальной выплаты на основании выдаваемого сертификата размещается КГКУ «Центр выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение к Порядку предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области и прибывшим в экстремном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов ФОРМА Руководителю краевого государственного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от (ФИО, отчество при наличии) зарегистрированного (ой) по адресу: _____ дата регистрации _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) СНИЛС место рождения дата рождения контактный телефон: электронный адрес:

Заявление о выдаче государственного жилищного сертификата/на получение нового сертификата/на и от отказ от ранее выданного сертификата (нужное подчеркнуть)

Прошу выдать государственный жилищный сертификат (новый государственный жилищный сертификат) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстремном массовом порядке на иные территории» (далее – социальная выплата), на семью, состоящую из _____ человек:

¹ Нужное подчеркнуть

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Степень родства	Число, месяц, год рождения	СНИЛС
1				
2				

Опись документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Опись документов, прилагаемых к заявлению по требованию гражданина:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

_____ 20__ г.

(дата) (ФИО (последнее при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) _____

(подпись)

В целях предоставления социальной выплаты и обеспечения моих прав и интересов даю свое согласие краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») расположеному по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, проспект Победы, 27/1, на обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. КГКУ «Центр выплат» осуществляют обработку моих персональных данных исключительно в целях (интересах) получения социальной выплаты.

2. Перечень персональных данных, передаваемых КГКУ «Центр выплат» на обработку: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; место жительства и регистрация; социальный статус; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о составе семьи; сведения об актах гражданского состояния.

3. Даю согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (часть 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

передачу (предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем, либо представителем по доверенности (далее – уполномоченный представитель) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес КГКУ «Центр выплат».

_____ 20__ г.

(дата) (ФИО (отчество при наличии) гражданина (уполномоченного представителя) _____

(подпись)

Согласен (-а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим Порядком предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстремном массовом порядке на территорию Камчатского края, социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края.

Подтверждаю, что с порядком и условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен (а).

О решении, принятом в связи с рассмотрением настоящего заявления прошу уведомить (поставить знак «v» напротив желаемого способа получения уведомления):

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

_____ ;

Наименование органа, выдавшего сертификат _____

Дата выдачи сертификата (число, месяц, год) _____

(дата) _____

(ФИО (отчество при наличии) гражданина, уполномоченного представителя) _____

(подпись)

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 07.12.2022 № 639-П

Порядок предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстремном массовом порядке на территорию Камчатского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации) и прибывшим на постоянное место жительства в Камчатский край единовременной выплаты на обзаведение имуществом (далее соответствен но – граждане, единовременная выплата).

2. Предоставление единовременной выплаты осуществляется гражданам, отвечающим совокупности следующих критериев:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в г. Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации) не ранее 13 октября 2022 года и прибыли на территорию Камчатского края на постоянное место жительства;

2) граждане подали заявление о предоставлении единовременной выплаты;

3) граждане не получали в другом субъекте Российской Федерации аналогичной меры поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстремном массовом порядке на иные территории» в другом субъекте Российской Федерации (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1876).

3. Единовременная выплата предоставляется однократно.

4. Размер единовременной выплаты составляет 100000 (сто тысяч) рублей на человека.

5. Уполномоченным исполнительным органом Камчатского края на предоставление единовременной выплаты является Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

Предоставление единовременных выплат осуществляется Министерством через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

Предоставление единовременной выплаты осуществляется КГКУ «Центр выплат» по месту подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты из расчета количества членов семьи гражданина.

6. К членам семьи гражданина в целях настоящего Порядка относятся совместно проживавшие с гражданином г. Херсон или часть Херсонской области:

1) супруг (супруга);

2) дети, не достигшие 18 летнего возраста;

3) родители супруги (супруга).

7. Предоставление единовременных выплат осуществляется из краевого бюджета за счет средств финансовой поддержки Фонда, предоставляемой краевому бюджету в соответствии с заключенным соглашением (далее – финансовая поддержка).

2. Порядок предоставления единовременной выплаты

8. Для получения единовременной выплаты гражданин подает заявление о предоставлении единовременной выплаты согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и прилагаемые к нему документы и (или) информация, предусмотренные частью 11 настоящего Порядка, в КГКУ «Центр выплат» по своему выбору:

1) в письменной форме почтовым отправлением;

2) через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Камчатского края (далее – МФЦ, лично в письменной форме.

9. От имени лиц, указанных в части 2 настоящего Порядка, за предоставлением единовременной выплаты могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – уполномоченный представитель).

10. Представленные заявителем (уполномоченным представителем) заявление и прилагаемые к нему документы и (или) информация в день его обращения передаются МФЦ в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного образа документов по защищенному каналу связи.

Днем обращения заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением единовременной выплаты является день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации в КГКУ «Центр выплат».

11. К заявлению гражданином (уполномоченный представитель) представляется:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние);

2) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка, регистрации брака на территории иностранного государства).

12. Гражданин (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе представить:

1) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные на территории Российской Федерации, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации);

2) документ, удостоверяющий факт постоянного проживания заявителя и членов его семьи до 13 октября 2022 года в г. Херсоне или части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации) (паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку о регистрации по месту жительства, иные документы либо документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество в г. Херсоне или части Херсонской области, с приложением объяснения гражданина, подтверждающего факт постоянного проживания в г. Херсоне или части Херсонской области, в случае если у такого гражданина документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания на указанных территориях, отсутствует).

13. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного пунктом 2 части 12 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документа, предусмотренного пунктом 2 части 12 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения сведений, содержащихся в указанном документе.

14. Документы, предусмотренные частями 11 и 12 настоящего Порядка, представляют:

1) при обращении в МФЦ – в оригиналах, в копиях с предъявлением оригинала, в случае отсутствия оригинала допускается предъявление нотариально заверенных копий (заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий);

2) при обращении в КГКУ «Центр выплат» – в нотариально заверенных копиях (заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий).

15. Документы, составленные на украинском языке, представляются гражданином (уполномоченным представителем) с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В случае обращения в МФЦ документы, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 11 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) для сведения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

Гражданин (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах.

16. КГКУ «Центр выплат» осуществляет:

1) обработку заявлений граждан с использованием автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – АИС «Реформа ЖКХ») в соответствии с порядком, установленным Фондом;

2) проверку представленных документов и информации, указанных в заявлении, в том числе с использованием сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документах.

17. По результатам проверки, указанной в пункте 2 части 16 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» в срок не превышающий 5 рабочих дней, а в случае необходимости направления запросов в соответствии с требованиями, установленными частью 13 настоящего Порядка – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении единовременной выплаты;

2) об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

18. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несотответствие заявителя требованиям, указанным в части 2 настоящего Порядка;

2) непредставление, представление не в полном объеме заявителем (уполномоченным представителем) документов, предусмотренных частью 11 настоящего Порядка;

3) выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленном заявлении и прилагаемых к нему документам;

4) получение гражданином аналогичной меры поддержки за счет средств Фонда в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1876 в другом субъекте Российской Федерации.

19. Уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа направляется КГКУ «Центр выплат» гражданину (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин, послуживших основанием к принятию решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, гражданин (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с настоящим Порядком.

В случае представления гражданином (уполномоченным представителем) недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, прилагаемых к заявлению, повлекших незаконное предоставление единовременной выплаты, ущерб, причиненный краевому бюджету, возмещается в порядке, установленном действующим законодательством.

20. В случае принятия решения о предоставлении единовременной выплаты КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной выплаты способом, указанным в заявлении, или в МФЦ для последующей выдачи гражданину (уполномоченному представителю) не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

21. Информация о предоставлении единовременной выплаты размещается КГКУ «Центр выплат» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Порядок расходования средств на предоставление единовременных выплат

22. КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет, осуществляет перечисление средств единовременной выплаты на расчетные счета граждан, открытые в кредитных организациях, указанные в заявлениях.

23. КГКУ «Центр выплат»:

1) формирует и направляет в Фонд заявку на предоставление финансовой поддержки с использованием АИС «ЖКХ Реформа»;

2) предоставляет ежедневно в Фонд списки граждан, подавших заявление на предоставление единовременных выплат на обзаведение имуществом с использованием АИС «ЖКХ Реформа»;

3) предоставляет ежедневно в Фонд отчетность об осуществлении расходов и отчет о предоставлении единовременной выплаты в электронном виде с использованием АИС «ЖКХ Реформа».

Приложение к Порядку предоставления гражданам, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне или части Херсонской области, и прибывшим в экстремном массовом порядке на территорию Камчатского края на постоянное место жительства, единовременной выплаты на обзаведение имуществом ФОРМА Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

совое обеспечение затрат, связанных с увеличением закупочных цен на молоко коровье сырое, приобретаемое у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе личных подсобных хозяйств и субъектов малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

- 1) часть 5 изложить в следующей редакции:
«5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).»;
- 2) в пункте 1 части 8 слова «ранее 30-го» заменить словами «ранее 10-го»;
- 3) в части 23 слова «по участникам, прошедшим отбор и (или) не прошедшим отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отказа)» заменить словами «о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявки»;
- 4) часть 27 изложить в следующей редакции:
«27. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 9 и 10 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о признании участника отбора прошедшим отбор в текущем финансовом году направляется соответствующее уведомление посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»

В случае принятия решения об отклонении заявки в Министерстве в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения направляет уведомление о признании участника отбора не прошедшим отбор с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»;

- 5) в части 33:
 - а) после слов «прошедшими отбор (получателями субсидии) порядка» дополнить словами «и сроками»;
 - б) слово «установленного» заменить словом «установленных»;
 - в) абзац второй части 41 изложить в следующей редакции:
«Конечное значение результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения устанавливается Министерством в Соглашении.»;
 - г) в части 42:
 - а) цифры «42.» перед словом «Министерство» исключить;
 - б) после слов «получателем субсидии» дополнить словами «и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.»;
 - в) дополнить частью 42¹ следующего содержания:
«42¹. Министерство и Министерство финансов Камчатского края проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.»

Положения настоящей части применяются в отношении субсидии, предоставляемой из краевого бюджета, начиная с 1 января 2023 года.»;

- 9) в абзаце первом части 43 слова «при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» заменить словами «в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края»;
- 10) дополнить частью 44¹ следующего содержания:
«44¹. В случае выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 44 настоящего Порядка, лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 44 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.»

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставлявший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.12.2022 № 647-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.12.2022 № 647-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 2.2. «Развитие производства продукции животноводства» подпрограммы 2 «Развитие животноводства» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

К отдаленным муниципальным образованиям в Камчатском крае в настоящем Порядке относятся: Быстринский, Соболевский, Усть-Камчатский, Пенжинский, Олюторский, Карагинский, Тигильский, Усть-Большерецкий, Мильковский муниципальные районы, а также городской округ «поселок Паланга», Алеутский муниципальный округ в Камчатском крае.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;
- 2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае (далее – Соглашение);
- 3) субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края в целях возмещения части затрат, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, по следующим направлениям затрат:
 - 1) оплата труда работников, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, включая обязательные страховые взносы и налоги;
 - 2) приобретение кормов для свиней и (или) кур-несушек;
 - 3) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).
 - 4) К категориям получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
- 4) Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Мини-

стерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamqov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:
 - 1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
 - 2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
 - 3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;
 - 4) график (режим работы) Министерства;
 - 5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 46 настоящего Порядка;
 - 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;
 - 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;
 - 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;

11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с частями 20–23 настоящего Порядка;

12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;

13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критериями отбора (получения субсидии) является наличие на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом поголовья свиней в количестве не менее 3 голов и (или) кур-несушек в количестве не менее 30 голов у участника отбора (получателя субсидии).

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерстве:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иных просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию отчета о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) справку ветеринарной службы о наличии поголовья свиней и (или) кур-несушек на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом у участника отбора (получателя субсидии);

4) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

6) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявки.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявки на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в пунктах 1, 4 и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подана участником отбора заявка после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии ежеквартально, в срок до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по формам согласно приложению 1 или приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копии отчетов о движении скота и птицы по форме № СП-51 за отчетный квартал по состоянию на первое число месяца обращения в Министерство за предоставлением субсидии;

3) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в отчетном квартале на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, связанных с содержанием свиней и (или) кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

4) копии договоров и документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции, счета и (или) счета-фактуры, акты приема, платежные поручения), подтверждающие оплату за потребленную электрическую энергию (взаимные расчеты с электроснабжающей организацией) в отчетном квартале;

5) справка ветеринарной службы о наличии поголовья свиней и (или) кур-несушек на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом у получателя субсидии;

6) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

33. Все копии документов, указанных в части 32 настоящего Порядка, заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 12, 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропродовольственного комплекса в течение года, в котором предоставляется субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропродовольственного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателя субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о достижении значимых результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

6) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном квартале результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующим формулам:

1) на возмещение части затрат, связанных с содержанием свиней:

$$C = ST \cdot \text{Пог, где:}$$

C – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, не превышающий объема затрат по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка, согласно представленным документам;

ST – ставка субсидии за одну голову свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае;

Пог – поголовье свиней у получателя субсидии на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Для предоставления субсидии ставка субсидии (СТ) устанавливается равной 6 000 рублей за голову свиней.

2) на возмещение части затрат, связанных с содержанием кур-несушек:

$$C = ST \cdot \text{Пог, где:}$$

C – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае, не превышающий объема за-

трат по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка, согласно представленным документам.

СТ – ставка субсидии за одну голову кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае.

Пог – поголовье кур-несушек у получателя субсидии на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Для предоставления субсидии ставка субсидии (СТ) устанавливается в размере 600 рублей за голову кур-несушек.

43. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

44. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежат заявки, зарегистрированные под очередным номером.

45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Результатом предоставления субсидии является количество свиней и (или) кур-несушек у получателя субсидии в отчетном квартале по состоянию на первое число месяца обращения за предоставлением субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

47. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии.

48. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее

20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условий о достижении значения результата предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 53 настоящего Порядка.

51. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

52. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 51 настоящего Порядка.

53. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times X \text{ субсидии} \times 0,1, \text{ где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном квартале.

54. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 51 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

родов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации или индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом);

2) постановление Правительства Камчатского края от 21.08.2018 № 336-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 09.01.2017 № 2-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации или индивидуальные предприниматели вправе не применять контрольно-кассовую технику при условии выдачи покупателю (клиенту) по его требованию документа, подтверждающего факт осуществления расчета между организацией или индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом);

3) часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 28.10.2020 № 442-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края в связи с упразднением административно-территориальной единицы – села Кирганик».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 676-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 08.05.2009 № 208-П
«Об утверждении Правил охраны жизни людей
на водных объектах в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.05.2009 № 208-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Камчатском крае» следующие изменения:

1) в части 12:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«12. На водных объектах запрещается»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) купаться в местах, где выставлены запрещающие знаки; »;

в) дополнить пунктом 8 следующей редакции:

«8) выход на лед в местах, где выставлены запрещающие знаки; »;

2) раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информационные и запрещающие знаки на водном объекте

46. Информационные и запрещающие знаки на водном объекте устанавливаются владельцами (владелецми пляжей, переправ, наплавных мостов, баз (сооружений) для стоек маломерных судов) организациями Камчатского края, производящими дноуглубительные, строительные или другие работы в целях предотвращения несчастных случаев с людьми на водном объекте.

47. Информационные и запрещающие знаки имеют форму прямоугольника с размерами сторон не менее 50х60 см и изготовлены из досок, толстой фанеры, металлических листов или другого прочного материала.

Информационные и запрещающие знаки устанавливаются на видных местах и укрепляются на столбах (деревянных, металлических, железобетонных и др.) высотой не менее 2,5 метра.

48. Характеристика информационных и запрещающих знаков на водном объекте:

№ п/п	Надпись на знаке	Описание знака
1.	2.	3.
Информационные знаки		
1	Место купания (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображен плавущий человек. Знак крепится на столбе белого цвета.
2	Место купания детей (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображены двое детей, стоящих в воде. Знак крепится на столбе белого цвета.
3	Место купания животных (с указанием границ в метрах)	В зеленой рамке. Надпись сверху. Ниже изображена плавущая собака. Знак крепится на столбе белого цвета.
4	Переход (переезд) по льду разрешен	Весь окрашен в зеленый цвет. Надпись посередине. Знак крепится на столбе белого цвета.
Запрещающие знаки		
1	Купаться запрещено (с указанием границ в метрах)	В красной рамке, перечеркнутой красной чертой по диагонали с верхнего левого угла. Надпись сверху. Ниже изображен плавущий человек. Знак крепится на столбе красного цвета.
2	Переход (переезд) по льду запрещен	Весь окрашен в красный цвет. Надпись посередине. Знак крепится на столбе красного цвета.
3	Движение маломерных плавсредств запрещено	Внутри красной окружности на белом фоне лодка с подвесным мотором черного цвета, перечеркнутая красной чертой по диагонали с левого верхнего угла.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 677-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 314-П «О Порядке создания и ликвидации пунктов временного размещения в целях обеспечения проживания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 314-П «О Порядке создания и ликвидации пунктов временного размещения в целях обеспечения проживания граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О Порядке создания пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших жилые помещения, находящиеся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке, и их ликвидации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2014 № 926 «Об отдельных мерах по организации пребывания на территории Российской Федерации граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке», в целях обеспечения временного социально-бытового обустройства граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших жилые помещения, находящиеся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок создания пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших жилые помещения, находящиеся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 677-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 314-П

Порядок создания пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке, и их ликвидации

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации создания, функционирования пунктов временного размещения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, вынужденно покинувших жилые помещения, находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Российской Федерации и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке, а также ликвидации пунктов временного размещения.

2. Под пунктами временного размещения понимаются места временного содержания лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, расположенные на территории Камчатского края (далее – пункты временного размещения).

3. Пункты временного размещения создаются на основании решения Губернатора Камчатского края о введении режима функционирования «Повышенная готовность» регионального уровня реагирования для органов управления и сил Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, основанием введения которого является решение вопросов размещения, социальной защиты и организации всестороннего обеспечения граждан, прибывших на территорию Камчатского края (далее – режим повышенной готовности).

4. Под созданием пунктов временного размещения понимается организация работы пунктов временного размещения по временному социально-бытовому обустройству (размещению и питанию) лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Камчатского края.

5. Финансирование мероприятий по организации работы пунктов временного размещения, по временному социально-бытовому обустройству (размещению и питанию) лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения, и правила их предоставления, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.06.2022 № 288-П.

6. В качестве пунктов временного размещения могут быть определены здания и помещения, принадлежащие организациям независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

7. Организация работы пунктов временного размещения осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора МР 1.1.0093-14 «Условия организации и функционирования пунктов временного размещения и пунктов долговременного пребывания людей, прибывающих из зон чрезвычайных ситуаций», МР 3.1/2.1.0251-21 «Рекомендации для организации работы пунктов временного размещения (ПВР) эвакуируемого населения в условиях продолжающегося распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

8. Ликвидация пунктов временного размещения осуществляется на основании правового акта Губернатора Камчатского края об отмене режима повышенной готовности.

9. Под ликвидацией пунктов временного размещения понимается прекращение работы пунктов временного размещения, а также мероприятий по временному социально-бытовому обустройству (размещению и питанию) лиц, прибывших в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения на территории Камчатского края.

10. Перечень лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, принимаемых органом, утвердившим соответствующий перечень, при условии высвобождения пункта временного размещения от находящихся в нем лиц.

11. Прекращение работы пунктов временного размещения, размещения и питания лиц, прибывших в экстренном массовом порядке, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня издания Губернатором Камчатского края правового акта, указанного в части 8 настоящего Порядка.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 678-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 678-П

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края» утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Постановление) и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур (далее – субсидия).

2. Для получения субсидии, использующей право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур (далее – Соглашение);

3) предоставление недостоверных сведений – умышленное указание в документах недостоверных данных, либо несоответствие сведений, указанных в представленных для получения субсидии документах, фактическим обстоятельствам, о которых участнику отбора (получателю субсидии) известно в момент их представления.

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края в целях возмещения части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 675-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Правительства Камчатского края и отдельного положения
постановления Правительства Камчатского края от 28.10.2020 № 442-П
«О внесении изменений в отдельные постановления Правительства
Камчатского края в связи с упразднением административно-территориальной единицы – села Кирганик»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 09.01.2017 № 2-П «Об утверждении Перечня отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением го-

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае
Форма

Справка-расчет на предоставление за _____ квартал 20 ____ года субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием свиней в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП _____
(при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____
« ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае
Форма

Справка-расчет на предоставление за _____ квартал 20 ____ года субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)

Наименование субсидии	Ед. изм.	Численность поголовья кур-несушек	Ставка субсидии (тыс. рублей)	Потребность в субсидии (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Субсидия на возмещение затрат, связанных с содержанием кур-несушек в отдаленных муниципальных образованиях в Камчатском крае	голов			

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП _____
(при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____
« ____ » ____ 20 ____ г.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице:

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamptgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

- В объявлении указываются:
 - дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
 - информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
 - наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;
 - график (режим работы) Министерства;
 - цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 46 настоящего Порядка;
 - домашние или и/или указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;
 - порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;
 - порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;
 - правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;
 - порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с частями 20–23 настоящего Порядка;
 - срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;

13. Условья признания участника отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14. Дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора является осуществление деятельности по выращиванию кормовых сельскохозяйственных культур.

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерстве:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копии сведений о сборе урожая сельскохоззяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и № 2-Фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году обращения в Министерство за предоставлением субсидии (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии), заверенные получателем субсидии;

3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством Камчатского края (для сельскохозяйственных производителей Камчатского края, не получающих поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по марки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, шифр или предложение).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории и требованиям, указанным соответственно в части 6, в пунктах 1.4 и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарчным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарчным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) договоры на поставку (приобретение, доставку) семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур;

3) документы, подтверждающие фактическую оплату и доставку семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур, в том числе счета на оплату, платежные поручения, счета-фактуры и (или) накладные, и (или) акты приема-передачи;

4) сертификаты соответствия (декларации соответствия);

5) протокол испытаний качества семян, подтвержденный аккредитованной на выполнение вышеуказанных анализов (испытаний) лабораторией, расположенной на территории Камчатского края;

6) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

7) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующий такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

33. Все копии документов, указанные в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по марки, подчистки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, шифр или предложение).

34. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарчным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения (один – оригинал, один – копия);

3) Министерство подписывает с получателем субсидии и регистрирует Соглашение в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения, и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарчным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарчным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерства соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставляется субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие обязательства получателем субсидии о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателя субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при достижении согласия по новым условиям;

5) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении актов расхода семян и посадочного материала (форма № СП-13) не позднее 15 сентября года предоставления субсидии;

6) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением не позднее 15 сентября года предоставления субсидии;

7) принятие получателем субсидии обязательства о достижении урожайности (в разрезе видов сельскохозяйственных культур) не ниже уровня предыдущего года (за исключением получателя субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году обращения за предоставлением субсидии);

8) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении копий сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), по форме № 2-Фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором была получена субсидия, заверенных получателем субсидии, не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$S = V3 * W, где$$

S – объем субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур;

V3 – объем затрат на приобретение и доставку семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур, посев которых планируется в году получения субсидии;

W – утвержденная ставка.

Субсидия предоставляется по ставке равной 80 процентов затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур.

43. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

44. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидии, финансирование в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявке, зарегистрированной под очередным номером.

45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Результатом предоставления субсидии является объем высева семян однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур в году получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

47. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15 сентября года предоставления субсидии.

48. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателя субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее

20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением условий о достижении значения результата предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 53 настоящего Порядка.

51. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

52. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 51 настоящего Порядка.

53. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,1, где$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном году.

54. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 51 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Камчатского края субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур ФОРМА

Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение и доставку семян для выращивания однолетних и многолетних трав, зерновых и зернобобовых культур в 20__ году

№ п/п	Семена сельскохоз культур	Количество, тонн	Стоимость с учетом доставки, тыс. рублей всего	Ставка субсидии, %	Потребность в субсидии, тыс. руб.лей (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Получатель субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)) МП (при наличии) Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____ контактный телефон « » 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 679-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 06.09.2021 № 395-П «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 06.09.2021 № 395-П «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) дополнить частью 26¹ следующего содержания:

«26¹. Критерии отнесения объектов к категории низкого риска – деятельность граждан и организаций, указанных в части 26, при отнесении их

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 680-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии государственному казенному предприятию Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по построению, развитию и эксплуатации систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности в Камчатском крае

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии государственному казенному предприятию Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по построению, развитию и эксплуатации систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Правительства Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.12.2022 № 680-П

Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии государственному казенному предприятию Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по построению, развитию и эксплуатации систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности в Камчатском крае (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии государственному казенному предприятию Камчатского края «Единый ситуационно-мониторинговый центр» (далее – Предприятие) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг, выполнением работ по построению, развитию и эксплуатации систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности в Камчатском крае (далее – Субсидия), для достижения результатов основного мероприятия «Обеспечение деятельности и содержание государственных казенных предприятий, осуществляющих построение, развитие и эксплуатацию систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности в Камчатском крае» Подпрограммы 3 «Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2. Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период срока действия основного мероприятия, указанного в части 1 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат по следующим направлениям расходов:

1) затрат на оплату услуг связи (аренду каналов и сегментов сетей передачи данных, в том числе поверх глобальной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») для обеспечения единой информационно-коммуникационной среды и информационного взаимодействия участников аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город») и его сегментов, включая систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – Система-112), подсистему по мониторингу и контролю устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ» (далее – Система МКА ЖХК) и Единого кол-центра Камчатского края по вопросам, касающимся деятельности исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им организаций;

2) затрат на техническое обслуживание и ремонт элементов (сегментов, подсистем) АПК «Безопасный город», Системы-112, Системы МКА ЖХК, Единого кол-центра Камчатского края по вопросам, касающимся деятельности исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им организаций, их программно-аппаратных средств (компонентов, элементов), включая приобретение материалов, оборудования изделий и запасных частей;

3) затрат на создание (построение), развитие (внедрение) и модернизацию (расширение функциональности) элементов (сегментов, подсистем) АПК «Безопасный город», Системы-112, Системы МКА ЖХК, Единого кол-центра Камчатского края по вопросам, касающимся деятельности исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им организаций;

4) затрат на оплату командировочных расходов работников, обеспечивающих постоянную готовность, эксплуатацию и развитие АПК «Безопасный город», Системы-112, Системы МКА ЖХК и Единого кол-центра Камчатского края по вопросам, касающимся деятельности исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им организаций с внешними автоматизированными системами и информационными ресурсами;

5) затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, обеспечивающих постоянную готовность, эксплуатацию и развитие АПК «Безопасный город», Системы-112, Системы МКА ЖХК, Единого кол-центра Камчатского края по вопросам, касающимся деятельности исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им организаций;

6) затрат на оплату командировочных расходов работников, обеспечивающих постоянную готовность, эксплуатацию и развитие АПК «Безопасный город», Системы-112, Системы МКА ЖХК и Единого кол-центра Камчатского края по вопросам, касающимся деятельности исполнительных органов Камчатского края и подведомственных им организаций;

7) затрат на обеспечение административно-хозяйственной деятельности;

8) затрат на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Условием предоставления Субсидии является соответствие Предприятия на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Предприятия;

3) Предприятие не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) Предприятие не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется Предприятию в соответствии с Соглашением, заключаемым Министерством с Предприятием.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Для получения Субсидии Предприятие представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии, подписанную руководителем Предприятия, по форме, утвержденной Министерством, содержащую в том числе информацию о соответствии Предприятия условию, указанному в части 4 настоящего Порядка;

2) заверенную копию устава;

3) смету по направлениям расходов, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка.

7. Документы, указанные в части 6 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного электронного взаимодействия получает в отношении Предприятия сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также делает сверху информации по пункту 2 части 4 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает полученные документы и сведения, указанные в частях 6 и 7 настоящего Порядка, проверяет Предприятие на соответствие требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Предприятия условию предоставления Субсидии, указанному в части 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме Предприятием документов, указанных в части 6 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности предоставленной Предприятием информации.

10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 6 настоящего Порядка, направляет в адрес Предприятия уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

11. Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения Предприятием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Предприятию проект Соглашения в 2 экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения.

В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения Предприятие подписывает и возвращает проект Соглашения в Министерство в 2 экземплярах. В случае невыполнения Предприятием порядка подписания проекта Соглашения, установленного настоящей частью, Предприятие признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров подписанного Предприятием проекта Соглашения подписывает их со своей стороны и 1 экземпляр Соглашения направляет почтовым отправление с уведомлением на почтовый адрес Предприятия.

Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и Предприятием и регистрации в установленном порядке.

13. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно содержать:

1) согласие Предприятия, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Предприятием (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований и их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Предприятием порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство Предприятия по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 1 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с Предприятием, предусмотренных частью 24 настоящего Порядка;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) запрет приобретения Предприятием, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

14. Субсидия предоставляется Предприятию согласно потребности (представленной смете расходов), в размере, не превышающем лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства:

1) в 2022 году – 116 898 800,00 рублей (из них: за счет краевого бюджета – 116 898 800,00 рублей);

2) в 2023 году – 252 635 610,00 рублей (из них: за счет краевого бюджета – 252 635 610,00 рублей);

3) в 2024 году – 252 635 610,00 рублей (из них: за счет краевого бюджета – 252 635 610,00 рублей);

4) в 2025 году – 252 635 610,00 рублей (из них: за счет краевого бюджета – 252 635 610,00 рублей).

Министерство перечисляет Субсидию на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление Субсидии и в Соглашении, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления средств Субсидии, указанным в Соглашении.

16. Предприятие предоставляет в Министерство в срок не позднее 15 января финансового года, следующего за отчетным, отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению к Соглашению, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

17. Эффективность использования Субсидии оценивается Министерством на основании представленных Предприятием отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии и отчета об использовании Субсидии.

18. Результатом предоставления Субсидии является:

1) количество участников информационного взаимодействия в едином цифровом контуре АПК «Безопасный город» Камчатского края:

а) в 2022 году – 2 единицы;

б) в 2023 году – 3 единицы;

в) в 2024 году – 7 единиц;

г) в 2025 году – 15 единиц.

2) обеспечение возможности вызова экстренных оперативных служб посредством единого номера «112» на территории 11 муниципальных районов и 3 муниципальных и городских округов Камчатского края, доля не менее 100 процентов.

3) прием и обработка вызовов в рамках функционирования системы-112 Камчатского края, не менее 100 процентов;

4) прием и обработка сообщений об авариях, инцидентах и плановых отключениях в рамках работы системы МКА ЖХК на территории Камчатского края, не менее 100 процентов;

5) прием и обработка вызовов от населения по вопросам деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Камчатского края в рамках работы Единого кол-центра Камчатского края, не менее 100 процентов.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, а также сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности о достижении данного показателя устанавливаются Соглашением.

В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления Субсидии, в целях достижения которых предоставляется Субсидия, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении Субсидии, Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем Субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера Субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления Субсидии.

19. В отношении Предприятия, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении Субсидии, Министерство осуществляет проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края в отношении Субсидии, предоставляемой из краевого бюджета, начиная с 1 января 2023 года.

21. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, Предприятие обязано возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления (или) предания органа государственного финансового контроля в срок, установленный в представлении (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

22. Предприятие обязано возвратить средства Субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления Субсидии – в размере нецелевого использования средств Субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии – в полном объеме;

3) в случае не достижения значения результата предоставления Субсидии – в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата.

23. Письменное требование о возврате Субсидии направляется Министерством Предприятию, лицам, получившим средства за счет средств Субсидии на основании договоров, заключенных с Предприятием, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 21 и 22 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

24. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Предприятием, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 21 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет Предприятия в целях последующего возврата указанных средств Предприятием в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет Предприятия.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств Субсидии, на счет Предприятия в указанные сроки, Предприятие, предоставившее средства Субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств Субсидии в судебном порядке.

25. Остаток Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться Предприятием в очередном финансовом году на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток Субсидии (за исключением Субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Предприятия, источником финансового обеспечения которых является указанная Субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в доход краевого бюджета не позднее 15 февраля очередного финансового года.

26. При невозврате средств Субсидии в сроки, установленные частью 21 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Предприятием обязанности возвратить средства Субсидии в краевой бюджет.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.12.2022 № 680-П

Перечень признаваемых утратившими силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 16.03.2018 № 115-П «Об утверждении Порядка предоставления юридических лицам субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с построением, развитием и эксплуатацией систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности в Камчатском крае».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 28.04.2018 № 174-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.03.2018 № 115-П «Об утверждении Порядка предоставления юридических лицам субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с эксплуатацией и развитием системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Камчатского края».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 22.08.2018 № 342-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.03.2018 № 115-П «Об утверждении Порядка предоставления юридических лицам субсидий из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат, связанных с построением, развитием и эксплуатацией систем мониторинга и обеспечения общественной (региональной) безопасности в Камчатском крае».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 681-П

г. Петропавловск-Камчатский

О проведении ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

В соответствии с частью 6 статьи 26 Устава Камчатского края в целях содействия в развитии местного самоуправления, повышения престижа муниципальной службы, формирования благоприятного общественного мнения о служебной деятельности, стимулирования активности, повышения мотивации и раскрытия творческого потенциала муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодный краевой конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

2. Утвердить Положение о ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Администрации Губернатора Камчатского края обеспечить освещение в средствах массовой информации проведения ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

4. Расходы на проведение ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» производить за счет средств, предусмотренных сметой расходов Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.12.2022 № 681-П

Положение о ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – Конкурс).

2. Основными целями проведения Конкурса являются:

1) содействие в развитии местного самоуправления;

2) повышение престижа муниципальной службы в Камчатском крае;

3) формирование благоприятного общественного мнения о служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные служащие);

4) стимулирование активности, повышения мотивации и раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих.

3. Задачами Конкурса являются:

1) систематизация и распространение опыта работы лучших специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) для его дальнейшего распространения в муниципальных образованиях в Камчатском крае;

2) подготовка рекомендаций (ходатайств), других конкурсных документов победителей Конкурса и направление их для участия в конкурсах, проводимых на федеральном уровне.

4. Конкурс проводится ежегодно, в период с 10 января до 10 апреля, по следующим номинациям:

1) лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае;

2) лучший молодой муниципальный служащий года в Камчатском крае.

5. В номинации лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае Конкурс проводится в трех группах между муниципальными служащими органов местного самоуправления:

1) Петропавловска-Камчатского и Вилочинского городских округов, Елизовского городского поселения;

2) муниципальных районов, Алеутского муниципального округа и городского округа «поселок Палана»;

3) поселений, не включенных в пункт 1 настоящей части.

6. В номинации лучший молодой муниципальный служащий года в Камчатском крае Конкурс проводится между муниципальными служащими органов местного самоуправления всех видов муниципальных образований в Камчатском крае.

6. Определение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – конкурсная комиссия).

Положение о работе конкурсной комиссии и ее состав утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

7. Организатором Конкурса является Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), которое осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

8. Участниками Конкурса в номинациях, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Положения, могут быть муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет в органе местного самоуправления или государственной гражданской службы в органе власти.

9. Участниками Конкурса в номинации, предусмотренной пунктом 2 части 4 настоящего Положения, могут быть муниципальные служащие в возрасте до 35 лет (включительно), имеющие стаж муниципальной службы не более трех лет в органе местного самоуправления или государственной гражданской службы в органе власти.

10. Участниками Конкурса не могут быть муниципальные служащие, которые в течение предшествующих трех лет являлись победителями в Конкурсе в той же номинации.

3. Порядок проведения Конкурса

11. Министерство ежегодно, в срок не позднее 30 декабря, совместно с уполномоченным исполнительным органом Камчатского края, ответственным за техническое сопровождение официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), организует работу по размещению информации о проведении Конкурса на официальном сайте.

Информация о проведении Конкурса должна содержать дату начала проведения Конкурса, период проведения Конкурса, требования, предъявляемые к участникам Конкурса, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также телефон, адрес электронной почты для направления документов и получения дополнительных сведений о Конкурсе.

12. Муниципальные служащие органов местного самоуправления с даты начала проведения Конкурса и не позднее 20 марта представляют в конкурсную комиссию по электронной почте атг@kamgov.ru следующие документы претендентов на участие в Конкурсе (далее соответственно – претенденты, конкурсные документы):

1) личное письменное заявление претендента об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету претендента в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) творческую работу (эссе), подготовленную претендентом в соответствии с требованиями согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) ссылку на облачное файловое хранилище видеозаписи претендента.

1) цель участия в конкурсе;
2) собственное видение творческой работы.
При записи видео-презентации претенденту необходимо находиться в кадре. Видео-визитка должна быть в одном видеоролике длительностью не более 5 минут. Формат файла: mp4, разрешение не более 1920 x 1080р.

14. Секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные документы на соответствие претендента требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с частями 8 – 10 настоящего Положения, а также на соответствие конкурсных документов требованиям части 12 настоящего Положения.
Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о допуске (или отказе в допуске) к участию в Конкурсе являются соблюдение сроков представления и полнота комплекта документов, а также соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса настоящим Положением.

В случае соответствия претендента требованиям настоящего Положения претендент считается участником Конкурса.

В случае несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с частями 8 – 10 настоящего Положения, и (или) представления конкурсных документов с нарушением требований части 12 настоящего Положения (не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока), конкурсные документы в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске возвращаются секретарем конкурсной комиссии, представившему их с обоснованием причин возврата.

15. Секретарь конкурсной комиссии распределяет представленные творческие работы, видео-визитки претендентов по группам и номинациям в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема конкурсных документов, после чего творческие работы обезличиваются с присвоением им порядковых номеров.

Председатель конкурсной комиссии не позднее 7 рабочих дней после дня окончания приема конкурсных документов назначает заседание конкурсной комиссии, на которой будут рассмотрены конкурсные работы и видео-визитки.

16. Члены комиссии рассматривают обезличенные творческие работы на основе балльной системы оценки.

Задача членов комиссии оценить знания претендентов по определенной теме, выявить его аналитические способности, навыки сбора и обработки информации, умение грамотно излагать свои мысли.

17. Творческая работа оценивается членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. После оценки членами конкурсной комиссии показателей творческой работы баллы суммируются и выводится итоговый результат.

19. На основании итоговых оценок творческих работ каждого из членов конкурсной комиссии определяется итоговая оценка за каждую творческую работу.

20. Видео-визитки претендентов оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям (от 0 до 8 баллов за каждый критерий):

- 1) мотивация участия в конкурсе;
 - 2) умение излагать свои мысли;
 - 3) умение держаться в кадре;
 - 4) взаимосвязь изложенного материала с творческой работой.
21. После оценки членами конкурсной комиссии видео-визиток баллы суммируются и выводится итоговый результат.

Итоговой оценкой видео-визитки претендента является общий суммарный балл (от 0 до 24).

22. При подведении итогов Конкурса конкурсной комиссией суммируются оценки за творческие работы и видео-визитки претендентов и выводится итоговый результат по каждой номинации.

Критерием отбора победителя Конкурса является наибольшее количество набранных им баллов за творческую работу и видео-визитку по отношению к другим участникам Конкурса, по каждой номинации.

При равенстве количества баллов, набранных участниками Конкурса, победителем Конкурса признается участник, набравший большее количество баллов за творческую работу. Остальные участники становятся лауреатами Конкурса.

23. Информирование победителей и лауреатов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

4. Порядок награждения победителей и лауреатов Конкурса

24. Победители Конкурса награждаются единовременным денежным поощрением в размерах, предусмотренных сметой расходов Министерства на очередной финансовый год, Дипломом о присвоении звания «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и памятным знаком.

Лауреатам Конкурса вручаются Свидетельства по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

25. Решение о единовременном денежном поощрении победителей Конкурса в рамках рассмотренных конкурсной комиссией номинаций оформляется приказом Министерства.

26. Единовременное денежное поощрение, указанное в части 24 настоящего Положения, осуществляется в текущем финансовом году путем перечисления средств краевого бюджета с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, на банковские счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании приказа Министерства.

27. Для перечисления поощрения победители Конкурса представляют в Министерство заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копии паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если присваивался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета в срок не позднее 30 календарных дней со дня информирования о победе в Конкурсе.

28. Перечисление единовременного денежного поощрения на счет победителя Конкурса осуществляется за вычетом налога на доходы физического лица после представления победителями Конкурса документов, указанных в части 27 настоящего Положения.

29. Информирование о времени и месте награждения в торжественной обстановке победителей и лауреатов Конкурса осуществляется Министерством заблаговременно.

30. Награждение победителей и лауреатов Конкурса производится Губернатором Камчатского края или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке.

31. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса, подготовка проведения церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса, в том числе изготовление наград и поощрений, указанных в части 24 настоящего Положения, осуществляется Министерством за счет средств, предусмотренных сметой расходов Министерства.

**Приложение 1
к Положению о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»
ФОРМА**

**Председателю конкурсной комиссии
по проведению ежегодного краевого конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещающей должности муниципальной службы и структурного подразделения или органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, в котором муниципальный служащий замещает должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к участию в ежегодном краевом конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» <*>**

Прошу допустить меня к участию в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае». С условиями конкурса ознакомлен (а) и согласен (а). Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата) (фамилия, имя, отчество (при наличии)), подпись)

<*> Заполняется претендентом на участие в Конкурсе собственноручно.

**Приложение 2 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»
ФОРМА**

**Анкета участника ежегодного краевого конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» <*>**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения «__» ____ г.

Место работы _____

Должность _____

Уровень профессионально образования (когда и что окончил) _____

Тел./факс _____

E-mail _____

Стаж муниципальной службы в данном органе местного самоуправления _____

Общий стаж муниципальной службы _____

Практическая ценность творческой работы _____

Мотивы участия в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» _____

(Дата заполнения) (фамилия, имя, отчество (при наличии)), подпись)

<*> Заполняется претендентом на участие в Конкурсе собственноручно.

**Приложение 3 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»
ФОРМА**

Согласие на обработку персональных данных для участия в ежегодном

**краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года
в Камчатском крае» <*>**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку своих персональных данных для участия в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае». Перечень персональных данных, передаваемых в конкурсную комиссию по проведению ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – Комиссия) на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, уровень профессионально образования, телефон, электронный адрес, стаж муниципальной службы в органе местного самоуправления, общий стаж муниципальной службы.

Даю согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

– передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 5 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения своих прав и интересов;

– передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организации, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Комиссии.

_____ 20 __ г. _____ фамилия, имя, отчество (при наличии))

подпись

фамилия, имя, отчество _____

подпись

<*> Заполняется претендентом на участие в Конкурсе собственноручно.

**Приложение 4
к Положению о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

**Требования к творческой работе (эссе) для участия
в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»**

Творческая работа (эссе) для участия в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – Конкурс) должна отвечать следующим требованиям:

- 1) тема должна касаться муниципального образования, в котором проживает муниципальный служащий (например: видение участником ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» перспектив социально-экономического развития муниципального образования в ближайшие 5 лет; развитие благоустройства; привлечение молодых специалистов в муниципальное образование и т.д.);
- 2) к содержанию и к структуре работы:
 - а) представление социально-значимой работы;
 - б) работа должна представлять собой актуальное исследование и содержать обоснованные выводы;
 - в) в работе должны взаимосвязано рассматриваться теоретические, методические и практические аспекты;
 - г) работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы (название, постановка вопроса/проблемы, обсуждение и заключение);
 - 3) к объему (без приложений): текст конкурсной работы объемом от 5 до 10 листов на листах формата А-4 (с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), в формате Word, напечатанным шрифтом Times New Roman, размером 14, междустрочный интервал – 1,5;
 - 4) к приложению:
 - а) дополнительно проект может содержать приложения до 20 листов (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.);
 - б) в случае, если для внедрения проекта требуются финансовые затраты, прилагается финансово-экономическое обоснование.

**Приложение 5
к Положению о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

**Оценка творческой работы (эссе) в ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

Конкурсная комиссия по проведению ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» оценивает творческие работы (эссе) по балльной шкале.

После проставления баллов за отдельные показатели баллы суммируются, и выводится итоговый результат.

Комиссия осуществляет оценку представленной работы претендента по следующим критериям:

№	Критерий	Возможные варианты	балл
1.	Знание и понимание теоретического материала	демонстрирует поверхностные, несистемные знания, допускает ошибки (фактические, юридические и т.п.), авторский текст отсутствует	0-2
		грамотно оперирует основными понятиями, активно цитирует источники, количество авторского текста незначительно	3-5
		определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводит соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме, работа написана самостоятельно	6-8
2.	Анализ и оценка информации	обладает низким уровнем аналитических способностей, альтернативные точки зрения не рассмотрены, собственная позиция по заданной теме обозначена нечетко	0-2
		способен к аналитической деятельности, применяет приемы сравнения, рассматривает альтернативные точки зрения, формулирует соответствующие выводы, определяет собственную позицию	3-5
		грамотно применяет категории анализа, умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению, дает личную оценку проблеме, аргументирует ее	6-8
3.	Построение суждений	не прослеживается логика в рассуждениях, отсутствуют соответствующая аргументация	0-2
		логика в рассуждениях присутствует, выводы недостаточно аргументированы	3-5
		информация представлена ясно и четко, логика доказательств структурирована, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией	6-8
4.	Оформление работы	допущены грамматические ошибки	0-2
		текст оформлен с полным соблюдением правил орфографии и пунктуации; допущено незначительное количество лексических, фразеологических или стилистических ошибок	3-5
		соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; текст оформлен в соответствии с формальными требованиями	6-8

№	Критерий	Возможные варианты	балл
1.	Знание и понимание теоретического материала	демонстрирует поверхностные, несистемные знания, допускает ошибки (фактические, юридические и т.п.), авторский текст отсутствует	0-2
		грамотно оперирует основными понятиями, активно цитирует источники, количество авторского текста незначительно	3-5
		определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводит соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме, работа написана самостоятельно	6-8
2.	Анализ и оценка информации	обладает низким уровнем аналитических способностей, альтернативные точки зрения не рассмотрены, собственная позиция по заданной теме обозначена нечетко	0-2
		способен к аналитической деятельности, применяет приемы сравнения, рассматривает альтернативные точки зрения, формулирует соответствующие выводы, определяет собственную позицию	3-5
		грамотно применяет категории анализа, умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению, дает личную оценку проблеме, аргументирует ее	6-8
3.	Построение суждений	не прослеживается логика в рассуждениях, отсутствуют соответствующая аргументация	0-2
		логика в рассуждениях присутствует, выводы недостаточно аргументированы	3-5
		информация представлена ясно и четко, логика доказательств структурирована, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией	6-8
4.	Оформление работы	допущены грамматические ошибки	0-2
		текст оформлен с полным соблюдением правил орфографии и пунктуации; допущено незначительное количество лексических, фразеологических или стилистических ошибок	3-5
		соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; текст оформлен в соответствии с формальными требованиями	6-8

Факторы, которые дают основание для снижения баллов:

1. Непонимание сути заявленной темы.
2. Пространные отвлечения от темы.
3. Использование риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
4. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
5. Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.
6. Повторы без необходимости.

№	Критерий	Возможные варианты	балл
1.	Знание и понимание теоретического материала	демонстрирует поверхностные, несистемные знания, допускает ошибки (фактические, юридические и т.п.), авторский текст отсутствует	0-2
		грамотно оперирует основными понятиями, активно цитирует источники, количество авторского текста незначительно	3-5
		определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводит соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме, работа написана самостоятельно	6-8
2.	Анализ и оценка информации	обладает низким уровнем аналитических способностей, альтернативные точки зрения не рассмотрены, собственная позиция по заданной теме обозначена нечетко	0-2
		способен к аналитической деятельности, применяет приемы сравнения, рассматривает альтернативные точки зрения, формулирует соответствующие выводы, определяет собственную позицию	3-5
		грамотно применяет категории анализа, умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению, дает личную оценку проблеме, аргументирует ее	6-8
3.	Построение суждений	не прослеживается логика в рассуждениях, отсутствуют соответствующая аргументация	0-2
		логика в рассуждениях присутствует, выводы недостаточно аргументированы	3-5
		информация представлена ясно и четко, логика доказательств структурирована, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией	6-8
4.	Оформление работы	допущены грамматические ошибки	0-2
		текст оформлен с полным соблюдением правил орфографии и пунктуации; допущено незначительное количество лексических, фразеологических или стилистических ошибок	3-5
		соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; текст оформлен в соответствии с формальными требованиями	6-8

Факторы, которые дают основание для снижения баллов:

1. Непонимание сути заявленной темы.
2. Пространные отвлечения от темы.
3. Использование риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
4. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
5. Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.
6. Повторы без необходимости.

**Приложение 6
к Положению о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

**Описание бланка диплома о присвоении звания в ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

Диплом о присвоении звания «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» состоит из бланка формата А4 (297 x 210 мм) и багетной рамки к нему. В верхней части лицевой стороны листа по центру размещаются в цветном изображении герб Камчатского края.

Ниже по центру размещается текст следующего содержания:

**Российская Федерация
Камчатский край**

**ДИПЛОМ
о присвоении звания
«Лучший (молодой) *муниципальный служащий года
в Камчатском крае»**

Награждается

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления)

(наименование органа местного самоуправления в Камчатском крае)

**Губернатор Камчатского края
М.П.**

20__ год

Диплом о присвоении звания «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» помещается в рамку со стеклом формата А4 (297 x 210 мм). На заднике рамки - крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

* указывается при присвоении звания в номинации «Лучший молодой муниципальный служащий года в Камчатском крае».

**Приложение 7 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

**Описание бланка свидетельства лауреата ежегодного краевого конкурса
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

Свидетельство лауреата ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» состоит из бланка формата А4 (297 x 210 мм) и багетной рамки к нему.

В верхней части лицевой стороны листа по центру размещаются в цветном изображении герб Камчатского края.

Ниже по центру размещается текст следующего содержания:

**Российская Федерация
Камчатский край**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
лауреата ежегодного краевого конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»**

Награждается

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

**Губернатор Камчатского края
М.П.**

20__ год

Свидетельство лауреата ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» помещается в рамку со стеклом формата А4 (297 x 210 мм). На заднике рамки - крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

**Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.12.2022 № 681-П**

Перечень признаваемых утратившими силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
2. Постановление Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 220-П «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
3. Постановление Правительства Камчатского края от 25.08.2008 № 257-П «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
4. Постановление Правительства Камчатского края от 24.12.2008 № 451-П «О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
5. Постановление Правительства Камчатского края от 25.12.2009 № 504-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
6. Постановление Правительства Камчатского края от 04.10.2010 № 415-П «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
7. Постановление Правительства Камчатского края от 06.06.2011 № 224-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
8. Постановление Правительства Камчатского края от 31.10.2011 № 472-П «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
9. Постановление Правительства Камчатского края от 24.07.2012 № 339-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
10. Постановление Правительства Камчатского края от 25.03.20

2025 год – 502 735,00000 тыс. рублей;
 2) краевого бюджета – 681 816 076,49232 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 3 182 766,1840 тыс. рублей;
 2015 год – 2 394 225,29358 тыс. рублей;
 2016 год – 3 044 947,72693 тыс. рублей;
 2017 год – 3 030 910,12528 тыс. рублей;
 2018 год – 3 785 001,22474 тыс. рублей;
 2019 год – 4 511 411,82882 тыс. рублей;
 2020 год – 4 964 860,20056 тыс. рублей;
 2021 год – 5 823 004,66649 тыс. рублей;
 2022 год – 6 839 205,63402 тыс. рублей;
 2023 год – 6 001 899,09000 тыс. рублей;
 2024 год – 5 604 948,95000 тыс. рублей;
 2025 год – 11 632 895,56350 тыс. рублей;
 3) местных бюджетов (по согласованию) – 652 348,83247 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 42 128,29906 тыс. рублей;
 2015 год – 69 362,13214 тыс. рублей;
 2016 год – 30 917,78195 тыс. рублей;
 2017 год – 14 044,37081 тыс. рублей;
 2018 год – 80 770,00261 тыс. рублей;
 2019 год – 64 515,04355 тыс. рублей;
 2020 год – 107 843,36582 тыс. рублей;
 2021 год – 46 774,77927 тыс. рублей;
 2022 год – 79 170,83836 тыс. рублей;
 2023 год – 72 477,77445 тыс. рублей;
 2024 год – 44 144,44445 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
 4) внебюджетных источников – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2018 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2019 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.»
 2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства»:
 1) позицию «Участники Подпрограммы 1» дополнить пунктом 3 следующего содержания:
 «3) Министерство экономического развития Камчатского края»;
 2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:
 «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 составляет 68 405 424,54596 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 1) федерального бюджета (по согласованию) – 26 560 133,49373 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 1 289 703,67620 тыс. рублей;
 2015 год – 2 035 408,69440 тыс. рублей;
 2016 год – 3 717 980,47813 тыс. рублей;
 2017 год – 1 209 626,10000 тыс. рублей;
 2018 год – 1 700 000,00000 тыс. рублей;
 2019 год – 1 416 853,20000 тыс. рублей;
 2020 год – 2 401 055,79900 тыс. рублей;
 2021 год – 2 781 725,00000 тыс. рублей;
 2022 год – 4 611 758,20000 тыс. рублей;
 2023 год – 2 349 335,74600 тыс. рублей;
 2024 год – 2 946 686,60000 тыс. рублей;
 2025 год – 100 000,00000 тыс. рублей;
 2) краевого бюджета – 41 304 892,35142 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 1 871 632,11825 тыс. рублей;
 2015 год – 1 619 239,54216 тыс. рублей;
 2016 год – 0 777 670,39437 тыс. рублей;
 2017 год – 2 223 063,57622 тыс. рублей;
 2018 год – 2 537 813,79428 тыс. рублей;
 2019 год – 2 451 097,74294 тыс. рублей;
 2020 год – 2 780 357,50067 тыс. рублей;
 2021 год – 3 197 941,40695 тыс. рублей;
 2022 год – 3 996 650,77084 тыс. рублей;
 2023 год – 4 829 482,31540 тыс. рублей;
 2024 год – 3 325 001,70900 тыс. рублей;
 2025 год – 10 394 941,48034 тыс. рублей;
 3) местных бюджетов (по согласованию) – 540 398,70081 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 38 541,55251 тыс. рублей;
 2015 год – 64 230,63790 тыс. рублей;
 2016 год – 26 829,51646 тыс. рублей;
 2017 год – 3 218,44393 тыс. рублей;
 2018 год – 13 030,96423 тыс. рублей;
 2019 год – 62 118,98950 тыс. рублей;
 2020 год – 101 219,44297 тыс. рублей;
 2021 год – 41 905,08515 тыс. рублей;
 2022 год – 76 971,03816 тыс. рублей;
 2023 год – 70 333,33000 тыс. рублей;
 2024 год – 42 000,00000 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.»
 3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта подпрограммы 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» изложить в следующей редакции:
 «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 составляет 5 886 291,61559 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 1) федерального бюджета (по согласованию) – 604 102,00000 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2018 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2019 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2024 год – 201 367,00000 тыс. рублей;
 2025 год – 402 735,00000 тыс. рублей;
 2) краевого бюджета – 5 176 946,54720 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 11 803,30195 тыс. рублей;
 2015 год – 11 965,74655 тыс. рублей;
 2016 год – 22 000,00000 тыс. рублей;
 2017 год – 65 795,80989 тыс. рублей;
 2018 год – 197 960,76563 тыс. рублей;
 2019 год – 365 592,51728 тыс. рублей;
 2020 год – 744 190,34062 тыс. рублей;
 2021 год – 923 913,07214 тыс. рублей;
 2022 год – 1 036 382,51954 тыс. рублей;
 2023 год – 669 745,67260 тыс. рублей;
 2024 год – 876 403,72000 тыс. рублей;
 2025 год – 251 693,00100 тыс. рублей;
 3) местных бюджетов (по согласованию) – 105 243,06839 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 2 367,68655 тыс. рублей;
 2015 год – 4 014,41773 тыс. рублей;
 2016 год – 2 444,44444 тыс. рублей;
 2017 год – 9 366,20999 тыс. рублей;
 2018 год – 67 397,68869 тыс. рублей;
 2019 год – 2 062,12500 тыс. рублей;
 2020 год – 6 232,11277 тыс. рублей;
 2021 год – 4 869,69412 тыс. рублей;
 2022 год – 2 199,80020 тыс. рублей;
 2023 год – 2 144,44445 тыс. рублей;
 2024 год – 2 144,44445 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.»
 4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Развитие водного транспорта» изложить в следующей редакции:
 «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 составляет 2 295 490,65592 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 1) краевого бюджета – 2 288 783,59265 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 291 846,84742 тыс. рублей;
 2015 год – 56 003,77116 тыс. рублей;
 2016 год – 103 107,15147 тыс. рублей;
 2017 год – 83 032,69893 тыс. рублей;
 2018 год – 181 967,31483 тыс. рублей;
 2019 год – 307 622,00492 тыс. рублей;
 2020 год – 130 383,47581 тыс. рублей;
 2021 год – 317 378,41200 тыс. рублей;
 2022 год – 379 569,49211 тыс. рублей;
 2023 год – 337 228,81200 тыс. рублей;
 2024 год – 75 463,91200 тыс. рублей;
 2025 год – 25 179,70000 тыс. рублей;
 2) местных бюджетов (по согласованию) – 6 707,06327 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 1 219,06000 тыс. рублей;
 2015 год – 1 317,07651 тыс. рублей;
 2016 год – 1 643,82105 тыс. рублей;
 2017 год – 1 460,01689 тыс. рублей;
 2018 год – 341,34969 тыс. рублей;
 2019 год – 333,92905 тыс. рублей;
 2020 год – 391,81008 тыс. рублей;
 2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.»

5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта подпрограммы 4 «Развитие воздушного транспорта» изложить в следующей редакции:
 «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 9 157 475,79633 тыс. рублей, в том числе за счет средств:
 1) краевого бюджета – 9 157 475,79633 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 892 193,65228 тыс. рублей;
 2015 год – 588 270,88150 тыс. рублей;
 2016 год – 725 428,45009 тыс. рублей;
 2017 год – 518 028,62944 тыс. рублей;
 2018 год – 741 008,00000 тыс. рублей;
 2019 год – 970 459,28885 тыс. рублей;
 2020 год – 866 242,30741 тыс. рублей;
 2021 год – 1 002 657,01272 тыс. рублей;
 2022 год – 944 597,65900 тыс. рублей;
 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2024 год – 1 162 504,55900 тыс. рублей;
 2025 год – 746 085,35604 тыс. рублей;
 2) местных бюджетов (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2015 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2016 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2017 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2018 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2019 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2020 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2022 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
 2025 год – 0,00000 тыс. рублей.»
 6. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» паспорта подпрограммы 5 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:
 «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5 общий объем финансирования Подпрограммы 5 за счет средств краевого бюджета составляет 2 887 978,20472 тыс. рублей, из них по годам:
 2014 год – 115 290,26850 тыс. рублей;
 2015 год – 118 745,35221 тыс. рублей;
 2016 год – 116 741,73100 тыс. рублей;
 2017 год – 141 489,33080 тыс. рублей;
 2018 год – 126 251,35000 тыс. рублей;
 2019 год – 416 640,27483 тыс. рублей;
 2020 год – 443 686,57605 тыс. рублей;
 2021 год – 381 114,76268 тыс. рублей;
 2022 год – 482 005,19253 тыс. рублей;
 2023 год – 165 442,29000 тыс. рублей;
 2024 год – 165 575,05000 тыс. рублей;
 2025 год – 214 996,02612 тыс. рублей.»
 7. Приложение 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему приложению.
 8. Дополнить Программу приложениями 12–13 следующего содержания:

«Приложение 12 к Программе

Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» в части выполнения мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 1391 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П, в части выполнения мероприятий Плана социального развития центров экономического роста Камчатского края, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 25.06.2018 № 270-РП (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, План).
 2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих в связи с реализацией основного мероприятия 1.6 «Финансовая поддержка муниципальных образований в Камчатском крае, направленная на развитие дорожного хозяйства» подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» в части выполнения мероприятий Плана, направленных на ремонт и строительство автомобильных дорог.
 3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставленных Камчатскому краю на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.03.2018 № 254 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа».
 4. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления иного межбюджетного трансферта является соответствие муниципальных образований в Камчатском крае следующим требованиям:
 1) расположение муниципального образования в Камчатском крае на территории центров экономического роста Камчатского края;
 2) наличие статуса города краевого подчинения, закрепленного Законом Камчатского края от 29.04.2008 № 46 «Об административно-территориальном устройстве Камчатского края»;
 5. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:
 1) наличие у муниципального образования в Камчатском крае утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия Плана либо обязательства муниципальной образования в Камчатском крае о разработке (внесении соответствующих изменений в действующую муниципальную программу);
 2) наличие соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, заключенного между Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в форме электронного документа посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).
 6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в Камчатском крае в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Минтранс) на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.
 7. При использовании иного межбюджетного трансферта возникает обязательство органа местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по обеспечению информационного освещения проекта по ремонту улично-дорожной сети на официальном сайте муниципального образования в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных официальных сайтах, определяемых Минтрансом.
 8. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного Федерального округа устанавливается (без расчета) Планом, а также утверждается законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
 9. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае.
 10. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является количество отремонтированных и построенных участков автомобильных дорог в отчетном финансовом году.
 11. Средства иных межбюджетных трансфертов не могут быть использованы органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
 12. Отчеты о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов представляются органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по форме и в сроки, установленные Соглашением.
 13. В случае нецелевого использования средств иного межбюджетного трансферта муниципальными образованиями в Камчатском крае, иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Минтранса.
 Минтранс направляет указанное уведомление в муниципальное образование в Камчатском крае в течение 30 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования иного межбюджетного трансферта.
 В случае, если средства иного межбюджетного трансферта не возвращены в срок, установленный абзацем первым настоящей части, Минтранс, предоставивший иной межбюджетный трансферт, обращается в Министерство финансов Камчатского края для применения мер бюджетного принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 14. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 15. Оценка эффективности предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Минтрансом, предоставившим иной межбюджетный трансферт, путем сравнения, фактически достигнутого в отчетном году и установленного Соглашением значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта.
 16. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами в Камчатском крае целей, условий и порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, а также за соблюдением условий Соглашения осуществляется Минтрансом, предоставившим иные межбюджетные трансферты, и Министерством финансов Камчатского края.

Приложение 13 к Программе

Порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию

отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» в части выполнения мероприятий регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 1391 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует вопросы предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае из краевого бюджета на реализацию отдельных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П, с целью достижения целевого показателя «Доля дорожной сети городских агломераций, находящихся в нормативном состоянии» регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)» национального проекта «Безопасные качественные дороги» (далее соответственно – иные межбюджетные трансферты, Региональный проект).
 2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях софинансирования, в том числе в полном объеме, расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, возникающих в связи с реализацией мероприятия Региональный проект R1 «Региональный проект Региональная и местная дорожная сеть (Камчатский край)» подпрограммы 1 «Развитие дорожного хозяйства» с целью достижения целевого показателя Регионального проекта, направленного на ремонт, капитальный ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог.
 3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются за счет средств иных межбюджетных трансфертов из консолидированного бюджета, предоставленных Камчатскому краю на реализацию мероприятий Регионального проекта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2019 № 193 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги».
 4. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления иного межбюджетного трансферта является соответствие муниципальных образований в Камчатском крае требованию – доля дорожной сети городских агломераций, образованных населенными пунктами с населением от 20 тыс. человек, расположенными в Камчатском крае, находящаяся в нормативном состоянии.
 5. Условиями предоставления иного межбюджетного трансферта являются:
 1) наличие у муниципального образования в Камчатском крае утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия Регионального проекта;
 2) наличие соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, из краевого бюджета бюджету муниципального образования в Камчатском крае, заключенного между Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края и органом местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае (далее – Соглашение).
 6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются муниципальным образованиям в Камчатском крае в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Минтранс) на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.
 7. При использовании иного межбюджетного трансферта возникает обязательство органа местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по обеспечению информационного освещения Регионального проекта на официальном сайте муниципального образования в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных официальных сайтах, определяемых Минтрансом.
 8. Распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий Регионального проекта устанавливается (без расчета) паспортом Регионального проекта, утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 15), а также утверждается законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.
 9. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае.
 10. Результатом предоставления иных межбюджетных трансфертов является количество отремонтированных и построенных участков автомобильных дорог в отчетном финансовом году.
 11. Средства иных межбюджетных трансфертов не могут быть использованы органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.
 12. Отчеты о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов представляются органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по форме и в сроки, установленные Соглашением.
 13. В случае нецелевого использования средств иного межбюджетного трансферта муниципальными образованиями в Камчатском крае, иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от Минтранса.
 Минтранс направляет указанное уведомление в муниципальное образование в Камчатском крае в течение 30 календарных дней со дня установления факта нецелевого использования иного межбюджетного трансферта.
 В случае, если средства иного межбюджетного трансферта не возвращены в срок, установленный абзацем первым настоящей части, Минтранс, предоставивший иной межбюджетный трансферт, обращается в Министерство финансов Камчатского края для применения мер бюджетного принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
 14. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 15. Оценка эффективности предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Минтрансом, предоставившим иной межбюджетный трансферт, путем сравнения, фактически достигнутого в отчетном году и установленного Соглашением значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта.
 16. Контроль за соблюдением муниципальными образованияами в Камчатском крае целей, условий и порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, а также за соблюдением условий Соглашения осуществляется Минтрансом, предоставившим иные межбюджетные трансферты, и Министерством финансов Камчатского края.»

Приложение к приложению к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 682-П «Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

ссылка на документ
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100202212160011>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 683-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.12.2022 № 683-П

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1.16 «Предоставление государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля – по ставке на 1 тону произведенного картофеля» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на стимулирование увеличения производства картофеля (далее – субсидия).
 Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных, с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
 2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.
 3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) в целях возмещения части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля – по ставке на 1 тонну произведенного картофеля, по следующим направлениям затрат:

- 1) приобретение удобрений, используемых при производстве картофеля;
- 2) приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ 353996-2016.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamprov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

- 1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;
- 4) график (режим работы) Министерства;
- 5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 46 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с частями 20–23 настоящего Порядка;
- 12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;
- 13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является производство картофеля (тонн) в предыдущем финансовом году участником отбора (получателем субсидии).

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерстве:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) если дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку для участия в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);
- 2) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), и 2-Фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 3) справку подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;
- 5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;
- 6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края – получателей поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии).

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по марки, подкритки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, указанной в части 6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 1, 4, и 5 части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
- 2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отказа) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения срока приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующем году получения субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка;
- 3) копии актов проведения клубного анализа и (или) сертификатов соответствия (деклараций соответствия) ГОСТ 353996-2016 на семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, выданных органами по сертификации;

4) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

33. Все копии документов, указанные в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по марки, подкритки и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИС «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии Министерство может установить средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочего места, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Электронный бюджет/Подключения» к системе «Электронный бюджет/Региональный и муниципальный уровни/Порядок подключения».

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

- 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИС «Электронный бюджет»;
- 2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет».

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, не организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

5) в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Мини-

стерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 12, 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателей субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

5) предоставление получателем субсидии в ГИС «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

6) предоставление сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций) и 2-Фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 13 декабря года предоставления субсидии;

7) высе в текущем году семян картофеля, соответствующих ГОСТ 353996-2016;

8) предоставление копий актов об использовании семян на посев за год, в котором предоставлена субсидия, завершенных учреждением, уполномоченным на проведение исследований посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур на соответствие ГОСТ 353996-2016 в срок, не позднее 13 декабря года предоставления субсидии;

9) предоставление копий актов внесения удобрений, используемых при производстве картофеля, в году получения субсидии в объеме, установленном Министерством в срок не позднее 13 декабря года предоставления субсидии.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$Si = Wi * C, \text{ где}$$

Si – объем субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля, не превышающий объема затрат по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка, согласно представленным документам;

Wi – объем произведенного картофеля за год, предшествующий году получения субсидии (тонн) i-го участника субсидии;

C – ставка субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$C = V/Wo, \text{ где}$$

V – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на реализацию мероприятия на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля, в текущем финансовом году;

Wo – общий объем произведенного картофеля за год, предшествующий году получения субсидии (тонн) получателями субсидии.

43. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

44. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансирование в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявке, зарегистрированной под очередным номером.

45. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Результатом предоставления субсидии является объем производства картофеля (тис. тонн) в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также форма отчета о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

47. Получатель субсидии предоставляет в Министерство посредством ГИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

48. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанного в отчете о достижении значения результатов предоставления субсидии.

49. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством ГИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством ГИС «Электронный бюджет».

50. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

52. Получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 2) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 54 настоящего Порядка.

53. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 51 настоящего Порядка.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (T1 - Ti / Si) \times V \text{ субсидии} \times 0,1, \text{ где}$$

T1 – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, в отчетном году.

55. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 51 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии и в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение
к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля ФОРМА

Справка-расчет на предоставление за 20__ год субсидии на возмещение затрат на стимулирование увеличения производства картофеля

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)			
Наименование субсидии	Объем произведенного картофеля за год, предшествующий году получения субсидии, тонн	Ставка субсидии, рублей (заполняется сотрудником Министерства)	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4
Возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства картофеля			

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП _____
(при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____
контактный телефон _____ «__» _____ 202__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 684-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чикин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 16.12.2022 № 684-П

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1.17 «Предоставление государственной поддержки на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта (далее – субсидия).

Для получателя субсидии, связывающих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта;
- 2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта (далее – Соглашение);
- 4) субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта, по следующим направлениям затрат:
 - 1) приобретение удобрений, используемых при производстве овощей открытого грунта;
 - 2) приобретение семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными производителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление).

9. В объявлении указываются:

- 1) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 2) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) наименование, местонахождение (почтовый адрес) Министерства, адрес электронной почты Министерства для направления документов с целью участия в отборе, номера телефонов;
- 4) график (режим работы) Министерства;
- 5) цели предоставления субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка, а также результат предоставления субсидии в соответствии с частью 46 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора и перечень документов в соответствии с частями 6, 12–14 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию подаваемых заявок, в соответствии с частями 14 и 15 настоящего Порядка;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 18 и 19 настоящего Порядка;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с частями 24–29 настоящего Порядка;
- 11) порядок отбора; заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с частями 20–22 настоящего Порядка;
- 12) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор, должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с частью 37 настоящего Порядка;
- 13) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 14) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

12. Критерием отбора (получения субсидии) является производство овощей открытого грунта (тонн) в предыдущем финансовом году участником отбора (получателем субсидии).

13. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца начала проведения отбора (предоставления документов для заключения Соглашения) в Министерство:

1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и местного бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

5) участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка.

14. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме, установленной Министерством (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) копию сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), и 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

4) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

5) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;

6) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получающих поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

7) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

8) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством;

9) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме, установленной Министерством;

10) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам, установленным Министерством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей Камчатского края, не получающих поддержку за счет средств федерального и краевого бюджетов в рамках реализации мероприятий Госпрограммы в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии);

15. Все копии документов, указанные в части 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по марке, подкиски и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

16. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

17. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство в пределах срока подачи заявки.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документах, а также запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора на соответствие категории, указанной в части 6 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пунктах 1, 4, и части 13 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;

2) информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 13 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края, а также органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает представленные участником отбора документы, проводит проверку участника отбора на соответствие категории и критерию, а также требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение об отклонении заявки (с указанием причин отклонения) или о признании участника отбора, прошедшим отбор.

26. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 14 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление, не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 14 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

27. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, содержащую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашения;

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, дополнительных соглашений, заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

31. Для заключения Соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление).

При необходимости изменения сроков приема документов для получения субсидии Министерство вносит изменения в объявление о проведении отбора и размещает на официальном сайте информацию, содержащую корректировку указанных сроков.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи, универсальных передаточных документов и (или) других документов), подтверждающих фактически произведенные затраты в году получения субсидии и (или) в году, предшествующем году получения субсидии, указанные в части 4 настоящего Порядка;

3) копии сертификатов соответствия (деклараций соответствия) ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94 на семена и посадочный материал сельскохозяйственных культур, выданных органами по сертификации;

4) справка, подтверждающая соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующего такое право), при этом дата указанного документа не должна быть ранее 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

6) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателя субсидии и их главных бухгалтеров) по форме, установленной Министерством.

33. Все копии документов, указанные в части 32 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по марке, подкиски и исправления не допускаются). Наименования юридических лиц указываются без сокращений с указанием их юридического адреса и фактического места нахождения.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям абзаца второго настоящей части, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в части 13 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

35. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документах, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

36. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения, Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и сроки, установленные частью 37 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИС «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе «Электронный бюджет»/Региональный и муниципальный уровни/Порядок подключения».

37. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет»;

3) если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, не организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет», то расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

4) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИС «Электронный бюджет»;

5) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

38. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 2 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критериям и требованиям, установленным частями 6, 12 и 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в частях 12, 31 и 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

41. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса в течение года, в котором предоставляется субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством;

3) принятие получателем субсидии обязательства о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные Министерством, в случае если срок такого отчета еще не наступил (за исключением получателя субсидии, которые начали хозяйственную деятельность в году, предшествующем году предоставления субсидии);

4) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) предоставление получателем субсидии в ГИС «Электронный бюджет» отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

6) предоставление сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам федерального статистического наблюдения 29-СХ (для сельскохозяйственных организаций), и 2-фермер (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, юридических лиц – субъектов малого предпринимательства) за год, в котором предоставлена субсидия, в срок не позднее 15 декабря года предоставления субсидии;

7) вывес в текущем году семян овощей открытого грунта, соответствующих ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94;

8) предоставление копий актов об использовании семян на посев за год, в котором предоставлена субсидия, заверенных учреждением, уполномоченным на проведение исследований посевных качеств семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур на соответствие ГОСТ 32592-2013, ГОСТ 30106-94 в срок, не позднее 13 декабря года предоставления субсидии;

9) копия акта внесения удобрений, используемых при производстве овощей открытого грунта в году получения субсидии, в объеме, установленном Министерством в срок не позднее 13 декабря года предоставления субсидии.

42. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$Si = Wi \cdot C, \text{ где}$$

Si – объем субсидии на возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта, не превышающий объема затрат по направлениям, указанным в части 4 настоящего Порядка, согласно представленным документам;

Wi – объем произведенных овощей открытого грунта за год, предшествующий году получения субсидии (тонн) i-го получателя субсидии;

C – ставка субсидии на возмещение части затрат на стимулирование

43. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

44. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той очередности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидии над бюджетными ассигнованиями, заявка, зарегистрированная под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа участника отбора на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению субсидий, финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, зарегистрированная под очередным номером.

45. В случае нарушения получателем порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 37 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Результатом предоставления субсидии является объем производства овощей открытого грунта (тыс. тонн) в году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также форма отчета о достижении значений результата предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

47. Получатель субсидии представляет в Министерство посредством ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом.

48. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, указанного в отчете о достижении значения результатов предоставления субсидии.

49. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключено Соглашение о данном намерении.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством ГИИС «Электронный бюджет».

50. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевом бюджете в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

52. Получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае нарушения условий в части достижения значения результата предоставления субсидии – в размере, предусмотренном частью 54 настоящего Порядка.

53. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 51 настоящего Порядка.

54. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - Ti / Si) \times X \text{ субсидии} \times 0,1, \text{ где}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

X субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, в отчетном году.

55. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 51 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям государственной поддержки на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта
ФОРМА

Справка-расчет на предоставление за 20 ____ год субсидии на возмещение затрат на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование получателя субсидии)			
Наименование субсидии	Объем произведенных овощей открытого грунта за год, предшествующий году получения субсидии, тонн	Ставка субсидии, рублей (заполняется сотрудником Министерства)	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4
Возмещение части затрат на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта			

Получатель субсидии _____ (подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))
МП _____ (при наличии)
Ф.И.О. (отчество при наличии) исполнителя _____ 202__ г.
контактный телефон _____ « ____ » _____ 202__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 685-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.09.2014 № 382-П «Об установлении размеров мер социальной поддержки семьям, имеющим детей инвалидов, проживающим в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.09.2014 № 382-П «Об установлении размеров мер социальной поддержки семьям, имеющим детей инвалидов, проживающим в Камчатском крае» следующие изменения:
2) в части 1 слова «8 621,0 рубль» заменить словами «9 096,0 рублей»;
2) в части 2:
а) в абзаце первом слова «517 204,0 рубля» заменить словами «545 651,0 рубль»;
б) в абзаце втором слова «517 204,0 рубля» заменить словами «545 651,0 рубль»;
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 686-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.12.2012 № 555-П «Об определении размеров ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.12.2012 № 555-П «Об определении размеров ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в воз-

расте до трех лет, проживающих в Камчатском крае» изменения, изложив части 1 и 2 в следующей редакции:

«1. Определить следующие размеры ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае:

- 1) для беременных женщин – 1712,0 рублей;
- 2) для кормящих матерей – 1712,0 рублей;
- 3) для детей в возрасте от рождения до 6 месяцев – 1728,0 рублей;
- 4) для детей в возрасте от 6 месяцев до 1 года – 1867,0 рублей;
- 5) для детей в возрасте от 1 года до трех лет – 1728,0 рублей.

2. Определить следующие размеры увеличенных ежемесячных денежных выплат для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае, имеющих право на обеспечение полноценным питанием, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае:

- 1) для беременных женщин – 2735,0 рублей;
- 2) для кормящих матерей – 2735,0 рублей;
- 3) для детей в возрасте от рождения до 6 месяцев – 2825,0 рублей;
- 4) для детей в возрасте от 6 месяцев до 1 года – 3057,0 рублей;
- 5) для детей в возрасте от 1 года до трех лет – 2825,0 рублей».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 687-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.08.2022 № 442-П «Об особенностях возмещения расходов связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, при направлении в командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктур, и внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края Правительства Камчатского края от 17.08.2022 № 442-П «Об особенностях возмещения расходов связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, при направлении в командировку на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктур, и внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П» следующие изменения:

1) в наименовании слова «и иные территории, нуждающиеся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктур» заменить словами «, Запорожской области и Херсонской области»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2022 № 1915 «Об отдельных вопросах, связанных с командированием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

3) в части 1:

а) в абзаце первом слова «и иных территориях, нуждающихся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктур» заменить словами «, Запорожской области и Херсонской области»;

б) дополнить пунктами 3–5 следующего содержания:

«3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

4) расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилье по помещению), по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки;

5) возмещение расходов по найму жилого помещения при размещении у физических лиц в период пребывания в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области может подтверждаться распиской или договором оказания услуг, а при отсутствии таких документов – на основании служебной записки (рапорта) и (или) иного документа о фактическом сроке пребывания в месте размещения, содержащего подтверждение принимающей стороны о сроке прибытия в место размещения и убытия из места размещения, оплату стоимости найма жилого помещения, либо в ином порядке, определяемом правовым актом (приказом, распоряжением) работодателя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.
Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 688-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 16.12.2022 № 688-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Программа)

1. В паспорте Программы:

1) в позиции «Целевые показатели (индикаторы) Программы»:

а) пункт 6 дополнить словами «с учетом субсидий»;

б) в пункте 7 слово «Среднемесячная» заменить словами «Среднемесячная начисленная»;

в) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы составляет 19 308 852,66264 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 2 182 199,70200 тыс. рублей, из них по годам:

- 2014 год – 156 190,50000 тыс. рублей;
- 2015 год – 195 242,70200 тыс. рублей;
- 2016 год – 149 879,30000 тыс. рублей;
- 2017 год – 121 240,90000 тыс. рублей;
- 2018 год – 173 607,20000 тыс. рублей;
- 2019 год – 199 918,60000 тыс. рублей;
- 2020 год – 128 502,00000 тыс. рублей;
- 2021 год – 179 863,90000 тыс. рублей;
- 2022 год – 171 117,50000 тыс. рублей;
- 2023 год – 246 186,50000 тыс. рублей;

2024 год – 244 957,10000 тыс. рублей;

2025 год – 215 493,50000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 16 308 425,97043 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 1 158 711,59317 тыс. рублей;

2015 год – 1 029 255,17765 тыс. рублей;

2016 год – 1 261 661,00746 тыс. рублей;

2017 год – 1 162 582,38501 тыс. рублей;

2018 год – 1 228 896,53716 тыс. рублей;

2019 год – 1 333 141,47992 тыс. рублей;

2020 год – 1 150 171,58086 тыс. рублей;

2021 год – 1 196 393,50571 тыс. рублей;

2022 год – 1 454 056,24349 тыс. рублей;

2023 год – 1 777 448,38000 тыс. рублей;

2024 год – 1 777 996,71000 тыс. рублей;

2025 год – 1 778 111,37000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) – 77 968,73007 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 7 653,83945 тыс. рублей;

2015 год – 10 274,30000 тыс. рублей;

2016 год – 28 276,53535 тыс. рублей;

2017 год – 15 697,53600 тыс. рублей;

2018 год – 13 940,51748 тыс. рублей;

2019 год – 850,43235 тыс. рублей;

2020 год – 1 275,54944 тыс. рублей;

2021 год – 0,00000 тыс. рублей;

2022 год – 0,00000 тыс. рублей;

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

внебюджетных источников (по согласованию) – 740 258,26014 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 116 329,04500 тыс. рублей;

2015 год – 114 232,45280 тыс. рублей;

2016 год – 108 063,20000 тыс. рублей;

2017 год – 108 208,15455 тыс. рублей;

2018 год – 88 547,93710 тыс. рублей;

2019 год – 119 292,20705 тыс. рублей;

2020 год – 52 804,42290 тыс. рублей;

2021 год – 37 780,84074 тыс. рублей;

2022 год – 0,00000 тыс. рублей;

2023 год – 0,00000 тыс. рублей;

2024 год – 0,00000 тыс. рублей;

2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

3) в позиции «Ожидаемые результаты реализации Программы»:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) достижение уровня рентабельности сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий) до 9,33 процентов к 2025 году»;

б) в пункте 7 после слова «среднемесячной» заменить словами «среднемесячной начисленной», цифры «43 886» заменить цифрами «76 158»;

в) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) увеличение производства продукции сельского хозяйства на 10,8 процентов к уровню 2020 года».

2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:

1) в позиции «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1»:

а) в пункте 2 слова «валовой сбор» заменить словами «объем производства»;

б) в пункте 4 слова «валовой сбор» заменить словами «объем производства»;

в) в пункте 15 слова «объем реализованной» заменить словами «объем производства»;

г) дополнить пунктами 19–23 следующего содержания:

«19) валовой сбор зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей»;

20) размер посевных площадей, занятых картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;

21) размер посевных площадей, занятых овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей;

22) объем высева элитного и (или) оригинального семенного картофеля и овощных культур».

23) площадь вложенных в оборот земель сельскохозяйственного назначения, нарастающим итогом»;

2) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 составляет 1 072 822,83795 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 281 265,55730 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 24 714,40000 тыс. рублей;

2015 год – 35 834,80000 тыс. рублей;

2016 год – 25 004,00000 тыс. рублей;

2017 год – 7 394,70000 тыс. рублей;

2018 год – 12 628,60000 тыс. рублей;

2019 год – 6 376,70000 тыс. рублей;

2020 год – 32 772,90000 тыс. рублей;

2021 год – 21 552,60730 тыс. рублей;

2022 год – 28 531,75000 тыс. рублей;

2023 год – 27 232,50000 тыс. рублей;

2024 год – 29 648,10000 тыс. рублей;

2025 год – 29 574,50000 тыс. рублей;

краевого бюджета – 790 143,84530 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год – 47 263,74906 тыс. рублей;

2015 год – 49 164,52349 тыс. рублей;

2016 год – 56 009,08700 тыс. рублей;

2017 год – 75 678,98410 тыс. рублей;

2018 год – 69 268,02418 тыс. рублей;

2019 год – 67 811,68535 тыс. рублей;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.7.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налог на профессиональный доход	тыс. тонн	9,80	10,00	10,20	10,50	10,70	14,30	16,40	14,80	5,00	5,00	5,00	5,00
2.8.	Продуктивность коров в сельскохозяйственных организациях	кг	3559	3421	3600	3800	4000	4200	5100	5150	5200	5250	5300	5350
2.9.	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. тонн	-	-	-	-	18,90	19,10	22,82	23,11	22,90	23,00	23,00	23,00
2.10.	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы)	тыс. голов	-	-	-	-	5,90	3,80	3,80	1,554	1,554	1,554	1,554	1,554
2.11.	Производство скота и птицы на убой в живом весе в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-	7,80	7,89	7,90	7,92	7,93	7,95
2.12.	Прирост производства молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей за отчетный год по отношению к среднему за 5 лет, предшествующих текущему финансовому году, объему производства молока	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-	-	1,980	0,560	0,255	0,270	-
2.13.	Численность поголовья молочных коров в отчетном финансовом году в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	-	-	-	-	-	-	-	2,3	-	-	-	-
2.14.	Объем завезенного племенного инкубационного яйца	тыс. штук	-	-	-	-	-	-	-	-	1,0	-	-	-
Подпрограмма 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»														
3.1.	Индекс производства пищевых продуктов	% к предыдущему году	109,20	103,0	103,00	104,10	100,00	100,20	100,40	100,30	100,70	101,20	102,40	102,10
3.2.	Производство хлебофульных изделий, обогащенных микроэлементами, и диетических хлебофульных изделий	тыс. тонн	0,340	0,356	0,280	0,300	0,350	0,380	0,350	0,350	0,355	0,360	0,365	0,370
3.3.	Производство готовых кормов для животных	тонн	15989,796	16428,85	13074,81	13597,80	14277,90	14706,20	24 500,00	25 982,00	26 111,00	26 242,00	26 373,00	27 133,00
3.4.	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебофульных изделий с использованием компенсации	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-	-	2,94655	-	-	-	-
3.5.	Объем отгруженной пищевой продукции (за исключением рыбной) собственного производства в другие субъекты Российской Федерации	тонн	-	-	-	-	-	450,00	483,00	486,00	489,00	492,00	495,00	500,00
3.6.	Прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козье и овечье, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему молока сырого крупного рогатого скота, козье и овечье, переработанного на пищевую продукцию за 5 лет, предшествующих отчетному году	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-	-	3,959	4,138	4,422	-	-
3.7.	Объем молока коровьего сырого, закупленного у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе личных подсобных хозяйств и субъектов МСП	тонн	-	-	-	-	-	-	-	6 715,0	-	-	-	-
3.8.	Объем завезенных зерна, зернообовых культур и кукурузы для производства комбикормов с использованием компенсации	тыс. тонн	-	-	-	-	-	-	-	6,0	-	-	-	-
3.9.	Количество реализованных проектов по развитию ярмарочной торговли	единиц	-	-	-	-	-	-	-	1	4	5	6	-
3.10.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	%	-	-	-	-	-	-	-	100,70	101,20	102,40	102,10	-
Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса»														
4.1.	Количество приобретенной высокотехнологичной техники, оборудования и автотранспорта организациями агропромышленного комплекса, включая индивидуальных предпринимателей	ед.	21	22	30	30	35	40	45	45	5	45	45	45
4.2.	Объем остатка ссудной задолженности по субсидируемым кредитам (займам)	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-	773 785,6	519 840,0	345 840,0	171 840,0	0,0	-
4.3.	Кoeffициент обновления тракторов в сельскохозяйственных организациях	%	-	-	-	-	-	-	-	1,9	2,0	2,0	2,0	2,0
4.4.	Кoeffициент обновления кормоуборочных комбайнов в сельскохозяйственных организациях	%	-	-	-	-	-	-	-	2,1	2,2	2,2	2,2	2,2
Подпрограмма 5 «Устойчивое развитие сельских территорий»														
5.1.	Количество семей граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности, улучшивших жилищные условия	семей	48	48	33	36	36	40	-	-	-	-	-	-
5.2.	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. метров	2,782	2,753	1,703	2,700	1,350	1,468	-	-	-	-	-	-
5.3.	Объем ввода (приобретения) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	тыс. кв. метров	1,467	1,627	1,192	1,891	0,945	1,028	-	-	-	-	-	-
5.4.	Количество построенных сельских общеобразовательных организаций	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.5.	Прирост мощности построенных сельских общеобразовательных организаций	чел. мест	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Прирост объемов завоза отдельных видов социально значимых продовольственных товаров субъектами, получившими государственную поддержку к уровню 2018 года	%	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-
5.7.	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кроме молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. метров	-	-	-	-	-	0,440	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования»														
6.1.	Количество построенных или реконструированных семейных ферм	ед.	0	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
6.2.	Количество центров сельскохозяйственной кооперации в Камчатском крае	ед.	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
6.3.	Количество созданных сельскохозяйственных кооперативов на территориях муниципальных образований в Камчатском крае	ед.	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
6.4.	Количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Система поддержки фермеров и развития сельской кооперации»	чел.	-	-	-	-	-	12	3	-	-	-	-	-
6.5.	Количество проектов грантополучателей, реализуемых с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов	ед.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	-
6.6.	Субъекты МСП в АПК получили государственную поддержку в рамках федерального проекта на создание и развитие производств (кооперативы крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта)	ед.	-	-	-	-	-	-	-	4	5	3	5	-
6.7.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателями, реализующими проекты развития семейных ферм и «Агропрогресс» за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году	%	-	-	-	-	-	-	-	6,0	6,0	6,0	6,0	-
Подпрограмма 7 «Повышение уровня кадрового потенциала и информационного обеспечения агропромышленного комплекса»														
7.1.	Количество руководителей и специалистов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, повысивших квалификацию или прошедших переподготовку	чел.	11	6	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Подпрограмма 8 «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия»														
8.1.	Количество диагностических, лабораторных исследований, проб биоматериала, вакцинации и обработок животных, проб и исследований сельскохозяйственного сырья и продукции, объектов окружающей среды	тыс. ед.	-	-	-	450,00	351,75	498,05	498,05	498,05	583,48	498,05	498,05	498,05
8.2.	Количество неблагополучных пунктов по особо опасным болезням животных	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.3.	Количество приобретенного специализированного жилищного фонда для ветеринарных специалистов, пребывающих для работы в учреждениях ветеринарной службы Камчатского края	ед.	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-
8.4.	Разработана проектная документация на объект «Реконструкция здания по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Тундровая, д. 1А под городскую станцию по борьбе с болезнями животных»	ед.	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-
8.5.	Количество лабораторий, которые расширили область аккредитации в национальной системе аккредитации	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-

12. В таблице приложения 2 к Программе:
1) в разделе «Подпрограмма 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»:
а) в графе 8 строки 1.5 цифры «1.2» заменить цифрами «1.20»;
б) в графе 8 строки 1.8 цифры «1.4» заменить цифрами «1.21»;
в) в графе 8 строки 1.13 слова «Показатель 1.17» заменить словами «Показатели 1.17, 1.23»;
г) дополнить строками 1.15 – 1.17 следующего содержания:

1.15.	Предоставление государственной поддержки элитного семеноводства – по ставке на 1 тонну элитных семян картофеля и (или) овощных культур, включая гибриды овощных культур	Минсельхозпрощером Камчатского края	2023	2025	Создание условий для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции	Уменьшение объемов производства сельскохозяйственной продукции	Показатель 1.22 таблицы приложения 1 к Программе
1.16. <td>Предоставление государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля – по ставке на 1 тонну произведенного картофеля</td> <td>Минсельхозпрощером Камчатского края</td> <td>2023</td> <td>2025</td> <td>Создание условий для увеличения объемов производства картофеля</td> <td>Уменьшение объемов производства сельскохозяйственной продукции</td> <td>Показатель 1.1 таблицы приложения 1 к Программе</td>	Предоставление государственной поддержки на стимулирование увеличения производства картофеля – по ставке на 1 тонну произведенного картофеля	Минсельхозпрощером Камчатского края	2023	2025	Создание условий для увеличения объемов производства картофеля	Уменьшение объемов производства сельскохозяйственной продукции	Показатель 1.1 таблицы приложения 1 к Программе
1.17. <td>Предоставление государственной поддержки на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта</td> <td>Минсельхозпрощером Камчатского края</td> <td>2023</td> <td>2025</td> <td>Создание условий для увеличения объемов производства овощей открытого грунта</td> <td>Уменьшение объемов производства сельскохозяйственной продукции</td> <td>Показатель 1.4 таблицы приложения 1 к Программе</td>	Предоставление государственной поддержки на стимулирование увеличения производства овощей открытого грунта – по ставке на 1 тонну произведенных овощей открытого грунта	Минсельхозпрощером Камчатского края	2023	2025	Создание условий для увеличения объемов производства овощей открытого грунта	Уменьшение объемов производства сельскохозяйственной продукции	Показатель 1.4 таблицы приложения 1 к Программе

2) в разделе «Подпрограмма 2 «Развитие животноводства»:
а) в графе 2 строки 2.5 слова «Поддержка и развитие северного оленеводства в Камчатском крае» заменить словами «Предоставление субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием северного оленеводства в Камчатском крае»;
б) в графе 8 строки 2.7 цифры «2025» заменить цифрами «2022»;
в) в графе 8 строки 3.1 раздела «Подпрограмма 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» слова «3.7 и 3.8» заменить словами «3.7, 3.8, и 3.10»;
г) в графе 8 строки 4.6 «Подпрограмма 4 «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие агропромышленного комплекса» слова «Показатели 4.2 и 4.5» заменить словами «Показатель 4.2».
13. Приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему приложению.
14. Приложение 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 6 к Программе

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ» подпрограммы 1

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее – Правила), и регулирует вопросы предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в целях достижения результата основного мероприятия 1.13 «Предоставление государственной поддержки местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ» подпрограммы 1 (далее – Порядок, Субсидия).
2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – Муниципальное образование) по вопросам местного значения, в рамках реализации мероприятий муниципальных программ, связанных с проведением кадастровых работ в отношении:
1) земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, и в отношении которых Муниципальное образование получает право распоряжения ими после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;
2) земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей, находящихся на день проведения кадастровых работ в собственности Муниципальных образований.
3. Повторное предоставление Субсидии на реализацию одних и тех же мероприятий, указанных в части 2 настоящего Порядка, а также в отношении одних и тех же земельных участков не допускается.
4. Критериями отбора Муниципальных образований для предоставления Субсидии являются:
1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, предусмотренные частью 2 настоящего Порядка;

2) признание заявки Камчатского края на подготовку проектов межевания земельных участков и (или) на проведение кадастровых работ в отношении земельных участков, указанных в части 2 настоящего Порядка, прошедшей конкурсный отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.
5. Условиями предоставления Субсидии являются:
1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета Субсидии;
2) заключение в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении Субсидии из краевого бюджета местному бюджету, между Министерством и Муниципальным образованием в соответствии с Правилами (далее – Соглашение);
3) проведение кадастровых работ с последующим внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений в отношении:
а) земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена и в отношении которых орган местного самоуправления получает право распоряжения ими после постановки земельных участков на государственный кадастровый учет;
б) земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей, находящихся на день подготовки проектов межевания в собственности Муниципальных образований;
4) осуществление Муниципальным образованием расходных обязательств в текущем финансовом году на достижение установленных Соглашением значений результатов использования Субсидии.
6. Для формирования заявки Камчатского края, указанной в пункте 2 части 4 настоящего Порядка, Муниципальное образование направляет в Министерство письменное обращение (в произвольной форме) о предоставлении Субсидии, содержащее размер Субсидии, а также обязательство Муниципального образования обеспечить соответствие результатов использования Субсидии из краевого бюджета, фактически достигнутых в рамках реализации мероприятий, результатам использования Субсидии из краевого бюджета, установленным Соглашением.
7. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:
1) принятие Муниципальным образованием обязательства по обеспечению не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка, предоставления земельного участка, в отношении которого реализованы указанные мероприятия, для сельскохозяйственного производства;
2) принятие Муниципальным образованием обязательства по представлению отчетности о достижении установленных в Соглашении значений показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства», не позднее года, следующего за годом проведения мероприятий, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка.
3) предоставление Муниципальным образованием копий документов, подтверждающих факт предоставления Муниципальным образованием земельных участков в целях сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные частью 2 настоящего Порядка.
8. Муниципальное образование представляет в Министерство следующие документы:
1) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия из краевого бюджета, а также отчет о достижении результатов использования Субсидии из краевого бюджета предоставляются Муниципальным образованием по формам, которые установлены Соглашением, не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;
2) отчет Муниципального образования о факте распоряжения земельными участками в целях их предоставления для сельскохозяйственного производства, в отношении которых были реализованы мероприятия, предусмотренные частью 2 настоящего Порядка, представляемый ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме, утвержденной Министерством;
3) копии документов, подтверждающих достижение результатов использования Субсидии, а также показателя «площадь земельных участков, предоставленных для сельскохозяйственного производства».
9. Муниципальное образование обеспечивает полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Министерство.
10. Уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования в Камчатском крае за счет средств краевого бюджета составляет 99 процентов от общего объема соответствующего расходного обязательства Муниципального образования. В Соглашении о предоставлении Субсидии исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для полного исполнения расходного обязательства Муниципального образования, может быть установлен уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет средств местного бюджета с превышением уровня софинансирования за счет средств местного бюджета, рассчитываемого с учетом уровня софинансирования за счет средств краевого бюджета, определенного в соответствии с настоящим Порядком. Указанное увеличение уровня софинансирования расходного обязательства Муниципального образования за счет средств местного бюджета не влечет за собой обязательств по увеличению размера Субсидии, предоставляемой за счет средств краевого бюджета.
11. Распределение Субсидий между Муниципальными образованиями определяется по формуле:

$$S_i = V \times \frac{P_i \times \frac{Y_i}{100}}{\sum_{n=1}^n (P_n \times \frac{Y_n}{100})}, \text{ где}$$

S_i – объем Субсидии, предоставляемый i -му Муниципальному образованию, но не более заявленной потребности;
 V – общий объем средств подпрограммы 1, предусмотренный на реализацию мероприятия, подлежащий распределению между Муниципальными образованиями;
 i – количество Муниципальных образований в Камчатском крае, соответствующих критерию отбора Муниципальных образований в Камчатском крае, предусмотренному частью 4 настоящего Порядка, и условиям предоставления Субсидии, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка;
 P_i – потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых i -му Муниципальному образованию для финансового обеспечения реализации мероприятий, указанных в части 2 настоящего Порядка;

стоящего Порядка, в соответствии с предоставленной заявкой за подписью главы Муниципального образования;
 Y_i – уровень софинансирования расходного обязательства Муниципального образования из краевого бюджета, установленный частью 10 настоящего Порядка (в процентах);
 n – число Муниципальных образований, между бюджетами которых распределяются Субсидии.
12. Распределение Субсидии местным бюджетам из краевого бюджета между Муниципальными образованиями в Камчатском крае утверждает закон Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период.
13. Перечисление Субсидии в местный бюджет осуществляется в установленном порядке на соответствующий лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, на основании заявки Муниципального образования о перечислении Субсидии, представляемой в Министерство по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.
14. Перечень, формы, срок, порядок представления документов Муниципальными образованиями в Камчатском крае для получения Субсидии и порядок их рассмотрения утверждаются Министерством.
15. Результатом использования Субсидии на 31 декабря года предоставления Субсидии является площадь земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей, находящихся в собственности Муниципальных образований, в отношении которых проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет, с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о таких земельных участках, в том числе об их границах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации (тыс. гектаров) в текущем финансовом году;
16. Оценка результата и эффективности использования Субсидии осуществляется Министерством по итогам года на основании отчетных данных, представляемых в соответствии с Соглашением о предоставлении Субсидии, путем установления степени достижения ожидаемых значений результатов использования Субсидии.
17. Расчет результата использования Субсидии (Rгод) осуществляется Министерством по формуле:

$$R_{год} = R_f / R_p, \text{ где}$$

$R_{год}$ – результат использования Субсидии «площадь земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, выделяемых в счет невостробованных земельных долей, находящихся в собственности Муниципальных образований, в отношении которых проведены кадастровые работы и осуществлен государственный кадастровый учет, с внесением в Единый государственный реестр недвижимости сведений о таких земельных участках, в том числе об их границах, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации (тыс. гектаров)» в текущем финансовом году;
 R_f – фактически достигнутое значение результата использования Субсидии в текущем финансовом году;
 R_p – плановое значение результата использования Субсидии, установленное в Соглашении о предоставлении Субсидии.
18. Эффективность использования Субсидии (Ξ) оценивается Министерством по формуле:

$$\Xi = R_{год} \times (P / F) \times 100, \text{ где}$$

$R_{год}$ – результат использования Субсидии за год, рассчитанный в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;
 P – плановый объем Субсидии на финансирование мероприятия в отчетном году;
 F – фактический объем Субсидии на реализацию мероприятия в отчетном году.
При значении показателя $\Xi < 98$ эффективность использования Субсидии признается низкой, при значении показателя $\Xi > 98$ эффективность использования Субсидии признается высокой.
19. В случае невыполнения условий Соглашения о предоставлении Субсидии к Муниципальному образованию в Камчатском крае применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, установленных Правилами.
20. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года Субсидии, за исключением Субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
21. Контроль за соблюдением Муниципальными образованиями в Камчатском крае целей, порядка, условий предоставления и расходования Субсидии из краевого бюджета, а также за соблюдением условий Соглашения об их предоставлении осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.
22. Сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета на реализацию расходного обязательства Муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, отчетности о достижении значимых результатов использования Субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 689-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с

предоставлением услуг по проведению церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по проведению церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2022 № 689-П

Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по проведению церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления в 2022 году из резервного фонда Правительства Камчатского края Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Организация) на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по проведению церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим в целях достижения результатов основного мероприятия 2.1 «Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в Камчатском крае» подпрограммы 2 «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

2. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете (закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

5. Условием предоставления субсидии, включая требования к Организации, является соответствие Организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- Организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере Организации;
- Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- Организация не должна находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранных государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (междоударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

6. Субсидия предоставляется Организации в соответствии с Соглашением, заключаемым Министерством с Организацией на текущий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- согласие соответственно Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочном) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочном) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;
- запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

8. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения (при необходимости) с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения) или условие заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

9. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии), в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с Организацией вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

10. Для получения субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного счета Организации, открытого в кредитной организации, по форме, утвержденной Министерством;
- заверенную копию устава Организации;
- справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию, указанному в части 5 настоящего Порядка;
- справку о прогнозируемых количествах церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим.
- Министерство регистрирует документы, представленные Организацией в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение 5 рабочих дней в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения о наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и делает сверку информации по пункту 5 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».
- Организация вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, проверяет Организацию на соответствие условию предоставления субсидии, установленному частью 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации условию предоставления субсидии, установленному частью 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления Организацией.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

16. Размер субсидии, предоставляемой Организации на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$P = K \times Sn, \text{ где}$$

P – размер субсидии, предоставляемой Организации на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка (рублей);

K – количество церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим, в соответствии с пунктом 4 части 10 настоящего Порядка;

Sn – норматив стоимости одного мероприятия в размере 100 000,00 рублей.

17. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которой указаны в заявке о предоставлении субсидии на основании заявления содержащего расчет суммы субсидии на текущий месяц, по форме, утвержденной Соглашением (далее – заявление) на перечисление средств субсидии, ежемесячно в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявления.

Заявление подлежит регистрации в день поступления в Министерство.

18. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим, по состоянию на 31 декабря 2022 года.

19. Организация предоставляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 января 2023 года отчеты о достижении результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам согласно приложению к Соглашению с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и заключенные договоры. Отчетные документы заверяются печатью Организации.

20. Министерство осуществляет проверки соблюдения Организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 20 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет субъекта в следующем порядке и сроки:

- в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

22. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

- в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
- в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в объеме, определенном по формуле:

$$O = P - \text{Факт} \times Sn, \text{ где}$$

O – сумма субсидии, подлежащая возврату Организацией в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии (рублей);

P – сумма субсидии, предоставленная Организации на цели, установленные частью 3 настоящего Порядка (рублей);

Факт – количество фактически проведенных церемоний, памятных и иных связанных с ними мероприятий, посвященных военнослужащим;

Sn – норматив стоимости одного мероприятия в размере 100 000,00 рублей.

23. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

24. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 21 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерством стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

25. В случае выявления нарушений по фактам проверок, указанных в части 20 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 21 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

26. В случае невозврата лицами, указанными в части 25 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 25 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

27. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться Организацией в очередном финансовом году на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

19.12.2022 № 690-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2019 № 186-П «О размерах краевого материнского (семейного) капитала»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 1 постановления Правительства Камчатского края от 25.04.2019 № 186-П «О размерах краевого материнского (семейного) капитала» следующие изменения:

- в пункте 1 слова «134 088,0 рублей» заменить словами «141 061,0 рубль»;
- пункты 3–6 изложить в следующей редакции:
- при рождении (усыновлении) третьего ребенка – 167 863,0 рубля;
- при рождении (усыновлении) четвертого ребенка – 252 498,0 рубля;
- при рождении (усыновлении) пятого ребенка – 335 723,0 рубля;
- при рождении (усыновлении) шестого и последующего ребенка – 420 358,0 рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

19.12.2022 № 691-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям**в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 19.12.2022 № 691-П

Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов (далее – субсидия) в целях достижения результатов основного мероприятия 1.4 «Содействие социальной и культурной интеграции мигрантов в принимающее сообщество» подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П (далее – Программа).

2. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и предоставляется в период реализации основных мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат на социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов, в том числе по следующим видам расходов:

- обучение мигрантов русскому языку;
- проведение лекций и консультаций по истории и культуре России и Камчатского края и законодательству Российской Федерации, в том числе, услуги переводчиков;
- аренду помещения для проведения мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;
- изготовление и распространение полиграфической продукции;
- транспортные расходы на проведение мероприятий по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии, на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

5. К категории получателя субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие на территории Камчатского края в соответствии со своими учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

7. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии (далее – отбор), который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

8. Министерство не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kam.gov.ru> объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства для направления документов для участия в отборе;
- требований к участникам отбора, установленных в части 9 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренным частью 10 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленных частью 11 настоящего Порядка;

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6. порядка внесения изменений в заявку участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;

7. правил рассмотрения участников отбора, предусмотренных частью 21 настоящего Порядка;

8. срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение;

9. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kam.gov.ru/agpublic>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

10. условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, предусмотренных частью 30 настоящего Порядка;

11) результата предоставления субсидии, установленного частью 34 настоящего Порядка.

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии:

- отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- при этом в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участник (участники) отбора – некоммерческие организации, не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника (участников) отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник (участники) отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранных государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (междоударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Для получения субсидии участник (участники) отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- заверенную копию устава;
- справку, подписанную руководителем, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в части 5 и в пунктах 1–4 части 9 настоящего Порядка;
- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате

те в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

5) расчет потребности средств в соответствии с направлением расходов, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подававшем участником отбора заявку, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров.

11. В рамках одного отбора участник (участники) отбора вправе подать только одну заявку. Заявка о предоставлении субсидии и документы, содержащиеся в заявке, должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствующим установленным Министерством формам (при предъявлении требований к форме), иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;

2) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;

3) копии документов должны быть заверены;

4) заявка о предоставлении субсидии и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

12. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

В случае если подана единственная заявка о предоставлении субсидии, соответствующим категориям получателей субсидии, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка, в отношении данной заявки принимается решение о приеме заявки.

13. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

15. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений Министерству в пределах срока подачи заявки.

18. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления Министерству уведомления об отзыве заявки.

19. В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 5 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их и иные сведения и документы в отношении участника (участников) отбора, проверяет участника (участников) отбора на соответствие требованиям и категории, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме заявки (определении победителя (победителей) отбора) и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (отказ в предоставлении субсидии), оформленные приказом Министерства.

22. Результаты отбора определяются на основании проверки участников отбора требованиями и категории, установленными частями 5 и 9 настоящего Порядка, и представленных ими заявок в соответствии с частью 11 настоящего Порядка.

Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чья) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям предоставления субсидии, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику (участникам) отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

25. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора размещает на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/agpublic>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии ему субсидии.

26. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Министерством с получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, если источником финансового обеспечения расходов обязательств Камчатского края по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджета Камчатского края, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения, заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

28. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

29. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес получателя субсидии.

30. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

32. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке о предоставлении субсидии ежемесячно в течение 20 рабочих дней со дня принятия заявления на перечисление средств субсидии, содержащего расчет суммы субсидии на текущий месяц, по форме, утвержденной Соглашением (далее – заявление).

Заявление подлежит регистрации в день поступления в Министерство.

33. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_j = Co \times K_j / \sum K_j \dots n, где$$

C_j – размер субсидии, предоставляемой j-ому получателю субсидии;
 Co – общий размер средств, предусмотренных Программой, доведенных до Министерства на реализацию мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка;

K_j – потребность j-ого получателя субсидии, определяемая на основании представленных документов в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;

n – количество получателей субсидии, между которыми планируется распределение субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с формулой, указанной в настоящей части, но не может превышать размер заявленной получателем субсидии потребности в субсидии.

34. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлялась субсидия (далее – результат), являются проведенные мероприятия по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

Значения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

35. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении результатов, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным Соглашением. Отчетные документы заверяются печатью получателя субсидии.

36. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Камчатского края, начиная с 1 января 2023 года.

38. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 36 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

39. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата.

40. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

41. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

42. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 36 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 38 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

43. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется Министерством лицам, получившим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

44. В случае невозврата лицами, указанными в части 42 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 42 настоящего Порядка, обязанности возратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

45. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

46. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения в 2022 году значения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Министерство в случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

19.12.2022 № 692-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2022 году казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 19.12.2022 № 692-П

Порядок определения объема и предоставления в 2022 году казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления в 2022 году казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана» субсидии из краевого бюджета в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках программного мероприятия (далее – субсидия).

2. Агентство лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Агентством в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству на указанные цели.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия предоставляется казенному предприятию Камчатского края «Лесоохрана», находящемуся в процессе ликвидации (далее – получатель субсидии).

5. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение:

1) затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности получателя субсидии по налогам, сборам, страховым взносам, в том числе пеням, штрафам, процентам по данным видам платежей в связи с выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении деятельности получателя субсидии (далее – кредиторская задолженность) в области лесного хозяйства;

2) затрат, связанных с составлением промежуточного и ликвидационного балансов получателем субсидии.

6. Субсидия предоставляется в размере 310000 (триста десять тысяч) рублей 00 копеек, определенном Законом Камчатского края от 26.11.2021 № 5 «О краевом бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные частью 5 настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи им Агентству заявки о предоставлении субсидии следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии кредиторской задолженности, указанной в пункте 1 части 5 настоящего Порядка;

2) недостаточность у получателя субсидии собственных средств для погашения кредиторской задолженности, указанной в пункте 1 части 5 настоящего Порядка;

3) недостаточность у получателя субсидии доходов и имущества для погашения кредиторской задолженности;

4) отсутствие у получателя субсидии задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий получателю субсидии не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка;

6) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (председатель ликвидационной комиссии), или главным бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Агентством с получателем субсидии (далее – Соглашение) один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, заключенное в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Агентством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчетного счета, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации;

2) копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии кредиторской задолженности, указанной в пункте 1 части 5 настоящего Порядка;

3) справку, подписанную лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа (председатель ликвидационной комиссии) получателя субсидии, о наличии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и (или) государственные внебюджетные фонды;

4) документы, подтверждающие обязательства получателя субсидии по уплате просроченной кредиторской задолженности;

5) документы, подтверждающие обязательства по оплате затрат, связанных с составлением промежуточного и ликвидационного балансов получателем субсидии;

6) бухгалтерскую (финансовую) отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложения к ним) за 2021 год и истекший период текущего года;

7) пояснительную записку с информацией о недостаточности у получателя субсидии собственных средств для погашения задолженности на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения;

8) справку, подписанную лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа (председатель ликвидационной комиссии) получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии условиям, указанным в части 7 настоящего Порядка.

11. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Агентство.

12. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и рассматривает их, а также делает сверку информации на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 части 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Агентство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

13. Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет получателя субсидии на соответствие условиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. В случае принятия решения о заключении Соглашения Агентство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Агентство.

В случае непоступления в Агентство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Агентство перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

18. Результатом предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии кредиторской задолженности, указанной в части 5 настоящего Порядка, по состоянию на 31 января 2023 года.

Значение результата предоставления субсидии, с указанием даты завершения и конечного значения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), а также формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

19. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Агентство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Агентство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии представляет в Агентство в срок не позднее 31 января 2023 года отчет о достижении результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной Соглашением.

Агентство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

21. Агентство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Агентством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Агентства.

23. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в размере, пропорциональном уровню недостижения результата предоставления субсидии.

24. Письменное требование о возврате субсидии направляется Агентством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 23 настоящего Порядка.

25. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 22 настоящего Порядка, Агентство принимает меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее

30 рабочих дней со дня, когда Агентству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

26. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

27. В случае отсутствия указанного в части 26 настоящего Порядка решения отставки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Агентства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 29/178

07.12.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение 7 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.08.2022 № 29/104 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой и перерабатывающей промышленности»

В целях уточнения отдельных положений приложения 7 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 01.08.2022 № 29/104 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на электрическую энергию, потребленную при производстве сельскохозяйственной продукции и продукции пищевой перерабатывающей промышленности» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в абзац 5 части 40 приложения 7 к Приказу изменение, заменив цифру «25 000,00» цифрами «250 000,00».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
- Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 04.08.2022.

Министр В.П. Черныш

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 29/179

07.12.2022 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства финансов России от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Положение о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
- Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.03.2014 № 29/65 «Об утверждении Положения о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края».
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

**Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 07.12.2022 № 29/179**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Контрактная служба Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – контрактная служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края а также настоящим Положением.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

5. Структура и штатная численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

6. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом руководителя Заказчика, уполномоченного лица, исполняющего его обязанности, либо уполномоченного руководителя лица.

7. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

8. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

9. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- при планировании закупок;
- разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;
- организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;
- разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;
- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния

конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

б) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

г) осуществляет описание объекта закупки;

д) указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответствующих выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона или требование, установленное в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона, с указанием в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

е) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

ж) осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

з) осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

к) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3) при заключении контрактов:

а) формирует и осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

д) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

ж) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

з) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта,

и) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляет рассмотрение, независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

в) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

е) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применены мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

ж) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

и) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

5) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

г) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

4. Ответственность работников контрактной службы

11. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

12. Работники контрактной службы при исполнении своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 29/186

16.12.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.10.2022 № 29/149 «Об утверждении порядка представления и рассмотрения документов для получения субсидий местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с проведением кадастровых работ» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к Приказу следующие изменения:
- в абзаце первом части 2 слова «до 5 декабря» заменить словами «до 23 декабря»;
- пункт 3 части 2 признать утратившим силу.

Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

16.12.2022 № 33/601 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2019 № 282 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению краевого бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2019 № 282 «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению краевого бюджета в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Получатели средств краевого бюджета обеспечивают в порядке, установленном Министерством, представлении в Управление Сведений (изменений) о бюджетных обязательствах не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года, Сведений (изменений) о денежных обязательствах – не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.»;

2) в пункте 6 слово «очередного» заменить словом «текущего»;

3) в пункте 10 цифры «78» заменить цифрами «78.1».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр финансов Камчатского края
А.Н. Бутылин*

**О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку
в 2022/2023 учебном году в Камчатском крае**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513) в Камчатском крае для обучающихся 9-х классов, экстернов состоится итоговое собеседование по русскому языку:

08 февраля 2023 года (основной срок).

Дополнительные сроки предусмотрены в следующие дни:

15 марта 2023 года (дополнительный срок);

15 мая 2023 года (дополнительный срок).

Дополнительные сроки проведения итогового собеседования по русскому языку предусмотрены для следующих обучающихся, экстернов:

- получивших по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачет»);

- не явившихся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- не завершивших итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Срок регистрации для участия в написании итогового собеседования по русскому языку – не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности мирового судьи судебного участка № 28 Усть-Большерецкого судебного района Камчатского края.

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 12 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.

Последний день приема документов – 17 февраля 2023 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-363



**ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ВЕДОМОСТИ**

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка», (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл. почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11).
Номер подписан в печать 16.01.2023 г. в 17:00 (по графику–17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 4 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti