



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 185-186 (6087-6088) 18 октября 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.09.2022 № 98 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50 «Об определении видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения» следующие изменения:
 - наименование изложить в следующей редакции:
«Об определении видов разрешенной охоты, сроков охоты, допустимых для использования орудий охоты, и иных ограничений охоты, в соответствующих охотничьих угодьях на территории Камчатского края»;
 - преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.07.2020 № 477 «Об утверждении Правил охоты», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 01.03.2021 № АА-10-05-27/5767 «О согласовании ограничений охоты», в целях сохранения и рационального использования охотничьих ресурсов и среды их обитания ПОСТАНОВЛЯЮ»;
 - постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Определить:
1) виды разрешенной охоты в соответствующих охотничьих угодьях на территории Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) сроки охоты, допустимые для использования орудий охоты, и иные ограничения охоты в соответствующих охотничьих угодьях на территории Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;
 - приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

В.В. Солодов

Приложение к постановлению
Губернатора Камчатского края
от 20.09.2022 № 98

«Приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50

Виды разрешенной охоты в соответствующих охотничьих угодьях на территории Камчатского края

В закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, могут осуществляться следующие виды охоты:

- промысловая охота;
- любительская и спортивная охота;
- охота в целях осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности;
- охота в целях регулирования численности охотничьих ресурсов;
- охота в целях акклиматизации, переселения и гибридизации охотничьих ресурсов;
- охота в целях содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания;
- охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, охота, осуществляемая лицами, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

Приложение 2 к постановлению Губернатора Камчатского края от 12.04.2013 № 50

Сроки охоты, допустимые для использования орудий охоты, и иные ограничения охоты в соответствующих охотничьих угодьях на территории Камчатского края

- Сроки охоты на бурою медведя:
 - с 11 апреля по 10 июня;
 - с 1 августа по 20 декабря.
- Сроки охоты на пушных животных: белка обыкновенная, горностай, ласка, норка американская, россомаха рысь, соболь – с 1 ноября по 28 (29) февраля.
- Сроки весенней охоты на пернатую дичь:
 - на водоплавающую дичь (гуси, селезни уток):
 - в охотничьих угодьях, расположенных в границах Быстринского (охотничий угодья № 1 «Кекуцкий», № 2 «Теклавацкий», № 3 «Рыбинский», № 4 «Чабинский», № 5 «Верхнеушковский», № 6 «Япнотский», № 10 «Алней»), Усть-Большерецкого (к югу от русел рек Большая – Плотникова) районов Камчатского края – с четвертой субботы апреля продолжительностью 10 календарных дней;
 - в охотничьих угодьях, расположенных в границах Алеутского, Быстринского (охотничий угодья № 9 «Быстринский», № 11 «Скара», № 12 «Уксичанский», № 13 «Тополовский», № 16 «Романовский», № 17 «Рассошинский», № 18 «Солонный», № 19 «Сухарикский», № 20 «Тявинский», № 21 «Ичинский», № 22 «Семеновский», № 23 «Кимитинский», № 25 «Облуковинское», № 28 «Андреевский», № 29 «Копыль») Елизовского, Мильковского, Солевского, Усть-Большерецкого (к северу от русел рек Большая – Плотникова), Усть-Камчатского (юго-западные реки Двухгорточная, включая охотничий угодья № 14 «Белая», № 26 «Левая Половинная», № 28 «Правая Половинная-Крюки», № 29 «Крерука», № 30 «Чаша», № 31 «Хакту», № 32 «Фомкин», № 42 «Кравинский», № 45 «Западный»), Карагинского (севернее водораздела рек Кичига-Пахлава, Кичига-Сигаиктап, включая охотничий угодья № 1 «Пахлава», № 17 «Кичигинский», № 18 «Воловаевский», № 19 «Охотский», № 20 «Парапольское»), Тигильского (южнее границы речного бассейна реки Тигиль) районов Камчатского края – с 1 мая по 10 мая;
 - в охотничьих угодьях, расположенных в границах Карагинского (южнее водораздела рек Кичига-Пахлава, Кичига-Сигаиктап, включая охотничий угодья № 2 «Тылта», № 3 «Карага», № 4 «Макаровка», № 5 «Карагинское», № 7 «Рысь», № 8 «Ука», № 9 «Селинг», № 11 «Малавая», № 12 «Ольховский», № 13 «Озерновский», № 15 «Ивашинский», № 16 «Дранкинский», № 22 «Ивашинский – Приморский», № 23 «Карагинский остров», № 24 «Лагуна Казароки») района Камчатского края – с 1 мая по 23 мая;
 - в охотничьих угодьях, расположенных в границах Усть-Камчатского (восточнее реки Двухгорточная, включая охотничий угодья № 1 «Еловые дали», № 2 «Кура», № 4 «Озерная», № 5 «Левая», № 10 «Юрвеевский», № 11 «Алтынь», № 12 «Верхняя Двухгорточная», № 13 «Харчинский», № 16 «Каменский», № 17 «Листья», № 18 «Ильчинец», № 19 «Новиковский», № 20 «Радуга», № 21 «Халинга», № 23 «Столбовое», № 25 «Кулунчуй», № 33 «Халица», № 35 «Ажбачье», № 36 «Шубертский», № 37 «Пятая», № 38 «Быстрая», № 39 «Андреевский», № 40 «Сторож», № 41 «Чажма», № 43 «Ключевской», № 46 «Восточный») района Камчатского края – с 5 мая по 14 мая;
 - в охотничьих угодьях Олоторского, Пенжинского, Тигильского (речной бассейн реки Тигиль и территория севернее границы речного бассейна реки Тигиль) районов Камчатского края – с 8 мая по 17 мая;
 - в охотничьих угодьях, расположенных в границах Усть-Камчатского (охотничьи угодья № 44 «Озеро Нерпичье») района Камчатского края – со второй субботы мая продолжительностью 10 календарных дней;
 - на глухаря (самцов каменного глухаря) – со второй субботы мая продолжительностью 10 календарных дней;
 - на селезней уток с использованием живых подсадных (манных) уток – со второй субботы апреля по 17 мая.
 - Иные сроки охоты на пернатую дичь:
 - на водоплавающую дичь (гуси, утки) – с первой субботы сентября сроком на 90 календарных дней;
 - на боровую дичь (глухари, белая и тундряная куропатки) – с четвертой субботы августа по 28 (29) февраля;

3) на болотно-луговую дичь (бекасы, турухтан, тулес, улиты, большой веретенник, средний крошнел, мордунка, камнешарка) – в период с третьей субботы августа сроком на 90 календарных дней.

5. Сроки охоты на пернатую дичь с подружейными собаками (островными и континентальными легавыми собаками, ретриверами, спаниелями), имеющими справку или свидетельство о происхождении:

1) на болотно-луговую дичь (бекасы, турухтан, тулес, улиты, большой веретенник, средний крошнел, мордунка, камнешарка) – в период со второй субботы августа сроком на 120 календарных дней;

2) на боровую дичь (глухари, белая и тундряная куропатки) – в период с четвертой субботы августа по 28 (29) февраля;

3) на водоплавающую дичь (гуси, утки) – в период с первой субботы сентября по 31 декабря.

6. Запрещается применение петель для добычи копытных животных, медведей, пушных животных, пернатой дичи, за исключением применения петель для отлова волка (петлями, изготовленными из многожильного металлического троса диаметром не более 4 миллиметров и общей длиной троса не более 150 сантиметров) и зайца-беляка (петлями, изготовленными из одножильной металлической проволоки диаметром не более 1,1 миллиметра и общей длиной проволоки не более 150 сантиметров) в случае осуществления промысловой охоты и охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов на территории Камчатского края и осуществления любительской и спортивной охоты на территории Корякского округа, способами, которые исключают причинение вреда другим объектам животного мира.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.09.2022 № 99

г. Петропавловск-Камчатский

Об установлении на 2023 год запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Камчатского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности

В соответствии с пунктом 6 статьи 18¹ Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2015 № 1327 «Об утверждении Правил определения срока приведения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории субъекта Российской Федерации, численности используемых ими иностранных работников в соответствии с запретом на привлечение такими хозяйствующими субъектами иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности, установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2023 год запрет на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Камчатского края, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по следующим видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее соответственно – запрет, ОКВЭД):

1) охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях (код ОКВЭД 01.70), за исключением привлечения иностранных граждан по профессии подсобный рабочий;

2) производство молока (кроме сырого) и молочной продукции (код ОКВЭД 10.51), за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: мойщик оборудования, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории;

3) производство детского питания и диетических пищевых продуктов (код ОКВЭД 10.86), за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: мойщик оборудования, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории;

4) производство пива (код ОКВЭД 11.05);

5) производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды (код ОКВЭД 11.07), за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: мойщик оборудования, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории;

6) обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (код ОКВЭД 35);

7) забор, очистка и распределение воды (код ОКВЭД 36);

8) сбор неопасных отходов (код ОКВЭД 38.11);

9) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код ОКВЭД 56), за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: кухонный рабочий, мойщик посуды, повар, подсобный рабочий, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории;

10) деятельность по трудоустройству и подбору персонала (код ОКВЭД 78);

11) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код ОКВЭД 79), за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: кухонный рабочий, мойщик посуды, повар, подсобный рабочий, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории;

12) деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований (код ОКВЭД 80);

13) образование (код ОКВЭД 85), за исключением профессий: уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории;

14) деятельность по уходу с обеспечением проживания (код ОКВЭД 87), за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории;

15) деятельность библиотек и архивов (код ОКВЭД 91.01), за исключением привлечения иностранных граждан по профессиям: уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории.

2. Определить срок приведения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Камчатского края, численности используемых ими иностранных работников в соответствии с запретом по видам экономической деятельности, указанным в части 1 настоящего постановления, до 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.09.2022 № 490-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в часть 2 постановления Правительства Камчатского края от 16.03.2022 № 122-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.04.2011 № 153-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 2 постановления Правительства Камчатского края от 16.03.2022 № 122-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.04.2011 № 153-П «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края» изменение, заменив слова «1 октября» словами «1 декабря».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.09.2022 № 491-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 21.02.2022 № 79-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2022 № 79-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» (далее – Порядок) изменение, исключив в части 23 после слова «Министерство» слово «в».

2. Приостановить действие пункта 5 части 9 Порядка до 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.09.2022 № 496-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозхозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельхозхозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2022 года за исключением пункта 2 части 11 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

*Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края
от 23.09.2022 № 496-П

Порядок предоставления субсидий сельхозхозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления субсидий в целях достижения результата основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии сельхозхозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур (далее – субсидия).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 1.3 «Поддержка отдельных подотраслей растениеводства» подпрограммы 1 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие заявку в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;

2) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и по которым принято решение о заключении соглашения на предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур.

4. Субсидия предоставляется получателям субсидии в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур по следующим направлениям расходов:

1) учет засоренности на пропашных культурах и культурах сплошного сева при низком/высоком уровне засоренности;

2) отбор образцов почвы;

3) отмыв семян сорняков, определение их видового состава, определение видового состава сорняков в лабораторных условиях с применением инструментальных методов;

4) составление таблиц (ведомостей) о сорно-полевой растительности;

5) расчет потребности гербицидов, разработка прогноза и рекомендаций по комплексной борьбе с сорняками;

6) учет численности имаго, яиц, личинок, гусениц вредителей и степени заселенности ими растений, определение видового состава вредящих объектов, в том числе впервые обнаруженных;

7) разработка прогноза и рекомендаций по защите растений от вредителей;

8) учет зараженности вегетирующих растений грибами, бактериальными, вирусными болезнями, учет фитотфторы, парши перед уборкой картофеля;

9) клубневой анализ картофеля в период уборки по определению степени зараженности болезнями клубней;

10) разработка рекомендаций и комплексной системы защиты растений пропашных и кормовых культур;

11) иные затраты, связанные с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) (далее – единый портал).



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

№ 185-186 (6087-6088)

18 октября 2022 г.

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели – производители товаров, работ, услуг, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 204-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и осуществляющие деятельность на территории Камчатского края.

7. Для проведения отбора получателей субсидии применяется способ отбора в виде запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, проводящим отбор на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Министерством в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационной коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgor.gov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

- 1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- 3) наименования, местонахождения (почтового адреса) Министерства, адреса электронной почты, номеров телефонов;
- 4) графика (режима работы) Министерства;
- 5) цели предоставления субсидий, указанных в части 4 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий, указанного в части 44 настоящего Порядка;
- 6) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения заявок;
- 10) информации о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 12) условий признания участников отбора, признанных прошедшими отбор, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения по участникам, прошедшим отбор.

10. Критерием отбора получателя субсидии является наличие посевных площадей пропашных и кормовых культур в году, предшествующем году предоставления документов на участие в отборе и получение субсидии.

11. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Министерство:

- 1) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные утвержденным Министерством финансов Российской Федерации перечнем государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 2) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;
- 5) участник отбора должен соответствовать категории, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;
- 6) участник отбора в 2022 году не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введении иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;
- 7) участник отбора в 2022 году не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введении иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

12. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе посредством почтового отправления или нарочным способом в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);
- 4) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме 29-СХ (для организаций, не являющихся субъектами МСП), форме № 2-фермер (для субъектов МСП, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;
- 5) копии документов, подтверждающие права собственности (пользования) на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования;
- 6) справку, подтверждающую соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, указанным в части 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 7) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отборов (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров) по форме, утвержденной Министерством;
- 8) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подавшем участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, утвержденной Министерством.

13. Министерство в течение текущего финансового года вправе объявлять о проведении дополнительного отбора по мере необходимости.

14. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.

- 1) документы, предоставляемые участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.
- 2) Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 12 настоящего Порядка.
- 3) Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.
- 4) Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос на адрес электронной почты, указанный в запросе.
- 5) Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.
- 6) Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.
- 7) Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.
- 8) В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.
- 9) Министерство в течение 10 рабочих дней с даты приема заявок на участие в отборе устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявке документам, а также направляет в отношении участника отбора (получателя субсидии):
 - 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1, 4, 6 части 11 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
 - 2) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям пунктов 2 и 3 части 11 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (орган местного самоуправления).
- 10) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Министерством.

- 1) несоответствие участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным частью 6, 10 и 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 12 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подана участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Министерство в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) список участников, прошедших отбор, с которыми планируется заключение соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае соответствия участника отбора категории, критерию и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, участнику отбора в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения, указанного в части 25 настоящего Порядка, направляется уведомление о признании участника отбора, прошедшим отбор в текущем финансовом году посредством электронной связи, почтового отправления или нарочным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

30. Субсидии предоставляются на основании соглашения, дополнительного соглашения (далее – Соглашение), заключенных между Министерством и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края в порядке и сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка.

31. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 1 декабря предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии, по форме, утвержденной Министерством (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление), с приложением следующего документа:

- 1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копии документов, подтверждающие права собственности (пользования) на земельные участки сельскохозяйственного назначения и (или) сельскохозяйственного использования;
- 3) копии договора на проведение фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;
- 4) копии расчета стоимости работ (смету затрат) на проведение фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;
- 5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур, в том числе счета на оплату, платежные поручения и/или чек контрольно-кассовой машины, счет-фактуры, накладные, акты выполненных работ и/или универсальный передаточный документ;
- 6) копию отчета о проведении фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;
- 7) справку получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в 11 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);
- 8) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателя субсидии, использующих такое право);
- 9) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров), по форме, установленной Министерством.

32. Все копии документов заверяются подписью получателя субсидии или уполномоченного сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставляемых в Министерство документах, а также достоверность указанных в них сведений.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 31 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц.

34. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 31 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 10 и 11 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, установленных частью 31 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 4) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

36. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 35 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

37. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка.

38. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) наличие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Министерства;
- 3) согласование новых условий Соглашения (в 2022 году при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной соглашения) или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при необходимости в случае изменения условий Соглашения;
- 4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за месяцем предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии;
- 5) принятие обязательств о предоставлении копий сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме 29-СХ (для организаций, не являющихся субъектами МСП), форме № 2-фермер (для субъектов МСП, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) федерального статистического наблюдения за год, в котором предоставлена субсидия, не позднее 1 декабря года предоставления субсидии;
- 6) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии Соглашением;
- 7) принятие обязательств о проведении мероприятий, связанных с фитосанитарными обследованиями на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур организацией, уполномоченной на проведение указанных работ, в году обращения за предоставлением субсидии.

39. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$S = V \times W$, где
S – объем субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур;

V – объем фактически произведенных затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур; W – ставка субсидии, которая составляет 90 (девяносто) процентов от произведенных затрат, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

40. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:
 - 1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;
 - 2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта Соглашения посредством почтового отправления или нарочным способом;
 - 3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Министерство, подписывает его со своей стороны;
 - 4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в Министерстве, при этом день заключения Соглашения считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.
41. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 40 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.
42. Министерство в течение 3 рабочих дней готовит реестр на перечисление субсидии со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
43. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.
44. Результатом предоставления субсидии является размер посевных площадей пропашных и кормовых культур, на которых проведены фитосанитарные обследования посевов, в году получения субсидии.

Значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

45. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

46. В случае возникновения в 2022 году обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии,

Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

47. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возместить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

49. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 48 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

50. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

V возврата = (1 – T1/S1) x V субсидии, где
T1 – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S1 – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

51. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 50 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

52. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 48 и 51 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возместить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур

ФОРМА
В Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Справка-расчета предоставления в 20 ____ году субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)					
№ п/п	Мероприятие	Площадь земельных участков, на которых проведено обследование, га	Объем фактически понесенных затрат	Ставка субсидии, %	Потребуется в субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение фитосанитарных обследований на засоренность, заселенность вредителем, зараженность болезнями и разработкой системы защиты растений от вредных объектов пропашных и кормовых культур				
2.	Всего:			X	

Получатель субсидии _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)
М.П. (при наличии)
Исполнитель _____ контактный телефон _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.09.2022 № 497-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О создании государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начкинское»

В соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 7 Закона Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать на территории Елизовского района Камчатского края государственный природный заказник регионального значения «Озеро Начкинское» на общей площади 17044,85 га.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о государственном природном заказнике регионального значения «Озеро Начкинское» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) графическое описание местоположения границ государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начкинское» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края
от 23.09.2022 № 497-П

Положение о государственном природном заказнике регионального значения «Озеро Начкинское»

1. Общие положения
1. Настоящее Положение регулирует вопросы охраны и функционирования государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начкинское» (далее – Заказник).
2. Заказник является особо охраняемой природной территорией регионального значения в Камчатском крае и относится к объектам общенационального достояния.
3. Целями создания Заказника являются:
 - 1) сохранение в естественном состоянии уникального, невосполнимого, ценного в экологическом, научном, историко-культурном, эстетическом, рекреационном и экономическом отношениях природного комплекса, представленного бассейном высокогорного ледникового озера Начкинского – одного из крупнейших в Камчатском крае нерестилищ азиатской нерки *Oncorhynchus nerka*, представленной двумя сезонными расами – ранней и поздней, включая сохранение в естественном состоянии природных экологических систем нерестовых рек – притоков озера Начкинского и истока реки Плотниковы – левого притока реки Большая, бореальных лиственных (каменно-березовых и белоберезовых) лесов, ивовых и ивово-чозениевых пойменных лесов, редколесий, низинных пойменных и террасных болот, пойменных и субальпийских лугов, стелющихся лесов из кедрового и ольхового стланика, горных тундр и голцов, их средообразующих функций и биологической продуктивности;
 - 2) охрана редких и исчезающих видов животных, растений и грибов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края, включая охрану эндемичной изолированной популяции голца Таранца *Salvelinus tarantzi*, белопевого орлана *Haliaeetus pelagicus*, орлана-белохвоста *Haliaeetus albicilla*, скопы *Pandion haliaeetus*, беркута *Aquila chrysaetos*, тетерявкина *Accipiter gentilis albidus*, восточносибирского кречета *Falco rusticolus intermedius*, полевого нилы *Circus cyaneus*, белой совы *Nyctea scandiaca*, сибирского таежного гунемника *Anser fabalis middendorffi*, лебедя-кликуня *Cygnus cygnus*, касатки *Anas falcata* и других видов, ключевых мест их обитания (произрастания), зимовок, путей миграции;
 - 3) охрана нерестилищ, обеспечение восстановления численности и воспроизводства природных популяций лососевых рыб: азиатской нерки *Oncorhynchus nerka*, кижуча *O. kisutch*, кеты *O. keta*, горбуши *O. gorbuscha*, сима *O. masou*, микижи *O. parasaltus*, кумжи *Salvelinus leucomaenis*, жилой формы озерно-речной и проходной малмы *Salvelinus malma*;
 - 4) охрана, обеспечение воспроизводства, регулирование использования ценных в хозяйственном, научном и культурном отношении объектов животного мира: черношапочного сурка, снежного барана, речной выдры, водолапающих и околотовных птиц, охрана ключевых мест их обитания и путей миграции;
 - 5) разработка и внедрение научных методов сохранения природных комплексов в условиях рекреационного и охотхозяйственного использования территории;
 - 6) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
 - 7) сохранение археологических объектов эпохи позднего неолита и 1-2 тысячелетий н.э. – древних стоянок коренных народов Камчатки (ителменов);
 - 8) экологическое просвещение.

№ 185-186 (6087-6088)

18 октября 2022 г.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

3

- Заказник создан без ограничения срока его функционирования.
- Заказник создан на землях лесного фонда, иных землях, без изъятия земельных участков, используемых для государственных нужд, а также без изъятия земельных участков у пользователей, владельцев и собственников.
- Общая площадь Заказника составляет 17044,85 га.
- Профиль Заказника – комбинированный (ландшафтный).
- Природные ресурсы, расположенные в границах Заказника, ограничиваются в гражданском обороте.
- Запрещается изменение целевого назначения земельных участков, находящихся в границах Заказника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10. Леса, расположенные на территории Заказника, относятся к защитным лесам и используются в соответствии с режимом его особой охраны и целевым назначением земель, определяемым лесным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и настоящим Положением при условии, если это использование совместимо с целевым назначением защитных лесов и выполняемыми ими полезными функциями.

11. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах Заказника, установлены применительно к каждой функциональной зоне Заказника в соответствии с действующим законодательством.

12. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов строительства установлены применительно к зоне хозяйственного назначения, в которой допустается строительство, реконструкция строений, сооружений на земельных участках при осуществлении разрешенных видов экономической и иной деятельности.

13. Границы и особенности режима особой охраны Заказника учитываются при территориальном планировании, градостроительном зонировании, при разработке правил землепользования и застройки, проведении землеустройства и лесоустройства, разработке лесного плана Камчатского края, лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов, подготовке планов и перспектив экономического и социального развития, в том числе развития населенных пунктов, территориальных комплексных схем охраны природы, схем комплексного использования и охраны водных объектов, схем размещения, использования и охраны охотничьих угодий.

14. На территории Заказника экономическая и иная деятельность осуществляется с соблюдением настоящего Положения и Требований при предотвращении гибели объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи на территории Камчатского края, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края от 15.07.2013 № 303-П.

15. Предоставление земельных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование в целях осуществления научно-исследовательской, образовательной, рекреационной и иной экономической деятельности, не противоречащей целям создания Заказника, осуществляется в случаях, предусмотренных подпунктом 16 части 24, пунктом 1 части 28, пунктом 2 части 32 настоящего Положения, и по согласованию с Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края.

16. Охрана Заказника и управление им осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» (далее – Учреждение).

17. Посещение территории Заказника физическими лицами осуществляется по разрешениям, выдаваемым Учреждением, за исключением случаев нахождения на территории Заказника должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль, федеральный государственный охотничий контроль (надзор), федеральный государственный лесной контроль (надзор), лесную охрану, федеральный государственный контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, а также случаев посещения территории Заказника владельцами, владельцами и пользователями земельных участков, расположенных в его границах, сотрудниками и членами Региональной общественной организации «Камчатское краевое общество охотников и рыболовов» при наличии служебного удостоверения и (или) охотничьего билета, разрешения на право добычи охотничьих ресурсов, путевки, разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия.

18. К мероприятиям по обеспечению режима особой охраны Заказника могут привлекаться граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды.

19. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, которые расположены в границах Заказника, обязаны соблюдать установленный режим его особой охраны и несут за его нарушение административную, уголовную и иную установленную законом ответственность.

20. Границы Заказника обозначаются на местности специальными информационными знаками по периметру его границ.

21. Текстовое описание местоположения границ Заказника

1. Заказник включает бассейн озера Начинское, ограниченный с севера и северо-востока административной границей Начинского сельского поселения, южным течением рек Вацкажец и Тахколов, с востока и юго-востока – хребтом Вацкажец (западной границей памятника природы регионального значения «Горный массив «Вацкажец» и Быстринским хребтом, с юго-запада и запада – хребтом Халзан, с северо-запада – верхним течением реки Плотникова и ее левым притоком Озерная.

22. Заказник устанавливается в следующих границах:

1) северная граница: от характерной точки 1 с географическими координатами 53 градуса 2 минуты 32,6 секунды северной широты и 157 градусов 48 минут 29,0 секунд восточной долготы, расположенной на первой пойменной террасе левогобережья реки Плотникова, проходит в общем северо-восточном направлении на протяжении 310,0 м через характерные точки 2–3 до характерной точки 4 с географическими координатами 53 градуса 2 минуты 39,7 секунды северной широты и 157 градусов 48 минут 31,2 секунды восточной долготы, расположенной в русле реки Плотникова у воздушного перехода линии газопровода; далее от характерной точки 4 в общем северо-северо-восточном направлении на протяжении 2320,1 м, пересекая русло реки Плотникова, через характерную точку 5 до характерной точки 6 с географическими координатами 53 градуса 3 минуты 5,8 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 19,1 секунды восточной долготы, расположенной в междуречье рек Плотникова и Тахколов, на границе Начинского сельского поселения, у пешеходной тропы; далее от характерной точки 6 в общем юго-восточном направлении на протяжении 1103,6 м по линии границы Начинского сельского поселения до характерной точки 7 с географическими координатами 53 градуса 2 минуты 37,8 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 1.1 секунды восточной долготы, расположенной на пешеходной тропе; далее от характерной точки 7 ломаной линией в общем северном направлении на протяжении 1728,0 м по линии границы Начинского сельского поселения через характерные точки 8–14 до характерной точки 15 с географичесими координатами 53 градуса 3 минуты 13,8 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 12,9 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от левого берега реки Тахколов; далее от характерной точки 15 прямой линией в юго-восточном направлении на протяжении 1782,0 м до характерной точки 16 с географичесими координатами 53 градуса 3 минуты 0,8 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 46,1 секунды восточной долготы, расположенной на линии западной границы памятника природы регионального значения «Горный массив «Вацкажец».

2) восточная и юго-восточная границы: от характерной точки 16 в общем южном направлении по линии границы памятника природы регионального значения «Горный массив «Вацкажец» на протяжении 1612,3 м до характерной точки 17 с географичесими координатами 53 градуса 2 минуты 12,0 секунд северной широты и 157 градусов 52 минуты 25,4 секунды восточной долготы, соответствующей вершине с отметкой 552,0 м, расположенной у подножия западного отрога горы Вацкажец; далее от характерной точки 17 прямой линией в юго-юго-восточном направлении на протяжении 4210,6 м по линии границы памятника природы регионального значения «Горный массив «Вацкажец», пересекая реку Гришкина с притоками в ее верхнем течении, до характерной точки 18 с географичесими координатами 52 градуса 59 минут 59,0 секунд северной широты и 157 градусов 53 минуты 14,8 секунды восточной долготы, соответствующей вершине с отметкой 628,0 м; далее от характерной точки 18 в юго-восточном направлении по линии границы памятника природы регионального значения «Горный массив «Вацкажец» на протяжении 4790,4 м водоразделом река Гришкина – правые притоки река Густая, до характерной точки 19 с географичесими координатами 52 градуса 58 минут 42,7 секунды северной широты и 157 градусов 56 минут 59,2 секунды восточной долготы, соответствующей вершине с отметкой 995,0 м; далее от характерной точки 19 прямой линией на протяжении 1470,2 м в юго-восточном направлении до характерной точки 20 с географичесими координатами 52 градуса 58 минут 20,4 секунды северной широты и 157 градусов 58 минут 8,9 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела рек Густая и Средний ручей; далее от характерной точки 20 в юго-восточном направлении на протяжении 2035,1 м до характерной точки 21 с географичесими координатами 52 градуса 57 минут 26,9 секунды северной широты и 157 градусов 59 минут 12,6 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела рек Верхняя (бассейн озера Начинское) и Средний Ручей (левый приток реки Леваа Быстрая) на вершине с отметкой 1116,0 м; далее от характерной точки 21 прямой линией в юго-восточном направлении на протяжении 1360,3 м до характерной точки 22 с географичесими координатами 52 градуса 57 минут 4,6 секунды северной широты и 158 градусов 0 минут 15,5 секунды восточной долготы, соответствующей вершине с отметкой 1189,0 м Быстринского хребта.

3) южная граница: от характерной точки 22 прямой линией в юго-западном направлении на протяжении 2005,4 м до характерной точки 23 с географичесими координатами 52 градуса 56 минут 39,2 секунды северной широты и 157 градусов 58 минут 36,7 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела истоков реки Верхняя и ручья Начинский (левый приток реки Леваа Быстрая); далее от характерной точки 23 в общем юго-западном направлении линией водораздела истоков реки Верхняя и ручья Начинский (левый приток реки Леваа Быстрая) на протяжении 3980,3 м прямыми линиями через характерные точки 24–27 до характерной точки 28 с географичесими координатами 52 градуса 55 минут 28,7 секунды северной широты и 157 градусов 54 минуты 44,0 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела истоков реки Верхняя и ручья Начинский (левый приток реки Леваа Быстрая) северного отрога хребта с наивысшей отметкой 1029,0 м; далее от характерной точки 28 в юго-юго-западном направлении прямыми линиями на протяжении 5850,0 м через характерные точки 29–31, в том числе через характерную точку 29, соответствующую вершине с отметкой 1028,9 м, до характерной точки 32 с географичесими координатами 52 градуса 52 минуты 50,7 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 12,3 секунды восточной долготы, расположенной на водоразделе истоков ручья Медвежий (бассейн озера Начинское) и реки Банная (левый приток реки Плотникова) на линии общей административной границы Елизовского и Усть-Большерецкого муниципальных районов; далее от характерной точки 32 в северо-западном направлении прямой линией на протяжении 900,0 м до характерной точки 33 с географичесими координатами 52 градуса 53 минуты 8,2 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 32,4 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела истока правого безымянного притока ручья Медвежий и правых безымянных истоков реки Банная; далее от характерной точки 33 в общем северном направлении прямыми линиями на протяжении 2470,4 м через характерную точку 34 до характерной точки 35 с географичесими координатами 52 градуса 54 минуты 24,9 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 41,9 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела правых безымянных притоков ручья Медвежий; далее от характерной точки 35 в юго-западном направлении по прямой линии на протяжении 1265,0 м до характерной точки 36 с географичесими координатами 52 градуса 54 минуты 14,0 секунд северной широты и 157 градусов 50 минут 33,9 секунды восточной долготы, расположенной в 300 м от правого

берега ручья Медвежий; далее от характерной точки 36 в общем южном направлении прямыми линиями на протяжении 2135,0 м через характерные точки 37–39 до характерной точки 40 с географичесими координатами 52 градуса 53 минуты 10,4 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 10,3 секунды восточной долготы, расположенной на водоразделе ручья Медвежий и правых безымянных притоков реки Банная; далее от характерной точки 40 в западном направлении на протяжении 705,5 м через характерную точку 41 до характерной точки 42 с географичесими координатами 52 градуса 53 минуты 6,9 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 32,3 секунды восточной долготы;

4) западная граница: от характерной точки 42 в северном направлении на протяжении 5171,0 м линией водораздела хребта Халзан через характерные точки 43–50, в том числе через характерную точку 44, соответствующую вершине горы Ягодная (отметка 1246,3 м), до характерной точки 51 с географичесими координатами 52 градуса 55 минут 30,2 секунды северной широты и 157 градусов 47 минут 57,8 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела хребта Халзан; далее от характерной точки 51 в западном направлении линией водораздела хребта Халзан на протяжении 3150,7 м через характерные точки 52–57 до характерной точки 58 с географичесими координатами 52 градуса 55 минут 37,5 секунды северной широты и 157 градусов 45 минут 17,2 секунды восточной долготы, расположенной на линии водораздела хребта Халзан в истоках рек Прямая (бассейн озера Начинское) и Поперечная (левый приток реки Сарайная); далее от характерной точки 58 в общем северном направлении линией водораздела хребта Халзан на протяжении 6400,4 м через характерные точки 59–70 до характерной точки 71 с географичесими координатами 52 градуса 58 минут 36,2 секунды северной широты и 157 градусов 43 минут 55,8 секунды восточной долготы, расположенной на плато хребта Халзан; далее от характерной точки 71 в общем восточном направлении через характерную точку 72 до характерной точки 73 с географичесими координатами 52 градуса 58 минут 46,8 секунды северной широты и 157 градусов 45 минут 20,8 секунды восточной долготы, соответствующей отметке 671,4 м хребта Халзан; далее от характерной точки 73 в общем северо-северо-восточном и северном направлениях на протяжении 8830,0 м водоразделом рек Сарайная – Прямая, обходит с восточной стороны озера Утиное и группу озер без названия, к востоку от грунтовой дороги, через характерные точки 74–85 до характерной точки 1, где и замыкается.

3. Режим особой охраны Заказника

23. На территории Заказника запрещается экономическая и иная деятельность, влекущая за собой нарушение режима его особой охраны и противоречащая целям его создания, в том числе:

1) предоставление и использование земельных участков для целей, не связанных с целями создания Заказника,

2) деятельность, влекущая за собой нарушение, повреждение, уничтожение природных комплексов объектов форм рельефа, геологических отложений, минералогических образований, почвенного и растительного покрова, мест обитаний (произрастаний) редких видов животных, растений и иных организмов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края;

3) деятельность по освоению защитных лесов, несовместимая с их целевым назначением и полезными функциями, в том числе:

а) строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов капитального строительства;

б) заготовка древесины, рубка лесных насаждений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 части 24 настоящего Положения;

в) заготовка и сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы), лекарственных растений, а также недревесных лесных ресурсов, включая заготовку и сбор валяника, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 части 24 настоящего Положения;

г) ведение сельского хозяйства, включая выращивание плодовых, ягодных, декоративных лекарственных растений, распаху земель, прогон и выпас сельскохозяйственных животных;

д) размещение площадок для посадки вертолетов, стоянок для механических транспортных средств, причалов для маломерных судов, мест отдыха, в том числе палаточных лагерей, кострищ, пикниковых точек, иных строений и сооружений вне специально установленных мест и без согласования с Учреждением;

4) пользование недрами, в том числе выполнение работ по геологическому изучению недр, разработке месторождений полезных ископаемых;

5) проведение взрывных работ, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

6) проведение гидромелиоративных, ирригационных, дренажных и других работ, связанных с изменением дна, берегов и водоохраных зон водных объектов, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

7) движение механических транспортных средств вне дорог общего пользования и лесных дорог, за исключением снегоходов и ратраков с алюминиевыми гусеницами шириной не менее 4,2 м и давлением на грунт не более 0,052 кг/см² в период установления постоянного снежного покрова высотой не менее 0,4 м, осуществления мероприятий, связанных с выполнением Учреждением его основных задач, осуществления мероприятий, проводимых в научно-исследовательских и регуляционных целях, а также выполнения работ по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

8) посадка и стоянка вертолетов вне специально оборудованных площадок, за исключением выполнения работ по авиачуе членности объектов животного мира, выполнению природоохранных мероприятий, ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

9) движение по водным объектам маломерных судов и иных плавучих средств, имеющих двигатели внутреннего сгорания, за исключением случаев, связанных с выполнением Учреждением его основных задач, а также указанных в подпункте «в» пункта 11 части 24 настоящего Положения;

10) нарушение правил пожарной безопасности в лесах, в том числе разведение огня вне специально отведенных мест, выжигание растительности, пускание палов, за исключением осуществления противопожарных мероприятий;

11) создание объектов размещения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ, за исключением деятельности по сбору и накоплению твердых коммунальных отходов в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, созданных в соответствии с требованиями законодательства в области обращения с отходами производства и потребления;

12) сжигание отходов производства и потребления;

13) деятельность, влекущая за собой загрязнение земель и почв, в том числе в результате сброса химических веществ, включая радиоактивные, иных веществ, микроорганизмов, а также деятельность, влекущая за собой истощение, деградацию, порчу и уничтожение земель и почв;

14) складирование горюче-смазочных материалов вне установленных специально оборудованных мест;

15) использование скотомогильников, кладбищ;

16) применение токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;

17) деятельность, влекущая за собой загрязнение и засорение акватории водных объектов, их водоохраных зон, подземных вод отходами производства и потребления, сточными водами, химическими веществами, микроорганизмами;

18) мойка в водных объектах транспортных средств;

19) сплав древесины по водным объектам;

20) проезд через водные объекты, являющиеся нерестилищами лососевых рыб, на механических транспортных средствах, за исключением случаев проезда на снегоходах и ратраках с алюминиевыми гусеницами шириной не менее 4,2 м и давлением на грунт не более 0,052 кг/см² в период установления на водных объектах постоянного ледового покрова и (или) постоянного снежного покрова высотой не менее 0,4 м при условии обустройства временных мостовых переходов по согласованию с Учреждением;

21) использование водных объектов без разрешительных документов на право пользования водным объектом и недрами, за исключением случаев использования водных объектов гражданами для личных и бытовых нужд;

22) выделение рыболовных участков;

23) осуществление всех видов рыболовства, за исключением деятельности, указанной в пункте 10 и 11 части 24 настоящего Положения;

24) ликвидация мелиоративных сооружений;

25) интродукция живых организмов, гибридизация объектов животного мира, искусственное воспроизводство водных биоресурсов, аквакультура (рыбоводство);

26) любые действия, ведущие к бесполойству диких животных, их преследованию, привлечению и кормлению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 части 24 настоящего Положения;

27) нахождение с собаками, за исключением используемых при осуществлении разрешенных видов охоты, регулировании численности охотничьих ресурсов, мероприятиях по охране природных комплексов и объектов;

28) нахождение с орудиями охоты, орудиями добычи (вылова) водных биологических ресурсов, с прокудией добывания объектов животного мира, за исключением случаев, указанных в пунктах 10–12 части 24 настоящего Положения;

29) осуществление туристской, рекреационной и иной разрешенной экономической деятельности за пределами специально предусмотренных для указанных видов деятельности функциональных зон;

30) уничтожение или повреждение шлабгаумов, аншлагов, стендов, других информационных знаков и указателей, нанесение на камни, деревья, постройки и информационные знаки самовольных надписей.

24. На территории Заказника разрешаются следующие виды экономической и иной деятельности:

1) научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение биологического и ландшафтного разнообразия, динамики и структуры природных комплексов и объектов, включая сбор зоологических, ботанических коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и по согласованию с Учреждением;

2) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

3) проведение природоохранных и биотехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление и поддержание в равновесном состоянии экосистемы озера Начинское, прежде всего мероприятий по сохранению и восстановлению ключевых мест обитаний (произрастания) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особой мерax охраны;

4) проведение биотехнических мероприятий, направленных на поддержание и увеличение численности охотничьих ресурсов;

5) проведение мероприятий, направленных на воспроизводство защитных лесов, повышение их продуктивности и сохранение полезных функций, включая мероприятия по лесовосстановлению, уходу за лесом (в том числе рубки ухода за лесными насаждениями), иные мероприятия, проводимые в соответствии с правилами лесовосстановления и правилами ухода за лесами, расположенными на особо охраняемых природных территориях;

6) осуществление мер санитарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите и воспроизводстве лесов, а также мероприятий по охране лесов от пожаров, включая проведение выборочных санитарных рубок лесных насаждений в целях оздоровления насаждений, частично утративших устойчивость, восстановления их целевых функций, локализации и (или) ликвидации очагов стволовых вредителей и опасных инфекционных заболеваний, а также уборки неликвидной древесины в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной опасности в лесах, в соответствии с требованиями, установленными лесным законодательством и настоящим Положением, за исключением проведения указанных рубок в зоне особой охраны Заказника;

7) проведение мероприятий по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, включая меры по сохранению лесных насаждений, лесных почв, других природных объектов в лесах;

8) проведение мероприятий по рекультивации нарушенных земель (ликвидация накопленного экологического ущерба), в том числе посредством лесовосстановления;

9) реинтродукция исчезнувших видов животных, растений и грибов;

10) осуществление рыболовства в научно-исследовательских целях при соблюдении требований, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 11 части 24 настоящего Положения;

11) осуществление любительского рыболовства:

а) в срок с 1 ноября по 1 июня включительно в отношении добычи (вылова) миккиги *Oncorhynchus (Parasalmo) mykiss*, кунджи *Salvelinus leucomaenis*, жилой и проходной формы озерно-речной мальвы *Salvelinus malma* при соблюдении требований, установленных Федеральным законом от 25.12.2018 № 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 части 27 настоящего Положения;

б) с использованием зацепляющих и колощес снастей, в том числе удебных крючковых поплавочных, беспоплавочных и троллинговых (с заблуждением до 5 м) орудий добычи (вылова);

в) с использованием следующих маломерных судов, за исключением зоны особой охраны Заказника: гидроциклов, катамаранов, байдарок, рафтов гребных и парусных, надувных лодок и иных плавательных средств с подвесными моторами мощностью не более 30 киловатт (или 40 л.с.);

12) ведение охотничьего хозяйства, включая выполнение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры в границах закрепленных охотничьих угодий;

13) заготовка и сбор гражданами для собственных нужд пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений, недревесных лесных ресурсов, включая сбор и заготовку валяника, за исключением сбора и заготовки объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края;

14) размещение физическими лицами палаточных лагерей, кострищ в специально отведенных для этих целей местах или площадках, за исключением зоны особой охраны Заказника;

15) строительство, реконструкция линейных объектов (дорог), необходимых для обеспечения функционирования Заказника;

16) организованный научный и экологический туризм;

17) эколого-просветительская деятельность.

25. С учетом научной, экологической, природоохранной, рекреационной и историко-культурной ценности природных комплексов и объектов Заказника, степени их сохранности, сложившейся структуры современного хозяйственного использования территории, установлен дифференцированный режим его особой охраны и природопользования путем выделения следующих функциональных зон, в границах которых установлен соответствующий режим охраны и природопользования:

1) зона особой охраны;

2) зоны хозяйственного назначения;

3) зона регулируемого туризма и рекреации.

26. Зона особой охраны устанавливается в целях:

1) охраны нерестилищ и обеспечение воспроизводства всех видов лососевых рыб, прежде всего гольца Таранца *Salvelinus taranetzii* и азиатской нерки *Oncorhynchus nerka*;

2) охраны редких и исчезающих видов птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края, мест их гнездований, остановки в период сезонных миграций и зимовки;

3) осуществления научно-исследовательской деятельности в области охраны окружающей среды в целях разработки мероприятий по сохранению и развитию природного потенциала Заказника;

4) осуществления государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

5) развития регулируемого экологического туризма и экологического просвещения.

27. В пределах зоны особой охраны дополнительно к запретам, установленным частью 23 настоящего Положения, запрещается:

1) строительство, реконструкция и ремонт (временных) некапитальных объектов, за исключением деятельности, связанной с обустройством экскурсионных экологических троп и маршрутов, смотровых площадок, информационных стендов, аншлагов, указателей, мест размещения палаточных лагерей, стационарных пунктов наблюдения (по согласованию с Учреждением);

2) предоставление земельных участков в аренду;

3) все виды лесопользования, включая рубку лесных насаждений, за исключением осуществления разрешенных видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в границах закрепленных охотничьих угодьях;

4) в целях охраны эндемичной изолированной популяции гольца Таранца *Salvelinus taranetzii* при осуществлении любительского рыболовства запрещается:

а) в период зимнего нагула и ледостава в срок с 1 ноября по 1 июня подледный лов с использованием любых снастей на акватории озера Начинское с глубинами более 5 метров;

б) в период летнего нагула и нереста в период открытой воды с 2 июня по 31 октября лов на акватории озера Начинское с глубинами более 10 метров, в том числе с использованием снастей вертикального погружения и троллинговых снастей;

5) в целях обеспечения оптимальных условий воспроизводства и сохранения эмбрионов нерки *Oncorhynchus nerka*, в том числе на этапе раннего развития, в период с 15 июля по 1 ноября запрещается:

а) любое передвижение, включая пешее, по затопленной части прибрежной полосы по всему периметру озера Начинское, кроме участков, оборудованных для стоянки лодок;

б) любое передвижение, включая пешее, по руслам притоков озера Начинское;

6) передвижение по акватории озера Начинское на любых плавучих средствах, имеющих двигатели внутреннего сгорания, в пределах прибрежной полосы шириной 100 м от устья реки Гришкина до устья реки Прямая;

6) перемещение в 50-ти метровой прибрежной полосе водных объектов на всех видах автотранспортных средств, в том числе на квадроциклах, за исключением снегоходов и ратраков с алюминиевыми гусеницами шириной не менее 4,2 м и давлением на грунт не более 0,052 кг/см² в период установления постоянного снежного покрова высотой не менее 0,4 м;

7) обустройство временных мостовых переходов без согласования с Учреждением;

8) осуществление рекреационной и туристской деятельности, связанной с обустройством земельного участка.

28. В зоне особой охраны, в целях осуществления природоохранной, научно-исследовательской и эколого-образовательной деятельности, в дополнение к допустимым видам экономической и иной деятельности, установленным частью 24 настоящего Положения, допускается:

1) организация и обустройство экскурсионных экологических троп и маршрутов, смотровых площадок, информационных знаков и стендов, аншлагов, указателей, стационарных пунктов наблюдения;

2) регулируемое использование уникальных природных комплексов в пределах их установленной рекреационной емкости и согласованных с Учреждением сроков посещения;

3) размещение по согласованию с Учреждением арендаторами и пользователями земельных участков в прибрежной части акватории озера Начинское временных плавучих (понтонных) причалов для маломерных судов, указанных в подпункте «в» пункта 1

4 ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

№ 185-186 (6087-6088)

18 октября 2022 г.

7) заготовка лесных ресурсов (код 10.3) (в части заготовки и сбора гражданами для собственных нужд пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений, недревесных лесных ресурсов, в том числе сбор и заготовка валяника, за исключением сбора и заготовки объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края);

10) резервные леса (код 10.4);

11) запас (код 12.3).

34. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах зоны хозяйственного назначения Заказника:

1) коммунальное обслуживание (код 3.1);

2) гостиничное обслуживание (код 4.7);

3) водный транспорт (код 7.3);

4) воздушный транспорт (размещение вертолетных площадок) (код 7.4);

5) заготовка древесины (при проведении рубок ухода, выборочных санитарных рубок, уборке неликвидной древесины без права переработки) (код 10.1);

6) общее пользование водными объектами (код 11.1);

7) специальное пользование водными объектами (код 11.2);

8) специальная деятельность (в части накопления отходов) (код 12.2).

35. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкция некапитальных строений, сооружений на земельных участках при осуществлении рекреационной деятельности и деятельности, направленной на охрану окружающей среды, в зонах хозяйственного назначения:

1) минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, – 10 метров;

2) предельное количество этажей зданий, строений, сооружений – не более двух надземных этажей;

3) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, – 50 процентов.

36. Зона регулируемого туризма и рекреации предназначена для организации и осуществления регулируемой туристской и рекреационной деятельности в природных условиях, охотхозяйственной деятельности, а также для размещения временных (некапитальных) объектов туристской, рекреационной и охотхозяйственной инфраструктуры, информационных знаков и стендов.

37. Основные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах зоны регулируемого туризма и рекреации Заказника:

1) природно-познавательный туризм (код 5.2);

2) туристское обслуживание (код 5.2.1);

3) охота и рыбалка (код 5.3);

4) охрана природных территорий (код 9.1);

5) историко-культурная деятельность (код 9.3);

6) резервные леса (код 10.4);

7) общее пользование водными объектами (код 11.1);

8) запас (код 12.3).

38. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах зоны регулируемого туризма и рекреации Заказника:

1) заготовка лесных ресурсов (код 10.3) (в части заготовки и сбора гражданами для собственных нужд пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений, недревесных лесных ресурсов, в том числе сбор и заготовка валяника, за исключением заготовки и сбора объектов растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края);

2) заготовка древесины (код 10.1) (при проведении рубок ухода, выборочных санитарных рубок, уборке неликвидной древесины без права переработки).

Приложение к Положению о государственном природном заказнике регионального значения «Озеро Начикинское»

Текстовое и графическое описание местоположения границ функциональных зон государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начикинское»

1. Зона особой охраны

1. Зона особой охраны включает нерестища лососевых рыб: озера Начикинское и впадающие в него реки Табуретка, Гришкина, Медвежий, Ягодная, Прямая, с притоками 1-2 по порядку длиной до 10 км от основного русла, а также водоохранную зону указанных водных объектов шириной 200 м от уреза воды (площадь – 3752,7 га).

2. Зона особой охраны устанавливается в следующих границах: от характерной точки О1 с географическими координатами 53 градуса 2 минуты 32.1 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 40.6 секунды восточной долготы, расположенной в 2005,0 м вверх по течению от истока реки Плотникова, в 500 м к востоку от ее правого берега, в 1395,5 м к юго-востоку от моста через реки Плотникова проходит в юго-восточном направлении на протяжении 630,0 м через характерную точку О2 до характерной точки О3 с географическими координатами 53 градуса 2 минуты 21.6 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 8.7 секунды восточной долготы, расположенной между двумя ручьями без названия, впадающими в устьевую часть правого берега реки Плотникова; далее от характерной точки О3 в юго-западном направлении на протяжении 659,0 м до характерной точки О4 с географическими координатами 53 градуса 2 минуты 14 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 52.6 секунды восточной долготы, расположенной в 350,0 м от правого берега реки Плотникова; далее от характерной точки О4 проходит в северо-восточном и далее в юго-восточных направлениях на протяжении 7390,0 м в 200 м от правого берега ручья без названия, пересекая его, через характерную точку О5 до характерной точки О6 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 55.7 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 20.9 секунды восточной долготы, расположенной на удалении 200 м от левого берега ручья без названия; далее от характерной точки О6 в юго-западном и далее юго-восточном направлениях на протяжении 3389,7 м в 200 м от правого берега ручья без названия и далее вдоль правого берега озера Начикинское через характерные точки О7–О18 до характерной точки О19 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 27.3 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 55.6 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от устья р. Гришкина; далее от характерной точки О19 в северо-восточном направлении на протяжении 2081,7 м на удалении 200 м от правого берега озера Начикинское через характерные точки О20–О23 до характерной точки О24 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 19.7 секунды северной широты и 157 градусов 52 минут 5.3 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от правого берега реки Гришкина в районе изгиба русла реки; далее от характерной точки О24 в юго-восточном направлении на протяжении 1012,7 м в 200 м от правого берега реки Гришкина через характерные точки О25–О26 до характерной точки О27 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 3.9 секунды северной широты и 157 градусов 52 минут 50.7 секунды, расположенной на линии границы Заказника; далее от характерной точки О27 проходит по линии границе Заказника в юго-восточном направлении на протяжении 400,0 м до характерной точки О28 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 39.1 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 59.9 секунд восточной долготы, расположенной также на линии границы Заказника; далее от характерной точки О28 в северо-восточном и в юго-западном направлениях на протяжении 2852,4 м через характерные точки О29–О34 в 200 м от левого берега реки Гришкина до характерной точки О35 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 22.3 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 19.6 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от правого берега оз. Начикинское; далее от характерной точки О35 в юго-восточном направлении на протяжении 1681,3 м через характерные точки О36–О39 на расстоянии в 200 м от берега озера Начикинское до характерной точки О40 географическими координатами 52 градуса 59 минут 54.8 секунды северной широты и 157 градусов 52 минут 23.5 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от берега озера Начикинское; далее от характерной точки О40 в северо-восточном направлении на протяжении 840,0 м до характерной точки О42 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 2.2 секунды северной широты и 157 градусов 53 минут 6.2 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О42 в юго-восточном направлении на протяжении 400,0 м через исток ручья без названия до характерной точки О43 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 49.6 секунды северной широты и 157 градусов 53 минуты 12.3 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О43 в общем юго-западном направлении на протяжении 985,6 м в 200 м от левого берега ручья без названия через характерную точку О44 до характерной точки О45 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 38.8 секунды северной широты и 157 градусов 53 минуты 22.0 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от берега озера Начикинское; далее от характерной точки О45 в южном направлении на протяжении 423,5 м до характерной точки О46 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 25.1 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 23.4 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от берега озера Начикинское; далее от характерной точки О46 в восточном направлении на протяжении 2643,2 м через характерные точки О47–О52 в 200 м от правого берега ручья без названия до характерной точки О53 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 16.2 секунды северной широты и 157 градусов 54 минуты 32.5 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О53 в южном направлении на протяжении 400,0 м до характерной точки О54 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 33.3 секунды северной широты и 157 градусов 54 минуты 31.7 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О54 в западном направлении на протяжении 2410,5 м через характерные точки О55–О60 в 200 м от левого берега ручья без названия до характерной точки О61 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 8.1 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 30.3 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от берега озера Начикинское; далее от характерной точки О61 в южном направлении на протяжении 759,8 м через характерную точку О62 до характерной точки О63 с географическими координатами 52 градуса 58 минут 44.5 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 17.7 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от южного берега озера Начикинское, в 626,2 м к востоку от устья реки Табуретка; далее от характерной точки О63 в юго-восточном и восточном направлениях на протяжении 4578,7 м через характерные точки О64–О73 в 200 м от правого берега реки Табуретка и далее в 200 м ее правого притока без названия до характерной точки О74 с географическими координатами 52 градуса 58 минут 11.9 секунды северной широты и 157 градусов 55 минут 31.3 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О74 в южном направлении на протяжении 400 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О75 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 58.9 секунды северной широты и 157 градусов 55 минут 34.2 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О75 в западном направлении на протяжении 2268,4 м через характерные точки О76–О79 в 200 м от левого берега ручья без названия – притока реки Табуретка, до характерной точки О80 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 59.9 секунды северной широты и 157 градусов 53 минуты 51.0 секунды восточной долготы, расположенной в 617,0 м к юго-востоку от устья р. Густая; далее от характерной точки О80 в юго-восточном направлении на протяжении 2503,4 м через характерные точки О81–О86 в 200 м от правого берега реки Густая до характерной точки О87 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 29.5 секунды северной широты и 157 градусов 55 минут 52.2 секунды восточной долготы, расположенной в 320,0 м к северо-востоку от слияния реки Густая и ее правого притока без названия; далее от характерной точки О87 в южном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О88 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 16.2 секунды северной широты и 157 градусов 55 минут 49.9 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О88 в северо-западном направлении на протяжении

3110,3 м через характерные точки О89–О95 в 200 м от правого берега реки Густая до характерной точки О96 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 52.8 секунды северной широты и 157 градусов 53 минут 22.9 секунды восточной долготы, расположенной в 398,2 м к югу от устья реки Густая; далее от характерной точки О96 в юго-восточном направлении на протяжении 3498,5 м через характерные точки О97–О102 в 200 м от правого берега ручья без названия – притока реки Табуретка, до характерной точки О105 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 13.6 секунды северной широты и 157 градусов 56 минут 0.3 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О103 в южном направлении на протяжении 573.8 м, пересекая ручей без названия и реку Верхняя, до характерной точки О104 с географическими координатами 52 градуса 56 минут 50.6 секунды северной широты и 157 градусов 56 минут 13.5 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от левого берега реки Верхняя; далее от характерной точки О104 в юго-западном и в северо-западном направлениях на протяжении 2888,2 м, на расстоянии в 200 м от левого берега реки Верхняя, пересекая грунтовую дорогу на Большие Банные горячие источники и притоки реки Верхняя в ее верховье, через характерные точки О105–О110 до характерной точки О111 с географическими координатами 52 градуса 56 минут 52.4 секунды северной широты и 157 градусов 54 минуты 13.0 секунд восточной долготы, расположенной в 474,2 м к юго-востоку от слияния рек Верхняя и ручья без названия, слева от дороги на Большие Банные горячие источники; далее от характерной точки О111 в южном направлении на протяжении 1734,3 м, на расстоянии в 200 м от правого берега ручья без названия – притока реки Верхняя, через характерную точку О112 до характерной точки О113 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 57.9 секунды северной широты и 157 градусов 53 минуты 59.1 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О113 в восточном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О114 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 57.6 секунды северной широты и 157 градусов 53 минут 36.6 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О114 в северном направлении на протяжении 1734,3 м, в 200 м от левого берега ручья без названия – притока реки Верхняя, через характерные точки О115–О116 до характерной точки О117 с географическими координатами 52 градуса 56 минут 53.9 секунды северной широты и 157 градусов 53 минуты 48.6 секунды восточной долготы, расположенной в 268,0 м от слияния реки Верхняя и ручья без названия, справа от дороги на Большие Банные горячие источники; далее от характерной точки О117 в северо-западном направлении на протяжении 1504,0 м, в 200 м от левого берега реки Верхняя, через характерные точки О118–О120 до характерной точки О121 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 25.9 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 56.6 секунды восточной долготы, расположенной в 580,0 м от слияния реки Верхняя и ручья Медвежий, у дороги на Большие Банные горячие источники; далее от характерной точки О121 в южном направлении на протяжении 4455,0 м, в 200 м от левого берега ручья без названия – притока реки Медвежий, через характерные точки О122–О132 до характерной точки О133 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 13.1 секунды северной широты и 157 градусов 52 минут 17.0 секунд восточной долготы; далее от характерной точки О132 в восточном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О133 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 11.1 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 54.7 секунды восточной долготы, расположенной рядом с дорожкой на Ягоднинское месторождение; далее от характерной точки О133 в северо-западном направлении на протяжении 1864,8 м, в 200 м от правого берега ручья Медвежий и правого берега ручья без названия – притока ручья Медвежий, пересекая дорогу на Ягоднинское месторождение, через характерные точки О134–О138 до характерной точки О139 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 30.4 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 0,4 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О139 в юго-западном направлении на протяжении 1585,5 м, в 200 м от правого берега ручья Медвежий, через характерные точки О140–О141 до характерной точки О142 с географическими координатами 52 градуса 54 минуты 44,7 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 30,3 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О142 в восточном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей Медвежий, до характерной точки О143 с географическими координатами 52 градуса 54 минуты 44,5 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 5,5 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О143 в северо-восточном направлении на протяжении 1585,5 м, в 200 м от левого берега ручья Медвежий, через характерные точки О144–О146 до характерной точки О147 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 29,2 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 44,5 секунды восточной долготы, расположенной между ручьями Медвежий и ручьем без названия – притоком реки Ягодная; далее от характерной точки О147 в западном направлении на протяжении 1527,2 м, в 200 м от правого берега ручья без названия – притока реки Ягодная, до характерной точки О150 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 43,4 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 25,1 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О150 в северном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О151 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 53,5 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 25,1 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О151 в восточном направлении на протяжении 2703,5 м, в 200 м от правого берега ручья без названия – притока реки Ягодная и ручья Медвежий, до характерной точки О162 с географическими координатами 52 градуса 55 минут 41,8 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 39,1 секунды восточной долготы, расположенной в 294,0 м к юго-востоку от слияния ручья Медвежий и ручья без названия; далее от характерной точки О162 в северном направлении на протяжении 5281,0 м, в 200 м от левого берега ручья Медвежий и левого берега реки Табуретка, пересекая дорогу на Ягоднинское месторождение, через характерные точки О163–О174 до характерной точки О175 с географическими координатами 52 градуса 58 минуты 21,2 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 26,6 секунды восточной долготы, расположенной в междуречье реки Табуретка и ручья без названия, в 1120,5 м к юго-востоку от устья реки Табуретка; далее от характерной точки О175 в южном направлении на протяжении 1800,5 м, в 200 м от правого берега ручья без названия, впадающего в озеро Начикинское, пересекая дорогу на Большие Банные горячие источники, через характерные точки О176–О181 до характерной точки О182 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 30,9 секунды северной широты и 157 градусов 52 минуты 5,4 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О182 в северо-западном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О183 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 36,4 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 45,6 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О183 в северо-северо-восточном направлении на протяжении 3104,5 м, пересекая дорогу на Большие Банные горячие источники, в 200 м от левого берега ручья без названия, впадающего в озеро Начикинское, и западного берега озера Начикинское, через характерные точки О184–О192 до характерной точки О193 с географическими координатами 52 градуса 58 минут 54,2 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 5,3 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от линии уреза воды западного берега озера Начикинское; далее от характерной точки О193 в южном и юго-западном направлениях на протяжении 5658,8 м, вдоль дороги на Большие Банные горячие источники, в 200 м от правого берега реки Ягодная, через характерные точки О194–О211 до характерной точки О212 с географическими координатами 52 градуса 56 минут 18,4 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 33,4 секунды восточной долготы, расположенной в верховье реки Ягодная; далее от характерной точки О212 в западном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О213 с географическими координатами 52 градуса 56 минут 21,0 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 12,0 секунд восточной долготы; далее от характерной точки О213 в северо-восточном и северо-западном направлениях на протяжении 3950,5 м, вдоль дороги на Большие Банные горячие источники, в 200 м от левого берега реки Ягодная, через характерные точки О214–О225 до характерной точки О226 с географическими координатами 52 градуса 58 минут 11,1 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 56,6 секунды восточной долготы, расположенной в 273,8 м к югу от впадения ручья без названия в реку Ягодная; далее от характерной точки О226 в юго-западном направлении на протяжении 1796,2 м, в 200 м от правого берега ручья без названия, через характерные точки О227–О230 до характерной точки О231 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 44,1 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 38,3 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О231 в северо-западном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О232 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 50,3 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 18,6 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О232 до характерной точки О233 с географическими координатами 52 градуса 57 минут 17,6 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 17,6 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О233 в северо-западном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О237 с географическими координатами 52 градуса 58 минут 24,8 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 40,7 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О237 в северо-восточном направлении на протяжении 1857,0 м, в 200 м от левого берега реки Ягодная, через характерные точки О238–О241 до характерной точки О242 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 9,9 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 47,3 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от западного берега озера Начикинское; далее от характерной точки О242 в северо-западном направлении на протяжении 3201,5 м, в 200 м от западного берега озера Начикинское и далее в 200 м от правого берега реки Прямая, пересекая дорогу на Большие Банные горячие источники, через характерные точки О243–О250 до характерной точки О251 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 0,1 секунды северной широты и 157 градусов 48 минут 33,5 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от правого берега реки Прямая; далее от характерной точки О251 в общем южном направлении на протяжении 3321,3 м, в 200 м от правого берега реки Прямая и далее в 200 м от правого берега ручья без названия, через характерные точки О252–О257 до характерной точки О258 с географическими координатами 52 градуса 58 минут 30,9 секунды северной широты и 157 градусов 48 минут 16,7 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О258 в юго-западном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая ручей без названия, до характерной точки О259 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 32,0 секунды северной широты и 157 градусов 48 минут 6,3 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О259 в северо-западном и в северо-восточном направлениях на протяжении 2852,5 м, в 200 м от правого берега реки Прямая и далее в 200 м от левого берега ручья без названия, через характерные точки О260–О263 до характерной точки О264 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 37,2 секунды северной широты и 157 градусов 47 минут 52,1 секунды восточной долготы, расположенной в 586,5 м к юго-западу от слияния реки Прямая и ручья без названия; далее от характерной точки О264 в западном и южном направлениях на протяжении 7020,0 м, в 200 м от правого берега реки Прямая, через характерные точки О265–О280 до характерной точки О281 с географическими координатами 52 градуса 56 минут 46,3 секунды северной широты и 157 градусов 46 минут 27,3 секунды восточной долготы, расположенной в верховье реки Прямая; далее от характерной точки О281 в западном направлении на протяжении 400,0 м, пересекая реку Прямая, до характерной точки О282 с географическими координатами 52 градуса 56 минут 50,1 секунды северной широты и 157 градусов 46 минут 5,8 секунды восточной долготы; далее от характерной точки О282 в северном направлении на протяжении 5220,0 м, в 200 м от левого берега реки Прямая, через характерные точки О283–О295 до характерной точки О296 с географическими координатами 52 градуса 59 минут 32,0 секунды северной широты и 157 градусов 45 минут 57,0 секунд восточной долготы, расположенной на границе Заказника; далее от характерной точки О296 в общем восточном направлении на протяжении 5198,5 м, в 200 м от левого берега реки Прямая, через характерные точки О297–О309 до характерной точки О310 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 0,4 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 47,8 секунды восточной долготы, расположенной в 330,0 м к северо-западу от впадения реки Прямая в озеро Начикинское; далее от характерной точки О310 в общем северном направлении на протяжении 3835,5 м, в 200 м от западного берега озера Начикинское и в 200 м от левого берега реки Плотникова, через характерные точки О311–О326 до характерной точки О327 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 51,4 секунды северной широты и 157

градусов 49 минут 22.1 секунды восточной долготы, расположенной в 268,0 м к юго-западу от впадения реки Озерная в реку Плотникова; далее от характерной точки О327 в юго-западном направлении на протяжении 3395,0 м, в 200 м от правого берега реки Озерная, через характерные точки О328–О338 до характерной точки О339 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 57,3 секунды северной широты и 157 градусов 47 минут 10,4 секунды восточной долготы, расположенной на границе Заказника; далее от характерной точки О339 в северо-восточном направлении на протяжении 1278,2 м, в 200 м от левого берега реки Озерная, пересекая реку Озерная в характерной точке О341, далее по линии границы Заказника через характерные точки О341–О342 до характерной точки О343 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 23,9 секунды северной широты и 157 градусов 47 минут 57,4 секунды восточной долготы, расположенной на границе Заказника; далее от характерной точки О343 в северо-восточном направлении на протяжении 2694,5 м, в 200 м от левого берега реки Озерная, пересекая реку Плотникова, через характерные точки О344–О348 до характерной точки О349 с географическими координатами 53 градуса 2 минуты 13,8 секунды северной широты и 157 градусов 49 минут 40,6 секунды восточной долготы, расположенной в 200 м от правого берега реки Плотникова; далее от характерной точки О349 в общем северном направлении на протяжении 5970,0 м, в 200 м от правого берега реки Плотникова, через характерные точки О350–О351 до характерной точки О1, где и замыкается.

3. Каталог координат характерных точек границ зоны особой охраны:

Номер характерной точки	Координаты WGS-84		Номер характерной точки	Координаты WGS-84	
	Северная широта	Восточная долгота		Северная широта	Восточная долгота
01	53°2'32.1"	157°49'40.6"	019	53°00'27.3"	157°51'03.6"
02	53°2'27.1"	157°50'0.5"	020	53°0'33.8"	157°50'42.6"
03	53°2'21.6"	157°50'8.7"	021	53°0'35.7"	157°51'14.2"
04	53°2'1.4"	157°49'52.6"	022	53°0'44.5"	157°51'22.9"
05	53°2'6.9"	157°50'8.5"	023	53°1'3.2"	157°51'49.6"
06	53°1'55.7"	157°50'20.9"	024	53°1'19.7"	157°52'5.3"
07	53°1'50.7"	157°50'9.1"	025	53°1'19.7"	157°52'17.2"
08	53°1'45.9"	157°50'8.5"	026	53°1'8.4"	157°52'36.1"
09	53°1'44.7"	157°50'22.0"	027	53°1'3.9"	157°52'50.7"
010	53°1'36.8"	157°50'23.2"	028	53°0'39.1"	157°52'59.9"
011	53°1'18.3"	157°50'9.0"	029	53°1'3.8"	157°52'11.8"
012	53°1'13.9"	157°50'7.8"	030	53°0'59.0"	157°52'11.7"
013	53°1'12.1"	157°50'13.1"	031	53°0'52.2"	157°52'6.1"
014	53°0'57.1"	157°50'19.6"	032	53°0'49.2"	157°51'59.0"
015	53°0'51.8"	157°50'28.5"	033	53°0'43.8"	157°51'55.8"
016	53°0'47.2"	157°50'31.0"	034	53°0'24.7"	157°51'29.6"
017	53°0'39.2"	157°50'42.6"	035	53°0'22.3"	157°51'19.6"
018	53°0'33.4"	157°50'45.6"	036	53°0'17.3"	157°51'46.4"
037	53°0'17.6"	157°52'4.2"	084	52°57'52.3"	157°54'30.4"
038	53°0'12.8"	157°52'12.8"	085	52°57'35.6"	157°55'14.1"

Номер характерной точки	Координаты WGS-84		Номер характерной точки	Координаты WGS-84	
	Северная широта	Восточная долгота		Северная широта	Восточная долгота
0146	52°55'29.3"	157°50'30.4"	0193	52°58'54.2"	157°51'53.5"
0147	52°55'39.2"	157°50'44.5"	0194	52°58'55.7"	157°50'58.1"
0148	52°55'37.5"	157°50'26.6"	0195	52°58'51.3"	157°50'53.0"
0149	52°55'39.1"	157°49'38.6"	0196	52°58'45.4"	157°50'58.3"
0150	52°55'43.4"	157°49'23.1"	0197	52°58'39.7"	157°50'58.5"
0151	52°55'55.3"	157°49'25.1"	0198	52°58'35.9"	157°50'54.4"
0152	52°55'51.6"	157°49'45.7"	0199	52°58'19.1"	157°51'14.4"
0153	52°55'50.6"	157°50'01.1"	0200	52°58'9.5"	157°51'19.6"
0154	52°55'53.2"	157°50'11.2"	0201	52°57'58.6"	157°51'34.3"
0155	52°55'51.9"	157°50'24.2"	0202	52°57'48.3"	157°51'42.0"
0156	52°55'53.0"	157°50'29.7"	0203	52°57'44.4"	157°51'39.5"
0157	52°55'52.7"	157°50'43.4"	0204	52°57'30.9"	157°51'39.7"
0158	52°55'48.7"	157°50'57.7"	0205	52°57'19.2"	157°51'13.7"
0159	52°55'38.8"	157°51'16.6"	0206	52°57'1.9"	157°51'5.4"
0160	52°55'40.7"	157°51'23.8"	0207	52°56'55.4"	157°50'57.8"
0161	52°55'39.0"	157°51'31.4"	0208	52°56'51.2"	157°51'2.1"
0162	52°55'41.8"	157°51'39.1"	0209	52°56'40.1"	157°50'57.6"
0163	52°55'50.7"	157°51'43.4"	0210	52°56'31.4"	157°50'47.7"
0164	52°56'5.0"	157°51'44.5"	0211	52°56'26.1"	157°50'36.3"
0165	52°56'19.2"	157°51'54.5"	0212	52°56'18.4"	157°50'33.4"
0166	52°56'24.9"	157°51'52.6"	0213	52°56'21.0"	157°50'12.7"
0167	52°56'56.2"	157°52'11.7"	0214	52°56'33.7"	157°50'18.3"
0168	52°57'8.6"	157°52'11.8"	0215	52°56'40.5"	157°50'32.1"
0169	52°57'20.1"	157°52'26.5"	0216	52°56'45.5"	157°50'37.1"
0170	52°57'37.7"	157°52'30.7"	0217	52°56'49.2"	157°50'38.9"
0171	52°57'43.7"	157°52'29.9"	0218	52°56'58.7"	157°50'35.4"
0172	52°57'49.9"	157°52'38.4"	0219	52°57'7.6"	157°50'46.1"
0173	52°58'0.9"	157°52'32.2"	0220	52°57'25.5"	157°50'54.8"
0174	52°58'14.6"	157°52'38.4"	0221	52°57'31.6"	157°51'1.9"
0175	52°58'21.2"	157°52'26.6"	0222	52°57'36.5"	157°51'16.1"
0176	52°58'19.5"	157°52'20.5"	0223	52°57'44.3"	157°51'14.4"
0177	52°58'10.8"	157°52'18.5"	0224	52°57'51.5"	157°51'15.7"
0225	52°58'4.8"	157°50'58.5"	0272	52°59'5.6"	157°46'41.7"
0226	52°58'11.1"	157°50'56.6"	0273	52°58'53.8"	157°46'37.9"
0227	52°58'10.6"	157°50'43.0"	0274	52°58'44.9"	157°46'42.5"
0228	52°58'12.0"	157°50'36.5"	0275	52°58'27.4"	157°46'39.8"
0229	52°58'3.7"	157°50'19.2"	0276	52°58'14.2"	157°46'43.2"
0230	52°58'3.4"	157°50'7.7"	0277	52°57'59.2"	157°46'34.1"
0231	52°57'44.1"	157°49'38.3"	0278	52°57'46.8"	157°46'34.8"
0232	52°57'50.3"	157°49'19.6"	0279	52°57'28.9"	157°46'25.9"
0233	52°58'10.0"	157°49'47.3"	0280	52°57'5.8"	157°46'31.7"
0234	52°58'16.2"	157°50'1.6"	0281	52°56'46.3"	157°46'27.3"
0235	52°58'16.5"	157°50'10.9"	0282	52°56'50.1"	157°46'5.8"
0236	52°58'24.8"	157°50'28.0"	0283	52°57'5.2"	157°46'10.2"
0237	52°58'24.8"	157°50'40.7"	0284	52°57'29.5"	157°46'4.7"
0238	52°58'30.0"	157°50'33.8"	0285	52°57'41.9"	157°46'6.8"
0239	52°58'40.5"	157°50'33.2"	0286	52°57'52.2"	157°46'13.9"
0240	52°58'51.4"	157°50'15.5"	0287	52°58'5.2"	157°46'13.2"
0241	52°59'5.1"	157°50'28.9"	0288	52°58'15.2"	157°46'20.5"
0242	52°59'9.3"	157°50'47.3"	0289	52°58'26.5"	157°46'17.6"
0243	52°59'15.8"	157°50'33.8"	0290	52°58'35.7"	157°46'19.5"
0244	52°59'13.9"	157°50'27.1"	0291	52°58'46.8"	157°46'20.2"
0245	52°59'23.7"	157°50'1.8"	0292	52°58'53.5"	157°46'16.4"
0246	52°59'36.2"	157°49'47.2"	0293	52°59'5.3"	157°46'18.5"
0247	52°59'5.5"	157°49'42.5"	0294	52°59'14.5"	157°46'12.4"
0248	52°59'51.2"	157°49'12.5"	0295	52°59'22.5"	157°45'59.6"
0249	52°59'55.4"	157°49'9.6"	0296	52°59'32.0"	157°45'57.0"
0250	52°59'59.5"	157°48'55.5"	0297	52°59'45.5"	157°46'14.2"
0251	53°0'0.1"	157°48'33.5"	0298	52°59'53.9"	157°46'49.5"
0252	52°59'53.5"	157°48'16.0"	0299	52°59'51.6"	157°47'7.5"
0253	52°59'44.3"	157°48'11.6"	0300	52°59'47.0"	157°47'13.9"
0254	52°59'27.3"	157°48'15.9"	0301	52°59'50.1"	157°47'35.1"
0255	52°59'9.4"	157°48'8.5"	0302	53°0'4.8"	157°48'5.0"
0256	52°58'55.5"	157°47'45.9"	0303	53°0'9.8"	157°48'7.8"
0257	52°58'42.1"	157°47'56.2"	0304	53°0'14.0"	157°48'22.7"
0258	52°58'30.9"	157°47'16.7"	0305	53°0'13.5"	157°48'33.8"
0259	52°58'21.4"	157°48'6.3"	0306	53°0'18.6"	157°48'53.1"
0260	52°58'34.4"	157°47'36.8"	0307	53°0'14.3"	157°48'58.8"
0261	52°58'42.4"	157°47'27.9"	0308	53°0'10.8"	157°49'22.8"
0262	52°59'1.1"	157°47'20.5"	0309	52°59'59.5"	157°49'37.3"
0263	52°59'22.1"	157°47'50.3"	0310	53°0'0.4"	157°49'47.8"
0264	52°59'37.2"	157°47'52.1"	0311	53°0'12.7"	157°49'36.4"
0265	52°59'33.1"	157°47'30.7"	0312	53°0'22.0"	157°49'39.7"
0266	52°59'34.9"	157°47'1.4"	0333	53°1'21.1"	157°48'27.0"
0267	52°59'38.6"	157°46'57.0"	0334	53°1'12.4"	157°48'7.7"
0268	52°59'35.0"	157°46'37.0"	0335	53°1'4.7"	157°48'0.8"
0269	52°59'28.8"	157°46'22.4"	0336	53°0'57.0"	157°47'39.1"
0270	52°59'22.2"	157°46'33.1"	0337	53°0'56.7"	157°47'27.5"
0271	52°59'13.9"	157°46'38.8"	0338	53°0'59.1"	157°47'21.9"
0313	53°0'29.1"	157°49'26.7"	0339	53°0'57.3"	157°47'10.4"
0314	53°0'38.7"	157°49'24.2"	0340	53°1'5.9"	157°47'19.2"
0315	53°0'43.4"	157°49'27.0"	0341	53°1'6.0"	157°47'25.2"
0316	53°0'49.1"	157°49'23.7"	0342	53°1'10.2"	157°47'43.5"
0317	53°0'56.2"	157°49'26.5"	0343	53°1'23.9"	157°47'57.4"
0318	53°1'3.3"	157°49'22.0"	0344	53°1'25.7"	157°48'6.2"
0319	53°1'9.6"	157°49'28.1"	0345	53°1'31.8"	157°48'16.2"
0320	53°1'14.0"	157°49'26.2"			
0321	53°1'18.7"	157°49'31.6"			
0322	53°1'22.2"	157°49'32.8"			
0323	53°1'27.3"	157°49'41.5"			
0324	53°1'33.2"	157°49'35.5"			
0325	53°1'38.2"	157°49'34.7"			

Номер характерной точки	Координаты WGS-84		Номер характерной точки	Координаты WGS-84	
	Северная широта	Восточная долгота		Северная широта	Восточная долгота
0326	53°1'43.7"	157°49'25.0"	0346	53°1'36.5"	157°48'38.0"
0327	53°1'51.4"	157°49'22.1"	0347	53°1'43.8"	157°48'36.2"
0328	53°1'49.7"	157°49'11.1"	0348	53°2'0.8"	157°48'52.3"
0329	53°1'45.9"	157°49'5.2"	0349	53°2'13.8"	157°49'40.6"
0330	53°1'33.9"	157°48'58.6"	0350	53°2'18.2"	157°49'41.9"
0331	53°1'29.0"	157°49'3.8"	0351	53°2'22.6"	157°49'35.2"
0332	53°1'24.7"	157°48'50.9"	01	53°2'32.1"	157°49'40.6"

2. Зона хозяйственного назначения

3. Зона хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:906» (площадь 600,9 га, предназначенных для целей осуществления разрешенной экономической и иной деятельности).

4. Зона хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:906» (площадь 2,0 га) включает территорию размещения объектов для осуществления рекреационной деятельности и устанавливается в следующих границах:

1) северная: от характерной точки X1-1 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 51,9 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 0,8 секунды восточной долготы прямой линией в юго-западном направлении на протяжении 98,0 м до характерной точки X1-2 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 49,4 секунды северной широты и 157 градусов 51 минута 3,9 секунды восточной долготы;

2) восточная: от характерной точки X1-2 прямой линией в юго-восточном направлении на протяжении 199,0 м до характерной точки X1-3 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 45,1 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 55,9 секунды восточной долготы;

3) южная: от характерной точки X1-3 прямой линией в юго-западном направлении на протяжении 98,0 м до характерной точки X1-4 с географическими координатами 53 градуса 0 минут 47,7 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 52,7 секунды восточной долготы;

4) западная: от характерной точки X1-4 прямой линией в северо-восточном направлении на протяжении 199,0 м до характерной точки X1-1, где и замыкается.

6. Каталог координат характерных точек границы зоны хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:906»:

Номер характерной точки	Координаты WGS 84	
	Северная широта	Восточная долгота
X1-1	53°0'51.9"	157°51'0.8"
X1-2	53°0'49.4"	157°51'3.9"
X1-3	53°0'45.1"	157°50'55.9"
X1-4	53°0'47.7"	157°50'52.7"

7. Зона хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:1948» (площадь 1,2 га) включает территорию размещения объектов для осуществления рекреационной деятельности и устанавливается в следующих границах:

1) северная: от характерной точки X2-1 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 10,5 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 6,4 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 88,0 м до характерной точки X2-2 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 11,4 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 10,9 секунды восточной долготы;

2) восточная: от характерной точки X2-2 прямой линией в южном направлении на протяжении 142,0 м до характерной точки X2-3 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 6,9 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 12,9 секунды восточной долготы;

3) южная: от характерной точки X2-3 прямой линией в западном направлении на протяжении 47,0 м до характерной точки X2-4 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 6,6 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 10,5 секунды восточной долготы; далее от характерной точки X2-4 прямой линией в юго-западном направлении на протяжении 37,0 м до характерной точки X2-5 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 6,1 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 8,7 секунды восточной долготы;

4) западная: от характерной точки X2-5 прямой линией в северо-западном направлении на протяжении 45,0 м до характерной точки X2-6 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 7,4 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 7,5 секунды восточной долготы; далее от характерной точки X2-6 в северо-восточном направлении на протяжении 21,0 м до характерной точки X2-7 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 7,9 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 8,2 секунды восточной долготы; далее от характерной точки X2-7 прямой линией в северо-западном направлении на протяжении 89,0 м до характерной точки X2-1, где и замыкается.

8. Каталог координат характерных точек границы зоны хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:1948»:

Номер характерной точки	Координаты WGS 84	
	Северная широта	Восточная долгота
X2-1	53°1'10.5"	157°50'6.4"
X2-2	53°1'11.4"	157°50'10.9"
X2-3	53°1'6.9"	157°50'12.9"
X2-4	53°1'6.6"	157°50'10.5"
X2-5	53°1'6.1"	157°50'8.7"
X2-6	53°1'7.4"	157°50'7.5"
X2-7	53°1'7.9"	157°50'8.2"

9. Зона хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:1883» (площадь 0,1 га) включает территорию размещения объектов для осуществления рекреационной деятельности и устанавливается в следующих границах:

1) северная: от характерной точки X3-1 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 28,9 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 27,1 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 30,0 м до характерной точки X3-2 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 28,8 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 28,8 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 28,7 секунд восточной долготы;

2) восточная: от характерной точки X3-2 прямой линией в южном направлении на протяжении 43,0 м до характерной точки X3-3 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 27,3 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 28,7 секунды восточной долготы;

3) южная: от характерной точки X3-3 прямой линией в западном направлении на протяжении 28,0 м до характерной точки X3-4 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 27,3 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 27,1 секунды восточной долготы;

4) западная: от характерной точки X3-4 прямой линией в северном направлении на протяжении 15,0 м до характерной точки X3-5 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 27,9 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 27,2 секунды восточной долготы; далее от характерной точки X3-5 прямой линией в южном направлении на протяжении 19,0 м до характерной точки X3-6 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 27,9 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 28,3 секунды восточной долготы; далее от характерной точки X3-6 в северном направлении на протяжении 12,0 м до характерной точки X3-7 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 28,3 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 28,1 секунды восточной долготы; далее от характерной точки X3-7 в восточном направлении на протяжении 19,0 м до характерной точки X3-8 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 28,3 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 27,1 секунды восточной долготы; далее от характерной точки X3-8 прямой линией в северном направлении на протяжении 16,0 м до характерной точки X3-1, где и замыкается.

10. Каталог координат характерных точек границы зоны хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:1883»:

Номер характерной точки	Координаты WGS 84	
	Северная широта	Восточная долгота
X3-1	53°1'28.9"	157°50'27.1"
X3-2	53°1'28.8"	157°50'28.7"
X3-3	53°1'27.3"	157°50'28.7"
X3-4	53°1'27.3"	157°50'27.1"
X3-5	53°1'27.9"	157°50'27.2"
X3-6	53°1'27.9"	157°50'28.3"
X3-7	53°1'28.3"	157°50'28.1"
X3-8	53°1'28.3"	157°50'27.1"

11. Зона хозяйственного назначения «Земельный участок 41.05.0101012:1526» (площадь 0,03 га) включает территорию размещения объектов для осуществления рекреационной деятельности и устанавливается в следующих границах:

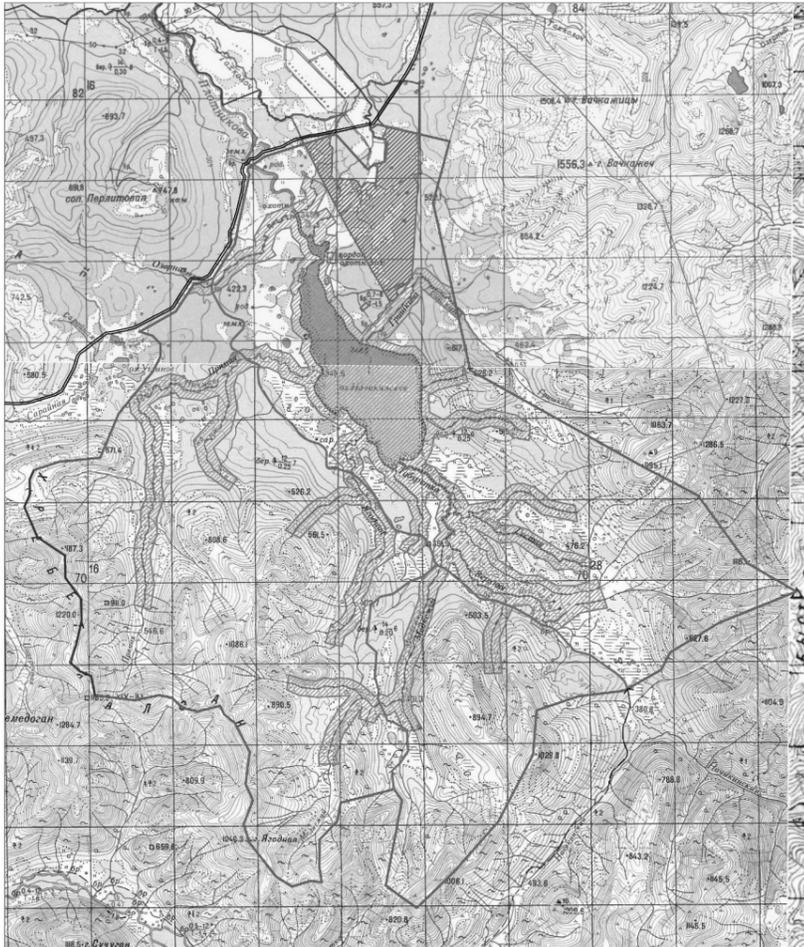
1) северная: от характерной точки X4-1 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 28,4 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 27,1 секунды восточной долготы прямой линией в восточном направлении на протяжении 12,0 м до характерной точки X4-2 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 28,4 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 28,1 секунды восточной долготы;

2) восточная: от характерной точки X4-2 прямой линией в южном направлении на протяжении 12,0 м до характерной точки X4-3 с географическими координатами 53 градуса 1 минута 27,9 секунды северной широты и 157 градусов 50 минут 28,3 секунды восточной долготы;

3) южная: от характерной точки X4-3 прямой линией в западном направлении на протяжении

4. Карта-схема границ функциональных зон государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начикинское»

Карта-схема границ функциональных зон государственного природного заказника регионального значения "Озеро Начикинское"

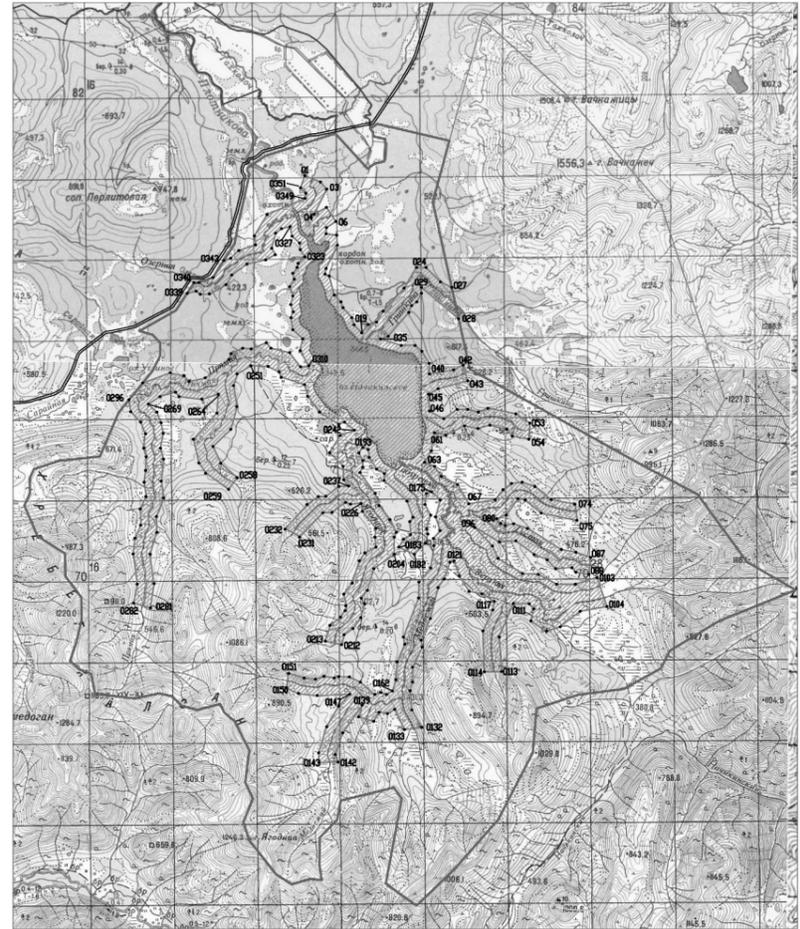


Масштаб 1:100 000

- граница заказника
- зона особой охраны
- зона хозяйственного назначения
- кадастровая граница Начикинского СП
- кадастровая граница лесного участка
- граница Елизовского МР

5. Карта-схема границ зоны особой охраны государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начикинское»

Карта-схема границы зоны особой охраны заказника "Озеро Начикинское"

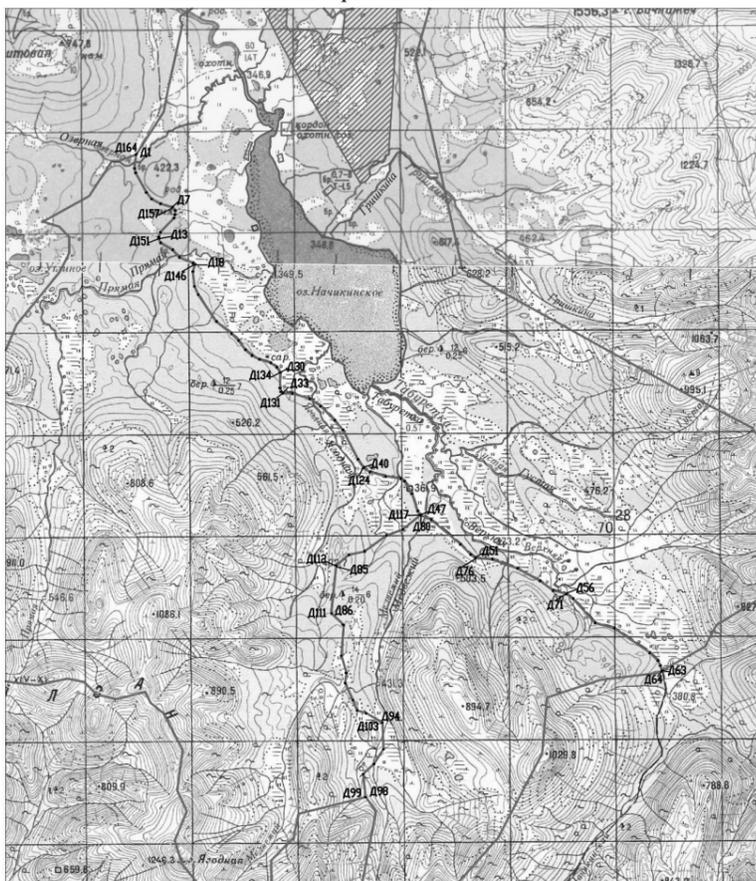


Масштаб 1:100 000

- граница зоны особой охраны с характерной точкой
- зона особой охраны
- граница заказника

6. Карта-схема границ зоны хозяйственного назначения государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начикинское» «Маршрут: дорога – Ягоднинское месторождение цеолитизированных туфов – Большие Банные горячие источники»

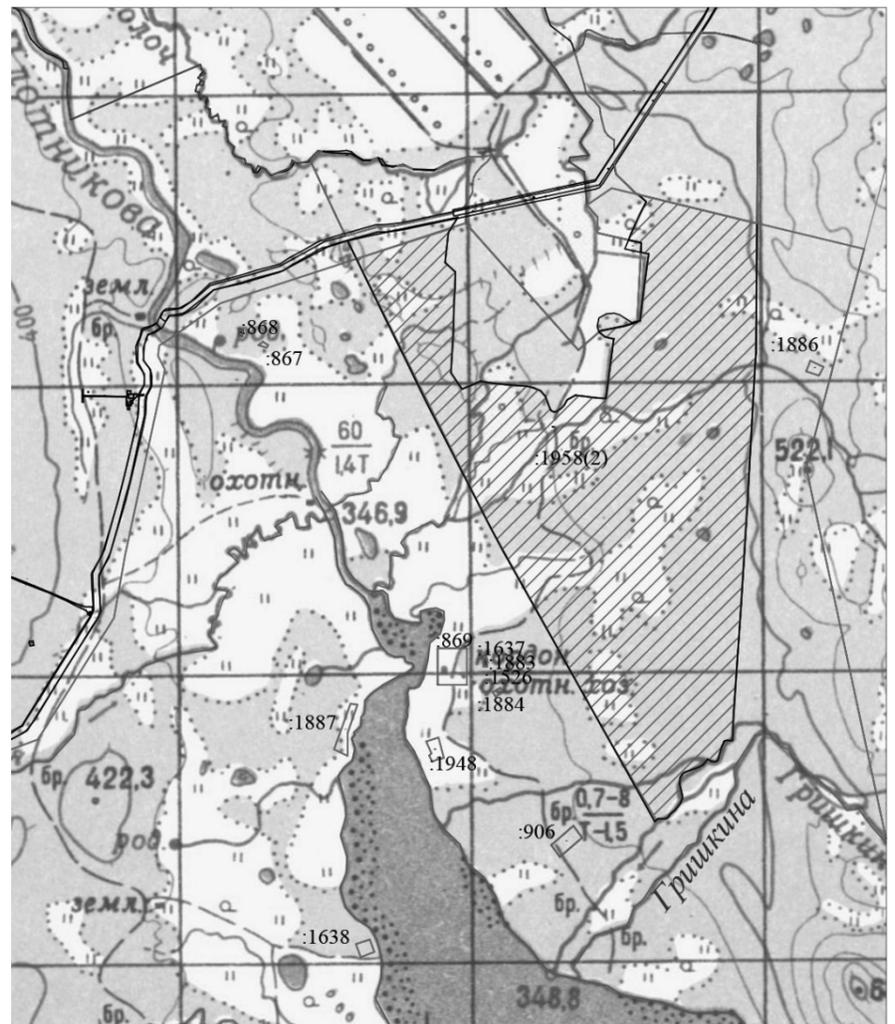
Карта-схема границы зоны хозяйственного назначения "Маршрут: дорога - Ягоднинское месторождение цеолитизированных туфов - Большие Банные горячие источники"



Масштаб 1:80 000

- граница зоны с характерной точкой
- зона хозяйственного назначения
- граница заказника

7. Карта-схема границ зон хозяйственного назначения государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начикинское» (земельные участки с кадастровыми номерами 41:05:0101012:867, 41:05:0101012:868, 41:05:0101012:869, 41:05:0101012:906, 41:05:0101012:1526, 41:05:0101012:1637, 41:05:0101012:1883, 41:05:0101012:1884, 41:05:0101012:1638, 41:05:0101012:1887, 41:05:0101012:1948, 41:05:0101012:1958)



Масштаб 1:30 000

- граница заказника
- зона хозяйственного назначения

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 23.09.2022 № 497-П

Графическое описание местоположения границ государственного природного заказника регионального значения «Озеро Начикинское» (далее – Заказник)

Раздел 1. Сведения о Заказнике

№ п/п	Характеристика Заказника	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение Заказника	Камчатский край, Елизовский муниципальный район
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	170448511.4 ± 139426.0 м²
3	Наименование и реквизиты нормативного правового акта о создании Заказника	Настоящее постановление

Раздел 2. Сведения о местоположении границ Заказника

1. Система координат: МСК 41 (1), WGS 84

2. Сведения о характерных точках границ Заказника:

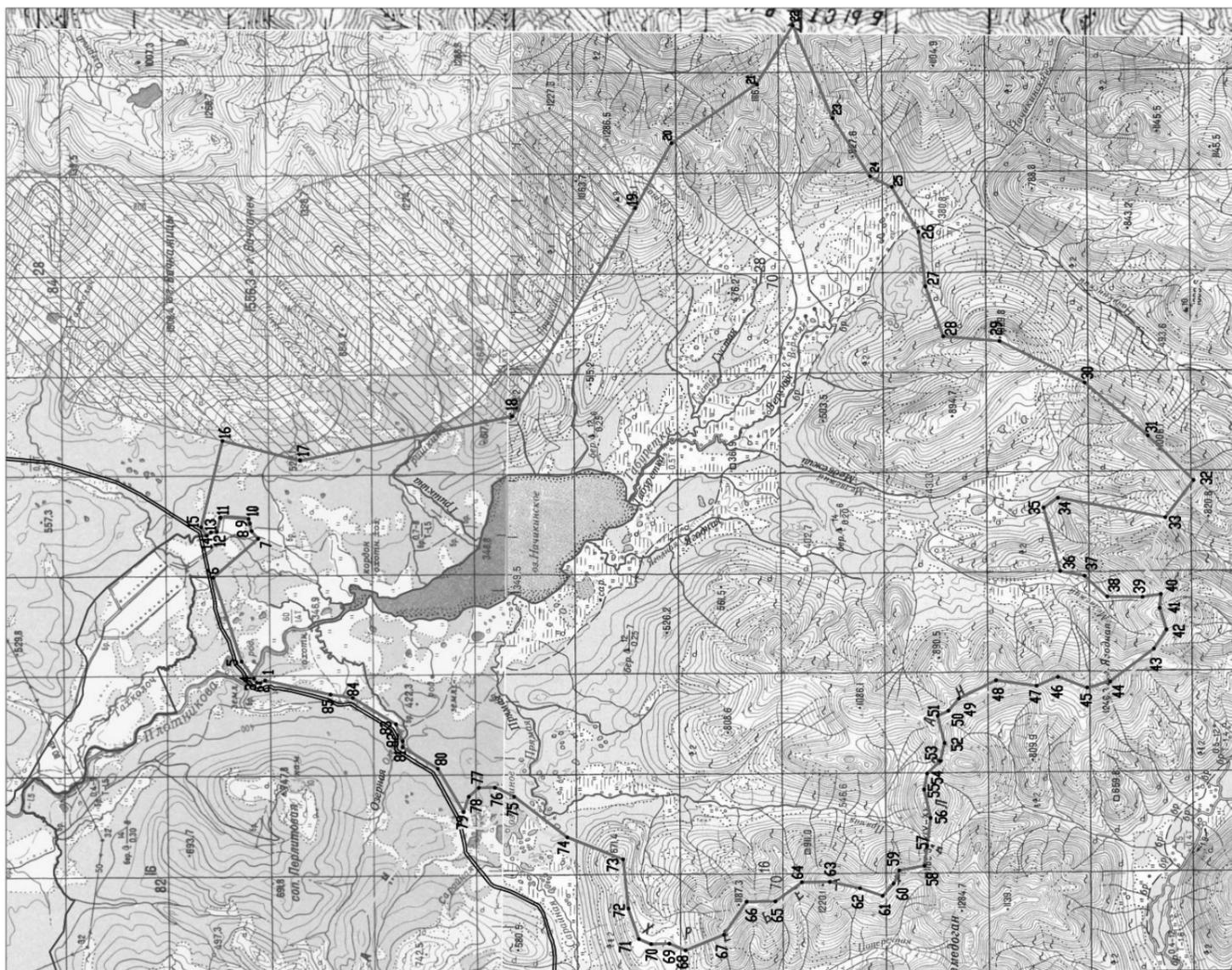
Обозначение характерных точек границ	Координаты МСК 41 (1)		Координаты WGS 84	
	X	Y	Северная широта	Восточная долгота
1	2	3	4	5
1	563034.69	1355692.55	53°2'32.6"	157°48'29.0"
2	563130.91	1355644.95	53°2'35.7"	157°48'26.4"
3	563199.57	1355653.44	53°2'37.9"	157°48'26.8"
4	563254.39	1355734.56	53°2'39.7"	157°48'31.2"
5	563492.08	1356071.92	53°2'47.5"	157°48'49.2"
6	564041.66	1357753.32	53°3'5.8"	157°50'19.1"
7	563169.28	1358528.19	53°2'37.8"	157°51'1.1"
8	563302.36	1358680.27	53°2'42.1"	157°51'9.2"
9	563333.08	1358837.65	53°2'43.2"	157°51'17.7"
10	563360.76	1358930.00	53°2'44.1"	157°51'22.6"
11	563905.18	1358958.86	53°3'1.7"	157°51'23.9"
12	563972.92	1358660.17	53°3'3.8"	157°51'7.9"
13	564082.54	1358661.49	53°3'7.4"	157°51'7.9"
14	564166.56	1358588.20	53°3'10.1"	157°51'3.9"
15	564280.22	1358756.77	53°3'13.8"	157°51'12.9"
16	563862.88	1360489.29	53°3'0.8"	157°52'46.1"
17	562358.61	1360091.78	53°2'12.0"	157°52'25.4"
18	558238.34	1360979.41	52°59'59.0"	157°53'14.8"
19	2	3	4	5
19	555849.43	1365146.09	52°58'42.7"	157°56'59.2"
20	555149.45	1366442.97	52°58'20.4"	157°58'8.9"
21	553489.23	1367620.26	52°57'26.9"	157°59'12.6"
22	552791.35	1368789.94	52°57'4.6"	158°0'15.5"
23	552018.83	1366939.53	52°56'39.2"	157°58'36.7"
24	551291.33	1365772.53	52°56'15.4"	157°57'34.5"
25	550866.80	1365561.75	52°56'1.6"	157°57'23.4"
26	550355.03	1364669.21	52°55'44.9"	157°56'35.8"
27	550214.22	1363577.83	52°55'40.0"	157°55'37.4"
28	549870.59	1362576.57	52°55'28.7"	157°54'44.0"
29	548779.65	1362485.27	52°54'53.4"	157°54'39.5"
30	547127.02	1361652.28	52°53'59.7"	157°53'55.6"
31	545897.43	1360594.83	52°53'19.7"	157°52'59.6"
32	545010.80	1359703.00	52°52'50.7"	157°52'12.3"
33	545557.78	1358960.62	52°53'8.2"	157°51'32.4"
34	547646.53	1359347.79	52°54'15.9"	157°51'52.1"

Раздел 2. Сведения о местоположении границ Заказника

35	547926.07	1359159.77	52°54'24.9"	157°51'41.9"
36	547600.77	1357885.41	52°54'14.0"	157°50'33.9"
37	547132.10	1357793.54	52°53'58.8"	157°50'29.2"
38	546690.97	1357376.64	52°53'44.4"	157°50'7.1"
39	546007.42	1357368.33	52°53'22.3"	157°50'7.0"
40	545638.68	1357427.49	52°53'10.4"	157°50'10.3"
41	545672.97	1357154.55	52°53'11.4"	157°49'55.7"
42	545534.72	1356715.31	52°53'6.9"	157°49'32.3"
43	545779.40	1356336.03	52°53'14.7"	157°49'11.9"
44	546626.11	1355683.27	52°53'41.9"	157°48'36.6"
45	547078.13	1355552.89	52°53'56.4"	157°48'29.4"
46	547646.48	1355776.41	52°54'14.9"	157°48'41.1"
47	548054.26	1355593.87	52°54'28.0"	157°48'31.1"
48	548843.36	1355699.28	52°54'53.6"	157°48'36.3"
49	549565.31	1355334.16	52°55'16.8"	157°48'16.5"
50	549767.86	1355091.54	52°55'23.3"	157°48'3.4"
51	549981.75	1354990.30	52°55'30.2"	157°47'57.8"
52	549841.24	1354450.80	52°55'25.5"	157°47'29.0"
53	549930.49	1354080.56	52°55'28.3"	157°47'9.2"
54	550178.70	1353839.54	52°55'36.2"	157°46'56.1"
55	550241.19	1353515.43	52°55'38.1"	157°46'38.8"
56	550115.92	1352950.93	52°55'33.9"	157°46'8.6"
57	550186.93	1352389.62	52°55'36.0"	157°45'38.5"
58	550234.98	1351991.35	52°55'37.5"	157°45'17.2"
59	55026.93	1351898.86	52°55'53.3"	157°45'12.0"
60	550827.49	1351637.84	52°55'56.5"	157°44'58.0"
61	551043.68	1351393.33	52°56'3.4"	157°44'44.7"
62	551485.12	1351542.36	52°56'17.7"	157°44'52.5"
63	552074.23	1351673.52	52°56'36.8"	157°44'59.2"
1	2	3	4	5
64	552615.25	1351660.84	52°56'54.3"	157°44'58.2"
65	553128.93	1351284.49	52°57'10.8"	157°44'37.8"
66	553688.57	1351272.01	52°57'28.9"	157°44'36.8"
67	554125.82	1350612.70	52°57'42.9"	157°44'1.3"
68	554872.97	1350298.12	52°58'6.9"	157°43'44.0"
69	555183.32	1350435.44	52°58'17.0"	157°43'51.2"
70	555543.27	1350428.55	52°58'28.6"	157°43'50.6"
71	555775.53	1350527.28	52°58'36.2"	157°43'55.8"
72	555980.05	1351140.71	52°58'43.0"	157°44'28.6"
73	556085.92	1352115.98	52°58'46.8"	157°45'20.8"
74	557166.56	1352558.69	52°59'21.8"	157°45'43.9"
75	558196.09	1353371.47	52°59'55.4"	157°46'27.0"
76	558567.54	1353555.77	53°0'7.5"	157°46'36.6"
77	558885.43	1353554.31	53°0'17.8"	157°46'36.4"
78	559083.81	1353371.02	53°0'24.1"	157°46'26.5"
79	559179.98	1353065.18	53°0'27.1"	157°46'26.5"
80	559682.89	1353933.75	53°0'43.7"	157°46'56.3"
81	560365.49	1354367.30	53°1'5.9"	157°47'19.2"
82	560368.32	1354478.57	53°1'6.0"	157°47'25.2"
83	560493.71	1354821.00	53°1'10.2"	157°47'43.5"
84	561330.46	1355341.66	53°1'37.4"	157°48'11.0"
85	561761.36	1355417.04	53°1'51.4"	157°48'14.9"
1	563034.69	1355692.55	53°2'32.6"	157°48'29.0"

Раздел 3. Карта-схема границ Заказника

Карта-схема границы заказника "Озеро Начикинское".



Масштаб 1:100 000

- 25 ● граница заказника с характерной точкой
- ▨ территория ПП "Горный массив Вачкаев"
- кадастровая граница Начикинского СП
- - - граница Елизовского МР и Усть-Большерецкого МР

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

16.09.2022 № П-31

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 12.07.2022 № 103.103/161, № 103.103/162, приказов краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 28.06.2022 № 42-гко, от 04.07.2022 № 43-гко, № 44-гко, № 45-гко, № 46-гко, № 47-гко, от 05.07.2022 № 48-гко, от 06.07.2022 № 49-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:
- 1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 182928 цифры «10106895,43» заменить цифрами «9353209,88»;
- 2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 184123 цифры «17729773,90» заменить цифрами «16736200,27»;
- 3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 185719 цифры «130963164,99» заменить цифрами «134220975,76»;
- 4) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 187039 цифры «6305071,44» заменить цифрами «11415368,13»;
- 5) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 188561 цифры «1405906,27» заменить цифрами «1236248,14»;
- 6) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 191077 цифры «898289,44» заменить цифрами «1331202,83»;
- 7) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 194728 цифры «57554678,17» заменить цифрами «32727310,27»;

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от 15.09.2022 № 21-745
«Приложение 3 к приказу
Министерства здравоохранения
Камчатского края
от 17.02.2022 № 21-179»

Персональный состав главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Камчатского края

№	Специальность	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы и занимаемая должность	Курирующий отдел Минздрава Камчатского края
1	2	3	4	5
1.	Главный внештатный специалист аллерголог-иммунолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
2.	Главный внештатный специалист по аналитической и судебно-медицинской токсикологии	Стрельникова Елена Станиславовна	Заведующая судебно-химическим отделением ГБУЗ «Камчатское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
3.	Главный внештатный специалист по анестезиологии-реаниматологии	Речалов Владимир Анатольевич	ГБУЗ «Камчатский Центр медицины катастроф»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
4.	Главный внештатный специалист по информационным системам в здравоохранении	Бакуменко Андрей Васильевич	Начальник информационно-технического отдела ГБУЗ «Камчатский краевой онкологический диспансер»	Отдел по развитию здравоохранения
5.	Главный внештатный специалист гастроэнтеролог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
6.	Главный внештатный специалист гематолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
7.	Главный внештатный специалист гериатр	Савченкова Анна Александровна	ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская гериатрическая больница»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
8.	Главный внештатный специалист по дерматовенерологии и косметологии	Курганова Жанна Владимировна	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой кожно-венерологический диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
9.	Главный внештатный специалист диетолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
10.	Главный внештатный специалист по инфекционным болезням	Давудова Ирина Васильевна	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
11.	Главный внештатный специалист кардиолог	Вайнес Ирина Николаевна	Главный врач ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 1»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
12.	Главный внештатный специалист аритмолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
13.	Главный внештатный специалист клинический фармаколог			Отдел организации обеспечения лекарствами и медицинской техникой
14.	Главный внештатный специалист по клинической лабораторной диагностике	Козина Ольга Владимировна	Заведующая лабораторией клинической иммунологии и диагностики СПИД и КДЛ ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
15.	Главный внештатный специалист по клинической микробиологии и антимикробной резистентности	Слепухина Галина Алексеевна	Заведующая микробиологической лабораторией ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
16.	Главный внештатный специалист колопроктолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
17.	Главный внештатный специалист комбустиолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
18.	Главный внештатный специалист по лучевой и инструментальной диагностике	Етушенко Дмитрий Андреевич (по эндоскопическим исследованиям) Шамакова Марина Борисовна (детский - по УЗИ)	Врач-эндоскопист ГБУЗ «Камчатский краевой онкологический диспансер» Врач ультразвуковой диагностики высшей категории ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики Отдел демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации
19.	Главный внештатный специалист по медицине катастроф	Смирнов Андрей Викторович	Директор краевого государственного казенного учреждения здравоохранения «Камчатский территориальный центр медицины катастроф»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
20.	Главный внештатный специалист по медицинской профилактике	Блумс Марис Эдвиневич	Заместитель главного врача ГБУЗ «Камчатский краевой центр общественного здоровья и медицинской профилактики»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
21.	Главный внештатный специалист по медицинской психологии	Савельев Евгений Валентинович	Клинический психолог ГБУЗ «Камчатский краевой наркологический диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
22.	Главный внештатный специалист по медицинской реабилитации			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
23.	Главный внештатный специалист по медицинскому и фармацевтическому образованию			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
24.	Главный внештатный специалист невролог	Татарина Карина Валерьевна	Кандидат медицинских наук, врач-невролог ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики

- 8) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 198951 цифры «28187047,07» заменить цифрами «16378132,36».
2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в пунктах 1 и 2, 5, 7 и 8 части 1 настоящего приказа, применяются с 1 января 2021 года.
3. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в пунктах 3 и 4, 6 части 1 настоящего приказа, применяются с 1 января 2023 года.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением пунктов 3 и 4, 6 части 1 настоящего приказа, которые распространяются на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

№ 21-745 г. Петропавловск-Камчатский от 15.09.2022

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Камчатского края от 17.02.2022 № 21-179 «О главных внештатных специалистах Министерства здравоохранения Камчатского края»

В целях повышения качества медицинской помощи на территории Камчатского края, рационального использования ресурсов здравоохранения и совершенствования методического руководства деятельностью медицинских организаций Камчатского края, актуализации персонального состава главных внештатных специалистов Министерства здравоохранения Камчатского края,

1. Внести изменение в приложение 3 к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 17.02.2022 № 21-179 «О главных внештатных специалистах Министерства здравоохранения Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2022 года.

Министр А.В. Гашков

25.	Главный внештатный специалист нейрохирург	Ханин Александр Евгеньевич	Заместитель главного врача, руководитель РЦ ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
26.	Главный внештатный специалист нефролог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
27.	Главный внештатный специалист онколог	Зиганшина Наталья Викторовна	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой онкологический диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
28.	Главный внештатный специалист по остеопатии	Пискунова Галина Евгеньевна	Врач-остеопат ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница №2»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
29.	Главный внештатный специалист оториноларинголог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
30.	Главный внештатный специалист офтальмолог	Заблоцкая Ирина Александровна	Врач-офтальмолог ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
31.	Главный внештатный специалист по паллиативной помощи	Ховалыг Солангы Каадыр-ооловна	Заведующая отделением паллиативной медицинской помощи ГБУЗ «Камчатский краевой онкологический диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
32.	Главный внештатный специалист по патологической анатомии			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
33.	Главный внештатный специалист по первой помощи			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
34.	Главный внештатный специалист по ВИЧ-инфекции	Давудова Ирина Васильевна	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
35.	Главный внештатный специалист проктолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
36.	Главный внештатный специалист психиатр	Назипова Евгения Викторовна	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой психоневрологический диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
37.	Главный внештатный специалист психиатр-нарколог	Кургак Дмитрий Иванович	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой наркологический диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
38.	Главный внештатный специалист пульмонолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
39.	Главный внештатный специалист радиолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
40.	Главный внештатный специалист ревматолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
41.	Главный специалист по рентгеноваскулярным диагностике и лечению			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
42.	Главный внештатный специалист по репродуктивному здоровью	Ванчикова Ольга Васильевна	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой родильный дом»	Отдел демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации
43.	Главный внештатный специалист по санаторно-курортному лечению			Отдел демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации
44.	Главный внештатный специалист сердечно-сосудистый хирург			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
45.	Главный внештатный специалист по скорой медицинской помощи	Толочкова Елена Борисовна	Главный врач ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская станция скорой медицинской помощи»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
46.	Главный внештатный специалист по спортивной медицине	Пчелинцева Екатерина Сергеевна	Зав. Центром спортивной медицины ГБУЗ «Камчатский краевой кардиологический диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
47.	Главный внештатный специалист стоматолог	Гудакоский Сергей Владимирович	Врач-стоматолог-терапевт ГБУЗ «Камчатская краевая стоматологическая поликлиника»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
48.	Главный внештатный специалист по судебно-медицинской экспертизе	Зиганшин Ирек Аскарлович	Главный врач ГБУЗ «Камчатское краевое бюро судебно-медицинской экспертизы»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
49.	Главный внештатный специалист по терапии и общей врачебной практике	Костенко Виктория Михайловна	ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
50.	Главный внештатный специалист токсиколог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
51.	Главный внештатный специалист торакальный хирург	Валитов Роман Кириллович	Заведующий легочно-хирургическим отделением ГБУЗ «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
52.	Главный внештатный специалист травматолог-ортопед	Землянский Александр Александрович	Заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница №2»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
53.	Главный внештатный специалист трансфузиолог	Кваченко Алла Григорьевна	Главный врач ГБУЗ «Камчатская краевая станция переливания крови»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
54.	Главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью	Вострикова Наталья Владимировна	Врио директора ГБОУ СПО «Камчатский медицинский колледж»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
55.	Главный внештатный специалист уролог	Кузнецов Игорь Валерьевич	Врач - уролог урологического отделения ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
56.	Главный внештатный специалист физиотерапевт	Громов Андрей Валентинович	Главный врач ГБУЗ «Камчатский краевой противотуберкулезный диспансер»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
57.	Главный внештатный специалист хирург и эндоскопист	Мажейка Линас Юозович	Заведующий хирургическим отделением ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики
58.	Главный внештатный специалист по челюстно-лицевой хирургии	Кисляков Андрей Геннадьевич	Главный врач ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики

59.	Главный внештатный специалист эндокринолог	Путятина Елена Владимировна	Заведующая эндокринологическим отделением ГБУЗ «Камчатская краевая больница им. А.С. Лукашевского»	Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики	72.	Главный внештатный детский специалист онколог-гематолог	Скобец Жанна Александровна	Главный врач ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
60.	Главный внештатный специалист эпидемиолог			Отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики	73.	Главный внештатный детский специалист офтальмолог	Табачинская Елена Вячеславовна	Врач офтальмолог ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
61.	Главный внештатный специалист по акушерству и гинекологии	Ванчикова Ольга Васильевна	Главный врач ГБУЗ «Камчатская краевая родильный дом»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	74.	Главный внештатный специалист по детской паллиативной помощи	Карпова Дарья Николаевна	врач-педиатр ГБУЗ «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника № 1»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
62.	Главный внештатный детский специалист анестезиолог-реаниматолог	Дадонов Дмитрий Егорович	Заведующий отделением анестезиологии и реанимации ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	75.	Главный внештатный специалист педиатр	Скобец Жанна Александровна	Главный врач ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
63.	Главный внештатный специалист по гигиене детей и подростков			Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	76.	Главный внештатный детский специалист по профилактической медицине			Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
64.	Главный внештатный специалист гинеколог детского и юношеского возраста			Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	77.	Главный внештатный детский специалист психиатр			Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
65.	Главный внештатный специалист по инфекционным болезням у детей			Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	78.	Главный внештатный детский специалист стоматолог	Гончарова Елена Викторовна	Главный врач ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская детская стоматологическая поликлиника»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
66.	Главный внештатный детский специалист кардиолог	Нагольная Екатерина Васильевна	Врач-кардиолог ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	79.	Главный внештатный детский специалист фтизиатр	Громов Андрей Валентинович	Главный врач ГБУЗ «Камчатская краевая противотуберкулезный диспансер»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
67.	Главный внештатный специалист по медицинской генетике	Дмитриева Татьяна Терентьевна	ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	80.	Главный внештатный детский специалист хирург	Магомедов Заурбек Зайнал Оглы	Заведующий детским хирургическим отделением ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
68.	Главный внештатный детский специалист по медицинской реабилитации	Кремер Светлана Владимировна	Главный врач ГБУЗ «Петропавловск-Камчатская городская детская поликлиника № 1»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	81.	Главный внештатный детский специалист по медицинской помощи в образовательных организациях			Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
69.	Главный внештатный детский специалист невролог	Мындреску Сергей Александрович	Врач-невролог ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	82.	Главный внештатный детский специалист эндокринолог	Селезнева Оксана Дмитриевна	Врач эндокринолог ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации
70.	Главный внештатный детский нейрохирург			Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации	83.	Главный внештатный специалист по медицинской статистике	Красницкая Ольга Владимировна	Заместитель директора ККГУЗ «Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр»	Отдел по развитию здравоохранения
71.	Главный внештатный специалист неонатолог	Хапалаева Марина Олеговна	Заведующая отделением патологии новорожденных и недоношенных детей ГБУЗ «Камчатская краевая детская больница»	Отдел демографической политики и детства, службы родословия и реабилитации					

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.09.2022 № 295-П г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.05.2012 № 66-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;
 - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.06.2018 № 119-П «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.05.2012 № 66-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на выброс вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух от стационарных источников, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»;
 - Курджоковой Наталье Николаевне, инспектору-делопроизводителю отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) в сроки, установленные распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.07.2022 № 477-р «Об организации размещения (опубликования) электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.rg.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости», обеспечить направление электронного образа настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.rg.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости»;
 - Дронину Александру Владимировичу, референту отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечить размещение настоящего приказа в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства.
 - Пастушенко Наталье Михайловне, заместителю начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства, обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.
 - Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра А.В. Сушенцова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14.09.2022 № 346 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 26.01.2021 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации»

С целью приведения приказа Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 26.01.2021 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации» в соответствие с положениями Федерального закона от 28.06.2021 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О занятости населения Российской Федерации» и статью 21 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 25н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 26.01.2021 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации» следующие изменения:
 - преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.01.2022 № 25н «Об утверждении стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;
 - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение
к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
14.09.2022 № 346
«Приложение
к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края
от 26.01.2021 № 19»

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

- Общие положения
 - Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее – Административный регламент, государственная услуга) является организация предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.
 - Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).
 - Круг заявителей
 - заявители на предоставление государственной услуги могут выступать:
 - несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее – заявители-несовершеннолетние граждане);
 - граждане, испытывающие трудности в поиске работы и признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители-безработные граждане):
 - инвалиды;
 - лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
 - граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
 - бенефициары и вынужденные переселенцы;
 - граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;
 - одиночные и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;
 - граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;
 - граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее – заявители-безработные выпускники, ищущие работу впервые).
 - Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, а также результата, а также результата обращения заявителя
 - Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя.
 - Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, о вариантах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ).
 - Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:
 - на единой цифровой платформе в разделе, посвященном порядку предоставления государственной услуги в виде текстовой и графической информации;
 - в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), государственных учреждениях службы занятости населения (далее – центры занятости населения);
 - на личном приеме;

- б) посредством использования средств телефонной связи;
- в) при обращении в Министерство, центры занятости населения в письменном виде почтовой связью (в том числе электронной почтой), с использованием средств факсимильной связи;
- г) в форме электронного документа посредством использования электронной почты;
- д) непосредственно в помещениях Министерства, центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультируясь с работниками Министерства, центра занятости населения;
- з) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://www.kamgov.ru> (далее – официальный сайт);
- 4) через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ). Официальный портал МФЦ в сети Интернет по адресу: <http://portalmfcm.kamgov.ru> (далее – официальный портал МФЦ);
- 5) посредством размещения информации на РПГУ в сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi.ru>, в разделе, посвященном порядку предоставления государственной услуги в виде текстовой и графической информации;
- 6) посредством размещения информации на ЕПГУ в сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi.ru>, в разделе, посвященном порядку предоставления государственной услуги в виде текстовой и графической информации;
- 7) посредством размещения информации на интерактивном портале службы занятости населения (далее – Интерактивный портал) в сети Интернет по адресу: <https://rabota.kamgov.ru>;
- 8) посредством размещения информации на официальных сайтах центров занятости населения в сети Интернет (при наличии) (далее – сайты центров занятости населения).
5. Обращение заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.
6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.
 - Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (консультирование).
 - Индивидуальное информирование заявителей о порядке, вариантах и ходе предоставления государственной услуги проводится в форме устного информирования (консультирование) и письменного информирования.
 - Индивидуальное устное информирование (консультирование) о порядке, вариантах предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, государственными служащими Министерства (далее – должностные лица, гражданские служащие), работниками центров занятости населения лично и (или) по телефону.
 - При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, либо наименования центра занятости населения; фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности должностного лица, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок.
 - Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения, осуществляющие устное информирование о порядке, вариантах предоставления государственной услуги и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должны принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением, в случае необходимости, иных должностных лиц, гражданских служащих, работников центра занятости населения.
 - При невозможности ответить на поставленный вопрос заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, гражданскому служащему, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа посредством использования электронной почты или назначить заявителю другое удобное время для консультации.
 - Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Министерство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя.
 - Индивидуальное устное информирование (консультирование) предоставляется по следующим вопросам:
 - о вариантах предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;
 - о сроках предоставления государственной услуги;
 - о критериях принятия решения;
 - о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;
 - о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;
 - о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.
 - Публичное информирование заявителей о порядке, вариантах предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, использования электронной и телефонной связи, в том числе средств автоматизированного, радио, телевидения, сети Интернет, включая единую цифровую платформу, ЕПГУ/РПГУ, Интерактивный портал; путем размещения информации на официальном сайте и сайтах центров занятости населения (при наличии); официальном портале МФЦ; информационных стендах Министерства, центров занятости населения и МФЦ; посредством изготовления и распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).
 - Кроме вышеперечисленных способов Министерство, центры занятости населения вправе размещать информацию, направленную на популяризацию государственной услуги, на щитах, стендах, электронных табло, световодных экранах и иных технических средствах стабильного территориального размещения.
 - Сведения о ходе предоставления государственной услуги.
 - Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителям предоставляются:
 - Министерством, центрами занятости населения:
 - устно на личном приеме;
 - в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);
 - в форме электронного документа посредством использования электронной почты;
 - посредством использования средств телефонной связи;
 - на единой цифровой платформе заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления;
 - через Интерактивный портал заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и о завершении рассмотрения заявления.
 - Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ:
 - на странице Министерства на официальном сайте размещается:
 - информация о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, справочных телефонов, в том числе номеров телефонов-автоинформаторов, адресов официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;
 - текст Административного регламента;
 - перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

7) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) информация о предоставлении государственной услуги, о месте нахождения и графиках работы МФЦ размещается на официальном портале МФЦ;

3) информация о предоставлении государственной услуги, включая перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры);

4) на ЕПГУ/РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) крут заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, об органе государственной власти, организации и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) о способах информирования заявителей и порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

и) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

к) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий и решений (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;

л) информация о месте предоставления услуги, о справочных телефонах, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;

5) на ЕПГУ/РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

б) сведения о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, номеров телефонов, в том числе номеров телефонов автоинформаторов, об адресах официального сайта и сайтов центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения;

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

г) перечень предоставляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях (обращениях);

д) доступные для копирования формы заявлений;

6) информация на ЕПГУ/РПГУ, единой цифровой платформе, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно;

7) доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

8) на информационных стендах в Министерстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Министерства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, государственных служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги
Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги: «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации».

Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края через центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований.

При предоставлении центрами занятости населения государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Министерство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

14. Заявитель вправе обратиться в центр занятости населения или в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

15. Заявитель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

16. В центрах занятости населения заявителям обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, ЕПГУ и РПГУ, Интерактивному portalу, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю:

1) предложения (перечня) вариантов временного трудоустройства;

2) уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и выдача гражданину направления на временное трудоустройство, оформленного в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту (далее – направление на временное трудоустройство), в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе;

18. Уведомление или направление на временное трудоустройство со соответствующему работодателю, выданное заявителю, является основанием для проведения переговоров с работодателем.

19. Результат предоставления государственной услуги может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также направлен в личный кабинет заявителя посредством Интерактивного портала в форме электронного документа, подписанного уполномоченным работником центра занятости населения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе посредством единой цифровой платформы (при наличии технической возможности).

20. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в программно-техническом комплексе, содержащем реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

21. В случае временного трудоустройства заявителя работодатель заключает с ним срочный трудовой договор.

22. В период временного трудоустройства заявителям может оказываться материальная поддержка.

Срок предоставления государственной услуги

23. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней.

В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные подпунктами «а» – «е» пункта 1 части 7, подпунктами «а» – «в» пункта 3 части 7.9 настоящего Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения.

24. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

25. Выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в рамках соответствующих административных процедур и не требует дополнительного времени.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Перечень документов и (или) сведений, необходимых для предоставления государственной услуги безработному гражданину:

1) заявление безработного гражданина о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление безработного гражданина);

Заявление безработного гражданина подается в центр занятости населения, в котором гражданин состоит на учете в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы. Указанное заявление подается безработным гражданином по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения об оказании государственной услуги;

2) сведения о безработном гражданине, содержащиеся на единой цифровой платформе, представленные безработным гражданином или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

28. Перечень документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги несовершеннолетнему гражданину:

1) заявление несовершеннолетнего гражданина о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление несовершеннолетнего гражданина);

Заявление несовершеннолетнего гражданина подается в центр занятости населения независимо от места жительства или места пребывания несовершеннолетнего гражданина.

Заявление несовершеннолетнего гражданина может быть подано на основании групповой заявки организации, осуществляющей образовательную деятельность (содержит информацию об идентификаторе групповой заявки);

2) резюме несовершеннолетнего гражданина, обращающегося с заявлением о предоставлении государственной услуги, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту;

3) сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации), запрашиваемые центром занятости населения из Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы;

29. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается заявителем простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в устанавливаемом Правительством Российской Федерации порядке.

30. При личном посещении центра занятости населения заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, его заменяющего; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

31. Направление запроса осуществляется в соответствии с частью 93 настоящего Административного регламента.

32. Зарегистрированный гражданин может лично представить документы, подтверждающие:

1) отнесение его к категории граждан, испытывающих трудности в поиске работы, предусмотренной статьей 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости), а также содержащих сведения:

а) об освобождении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

б) об отнесении к категории беженцев или вынужденных переселенцев;

в) об увольнении с военной службы или о родстве с гражданином, уволенным с военной службы;

г) об отнесении к категории одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

д) об отнесении к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

33. Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, директора центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извещения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основания для отказа безработным гражданам и безработным выпускникам, ищущим работу впервые, в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

35. Основаниями для отказа центром занятости населения в принятии заявления несовершеннолетнего гражданина являются:

а) несоответствие резюме требованиям к информации. Уведомление об отказе в приеме заявления с указанием причин отказа направляется несовершеннолетнему гражданину, обратившемуся в центр занятости населения, не позднее следующего рабочего дня со дня проведения оценки резюме;

б) превышение максимально допустимого числа заявлений, поданных по групповой заявке организации, осуществляющей образовательную деятельность. Уведомление об отказе в приеме заявления направляется несовершеннолетнему гражданину в день принятия заявления. Указанное уведомление содержит информацию о возможности направить заявление о предоставлении государственной услуги в индивидуальном порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

36. Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

37. Основания для отказа заявителям в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

38. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

1) направления гражданином в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы в течение 2 календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства;

2) направления гражданином в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы в течение 3 рабочих дней с момента получения направления на временное трудоустройство информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) непредставление направленного от работодателя о дне явки гражданина и причине отказа во временное трудоустройство в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

3) снятия с регистрационного учета гражданина, признанного в установленном порядке безработным в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909;

4) истечения указанного в заявлении периода временного трудоустройства несовершеннолетнего гражданина или исполнения ему 18 лет, если до указанного момента ему не были поданы центром занятости населения варианты временного трудоустройства.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

39. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимаются.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

40. При личном обращении заявителя государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

Максимальное время ожидания в очереди не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления, запроса о предоставлении государственной услуги

41. Заявление считается принятым центром занятости населения в день его направления заявителями-безработными гражданами и заявителями-безработными выпускниками, ищущими работу впервые.

42. В случае если заявление направлено заявителем в выходной или нерабочий праздничный день, день направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

43. Центр занятости населения не позднее одного рабочего дня после направления заявителем несовершеннолетним гражданином заявления и резюме проводит оценку его резюме на предмет соответствия требованиям к информации, размещаемой на единой цифровой платформе.

При соответствии резюме заявителя-несовершеннолетнего гражданина требованиям к информации заявление считается принятым центром занятости населения.

44. Уведомление о принятии заявления направляется заявителем в день его принятия. Уведомления, направляемые центрами занятости населения гражданам в соответствии с настоящим Административным регламентом, формируются автоматически с использованием единой цифровой платформы. Информирование гражданина о направлении ему уведомления через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

45. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столиков (стойжак) для возможности оформления документов.

46. Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехники, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

47. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

1) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

2) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центров занятости населения, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также специального кресла-коляски;

3) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;

4) сопровождения заявителей, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

5) содействия при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

8) Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде располагается информация, указанная в части 11 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

49. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

3) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

4) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги (документа) через единую цифровую платформу ЕПГУ/РПГУ;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через единую цифровую платформу ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ);

6) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

7) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.

50. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

4) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

51. Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к категории инвалидов.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга.

Работники центров занятости населения заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказываются иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокопурта в регистратуре.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

52. Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в электронной форме и в МФЦ предусмотрены частями 90–97 и 101–103 настоящего Административного регламента.

53. Для предоставления государственной услуги используется следующий перечень информационных систем:

1) единая цифровая платформа (при наличии технической возможности);

2) ЕПГУ/РПГУ;

3) Интерактивный портал;

4) программно-технический комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

54. При предоставлении государственной услуги, оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, не требуется.

Центр занятости населения запрашивает сведения об инвалидности (выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при указании гражданином в заявлении соответствующей информации) в Пенсионном фонде Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой цифровой платформы).

55. При предоставлении иных услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

56. Государственная услуга предоставляется в следующих вариантах:

1) дистанционно;

2) дистанционно с необходимостью очного (личного) присутствия.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

57. Перечень административных процедур (действий) и порядок предоставления государственной услуги не зависит от вариантов предоставления государственной услуги.

Перечень административных процедур (действий)

58. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):

1) организация временного трудоустройства заявителей;

2) организация временного трудоустройства заявителей-несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки, поступившей в центр занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) направление на временное трудоустройство заявителей;

4) направление на временное трудоустройство заявителей-несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки;

5) назначение и выплата материальной поддержки заявителям в период временного трудоустройства.

Административная процедура «Организация временного трудоустройства заявителей»

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявителя в центр занятости населения.

60. Состав действий и срок выполнения административной процедуры:

1) организация временного трудоустройства заявителей включает в себя следующие административные (действия):

а) сбор и анализ информации о возможности организации временного трудоустройства заявителей;

7) на единой цифровой платформе формируется и ведется реестр договоров об организации временного трудоустройства заявителей;

8) административная процедура осуществляется в течение года, на основании анализ информации о возможности организации временного трудоустройства заявителей.

61. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

62. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: анализ информации о возможности организации временного трудоустройства.

63. Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора об организации временного трудоустройства заявителей.

64. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в реестр получателей государственных услуг.

Административная процедура «Организация временного трудоустройства заявителей-несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки, поступившей в центр занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность»

65. Для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, предусматривается возможность подачи групповой заявки в центр занятости населения для организации временного трудоустройства заявителей-несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, оформленная в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту (далее – групповая заявка), в том числе с использованием единой цифровой платформы.

66. Основанием для начала административной процедуры является получение центром занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, групповой заявки.

67. Состав действий и срок выполнения административной процедуры:

1) в случае получения центром занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, групповой заявки, центр занятости населения:

а) регистрирует групповую заявку на единой цифровой платформе в течение одного рабочего дня со дня ее получения;

б) анализирует условия временного трудоустройства заявителей-несовершеннолетних граждан, содержащихся в групповой заявке;

в) осуществляет отбор и информирование работодателя о порядке временного трудоустройства заявителей-несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

г) заключает договор с работодателем об организации временного трудоустройства заявителей-несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки;

д) вносит информацию о заключенном с работодателем договоре на единую цифровую платформу, после чего на единой цифровой платформе в автоматическом режиме групповой заявке присваивается идентификатор;

е) сообщает идентификатор групповой заявки уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, информирует его о порядке подачи заявления о предоставлении государственной услуги несовершеннолетними гражданами и необходимости указания в соответствующем заявлении идентификатора групповой заявки;

ж) срок выполнения административных действий, предусмотренных в подпунктах «б»–«е» настоящего пункта – 30 дней со дня получения центром занятости населения групповой заявки.

к) в случае отсутствия предложений работодателей по организации временного трудоустройства граждан в соответствии с групповой заявкой, центр занятости населения в течение 30 дней после получения групповой заявки отклоняет ее, направляя обоснованный отказ в соответствующую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

68. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

69. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: наличие/отсутствие предложений работодателей по организации временного трудоустройства граждан в соответствии с групповой заявкой.

70. Результатом выполнения административной процедуры является заключение договора об организации временного трудоустройства заявителей-несовершеннолетних граждан на основании групповой заявки.

71. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в реестр получателей государственных услуг.

Административная процедура «Направление на временное трудоустройство заявителей»

72. Основанием для начала административной процедуры является заключение договора об организации временного трудоустройства заявителей.

73. Состав действий и срок выполнения административной процедуры:

1) направление на временное трудоустройство заявителей включает следующие административные действия:

а) формирование и направление предложения заявителю-безработному гражданину или заявителю-безработному выпускнику, ищущему работу впервые, об участии во временном трудоустройстве на основе анализа данных о заявителе;

б) прием заявления заявителя;

в) подбор и согласование с заявителем вариантов временного трудоустройства, исходя из сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях), содержащихся на единой цифровой платформе (в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами, заключенными с работодателями);

г) согласование с работодателем кандидатуры заявителя на временное трудоустройство;

д) направление заявителю уведомления о проведении переговоров о временном трудоустройстве и (или) выдача заявителю направлений на временное трудоустройство, в случае если у работодателя отсутствует регистрация на единой цифровой платформе;

е) оформление отказа заявителя от варианта временного трудоустройства;

ж) фиксация временного трудоустройства заявителя;

з) в случае личного посещения заявителем центра занятости населения административные действия, предусмотренные подпунктами «а»–«е» пункта 1 части 73 настоящего Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения;

4) центр занятости населения:

а) проводит анализ сведений о заявителе-безработном гражданине и заявителе-безработном выпускнике, ищущем работу впервые, содержащихся на единой цифровой платформе;

б) формирует и направляет предложение заявителю-безработному гражданину и заявителю-безработному выпускнику, ищущему работу впервые, об участии во временном трудоустройстве на основании данных, полученных по результатам анализа сведений о заявителе-безработном гражданине и заявителе-безработном выпускнике, ищущем работу впервые.

Предложение также может быть автоматически сформировано на единой цифровой платформе;

в) информирует заявителя-безработного гражданина и заявителя-безработного выпускника, ищущего работу впервые (указанная информация содержится в предложении, направляемом безработному гражданину);

г) о необходимости направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения. Результатом рассмотрения предложения по выбору заявителя-безработного гражданина и заявителя-безработного выпускника, ищущего работу впервые, может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления;

д) о сроке направления результата рассмотрения предложения в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы. Срок рассмотрения предложения заявителем-безработным гражданином и заявителем-безработным выпускником, ищущим работу впервые, для которого работа временного характера является подходящей в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона о занятости, составляет 14 дней со дня получения предложения. Для иных категорий заявителей-безработных граждан и заявителей-безработных выпускников, ищущих работу впервые, срок рассмотрения предложения не устанавливается;

4) в случае отказа заявителя-безработного гражданина и заявителя-безработного выпускника, ищущего работу впервые, от предложения центра занятости населения об участии во временном трудоустройстве (в том числе в случае ненаправления заявителем-безработным гражданином и заявителем-безработным выпускником, ищущим работу впервые, в течение срока, предусмотренного абзацем третьим подпункта «в» пункта 3 части 73 настоящего Административного регламента, в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результатов рассмотрения указанного предложения) центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе отказ заявителя-безработного гражданина и заявителя-безработного выпускника, ищущего работу впервые, от участия во временном трудоустройстве;

5) центр занятости населения принимает заявление заявителя с использованием единой цифровой платформы и направляет уведомление о его принятии;

б) перечень вариантов временного трудоустройства формируется в автоматизированном режиме с использованием технологии интеллектуального поиска вакансий на единой цифровой платформе, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в базе вакансий для временного трудоустройства в соответствии с договорами об организации временного трудоустройства, заключенными с работодателями, в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления заявителя;

7) центр занятости населения осуществляет подбор заявителю вариантов временного трудоустройства не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления заявителя путем:

а) анализа автоматически сформированного перечня вариантов временного трудоустройства и отбора вариантов временного трудоустройства, с учетом сведений о заявителе;

б) дополнительного поиска вариантов временного трудоустройства с использованием единой цифровой платформы;

в) формирование перечня из не более 10 вариантов временного трудоустройства;

г) при отсутствии на единой цифровой платформе сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства центр занятости населения осуществляет подбор заявителю вариантов временного трудоустройства в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления на единую цифровую платформу сведений о рабочих местах и вакантных должностях для временного трудоустройства;

9) в случае если заявитель не был трудоустроен, центр занятости населения повторно осуществляет подбор вариантов временного трудоустройства в течение одного рабочего дня после поступления на единую цифровую платформу информации от заявителя о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства или представления заявителем направления с отметкой работодателя о дне явки заявителя и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

10) центр занятости населения, в целях согласования с заявителем вариантов временного трудоустройства, не позднее одного рабочего дня со дня принятия заявления заявителя, или со дня поступления на единую цифровую платформу информации о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства или представления заявителем направления с отметкой работодателя о дне явки заявителя и причине отказа в приеме на работу временного характера в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе, направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы:

а) перечень, содержащий не более 10 вариантов временного трудоустройства;

б) уведомление, содержащее информацию для заявителя;

в) о необходимости ранжировать предложенные варианты временного трудоустройства в приоритетном порядке, выбрав при этом не менее двух приоритетных вариантов временного трудоустройства;

г) о необходимости направить ранжированный перечень вариантов временного трудоустройства в течение двух календарных дней с момента получения перечня вариантов временного трудоустройства в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы;

д) положений Закона о занятости;

11) в случае ненаправления заявителем в центр занятости населения ранжированного перечня вариантов временного трудоустройства в течение срока, предусмотренного абзацем третьим подпункта «б» пункта 10 части 73 настоящего Административного регламента, данный факт фиксируется на единой цифровой платформе;

12) центр занятости населения осуществляет согласование с работодателем кандидатуры заявителя на проведение переговоров о временном трудоустройстве в срок не позднее од-

ного рабочего дня со дня получения от заявителя ранжированного перечня вакансий временного трудоустройства путем выполнения следующих действий:

а) проверки актуальности вариантов временного трудоустройства, ранжированных заявителем, начиная с двух приоритетных вариантов временного трудоустройства, и далее – в порядке их приоритетности, определенном заявителем;

б) согласования с работодателем посредством телефонной связи или электронной связи, в том числе через сеть «Интернет», кандидатуры заявителя на проведение переговоров о временном трудоустройстве по каждой из ранжированных заявителем вакансий в порядке приоритетности, являющейся актуальной, до получения согласия от работодателя;

в) внесения сведений на единую цифровую платформу о согласовании с работодателем кандидатуры заявителя;

13) центр занятости населения на основе результатов согласования с работодателями кандидатуры заявителя направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление о проведении переговоров о временном трудоустройстве не позднее одного рабочего дня с момента получения от заявителя ранжированного перечня вакансий для временного трудоустройства;

14) в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе, центр занятости населения оформляет направление заявителю для участия во временном трудоустройстве, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему Административному регламенту. Уведомление об оформлении заявления направляется для участия во временном трудоустройстве направляется заявителю вместе с указанным направлением не позднее одного рабочего дня с момента получения от него ранжированного перечня вакансий;

15) заявителю направляется (выдается) не более 2 уведомлений (направлений на временное трудоустройство) одновременно.

16) центр занятости населения информирует заявителя (указанная информация содержится в уведомлении):

а) о необходимости в течение 3 рабочих дней с момента получения от центра занятости населения уведомления (направления на временное трудоустройство) с использованием единой цифровой платформы сформировать отклик на вакансии работодателей по двум выбранным вариантам временного трудоустройства, согласовать с работодателем дату и время проведения переговоров, направив в центр занятости населения заявление с использованием единой цифровой платформы информацию о дне и о результатах проведения переговоров с работодателем по двум выбранным вариантам временного трудоустройства и (или) представить направление с отметкой работодателя о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу временного характера, в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

б) о положениях Закона о занятости;

17) центр занятости населения информирует работодателя о необходимости направить в центр занятости населения информацию о результатах переговоров о временном трудоустройстве заявителя (указанная информация содержится в уведомлении о проведении переговоров о временном трудоустройстве):

а) при приеме на работу заявителя, направленным центром занятости населения, работодателем в пятидневный срок уведомляет об этом центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы с указанием даты приема заявителя на работу, сведений о трудовом договоре, либо возвращает направление, выданное заявителю, в центр занятости населения в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

б) в случае отказа в приеме на работу заявителя, направленного центром занятости населения, работодатель уведомляет центр занятости населения о дне проведенных с заявителем переговоров о временном трудоустройстве и причине отказа в приеме на работу временного характера с использованием единой цифровой платформы либо делает в направлении отклик о дне явки заявителя, причине отказа в приеме на работу временного характера и возвращает направление заявителю в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе;

18) в случае отказа заявителя от варианта временного трудоустройства или отказа от проведения переговоров о временном трудоустройстве и (или) ненаправления заявителем в центр занятости населения информации о дне и о результатах проведения переговоров по выбранному вариантам временного трудоустройства или непредставления направления с отметкой работодателя о дне явки заявителя и причине отказа в приеме на работу (в случае отсутствия у работодателя регистрации на единой цифровой платформе) в течение срока, предусмотренного пунктом 16 части 73 настоящего Административного регламента, данный факт автоматически фиксируется на единой цифровой платформе;

19) центр занятости населения подтверждает сведения о временном трудоустройстве заявителя с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

20) в случае если по результатам прохождения переговоров заявителю отказано во временном трудоустройстве, осуществляются повторно административные действия, указанные в подпунктах «в»–«ж» пункта 1 части 73 настоящего Административного регламента.

74. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

75. Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

1) анализ сведений о заявителе-безработном гражданине и заявителе-безработном выпускнике, ищущем работу впервые, содержащихся на единой цифровой платформе;

2) результат рассмотрения предложения об участии во временном трудоустройстве;

3) наличие/отсутствие вариантов временного трудоустройства;

4) ранжированный перечень вариантов временного трудоустройства, полученный от гражданина;

5) согласование работодателем кандидатуры гражданина на проведение переговоров;

6) информация о результатах переговоров о временном трудоустройстве заявителя.

76. Результатом исполнения административной процедуры являются подтвержденные сведения о временном трудоустройстве заявителя с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

77. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в реестр получателей государственных услуг.

Административная процедура «Направление на временное трудоустройство заявителей-несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки»

78. Основанием для начала административной процедуры является поступление в центр занятости населения заявления на основании групповой заявки.

79. Состав действий и срок выполнения административной процедуры:

1) направление на временное трудоустройство заявителей-несовершеннолетних граждан, подавших заявление на основании групповой заявки, включает в себя следующие административные действия:

а) прием заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки;

б) подбор и согласование с заявителем-несовершеннолетним гражданином варианта временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключенными с работодателем;

в) оформление отказа от варианта временного трудоустройства заявителем-несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки;

г) фиксация временного трудоустройства заявителя-несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки;

2) в случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные действия, предусмотренные подпунктами «а»–«в» пункта 1 части 79 настоящего Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения;

3) в случае направления в центр занятости населения заявителем-несовершеннолетним гражданином заявления, содержащего идентификатор групповой заявки, центр занятости населения:

а) в автоматическом режиме с использованием единой цифровой платформы присоединяет заявление к групповой заявке, в случае если общее число поданных заявлений по групповой заявке не превышает максимально допустимое, принимает заявление несовершеннолетнего гражданина и направляет уведомление о его принятии в день направления заявления;

б) отказывает заявителю-несовершеннолетнему гражданину в приеме заявления в случае, если общее число поданных заявлений по групповой заявке превышает максимально допустимое, направляет уведомление заявителю-несовершеннолетнему гражданину об отказе в приеме заявления в день направления заявления, информирует его о возможности подать заявление о предоставлении государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 5–20 части 73 настоящего Административного регламента;

4) в течение одного рабочего дня после приема заявления несовершеннолетнего гражданина, содержащего идентификатор групповой заявки, центр занятости населения:

а) формирует перечень вариантов временного трудоустройства в соответствии с групповой заявкой и договором об организации временного трудоустройства, заключенным с работодателем, направляет уведомление заявителю-несовершеннолетнему гражданину о проведении переговоров о временном трудоустройстве, информирует его о перечне документов и (или) сведений, необходимых для оформления срочного трудового договора с работодателем;

б) направляет уведомление работодателю и организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении переговоров о временном трудоустройстве заявителя-несовершеннолетнего гражданина;

5) при оформлении отказа от варианта временного трудоустройства заявителя-несовершеннолетнего гражданина, подавшего заявление о предоставлении государственной услуги на основании групповой заявки, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктом 19 части 73 настоящего Административного регламента.

80. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

81. Критериями принятия решения по данной административной процедуре являются:

1) максимально допустимое число поданных заявлений по групповой заявке, которое определяется в групповой заявке;

2) наличие/отсутствие вариантов временного трудоустройства;

3) информация о результатах переговоров о временном трудоустройстве заявителя.

82. Результатом исполнения административной процедуры являются подтвержденные сведения о временном трудоустройстве заявителя-несовершеннолетнего гражданина с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

83. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в реестр получателей государственных услуг.

Административная процедура «Назначение и выплата материальной поддержки заявителю в период временного трудоустройства»

84. Основанием для начала административной процедуры являются подтвержденные сведения о временном трудоустройстве заявителя с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

85. Состав действий и срок выполнения административной процедуры:

1) центр занятости населения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2012 № 21-П «О материальной поддержке безработных граждан, находящихся в период временного трудоустройства, принимающих участие в общественно-значимых работах, временного трудоустройства», принимает решение об оказании заявителю материальной поддержки в период временного трудоустройства в срок не позднее одного рабочего дня со дня подтверждения сведений о временном трудоустройстве заявителя с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Решение центра занятости населения оформляется в виде приказа об оказании гражданину материальной поддержки в период временного трудоустройства, оформленного в соответствии с приложением 6 к настоящему Административному регламенту. Центр занятости населения направляет гражданину уведомление об оказании материальной поддержки не позднее одного рабочего дня со дня издания приказа;

2) центр занятости населения вносит на единую цифровую платформу сведения, ежемесячно представляемые работодателем в течение всего периода временного трудоустройства заявителя, подтверждающие временное трудоустройство гражданина, фактически отработавшего заявителем время (в случае если указанные сведения не были представлены работодателем в центр занятости населения через единую цифровую платформу), центр занятости населения назначает, рассчитывает и осуществляет перечисление материальной поддержки заявителю за период временного трудоустройства с использованием единой цифровой платформы;

3) процедура осуществляется ежемесячно на протяжении всего периода временного трудоустройства гражданина;

4) в случае досрочного прекращения временного трудоустройства центр занятости населения принимает решение о прекращении выплаты материальной поддержки, оформленное приказом в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту, с направлением заявителю уведомления о прекращении выплаты материальной поддержки не позднее следующего рабочего дня со дня издания указанного приказа.

86. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

87. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является: сведения, подтверждающие временное трудоустройство гражданина, фактически отработавшего заявителем время.

88. Результатом исполнения административной процедуры является выплата либо досрочное прекращение выплаты материальной поддержки заявителю за период временного трудоустройства.

89. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение информации в реестр получателей государственных услуг.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ, единой цифровой платформы

90. Заявителем при предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) записи на прием в центр занятости населения для подачи запроса;

3) формирования запроса;

4) приема и регистрации центром занятости населения запроса;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

91. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги:

1) основанием для получения информации о государственной услуге является посещение заявителем единой цифровой платформы, ЕПГУ/РПГУ, Интерактивного портала или официального портала МФЦ;

2) должностное лицо, гражданский служащий, ответственные за размещение информации о государственной услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликованную на единую цифровую платформу, ЕПГУ/РПГУ, Интерактивный портал. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 10 дней;

3) заявитель обращается на единую цифровую платформу, ЕПГУ/РПГУ, Интерактивный портал или официальный портал МФЦ и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средства поиска.

92. Запись на прием в центр занятости населения для подачи запроса о предоставлении услуги

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительным записи.

Запись на прием проводится посредством Интерактивного портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика работы.

Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставление сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Заявителю направляется в электронном виде уведомление о записи на прием в центр занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

93. Формирование запроса

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на единой цифровой платформе без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На РПГУ реализована возможность формирования запроса путем перенаправления на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе, ЕПГУ/РПГУ размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Формально-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения посредством единой цифровой платформы.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на единой цифровой платформе, ЕПГУ/РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на единой цифровой платформе к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

94. Прием и регистрация работником центра занятости населения запроса:

1) работник центра занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса, срок регистрации которого – в день поступления запроса, при направлении запроса в выходной или нерабочий праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

2) предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации работником центра занятости населения запроса;

3) при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется формально-логический контроль запроса;

4) заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе в личном кабинете на единой цифровой платформе заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

5) работник центра занятости населения осуществляет прием запроса и вносит сведения о заявителе в реестр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании данного запроса;

6) после принятия запроса заявителем работником центра занятости населения, статус запроса заявителя в личном кабинете на единой цифровой обновляется до статуса «доставлено в ведомство».

95. Получение сведений о ходе выполнения запроса

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

ПРИКАЗ

№

20 г.

О прекращении выплаты материальной поддержки в период временного трудоустройства

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» приказываю:

Прекратить выплату материальной поддержки в период участия во временных работах

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(личное дело получателя государственных услуг от « » 20 г. №)

с « » 20 г. в связи с досрочным прекращением временных работ.

Работник государственного учреждения службы занятости населения

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Направлено уведомление от №

(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо государственного учреждения службы занятости населения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

Перечень признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Категории граждан, указанных в части 2 Административного регламента	Заявитель-несовершеннолетний гражданин; заявитель-безработный гражданин; заявитель-безработный выпускник, ищущий работу впервые
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	Заявители, принимающие решение о получении государственной услуги в дистанционном формате	Дистанционный вариант предоставления государственной услуги
2	Заявители, принимающие решение о получении государственной услуги с очной (личной) явкой в центр занятости населения	Комбинированный вариант предоставления государственной услуги (дистанционный с необходимостью очного (личного) присутствия)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

15.09.2022 № 715-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в Камчатском крае

В целях реализации части 4 статьи 17 Закона Камчатского края от 30.05.2014 № 437 «О социальной защите инвалидов в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в Камчатском крае согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.12.2014 № 1300-п «Об утверждении Порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»;
 - 2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.04.2015 № 421-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.12.2014 № 1300-п «Об утверждении Порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»»;
 - 3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.04.2015 № 470-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.12.2014 № 1300-п «Об утверждении Порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»»;
 - 4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 11.01.2017 № 10-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.12.2014 № 1300-п «Об утверждении Порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»»;
 - 5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.02.2017 № 102-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.12.2014 № 1300-п «Об утверждении Порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»»;
 - 6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 30.05.2017 № 310-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.12.2014 № 1300-п «Об утверждении Порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»»;
 - 7) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.05.2018 № 501-п «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.12.2014 № 1300-п «Об утверждении Порядка компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата»».
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

И.а. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

Приложение к приказу
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края
от 15.09.2022 № 715-п

Порядок компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в Камчатском крае (далее – Порядок) определяет условия предоставления компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – компенсация расходов), проживающим по месту жительства в Камчатском крае.
2. Компенсация расходов осуществляется из средств краевого бюджета, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, через Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалы (далее – КГКУ «Центр выплат»).
3. Компенсация расходов производится однократно в размере, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 12.09.2014 № 382-П «Об установлении размеров мер социальной поддержки семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим в Камчатском крае», но не более фактической стоимости приобретаемого транспортного средства и производится путем:
 - 1) перечисления денежных средств на счет продавца транспортного средства;
 - 2) возмещения произведенных расходов на оплату части стоимости приобретаемого транспортного средства;
 - 3) перечисления денежных средств в счет погашения основной суммы автокредита законного представителя ребенка на приобретение транспортного средства на счет кредитной организации.
4. Право на компенсацию расходов имеют семьи, проживающие по месту жительства в Камчатском крае, имеющие в своем составе ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата вследствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень).

5. Компенсация подлежит расходам на оплату части стоимости транспортного средства, отвечающего следующим требованиям:

- 1) транспортное средство должно быть приобретено (приобретаться) в собственность ребенка-инвалида с правом управления этим транспортным средством взрослым (и) членом (ами) семьи, в том числе законным (ми) представителем (ями) ребенка-инвалида;
- 2) транспортное средство не может быть приобретено (приобретаться) у близких родственников ребенка-инвалида и законного представителя ребенка-инвалида, а также у самого законного представителя ребенка-инвалида;
- 3) транспортное средство должно быть приобретено после 01.01.2015.
6. С заявлением о компенсации расходов может обратиться совместно проживающий с ребенком-инвалидом по месту жительства в Камчатском крае гражданин Российской Федерации, являющийся одним из родителей (опекуном, усыновителем, один из родителей приемной семьи), заключающий (заключивший) договор купли-продажи транспортного средства от имени ребенка-инвалида (далее – заявитель).
7. От имени заявителя может выступать представитель в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).
8. Прием заявлений и документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, осуществляет КГКУ «Центр выплат» при обращении заявителя посредством почтовой связи или в электронном виде с использованием средств государственных информационных систем «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru или Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края – gosuslugi41.ru (далее – ЕПГУ/ПГУ). Заявление может быть подано через Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.
9. Для получения компенсации расходов заявитель обращается с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и предоставляет следующие документы:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявитель подается представителем заявителя).
- 3) При этом, выданной заявителем полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства;
- 4) в случае, когда регистрация рождения ребенка-инвалида произведена компетентным органом иностранного государства:
 - а) документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка-инвалида, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка-инвалида на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требования легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее – Конвенция от 05.10.1961);
 - б) документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка-инвалида на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 05.10.1961;
 - в) документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка-инвалида, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, при рождении ребенка-инвалида на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22.01.1993;
 - 5) паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка-инвалида в возрасте 14 лет и старше);
 - 6) сведения о перемене имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
 - 7) справки, выданной врачебной комиссией учреждения здравоохранения, в котором ребенок-инвалид наблюдается по месту жительства, подтверждающей, что ребенок-инвалид относится к категории детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата вследствие заболевания и нуждается в обеспечении транспортным средством;
 - 8) копию судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае (в случае установления судом юридического факта);
 - 9) в случае приобретения транспортного средства по договору купли-продажи транспортного средства предоставляется договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);
 - 10) в случае погашения автокредита:
 - а) договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом);
 - б) кредитный договор (автокредит) о предоставлении денежных средств на приобретение транспортного средства, заключенный заявителем с кредитной организацией;
 - в) справку кредитной организации о размерах остатков основного долга и остатков задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств единовременной выплаты;
 - 11) в случае приобретения транспортного средства у организации, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства:
 - а) договор купли-продажи транспортного средства с организацией, обладающей статусом официального дилера или организации производителя транспортного средства;
 - б) документ, подтверждающий статус организации как официального дилера или организации производителя транспортного средства (дилерский договор);
 - г) справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи для перечисления компенсации расходов.
 10. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем.
 11. Документы, предоставленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
- 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для получения удостоверения должны быть легализованы (удостоверены посредством апостилей) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
- 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание или исправлений карандашом;
- 4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина, содержащиеся в документах, указанных в частях 9 и 12 настоящего Порядка, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;
- 5) документ, подтверждающий статус организации как официального дилера или организации производителя транспортного средства (дилерский договор);
- 6) справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи для перечисления компенсации расходов;
10. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем.
11. Документы, предоставленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:
 - 1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;
 - 2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для получения удостоверения должны быть легализованы (удостоверены посредством апостилей) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
 - 3) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание или исправлений карандашом;
 - 4) сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина, содержащиеся в документах, указанных в частях 9 и 12 настоящего Порядка, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;
 - 5) документ, подтверждающий статус организации как официального дилера или организации производителя транспортного средства (дилерский договор);
 - 6) справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи для перечисления компенсации расходов.
12. В случае, если для предоставления компенсации расходов необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, указанным в части 6 настоящего Порядка, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением компенсации расходов заявителем (представителем) дополнительно представляются документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

15. Сведения, запрашиваемые КГКУ «Центр выплат», в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - 1) сведения о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящегося в распоряжении органа регистрационного учета граждан;
 - 2) сведения о составе семьи заявителя, находящегося в распоряжении органов местного самоуправления;
 - 3) сведения о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, находящегося в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;
 - 4) сведения об усыновлении ребенка, об установлении опеки над ребенком (передача ребенка попечителям или в приемную семью), находящегося в распоряжении органов опеки;
 - 5) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящегося в распоряжении органов опеки;
 - 6) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящегося в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации.
14. Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные частью 15 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

15. При личном обращении заявителя (представителя) в МФЦ копии документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, изготавливаются и заверяются должностными лицами при предъявлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов, заявителем (представителем) должны быть представлены копии документов, заверенные нотариусом либо следующими должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

- 1) в поселении, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
- 2) в расположенном на межселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;
- 3) во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, – уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет данные обязанности в данном населенном пункте.
16. Заявление может быть направлено в КГКУ «Центр выплат» по почте способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.
17. При направлении заявления по форме электронного документа через ЕПГУ/ПГУ, путем заполнения соответствующей формы заявления, заявитель обязан предоставить в КГКУ «Центр выплат» оригиналы документов, указанных в частях 9 и 12 настоящего Порядка, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

Электронное уведомление о регистрации заявления, поданного по форме электронного документа через ЕПГУ/ПГУ, с указанием даты предоставления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в частях 9 и 12 настоящего Порядка, направляется заявителю в день регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

18. Заявление, принятое лично от заявителя в МФЦ, регистрируется должностным лицом в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) документов, указанных в части 9 настоящего Порядка.

Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется должностным лицом КГКУ «Центр выплат» не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения.

Заявление, направленное по форме электронного документа через ЕПГУ/ПГУ регистрируется в день его поступления в КГКУ «Центр выплат», а в случае поступления заявления в выходные и праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

19. Отказ в приеме и возврат заявления и документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения должностными лицами МФЦ, осуществляющими прием заявлений и документов, в одновременной выдачей уведомления об отказе в приеме документов (далее – уведомление) с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме 1 согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. В случае получения по почте неполного пакета документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» не позднее 5 рабочих дней с даты его получения возвращает заявителю представленные документы с одновременным направлением уведомления с указанием оснований для отказа в приеме заявления и документов, а также порядка обжалования данного решения по форме 2 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если к заявлению, поданному в КГКУ «Центр выплат», приложено неполный пакет документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» не позднее 5 рабочих дней с даты его получения направляет представленные документы в МФЦ для дальнейшего возврата гражданину.

21. Отказ в приеме заявления, направленного по форме электронного документа через ЕПГУ/ПГУ, осуществляется в случае непредоставления заявителем оригиналов документов, указанных в частях 9 и 12 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат», о чем заявитель уведомляется через ЕПГУ/ПГУ в день, следующий за днем истечения данного срока с указанием причины и порядка обжалования данного решения.

22. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 10 и 11 настоящего Порядка, а также предоставление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- 2) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений;
- 3) поступление заявления с приложением неполного пакета документов, указанных в частях 9 и 12 настоящего Порядка;
- 4) отказ в устранении заявителем ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;
- 5) поступление заявления с приложением копий документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, заверенных ненадлежащим образом (для документов, направленных по почте или предоставленных представителем).

23. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения заявления продлевается на 10 рабочих дней в случае поступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

24. Размер выплаты определяется КГКУ «Центр выплат».

Расходы, связанные с заключением договора купли-продажи транспортного средства, с оформлением транспортного средства, с оплатой банковских расходов по кредиту, а также страхование не подлежат возмещению из средств компенсации расходов.

25. В случае принятия решения об удовлетворении заявления о компенсации расходов осуществляется КГКУ «Центр выплат» через организации, осуществляющие доставку и выплату денежных средств, либо кредитные организации, указанные заявителем в заявлении, не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения.

26. В случае принятия решения об отказе в компенсации расходов, КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в компенсации расходов, содержащее основания отказа в назначении компенсации расходов и порядок обжалования данного решения, по форме 4 согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданином направляется соответствующее электронное уведомление об отказе в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

27. Основаниями для отказа в компенсации расходов являются:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в части 6 настоящего Порядка;
- 2) повторное обращение заявителя за компенсацией расходов в случае, если компенсация расходов предоставлена ранее;
- 3) транспортное средство приобретается (приобретено) не в собственность ребенка-инвалида;
- 4) транспортное средство приобретается (приобретено) у близких родственников (родители, супруги, дети) ребенка-инвалида и заявителя, а также самого заявителя.

28. Транспортное средство приобретено до 01.01.2015;

29. Отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства в Камчатском крае заявителя и (или) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о компенсации стоимости транспортного средства;

30. Наличие у заявителя и (или) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о компенсации расходов, не являющихся гражданами Российской Федерации;

31. Нахождение ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации расходов, на полном государственном обеспечении;

32. Лишение либо ограничение заявителя в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о компенсации расходов;

33. Освобождение или отстранение заявителя от обязанности опекуна (попечителя, приемного родителя) ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о назначении компенсации стоимости транспортного средства;

34. Смерть или объявление умершим ребенка-инвалида, в отношении которого принимается решение о компенсации расходов;

35. Предоставление недостоверных сведений, подтверждающих право заявителя на получение компенсации расходов;

36. Основанием для возврата денежных средств при необоснованном получении компенсации расходов является обнаружение факта необоснованного получения компенсации расходов.

29. В связи с возникновением оснований, предусмотренных частью 28 настоящего Порядка, необоснованно выплаченные денежные средства компенсации расходов возмещаются виновными лицами, а в случае спора высказываются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в Камчатском крае

Перечень заболеваний с нарушениями опорно-двигательного аппарата у детей-инвалидов, дающих право на компенсацию части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, проживающим в Камчатском крае, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата

п.п.	Диагноз	Код диагноза по МКБ-10
1.	Врожденная гидроцефалия с нарушением опорно-двигательного аппарата	Q 03
2.	Синдром Арнольда-Киари 1 типа, с нарушением опорно-двигательного аппарата	Q 07.0
3.	Врожденный двусторонний вывих бедра со значительным нарушением передвижения	Q 65.1
4.	Врожденное полное отсутствие нижней (их) конечностей	Q 72.0; 72.1; 72.2
5.	Другие врожденные аномалии нижних конечностей, включая тазовый пояс с выраженным нарушением передвижения	Q 74.3; 74.8; 74.9
6.	Спинальная мышечная атрофия II типа, прогрессирующее течение	G 12.1
7.	Мышечная дистрофия Беккера с выраженным нарушением передвижения	G 71.0
8.	Врожденная прогрессирующая мышечная дистрофия Дюшенна	G 71.0
9.	Детский церебральный паралич:	
9.1	Спастический церебральный паралич	G 80.0
9.2	Спастическая диплегия	G 80.1
9.3	Атаксический церебральный паралич	G 80.4
9.4	Другой вид детского церебрального паралича	G 80.8
10.	Параллелия и тетраплегия	G 82.0-82.5
11.	Последствия тяжелой черепно-мозговой травмы, осложненные выраженными нарушениями опорно-двигательного аппарата (гемипарез, парализация, параллелия)	T 90.5
12.	Зависимость от кресла на колесах	Z 99.3
13.	Зависимость от других вспомогательных механизмов и устройств	Z 99.8
14.	Зависимость от поддерживающих жизнедеятельность механизмов и устройств неуточненных	Z 99.9

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи¹

№ « » 20 г.
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

сдал, а материально ответственное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, рублей	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
Итого					

Принял на хранение _____ Сдал на хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(дата и номер решения комиссии)

Исполнитель _____

« » 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи (возврата)²

№ « » 20 г.
Материально ответственное лицо (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) на основании (документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей) возвращает (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)) подарок стоимостью _____ руб., переданный по акту приема-передачи от « » 20 г. № _____.
Выдал Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г. « » 20 г.

Приложение 4
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица)

от _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

Заявление о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в _____

(наименование)

по акту приема-передачи от « » 20 г. № _____.
(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Приложение 5
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(наименование уполномоченного органа структурного подразделения государственного органа)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии), должность)

Уведомление о получении подарка от « » 20 г.

Издано о получении подарка (ов) _____ на _____

(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ³
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение:

Лицо, представившее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

« » 20 г.

1. Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах: один экземпляр - для лица, сдавшего подарок, второй - для материально ответственного лица, третий - для структурного подразделения, осуществляющего бухгалтерский учет.

2. Акт приема-передачи (возврата) составляется в двух экземплярах, один экземпляр - для лица, которому возвращается подарок, второй - для материально ответственного лица.

3. Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.09.2022 № 342

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет губернатор Камчатского края или руководитель администрации губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Бахтину Ирину Олеговну, ведущего консультанта отдела организационно-правового обеспечения и контроля Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве (далее – гражданские служащие), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя государственным гражданским служащим о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений; 4) своевременное представление Министру уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для осуществления этой проверки;

3. Признать утратившими силу приказы Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края:

1) от 25.02.2013 № 62 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»;

2) от 25.05.2016 № 114 «Об внесении изменений в приказ Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25.02.2013 № 62 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»;

3) от 15.08.2016 № 181 «Об внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25.02.2013 № 62 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»;

4) от 25.10.2016 № 262 «Об внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25.02.2013 № 62 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»;

5) от 12.12.2016 № 309 «Об внесении изменений в приложение к приказу Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края от 25.02.2013 № 62 «Об утверждении Порядка уведомления Руководителя Агентства по занятости населения и миграционной политике Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»;

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27.03.2022.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 12.09.2022 № 342

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения
1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – представитель нанимателя), о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации Уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Рабочий служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий также обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения государственного гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места проживания гражданский служащий обязан в течение суток с момента прибытия к месту нахождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте обращения к нему к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В Уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего Уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другим государственным служащим коррупционных правонарушений, непредоставления сведений либо представления заведомо недостоверных или ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих осуществляется гражданским служащим Министерства, уполномоченным на прием и регистрацию Уведомления (далее – уполномоченное лицо).

12. Уведомление государственного гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде уполномоченному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация Уведомления осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнал регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению к настоящему Порядку.

ложению 1 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под росписью в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило в Министерство через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений
17. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

18. Организация проверки Уведомления осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Отдел) в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений».

Проверка осуществляется Отделом по взаимной договоренности со структурными подразделениями Министерства в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

19. По результатам проведенной проверки должностным лицом Отдела подготавливается служебная записка на имя представителя нанимателя государственного гражданского служащего, подавшего Уведомление.

20. По окончании проверки служебная записка с приложением Уведомления и материалов проверки в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя государственного гражданского служащего, подавшего Уведомление, для принятия решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

21. Уполномоченное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 20 настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет государственного гражданского служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, в отношении которых Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО (при наличии), принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Результаты проверки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начат « » 20 г.

Окончен « » 20 г.

На « » листах

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.09.2022 № 344

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 25.01.2021 № 18 «Об организации работы с сообщениями, размещенными в социальных сетях и работе в информационно-аналитической системе «Камчатка в порядке» в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края»

В целях актуализации состава лиц, ответственных за работу с сообщениями, размещенными в социальных сетях и работе в информационно-аналитической системе «Камчатка в порядке»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 25.01.2021 № 18 «Об организации работы с сообщениями, размещенными в социальных сетях и работе в информационно-аналитической системе «Камчатка в порядке» в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Леушину Ольгу Васильевну» заменить словами «Кучеренко Елену Николаевну»;

2) в абзаце 7 пункта 4 слова «Миханцову Елену Анатольевну» заменить словами «Пелёвину Оксану Сергеевну»;

3) в пункте 6 слова «консультанта отдела прогнозирования и цифровизации рынка труда Филатова Владимира Геннадьевича» заменить словами «главного специалиста-эксперта отдела прогнозирования и цифровизации рынка труда, Скуратовича Алексея Сергеевич».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Н.Б. Ниценко

О сроках проведения итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году в Камчатском крае

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Порядок ГИА)^{*} в Камчатском крае для обучающихся XI (XII) классов, экстерном проводится итоговое сочинение (изложение):

07 декабря 2022 года (основной срок).

Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:

– обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, – дети-инвалиды и инвалиды;

– обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

Дополнительные сроки предусмотрены в следующие дни:

01 февраля 2023 года (дополнительный срок);
03 мая 2023 года (дополнительный срок).

Дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) предусмотрены для следующих категорий лиц:

– обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат (незачет);

– обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка ГИА;

– участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для следующих категорий лиц (в основной срок или дополнительные сроки по выбору):

– выпускники прошлых лет (лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтвердивший получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

– обучающиеся СПО (лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования);

– лица, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– лица со справкой об образовании (лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки).

Для участия в итоговом сочинении (изложении) следует подать заявление не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения) в места регистрации^{**}

в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512

^{**} в соответствии с приказом Министерства образования Камчатского края от 20.09.2022 № 746



ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
<http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»,
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.С. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 – для публикации исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12,
эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»
(683001, Камчатский край, г. П-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д.