



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 178 (6061) 4 октября 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.09.2022 № 93

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края»

В соответствии с Законом Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края» и с учетом согласования Законодательного Собрания Камчатского края (решение Президиума Законодательного Собрания Камчатского края от 23.08.2022 № 2428)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 29.11.2013 № 137 «Об отдельных вопросах ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и ежемесячного денежного содержания государственных гражданских служащих Камчатского края» изменение, дополнив раздел 4 таблицы строками 4.5 и 4.6 следующего содержания:

4.5.	Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии в Камчатском крае	8616	0,5
4.6.	Секретарь территориальной избирательной комиссии в Камчатском крае	7467	0,5

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.09.2022 № 96

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» следующие изменения:

- вывести из состава краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае (далее – Комиссия) Капанадзе Лелу Элгуджовну, Мандрик Ингу Эйнарловну;
- ввести в состав Комиссии:

Гашкова Александра Васильевна – Министра здравоохранения Камчатского края;
Гончарова Андрея Сергеевича – Министра экономического развития Камчатского края;

3) наименование должности Байджок Нели Михайловны изложить в следующей редакции «Заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.09.2022 № 94

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87 «Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложения к постановлению Губернатора Камчатского края от 02.10.2015 № 87 «Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае» следующие изменения:

- в приложении 1:
 - в части 4 слова «мировых судей в Камчатском крае» заменить словами «мировых судей Камчатского края»;
 - в пунктах 5–6 части 5 слова «государственной власти» исключить;
 - в части 6:
 - в подпункте «б» пункта 4 слова «государственной власти» исключить;
 - в пункте 7 слова «государственной власти» исключить;
 - в пункте 8 слова «государственной власти» исключить;
 - в части 10 слова «государственной власти» исключить;
 - в части 23 слова «государственной власти» исключить;
 - в приложении 2:
 - в пункте 1 части 1 слова «мировых судей в Камчатском крае» заменить словами «мировых судей Камчатского края»;
 - часть 5 после слов «настоящему Положению» дополнить словами «, за исключением уведомлений, поступивших в порядке, установленном согласно приложению 2 к Закону Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края» от лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Контрольно-счетной палате Камчатского края, должностях Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае»;
 - часть 10 после слов «заинтересованные организации» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон» в том числе для направления запросов»;
 - часть 41 изложить в следующей редакции:

«41. Выписка из решения Комиссии в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляется лицу, замещающему государственную должность или гражданину, а также Председателю Законодательного Собрания Камчатского края в случае рассмотрения уведомлений, поступивших в порядке, установленном согласно приложению 2 к Закону Камчатского края от 27.02.2013 № 203 «О государственных должностях Камчатского края» от лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Контрольно-счетной палате Камчатского края, должностях Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.09.2022 № 466-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П «Об утверждении Перечня рыболовных участков на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в таблицу приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 20.02.2020 № 66-П «Об утверждении Перечня рыболовных участков на территории Камчатского края» изменение, исключив строку 43.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

06.09.2022 № 467-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 533-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие рыбохозяйственного комплекса Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 533-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ссылка на документ <https://kamgov.ru/document/frontend-document/view-nsa?id=51568>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.09.2022 № 95

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 15.02.2022 № 17 «О некоторых вопросах реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

- в наименовании слова «государственной власти» исключить;
 - в части 1:
 - в пункте 1 слова «государственной власти» исключить;
 - в пункте 2 слова «государственной власти» исключить;
 - в пункте 3 слова «государственной власти» исключить;
 - в части 2 слова «государственной власти» исключить;
 - в абзаце первом слова «государственной власти» исключить;
 - в пункте 2:
 - в подпункте «а» слова «государственной власти» исключить;
 - в подпункте «б» слова «государственной власти» исключить;
 - в приложении 1:
 - в наименовании слова «государственной власти» исключить;
 - в части 1 слова «государственной власти» исключить;
 - в абзаце первом части 2 слова «государственной власти» исключить;
 - в приложении 2:
 - в наименовании слова «государственной власти» исключить;
 - в примечании слова «государственной власти» исключить;
 - в наименовании приложения 3 слова «государственной власти» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2022 № 468-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 06.02.2009 № 50-П «О формировании Молодежного правительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 06.02.2009 № 50-П «О формировании Молодежного правительства Камчатского края» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях создания системы отбора, подготовки молодежи для дальнейшей работы в сфере государственного и муниципального управления и экономики, для формирования кадрового резерва исполнительных органов государственной власти всех уровней, а также привлечения молодежи к решению вопросов социально-экономического развития Камчатского края
 - ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;
 - постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о Молодежном правительстве Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.»
 - приложение 1 и приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]
«Приложение 1 к постановлению
Правительства Камчатского края от 06.02.2009 № 50-П

Положение о Молодежном правительстве Камчатского края

- Общие положения
- Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного правительства Камчатского края (далее – Молодежное правительство).
- Молодежное правительство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
- Молодежное правительство является совещательным органом при Правительстве Камчатского края, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.
- Молодежное правительство формируется на конкурсной основе из молодых людей в возрасте от 18 до 35 лет включительно, являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими в Камчатском крае.
- Организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного правительства Камчатского края (далее – конкурс) осуществляет Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство).
- Членами Молодежного правительства являются победители Конкурса.
- Координацию деятельности и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного правительства осуществляет Министерство и Управление делами Администрации Губернатора Камчатского края.
- Основные цели и задачи
- Основными целями Молодежного правительства являются:
 - вовлечение молодежи в процесс социального и экономического развития Камчатского края;
 - формирование рекомендаций по реализации государственной молодежной политики в Камчатском крае;
 - содействие в обучении кадров для организации работы в сфере молодежной политики в Камчатском крае.
- Основными задачами Молодежного правительства являются:
 - разработка и реализация социально значимых молодежных проектов;
 - участие в реализации проектов по основным направлениям государственной социальной и экономической политики Камчатского края, определяемым Правительством Камчатского края;
 - изучение и обобщение мнения молодежи о перспективах развития сферы молодежной политики в Камчатском крае;
 - выявление и поддержка молодых людей, обладающих организаторскими способностями, лидерскими качествами;
 - иные задачи, соответствующие целям деятельности Молодежного правительства.
- Права и обязанности
- Молодежное правительство с целью осуществления своих полномочий имеет право:
 - запрашивать от организаций, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для реализации полномочий Молодежного правительства;
 - разрабатывать и предлагать проекты предложений по проблемам, относящимся к компетенции Молодежного правительства;
 - участвовать в заседаниях Правительства и Губернатора Камчатского края, вносить предложения в повестку дня заседаний Правительства Камчатского края, готовить к заседаниям необходимые материалы;
 - вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности Правительству Камчатского края;
 - вести переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам компетенции Молодежного правительства;
 - организовывать совещания, консультации, круглые столы и другие мероприятия с приглашением представителей государственных и иных органов власти и организаций;
 - создавать рабочие группы по направлениям своей деятельности;
 - привлекать для разработки отдельных проектов научные учреждения, ученых и специалистов государственных и негосударственных органов и организаций;
 - участвовать в заседаниях консультативных и совещательных органов, образованных Губернатором Камчатского края и Правительством Камчатского края, по согласованию с руководителями указанных органов;
 - принимать участие в мероприятиях, организованных Правительством Камчатского края и Министерством.
- Молодежное правительство обязано:
 - соблюдать законодательство Российской Федерации и Камчатского края, Регламент Молодежного правительства Камчатского края, а также настоящее Положение;
 - ежегодно информировать Министерство, Губернатора Камчатского края и Правительство Камчатского края о своей деятельности;
 - представлять заинтересованным государственным органам, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.
- Срок полномочий
- Срок полномочий членов Молодежного правительства составляет два года.
- Срок полномочий членов Молодежного правительства начинается со дня утверждения состава Молодежного правительства.
- Срок полномочий членов Молодежного правительства может быть продлен до формирования нового состава Молодежного правительства по результатам Конкурса, но не более чем на 3 месяца.
- Член Молодежного правительства может быть исключен из состава Молодежного правительства по решению Молодежного правительства, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного правительства в следующих случаях:
 - письменного заявления члена Молодежного правительства о сложении своих полномочий;
 - утраты гражданства Российской Федерации;
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного правительства;
 - вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного правительства;
 - переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
 - достижения возраста 36 лет;
 - несоплинения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
- Порядок формирования Молодежного правительства
- Молодежное правительство формируется на конкурсной основе по результатам двух этапов конкурса, проводимого согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- Состав и структура Молодежного правительства утверждаются распоряжением Правительства Камчатского края на основании решения конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства.
- Членами Молодежного правительства становятся 20 победителей конкурса.
- Участники конкурса, не ставшие победителями, зачисляются в состав кадрового резерва Молодежного правительства на основании решения конкурсной комиссии по формированию Молодежного правительства.
- Кадровый резерв Молодежного правительства представляет собой список претендентов для включения в состав Молодежного правительства в случае исключения из него членов Молодежного правительства в соответствии с частью 15 настоящего Положения. В случае исключения члена Молодежного правительства из состава Молодежного правительства в состав Молодежного правительства вводится один из претендентов, включенных в кадровый резерв Молодежного правительства, на основании рейтинга членов кадрового резерва Молодежного правительства и решения Молодежного правительства, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодежного правительства.
- Новый член Молодежного правительства утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.
- Молодежное правительство состоит из председателя, первого заместителя, двух заместителей председателя, секретаря, пресс-секретаря, членов рабочих групп по направлениям деятельности Молодежного правительства.
- Кандидатуры председателя, первого заместителя и двух заместителей председателя, секретаря, пресс-секретаря избираются на первом заседании Молодежного правительства из состава простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного правительства.
- Порядок деятельности Молодежного правительства определяется Регламентом Молодежного правительства, утвержденным решением Молодежного правительства.
- Организация и порядок деятельности
- Заседания Молодежного правительства проводятся регулярно, в сроки, определенные Регламентом Молодежного правительства. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя либо первого заместителя председателя Молодежного правительства, а также по требованию не менее двух третей членов Молодежного правительства.
- Работой Молодежного правительства руководит председатель Молодежного правительства.

1) осуществляет руководство деятельностью Молодежного правительства;

2) председательствует на заседаниях Молодежного правительства;

3) утверждает план работы Молодежного правительства и повестку дня его очередного заседания;

4) дает поручения первому заместителю и двум заместителям председателя, секретарю, пресс-секретарю, членам Молодежного правительства;

5) направляет отчет о деятельности Молодежного правительства в Министерство, Губернатору Камчатского края и Правительству Камчатского края;

6) представляет Молодежное правительство в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, органах местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, учреждениях и организациях;



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Молодежного правительства.

28. Первый заместитель и заместители председателя Молодежного правительства, а также члены Молодежного правительства имеют право:

1) участвовать в деятельности Молодежного правительства;

2) вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения по вопросам его деятельности;

3) участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодежным правительством;

4) получать информацию о деятельности Молодежного правительства.

29. Первый заместитель и заместители председателя Молодежного правительства, а также члены Молодежного правительства обязаны:

1) исполнять решения Молодежного правительства, поручения председателя Молодежного правительства;

2) лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;

3) информировать Молодежное правительство и председателя Молодежного правительства о своей работе;

4) содействовать повышению авторитета Молодежного правительства;

5) не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и законным интересам Молодежного правительства и его членов;

6) лично участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным правительством, Правительством Камчатского края и Министерством.

30. Секретарь Молодежного правительства осуществляет организационное обеспечение деятельности Молодежного правительства, в том числе:

1) формирует на основе предложений членов Молодежного правительства план работы Молодежного правительства;

2) обеспечивает подготовку материалов к заседанию Молодежного правительства, а в случае необходимости – проектов соответствующих решений в Камчатском правительстве;

3) ведет протоколы заседаний Молодежного правительства;

4) информирует членов Молодежного правительства и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Молодежного правительства;

5) информирует членов Молодежного правительства о мероприятиях, проводимых губернатором Камчатского края, Правительством Камчатского края и Министерством.

31. Пресс-секретарь Молодежного правительства осуществляет информационное обеспечение деятельности Молодежного правительства, а именно:

1) ведет официальную страницу в социальных сетях;

2) подготавливает пресс-релиз, пост-релиз;

3) занимается опубликованием информации о деятельности Молодежного правительства на иных Интернет-ресурсах.

32. Заседание Молодежного правительства оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Молодежного правительства.

33. Молодежное правительство принимает решения в соответствии с утвержденным Регламентом Молодежного правительства.

34. Решение Молодежного правительства считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Молодежного правительства.

35. Молодежное правительство в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение исполнительным органам государственной власти Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественным объединениям и организациям.

36. Первый заместитель и заместители председателя Молодежного правительства, а также члены Молодежного правительства участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Молодежного правительства, а при его отсутствии – заместитель председателя.

37. Вопросы деятельности Молодежного правительства, не урегулированные настоящим Положением, определяются Регламентом Молодежного правительства.

38. По итогам работы члены Молодежного правительства получают возможность стажировок в Правительстве Камчатского края и участия в образовательных программах, семинарах и лагерях актива, проводимых исполнительными органами государственной власти Камчатского края.

7. Взаимодействие Молодежного правительства с исполнительными органами государственной власти Камчатского края

39. Правительство Камчатского края содействует созданию условий для наиболее полного использования Молодежным правительством предоставленных ему прав и выполнения возложенных на него задач.

40. Руководители и работники исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае могут присутствовать на заседаниях Молодежного правительства.

8. Взаимодействие Молодежного правительства с Законодательным Собранием Камчатского края, Молодежным парламентом Камчатского края, представительными органами муниципальных образований в Камчатском крае

41. Молодежное правительство при осуществлении своих задач поддерживает связи с Законодательным Собранием Камчатского края, представительными органами муниципальных образований в Камчатском крае.

42. Депутаты Законодательного Собрания Камчатского края и представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае могут присутствовать на заседаниях Молодежного правительства.

43. Взаимодействие Молодежного правительства с Молодежным парламентом Камчатского края осуществляется в порядке, определенном Законом Камчатского края от 07.03.2012 № 22 «О Молодежном парламенте Камчатского края».

9. Прекращение деятельности Молодежного правительства

44. Молодежное правительство может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Правительством Камчатского края. В этом случае объявляется новый конкурс по формированию Молодежного правительства Камчатского края.

45. Полномочия председателя Молодежного правительства прекращаются досрочно в случаях, указанных в части 15 настоящего Положения.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 06.02.2009 № 50-П

Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного правительства Камчатского края (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях формирования Молодежного правительства Камчатского края (далее – Молодежное правительство), кадрового резерва Молодежного правительства.

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) этап: конкурс проектов, освещающих существующие актуальные социально значимые проблемы в сфере:

а) экономического развития;

б) финансов;

в) рыбного хозяйства;

г) инвестиций и развития предпринимательства;

д) сельского хозяйства и торговли;

е) жилищно-коммунального хозяйства и энергетики;

ж) строительства;

з) образования и науки;

и) здравоохранения;

к) социального развития и труда;

л) общественных отношений;

м) природных ресурсов;

н) культуры;

о) поддержка коренных малочисленных народов Севера в Камчатском крае;

2) этап: собеседование (для прошедших первый этап Конкурса).

4. Кандидаты, победившие в Конкурсе, считаются включенными в состав Молодежного правительства до проведения нового Конкурса.

5. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за один месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе.

Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации в течение месяца после окончательного подведения итогов Конкурса.

6. Члены предыдущего состава Молодежного правительства участвуют в Конкурсе на общих основаниях.

7. Условия проведения Конкурса

7. Участниками Конкурса могут быть студенты, аспиранты, выпускники образовательных организаций высшего образования, а также студенты и выпускники профессиональных образовательных организаций.

8. Документы для участия в Конкурсе представляются в конкурсную комиссию по формированию Молодежного правительства Камчатского края (далее – конкурсная комиссия).

9. Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление, в котором указаны адрес, даты и места рождения, места учебы или работы и паспортных данных;

2) проект, написанный и оформленный согласно требованиям установленной формы, согласно приложению к настоящему Положению;

3) документ, подтверждающий необходимое профессиональное образование или факт обучения в образовательных организациях высшего образования в Камчатском крае;

4) рекомендательное письмо от руководителя учреждения, в котором учится или работает кандидат;

5) рекомендательные письма от заинтересованных в реализации проекта структур;

6) данные о текущих или итоговых оценках.

10. Все проекты, поступившие на Конкурс, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 20 календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в части 9 настоящего Положения.

К участию в Конкурсе не допускаются кандидаты, подавшие проекты, не соответствующие требованиям настоящего Положения или не прошедшие собеседование.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в Конкурсе.

11. Проекты оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятия проекта для настоящего времени);

2) реалистичность (наличие квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта);

3) обоснованность (наличие необходимых обоснований для проведения предлагаемых мероприятий).

12. Присланные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края. К

работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

14. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими в соответствии с частью 9 настоящего Положения.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

16. Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его во второй этап Конкурса, либо для отказа в дальнейшем участии в Конкурсе.

Итоги Конкурса объявляются каждому из кандидатов.

17. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа Конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам рассмотрения всех проектов, представленных кандидатами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе.

18. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

19. Второй этап Конкурса проводится в виде индивидуального собеседования.

Комиссия определяет соответствие профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов выбранному направлению деятельности, выявляет управленческий потенциал претендентов.

С учетом оценки представленных на первом этапе Конкурса документов и результатов индивидуального собеседования Комиссия формирует рейтинг кандидатов, на основании которого определяются победители Конкурса, а также кандидаты для включения в кадровый резерв.

Приложение
к Положению о проведении
конкурса по формированию
Молодежного правительства
Камчатского края

Требования к написанию и оформлению проекта

Проект должен отражать всю информацию, приводимую ниже. Проекты, составленные с нарушением установленных требований, рассмотрению не подлежат.

Проекты подаются на русском языке в двух экземплярах и электронной версии по следующей структуре:

1. Титульный лист:

1) название проекта;

2) автор проекта – фамилия, имя, отчество (при наличии), род занятий, звание (при наличии);

3) руководитель (консультант) проекта (при наличии).

2. Информационная карта проекта:

1) полное название проекта;

2) специализация проекта;

3) цель проекта;

4) автор проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), род занятий, звание (при наличии), адрес, телефон, факс, электронная почта);

5) руководитель проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), род занятий, звание (при наличии), контактный телефон);

6) сроки реализации проекта;

7) география проекта;

8) поддерживающие организации или физические лица;

9) кадры;

10) источники финансирования;

11) особая информация и примечания.

3. Краткая аннотация проекта.

Краткое (не более 1 страницы) изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (несколько предложений на каждую часть). Актуальность, обоснованность проекта, глубина разработанности идеи и ее реализуемость, перспективность, сроки реализации проекта, объемы необходимых средств.

4. Описание проекта и его обоснование:

1) постановка проблемы, описание потребности (не больше одной страницы); актуальность проекта – зачем нужен проект в настоящее время, какую проблему он будет решать;

2) цели и задачи проекта;

3) описание проекта: перспективность проекта, стратегия и методы достижения поставленных целей (показать глубину проработанности идеи). Механизм реализации проекта – как будут реализовываться цели и задачи, необходимые ресурсы и кадровое обеспечение и т.д. Эта часть должна быть наиболее подробной.

5. Ожидаемые результаты.

Раздел содержит информацию, отвечающую на вопросы: какие результаты в итоге проекта намечено достичь; что конкретно изменится в ходе реализации проекта; сможет ли реализация проекта полностью снять указанную проблему.

6. Календарный график.

Необходимо представить таблицу – график по основным мероприятиям с указанием недели/месяца реализации и исполнителей.

7. Оценка достижения намеченных результатов и отчетность.

Кто и каким образом будет оценивать осуществление поставленных целей, задач и достижений намеченных результатов как в ходе выполнения проекта (мониторинга), так и по окончании его действия.».»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2022 № 469-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 493-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по развитию цифрового государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработкой и внедрением программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 493-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по развитию цифрового государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработкой и внедрением программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме» следующие изменения:

1) в пункте 28 части 2 слова «государственной власти» исключить;

2) часть 6 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

3) в части 15:

а) в пункте 1 слово «целей» заменить словом «результатов»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.»;

4) часть 16 признать утратившей силу;

5) в пункте 1 части 22 слова «государственной власти» исключить;

6) в пункте 1 части 23 слова «государственной власти» исключить;

7) в части 28:

а) в абзаце первом слова «в срок не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным», исключить;

б) пункт 1 дополнить словами «в срок не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным»;

в) пункт 2 дополнить словами «, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом»;

8) в наименовании раздела 4 после слова «контроля» дополнить словом «(мониторинга)», слово «, целей» исключить;

9) часть 31 изложить в следующей редакции:

«31. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, целевым расходованием субсидии получателем субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.»

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

10) абзац первый части 32 изложить в следующей редакции:

«32. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии и (или) лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить средства субсидии и (или) средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в краевой бюджет в следующем порядке и сроки»;

11) абзац первый части 33 изложить в следующей редакции:

«33. Получатель субсидии и (или) лица, получившие средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств средства субсидии и (или) средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в следующих объемах».

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие пункта 2 части 6 приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 493-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году и плановом периоде 2023 – 2024 годов субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по развитию цифрового государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработкой и внедрением программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2022 № 470-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края *Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 08.09.22 № 470-П

Изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 21.08.2017 № 352-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению»:

1) подпункт «г» пункта 1 части 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Действие настоящего подпункта приостанавливается до 1 января 2023 года»;

1) в части 31:

а) в пункте 1 слово «целей» заменить словом «результатов»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) Согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, а также обязательств получателя субсидии по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в настоящем пункте, а также положений о порядке и сроках возврата указанными лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, предусмотренных частью 47 настоящего Порядка.»;

2) части 46 и 47 изложить в следующей редакции:

«46. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, указанных в пункте 5 части 31 настоящего Порядка, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

47. В случае выявления нарушения, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 46 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.»;

3) дополнить частью 51 следующего содержания:

«51. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 46 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возратить в срок, не превышающий сроки, указанные в части 47 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств Субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субс

нистерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 50 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
 - 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.;
 - 3) часть 53 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
- «3) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2022 № 471-П г. Петропавловск-Камчатский

Об определении случаев установления в 2022 году льготной арендной платы по договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенным для эксплуатации объектов связи и центров обработки данных с организациями, осуществляющими деятельность в сфере телекоммуникаций, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, и размера такой платы

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2012 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 9.3 Перечня поручений от 25.05.2022 № ДЧ-П110-8691 Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Чернышенко Д.Н. по итогам совещания с федеральными и региональными руководителями цифровой трансформации 20 мая 2022 года, в целях реализации антикризисных мер по обеспечению устойчивого развития Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что на период с 1 августа 2022 года по 31 декабря 2022 года размер арендной платы снижается на 50 процентов, но не может быть менее одного рубля, в следующих случаях:

- 1) по договорам аренды недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), находящегося в государственной собственности Камчатского края, в том числе земельных участков, заключенным для эксплуатации объектов связи и центров обработки данных с организациями, осуществляющими деятельность в сфере телекоммуникаций, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства;
- 2) по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенным без торгов для эксплуатации объектов связи и центров обработки данных с организациями, осуществляющими деятельность в сфере телекоммуникаций, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края, краевым государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Камчатского края по договорам аренды недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), находящегося в государственной собственности Камчатского края, в том числе земельных участков, заключенным для эксплуатации объектов связи и центров обработки данных с организациями, осуществляющими деятельность в сфере телекоммуникаций, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, обеспечить:

- 1) уведомление арендаторов в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о возможности заключения дополнительных соглашений в соответствии с частью 1 настоящего постановления, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.kam.gov.ru);
- 2) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, предусматривающих снижение размера арендной платы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих обращений арендаторов.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенным без торгов для эксплуатации объектов связи и центров обработки данных с организациями, осуществляющими деятельность в сфере телекоммуникаций, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, обеспечить:

- 1) уведомление арендаторов в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления о возможности заключения дополнительных соглашений в соответствии с частью 1 настоящего постановления;
- 2) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, предусматривающих снижение размера арендной платы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих обращений арендаторов.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заключенным на торгах, иного недвижимого имущества (за исключением жилых помещений), находящегося в муниципальной собственности, в том числе земельных участков, для эксплуатации объектов связи и центров обработки данных с организациями, осуществляющими деятельность в сфере телекоммуникаций, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, обеспечить:

- 1) снижение размера арендной платы на период с 1 августа 2022 года по 31 декабря 2022 года на 50 процентов;
- 2) уведомление арендаторов о возможности заключения дополнительных соглашений в соответствии с пунктом 1 настоящей части;
- 3) заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, предусматривающих снижение размера арендной платы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих обращений арендаторов.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2022 № 472-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 133-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.03.2018 № 133-П «Об утверждении Порядка осуществления государственного регулирования цен (тарифов) в транспортном комплексе Камчатского края» следующие изменения:

- 1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 35, пунктом 104 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», учитывая постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 339 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов) в целях проведения единой региональной политики в области ценообразования в транспортном комплексе Камчатского края»;

2) часть 29 приложения изложить в следующей редакции:
«29. Перевозчик ежегодно представляет в Службу предложение об установлении цен (тарифов) на следующий период регулирования до 1 мая текущего года, за исключением случаев установления цен (тарифов) на 2023 год, предложения о которых направляются до 31 августа 2022 года, а также случая, предусмотренного частью 43 настоящего Порядка.».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.09.2022 № 473-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 28.12.2012 № 605-П «О предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 28.12.2012 № 605-П «О предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «государственной власти» исключить;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить перечень государственных услуг, предоставление которых организуется исполнительными органами Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.;
- 4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.09.2022 № 473-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2012 № 605-П

Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется исполнительными органами Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Агентство лесного хозяйства Камчатского края:
 - 1) заключение с гражданами договоров безвозмездного пользования земельными (лесными) участками и подписание уведомлений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края:
 - 1) прием заявления о государственной регистрации рождения от родителей, либо одного из них, состоящих в браке на момент рождения ребенка, и выдача свидетельства о рождении;
 - 2) прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния (за исключением свидетельств и справок, подтверждающих усыновление/удочерение), выдача повторных свидетельств и справок.

3. Министерство здравоохранения Камчатского края:
 - 1) компенсация стоимости проезда врачам клиническим ординаторам, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края, от места проживания (места нахождения государственного учреждения здравоохранения Камчатского края) до места обучения и обратно;
 - 2) компенсация стоимости проезда студентам медицинским государственным образовательным учреждениям, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края, от места обучения до места прохождения производственной практики на территории Камчатского края и обратно;
 - 3) частичная компенсация студентам медицинским государственным образовательным учреждениям, врачам интернам, врачам клиническим ординаторам, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края, за проживание в общежитии в период обучения;
 - 4) предоставление социальных выплат к стипендии студентам медицинским государственным образовательным учреждениям, обучающимся по целевым направлениям Министерства здравоохранения Камчатского края;
 - 5) предоставление ежегодного денежного пособия молодым специалистам из числа врачей государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, расположенных в отдельных населенных пунктах Камчатского края;
 - 6) компенсация расходов медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, связанных с коммерческим наймом жилых помещений.

4. Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края:
 - 1) предоставление информации об объектах недвижимого имущества, свободных от прав третьих лиц и включенных в перечень государственного имущества Камчатского края, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5. Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края:
 - 1) выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца;
 - 2) выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

6. Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края:
 - 1) предоставление пособия на ребенка гражданам, имеющим детей и проживающим в Камчатском крае;
 - 2) предоставление многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, ежемесячной социальной выплаты на оплату проезда на общественном транспорте городского, пригородного и межмуниципального сообщения;
 - 3) предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;
 - 4) предоставление компенсации расходов многодетных родителей (иных законных представителей детей многодетной семьи), являющихся пенсионерами, связанных с изготовлением и ремонтом зубных протезов в краевых государственных учреждениях здравоохранения;
 - 5) предоставление ежемесячной денежной выплаты и увеличенной ежемесячной денежной выплаты для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет, проживающих в Камчатском крае;
 - 6) предоставление многодетным родителям (иным законным представителям детей многодетной семьи), проживающим в Камчатском крае, ежемесячной социальной выплаты на дополнительное лекарственное обеспечение;
 - 7) предоставление краевого материнского (семейного) капитала;
 - 8) предоставление детям-инвалидам, инвалидам с детства и сопровождающим их лицам компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно;
 - 9) предоставление дополнительных пособий многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае, в случае одновременного рождения (усыновления) двух и более детей;
 - 10) предоставление отдельным категориям неработающих граждан, проживающих в Камчатском крае, меры социальной поддержки по предоставлению санаторно-курортного лечения;
 - 11) принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами на территории Камчатского края;
 - 12) назначение ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае;
 - 13) предоставление мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (федеральные льготы);
 - 14) назначение мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае (региональные льготы);
 - 15) назначение ежемесячной денежной выплаты участникам локальных войн и вооруженных конфликтов и членам их семей, проживающим в Камчатском крае;
 - 16) назначение ежемесячной социальной выплаты неработающим пенсионерам, проживающим на территории Корякского округа;
 - 17) предоставление лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, проживающим в Камчатском крае, компенсации расходов, связанных с проездом на воздушном, железнодорожном транспорте, водном транспорте по транспортным маршрутам (за исключением внутригородских маршрутов) и автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (за исключением такси) туда и обратно в пределах территории Российской Федерации, оплаты (компенсации) стоимости установки телефона и компенсации расходов, связанных с погребением реабилитированных лиц;
 - 18) оказание материальной помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим Камчатском крае;
 - 19) назначение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае;
 - 20) выплата гражданам, проживающим в Камчатском крае, государственных единовременных пособий, ежемесячных денежных компенсаций при возникновении постаказанных осложнений;
 - 21) назначение ежемесячного денежного пособия семьям, имеющим ребенка-инвалида, проживающим в Камчатском крае;
 - 22) предоставление мер социальной поддержки народным дружинникам и членам их семей в Камчатском крае;
 - 23) назначение компенсации стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения и на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае отдельным категориям граждан по социальным нуждам;
 - 24) предоставление единовременной денежной выплаты в связи с рождением первого ребенка гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Камчатского края;
 - 25) предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка (детей) в малообеспеченных семьях, проживающих в Корякском округе и Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае;
 - 26) предоставление компенсации части стоимости приобретаемого транспортного средства семьям, имеющим ребенка-инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
 - 27) предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно;
 - 28) предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 29) предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей;
 - 30) предоставление единовременной денежной выплаты на возмещение расходов на текущий ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также гражданам, ранее относившимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Камчатском крае;
 - 31) оформление и выдача удостоверений отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки, проживающим в Камчатском крае;
 - 32) прием документов на присвоение звания, оформление и (или) выдача удостоверений «Ветеран труда» гражданам, проживающим в Камчатском крае;
 - 33) установление статуса многодетной семьи в Камчатском крае;
 - 34) выдача справки о получении (неполучении) мер социальной поддержки;
 - 35) назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью;
 - 36) назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 37) назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 38) назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края:

- 1) постановка на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

8. Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края:

- 1) выдача разрешения (переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края.

9. Министерство туризма Камчатского края:

- 1) аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Камчатского края.

10. Министерство экономического развития Камчатского края:

- 1) лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции;
- 2) лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Камчатского края.».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.09.2022 № 29/119

г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

- 1) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 2) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 12.12.2014 № 29/211 «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;

- 3) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 30.06.2016 № 29/76 «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;

- 4) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 30.09.2016 № 29/105 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 30.06.2016 № 29/76 «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 – 2018 годы»;

- 5) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 07.11.2016 № 29/126 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 – 2020 годы»;

- 6) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 30.11.2016 № 29/129 «О внесении изменений в Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 – 2020 годы»;

- 7) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.05.2017 № 29/72 «О внесении изменений в приказ от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 – 2020 годы»;

- 8) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.08.2019 № 29/77 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 9) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 22.10.2019 № 29/112 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 10) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 09.07.2020 № 29/71 «О внесении изменений в Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 11) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 03.02.2021 № 29/7 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 12) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 25.05.2021 № 29/25 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 13) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.06.2021 № 29/60 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 14) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 25.05.2021 № 29/25 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 15) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.06.2021 № 29/60 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;

- 14) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 02.07.2021 № 29/69 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.06.2021 № 29/60 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;
- 15) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 22.10.2021 № 29/105 «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;
- 16) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.11.2021 № 29/120 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»;
- 17) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 24.02.2022 № 29/14 «О приостановлении действия приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/20 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края части затрат на приобретение оборудования и специализированной техники в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края».

Министр В.П. Черныш

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

06.09.2022 № 271-П г. Петропавловск-Камчатский

Об аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

В связи с изменением структуры исполнительных органов Камчатского края в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 02.12.2021 № 161 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Образовать аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
- 2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.
- 3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.06.2011 № 26-п «О аттестационной комиссии Агентства по внутренней политике Камчатского края»;
 - 2) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 08.12.2011 № 116-п;
 - 3) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 22.12.2011 № 131-п;
 - 4) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 31.01.2013 № 10-п;
 - 5) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 08.12.2011 № 116-п;
 - 6) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.03.2015 № 116-п;
 - 7) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 08.12.2015 № 29-п;
 - 8) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 05.04.2016 № 27-п;
 - 9) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 19.05.2016 № 37-п;
 - 10) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 05.09.2016 № 66-п;
 - 11) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 05.04.2016 № 27-п;
 - 12) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 01.11.2016 № 74-п;
 - 13) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 30.11.2016 № 89-п;
 - 14) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 15.06.2017 № 52-п;
 - 15) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 04.08.2017 № 61-п;
 - 16) приказ Агентства по внутренней политике Камчатского края от 16.05.2018 № 55-п.
- 4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр А.Ю. Ковалык

Приложение 1 к приказу Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края 06.09.2022 № 271-П

Состав аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Махиня Виктор Владимирович (заместитель Министра развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, председатель комиссии); Андрусак Сергей Сергеевич (начальник отдела правового и финансового обеспечения Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, заместитель председателя комиссии); Антонова Анна Александровна (референт отдела правового и финансового обеспечения Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, секретарь комиссии); Мишарина Александра Вадимовна (советник отдела государственной службы Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края); Уполномоченный (ые) представителем нанимателя государственной гражданской службы (ие) Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края из подразделения, в котором государственная гражданская служба, подлежащая аттестации, замещает должность государственной гражданской службы (за исключением случаев, которые могут повлечь возможность возникновения конфликтов интересов или повлиять на принимаемые комиссией решения); Независимые эксперты – специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию); Представители Общественной палаты Камчатского края (по согласованию).

Примечание. Персональные данные и количественный состав соответствующих лиц утверждаются приказом Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии. Независимые эксперты определяются в соответствии с распоряжением губернатора Камчатского края от 04.05.2008 № 396-Р с учетом распоряжения Правительства Камчатского края от 04.05.2008 № 123-П.

Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Приложение 2 к приказу Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края 06.09.2022 № 271-П

Порядок работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

- 1. Общие положения
 - 1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, в отноше-

нии которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Порядок о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданским служащим Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее – Порядок сдачи квалификационного экзамена), Законом Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Порядком.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих исполнительных органов Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность);
- 2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданского служащему классного чина в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика проверки знаний, навыков и умений);
- 3) внесение предложений (рекомендаций) Министру развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министр), по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.

4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о проведении аттестации и утверждается приказом Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

6. Порядок работы Комиссии при проведении аттестации

7. Работа аттестационной Комиссии осуществляется в соответствии с графиком.

8. В целях организации работы аттестационной комиссии секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- 1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:
 - а) положения о структурном подразделении Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу;
 - б) должностного регламента гражданского служащего;
 - в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего);
 - г) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее – отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - д) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - е) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации;
 - ж) с графиком проведения аттестации – не менее чем за месяц до начала аттестации;
 - з) с отзывом об исполнении должностных обязанностей – не менее чем за неделю до начала аттестации.
- 3) заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.
- 4. Во время заседания Комиссии:
 - 1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;
 - 2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:
 - а) степени его участия в решении задач, поставленных перед государственным органом;
 - б) соблюдения служебного исполнительных органов Камчатского края;
 - в) соблюдения общих принципов служебного поведения;
 - г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;
 - д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;
 - 3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивированной оценке качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.
 - 5. В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.
 - 6. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется Министру для принятия им решения о проведении служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.
 - 7. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качества, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.
 - 8. Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.
 - 9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
 - 10. Все члены Комиссии обладают равными правами.
 - 11. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
 - 12. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:
 - 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
 - 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
 - 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
 - 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
 - 13. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Порядку о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
 - 14. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена
 - 1. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении гражданского служащему классного чина.
 - 2. В целях организации работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:
 - 1) подготовку проекта приказа Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена;
 - 2) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:
 - а) положения о структурном подразделении Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;
 - б) должностного регламента гражданского служащего;
 - в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);
 - г) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
 - д) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
 - е) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом о профессиональном уровне (или пояснительной записки на отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - 3) ознакомление гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен:
 - а) с приказом Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края о предстоящей сдаче квалификационного экзамена – не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;
 - б) с отзывом о профессиональном уровне – не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.
 - 4. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 7 – 12 настоящего Порядка, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.
 - 5. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседо-

вание и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

20. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.
- 21. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку о сдаче квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 4. Заключительные положения
 - 22. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.
 - 23. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.
 - 24. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются руководителю не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.
 - 25. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.
 - 26. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.
 - 27. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Форма графика проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

«Утверждаю»

(представитель нанимателя)

подпись, (Ф.И.О.)

« » « » 20__ г.

График проведения аттестации государственных гражданских служащих Камчатского края (наименование структурного подразделения Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края в 20__ году

Table with 7 columns: №, Ф.И.О. гражданского служащего, Должность гражданского служащего, Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, Дата представления отзыва, Дата, время и место заседания Комиссии, Примечание.

Должность лица, ответственного за организацию аттестации

(подпись) (Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен гражданский служащий

(Дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Форма отзыва о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

«Утверждаю»

(представитель нанимателя)

подпись, (Ф.И.О.)

« » « » 20__ г.

Отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим (наименование структурного подразделения)

Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края за период

1. Фамилия, имя, отчество

2. Замещаемая должность гражданской службы (категория, группа) на день проведения аттестации

3. Дата назначения на указанную должность

4. Образование: специальность и квалификация

5. Оценка показателей профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, результатов его профессиональной служебной деятельности:

5.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

1) профессиональные знания: _____

2) профессиональные умения и навыки: _____

3) уровень исполнения служебных обязанностей: _____

5.2. ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

1) организованность, ответственность и исполнительность: _____

2) интенсивность труда, работоспособность: _____

3) способность к профессиональному творчеству, введению инновационных технологий: _____

5.3. МОРАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА

1) способность к самооценке: _____

2) дисциплинированность: _____

3) письменная, устная коммуникации и владение информационно – коммуникативными технологиями: _____

4) служебная этика, стиль общения: _____

5. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

6. Наличие недостатков и рекомендации для профессионального развития: _____

7. Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по замещаемой должности: _____ (соответствует замещаемой должности государственной

гражданской службы; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

8. Предложения и рекомендации по планированию должностного роста служащего: _____ (включить в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной

гражданской службы в порядке должностного роста; направить на дополнительное профессиональное образование; понизить в должности государственной гражданской службы)

Гражданский служащий _____ с отзывом ознакомлен и (Ф.И.О.)

принформирован о праве представить в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

(дата) (подпись)

Примечание: отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края за аттестационный период направляется в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края его непосредственным руководителем после утверждения представителем нанимателя – не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Приложение № 3
к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Должность непосредственного руководителя _____
(Дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Гражданские служащие оформляют годовой отчет о профессиональной служебной деятельности в объеме не более 3 страниц, межстрочный интервал – 1,5, гарнитура – Times New Roman, кегль – 14 пунктов по примерной форме:

«Годовой отчет о профессиональной служебной деятельности _____ (Ф.И.О. гражданского служащего, должность) _____»

(наименование структурного подразделения) _____
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края за период с _____ по _____

Должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	Перечень (содержание) результатов профессиональной служебной деятельности
ПРИМЕР: Участие в разработке проектов и реализации федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов и региональных программ	
Обеспечение реализации федеральных и региональных программ на период их действия по следующим направлениям: (перечислите основные направления)	
Участие в работе коллегиальных органов	
Участие в подготовке и проведении краевых мероприятий	
Предложения по оптимизации и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности	

(Дата) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)

СОГЛАСОВАНО:

(Должность непосредственного руководителя гражданского служащего) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

(Дата) _____

Приложение № 4
к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Форма заявления государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края Председателю аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (Ф.И.О.)

Заявление о несогласии с представленным отзывом (заполняется собственноручно)

Я, _____ (Ф.И.О. гражданского служащего) с представленным в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края _____ (отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестуемый период / отзывом об уровне знаний,

навыков и умений (профессиональной деятельности) и возможности присвоения классного чина) _____ при исполнении мною должностных обязанностей по замещаемой должности _____ (наименование замещаемой должности гражданской службы на день проведения аттестации / квалификационного экзамена) за период с _____ по _____ не согласен по следующим основаниям:

К настоящему заявлению прилагаю¹⁾: _____ (дополнительные сведения о служебной деятельности)
Прошу учесть изложенное, при принятии вышеуказанной комиссией решения о проведении в отношении меня аттестации (квалификационного экзамена).

(Дата) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Протокол заседания аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____
Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Заместитель председателя комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Присутствовали члены комиссии: _____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность)
_____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)
_____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)
Приглашенные: _____ (Ф.И.О., должность)

Повестка дня:
1. _____ государственных гражданских служащих (Аттестация / квалификационный экзамен) Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края. По данному вопросу члены комиссии:

- Заслушали информацию председателя комиссии (об аттестации / о сдаче квалификационного экзамена) в отношении гражданского служащего _____ (Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего)
- Рассмотрели документы, представленные в соответствии с установленным порядком на заседание комиссии, в отношении гражданского служащего;
- Заслушали сообщения гражданского служащего;
- Заслушали сообщения его непосредственного руководителя (в случае необходимости);

(Ф.И.О., занимаемая должность)
5. Дали краткую оценку выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации (при наличии)

(выполнены, частично выполнены, не выполнены)
6. Огласили обобщенный показатель по результатам оценки _____ (профессиональной служебной деятельности / знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего _____ (Ф.И.О.)
7. Выступили: (Ф.И.О. членов комиссии)
8. Решили¹⁾: _____
9. Голосовали: «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____.

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Заместитель председателя комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)
Члены комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

¹⁾ 1. При проведении аттестации гражданского служащего: _____ Гражданский служащий _____ (Ф.И.О., должность)

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
 - соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
 - соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
 - не соответствует замещаемой должности гражданской службы).
2. При проведении квалификационного экзамена гражданского служащего:
- Гражданский служащий _____ сдал квалификационный экзамен и рекомендован _____ (Ф.И.О., должность) представителю нанимателя для присвоения ему _____ классного чина _____ (первого, очередного) (наименование классного чина)
 - Гражданский служащий _____ не сдал квалификационный экзамен. _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение № 6
к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Форма отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Камчатского края	Дата рождения	Образование: специальность и квалификация	Замещаемая должность на момент квалификационного экзамена	Период и продолжительность испытательного срока	Результаты испытательного срока	Дата назначения на замещаемую должность	Классный чин (наименование классного чина и номер нормативного акта о его присвоении/ (не имеет классного чина)	Дисциплинарные взыскания (имеет, не имеет/ дата наложения / снятия взыскания)	Оцениваемые качества	Оценка непосредственного руководителя ¹⁾
										2 3 4 5 Усредненная оценка
Заполняется в отношении гражданского служащего группы категории «специалисты» («обеспечивающие специалисты»)										
1. УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ										
знания законодательства Российской Федерации и Камчатского края (применительно к должностному регламенту)										

¹⁾ Уровень профессиональных знаний гражданского служащего определяется по шкале оценок:
- низкий – 2; – достаточный – 4;
- удовлетворительный – 3; – высокий – 5.

знания законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и Камчатского края	знания порядка аналитической обработки информации и выделение из нее главного (нормативность) ²⁾	знания компьютерных технологий и применения их на практике	знания порядка приема и рассмотрения обращений граждан	умения творческого и инновационного восприятия новой информации для повышения эффективности и результативности своей служебной профессиональной деятельности	Средняя оценка уровня	3. УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ВАЖНЫХ КАЧЕСТВ	инициативность	исполнительность	ответственность	принципиальность	интенсивность труда	ориентация на результат	адаптивность (умение сохранять приоритеты деятельности в соответствии с новыми условиями) ²⁾	рациональное восприятие критики	личная примерность в работе	стремление к самосовершенствованию (профессиональному развитию)	готовность признать ограниченность своих знаний, умений, навыков	способность использовать возможности для развития своего профессионального уровня	Средняя оценка уровня

¹⁾, ²⁾ Строки не заполняются в отношении гражданских служащих категории «обеспечивающие специалисты».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:					
(Ф.И.О. гражданского служащего) обладает:					
1. Уровнем квалификации и профессиональных знаний:					
2. Уровнем навыков и умений (профессионального опыта):					
3. Уровнем профессионально важных качеств:					

Сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за отчетный период _____
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего)
Предложения (рекомендовать для присвоения классного чина, указать наименование классного чина): _____

Гражданский служащий _____ с отзывом ознакомлен и (Ф.И.О.) проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

(Дата) (подпись)
Примечание: отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина направляется в аттестационную комиссию Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края его непосредственным руководителем после утверждения представителем нанимателя – не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

Приложение № 7
к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края
Форма заявления государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. должность государственного гражданского служащего Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края)

Заявление о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего)

(заполняется собственноручно)
Прошу Вас в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» провести квалификационный экзамен и присвоить мне первый (очередной) классный чин государственной гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Камчатского края _____ (наименование классного чина) _____ Замещаю должность гражданской службы _____ (наименование замещаемой должности гражданской службы) с « _____ » _____ г. по настоящее время. Срок испытания продолжительностью _____ (количество месяцев прописью)

успешно завершен _____ (число, месяц и год)

Имею классный чин государственной гражданской службы Камчатского края (иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания)

(Наименование классного чина)
« _____ » _____ г. _____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О. гражданского служащего)

Приложение № 8
к Порядку работы аттестационной комиссии Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края
Форма отчета о результатах проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных гражданских служащих Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

Отчет об итогах работы по проведению аттестации/квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края по состоянию на 1 июля 20 ____ года /1 января 20 ____ года

N п/п	Наименование показателя	Количество
1	Фактическое количество государственных гражданских служащих Камчатского края, в том числе:	
1.1	подлежат аттестации	
1.2	имеют право на присвоение классного чина без сдачи квалификационного экзамена (с учетом стажа в классном чине и др. условий)	
1.3.	имеют право на присвоение классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена	
1.4	всего прошли аттестацию (один раз в трехлетний период)	
1.5	всего имеют классный чин, из них:	
1.5.1	имеют первый классный чин	
1.5.2.	не имеют первого классного чина	
2	Проведено заседаний комиссии (аттестация)	
3	Проведено заседаний комиссии (квалификационный экзамен)	
4	Всего принято решений комиссии (аттестация), из них:	
4.1	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края	
4.2	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в порядке должностного роста	
4.3	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края при условии успешного получения дополнительного профессионального образования	
4.4	не соответствует замещаемой государственной должности гражданской службы Камчатского края	
5	Всего принято решений комиссии (квалификационный экзамен), из них:	
5.1	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края сдавшим квалификационный экзамен, и о рекомендации его для присвоения классного чина	
5.2	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края не сдавшим квалификационный экзамен	
6	Средний балл оценки государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении аттестации	(%)
7	Средний балл результатов тестирования государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении квалификационного экзамена	(%)
8	Общее количество решений комиссии, обжалованных в установленном порядке (аттестация /квалификационный экзамен)	
9	Приняли участие в работе комиссии: независимые эксперты / члены общественного совета при исполнительном органе государственной власти Камчатского края	
10	Общее количество часов заседаний, проведенных комиссией	

Руководитель _____ (Ф.И.О. подпись)
Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О. подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.09.2022 № 272-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 № 257-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 № 257-П (далее – приказ Министерства от 29.12.2020 № 257-П), на основании протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022 на приказ Министерства от 29.12.2020 № 257-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в преамбулу приказа Министерства от 29.12.2020 № 257-П изменения, заменив наименование Закона Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования» на «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования в Камчатском крае».
2. Признать утратившим силу часть 5.7 раздела 5 приложения к приказу Министерства от 29.12.2020 № 257-П.
3. Отделу недропользования и горной промышленности Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края обеспечить направление настоящего приказа на бумажном носителе и в виде электронного документа в Министерство экономического развития Камчатского края, в Министерство цифрового развития Камчатского края, Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.
4. Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края разместить настоящий приказ в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.
5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.09.2022 № 275-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»

На основании Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.11.2021 № 384-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода» (далее, соответственно, – Приказ) следующие изменения:
 - 1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции: «На основании Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;
 - 2) из текста пункта 3 раздела 1 приложения к Приказу исключить слова «иностранные граждане».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.09.2022 № 278-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 16.12.2021 № 410-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов»

В целях уточнения отдельных положений административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения о предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края без проведения аукционов, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 16.12.2021 № 410-П (далее – приказ Министерства от 16.12.2021 № 410-П), на основании протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022 на приказ от 16.12.2021 № 410-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства от 16.12.2021 № 410-П следующие изменения:
 - 1) в преамбуле приказа:
 - 1) слова «пункта б» заменить на слова «пункта 7»;
 - 2) наименование постановления Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» заменить на наименование «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;
 - 3) наименование Закона Камчатского края от 19.09.2008 № 127 «О полномочиях органов государственной власти Камчатского края в сфере недропользования» заменить на наименование «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений недропользования в Камчатском крае»;
 - 4) слова «утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 11.06.2009 № 248-П» заменить на слова «утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 197-П».
 - 2) в приложении № 1 к приказу:
 - 1) в абзаце первом части 3 слова «с пунктом б» заменить на слова «с пунктом 7»;
 - 2) подпункт 1 части 5 изложить в следующей редакции: «1) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, заинтересованными в получении права пользования участками недр местного значения для целей, установленных пунктами 1-6 части 3 раздела 1 настоящего Административного регламента»;
 - 3) раздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) и информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ/РПГУ и на информационных стендах.»

4) приложение № 1 дополнить частью 49¹ следующего содержания: «49¹. В случае если в отношении одного участка недр местного значения поступило две и более заявки от субъектов предпринимательской деятельности, решение принимается в пользу заявителя, который инициировал включение данного участка недр в перечень участков недр местного значения, при условии соответствия представленных им документов требованиям законодательства Российской Федерации и приложениям № 1 и 2 к настоящему Административному регламенту о формах заявок и подачи им заявки в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования перечня участков недр местного значения.»

В случае если в отношении участка недр местного значения в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования перечня участков недр местного значения заявка от заявителя, который инициировал включение данного участка недр в перечень участков недр местного значения, не поступила, либо его заявка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и приложениям № 1 и 2 к настоящему Административному регламенту, Министерство рассматривает заявки от субъектов предпринимательской деятельности в порядке очередности их поступления в Министерство согласно дате регистрации.»

5) пункт 5 части 53 изложить в следующей редакции: «5) заявитель не соответствует критериям, установленным для предоставления права пользования участком недр;»;

6) часть 53 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания: «6) наличие обстоятельств, предусмотренных частью второй статьи 14.1 Закона «О недрах»;»;

7) наличие оснований, предусмотренных статьей 8 Закона «О недрах»;»; в абзаце третьем части 73 слова «предусмотренных пунктами 1-4 статьи 14 Закона Российской Федерации «О недрах» заменить на слова «предусмотренных пунктами 1-6 статьи 14 и частью 2 статьи 14.1 Закона «О недрах»;»; в части 89 слова «в части 184 и пункте 2 части 185» заменить на слова «в части 103 и пункте 2 части 104»;»;

в части 93 слова «в части 172» заменить на слова «в части 91»; в пункте 2 части 94 слова «частью 170» заменить на слова «частью 89»; в части 100 слова «в части 177» заменить на слова «в части 96»; раздел «Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу» признать утратившим силу.

Курдюковой Наталье Николаевне – инспектору-делопроизводителю отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства в сроки, установленные распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.07.2022 № 477-р «Об организации размещения (опубликования) электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости», обеспечить направление электронного образа настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечить размещение настоящего приказа в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства.

Отделу недропользования и горной промышленности Министерства обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.09.2022 № 279-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.11.2021 № 378-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) от 23.11.2021 № 378-П (далее – приказ Министерства от 23.11.2021 № 378-П), на основании письма Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.07.2022 № 41/02/3/475 и протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства от 23.11.2021 № 378-П следующие изменения:
 - 1) в преамбуле наименования постановления Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» заменить на наименование «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»;
 - 2) в приложении:
 - 1) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. В соответствии с абзацем 1 статьи 9 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах») пользователями недр могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители);»;
 - 2) подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Правовые основания для предоставления государственной услуги 27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) и информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ/РПГУ и на информационных стендах.»;
 - 3) часть 37 изложить в следующей редакции: «37. Для осуществления административных процедур по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения необходимыми документами (далее – Документы) являются:
 - 1) поступившая в Министерство информация о возникновении непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами, или чрезвычайной ситуации (пункт 1 части 2 статьи 20 Закона «О недрах»);
 - 2) материалы проверки уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля, содержащая сведения: о нарушении пользователем недр условий лицензии на пользование недрами, однократное несоблюдение которых в соответствии с такой лицензией является основанием для досрочного прекращения права пользования недрами; о систематическом (два и более раза в течение четырех лет) нарушении условий пользования участком недр по лицензии на пользование недрами; о том, что пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к осуществлению пользования недрами; о непредставлении (или) нарушении порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 Закона «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды (пункты 2, 3, 4 и 7 части 2 статьи 20 Закона «О недрах»);
 - 3) информация об устранении или неустранении пользователем недр допущенных нарушений по истечении установленного срока со дня получения письменного Уведомления;»;
 - 4) поступившая в Министерство информация о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому был предоставлен в пользование участок недр местного значения (пункт 5 части 2 статьи 20 Закона «О недрах»);
 - 5) поступившее в Министерство заявление пользователя недр о досрочном прекращении права пользования недрами (пункт 8 части 2 статьи 20 Закона «О недрах»);»;
 - 4) часть 38 дополнить абзацем следующего содержания «Заявление о досрочном прекращении права пользования недрами должно быть подано пользователем недр не позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами.»;
 - 5) часть 90 изложить в следующей редакции:

«90. Внесение изменений в лицензию осуществляется по взаимному согласию пользователя недр и Министерства, за исключением случаев приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, изменения наименования юридического лица – пользователя недр, включения документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части. Внесение изменений оформляется в виде дополнения к лицензии, которое является приложением к лицензии.»;

6) часть 109 добавить абзацем следующего содержания: «Основания обязательного переоформления лицензии на пользование недрами устанавливаются ч.14 статьи 2 Федерального закона от 28.06.2022 № 218-ФЗ.»;

7) часть 119 изложить в следующей редакции: «119. Право пользования недрами прекращается по истечении установленного лицензией на пользование недрами срока пользования участком недр.

Право пользования недрами может быть досрочно прекращено Министерством в случаях:

- 1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами;
- 2) нарушения пользователем недр условий лицензии на пользование недрами, однократное несоблюдение которых в соответствии с такой лицензией является основанием для досрочного прекращения права пользования недрами;
- 3) систематического (два и более раза в течение четырех лет) нарушения условий пользования участком недр по лицензии на пользование недрами;
- 4) если пользователь недр в течение установленного лицензией на пользование недрами срока не приступил к осуществлению пользования недрами;
- 5) ликвидации пользователя недр;
- 6) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 настоящего Закона;
- 7) непредставления и (или) нарушения порядка представления пользователем недр геологической информации о недрах в соответствии со статьей 27 настоящего Закона в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участка недр местного значения);
- 8) подачи пользователем недр заявления о досрочном прекращении права пользования недрами;
- 9) возникновения обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве;
- 10) принятия Правительством Российской Федерации решения в соответствии с частью пятой статьи 2.1 настоящего Закона;
- 11) возникновения обстоятельств, являющихся случаями обязательного перехода права пользования участками недр и (или) основаниями обязательного переоформления лицензии на пользование недрами, если пользователь недр не выполняет условия обязательного перехода права пользования участками недр и (или) обязательного переоформления лицензии.»;

8) дополнить частями 119¹ и 119² следующего содержания:

«119¹. Право пользования участком недр может быть приостановлено Министерством в случаях:

- 1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки осуществления пользования недрами на участке недр;
- 2) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на участке недр в целом;
- 3) осуществления пользователем недр права пользования участком недр, предусмотренным лицензией на пользование недрами, без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона «О недрах»;
- 4) подачи пользователем недр заявления о приостановлении осуществления права пользования недрами в случаях, установленных федеральным органом управления государственным фондом недр;
- 5) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона «О недрах»;
- 119². Право пользования участком недр может быть ограничено Министерством в случаях:

- 1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей в результате осуществления пользования недрами, устранение которой невозможно без временной остановки проведения на части участка недр отдельных видов работ, указанных в проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона «О недрах»;
- 2) возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий на части предоставленного в пользование участка недр;
- 3) осуществления пользователем недр права пользования частью предоставленного в пользование участка недр без утвержденной в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона «О недрах»;
- 4) наличия оснований, предусмотренных статьей 8 Закона «О недрах»;
- 5) нарушения пользователем недр требований по рациональному использованию и охране недр, установленных частью первой статьи 23 Закона «О недрах».»;
- 9) часть 120 изложить в следующей редакции:

«120. Основанием для начала процедуры по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения является поступление в Министерство Документов, указанных в части 37 настоящего Административного регламента.

При прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, пользователь недр прекращает пользование участком недр, предусмотренное лицензией на пользование недрами, за исключением ликвидации и (или) консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием этим участком недр. При этом в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона «О недрах» (далее – государственный реестр участков недр), вносится запись о прекращении права пользования недрами по соответствующей лицензии на пользование недрами.

При приостановлении осуществления права пользования недрами на участке недр временно прекращается пользование участком недр, предусмотренное лицензией на пользование недрами, за исключением подготовки и утверждения в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона «О недрах», осуществления деятельности по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, подготовки и представления документов и материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр. При этом в государственный реестр участков недр вносится соответствующая запись.

При ограничении права пользования недрами временно запрещается осуществление отдельных видов работ, указанных в проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона «О недрах», если они привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы безопасности жизни и здоровья населения, охране окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, до устранения причин, вызвавших это ограничение, а в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 119¹ настоящего Административного регламента, временно запрещается осуществление права пользования частью участка недр, предусмотренного лицензией на пользование недрами, за исключением подготовки и утверждения в установленном порядке проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и (или) 36.1 Закона «О недрах», осуществления деятельности по обеспечению безопасности жизни и здоровья населения, охраны окружающей среды, сохранности зданий и сооружений, включая сохранность горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, подготовки и представления документов и материалов на государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемом в пользование участке недр. Лицензия на пользование недрами при ограничении права пользования недрами сохраняет силу в части видов работ, проведение которых не было ограничено. При этом в государственный реестр участков недр, вносится соответствующая запись.»;

10) пункты 1 и 2 части 124 изложить в следующей редакции:

«1) Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения (по основаниям в соответствии с частями 119¹ и 119² настоящего Административного регламента);

2) приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета (по основаниям в соответствии с частью 119 настоящего Административного регламента);»;

11) в пункте 1 части 129 слова «с частью 2 статьи 20» заменить на слова «со статьями 20.1 и 20.2.»;

12) в абзаце 1 части 134 слова «части 130» заменить на слова «частях 124 и 130». Курдюковой Н.Н. – инспектору-делопроизводителю отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства в сроки, установленные распоряжением Губернатора Камчатского края от 27.07.2022 № 477-р «Об организации размещения (опубликования) электронных образов контрольных экземпляров законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости», обеспечить направление электронного образа настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Отделу экономики и организационно-правового обеспечения Министерства в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечить размещение настоящего приказа в сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства.

Отделу недропользования и горной промышленности Министерства обеспечить направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.09.2022 № 270-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении регламента внутренней организации Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

В связи с изменением структуры исполнительных органов Камчатского края в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 02.12.2021 № 161 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», в соответствии с Положением о Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 26.05.2011 № 201-П, Регламентом Правительства Камчатского края, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82, в целях оптимизации и обеспечения эффективности работы Министерстве развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент внутренней организации Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края от 01.02.2021 № 16-П «Об утверждении регламента внутренней организации Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края».
3. Ознакомить работников Министерства с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.12.2021.

Министр А.Ю. Ковалык

Приложение к приказу
Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края
05.09.2022 № 270-П

Регламент внутренней организации Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края

1. Общие положения
1. Настоящий Регламент внутренней организации Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Регламент) устанавливает общие правила внутренней организации деятельности Министерства развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерства) по реализации его полномочий.
2. Регламент Министерства разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, правовыми актами Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, положением о Министерстве.
3. Структура и штатное расписание Министерства утверждаются Министром развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министр) в пределах, установленных для Министерства фонда оплаты труда и численности работников.
4. Структура Министерства:
а) руководство;
б) заместитель Министра;
в) заместитель Министра – начальник Управления по делам молодежи.
2) структурные подразделения Министерства:
а) Управление по делам молодежи;
б) отдел правового и финансового обеспечения;
в) отдел по работе с некоммерческими организациями и по делам казачества;
г) отдел по работе с коренными малочисленными народами Севера.
5. В штатные расписания Управления и отделов включаются должности государственной гражданской службы Камчатского края, предусмотренные законодательством Камчатского края о государственной гражданской службе, а также должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы.
6. Сфера деятельности и компетенция структурных подразделений Министерства (далее – структурные подразделения) определяются в положении о структурных подразделениях, утверждаемых Министром.
7. Организационное обеспечение деятельности Министра осуществляется сотрудником ККУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края».
8. Полномочия руководителей в Министерстве
9. Министр организует работу Министерства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство полномочий, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.
9. Заместители Министра представляют Министерство по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление полномочий Министерства в соответствии с регламентом Министерства, распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра (далее – распределение обязанностей), а также поручениями Министра.
10. В соответствии с распределением обязанностей заместители Министра в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Министерства подписывать исходящие письма Министерства, приказы Министерства, а также на основании выданных Министром доверенностей подписывать от имени Министерства договоры и другие гражданско-правовые документы.
11. В приказе Министра о распределении обязанностей указываются:
1) исключительные полномочия Министра;
2) структурные подразделения Министерства;
3) схема временного исполнения обязанностей Министра на время его отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.
12. Заместитель Министра по решению Министра в соответствии с распределением обязанностей:
1) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также со структурными подразделениями Администрации Губернатора Камчатского края;
2) координирует и контролирует работу структурных подразделений Министерства, дает поручения их руководителям;
3) взаимодействует с подведомственными Министерству учреждениями и предприятиями;
4) проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
5) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы;
6) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись Министру.
7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, положением о Министерстве, Регламентом, а также приказами Министра.
13. Руководитель структурного подразделения Министерства представляет Министерство в соответствии с полномочиями, определенными в Положении о Министерстве, положении о структурном подразделении Министерства, должностным регламентом, а также на основании отдельных поручений Министра.
14. В соответствии с Положением о Министерстве, положением о структурных подразделениях Министерства, должностным регламентом, поручениями Министра руководитель структурного подразделения Министерства:
1) осуществляет непосредственное руководство структурным подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;
2) взаимодействует с иными структурными подразделениями Министерства;
3) взаимодействует со структурными подразделениями других исполнительных органов государственной власти;
4) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Министерства;
5) обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;
6) распределяет должностные обязанности между работниками структурного подразделения;
7) осуществляет иные полномочия, установленные регламентом Министерства, положением о структурном подразделении и поручениями Министра.
15. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой Министра, исполнение его обязанностей возлагается приказом на одного из заместителей либо на одного из начальников отделов.
В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).
16. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой начальника отдела, исполнение его обязанностей возлагается приказом Министра на штатного его заместителя, либо на специалиста отдела.
4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края не предоставляет государственные услуги.
5. Планирование работы в Министерстве
17. Министерство осуществляет свою работу на плановой основе.
18. Планирование работы Министерства по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Камчатского края на период до 2025 года, программы социально-экономического развития Камчатского края, государственных программ Камчатского края, плана подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, вносимых Губернатором Камчатского края, перспективных и текущих планов работы Правительства Камчатского края, правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и Министерства, а также поручений Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края.

18. Планирование осуществляется в целях четкой организации работы Министерства и его структурных подразделений, обеспечения согласованности в деятельности Министерства.

19. Формирование планов работы Министерства осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами социально-экономического развития Камчатского края.

20. В зависимости от сроков своего действия в Министерстве подготавливаются следующие планы работ:

1) план мероприятий Министерства на очередной календарный год;
2) план мероприятий Министерства на месяц.

21. В планы работ Министерства, указанные в части 20, включаются следующие разделы:

1) наименование мероприятий;
2) содержание данного раздела может включать:
а) перечень планируемых к подготовке проектов законов Камчатского края, проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, правовых актов Министерства;
б) вопросы, выносимые на совещания, проводимые Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, Председателем Правительства Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края, Министром;
в) перечень основных мероприятий, проведение которых планируется Министерством в соответствующем периоде, определяющих выбор целей и правильное соотношение между ними по срочности, важности, средствам реализации;
г) ответственное структурное подразделение Министерства;
д) срок окончания исполнения мероприятия.
22. Ответственность за выполнение планов работы Министерства возлагается на Министра.

23. Министр планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, Председателем Правительства Камчатского края, заместителем Председателя Правительства Камчатского края, Законодательным Собранием Камчатского края, в заседаниях Правительства Камчатского края, образуемых Правительством Камчатского края координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.

24. Заместители Министра, начальники структурных подразделений планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Министром, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, Председателем Правительства Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края, руководителями других исполнительных органов государственной власти, и иных мероприятиях.

25. План мероприятий Министра на очередной календарный год утверждает соответственно Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Правительства Камчатского края в соответствии с распределением основных обязанностей.

6. Участие Министерства в планировании заседаний Правительства Камчатского края и порядок подготовки к заседаниям Правительства Камчатского края

Порядок участия Министерства в планировании заседаний Правительства Камчатского края и в подготовке к заседаниям Правительства Камчатского края определяется Регламентом Правительства Камчатского края.

7. Коллегия Министерства
26. В Министерстве может быть образована коллегия Министерства (далее – коллегия).

27. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министре, образуется и возглавляется Министром.

Состав коллегии и порядок участия членов коллегии в ее заседаниях определяется Министром и утверждается приказом. Представители других исполнительных органов государственной власти и организаций могут входить в состав коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

Принятые на заседании коллегии решения оформляются протоколом.
28. План работы коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Министерства, утверждается Министром и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

29. Документы к заседаниям коллегии подготавливаются структурными подразделениями Министерства в соответствии с планом работы коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных руководителями соответствующих структурных подразделений.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии возлагается Министром на соответствующее структурное подразделение.

8. Порядок подготовки и оформления правовых актов, договоров (соглашений) Министерства

31. Порядок подготовки и оформления правовых актов Министерства регулируется постановлением Губернатора Камчатского края от 13.04.2022 № 42 «Об утверждении Порядка подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края», а также утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-ПР Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края.

32. Структурные подразделения Министерства не вправе издавать нормативные правовые акты.

33. Проекты договоров (соглашений) по вопросам компетенции Министерства подготавливаются структурными подразделениями Министерства во исполнение поручений Министра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и после их подписания сторонами регистрируются в Министерстве, ответственным за исполнение указанных договоров (соглашений).

9. Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, протоколах заседаний Правительства Камчатского края, решениях координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Камчатского края, а также поручений Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края и Председателя Правительства Камчатского края. Контроль за исполнением поручений

Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, протоколах заседаний Правительства Камчатского края, решениях координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Камчатского края, а также поручений Губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края и Председателя Правительства Камчатского края, а также порядок осуществления контроля за их исполнением определяются Регламентом Правительства Камчатского края и инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края.

10. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти
34. Министр может выступать представителем Министерства в суде и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.
Полномочия иных представителей Министерства определяются в доверенности, подготавливаемой соответствующим структурным подразделением и подписываемой Министром.

35. Руководитель структурного подразделения Министерства докладывает Министру о результатах рассмотрения дела в суде в установленном им порядке.
В случае удовлетворения судом требований, предъявляемых к Министерству, руководитель соответствующего структурного подразделения Министерства в установленном порядке незамедлительно докладывает Министру о принятом решении, представляет предложения о мерах по его исполнению, а в случае необходимости – об обжаловании решения суда.

11. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства

36. Организация обеспечения доступа к информации и деятельности Министерства:
1) Министерство обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2) в целях организации доступа к информации о деятельности Министерства Министр определяет соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц (далее – уполномоченные структурные подразделения или должностные лица).

3) уполномоченные структурные подразделения или должностные лица при организации обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства имеют право:
а) уточнять содержание запроса информации о деятельности Министерства;
б) переадресовывать запрос информации о деятельности Министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) отказывать в предоставлении информации о деятельности Министерства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
г) взымать плату за предоставление информации о деятельности Министерства в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4) уполномоченные структурные подразделения или должностные лица при организации обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства обязаны:

а) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;
б) обеспечивать доступ информации о деятельности Министерства способами, установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
в) обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности Министерства;
г) обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;
д) осуществлять обязательную регистрацию запросов информации о деятельности Министерства, составленных в письменной форме, а также ответов на запросы информации о деятельности Министерства;
е) осуществлять изъятие из предоставляемой информации о деятельности Министерства сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
ж) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности Министерства;

з) обеспечивать безвозмездное устранение имеющихся неточностей в предоставленной информации о деятельности Министерства по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией;

и) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5) контроль за обеспечением доступа информации о деятельности Министерства осуществляется Министром.

37. Организация размещения Министерством информации о своей деятельности в сети Интернет:

1) Министр утверждает правовым актом Министерства перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой в сети Интернет, в зависимости от его сферы деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой в сети Интернет, включаются также отчет о деятельности Министерства за календарный год, составленный на основе плана мероприятий Министерства на очередной календарный год.

2) при утверждении перечня информации о деятельности Министерства, размещаемой в сети Интернет, определяется периодичность размещения информации на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению информации о деятельности Министерства.

3) уполномоченные структурные подразделения или должностные лица осуществляют информационное наполнение официального сайта исполнительных органов Камчатского края в сети Интернет о деятельности Министерства в соответствии с утвержденным перечнем информации о деятельности Министерства, размещаемой в сети Интернет.

38. Организация присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства:

1) граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, изъявившие желание присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Министерства направляют не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания в Министерстве соответствующую заявку.

2) структурные подразделения или должностные лица, осуществляющие организационно-техническую подготовку заседания коллегиального органа Министерства, обеспечивают возможность присутствия на заседании коллегиального органа Министерства (за исключением закрытых заседаний (закрытого обсуждения отдельных вопросов)) граждан (физических лиц) на основании поступивших заявок, о чем информирует заявителя не позднее чем за 1 день до дня заседания.

3) в случае невозможности обеспечить присутствие на заседании коллегиального органа Министерства всех граждан (физических лиц), направивших заявки, структурное подразделение или должностные лица, осуществляющие организационно-техническую подготовку заседания коллегиального органа Министерства, обеспечивают возможность присутствия на заседании коллегиального органа Министерства (физических лиц), заявки которых поступили ранее других заявок.

Гражданин (физическим лицам), которым на основании их заявок не была обеспечена возможность присутствия на заседании коллегиального органа Министерства, и изъявившим желание присутствовать на одном из следующих заседаний коллегиального органа Министерства, обеспечивается такая возможность.

39. Организация предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства:

1) в Министерстве подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Министерства, поступающие в Министерство в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме. Анонимные запросы не рассматриваются.
2) запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления в Министерство с указанием даты и времени поступления.

3) запрос направляется в структурное подразделение Министерства, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

4) в случае поступления запроса информации о деятельности Министерства, составленного на иностранном языке, уполномоченные структурные подразделения или должностные лица обеспечивают (в том числе путем направления запроса об организации перевода в Управление делами Администрации Губернатора Камчатского края):

а) перевод запроса на государственный язык Российской Федерации;
б) подготовку ответа на запрос на государственном языке Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его перевод на иностранный язык, используемый в запросе;

в) направление ответа на запрос, составленного на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке, используемом в запросе.

В случае невозможности обеспечить на территории Камчатского края перевод запроса, составленного на иностранном языке, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается заявителю.

5) запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного 30-дневного срока для ответа на запрос.

6) в случае если запрос не относится к сфере деятельности Министерства, в который он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7) Министерство вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией, необходимой информации о деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти.

8) информация о деятельности Министерства предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9) информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;
б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства, в который поступил запрос;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователем информацией; е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10) в случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Министерство предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11) Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос Министерство указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

12) ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Министерстве.

13) предоставление информации о деятельности Министерства по запросу пользователя информацией осуществляется за плату, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860) объем информации, предоставляемый на бесплатной основе.

Информация о деятельности Министерства, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информацией после оплаты им предоставления указанной информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

14) в случае, если в запросе пользователя информацией указано, что он желает получить информацию непосредственно в Министерстве, запрашиваемая им информация может быть предоставлена ему на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковой массив), в рабочее время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

О дате, времени и условиях предоставления информации пользователю информацией, направившему запрос, непосредственно в Министерство сообщается уполномоченным должностным лицом Министерства в течение трех рабочих дней до дня подготовки в срок, установленный законодательством Российской Федерации для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, запрашиваемой информацией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.09.2022 № 463-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 276-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Абориген Камчатки» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по выпуску периодического печатного издания на национальных языках коренных малочисленных народов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 276-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Абориген Камчатки» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по выпуску периодического печатного издания на национальных языках коренных малочисленных народов» следующие изменения:

- пункты 2 и 3 части 13 изложить в следующей редакции:
 - обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 1 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанных лицами средств, полученных на основании договоров, заключенных с Организацией, предусмотренных частью 22¹ настоящего Порядка;
 - согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;»;
- в части 16 слово «результата» заменить словами «значения результата»;
- абзац первый части 20 изложить в следующей редакции:

«20. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, Организация обязана возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:»;
- абзац первый части 21 изложить в следующей редакции:

«21. Организация обязана возвратить средства Субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:»;
- часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Письменное требование о возврате Субсидии направляется Министерством Организации, лицам, получившим средства за счет средств Субсидии на основании договоров, заключенных с Организацией, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 20 и 21 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.»;
- дополнить частью 22¹ следующего содержания:

«22¹. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Организацией, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 20 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет Организации в целях последующего возврата указанных средств Организацией в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет Организации.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств Субсидии, на счет Организации в указанные сроки, Организация, предоставившая средства Субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств Субсидии в судебном порядке.»;
- в части 24 слова «, а также лицами, получившими средства за счет средств Субсидии на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии» исключить.

Председатель Правительства Камчатского края **Е.А. Чекин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.09.2022 № 464-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края **Е.А. Чекин**

ссылка на документ
<https://kamgov.ru/document/frontend-document/view-nsa?id=31577>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.09.2022 № 465-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в государственную программу Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края **Е.А. Чекин**

ссылка на документ
<https://kamgov.ru/document/frontend-document/view-nsa?id=31575>

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2022 года № 9/43 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Елизовской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025 г.г.» от 27.11.2020 г. № 122/710

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Досрочно прекратить полномочия члена Елизовской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании личного заявления:

Подпымного Романа Владимировича, 1976 года рождения, образование высшее, проживающего в г. Вилючинск, инженера отдела информационных технологий ООО «Ресурсоснабжающая организация», выдвинутого собранием избирателей по месту работы.

2. Направить настоящее постановление в Елизовскую территориальную избирательную комиссию.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Румянцеву Е.В.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края **И.В. Иринуца**

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края **Е.В. Румянцева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Избирательная комиссия Камчатского края сообщает о том, что досрочно прекращены полномочия члена комиссии с правом решающего голоса в составе Елизовской территориальной избирательной комиссии, в связи с чем, Избирательная комиссия Камчатского края начинает сбор предложений для назначения нового члена территориальной избирательной комиссии от политических партий, а также предложений соответствующих представительных органов муниципальных образований, общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.

Вместе с документами для назначения в состав территориальной избирательной комиссии представляется письменное согласие кандидата на назначение членом соответствующей комиссии с правом решающего голоса.

Окончательный срок представления вышеперечисленных документов – 18 час 00 мин 26 октября 2022 года в Избирательную комиссию Камчатского края по адресу: 683000 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35, кабинет. 225. Телефон для справок: 41-23-42.

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Елизовского РОСП УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 11.08.2022г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 04 октября 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 24 октября 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Рассмотрение заявок состоится – 26 октября 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 27 октября 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион: - Квартира, площадью 42,70 кв. м., по адресу: Камчатский край, Елизовский р-н, г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 40, кадастровый номер 41:05:0101006:3568, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона.

Собственник квартиры: Каплинос Е.Ю.

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане: - Каплинос Евгений Юрьевич 06.03.1995г.р.

- Галуза Юлия Олеговна 27.12.1987г.р.

- Полуэктова Полина Алексеевна 13.08.2001г.р.

- Полуэктов Мирослава Алексеевна 17.03.2020г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 03.08.2022г. – 13 151,60 руб.

Начальная цена продажи – 2 463 950,00 (два миллиона четыреста шестьдесят три тысячи девятьсот пятьдесят рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 100 000,00 (сто тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Елизово, ул. Крашенинникова, д. 10а, кв. 40.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 19/1, кв. 105.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 117, кв. 10.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Беринга, д. 117, кв. 10.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Садовой, д. 10б.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Садовой, д. 10б.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Садовой, д. 10б.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Садовой, д. 10б.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09:00 до 16:00 часов (пятница с 09:00 до 13:00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».