ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | **№ 155 (6038) 9 августа 2022 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2022 № 76 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» следующие изменения:

1) слова «от стороны высшего исполнительного органа государственной власти Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словами «от стороны высшего исполнительного органа Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края»;

2) наименование должности Ковалык Анны Юрьевны изложить в следующей редакции «Министр развития гражданского общества и молодежи Камчатского края»;

3) вывести из состава краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае (далее – Комиссия) Кузьмина Андрея Валерьевича;

4) ввести в состав Комиссии:

Капанадзе Лелу Элгудживу – временно исполняющего обязанности Министра здравоохранения Камчатского края;

5) наименование должности Мандрик Инги Эйнаровны изложить в следующей редакции «заместитель Министра экономического развития Камчатского края»;

6) наименование должности Жуковой Галины Ивановны изложить в следующей редакции «Председатель Камчатской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников культуры».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2022 № 366-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 08.07.2022 № 366-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П (далее – Программа)

1. Позицию «Целевые показатели (индикаторы) Программы» паспорта Программы дополнить пунктом 17^1 следующего содержания:

«17^1) количество народных дружин, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в Камчатском крае; ».

2. Позицию «Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) количество народных дружин, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в Камчатском крае».

3. Раздел «Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае» таблицы приложения 1 к Программе дополнить строкой 4.7 следующего содержания:

4.7.	Количество народных дружин, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в Камчатском крае	кол-во	–	–	–	–	–	1	1	1

4. В разделе «Подпрограмма 4 «Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае» таблицы приложения 2 к Программе:

1) графу 8 строки 4.3 изложить в следующей редакции:
«Показатель 4.7 таблицы приложения 1 к Программе»;
2) графу 8 строки 4.4 изложить в следующей редакции:
«Показатели 4.3, 4.6 таблицы приложения 1 к Программе»;
3) графу 8 строки 4.6 изложить в следующей редакции:
«Показатель 4.7 таблицы приложения 1 к Программе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2022 № 367-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 433-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 433-П «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Законом Камчатского края от 29.03.2012 № 30 «О системе исполнительных органов государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 21.09.2020 № 171 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» заменить словами «постановлениями Губернатора Камчатского края от 21.09.2020 № 171 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»,
от 27.05.2022 № 57 «О системе исполнительных органов Камчатского края»;

2) в приложении:

а) в разделе 1:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) является исполнительным органом Камчатского края, участвующим в проведении государственной политики, осуществляющим на территории Камчатского края функции по выработке и реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию, контролю (надзору), по предоставлению государственных услуг, иные правоприменительные функции, а также переданные Российской Федерацией полномочия в соответствующей области деятельности.»;

в части 2 слова «государственной власти» исключить;
в части 4 слова «государственной власти» исключить;
в части 6 слова «государственной власти» исключить;

б) в разделе 3:

в части 23.1 слова «и торговли» исключить;
дополнить частью 23.1.3 следующего содержания:
«23.1.3. управление инвестиционной деятельностью (01.12); »;
в части 23.5 слова «специальных программ» заменить словами «по чрезвычайным ситуациям»;
в части 23.8 слова «, молодежи и информационной политики» заменить словами «и молодежи»;
в части 23.10 слово «надзор» заменить словами «контроль (надзор)»;
часть 23.12 признать утратившей силу;

в) в разделе 4:

часть 25.1 признать утратившей силу;
в части 26.6 слова «государственной власти» исключить;
в части 27.21 слова «государственной власти» исключить;
дополнить частью 321 следующего содержания:
«321. Проводит анализ состояния и тенденций развития строительного комплекса и промышленности строительных материалов (изделий), разработку прогнозов и стратегии их развития.»;
дополнить частью 551 следующего содержания:
«551. Учреждает в соответствии с законодательством Камчатского края награды и поощрения Министерства в установленных областях деятельности Министерства и награждает ими работников Министерства и других лиц.»;

г) в разделе 5:

часть 57.4 после слова «награждению» дополнить словами «государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами,»;
часть 57.5 после слова « (коллегии)» дополнить словами «рабочие группы»;
в части 57.6 слова «государственной власти» исключить;
в части 57.7 слова «государственной власти» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.07.2022 № 368-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении документации по планировке территории для размещения линейного объекта регионального значения

В соответствии с частью 3 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях реконструкции линейного объекта регионального значения

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории для реконструкции автомобильной дороги Мильково – Ключи – Усть-Камчатск с подъездом на участке км 0 – км 10 в границах Мильковского сельсовета Мильковского района Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края в срок, установленный частью 15 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направить главе Мильковского муниципального района, главе Мильковского сельского поселения документацию по планировке территории, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации, указанной в части 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ссылка на документ
https://kamgov.ru/document/frontend-document/view-npa?id=31221

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.07.2022 № 20-244 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 10.08.2017 № 560 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях в муниципальных образованиях, расположенных в границах Олюторского муниципального района Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского от 10.08.2017 № 560 «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях в муниципальных образованиях, расположенных в границах Олюторского муниципального района Камчатского края», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

Министр А.А. Питиримов

Приложение к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
от 08.07.2022 № 20-244
«Приложение к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
от 10.08.2017 № 560

Нормативы потребления коммунальных услуг по холодному (горячему) водоснабжению в жилых помещениях в муниципальных образованиях, расположенных в границах Олюторского муниципального района Камчатского края

№ пп	Категория жилых помещений	Единица измерения	Этажность	Норматив потребления коммунальной услуги холодного водоснабжения	Норматив потребления коммунальной услуги горячего водоснабжения
Олюторский МР					
СП "село Пахачи"					
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1550-1500 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	2	4,17	3,65
2.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1650-1700 мм с душем при открытой системе т/с, ,	куб. метр в месяц на человека	2	7,56	-
СП "село Тиличики"					
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1650-1700 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	1	5,01	4,03
			2	5,12	4,06
2.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, без централизованного водоотведения, оборудованные раковинами, мойками, душами	куб. метр в месяц на человека	1	4,13	2,91
			2	4,21	2,97
3.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1550-1500 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	1	6,77	—
			2	7,03	—
СП "село Ачайваям"					
1.	Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1550-1500 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	1	3,25	3,01
			2	3,28	2,92
2.	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами	куб. метр в месяц на человека	1	1,56	0,93
СП "село Хаилино"					
1.	Жилые дома (квартирного типа) с водопроводом, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1550-1500 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	1	4,75	—
			2	4,85	—
2.	Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, мойками	куб. метр в месяц на человека	1	1,56	—
СП "село Апука"					
1.	Многоквартирные и жилые дома с горячим водоснабжением при открытой системе т/с, предоставляемого в течение отопительного периода, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1550-1500 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	1	—	6,95
			2	—	6,86
2.	Многоквартирные и жилые дома с холодным водоснабжением из открытой системе т/с, без централизованного водоотведения, предоставляемого в межотопительный период, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1550-1500 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	1	1,82	—
			2	1,73	—
Населенный пункт "село Корф"					
1	Многоквартирные и жилые дома с горячим водоснабжением из открытой системы т/с предоставляемого в отопительный период, без централизованного водоотведения, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1550-1500 мм с душем	куб. метр в месяц на человека	2	—	4,06

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/86

07.07.2022 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации»

В целях уточнения отдельных положений приложения 1 к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/17 «Об утверждении предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к Приказу, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 части 12, частей 51 и 52 приложения 1 к настоящему приказу, которые вступают в силу с 1 января 2023 года.

Министр В.П. Черныш

Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края
от 07.07.2022 № 29/86
«Приложение 1
к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 27.01.2014 № 29/17

Порядок предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет объем, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

рыбоперерабатывающей) промышленности, в целях достижения результатов основного мероприятия 3.2 «Создание условий для продвижения продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности на потребительский рынок Камчатского края и за его пределы» (далее – основное мероприятие 3.2) подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), на возмещение части транспортных расходов (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации (далее – субсидия).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных, с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпищепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпищепрома Камчатского края.

Субсидия предоставляется в период реализации основного мероприятия 3.2 подпрограммы 3 Госпрограммы.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе (далее – заявка) в Минсельхозпищепром Камчатского края, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации (далее соответственно – отбор, объявление о проведении отбора);

2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии (далее – Соглашение).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части транспортных расходов, связанных с доставкой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, от места производства до пункта назначения, включающих в себя: расходы на водный фрахт (с учетом погрузки-выгрузки) и расходы по доставке продукции наземными транспортными средствами в пределах Российской Федерации.

Транспортные расходы, связанные с доставкой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, должны быть произведены в срок, не превышающий один календарный год до дня обращения в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности на территории Камчатского края.

7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Минсельхозпищепромом Камчатского края как получателем бюджетных средств, проводящим отбор, на основании направленных участниками отбора заявок, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Размещение объявления о проведении отбора осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок, на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Минсельхозпищепрома Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт).

9. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края для направления документов для участия в отборе;

3) критерий и требования к участникам отбора, установленные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, предусмотренный частью 13 настоящего Порядка;

4) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявки участников отбора, порядок отзыва заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) срок, в течение которого участник (участники) отбора, признанный (признанные) прошедшим (прошедшими) отбор (победитель (победители) отбора), должен (должны) предоставить в Минсельхозпищепром заявление о предоставлении субсидии;

9) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Минсельхозпищепрома Камчатского края;

10) условия признания участника (участников) отбора, признанного (признанных) прошедшим (прошедшими) отбор (победителем (победителями) отбора), уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

11) результат предоставления субсидии.

10. В течение текущего финансового года по мере необходимости Минсельхозпищепром Камчатского края вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

11. Критерием отбора (получения субсидии) является осуществление деятельности на территории Камчатского края в сфере пищевой и перерабатывающий промышленности.

12. Участник отбора, должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца предоставления документов в Минсельхозпищепром Камчатского края:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) участник отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

5) участник отбора должен соответствовать категории получателей субсидии, предусмотренной частью 6 настоящего Порядка;

6) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13. Участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет на бумажном носителе почтовой связью или нарочным способом в Минсельхозпищепром Камчатского края следующие документы:

1) заявку на участие в отборе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);

2) справку о соответствии участника отбора требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

3) согласие на обработку персональных данных (в отношении руководителей участников отбора и главных бухгалтеров) по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

14. Участник отбора несет ответственность за полноту и качество представляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

15. Документы, предоставленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпищепром Камчатского края.

16. Минсельхозпищепром Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных документов, кроме документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка.

17. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

18. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпищепром Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

19. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязан предоставить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпищепромом Камчатского края, о чем Минсельхозпищепром Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

20. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпищепром Камчатского края в пределах срока подачи заявок.

22. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпищепром Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

23. В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

24. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок:

1) получает в отношении участника сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), информацию из Реестра дисквалифицированных лиц. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) запрашивает информацию о соответствии участника отбора требованиям пунктов 2 и 3 части 12 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края.

25. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок рассматривает поступившие заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 6, 11, 12 настоящего Порядка, и завершает рассмотрение и оценку заявок в отношении каждого участника отбора признанием участника отбора прошедшим отбор (определением победителя отбора) либо принятием решения об отклонении заявки участника отбора.

Соответствующее решение оформляется путем формирования перечня участников отбора, утверждаемого Минсельхозпищепромом Камчатского края.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частью 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

27. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 14 календарных дней со дня завершения рассмотрения и оценки заявок размещает на официальном сайте Минсельхозпищепрома Камчатского края информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) планируется заключение Соглашений.

28. В случае отклонения заявки участника отбора Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление об отклонении его заявки с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

29. В случае признания участника отбора прошедшим отбор (определения победителя отбора) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора уведомление о признании его прошедшим отбор (об определении его победителем отбора) посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

30. Субсидии предоставляются на основании Соглашений, дополнительных соглашений, заключенных между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Для заключения Соглашения получатель субсидии в срок, указанный в пункте 8 части 9 настоящего Порядка, предоставляет в Минсельхозпищепром Камчатского края заявление о предоставлении субсидии с указанием платежных реквизитов получателя субсидии по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Порядку. В случае если заявление о предоставлении субсидии подписывает лицо, не имеющее права действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление.

32. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающие стоимость транспортных расходов, связанных с вывозом продукции в другие субъекты Российской Федерации:

коносаменты и (или) товаротранспортные накладные и (или) счета-фактуры;

платежные поручения и (или) другие документы, подтверждающие факт оплаты понесенных транспортных расходов;

договор на оказание транспортных услуг и (или) акт и (или) иные документы, подтверждающие предоставление транспортных услуг;

3) копии документов, подтверждающие объем продукции собственного производства, вывезенной в другие субъекты Российской Федерации (накладные или счета, или счета-фактуры, или договора, или акты приема-передачи);

4) справка о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в части 12 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

5) сведения налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право).

33. Все копии документов заверяются подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им сотрудника и печатью (при наличии). Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

34. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, осуществляет действия, предусмотренные частью 24 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

35. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 31 и 32 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории, критерию и требованиям, установленным частями 6, 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в части 32 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) обращение в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного частью 31 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа в соответствии с частью 36 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

38. В случае принятия решения о заключении Соглашения Минсельхозпищепром Камчатского края заключает с получателем субсидии Соглашение в порядке и в сроки, установленные частью 41 настоящего Порядка.

39. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка ее предоставления в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в течение года в котором предоставлена субсидия, а также за год, следующий за годом получения субсидии, по формам и в сроки, установленные приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края;

3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпищепрому Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) предоставление получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, не позднее 30-го календарного дня, следующего за месяцем предоставления субсидии;

5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпищепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.

40. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

Сi = ТР *СТ, где:

Сi – объем субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции в другие субъекты Российской Федерации (тыс. рублей);

ТР – стоимость транспортных расходов, произведенных получателем субсидии, представленная к возмещению (тыс. рублей);

СТ – ставка субсидии, которая составляет 50 (пятьдесят) процентов от произведенных транспортных расходов, указанных в части 4 настоящего Порядка.

Для расчета объема субсидии принимаются значения, округленные до трех знаков после запятой.

41. Заключение Соглашения осуществляется в указанном порядке и в следующие сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии Соглашения в Минсельхозпищепром Камчатского края, подписывает его со своей стороны;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами.

42. В случае нарушения получателем субсидии порядка и сроков заключения Соглашения, установленных частью 41 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

43. День заключения Соглашения, указанный в пункте 4 части 41 настоящего Порядка, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней после которого, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

44. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке.

45. Результатом предоставления субсидии является объем отгруженной пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации – по состоянию на дату заключения Соглашения.

Значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпищепромом Камчатского края в Соглашении.

46. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного Соглашением, и фактически достигнутого результата, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

47. В течение текущего финансового года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения.

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения со своей стороны.

48. Минсельхозпищепром Камчатского края, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

49. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, получатель субсидии, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Минсельхозпищепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпищепрома Камчатского края.

50. Письменное требование о возврате субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 49 настоящего Порядка, посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом.

51. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого (V возврата) определяется по следующей формуле:

V возврата = (1 – Ti /Si) x V субсидии x 0,05, где

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное Соглашением;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

52. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанного в части 51 настоящего Порядка, направляет посредством электронной связи, почтовым отправлением или нарочным способом получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

53. При невозврате субсидии в сроки, предусмотренные частями 49 и 52 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации
ФОРМА
В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявка для участия в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

_____
(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)
в лице _____
(должность, ФИО (отчество – при наличии)

изъявляет желание участвовать в отборе на получение субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации.

Данные о заявителе:
1. Местонахождение _____
2. Телефон _____ адрес электронной почты _____
3. ИНН _____
4. Контактное лицо, телефон _____
5. Применяемая система налогообложения _____

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:
1) _____;
2) _____;
3) _____.

Настоящей заявкой:
- подтверждаю достоверность сведений, обозначенных в заявке и прилагаемых к заявке документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств;
- подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен (а) и согласен (а).

Участник отбора _____ _____ _____
(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)
М.П. (при наличии)
Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации
ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(вид документа, серия № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации (далее – субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;

хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;

передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящие согласие дается на срок проведения отбора, а также рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации
ФОРМА

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____

(участник отбора: полное и (или) сокращенное наименование)

как участнике отбора на предоставление субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Участник отбора _____ _____ _____

(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации
ФОРМА
В Минсельхозпищепром Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления, утвержденным приказом Минсельхозпищепрома Камчатского края от _____ № ____ (далее – Порядок),

_____

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

просит предоставить в 20 ___ году субсидию на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____.

Платежные реквизиты:
Адрес:
ИНН
Расчетный счет
Наименование банка
БИК
КПП
Тел.:

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен (а) и согласен (а).

Получатель субсидии _____ _____ _____

(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации
ФОРМА
В Минсельхозпищепром Камчатского края

Справка-расчет на предоставление в 20___ году субсидии на возмещение части транспортных расходов, связанных с доставкой пищевой продукции собственного производства в другие субъекты Российской Федерации

_____

(получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименование)

Наименование вывезенной продукции	Объем вывезенной продукции, тн	Стоимость транспортных расходов, * тыс. руб	Ставка субсидии, %	Сумма причитающейся субсидии, тыс. руб.** (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5

* из документов, подтверждающих транспортные расходы
** с точностью до трех знаков после запятой

Получатель субсидии _____ _____ _____

(подпись) (ФИО (отчество – при наличии) (дата)

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ контактный телефон _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/89

08.07.2022 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложения к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П»

В целях уточнения отдельных положений приложений к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приостановить до 1 января 2023 года действие:
1) пункта 2 части 10, части 46 приложения 2 к Приказу;
2) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 3 к Приказу;
3) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 4 к Приказу;
4) пункта 1 части 6 приложения 5 к Приказу;
5) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 7 к Приказу;
6) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 8 к Приказу;
7) частей 23 и 24 приложения 9 к Приказу;
8) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 10 к Приказу;
9) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 11 к Приказу;
10) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 12 к Приказу;
11) пункта 1 части 6, частей 23 и 24 приложения 13 к Приказу;
12) пункта 1 части 6, частей 27 и 28 приложения 14 к Приказу;
13) пункта 1 части 6, частей 25 и 26 приложения 15 к Приказу;
14) пункта 1 части 6, частей 25 и 26 приложения 16 к Приказу;
15) пункта 1 части 7, части 28 приложения 17 к Приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.07.2022 № 29/89

Изменения в Приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 13.01.2014 № 29/1 «Об утверждении Порядков предоставления и распределения субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, связанных с развитием животноводства в рамках реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П» (далее – Приказ)

1. В приложении 2 к Приказу:

в части 8:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) на странице Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:»;

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об участниках, прошедших отбор.»;

пункт 3 части 10 изложить в следующей редакции:

«3) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого и (или) местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;»;

пункт 6 части 11 изложить в следующей редакции:

«6) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.»;

в пункте 2 части 22 слова «государственной власти Камчатского края» заменить словами «Камчатского края» (органах местного самоуправления)»;

в части 26 слова «на едином портале и» исключить;

часть 28 изложить в следующей реакции:

«28. Для заключения соглашения и получения субсидии, получатель субсидии в течение текущего финансового года, но не позднее 15 июля предоставляет в Министерство заявление с указанием платежных реквизитов получателя субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление) с приложением следующих документов:

1) справки-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) копии сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ и (или) по форме № 3-фермер (для субъектов малого и среднего предпринимательства) федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

3) форм отчетности по воспроизводству стада крупного рогатого скота в Камчатском крае, утвержденных приказом Министерства с отметкой о направлении в Краевое государственное казенное учреждение по племенной работе «Камчатское» (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

4) копии сведений о реализации сельскохозяйственной продукции по форме № 21-СХ федерального статистического наблюдения за год, предшествующий году предоставления субсидии;

5) справки получателя субсидии, подтверждающей соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в части 10 настоящего Порядка (оформляется в произвольной форме);

6) сведений из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);

7) согласия на обработку персональных данных (в отношении руководителей получателей субсидии и их главных бухгалтеров), согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

7) дополнить частью 28^1 следующего содержания:

«28^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Министерство документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

в части 30:

а) в пункте 4 после слов «получателя субсидии» дополнить словами «- юридическим лицом»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) (для юридических лиц, осуществляющих деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства), и (или) сведений по форме № 3 - фермер (МП) (для субъектов малого предпринимательства) и (или) копии ведомостей учета движения молока по форме № СП-23 (для субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) федерального статистического наблюдения за отчетный месяц;

б) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку произведенного коровьего молока;

в) копии договора(ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, подписанное уполномоченным лицом получателя субсидии;

г) копии договора(ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих принятие обязательства о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

д) копий договоров, счетов, счетов-фактур, актов сверки, накладных и (или) актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, универсальных передаточных документов, на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

е) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

ж) копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих своевременную оплату стоимости электрической энергии, потребленной при производстве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента за отчетный месяц;

з) документов, подтверждающих расходование средств субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П;»;

в) дополнить пунктами 7,8 следующего содержания:

«7) принятие обязательства по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме установленной Соглашением;

8) принятие обязательства по своевременной оплате стоимости электрической энергии, потребленной при производстве реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока установленной жирности 3,4 процента;»;

в пункте 1 части 32 цифры «4,0» заменить цифрами «5,75»;

в части 35 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

в пункте 2 части 36 слова «15 календарных» заменить словами «10 рабочих»;

12) дополнить частью 36^1 следующего содержания:

«36^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

13) в части 37 абзац седьмой исключить;

14) в части 39 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

15) в части 40 слова «заключения Соглашения» заменить словами «принятия решения о предоставлении Субсидии»;

16) в части 44 после слова «возвратить» дополнить словами «в полном объеме»;

17) часть 45 признать утратившей силу.

2. В приложении 3 к Приказу:

1) в пункте 1 части 9 цифры «20,0» заменить цифрами «25,0»;

2) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

3) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и/или информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

4) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

5) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

6) в части 15:

а) пункт 1 признать утратившим силу;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) принятие обязательства о запрете приобретения получателем субсидии юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) федерального статистического наблюдения за отчетный месяц (для сельскохозяйственных организаций);

б) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию и/или отгрузку на собственную переработку мяса свиней;

в) копию договора(ов), содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о государственной поддержке (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

г) счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей на сумму предоставленной субсидии (без учета налога на добавленную стоимость);

д) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму предоставленной субсидии;

е) копий ветеринарных свидетельств (справок) о проведении послеубойной ветеринарно-санитарной экспертизы;

ж) копии договора(ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих принятие обязательства о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

з) копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих своевременную оплату стоимости электрической энергии, потребленной при производстве реализованного и/или отгруженного на собственную переработку мяса свиней за отчетный месяц;

и) иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, на цели, на достижение которых не предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и Госпрограммы.»;

д) дополнить пунктами 7,8 следующего содержания:

«7) принятие обязательства не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме установленной Соглашением;

8) принятие обязательства по своевременной оплате стоимости электрической энергии, потребленной при производстве реализованного и/или отгруженного на собственную переработку мяса свиней;»;

часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке, и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

8) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

9) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

10) дополнить частью 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

12) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

13) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

14) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 21 и 23 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

15) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

16) часть 26 изложить в следующей редакции:

«Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Минсельхозпищепромом Камчатского края по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.»;

17) дополнить частью 27 следующего содержания:

«27. В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края не позднее 15 февраля очередного финансового года.».

В приложении 4 к Приказу:

в части 2:

а) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) оплата расходов, связанных с потреблением электрической энергией при производстве и реализации куриного яйца.»;

б) абзац пятый исключить;

2) дополнить частью 2^1 следующего содержания:

«2^1. Средства субсидии не могут быть направлены на цели, на достижение которых предоставляются субсидии в рамках иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и Госпрограммы.»;

3) в пункте 1 части 9 цифры «3,63975» заменить цифрами «4,0»;

4) в части 10 абзац восьмой исключить;

5) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

6) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

7) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и/или информации

уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

8) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

9) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

10) в части 15:

а) пункт 1 признать утратившим силу;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) принятие обязательства о запрете приобретения получателем субсидии ¬ юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;»;

в) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

г) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, отчета о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) федерального статистического наблюдения за отчетный месяц (для сельскохозяйственных организаций);

б) копий документов первичного бухгалтерского учета (накладные и/или приемные квитанции или их реестры), подтверждающих реализацию произведенного куриного яйца;

в) копий договора(ов), содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению о государственной поддержке (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии;

г) счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи на приобретение и поставку, материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии;

д) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, на сумму, предоставленной субсидии;

е) копий документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающих своевременную оплату потребленной электрической энергии при производстве и реализации куриного яйца;

ж) копии договора(ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих принятие обязательства о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

з) иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии;»;

д) дополнить пунктами 7,8 следующего содержания:

«7) принятие обязательства не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме установленной Соглашением;

8) принятие обязательства по своевременной оплате потребленной электрической энергии при производстве и реализации куриного яйца;»;

11) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

12) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

13) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

14) дополнить частью 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

15) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

16) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

17) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

18) в части 22:

а) слова «части 21» заменить словами «частях 21 и 23»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

19) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

20) часть 26 изложить в следующей редакции:

«Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Минсельхозпищепромом Камчатского края по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.»;

21) дополнить частью 27 следующего содержания:

«27. В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края не позднее 15 февраля очередного финансового года.».

4. В приложении 5 к Приказу:

1) пункт 3 части 6 изложить в следующей редакции:

«3) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;»;

в части 9 абзац девятый исключить;

дополнить частью 9^1 следующего содержания:

«9^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

5) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления);

3) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».»;

6) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и/или информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

7) в части 11 цифры «15» заменить цифрами «20»;

8) в части 14 цифры «25» заменить цифрами «20»;

9) в части 15:

а) пункт 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 5 после слов «за счет» дополнить словами «полученных из краевого бюджета»;

в) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

10) в части 16:

а) в абзаце первом после слова «порядке» дополнить словами «и сроки»;

б) дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9). День регистрации Соглашения органами Федерального казначейства, указанной в пункте 7 настоящей части, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

11) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае предоставления субсидии за счет средств краевого бюджета, заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

12) дополнить частью 17^1 следующего содержания:

«17^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

13) в части 20:

а) в подпункте «б» пункта 1 слово «второго» заменить цифрой «2»;

б) в пункте 2 слово «десятого» заменить цифрами «10»;

14) в части 23:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«23. Получатель субсидии начиная с месяца, следующего за месяцем заключения Соглашения, предоставляет ежемесячно не позднее 15 числа, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме установленной Соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии, заверенных получателем субсидии:»;

б) в пункте 3 слово «, целей» исключить;

в) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) копию договора(ов) с поставщиками товаров, работ и услуг, содержащих принятие обязательства о запрете приобретать за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;»;

дополнить частью 23^1 следующего содержания:

«23^1. Получатель субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме установленной Соглашением.»;

в части 24 слова «10 календарных» заменить словами «7 рабочих»;

17) дополнить частью 26^1 следующего содержания:

«26^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

18) часть 27 изложить в следующей редакции:

«27. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

19) дополнить частью 28^1 следующего содержания:

«28^1. Письменное требование о возврате субсидий направляется Минсельхозпищепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 28 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

20) часть 30 признать утратившей силу;

21) дополнить частями 31, 32 следующего содержания:

«31. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 28 и 29 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой (федеральный) бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

32. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 3 настоящего Порядка, при принятии Минсельхозпищепромом Камчатского края по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.»;

22) дополнить частью 33 следующего содержания:

«33. В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой (федеральный) бюджет на лицевой счет Минсельхозпищепрома Камчатского края не позднее 15 февраля очередного финансового года.».

5. В приложении 7 к Приказу:

часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для предоставления субсидии ставка субсидии (СТ) принимается равной 8 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока.

Для получателей субсидии, осуществляющих деятельность на территории Мильковского муниципального района, ставка субсидии (СТ) принимается равной 13 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока. Для получателей субсидии, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского и Быстринского муниципального района 18 тыс. рублей за тонну произведенного и реализованного коровьего молока.»;

абзац седьмой части 10 признать утратившим силу;

3) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

5) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и/или информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

6) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

7) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

8) в части 15:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) принятие обязательства по своевременной оплате стоимости электрической энергии, потребленной при производстве и реализации коровьего молока в квартале года получения субсидии;»;

9) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

10) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

11) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

12) в части 18 слова «квартале года получения субсидии» заменить словами «отчетном квартале (истекшем периоде текущего года или в отчетном году)»;

13) дополнить частью 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала (истекшего периода отчетного года или отчетного года), указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

14) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

15) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

16) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

17) в части 22:

а) слова «части 21» заменить словами «частях 21 и 23»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

18) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

В приложении 8 к Приказу:

1) в части 9 цифры «25» заменить цифрами «30»;

2) абзац восьмой части 10 признать утратившим силу;

3) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

5) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

6) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

7) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

8) в части 15:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) принятие обязательства по своевременной оплате стоимости электрической энергии, потребленной при производстве и реализации мяса свиней в квартале (году) получения субсидии.»;

9) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

10) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

11) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

12) в части 18 слова «квартале года получения субсидии» заменить словами «отчетном квартале (истекшем периоде текущего года или в отчетном году)»;

13) дополнить частью 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала (истекшего периода отчетного года или отчетного года), указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

14) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

15) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

16) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

17) в части 22:

а) слова «части 21» заменить словами «частях 21 и 23»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

18) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

7. В приложении 9 к Приказу:

1) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов на получение субсидии:

1) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

3) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.»;

2) абзац восьмой части 10 признать утратившим силу;

3) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 1 и 3 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пункта 2 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

5) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

6) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

7) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

8) пункт 1 части 15 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

9) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

10) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

11) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

12) дополнить часть 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

13) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

14) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

15) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

16) в части 22:

а) слова «части 21» заменить словами «частях 21 и 23»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

17) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

8. В приложении 10 к Приказу:

1) пункт 5 части 7 признать утратившим силу;

2) абзац восьмой части 10 признать утратившим силу;

3) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

5) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

6) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

7) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

8) пункт 1 части 15 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

9) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

10) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

11) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

12) дополнить часть 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

13) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

14) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

15) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

в части 22:

а) слова «части 21» заменить словами «частях 21 и 23»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

17) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

8. В приложении 10 к Приказу:

1) пункт 5 части 7 признать утратившим силу;

2) абзац восьмой части 10 признать утратившим силу;

3) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

5) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

6) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

7) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

8) пункт 1 части 15 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

9) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

10) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

11) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

12) дополнить часть 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

13) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

14) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

15) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

в части 22:

а) слова «части 21» заменить словами «частях 21 и 23»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

16) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

11. В приложении 13 к Приказу:

1) в части 10:

а) слова «120 календарных дней» заменить словами «90 рабочих дней»;

б) абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

2) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

3) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления).»;

4) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

5) в части 12 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

6) в части 14 слова «30 календарных» заменить словами «20 рабочих»;

7) пункт 1 части 15 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

8) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект Соглашения для подписания;

2) Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения;

3) Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта Соглашения организует его подписание и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно;

4) Соглашение вступает в силу с момента его заключения сторонами;

5) Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения не предоставил в адрес Минсельхозпищепрома Камчатского края два экземпляра подписанного проекта Соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

6) в течение 3 рабочих дней после заключения Соглашения, Минсельхозпищепром Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.»;

9) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

10) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 3 настоящего Порядка.»;

11) дополнить частью 18^1 следующего содержания:

«18^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного периода предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

12) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпищепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

13) дополнить частью 19^1 следующего содержания:

«19^1. Минсельхозпищепром Камчатского края в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в части 19 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены Соглашения, о данных изменениях. Совместно с уведомлением Минсельхозпищепром Камчатского края направляет проект дополнительного соглашения к Соглашению.»;

14) часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

в части 22:

а) слова «части 21» заменить словами «частях 21 и 23»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

16) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 21 и 24 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию

подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

12. В приложении 14 к Приказу:

1) пункт 3 части 6 изложить в следующей редакции:

«3) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;»;

2) в части 10 абзац одиннадцатый исключить;

3) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления);

3) информацию о фактах привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».»;

5) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

6) в части 12 цифры «15» заменить цифрами «20»;

7) в части 14 цифры «25» заменить цифрами «20»;

8) пункт 1 части 15 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

9) дополнить частью 20^1 следующего содержания:

«20^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

10) дополнить частью 22^1 следующего содержания:

«22^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

11) часть 24 изложить в следующей редакции:

«24. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

в части 26:

а) слова «части 25» заменить словами «частях 25 и 27»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

13) часть 29 изложить в следующей редакции:

«29. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 25 и 28 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

13. В приложении 15 к Приказу:

1) пункт 3части 6 изложить в следующей редакции:

«3) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;»;

в части 8 слова «0,3 рубля» заменить словами «1,80 рублей»;

абзац одиннадцатый части 9 признать утратившим силу;

дополнить частью 9^1 следующего содержания:

«9^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления);

3) информацию о фактах привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».»;

6) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

в части 11 цифры «15» заменить цифрами «20»;

в части 13 цифры «25» заменить цифрами «20»;

9) пункт 1 части 14 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

10) дополнить частью 18^1 следующего содержания:

«18^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

11) дополнить частью 20^1 следующего содержания:

«20^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

12) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

в части 24:

а) слова «части 23» заменить словами «частях 23 и 25»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

14) часть 27 изложить в следующей редакции:

«27. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 23 и 26 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

14. В приложении 16 к Приказу:

1) пункт 3 части 6 изложить в следующей редакции:

«3) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;»;

абзац девятый части 9 признать утратившим силу;

дополнить частью 9^1 следующего содержания:

«9^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 6 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 6 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления);

3) информацию о фактах привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».»;

5) дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и/или информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

части 11 цифры «15» заменить цифрами «20»;

в части 13 цифры «25» заменить цифрами «20»;

пункт 1 части 14 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

9) дополнить частью 18^1 следующего содержания:

«18^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

10) дополнить частью 20^1 следующего содержания:

«20^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам отчетного квартала, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

11) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

в части 24:

а) слова «части 23» заменить словами «частях 23 и 25»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

13) часть 27 изложить в следующей редакции:

«27. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный частями 23 и 26 настоящего Порядка, Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.»;

15. В приложении 17 к Приказу:

1) пункт 3 части 7 изложить в следующей редакции:

«3) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;»;

в части 10 абзац десятый исключить;

дополнить частью 10^1 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Минсельхозпищепром Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.»;

4) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Минсельхозпищепром Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к заявлению документам, а также запрашивает в отношении получателя субсидии:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и также осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 части 7 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии получателя субсидии требованиям пунктов 1 и 3 части 7 настоящего Порядка в исполнительных органах Камчатского края (органах местного самоуправления);»;

5) дополнить частью 11^1 следующего содержания:

«11^1. Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпищепром Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц, при этом дата предоставления выписки и (или) информации уполномоченным органом не должна быть выдана ранее 30 дней до дня обращения получателя субсидии в Минсельхозпищепром Камчатского края за предоставлением субсидии.»;

6) в части 13 цифры «15» заменить цифрами «20»;

7) в части 15 цифры «30» заменить цифрами «20»;

8) пункт 1 части 16 изложить в следующей редакции:

«1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий ее предоставления;»;

9) дополнить частью 20^1 следующего содержания:

«20^1. День заключения Соглашения, считается днем принятия решения о предоставлении субсидии.»;

10) дополнить частью 22^1 следующего содержания:

«22^1. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения значения результата, установленного соглашением, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.»;

11) часть 25 изложить в следующей редакции:

«25. Обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется Минсельхозпищепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.»;

12) в части 27:

а) слова «части 26» заменить словами «частях 26 и 28»;

б) после слова «порядка» дополнить словами «, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.»;

13) дополнить частью 29 следующего содержания:

«29. При невозврате субсидии в срок Минсельхозпищепром Камчатского края принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Минсельхозпищепрому Камчатского края стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ!

Постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.07.2022 № 104 утвержден единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами ГУП «Спецтранс» для потребителей Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района на 2022 год.

Указанным постановлением установлен льготный тариф на услуги регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для населения в размере 384,84 руб. (НДС не облагается) за 1 куб. метр.

Единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителям, кроме населения и исполнителей коммунальных услуг населению, составит 2411,33 руб. (НДС не облагается) за 1 куб. метр.

Постановлением № 377-П от 13.09.2017 г. Правительства Камчатского края установлено, что оплата коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами начисляется:

1. Для потребителей, проживающих в индивидуальных жилых домах, -исходя из количества проживающих в жилом помещении.

2. Для потребителей, проживающих в многоквартирных жилых домах, -исходя из общей площади жилого помещения.

Приказом № 35 от 02.10.2017 г. Агентства по обращению с отходами Камчатского края установлены нормативы накопления твердых коммунальных отходов для индивидуальных жилых домов в размере среднемесячной величины 0,208 м3 на 1 проживающего в месяц и для многоквартирных жилых домов в размере 0,0098 м3 на 1 м2 общей площади жилого помещения.

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами ГУП «Спецтранс» приступает к предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами в Усть-Камчатском сельском поселении с 01 сентября 2022 года и начинает начислять плату за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами собственникам индивидуальных жилых домов и собственникам помещений в многоквартирных жилых домах.

Для заключения в письменной форме договоров на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с твердыми коммунальными отходами, открытия/закрытия лицевых счетов жители могут обратиться в отделение ГУП «Спецтранс» (с. Усть-Камчатск ул. 60 лет Октября, д. 5А, т. 8-909-833-21-24; Режим работы:

Вторник – Пятница с 9:00 до 18:00 Обед с 13:00 до 14:00, понедельник не приёмный день), и предоставить копии следующих документов:

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о праве собственности на жилое помещение и землю;
3. Копия домовой книги, список лиц постоянно и временно проживающих в жилом помещении.

Не заключение, уклонение от заключения договора в письменной форме не освобождает собственников индивидуальных жилых домов от оплаты за оказанные услуги в области обращения с твердыми коммунальными отходами и влечет административную ответственность в виде штрафа ст. 8.2 КоАП РФ.

Колл-центр регионального оператора: 8-800-700-11-90, spetstrans@spetstrans.com.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.07.2022 № 33/316 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в часть 11 приложения 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.04.2022 № 33/148 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в часть 11 приложения 1 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.04.2022 № 33/148 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Министерства финансов Камчатского края и Благодарности Министерства финансов Камчатского края» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«11. Изготовление бланков Почетной грамоты (Благодарности) осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание Министерства.

Организация изготовления бланков Почетной грамоты (Благодарности) осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр финансового обеспечения».

Учет и хранение бланков Почетной грамоты (Благодарности), а также учет лиц, награжденных Почетной грамотой (Благодарностью), осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения Министерства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра Л.В. Алексеева

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.07.2022 № 206-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.04.2011 № 52-П «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

В соответствии с протестом Прокуратуры Камчатского края от 05.07.2022 № 22-6-2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.04.2011 № 52-П «Об утверждении Порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя», изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Гражданский служащий обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем сообщить представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания уведомления.».

2. Пастушенко Наталье Михайловне, заместителю начальника отдела экономики и организационно-правового обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, в отношении которых Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.07.2022 № П-16 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 10.06.2022 № 103.103/137, приказа краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 24.05.2022 № 39-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» изменение, заменив в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 182251 цифры «41587879,32» цифрами «41132617,10».

2. Сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 553

08.07.2022 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.09.2018 № 966 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 25.09.2018 № 966 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2011 № 121-П «Об установлении расходного обязательства Камчатского края по предоставлению родителям или иным законным представителям ребенка частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством образования Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Камчатского края
А.Ю. Короткова

Приложение
к приказу Министерства образования Камчатского края
от 08.07.2022 № 553
«Приложение
к приказу Министерства образования Камчатского края
от 25.09.2018 № 966

Административный регламент предоставления Министерством образования Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации (далее – Административный регламент)

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента является предоставление Министерством образования Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителем на получение государственной услуги может выступать один из родителей или законных представителей ребенка в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно, проживающий на территории Камчатского края и внесший оплату за путевку в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, расположенный за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации (далее – детский оздоровительный лагерь) на одну оздоровительную смену продолжительностью не менее 21 дня при условии пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере не менее 21 дня (далее – заявители).

3. От имени граждан могут выступать представители в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя.

5. Способы получения информации о месте нахождения и графике работы Министерства:

1) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), краевой государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» http://www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ);

2) на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://www.kamgov.ru/minobraz (далее – официальный сайт Министерства в сети «Интернет»);

3) с использованием средств телефонной связи.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется заявителям:

1) непосредственно на личном приеме;

2) на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

3) в ЕПГУ/РПГУ;

4) на информационных стендах Министерства;

5) посредством направления ответов на письменные обращения заявителей;

6) с использованием средств массовой информации, телефонной и факсимильной связи, почтовой связи (в том числе электронной почты).

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются заявителям:

1) непосредственно на личном приеме;

2) с использованием средств телефонной и факсимильной связи, почтовой связи (в том числе электронной почты);

3) посредством направления ответов на письменные обращения заявителей.

8. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования.

9. Устное информирование осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства (далее – специалисты) при обращении заявителей (представителей) за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей (представителей) по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому специалисту или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа или назначить другое удобное для заявителя время консультации.

10. Письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Министерство осуществляется путем направления ответов с использованием средств почтовой связи, факсимильной связи, в том числе электронной почты.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме. Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего по электронной почте.

11. Публичное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации в ЕПГУ/РПГУ, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», а также на информационных стендах Министерства.

12. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

1) о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта и адресе электронной почты Министерства;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

4) образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги.

13. В ЕПГУ/РПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) место предоставления государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

14. Информация в ЕПГУ/РПГУ о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

16. Предоставление частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации (далее – частичная компенсация расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

17. Государственная услуга предоставляется Министерством.

18. Специалисты Министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, или мотивированный отказ в предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, посредством перечисления денежных средств на расчетный счет родителя или законного представителя ребенка, открытый в кредитной организации.

В случае отсутствия у родителя или законного представителя ребенка расчетного счета, открытого в кредитной организации, а также отсутствия возможности его открытия, денежные средства выплачиваются:

1) почтовым переводом по адресу, указанному родителем или законным представителем ребенка в заявлении (почтовые расходы осуществляются за счет средств родителя или законного представителя ребенка);

2) наличными денежными средствами по отдельному расходному ордеру.

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря.

20. Решение о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, оформляется в форме приказа, который содержит следующие сведения:

1) наименование Министерства;

2) реквизиты приказа Министерства;

3) наименование приказа Министерства;

4) правовые основания для предоставления частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

6) местонахождение детского оздоровительного лагеря;

7) размер выплаты;

8) подпись Министра образования Камчатского края (далее - Министр), а в его отсутствие – подпись лица, исполняющего обязанности Министра.

Срок предоставления государственной услуги

21. Максимальная продолжительность предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней с момента подачи заявления в Министерство.

22. Государственная услуга предоставляется заявителю не более одного раза в текущем году.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

23. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников, размещен на официальном сайте, на ЕПГУ/РПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство в срок до 1 ноября текущего года следующие документы:

1) заявление на частичную компенсацию стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта (страницы, содержащие персональные данные заявителя, место жительства и сведения о детях);

3) документ, удостоверяющий личность представителя (в случае обращения представителя заявителя);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

5) обратный талон к путевке (оригинал) со всеми заполненными позициями;

6) документ об оплате путевки (оригинал квитанции или приходного ордера).

25. Документы, представленные заявителем, должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, исправлений карандашом.

В заявлении должны содержаться следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Министра, а в его отсутствие – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, исполняющего обязанности Министра;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства; контактные телефоны, паспортные данные заявителя;

3) название детского оздоровительного лагеря, его местонахождение;

4) период пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

6) реквизиты лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации;

7) перечень приложенных документов.

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично гражданином.

26. При подаче документов заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

27. Документы, необходимые для получения государственной услуги, могут быть представлены заявителем в Министерство лично или через представителя на бумажном носителе, направлены посредством почтового отправления.

28. Оригиналы документов, указанных в части 24 настоящего Административного регламента, предъявляются при подаче заявления. Копии документов, указанных в части 24 настоящего Административного регламента, приобщаются к заявлению.

29. Копии документов, направляемых по почте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Сведения, которые находятся в органе записи актов гражданского состояния, и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются сведения о рождении (усыновлении) ребенка.

31. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных органов Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо ведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ). Заявитель вправе представить копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка в Министерство по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в части 2 настоящего Административного регламента;

2) повторное обращение заявителя, в отношении которого в текущем году уже было принято решение о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в детский оздоровительный лагерь;

3) предоставление документов не в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление заявителем документов, указанных в части 24 настоящего Административного регламента;

2) представление документов, не соответствующих требованиям, установленным в частях 25 и 29 настоящего Административного регламента.

35. Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторного обращения заявителя в Министерство за получением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

36. Запрещается отказывать:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕГПУ/РПГУ;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной в ЕГПУ/РПГУ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

37. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

39. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

1) при личном обращении заявителя – в день его обращения в Министерство с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги;

2) при поступлении документов по почте – в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Министерство.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

40. Помещения, в которых осуществляется прием граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

41. Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которой расположено Министерство.

На территории, на которой расположено Министерство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

42. Места для ожидания и приема заявителей оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

В помещении для приема заявителей предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Прием заявителей осуществляется в кабинетах. Рабочее место специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан иметь личную нагрудную идентификационную карточку (бейдж) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо табличку аналогичного содержания на рабочем месте.

При организации рабочего места для специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, оказывает помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

43. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. Информационные стенды располагаются на доступном для посетителей месте. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При необходимости обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

44. На территориях, прилегающих к месту расположения Министерства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Показатели доступности и качества государственной услуги

45. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

3) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием заявителей.

46. Показателями качества государственной услуги являются:

1) степень удовлетворенности заявителей качеством государственной услуги;

2) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

3) наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

4) соблюдение сроков оказания государственной услуги;

5) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

6) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

47. Заявителю предоставляется возможность получить информацию о ходе предоставления государственной услуги при личном обращении в Министерство, а также с использованием средств телефонной, факсимильной, почтовой связи (в том числе электронной почты).

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

48. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

49. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Плата за предоставление необходимых и обязательных услуг не взымается, в связи с отсутствием таких услуг.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

50. Государственная услуга предоставляется в виде выплаты частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

51. Государственная услуга предоставляется заявителям, относящимся к категориям граждан, указанным в части 2 настоящего Административного регламента.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категорий заявителей, объединенных общими признаками.

Описание вариантов предоставления государственной услуги

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие Административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) истребование сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) определение права заявителя на предоставление государственной услуги и принятие решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении;

4) выплата частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря.

Административная процедура по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ходе личного обращения заявителя либо посредством почтового отправления.

54. При личном обращении заявителя в Министерство специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, и наличие документов исходя из перечня, указанного в части 24 настоящего Административного регламента, а также на соответствие представленных документов требованиям, установленным в частями 25 и 29 настоящего Административного регламента, подготавливает копии представленных документов, либо сличает представленные заявителем копии и оригиналы документов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на предоставление частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Административному регламенту (далее – Журнал регистрации) и выдает заявителю расписку о приеме документов, с указанием даты принятия документов, регистрационного номера заявления, должности, фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации в день обращения заявителя в Министерство или в течение одного рабочего дня при поступлении документов в Министерство по почте.

При поступлении документов в Министерство по почте расписка о приеме документов направляется в адрес заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня их регистрации.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

55. Результатом исполнения административной процедуры является прием документов и регистрация заявления в Журнале регистрации либо отказ в приеме заявления и документов при наличии оснований, указанных в части 32 Административного регламента.

56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение сведений в Журнал регистрации и направление (вручение) заявителю расписки о приеме заявления и документов либо уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Административная процедура по истребованию сведений в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия

57. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе сведений, предусмотренных частью 30 настоящего Административного регламента.

58. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве подготавливает межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в части 30 настоящего Административного регламента, в орган записи актов гражданского состояния и направляет его на подписание руководителю.

Срок выполнения административного действия до 20 минут.

59. Срок рассмотрения проекта межведомственного запроса и его подписание руководителем – 1 рабочий день со дня его поступления руководителю на подписание.

Подписанный руководителем межведомственный запрос направляется специалисту.

60. После подписания руководителем межведомственного запроса специалист регистрирует межведомственный запрос и направляет его в орган записи актов гражданского состояния по каналам межведомственного взаимодействия либо почтовой или факсимильной связью в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса.

Срок выполнения административного действия до 20 минут.

61. Общий срок подготовки, подписания, регистрации и отправки межведомственного запроса не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

62. Критерием административной процедуры является отсутствие необходимых сведений в Министерстве.

63. Результатом административной процедуры является получение Министерством сведений, которые находятся в распоряжении органа записи актов гражданского состояния.

64. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация сведений, поступивших в Министерство, содержащих запрашиваемую информацию, приобщение их к пакету документов заявителя.

Административная процедура по определению права заявителя на предоставление государственной услуги и принятию решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении

65. Основанием для начала административной процедуры по определению права заявителя на предоставление государственной услуги и принятию решения о предоставлении государственной услуги или отказе в ее предоставлении, является прием документов и регистрация заявления в Журнале регистрации.

66. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет документы, представленные заявителем, на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 34 настоящего Административного регламента, и определяет право заявителя на предоставление государственной услуги.

67. По результатам проверки документов специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, определяет право заявителя на предоставление государственной услуги и подготавливает:

1) проект приказа Министерства о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в детский оздоровительный лагерь (далее – проект приказа о предоставлении компенсации), при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 34 настоящего Административного регламента;

2) проект письма, содержащий мотивированный отказ заявителю в предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в детский оздоровительный лагерь (далее – мотивированный отказ), при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 34 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

68. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, передает проект приказа о предоставлении компенсации либо мотивированный отказ, с приложением документов, представленных заявителем, Министру, или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги.

69. Министр или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает документы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления к нему и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

70. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных частью 34 настоящего Административного регламента.

71. Специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует подписанный Министром или лицом, исполняющим его обязанности, приказ о предоставлении компенсации, либо мотивированный отказ в течение 1 рабочего дня с момента поступления к нему документов и передает документы специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги.

Мотивированный отказ с указанием порядка обжалования данного решения, направляется (вручается) заявителю в 1 экземпляре с приложением всех представленных документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

72. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

73. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении компенсации либо мотивированного отказа в соответствии с правилами делопроизводства в Министерстве.

Административная процедура по выплате частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря

74. Основанием для начала административной процедуры по выплате частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, является принятие решения о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в детский оздоровительный лагерь, и поступление специалисту, ответственному за предоставление государственной услуги, приказа о предоставлении частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в детский оздоровительный лагерь.

75. Выплата частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, осуществляется в размере 26 460 рублей, а в случае, если стоимость путевки менее 26 460 рублей, – в размере фактической стоимости путевки в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 05.04.2011 № 121-П «Об установлении расходного обязательства Камчатского края по предоставлению родителям или иным законным представителям ребенка частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации».

76. Выплата частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, осуществляется одним из следующих способов:

1) перечислением на банковский счет заявителя;

2) почтовым переводом по адресу, указанному заявителем;

3) наличными деньгами по отдельному расходному ордеру в кассе Министерства.

77. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги:

1) на основании сведений о фактических расходах, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, производит расчет размера компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь;

2) оформляет заявку на финансирование, в которой указывается:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

6) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации, либо реквизиты организации федеральной почтовой связи по месту жительства и почтовый адрес заявителя;
в) размер компенсации стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь;
3) передает выплатные документы на оплату.
Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.
78. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, либо почтовым переводом по адресу, указанному заявителем в заявлении, либо наличными деньгами по отдельному расходному ордеру в кассе Министерства.
79. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является платежное поручение, квитанция об отправке почтового перевода либо приходный ордер.

Перечень административных процедур, при предоставлении государственной услуги в электронной форме

80. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, осуществляется:
1) предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
2) запись на прием в Министерство;
3) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги при наличии технической возможности;
4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства либо действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПУ/РПГУ

81. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.
82. В целях предоставления государственной услуги осуществляется запись на прием заявителей.
Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в соответствии с графиком работы Министерства.
Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.
83. Формирование заявления о предоставлении государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ, МФЦ, официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не осуществляется.
84. Прием и регистрация Министерством заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием ЕПГУ/РПГУ, МФЦ, официального сайта Министерства в сети «Интернет», не осуществляется.
85. Информация о результате предоставления государственной услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ, МФЦ, официального сайта Министерства в сети «Интернет» не предоставляется.
86. Информация о получении сведений о ходе выполнения заявления с использованием ЕПГУ/РПГУ, МФЦ, официального сайта Министерства в сети «Интернет» не осуществляется.
87. При наличии технической возможности, заявителю предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.
88. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Министерства в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления опечаток и ошибок

89. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, является поступление в Министерство посредством почтовой связи, либо непосредственно при личном обращении, заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и ошибки.
90. Регистрация заявления о необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется в сроки, предусмотренные частью 39 настоящего Административного регламента.
91. Рассмотрение и проверка указанных в заявлении сведений, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление заявителю мотивированного уведомления об отсутствии таких опечаток и ошибок, осуществляется специалистом в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.
92. Критерием принятия решений является установление наличия или отсутствия ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
93. Результатом является выдача (направление) заявителю документа, выдаваемого в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, либо мотивированного уведомления об отсутствии в выданных ранее документах опечаток и ошибок.
94. Направление результата фиксируется в системе документооборота Министерства.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется начальником отдела воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства.
96. Перечень специалистов, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.
97. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятия ими решений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку ответов.
По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
99. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.
Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.
Плановые проверки осуществляются один раз в год.
При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).
Внеплановые проверки проводятся по обращению заявителя.
100. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства.
Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии и в двухдневный срок со дня подписания представляется Министру, а в его отсутствие –лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

101. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушения прав заявителей, начальник отдела воспитания, дополнительного образования и детского отдыха Министерства, иные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и должностными регламентами.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Министерство осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.
Министерство осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.
103. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении государственной услуги по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», ЕПГУ/РПГУ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и специалистов

104. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
3) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
4) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
5) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;
6) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
7) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
8) отказа должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
105. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и специалистов осуществляется:
1) должностным лицами Министерства посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;
2) посредством направления ответов на письменные обращения заявителей;
3) в электронном виде через ЕПГУ/РПГУ;
4) на сайте Министерства;
5) посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства;
6) посредством размещения информации в МФЦ.
106. Жалоба подается заявителем в Министерство в письменной форме лично, посредством почтовой связи или в электронной форме через ЕПГУ/РПГУ.

Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги

107. Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

Требования к порядку рассмотрения жалобы

108. Рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, определенном главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления Министерством образования Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации Министру образования Камчатского края А.Ю. Коротковой

от _____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
паспорт серия _____ номер _____
кем выдан _____
_____
дата выдачи _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить частичную компенсацию расходов, связанных с приобретением путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, расположенный за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации (далее – частичная компенсация)
_____
(название лагеря)
_____
(местонахождение лагеря)
с «____» _____ по «___» _____ для моего ребенка
(указать сроки заезда)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)
Выплату частичной компенсации прошу производить через кредитное учреждение: _____, филиал _____, лицевой счет № _____.
Выплату частичной компенсации прошу производить почтовым переводом по адресу: _____
_____
(место жительства)
Выплату частичной компенсации прошу производить наличными денежными средствами по отдельному расходному ордеру.
В 20 ___ году частичная компенсация на _____
не предоставлялась. (фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20 ___ г. _____
(подпись заявителя)
Приложение:
- копия паспорта (страницы 2, 3, 5, 7, 16 и 17)
- обратный талон к путевке (оригинал)
- документ об оплате путевки (оригинал квитанции или приходного ордера) *
- заявление о согласии на обработку персональных данных
- _____
* – нужное подчеркнуть

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления Министерством образования Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже)
проживающий (ая) по адресу:
_____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____
_____
телефон_____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже, дата рождения)
на основании_____ _____
(свидетельство о рождении (усыновлении) или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем)
№ _____ от _____.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю свое согласие Министерству образования Камчатского края (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, д. 35, на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных ребенка:
- данные, удостоверяющие личность (паспорт), а также данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении (усыновлении) или паспорт);
- данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве;
- адресная и контактная информация.
Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных ребенка, в целях получения частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, расположенный за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Я проинформирован (а), о том, что Оператор будет обрабатывать персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.
Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных.
Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.
Согласен (а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.
Я также ознакомлен (а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
_____ _____
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления Министерством образования Камчатского края государственной услуги по частичной компенсации родителям или иным законным представителям ребенка расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации

Журнал регистрации заявлений на предоставление частичной компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Камчатского края, на территории Российской Федерации

№ вх.	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Лагерь, место нахождения	Наличие документов						Реквизиты банковского счета
					Заявление	Заявление на обработку персональных данных	Копия паспорта родителя	Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка	Обратный талон к путевке	Оригинал квитанции или приходного ордера	

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)

ПРИКАЗ № 161-Т

06.07.2022 **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства экономического развития Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 07.02.2018 № 45-п «Об утверждении Порядка оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в форме систематического наблюдения за исполнением обязательных, в том числе лицензионных, требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также оформления результатов проведения таких мероприятий»;
2) приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 13.03.2019 № 53-Т «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право направлять предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края»;
3) приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 15.09.2020 № 182-Т «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 13.03.2019 № 53-Т «Об утверждении перечня должностных лиц Министерства экономического развития и торговли Камчатского края, имеющих право направлять предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.С. Гончаров

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.07.2022 № 559-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение 2 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 22.03.2022 № 153-пр «Об утверждении Перечней должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, лесной охраны на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в часть 1 приложения 2 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 22.03.2022 № 153-пр «Об утверждении Перечней должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, лесной охраны на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:
1) пункт 4 признать утратившим силу;
2) пункт 7 признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01.08.2022 № 624-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

Об отмене ограничения пребывания граждан в лесах

В соответствии с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, в связи со снижением комплексного показателя пожарной опасности по условиям погоды,
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Признать утратившими силу:
1) приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 14.07.2022 № 576-пр «Об ограничении пребывания граждан в лесах»;
2) приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 15.07.2022 № 597-пр «Об ограничении пребывания грф1аждан в лесах»;
3) приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 22.07.2022 № 609-пр «Об ограничении пребывания граждан в лесах».
2. Копыловой Е. А., старшему специалисту отдела по охране лесов, обеспечить опубликование в официальном печатном издании газета «Официальные ведомости», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Агентства официального сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по охране лесов Дзыбал О. Н.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.08.2022 № 631-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение 2 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 22.03.2022 № 153-пр «Об утверждении Перечней должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, лесной охраны на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в часть 2 приложения 2 к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 22.03.2022 № 153-пр «Об утверждении Перечней должностных лиц, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного контроля (надзора), в том числе в области пожарной безопасности в лесах, лесной охраны на землях лесного фонда, расположенных на территории Камчатского края» изменение, дополнив пунктом 7 следующего содержания:
«7) инженер по лесопользованию филиала Учреждения – государственный лесной инспектор Камчатского края.».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 февраля 2022 года.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

Ежеквартальные сведения о ходе исполнения краевого бюджета, о численности государственных гражданских служащих Камчатского края и работников государственных учреждений Камчатского края с указанием фактических затрат на их денежное содержание, подлежащие официальному опубликованию

1. По данным отчета об исполнении консолидированного бюджета Камчатского края по состоянию на 01.07.2022 краевой бюджет исполнен:
по доходам в сумме – 46 914 841,27 тыс. рублей;
по расходам в сумме – 49 464 095,47 тыс. рублей.
Сумма превышения доходов над расходами (дефицит) составила
2 549 254,20 тыс. рублей.
2. Численность государственных гражданских служащих Камчатского края по состоянию на 01.07.2022 составила 793 человек.
Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 597 622,55тыс. рублей.
3. Численность работников государственных учреждений Камчатского края по состоянию на 01.07.2022 составила 11006 человек.
Фактические затраты на их денежное содержание за данный период составили 4 166 654,55 тыс. рублей.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА»». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.
Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70,
эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГБУ Камчатский информационно-издательский центр «Каммедиа» (683001, Камчатский край, г. П-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.).
Номер подписан в печать 08.08.2022 г. в 17:00 (по графику—17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу
https://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti