



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 124-125 (6007-6008) 7 июля 2022 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2022 № 290-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» следующие изменения:

- в части 11.4 раздела 11;
- в абзаце первом слова «на 2021 год» заменить словами «на 2022 год»;
- таблицу части 11.4 раздела 11 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования на территории которого находится государственное общеобразовательное учреждение	Среднедневная денежная норма завтрака на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма полдника на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях
1	2	3	4	5
1	от 7 до 11 лет			
1.1.	Петропавловск-Камчатский городской округ, Елизовский муниципальный район	не более 67,0	не более 122,0	не более 57,0
1.2.	Мильковский муниципальный район	не более 81,0	не более 121,0	не более 41,0
2	от 12 до 18 лет			
2.1.	Петропавловск-Камчатский городской округ, Елизовский муниципальный район	не более 81,0	не более 129,0	не более 62,0
2.2.	Мильковский муниципальный район	не более 96,0	не более 143,0	не более 48,0

- в части 2.31 раздела 2;
- в абзаце первом слова «на 2021 год» заменить словами «на 2022 год»;
- таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования на территории которого находится государственное общеобразовательное учреждение	Среднедневная денежная норма завтрака на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях	Среднедневная денежная норма полдника на одного обучающегося без учета торговой наценки, в рублях
1	2	3	4	5
1	от 7 до 11 лет			
1.1.	Петропавловск-Камчатский городской округ, Елизовский муниципальный район	не более 67,0	не более 122,0	не более 57,0
1.2.	Мильковский муниципальный район	не более 81,0	не более 121,0	не более 41,0
2	от 12 до 18 лет			
2.1.	Петропавловск-Камчатский городской округ, Елизовский муниципальный район	не более 81,0	не более 129,0	не более 62,0
2.2.	Мильковский муниципальный район	не более 96,0	не более 143,0	не более 48,0

- таблицу части 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование муниципального образования в Камчатском крае	Размер денежной компенсации на 2022 год (рублей в день)
1	2	3
1.	Петропавловск-Камчатский городской округ	194
2.	Елизовский муниципальный район	198
3.	Усть-Камчатский муниципальный район	256
4.	Усть-Большерецкий муниципальный район	246
5.	Собольевский муниципальный район	258
6.	Мильковский муниципальный район	237
7.	Быстринский муниципальный район	246
8.	Алеутский муниципальный округ	182
9.	Вилочинский городской округ	199
10.	Городской округ «поселок Палана»	232
11.	Олюторский муниципальный район	230
12.	Карагинский муниципальный район	333
13.	Тигильский муниципальный район	322
14.	Пенжинский муниципальный район	330

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2022 № 291-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 356-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 11.11.2008 № 356-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края» следующие изменения:

- преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»
- ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ;
- постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2008 года.»  
3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края  
Е.А. Чекин*

Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 07.06.2022 № 291-П  
«Приложение  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 11.11.2008 № 356-П

### Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Примерное положение), разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

- размеры основных окладов (основных должностных окладов, основных ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
- порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров;
- другие вопросы оплаты труда.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по ПКГ, оклады (должностные оклады) работников государственных учреждений, подведомственных Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – Агентство), занимающих должности служащих (работников по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

3. Утверждение новых условий оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников.  
4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

6. Предельная доля расходов оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда государственных учреждений, подведомственных Агентству, устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу государственных учреждений, подведомственных Агентству, устанавливается приказом Агентства.

7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, в том числе обеспечивающих деятельность Агентства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Агентства (далее – работники Агентства).

8. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Агентства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Агентства на численность работников Агентства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Агентством до руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников государственного учреждения, подведомственного Агентству, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников государственного учреждения, подведомственного Агентству, на численность работников государственного учреждения, подведомственного Агентству, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Агентства, работников государственного учреждения, подведомственного Агентству, и (или) численности работников Агентства, работников государственного учреждения, подведомственного Агентству, осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Агентства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты работников государственного учреждения, подведомственного Агентству.

9. Положения частей 7 и 8 не распространяются на государственные учреждения, подведомственные Агентству, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

#### 2. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, по ПКГ по должностям служащих

10. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих, утвержденным:

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов»;

Таблица

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
1.	Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня	11 586–13 967
2.	Должности работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня	15 699

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

Таблица

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
1.	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	10 719

2.	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	10 827–14 075
3.	Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	14 075–14 834
4.	Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	15 699–17 236

11. По иным должностям служащих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, устанавливаются по решению руководителя учреждения.

12. Работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, могут устанавливаться:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу);
- надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу);
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

13. Решение об установлении процентной надбавки к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер надбавок к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника государственного учреждения, подведомственного Агентству, на установленный размер процентной надбавки.

Выплата надбавок к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Условия, размер и критерии для установления надбавок к окладам (должностным окладам) устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству.

14. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) может быть установлена работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству, за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству, персонально в отношении конкретного работника.

Максимальный размер надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

Применение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

15. Надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству, работнику государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Применение надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

16. Рекомендуемые предельные размеры надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу):

- при выслуге от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при выслуге от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- при выслуге от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- при выслуге свыше 15 лет – 30 процентов.

17. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника государственного учреждения, подведомственного Агентству, на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству, индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

18. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

19. Премиирование работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

#### 3. Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, по ПКГ по профессиям рабочих

20. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»;

Таблица

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3
1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	8 771–10 178

21. По профессиям рабочих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов (должностных окладов) работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, устанавливаются по решению руководителя учреждения.

22. Работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, могут устанавливаться:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу);
- надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу);
- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

23. Решение об установлении процентной надбавки к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период. Размер надбавок к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника государственного учреждения, подведомственного Агентству, на установленный размер процентной надбавки.

Выплата надбавок к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Условия, размер и критерии для установления надбавок к окладам (должностным окладам) устанавливаются приказом руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству.

24. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) может быть установлена работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству, за высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы.

Решение об установлении и размере процентной надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству, персонально в отношении конкретного работника.

Максимальный размер надбавки к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться до 100 процентов от оклада (должностного оклада).



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя [http://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.



Применение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

25. Надбавка за выслугу лет к окладу (должностному окладу) устанавливается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству, работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, а также в организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.

Применение надбавки к окладу (должностному окладу) за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

26. Рекомендуемые предельные размеры надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу):

- 1) при выслуге от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- 2) при выслуге от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- 3) при выслуге от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- 4) при выслуге свыше 15 лет – 30 процентов.

27. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работнику государственного учреждения, подведомственного Агентству, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) принимается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника государственного учреждения, подведомственного Агентству, на персональный повышающий коэффициент.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размере принимается руководителем государственного учреждения, подведомственного Агентству, индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) – 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

28. С учетом условий труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

29. Премиирование работников государственных учреждений, подведомственных Агентству, осуществляется в соответствии разделом 6 настоящего Примерного положения.

#### 4. Условия оплаты труда руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству, их заместителей и главных бухгалтеров

30. Заработная плата руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

31. Условия оплаты труда руководителей учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

32. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных Агентству, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 5.

33. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных Агентству, устанавливаются на 10–30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

34. С учетом условий труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

35. Руководитель, его заместителя, главного бухгалтера государственного учреждения, подведомственного Агентству, может устанавливаться надбавка к должностному окладу стимулирующего характера – за выслугу лет, в следующих размерах:

- 1) при выслуге от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- 2) при выслуге от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;
- 3) при выслуге от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;
- 4) при выслуге свыше 15 лет – 30 процентов.

36. Размер надбавки к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада руководителя, его заместителя, главного бухгалтера на установленный размер процентной надбавки.

Порядок и условия выплаты надбавки к окладу за выслугу лет регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

Выплата надбавки к окладу за выслугу лет осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждению Агентством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

37. Условия и порядок премирования руководителей учреждения, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Агентства.

38. Премиирование заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Примерного положения.

#### 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

39. Работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты за работу в вредных и (или) опасных условиях труда;
- 2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);
- 4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

40. Размеры, порядок и условия выплат, указанных в части 39 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

41. Оплата труда работников подведомственных Агентству учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер повышения оплаты труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

42. Надбавки работникам подведомственных Агентству учреждений, допущенным к государственной тайне, устанавливаются в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

43. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

44. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений, подведомственных Агентству, в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

45. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, работающим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждений, подведомственных Агентству, в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

47. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений, подведомственных Агентству, применяются:

- 1) районные коэффициенты;
- 2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

48. Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

#### 6. Порядок и условия премирования работников государственных учреждений, подведомственных Агентству

49. В целях поощрения работников за выполненную работу в подведомственных Агентству учреждениях, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

2) премия за образцовое качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;

4) премия за многолетний и добросовестный труд.

50. Премиирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Премиирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению.

51. Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена.

При премировании по итогам работы учитывается: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

обязательное соблюдение трудовой дисциплины.

52. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия – медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

53. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

54. Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается одновременно при выходе работника на пенсию.

Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров – не менее 15 лет – 1 должностной оклад (ставку заработной платы), не менее 20 лет – 2 должностных оклада (ставок заработной платы);

2) для иных работников – не менее 15 лет – 3,1 должностного оклада (ставки заработной платы), не менее 20 лет – 4,7 должностных окладов (ставок заработной платы).

55. В стаж работы, дающий работнику право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

#### 7. Другие вопросы оплаты труда

56. Руководителю и работникам государственных учреждений, подведомственных Агентству, при наличии экономии фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака;

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

4) в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;

5) в связи с заболеванием, получением травмы;

6) в связи с юбилейными датами.

58. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 57 настоящего раздела.

59. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 57 настоящего раздела.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2022 № 292-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 445-П «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 445-П «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожного строительства Камчатского края» следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) в части 1 слова «государственной власти» исключить;

б) в части 2 слова «государственной власти» исключить;

в) в части 4 слова «государственной власти» исключить;

г) часть 2.5 изложить в следующей редакции: «2.5. технического осмотра транспортных средств»;»;

д) дополнить частью 2.6 следующего содержания: «2.6. технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;»;

2) в разделе 4:

а) в пункте 24.6 слова «устанавливает порядок» заменить словами «об установлении порядка»;

б) в части 25.2 слова «государственной власти» исключить;

в) слова «23.19. принимает» заменить словами «26.19. принимает»;

г) в части 28.9 слова «государственной власти» исключить;

д) части 29–29.4 изложить в следующей редакции:

«29. В области технического осмотра транспортных средств:

29.1. принимает меры по организации проведения технического осмотра транспортных средств;

29.2. осуществляет мониторинг за исполнением законодательства Российской Федерации в области технического осмотра транспортных средств;

29.3. осуществляет контроль за соблюдением установленного предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств;

29.4. осуществляет контроль за соблюдением установленного размера платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.»;

е) часть 29.5 признать утратившей силу;

ж) часть 30 изложить в следующей редакции:

«30. В области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов.»;

з) дополнить частью 30.1–30.10 следующего содержания:

«30.1. осуществляет государственную регистрацию самоходных машин и других видов техники;

30.2. осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

30.3. осуществляет выдачу паспортов самоходных машин и других видов техники и их дубликатов, а также бланков указанных паспортов, действующих в соответствии с актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

30.4. осуществляет прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдачу подтверждающих право на управление самоходными машинами удостоверений;

30.5. проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

30.6. запрещает эксплуатацию самоходных машин и других видов техники в соответствии с порядком организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

30.7. выдает организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащения образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

30.8. осуществляет государственную регистрацию аттракционов;

30.9. осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов;

30.10. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях.»;

и) дополнить частью 31<sup>1</sup> следующего содержания:

«31<sup>1</sup>. Осуществляет удаление затонувшего имущества.»;

3) в разделе 5:

а) в части 46.6 слова «государственной власти» исключить;

б) в части 46.7 слова «государственной власти» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов «ж» и «з» пункта 2 части 1 настоящего постановления.

3. Подпункты «ж» и «з» пункта 2 части 1 настоящего постановления вступают в силу с 3 июля 2022 года.

*Председатель Правительства Камчатского края*

*Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2022 № 293-П

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» в целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Образовать конкурсную комиссию по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»»;

2. Утвердить Положение о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Определить Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края уполномоченным исполнительным органом Камчатского края по вопросу координации мероприятий, связанных с организацией и проведением в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»»;

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных и городских округов, городских и сельских поселений Камчатского края принять участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*

*Е.А. Чекин*

Приложение 1  
к постановлению Правительства Камчатского края от 07.06.2022 № 293-П

к постановлению Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П

#### Положение о региональном этапе всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – региональный конкурс).

2. Региональный конкурс проводится в целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по организации муниципального управления и решению вопросов местного значения муниципальных образований (далее соответственно – лучшая муниципальная практика, органы местного самоуправления) и последующего направления конкурсных заявок победителей для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».

3. В целях выявления и отбора примеров лучшей муниципальной практики деятельности органов местного самоуправления образовывается конкурсная комиссия по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – конкурсная комиссия).

##### 2. Номинации регионального конкурса и его участники

4. Региональный конкурс проводится ежегодно с 10 апреля по 5 августа по следующим номинациям:

1) градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства;

2) муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами;

3) обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах;

4) укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне;

5) модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («Умный город»).

5. Участниками регионального конкурса могут быть подавшие в соответствии с настоящим Положением заявку муниципальные округа, городские округа, городские и сельские поселения Камчатского края (далее – муниципальные образования), распределяемые по следующим категориям участников регионального конкурса:

1) I категория – муниципальные округа, городские округа и городские поселения;

2) II категория – сельские поселения.

##### 3. Порядок проведения регионального конкурса и подведения его итогов

6. Организаторами регионального конкурса являются:

1) Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края совместно с Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края по номинации «Градостроительная политика, обеспечение благоприятной среды жизнедеятельности населения и развитие жилищно-коммунального хозяйства»;

2) Министерство экономического развития Камчатского края совместно с Министерством финансов Камчатского края по номинации «Муниципальная экономическая политика и управление муниципальными финансами»;

3) Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края по номинации «Обеспечение эффективной «обратной связи» с жителями муниципальных образований, развитие территориального общественного самоуправления и привлечение граждан к осуществлению (участию в осуществлении) местного самоуправления в иных формах»;

4) Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края по номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»;

5) Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края совместно с Министерством цифрового развития Камчатского края по номинации «Модернизация городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений («Умный город»).

7. Каждый организатор регионального конкурса, указанный в части 6 настоящего Положения, в соответствии с закрепленной за ним номинацией регионального конкурса образует для проведения регионального конкурса подкомиссию конкурсной комиссии (далее – подкомиссия) и утверждает по согласованию с конкурсной комиссией ее состав и положение о ней.

8. Органы местного самоуправления для участия в региональном этапе конкурса ежегодно в срок с 20 апреля по 20 июня направляют в подкомиссию следующие документы:

1) конкурсные заявки по номинациям, указанным в части 4 настоящего Положения, подготовленные по соответствующим формам, утвержденным приказами федеральных органов исполнительной власти, указанных в пункте 9 Положения о Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации

от 18.08.2016 № 815, соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

2) краткое описание (резюме) практики муниципального образования, подготовленное в свободной форме.

Конкурсные заявки направляются по месту их приема, указанному организаторами регионального конкурса в извещении о проведении регионального конкурса в соответствии с частями 9 и 10 настоящего Положения.

9. Извещение о проведении регионального конкурса не позднее 10 апреля размещается организаторами регионального конкурса, указанным в части 6 настоящего Положения, на их страницах на официальном Портале исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Камчатского края» и органы местного самоуправления.

10. Извещение о проведении регионального конкурса включает:

1) методику оценки конкурсных заявок и форму конкурсной заявки органов местного самоуправления, утвержденные приказами соответствующих федеральных органов исполнительной власти об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок;



ции и категории участников регионального конкурса, предусмотренных частями 4 и 5 настоящего Положения.

12. В соответствии с закрепленными номинациями регионального конкурса подкомиссия:

- 1) размещает информацию о региональном конкурсе и ходе его проведения в соответствии с частями 9 и 10 настоящего Положения;
- 2) осуществляет прием и рассмотрение конкурсных заявок органов местного самоуправления, представляемых в подкомиссию по номинации регионального конкурса;
- 3) запрашивает информацию и получает от органов местного самоуправления пояснения по представленным конкурсным заявкам;
- 4) проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных конкурсных заявках, при необходимости привлекает независимых экспертов;
- 5) оценивает конкурсные заявки органов местного самоуправления в соответствии с приказами соответствующих федеральных органов исполнительной власти об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок;
- 6) отклоняет конкурсные заявки органов местного самоуправления в соответствии с частью 13 настоящего Положения;
- 7) по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок готовит заключение согласно части 15 настоящего Положения и направляет их в конкурсную комиссию для подведения итогов регионального этапа конкурса;
- 8) оказывает содействие органам местного самоуправления, ставшим победителями регионального конкурса в подготовке конкурсных заявок для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»;
- 9) обобщает и распространяет выявленные по итогам регионального конкурса примеры лучшей муниципальной практики в Камчатском крае;
- 10) в рамках предоставленных полномочий решает иные вопросы организации и проведения регионального конкурса.

13. Конкурсные заявки отклоняются подкомиссией на любом этапе регионального конкурса в случаях:

- 1) представления конкурсных заявок с нарушением установленного срока;
- 2) несоответствия представленных конкурсных заявок форме, утвержденной приказом соответствующих федеральных органов исполнительной власти об утверждении формы конкурсной заявки и методики оценки конкурсных заявок;
- 3) наличия в конкурсных заявках недостоверных сведений либо сведений, не соответствующих данным государственной статистики или иным официальным данным;
- 4) несоответствия участников конкурсов категориям участников регионального конкурса, предусмотренных частью 5 настоящего Положения.

14. Решение об отклонении конкурсной заявки принимается подкомиссией по каждому участнику регионального конкурса отдельно и заносится в протокол заседания подкомиссии.

О принятом решении участнику регионального конкурса, конкурсная заявка которого отклонена, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения секретарем подкомиссии направляется письменное мотивированное уведомление, подписанное председателем подкомиссии.

15. Заключение подкомиссии по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок по каждой номинации и категории участников регионального конкурса представляется в срок до 15 июля в конкурсную комиссию для определения ею победителей регионального конкурса с приложением конкурсных заявок органов местного самоуправления (далее – документы) и оформляется протоколом заседания подкомиссии.

16. Конкурсная комиссия в срок до 30 июля на основании документов, представленных подкомиссией в соответствии с частью 15 настоящего Положения, определяет трех победителей регионального конкурса по каждой номинации и категории участников регионального конкурса и распределяет между ними первое – третье места победителей регионального конкурса.

17. Подведение итогов регионального конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Случаи, в которых подведение итогов регионального конкурса не осуществляется или определяется меньшее число мест победителей регионального конкурса, устанавливаются решением конкурсной комиссией и оформляются протоколом заседания.

18. Участникам регионального конкурса, занявшим первое – третье места по каждой номинации и категории участников регионального конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется секретарем комиссии письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

19. Участникам конкурса, конкурсные заявки которых не стали победителями регионального конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется секретарем подкомиссии письменное мотивированное уведомление о принятом решении.

20. Конкурсные заявки победителей регионального этапа конкурса по каждой номинации и категории участников регионального конкурса в срок до 20 августа представляют конкурсной комиссией в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» для участия в федеральном этапе конкурса.

21. Информация об итогах регионального этапа конкурса, примеры лучших муниципальных практик в Камчатском крае размещаются Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края на официальном Портале исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление».

**Приложение 2**  
**к постановлению Правительства Камчатского края**  
**от 07.06.2022 № 293-П**  
**«Приложение 2**  
**к постановлению Правительства Камчатского края**  
**от 26.04.2019 № 191-П**

### Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению в Камчатском крае регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее соответственно – конкурсная комиссия, региональный конкурс).

2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

#### 2. Основные функции и права конкурсной комиссии

3. Основными функциями конкурсной комиссии в соответствии с положением о региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» (далее – Положение о региональном конкурсе) являются:

- 1) информирование исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам организации и проведения регионального конкурса;
- 2) согласование организатору регионального конкурса состава и положения подкомиссии конкурсной комиссии в соответствии с частью 7 Положения о региональном конкурсе;
- 3) установление решением конкурсной комиссии случаев, в которых подведение итогов регионального конкурса не осуществляется или определяется меньшее число победителей регионального конкурса;
- 4) определение по каждой номинации трех победителей регионального конкурса и распределение между ними первого – третьего мест победителей регионального конкурса;
- 5) представление конкурсных заявок победителей регионального конкурса в федеральную конкурсную комиссию по организации и проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» для участия в федеральном этапе конкурса;
- 6) решение иных вопросов организации и проведения регионального конкурса в рамках предоставленных полномочий.

4. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии;
- 2) заслушивать представителей исполнительных органов Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, общественных и иных организаций по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии.

#### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии, а также членов конкурсной комиссии из числа представителей организаторов регионального конкурса, указанных в части 6 Положения о региональном конкурсе, представителя Ассоциации «Совет муниципальных образований Камчатского края» (по согласованию) и иных членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:
  - 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
  - 2) ведет заседания конкурсной комиссии;
  - 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку заседания;
  - 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.
7. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.
8. Секретарь конкурсной комиссии:
  - 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
  - 2) информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;
  - 3) готовит проекты повестки для очередного заседания конкурсной комиссии;
  - 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
  - 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

9. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии исполняет член конкурсной комиссии.

10. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право:

- 1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;
- 2) получать пояснения по рассматриваемым конкурсным заявкам и заключениям подкомиссий по данным заявкам.
11. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

Член комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить его не менее чем за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии;

12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Заседание конкурсной комиссии по определению победителей регионального конкурса по каждой номинации и категории участников регионального конкурса проводится не позднее 30 июля.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края совместно с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Камчатского края» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2022 № 294-П

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
*Е.А. Чекин*

**Приложение**  
**к постановлению Правительства Камчатского края**  
**от 07.06.2022 № 294-П**

### Порядок предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, в целях достижения результата основного мероприятия 3.1 «Развитие социального туризма на территории Камчатского края» (далее – основное мероприятие 3.1) подпрограммы 3 «Обеспечение государственной поддержки для стимулирования развития социального туризма на территории Камчатского края» (далее – подпрограмма 3) государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 554-П (далее соответственно – государственная программа, Субсидии).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

3. К категории получателей Субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие туроператорскую деятельность на территории Камчатского края (далее – Получатели).

4. Министр туризма Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидии предоставляются в период реализации основного мероприятия 3.1 подпрограммы 3 государственной программы.

5. Субсидии предоставляются по результатам отбора и определения Получателя, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляются Субсидии (далее – результат предоставления Субсидии).

6. Способ проведения отбора Получателей – конкурс. Критерием отбора Получателей, имеющих право на получение Субсидий, является внесение в единый федеральный реестр туроператоров.

7. Объявление о проведении конкурса не позднее чем за 30 календарных дней текущего финансового года до даты начала подачи заявок Министерство размещает на едином портале, а также при необходимости на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/mintur> (далее – официальный сайт) с указанием:

- 1) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Получателей, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 2) информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результатов предоставления Субсидий;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к Получателям, установленных частью 10 настоящего Порядка, и перечня документов, предоставляемых Получателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок Получателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями, в соответствии с частью 13 настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок Получателями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе условия отмены заявки, порядка внесения изменений в заявку;

9) правил рассмотрения и оценки заявок Получателей;

10) правил предоставления Получателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

12) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов конкурса на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

8. В 2022 году срок окончания приема заявок может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, являются организация и проведение следующих социальных туров:

- 1) вертолетно-пешеходные экскурсии;
- 2) обзорные самолетные экскурсии;
- 3) морские экскурсии;
- 4) экскурсии к вулканам;
- 5) экскурсии с катанием на собачьих упряжках;
- 6) экскурсии на горячие термальные источники;
- 7) экскурсии с посещением событийных мероприятий Камчатского края;
- 8) конно-пешеходные экскурсии;
- 9) гастрономические экскурсии;
- 10) культурно-исторические экскурсии;
- 11) научно-познавательные экскурсии;
- 12) активные зимние и летние экскурсии;
- 13) экскурсии на промышленных предприятиях;
- 14) этнографические экскурсии.

10. Условием предоставления Субсидий является соответствие Получателей на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 13 настоящего Порядка документы, следующим требованиям:

- 1) у Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. При этом в 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;
- 2) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя;
- 5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия ино-

странных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

7) в 2022 году Получатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключаемого Министерством с Получателями, на один финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

12. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- 1) согласие Получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии со статьями 268<sup>2</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;
- 2) условие о включении в Соглашение в случае уменьшения Министерству ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- 3) запрет приобретения Получателями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

13. Для участия в конкурсе Получатель подает в Министерство на бумажных носителях следующие документы по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, Северо-Восточное шоссе, д. 27, либо скан-копии указанных документов по адресу электронной почты Министерства e-mail: [travel@kamgov.ru](mailto:travel@kamgov.ru) – в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса:

- 1) заявку на получение Субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку;
- 2) данные по количеству реализованных социальных туров и количеству туристов за предыдущий год по направлениям расходов, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка;
- 3) техническое задание на организацию и проведение социального тура по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;
- 4) официальную смету расходов на реализацию социального тура, утвержденную руководителем Получателя согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) для туроператоров, оказывающих услуги по организации морских прогулок:
  - а) копию документа, подтверждающего право на эксплуатацию судна;
  - б) копию документа на осуществление деятельности по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажирами;
  - в) копию свидетельства на право плавания под флагом;
  - г) для туроператоров, оказывающих услуги по организации вертолетно-пешеходных и обзорных самолетных экскурсий:
    - а) копию договоров на выполнение воздушных коммерческих перевозок пассажиров и грузов и авиационных работ;
    - б) копию сертификата эксплуатанта;
    - в) копию агентских договоров на оказание туристических услуг (при наличии);
    - г) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо наличие такой обязанности в размере, не превышающем установленного в пункте 1 части 10 настоящего Порядка;
    - д) выписку из единого государственного реестра юридических лиц;
    - е) копию свидетельства о внесении сведений в единый федеральный реестр туроператоров;
    - ж) копии разрешений (согласований) на посещение особо охраняемых природных территорий (при проведении экскурсий на территории особо охраняемых природных территорий);
    - з) копии лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (для туроператоров, оказывающих услуги по организации автомобильно-пешеходных экскурсий). В случае отсутствия собственного транспорта – копию договора с перевозчиком на оказание транспортных услуг и копию лицензии на осуществление перевозочником данной деятельности;
    - и) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.
- 6) Получатель вправе подать неограниченное количество заявок по разным направлениям расходов, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка.
15. В случае непредоставления Получателем документов, указанных в пунктах 9–11 части 13 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, уполномоченные должностные лица Министерства направляют запрос о предоставлении документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Камчатского края. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
16. Документы, указанные в части 13 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.
17. Получатель в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок регистрирует ее в журнале регистрации, присваивая номер и указывая время регистрации заявки.
18. В случае отсутствия заявок Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок размещает информацию о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте.
19. Для рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов, определения победителя (победителей) конкурса Министерство формирует Комиссию. Состав Комиссии и регламент ее работы, дата, время и место проведения конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по месту нахождения Министер-

ства в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок передает все поступившие заявки для рассмотрения Комиссии.

20. В течение 10 рабочих дней после поступления от Министерства всех поступивших заявок Комиссия рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, а также проверяет Получателей на соответствие категории, критерию и требованиям, установленным соответствующими частями 3, 6, 10 настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия заявки подлежат отклонению Комиссией. Отклоненные заявки не оцениваются и Получателям не возвращаются.

21. Допущенные к конкурсу заявки оцениваются Комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, определенными в приложении 4 к настоящему Порядку.

Победители определяются по каждому направлению расходов, определенному частью 9 настоящего Порядка, на основании рейтинга конкурсных заявок.

Рейтинг конкурсной заявки рассчитывается путем сложения арифметического значения баллов по каждому критерию оценки заявки.

Минимальный проходной балл устанавливается Комиссией по результатам рассмотрения заявок участников конкурса.

22. По результатам проведенной балльной оценки заявок Комиссия определяет размер субсидий, рассчитанные согласно формуле, приведенной в части 24 настоящего Порядка, учитывая потребность количества участников в социальных турах.

23. Подведение итогов отбора осуществляется Комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 50 процентов от общего числа персонального состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Итоги конкурса оформляются протоколом Комиссии, который утверждает председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней после дня заседания Комиссии

24. Субсидии предоставляются Получателям в размере, определенном по формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = Z \times X \times 90 \%, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной Получателю;

$Z$  – количество человек, соответствующих категории, указанной в части 35 настоящего Порядка;

$X$  – цена услуги (тура) на одного социального туриста, указанная в заявке победителя отбора. Цена услуги (тура) не может быть выше предельных размеров, установленных приказом Министерства.



25. В случае подачи Получателем нескольких заявок по разным направлениям расходов, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка, и определения его победителем по нескольким направлениям размер Субсидии определяется путем сложения сум заявок по тем направлениям расходов, по которым Получатель определен победителем.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня утверждения протокола Комиссии, предусмотренного частью 23 настоящего Порядка, принимает решение (решения) с учетом указанного протокола об отклонении заявки (заявок) и отказе в предоставлении Субсидии и (или) о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) и размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсов, которые не соответствуют таким заявкам;

4) информацию о победителе (победителях) отбора и о размерах предоставляемых ему (им) Субсидий.

27. В случае отклонения заявки (заявок) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) и отказе в предоставлении Субсидии направляет посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) с указанием оснований принятия такого решения.

28. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чья) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории, критерию и требованиям, установленным соответственно частями 3, 6, 10 настоящего Порядка, набравшим наибольшее количество баллов.

При наличии заявок с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Получателю, заявка которого подана ранее других заявок и признана соответствующей требованиям настоящего Порядка.

29. В случае принятия решения, указанного в части 28 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия издает приказ о предоставлении Субсидии.

30. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в части 29 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, проект Соглашения для подписания в двух экземплярах.

31. В течение 5 рабочих дней со дня получения экземпляров проекта Соглашения победитель отбора подписывает их и возвращает в Министерство способом, обеспечивающим подтверждение получения.

32. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 31 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в Соглашении победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров Соглашения, подписанного победителем отбора, подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора или передается победителю отбора нарочито.

34. Перечисление средств Субсидии осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня подписания Министерством Соглашения на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

35. Результатом предоставления Субсидии является количество граждан, принявших участие в социальных турах, по состоянию на 25 декабря текущего финансового года.

В социальных турах могут принимать участие следующие категории граждан, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории Камчатского края:

1) ветераны Великой Отечественной Войны, ветераны боевых действий; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной Войны и ветеранов боевых действий;

2) школьники и студенты, являющиеся победителями и призерами олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, конкурсов профессионального мастера.

3) многодетные семьи (в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»);

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из малоимущих (малообеспеченных) семей;

5) педагогические работники и работники сферы физической культуры и спорта, имеющие победы и призеры краевых конкурсов, Всероссийских олимпиад, творческих конкурсов, спортивных мероприятий, Региональных, Национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» («WorldSkills Russia», «Абилимпикс»);

6) победители, лауреаты и призеры международных, всероссийских, межрегиональных, региональных фестивалей, конкурсов, выставок в сфере туризма, культуры, образования, здравоохранения, спорта, социальной защиты населения, конкурсов профессионального мастера в различных отраслях;

7) инвалиды I, II, III групп, в том числе дети-инвалиды;

8) разработчики лучших молодежных социальных проектов, победители и призеры выставки молодежных проектов региональных и всероссийских молодежных форумов, конкурсов боевых студенческих отрядов, конкурса-фестиваля краевой молодежной премии, волонтеры;

9) победители и призеры краевых конкурсов, соревнований и чемпионатов, проводимых среди пенсионеров;

10) специалисты сферы туризма, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, культуры и искусства, пенсионеры, имеющие ведомственные награды уровня Российской Федерации;

11) женщины, удостоенные почетного звания «Материнская слава Камчатки», работники оленеводческих хозяйств, удостоенные почетного звания «Знатный оленевод Камчатского края», граждане, удостоенные почетного звания «Почетный житель Камчатского края», «Почетный донор России»;

12) медицинские и иные работники, непосредственно участвующие в оказании медицинской помощи гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция COVID-19, а также лицам из группы риска.

36. Получатели представляют в Министерство отчет о достижении результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, а также формы отчетов устанавливаются Соглашением.

37. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателями дополнительной отчетности.

Министерство и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

38. Получатели несут ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, порядка предоставления Субсидии и в случае выявления недостижения значения результата, установленных при предоставлении Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением средств, предоставленных в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) Получателя, а также лица, получившие средства за счет средств Субсидии на основании договоров, заключенных с Получателями, обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством, в том числе выявления недостижения значения результата, установленных при предоставлении Субсидии, – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

41. Получатели обязаны возвратить средства Субсидий в следующих объемах:

1) в случае нарушения целей предоставления Субсидий – в размере нецелевого использования средств Субсидий;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидий – в полном объеме;

3) в случае, если по состоянию на 25 декабря года предоставления Субсидий допущен факт недостижения значений результата предоставления Субсидий, Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в размере  $(V_{возврата})$ , рассчитываемом по формуле по каждому направлению:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} - (V_{использовано} \times K),$$

где  $V_{субсидии}$  – размер Субсидии, предоставленной Получателю;

$K$  – коэффициент результативности предоставления Субсидии Получателю, определяемый по формуле:

$$K = Y/X,$$

где  $Y$  – достигнутое Получателем значение результата предоставления Субсидии;

$X$  – значение результата предоставления Субсидии, установленное Получателю при ее предоставлении.

В случае, когда получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидий по нескольким направлениям, размер возврата субсидии определяется путем сложения размеров возврата по каждому направлению.

42. Остаток средств Субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства.

43. Возможность расходования остатка средств Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, не предусмотрена.

44. Письменное требование о возврате Субсидии направляется Министерством Получателям в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 41 настоящего Порядка.

45. При невозврате средств Субсидии в сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет Субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Получателями обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.

46. Контроль за соблюдением Получателями положений настоящего Порядка осуществляется Министерством.

**Приложение 1**  
к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

ФОРМА  
(на бланке юридического лица)  
Министру туризма Камчатского края  
от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

#### Заявка на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края по направлению \_\_\_\_\_

(наименование направления)  
О себе сообщаю следующие сведения: \_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Согласен (на) на обработку оператором в лице Министерства туризма Камчатского края персональных данных, содержащихся в представленных документах для предоставления субсидии, в том числе на получение в порядке межведомственного взаимодействия документов и (или) информации, указанных в Порядке предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Достоверность всех сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах (всего \_\_\_\_\_ листов), подтверждаю.

С условиями и порядком предоставления субсидий ознакомлен (а), согласен (а).

Должность \_\_\_\_\_  
руководителя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (отчество – при наличии) (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края  
ФОРМА

**Техническое задание на организацию и проведение социального тура**

№ п/п	Наименование	Область для заполнения
1	1. Наименование организации	3
2	2. Срок осуществления деятельности организации с момента государственной регистрации в сфере туризма	
3	3. Качественные характеристики услуг (в том числе по доступности тура для отдельных категорий граждан): транспорт: для перевозки детских групп соответствие ГОСТ «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» (указать марку, модель, государственный регистрационный номер); питание; срок проведения тура	
4	4. Количество социальных туристов для обслуживания в одной группе	минимум максимум
5	5. Цена услуги (тура) на одного социального туриста	
6	6. Программа проведения экскурсий	
7	7. Обеспечение техники безопасности	

Примечание: в случае подачи заявок на получение субсидии по разным направлениям расходов при осуществлении социальных туров техническое задание заполняется по каждому направлению отдельно.

\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 3**  
к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

**Смета расходов на реализацию социального тура**

№ п/п	Статья затрат	Единица измерения	Сумма, руб.	Расшифровка
1	1	3	4	5
2	2	руб.		
3	3	руб.		
4	4	руб.		
5	5	руб.		
6	6	руб.		
7	7	руб.		
8	8	руб.		
9	9	руб.		
10	10	руб.		
11	11	руб.		
	Итого расходов 100 % стоимости на 1 человека	руб.		
	Итого расходов 90 % стоимости на 1 человека	руб.		

(должность) (Ф.И.О. (отчество при наличии)  
М.П. (при наличии)

**Приложение 4**  
к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

**Критерии оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия	Параметр	Баллы
1	1	3	4
2	2	а) доступность только для одной категории б) доступность только для двух категорий в) доступность для всех, кроме одной из категорий г) доступность для всех категорий	а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла г) 3 балла
3	3	а) программа имеет низкий спрос б) программа имеет спрос ниже среднего в) программа имеет средний спрос г) программа имеет высокий спрос	а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла г) 3 балла
4	4	а) цена ниже среднего б) цена равна средней в) цена выше среднего	а) 3 балла б) 2 балла в) 0 баллов
5	5	а) отсутствует б) легкий перекус в) ланч-боксы г) горячее питание	а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла г) 3 балла
6	6	а) отсутствует б) имеется	а) 0 баллов б) 1 балл

3.1. Наличие специализированного транспорта

а) специализированного транспорта нет б) специализированный транспорт арендован (договор аренды в наличии) в) специализированный транспорт в собственности

а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла

3.2. Наличие специальных технических средств (средств для инвалидов в автобус, светозвуковые устройства для лиц с нарушениями органов слуха, громкоговорители, технические приспособления (гид-экскурсоводы)

а) специальных технических средств нет б) имеется один из видов специальных технических средств в) имеется несколько видов специальных технических средств

а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла

4. Стоимость социального тура, из заявок допущенных к отбору

а) отсутствует б) легкий перекус в) ланч-боксы г) горячее питание

а) 0 баллов б) 1 балл в) 2 балла г) 3 балла

6. Страховка социальных туристов

а) отсутствует б) имеется

а) 0 баллов б) 1 балл

**Приложение 5**  
к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края

**Постановление**  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2022 № 295-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.04.2022 № 227-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных программ, мероприятий и проектов, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.04.2022 № 227-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставле-

ния в 2022 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией региональных программ, мероприятий и проектов, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края» изменение, заменив в части 19 цифры «10 943 639,90» цифрами «20 387 179,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
Е.А. Чекин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.06.2022 № 296-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае» изменения, заменив в части 19 цифры «10 943 639,90» цифрами «20 387 179,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
Е.А. Чекин

**Приложение**  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 07.06.2022 № 296-П

**Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае»**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае» изменения, заменив в части 19 цифры «10 943 639,90» цифрами «20 387 179,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
Е.А. Чекин

**Приложение**  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 07.06.2022 № 296-П

**Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае»**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае» изменения, заменив в части 19 цифры «10 943 639,90» цифрами «20 387 179,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
Е.А. Чекин

**Приложение**  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 07.06.2022 № 296-П

**Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае»**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае» изменения, заменив в части 19 цифры «10 943 639,90» цифрами «20 387 179,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
Е.А. Чекин

**Приложение**  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 07.06.2022 № 296-П

**Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае»**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае» изменения, заменив в части 19 цифры «10 943 639,90» цифрами «20 387 179,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
Е.А. Чекин

**Приложение**  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 07.06.2022 № 296-П

**Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае»**

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае» изменения, заменив в части 19 цифры «10 943 639,90» цифрами «20 387 179,90».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
Е.А. Чекин

**Приложение**  
к постановлению Правительства Камчатского края  
от 07.06.2022 № 296-П

**Изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.03.2022 № 135-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию работников, находящихся под риском увольнения, в Камчатском крае»**

1. Внести в приложение к постанов







ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.06.2022 № 301-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 13.06.2013 № 242-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 13.06.2013 № 242-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края» следующие изменения:

1) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству спорта Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при разработке Примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, учитывать Примерное положение о системе оплаты труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, подведомственных Министерству спорта Камчатского края, утвержденное настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2013 года.»;

2) в приложении: а) в части 11 цифры «58» заменить цифрами «59»; б) в части 71 слова «государственной власти» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.06.2022 № 302-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 12.11.2008 № 370-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края»

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Камчатского края от 28.03.2022 № 139-П «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края, регулирующие вопросы оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству образования Камчатского края, Министерству культуры Камчатского края, Министерству здравоохранения Камчатского края, Министерству спорта Камчатского края, Агентству записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края» ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 12.11.2008 № 370-П «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае при разработке Примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в Камчатском крае учитывать Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края, утвержденное настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2008 года.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.06.2022 № 302-П «Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 12.11.2008 № 370-П

Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:

- 1) рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – оклады) по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
2) перечень выплат компенсационного характера;
3) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, а также критерии их установления;
4) условия оплаты труда руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры Камчатского края (далее – учреждения), заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров.

2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по ПКГ, оклады работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

4. Фонд оплаты труда работников учреждений (за исключением казенных учреждений) формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников казенных учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета.

5. Предельная доля расходов оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждений, устанавливается приказом Министерства культуры Камчатского края.

6. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Министерства культуры Камчатского края (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, производство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Министерства культуры Камчатского края (далее – работники Министерства).

7. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Министерства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда

работников Министерства на численность работников Министерства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством культуры Камчатского края до руководителей учреждений.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Министерства, работников учреждения и (или) численности работников Министерства, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Министерства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников учреждения.

8. Положения частей 6 и 7 настоящего Примерного положения не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

9. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений по ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих

9. Рекомендуемые размеры основных должностных окладов работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным: 1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

3) приказом Министерства культуры, искусства и кинематографии от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

4) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

5) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

6) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

7) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

8) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

9) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

10) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

11) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

12) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

13) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

14) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

15) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

16) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

17) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

18) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

19) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

20) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

21) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

22) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

23) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

24) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

25) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

26) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

27) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

28) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

29) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

30) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

31) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

32) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

33) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

34) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

35) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

36) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

37) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

38) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

39) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

40) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

41) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

42) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

43) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

44) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

45) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

46) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

47) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

48) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

49) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

50) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

51) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

52) постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края».

Аналогичный порядок применяется в учреждениях при установлении должностного оклада художественному руководителю учреждения при условии выполнения им функций заместителя руководителя учреждения.

15. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Примерного положения.

20. В случае внутреннего совмещения руководителем или его заместителем в пределах рабочего времени по основной должности работы по иным должностям учреждения им могут быть установлены стимулирующие выплаты.

21. Условия и порядок премирования руководителя учреждения, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Министерства культуры Камчатского края.

22. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения могут выплачиваться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Примерного положения.

4. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников учреждений

23. Работникам, занимающим должности служащих из числа художественного и артистического персонала и имеющим большой опыт профессиональной работы, высокое профессиональное мастерство, яркую творческую индивидуальность, широкое признание среди и общественности, по решению руководителя учреждения могут устанавливаться индивидуальные условия оплаты труда на срок до 1 года.

Также индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников учреждения.

24. Индивидуальные условия оплаты труда определяются по соглашению сторон трудового договора.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. Работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

26. Работникам учреждений, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

27. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149–154 Трудового кодекса Российской Федерации.

28. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. В этих целях работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

29. Размеры и условия выплат, указанных в части 28 настоящего Примерного положения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работодателем с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

31. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

32. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном повышении оплаты труда за работу в ночное время». Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время – 35 процентов части оклада за час работы работника.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

33. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений, работающим в выходные или нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

35. К заработной плате работников учреждений применяются районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

36. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу без учета повышающих коэффициентов.

6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

37. В целях повышения мотивации работников и эффективности их деятельности работникам учреждений могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами на основе показателей и критериев эффективности работы.

38. Работникам учреждений могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам:

1) персональный повышающий коэффициент к окладу;

2) повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и качество выполнения работ;

4) повышающий коэффициент к окладу для работников центральных государственных библиотек Камчатского края;

5) повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

39. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам, предусмотренных частью 38 настоящего раздела, принимает учреждение в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждением Министерством культуры Камчатского края в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

Повышающие коэффициенты к окладам не применяются к окладу руководителя учреждения и окладам работников учреждения, у которых они определяются в процентном отношении к окладу руководителя учреждения.

Рекомендуемые размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам и иные условия применения повышающих коэффициентов к окладам приведены в частях 40–45 настоящего Примерного положения.

40. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу – 2,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

41. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры. Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

1) при выслуге лет от 3 лет до 5 лет – 0,1;

2) при выслуге лет от 5 лет до 10 лет – 0,15;

3) при выслуге лет от 10 лет до 15 лет – 0,2;

4) при выслуге 15 лет – 0,3.

42. Повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и качество выполнения работ может быть установлен работнику за интенсивность и высокое качество выполняемой работы, выполнение поставленных задач с проявлением определенной инициативы. Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу за интенсивность и качество работ принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу за интенсивность и качество выполнения работ – 0,15.



43. Работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности, а также за знание и использование в работе одного и более иностранных языков может быть установлен повышающий коэффициент к окладу интенсивности и качеству выполнения работ...

44. Работникам центральных государственных библиотек Камчатского края за оказание методических и координационных функций, за работу с инвалидами может быть установлен повышающий коэффициент к окладу. Применение повышающего коэффициента к окладу для работников центральных государственных библиотек Камчатского края не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат...

45. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается следующим категориям работников по рекомендуемым размерам повышающих коэффициентов: 1) научный сотрудник - 0,05; 2) старший научный сотрудник - 0,07; 3) ведущий научный сотрудник - 0,10; 4) главный научный сотрудник - 0,15.

46. Молодым специалистам, впервые окончившим учреждения среднего профессионального образования или высшего профессионального образования и впервые заключившим с учреждением трудовой договор, устанавливается повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности. Право на установление повышающего коэффициента сохраняется за молодым специалистом в течение трех лет с момента получения им диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании...

47. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты: 1) премия за выполнение особо важных и срочных работ; 2) премия за интенсивность и высокие результаты работы; 3) премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год; 4) премия за образцовое качество выполняемых работ; 5) премия за многолетний и добросовестный труд.

48. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной производственной деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно; 2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителей;

49. Порядок премирования работников учреждения определяется локальным нормативным актом учреждения, предусматривающим учет мнения выборного профсоюзного органа при принятии руководителем учреждения решения о премировании работников учреждения. 50. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

51. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются: 1) интенсивность и напряженность работы; 2) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); 3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; 4) непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных государственных программ.

52. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. 53. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при: 1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации; 2) награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

7. Другие вопросы оплаты труда

54. Размеры премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии не ограничиваются. 55. Премия за многолетний и добросовестный труд выплачивается одновременно при выходе работника на пенсию. Рекомендуемый размер премии не должен превышать при наличии стажа работы, дающего право на получение премии за многолетний и добросовестный труд:

1) для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров - не менее 15 лет - 1 должностной оклад (ставку заработной платы), не менее 20 лет - 2 должностных окладов (ставку заработной платы); 2) для иных работников - не менее 15 лет - 3,1 должностного оклада (ставки заработной платы), не менее 20 лет - 4,7 должностных окладов (ставку заработной платы).

56. В стаж работы, дающий работнику право на получение премии за многолетний и добросовестный труд, засчитываются периоды трудовой деятельности в государственных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания, подведомственных исполнительным органам Камчатского края, Камчатской области, Корякского автономного округа, и в муниципальных учреждениях образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, здравоохранения, социального обслуживания в Камчатском крае, Камчатской области, Корякском автономном округе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.06.2022 № 303-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в государственную программу Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 09.06.2022 № 303-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П (далее - Программа)

1. В паспорте Программы: 1) позицию «Иные участники программы» изложить в следующей редакции: «Иные участники Программы 1) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию); 2) автономная некоммерческая организация «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края»; 2) позицию «Целевые показатели (индикаторы) Программы» дополнить пунктом 14 следующего содержания: «14) доля реализованных проектов (мероприятий) благоустройства территорий в рамках уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае»; 3) позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в редакции: «Объемы бюджетных ассигнований Программы общий объем финансирования Программы составляет 5 112 896,40690 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета (по согласованию) - 1 844 727,20000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 69 486,10000 тыс. рублей; 2019 год - 149 261,60000 тыс. рублей;

2020 год - 879 442,70000 тыс. рублей; 2021 год - 151 731,40000 тыс. рублей; 2022 год - 420 544,60000 тыс. рублей; 2023 год - 82 544,60000 тыс. рублей; 2024 год - 91 716,20000 тыс. рублей; краевого бюджета - 2 734 583,31516 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 777 880,45799 тыс. рублей; 2019 год - 820 867,93526 тыс. рублей; 2020 год - 489 792,41231 тыс. рублей; 2021 год - 319 856,93773 тыс. рублей; 2022 год - 316 185,57187 тыс. рублей; 2023 год - 5 000,00000 тыс. рублей; 2024 год - 5 000,00000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) - 533 585,89174 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 173 095,94234 тыс. рублей; 2019 год - 133 311,85057 тыс. рублей; 2020 год - 148 285,65183 тыс. рублей; 2021 год - 49 026,42057 тыс. рублей; 2022 год - 28 366,02644 тыс. рублей; 2023 год - 750,00000 тыс. рублей; 2024 год - 750,00000 тыс. рублей».

2. В разделе 5 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае»: 1) наименование изложить в следующей редакции: «5. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых иными участниками Программы»; 2) абзац четвертый подпункта «б» пункта 2 части 36 признать утратившим силу; 3) дополнить частями 37<sup>1</sup> и 37<sup>2</sup> следующего содержания: «37<sup>1</sup>. Программа предусматривает участие автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края» в реализации основного мероприятия 2.4 «Обеспечение реализации проектов благоустройства» Подпрограммы 2, предусмотренного приложением 6 к Программе, в части мероприятий уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края» по:

1) разработке проектов развития и благоустройства городской среды на отдельных территориях; 2) разработке программ благоустройства городской среды; 3) разработке методологии и методических рекомендаций по развитию и благоустройству городской среды; 4) консультации в области реализации проектов развития городской среды; 5) разработке дизайн-проектов, технических заданий, проектной, сметной и иной документации, необходимой для реализации проектов благоустройства; 6) проведению процедур по выбору организаций на разработку проектно-сметной документации и (или) выполнение работ по благоустройству территорий; 7) проведению закупок товаров, работ и услуг, необходимых для реализации проектов развития и благоустройства городской среды.

37<sup>2</sup>. В целях реализации мероприятий, указанных в части 37<sup>1</sup> настоящего раздела, автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края» предоставляются субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления из краевого бюджета Камчатского края субсидии автономной некоммерческой организации «Центр компетенций развития городской среды в Камчатском крае» на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности.»

3. Часть 52 раздела 8 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции: «52. Общий объем финансирования Программы составляет 5 112 896,40690 тыс. рублей, в том числе за счет средств: 1) федерального бюджета (по согласованию) - 1 844 727,20000 тыс. рублей, из них по годам: а) 2018 год - 69 486,10000 тыс. рублей; б) 2019 год - 149 261,60000 тыс. рублей; в) 2020 год - 879 442,70000 тыс. рублей; г) 2021 год - 151 731,40000 тыс. рублей; д) 2022 год - 420 544,60000 тыс. рублей; е) 2023 год - 82 544,60000 тыс. рублей; ж) 2024 год - 91 716,20000 тыс. рублей; з) краевого бюджета - 2 734 583,31516 тыс. рублей; а) 2018 год - 777 880,45799 тыс. рублей; б) 2019 год - 820 867,93526 тыс. рублей; в) 2020 год - 489 792,41231 тыс. рублей; г) 2021 год - 319 856,93773 тыс. рублей; д) 2022 год - 316 185,57187 тыс. рублей;

е) 2023 год - 5 000,00000 тыс. рублей; ж) 2024 год - 5 000,00000 тыс. рублей; 3) местных бюджетов (по согласованию) - 533 585,89174 тыс. рублей, из них по годам: а) 2018 год - 173 095,94234 тыс. рублей; б) 2019 год - 133 311,85057 тыс. рублей; в) 2020 год - 148 285,65183 тыс. рублей; г) 2021 год - 49 026,42057 тыс. рублей; д) 2022 год - 28 366,02644 тыс. рублей; е) 2023 год - 750,00000 тыс. рублей; ж) 2024 год - 750,00000 тыс. рублей».

4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта подпрограммы 1 «Современная городская среда в Камчатском крае» изложить в следующей редакции: «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы 1 общий объем финансирования подпрограммы 1 составляет 925 552,75891 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) - 836 707,20000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 69 486,10000 тыс. рублей; 2019 год - 149 261,60000 тыс. рублей; 2020 год - 139 422,70000 тыс. рублей; 2021 год - 151 731,40000 тыс. рублей; 2022 год - 152 544,60000 тыс. рублей; 2023 год - 82 544,60000 тыс. рублей; 2024 год - 91 716,20000 тыс. рублей; краевого бюджета - 80 762,89857 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 10 000,00000 тыс. рублей; 2019 год - 9 262,89857 тыс. рублей; 2020 год - 10 000,00000 тыс. рублей; 2021 год - 6 500,00000 тыс. рублей; 2022 год - 35 000,00000 тыс. рублей; 2023 год - 5 000,00000 тыс. рублей; 2024 год - 5 000,00000 тыс. рублей;

местных бюджетов (по согласованию) - 8 082,66034 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 1 500,00000 тыс. рублей; 2019 год - 1 560,61914 тыс. рублей; 2020 год - 1 621,99479 тыс. рублей; 2021 год - 958,44726 тыс. рублей; 2022 год - 941,59915 тыс. рублей; 2023 год - 750,00000 тыс. рублей; 2024 год - 750,00000 тыс. рублей».

5. В паспорте подпрограммы 2 «Благоустройство территорий муниципальных образований в Камчатском крае»: 1) позицию «Иные участники программы» изложить в следующей редакции: «Иные участники программы 1) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию); 2) автономная некоммерческая организация «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края»; 2) позицию «Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2» дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4) доля реализованных проектов (мероприятий) благоустройства территорий от запланированных к реализации в течение планового года автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края».

6. В приложении 5 к Программе раздел «Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий муниципальных образований в Камчатском крае» дополнить строкой 2.5 следующего содержания: 2.5. Доля реализованных проектов (мероприятий) благоустройства территорий от запланированных к реализации в течение планового года автономной некоммерческой организацией «Центр компетенций развития городской среды Камчатского края»

Table with 10 columns: % and 10 dashes, followed by 100, 100, 100.

7. В приложении 6 к Программе раздел «Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий муниципальных образований в Камчатском крае» дополнить строкой 2.4 следующего содержания:

Table with 7 columns: 2.4, Обеспечение реализации проектов благоустройства, Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края, 2022, 2024, Реализация обеспечительных мероприятий в сфере разработки и реализации проектов благоустройства, Снижение качественных и количественных показателей (индикаторов) реализации мероприятий программы, Показатели 1, 2, 1.2 - 1.7, 1.9, 1.10, 2.4 таблицы показателей реализации мероприятий программы.

8. Приложение 7<sup>1</sup> к Программе изложить в следующей редакции: Приложение 7<sup>1</sup> к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае» на 2020-2024 годы

тыс. рублей

Main financial table with columns: № п/п, Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия, Код бюджетной классификации, Объем средств на реализацию Программы (ВСЕГО, 2020 год, 2021 год, 2022 год, 2023 год, 2024 год). Rows include: 1. Государственная программа Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае»; 1.1. Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Камчатском крае»; 1.1.2. Региональный проект «Формирование комфортной городской среды».





Наименование муниципального образования	Дворовые территории	Общественные территории	Период реализации
1	2	3	4
		п. Нагорный, пешеходная зона от ул. Совхозная до ул. Горная	2020
		п. Новый, сквер в районе жилого дома 19 по ул. Молодежная	2021
		п. Нагорный, пешеходная зона от ул. Совхозная до ул. Горная в пос. Нагорный	2022
		п. Новый, площадка по ул. Молодежная	2022
Новолесновское сельское поселение		п. Лесной, детская площадка ул. Чапаева	2022
Партунское сельское поселение		п. Термальный, сквер (1 этап)	2019
		п. Термальный, сквер (2 этап)	2020
		п. Термальный, ул. Ленина 1а (зона отдыха ДК «РИМ»)	2021
		п. Термальный, ул. Промысловая (1 этап)	2021
		п. Термальный, ул. Промысловая (2 этап)	2022
		п. Термальный, ул. Ленина 11	2022
Раздольненское сельское поселение		п. Раздольный, детская площадка ул. Лесная	2019
	п. Раздольный, ул. Кольцевая, 8	п. Раздольный, ул. Ролдугина, 17 (территория сельского дома культуры)	2020
		п. Раздольный, ул. 60 лет октября	2021
		п. Раздольный, сквер ул. Ролдугина, 17 (1 этап)	2021
		п. Раздольный, ул. 60 лет Октября, 3	2022
		п. Раздольный, сквер ул. Ролдугина, 17 (2 этап)	2022
Соболевское сельское поселение		с. Соболево, детская площадка ул. Набережная	2019
	с. Соболево, ул. Набережная, 22	с. Соболево, ул. Советская	2020
		с. Соболево, ул. Комсомольская	2021
Озерновское сельское поселение		п. Озерновский, ул. Октябрьская 17,	2019
		п. Озерновский, центральная площадь напротив ул. Рабочая, 19	2020
	п. Озерновский, ул. Октябрьская, 30		2021
Октябрьское городское поселение		п. Октябрьский, детская площадка ул. Комсомольская, 28	2019
		п. Октябрьский, центральная площадь ул. Комсомольская	2020
Ключевское сельское поселение		п. Ключи, ул. Кирова «У Фонтана» (1 этап)	2019
		п. Ключи, ул. Кирова сквер «Мирная» (1 этап)	2020
	п. Ключи, ул. Партизанская, 2	п. Ключи, ул. Кирова сквер «Мирная» (2 этап)	2020
		п. Ключи, территория в районе протоки «Заводская» (1 этап)	2021
	п. Ключи, ул. Северная, д. 5	п. Ключи, ул. Кирова парк «У Фонтана»	2021
		п. Ключи, ул. Кирова парк культуры и отдыха «Ключи» (1 этап)	2021
		п. Ключи, ул. Кирова парк «Ключевской»	2021
	п. Ключи, ул. Кабакова, 22	п. Ключи, ул. Кирова парк культуры и отдыха «Ключи» (2 этап)	2022
	п. Ключи, ул. Колхозная д. 3, д. 5,	п. Ключи, территория в районе протоки «Заводская»	2022
		п. Ключи, панорамная площадка на въезде в поселок	2022
Козыревское сельское поселение		п. Козыревск, ул. Школьная, 54	2019
	п. Козыревск, ул. Советская, 63	п. Козыревск, берег р. Камчатка	2020
	п. Козыревск, ул. Советская, 65	п. Козыревск, ул. Белинского	2020
	п. Козыревск, ул. Ленинская, 60		2020
		п. Козыревск, ул. Советская (в районе жилого дома ул. Советская, 63)	2022
Городской округ «поселок Палана»		п. Палана, сквер Победы и переулок Школьный (1 этап)	2019
	п. Палана, ул. Обухова, 11	п. Палана, этнопарк ул. Порогова (1 этап)	2020
	п. Палана, ул. Обухова, 21	п. Палана, парковая зона площади имени Владимира Ильича Ленина	2020
	п. Палана, ул. Космонавтов, 3		2020
	п. Палана, пер. Пролетарский, 12	п. Палана, сквер Победы и переулок Школьный (2 этап)	2021
		п. Палана, этнопарк ул. Порогова (2 этап)	2021
		п. Палана, площадь имени Владимира Ильича Ленина	2021
		п. Палана, сквер Победы	2021
		п. Палана, парковая зона	2021
		п. Палана, ул. Порогова	2022
		п. Палана, ул. Порогова, ул. Набережная	2022
Эссовское сельское поселение		с. Эссо «Труда охладитель» ул. Набережная, 5	2019
		с. Эссо, ул. 50 лет октября, около памятника «30-летие Великой Победы»	2020
		с. Эссо, детская площадка между многоквартирными домами 11а и 11б по ул. Нагорной (1 этап)	2021
		с. Эссо, сквер у мемориально-скульптурной центральной библиотеки имени К.С. Черканова	2021
		с. Эссо, детская площадка между домами 11а и 11б по ул. Нагорной (2 этап)	2022
		с. Эссо, благоустройство территории горячей ключи «Макевский»	2022
Сельское поселение «село Тилички»		с. Тилички, центральная площадь памятника Ленину	2019
	с. Тилички, ул. Солнечная, 3	с. Тилички, центральная площадь (1 этап)	2020
	с. Тилички, ул. Солнечная, 2	с. Тилички, ул. Советская, 8	2021
	с. Тилички, ул. Солнечная, 4	с. Тилички, центральная площадь (2 этап)	2021
		с. Тилички, центральная площадь (3 этап)	2022
Сельское поселение «поселок Оссора»		п. Оссора, территория, расположенная между ул. Советская и ул. Лукашевского, 55	2021
	п. Оссора, ул. Лукашевского, 69	п. Оссора, территория, расположенная между ул. Советская, 67 и территорией АСУС	2021

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

09.06.2022 № 304-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 592-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 592-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставле-

ния из краевого бюджета в 2022–2024 годах субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» следующие изменения:

- пункт 5 части 6 дополнить подпунктом «ш» следующего содержания: «ш) организация посещения учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»»;
- пункт 1 части 7 исключить;
- пункт 4 части 8 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*  
**Е.А. Чекин**

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 191

09.06.2022

г. Петропавловск-Камчатский

#### О положении о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения

В соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Минтруда России от 17.03.2022 № 134

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения в сфере содействия занятости населения согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр Н.Б. Ниценко*

Приложение к приказу  
Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края  
от 09.06.2022 № 191

#### Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения

##### 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения (далее – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения: «ЦЗН» – краевое государственное казенное учреждение центр занятости населения Камчатского края;

«Министерство» – Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края;

«кадровый консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«карьерный консультант» – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«номинация» – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

«категория» – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«ЦЗН 2-го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

«ЦЗН 3-го уровня» – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

«участник Конкурса» – специалист ЦЗН или ЦЗН, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«органитет» – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса, состав которого утверждается приказом Министерства;

«календарный год» – год, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря, и предшествует году проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения.

4. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения; выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

2) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

3) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

4) отбор для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются: гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» на странице Министерства. Оргкомитет оповещает письмом ЦЗН о сроках и условиях проведения Конкурса.

7. Конкурс проводится в следующих трех номинациях: «Лучший специалист», «Лучший Центр занятости населения Камчатского края», «Лучший проект».

8. К участию в Конкурсе допускаются:

1) в номинации «Лучший специалист» – специалисты по оказанию государственных услуг ЦЗН;

2) в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» – ЦЗН;

3) в номинации «Лучший проект» – проекты, реализованные или реализуемые ЦЗН.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям к участию;

2) нарушение сроков предоставления документов и информации;

3) нарушение авторских и смежных прав.

10. Конкурс проводится ежегодно.

##### 2. Номинации Конкурса

12. Конкурс проводится по следующим номинациям и категориям:

1) победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

а) «Лучший кадровый консультант»;

б) «Лучший карьерный консультант»;

в) иные категории, определяемые оргкомитетом.

2) победители и призеры Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» определяются в рамках следующих категорий:

а) «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 2-го уровня»;

б) «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 3-го уровня».

3) номинация «Лучший проект» не предполагает выделения категорий.

13. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

1) в номинации «Лучший специалист» – не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса;

2) в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» – не более одного победителя Конкурса в категориях «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 2-го уровня» и «Лучший Центр занятости населения Камчатского края 3-го уровня»;

3) в номинации «Лучший проект» – не более одного победителя и двух призеров Конкурса.

##### 3. Требования к участию

14. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший специалист» допускаются специалисты ЦЗН, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 1 к Положению):

1) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению 2 к Положению);

2) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению 3 к Положению);

3) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 4 к Положению);

4) фотопрезентация и видеозапись участника Конкурса (по форме согласно приложению 5 к Положению);

5) справка кадровой службы ЦЗН, которая подтверждает сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 15 Положения;

6) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

15. К участию в Конкурсе в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» допускаются, в том числе, ЦЗН, которые принимают участие в проектах модернизации ЦЗН. Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 6 к Положению):

1) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению 7 к Положению);

2) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению 8 к Положению);

3) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению 9 к Положению);

16. К участию в номинации «Лучший проект» допускаются проекты по организации деятельности ЦЗН, в том числе, в рамках модернизации ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение 10 к Положению):

1) заявка на участие в Конкурсе (по форме согласно приложению 11 к Положению);

2) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению 12 к Положению);

3) фото- и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению 13 к Положению);

4) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

##### 4. Оргкомитет Конкурса

17. Состав оргкомитета утверждается приказом Министерства.

18. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

19. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета. В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

20. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

21. Основными функциями оргкомитета являются:

1) информирование ЦЗН и иных участников Конкурса по вопросам организации и проведения Конкурса (сроки проведения, форма и так далее);

2) рассмотрение и оценка поданных документов для Конкурса;

3) принятие решения об определении победителей и призеров регионального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

4) обеспечение направления документов победителей регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труд» Минтруда России с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке в соответствии с Положением о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения, утвержденного приказом Минтруда России от 17.03.2022 № 134, и письмом оргкомитета Министерства труда и развития кадрового потенциала о проведении федерального этапа Конкурса.

22. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

##### 5. Региональный этап Конкурса

23. Региональный этап Конкурса проводится Министерством.

24. Для участия в региональном этапе Конкурса ЦЗН обеспечивают направление документов участников регионального этапа Конкурса в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий.

25. Рассмотрение оргкомитетом заявок участников регионального этапа Конкурса в номинациях «Лучший специалист», «Лучший ЦЗН», «Лучший проект» происходит в соответствии с критериями согласно приложению 14 к Положению.

26. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) в соответствии с критериями согласно приложению 14 к Положению.

27. В каждой номинации и категории (при наличии) определяются два призера регионального этапа Конкурса – участники, занявшие второе и третье места в своей номинации и категории по сумме полученных баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя оргкомитета, который имеет право решающего голоса.

28. Победителями регионального этапа Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов.

29. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами оргкомитета.

30. Информация о победителях и призерах регионального этапа Конкурса доводится до участников путем ее размещения на странице Министерства в сети «Интернет», а также направления по ГИС ЕСЭД «Дело» в адрес ЦЗН в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола проведения регионального этапа Конкурса.

31. Призеры во всех номинациях награждаются дипломами участника.

#### Приложение 1 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения

#### Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет на региональном этапе для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастера в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»

1. Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложению 2 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).

2. Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» по форме согласно приложению 3 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).

3. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 12 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

4. Характеристика участника Конкурса, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом), работником которого является участник.

5. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению 4 к Положению.

6. Фото- и видеопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению 5 к Положению.

#### Приложение 2 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения

#### Форма Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»

Наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста ЦЗН - участника Конкурса	Категория номинации Конкурса (кадровый консультант ЦЗН / карьерный консультант ЦЗН/ иная категория специалиста ЦЗН)	Контактный телефон участника Конкурса	Адрес электронной почты участника Конкурса	Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Конкурсе)
Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.					
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора (уполномоченного лица) ЦЗН)			

#### Приложение 3 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения

#### Форма Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастера в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»

ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

1	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид докум	



**Приложение 4**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
Форма

**Согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) паспорт: серия номер, кем и когда выдан код подразделения, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») даю согласие Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, находящемуся по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 72, индекс 683003, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеозапись, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период проведения Конкурса.

« \_\_\_\_\_ г.  
Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

**Приложение 5**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
Форма

**Фотопрезентация и видеообращение участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист»**

1. Фотопрезентация – презентация в формате «ррт», «рртх», состоящая из 2-3 слайдов. Структура фотопрезентации:  
1 слайд: наименование ЦЗН, наименование категории регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший специалист» (карьерный/кадровый консультант/иная категория, определяемая оргкомитетом);  
2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;  
3 слайд: общая информация о трудовой деятельности участника Конкурса.  
2. Видеообращение – видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:  
рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;  
отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;  
предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;  
иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.  
Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

**Приложение 6**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
Форма

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет на региональном этапе для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»**

1. Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) по форме согласно приложению 7 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).  
2. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 8 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).  
3. Видеообращение и фотографии ЦЗН согласно приложению 9 к Положению.

**Приложение 7**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
Форма

**Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»**

Муниципальное образование, в котором расположен ЦЗН - участник Конкурса	Наименование ЦЗН - участника Конкурса
Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН
Адрес местонахождения ЦЗН - участника Конкурса	Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ЦЗН - участника Конкурса
Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора ЦЗН - участника Конкурса	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица ЦЗН - участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)
Контактный телефон ЦЗН	Адрес электронной почты ЦЗН
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе).	
Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.	
(должность)	(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора (уполномоченного лица) ЦЗН)

**Приложение 8**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
Форма

**Анкета участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»**

1	Наименование ЦЗН	
2	Дата открытия (для модернизированных в рамках проектов) ЦЗН	
3	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.	
4	Общий ФОТ сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
5	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за последний календарный год, тыс. руб.	
6	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона (без МОП), %	
6.1	Уровень средней заработной платы АУЛ по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
6.2	Уровень средней заработной платы основного персонала (без МОП и АУЛ) по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
6.3	Уровень средней заработной платы МОП по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
7	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, чел.	
8	Доля трудоустроенных граждан в численности граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за последний календарный год, %	
9	Среднее время на трудоустройство через ЦЗН (с момента подачи заявления до момента трудоустройства) за последний календарный год, дней	
10	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН за последний календарный год, в общем количестве организаций, %	
11	Отношение средней заработной платы по вакансиям, заявленным работодателями в ЦЗН за последний календарный год, к средней заработной плате по экономике региона, %	
12	График работы (соответствие графика и режима работы ЦЗН Единым требованиям), да/нет	

13	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед	
14	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон, если да)	
15	Адрес официального сайта ЦЗН (указывается ссылка на страницу о ЦЗН)	
16	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет	
17	Наличие в ЦЗН электронной системы оценки качества оказания услуг, ед.	
18	Данные об аккредитации ЦЗН как удостоверяющего центра ЕСИА, да/нет	
19	Сведения о внедрении технологий «бережливое производство» в ЦЗН, да/нет	
20	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности соискателей полученными услугами (при наличии, %)	
21	Данные, характеризующие уровень удовлетворенности работодателей полученными услугами (при наличии, %)	

**Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН**

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (число получивших комплексы услуг и др.)
22	(указываются наименования жизненных ситуаций граждан)		
23	(указываются наименования бизнес-ситуаций работодателей)		

**Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН**

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Описание и сведения о сервисе (число получивших и др.)
24	(указываются наименования сервисов для граждан)		
25	(указываются наименования сервисов для работодателей)		

(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора (уполномоченного лица) ЦЗН)

**Приложение 9**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

**Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»**

1. Видеопрезентация – видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:  
1) здание (фасад, вывеска, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений «фронт-офиса» и «бэк-офиса», зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), уличная навигационная система указателей и наружной рекламы;  
2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);  
3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.  
2. Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и так далее).  
3. Перечень фотографий:  
1) фасад со входом в ЦЗН;  
2) фасадная вывеска ЦЗН (крупным планом);  
3) вывеска с режимом работы (крупным планом);  
4) витринные постеры;  
5) бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе для специальных автотранспортных средств инвалидов;  
6) зона информирования и ожидания;  
7) детский уголок;  
8) стойка администратора;  
9) информационные стенды или иные источники информации;  
10) навигационные указатели;  
11) зона электронной очереди (включая терминал электронной очереди);  
12) зона доступа к Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (trudvsem.ru);  
13) все окна приема заявителей ЦЗН (желательно панорамная фотография со всеми окнами и несколько фотографий по несколько окон крупным планом);  
14) дополнительные сервисы (места предоставления дополнительных услуг и сервисов);  
15) сервисы оценки качества предоставления услуг;  
16) элементы обустройства ЦЗН для инвалидов.

**Приложение 10**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

**Перечень документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет на региональном этапе для участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»**

1. Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее – Конкурс) в номинации «Лучший проект» по форме согласно приложению 11 к Положению, подписанная директором ЦЗН (уполномоченным лицом).  
2. Описание проекта ЦЗН, а именно лучшей практики в ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению 12 к Положению.  
3. Фотопрезентация и видеопрезентация проекта ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению 13 к Положению.  
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

**Приложение 11**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
Форма

**Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»**

Наименование проекта	
Наименование ЦЗН - участника Конкурса	
Адрес местонахождения ЦЗН	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного за проект лица	
Контактный телефон ответственного за проект лица	
Адрес электронной почты ответственного за проект лица	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прилагаемые к заявке на участие в Конкурсе)	
(должность)	(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии) директора (уполномоченного лица) ЦЗН)

**Приложение 12**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
Форма

**Описание проекта**

1. Общие сведения	
1.1.	Наименование проекта
1.2.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)
1.3.	Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))
1.4.	Целевая аудитория проекта
1.5.	Дата начала внедрения проекта
1.6.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме
2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)

2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прилагаются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта  
3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).  
3.2. «Дорожная карта» внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прилагаются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прилагаются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов - всего, млн рублей, в том числе бюджетных	внебюджетных	Указать внебюджетный источник финансирования

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

№ п/п	Мероприятие	Результат

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

**Приложение 13**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

**Фотопрезентация и видеопрезентация проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации «Лучший проект»**

1. Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах «ррт», «рртх», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:  
1) наименование муниципального образования Камчатского края;  
а) наименование номинации конкурса;  
б) наименование проекта;  
в) сроки реализации проекта;  
2) обоснование необходимости проекта (указывается проблема);  
3) цели и задачи проекта;  
4) стратегия достижения поставленных целей;  
5) механизмы достижения поставленных целей;  
6) достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.  
7) дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фототчет проекта.  
2. Видеопрезентация - видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4», продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте на территории Камчатского края.

**Приложение 14**  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

**Критерии оценки представленной заявки участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения**

**В номинации «Лучший специалист»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший специалист» оцениваются по следующим критериям:  
соответствие документов, поданных в заявку, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);  
количество разных наименований предоставляемых государственных услуг и сервисов в рамках жизненных ситуаций или бизнес-ситуаций;  
наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками);  
численность трудоустроенных граждан, количество привлеченных вакансий от работодателей, иной показатель - по решению оргкомитета;  
клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста (оцениваются по анкете, характеристике, фотопрезентации, видеообращению).

**В номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший Центр занятости населения Камчатского края» оцениваются по следующим критериям:  
соответствие документов, поданных в заявку, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на соответствие установленной форме и степень заполнения);  
эффективность работы ЦЗН (оценивается доля трудоустроенных граждан из числа обратившихся; доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве организаций; уровень удовлетворенности соискателей и работодателей полученными услугами (при наличии));  
внедрение единого фирменного стиля «Работа в России» согласно приказу Минтруда России от 29.04.2019 № 302 «Об утверждении Единых требований к организации деятельности органов службы занятости в части требований к помещениям и оснащению рабочих мест» (оценивается внедрение единого фирменного стиля в ЦЗН, в том числе на сайте ЦЗН);  
удобство получения услуг в ЦЗН (оценивается работа центра телефонного обслуживания, доступность предварительной записи, доступность информации на сайте ЦЗН, дополнительные сервисы для заявителей);  
оснащение IT-инфраструктурой ЦЗН, наличие системы электронной очереди; результативность деятельности ЦЗН, востребованность предоставляемых в ЦЗН услуг; наличие внедренных комплексных услуг в рамках жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, предоставление дополнительных услуг внешних поставщиков;  
соответствие деятельности ЦЗН принципам клиентоцентричности;  
наличие внедренной технологии «бережливое производство»;  
уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона.

**В номинации «Лучший проект»**

Заявки участников Конкурса в номинации «Лучший проект» оцениваются по следующим критериям:



актуальность и социальная значимость (решение актуальных для государственной службы вопросов, значимость задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы);

новизна (новое направление) в развитии предоставления услуг в ЦЗН в Камчатском крае и (или) новое решение в части практической реализации повышения эффективности деятельности ЦЗН);

соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности в работе ЦЗН;

масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности ЦЗН);

тиражируемость (дальнейшее использование полученных результатов, возможность внедрения проекта в иных ЦЗН Камчатского края, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное);

эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности внедряемого проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное);

цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта); информирование о проекте, публичные мероприятия.

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 29/72

09.06.2022

г. Петропавловск-Камчатский

#### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.01.2014 № 29/6 «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением отдельных мероприятий по обеспечению сельского хозяйства квалифицированными кадрами»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 18.03.2014 № 29/55 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.01.2014 № 29/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением отдельных мероприятий по обеспечению сельского хозяйства квалифицированными кадрами»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 28.05.2015 № 29/73 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.01.2014 № 29/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением отдельных мероприятий по обеспечению сельского хозяйства квалифицированными кадрами»;

4) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 03.08.2015 № 29/107 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.01.2014 № 29/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением отдельных мероприятий по обеспечению сельского хозяйства квалифицированными кадрами»;

5) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 11.09.2015 № 29/133 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.01.2014 № 29/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением отдельных мероприятий по обеспечению сельского хозяйства квалифицированными кадрами»;

6) приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 26.05.2017 № 29/71 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 16.01.2014 № 29/6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края на возмещение части затрат, связанных с осуществлением отдельных мероприятий по обеспечению сельского хозяйства квалифицированными кадрами»;

7. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

*Министр В.П. Черныш*

## МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ № 52/84

01.06.2022

г. Петропавловск-Камчатский

#### О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства туризма Камчатского края

В связи с вступлением в силу постановления Правительства Камчатского края от 07.06.2022 № 294-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2022 – 2024 годах субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг в сфере социального туризма на территории Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу следующие приказы:

1.1. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;

1.2. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 13.05.2016 № 51 «О внесении изменений в приказ Агентства от 19.12.2013 № 216»;

1.3. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 20 апреля 2018 года № 50;

1.4. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 29.03.2019 № 49 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;

1.5. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 06.05.2020 № 26 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;

1.6. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 28.05.2020 № 43 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам туристской деятельности в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;

1.7. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 28.04.2021 № 30 «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;

1.8. приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 17.06.2021 № 43 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края»;

1.9. приказ Министерства туризма Камчатского края от 29.10.2021 № 93 «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 19.12.2013 № 216 «Об утверждении порядка предоставления субсидий в сфере социального туризма на территории Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

*Министр В.В. Русанов*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

### ПРИКАЗ

08.06.2022 № 447-п

г. Петропавловск-Камчатский

#### О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021

#### № 427-п «Об утверждении гарантированного перечня и объема социальных услуг, предоставляемых в рамках социального пакета долговременного ухода, обеспечивающих гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, бесплатное предоставление ухода в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 427-п «Об утверждении гарантированного перечня и объема социальных услуг, предоставляемых в рамках социального пакета долговременного ухода, обеспечивающих гражданину, нуждающемуся в постороннем уходе, бесплатное предоставление ухода в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении перечня и объема социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно в рамках пилотного внедрения системы долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«С целью реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.12.2021 № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», в соответствии с пунктом 5 Плана мероприятий (кадровая карта) по созданию в Камчатском крае системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденного распоряжением Правительства Камчатского края от 18.12.2020 № 633-П»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить перечень и объемы социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно в рамках пилотного внедрения системы долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Настоящий приказ вступает в силу с дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2021 г.;  
3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.  
4. Настоящий приказ вступает в силу после дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.»

*И.о. Министра социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
К.В. Сафронова*

Приложение к приказу  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
от 08.06.2022 № 447-п  
«Приложение к приказу  
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского  
от 26.03.2021 № 427-п

#### Перечень и объемы социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых бесплатно в рамках пилотного внедрения системы долговременного ухода в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания

№	Наименование услуги	Первый уровень нуждаемости (3 группа ухода)			Второй уровень нуждаемости (4 группа ухода)			Третий уровень нуждаемости (5 группа ухода)		
		Периодичность предоставления услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Время предоставления услуги (мин.)	Периодичность предоставления услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Время предоставления услуги (мин.)	Периодичность предоставления услуги	Максимальное количество услуг в месяц	Время предоставления услуги (мин.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Приготовление пищи	до 3 услуг в неделю	13	60	до 3 услуг в неделю	13	60	до 3 услуг в неделю	13	60
2.	Помощь при приготовлении пищи	до 3 услуг в неделю	13	40	до 3 услуг в неделю	13	40	-	-	-
3.	Подготовка и подача пищи, в том числе ее разогрев (при необходимости)	до 7 услуг в неделю	31	20	до 7 услуг в неделю	31	20	до 7 услуг в неделю	31	20
4.	Помощь при подготовке и подаче пищи, в том числе при ее разогреве (при необходимости)	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15	-	-	-
5.	Кормление, включая соблюдение диеты (при необходимости) и питьевого режима	-	-	-	до 2 услуг в день 7 дней в неделю	62	40	до 2 услуг в день 7 дней в неделю	62	40
6.	Помощь при приеме пищи, включая соблюдение диеты (при необходимости) и питьевого режима	до 2 услуг в день 7 дней в неделю	62	30	до 2 услуг в день 7 дней в неделю	62	30	до 2 услуг в день 7 дней в неделю	62	30
7.	Умывание, включая гигиену ротовой полости, расчесывание волос и др.	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
8.	Помощь при умывании, включая гигиену ротовой полости, расчесывание волос и др.	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10
9.	Купание, включая мытье головы (в кровати)	-	-	-	-	-	-	1 услуга в неделю	5	60
10.	Купание, включая мытье головы (в приспособленном помещении/месте)	-	-	-	1 услуга в неделю	5	45	1 услуга в неделю	5	45
11.	Помощь при купании, включая мытье головы (в приспособленном помещении/месте)	1 услуга в неделю	5	30	1 услуга в неделю	5	30	-	-	-
12.	Обтирание	-	-	-	-	-	-	до 2 услуг в неделю	10	15
13.	Мытье головы	-	-	-	до 2 услуг в неделю	10	15	до 2 услуг в неделю	10	15
14.	Помощь при мытье головы	до 2 услуг в неделю	10	10	до 2 услуг в неделю	10	10	-	-	-
15.	Подмывание	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
16.	Помощь при подмывании	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	10	-	-	-
17.	Гигиеническая обработка рук, включая стрижку ногтей	-	-	-	1 услуга в неделю	5	15	1 услуга в неделю	5	15
18.	Помощь при гигиенической обработке рук, включая стрижку ногтей	1 услуга в неделю	5	10	1 услуга в неделю	5	10	-	-	-
19.	Мытье ног	-	-	-	1 услуга в неделю	5	15	1 услуга в неделю	5	15
20.	Помощь при мытье ног	1 услуга в неделю	5	10	1 услуга в неделю	5	10	-	-	-
21.	Гигиеническая обработка ног, включая стрижку ногтей	-	-	-	1 услуга в неделю	5	15	1 услуга в неделю	5	15
22.	Помощь при гигиенической обработке ног, включая стрижку ногтей	1 услуга в неделю	5	10	1 услуга в неделю	5	10	-	-	-
23.	Бритье	-	-	-	до 3 услуг в неделю	15	15	до 3 услуг в неделю	15	15
24.	Помощь при бритье	до 2 услуг в неделю	10	10	до 2 услуг в неделю	10	10	-	-	-
25.	Гигиеническая стрижка	-	-	-	1 услуга в неделю	5	10	1 услуга в неделю	5	10
26.	Одевание, раздевание, переодевание	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	20	до 7 услуг в неделю	31	20
27.	Помощь при одевании, раздевании, переодевании	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15	-	-	-
28.	Смена нательного белья	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
29.	Помощь при смене нательного белья	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15	-	-	-
30.	Смена постельного белья	1 услуга в неделю	5	15	до 3 услуг в неделю	15	15	до 3 услуг в неделю	15	15
31.	Помощь при смене постельного белья	1 услуга в неделю	5	10	1 услуга в неделю	5	10	-	-	-
32.	Смена абсорбирующего белья, включая гигиену после опорожнения	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
33.	Помощь при смене абсорбирующего белья, включая гигиену после опорожнения	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10	-	-	-
34.	Помощь при посещении туалета, включая гигиену после опорожнения	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
35.	Помощь при использовании кресла-стула с санитарным оснащением и (или) иных средств, используемых в качестве туалета, включая их обработку после использования и гигиену после опорожнения	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
36.	Помощь при использовании моче- и калоприемников, включая уход за кожными покровами вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10
37.	Позиционирование (изменение положения тела в кровати), включая усаживание на край кровати	-	-	-	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	20
38.	Помощь при позиционировании, включая усаживание на край кровати	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10
39.	Пересаживание с кровати на стул, кресло, диван, кресло-коляску и обратно	-	-	-	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10
40.	Помощь при пересаживании с кровати на стул, кресло, диван, кресло-коляску и обратно	до 7 услуг в неделю	31	5	до 7 услуг в неделю	31	5	-	-	-
41.	Помощь при передвижении по помещению на кресле-коляске	до 7 услуг в неделю	31	30	до 7 услуг в неделю	31	30	до 7 услуг в неделю	31	30
42.	Помощь при передвижении по помещению с использованием опорной трости, костылей, опор, ходунков и др.	до 7 услуг в неделю	31	30	до 7 услуг в неделю	31	30	до 7 услуг в неделю	31	30
43.	Наблюдение за состоянием здоровья в соответствии с назначением или рекомендацией врача (измерение температуры тела, артериального давления, пульса и др.), включая занесение результатов измерений в дневник наблюдения	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
44.	Выполнение назначений и рекомендаций врача, включая ведение дневника исполнения назначений	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15	до 7 услуг в неделю	31	15
45.	Помощь в выполнении назначений и рекомендаций врача, включая ведение дневника исполнения назначений	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10	-	-	-
46.	Подготовка лекарственных препаратов и обеспечение их приема	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10
47.	Помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме	до 7 услуг в неделю	31	7	до 7 услуг в неделю	31	7	-	-	-
48.	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10
49.	Помощь в использовании технических средств реабилитации и изделий медицинского назначения	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10	до 7 услуг в неделю	31	10
50.	Помощь в организации посильной дневной занятости (для поддержания физической активности и когнитивных функций), в поддержании социальных контактов	до 2 услуг в неделю	10	30	до 2 услуг в неделю	10	30	до 2 услуг в неделю	10	30

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

### ПРИКАЗ

10.06.2022 № 458-п

г. Петропавловск-Камчатский

#### Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной

#### операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2022 № 150-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и членам их семей, проживающим в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, согласно приложению к настоящему приказу.  
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

*И.о. Министра социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
К.В. Сафронова*



# 12 ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ № 124-125 (6007-6008) 7 июля 2022 г.

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 10.06.2022 № 458 - п

## Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей

- Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей определяет правила назначения и предоставления денежных выплат (далее соответствующее – Порядок, денежные выплаты).
- Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министрство) из средств резервного фонда Камчатского края через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).
- Денежные выплаты предоставляются следующим категориям граждан:
  - военнослужащим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия) и имеющим специальное звание полиции, добровольцам, получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, постоянно проживающим на территории Камчатского края или зарегистрированным по месту дислокации воинских частей, войск национальной гвардии Российской Федерации (далее соответствующее – военнослужащие, добровольцы);
  - членам семей погибших военнослужащих, добровольцев;
  - лицам, проживающим в Камчатском крае, заключившим контракт о прохождении военной службы в период с 15 мая 2022 года по 19 июля 2022 года и направляемых для участия в специальной военной операции;
  - лицам, заключившим контракт о военной службе в Камчатском крае в период с 15 мая 2022 года по 19 июля 2022 года, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, направляемых для участия в специальной военной операции, в виде единовременной выплаты.
- Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются:

- гражданам, указанным в пункте 1 части 3 настоящего Порядка в виде единовременной материальной помощи в размере 500 000,0 рублей;
- гражданам, указанным в пункте 2 части 3 настоящего Порядка в виде единовременной материальной помощи в размере 1 000 000,0 рублей;
- гражданам, указанным в пункте 3 части 3 настоящего Порядка в виде единовременной выплаты в размере 100 000,0 рублей;
- гражданам, указанным в пункте 4 части 3 настоящего Порядка в виде единовременной выплаты в размере 100 000,0 рублей и компенсации оплаты проезда и провоза багажа на территории Камчатского края.
- Единовременная материальная помощь выплачивается следующим членам семей погибших военнослужащих, добровольцев, проживающим по месту жительства (пребывания) в Камчатском крае:

- супруге (супругу), состоящей (состоящему) с военнослужащим (добровольцем) в браке, зарегистрированном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в фактическом браке, признанном вступившим с законным силу судебным актом, по состоянию на день гибели военнослужащего, добровольца;
- детям военнослужащего, добровольца в возрасте до 18 лет, а также лицам (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:
  - являются инвалидами;
  - обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);
  - родителям военнослужащего, добровольца.

- в случае, когда право на получение единовременной материальной помощи имеют несколько членов семьи погибшего военнослужащего или добровольца, указанных в пункте 2 части 3 настоящего Порядка, она выплачивается им в равных долях по их заявлению. Возраст детей погибшего военнослужащего или добровольца учитывается по состоянию на день его гибели. Выплата материальной помощи несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.
- Выплата единовременной материальной помощи осуществляется:

- военнослужащим, добровольцам в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством их обращения;
- членам семей погибших, указанных в пункте 2 части 3 настоящего Порядка, если обращение за ней последовало не позднее 30 календарных дней со дня их извещения о гибели военнослужащего (добровольца) военным комиссариатом муниципального образования в Камчатском крае или территориальным органом Росгвардии.
- Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявления военнослужащих, указанных в пункте 1 части 3 настоящего Порядка, либо их представителей (далее соответствующее – заявление, заявители), поданного в Министерство по форме 1, согласно приложению, к настоящему Порядку.
- Заявлению прилагаются следующие документы:
  - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;
  - справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
  - справка военно-медицинской организации о ранении (контузии, увечья);
  - копия выписного эпикриза;
  - документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);
  - документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

- Выплата единовременной материальной помощи осуществляется на основании заявлений членов семьи погибших, указанных в части 5 настоящего Порядка, либо их представителей, поданного в Министерство по форме 2 согласно приложению к настоящему Порядку.
- Заявлению прилагаются следующие документы:
  - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность;
  - документ, подтверждающий родство с погибшим военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов), свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений);
  - документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)));
  - свидетельство о смерти погибшего военнослужащего (добровольца);

- справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
- справка с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего, добровольца, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);
- справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);
- документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).
- справка об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, выданная воинской частью (военным комиссариатом);
- справка с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего, добровольца, подтверждающая гибель в результате участия в специальной военной операции;
- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);
- документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

- Расходы на оплату проезда и провоза багажа, подлежащие компенсации, включают в себя:
  - расходы по проезду, включающие в себя оплату стоимости проезда к избранному гражданином месту в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, пользование постельными принадлежностями в поездах, комиссионный сбор агентства за продажу билетов), но не выше стоимости проезда;
  - воздушным транспортом – в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания;
  - водным транспортом – в каютах, оплачиваемых по V-VIII группам тарифных ставок на судах морского флота, и в каютах III категории на судах речного флота;
  - железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
  - автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), а при его отсутствии, подтверждаемом справкой, выданной соответствующим органом местного самоуправления или транспортной организацией, – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
  - транспорт общего пользования (кроме такси), включая авиоэкспресс, к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документально подтвержденных расходов.

- стоимость проезда, подлежащая компенсации, не включаются расходы на оплату установленных на транспорте сборов за услуги, оказываемые населению при пересформировании и возврате проездных документов, сборов и платежей за другие дополнительные услуги, в том числе направленные на повышение комфортабельности проезда (предоставление доп.питания, печатной продукции, наборов предметов санитарно-гигиенического назначения)
- оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 2-х мест багажа) включая норму бесплатного провоза багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует гражданин, в размере документально подтвержденных расходов.

- при проезде несколькими видами транспорта гражданину компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящей частью.
- Заявление может быть подано в Министерство гражданами, указанными в пункте 1, 3 и 4 части 3, в части 5 настоящего Порядка, или их представителями при личном обращении либо посредством почтовой связи.
- Копии документов, указанных в частях 8–10 настоящего Порядка, направляемых посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо иными должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Поступившее в Министерство социального благополучия заявление регистрируется:
  - при личном обращении и предоставлении документов, указанных в частях 8 – 10 настоящего Порядка, в день обращения в Министерство;
  - при поступлении заявления и документов, указанных в частях 8–10 настоящего Порядка, посредством почтовой связи – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. В этом случае днем обращения в Министерство считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

- Министерство вправе провести проверку документов, представленных заявителями.
- Рассмотрение заявлений и документов, указанных в частях 8–10 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия):
  - для граждан, указанных в пунктах 1, 3 и 4 части 3 настоящего Порядка, в течение 6 рабочих дней со дня регистрации Министерством их обращения;
  - для граждан, указанных в части 5 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня после истечения 30 календарных дней со дня последнего извещения о гибели военнослужащего (добровольца), предусмотренного пунктом 2 части 7 настоящего Порядка.
- Министерство издает приказ о выплате единовременной материальной помощи или единовременной выплаты в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения Комиссией заявлений и документов, указанных в частях 8–10 настоящего Порядка, на основании рекомендации Комиссии, принятой по итогам их рассмотрения. Приказ Министерства о выплате материальной помощи или единовременной выплаты направляется в течение 2 рабочих дней в КГКУ «Центр выплат».
- Выплата единовременной материальной помощи или единовременной выплаты производится КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня получения приказа Министерства о выплате материальной помощи, путем перечисления денежных средств на счет заявителя.

- Военнослужащему, добровольцу может быть отказано в выплате единовременной материальной помощи по следующим основаниям:
  - военнослужащий (добровольцу) не относится к лицам, указанным в пункте 1 части 3 настоящего Порядка;
  - представление недостоверных сведений;
  - получение ранения (контузии, увечья) не связано с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 8 настоящего Порядка
- Члену семьи погибшего может быть отказано в выплате единовременной материальной помощи по следующим основаниям:
  - член семьи погибшего не относится к лицам, указанным в части 5 настоящего Порядка;
  - представление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;
  - предоставление недостоверных сведений;
  - обращение члена семьи погибшего военнослужащего (добровольца) за единовременной материальной помощью после истечения срока, указанного в пункте 2 части 16 настоящего Порядка. Министерство социального благополучия в целях проверки оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей части, запрашивает у военного комиссариата муниципального образования в Камчатском крае или территориального органа Росгвардии информацию о дне извещения заявителя о гибели военнослужащего.
- Гражданин, указанный в пунктах 3 и 4 части 3 настоящего Порядка, может быть отказан в предоставлении единовременной выплаты по следующим основаниям:
  - гражданин не относится к лицам, указанным в пунктах 3 и 4 части 3 настоящего Порядка;
  - представление недостоверных сведений;
  - получение ранения (контузии, увечья) не связано с участием в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;
  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 10 и 11 настоящего Порядка.
- В случае принятия Министерством решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи или единовременной выплаты заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия данного решения направляется мотивированный ответ. Решение Министерства об отказе в выплате единовременной материальной помощи или единовременной выплаты может быть обжаловано в судебном порядке.

- Основанием для возврата средств единовременной материальной помощи или единовременной выплаты является обнаружение факта их необоснованного получения по вине граждан, указанных в пунктах 1, 3 и 4 части 3, части 5 настоящего Порядка (представление документов с неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения материальной помощи).
- Средства единовременной материальной помощи или единовременной выплаты, выплаченные гражданам, указанным в пунктах 1, 3 и 4 части 3, части 5 настоящего Порядка, вследствие представления ими документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право их получения, подлежат возмещению указанными гражданами в добровольном либо в судебном порядке.

## Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей

Форма 1

Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь, являюсь военнослужащим (добровольцем), получившим ранение (контузию, увечье) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Единовременную материальную помощь прошу выплатить мне через кредитную организацию: \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

- Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ л.;
- Копию справки об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, выданную воинской частью (военным комиссариатом), \_\_\_\_\_ л.;
- Копию справки военно-медицинской организации о ранении (контузии, увечья), \_\_\_\_\_ л.;
- Копию выписного эпикриза, \_\_\_\_\_ л.;
- Копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем), на \_\_\_\_\_ л.
- Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации, на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Форма 2  
Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу \_\_\_\_\_ фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать единовременную материальную помощь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. (отчество при наличии) погибшего военнослужащего (добровольца), степень родства)

погибшего военнослужащего (добровольца) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

Единовременную материальную помощь прошу выплатить мне через кредитную организацию: \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

- Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_\_ л.
- Копию документа, подтверждающего родство с погибшим военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений), на \_\_\_\_\_ л.
- Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии)) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии)), на \_\_\_\_\_ л.
- Копию свидетельства о смерти погибшего военнослужащего (добровольца), на \_\_\_\_\_ л.
- Копию справки об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, выданную воинской частью (военным комиссариатом), \_\_\_\_\_ л.

- Копию справки с места прохождения военной службы погибшего военнослужащего (добровольца), подтверждающую его гибель в результате участия в специальной военной операции, на \_\_\_\_\_ л.;

- Копию справки, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей погибшего военнослужащего (добровольца) от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения), на \_\_\_\_\_ л.;

- Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов), на \_\_\_\_\_ л.;

- Копию документа из кредитной организации, содержащего сведения о номере счета получателя единовременной материальной помощи и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме), на \_\_\_\_\_ л.;

- Копию документа, удостоверяющей личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи погибшего), на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

Форма 3  
Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающего (ей) по месту жительства (пребывания) по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать мне единовременную выплату, являюсь: \_\_\_\_\_ гражданином, заключившим контракт о прохождении военной службы в период с 15 мая 2022 года по 19 июля 2022 года, и направляемым для участия в специальной военной операции;

\_\_\_\_\_ гражданином, заключившим контракт о военной службе в Камчатском крае в период с 15 мая 2022 года по 19 июля 2022 года, прибывшим в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, и направляемым для участия в специальной военной операции.

Единовременную выплату прошу выплатить мне через кредитную организацию: \_\_\_\_\_

на счет № \_\_\_\_\_

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Прилагаю:

- Копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ л.;
- Копию справки из военного комиссариата о подтверждении факта заключения контракта в период с 15 мая 2022 года по 19 июля 2022 года, \_\_\_\_\_ л.
- Документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с проездом в пределах территории Российской Федерации, \_\_\_\_\_ л.;
- Копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем), на \_\_\_\_\_ л.
- Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета и реквизитах кредитной организации, на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

## АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

28.06.2022 № 545-пр г. Петропавловск-Камчатский

### Об ограничении пребывания граждан в лесах

В соответствии со статьей 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с Порядком ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также же проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457, в связи с ухудшением пожароопасной обстановки на территории Камчатского края, в целях предупреждения пожаров, предотвращения значительных материальных потерь и создания условий по недопущению гибели людей:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Вести ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в Усть-Камчатском муниципальном районе Камчатского края в отношении лесов, расположенных на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране которых передано в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, в срок с 28 июня 2022 по 18 июля 2022.

- Ограничения, установленные в пункте 1 настоящего приказа, распространяются на лесные участки, расположенные на территориях всех кварталов Ключевского лесничества.

- Положения части 1 настоящего приказа не распространяются на:
  - должностных лиц и работников органов государственной власти, сотрудников специализированных учреждений и органов местного самоуправления, Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство), краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества», краевого государственного автономного учреждения «Охрана камчатских лесов», «Центр обеспечения действий по ГО, ЧС и пожарной безопасности в Камчатском крае», Главного управления МЧС России по Камчатскому краю, добровольных пожарных дружин, арендаторов лесных участков, задействованных в осуществлении действий по тушению лесных пожаров;

- лиц, участвующих в работе межведомственных оперативных, патрульных, патрульно-маневренных, маневренных, патрульно-контрольных мобильных групп;

- должностных лиц, осуществляющих в пределах своей компетенции федеральный государственный лесной контроль (надзор) в лесах;

- сотрудников полиции, задействованных в проведении мероприятий по профилировке лесных пожаров или входящих в состав следственно-оперативных групп, патрульно-контрольных групп в выявлении и пресечении преступлений и административных правонарушений;

- лиц, осуществляющих мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов на основании государственного задания, договоров, заключенных в соответствии со статьей 19 Лесного кодекса Российской Федерации;

- лиц, осуществляющих оказание услуг на выполнение работ по участию в тушении лесных пожаров;

- работников специализированных лесохозяйственных организаций, выполняющих работы на основании договоров по отводу и таксации лесов, лесостроительные (земле-строительные) работы, работы по государственной инвентаризации лесов, работы по мониторингу санитарного состояния лесов, лесопатологическую таксацию и учет вредителей леса, работы по селекционному семеноводству;

- должностных лиц организаций и учреждений (ремонтные бригады), обслуживающих линейные объекты (линии электропередач, линии связи, дороги, трубопроводы и сооружения, являющиеся неотъемлемой технологической частью указанных объектов);

- граждан, осуществляющих проезд через лесные массивы по автомобильным дорогам общего пользования в оздоровительные учреждения, организации отдыха детей и их оздоровления, здравницы, на базы отдыха и турбазы, на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, а также граждан, проживающих в населенных пунктах (включая родственников таких граждан, посещающих их по месту проживания), расположенных в зоне действия режима ограничения;

- граждан, организованных туристических или спортивных групп осуществляющих проезд (проезд) через лесные массивы по лесным дорогам и утвержденным туристическим (спортивным) маршрутам к зонам и местам отдыха, туристическим стоянкам и проведения других массовых мероприятий, организуемых в соответствии с ГОСТ Р 57972-2017, и находящихся в указанных местах (зонах), расположенных в зоне действия режима ограничения, при наличии согласования с ответственными органами государственной власти или органами местного самоуправления;

- граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесу.

- На период пожарной опасности запретить на территории земель лесного фонда и территориях, принадлежащих к нему гражданам, курение, жиганье костров, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.

- Руководителю Ключевского лесничества филиала краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества»:

- установить по границам территории, на которой введено ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, предупредительные аналгаз размером не менее 1 х 1,5 метра с указанием информации о введении соответствующего ограничения и периода его действия;

- перекрывать шагабумажными лесные дороги и создать систему контрольно-пропускных пунктов из работников краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества»;

- организовать совместно с Главой Усть-Камчатского муниципального района информирование населения через средства массовой информации об установлении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ, а также необходимости соблюдения мер пожарной безопасности в лесах;

- обеспечить незамедлительную передачу информации о развитии пожарной обстановки в лесах на территории лесничества в оперативный штаб по охране лесов от пожаров Камчатского края.

- Рассмотрение обращений граждан в период ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств осуществлять через региональную диспетчерскую службу краевого государственного автономного учреждения «Охрана камчатских лесов» по телефонам: 8 (800) 100 94 00, 8 (962) 215 92 29, 8 (4152) 25 89 99.

- Рекомендовать Главе Усть-Камчатского муниципального района:

- ограничить посещение гражданами лесов, находящихся в муниципальной собственности, и въезд в них транспортных средств;

- принять меры по обеспечению ограничения пребывания граждан и автотранспортных средств в лесных массивах на территории муниципальных образований;

- организовать проведение разъяснительной работы с населением по соблюдению мер ограничения пребывания граждан в лесах, публикация в местных средствах массовой информации принятых Агентством, органами местного самоуправления решений по обеспечению пожарной безопасности в лесах;

- оказывать содействие руководителю Ключевского лесничества филиала краевого государственного казенного учреждения «Камчатские лесничества» в выполнении мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего приказа.

- Дыбалу О. Н., начальнику отдела по охране лесов, обеспечить:

- опубликование в официальном печатном издании «Газета «Официальные ведомости», а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Агентства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

- контроль за исполнением настоящего приказа.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипачин



**Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 11 мая по 20 мая 2022 года**

	тыс.рублей
Остатки средств на 11.05.2022 г.	7 726 691,2
<b>Доходы</b>	
Собственные доходы	721 840,2
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	701 609,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	82 965,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	4 648,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	52 402,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	111,0
Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (перехажившим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	950,0
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	4 198,3
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	211,8
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	2 543,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	82 013,6
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	14 978,3
Субсидии бюджетам на создание (обновление) материально-технической базы образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования	2 970,0
Субсидии бюджетам на реализацию региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения	6 471,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	98,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	4 379,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	386,3
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	65,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	747,4
Субсидии бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	879,1
Субсидии бюджетам на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	838,4
Субсидии бюджетам на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	1 575,9
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	200,0
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	706,5
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмически опасных районах Российской Федерации	238 472,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи	14 999,7
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	279,1
Субсидии бюджетам на техническое оснащение муниципальных музеев	924,2
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	13 200,5
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий	10 174,9
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	53,2
Субсидии бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	30,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	6 344,3
Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	155,2
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	12 894,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации	9 036,5

Субсидии бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	12 601,7
Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	52 381,3
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	3 370,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	54 227,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	3 470,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание модельных муниципальных библиотек	3 836,1
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	817,0
<b>Всего доходов</b>	<b>1 423 449,6</b>
Справочно:	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения (за период с 01.01.2022 по 20.05.2022)	4 600 957,4

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:			
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	
Законодательное Собрание Камчатского края	9 066,7	5 791,7			990,0
Правительство Камчатского края	3 139,0		3 139,0		
Администрация Губернатора Камчатского края	65 587,4	9 010,2	6 843,0		46,2
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	86 946,7	1 702,4			7 242,3
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	1 947,1	500,0			
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	890,7	800,0			
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	1 511 625,2	2 800,0			
Министерство финансов Камчатского края	52 779,9	4 000,0			
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	573 803,4	5 015,0	3 100,0		600,0
Министерство образования Камчатского края	202 303,4	7 140,0			356,7
Министерство здравоохранения Камчатского края	437 447,3	3 600,0	293,5		266 035,2
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	188 737,9	7 500,0			105 669,7
Министерство культуры Камчатского края	20 278,7				
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	35 634,8	23 807,2	200,0		454,0
Министерство цифрового развития Камчатского края	9 775,2	1 200,0			
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	20 854,1	1 700,0			
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	15 733,0	6 368,2		894,8	3 419,1
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	121 124,3	2 000,0		100,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	14 900,0	10 050,0			
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 978,6	2 800,0		800,0	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	-32,2				
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	1 250,0	1 200,0			
Избирательная комиссия Камчатского края	441,9	438,0			
Министерство экономического развития Камчатского края	6 005,8	3 233,0			
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	65,5	54,0			
Министерство спорта Камчатского края	58 411,6	747,9			1 502,7
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	53 942,1	37 465,4		9 917,7	
Министерство туризма Камчатского края	52 710,7	69,0		351,2	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	285,2	263,8			
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	2 703,2	1 828,0			
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	2 041,0				
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	2 571,3				
Погашение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	2 000 000,0				
<b>ИТОГО</b>	<b>5 534 947,5</b>	<b>141 083,7</b>	<b>25 639,3</b>	<b>386 315,7</b>	

**Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)**

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей												Итого		
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Байерский муниципальный район	Собольевский муниципальный район	Милославский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алутский муниципальный район	Вилочинский городской округ "поселок Палана"	Городской округ "поселок Палана"	Олоторский муниципальный район	Каратинский муниципальный район		Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды				670,0				400,0			3 130,0				4 200,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	235,0												317,4		552,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		14 205,6				1 465,3			1 754,1	606,9					18 031,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству							20,0								20,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по возмещению расходов на социальную поддержку отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	23 639,4									150,0					23 789,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей							66,0								66,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	200 531,3	184 000,0	2 000,0	32 700,0	6 543,0		18 765,0			50 831,8			30 700,0	6 596,8	532 667,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	4 140,5				126,0	150,0									4 416,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,4													7,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования			23,0		73,5	26,1									122,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	121 346,1	77 200,0		9 900,0	702,1			1 000,0		19 253,0			4 178,0	1 449,0	235 028,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае		2 459,7	60,0		56,0		200,0			652,5			312,5		3 740,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам							48,2	15,0							63,2
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	64,9				240,0						200,0		46,6		551,6
Создание общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом									225,1						225,1
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования									729,4						729,4
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций			3 250,0	737,0									704,5		4 691,5
Государственная поддержка отрасли культуры							125,0						62,5		187,5
Реализация программ формирования современной городской среды									2 259,2	663,1					2 922,3
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан				100,0					1 149,8						1 249,8
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек							100,5								100,5
<b>Всего:</b>	<b>349 957,1</b>	<b>277 872,6</b>	<b>5 335,0</b>	<b>44 107,0</b>	<b>7 740,6</b>	<b>1 641,4</b>	<b>19 304,7</b>	<b>1 435,0</b>	<b>75 250,8</b>	<b>2 417,2</b>	<b>3 736,9</b>	<b>200,0</b>	<b>36 321,5</b>	<b>8 045,8</b>	<b>833 365,6</b>
<b>Всего расход:</b>	<b>6 368 311,2</b>														
Остатки бюджетных средств на 23.05.2022	2 781 829,6														

**Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 23 мая по 27 мая 2022 года**

	тыс.рублей
Остатки средств на 23.05.2022 г.	2 781 829,6
<b>Доходы</b>	
Собственные доходы	627 947,1
Получение бюджетного кредита	2 300 000,0
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	950 385,1
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	52 532,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	756,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	2 276,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	116,0
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	694,7
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	48,0
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	130,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	6 266,9
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 742,8

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	24,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2 384,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	170,0
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	212,9
Субсидии бюджетам на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	210,2
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	577,6
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	200,0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	625,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение профилактики развития сердечно-сосудистых заболеваний и сердечно-сосудистых осложнений у лиц высокого риска, находящихся на диспансерном наблюдении	186,1
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	19,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	1 345,9
Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России"	3,1
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	42,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 О занятости населения в Российской Федерации	2 686,0
Субсидии бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	519,8



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

№ 124-125 (6007-6008)

7 июля 2022 г.

Субвенции бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	1 389,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	2 564,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	599,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	523,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	240,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	18 081,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на развитие инфраструктуры дорожного хозяйства	50 000,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	732,8
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации	209,6
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	800 273,2
Всего доходов	3 878 332,2
Справочно:	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступлениями и временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения (за период с 01.01.2022 по 30.06.2022)	4 967 719,9

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	229,5			-77,2	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	839 922,6				
Министерство финансов Камчатского края	114,0				
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	73 932,3	3 250,0	700,0	21 782,1	
Министерство образования Камчатского края	36 011,8	-500,0	1 976,0		
Министерство здравоохранения Камчатского края	142 105,3	4 500,0	200,0	15 381,9	
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	64 006,0	3 349,6	1 500,0	5 572,9	
Министерство культуры Камчатского края	15 150,7				
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	5 113,7				
Министерство цифрового развития Камчатского края	11 453,2				
Министерство индустриальных и земельных отношений Камчатского края	1 240,0	1 200,0			
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	6 282,5	3 876,8	2 239,6	302,7	
Агентство по ветеринарии Камчатского края	192,8				
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	405 492,2				
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	11 256,3	5 965,0	5 481,1		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	400,0		400,0		
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 055,0	1 300,0	755,0		
Министерство экономического развития Камчатского края	246 335,5	4 560,0			
Министерство спорта Камчатского края	6 968,2				
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	-51 288,8	-35 301,9	-9 859,9		
Министерство туризма Камчатского края	1 609,6	170,0			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	471,1	300,7	170,5		
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	6 928,7	4 574,6	1 934,1		
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	3 118,7	2 338,9	729,4		
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	2 910,8	1 600,0	661,1		
ИТОГО	1 911 515,5	12 553,1	10 284,2	43 039,6	

## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей										Итого				
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"		Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10 100,4														10 100,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)		500,0				62,2			970,3						1 532,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края										20,2			116,0		136,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству			78,8												78,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	4 140,3														4 140,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	2 384,8														2 384,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае															
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения										7 300,1					7 300,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния							126,5								126,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	13 119,2														13 119,2
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 773,3														13 773,3
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1 000,0								75,0						1 075,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		818,2													818,2
Всего:	44 517,9	1 318,2	78,8			62,2	126,5	300,0	1 045,2	7 320,4			116,0		54 885,0
Всего расход:	1 966 400,5														
Остатки бюджетных средств на 30.05.2022	4 693 761,3														

## Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 30 мая по 03 июня 2022 года

Остатки средств на 30.05.2022 г.	4 693 761,3
Доходы	406 296,3
Собственные доходы	101 292,1
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	37 208,0
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	540,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	310,7
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	1 172,7
Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1 984,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	425,4
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	810,8
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации	8 971,1
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	1 221,3
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	18 470,6
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	40,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	3 801,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"	1 890,8
Субсидии бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными препаратами лечебного питания для детей-инвалидов	2 373,5
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	1 689,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	483,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	10 310,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья	6 685,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	1 957,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	943,2
Всего доходов	507 588,4
Справочно:	
Привлечение остатков средств на единый счет краевого бюджета с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступлениями и временное распоряжение получателей средств краевого бюджета, с денежными средствами краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, с денежными средствами получателей средств из краевого бюджета, с денежными средствами участников казначейского сопровождения (за период с 01.01.2022 по 03.06.2022)	4 486 077,4

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:			
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	
Законодательное Собрание Камчатского края	556,3	457,9			
Контрольно-счетная палата Камчатского края	6 155,0	5 115,0	1 040,0		
Правительство Камчатского края	12 600,0	12 600,0			
Администрация Губернатора Камчатского края	71 944,7	19 639,4	753,8	15,0	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	19 231,2	3 133,9	1 481,5		
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	3 797,5	2 694,5	878,8		
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	457,1		400,0		
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	21 453,1	6 700,0	2 200,0	55,0	
Министерство финансов Камчатского края	10 492,5	7 500,0	2 700,0		
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	6 050,2	4 550,0			
Министерство образования Камчатского края	168 300,3			500,0	
Министерство здравоохранения Камчатского края	121 075,7	11 630,6	6 639,7	11 136,3	
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	357 995,1	14 500,0	5 612,0	242 581,5	
Министерство культуры Камчатского края	38 225,9		500,0		
Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	54 561,6	34 000,0	17 285,9	250,3	
Министерство цифрового развития Камчатского края	22 493,1	1 900,0	750,0		
Министерство индустриальных и земельных отношений Камчатского края	5 550,6	2 510,0	1 455,0		
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	28 313,6	12 386,9	2 754,6	10 230,3	
Агентство по ветеринарии Камчатского края	17 301,0	2 000,0	400,0		
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	37 712,4	4 500,0	1 953,0		
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	6 799,3	2 400,0			
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4 351,7	2 840,0	857,7		
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 432,7	1 380,3	-24,4		
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	350,0				
Избирательная комиссия Камчатского края	2 934,2	1 946,0	879,9		
Министерство экономического развития Камчатского края	862 741,4	19 755,0	7 554,4		
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	114,7	66,7	36,5		
Министерство спорта Камчатского края	28 598,5				
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	16 046,3	11 271,7	3 804,6		
Министерство туризма Камчатского края	1 065,6	940,0			
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	168,9				
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	490,5	152,9			
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	515,5			223,5	
Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	21 203,7	2 500,0	651,6		
ИТОГО	1 951 079,8	1 89 070,7	60 564,5	264 992,0	

## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

Наименование направления целевой статьи	тыс. рублей										Итого				
	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ "поселок Палана"		Олоторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных городских округов)															5 415,0
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	8 075,9														10 981,9
Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений															5 250,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	21 104,0					156,2	2 640,3	569,6	1 995,5			2 705,2			29 170,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	180,0	16,7				35,6									232,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	23,1	3,7							3,7						30,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае							37,2								37,2
Субсидии на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	32,5	4 030,2	600,0			285,7	135,8		1 343,7	336,3					6 764,1
Субсидии на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	10 160,0														10 160,0
Субсидии для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	395,0	210,0	70,0							65,3					740,3
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований										37 208,0					37 208,0







Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 755,9	2 526,0	1 117,3	1 184,0	412,0	1 400,0	41,5	52,0	3 135,9	431,0	50,0	300,0	1 048,8	27 454,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	9 209,9	4 459,7	630,0	367,9	56,0	112,2	253,0	114,6	1 152,5	240,6	233,5		312,5	383,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта маломощным гражданам	535,0	352,7	350,0	230,0	75,8	350,0	118,2	52,0	273,3	115,4	70,0	100,0	85,2	87,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	2 583,1	2 696,2	600,0		240,0	285,7	135,8		2 356,7			200,0	46,6	9 144,1
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	4 083,3	520,8				1 500,0			5 298,7					11 402,8
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	350,0	210,0	70,0											630,0
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									37 209,0					37 209,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом									701,7					701,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов						37,6		25,2		38,9	14,9		314,8	431,4
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	154,6												30,9	185,4
Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом		39 794,4												39 794,4
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования												19 687,2		19 687,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	38 934,3	8 695,7	4 110,0	1 961,0	288,0	1 587,5	1 700,0	1 046,1		883,7	3 115,4	3 445,4	3 583,4	2 748,0
Создание модельных муниципальных библиотек							3 836,1							3 836,1
Государственная поддержка отрасли культуры							125,0							125,0
Реализация программ формирования современной городской среды										663,1				663,1
Техническое оснащение муниципальных музеев		346,5						929,6						1 276,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			77,6	34,6	32,2	141,0	233,7	14,6	305,0	22,9	45,0	65,6	29,7	1 014,3
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	46 262,2													46 262,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	9 970,5	4 387,8	350,0	474,4	84,2	33,6	509,4	50,0	2 540,7	239,3	45,8		399,2	502,4
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	3 861,4	1 343,5	50,0	175,0	25,0	200,0	100,0	100,0	1 243,1	50,0		75,0	25,0	150,0
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек		753,8								68,8				822,5
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей										563,5				563,5
Всего:	934 745,8	580 868,2	134 156,5	78 296,2	18 646,4	107 109,6	63 044,3	28 795,5	237 150,5	44 733,5	64 203,9	19 045,3	97 291,0	103 202,0
														2 511 288,7

### Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 3 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 03.06.2022г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **11 июля 2022 г. в 03:00** по московскому времени.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **29 июля 2022 г. в 01:00** по московскому времени.  
Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.  
Рассмотрение заявок состоится – **03 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.  
Дата проведения аукциона – **04 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:  
- Квартира, площадью 29,60 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Обороны 1854 года, д. 24, кв. 15, кадастровый номер 41:01:0010132:2885, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.

Собственник квартиры: Бакалова Т.И.  
Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:  
- Бакалова Татьяна Ивановна 26.03.1959г.р.  
- Бакалов Таир Владимирович 20.12.1994г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 18.05.2022г. – 8 072,03 руб.

Начальная цена продажи – 1 080 000,00 (один миллион восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).  
Задаток – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).  
Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

**Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.**  
При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Обороны 1854 года, д. 24, кв. 15.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

### Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 3 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 31.05.2022г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **11 июля 2022 г. в 03:00** по московскому времени.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **29 июля 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.  
Рассмотрение заявок состоится – **03 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.  
Дата проведения аукциона – **04 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:  
- Здание, кадастровый номер объекта: 41:01:0010117:2503, назначение объекта: жилое, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу

закона, площадь объекта: 67,00 кв. м. и земельный участок, кадастровый номер объекта: 41:01:0010117:279, категория земель: для эксплуатации жилого дома, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона, площадь объекта: 385,00 кв. м.

Адрес объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Панфилова, д. 21. Собственник жилого дома и земельного участка: Баркалова А.В.  
Начальная цена продажи – 3 227 400,00 (три миллиона двести двадцать семь тысяч четыреста рублей 00 копеек).  
Шаг аукциона – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).  
Задаток – 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

**Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.**

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже жилого дома и земельного участка по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Панфилова, д. 21. Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

### Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Вилючского ГОСП УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 11.05.2022г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **11 июля 2022 г. в 03:00** по московскому времени.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **29 июля 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадке <https://www.rts-tender.ru>.  
Рассмотрение заявок состоится – **03 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.  
Дата проведения аукциона – **04 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:  
- Квартира, площадью 61,50 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Вилючский, ул. Спортивная, д. 1, кв. 16, кадастровый номер 41:02:0010106:735, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона.  
Собственник квартиры: Бордюжа С.А.

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:  
- Бордюжа Михаил Сергеевич 02.11.1982г.р.  
- Соколова Анастасия Сергеевна 25.11.2001г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 25.03.2022г. – 56 138,91 руб.

Начальная цена продажи – 1 384 552,76 (один миллион триста восемьдесят четыре тысячи пятьсот пятьдесят два рубля 76 копеек).

Шаг аукциона – 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек).  
Задаток – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

**Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.**

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Вилючский, ул. Спортивная, д. 1, кв. 16.  
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадке <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

### Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 3 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 03.06.2022г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **11 июля 2022 г. в 03:00** по московскому времени.  
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **29 июля 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.  
Рассмотрение заявок состоится – **03 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.  
Дата проведения аукциона – **04 августа 2022 г. в 01:00** по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:  
- Квартира, площадью 44,1 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петра Ильичева, д. 51, кв. 23, кадастровый номер 41:01:0010132:2082, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.

Собственник квартиры: Хороброва О.В.  
Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:  
- Хороброва Ольга Викторовна 03.01.1986г.р.  
- Добров Евгений Дмитриевич 07.09.2011г.р.  
- Хоробров Илья Александрович 03.02.1989г.р.  
- Хоробров Матвей Ильич 03.11.2017г.р.  
- Хороброва Ксения Ильинична 20.10.2018г.р.  
- Хороброва Таисия Ильинична 14.10.2021г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 18.05.2022г. – 24 395,67 руб.

Начальная цена продажи – 1 638 200,00 (один миллион шестьсот тридцать восемь тысяч двести рублей 00 копеек).  
Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).  
Задаток – 80 000,00 (восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

**Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.**

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Петра Ильичева, д. 51, кв. 23.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подана претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю сообщает, что списки политических партий, региональных отделений политических партий, иных общественных объединений, имеющих право принимать участие в выборах размещены на официальном Интернет-сайте Управления <https://to41.mjnjust.gov.ru/ru/activity/directions/14/>