



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 116 (5971) 23 июня 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.05.2022 № 54

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19 «Об общественных советах в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19 «Об общественных советах в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективной коммуникации институтов гражданского общества и исполнительных органов государственной власти Камчатского края по актуальным вопросам развития Камчатского края»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок образования общественных советов в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень общественных советов в Камчатском крае согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»

3. Возложить функции по организационно-техническому обеспечению деятельности общественных советов в Камчатском крае на Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края, а также на краевое государственное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» в соответствии с его Уставом.
4. Определить Министерство цифрового развития Камчатского края исполнительным органом государственной власти Камчатского края, ответственным за координацию технической поддержки деятельности общественных советов в Камчатском крае.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае осуществлять взаимодействие с общественными советами в Камчатском крае по актуальным вопросам развития муниципальных образований в Камчатском крае.

6. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Камчатского края Ясевича П.Е.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.»;

8. Приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
9. Установить, что гражданин, являющийся членом более двух общественных советов в Камчатском крае одновременно, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления, направляет в адрес председателя общественного совета в Камчатском крае, членом которого он является, письменное заявление о выходе из состава общественного совета в Камчатском крае, в отношении которого им принято решение о выходе.

10. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 25.05.2022 № 54
«Приложение 1
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 12.02.2021 № 19

Порядок образования общественных советов в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, правила образования общественных советов в Камчатском крае (далее – Советы).

2. Советы формируются при Правительстве Камчатского края и являются постоянно действующими коллегиальными экспертно-аналитическими, консультативно-совещательными органами, образующимися в целях обеспечения эффективной коммуникации институтов гражданского общества и исполнительных органов государственной власти Камчатского края по актуальным вопросам развития Камчатского края, содействия учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций при общественной оценке деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Советы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Кодексом этики членов общественных советов в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края (далее – Кодекс этики членов общественных советов в Камчатском крае), а также настоящим Порядком.

4. Советы формируются на основе гласности, добровольного и безвозмездного участия в их деятельности граждан, в том числе, выдвинутых общественными объединениями, некоммерческими неправительственными организациями, зарегистрированными в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Камчатского края.

5. Членами Советов не могут являться:
1) лица, признанные недееспособными на основании вступившего в законную силу решения суда;

2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3) лица, имеющие двойное гражданство;

4) моложе 18 лет на момент подачи документов;

5) замещающие государственные должности Российской Федерации и Камчатского края, должности государственной службы Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации;

6) лица, привлеченные по решению суда, вступившему в законную силу, к административной ответственности по административным правонарушениям, посягающим на права граждан и административным правонарушением, посягающим на общественный порядок и общественную безопасность, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию.

6. В составы Советов включаются граждане, обладающие знаниями и опытом в сферах, являющихся предметом деятельности Советов.

7. Решение о начале формирования Советов принимает Губернатор Камчатского края по собственной инициативе, а также по инициативе Общественной палаты Камчатского края, если иное не установлено настоящим Порядком.

Решение оформляется в виде распоряжения Губернатора Камчатского края.

8. Информация о начале формирования Советов размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет (далее – официальный сайт) и содержит в себе сроки подачи документов, требования к кандидатам, перечень документов, контактные телефоны для консультаций и иные необходимые сведения.

9. Деятельность Советов осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

10. Составы Советов утверждаются распоряжением Правительства Камчатского края.

11. Срок полномочий Совета составляет три года со дня проведения первого организационного заседания Совета.

В случае, если нового члена Совета ввели в период деятельности уже сформированного и работающего Совета, то срок его полномочий исчисляется сроком полномочий Совета.

Члены Советов, срок полномочий которых истек, продолжают осуществлять свои функции до даты утверждения новых составов Советов.

12. Наименование Совета определяется согласно Перечню, утвержденному настоящим постановлением, и отражается в Типовом положении о Совете и иных документах Совета.

2. Задачи и функции Советов

13. Основными задачами Советов являются:

1) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных социально значимых проблем в сферах, являющихся предметом деятельности Советов;

2) общественная экспертиза наиболее актуальных решений, принимаемых исполнительными органами государственной власти Камчатского края в сферах, являющихся предметом деятельности Советов;

3) осуществление общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций в составе общественных наблюдательных комиссий, общественных инспекций, групп общественного контроля, а также иных организационных структур общественного контроля, созданных субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

4) внесение предложений по созданию резерва отраслевых специалистов для развития кадрового потенциала исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Законодательного Собрания Камчатского края, представительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

5) участие в информировании граждан о деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сферах, являющихся предметом деятельности Советов;

6) внешнее экспертное сопровождение реализации региональных проектов в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 03.08.2021 № 340-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края».

14. Основными функциями Советов в сферах их деятельности являются:

1) сбор, обобщение и анализ предложений по решению наиболее актуальных социально значимых проблем, поступающих от институтов гражданского общества и граждан;

2) принятие решений рекомендательного характера;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Камчатского края, Законодательным Собранием Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

4) иные функции в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 03.08.2021 № 340-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края».

15. Советы для выполнения своих задач и функций имеют право:

1) привлекать граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых экспертов (не вошедших в состав Советов) к обсуждению вопросов, являющихся предметом деятельности Советов;

2) запрашивать и получать от государственных органов материалы и информацию, необходимые для работы Советов, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) вносить в пределах своей компетенции предложения Губернатору Камчатского края по совершенствованию деятельности Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

4) образовывать рабочие группы для подготовки и решения вопросов, отнесенных к сферам деятельности Советов;

5) приглашать должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Советов;

6) направлять своих представителей для работы в структурах общественного контроля, указанных в пункте 3 части 13 настоящего Порядка;

7) направлять в установленном порядке запросы и обращения по вопросам в сферах, являющихся предметом деятельности Советов.

3. Формирование Советов

16. В состав Совета входят 12 членов, из которых:

1) 3 члена Совета определяются Губернатором Камчатского края;

2) 3 члена Совета определяются Общественной палатой Камчатского края;

3) 6 членов Совета определяются результатом экспертного рейтингового голосования;

17. Гражданин может быть членом не более двух Советов.

18. Граждане, желающие войти в состав Совета, в порядке самовыдвижения или от общественных объединений, некоммерческих неправительственных организаций, зарегистрированных на территории Камчатского края, на основании решения руководящего органа организации, направляют в адрес Общественной палаты Камчатского края следующие документы:

1) решение о выдвижении (выписка из протокола заседания руководящего органа организации) или заявление о самовыдвижении кандидата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) резюме с указанием уровня образования, опыта работы в соответствующей отрасли, заaslуг с приложением подтверждающих документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных кандидата согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Самопрезентация в формате видеоролика длительностью не более 3 минут с предложениями по работе Совета и объяснением мотивации для включения в него направляется в Общественную палату Камчатского края по собственному желанию.

Документы, содержащие самопрезентацию, рассматриваются в приоритетном порядке.

Прием документов осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня размещения информации о формировании соответствующего Совета на официальном сайте.

20. Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней после окончания срока принятия документов, указанных в части 18 настоящего Порядка, составляет итоговый список кандидатов в составы Советов и направляет на рассмотрение Губернатору Камчатского края.

21. Губернатор Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня получения списка, указанного в части 20 настоящего Порядка, рассматривает и отбирает три кандидатуры в состав Совета и в течение 10 рабочих дней информирует о принятом решении Общественную палату Камчатского края.

22. Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней после получения списка оставшихся кандидатур рассматривает и отбирает три кандидатуры в состав Совета.

Решение о кандидатурах в состав Совета принимается на заседании Общественной палаты Камчатского края.

23. После завершения отбора, проведенного в соответствии с частями 21 и 22 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней Общественная палата Камчатского края организует проведение экспертного рейтингового голосования в отношении кандидатов, включенных в итоговый список и не отобранных в соответствии с частями 21 и 22 настоящего Порядка.

24. Для проведения экспертного рейтингового голосования Общественная палата Камчатского края приглашает кандидатов, подавших документы на включение в состав Совета, и обеспечивает их необходимыми документами для проведения экспертного рейтингового голосования.

Каждый кандидат на основе изученных документов выставляет другим кандидатам, указанным в итоговых списках, оценку по каждому из критериев в диапазоне от 1 до 10 баллов.

Критериями оценки являются:

1) уровень компетенции и профессионализма;

2) уровень значимости кандидата в сфере, являющейся предметом деятельности Совета.

При этом кандидат вправе однократно использовать оценку в диапазоне от 1 до 10 баллов по соответствующим критериям. Собственная кандидатура не оценивается.

25. Числовой эквивалент рейтинга каждого кандидата определяется как сумма присвоенных ему баллов.

По результатам оценки Общественная палата Камчатского края формирует рейтинг кандидатов в состав Советов.

26. По результатам экспертного рейтингового голосования определяются шесть кандидатов с наибольшей суммой баллов, которые подлежат включению в состав Совета.

27. В случае, если несколько кандидатов набрали одинаковое количество баллов, в состав Совета включается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки «Уровень компетенции и профессионализма».

28. При проведении экспертного рейтингового голосования присутствуют члены Общественной палаты Камчатского края в качестве наблюдателей и участников процедуры подсчета баллов.

29. По результатам экспертного рейтингового голосования Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней формирует и направляет итоговый список кандидатов в состав Совета в исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Советов (далее – уполномоченный орган) для подготовки проекта распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении состава Совета.

30. Совет не образуется в случае, если на момент окончания приема документов, указанных в части 18 настоящего Порядка, число кандидатов, соответствующих требованиям части 5 и 6 настоящего Порядка, составляет менее 12 человек.

31. В случае, указанном в части 30 настоящего Порядка, Общественная палата Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов уведомляет Губернатора Камчатского края и граждан, подавших документы, о невозможности образования Совета.

В течение месяца со дня уведомления Губернатора Камчатского края инициирует повторное начало формирования Совета в соответствии с настоящим Порядком.

32. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

33. Избрание председателя, его заместителя и секретаря Совета осуществляется на первом заседании Совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

Результаты голосования оформляются протоколом заседания Совета.

34. В случае, если за председателя, его заместителя и (или) секретаря Совета проголосовало менее половины от общего числа членов Совета, то голосование проводится повторно (на повторное голосование выносятся две кандидатуры по каждой должности, которые набрали наибольшее количество голосов).

35. Полномочия члена Совета прекращаются, а член Совета исключается из его состава в следующих случаях:

1) на основании письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;

2) не соответствия его требованиям, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка;

3) пропуску членом Совета без уважительных причин трех заседаний Совета подряд;

4) грубого и (или) неоднократного нарушения Кодекса этики членов общественных советов.

Случаи, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей части, фиксируются протоколом Совета.

36. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, со дня получения любым доступным способом информации, позволяющей подтвердить наступление случаев, указанных в части 35 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения Правительства Камчатского края о внесении соответствующих изменений в состав Совета.

В период, указанный в абзаце первом настоящей части, уполномоченный орган направляет уведомление об исключении из состава Совета в адрес члена Совета, полномочия которого прекращаются, а также копию уведомления в адрес членов Совета и Общественной палаты Камчатского края.

37. В случае прекращения полномочий члена Совета, назначается новый член Совета в том же порядке, в котором был назначен исключенный из состава Совета член Совета.

При этом решение о начале приема документов от граждан, желающих войти в состав Совета, принимается на заседании Совета Общественной палаты Камчатского края.

38. Информация о начале приема документов размещается на официальном сайте и содержит в себе сроки подачи документов, требования к кандидатам, перечень документов, контактные телефоны для консультаций и иные необходимые сведения.

39. Если количество членов Совета в период его полномочий составило менее 7 человек, то Совет приостанавливает свою деятельность до назначения новых членов Совета в соответствии с настоящим Порядком, при этом, если выбывшие члены Совета были определены:

1) в соответствии с частью 21 настоящего Порядка, то назначение новых членов Совета осуществляется Губернатором Камчатского края;

2) в соответствии с частью 22 настоящего Порядка, то назначение новых членов Совета осуществляется Общественная палата Камчатского края;

3) по итогам экспертного рейтингового голосования, то отбор новых членов Совета осуществляется в соответствии с частями 24 – 28 настоящего Порядка.

40. Не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий состава Совета Губернатор Камчатского края инициирует начало формирования нового состава Совета в соответствии с настоящим Порядком.

4. Организация деятельности Советов

41. Порядок проведения заседаний Совета и организация его текущей деятельности основываются на принципе открытости и определяются Типовым положением о Совете.

Типовое положение о Совете утверждается постановлением Правительства Камчатского края.

42. На заседании Совет формирует план работы, основываясь на перечне вопросов, предложенных членами Совета.

Общественная палата Камчатского края и исполнительные органы государственной власти Камчатского края вносят предложения в план работы Советов по вопросам в сферах, являющихся предметом деятельности Советов.

43. В целях координации деятельности Советов Губернатором Камчатского края образуется Координационный общественный экспертный совет, состоящий из председателей Советов.

Председателем Координационного общественного экспертного совета является Губернатор Камчатского края.

44. Ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, Советы представляют в Координационный совет отчеты о своей деятельности, а также направляют их в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

Приложение 1 к Порядку образования общественных советов в Камчатском крае

ФОРМА
В Общественную палату Камчатского края

от
(ФИО (отчество при наличии) полностью, место работы
и должность полностью, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас включить меня в состав
(наименование общественного совета в Камчатском крае)

К заявлению прилагаются:

1) резюме кандидата в состав общественного совета в Камчатском крае;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации.

Дата подписи _____

Приложение 2 к Порядку образования общественных советов в Камчатском крае

ФОРМА
Резюме кандидата в состав

(наименование общественного совета в Камчатском крае)

ФИО (отчество при наличии) полностью

ФОТО Контактные телефоны (рабочий, сотовый)

Адрес электронной почты

Дата рождения

Текущее место работы, должность

Образование (наименование учреждения, реквизиты диплома, год окончания, специальность)

Повышение квалификации (учреждение, год, наименование программы)

Являюсь экспертом по вопросам:

Ключевые научные и просветительские публикации, монографии:

Сведения о работе:

Месяц и год (мм.гггг) Должность с указанием наименования организации Фактическое место нахождения организации (муниципальное образование, субъект Российской Федерации (военный округ, флот)

поступления ухода

Проекты, исследовательские работы, иная информация, указывающая на компетентность эксперта в вопросе ведения Совета:

Заслуги (государственные и/или ведомственные награды; благодарности, почетные грамоты или иные формы поощрения органами государственной власти; учёное звание, учёная степень; спортивное звание) с приложением копий документов, подтверждающих заслуги

Приложения:

1. С условиями отбора ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

дата подпись кандидата

Приложение 3 к Порядку образования общественных советов в Камчатском крае

ФОРМА

СОГЛАСИЕ гражданина, желающего войти в состав общественного совета в Камчатском крае, на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина (субъекта персональных данных) (дата рождения)



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя
http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом,
установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

(данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) зарегистрированный (ая) по адресу: _____)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в Общественную палату Камчатского края в соответствии с настоящим Порядком, и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов о рассмотрении моей кандидатуры в состав Совета, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; должность и место работы (службы) (наименование организации); сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о наличии наград и званий, датах награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебы); иные сведения, необходимые для принятия решения о рассмотрении моей кандидатуры в состав Совета.

Согласен/согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии, при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Общественную палату Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (субъекта персональных данных)
контактный телефон: _____

**Приложение 2
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 12.02.2021 № 19**

Перечень общественных советов в Камчатском крае

1. Общественный экспертный совет по экологической безопасности, сохранению окружающей среды и воспроизводству биологических ресурсов.
2. Общественный экспертный совет по инвестициям, экспорту и развитию предпринимательства.
3. Общественный экспертный совет по развитию физической культуры и массового спорта.
4. Общественный экспертный совет по вопросам здравоохранения.
5. Общественный экспертный совет по экономической политике и финансам.
6. Общественный экспертный совет по обеспечению качественным жильем и услугам ЖКХ.
7. Общественный экспертный совет по энергетике.
8. Общественный экспертный совет по вопросам образования.
9. Общественный экспертный совет по вопросам благоустройства, комфортной городской среды и строительства.
10. Общественный экспертный совет по развитию гражданского общества.
11. Общественный экспертный совет по развитию информационного общества.
12. Общественный экспертный совет по рыбному хозяйству, водным биологическим ресурсам и аквакультуре.
13. Общественный экспертный совет по развитию сельского хозяйства.
14. Общественный экспертный совет по социальной политике и вопросам демографии.
15. Общественный экспертный совет по развитию туризма.
16. Общественный экспертный совет по культуре.
17. Общественный экспертный совет по вопросам транспорта и дорожного хозяйства.
18. Общественный экспертный совет по обеспечению безопасности граждан.
19. Общественный экспертный совет по развитию северного оленеводства.
20. Общественный экспертный совет по производительности труда и поддержке занятости.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

25.05.2022 № 55 г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившими силу отдельных постановлений
Губернатора Камчатского края**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
1) постановление Губернатора Камчатского края от 08.07.2021 № 101 «О создании регионального штаба при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае»;
- 2) постановление Губернатора Камчатского края от 09.08.2021 № 122 «О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 08.07.2021 № 101 «О создании регионального штаба при Губернаторе Камчатского края по строительству объектов, реализация которых осуществляется в рамках национальных и региональных проектов в Камчатском крае».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

27.05.2022 № 56 г. Петропавловск-Камчатский

О составе Правительства Камчатского края

В соответствии с частью 4 статьи 32 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 20, частью 4 статьи 202 Устава Камчатского края, частями 1 и 3 статьи 4 Закона Камчатского края от 27.05.2022 № 84 «О Правительстве Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить состав Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить, что общее количество членов Правительства Камчатского края составляет 33 должностных лица.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2022 года.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

**Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 27.05.2022 № 56**

Состав Правительства Камчатского края

Председатель Правительства Камчатского края;
Первый вице-губернатор Камчатского края;
вице-губернаторы Камчатского края;
Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края;
заместители Председателя Правительства Камчатского края;
Министр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края;
Министр здравоохранения Камчатского края;
Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края;
Министр культуры Камчатского края;
Министр образования Камчатского края;
Министр по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края;
Министр по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;
Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края;
Министр развития гражданского общества и молодежи Камчатского края;
Министр рыбного хозяйства Камчатского края;
Министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края;
Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края;
Министр спорта Камчатского края;
Министр строительства и жилищной политики Камчатского края;
Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края;
Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края;
Министр туризма Камчатского края;
Министр финансов Камчатского края;
Министр цифрового развития Камчатского края;
Министр экономического развития Камчатского края;
руководитель Агентства лесного хозяйства Камчатского края;
полномочные представители Губернатора Камчатского края.

*Назначение на указанные должности осуществляется в пределах установленного общего количества членов Правительства Камчатского края.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

27.05.2022 № 57 г. Петропавловск-Камчатский

О системе исполнительных органов Камчатского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 4 части 4 статьи 13, пунктом 4 части 1 статьи 20, частью 1 статьи 201 Устава Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить, что в систему исполнительных органов Камчатского края входят Губернатор Камчатского края, Правительство Камчатского края и иные исполнительные органы Камчатского края: Администрация Губернатора Камчатского края, министерства, агентства, службы и инспекции Камчатского края.

Статус Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края в системе исполнительных органов Камчатского края определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами Камчатского края и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Камчатского края.

2. Определить, что Администрация Губернатора Камчатского края является исполнительным органом Камчатского края, обеспечивающим деятельность Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края и осуществляющим контроль за выполнением исполнительными органами Камчатского края решений Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, а также осуществляющим функции по реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию, по контролю (надзору), иные правоприменительные функции в установленных правовыми актами Камчатского края сферах деятельности.

3. Определить, что министерство Камчатского края:

- 1) является исполнительным органом Камчатского края, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию, по контролю (надзору), по предоставлению государственных услуг, иные правоприменительные функции в установленной правовыми актами Камчатского края сфере деятельности и (или) осуществляющим полномочия Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) в пределах установленной сферы деятельности проводит государственную политику (участвует в проведении государственной политики) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 3) осуществляет управление и распоряжение государственным имуществом (участвует в управлении и распоряжении государственным имуществом) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4. Определить, что агентство Камчатского края:

- 1) является исполнительным органом Камчатского края, осуществляющим функции по реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию, по контролю (надзору), по предоставлению государственных услуг, иные правоприменительные функции в установленной правовыми актами Камчатского края сфере деятельности и (или) осуществляющим полномочия Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) в пределах установленной сферы деятельности проводит государственную политику (участвует в проведении государственной политики) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
- 3) осуществляет управление и распоряжение государственным имуществом (участвует в управлении и распоряжении государственным имуществом) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5. Определить, что служба Камчатского края является исполнительным органом Камчатского края, осуществляющим функции по реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию, по контролю (надзору), иные правоприменительные функции в установленной правовыми актами Камчатского края сфере деятельности и (или) осуществляющим полномочия Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

6. Определить, что инспекция Камчатского края является исполнительным органом Камчатского края, осуществляющим функции по контролю (надзору), а в случаях, предусмотренных законодательством Камчатского края, функции по нормативному правовому регулированию, иные правоприменительные функции в установленной правовыми актами Камчатского края сфере деятельности и (или) осуществляющим полномочия Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, переданные органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Определить, что:

- 1) положение об Администрации Губернатора Камчатского края утверждается постановлением Правительства Камчатского края по согласованию с Губернатором Камчатского края;
- 2) положения о министерствах Камчатского края, об агентствах Камчатского края, о службах, инспекциях Камчатского края утверждаются постановлениями Правительства Камчатского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2022 года.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

27.05.2022 № 58 г. Петропавловск-Камчатский

**О памятном знаке Камчатского края
«В память 15-летия Камчатского края»**

В ознаменование памятной даты в истории Камчатского края – 15-летия со дня его основания

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить памятный знак Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края».

2. Утвердить:
1) Положение о памятном знаке Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края» (далее – Положение) согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) описание памятного знака Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму списка граждан, внесших значительный вклад в развитие Камчатского края, для вручения памятного знака «В память 15-летия Камчатского края» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму списка организаций, коллективы которых внесли значительный вклад в развитие Камчатского края, для вручения памятного знака «В память 15-летия Камчатского края» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Правительству Камчатского края обеспечить в установленном порядке финансирование изготовления памятного знака Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края» и футляров к нему.

4. Администрации Губернатора Камчатского края:

- 1) обеспечить изготовление памятного знака Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края» и футляров к нему;
- 2) совместно с Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края организовать мероприятия по вручению памятного знака Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края» в соответствии с Положением.

5. Рекомендовать главам муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае организовать необходимые мероприятия в соответствии с Положением.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

**Приложение 1
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 27.05.2022 № 58**

**Положение о памятном знаке Камчатского края
«В память 15-летия Камчатского края»**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения памятным знаком Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края» (далее – памятный знак).
2. Памятный знак учреждается в ознаменование памятной даты в истории Камчатского края – 15-летия со дня его основания и является формой поощрения за заслуги перед Камчатским краем.
3. К награждению памятным знаком представляются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), организации и их коллективы, способствовавшие социально-экономическому развитию Камчатского края своим трудом, государственной, общественно-политической, научной, образовательной, духовной, просветительской, культурной, предпринимательской и иной социально значимой деятельностью.
4. Памятным знаком награждаются не более 600 граждан, организаций и их коллективов.
5. Награждение памятным знаком осуществляется на основании утвержденных Губернатором Камчатского края или уполномоченным им должностным лицом списка граждан или организаций и их коллективов для вручения памятного знака, сформированных в соответствии с частями 6–9 настоящего Положения, главой муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае (далее – глава муниципального

образования) и согласованных подгруппой по организации награждения в честь 15-летия со дня образования Камчатского края рабочей группы по вопросу проведения празднования 15-летия со дня образования Камчатского края, образованной в соответствии с приложением 3 к распоряжению Первого вице-губернатора Камчатского края от 04.05.2022 № 8-ПВГ (далее соответственно – подгруппа по организации награждения, списки).

Списки формируются в 2 экземплярах по формам согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению и направляются в Администрацию Губернатора Камчатского края. Ответственность за достоверность и правильность составления списков возлагается на должностных лиц, осуществляющих их подготовку.

6. Решение о включении граждан, организаций и их коллективов в списки принимает глава муниципального образования на основании решения рабочей группы по представлению к награждению памятным знаком (далее – рабочая группа по представлению к награждению), образованной при соответствующем главе муниципального образования. Персональный состав рабочей группы по представлению к награждению утверждается правовым актом главы муниципального образования.

Рабочая группа по представлению к награждению представляет главе муниципального образования в Камчатском крае решение о включении гражданина, организаций и их коллективов в список в течение 5 рабочих дней со дня поступления ей на рассмотрение документов, указанных в части 7 настоящего Положения.

7. Решение о включении гражданина, организации и ее коллектива в список принимается на основании представленных руководителями государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, других организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями (далее – инициаторы) документов:

- 1) ходатайства о награждении памятным знаком, внесенного в адрес главы муниципального образования (далее – ходатайство) в произвольной форме, иницированного: а) по основному (постоянному) месту работы (службы) или учебы гражданина; б) по месту расположения организации и ее коллектива на территории соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае.

8. В случае отсутствия у гражданина основного (постоянного) места работы (службы) ходатайство может быть иницировано организацией по месту общественной деятельности гражданина или главой муниципального образования, на территории которого проживает гражданин.

9. Документов, подтверждающих заслуги гражданина перед Камчатским краем:

1) копий документов о награждении ведомственными и государственными наградами, почетными грамотами и благодарностями государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Положения, направляются инициаторами в адрес соответствующего главы муниципального образования в период с 1 июня по 31 июня 2022 года

9. При формировании списков учитываются отраженные в ходатайствах о награждении памятным знаком:

- 1) высокие показатели (достижения) в трудовой (служебной или общественной) деятельности (учебе), наличие ведомственных, государственных наград, почетных грамот и благодарностей государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;
- 2) участие в развитии инфраструктуры Камчатского края, строительстве, реконструкции и оснащении социальных, спортивных и иных значимых объектов, благотворительной, общественной, духовно-просветительской, социально-экономической деятельности на территории Камчатского края;

3) создание новых и модернизация существующих объектов материального производства;

4) стимулирование инновационной активности на территории Камчатского края.

10. Не подлежат включению в списки граждан для награждения лица, осужденные за уголовные преступления, а также имеющие дисциплинарные взыскания.

11. Основанием для отказа в награждении памятным знаком является несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным частями 7–10 настоящего Положения.

Инициаторы ходатайств уведомляются об отказе в награждении гражданина, организации и их коллективов письмом за подписью главы муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Администрация Губернатора Камчатского края не позднее следующего рабочего дня со дня получения списков от глав муниципальных образований обеспечивает обобщение списков и направление их на согласование в подгруппу по организации награждения.

Подгруппа по организации награждения в течение 3 рабочих дней со дня получения списков осуществляет их согласование в пределах квот, утвержденных в срок не позднее 10 июня 2022 года решением данной подгруппы.

13. Списки, согласованные подгруппой по организации награждения, утверждаются Губернатором Камчатского края или уполномоченным им должностным лицом не позднее 5 августа 2022 года.

14. Губернатор Камчатского края вправе самостоятельно принять решение о награждении памятным знаком граждан, организаций и их коллективов с учетом заслуг, указанных в части 3 настоящего Положения.

Список награжденных по инициативе Губернатора Камчатского края оформляется Администрацией Губернатора Камчатского края и подписывается Руководителем Администрации Губернатора Камчатского края.

15. Два экземпляра списков, утвержденных Губернатором Камчатского края или уполномоченным им должностным лицом, а также необходимое количество памятных знаков передаются соответствующим главам муниципальных образований.

16. Вручение памятного знака проводится в торжественной обстановке.

17. Памятный знак вручается гражданину, организацией и их коллективом Губернатором Камчатского края либо от его имени – главой муниципального образования, на территории которого проживает гражданин или находится организация, не позднее 20 декабря 2022 года включительно.

По поручению Губернатора Камчатского края памятный знак от его имени может быть вручен членами Правительства Камчатского края, руководителями исполнительных органов Камчатского края, не являющимися членами Правительства Камчатского края.

18. О вручении памятных знаков в первом и втором экземплярах списков проставляется соответствующая запись. По завершении вручения памятных знаков первые экземпляры списков направляются в Администрацию Губернатора Камчатского края на постоянное хранение.

Вторые экземпляры списков, на основании которых произведено вручение памятных знаков, хранятся в архивах соответствующих муниципальных образований Камчатского края, где осуществлялось формирование списков.

Памятные знаки гражданам, включенным в список и не получившим их своевременно в связи со смертью (гибелью), в случае обращения родственников передаются родственникам для хранения как память.

19. Все неврученные (не переданные родственникам) памятные знаки возвращаются в Администрацию Губернатора Камчатского края не позднее

25 декабря 2022 года с указанием причин возврата, о чем делается соответствующая отметка в первых экземплярах списков.

20. Гражданину, организации и их коллективом, награжденным памятным знаком, вручается памятный знак, в соответствии с описанием, утвержденным приложением 2 к настоящему постановлению.

21. Гражданину, организации и их коллективом, выдается заверенная главой муниципального образования выписка из списка о награждении памятным знаком.

22. Награждение памятным знаком производится только один раз. Дубликаты памятного знака в случае утраты не выдаются.

23. Главами муниципальных образований, представившими списки и получившими памятные знаки, ежемесячно, начиная с августа 2022 года, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направляются сведения о произведенных вручениях памятных знаков по форме согласно приложению к настоящему Положению в адрес Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края. Итоговые сведения о произведенных вручениях памятных знаков представляются в срок не позднее 25 декабря 2022 года.

24. Изготовление, учет и хранение памятных знаков осуществляется Администрацией Губернатора Камчатского края.

**Приложение
к Положению о памятном знаке Камчатского края
«В память 15-летия Камчатского края»
ФОРМА**

**Сведения о вручении памятного знака
«В память 15-летия Камчатского края»**

по _____
(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Количество полученных памятных знаков для вручения согласно спискам награжденных	Всего вручено памятных знаков (нарастающим итогом)	Остаток неврученных памятных знаков на конец отчетного периода
1	2	3	4
1			
2			

(глава муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

**Приложение 2
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 27.05.2022 № 58**

**Описание памятного знака Камчатского края
«В память 15-летия Камчатского края»**

1. Памятный знак Камчатского края «В память 15-летия Камчатского края» (далее – памятный знак) комплектуется футляром к нему.

Памятный знак изготавливается из медно-цинкового сплава марки Л90. Основа памятного знака имеет форму квадрата с закругленными углами в виде миниатюрного панно размером 60 мм х 60 мм.

На лицевой стороне памятного знака содержится: по центру географическое изображение полуострова Камчатка, над ним сверху по центру надпись «КАМЧАТСКИЙ КРАЙ»; ниже слева под ней надпись «15 лет» и художественная композиция из стилизованных известных культурно-исторических, природных символов Камчатского края, а также символа, отражающего отраслевую специализацию Камчатского края (рыбную промышленность): возвышающиеся над бухтами Тихого океана вулканы; рыболовное судно; стела «Город воинской славы» на гранитном пьедестале с двумя гранитными тумбами, находящимися справа от стелы, на которых размещены бронзовые барельефы, отображающие исторические события о боевых подвигах столицы Камчатского края – города Петропавловска-Кам-

чатского; представительница коренных народов Камчатки с национальным инструментом в руках (бубном); бурый медведь на фоне таежного леса; северный олень.

На оборотной стороне памятного знака содержится: по центру – окружность в виде сияния из национального орнамента, состоящего из треугольников золотистого цвета, внутри которого размещено полноцветное изображение герба Камчатского края, обрамленного венком из дубовых ветвей. В верхнем левом углу размещены цифры «2007» и в нижнем правом углу размещены цифры «2022», над ними – порядковый номер.

Все детали памятного знака изготавливаются методом открытой штамповки на прессовом оборудовании. Все изображения и надписи на памятном знаке – четкие, выпуклые. Для декоративно-защитной отделки используются органические эмали и патинирование с последующей расчисткой.

2. Памятный знак укладывается в индивидуальный ложемент футляра, имеющего форму раскладной коробки стандартного типа из материала бархат синего цвета. Ложемент в основании футляра из материала бархат синего цвета, в крышке – из материала атлас белого цвета. Размеры футляра: ширина: 92 мм, длина, 92 мм, высота 35 мм.

3. Рисунок знака:



4. Рисунок футляра:



Приложение 3 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
список, его подпись, инициалы, фамилия и дата
утверждения)

Экз. № _____

СОГЛАСОВАНО

подгруппой по организации награждения в честь
15-летия со дня образования Камчатского края рабочей
группы по вопросу проведения празднования 15-летия
со дня образования Камчатского края
(протокол от «__» _____ 20__ № ____)

Список

граждан, внесших значительный вклад в развитие Камчатского края, для вручения памятного знака «В память 15-летия Камчатского края»

по _____
(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)

№ п/п	Точное наименование организации/должности инициатора ходатайства	Сведения о награждаемом гражданине					Сведения о вручении знака		
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	контактный номер телефона (для организации вручения знака)	место жительства по месту жительства/проживания	адрес фактического проживания	точное наименование организации (место работы/службы/учебы), должности (при наличии)	краткое описание заслуг, послуживших основанием для внесения гражданина в список (в том числе стаж работы в Камчатском крае, в отрасли (при наличии))	дата вручения знака	порядковый номер знака
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

_____ (глава муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Вручение знака награжденным по данному списку удостоверяется:

_____ (глава муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к постановлению
Губернатора Камчатского края
от [Дата регистрации] № [Номер документа]

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
документ, его подпись, инициалы, фамилия и дата
утверждения)

Экз. № _____

СОГЛАСОВАНО

подгруппой по организации награждения в честь
15-летия со дня образования Камчатского края рабочей
группы по вопросу проведения празднования 15-летия
со дня образования Камчатского края
(протокол от «__» _____ 20__ № ____)

Список

организаций, коллективы которых внесли значительный вклад в развитие Камчатского края, для вручения памятного знака
«В память 15-летия Камчатского края»

по _____
(наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)

№ п/п	Точное наименование организации/должности инициатора ходатайства	Сведения о представляемой к поощрению организации и его коллектива					Сведения о вручении знака		
		точное наименование организации	ОГРН юридического лица (при наличии)	виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с ОКВЭД	средне-справочная численность работающих в коллективе (человек)	фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	краткое описание заслуг, послуживших основанием для внесения коллектива организации в список	дата вручения знака	порядковый номер знака
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

_____ (глава муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

Вручение знака награжденным по данному списку удостоверяется:

_____ (глава муниципального района, муниципального округа, городского округа в Камчатском крае)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.
«__» _____ 20__ г.

г) основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
д) наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;
е) номинальная стоимость одной ценной бумаги;
ж) объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости;
з) объем размещения ценных бумаг по номинальной стоимости;
и) процентная ставка купонного дохода;
к) даты размещения, доразмищения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения ценных бумаг;
л) сумма купонного дохода, подлежащая выплате и выплаченная сумма купонного дохода;
м) сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленные даты, фактический объем погашения ценных бумаг;
н) номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам;
о) иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

2) по кредитам, привлеченным Камчатским краем от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

а) регистрационный номер;
б) наименование, номер и дата заключения договора (контракта) или соглашения (дата, номер изменений);
в) наименование кредитора;

г) валюта обязательства, дата получения кредита, процентная ставка по кредиту;
д) установленные даты выплаты процентных платежей, сумма процентных платежей, подлежащая выплате;

е) фактические даты выплаты процентных платежей, фактическая сумма выплаты процентных платежей;
ж) установленные даты погашения кредита, сумма погашения кредита, подлежащая выплате;

з) фактические дата и объем погашения кредита;
и) объем основного долга по кредитам, привлеченным Камчатским краем, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

к) иные сведения, раскрывающие условия привлечения бюджетного кредита;
3) по бюджетным кредитам, привлеченным в краевой бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

а) регистрационный номер;
б) основание для получения бюджетного кредита;

в) номер, дата договора или соглашения (дата, номер изменений);
г) бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

д) валюта обязательства, дата получения кредита, процентная ставка по кредиту;
е) установленные даты выплаты процентных платежей, сумма процентных платежей, подлежащая выплате;

ж) фактические даты выплаты процентных платежей, фактическая сумма выплаты процентных платежей;
з) установленные даты погашения кредита, сумма погашения кредита, подлежащая выплате;

и) фактические дата и объем погашения кредита;
к) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в краевой бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

л) иные сведения, раскрывающие условия привлечения бюджетного кредита;
4) по обязательствам Камчатского края перед Российской Федерацией, возникшим в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

а) регистрационный номер;
б) основание для получения целевого иностранного кредита (заимствования);

в) номер, дата договора или соглашения (дата, номер изменений);
г) валюта обязательства, дата получения кредита, процентная ставка по кредиту;

д) установленные даты выплаты процентных платежей, сумма процентных платежей, подлежащая выплате;

е) фактические даты выплаты процентных платежей, фактическая сумма выплаты процентных платежей;

ж) объем основного долга по целевому иностранному кредиту (заимствованию) в эквиваленте в валюте Российской Федерации;

з) объем основного долга по целевому иностранному кредиту (заимствованию) в иностранной валюте;

и) иные сведения, раскрывающие условия получения целевого иностранного кредита (заимствования);

5) по государственным гарантиям Камчатского края в валюте Российской Федерации (далее – гарантия);

а) регистрационный номер;
б) основание для предоставления государственной гарантии;

в) дата выдачи или заключения договора (соглашения) о предоставлении гарантии;
г) наименование принципала;

д) наименование бенефициара;
е) объем обязательств по гарантии;

ж) дата или момент вступления гарантии в силу;
з) сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;

и) сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
к) наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

л) форма обеспечения обязательств (при наличии);
м) иные сведения, раскрывающие условия гарантии;

6. В Долговую книгу включаются также сведения по иным непогашенным долговым обязательствам Камчатского края в валюте Российской Федерации (далее – иные обязательства). По иным обязательствам в Долговую книгу вносится следующая информация:

1) регистрационный номер обязательства;
2) основание для возникновения обязательства;

3) объем иных обязательств;
4) даты возникновения и погашения обязательства;

5) сведения о погашении обязательства;
6) форму обеспечения обязательств (при наличии);

7) иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.
7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

8. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.
9. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по гарантии) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, погашения, прекращения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательства принципала, обеспеченных гарантией.

10. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.
11. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена органам государственной власти Камчатского края по соответствующим запросам.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются Отделом по указанию Министра финансов Камчатского края на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

12. Информация о долговых обязательствах, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче Министерству финансов Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Информация об объеме государственного долга в разрезе видов долговых обязательств ежемесячно размещается на официальном сайте Министерства финансов Камчатского края.

14. По окончании финансового года Долговая книга распечатывается, подписывается Министром финансов Камчатского края, заместителем Министра – начальником отдела финансирования, учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края и хранится в Министерстве финансов Камчатского края.

3. Порядок регистрации долговых обязательств

15. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей Отделом в Долговую книгу.

16. Для регистрации долгового обязательства в Отдел представляются оригиналы документов, не превышающий два рабочих дня с даты подписания документов, на основании которых возникло долговое обязательство.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.05.2022 № 33/2029

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 581-П «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета», дополнив его следующим кодом бюджетной классификации Российской Федерации: «2 02 27576 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения комплексного развития сельских территорий».

2. Главным администратором доходов, указанных в части 1 настоящего приказа, считать Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, код главного администратора доходов 807.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Министр финансов Камчатского края
А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

19.05.2022 № 33/219

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 03.06.2016 № 100 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 03.06.2016 № 100 «Об утверждении Порядка ведения государственной долговой книги Камчатского края» следующие изменения:

преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:
постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение о порядке ведения государственной долговой книги Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр финансов Камчатского края
А.Н. Бутылин

Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 19.05.2022 № 33/219

«Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 03.06.2016
№ 100 «Об утверждении Порядка ведения
государственной долговой книги Камчатского края»

Порядок ведения государственной долговой книги Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок ведения государственной долговой книги Камчатского края (далее – Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Камчатского края в Долговой книге, устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, а также порядок хранения Долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Камчатского края.

2. Порядок ведения Долговой книги

2. Ведение Долговой книги осуществляется отделом финансирования, учета и отчетности Министерства финансов Камчатского края (далее – Отдел) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Отдел несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. В Долговую книгу регистрируются следующие виды долговых обязательств Камчатского края:

1) государственные ценные бумаги Камчатского края;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в краевой бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные Камчатским краем от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций;

4) государственные гарантии Камчатского края;

5. Долговая книга содержит следующую информацию о долговых обязательствах Камчатского края:

1) по государственным ценным бумагам Камчатского края, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

а) государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

б) вид ценной бумаги, форма выпуска ценных бумаг;

в) регистрационный номер условий эмиссии;

Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 27.05.2022 № 33/242
«Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 21.05.2014 № 95

Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края (далее – гражданами служащими) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, – подарок, полученный гражданами служащими от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (наград);

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение гражданами служащими лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, регламентами исполнительных органов государственной власти Камчатского края и (или) иными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Камчатского края, определяющими особенности правового положения и специфику служебных (должностных) обязанностей указанных лиц.

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в порядке, предусмотренном Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 (далее – Уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах и представляется (направляется) не позднее 3 рабочих дней со дня получения гражданским служащим подарка уполномоченному должностному лицу, ответственному за регистрацию уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей и направление их в Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в Министерстве финансов Камчатского края (далее – уполномоченное должностное лицо за регистрацию уведомлений) для регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарка государственным гражданским служащим Министерства финансов Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему Положению, который прошивается, нумеруется и скрепляется печатью Министерства финансов Камчатского края. Одно уведомление может содержать информацию о нескольких подарках. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае наличия документов, согласно которым стоимость подарка составляет менее трех тысяч рублей либо равна указанной сумме, данные документы также прилагаются к Уведомлению. При этом сам подарок в данной ситуации может не предъявляться и не сдаваться.

6. В случае если подарок получен во время служебной командировки, Уведомление представляется (направляется) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

7. При невозможности подачи Уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящей части, по причине, не зависящей от должностного лица, оно представляется (направляется) не позднее следующего дня после ее устранения.

8. Первый экземпляр Уведомления, зарегистрированный уполномоченным должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется в Постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов в Министерстве финансов Камчатского края коллегиальным органом (далее – Комиссия по поступлению и выбытию активов). Второй экземпляр уведомления с отметкой о его регистрации возвращается гражданскому служащему.

9. Гражданский служащий обязан передать подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна, на хранение материально ответственному должностному лицу Министерства финансов Камчатского края, осуществляющему прием подарков и их хранение (далее – материально ответственное должностное лицо) по акту приема-передачи согласно приложению 3 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Уведомления. В целях обеспечения надлежащего учета подарку, принятому на хранение, материально ответственное должностное лицо прикрепляет ярлык с указанием даты и номера акта приема-передачи такого подарка. В случае если сдаваемый подарок поврежден, информация об этом необходимо указать в акте приема-передачи. Хранение подарков и сопутствующих документов обеспечивается с соблюдением надлежащих условий и осуществляется в помещении, позволяющем обеспечить их сохранность.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. Комиссия по поступлению и выбытию активов в целях принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к бухгалтерскому учету подарка проводит определение его стоимости на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

12. При наличии документов, подтверждающих стоимость подарка (кассового чека, товарного чека, иного документа об оплате (приобретении) подарка), проведение процедур по определению текущей оценочной стоимости подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету не требуется.

13. В случае если в результате определения текущей оценочной стоимости подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету выявлено, что его стоимость менее трех тысяч рублей, подарок подлежит возврату сдавшему его гражданскому служащему с одновременным списанием с забалансового счета.

14. Подарок возвращается сдавшему его гражданскому служащему по акту приема-передачи (возврата) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

15. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за принятие подарка к бухгалтерскому учету, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края.

16. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Министра финансов Камчатского края заявление о выкупе подарка согласно приложению 5 к настоящему Положению не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

17. Комиссия по поступлению и выбытию активов в течение 3 месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка с соответствующей резолюцией Министра финансов Камчатского края организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

18. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от должностного лица не поступило заявление о выкупе подарка либо при отказе от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней подлежит передаче уполномоченным органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Фонд России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

19. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе подарка, может использоваться Министерством финансов Камчатского края с учетом заключения Комиссии по поступлению и выбытию активов, в том числе для оформления стендов Министерства финансов Камчатского края.

20. В случае целесообразности использования подарка, Министром финансов Камчатского края на основании представления Комиссии по поступлению и выбытию активов принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Комиссией по поступлению и выбытию активов посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная частями 17 и 20 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

22. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министром финансов Камчатского края на основании представления Комиссии по поступлению и выбытию активов принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход краевого бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(Ф.И.О. уполномоченного
должностного лица структурного подразделения
государственного органа)
от _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность)

Уведомление о получении подарка от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении подарка (ов) _____ на _____
(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <->
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
Итого				

Приложение:
Лицо, представившее уведомление
(подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.
Лицо, принявшее уведомление
(подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 20__ г.
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
«___» _____ 20__ г.

<-> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица (при наличии), представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
Итого					

Приложение 3
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка*
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(должность, Ф.И.О. (при наличии) гражданского служащего)
сдал, а материально ответственное лицо
(должность, Ф.И.О. (при наличии))
принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, рублей	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
Итого					

Принял на хранение _____ Сдал на хранение _____

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Принято к учету _____
(дата и номер решения комиссии)
Исполнитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

*Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах. один экземпляр – для лица, сдавшего подарок, второй – для материально ответственного лица, третий для структурного подразделения уполномоченного органа, осуществляющего бухгалтерский учет.

Приложение 4
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема – передачи (возврата) подарка*
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо
(должность, Ф.И.О. (при наличии)) _____
на основании _____ (документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей)
возвращает _____ (должность, Ф.И.О. (при наличии) гражданского служащего)

п/п	Контрольные вопросы	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также вина, игристого вина (шипазного), произведенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями)?	пункт 1 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ)				
2.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с содержанием этилового спирта крепостью более 16,5%?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ				
3.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с содержанием этилового спирта крепостью менее 16,5% (за исключением розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи)?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ				
4.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и (или) розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания?	пункт 1 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ				
5.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также вина, игристого вина (шипазного), произведенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, индивидуальными предпринимателями, признаваемыми сельскохозяйственными товаропроизводителями) на основании действующей лицензии?	подпункт 12 пункта 2 статьи 16, пункты 1, 2 статьи 18 Федерального закона № 171-ФЗ				
6.	Обладает ли контролируемое лицо, осуществляющее розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), оплаченным уставным капиталом (уставным фондом) в размере 300 (триста) тысяч рублей?	пункт 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, Постановление Совета народных депутатов Камчатской области от 19.04.2006 № 2004 «Об установлении для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Камчатской области, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)»				

подарок _____ стоимостью _____ руб., переданный по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ № _____.
Выдал _____ Принял _____

(подпись) (расшифровка подписи) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

*Акт приема-передачи (возврата) составляется в двух экземплярах. один экземпляр – для лица, которому возвращается подарок, второй – для материально ответственного лица.

Приложение 5
к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

(должность, Ф.И.О. (при наличии) представителя
наимателя государственного органа)
от _____
(должность, Ф.И.О. (при наличии)
гражданского служащего)
Заявление о выкупе подарка
Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный _____
(ФИО, должность материально ответственного лица уполномоченного структурного подразделения)

по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ № _____.
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)

ПРИКАЗ № 121-Т

23.05.2022

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра – начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Банинну О.Н.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр А.С. Гончаров

Приложение
к приказу Министерства экономического развития Камчатского края
от 23.05.2022 № 121-Т
Форма
Место для QR-кода

Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов регионального государственного контроля (надзора);
2. Региональный государственный контроль (надзор) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края
3. Наименование контрольного (надзорного) органа:
Министерство экономического развития Камчатского края
4. Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего форму проверочного листа:
Приказ Министерства экономического развития Камчатского края от ... № ... «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края
5. Вид контрольного (надзорного) мероприятия:
6. Объект регионального государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:
6. ФИО индивидуального предпринимателя, его ИНН и (или) ОГРН, адрес регистрации, наименование юридического лица, его ИНН и (или) ОГРН, юридический адрес, являющихся контролируемыми лицами;
7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:
8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:
9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:
10. Должность, ФИО должностного лица контрольного (надзорного) органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:
11. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

7.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»			
8.	Имеется ли на каждом объекте контролируемого лица контрольно-кассовая техника?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»			
9.	Имеется ли у контролируемого лица оборудование для учета объема оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции, оснащенное техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее – ЕГАИС)?	пункт 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ			
10.	Ведется ли контролируемым лицом фиксация розничных продаж алкогольной продукции в ЕГАИС посредством использования программно-аппаратного оборудования?	пункт 2 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ			
11.	Имеются ли у контролируемого лица на всю алкогольную продукцию, реализуемую (подлежащую реализации) в ходе розничной продажи (или) в ходе розничной продажи при оказании услуг общественного питания, товарно-транспортные накладные?	статья 10.2, подпункт 12 пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ			
12.	Содержит ли алкогольная продукция, находящаяся у контролируемого лица в розничной продаже, информацию на русском языке о наименовании; цене; наименовании производителя (юридическом адресе); стране происхождения; сертификации или декларировании соответствия; государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать; объеме в потребительской таре; наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции; содержании вредных для здоровья веществ и пивных напитков, обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению; дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования; содержании этилового спирта в алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 7% объема готовой продукции в 100 миллилитрах данной продукции и в объеме потребительской тары; вреде употребления алкогольной продукции для здоровья?	пункт 3 статьи 11, подпункт 12 пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ			
13.	Вся ли алкогольная продукция (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) контролируемого лица имеет маркировку федеральными специальными марками либо акцизными марками установленного образца?	статья 12, подпункт 12 пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ			
14.	Выдается ли покупателю документ с наличием на нем штрихового кода, содержащего сведения по перечню, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области производства оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о факте фиксации информации о розничной продаже алкогольной продукции в ЕГАИС?	подпункт 13 пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ			
15.	Предоставляются ли ежеквартально контролируемым лицом декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции при осуществлении услуг общественного питания и (или) розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции?	пункт 1 статьи 14 Федерального закона № 171-ФЗ			
16.	Имеется ли у контролируемого лица для осуществления розничной продажи алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарный торговый объект общей площадью не менее 50 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах. Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах бесшопинговой торговли	
17.	Имеется ли у контролируемого лица для осуществления розничной продажи алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, складские помещения (при наличии) и стационарный торговый объект общей площадью не менее 25 квадратных метров по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции (за исключением пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи) в городских населенных пунктах. Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах бесшопинговой торговли	
18.	Имеется ли у контролируемого лица для осуществления розничной продажи пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарные торговые объекты и складские помещения?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для организаций, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, и иной алкогольной продукции (за исключением этилового спирта) розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи. Требования о наличии отдельных складских помещений не распространяются на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах бесшопинговой торговли	
19.	Имеет ли контролируемое лицо для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для организаций (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания	
20.	Имеет ли контролируемое лицо для осуществления розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объект общественного питания, который используется для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для организаций (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания	
21.	Имеет ли контролируемое лицо в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности?	пункт 10 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для бюджетных учреждений, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5% объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания	
22.	Соблюдает ли контролируемое лицо требования о месторасположении в организациях, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (или) розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и на прилегающих к ним территориях, месторасположение относительно мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности и прилегающих к ним территорий?	подпункты 1-10 пункта 2, пункты 3 и 6 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; правовые акты органов местного самоуправления в Камчатском крае, утверждающие границы прилегающих территорий; постановление Правительства Камчатского края от 27.05.2013 № 212-П «Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»			
23.	Расположен ли объект общественного питания, в котором контролируемое лицо осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории?	пункт 4.1. статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	
24.	Соответствует ли зал обслуживания посетителей в объекте общественного питания контролируемого лица, расположенном в многоквартирном доме и (или) на прилегающей к нему территории, требованию к занимаемой площади не менее 50 квадратных метров в городских населенных пунктах, 25 квадратных метров в сельских населенных пунктах?	пункт 4.1. статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; статья 5.1 Закона Камчатского края от 04.05.2011 № 598 «Об отдельных вопросах в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в Камчатском крае»		Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях	
25.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без вскрытия лицом, непосредственно осуществляющим отпуск алкогольной продукции (продавцом), потребительской тары (упаковки)?	пункт 4 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ		Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	
26.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции в период с 22 часов до 10 часов?	пункт 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ; пункт 1 части 1 Постановления Правительства Камчатского края от 28.03.2012 № 167-П «Об установлении дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории Камчатского края»		Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции	
27.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции в следующие праздничные дни: 1) 25 января – День студентов; 2) 1 июня – Международный день защиты детей; 3) 27 июня – День молодежи России либо иной день, в который проводятся культурно-массовые мероприятия, посвященные празднованию Дня молодежи; 4) 1 сентября – День знаний либо иной день, в которые проводятся торжественные линейки в общеобразовательных организациях, посвященные началу учебного года?			Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции	
28.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания несовершеннолетним?	подпункт 11 пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ			
29.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания дистанционным способом?	подпункт 14 пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ			
30.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в полимерной потребительской таре (потребительской таре либо упаковке, полностью изготовленных из полиэтилена, полистирола, полиэтилентерефталата или иного полимерного материала) объемом более 1500 миллилитров?	подпункт 15 пункта 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ			
31.	Осуществляет ли контролируемое лицо розничную продажу алкогольной продукции по ценам не ниже цен, установленных Минфином России?	пункт 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ; приказ Минфина России от 07.10.2020 № 235н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов»; приказ Минфина России от 07.10.2020 № 232н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа игристого вина (шампанского)»			

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
(Минэкономразвития Камчатского края)**

ПРИКАЗ № 123-Т

24.05.2022

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовые формы документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края, согласно приложениям к настоящему приказу:
1) приложение 1 «Уведомление о проведении профилактического визита»;
2) приложение 2 «Учетная карточка профилактического визита»;
3) приложение 3 «Журнал учета профилактических визитов».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 мая 2022 года.

Министр А.С. Гончаров

**Приложение 1
к приказу Министерства экономического развития Камчатского края
от 24.05.2022 № 123-Т
(Типовая форма уведомления
о проведении профилактического визита)**

Отметка о размещении (учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
тел., факс 8 (4152) 425-680
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита
№ _____**

« ____ » _____ 20 ____

(организационно-правовая форма
и наименование юридического лица/Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес/адрес электронной почты)

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением о проведении профилактического визита, принятого

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)

руководствуясь требованиями статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), на основании

(основание проведения профилактического визита)
в отношении:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес/адрес места нахождения)

« ____ » _____ 20 ____
(дата проведения профилактического визита)
будет проведен профилактический визит в форме профилактической беседы (по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием видеоконференц-связи)

по адресу
(адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (только в случае проведения профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

Профилактический визит проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Камчатского края.

На проведения профилактического визита уполномочен (ы):

(Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

На основании части 6 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом Министерство экономического развития Камчатского края не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения профилактического визита направляется в Министерство экономического развития Камчатского края в письменном виде по адресу: 683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина 1 либо на адрес электронной почты eson@kamgov.ru.

Прошу руководителя юридического лица /индивидуального предпринимателя лично присутствовать при проведении профилактического визита либо обеспечить присутствие уполномоченного представителя с наличием доверенности.

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. (последнее при наличии) должностного лица, непосредственно подготовившего проект уведомления, контактный телефон)

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с уведомлением о проведении профилактического визита:

**Приложение 2
к приказу Министерства экономического развития Камчатского края
от 24.05.2022 № 123-Т
(Типовая форма учетной карточки
профилактического визита)**

Отметка о размещении (учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, в рамках которого составлен соответствующий документ

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
пл. Ленина 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040
тел., факс 8 (4152) 425-680
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа)**

**Учетная карточка
профилактического визита № _____**

1. Дата проведения профилактического визита: _____

2. Профилактический визит проведен: _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), наименование должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), проводившего (проводивших) профилактический визит)

3. Контролируемое лицо, в отношении которого проведен профилактический визит:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН, юридический адрес/адрес места нахождения)

4. Форма проведения профилактического визита:

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/с использованием видеоконференц-связи)
по адресу
(адрес осуществления деятельности контролируемого лица, по которому проводится профилактический визит (только в случае проведения профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица))

5. Краткое содержание профилактического визита:

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы инспектора)

Приложение 3
к приказу Министерства экономического развития Камчатского края
от 24.05.2022 № 123-Т
(Типовая форма журнала учета
профилактических визитов)

Журнал учета профилактических визитов

№ в ЕРК-НМ	ФИО ин-спектора	Контролируемое лицо (наименование)	ИНН	адрес ЮЛ/ИП	телефон, e-mail	№ уведомления	Дата уведомления	Отказ (основание)	Дата проведения проф. визита	Форма проведения проф. визита	№ учетной карточки	Дата учетной карточки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ

26.05.2022 № 391-пр

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

В соответствии с постановлениями Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края», от 13.04.2022 № 41 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и Агентства лесного хозяйства Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипцын

Приложение 1
к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края
от 26.05.2022 № 391-пр

Положение об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работники), а также порядок формирования фонда оплаты труда работников.

2. Оплата труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство) состоит из месячного должностного оклада работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществляется в размерах и сроки увеличения (индексация) должностных окладов государственных гражданских служащих Камчатского края. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Должностные оклады работников устанавливаются в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
1.	2	3
1.	Главный специалист	5923
2.	Ведущий специалист	5712
3.	Старший специалист	5538

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Стаж работы работника	Размер ежемесячной надбавки (в процентах к должностному окладу)
1.	2	3
1.	от 1 года до 5 лет	10
2.	от 5 до 10 лет	15
3.	от 10 до 15 лет	20
4.	от 15 лет и выше	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 50 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премии по результатам работы (размер премии по результатам работы не ограничивается);

5) ежемесячное денежное поощрение в размерах в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Наименование должностей	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)
1.	2	3
1.	Главный специалист	3,80
2.	Ведущий специалист	2,65
3.	Старший специалист	1,95

6) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) – в размерах и на условиях, определяемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 0,5 должностного оклада. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в соответствии с Порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению;

8) материальная помощь – в размере 29,17 процентов должностного оклада. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Порядком, определенным приложением к настоящему Положению.

9. Исчисление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляется в соответствии с порядком, определенным приложением 1 к настоящему Положению.

7. Порядок выплаты премии по результатам работы определяется руководителем Агентства, с соблюдением условий, предусмотренных частями 8 и 9 настоящего Положения.

8. Средний размер премии работников в Агентстве за истекший месяц не должен превышать размера, устанавливаемого в зависимости от достижения в истекшем месяце руководителем Агентства по результатам оценки эффективности его деятельности целевых значений показателей результативности, утвержденных распоряжением Губернатора Камчатского края от 02.06.2020 № 540-Р, в значениях в соответствии с таблицей:

Таблица

№ п/п	Оценка эффективности деятельности руководителя, баллы	Средний размер премии работников
1.	2	3
1.	110-100	Максимальным размером не ограничен с учетом наличия экономии средств, направленных на оплату труда, и выполнения условия, предусмотренного частью 5(2) настоящего Положения
2.	99-80	не более 90 %
3.	79-50	не более 70 %
4.	менее 50	Премия не выплачивается

1 Средний размер премии рассчитывается по формуле:

$Пср = \frac{\sum Пр}{Scotr}$, где:

Пср – средний размер премии за истекший месяц в Агентстве;

$\sum Пр$ – сумма премии всех работников Агентства процентном отношении к их должностным окладам;

Scotr – количество премируемых работников Агентства.

9. Сумма премии, выплаченной Агентстве в течение календарного года (без учета премии руководителя Агентства) не должна превышать годового размера суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием Агентства, который вычисляется по формуле:

$Пгод = \sum Ок \times 12$, где:

Пгод – годовой размер суммы должностных окладов работников в соответствии со штатным расписанием соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края;

$\sum Ок$ – месячная сумма должностных окладов по каждой должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Камчатского края, в штатном расписании Агентства.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь предоставляются в соответствии с порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению;

11. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 10 должностных окладов;

3) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размерах, установленных пунктом 5 части 5 настоящего Положения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда работников Агентства формируется с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

Порядок исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работник), включаются следующие периоды:

1) время работы, предусмотренное частями 3 и 4 Положения об исчислении стажа работы работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808;

2) периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях в соответствующей сфере деятельности.

2. Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается приказом руководителя Агентства лесного хозяйства Камчатского края на основании стажа работы, исчисленного в соответствии с частью 1 настоящего Порядка, и выплачивается со дня возникновения права работника на установление или повышение размера данной надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

5. Документом для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в указанный стаж работников для выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего приказа.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

Порядок предоставления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи работникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску) работникам Агентства лесного хозяйства Камчатского края, замещающим должности, не являющимся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее – работник), предоставляется в размере 0,5 должностного оклада, установленного работнику на день выплаты, за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления работника о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) и единовременной выплаты к отпуску.

2. В случае разделения отпуска на части в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации единовременная выплата к отпуску производится только один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

3. В случае предоставления отпуска с последующим увольнением или выплаты компенсации за неиспользованный отпуск в связи с увольнением, работнику, не отработавшему полный календарный год, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время в календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каждый полный месяц работы.

4. Материальная помощь работнику выплачивается ежемесячно в размере 29,17 процентов должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. Работником при наличии экономии фонда оплаты труда может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с государственной регистрацией заключения брака работником;

2) в связи с рождением ребенка у работника;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей (в том числе усыновленных), супруга (супруги), лиц, находящихся на иждивении работника);

4) в случае повреждения или утраты личного имущества работника в результате стихийного бедствия, пожара, хищения или иных непредвиденных случаев;

5) при необходимости приобретения работником платных медицинских услуг и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям.

6. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по решению руководителя Агентства на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

Письменное заявление о выплате дополнительной материальной помощи подлежит согласованию с отделом экономики и бухгалтерского учета Агентства.

7. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам (супругу (е), детям, родителям) по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

8. При возникновении одного и того же случая из числа указанных в части 6 настоящего Порядка, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько работников в одном или в нескольких государственных органах Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

Приложение 2
к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края
от 26.05.2022 № 391-пр

Перечень признаваемых утратившими силу приказов Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края и Агентства лесного хозяйства Камчатского края

1. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

2. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 27.07.2015 № 444-пр «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

3. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.05.2018 № 327-пр «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»».

4. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 09.07.2018 № 484-пр «О внесении изменения в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 18.05.2018 № 327-пр «О внесении изменения в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»».

5. Приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 16.09.2020 № 620-пр «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»».

6. Приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 18.11.2020 № 801-пр «О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»».

7. Приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 06.04.2021 № 204-пр «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 01.06.2015 № 323-пр «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

27.05.2022 № 393-п

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Губернатора Камчатского края от 15.03.2022 № 29 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя или Председатель Правительства – Первый вице-губернатор Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края согласно приложению, к настоящему Приказу.

2. Отделу правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края, в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – государственные служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) формирование и ведение журнала регистрации уведомлений, а также выдачу талонов-уведомлений подавшим уведомление гражданам служащим;

4) своевременное представление Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края для осуществления этой проверки.

5) контроль за исполнением данного приказа оставлено за собой.

4. Настоящий вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 марта 2022 года.

И.о. Министра социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
К.В. Сафронова

Приложение
к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края
от 27.05.2022 № 393-п

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Порядок, представителя нанимателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, замещающего должность государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство, гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указанного в уведомлении.

4. Гражданский служащий может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя, в том числе с указанием содержания уведомления.

5. В случае обращения к гражданскому служащему, которому стало известно о факте обращения к нему гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в момент обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вне места проживания гражданской службы (командировка, отпуск, болезнь) он обязан в течение суток с момента прибытия к месту проживания гражданской службы письменно уведомить представителя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется в письменном виде по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельство обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещающая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно об обращении к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства). В случае направления уведомления в органы прокуратуры, в нем указывается текст настоящего Порядка, в нем указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

6) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обстоятельствах, указанных в уведомлении.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельство обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

10. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредоставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация Уведомлений

11. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется гражданским служащим Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, уполномоченным на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное должностное лицо).

12. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уведомляет представителя нанимателя обо всех случаях таких обращений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения, посредством представления (либо направления (по почте) уведомления уполномоченному должностному лицу).

13. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации уведомлений) в день его поступления уполномоченным должностным лицом. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

14. Отказ от регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

17. Зарегистрированное Уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается должностным лицом ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве представителю нанимателя для организации проверки содержащихся в нем сведений (далее – проверка).

18. Представитель нанимателя в день поступления к нему зарегистрированного Уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется в форме резолюции.

В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки Уведомление с приложенными материалами, указанных в части 7 настоящего Порядка, передается должностным лицом ответственным за ведение работы по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве на проверку в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – Главное управление государственной службы) для организации проверки в соответствии с частью 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления Губернатора Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» (далее – Порядок уведомления, утвержденный постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128).

19. Проверка осуществляется Главным управлением государственной службы в том числе во взаимодействии с отделами Министерства, другими исполнительными органами государственной службы Камчатского края в соответствии с частью 18 Порядка уведомления, утвержденного постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128.

21. В случае наличия признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом служебной записки отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему Уведомления и материалов проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впрямь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
2) об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим Уведомление, гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в Уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
3) о необходимости внесения изменений в правовые акты, регламентирующие деятельность Министерства, с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
4) о незамедлительной передаче материалов проверки в один из правоохранительных органов (или в несколько одновременно) в соответствии с их компетенцией;
5) о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в Уведомлении в отношении гражданского служащего, подавшего уведомление.

22. При наличии в служебной записке информации об отсутствии признаков склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя в течение 2 рабочих дней со дня поступления к нему служебной записки и материалов проверки принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

23. Уполномоченное должностное лицо информирует гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении по результатам проверки, в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

4. Заключительные положения

24. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность полученных данных, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Уведомление, материалы проверки и служебная записка по результатам проверки подлежат хранению в Министерстве в течение 5 лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

26. Решение, принятое представителем нанимателя по результатам проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, может быть обжаловано подавшим Уведомление гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Отделу правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (Дармодекину М.С.) ознакомить руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, с Порядком сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) и организовать работу в соответствии с настоящим Порядком.

3. Настоящий приказ вступает в силу в день его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 марта 2022 года.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края К.В. Сафронова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 27.05.2022 № 394-п

Порядок сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей учреждений влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3. В части 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителями учреждений и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководителями учреждений и (или) лицами, состоящими с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными отношениями.

4. Руководители учреждений самостоятельно и объективно должны оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

5. Руководителям учреждений необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию.

6. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители учреждений служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителей учреждений личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители учреждений сообщают об этом Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицу, исполняющему его обязанности, путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только им станет об этом известно.

2. Порядок направления уведомления

7. Уведомление составляется руководителями учреждений на имя Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в срок, указанный в части 6 настоящего Порядка, руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицу, исполняющему его обязанности, с помощью доступных средств связи.

9. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов – незамедлительно.

10. Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместителем начальника отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).

11. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал). Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки непосредственно после регистрации.

12. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

13. Образцы уведомления считаются истинными с момента регистрации уведомления в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

3. Рассмотрение уведомления

14. Рассмотрение уведомления осуществляется должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместителем начальника отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства.

15. При рассмотрении уведомления осуществляется всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

16. По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заместителем начальника отдела правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности Министерства подготавливается мотивированное заключение.

17. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

18. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

19. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 1 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

20. Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лицо, исполняющее его обязанности, рассматривают мотивированное заключение и другие материалы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления и по итогам рассмотрения уведомления, руководствуясь законодательством Российской Федерации, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 27.05.2022 № 394-п

Форма уведомления Министру социального благополучия и семейной политики Камчатского края (фамилия, инициалы) (должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

К уведомлению прилагаю: (указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

« » 20 г. (подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано: « » 20 г. (подпись лица, принявшего уведомление, расшифровка подписи)

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 27.05.2022 № 394-п

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Table with 8 columns: № п/п, Дата регистрации уведомления, Уведомление направлено (Ф.И.О., Должность), Уведомление зарегистрировано (Ф.И.О., Должность, Подпись), Отметка о получении копии уведомления (копию получил)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

27.05.2022 № 395-п г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.05.2022 № 349-П «Об установлении временного порядка предоставления срочной социальной услуги «обеспечение бесплатным питанием или наборами продуктов» в отдаленных районах Камчатского края в виде продуктового набора гражданам, достигшим возраста 60 лет и старше, получающим региональную социальную доплату к пенсии, проживающим в Камчатском крае, за исключением лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, на 2022 год»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.05.2022 № 349-П «Об установлении временного порядка предоставления срочной социальной услуги «обеспечение бесплатным питанием или наборами продуктов» в отдаленных районах Камчатского края в виде продуктового набора гражданам, достигшим возраста 60 лет и старше, получающим региональную социальную доплату к пенсии, проживающим в Камчатском крае, за исключением лиц, находящихся на полном государственном обеспечении, на 2022 год»

1) часть 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) отказ в предоставлении социальной услуги осуществляется по следующим основаниям:

а) непредставление получателем услуги одного из следующих документов: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документа, подтверждающего проживание на территории Камчатского края (паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания); решение суда, подтверждающее факт проживания на территории Камчатского края);

в) документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

г) гражданин не относится к категории, указанной в пункте 1 части 2 настоящего приказа;

д) отсутствие гражданина в реестре получателей региональной социальной доплаты к пенсии по месту обращения за получением социальной услуги;»

2) графу 6 строки 9 приложения 1 изложить в следующей редакции: «5 250,00»;

3) приложение 2 дополнить частью 25 следующего содержания: «25. Консервы мясные «Мясо тушеное.»».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2022.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края К.В. Сафронова

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)

ПРИКАЗ № 124-Т

27.05.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 25.12.2018 № 761-п «Об утверждении Порядка информирования органов местного самоуправления о расположенных на территории соответствующего муниципального образования организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пауэ, медовухи, а также об организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пауэ, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания, Порядка информирования о муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пауэ, медовухи, а также организаций, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пауэ, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания»

1. Внести в приказ Министерства экономического развития и торговли Камчатского края от 25.12.2018 № 761 п «Об утверждении Порядка информирования органов местного самоуправления о расположенных на территории соответствующего муниципального образования организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пауэ, медовухи, а также об организациях, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пауэ, медовухи, и о признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную продажу вина (игристого вина), при оказании этими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) в наименовании принявшего органа слова «торговли» исключить;

2) в обозначении Приложения № 1 к Приказу слова «а торговли» исключить;

3) в обозначении Приложения № 2 к Приказу слова «а торговли» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр А.С. Гончаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

27.05.2022 № 394-п г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции: 683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.
Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70, эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГБУ Камчатский информационно-издательский центр «Каммедиа» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)
Номер подписан в печать 22.06.2022 г. в 17:00 (по графику–17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti