# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

**Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края** | **№ 101-102 (5956-5957) 26 мая 2022 г.**


## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**26.04.2022 № 216-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 92 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства Камчатского края*
*Е.А. Чекин*

**Приложение 1**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 26.04.2022 № 216-П**

## Положение о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) краевыми бюджетными, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в краевой собственности (далее – краевые автономные учреждения), а также краевыми казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения.

### 2. Формирование (изменение) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами краевого государственного учреждения, с учетом предложений краевого государственного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей краевого государственного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения краевым государственным учреждением государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации и Камчатского края предусмотрено их оказание на платной основе в рамках государственного задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Государственное задание формируется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении краевому государственному учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении краевому государственному учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3 часть государственного задания.

В государственном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законодательством, в отношении отдельной государственной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении государственного задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании государственного задания на очередной финансовый год.

В государственном задании устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) краевыми государственными учреждениями, не превышающие 0,3 процента от 1/4 годового объема ассигнований:

1) на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для краевых бюджетных, автономных учреждений;

2) на обеспечение деятельности (оказание услуг) для казенных учреждений.

4. Государственное задание формируется в процессе формирования краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия) в отношении:

1) краевых казенных учреждений – главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения;

2) краевых бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Государственное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Камчатского края сроку формирования краевого бюджета.

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в государственном задании, утвержденном краевому государственному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии краевым государственным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для государственного задания согласно приложению 1 к настоящему Положению, с заполнением показателей, определенных краевым государственным учреждением.

7. Государственное задание формируется на оказание государственных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности краевых государственных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края (далее – региональный перечень), утвержденном распоряжением Правительством Камчатского края.

8. Государственные задания и отчет о выполнении государственного задания, формируемый согласно приложению 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» краевых государственных учреждений.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за краевым государственным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных краевому государственному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания краевым бюджетным и автономным учреждениям рассчитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, краевым казенным учреждениям – главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, одновременно с формированием государственного задания на очередной финансовый год и плановый период.

11. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$, где:

Ni – нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

Vi – объем i-й государственной услуги, установленной государственным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной государственным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной государственным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й государственной услуги в соответствии с частью 33 настоящего Положения, установленный государственным заданием;

Nун – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения государственного задания имущество).

12. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в государственном задании, в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты).

13. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

1) краевых казенных учреждений – главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания;

2) краевых бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

15. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания государственной услуги, с соблюдением показателей качества оказания государственной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику государственной услуги (содержание, условия (формы) оказания государственной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

16. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, указанных в абзаце первом настоящей части, применяются фактически сложившиеся нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по краевым государственным учреждениям, оказывающим государственную услугу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящей части;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

18. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются следующие затраты:

1) на коммунальные услуги;

2) на содержание объектов недвижимого имущества, а также на аренду указанного имущества;

3) на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) на приобретение услуг связи;

6) на приобретение транспортных услуг;

7) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

8) на прочие общехозяйственные нужды.

19. В затраты, указанные в пунктах 1–3 части 18 настоящего Положения, включаются затраты на оказание государственной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты, указанные в пункте 3 части 17 и пункте 4 части 18 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание услуги по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в соответствии с установленными им общими требованиями.

Затраты, указанные в пункте 3 части 17 и пункте 4 части 18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания государственных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в пункте 2 части 17 и пунктах 2 и 3 части 18 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за краевым бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

20. Значение базового норматива затрат на оказание государственной услуги определяется в установленном федеральным законодательством порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, базового норматива затрат на оказание государственной услуги базовый норматив затрат на оказание государственной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений либо главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения.

21. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

22. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

23. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента определяется в установленном федеральным законодательством порядке федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения отраслевого корректирующего коэффициента отраслевой корректирующий коэффициент утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений либо главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения.

24. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения государственного задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения.

25. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются следующие затраты:

1) на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) на оплату коммунальных услуг;

5) на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

6) на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) на приобретение услуг связи;

8) на приобретение транспортных услуг;

9) на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

10) на прочие общехозяйственные нужды.

26. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

При отсутствии показателей, указанных в абзаце первом настоящей части, применяются фактически сложившиеся показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы на основе данных прошлых лет, либо на основе медианного значения по краевым государственным учреждениям, выполняющих работу, либо на основе анализа и усреднения показателей деятельности краевого государственного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы.

27. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

28. Нормативные затраты на оказание государственной услуги (выполнение работы), рассчитанные в соответствии с настоящим Положением, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

29. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если краевое бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящей части, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде субсидий, предоставляемых из краевого бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в краевой собственности, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

30. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества краевого бюджетного или автономного учреждения, рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат краевого бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;


**Подписной индекс издания – 51831.**
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

**Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti**

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат краевого бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

31. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества краевого бюджетного или автономного учреждения включаются в объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в случае наличия указанного имущества по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений.

32. В случае, если краевое бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного государственного задания, затраты, указанные в части 30 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества краевого бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений.

33. В случае, если краевое бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в государственном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

34. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания краевым бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания краевым казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств краевого бюджета.

35. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями краевого государственного учреждения в случае, установленном частью 6 настоящего Положения, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Положением объема финансового обеспечения выполнения государственного задания краевым государственным учреждением в соответствии с актом краевого государственного учреждения, создавшего обособленное структурное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, указанный подлежит согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений.

Акт, предусмотренный абзацем первым настоящей части, должен содержать также положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года и порядок взаимодействия краевого государственного учреждения с обособленным подразделением.

36. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению краевыми бюджетными или автономными учреждениями в краевой бюджет.

37. При изменении объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания, изменения в государственное задание вносятся не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

38. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю или на счет, открытый в кредитной организации краевому автономному учреждению, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

39. Предоставление краевому бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, с краевым бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения государственного задания.

40. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или в правовых актах, указанных в части 39 настоящего Положения, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
2) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

41. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления краевым бюджетным или автономным учреждением, казенным учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания в части показателей объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Положению, в срок, установленный в государственном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, или главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели объема оказания государственных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то государственное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении государственного задания, предусмотренного частью 43 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в краевой бюджет в соответствии с законом Камчатского края о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет о выполнении государственного задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящей части, представляется краевым бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в государственном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении государственного задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящей части.

42. Требования, установленные частью 40 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на краевое бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого носит сезонный характер;
б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
в) на предоставление субсидии в части выполнения мероприятий с целью содействия занятости населения Камчатского края путем реализации программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае;
г) на краевое бюджетное или автономное учреждение, оказывающее государственные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года.

43. Краевые бюджетные и автономные учреждения, краевые казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, отчет о выполнении государственного задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

По итогам года указанный отчет предоставляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

44. Контроль за выполнением государственного задания краевыми бюджетными и автономными учреждениями, краевыми казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении краевых бюджетных или автономных учреждений, и главными распорядителями средств краевого бюджета, в ведении которых находятся краевые казенные учреждения, за выполнением государственного задания устанавливаются указанными органами и главными распорядителями средств краевого бюджета.

## 4. Переходные положения

45. В случае изменения в текущем финансовом году главного распорядителя средств краевого бюджета, в ведении которого находится краевое казенное учреждение, либо органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения:

1) государственное задание подлежит утверждению главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведение которого передано краевое казенное учреждение, либо органом, которому передано осуществление функций и полномочий учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения, при условии его согласования главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находилось краевое казенное учреждение, либо органом, осуществлявшим функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения;

2) утвержденное в соответствии с пунктом 1 настоящей части государственное задание распространяется на правоотношения, возникшие

с 1 января текущего финансового года;

3) государственное задание, утвержденное главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находилось краевое казенное учреждение, либо органом, осуществлявшим функции и полномочия учредителя в отношении краевого бюджетного или автономного учреждения, признается утратившим силу.

**Приложение 2**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 26.04.2022 № 216-П**

## Перечень утративших силу постановлений Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 18.11.2015 № 405-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 25.05.2016 № 191-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 29.12.2016 № 533-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 02.05.2017 № 183-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 24.07.2017 № 292-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

7. Постановление Правительства Камчатского края от 14.12.2017 № 537-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

8. Постановление Правительства Камчатского края от 20.07.2018 № 304-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

Приложение 1
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств краевого бюджета, краевого государственного учреждения)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Государственное задание № _____

на 20 ____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия [1] | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Наименование краевого государственного учреждения _____

Вид деятельности краевого государственного учреждения _____
(указываются виды деятельности краевого государственного учреждения, по котрым ему утверждается государственное задание

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [2]

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [3]

| Уникальный номер реестровой записи [4] | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги [6] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | единица измерения: наименование [4] | единица измерения: код по ОКЕИ [5] | 20 ____ год (очередной финансовый год) | 20 ____ год (1-й год планового периода) | 20 ____ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи [4] | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | Значение показателя объема государственной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) [7] | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги [6] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | единица измерения: наименование [4] | единица измерения: код по ОКЕИ [5] | 20 ___ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) | 20 ___ год (2-й год планового периода) | 20 ___ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) | 20 ___ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [2]

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [3]

| Уникальный номер реестровой записи [4] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы [6] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | единица измерения: наименование [4] | единица измерения: код по ОКЕИ [5] | 20 __ год (очередной финансовый год) | 20 ____ год (1-й год планового периода) | 20 ____ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи [4] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) [7] | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы [6] | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | наименование показателя [4] | единица измерения: наименование [4] | единица измерения: код по ОКЕИ [5] | описание работы | 20 ____ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) | ____ год (2-й год планового периода) | 20____ год (очередной финансовый год) | 20 ___ год (1-й год планового периода) | 20____ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|---|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании [8]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания [9] _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти Камчатского края, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания _____

4.4. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания [10] _____

[1] Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[3] Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, и единицы их измерения.

[4] Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

[5] Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

[6] Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

[7] Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

[8] Заполняется в целом по государственному заданию.

[9] В иной информации, в том числе устанавливаются количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя краевых бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств краевого бюджета, в ведении которого находятся краевые казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.".

Приложение 2
к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания

| | Коды |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0506501 |
| Дата | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Отчет о выполнении
государственного задания № _____
на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов
на "____" _____ 20____ г.

Наименование краевого государственного учреждения _____

Вид деятельности краевого государственного учреждения _____
(указываются виды деятельности краевого государственного учреждения, по которым ему утверждено государственное задание)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [1]

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи [2] | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя [2] | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5] | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6] | причина отклонения |
| | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | | наименование [2] | код по ОКЕИ [2] | утверждено в государственном задании на год [2] | утверждено в государственном задании на отчетную дату [3] | исполнено на отчетную дату [4] | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

| Уникальный номер реестровой записи [2] | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя [2] | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5] | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6] | причина отклонения | |
| | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | | наименование [2] | код по ОКЕИ [2] | утверждено в государственном задании на год [2] | утверждено в государственном задании на отчетную дату [3] | исполнено на отчетную дату [4] | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [1]

Раздел _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

| Уникальный номер реестровой записи [2] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя [2] | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5] | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6] | причина отклонения |
| | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | | наименование [2] | код по ОКЕИ [2] | утверждено в государственном задании на год [2] | утверждено в государственном задании на отчетную дату [3] | исполнено на отчетную дату [4] | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

| Уникальный номер реестровой записи [2] | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | наименование показателя [2] | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение [5] | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение [6] | причина отклонения | |
| | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | наименование показателя [2] | | наименование [2] | код по ОКЕИ [2] | утверждено в государственном задании на год [2] | утверждено в государственном задании на отчетную дату [3] | исполнено на отчетную дату [4] | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20____ г.

[1] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[2] Формируется в соответствии с государственным заданием.

[3] Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении государственного задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема государственной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

[4] В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

[5] Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества государственной услуги (работы), установленного в государственном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

[6] Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**27.04.2022 № 217-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

## Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов из средств краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продовольственных товаров отдельной категории граждан с использованием социальной карты, в 2022 году

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов из средств краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продовольственных товаров отдельной категории граждан с использованием социальной карты, в 2022 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2022 года.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

**Приложение**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 27.04.2022 № 217-П**

## Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов из средств краевого бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продовольственных товаров отдельной категории граждан с использованием социальной карты, в 2022 году

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий за счет резервного фонда Правительства Камчатского края на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим реализацию продовольственных товаров в Вилючинском городском округе, Петропавловск-Камчатском городском округе, Елизовском муниципальном районе отдельной категории граждан с использованием социальной карты (далее – получатели субсидий), в 2022 году (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является повышение экономической доступности продовольственных товаров и обеспечение поддержки отдельной категории граждан в условиях внешнего санкционного давления.

3. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

1) недополученные доходы, на возмещение которых предоставляются субсидии, – доходы, недополученные в связи с предоставлением отдельной категории граждан скидки в размере 100 процентов стоимости приобретаемых товаров путем использования отдельной категорией граждан социальной карты на товары ведущих предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, перечень которых утверждается Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее также – товары, включенные в перечень);

2) отдельная категория граждан – граждане, достигшие возраста 60 лет и старше, получающие региональную социальную доплату к пенсии, проживающие в Камчатском крае, за исключением лиц, находящихся на полном государственном обеспечении;

3) социальная карта – «Карта жителя Камчатки» либо социальная карта (социальный проездной билет) – транспортная карта, используемая в рамках работы автоматизированной системы оплаты проезда, дающие право отдельной категории граждан в пределах номинала

в 3000 рублей в месяц на скидку в размере 100 процентов стоимости приобретаемых товаров, включенных в перечень.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

Субсидии предоставляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цель, указанную в части 2 настоящего Порядка. Субсидии предоставляются Министерством в пределах указанных лимитов бюджетных обязательств.

5. Получателями субсидий являются следующие юридические лица, индивидуальные предприниматели, определенные распоряжением Правительства Камчатского края от 25.04.2022 № 236-РП о выделении средств резервного фонда Правительства Камчатского края:

1) общество с ограниченной ответственностью «Шамса-Маркет»;

2) общество с ограниченной ответственностью «Агротек Маркет-СВ»;

3) общество с ограниченной ответственностью «Дискам»;

4) индивидуальный предприниматель Бочуля Юрий Петрович.

6. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цель, указанную в части 2 настоящего Порядка;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, о получателе субсидии – индивидуальном предпринимателе.

7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, для соответствующего вида субсидии.

8. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашения, являются:

1) согласование новых условий соглашений или заключение дополнительных соглашений о расторжении соглашений при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет одновременно в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме, с указанием банковских реквизитов получателя субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

3) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах либо наличие такой обязанности в размере, не превышающем установленного в пункте 1 части 6 настоящего Порядка.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), а также делает сверку информации по пункту 3 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Получатель субсидии вправе самостоятельно представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. Документы, указанные в части 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит проверку получателя субсидии на соответствие установленным требованиям и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условию, установленному частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

15. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

16. Для получения субсидии получатель субсидии ежемесячно, в срок с 1-го по 10-е число месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство следующие документы, подлежащие регистрации в день их поступления:

1) заявку на предоставление субсидии в простой письменной форме;
2) выписку из регистров учета получателя субсидии, подтверждающих реализацию товаров, включенных в перечень, указанный в части 2 настоящего Порядка, и размер недополученных доходов в отчетном периоде, содержащий данные о номере и дате чека, номерах и списанной суммы с каждой социальной карты, подписанную руководителем получателя субсидии.

Указанные документы подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 16 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит проверку документов и получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии либо в форме уведомления об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа в ее предоставлении.

18. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в российской кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

19. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий, определяется по формуле:

Si = ∑Cск, где

Si – размер субсидии i-му получателю субсидии;

Cск – стоимость товаров, включенных в перечень, приобретенных отдельной категорией граждан в течение отчетного периода у получателей субсидий по социальной карте.

20. Результатом предоставления субсидии является количество социальных карт, фактически использованных отдельной категорией граждан за отчетный период.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии в сроки, установленные в части 16 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателя устанавливаются в Соглашении.

21. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

22. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение
20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

24. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в абзаце первом части 23 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:
1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
3) в случае недостижения значений результата – в объеме сумм от номинала социальных карт, установленного абзацем четвертым части 3 настоящего Порядка, фактически не неиспользованных отдельной категорией граждан при получении 100 процентов скидки на товары, включенные в перечень, по состоянию на последнюю дату отчетного месяца.

26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**27.04.2022 № 218-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

## О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2022 № 79-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2022 № 79-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ по созданию объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития «Камчатка» следующие изменения:

1) в части 1 слово «созданию» заменить словом «развитию», слова
«в Российской Федерации (порядка финансирования строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов инфраструктуры территории опережающего социально-экономического развития за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных источников финансирования)» исключить;
2) в части 3 слова «инвестиций, промышленности и предпринимательства» заменить словами «экономического развития»;
3) в части 6 слово «aginvest» заменить словом «minecon», слова «31 марта» заменить словами «30 июня»;
4) в части 9 слова «должен соответствовать, на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку,» заменить словами «на момент подачи заявки в Министерство должен соответствовать»;
5) часть 9 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;
6) пункт 1 части 32 изложить в следующей редакции:
«1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также о включении таких положений в соглашение; »
7) пункт 9 части 32 дополнить словами «в случае передачи объектов инфраструктуры в собственность Камчатского края»;
8) в наименовании раздела 5 слово «, целей» исключить;
9) часть 40 изложить в следующей редакции:
«40. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;
10) в абзаце 1 части 41 слово «, целей» исключить, слово «обязана» заменить словом «обязаны»;
11) пункт 1 части 43 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**27.04.2022 № 219-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

## О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.11.2015 № 434-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации», распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-РП
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;
2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить государственную программу Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственность за реализацию Программы возложить на руководителя Агентства лесного хозяйства Камчатского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2016 года.»;
3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

**Приложение**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 27.04.2022 № 219-П**
**«Приложение**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 30.11.2015 № 434-П**

## Государственная программа Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края» (далее – Программа)

### Паспорт Программы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Программы | Агентство лесного хозяйства Камчатского края |
| Соисполнители Программы | отсутствуют |
| Участники Программы | отсутствуют |
| Иные участники Программы | КГАУ «Охрана камчатских лесов» |
| Подпрограммы Программы | 1) подпрограмма 1 «Обеспечение использования лесов»;<br>2) подпрограмма 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов»;<br>3) подпрограмма 3 «Обеспечение воспроизводства лесов»;<br>4) подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы» |
| Цель Программы | обеспечение эффективного и устойчивого управления лесами в Камчатском крае для обеспечения стабильного удовлетворения общественных потребностей в ресурсах леса |
| Задачи Программы | 1) актуализация оценки лесных ресурсов и организация интенсивного использования лесов;<br>2) повышение эффективности системы профилактики, обнаружения и тушения лесных пожаров на территории Камчатского края и минимизация социально-экономического ущерба, наносимого лесными пожарами;<br>3) проведение профилактики возникновения, локализации и ликвидации очагов болезней и вредных организмов в лесах;<br>4) увеличение раскрываемости правонарушений в области лесных отношений;<br>5) обеспечение баланса выбытия и восстановления лесов, повышение продуктивности и качества лесов;<br>6) укрепление материально-технической базы краевых государственных учреждений лесного хозяйства;<br>7) обеспечение эффективного управления в сфере лесного хозяйства на территории Камчатского края;<br>8) повышение объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы | 1) объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчете на 1 га земель лесного фонда;<br>2) лесистость территории Камчатского края |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2021–2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Программы | общий объем финансирования Программы составляет<br>2 618 351,64451 тыс. руб., в том числе за счет средств:<br>федерального бюджета (по согласованию) –<br>1 768 441,70000 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 262 183,30000 тыс. руб.;<br>2022 год – 413 229,10000 тыс. руб.;<br>2023 год – 361 476,0000 тыс. руб.;<br>2024 год – 373 512,40000 тыс. руб.;<br>2025 год – 358 040,90000 тыс. руб.;<br>краевого бюджета – 849 909,94451 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 170 792,30140 тыс. руб.;<br>2022 год – 174 327,70311 тыс. руб.;<br>2023 год – 168 159,64000 тыс. руб.;<br>2024 год – 168 315,15000 тыс. руб.;<br>2025 год – 168 315,15000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1) сохранение показателя «Лесистость территории Камчатского края» не ниже 42,7 процента до 2025 года;<br>2) увеличение объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов до 2025 года не ниже 2,8 руб. с 1 га земель лесного фонда;<br>3) повышение доступности лесных ресурсов, увеличение объемов заготовки лесных ресурсов и использования расчетной лесосеки;<br>4) сокращение количества лесных пожаров и площади, пройденной лесными пожарами, снижение причиненного ущерба от лесных пожаров;<br>5) повышение эффективности осуществления федерального государственного лесного контроля (надзора) на землях лесного фонда, недопущение роста случаев незаконных рубок;<br>6) увеличение площади лесоразведения и лесовосстановления, обеспечивающих сохранение экологического потенциала лесов;<br>7) укрепление материально-технической базы краевых государственных учреждений лесного хозяйства для обеспечения эффективного управления лесным фондом на территории Камчатского края;<br>8) создание условий для достижения целей реализации Программы |

### Паспорт подпрограммы 1 «Обеспечение использования лесов» (далее – Подпрограмма 1)

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 | Агентство лесного хозяйства Камчатского края |
| Участники Подпрограммы 1 | отсутствуют |
| Иные участники Подпрограммы 1 | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1 | отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 1 | создание условий для рационального и интенсивного использования лесных ресурсов |
| Задачи Подпрограммы 1 | организация рационального использования лесов, увеличение площади переданных в аренду лесных участков и объема заготавливаемой древесины |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1 | 1) доля фактического объема заготовки древесины в установленном допустимом объеме изъятия древесины;<br>2) доля площади земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель лесного фонда;<br>3) доля выписок из государственного лесного реестра, предоставленных гражданам и юридическим лицам, обратившимся в Агентство лесного хозяйства Камчатского края за получением государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, в общем количестве принятых заявок на предоставление данной услуги |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1 | 2021–2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 | общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет<br>22 459,70000 тыс. руб., в том числе за счет средств:<br>федерального бюджета (по согласованию) – 22 459,70000 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 3 300,10000 тыс. руб.;<br>2022 год – 4 094,50000 тыс. руб.;<br>2023 год – 5 021,70000 тыс. руб.;<br>2024 год – 5 021,70000 тыс. руб.;<br>2025 год – 5 021,70000 тыс. руб.;<br>краевого бюджета – 0,00000 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 0,00000 тыс. руб.;<br>2022 год – 0,00000 тыс. руб.;<br>2023 год – 0,00000 тыс. руб.;<br>2024 год – 0,00000 тыс. руб.;<br>2025 год – 0,00000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 | 1) увеличение доли фактического объема заготовки древесины в установленном допустимом объеме изъятия древесины до 2025 года не ниже 7,5 процента;<br>2) увеличение доли площадей земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель лесного фонда до 2025 года не ниже 4,6 процента;<br>3) обеспечение доли выписок из государственного лесного реестра, предоставленных гражданам и юридическим лицам, обратившимся в Агентство лесного хозяйства Камчатского края за получением государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, в общем количестве принятых заявок на предоставление данной услуги на уровне 95,0 процентов до 2025 года |

### Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов» (далее – Подпрограмма 2)

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 | Агентство лесного хозяйства Камчатского края |
| Участники Подпрограммы 2 | отсутствуют |
| Иные участники Подпрограммы 2 | КГАУ «Охрана камчатских лесов» |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2 | отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 2 | 1) сокращение потерь лесного хозяйства от воздействия пожаров и вредных организмов;<br>2) повышение эффективности государственного лесного и пожарного надзора в лесах |
| Задачи Подпрограммы 2 | 1) повышение эффективности предупреждения, обнаружения и тушения лесных пожаров и минимизация социально-экономического ущерба, наносимого лесными пожарами;<br>2) повышение эффективности защиты лесов от вредных организмов;<br>3) обеспечение охраны лесов от нарушений лесного законодательства, в том числе путем патрулирования лесов и проведения проверок исполнения лесного законодательства |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2 | 1) доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения (по количеству случаев), в общем количестве лесных пожаров;<br>2) доля площади погибших и поврежденных лесных насаждений с учетом проведенных мероприятий по защите леса в общей площади земель лесного фонда, занятых лесными насаждениями;<br>3) средняя численность должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на 50 тыс. га земель лесного фонда;<br>4) динамика предотвращения возникновения нарушений лесного законодательства, причиняющих вред лесам, относительно уровня нарушений предыдущего года |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2 | 2021–2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 | общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет<br>1 605 366,88257 тыс. руб. с предоставлением субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Охрана камчатских лесов», в том числе за счет средств:<br>федерального бюджета (по согласованию) – 1 056 562,25000 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 90 837,75000 тыс. руб.;<br>2022 год – 236 353,80000 тыс. руб.;<br>2023 год – 241 259,40000 тыс. руб.;<br>2024 год – 251 757,50000 тыс. руб.;<br>2025 год – 236 353,80000тыс. руб.;<br>краевого бюджета – 548 804,63257 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 109 905,67257 тыс. руб.;<br>2022 год – 108 043,94000 тыс. руб.;<br>2023 год – 110 218,34000 тыс. руб.;<br>2024 год – 110 318,34000 тыс. руб.;<br>2025 год – 110 318,34000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2 | 1) увеличение доли лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения, до 2025 года не ниже 41,0 процента в общем количестве ликвидированных лесных пожаров;<br>2) доля площади погибших и поврежденных лесных насаждений с учетом проведенных мероприятий по защите леса в общей площади земель лесного фонда, занятых лесными насаждениями, до 2025 года не ниже 0,095 процента;<br>3) предотвращения возникновения нарушений лесного законодательства, причиняющих вред лесам, относительно уровня нарушений предыдущего года, до 2025 года не выше 7,1 процента |

### Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечение воспроизводства лесов» (далее – Подпрограмма 3)

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 3 | Агентство лесного хозяйства Камчатского края |
| Участники Подпрограммы 3 | отсутствуют |
| Иные участники Подпрограммы 3 | КГАУ «Охрана камчатских лесов» |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 3 | отсутствуют |
| Цель Подпрограммы 3 | 1) восстановление погибших и вырубленных лесов;<br>2) повышение эффективности и качества лесовосстановления и продуктивности лесов |
| Задачи Подпрограммы 3 | обеспечение восстановления лесов, пройденных рубками и пожарами, повышение продуктивности и качества лесов |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 3 | 1) площадь рубок ухода в молодняках;<br>2) отношение площади лесовосстановления и лесоразведения к площади вырубленных и погибших лесных насаждений |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы 3 | 2021–2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 | общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет<br>17 954,10000 тыс. руб. с предоставлением субсидии на иные цели краевому государственному автономному учреждению «Охрана камчатских лесов», в том числе за счет средств:<br>федерального бюджета (по согласованию) – 16 974,00000 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 6 933,50000 тыс. руб.;<br>2022 год – 4 855,70000 тыс. руб.;<br>2023 год – 1 751,00000 тыс. руб.;<br>2024 год – 1 750,80000 тыс. руб.;<br>2025 год – 1 683,00000 тыс. руб.;<br>краевого бюджета – 1 001,10000 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 80,00000 тыс. руб.;<br>2022 год – 921,10000 тыс. руб.;<br>2023 год – 0,00000 тыс. руб.;<br>2024 год – 0,00000 тыс. руб.;<br>2025 год – 0,00000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 3 | 1) сохранение площади рубок ухода в молодняках на уровне не больше 0,165 тыс. га до 2025 года;<br>2) увеличение площади лесовосстановления и лесоразведения к площади вырубленных и погибших лесных насаждений до 2025 года не ниже 100 процентов |

### Паспорт подпрограммы 4 «Обеспечение реализации Программы» (далее – Подпрограмма 4)

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы 4 | Агентство лесного хозяйства Камчатского края |
| Участники Подпрограммы 4 | отсутствуют |
| Иные участники Подпрограммы 4 | отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 4 | отсутствуют |
| Цель Подпрограммы 4 | обеспечение эффективной деятельности органов государственной власти Камчатского края в сфере лесных отношений |
| Задачи Подпрограммы 4 | обеспечение достижения целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы и входящих в ее состав подпрограмм |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 4 | отсутствуют |
| Сроки и этапы реализации Подпрограммы 4 | 2021–2025 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4 | общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет<br>972 549,96194 тыс. руб., в том числе за счет средств:<br>федерального бюджета (по согласованию) –<br>672 445,75000 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 161 111,95000 тыс. руб.;<br>2022 год – 167 925,10000 тыс. руб.;<br>2023 год – 113 443,90000 тыс. руб.;<br>2024 год – 114 982,40000 тыс. руб.;<br>2025 год – 114 982,40000 тыс. руб.;<br>краевого бюджета – 300 104,21194 тыс. руб., из них по годам:<br>2021 год – 60 806,62883 тыс. руб.;<br>2022 год – 65 362,66311 тыс. руб.;<br>2023 год – 57 941,30000 тыс. руб.;<br>2024 год – 57 996,81000 тыс. руб.<br>2025 год – 57 996,81000 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4 | 1) обеспечение достижения целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы и входящих в ее состав подпрограмм;<br>2) повышение качества предоставления государственных услуг и эффективности исполнения государственных функций в сфере лесных отношений |

### 1. Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы

1. Основными приоритетами региональной политики в сфере реализации Программы являются:
1) создание системы воспроизводства лесного фонда и восстановления лесов, сохранение их ресурсного, рекреационного, экологического потенциала;
2) улучшение породного состава лесных насаждений, а также сокращение нелегальных рубок;
3) повышение доходов бюджетной системы Российской Федерации от использования лесных ресурсов.

2. Исходя из вышеуказанных основных приоритетов региональной политики в сфере реализации Программы, ее целью является обеспечение эффективного и устойчивого управления лесами Камчатском крае для обеспечения стабильного удовлетворения общественных потребностей в ресурсах леса.

3. Достижение указанных целей потребует решения следующих задач:
1) актуализация оценки лесных ресурсов и организация интенсивного использования лесов;
2) повышение эффективной системы профилактики, обнаружения и тушения лесных пожаров на территории Камчатского края и минимизация социально-экономического ущерба, наносимого лесными пожарами;
3) проведение профилактики возникновения, локализации и ликвидации очагов болезней и вредных организмов в лесах;
4) увеличение раскрываемости правонарушений в области лесных отношений;
5) обеспечение баланса выбытия и восстановления лесов, повышение продуктивности и качества лесов;
6) укрепление материально-технической базы краевых государственных учреждений лесного хозяйства;
7) обеспечение эффективного управления в сфере лесного хозяйства на территории Камчатского края;
8) повышение объема платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда.

4. Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

### 2. Методика оценки эффективности Программы

7. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

8. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:
1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее – степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее – степень реализации контрольных событий).
9. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.
10. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:
1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф}/З\,П_{гпп}$$, где

СДгппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;
ЗПгпф – значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;
ЗПгпп – плановое значение показателя (индикатора) Программы;
2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп}/З\,П_{гпф}$$

11. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^{M} СД_{гппз}/M$$, где

СРгп – степень реализации Программы;
М – число показателей (индикаторов) Программы.
При использовании данной формулы в случае, если СДгппз больше 1, значение СДгппз принимается равным 1.
12. Степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф}/З_{п}$$, где

ССуз – степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
Зф – фактические расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;
Зп – плановые расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году.
13. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{кс} = КС_{в}/К\,С$$, где

СРкс – степень реализации контрольных событий;
КСв – количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;
КС – общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.
14. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{гп} = \frac{СР_{гп} + СС_{уз} + СР_{кс}}{3}$$, где

ЭРгп – эффективность реализации Программы;
СРгп – степень реализации Программы;
ССуз – степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;
СРкс – степень реализации контрольных событий Программы.
15. Эффективность реализации Программы признается:
1) высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,95;
2) средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90;
3) удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.
16. В случае, если значение ЭРгп составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

**Приложение 1 к Программе**

**Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края» и подпрограмм Программы и их значениях**

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | базовое значение, 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственная программа Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края» | | | | | | | | |
| 1. | Объем платежей в бюджетную систему Российской Федерации от использования лесов, расположенных на землях лесного фонда, в расчете на 1 га земель лесного фонда | рублей | 2,4 | 2,7 | 2,7 | 2,8 | 2,8 | 2,8 |
| 2. | Лесистость территории Камчатского края | % | 42,7 | 42,7 | 42,7 | 42,7 | 42,7 | 42,7 |
| Подпрограмма 1 «Обеспечение использования лесов» | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля фактического объема заготовки древесины в установленном допустимом объеме изъятия древесины | % | 7,6 | 7,2 | 7,3 | 7,4 | 7,5 | 7,5 |
| 1.2. | Доля площади земель лесного фонда, переданных в пользование, в общей площади земель лесного фонда | % | 5,4 | 4,4 | 4,5 | 4,5 | 4,6 | 4,6 |
| 1.3. | Доля выписок из государственного лесного реестра, предоставленных гражданам и юридическим лицам, обратившимся в Агентство лесного хозяйства Камчатского края за получением государственной услуги по предоставлению выписки из государственного лесного реестра, в общем количестве принятых заявок на предоставление данной услуги | % | 95 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 95,0 |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов» | | | | | | | | |
| 2.1. | Доля лесных пожаров, ликвидированных в течение первых суток с момента обнаружения (по количеству случаев), в общем количестве лесных пожаров | % | 35 | 38,2 | 39,0 | 39,8 | 40,6 | 41 |
| 2.2. | Доля площади погибших и поврежденных лесных насаждений с учетом проведенных мероприятий по защите леса в общей площади земель лесного фонда, занятых лесными насаждениями | % | 0,11 | 0,095 | 0,095 | 0,095 | 0,095 | 0,095 |
| 2.3. | Средняя численность должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на 50 тыс. га земель лесного фонда | человек | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 | 0,07 |
| 2.4. | Динамика предотвращения возникновения нарушений лесного законодательства, причиняющих вред лесам, относительно уровня нарушений предыдущего года | % | 8 | 8,7 | 7,1 | 7,1 | 7,1 | 7,1 |
| Подпрограмма 3 «Обеспечение воспроизводства лесов» | | | | | | | | |
| 3.1. | Площадь рубок ухода в молодняках | тыс. га | 0,165 | 0,165 | 0,165 | 0,165 | 0,165 | 0,165 |
| 3.2. | Отношение площади лесовосстановления и лесоразведения к площади вырубленных и погибших лесных насаждений | % | 64,8 | 71,8 | 76,7 | 82,8 | 100 | 100 |

**Приложение 2 к Программе**

**Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края»**

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями государственной Программы (подпрограммы) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Подпрограмма 1 «Обеспечение использования лесов» | | | | | | |
| 1.1. | Организация интенсивного использования лесов, лесное планирование и регламентирование на территории Камчатского края, отвод и таксация лесосек | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Интенсификация использования лесов путем увеличения площади земель лесного фонда, переданных в аренду, повышение доходности лесной отрасли | Снижение доходности лесной отрасли, уменьшение площади земель лесного фонда, переданных в пользование | Показатели 2, 1.1 и 1.2 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.2. | Развитие лесной инфраструктуры | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Повышение доступности лесных ресурсов для их промышленной эксплуатации, увеличение объема заготовки древесины | Истощение доступной лесосырьевой базы, снижение объемов заготовки древесины | Показатель 1.1 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2. | Подпрограмма 2 «Обеспечение охраны и защиты лесов» | | | | | | |
| 2.1. | Проведение мероприятий по охране лесов от пожаров, мониторингу пожарной опасности в лесах и тушению лесных пожаров, противопожарной пропаганде | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Наличие исскуственных барьеров, препятствующих распространению лесных пожаров, средств оповещения, противопожарная пропаганда, благоустройство мест отдыха населения, своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров, снижение доли крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров | Распространение лесных пожаров на значительной территории, угроза населенным пунктам и объектам экономики | Показатели 2.2—2.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.2. | Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения, запасных частей, осуществление ремонта противопожарной техники | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров, снижение доли крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров | Распространение лесных пожаров на значительной территории, угроза населенным пунктам и объектам экономики | Показатели 2.1—2.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.2.1. | GA Региональный проект «Сохранение лесов» (приобретение противопожарной техники и оборудования) | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров, снижение доли крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров | Распространение лесных пожаров на значительной территории, угроза населенным пунктам и объектам экономики | Показатели 2.1—2.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.3. | Повышение квалификации руководителей и специалистов по организации тушения лесных пожаров | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Своевременное принятие управленческих решений, направленных на повышение эффективности предупреждения, обнаружения и тушения лесных пожаров, минимизация социально-экономического ущерба, наносимого лесными пожарами | Снижение эффективности предупреждения, обнаружения и тушения лесных пожаров, повышение социально-экономического ущерба, наносимого лесными пожарами | Показатели 2.1—2.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.4. | Проведение мероприятий, направленных на защиту лесов от вредных организмов | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Своевременное проведение лесопатологического обследования и санитарных рубок погибших и поврежденных лесных насаждений | Увеличение доли погибших и поврежденных лесов от неблагоприятных биотических и абиотических факторов, в которых не проведены лесопатологические обследования и санитарные рубки | Показатели 2.1—2.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.5. | Осуществление государственного лесного и пожарного надзора в лесах | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Повышение мобильности и безопасности государственных лесных инспекторов при проведении оперативных мероприятий в лесах, увеличение раскрываемости правонарушений в области лесного законодательства | Снижение раскрываемости правонарушений в области лесных отношений | Показатели 2.3 и 2.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.6. | Развитие и поддержка движения школьных лесничеств в Камчатском крае | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Формирование у молодежи знаний о лесе, о правилах пожарной и санитарной безопасности в лесах, повышение природоохранной активности подрастающего поколения | Снижение уровня знаний у молодежи о лесе, правилах пожарной и санитарной безопасности в лесах, снижение природоохранной активности подрастающего поколения | Показатели 2.1, 2.2 и 2.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.7. | Поддержка и развитие добровольчества (волонтерства) в Камчатском крае | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Своевременное обнаружение и тушение лесных пожаров, снижение доли крупных лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров, увеличение раскрываемости правонарушений в области лесного законодательства | Распространение лесных пожаров на значительной территории, угроза населенным пунктам и объектам экономики, снижение раскрываемости правонарушений в области лесных отношений | Показатели 2.1 и 2.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 2.8. | Ликвидация несанкционированных свалок промышленных отходов и твердых коммунальных отходов в лесах | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Снижение количества лесных пожаров, возникающих вблизи населенных пунков и объектов экономики. | Увеличение количества лесных пожаров вблизи населенных пунктов и объектов экономики, угроза населенным пунктам и объектам экономики | Показатели 2.1—2.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 3. | Подпрограмма 3 «Обеспечение воспроизводства лесов» | | | | | | |
| 3.1. | Осуществление воспроизводства и ухода за лесами | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Восстановление вырубленных, погибших, поврежденных лесов, улучшение породного состава и качества лесов, обеспечивающих сохранение экологического потенциала лесов, увеличение площади рубок ухода в молодняках, повышение продуктивности лесов и сохранение их полезных функций, повышение экономической эффективности за счет использования древесины, полученной от рубок ухода | Увеличение непрокрытых лесом площадей вследствие гибели лесов от пожаров, болезней леса и вредных организмов, а также вследствие проведенных сплошных рубок, снижение показателя лесистости региона, снижение продуктивности лесов, ухудшение породного состава и качества лесов, снижение экономической эффективности от использования лесов | Показатели 3.1 и 3.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| 3.2. | GA Региональный проект «Сохранение лесов» (осуществление воспроизводства и ухода за лесами) | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Восстановление вырубленных, погибших, поврежденных лесов, улучшение породного состава и качества лесов, обеспечивающих сохранение экологического потенциала лесов, увеличение площади рубок ухода в молодняках, повышение продуктивности лесов и сохранение их полезных функций, повышение экономической эффективности за счет использования древесины, полученной от рубок ухода | Увеличение непрокрытых лесом площадей вследствие гибели лесов от пожаров, болезней леса и вредных организмов, а также вследствие проведенных сплошных рубок, снижение показателя лесистости региона, снижение продуктивности лесов, ухудшение породного состава и качества лесов, снижение экономической эффективности от использования лесов | Показатели 3.1 и 3.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| 3.3. | GA Региональный проект «Сохранение лесов» (приобретение специализированной лесохозяйственной техники и оборудования) | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Восстановление вырубленных, погибших, поврежденных лесов, улучшение породного состава и качества лесов, обеспечивающих сохранение экологического потенциала лесов | Увеличение непрокрытых лесом площадей вследствие гибели лесов от пожаров, болезней леса и вредных организмов, а также вследствие проведенных сплошных рубок, снижение показателя лесистости региона, снижение продуктивности лесов, ухудшение породного состава и качества лесов, снижение экономической эффективности от использования лесов | Показатели 3.1 и 3.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| 4. | Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации Программы» | | | | | | |
| 4.1. | Обеспечение реализации Программы в рамках осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Обеспечение достижения целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы и входящих в ее состав подпрограмм | При отсутствии управления Программой возрастают риски несвоевременной и некачественной реализации основных мероприятий | Отсутствует |

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**27.04.2022 № 220-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

**Об установлении даты перехода к применению на территории Камчатского края положений статьи 22[1] Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» для целей установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить 1 июля 2022 года датой перехода к применению на территории Камчатского края положений статьи 22[1] Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» для целей установления кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

**27.04.2022 № 33/178** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменений в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2021 № 33/330 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:
Внести в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2021 № 33/330 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:
1) дополнить строками 591 – 594 следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| 59.1 | 10650 | Субсидия ООО "Шамса-Маркет" в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией продовольственных товаров отдельным категориям граждан с использованием социальной карты |
| 59.2 | 10660 | Субсидия ООО "Агротек Маркет-СВ" в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией продовольственных товаров отдельным категориям граждан с использованием социальной карты |
| 59.3 | 10670 | Субсидия ООО "Дискам" в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией продовольственных товаров отдельным категориям граждан с использованием социальной карты |
| 59.4 | 10680 | Субсидия ИП Бочуля Юрий Петрович в целях возмещения недополученных доходов в связи с реализацией продовольственных товаров отдельным категориям граждан с использованием социальной карты |

2) дополнить строкой 761 следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| 76.1 | 20180 | Единовременная материальная помощь членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины |

3) дополнить строкой 2373 следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| 237.3 | 5П030 | Софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации |

4) дополнить строкой 1021 следующего содержания:

| | | |
|---|---|---|
| 102.1 | 31440 | Осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от восьми до семнадцати лет |

5) строку 304 изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|---|
| 304 | R5990 | Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ |

Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 апреля 2022 года.

**Министр финансов Камчатского края**
**А.Н. Бутылин**

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

**27.04.2022 № 33/179** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства финансов Камчатского края**

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2014 № 20 «Об утверждении порядка работы единой комиссии Министерства финансов Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;
2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.07.2014 № 134 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 31.01.2014 № 20 «Об утверждении порядка работы единой комиссии Министерства финансов Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;
3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.04.2014 № 66 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 30.12.2013 № 187 «Об утверждении Типового порядка формирования и работы единой комиссии (наименование заказчика, уполномоченного органа) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;
4) приказ Министерства финансов Камчатского края от 21.05.2014 № 96 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 30.12.2013 № 187 «Об утверждении Типового порядка формирования и работы единой комиссии (наименование заказчика, уполномоченного органа) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Министр финансов Камчатского края**
**А.Н. Бутылин**

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

**30.04.2022 № 33/186** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета**

В соответствии с частью 3 Порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов краевого бюджета, главных администраторов доходов бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, главных администраторов источников финансирования

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в области лесных отношений | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Обеспечение достижения целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы и входящих в ее состав подпрограмм | При отсутствии управления Программой возрастают риски несвоевременной и некачественной реализации основных мероприятий | Отсутствует |
| 4.3. | Развитие административной инфраструктуры | Агентство лесного хозяйства Камчатского края | 2021 | 2025 | Обеспечение достижения целевых показателей и ожидаемых результатов реализации Программы и входящих в ее состав подпрограмм | При отсутствии управления Программой возрастают риски несвоевременной и некачественной реализации основных мероприятий | Отсутствует |

**Приложение 3 к Программе**

**Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края»**

| № п/п | Наименование Программы/подпрограммы/ мероприятия | | Код бюджетной классификации | Объем средств на реализацию Программы, тыс. рублей | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ГРБС | ВСЕГО | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Государственная программа Камчатского края «Развитие лесного хозяйства Камчатского края» | Всего, в том числе: | 848 | 2 618 351,64451 | 432 975,60140 | 587 556,80311 | 529 635,64000 | 541 827,55000 | 526 356,05000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 1 768 441,70000 | 262 183,30000 | 413 229,10000 | 361 476,00000 | 373 512,40000 | 358 040,90000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 849 909,94451 | 170 792,30140 | 174 327,70311 | 168 159,64000 | 168 315,15000 | 168 315,15000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 1. | «Обеспечение использования лесов» | Всего, в том числе: | 848 | 22 459,70000 | 3 300,10000 | 4 094,50000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 22 459,70000 | 3 300,10000 | 4 094,50000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 1.1. | «Организация интенсивного использования лесов, лесное планирование и регламентирование на территории Камчатского края, отвод и таксация лесосек» | Всего, в том числе: | 848 | 22 459,70000 | 3 300,10000 | 4 094,50000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 22 459,70000 | 3 300,10000 | 4 094,50000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 | 5 021,70000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 1.2. | «Развитие лесной инфраструктуры» | Всего, в том числе: | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2. | «Обеспечение охраны и защиты лесов» | Всего, в том числе: | 848 | 1 605 366,88257 | 200 743,42257 | 344 397,74000 | 351 477,74000 | 362 075,84000 | 346 672,14000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 1 056 562,25000 | 90 837,75000 | 236 353,80000 | 241 259,40000 | 251 757,50000 | 236 353,80000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 548 804,63257 | 109 905,67257 | 108 043,94000 | 110 218,34000 | 110 318,34000 | 110 318,34000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.1. | «Проведение мероприятий по охране лесов от пожаров, мониторингу пожарной опасности в лесах и тушению лесных пожаров, противопожарной пропаганде» | Всего, в том числе: | 848 | 989 069,14200 | 45 165,94200 | 235 800,80000 | 236 000,80000 | 236 050,80000 | 236 050,80000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 985 154,45000 | 44 351,25000 | 235 200,80000 | 235 200,80000 | 235 200,80000 | 235 200,80000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 3 914,69200 | 814,69200 | 600,00000 | 800,00000 | 850,00000 | 850,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.2. | «Приобретение противопожарной техники и средств пожаротушения, запасных частей, осуществление ремонта противопожарной техники» | Всего, в том числе: | 848 | 533 646,01509 | 106 881,87509 | 104 261,14000 | 107 501,00000 | 107 501,00000 | 107 501,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 533 646,01509 | 106 881,87509 | 104 261,14000 | 107 501,00000 | 107 501,00000 | 107 501,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.2.1. | GA Региональный проект «Сохранение лесов» (приобретение противопожарной техники и оборудования) | Всего, в том числе: | 848 | 66 223,30000 | 45 914,00000 | 0,00000 | 4 905,60000 | 15 403,70000 | 0,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 65 823,30000 | 45 514,00000 | 0,00000 | 4 905,60000 | 15 403,70000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 400,00000 | 400,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.3. | «Повышение квалификации руководителей и специалистов по организации тушения лесных пожаров» | Всего, в том числе: | 848 | 7 127,92000 | 1 110,00000 | 2 683,90000 | 1 111,34000 | 1 111,34000 | 1 111,34000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 7 127,92000 | 1 110,00000 | 2 683,90000 | 1 111,34000 | 1 111,34000 | 1 111,34000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.4. | «Проведение мероприятий, направленных на защиту лесов от вредных организмов» | Всего, в том числе: | 848 | 5 584,50000 | 972,50000 | 1 153,00000 | 1 153,00000 | 1 153,00000 | 1 153,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 5 584,50000 | 972,50000 | 1 153,00000 | 1 153,00000 | 1 153,00000 | 1 153,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.5. | «Осуществление государственного лесного и пожарного надзора в лесах» | Всего, в том числе: | 848 | 2 692,20000 | 499,30000 | 292,90000 | 600,00000 | 650,00000 | 650,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 2 692,20000 | 499,30000 | 292,90000 | 600,00000 | 650,00000 | 650,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.6. | «Развитие и поддержка движения школьных лесничеств в Камчатском крае» | Всего, в том числе: | 848 | 1 023,80548 | 199,80548 | 206,00000 | 206,00000 | 206,00000 | 206,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 1 023,80548 | 199,80548 | 206,00000 | 206,00000 | 206,00000 | 206,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.7. | «Поддержка и развитие добровольчества (волонтерства) в Камчатском крае» | Всего, в том числе: | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 2.8. | «Ликвидация несанкционированных свалок промышленных отходов и твердых коммунальных отходов в лесах» | Всего, в том числе: | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 3. | «Обеспечение воспроизводства лесов» | Всего, в том числе: | 848 | 17 975,10000 | 7 013,50000 | 5 776,80000 | 1 751,00000 | 1 750,80000 | 1 683,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 16 974,00000 | 6 933,50000 | 4 855,70000 | 1 751,00000 | 1 750,80000 | 1 683,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 1 001,10000 | 80,00000 | 921,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |

дефицита краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.12.2021 № 595-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в перечень главных администраторов доходов краевого бюджета, утвержденный постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2021 № 581-П «Об утверждении перечней главных администраторов доходов краевого бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета» следующие изменения:

1) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации «1 16 01205 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, выявленные должностными лицами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, включенных в соответствующие перечни, утвержденные высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации». Главным администратором указанных доходов считать Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, код главного администратора доходов 829;

2) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации «1 16 01123 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав». Главным администратором указанных доходов считать Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края, код главного администратора доходов 834;

3) дополнить кодом бюджетной классификации Российской Федерации «2 02 27139 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом». Главным администратором указанных доходов считать Министерство спорта Камчатского края, код главного администратора доходов 847;

4) исключить из перечня код бюджетной классификации Российской Федерации «2 02 27139 02 0000 150 Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом» в части доходов, администрируемых Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края, код главного администратора доходов 812.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года..

**Министр финансов Камчатского края**
**А.Н. Бутылин**

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

**26.04.2022 № 92-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.07.2015 № 215-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, о предоставлении права пользования участком недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края»**

В целях уточнения отдельных положений административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по подготовке материалов для принятия решения Правительством Камчатского края, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом, о предоставлении права пользования участком недр для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) от 14.07.2015 № 215-П (далее – приказ Министерства от 14.07.2015 № 215-П), на основании протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 22.03.2022 № 4/07-03-2022 на приказ 14.07.2015 № 215-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства от 14.07.2015 № 215-П следующие изменения:

1) пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края – www.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ) и на информационных стендах.»;

2) подпункт 3 пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги; »;

3) пункт 5.3 раздела 5 признать утратившим силу.

2. Разместить настоящий проект приказа на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края (www.nparoject.kamgov.ru) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в срок с 26.04.2022 по 06.05.2022.

3. В сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края», направить копию настоящего приказа для опубликования в установленном порядке в Министерство цифрового развития Камчатского края и Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, а также в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

***Министр А.А. Кумарьков***

## МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

**26.04.2022 № 93-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.11.2021 № 378-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. | «Осуществление воспроизводства и ухода за лесами» | Всего, в том числе: | 848 | 5 918,60000 | 533,00000 | 336,60000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 5 918,60000 | 533,00000 | 336,60000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 | 1 683,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 3.2. | GA Региональный проект «Сохранение лесов» (осуществление воспроизводства и ухода за лесами) | Всего, в том числе: | 848 | 849,00000 | 643,00000 | 70,20000 | 68,00000 | 67,80000 | 0,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 849,00000 | 643,00000 | 70,20000 | 68,00000 | 67,80000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 3.3. | GA Региональный проект «Сохранение лесов» (приобретение специализированной лесохозяйственной техники и оборудования) | Всего, в том числе: | 848 | 11 207,50000 | 5 837,50000 | 5 370,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 10 206,40000 | 5 757,50000 | 4 448,90000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 1 001,10000 | 80,00000 | 921,10000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 4. | «Обеспечение реализации Программы» | Всего, в том числе: | 848 | 972 549,96194 | 221 918,57883 | 233 287,76311 | 171 385,20000 | 172 979,21000 | 172 979,21000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 672 445,75000 | 161 111,95000 | 167 925,10000 | 113 443,90000 | 114 982,40000 | 114 982,40000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 300 104,21194 | 60 806,62883 | 65 362,66311 | 57 941,30000 | 57 996,81000 | 57 996,81000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 4.1. | «Обеспечение реализации Программы в рамках осуществления отдельных полномочий в области лесных отношений» | Всего, в том числе: | 848 | 302 832,60802 | 68 218,72491 | 70 009,86311 | 55 092,20000 | 54 755,91000 | 54 755,91000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 133 052,50000 | 33 140,00000 | 36 446,30000 | 21 416,60000 | 21 024,80000 | 21 024,80000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 169 780,10802 | 35 078,72491 | 33 563,56311 | 33 675,60000 | 33 731,11000 | 33 731,11000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 4.2. | «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, оказывающих работы и услуги в области лесных отношений» | Всего, в том числе: | 848 | 661 911,55392 | 153 699,85392 | 155 472,10000 | 116 293,00000 | 118 223,30000 | 118 223,30000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 539 393,25000 | 127 971,95000 | 131 478,80000 | 92 027,30000 | 93 957,60000 | 93 957,60000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 122 518,30392 | 25 727,90392 | 23 993,30000 | 24 265,70000 | 24 265,70000 | 24 265,70000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |
| 4.3. | «Развитие административной инфраструктуры» | Всего, в том числе: | 848 | 7 805,80000 | 0,00000 | 7 805,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств федерального бюджета | 848 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 848 | 7 805,80000 | 0,00000 | 7 805,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств местных бюджетов | | | | | | | |
| | | за счет средств государственных внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств внебюджетных фондов | | | | | | | |
| | | за счет средств прочих внебюджетных источников | | | | | | | |
| | | Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета | | | | | | | |

**края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»**

В целях уточнения отдельных положений административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) от 23.11.2021 № 378-П (далее – приказ Министерства от 23.11.2021 № 378-П), на основании протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 22.03.2022 № 4/07-03-2022 на приказ 23.11.2021 № 378-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства от 23.11.2021 № 378-П следующие изменения:

2. В часть 80 раздела 3 внести следующие изменения:

1) абзац второй признать утратившим силу;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«Оформление лицензии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 11 Закона «О недрах». Лицензия оформляется в электронной форме в виде файлов в формате XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее – АСЛН) по форме, установленной совместным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации № 782 и Федерального агентства по недропользованию № 13 от 25.10.2021.»;

3) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром лицензии.».

3. В разделе 5 подраздел «Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу» исключить.

4. Разместить настоящий проект приказа на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края (www.npproject.kamgov.ru) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в срок с 26.04.2022 по 06.05.2022.

5. В сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края», направить копию настоящего приказа для опубликования в установленном порядке в Министерство цифрового развития Камчатского края и Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, а также в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

6. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

***Министр А.А. Кумарьков***

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**28.04.2022 № 221-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2019 № 497-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 22.11.2019 № 497-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации», распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-РП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить государственную программу Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за реализацию Программы возложить на Министра образования Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2020 года.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

**Приложение**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от [Дата регистрации] № [Номер документа]**
**«Приложение**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 22.11.2019 № 497-П**

**Государственная программа Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» (далее – Программа)**

**Паспорт Программы**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Программы | Министерство образования Камчатского края |
| Соисполнители Программы | не предусмотрены |
| Участники Программы | 1) Министерство культуры Камчатского края;<br>2) Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края |
| Иные участники Программы | 1) автономные и бюджетные учреждения (учреждения, подведомственные Министерству образования Камчатского края);<br>2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию) |
| Подпрограммы Программы | подпрограмма «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» |
| Цель Программы | создание благоприятных условий для сохранения, изучения и развития языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае (далее – коренные малочисленные народы) |
| Задачи Программы | 1) содействие сохранению, изучению и развитию языков коренных малочисленных народов;<br>2) обеспечение доступа к образованию и знаниям на родных языках для граждан из числа коренных малочисленных народов;<br>3) обеспечение прав граждан из числа коренных малочисленных народов на получение информации на родном языке |
| Целевые показатели (индикаторы) Программы | 1) число граждан, изучающих язык коренного малочисленного народа, включая носителей языка;<br>2) количество проведенных мероприятий с использованием родных языков коренных малочисленных народов;<br>3) выпуск полиграфической продукции на языках коренных малочисленных народов;<br>4) количество населенных пунктов, участвующих в популяризации и сохранении языков коренных малочисленных народов |
| Этапы и сроки реализации Программы | в один этап с 2020 года по 2025 год |
| Объем бюджетных ассигнований Программы | общий объем финансирования Программы составляет 12 620,00000 тыс. рублей, в том числе:<br>1) за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей;<br>2) за счет средств краевого бюджета – 12 620,0000 тыс. рублей, в том числе:<br>а) по годам реализации:<br>2020 год – 1 460,00000 тыс. рублей;<br>2021 год – 1 160,00000 тыс. рублей;<br>2022 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>2023 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>2024 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>2025 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>3) за счет средств местных бюджетов (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | 1) организация проведения мероприятий с использованием родных языков коренных малочисленных народов;<br>2) издание литературы на языках коренных малочисленных народов;<br>3) организация обучения по языкам коренных малочисленных народов, включая курсы повышения квалификации для педагогов родных языков коренных малочисленных народов;<br>4) распространение через средства массовой информации Камчатского края сообщений и материалов на родных языках коренных малочисленных народов;<br>5) организация работы структурного подразделения КГАОУ ДО «Камчатский институт развития образования»;<br>6) организация научно-практических и культурно-массовых мероприятий;<br>7) проведение конкурсных отборов проектов, направленных на популяризацию изучения в образовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов;<br>8) организация издания учебников и учебных пособий по родным языкам коренных малочисленных народов. |

**Паспорт подпрограммы «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» (далее – Подпрограмма)**

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Министерство образования Камчатского края |
| Соисполнители Подпрограммы | не предусмотрены |
| Участники Подпрограммы | 1) Министерство культуры Камчатского края;<br>2) Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края |
| Иные участники Подпрограммы | 1) автономные и бюджетные учреждения (учреждения, подведомственные Министерству образования Камчатского края);<br>2) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию) |
| Цель Подпрограммы | создание благоприятных условий для развития языков коренных малочисленных народов |
| Задачи Подпрограммы | 1) содействие сохранению, изучению и развитию языков коренных малочисленные народов;<br>2) обеспечение доступа к образованию к знаниям на родных языках для граждан из числа коренных малочисленных народов;<br>3) обеспечение прав граждан из числа коренных малочисленных народов на получение информации на родном языке |
| Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы | 1) число граждан, изучающих язык коренного малочисленного народа, включая носителей языка;<br>2) количество проведенных мероприятий с использованием родных языков коренных малочисленных народов;<br>3) выпуск полиграфической продукции на языках коренных малочисленных народов;<br>4) количество населенных пунктов, участвующих в популяризации и сохранении языков коренных малочисленных народов |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы | в один этап с 2020 года по 2025 год |
| Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы | общий объем финансирования Подпрограммы составляет 12 620,00000 тыс. рублей, в том числе:<br>1) за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей;<br>2) за счет средств краевого бюджета – 12 620,0000 тыс. рублей, в том числе:<br>а) по годам реализации:<br>2020 год – 1 460,00000 тыс. рублей;<br>2021 год – 1 160,00000 тыс. рублей;<br>2022 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>2023 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>2024 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>2025 год – 2 500,00000 тыс. рублей;<br>3) за счет средств местных бюджетов (по согласованию) – 0,00000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы | 1) организация проведения мероприятий с использованием родных языков коренных малочисленных народов;<br>2) издание литературы на языках коренных малочисленных народов;<br>3) организация обучения по языкам коренных малочисленных народов, включая курсы повышения квалификации для педагогов родных языков коренных малочисленных народов;<br>4) распространение через средства массовой информации Камчатского края сообщений и материалов на родных языках коренных малочисленных народов;<br>5) организация работы структурного подразделения КГАОУ ДО «Камчатский институт развития образования»;<br>6) организация научно-практических и культурно-массовых мероприятий;<br>7) проведение конкурсных отборов проектов, направленных на популяризацию изучения в образовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов;<br>8) Организация издания учебников и учебных пособий по родным языкам коренных малочисленных народов. |

1. Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы

1. Основными приоритетами региональной политики в сфере реализации Программы являются:

1) создание максимально благоприятных условий для соблюдения национальных интересов коренных малочисленных народов;

2) сохранение и развитие языков коренных малочисленных народов.

2. Исходя из указанных основных приоритетов региональной политики в сфере реализации Программы целью Программы является создание благоприятных условий для сохранения, изучения и развития языков коренных малочисленных народов.

3. Достижение заявленной цели потребует решения следующих задач:

1) содействие сохранению, изучению и развитию языков коренных малочисленных народов;

2) обеспечение доступа к образованию и знаниям на родных языках для граждан из числа коренных малочисленных народов;

3) обеспечение прав граждан из числа коренных малочисленных народов на получение информации на родном языке.

4. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

5. Для достижения цели и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

6. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

7. В целях достижения результатов основных мероприятий 1.7 «Выявление, поддержка и сопровождение проектов, направленных на популяризацию изучения в общеобразова-

# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

# ПРИКАЗ

**26.04.2022 № 94-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.01.2019 № 5-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края»**

В целях уточнения отдельных положений административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по организации и проведению аукционов на право пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 15.01.2019 № 5-П (далее – приказ Министерства от 15.01.2019 № 5-П), на основании протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 22.03.2022 № 4/07-03-2022 на приказ 15.01.2019 № 5-П, с учетом предложения Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 22.04.2022 № 22-01-2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства от 15.01.2019 № 5-П следующие изменения:

1) абзац второй пункта 2.13.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Порядок определения суммы сбора за участие в аукционе утвержден совместным приказом Минприроды России № 756 и Федерального агентства по недропользованию № 12 от 15.10.2021.»;

2) абзац второй пункта 2.13.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Сумма задатка устанавливается в размере 100 % стартового размера разового платежа за пользование недрами, определенного в соответствии с Методикой расчета минимального (стартового) размера разового платежа за пользование недрами, утвержденной совместным приказом Минприроды России № 242 и Федерального агентства по недропользованию № 01 от 31.03.2022, и перечисляется заявителями по реквизитам, указанным в приказе Министерства о проведении аукциона и размещенным на официальном сайте Правительства Камчатского края.»;

3) пункт 3.2.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Принятие решения о проведении аукциона осуществляется Министерством в соответствии с перечнем участков недр местного значения по Камчатскому краю, подготовленным и утвержденным в порядке, установленном Приказом Федерального агентства по недропользованию от 06.10.2021 № 428 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней.»;

4) часть 5.3 раздела 5 признать утратившим силу.

2. Разместить настоящий проект приказа на Едином портале проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Камчатского края (www.npproject.kamgov.ru) для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы в срок с 26.04.2022 по 06.05.2022.

3. В сроки, установленные постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края», направить копию настоящего приказа для опубликования в установленном порядке в Министерство цифрового развития Камчатского края и Управление пресс-службы Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, а также в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Прокуратуру Камчатского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

***Министр А.А. Кумарьков***

тельных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов» и 1.8 «Организация обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае учебниками и учебными пособиями по родным языкам коренных малочисленных народов, допущенными к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» бюджетным и автономным учреждениям (учреждениям, подведомственные Министерству образования Камчатского края) предоставляются субсидии в порядке, установленном Министерством образования Камчатского края.

### 2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

8. Программа предусматривает участие муниципальных образований в Камчатском крае в реализации основного мероприятия 1.7 «Выявление, поддержка и сопровождение проектов, направленных на популяризацию изучения в образовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов» подпрограммы «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае».

9. Субсидии местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия, указанного в части 8 настоящего раздела, предоставляются в соответствии с приложением 4 к Программе.

### 3. Методика оценки эффективности Программы

10. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

11. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

1) оценки степени достижения цели и решения задач (далее – степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;

3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее – степень реализации контрольных событий).

12. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

13. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпф}/З\,П_{гпп}$$, где

СДгппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

ЗПгпф – значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПгпп – плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гппз} = ЗП_{гпп}/З\,П_{гпф}$$

14. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{1}^{м} СД_{гппз}/М$$, где

СРгп – степень реализации Программы;

М – число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если СДгппз больше 1, значение СДгппз принимается равным 1.

15. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценивается для Программы в целом как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию Программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$СС_{уз} = З_{ф}/З_{п}$$, где

ССуз – степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;

Зф – фактические расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

Зп – плановые расходы краевого бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

3.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{кс} = КС_{в}/К\,С$$, где

СРкс – степень реализации контрольных событий;

КСв – количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

КС – общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

16. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{гп} = (С\,Р_{гп} + СС_{уз} + СР_{кс})/З$$, где

ЭРгп – эффективность реализации Программы;

СРгп – степень реализации Программы;

ССуз – степень соответствия запланированному уровню затрат краевого бюджета;

СРкс – степень реализации контрольных событий.

17. Эффективность реализации Программы признается:

1) высокой в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,95;

2) средней в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,90;

3) удовлетворительной в случае, если значение ЭРгп составляет не менее 0,80.

18. В случае если значение ЭРгп составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

**Приложение 1 к Программе**

### Сведения о показателях (индикаторах) государственной программы Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» и их значениях

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Базовое значение 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Подпрограмма «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском края» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Число граждан, изучающих язык коренного малочисленного народа, включая носителей языка | чел. | 900 | 900 | 930 | 970 | 1050 | 1100 | 1200 |
| 1.2. | Количество проведенных мероприятий с использованием родных языков коренных малочисленных народов | ед. | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| 1.3. | Выпуск полиграфической продукции на языках коренных малочисленных народов | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 1.4. | Количество населенных пунктов, участвующих в популяризации и сохранении языков коренных малочисленных народов | ед. | 13 | 15 | 17 | 19 | 22 | 24 | 26 |

**Приложение 2 к Программе**

### Перечень основных мероприятий государственной программы Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае»

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия не реализации основного мероприятия | Связь с показателями Программы (подпрограммы) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | начала реализации | окончания реализации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» | | | | | | | |
| 1.1. | Разработка мер по использованию родных языков коренных малочисленных народов в общественной жизни, постепенное расширение их социальных функций в местах компактного проживания таких народов | Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края | 2020 | 2025 | Организация проведения мероприятий с использованием родных языков коренных малочисленных народов | Снижение числа граждан из числа коренных малочисленных народов, использующих родной язык в общественной жизни | Показатели 1.2, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.2. | Содействие изданию литературы на языках коренных малочисленных народов | Министерство культуры Камчатского края; Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края | 2020 | 2025 | Издание литературы на языках коренных малочисленных народов | Снижение числа граждан из числа коренных малочисленных народов, имеющих возможность читать на родном языке | Показатели 1.3 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.3. | Совершенствование системы образования в Камчатском крае в целях реализации прав коренных малочисленных народов на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родных языках коренных малочисленных народов, а также на изучение родных языков коренных малочисленных народов | Министерство образования Камчатского края | 2020 | 2025 | Организация обучения по языкам коренных малочисленных народов, включая курсы повышения квалификации для педагогов родных языков коренных малочисленных народов | Снижение потенциала системы образования Камчатского края в создании условий для сохранения и развития языков коренных малочисленных народов | Показатели 1.1 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.4. | Создание условий для распространения через средства массовой информации сообщений и материалов на родных языках коренных малочисленных народов, в том числе направленных на пропаганду сохранения и развития языков коренных малочисленных народов | Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края | 2020 | 2025 | Распространение через средства массовой информации Камчатского края сообщений и материалов на родных языках коренных малочисленных народов | Снижение языкового многообразия народов, проживающих на территории Камчатского края | Показатели 1.1, 1.2, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.5. | Создание условий для проведения научных исследований в сфере сохранения, изучения и развития родных языков коренных малочисленных народов | Министерство образования Камчатского края | 2020 | 2025 | Организация работы структурного подразделения КГАОУ ДО «Камчатский институт развития образования» | Снижение числа граждан из числа коренных малочисленных народов, изучающих родной язык | Показатели 1.1, 1.2, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.6. | Проведение научно-практических и культурно-массовых мероприятий, направленных на сохранение, изучение и развитие родных языков коренных малочисленных народов | Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края; Министерство культуры Камчатского края | 2020 | 2025 | Организация научно-практических и культурно-массовых мероприятий | Снижение языкового многообразия народов, проживающих на территории Камчатского края | Показатели 1.2, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.7. | Выявление, поддержка и сопровождение проектов, направленных на популяризацию изучения в общеобразовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов | Министерство образования Камчатского края; органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (по согласованию) | 2020 | 2025 | Проведение конкурсных отборов проектов, направленных на популяризацию изучения в образовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов | Снижение потенциала системы образования Камчатского края в создании условий для сохранения и развития языков коренных малочисленных народов | Показатели 1.1, 1.2, 1.4 таблицы приложения 1 к Программе |
| 1.8. | Организация обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае учебниками и учебными пособиями по родным языкам коренных малочисленных народов, допущенными к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | Министерство образования Камчатского края | 2020 | 2025 | Организация издания учебников и учебных пособий по родным языкам коренных малочисленных народов | Ограничение доступа к качественным услугам в сфере образования Камчатского края | Показатели 1.1 таблицы приложения 1 к Программе |

**Приложение 3 к Программе**

### Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае»

| № п/п | Наименование программы /мероприятия | | Код бюджетной классификации | ВСЕГО | Объем средств на реализацию программы (тыс. руб.) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | ГРБС | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| | Государственная программа Камчатского края «Сохранение языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» | Всего, в том числе: | х | 12 620,00000 | 1 460,00000 | 1 160,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | | 12 620,00000 | 1 460,00000 | 1 160,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1. | Подпрограмма «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих в Камчатском крае» | Всего, в том числе: | х | 12 620,00000 | 1 460,00000 | 1 160,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | | 12 620,00000 | 1 460,00000 | 1 160,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. Разработка мер по использованию родных языков коренных малочисленных народов в общественной жизни, постепенное расширение их социальных функций в местах компактного проживания таких народов | Всего, в том числе: | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 862 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. Содействие изданию литературы на языках коренных малочисленных народов | Всего, в том числе: | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 816 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | | 862 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3. Совершенствование системы образования в Камчатском крае в целях реализации прав коренных малочисленных народов на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родных языках коренных малочисленных народов, а также на изучение родных языков коренных малочисленных народов | Всего, в том числе: | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 813 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.4. | Основное мероприятие 1.4. Создание условий для распространения через средства массовой информации сообщений и материалов на родных языках коренных малочисленных народов, в том числе направленных на пропаганду сохранения и развития языков коренных малочисленных народов | Всего, в том числе: | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | 862 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 862 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.5. | Основное мероприятие 1.5. Создание условий для проведения научных исследований в сфере сохранения, изучения и развития родных языков коренных малочисленных народов | Всего, в том числе: | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 813 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.6. | Основное мероприятие 1.6. Проведение научно-практических и культурномассовых мероприятий, направленных на сохранение, изучение и развитие родных языков коренных малочисленных народов | Всего, в том числе: | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | 862 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 862 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 816 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.7. | Основное мероприятие 1.7. Выявление, поддержка и сопровождение проектов, направленных на популяризацию изучения в общеобразовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов | Всего, в том числе: | | 460,00000 | 400,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 813 | 460,00000 | 400,00000 | 60,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| 1.8. | Основное мероприятие 1.8. Организация обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае учебниками и учебными пособиями по родным языкам коренных малочисленных народов, допущенными к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | Всего, в том числе: | | 12 160,00000 | 1 060,00000 | 1 100,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| | | за счет средств фед. бюджета | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |
| | | за счет средств краевого бюджета | 813 | 12 160,00000 | 1 060,00000 | 1 100,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 | 2 500,00000 |
| | | за счет местных бюджетов | | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 |

**Приложение 4 к Программе**

### Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам в рамках реализации мероприятия 1.7 «Выявление, поддержка и сопровождение проектов, направленных на популяризацию изучения в общеобразовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов» подпрограммы «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденными Постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее – Правила), и регулирует вопросы предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из краевого бюджета в рамках реализации основного мероприятия 1.7 «Выявление, поддержка и сопровождение проектов, направленных на популяризацию изучения в общеобразовательных организациях Камчатского края родных языков коренных малочисленных народов» подпрограммы «Развитие языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» (далее – субсидии, мероприятие) в целях поддержки общеобразовательных организаций Камчатского края, реализующих программы национальных языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

2. Субсидии из краевого бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства образования Камчатского края (далее – Министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

3. Критерием отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидий является наличие общеобразовательных организаций Камчатского края, реализующих программы национальных языков коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета местному бюджету между Министерством, до которого как получателя средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, и органом местного самоуправления муниципального образования (далее – соглашение о предоставлении субсидии), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие муниципального образования в Камчатском крае критерию отбора муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии и условиям предоставления субсидии, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

6. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств краевого бюджета определяется в размере 95 процентов от объема соответствующего расходного обязательства муниципального образования.

В соглашении о предоставлении субсидии исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для полного исполнения расходного обязательства муниципального образования, может быть установлен уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета с превышением уровня софинансирования за счет средств местного бюджета, рассчитываемого с учетом уровня софинансирования за счет средств краевого бюджета, определенного в соответствии с настоящим Порядком. Указанное увеличение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет средств местного бюджета не влечет за собой обязательств по увеличению размера субсидии, предоставляемой за счет средств краевого бюджета.

7. Размер субсидии, предоставляемой из краевого бюджета местному бюджету, определяется по формуле:

Cj = Cipp x 0,95, где

Сj– размер субсидии, предоставляемой бюджету -го муниципального образования на реализацию мероприятия;

Сіпр – размер денежных выплат общеобразовательным организациям Камчатского края – победителям конкурсов проектов, направленных на популяризацию изучения родных языков коренных малочисленных народов, установленных приказом Министерства образования Камчатского края;

0,95 – коэффициент софинансирования из краевого бюджета.

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Для оценки эффективности использования субсидии применяется следующий перечень результатов использования субсидии:

1) приобретение программного и методического обеспечения (шт.);

2) модернизация материально-технической и учебной базы (шт.);

3) повышение квалификации и переподготовка педагогических работников общеобразовательной организации (чел.).

10. Значения результатов использования субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения значений результатов использования субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, и фактически достигнутых по итогам отчетного года значений результатов использования субсидии, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

12. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными Министерством финансов Камчатского края. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

13. Перечень, формы, сроки представления документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий, а также сроки рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении/об отказе в предоставлении субсидии утверждаются приказом Министерства.

14. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. При невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, установленными Правилами.

16. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка, условий предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, а также за соблюдением условий соглашений о предоставлении субсидий осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**28.04.2022 № 222-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О внесении изменения в раздел 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014 – 2043 годы»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в раздел 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 12.02.2014 № 74-П «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014 – 2043 годы» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

### 2. Очередность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2014-2043 годы

ссылка на документ
http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100202205040006?index=0&rangeSize=1

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**28.04.2022 № 223-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О внесении изменения в государственную программу Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Раздел 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» государственной программы Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П, дополнить частью $6^1$ следующего содержания:

«$6^1$. В рамках основного мероприятия «Реализация мероприятий активной политики занятости населения и дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» подпрограммы 1 «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» при реализации мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью, из краевого бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Камчатского края.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**28.04.2022 № 224-П** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 165-П «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 165-П «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 56, 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 12.10.2015 № 687 «О государственных информационных системах Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края (далее – информационная система) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края государственным заказчиком создания и оператором информационной системы.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

***Председатель Правительства Камчатского края***
***Е.А. Чекин***

**Приложение**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 28.04.2022 № 224-П**
**«Приложение**
**к постановлению Правительства Камчатского края**
**от 06.05.2020 № 165-П**

### Положение о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы функционирования государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края (далее – информационная система), ее структуру, порядок обеспечения доступа к информационной системе, правовой режим информации и программно-технических средств информационной системы.

2. Информационная система является государственной информационной системой Камчатского края, содержащей сведения, документы, материалы о развитии территорий Камчатского края, об их застройке и иные необходимые для осуществления градостроительной деятельности сведения.

3. Информационная система является источником сведений об объектах градостроительной деятельности, расположенных на территории Камчатского края, и позволяет обеспечить межведомственный информационный обмен и обмен с отраслевыми организациями в электронном виде.

4. Целью создания информационной системы является обеспечение территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также физических и юридических лиц актуальной, достоверной и комплексной информацией, необходимой для осуществления градостроительной деятельности, в электронном виде.

5. Основными задачами функционирования информационной системы являются:

1) формирование единого информационного пространства в сфере градостроительной деятельности на территории Камчатского края с целью эффективного управления развитием территорий;

2) осуществление обмена информацией с использованием единой системы межведомственного взаимодействия с иными государственными системами: федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системой ведения Единого государственного реестра недвижимости, государственной информационной системой ведения единой электронной картографической основы;

3) повышение качества и сокращение сроков предоставляемых в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности;

4) повышение информационной открытости и прозрачности деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

5) совершенствование системы межведомственного взаимодействия между участниками информационной системы.

6. Функциями информационной системы являются:

1) сбор, обработка и хранение информации, поступающей в информационную систему;

2) формирование отчетных материалов;

3) предоставление информации, содержащейся в информационной системе;

4) распространение общедоступной информации, содержащейся в информационной системе.

7. Функционирование информационной системы основывается на следующих принципах:

1) использование российского типового тиражируемого программного обеспечения, размещенного в Федеральной государственной информационной системе «Национальный фонд алгоритмов и программ для ЭВМ»;

2) автоматизированное взаимодействие с государственными информационными системами и ресурсами;

3) единство технологических, программных, лингвистических и организационных средств ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

4) сопоставимость данных, основывающихся на предоставлении пространственных данных в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории Камчатского края, систем классификации и кодирования, утвержденных форматов и структур данных;

5) интегрируемость – хранение и обработка информации по всем видам градостроительной деятельности в едином информационном пространстве;

6) масштабируемость – возможность увеличения объема обрабатываемой информации и количества одновременно работающих пользователей;

7) максимальное использование созданных и функционирующих баз данных, реестров органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

8) разграничение прав доступа, достоверности, актуальности и целостности информации, размещаемой в информационной системе, основанных на применении усиленной квалифицированной электронной подписи и персональной ответственности участников информационного взаимодействия за своевременное и достоверное предоставление информации.

8. Информационная система является двухуровневой многопользовательской автоматизированной информационно-аналитической системой, структурно включающей уровень исполнительных органов государственной власти Камчатского края и уровень органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, каждый из которых предназначен для реализации полномочий соответствующего уровня.

#### 2. Участники информационной системы

9. Участниками информационной системы являются:

1) Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство);

2) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

3) органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае;

4) физические и юридические лица.

10. Министерство:

1) осуществляет организационную и правовую поддержку процессов создания, развития и ведения информационной системы;

2) заключает с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае соглашения об информационном взаимодействии;

3) обеспечивает доступ к информации, содержащейся в информационной системе;

4) осуществляет координацию развития информационной системы;

5) подготавливает технические требования по доработке, развитию и сопровождению информационной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) направляет технические требования по доработке, развитию и сопровождению информационной системы.

11. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края:

1) заключают с Министерством соглашения об информационном взаимодействии;

2) имеют доступ к информации, содержащейся в информационной системе, с возможностью ее доработки в пределах своих полномочий.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае:

1) заключают с Министерством соглашения об информационном взаимодействии;

2) осуществляют функции по размещению информации в информационной системе в соответствии с соглашениями об информационном взаимодействии;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и качество информации, размещаемой в информационной системе;

4) имеют доступ к информации, содержащейся в информационной системе, с возможностью ее обработки в пределах своих полномочий.

13. Физические и юридические лица имеют доступ к свободно распространяемой информации, содержащейся в информационной системе.

14. Доработка, развитие и сопровождение информационной системы осуществляется Министерством в рамках мероприятий государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П.

15. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительные органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае вправе направлять в Министерство предложения по разработке и развитию информационной системы.

#### 3. Порядок обеспечения доступа к информационной системе

16. По решению Министерства доступ к работе в информационной системе предоставляется специалистам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

17. Идентификация и аутентификация специалистов органов, указанных в части 16 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения доступа к информационной системе направляют в Министерство заявку со списком специалистов, которым необходимо предоставить доступ к работе в информационной системе, по форме, утвержденной приказом Министерства.

19. В случае увольнения (освобождения от должности) специалиста, имеющего доступ к работе в информационной системе, руководители соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае не позднее даты увольнения (освобождения от должности) специалиста, имеющего доступ к работе в информационной системе, обязаны направить в Министерство заявку на аннулирование доступа к информационной системе по форме, утвержденной приказом Министерства.

#### 4. Правовой режим информации и программно-технических средств информационной системы

20. Обладателем информации, содержащейся в информационной системе, является Камчатский край.

От имени Камчатского края правомочия обладателя информации, содержащейся в информационной системе, осуществляет Министерство.

21. Сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации государственную тайну, не подлежат размещению, передаче, обработке и хранению в информационной системе.

22. Имущество, входящее в состав программно-технических средств информационной системы, созданное или приобретенное за счет средств краевого бюджета, является государственной собственностью Камчатского края.

#### 5. Защита информации, содержащейся в информационной системе

23. Информация, содержащаяся в информационной системе, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством о персональных данных.

24. Защите информации, содержащейся в информационной системе, обеспечивается посредством применения организационных и технических мер защиты информации, а также осуществления контроля за эксплуатацией информационной системы.

25. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе, Министерством проводятся следующие мероприятия:

1) формирование требований к защите информации, содержащейся в информационной системе;

2) разработка и внедрение системы защиты информации, содержащейся в информационной системе;

3) определение лица, ответственного за защиту информации, содержащейся в информационной системе;

4) аттестация информационной системы по требованиям защиты информации.».

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минэкономразвития Камчатского края)

## ПРИКАЗ № 111-Т

**26.04.2022** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»

В целях приведения приказа Министерства экономического развития Камчатского края от 20.08.2015 № 488 п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции» (далее – Приказ) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к Приказу изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

***Врио Министра А.С. Гончаров***

**Приложение**
**к приказу Министерства экономического развития Камчатского края**
**от 26.04.2022 № 111-Т**

### Административный регламент предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»

#### Раздел 1. Общие положения

#### Предмет регулирования

1. Настоящий административный регламент предоставления Министерством экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции» (далее – административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия и прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

2. Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

#### Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают зарегистрированные на территории Российской Федерации в установленном законом порядке юридические лица или их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о выдаче, переоформлении, продлении срока действия либо прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

#### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах Министерства и краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) приведена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5. Способы получения информации о месте нахождения Министерства, графике его работы:

1) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – https://www.gosuslugi.ru/ (далее – ЕПГУ);

2) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» – https://gosuslugi41.ru/ (далее – РПГУ);

3) на официальном сайте Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием средств телефонной связи.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции» (далее – государственная услуга) предоставляется:

1) с использованием средств массовой информации, почтовой, телефонной и факсимильной связи, электронного информирования;

2) в ЕПГУ;

3) в РПГУ;

4) в МФЦ;

5) на официальном сайте Министерства в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) на информационных стендах;

7) непосредственно на личном приеме;

8) по письменным обращениям.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям:

1) непосредственно на личном приеме;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) по письменным обращениям;

4) с использованием почтовой связи (в том числе электронной почты).

8. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или с использованием средств факсимильной связи, электронной почты.

9. Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

10. Ответ на обращение направляется в срок не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

#### Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги

11. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги. Вариант предоставления государственной услуги определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту, исходя из признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

#### Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

12. Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

#### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Камчатского края.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет структурное

подразделение Министерства – отдел торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции.

14. При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами местного самоуправления, а также с МФЦ.

15. Взаимодействие между Министерством и МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется в части приема сотрудниками МФЦ заявлений и прилагаемых к нему документов на предоставление услуги и выдачи документов по результату ее предоставления.

16. Сотрудник МФЦ имеет право отказать заявителю в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 54 настоящего административного регламента.

### Результат предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия);

2) принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;

3) принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии;

4) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии.

18. Перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

1) приказ Министерства о выдаче лицензии;

2) приказ Министерства об отказе в выдаче лицензии;

3) приказ Министерства о переоформлении лицензии;

4) приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии;

5) приказ Министерства о продлении срока действия лицензии;

6) приказ Министерства об отказе в продлении срока действия лицензии;

7) приказ Министерства о досрочном прекращении действия лицензии.

19. В случае принятия решения о выдаче, переоформлении, продлении срока действия или прекращении действия лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо Министерства), вносит сведения в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 723).

20. Информацию о принятом решении заявитель может получить: при личном обращении в Министерство, через МФЦ, по электронной почте, почтовым отправлением.

### Срок предоставления государственной услуги

21. Решение о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии принимается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации заявления.

22. Днем получения заявления считается день его регистрации.

23. В случае получения МФЦ документов, указанных в частях 29–42 настоящего административного регламента, срок для принятия решения исчисляется со дня регистрации данных документов в Министерстве.

24. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы при выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии указанный срок может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

25. Максимальная продолжительность предоставления государственной услуги – 60 (шестьдесят) календарных дней со дня получения заявления и всех необходимых документов.

26. Результат предоставления государственной услуги, предусмотренный частью 17 настоящего административного регламента, доводится до сведения заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения (не включается в общий срок предоставления государственной услуги).

27. Внесение сведений в государственный сводный реестр лицензий осуществляется в день принятия Министром экономического развития Камчатского края (далее – Министр) либо лицом его замещающим решения о предоставлении государственной услуги.

### Правовые основания для предоставления государственной услуги

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ и РПГУ.

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения;

б) адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений;

в) мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности;

г) наименования банка и номера расчетного счета в банке;

д) наименования лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

е) срока, на который испрашивается лицензия;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, предусмотренном законодательством Камчатского края (за исключением организаций общественного питания).

30. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) копию документа о государственной регистрации организации – юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

31. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель предоставляет следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения;

б) адреса его электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений;

в) мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

г) наименования банка и номера расчетного счета в банке;

д) наименования лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

ж) срока, на который испрашивается лицензия;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в безвозмездном пользовании;

3) в случае соискания лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 % готовой продукции при оказании услуг общественного питания – документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания;

4) в случае соискания лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, на воздушном судне – документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания.

32. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) копию документа о государственной регистрации организации – юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

33. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет заявление по рекомендуемой форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

34. Для продления срока действия лицензии заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии (так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

35. Для переоформления лицензии в связи с реорганизацией организации заявитель представляет заявление по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и документы, предусмотренные частью 29 или 31 настоящего административного регламента.

При переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные пунктом 2 части 29 настоящего административного регламента, не представляются.

36. Для переоформления лицензии в связи реорганизацией организации заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные частью 30 или 32 настоящего административного регламента.

37. Для переоформления лицензии в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений заявитель представляет заявление по рекомендуемой форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

38. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

39. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением мест нахождения обособленных подразделений заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы (так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

1) копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

40. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений заявитель представляет заявление по рекомендуемой форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

41. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в лицензии сведений заявитель вправе представить по собственной инициативе копию документа об уплате государственной пошлины за переоформление лицензии (так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

42. Для досрочного прекращения действия лицензии заявитель представляет заявление по рекомендуемой форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

43. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

44. Способы подачи документов, предусмотренных частями 29–42 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги:

1) на бумажном носителе при личном обращении заявителя в Министерство;

2) на бумажном носителе при личном обращении заявителя через МФЦ;

3) на бумажном носителе при направлении в Министерство почтовым отправлением;

4) в форме электронных документов при направлении в Министерство с использованием электронной почты;

5) в форме электронных документов при направлении в Министерство посредством ЕПГУ/РПГУ.

45. При личной подаче заявителем документов в Министерство либо через МФЦ руководитель юридического лица предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель юридического лица – документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

46. В случае направления документов в электронной форме они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

47. Возможность оформления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ/РПГУ предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

48. При формировании заявления на ЕПГУ/РПГУ заявителю необходимо ознакомиться с порядком предоставления государственной услуги, заполнить все необходимые и обязательные поля электронной формы заявления, при желании приложить в электронной форме документы, указанные в частях 30, 32, 34, 36, 38, 39, 41 настоящего административного регламента.

49. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

50. Документы в электронной форме прикрепляются к заявлению, формируемому на ЕПГУ/РПГУ, в форматах, установленных нормативными правовыми актами для соответствующих документов.

51. В случае если нормативными правовыми актами не определен формат документов в электронной форме, такие документы направляются в следующих форматах:

1) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в пункте 3 настоящей части);

2) pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающим формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в пункте 3 настоящей части), а также документов с графическим содержанием;

3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих таблицы.

52. В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

### Указание на запрет требовать от заявителя

53. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра либо лица его замещающего, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

54. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/РПГУ;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (в том числе сведения документа, удостоверяющего личность; документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) подача заявления и документов в электронной форме, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

а) усиленная квалификационная электронная подпись создана и выдана не аккредитованным удостоверяющим центром;

б) усиленная квалифицированная электронная подпись не действительна на момент подписания электронного документа;

7) подача заявления и документов на продление срока действия лицензии ранее чем за 90 (девяносто) календарных дней до окончания срока действия лицензии;

8) подача заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

55. В случае подачи заявления и приложенных к нему документов для оказания государственной услуги лично в Министерство или через МФЦ отказ в приеме заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин оглашается заявителю устно.

По желанию заявителя решение об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов с указанием причин может быть составлено в письменной форме, подписано Министром либо лицом его замещающим с использованием электронной подписи и вручено заявителю лично либо направлено заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии, а при переоформлении или продлении срока действия лицензии – в государственном сводном реестре лицензий, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления.

56. В случае подачи заявления и приложенных к нему документов, необходимых для оказания государственной услуги, посредством электронной почты решение об отказе в приеме документов с указанием причин составляется в письменной форме, подписывается Министром либо лицом его замещающим с использованием электронной подписи и направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии, а при переоформлении или продлении срока действия лицензии – в государственном сводном реестре лицензий, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления.

57. В случае подачи заявления и приложенных к нему документов, необходимых для оказания государственной услуги, в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ решение об отказе в приеме документов с указанием причин подписывается Министром либо лицом его замещающим с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ/РПГУ не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления.

### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

58. Приостановление государственной услуги не предусмотрено.

59. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 9, 10.1, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

2) нарушение требований статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о выдаче лицензии недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в пункте 1 настоящей части, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии на осуществление одного из видов деятельности;

5) наличие у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

60. Приказ Министерства об отказе в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа подписывается Министром либо лицом его замещающим и выдается (направляется) заявителю не позднее 3 (трех) рабочих дней (не включается в общий срок предоставления государственной услуги) с даты принятия решения.

61. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по заявлению, поданному в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ, с указанием причин отказа подписывается Министром либо лицом его замещающим с использованием электронной подписи и направляется в «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ не позднее 3 (трех) рабочих дней (не включается в общий срок предоставления государственной услуги) с даты принятия решения.

### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

62. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, предусмотренных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового Кодекса Российской Федерации, а именно:

1) 65 000 рублей за каждый год действия лицензии – выдача и продление срока действия лицензии;

2) 3 500 рублей – переоформление лицензии.

63. За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

64. Государственная пошлина уплачивается заявителем до подачи заявления о предоставлении государственной услуги в безналичной форме.

65. Информация о размере государственной пошлины и реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, РПГУ и на информационном стенде.

### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

66. Максимальный срок ожидания в очереди заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

67. Заявление и приложенные к нему документы для оказания государственной услуги, поданные лично заявителем в Министерство или через МФЦ в случае отсутствия оснований, указанных в части 54 настоящего административного регламента, регистрируются должностным лицом Министерства в день поступления пакета документов в Министерство.

68. Личный прием заявления и приложенных к нему документов для оказания государственной услуги осуществляется исключительно в установленное рабочее время.

69. Заявление и приложенные к нему документы для оказания государственной услуги, направленные по электронной почте или посредством ЕПГУ/РПГУ до 16:00 рабочего дня, в случае отсутствия оснований, указанных в части 54 настоящего административного регламента, регистрируются в Министерстве в день подачи.

70. Заявление и приложенные к нему документы для оказания государственной услуги, направленные по электронной почте или посредством ЕПГУ/РПГУ после 16:00 рабочего дня, в выходные и праздничные дни, в случае отсутствия оснований, указанных в части 54 настоящего административного регламента, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем поступления пакета документов.

### Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги

71. Прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в помещениях Министерства или МФЦ.

72. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

73. Зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями и (или) скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

74. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием номеров кабинетов.

75. Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством.

76. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами Министерства, оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды располагаются на доступном для посетителей месте. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

77. Визуальная и текстовая информация по предоставлению государственной услуги размещается на информационных стендах Министерства, официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ.

78. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам обеспечиваются:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

2) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения, в которых предоставляется услуга;

3) допуск собаки-проводника в помещения, в которых предоставляется услуга;

4) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

### Показатели доступности и качества государственной услуги

79. Показатели качества предоставления государственной услуги:

1) соблюдение сроков оказания государственной услуги;

2) полнота информирования;

3) степень удовлетворенности заявителя качеством государственной услуги;

4) отсутствие жалоб на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц Министерства в процессе предоставления государственной услуги;

5) количество судебных исков по обжалованию решений при предоставлении государственной услуги.

80. Показатели доступности предоставления государственной услуги:

1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

3) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

4) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ/РПГУ;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ);

6) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

7) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.

81. Показатели доступности и качества государственных услуг при предоставлении в электронном виде:

1) возможность получения информации о порядке и сроках предоставления услуги посредством ЕПГУ/ РПГУ;

2) возможность записи на прием в Министерство на консультацию по вопросам предоставления услуги, для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, получения результата оказания услуги посредством ЕПГУ/РПГУ;

3) возможность формирования запроса для подачи заявления заявителем на ЕПГУ/РПГУ;

4) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при подаче заявления через ЕПГУ/РПГУ);

5) при наличии технической возможности оценка доступности и качества государственной услуги на ЕПГУ/ РПГУ;

6) возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица Министерства в ходе предоставления государственной услуги.

### Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

82. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.

83. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

84. Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги и получения результата государственной услуги через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу.

85. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) государственный сводный реестр лицензий (https://fsrar.gov.ru/licens/reestr?inn=4101078530&number=&kpp=&page=7);

2) ГИС ГМП.

86. В случае поступления от заявителя заявления об отказе в предоставлении государственной услуги административные действия прекращаются со дня регистрации соответствующего заявления, кроме оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, которая завершается после подписания акта оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, о чем заявителю направляется уведомление в письменной форме. Указанные документы приобщаются к материалам лицензионного дела.

В данном случае совершается юридически значимое действие, в этой связи отсутствуют основания для возврата государственной пошлины в Налоговом кодексе Российской Федерации.

## Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

87. Государственная услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) предоставление лицензии;

2) переоформление лицензии;

3) продление срока действия лицензии;

4) прекращение действия лицензии.

88. Перечень вариантов предоставления государственной услуги приведен в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

89. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия);

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) внесение сведений в государственный сводный реестр лицензий и (или) информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.

### Прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

90. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов.

91. Должностным лицом Министерства, ответственным за данную административную процедуру, является сотрудник Министерства, в служебные обязанности которого входит предоставление государственной услуги.

92. Должностное лицо Министерства при приеме документов отождествляет личность заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность, проверяет достоверность содержащихся в заявлении сведений и комплектность приложенных документов. Если представленные копии документов не заверены нотариусом, должностное лицо Министерства сверяет их с соответствующими оригиналами.

93. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установленных частью 54 настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства регистрирует принятое заявление о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии в следующем порядке:

1) присваивает заявлению регистрационный номер;

2) проставляет на заявлении дату приема;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

4) формирует лицензионное дело.

94. Прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии с прилагаемыми к нему документами осуществляется должностным лицом Министерства в срок, установленный частями 67–70 настоящего административного регламента.

95. Первый экземпляр заявления приобщается к лицензионному делу.

При личном обращении заявителя в Министерство копия заявления с регистрационным номером и датой приема вручается заявителю непосредственно после его регистрации.

При обращении заявителя в Министерство посредством электронной почты копия заявления с регистрационным номером и датой приема направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии, а при переоформлении или продлении срока действия лицензии – в государственном сводном реестре лицензий.

96. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства уведомляет заявителя о принятом решении в соответствии с частями 55, 56 настоящего административного регламента.

97. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

98. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов.

99. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов в Журнале регистрации заявлений согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и формирование лицензионного дела.

### Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям

100. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и прилагаемых к нему документов.

101. Должностным лицом Министерства, ответственным за выполнение административных действий, является сотрудник Министерства, принявший и зарегистрировавший заявление о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и прилагаемые к нему документы.

102. Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю и (или) при непосредственном выезде к заявителю.

103. В случае невыявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство принимает решение о проведении оценки без выезда.

Решение оформляется в форме приказа согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту, подписывается Министром либо лицом его замещающим, регистрируется в журнале регистрации приказов согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту и приобщается к лицензионному делу.

104. Решение о проведении оценки без выезда Министерство принимает в день регистрации заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и прилагаемых к нему документов.

105. Оценка соответствия без выезда к заявителю проводится должностным лицом Министерства посредством оценки сведений, содержащихся в поданном организацией заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии и приложенных к нему документах, а также информации, поступившей в результате направления межведомственных информационных запросов.

106. В порядке межведомственного информационного взаимодействия должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) в ГИС ГМП о наличии у заявителя на дату, соответствующую рабочему дню, следующему за днем регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии, не уплаченного по данным ГИС ГМП административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

107. С целью проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в налоговый орган о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) в ГИС ГМП о факте уплаты заявителем государственной пошлины;

4) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений, содержащихся в уведомлении о начале предоставления услуг общественного питания (при выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

5) в налоговый орган о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) обособленного подразделения;

6) в органы местного самоуправления универсальный запрос о наличии (отсутствии) организаций и прилегающих к ним территорий, где запрещена розничная продажа алкогольной продукции.

108. В случае, если заявителем не представлены документы, которые он вправе приложить к заявлению о предоставлении государственной услуги, должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в налоговый орган о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о предоставлении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о предоставлении сведений, содержащихся в уведомлении о начале предоставления услуг общественного питания (при выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

4) в ГИС ГМП о факте уплаты заявителем государственной пошлины.

109. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

110. Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

111. В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

112. В случае если при проведении оценки без выезда установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям должностным лицом Министерства составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия) по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту, а также составляется проект приказа об отказе в предоставлении государственной услуги и передается Министру либо лицу его замещающему для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

113. Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче лицензии, а в случае переоформления, продления срока действия лицензии – в государственном сводном реестре лицензий.

114. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в письменной форме возражения. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

115. В случае если в ходе оценки соответствия без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, должностное лицо Министерства:

1) при наличии оснований, указанных в части 129 настоящего административного регламента, составляет проект приказа о предоставлении государственной услуги и передает его Министру либо лицу его замещающему для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

2) при отсутствии оснований, указанных в части 129 настоящего административного регламента, подготавливает проект приказа о проведении выездной оценки заявителя.

116. Министр либо лицо его замещающее или заместитель Министра – начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства принимает решение о проведении выездной оценки заявителя путем подписания соответствующего приказа с использованием электронной подписи.

117. Выездная оценка заявителя может быть проведена посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи, о чем указывается в приказе о проведении выездной оценки заявителя.

118. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и приложенных к нему документах.

119. При рассмотрении заявления о выдаче или продлении срока действия лицензии выездная оценка проводится по местам нахождения всех обособленных подразделений заявителя, в которых планируется осуществлять или осуществляется лицензируемый вид деятельности.

120. При рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с включением нового обособленного подразделения выездная оценка проводится только по месту нахождения указанного заявителем нового обособленного подразделения, в котором предполагается осуществлять лицензируемый вид деятельности.

121. О проведении выездной оценки заявитель уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о проведении выездной оценки на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче лицензии, а в случае переоформления или продления срока действия лицензии – в государственном сводном реестре лицензий.

122. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства и обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о проведении выездной оценки.

123. Должностные лица Министерства при проведении выездной оценки, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

124. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

125. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

126. По результатам проведения выездной оценки должностным лицом Министерства составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее – акт выездной оценки) по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту, а также проект приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

127. Акт выездной оценки оформляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки.

В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки он направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, составившего этот акт, заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче лицензии, а в случае переоформления, продления срока действия лицензии – в государственном сводном реестре лицензий.

128. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить свои возражения. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений.

129. Выездная оценка не проводится:

1) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

2) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре лицензий;

3) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением юридического адреса заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

4) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности.

130. В случае подачи заявителем заявления о прекращении действия лицензии оценка соответствия без выезда и (или) с выездом не проводится, должностным лицом Министерства в течение 5 (пяти) календарных дней составляется проект приказа о предоставлении государственной услуги.

131. Срок проведения административной процедуры – 28 (двадцать восемь) календарных дней.

132. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, срок проведения административной процедуры может быть продлен. При этом общий срок проведения административной процедуры не может превышать 56 (пятьдесят шесть) календарных дней.

133. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие либо несоответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

134. Результатом административной процедуры является составление акта несоответствия, акта о невозможности проведения выездной оценки, акта выездной оценки, а также проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

135. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта несоответствия, акта о невозможности проведения выездной оценки, акта выездной оценки в журнале регистрации актов и приобщение к материалам лицензионного дела.

### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

136. Основанием для начала административной процедуры является передача Министру либо лицу его замещающему проекта приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и акта несоответствия, акта о невозможности проведения выездной оценки, акта выездной оценки.

137. Лицом, ответственным за данную административную процедуру, является Министр либо лицо его замещающее.

138. Министр либо лицо его замещающее рассматривает акт несоответствия, акт о невозможности проведения выездной оценки, акт выездной оценки и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги путем подписания соответствующего приказа.

139. Срок для принятия решения – в течение 1 (одного) календарного дня после подготовки проекта приказа.

140. Критерием принятия решения по административной процедуре является соответствие либо несоответствие заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям.

141. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

142. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в журнале регистрации приказов и его приобщение к материалам лицензионного дела.

### Внесение сведений в государственный сводный реестр лицензий и (или) информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги

143. Основанием для начала административной процедуры является подписание Министром либо лицом его замещающим приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

144. Должностным лицом Министерства, ответственным за данную административную процедуру, является сотрудник Министерства, в служебные обязанности которого входит предоставление государственной услуги.

145. В день принятия Министром либо лицом его замещающим решения о предоставлении государственной услуги должностным лицом Министерства вносятся соответствующие сведения в государственный сводный реестр лицензий в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации № 723.

146. Информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги производится в течение 3 (трех) рабочих дней (не включается в общий срок предоставления государственной услуги) после принятия решения путем непосредственного вручения заявителю копии приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и (или) посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении о выдаче лицензии, а в случае переоформления, продления срока действия, прекращения действия лицензии – в государственном сводном реестре лицензий.

147. Критерием принятия решения по административной процедуре является вынесение приказа о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

148. Результатом административной процедуры является внесение сведений в государственный сводный реестр лицензий (в случае принятия решения о предоставлении государственной услуги), информирование заявителя о принятом решении.

149. Способом фиксации результата административной процедуры является реестровая запись в государственном сводном реестре лицензий.

### Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

150. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи через ЕПГУ/РПГУ.

151. Возможность записи на прием предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

152. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

153. Министерство не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

154. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством ЕПГУ/РПГУ.

155. Регистрация таких заявлений производится в сроки, установленные частями 69, 70 настоящего административного регламента.

156. При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль, заявителю сообщается присвоенный уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя на ЕПГУ/РПГУ отображается информация о ходе обработки заявления.

157. Прием и регистрация заявления в электронной форме осуществляется должностным лицом Министерства в служебные обязанности которого входит предоставление государственной услуги.

158. Должностное лицо Министерства проверяет поступившее заявление и комплект документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги, проводит проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

159. В случае соответствия комплекта документов перечню документов и при соответствии требованиям настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства переходит к формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги.

160. В случае несоответствия комплекта документов перечню документов или требованиям настоящего административного регламента, должностное лицо Министерства направляет заявителю решение об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ.

161. Должное лицо Министерства:

1) определяет состав документов, подлежащих запросу у государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении услуги;

2) запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия вышеопределённый состав документов;

3) после получения документов, находящихся в распоряжении других органов власти, организаций переходит к рассмотрению представленных документов в рамках проведения процедуры оценки соответствия.

162. Рассмотрение представленных документов и принятие решения по оказанию государственной услуги производится в соответствии с частями 102–142 настоящего административного регламента.

163. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

1) результат оказания государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного Министром или лицом его замещающим с использованием электронной подписи в личном кабинете на ЕПГУ/РПГУ;

2) результат оказания государственной услуги или решение об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажном носителе в Министерстве или в МФЦ.

164. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ/РПГУ информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ после завершения выполнения определенного действия, дополнительно, в соответствии с настройками заявителя в личном кабинете, уведомления дополнительно направляются на адрес электронной почты, в форме смс-уведомлений, в виде сообщений в Telegram.

165. В случае подачи заявления на предоставление услуги посредством ЕПГУ/РПГУ в автоматическом режиме заявителю направляются следующие уведомления:

1) о принятии заявления ведомственной информационной системой;

2) о регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

3) о начале процедуры предоставления услуги;

4) о результате рассмотрения заявления.

### Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

166. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи которая проводится посредством официального сайта МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах графика приема заявителей, установленного МФЦ.

167. МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

168. Для получения государственной услуги заявитель при обращении в МФЦ подает заявление и прилагаемые к нему документы согласно частям 29–42 настоящего административного регламента.

169. При обращении заявителя за получением государственной услуги через МФЦ специалист МФЦ отождествляет личность заявителя (его представителя) путем проверки документа, удостоверяющего его личность, и проводит первичную проверку представленных документов, на наличие оснований для отказа в приеме документов.

170. В случае наличия оснований, указанных в части 54 настоящего административного регламента, специалист МФЦ уведомляет заявителя об отказе в приеме документов.

171. В случае отсутствия оснований, указанных в части 54 настоящего административного регламента, специалист МФЦ принимает документы заявителя и передает их в Министерство на бумажных носителях посредством курьерской доставки.

172. Если передать документы на бумажных носителях в оперативном порядке посредством курьерской доставки не представляется возможным, документы передаются в виде сканированных электронных документов с применением электронной подписи посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской доставкой.

173. Формирование и направление межведомственных информационных запросов сотрудниками МФЦ не проводится.

174. Административная процедура – прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностным лицом Министерства, в следующем порядке:

1) в день поступления заявления от курьера МФЦ принимает документы в соответствии с реестром передачи дел;

2) регистрирует заявление путем проставления регистрационного номера и даты приема;

3) формирует лицензионное дело.

175. Прием и регистрация заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия) лицензии с прилагаемыми к нему документами осуществляется должностным лицом Министерства в срок, установленный частями 67–70 настоящего административного регламента.

176. После принятия Министром либо лицом его замещающим решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, должностное лицо Министерства передает в МФЦ один из следующих документов как результат предоставления государственной услуги: копию приказа о выдаче лицензии, копию приказа об отказе в выдаче лицензии с разъяснением причин отказа, копию приказа о переоформлении лицензии, копию приказа об отказе в переоформлении лицензии с разъяснением причин отказа, копию приказа о продлении срока действия лицензии, копию приказа об отказе в продлении срока действия лицензии с разъяснением причин отказа, копию приказа о досрочном прекращении действия лицензии.

177. Срок предоставления государственной услуги через МФЦ определяется в соответствии с частями 21–27 настоящего административного регламента.

178. Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ.

### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документов и созданных реестровых записях

179. В случае выявления в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Министерство заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок. К заявлению прилагается документ, в котором допущены опечатки (ошибки).

180. Исправление опечаток (ошибок) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

181. В случае самостоятельного обнаружения должностным лицом Министерства опечаток и (или) ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, исправление таких опечаток (ошибок) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их обнаружения.

182. В случае обнаружения заявителем опечаток и (или) ошибок в информации, внесенной в государственный сводный реестр лицензий, он представляет в Министерство заявление в произвольной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

183. Исправление опечаток (ошибок) в государственном сводном реестре лицензий осуществляется незамедлительно с момента поступления соответствующего заявления.

184. В случае самостоятельного обнаружения должностным лицом Министерства опечаток и (или) ошибок в государственном сводном реестре лицензий исправление таких опечаток (ошибок) осуществляется незамедлительно с момента их обнаружения.

## Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства настоящего административного регламента

185. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министром или лицом его замещающим путем проведения проверок за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства, предоставляющих государственную услугу, положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений.

186. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства, предоставляющих государственную услугу.

### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

187. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основе приказа Министерства.

188. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром либо лицом его замещающим.

189. Плановые проверки контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводятся ежегодно, внеплановые – по мере поступления жалоб.

190. Внеплановые проверки осуществляются в случае обращения с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

191. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

192. В ходе проведения проверок проверяется исполнение положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков рассмотрения обращений, а также полнота, объективность и всесторонность рассмотрения обращений.

193. По результатам проверок, при выявлении допущенных нарушений, Министр либо лицо его замещающее принимает решение об их устранении и о привлечении виновного должностного лица к ответственности.

### Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

194. Должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

195. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

196. Должностные лица, задействованные в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность:

1) за качество и своевременность предоставления государственной услуги;

2) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

### Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за представлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

197. Контроль за исполнением настоящего административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении государственной услуги по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего административного регламента в вышестоящие органы государственной власти.

## Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

198. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников в досудебном (внесудебном) порядке.

199. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства подаются Министру либо лицу его замещающему.

200. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра либо лица его замещающего подается в Правительство Камчатского края.

201. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

202. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

203. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

204. Жалобы могут быть направлены по почте, через МФЦ, а также могут быть приняты при личном приеме заявителя.

205. В электронном виде жалобы могут быть поданы заявителем посредством:

1) официального сайта Министерства либо МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) электронной почты;

3) ЕПГУ/РПГУ;

4) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия).

206. Рассмотрение жалоб осуществляется в порядке и сроки, установленные главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

207. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Министерства, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕРПУ/РПГУ.

208. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Приложение 1**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

## Информация о местонахождении, режиме работы, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах

### Министерство экономического развития Камчатского края

1. Место нахождения: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18

2. Почтовый адрес для направления корреспонденции: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1

3. Режим работы:

| | | |
|---|---|---|
| Понедельник | с 09:00 до 17:15 | Обеденный перерыв с 12:15 до 13:03 (48 минут) |
| Вторник | | |
| Среда | | |
| Четверг | | |
| Пятница | с 09:00 до 16:00 | |
| Суббота, воскресенье | Выходной день | |

4. Контактные телефоны:

| | |
|---|---|
| Приемная Министра экономического развития Камчатского края | 8 (4152) 425-680 |
| Заместитель Министра - начальник отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции | 8 (4152) 461-084 |
| Заместитель начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции Министерства экономического развития Камчатского края | 8 (4152) 412-208 |
| Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги | 8 (4152) 410-248<br>8 (4152) 229-817<br>8 (4152) 461-023<br>8 (4152) 201-488 |
| Факс | 8 (4152) 425-680 |

5. Адрес электронной почты: econ@kamgov.ru

6. Официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края: www.kamgov.ru

### Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» и его филиалы

1. Место нахождения:

| № п/п | Название филиала/ дополнительного офиса | Местонахождение филиала/ дополнительного офиса | Режим работы | Телефон |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Петропавловский филиал | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23 | пн, вт, чт, пт: 9:00 – 19:00<br>ср: 9:00 – 20:00<br>суб: 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 2. | Дополнительный офис Петропавловского филиала | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 17 | | |
| 3. | Дополнительный офис Петропавловского филиала | Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 94 | | |
| 4. | Вилючинский филиал | Камчатский край, г. Вилючинск, мкр. Центральный, д. 5 | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>суб: с 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 5. | Елизовский филиал | Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово, ул. Беринга, д. 9 | пн, вт, чт, пт: 9:00 – 19:00<br>ср: 9:00 – 20:00<br>суб: 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 6. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Термальный, ул. Крашенинникова, д. 2 | вт, чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00 | 8(4152)302-402 |
| 7. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Вулканный, ул. Центральная, д. 1 | ср: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00 | 8(4152)302-402 |
| 8. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Раздольный, ул. Советская, д. 2А | вт, чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00 | 8(4152)302-402 |
| 9. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Коряки, ул. Вилкова, д. 2 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 10. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Сокоч, ул. Лесная, д. 1 | пн, чт: 10:00 – 15:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 11. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Пионерский, ул. Николая Коляды, д. 1 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 12. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Лесной, ул. Чапаева, д. 5 | вт: 10:00 – 17:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00 | 8(4152)302-402 |
| 13. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Совхозная, д. 22 | вт, чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00 | 8(4152)302-402 |
| 14. | Дополнительный офис Елизовского филиала | Камчатский край, Елизовский район, п. Николаевка, ул. Советская, д. 24 | пн, ср, пт: 9:00 – 18:00 перерыв: 13:00 – 14:00 | 8(4152)302-402 |
| 15. | Мильковский филиал | Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, ул. Ленинская, д. 10 | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>суб: с 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 16. | Быстринский филиал | Камчатский край, Быстринский район, п. Эссо, ул. Советская, д. 4 | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>суб: с 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 17. | Усть-Камчатский филиал | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть- Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24 | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>суб: с 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 18. | Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Школьная, д. 8 | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>суб: с 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 19. | Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала | Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6А | пн, вт, чт: 9:00 – 13:00<br>ср: 14:00 – 18:00<br>пт: 9:00 – 11:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 20. | Усть-Большерецкий филиал | Камчатский край, Усть- Большерецкий район, п. Усть-Большерецк, ул. Бочкарева, д. 10 | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 21. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала | Камчатский край, Усть- Большерецкий район, с. Апача, ул. Юбилейная, д. 9, кв.15 | пн, ср: 9:00 – 13:00<br>вт, чт: 14:00 – 18:00<br>пт: 9:00 – 11:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 22. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала | Камчатский край, Усть- Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая, д. 5 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 23. | Дополнительный офис Усть-Большерецкого филиала | Камчатский край, Усть- Большерецкий район, п. Октябрьский, ул. Комсомольская, д. 47 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 24. | Соболевское отделение | Камчатский край, Соболевский район, с. Соболево, ул. Набережная, д. 6Б | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>суб: с 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 25. | Алеутское отделение | Камчатский край, Алеутский район, с. Никольское, ул. Гагарина д. 6 | пн, ср: 9:00 – 13:00<br>вт, чт: 14:00 – 18:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 26. | Филиал Корякского округа | Камчатский край, Тигильский район, пгт. Палана, ул. 50 лет Камчатского Комсомола, д. 1 | пн–пт: 9:00 – 19:00<br>суб: с 10:00 – 14:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 27. | Дополнительный офис филиала Корякского округа | Камчатский край, Карагинский район, п. Оссора, ул. Советская, д. 72 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 28. | Дополнительный офис филиала Корякского округа | Камчатский край, Тигильский район, п. Тигиль, ул. Партизанская, д. 40 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 29. | Дополнительный офис филиала Корякского округа | Камчатский край, Олюторский район, п. Тиличики, ул. Школьная, д. 17 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 30. | Дополнительный офис филиала Корякского округа | Камчатский край, Пенжинский район, с. Каменское, ул. Ленина, д. 18 кв. 1 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |
| 31. | Дополнительный офис филиала Корякского округа | Камчатский край, Пенжинский район, с. Усть-Хайрюзово, ул. Советская, д. 11 | пн–чт: 9:00 – 18:00<br>перерыв: 13:00 – 14:00<br>пт: 9:00 – 13:00<br>без перерыва | 8(4152)302-402 |

2. Адрес электронной почты: mfcpk@mfc.kamgov.ru

3. Официальный сайт: https://portalmfc.kamgov.ru/

**Приложение 2**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

## Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

| № п/п | Признак заявителя (принадлежащего ему объекта) | Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта) |
|---|---|---|
| Выдача лицензии | | |
| 1. | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично<br>2. Обратился представитель юридического лица |
| 2. | Какой лицензируемый вид деятельности? | 1. Розничная продажа алкогольной продукции<br>2. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| 3. | Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания? | 1. Стационарный объект<br>2. Нестационарный объект<br>3. Водное судно, воздушное судно |
| Продление срока действия лицензии | | |
| 4. | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично<br>2. Обратился представитель юридического лица |
| Переоформление лицензии | | |
| 5. | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично<br>2. Обратился представитель юридического лица |
| 6. | Какой лицензируемый вид деятельности? | 1. Розничная продажа алкогольной продукции<br>2. Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания |
| 7. | Какая причина переоформления лицензии? | 1. Реорганизация юридического лица<br>2. Изменение места нахождения лицензиата<br>3. Включение нового обособленного подразделения в лицензию<br>4. Изменение наименования лицензиата (без его реорганизации)<br>5. Исключение из лицензии мест нахождения обособленных подразделений<br>6. Изменение иных, указанных в лицензии, сведений |
| 8. | В какой форме произошла реорганизация? | 1. В форме выделения, разделения<br>2. В форме слияния, присоединения, преобразования |
| 9. | Где будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания? | 1. Стационарный объект<br>2. Нестационарный объект<br>3. Водное судно, воздушное судно |
| Досрочное прекращение действия лицензии | | |
| 10. | Заявитель обратился лично? | 1. Заявитель обратился лично<br>2. Обратился представитель юридического лица |

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

| № п/п | Комбинация значений признаков |
|---|---|
| Выдача лицензии | |
| 1. | Заявитель обратился лично за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции |
| 2. | Заявитель обратился лично за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в стационарном объекте |
| 3. | Заявитель обратился лично за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарном объекте |
| 4. | Заявитель обратился лично за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на водном судне, воздушном судне |
| 5. | Обратился представитель юридического лица за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции |
| 6. | Обратился представитель юридического лица за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в стационарном объекте |
| 7. | Обратился представитель юридического лица за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в нестационарном объекте |
| 8. | Обратился представитель юридического лица за выдачей лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на водном судне, воздушном судне |
| Продление срока действия лицензии | |
| 9. | Заявитель обратился лично за продлением срока действия лицензии |
| 10. | За продлением срока действия лицензии обратился представитель юридического лица |
| Переоформление лицензии | |
| 11. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией юридического лица в форме выделения, разделения |
| 12. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования |
| 13. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации |
| 14. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с включением нового обособленного подразделения в лицензию |
| 15. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации) |
| 16. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением из лицензии мест нахождения обособленных подразделений |
| 17. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением иных, указанных в лицензии, сведений |
| 18. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией юридического лица в форме выделения, разделения |
| 19. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования |
| 20. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением места нахождения организации |
| 21. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового обособленного подразделения, который является стационарным объектом |
| 22. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового обособленного подразделения, который является нестационарным объектом |
| 23. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового обособленного подразделения, который является водным судном, воздушным судном |
| 24. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации) |
| 25. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с исключением из лицензии мест нахождения обособленных подразделений |
| 26. | Заявитель обратился лично за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением иных, указанных в лицензии, сведений |
| 27. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией юридического лица в форме выделения, разделения |
| 28. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования |

| | |
|---|---|
| 29. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением места нахождения организации |
| 30. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с включением нового обособленного подразделения в лицензию |
| 31. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации) |
| 32. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с исключением из лицензии мест нахождения обособленных подразделений |
| 33. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с изменением иных, указанных в лицензии, сведений |
| 34. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией юридического лица в форме выделения, разделения |
| 35. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования |
| 36. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением места нахождения организации |
| 37. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового обособленного подразделения, который является стационарным объектом |
| 38. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового обособленного подразделения, который является нестационарным объектом |
| 39. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в лицензию нового обособленного подразделения, который является водным судном, воздушным судном |
| 40. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением наименования лицензиата (без его реорганизации) |
| 41. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с исключением из лицензии мест нахождения обособленных подразделений |
| 42. | Представитель юридического лица обратился за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с изменением иных, указанных в лицензии, сведений |
| Досрочное прекращение действия лицензии | |
| 43. | Заявитель обратился лично за досрочным прекращением действия лицензии |
| 44. | За досрочным прекращением действия лицензии обратился представитель юридического лица |

**Приложение 3**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

**В Министерство экономического развития Камчатского края**

### Заявление о выдаче лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)
Местонахождение юридического лица: _____
_____
ИНН/КПП организации _____
ОГРН организации _____
Наименование, место нахождения и КПП обособленных подразделений, в которых планируется осуществлять деятельность _____
_____
_____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____
Прошу выдать лицензию на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)
_____
Срок, на который испрашивается лицензия _____

Приложения:
1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
2. Копия свидетельства налогового органа о постановке на учет на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
3. Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала на ___ л. № _____от «__» _____20__ г. (за исключением организаций общественного питания)
4. Копия платежного поручения об оплате государственной пошлины на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
5. Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
6. Документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (не более 16,5 процента готовой продукции) на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
7. Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
8. Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
(только для организаций общественного питания)
Документ сдал:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Дата « » _____ 20___ г. Документ принял:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Регистрационный № _____
Дата « » _____ 20___ г.
Контактные телефоны: _____

**Приложение 4**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

**В Министерство экономического развития Камчатского края**

### Заявление на продление срока действия лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)
Местонахождение юридического лица: _____
_____
ИНН/КПП организации _____
ОГРН организации _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____
Прошу продлить действие лицензии на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)
_____
регистрационный № _____ от _____
на срок: _____
Приложения:
1. Копия платежного поручения об оплате государственной пошлины на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
Документ сдал:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Дата « » _____ 20___ г. Документ принял:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Регистрационный № _____
Дата « » _____ 20___ г.
Контактные телефоны: _____

**Приложение 5**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

**В Министерство экономического развития Камчатского края**

### Заявление о переоформлении лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)
Местонахождение юридического лица: _____
_____
ИНН/КПП организации _____
ОГРН организации _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка _____
Номер расчетного счета в банке _____
Прошу переоформить лицензию на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)
_____
_____
_____
регистрационный № _____ от _____ в связи с: _____
(указываются причины переоформления лицензии)
_____
_____
_____
Приложения:
1. Копия платежного поручения об оплате государственной пошлины на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
2. _____ на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
3. _____ на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
4. _____ на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
5. _____ на ___ л. № _____от «__» _____20__ г.
Документ сдал:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Дата « » _____ 20___ г. Документ принял:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Регистрационный № _____
Дата « » _____ 20___ г.
Контактные телефоны: _____

**Приложение 6**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

**В Министерство экономического развития Камчатского края**

### Заявление о досрочном прекращении действия лицензии

_____
(полное и (или) сокращенное наименование, организационно-правовая форма организации)
Местонахождение юридического лица: _____
_____
_____
_____
ИНН/КПП организации _____
ОГРН организации _____
Адрес электронной почты _____
Прошу досрочно прекратить действие лицензии на осуществление _____
(розничной продажи алкогольной продукции / розничной продажи алкогольной продукции при осуществлении услуг общественного питания)
_____
_____
_____
регистрационный № _____ от _____
Документ сдал:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Дата « » _____ 20___ г. Документ принял:
_____/_____
подпись Ф.И.О.
_____
должность
Регистрационный № _____
Дата « » _____ 20___ г.
Контактные телефоны: _____

**Приложение 7**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

### Журнал регистрации заявлений

| Регистрационный номер | Дата подачи заявления | Наименование организации, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН | Причина подачи заявлений | | | | Направленные межведомственные запросы | | | | | Результат рассмотрения заявления (отказ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Выдача | Продление | Переоформление | Прекращение | ФНС о задолженности | ФНС выписка из ЕРГИЮЛ | ФНС обособленные подразделения | Росреестр выписка из ЕГРН | Сведения о наличии (отсутствии) мест и прилегающих к ним территориях, где запрещена розничная продажа алкогольной продукции | |

**Приложение 8**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

**_____ №_____** **г. Петропавловск-Камчатский**

### О проведении оценки без выезда

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 23.2 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», положением о Министерстве экономического развития Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2012 № 590-П, на основании заявления от _____ о _____, представленного _____ ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, место нахождения: _____

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Провести оценку соответствия _____ лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю.
2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение проверки _____ _____.
3. Установить срок для проведения оценки соответствия _____ лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю: _____.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника отдела торговли, лицензирования и контроля алкогольной продукции _____.

***Должность ФИО***

**Приложение 9**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

### Журнал регистрации приказов

| Регистрационный номер | Дата регистрации | Краткое содержание | Вид проверки |
|---|---|---|---|

**Приложение 10**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯКАМЧАТСКОГО КРАЯ**
**(Минэкономразвития Камчатского края)**

_____ «_____» _____20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

### Акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю № _____

В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:
_____
_____
(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)
На основании решения о проведении оценки без выезда:
_____
(реквизиты (номер, дата) решения о проведении оценки без выезда, предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:
_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)
Место осуществления деятельности:
_____
(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)
Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Продолжительность __
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Продолжительность _____
Акт составлен:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)
В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:
_____,
в результате чего установлено несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям:
_____
(несоответствие лицензионным и (или) обязательным требованиям в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)
Прилагаемые к акту документы:
1. _____
2. _____
3. _____
Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя: _____
«___» _____ 20__ г.
(подпись, печать (при наличии)

**Приложение 11**
**к Административному регламенту предоставления Министерством экономического развития Камчатского края государственной услуги «Лицензирование деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»**

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
**(Минэкономразвития Камчатского края)**

_____ «_____» _____20 г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

### Акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю № _____

Адрес (адреса)
_____
_____
(место проведения оценки соответствия заявителя)
В связи с предоставлением государственной услуги по лицензированию:
_____
(розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)
На основании:
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), предусматривающего проведение оценки соответствия заявителя)
была проведена оценка соответствия заявителя в отношении юридического лица:
_____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования, индивидуальный номер налогоплательщика, код причины постановки на налоговый учет, адрес (место нахождения) юридического лица)
Место осуществления деятельности:
_____
(код причины постановки на налоговый учет обособленного подразделения, адрес места осуществления деятельности)
Дата и время проведения оценки соответствия заявителя:
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Продолжительность ___
«__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.
Продолжительность ___
Общая продолжительность оценки соответствия заявителя:
_____
(рабочих дней/часов)
Акт составлен:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)
С копией приказа о проведении оценки соответствия заявителя ознакомлен (ы):
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
При проведении оценки соответствия заявителя присутствовали:
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия), присутствовавших при проведении оценки соответствия заявителя)
В ходе оценки соответствия заявителя установлено следующее:
_____
_____
_____,
в результате чего выявлены нарушения:
_____
(нарушения лицензионных требований в области оборота алкогольной продукции (с указанием положений (нормативных) правовых актов) с указанием характера нарушений)
Прилагаемые к акту документы:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Подписи должностного лица (должностных лиц), проводивших оценку соответствия заявителя:
_____
С актом оценки соответствия ознакомлен, копию акта со всеми приложениями получил:
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица (с указанием реквизитов документов, подтверждающих такие полномочия)
«___» _____ 20__ г.
(подпись, печать (при наличии)
Пометка об отказе ознакомления с актом оценки соответствия заявителя:
(подпись уполномоченного должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) оценку соответствия заявителя)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

# ПРИКАЗ № 169

**18.04.2022** **г. Петропавловск-Камчатский**

**Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) и значений натуральных норм необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по спортивной подготовке по виду спорта «Сёрфинг»**

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 27.10.2015 № 382-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения государственного задания», приказом Министерства спорта Российской федерации от 08.02.2019 № 83 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением», абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить значения базового норматива затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) по спортивной подготовке по виду спорта «Сёрфинг», применяемых при расчёте субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями, подведомственными Министерству спорта и Камчатского края, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) по спортивной подготовке по виду спорта «Сёрфинг», применяемых при расчёте субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями, подведомственными Министерству спорта и Камчатского края, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

*Министр К.В. Хмелевский*

**Приложение № 1**
**к приказу Министерства спорта Камчатского края**
**от 18.04.2022 № 169**

**Значения базового норматива затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) по спортивной подготовке по виду спорта «Сёрфинг», применяемых при расчёте субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями, подведомственными Министерству спорта и Камчатского края**

| Наименование государственной услуги | Этап спортивной подготовки | Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, рублей | | | Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, рублей | | | | | | | Нормативные затраты на оказание услуги, рублей, |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ОТ1 | МЗ | ИНЗ | КУ | СНИ | СОЦДИ | УС | ТУ | ОТ2 | ПНЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 12=3+4+5+6+7+8+9+10+11+12 |
| Спортивная подготовка по виду спорта "Серфинг" (показатель объема - число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки) | Этап начальной подготовки до года | 18 650,96 | 7 405,97 | 18 710,00 | 271 155,11 | | | | | 111 116,66 | | 427 038,70 |
| | Этап начальной подготовки свыше года | 25 988,12 | 7 405,97 | 18 710,00 | 377 825,74 | | | | | 148 155,55 | | 578 085,38 |
| | Тренировочный этап (этап спортивной специализации) до двух лет | 89 614,21 | 58 636,87 | 124 733,33 | 1 302 847,37 | | | | | 296 311,10 | | 1 872 142,88 |
| | Тренировочный этап (этап спортивной специализации) свыше двух лет | 136 661,67 | 58 636,87 | 124 733,33 | 1 986 842,25 | | | | | 444 466,65 | | 2 751 340,77 |
| | Этап совершенствования спортивного мастерства | 210 033,30 | 113 135,43 | 201 962,50 | 3 053 548,53 | | | | | 444 466,65 | | 4 023 146,41 |
| | Этап высшего спортивного мастерства | 215 074,10 | 215 505,93 | 142 250,00 | 3 126 833,70 | | | | | 444 466,65 | | 4 144 130,38 |

**Приложение № 2**
**к приказу Министерства спорта Камчатского края**
**от 18.04.2022 № 169**

**Значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнения работ) по спортивной подготовке по виду спорта «Сёрфинг», применяемых при расчёте субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениями, подведомственными Министерству спорта и Камчатского края.**

| Наименование государственной услуги | Наименование натуральной нормы | Единица измерения | Значение натуральной нормы | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Спортивная подготовка по виду спорта «Сёрфинг» Этап начальной подготовки до года | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | Расходы на оплату труда | | | |
| | Тренер-преподаватель | ч/ч | 23,4 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | Тренер-преподаватель по общефизической и специальной физической подготовке | ч/ч | 2,574 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | 1.2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги | | | |
| | Коврик для доски | штук | 1 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рында | штук | 0,01 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рация | штук | 0,2 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 1.3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | Транспортные услуги для выезда на сборы | количество раз | 0,1 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Медицинское обслуживание спортсменов на сборах | количество раз | 4,2 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Проживание на учебно-тренировочных сборах, из стандарта ФССП | количество раз | 4,2 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Питание | количество раз | 4,2 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | 2.1. Коммунальные услуги | Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса | | Постановление Правительства Камчатского края «Об утверждении расчетов ассигнований по оплате объемов потребления коммунальных услуг» |
| Спортивная подготовка по виду спорта «Сёрфинг» Этап начальной подготовки свыше года | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | Расходы на оплату труда | | | |
| | Тренер-преподаватель | ч/ч | 31,2 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | Тренер-преподаватель по общефизической и специальной физической подготовке | ч/ч | 4,992 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | Материальные запасы/основные средства, иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги аналогичны этапу начальной спортивной подготовки до года | | | |
| | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | 2.1. Коммунальные услуги | Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса | | Постановление Правительства Камчатского края «Об утверждении расчетов ассигнований по оплате объемов потребления коммунальных услуг» |
| Спортивная подготовка по виду спорта «Сёрфинг». Тренировочный этап (этап спортивной специализации) до двух лет | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | 1.1.Расходы на оплату труда | | | |
| | Тренер-преподаватель | ч/ч | 104 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | Тренер-преподаватель по общефизической и специальной физической подготовке | ч/ч | 20,8 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | 1.2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги | | | |
| | Коврик для доски | штук | 1,6667 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рында | штук | 0,0167 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рация | штук | 0,3333 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Доска | штук | 0,3333 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Лиш | штук | 0,3333 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Плавники | комплект | 0,3333 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Гидрокостюм | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Гидрообувь, гидроперчатки, гидрошлем | комплект | 0,1111 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Футболка для серфинга с длинным рукавом (лайкра) | штук | 0,1667 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Сланцы | штук | 0,1667 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Спасательный жилет | штук | 0,0833 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Шорты для серфинга | штук | 0,1667 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 1.3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | Транспортные услуги для выезда на сборы | количество раз | 0,6667 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Медицинское обслуживание спортсменов на сборах | количество раз | 28,0 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Проживание на учебно-тренировочных сборах, из стандарта ФССП | количество раз | 28,0 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Питание | количество раз | 28,0 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | 2.1. Коммунальные услуги | Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса | | Постановление Правительства Камчатского края «Об утверждении расчетов ассигнований по оплате объемов потребления коммунальных услуг» |
| Спортивная подготовка по виду спорта «Сёрфинг». Тренировочный этап (этап спортивной специализации) свыше двух лет | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | 1.1.Расходы на оплату труда | | | |
| | Тренер-преподаватель | ч/ч | 156 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | Тренер-преподаватель по общефизической и специальной физической подготовке | ч/ч | 34,32 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | 1.2. Материальные запасы/основные средства, иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги аналогичны тренировочному этапу (этапу спортивной специализации) до двух лет | | | |
| | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | 2.1. Коммунальные услуги | Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса | | Постановление Правительства Камчатского края «Об утверждении расчетов ассигнований по оплате объемов потребления коммунальных услуг» |
| Спортивная подготовка по виду спорта «Сёрфинг». Этап совершенствования спортивного мастерства | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | 1.1.Расходы на оплату труда | | | |
| | Тренер-преподаватель | ч/ч | 234 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | Тренер-преподаватель по общефизической и специальной физической подготовке | ч/ч | 65,52 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | 1.2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги | | | |
| | Коврик для доски | штук | 2,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рында | штук | 0,025 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рация | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Доска | штук | 0,75 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Лиш | штук | 0,75 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Плавники | комплект | 0,75 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Гидрокостюм | штук | 0,75 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Гидрообувь, гидроперчатки, гидрошлем | комплект | 0,38 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Кроссовки легкоатлетические | штук | 0,25 | |
| | Футболка для серфинга с длинным рукавом (лайкра) | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Сланцы | штук | 0,25 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Спасательный жилет | штук | 0,25 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Шорты для серфинга | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 1.3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | Транспортные услуги для выезда на сборы | количество раз | 1,25 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Медицинское обслуживание спортсменов на сборах | количество раз | 43,25 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Проживание на учебно-тренировочных сборах, из стандарта ФССП | количество раз | 43,25 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Питание | количество раз | 43,25 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | 2.1. Коммунальные услуги | Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса | | Постановление Правительства Камчатского края «Об утверждении расчетов ассигнований по оплате объемов потребления коммунальных услуг» |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Спортивная подготовка по виду спорта «Сёрфинг». Этап высшего спортивного мастерства | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | 1.1.Расходы на оплату труда | | | |
| | Тренер-преподаватель | ч/ч | 234 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | Тренер-преподаватель по общефизической и специальной физической подготовке | ч/ч | 58,5 | Нормы определены в соответствии с максимальной тренировочной нагрузкой спортсмена на этапе спортивной подготовки и наполняемостью группы (ФССП по виду спорта) |
| | 1.2. Материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе оказания государственной услуги | | | |
| | Коврик для доски | штук | 2,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рында | штук | 0,025 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Рация | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Доска | штук | 1,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Лиш | штук | 1,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Плавники | комплект | 1,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Гидрокостюм | штук | 1,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Гидрообувь, гидроперчатки, гидрошлем | комплект | 1,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Кроссовки легкоатлетические | штук | 0,25 | |
| | Футболка для серфинга с длинным рукавом (лайкра) | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Сланцы | штук | 0,25 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Спасательный жилет | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Шорты для серфинга | штук | 0,5 | Перечень и количество материальных запасов определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 1.3. Иные ресурсы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги | | | |
| | Транспортные услуги для выезда на сборы | количество раз | 1 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Медицинское обслуживание спортсменов на сборах | количество раз | 29 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Проживание на учебно-тренировочных сборах, из стандарта ФССП | количество раз | 29 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | Питание | количество раз | 29 | Перечень и состав учебно-тренировочных сборов определяется в соответствии с приложением Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта. |
| | 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды | | | |
| | 2.1. Коммунальные услуги | Стоимость единицы времени использования (аренды) имущественного комплекса | | Постановление Правительства Камчатского края «Об утверждении расчетов ассигнований по оплате объемов потребления коммунальных услуг» |

## ОТЧЕТ
### о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год КГАУСЗ «Петропавловск-Камчатский центр социального обслуживания»
### (наименование автономного учреждения)

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Полное официальное наименование учреждения | КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ "КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА" |
| 1.2 | Сокращенное наименование учреждения | КГАУСЗ "ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ " |
| 1.3 | Дата государственной регистрации | 19.01.2000 |
| 1.4 | ОГРН | 10 2 4 1 0 1 0 2 2 3 8 4 |
| 1.5 | ИНН/КПП | 4101063903/410101001 |
| 1.6 | Регистрирующий орган | Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Петропавловску-Камчатскому |
| 1.7 | Код по ОКПО | 42380367 |
| 1.8 | Код по ОКВЭД | 88.10, 87.90 |
| 1.9 | Основные виды деятельности | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 1.10 | Иные виды деятельности, не являющиеся основными | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 1.14 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | - |
| 1.15 | Объем финансового обеспечения задания учредителя и информация об исполнении задания | Объём фин. обеспечения государственного задания - 156090729,29 руб. Исполнение государственного задания по показателям объёма.<br>Раздел 1. Социальное обслуживание в форме на дому:<br>Показатель "Численность граждан, получивших социальные услуги":<br>Плановый показатель - 685 чел.<br>Фактический показатель - 679 чел.<br>Исполнено по показателю в процентном отношении - 99,12%<br>Показатель "Количество оказанных услуг":<br>Плановый показатель - 433371 услуг.<br>Фактический показатель - 596049 услуг.<br>Исполнено по показателю в процентном отношении - 137,54%.<br>Раздел 2. Социальное обслуживание в полустационарной форме.<br>Отделение дневного пребывания:<br>Показатель "Численность граждан, получивших социальные услуги":<br>Плановый показатель - 8 чел.<br>Фактический показатель - 10 чел.<br>Исполнено по показателю в процентном отношении - 125%.<br>Показатель "Количество оказанных услуг":<br>Плановый показатель - 1354 услуги.<br>Фактический показатель - 1290 услуг.<br>Исполнено по показателю в процентном отношении - 95,27%.<br>Раздел 3. Социальное обслуживание в полустационарной форме.<br>Кризисное отделение помощи женщинам "Надежда".<br>Показатель "Численность граждан, получивших социальные услуги": Плановый показатель - 3 чел. Фактический показатель - 3 чел.<br>Исполнено по показателю в процентном отношении - 100%.<br>Показатель "Количество оказанных услуг":<br>Плановый показатель - 1227 услуг.<br>Фактический показатель - 1227 услуг.<br>Раздел 4. Социальное обслуживание в полустационарной форме.<br>Срочные социальные услуги.<br>Показатель "Численность граждан, получивших социальные услуги": Плановый показатель - 1131 чел.<br>Фактический показатель - 1144 чел.<br>Исполнено по показателю в процентном отношении - 101,15%.<br>Показатель "Количество оказанных услуг":<br>Плановый показатель - 4371 услуг.<br>Фактический показатель - 4546 услуг.<br>Исполнено по показателю в процентном отношении - 104%. |
| 1.16 | Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках программ развития, утвержденных в установленном порядке | 173 430 67,56 |
| 1.17 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 0,00 |
| 1.18 | Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) | 3262127,29 |
| 1.19 | Юридический адрес | 683031, г. Петропавловск-Камчатский, ул.Войцешека, д.21 |
| 1.20 | Телефон (факс) | 23-20-50 |
| 1.21 | Адрес электронной почты | kcsonpkgo@mail.ru |
| 1.22 | Учредитель | Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края |
| 1.23 | Состав наблюдательного совета | Председатель:<br>1.Хамченков Алексей Викторович - Начальник отдела развития системы социального обслуживания Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края. Секретарь:<br>2.Романович Ольга Ивановна – юрисконсульт КГАУ СЗ КЦСОН ПКГО. Члены наблюдательного совета:<br>3.Шаталова Валентина Станиславовна - Начальник хозяйственного отдела КГАУ СЗ КЦСОН ПКГО;<br>4.Борзило Татьяна Николаевна - референт отдела распоряжения и учёта госсобственности Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края;<br>5.Шагидулина Альфия Саматовна - председатель Региональной общественной организации "Правозащитное общество реабилитированных Камчатского края" Камчатский мемориал";<br>6.Гарафутдинова Рамзия Насибуллиновна - Заведующая отделом социальной работы в "Камчатской краевой научной библиотеки им. С.П.Крашенинникова " |
| 1.24 | Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения | Директор Денисюк Анастасия Александровна |

| Код стр. | | Год, предшествующий | Год, предшествующий | Отчетный год 2021 |
|---|---|---|---|---|
| 1.19 | Количество штатных единиц учреждения, в т.ч. количественный состав и квалификация сотрудников учреждения | 152,5 | 158,5 | 158,5 |
| | высшее образование | 60 | 58 | 51 |
| | средне-специальное | 26 | 25 | 46 |
| | среднее | 37 | 37 | 39 |
| 1.19.1 | Средняя заработная плата (тыс. руб.), в том числе | 61614,12 | 63846,45 | 66254,42 |
| | Соц. Работники | 66778,41 | 70341,8 | 71375,38 |
| | Медицинские сестры | | | |
| Раздел 2. Результат деятельности учреждения | | | | |

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год (тыс. руб.) | Предшествующий год (тыс. руб.) | Отчетный год (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | 46726,57 (20871) | 52808,92 (22771) | 53499,54 (20387,62) |
| 2.2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | | | |
| 2.3 | Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 0,003 | 1064,43 | |
| 2.4 | Просроченная дебиторская задолженность | | | |
| 2.5 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | | |
| 2.7 | (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности) | | | |
| 2.8 | (в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности) | | | |
| 2.9 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности | | | |

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год | Предшествующий год | Отчетный год |
|---|---|---|---|---|
| 2.10 | Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | 3201,897 | 2891,911 | 3262,13 |

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год | Предшествующий год | Отчетный год |
|---|---|---|---|---|
| 2.11 | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода) | | | |
| Социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому | | | | |
| 2.11.1 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов | 77,00/77,24 | 92,25/92,55 | 89,68/89,90 |
| 2.11.2 | Помощь в приготовлении пищи | 97,84/98,14 | 92,25/92,55 | 89,68/89,90 |
| 2.11.3 | Умывание | 24,90/24,98 | 30,15/30,21 | 28,78/28,85 |
| 2.11.4 | Уход за волосами | 24,90/24,98 | 20,85/20,87 | 20,08/20,13 |
| 2.11.5 | Стрижка ногтей на руках | 45,75/45,88 | 39,45/39,60 | 38,10/38,19 |
| 2.11.6 | Стрижка ногтей на ногах | 97,84/98,13 | 65,85/66,00 | 63,58/63,74 |
| 2.11.7 | Смена постельного белья | 35,33/35,43 | 39,45/39,60 | 37,48/37,57 |
| 2.11.8 | Смена нательного белья | 35,33/35,43 | 39,45/39,60 | 37,48/37,57 |
| 2.11.9 | Смена абсорбирующего белья | 35,32/35,43 | 39,45/39,60 | 37,48/37,57 |
| 2.11.10 | Помощь при использовании моче- и калоприемников, включая уход за кожными покровами вокруг стомы и (или) катетера, замена расходных материалов, утилизация отходов | 35,33/35,43 | 30,15/30,21 | 28,78/28,85 |
| 2.11.11 | Оказание помощи в пользовании туалетом (судном, уткой) | 35,33/35,43 | 39,45/39,60 | 37,48/37,57 |
| 2.11.12 | Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка | 139,52/139,92 | 120,15/120,53 | 115,78/116,07 |
| 2.11.13 | Стирка постельного, нательного белья, одежды машинным способом | 56,17/56,33 | 48,75/48,90 | 46,18/46,29 |
| 2.11.14 | Стирка нательного белья ручным способом | 97,84/98,14 | 120,15/120,53 | 115,78/116,07 |
| 2.11.15 | Глажка постельного, нательного белья, одежды | 139,52/139,92 | 92,25/92,55 | 89,68/89,90 |
| 2.11.16 | Внесение за счет средств получателя соц. услуг жилищно-коммунальных услуг и а также связи, включая услуги связи для целей кабельного телерадиовещания | 108,26/108,59 | 92,25/92,55 | 89,68/89,90 |
| 2.11.17 | Доставка воды на дом клиенту, проживающему в жилом помещении без центрального водоснабжения | 97,84/98,14 | 84,45/84,75 | 80,98/81,18 |
| 2.11.18 | Топка печей в жилом помещении без центрального отопления | 77,00/77,24 | 65,85/66,00 | 63,58/63,74 |
| 2.11.19 | Помощь в организации проведения ремонта жилых помещений | 264,55/265,34 | 441,60/442,80 | 220,17/220,72 |
| 2.11.20 | Содействие в организации устранения неисправностей | 45,75/45,88 | 39,45/39,60 | 37,48/37,57 |
| 2.11.21 | Мытье раковин | 24,91/24,98 | 20,85/20,87 | 20,08/20,13 |
| 2.11.22 | Мытье ванны | 29,08/29,16 | 25,50/25,54 | 23,56/23,62 |
| 2.11.23 | Мытье унитазов | 29,08/29,16 | 25,50/25,54 | 23,56/23,62 |
| 2.11.24 | Вынос мусора в мусорный контейнер | 24,91/24,98 | 20,85/20,87 | 20,08/20,13 |
| 2.11.25 | Вынос жидких бытовых отходов в домах, не оборудованных системой канализации | 29,08/29,16 | 25,50/25,54 | 23,56/23,62 |
| 2.11.26 | Мытье газовой (электрической) плиты | 29,08/29,16 | 25,50/25,54 | 23,56/23,62 |
| 2.11.27 | Мытье холодильника внутри и снаружи (без передвижения холодильника) | 108,26/108,59 | 92,25/92,55 | 89,68/89,90 |
| 2.11.28 | Мытье окон, в т.ч. с балконной дверью, за исключением элементов остекления балконов и лоджий | 66,58/66,79 | 56,55/56,70 | 54,88/55,01 |
| 2.11.29 | Содействие в организации очистки (очистка) территории, прилегающей к частным домам | 139,52/139,94 | 120,15/120,53 | 115,78/116,07 |
| 2.11.30 | Оформление подписки на периодические издания за счет средств получателя социальных услуг | 139,52/139,93 | 65,85/66,00 | 63,58/63,74 |
| 2.11.31 | Отправка за счет средств получателя социальных почтовой корреспонденции | 97,84/98,14 | 84,45/84,75 | 63,58/63,74 |
| 2.11.32 | Оказание помощи в написании писем, заявлений; оказание помощи в прочтении писем и документов | 77,00/77,23 | 84,45/84,75 | 63,58/63,74 |
| 2.11.33 | Сопровождение вне дома, в том числе к врачу и во время прогулок | 264,55/265,34 | 223,65/224,40 | 322,83/323,63 |
| 2.11.34 | Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья | 72,16/72,37 | 34,35/34,50 | 37,48/37,57 |
| 2.11.35 | Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | 52,93/53,09 | 22,80/22,89 | 28,78/28,85 |
| 2.11.36 | Консультирование по соц-мед вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) | 52,93/53,09 | 44,10/44,25 | 46,18/46,29 |
| 2.11.37 | Содействие в получении (приобретении) по назначению лечащего врача лекарственных препаратов, медицинских изделий, в том числе технических средств реабилитации и специализированных продуктов лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг | 72,16/72,37 | 109,35/109,65 | 115,78/116,07 |
| 2.11.38 | Взаимодействие с Фондом социального страхования (ФСС) для оформления направления на получение либо изготовление технических средств реабилитации (ТСР) | 245,15/245,89 | 208,65/209,25 | 220,17/220,72 |
| 2.11.39 | Взаимодействие с пунктом проката | 129,82/130,21 | 109,35/109,65 | 115,78/116,07 |
| 2.11.40 | Содействие в направлении на санаторно-курортное лечение | 475,82/477,26 | 404,25/405,45 | 428,97/430,05 |
| 2.11.41 | Оказание доврачебной помощи | 78,25/78,48 | 93,75/94,05 | 98,38/98,62 |
| 2.11.42 | Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием «телефона доверия»). | 43,69/43,82 | 54,90/55,05 | 63,58/63,74 |
| 2.11.43 | Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг. | 145,20/145,64 | 159,00/159,45 | 167,98/168,40 |
| 2.11.44 | Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно). | 72,59/72,80 | 78,30/78,45 | 80,98/81,18 |
| 2.11.45 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг. | 72,59/72,80 | 78,30/78,45 | 80,98/81,18 |
| 2.11.46 | Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания (жительства). | 275,92/276,75 | 306,45/307,35 | 324,58/325,39 |
| Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания* (только для городской местности) | | | | |
| 2.11.47 | Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами | 6,55 | 7,04 | 21,05 |
| 2.11.48 | Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормам | 94,5 | 49,27 | 72,00 |
| 2.11.49 | Организация и проведение культурно-развлекательной программы | 184,08 | 101,17 | 117,4 |
| 2.11.50 | Предоставление печатных изданий, настольных игр | 33,46 | 31,67 | 26,83 |
| 2.11.51 | Организация перевозки и (или) сопровождение к месту лечения, получения консультации, обучения, проведения культурных мероприятий | 223,99 | 153,61 | 301,48 |
| 2.11.52 | Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) | 79,3 | 77,42 | 72,85 |
| 2.11.53 | Оказание доврачебной помощи | 105,5 | 77,42 | 72,85 |
| 2.11.54 | Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) | 70,92 | 59,82 | 61,51 |
| 2.11.55 | Психологическая коррекция | 114,93 | 93,25 | 89,32 |
| 2.11.56 | Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) | 109,43 | 55,25 | 38,88 |
| 2.11.57 | Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) (с учетом транспортных расходов) | 274,48 | 399,76 | 70,29 |

* Для получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании применялся пониженный тариф в 2019 году в размере 20 % от утвержденных тарифов на социальные услуги; в 2020 году в размере 15 %, в 2021 году – в размере 15 % на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, а также в размере 17 % в 2019-2020 г, в 2021 году – в размере 15 % на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Дополнительные платные услуги | | | | |
| Услуги парикмахера | | | | |
| 2.11.58 | Сушка под «Сушуаром» | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 2.11.59 | Мытье головы шампунем | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 2.11.60 | Нанесение бальзама на волосы | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 2.11.61 | Укладка волос на бигуди | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| 2.11.62 | Укладка волос феном без применения средств для укладки | 70,00 | 70,00 | 70,00 |
| 2.11.63 | - начёс | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 2.11.64 | - лак для волос | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 2.11.65 | - средство для укладки волос (пенка, мусс) | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 2.11.66 | Стрижка женская | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.67 | Стрижка «Модельная», стрижка по методу «Каре» | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.68 | Укорачивание длины волос | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.69 | Стрижка чёлки | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 2.11.70 | Окантовка | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 2.11.71 | Химическая завивка волос: | | | |
| 2.11.72 | - на короткие волосы до 10 см (частично) | 390,00 | 390,00 | 390,00 |
| 2.11.73 | - на короткие волосы до 10 см | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.74 | - на средние волосы до 20 см | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| 2.11.75 | - на длинные волосы от 20 см | 900,00 | 900,00 | 900,00 |
| 2.11.76 | - частичная (челка) | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.77 | Вызов на дом 1 час (транспортные услуги) | 210,00 | 210,00 | 210,00 |
| 2.11.78 | Стрижка мужская «Канадка» | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.79 | Стрижка мужская «Модельная», «Спортивная» | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.80 | Стрижка наголо | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.81 | Стрижка бороды | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 2.11.82 | Обработка ушей | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 2.11.83 | Поправка бровей | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 2.11.84 | Поправка усов | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| Услуги швеи | | | | |
| 2.11.85 | Укоротить низ изделия: | | | |
| 2.11.86 | - платье, юбка прямая | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.87 | - платье, юбка расклешенная | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.88 | - клеш (солнце) | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.89 | - брюки | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.90 | - брюки с кромкой, брюки с манжеткой | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.91 | - брюки спортивные с манжеткой и молнией по боковым швам | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.92 | - плащ | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.93 | - пальто зимнее | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| 2.11.94 | - пальто демисезонное | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 2.11.95 | - жакет, пиджак (прямой низ) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.96 | - жакет, пиджак (закругленный низ) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.97 | Укоротить рукава платье, блуза: | | | |
| 2.11.98 | - без манжеты | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.99 | - с манжетой | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.100 | - пальто зимнее без манжеты | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.101 | - пальто зимнее с манжетой | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.102 | - пальто демисезонное, жакет | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.103 | Поднять рукава: | | | |
| 2.11.104 | - блуза, платье | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.105 | - пальто демисезонное | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.106 | - перекрой оката рукава | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.107 | - поднять плечо | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.108 | Расставить рукава клиньями: | | | |
| 2.11.109 | - блуза, платье (без манжета) | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.85 | - блуза, платье (с манжетой) | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.86 | - пальто, куртка (без манжета) | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.87 | - пальто, жакет, куртка (с манжетой) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.88 | Ушить рукава: | | | |
| 2.11.89 | - блуза, платье (без манжета) | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.90 | - блуза, платье (с манжетой) | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.91 | - пальто, жакет, куртка (без манжета) | | | |
| 2.11.92 | - пальто, жакет, куртка (с манжетой) | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.93 | Расставить по боковым швам клиньями: | | | |
| 2.11.94 | - юбка с поясом без подклада | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.95 | - юбка с поясом, с подкладом | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.96 | - расставить подклад в юбке с поясом | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.97 | - обработка шлицы в юбке без молнии | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.98 | - обработка шлицы в юбке с молнией | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.99 | - брюки | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.100 | - блуза | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.101 | - платье | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.102 | - платье на подкладе | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| 2.11.103 | - жакет | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 2.11.104 | - пальто д/с | 1050,00 | 1050,00 | 1050,00 |
| 2.11.105 | - пальто зимнее | 1150,00 | 1150,00 | 1150,00 |
| 2.11.106 | Раскрой и пошив пояса: | | | |
| 2.11.107 | - платье | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.108 | - юбка | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.109 | - пальто | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.110 | Пошить капюшон из: | | | |
| 2.11.111 | - плащевки | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.112 | - драпа | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 2.11.113 | Вшить капюшон в горловину: | | | |
| 2.11.114 | - блуза, платье | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.115 | - пальто д/с | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.116 | - пальто зимнее | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.117 | Раскрой и пошив воротника: | | | |
| 2.11.118 | - молодежный (пальто, жакет, шуба) | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 2.11.119 | - шалевый (пальто, жакет, шуба) | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| 2.11.120 | - молодежный, шалевый (блуза, платье) | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.121 | - раскрой и пошив кокетки на юбку | 300,00 | 300,00 | 300,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.11.122 | - перекрой рукава без манжета | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.123 | - перекрой рукава с манжетой | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.124 | Прошив изделий из материала заказчика (бельевой шов): | | | |
| 2.11.125 | - шторы 1 м | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.126 | - пододеяльник 1,5 спальный | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.127 | - пододеяльник 2-х спальный | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.128 | - простынь 1,5 спальная | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.129 | - простынь 2-х спальная | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.130 | - наволочка 70х70 | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.131 | Ушить изделие по боковым швам: | | | |
| 2.11.132 | - юбка без подклада и пояса | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.133 | - юбка с подкладом | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.134 | - юбка с подкладом и поясом | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.135 | - брюки без пояса и низа | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.136 | - брюки с поясом и низом | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| 2.11.137 | - платье без подклада | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.138 | - платье на подкладе | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| 2.11.139 | - блуза | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.140 | - жакет без подклада | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.141 | - жакет на подкладе | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 2.11.142 | - пальто без подклада | 650,00 | 650,00 | 650,00 |
| 2.11.143 | - пальто на подкладе | 750,00 | 750,00 | 750,00 |
| 2.11.144 | Заменить молнию (материал заказчика): | | | |
| 2.11.145 | - юбка (15 см) | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.146 | - брюки (20 см) | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.147 | - куртка 40 см | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.148 | - куртка 80 см | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.149 | - куртка пуховик, синтепон 40 см | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.150 | - куртка пуховик, синтепон 80 см | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 2.11.151 | - карман (15 см) | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.152 | - куртка детская | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.153 | - куртка детская синтепон, пуховик | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 2.11.154 | - пальто на синтепоне, пуховик (85-120 см) | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| 2.11.155 | - в горловине капюшона | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.156 | Заменить подкладку: | | | |
| 2.11.157 | - пальто зимнее | 850,00 | 850,00 | 850,00 |
| 2.11.158 | - пальто демисезонное | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 2.11.159 | - жакет, пиджак | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 2.11.160 | - шуба | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 |
| 2.11.161 | - юбка | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.162 | - карман | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.163 | Обработка кармана на изделии 1 шт. | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.164 | Поставить латку: | | | |
| 2.11.165 | -брюки | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.166 | - штопка строчкой | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.167 | Обработка горловины воротником: | | | |
| 2.11.168 | - блуза, платье | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.169 | - пальто | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.170 | Обработка подборта: | | | |
| 2.11.171 | - пальто, жакет | 750,00 | 750,00 | 750,00 |
| 2.11.172 | Пришить: | | | |
| 2.11.173 | - пуговицу | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 2.11.174 | - крючок | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.175 | Пробивание кнопки специальным станком: | | | |
| 2.11.176 | - кнопка мастерской | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.177 | - кнопка заказчика | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 2.11.178 | Петля обтачная | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.179 | Утюжка изделия: | | | |
| 2.11.180 | - стрелки на брюках | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.181 | - блуза | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.182 | - юбка | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.183 | - брюки | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.184 | - платье | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.185 | - жакет | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.186 | - пальто д/с | 450,00 | 450,00 | 450,00 |
| 2.11.187 | - пальто зимнее | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.188 | Оверлок (1 метр) | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.189 | За срочный ремонт и пошив от стоимости | 50% | 50% | 50% |
| Услуги часовщика | | | | |
| | Ремонт пылесоса: | | | |
| 2.11.190 | - замена подшипников (2 шт.) | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 2.11.191 | - замена графитовых щеток электродвигателя (2 шт.) | 250,00 | 250,00 | 250,00 |
| 2.11.192 | - замена крыльчатки (комплект) | 400,00 | 400,00 | 400,00 |
| 2.11.193 | - замена шнура с втягивающим устройством | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.194 | - замена шнура | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.195 | - замена конденсатора | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.196 | - замена вилки | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 2.11.197 | - пайка корпуса пылесоса | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.198 | Ремонт электрочайника: | | | |
| 2.11.199 | - замена электронагревателя | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.200 | - замена термореле | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.201 | - замена прокладки элемента (с фиксированной установкой) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.202 | - замена прокладки элемента (с вращающей установкой) | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.203 | - замена контактной стойки с питающим шнуром | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.204 | - замена контактной стойки без шнура | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.205 | Ремонт утюга: | | | |
| 2.11.206 | - ремонт термореле | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.207 | - замена шнура | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.208 | - ремонт устройства пара | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.209 | - пайка корпуса утюга | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.210 | Ремонт часов: | | | |
| 2.11.211 | - ремонт будильника отечественного производств | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.212 | - ремонт часов с 2-х недельным заводом (1 и 11 класса) | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| 2.11.213 | - ремонт электромеханических часов | 230,00 | 230,00 | 230,00 |
| 2.11.214 | - замена электропитания | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| 2.11.215 | - замена стрелки | 90,00 | 90,00 | 90,00 |
| 2.11.216 | - настенные часы с боем (механические) | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| 2.11.217 | - чистка, смазка (1-2 класса) | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.218 | - чистка, смазка (3-4 класса) | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.219 | - установка ушка | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.220 | Ремонт очков: | | | |
| 2.11.221 | - крепление дужки | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.222 | - замена шурупа | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.223 | - спайка переносицы очков | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.224 | - крепление стекла на очках | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.225 | Ремонт радиоприемника: | | | |
| 2.11.226 | - блок питания | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.227 | - крепление антенны | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.228 | - пайка корпуса блока | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.229 | Ремонт домашней утвари: | | | |
| 2.11.230 | - крепление ручек (крышка, кастрюля, сковорода) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.231 | Ремонт машинки для стрижки волос: | | | |
| 2.11.232 | - заточка ножей | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.233 | - ремонт блока питания | 100-150 | 100-150 | 100-150 |
| 2.11.234 | - пайка корпуса машинки | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.235 | Ремонт лампы настольной: | | | |
| 2.11.236 | - замена выключателя | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 2.11.237 | - пайка контактов | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 2.11.238 | - замена патрона | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.239 | - замена провод | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.240 | - пайка корпуса лампы | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.241 | Замена вилки на проводе электропитания | 80,00 | 80,00 | 80,00 |
| 2.11.242 | Заточка инструмента: | | | |
| 2.11.243 | - нож кухонный | 40,00 | 40,00 | 40,00 |
| 2.11.244 | - ножницы бытовые | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 2.11.245 | - ножницы маникюрные | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.246 | - комплект ножей для мясорубки | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| 2.11.247 | - топор (малый) | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| 2.11.248 | - топор (большой) | 140,00 | 140,00 | 140,00 |
| 2.11.249 | Ремонт бижутерии: | | | |
| 2.11.250 | - пайка застежки, замка | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.251 | - укорачивание браслета (1 звено) | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| Дополнительные платные услуги отделения срочного социального обслуживания | | | | |
| 2.11.252 | Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов; | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.253 | Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг; | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.254 | Заполнение квитанций, оплата услуг связи, кабельного телевидения; | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2.11.255 | Сдача анализов в клинико-диагностическую лабораторию лечебного учреждения; | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| 2.11.256 | Содействие в оформлении необходимых документов. Сопровождение в социально-значимые учреждения; | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| 2.11.257 | Содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными средствами и медицинскими изделиями; | 150,00 | 150,00 | 150,00 |
| 2.11.258 | Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; | 580,00 | 580,00 | 580,00 |
| 2.11.259 | Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход за тяжелобольными получателями социальных услуг; | 580,00 | 580,00 | 580,00 |
| 2.11.260 | Оказание помощи в восстановлении утраченных документов | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.261 | Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.262 | Ксерокопирование документов; | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| 2.11.263 | Обеспечение кратковременного присмотра за тяжелобольными на дому | 580,00 | 580,00 | 580,00 |
| 2.11.264 | Устная консультация по правовым вопросам; | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.265 | Получение поквартирной карточки; | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.266 | Получение справки о размере пенсий; | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.267 | Содействие в оформлении ТСР; | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.268 | Содействие в оформлении отказа/возврата социального пакета; | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.269 | Содействие в оформлении ЕДК, ЕДВ (ежемесячная денежная компенсация, ежемесячная денежная выплата); | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.270 | Оформление субсидии; | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 2.11.271 | Содействие в оформлении материальной помощи. | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| Дополнительные платные услуги социального работника | | | | |
| 2.11.272 | Мытье люстры (с соблюдением норм техники безопасности) с использованием моющих, чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 212,00 | 212,00 | 212,00 |
| 2.11.273 | Мытье отопительных батарей (одна секция) с использованием моющих, чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 53,00 | 53,00 | 53,00 |
| 2.11.274 | Мытье зеркал, стекол в мебели (до 10 кв.м.) с использованием моющих чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 159,00 | 159,00 | 159,00 |
| 2.11.275 | Мытье и чистка посуды не для повседневного использования (изделия из хрусталя, сервизы) с использованием моющих чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 317,00 | 317,00 | 317,00 |
| 2.11.276 | Мытье кухонного "фартука" (кафель, пластик) до 5 кв.м. с использованием моющих чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 317,00 | 317,00 | 317,00 |
| 2.11.277 | Услуги по уходу за комнатными растениями (полив растений, обработка листьев) | 32,00 | 32,00 | 32,00 |
| 2.11.278 | Приобретение и доставка продовольственных и промышленных товаров из районов, находящихся вне зоны проживания граждан (рынок, база) до 7 кг | 212,00 | 212,00 | 212,00 |
| 2.11.279 | Снятие одного комплекта штор, тюля с карниза (с соблюдением норм техники безопасности) | 106,00 | 106,00 | 106,00 |
| 2.11.280 | Прикрепление одного комплекта штор, тюля на карниз (с соблюдением норм техники безопасности) | 106,00 | 106,00 | 106,00 |
| 2.11.281 | Организация заказов церковных услуг. Доставка освященной воды | 106,00 | 106,00 | 106,00 |
| 2.11.282 | Посещение в стационарных медицинских учреждениях | 212,00 | 212,00 | 212,00 |
| 2.11.283 | Взятие материалов для лабораторных исследований и доставка их в медицинские учреждения | 212,00 | 212,00 | 212,00 |
| 2.11.284 | Покупка корма, наполнителя для туалета до 2 кг для домашних животных | 106,00 | 106,00 | 106,00 |
| 2.11.285 | Кормление, поение домашних животных (1 животное) | 63,00 | 63,00 | 63,00 |
| 2.11.286 | Уборка лотка (1 животное) | 106,00 | 106,00 | 106,00 |
| 2.11.287 | Сопровождение в различные организации, учреждения | 212,00 | 212,00 | 212,00 |
| 2.11.288 | Мытье балкона, чулана с использованием моющих чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 635,00 | 635,00 | 635,00 |
| 2.11.289 | Выезд мобильной бригады (1 человек*1 час) для комплексной уборки с использованием моющих, чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 635,00 | 635,00 | 635,00 |
| 2.11.290 | Оплата кредита клиента за счет средств клиента | 212,00 | 212,00 | 212,00 |
| 2.11.291 | Мытье потолка (от 18 кв.м) с использованием моющих чистящих средств и других материалов клиентов социальной службы | 317,00 | 317,00 | 317,00 |
| 2.11.292 | Помощь в переезде (1 человек*1 час) без предоставления транспорта | 253,00 | 253,00 | 253,00 |
| 2.11.293 | Предоставление транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг | 210,00 | 210,00 | 210,00 |
| 2.11.294 | Транспортные услуги для юридических лиц | 1000,00 | 1000,00 | 1000,00 |

| Код стр. | Наименование показателя | Всего | На бесплатной основе | На платной основе |
|---|---|---|---|---|
| 2.12 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | 1836 | 1613 | 223 |
| | Количество граждан, которым предоставлены социальные услуги в форме социального обслуживания на дому | 679 | 457 | 222 |
| | Количество граждан, которым предоставлены социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания | 13 | 12 | 1 |
| | Количество граждан, получивших срочные социальные услуги | 1144 | 1144 | 0 |
| 2.13 | Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры | | | |

| Код стр. | Наименование показателя | План | Факт |
|---|---|---|---|
| 2.14 | Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов), в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 176844835,7 | 176844835,7 |
| | Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) | 3400934 | 3325378,53 |
| | Субсидии на выполнение государственного (муниципального задания) | 156090729,3 | 156090729,3 |
| | Субсидии на иные цели | 17353172,4 | 17353172,4 |
| 2.15 | Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности | 177076289,93 | 176386752,1 |
| | Заработная плата (КВР 111 КОСГУ 211) | 110592202,64 | 110489938,6 |
| | Прочие выплаты (КВР 112 КОСГУ 221) | 20462,00 | 20462,00 |
| | Прочие выплаты (КВР 112 КОСГУ 222) | 273798,00 | 273798,00 |
| | Прочие выплаты (КВР 112 КОСГУ 226) | 414193,53 | 414193,53 |
| | Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме (КВР 112 КОСГУ214) | 3206775,93 | 3273396,57 |
| | Начисления на выплаты на оплату труда (КВР 113 КОСГУ 213) | 33130078,29 | 33095071,30 |
| | Услуги связи (КВР 244 КОСГУ 221) | 559151,26 | 557917,32 |
| | Транспортные услуги (КВР 244 КОСГУ 222) | 2664060 | 2664060 |
| | Коммунальные услуги (КВР 244 КОСГУ 223) | 460526,71 | 458617,93 |
| | Арендная плата за пользование имуществом(КВР 244 КОСГУ 224) | 224919,84 | 224919,84 |
| | Работы и услуги по содержанию имущества (КВР 244 КОСГУ 225) | 2807817,72 | 2768122,79 |
| | Прочие услуги (КВР 244 КОСГУ 226) | 11877176,35 | 11707204,78 |
| | Страхование (КВР 244 КОСГУ 227) | 37408,73 | 37408,73 |
| | Увеличение стоимости основных средств (КВР 244 КОСГУ 310) | 1276875 | 1276875 |
| | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (КВР 244 КОСГУ 346) | 2743351,5 | 2595533,69 |
| | Увеличение стоимости продуктов питания (КВР 244 КОСГУ 342) | 108058,02 | 106734,02 |
| | Увеличение стоимости ГСМ (КВР 244 КОСГУ 343) | 1322307,03 | 1320627,03 |
| | Увеличение стоимости строительных материалов (КВР 244 КОСГУ 344) | 30164,57 | 23634,57 |
| | Увеличение стоимости мягкого инвентаря (КВР 244 КОСГУ 345) | 41799,00 | 41799 |
| | Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения (КУВР 244 КОСГУ 3490 | 87820,21 | 87820,21 |
| | Коммунальные услуги (КВР 247 КОСГУ 223) | 4562119,6 | 4313393,19 |
| | Компенсация расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (после увольнения) (КВР 321 КОСГУ 265) | 262535,00 | 262535 |
| | Налог на имущество и земельный налог (КВР 851 КОСГУ 291) | 280655 | 280655 |
| | Другие налоги, входящие в составе расходов, в т.ч. транспортный налог, водный налог | 39710 | 39710 |
| | Уплата иных платежей (КВР 853 КОСГУ 291) | 574,00 | 574 |
| | Уплата иных платежей (КВР 853 КОСГУ 295) | 51750 | 51750 |

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

| Код стр. | Наименование показателя | Предшествующий год | Предшествующий год | Отчетный год |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе: | 46694 | 52629,86 | 53499,54 |
| 3.1.1 | балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.) | 19340 | 19340 | 19340 |
| 3.1.2 | балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.) | 23372 | 27354 | 33468,66 |
| 3.2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений) | 4 | 4 | 4 |
| 3.3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, в том числе: | 1864,7 | 1864,7 | 1864,7 |
| 3.3.1 | площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением и переданного в аренду | 1864,7 | 1864,7 | 1864,7 |

## Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП № 4 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 23.03.2022г.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 26 мая 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14 июня 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru.

Рассмотрение заявок состоится – 16 июня 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.rts-tender.ru.

Дата проведения аукциона – 17 июня 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

- Квартира, площадью 30.40 кв.м., по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 41, кв. 4, кадастровый номер 41:01:0010118:6747, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека.

Собственник квартиры: Залевский Василий Валерьевич.

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрирован – Залевский Василий Валерьевич 21.05.1986г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 18.12.2021г. – 8 479,17 руб.

Начальная цена продажи – 1 212 600,00 (один миллион двести двенадцать тысяч шестьсот рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 50 000,00 (пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «0014» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская, д. 41, кв. 4.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу:

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 100, тел. 8 (4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

## Информационное сообщение о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Основание проведения аукциона – распоряжение Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Камчатском крае от 29 апреля 2022 № 41-96-р «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в федеральной собственности»

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 26.05.2022 в 10:00 по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 24.06.2022 в 13:00 по местному времени.

Заявки подаются лично или через своего уполномоченного представителя по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. 102 – в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайтах: www.torgi.gov.ru, tu41.rosim.ru.

Рассмотрение заявок состоится – 27.06.2022 в 11:30 по местному времени.

Торги состоятся по адресу: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, зал заседаний.

Дата проведения аукциона – 29.06.2022 в 10:00 по местному времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:

Земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010113:105,
местоположение: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, район 10 км,
площадь: 3241 кв. м.;
собственность: Российская Федерация;
ограничение (обременение) права: не зарегистрировано;
категория земель: земли населенных пунктов;
разрешенное использование: склады, складские площадки.

Начальная цена предмета аукциона: 508 441,60 рублей (пятьсот восемь тысяч четыреста сорок один рубль шестьдесят копеек), без учета НДС – размер ежегодной арендной платы за земельный участок за один календарный год.

Шаг аукциона: 15 253,25 руб. (пятнадцать тысяч двести пятьдесят три рубля двадцать пять копеек).

Задаток: 101 688,32 руб. (сто одна тысяча шестьсот восемьдесят восемь рублей тридцать две копейки).

Реквизиты для перечисления задатка: Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

При осуществлении платежа необходимо указать «008» в реквизит, указанный как: «КОД НПА» или «КОД», при оплате через кассы банков – «Поле 22».

С аукционной документацией, заявкой на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться:

- на сайтах: www.torgi.gov.ru, tu41.rosim.ru,
- по адресу организатора аукциона – ТУ Росимущества в Камчатском крае: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. № 102, тел. 8 (4152) 42-33-09, 42-33-17, в рабочие дни с понедельника по четверг с 09:00 до 18:00 часов (в пятницу с 09:00 до 13:00 часов), электронная почта: tu41@rosim.ru.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

**Учредитель:** Правительство Камчатского края
**Издатель:** КГБУ «Камчатский информационно-издательский центр «КАММЕДИА»». (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.)
**Редактор:** А.Ю. Сурикова.
**Верстка:** Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

**Адрес редакции:**
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.
Телефон/факс: (8 4152) 44-07-70,
эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГБУ Камчатский информационно-издательский центр «Каммедиа» (683001, Камчатский край, г. П-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 2А.).
Номер подписан в печать 25.05.2022 г. в 17:00 (по графику–17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 4 печатных листа.

**Скачать газету можно в сети Интернет по адресу**
**https://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti**