

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона
Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 07.07.1993 № 53401 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» (далее – Закон Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»), иные федеральные законы, Устав Камчатского края.

Статья 3. Статус Палаты
1. Палата является негосударственной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме союза для представления и защиты законных интересов своих членов и в целях развития предпринимательства, экономической и внешнеэкономической деятельности, реализации иных целей и задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации».
2. На территории Камчатского края может быть создана только одна Палата регионального уровня.
3. Палата является членом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации.
4. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Законом, иными законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации и Уставом Палаты.
5. Прекращение деятельности Палаты осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации».

Статья 4. Взаимодействие Палаты с органами государственной власти Камчатского края
1. Взаимодействие Палаты с органами государственной власти Камчатского края осуществляется в следующих формах:
1) участие Палаты в выработке и реализации региональной политики в сфере развития предпринимательства, в том числе путем участия в разработке и реализации государственных программ Камчатского края и региональных проектов в сфере развития предпринимательства;
2) подготовка Палатой предложений по совершенствованию законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края, затрагивающих интересы предпринимателей, и направление указанных предложений в соответствующие органы государственной власти Камчатского края;
3) подготовка Палатой на основании обращений органов государственной власти Камчатского края или по собственной инициативе заключений по результатам экспертизы проектов законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края в сфере развития предпринимательства, промышленности, экономической и инвестиционной деятельности и направление указанных заключений в соответствующие органы государственной власти Камчатского края. Заключение Палаты носит рекомендательный характер;
4) участие представителей Палаты по предложениям органов государственной власти Камчатского края в заседаниях Законодательного Собрания Камчатского края, его рабочих органов, заседаниях (совещаниях) Правительства Камчатского края, иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также в работе комиссий, экспертных советов и иных координационных, консультативных и совещательных органов, образованных органами государственной власти Камчатского края;

5) участие представителей Палаты и представителей органов государственной власти Камчатского края в мероприятиях по вопросам развития предпринимательства, промышленности, инвестиционной, экономической и внешнеэкономической деятельности, проводимых органами государственной власти Камчатского края и Палатой;
6) получение Палатой в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, от органов государственной власти Камчатского края информации, необходимой для осуществления деятельности Палаты;
7) подготовка Палатой по собственной инициативе информации по вопросам деятельности Палаты, информации о практике реализации законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов Камчатского края в сфере развития предпринимательства, промышленности, экономической и инвестиционной деятельности, направление указанной информации в соответствующие органы государственной власти Камчатского края;
8) в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Камчатского края, в том числе в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных Палатой с органами государственной власти Камчатского края.

2. Палата вправе выполнять функции организаций, входящих в состав инфраструктуры поддержки деятельности в сфере промышленности, а также выступать в качестве организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Органы государственной власти Камчатского края могут оказывать Палате как организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Камчатского края от 18.06.2008 № 71 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае».
3. Органы государственной власти Камчатского края в пределах своих полномочий оказывают Палате содействие в выполнении ею своих уставных задач.
4. Внештатные органы государственной власти Камчатского края и их должностных лиц в деятельности Палаты, равно как и внештатные Палаты в деятельности органов государственной власти Камчатского края и их должностных лиц, не допускаются.

Статья 5
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Камчатского края В.В. Солодов
г. Петропавловск-Камчатский 11.05.2022 № 77

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 26 апреля 2022 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 28.12.2015 № 744 «О назначении и проведении опроса граждан в муниципальных образованиях в Камчатском крае» (с изменениями от 23.11.2021 № 3) следующие изменения:
1) в статье 4:
а) в пункте 2 части 1 слова «по управлению государственным имуществом Камчатского края» заменить словами «по выработке и реализации региональной политики в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»;
б) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. В случае, если проведение опроса граждан инициируется главой муниципального образования, Правительством Камчатского края или Уполномоченным органом, то указанная инициатива реализуется путем направления в представительный орган муниципального образования письменного обращения о проведении опроса граждан, содержащего обоснование проведения данного опроса граждан и формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и адрес места жительства каждого жителя муниципального образования, инициирующего проведение опроса граждан; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и адрес места жительства лица, уполномоченного действовать от имени жителей муниципального образования, инициирующих проведение опроса граждан.
В случае, если проведение опроса граждан инициируется жителями муниципального образования, то указанная инициатива реализуется путем направления в представительный орган муниципального образования письменного обращения о проведении опроса граждан. Указанное письменное обращение о проведении опроса граждан должно содержать: обоснование проведения данного опроса граждан; формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и адрес места жительства каждого жителя муниципального образования, инициирующего проведение опроса граждан; фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и адрес места жительства лица, уполномоченного действовать от имени жителей муниципального образования, инициирующих проведение опроса граждан.
В случае, если проведение опроса граждан инициируется представительным органом муниципального образования, то указанная инициатива реализуется путем принятия представительным органом муниципального образования решения о назначении опроса граждан.»
в) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Решение о назначении опроса граждан или об отказе в его назначении принимается представительным органом муниципального образования не позднее 30 дней со дня поступления письменного обращения, указанного в абзаце первом или втором части 2 настоящей статьи.
Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается в случае нарушения требований, предусмотренных частью 1 и (или) абзацами первым и вторым части 2 настоящей статьи.»
г) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Нормативный правовой акт о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) представительным органом муниципального образования в средствах массовой информации и (или) размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса граждан.»
д) часть 7 изложить в следующей редакции:
«7. Нормативный правовой акт о назначении опроса граждан или решение об отказе в назначении опроса граждан не позднее 5 дней со дня его принятия направляется представительным органом муниципального образования инициатору проведения опроса граждан, а в случае инициирования проведения опроса граждан в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи – лицу, уполномоченному действовать от имени жителей муниципального образования, инициирующих проведение опроса граждан.»

2) в статье 5:
а) часть 2 признать утратившей силу;
б) в пункте 1 части 4 слова «не менее чем за 10 дней до его проведения» исключить;
в) дополнить частью 6 следующего содержания:
«6. Порядок формирования и деятельности Комиссии (участковых комиссий) устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений настоящей статьи.»
3) в статье 7:
а) часть 2 дополнить пунктом 4) следующего содержания:
«4) число опросных листов, признанных недействительными в соответствии с частью 7 настоящей статьи;»;
б) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Опрос граждан признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:
1) число жителей муниципального образования, принявших участие в опросе граждан, менее минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в нормативном правовом акте о назначении опроса граждан;
2) количество действительных опросных листов, заполненных жителями муниципального образования при проведении опроса граждан, менее минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной в нормативном правовом акте о назначении опроса граждан.»
в) часть 5 дополнить пунктом 4) следующего содержания:
«4) число опросных листов, признанных недействительными в соответствии с частью 7 настоящей статьи;»;
г) часть 7 изложить в следующей редакции:
«7. Опросные листы неустановленной формы, опросные листы, заполненные гражданами, не имеющими право участвовать в опросе граждан, опросные листы, заполненные с нарушением требований, предусмотренных частями 4 – 7 статьи 6 настоящего Закона, признаются Комиссией (участковыми комиссиями) недействительными и не учитываются при установлении количества голосов, поданных за каждый из вариантов волеизъявления.»
д) часть 9 изложить в следующей редакции:
«9. Копия протокола Комиссии об установлении результатов опроса граждан направляется представительным органом муниципального образования инициатору проведения опроса граждан, а в случае инициирования проведения опроса граждан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 4 настоящего Закона – лицу, уполномоченному действовать от имени жителей муниципального образования, инициирующим проведение опроса граждан, не позднее 5 дней со дня регистрации представительным органом муниципального образования поступления протокола Комиссии об установлении результатов опроса граждан.»
е) часть 10 изложить в следующей редакции:
«10. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) представительным органом муниципального образования в средствах массовой информации и (или) размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня регистрации представительным органом муниципального образования поступления протокола Комиссии об установлении результатов опроса граждан.»
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Камчатского края В.В. Солодов
г. Петропавловск-Камчатский 11.05.2022 № 78

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в статьи 29 и 30 Закона Камчатского края «О государственной гражданской службе Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 26 апреля 2022 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края» (с изменениями от 19.12.2013 № 373, от 01.04.2014 № 405, от 10.03.2015 № 589, от 10.03.2015 № 590, от 11.06.2015 № 631, от 22.06.2015 № 639, от 12.10.2015 № 688, от 12.10.2015 № 690, от 10.03.2016 № 752, от 19.09.2016 № 837, от 19.09.2016 № 838, от 07.12.2016 № 45, от 24.04.2017 № 86, от 25.07.2017 № 126, от 25.07.2017 № 128, от 02.10.2017 № 154, от 21.12.2017 № 182, от 02.03.2018 № 193, от 16.04.2018 № 210, от 27.09.2018 № 259, от 29.11.2018 № 277, от 29.11.2018 № 283, от 05.07.2019 № 359, от 02.09.2019 № 366, от 23.09.2019 № 372, от 24.12.2019 № 419, от 06.03.2020 № 433, от 01.10.2020 № 503, от 28.12.2020 № 556, от 23.06.2021 № 626, от 14.09.2021 № 645, от 14.09.2021 № 653, от 14.09.2021 № 666, от 29.11.2021 № 10, от 10.03.2022 № 57) следующие изменения:
1) в статье 29:
а) пункт 4 части 4 изложить в следующей редакции:
«4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа Камчатского края, исполнения должностного регламента (максимальный размер не ограничивается);»;
б) часть 10 изложить в следующей редакции:
«10. Исчисление денежного содержания гражданских служащих в предусмотренных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» случаях сохранения за государственными гражданскими служащими денежного содержания и выплаты им денежных компенсаций осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края с учетом положений порядка, определенного в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительством Российской Федерации.»
в) часть 11 после слов «предусмотренное настоящей статьёй» дополнить словами «и частью 4 статьи 30 настоящего Закона»;
2) статью 30 изложить в следующей редакции:
«Статья 30. Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Камчатского края
1. Фонд оплаты труда гражданских служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями краевой гражданской службы, составляющий фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственного органа Камчатского края.
2. При формировании фондов оплаты труда гражданских служащих государственных органов Камчатского края предусматриваются средства для осуществления выплат, установленных частями 2 и 4 статьи 29 настоящего Закона.
3. Фонды оплаты труда гражданских служащих государственных органов Камчатского края формируются за счет средств краевого бюджета, предусмотренных для финансового обеспечения выплат, установленных частями 2 и 4 статьи 29 настоящего Закона, а также для финансового обеспечения:
1) выплаты районного коэффициента;
2) выплаты процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
3) иных выплат, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Камчатского края.
4. Порядок формирования фондов оплаты труда гражданских служащих государственных органов Камчатского края, предусматривающий количество должностных окладов (в расчете на год) для определения суммы средств, направляемых на осуществление выплат, установленных частями 2 и 4 статьи 29 настоящего Закона, устанавливается постановлением Губернатора Камчатского края по согласованию с Законодательным Собранием Камчатского края с учетом положений нормативного правового акта Президента Российской Федерации, предусмотренного частью 4 статьи 51 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
5. В государственных органах Камчатского края, в которых оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с частью 9 статьи 29 настоящего Закона, фонд (соответствующая часть фонда) оплаты труда гражданских служащих формируется на основе показателя эффективности и результативности деятельности государственного органа Камчатского края.
6. Порядок формирования фондов оплаты труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями краевой гражданской службы, устанавливается постановлением Губернатора Камчатского края с учетом положений нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 51 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».»
Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
Губернатор Камчатского края В.В. Солодов
г. Петропавловск-Камчатский 11.05.2022 № 79

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края 26 апреля 2022 года

Статья 1
Внести в Закон Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае» (с изменениями от 07.12.2015 № 713, от 02.03.2018 № 197, от 07.11.2019 № 392, от 25.06.2020 № 483) следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев»;
2) в статье 1 слова «государственными полномочиями Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае» заменить словами «отдельными государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев (далее также – государственные полномочия)»;
3) статью 3 изложить в следующей редакции:
«Статья 3. Государственные полномочия, которыми наделяются органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае
1. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления), указанных в пунктах 1, 3 и 6 статьи 4 настоящего Закона, наделяются следующими государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев:
1) организация следующих мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев:
а) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и немедленная передача в приюты;
б) содержание животных без владельцев в приютах в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Содержание животных без владельцев осуществляется в течение срока, необходимого для соблюдения требований, предусмотренных пунктами 1-3 части 7 статьи 16 указанного Федерального закона, который определяется в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии;
в) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев;
г) возврат, по истечении срока, определенного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания;
д) передача, по истечении срока, определенного в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, в специализированные приюты для содержания на постоянной основе таких животных в соответствии с утвержденным Правительством Камчатского края порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев;
2) осуществление мониторинга количества животных без владельцев на территории муниципального образования в Камчатском крае.
2. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, указанных в пунктах 2, 4, 5, 7-14 статьи 4 настоящего Закона, наделяются следующими государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев:
1) организация следующих мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев:
а) отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и немедленная передача в приюты для животных (далее – приюты);
б) содержание животных без владельцев в приютах в соответствии с частью 7 статьи 16 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и принимаемых в соответствии с указанным федеральным законом нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии;
в) возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев;
г) возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания после проведения мероприятий в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;
д) размещение в приютах и содержание в них животных без владельцев, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных;
2) осуществление мониторинга количества животных без владельцев на территории муниципального образования в Камчатском крае.»
4) в статье 6:
а) в части 1:
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) принимает законы и иные нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий»;
в пункте 2 слова «, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств» исключить;
дополнить пунктом 2) следующего содержания:
«2) осуществляет контроль за использованием органами местного самоуправления предоставленных для осуществления государственных полномочий финансовых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации»;
б) часть 2 признать утратившей силу;
в) в части 3:
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) заключает с органами местного самоуправления соглашения о предоставлении субвенций для осуществления государственных полномочий при осуществлении исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по выработке и реализации региональной политики в сфере бюджетных правоотношений»;
в пункте 3 слова «и использованием предоставленных на эти цели финансовых средств» исключить;
дополнить пунктом 3) следующего содержания:
«3) осуществляет контроль за использованием органами местного самоуправления предоставленных для осуществления государственных полномочий финансовых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации»;
в пункте 5 слова «финансовый орган Камчатского края» заменить словами «исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере бюджетных правоотношений»;
пункт 6 после слов «местного самоуправления» дополнить словами «в пределах своих полномочий»;
г) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по выработке и реализации региональной политики в сфере бюджетных правоотношений, осуществляет следующие полномочия:
1) осуществляет контроль за использованием органами местного самоуправления предоставленных для осуществления государственных полномочий финансовых средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
2) оказывает в пределах своих полномочий органам местного самоуправления консультативную и методическую помощь;
3) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.»
5) в статье 7:
а) дополнить пунктом 2) следующего содержания:
«2) заключают с исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, соглашения о предоставлении субвенций для осуществления государственных полномочий»;
б) пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) представляют в порядке, установленном статьей 10 настоящего Закона, отчеты об осуществлении государственных полномочий и использовании предоставленных на эти цели финансовых средств, а также иные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий»;
в) в пункте 5 слова «и финансового органа Камчатского края по устранению» заменить словами «об устранении»;
г) пункт 6 признать утратившим силу;
д) дополнить пунктом 6) следующего содержания:
«6) осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований в Камчатском крае, наделенными государственными полномочиями»;
б) в статье 8:
а) в части 2 слова «государственными полномочиями Камчатского края по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае» заменить словами «отдельными государственными полномочиями Камчатского края в области обращения с животными без владельцев»;
б) часть 3 изложить в следующей редакции:
«3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований в Камчатском крае.»
7) статью 9 изложить в следующей редакции:
«Статья 9. Осуществление органами государственной власти Камчатского края контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели финансовых средств
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется:
1) Законодательным Собранием Камчатского края в формах и порядке, предусмотренных законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующими вопросы деятельности Законодательного Собрания Камчатского края;
2) исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, в соответствии с соглашениями о предоставлении субвенций для осуществления государственных полномочий.
2. Исполнительный орган государственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, при осуществлении контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляет:
1) контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется:
1) Законодательным Собранием Камчатского края в формах и порядке, предусмотренных законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, регулирующими вопросы деятельности Законодательного Собрания Камчатского края;
2) исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим функции по реализации региональной политики в сфере ветеринарии, в соответствии с соглашениями о предоставлении субвенций для осуществления государственных полномочий.»

10) направление получателя ежемесячной денежной выплаты на принудительное лечение по решению суда;

11) расторжение брака получателем ежемесячной денежной выплаты, если место жительства (проживания) ребенка, на которого производится ежемесячная денежная выплата, по решению суда определено совместно с другим родителем (законным представителем) ребенка, в отношении которого не производится ежемесячная денежная выплата;

12) перевод получателя ежемесячной денежной выплаты на постоянное место жительства (пребывания) в другой субъект Российской Федерации.

28. Орган, осуществляющий ежемесячную денежную выплату, вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в части 27 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя ежемесячной денежной выплаты указанных обстоятельств предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором орган, осуществляющий ежемесячную денежную выплату, стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты может быть возобновлено с месяца его прекращения в случае обращения за ежемесячной денежной выплатой заявителя или другого законного представителя ребенка.

29. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются родители (в том числе усыновители) или опекуны (попечители) ребенка, подавшие заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, его супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (попечительством) (за исключением таких детей, состоящих в браке).

30. В состав семьи, учитываемый при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого подается заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством);
- лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;
- лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

31. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

- вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье). При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения. В 2022 году при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются предусмотренные настоящим пунктом доходы заявителя и членов семьи, с которыми был расторгнут трудовой договор начиная с 1 марта 2022 года и которые признаны безработными в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты. При принятии решения о назначении ежемесячной денежной выплаты с учетом обстоятельств, предусмотренных предложением третьим настоящего пункта, ежемесячная денежная выплата назначается на 6 месяцев;

- пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;
- стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- сумма полученных алиментов;
- выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

- компенсация, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;
- проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;
- доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);
- доходы от реализации в сдачу в аренду (наем, поднаем) имущества;
- доходы по договорам авторского заказа, об отуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности или лицензионным договорам;
- доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

- доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;
- доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;
- среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной денежной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.
- При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходится на расчетный период.
- Доходы, определенные в пунктах 8–12 части 31 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.
- В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в пункте 10 части 31 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные частями 18 и 19 настоящего Порядка. В таком случае орган, осуществляющий ежемесячную выплату, при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.
- В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного электронного взаимодействия, отсутствуют документы (сведения) о доходах, указанных в пунктах 10 и 12 пункта 31 настоящего Порядка, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктами 20 и 22 перечня и абзацем вторым настоящего пункта за расчетный период (при представлении заявителем таких документов (сведений)).
- Доходы, указанные в пункте 8 части 31 настоящего Порядка, определяются за вычетом понесенных расходов по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами.
- При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

- предусмотренные настоящим основными требованиями ежемесячные денежные выплаты, произведенные за прошлые периоды в отношении ребенка, на которого подается заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (за исключением случаев определения размера ежемесячной денежной выплаты в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 5 настоящего основных требований);
- ежемесячные денежные выплаты, установленные Указом Президента Российской Федерации от 20.03.2020 № 199 «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» на ребенка, в отношении которого подается заявление, произведенные за прошлые периоды;
- суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;
- ежемесячные денежные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;
- ежемесячное пособие на ребенка, в отношении которого подается заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, в части выплат указанного пособия, произведенных за прошлые периоды;

6) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

7) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

8) суммы государственной социальной помощи на основании социального контракта;

9) денежные средства на приобретение недвижимого имущества, автотранспортного или мотортранспортного средства, стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки;

10) средства материнского (семейного) капитала, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», предназначенные для приобретения технических средств реабилитации, либо строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, либо компенсации затрат, понесенных на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, а также средства регионального материнского (семейного) капитала;

11) сумма возвращенного налога на доходы физических лиц в связи с получением права на налоговый вычет через работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также денежных средств, возвращенных после перерасчета налоговой базы с учетом предоставления налоговых вычетов по окончании налогового периода;

12) социальное пособие на погребение, установленное Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

13) компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации и (или) оказанную услугу, которые должны быть предоставлены инвалиду в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также ежегодная денежная компенсация расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

37. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

38. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

39. Орган, осуществляющий ежемесячную денежную выплату, вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты и представленных заявителем. В этих целях орган, осуществляющий ежемесячную денежную выплату, вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

40. Ежемесячная денежная выплата производится органом, осуществляющим ежемесячную денежную выплату, через кредитные организации либо через организации федеральной почтовой связи не позднее 5 рабочих дней после дня назначения ежемесячной денежной выплаты.

Последующие выплаты производятся органом, осуществляющим ежемесячную денежную выплату, с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная денежная выплата.

41. Начисленные суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученные в связи со смертью получателя, выплачиваются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

42. В случае излишне выплаченных получателю сумм ежемесячной денежной выплаты в связи с несвоевременным поступлением документов (сведений) от компетентных ведомств в порядке межведомственного электронного взаимодействия взыскание указанных сумм с получателя органом, осуществляющим ежемесячную денежную выплату, не производится.

43. Выплатные дела, документы о выплате и доставке ежемесячной денежной выплаты, а также дела об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 1 к Порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет

Примерный перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет

№ п/п	Наименование документа (сведения)	Источник документов (сведений) / способ получения
1	2	3
1.	Сведения о рождении	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
2.	Сведения о смерти ребенка	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти члена семьи	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/посредством представления подтверждающих документов
4.	Сведения о заключении (расторжении) брака	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
6.	Сведения о родителях ребенка	ФНС России (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае регистрации записи акта о рождении ребенка компетентным органом иностранного государства)/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
8.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в том числе о налоговых вычетах)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФСБ России, ФТС России, ГУСП)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

14.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
15.	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Пенсионный фонд Российской Федерации (единая государственная информационная система социального обеспечения)/посредством заключения соглашения о межведомственном взаимодействии уполномоченного органа с территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации
17.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
22.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов
23.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доли в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащемся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе находящемся под арестом)	Росреестр (единый государственный реестр недвижимости) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о получаемых алиментах	ФССП России (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечисляются взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнению производств о взыскании алиментов) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель/посредством обращения сумм получаемых алиментов в заявлениях
28.	Сведения об автотранспортных или мотортранспортных средствах	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет	МЧС России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32.	Сведения о наличии инвалидности и в группе (при наличии)	Пенсионный фонд Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступающему заявлению)
33.	Сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»	до 31 декабря 2022 года – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники/посредством заключения соглашений о межведомственном взаимодействии; с 1 января 2023 года – Минсельхоз России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), занимаемом заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведения о помещении с назначением «жилое» (его части), признанном в установленном порядке непригодным для проживания	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
35.	Сведения о зарегистрированном на заявителя или членов его семьи автотранспортном или мотортранспортном средстве, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимости приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
36.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
37.	Сведения о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и неполучения стипендии в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
38.	Сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
39.	Сведения о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
40.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
41.	Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель / посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
42.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
43.	Сведения об применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
44.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
45.	Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
46.	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации соответствующего субъекта Российской Федерации или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление ежемесячной денежной выплаты
47.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
48.	Сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
49.	Сведения о помещениях с назначением «жилое», зданиях с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», земельных участках, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимости приобретения которых в полном объеме оплачено за счет денежных средств, предоставленных в рамках такой целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
50.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
51.	Сведения о нахождении автотранспортного средства (мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
52.	Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности	Фонд социального страхования Российской Федерации (федеральная государственная информационная система «Единая интегрированная информационная система «Соцстрах» Фонда социального страхования Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель / посредством представления подтверждающих документов (в случае отсутствия сведений в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации)
53.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель / посредством представления подтверждающих документов
54.	Сведения о статусе семьи «многодетная»	органы государственной власти субъектов Российской Федерации / посредством межведомственного электронного взаимодействия (при заключении соответствующего соглашения)
55.	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
56.	Сведения об отнесении заявителя и (или) членов его семьи к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и о ведении традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности	федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление учета таких граждан / на основании соглашения уполномоченного органа с Пенсионным фондом Российской Федерации или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление ежемесячной денежной выплаты
57.	Сведения о трудовой деятельности	Пенсионный фонд Российской Федерации (автоматизированная информационная система Пенсионного фонда Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

**Приложение 2
к Порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет**

**ЗАЯВЛЕНИЯ
о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет включительно¹**

(территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или уполномоченный на назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

Прошу установить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет включительно (далее – ежемесячная денежная выплата).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)¹ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг) _____
Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)) _____
Адрес места жительства² _____
Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака³ _____
(номер записи акта) _____
(дата составления записи акта) _____
(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) _____
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)⁴ _____
(номер записи акта) _____
(дата составления записи акта) _____

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Ф.и.о. умершего) _____
(дата смерти) _____
Место работы⁶ _____
ИНН работодателя (налогового агента)⁷ _____
Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществляется уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁸ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданином отбывал наказание)
Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления?
ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)
Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход
ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя¹⁰

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Реквизиты записи акта о заключении брака _____
(номер записи акта) _____
(дата составления записи акта) _____

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)² _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Место работы⁶ _____

ИНН работодателя (налогового агента)⁷ _____

Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществляется уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁸ _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданином отбывал наказание)
Была беременной в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления?
ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)
Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход
ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

3. Сведения о детях заявителя¹⁰

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Гражданство _____
Реквизиты записи акта о рождении _____
(номер записи акта) _____
(дата составления записи акта) _____

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)² _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Заявитель является для ребенка родителем/иным законным представителем
(нужно подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации, либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения¹¹
ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)
Отбывал в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹² ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданином отбывал наказание)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹³ ДА/НЕТ
(нужно подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством).

Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, которое предоставлено уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением «жилое», здания с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», земельные участки, которые предоставлены уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации или муниципальной образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимости приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества.

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельные участки, предоставленные в соответствии с от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением «жилое» (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением «жилое» (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания.

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящаяся под арестом и (или) в розыске.

Ваша семья имеет статус многодетной.
Вы или члены вашей семьи имеют статус безработного

Вы или члены вашей семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведет традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁴

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.
Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительно свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходивших (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи имели статус безработного или ищущего работу.

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления ежемесячной выплаты

через кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

через почтовое отделение:
адрес почтователя _____

номер почтового отделения _____

Дата «__» ____ 20__ г. Подпись заявителя _____

1 В случае обращения с целью изменения способа доставки ежемесячной денежной выплаты заявление подается по форме согласно приложению.

2 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

3 В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении – номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

4 Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) может быть указан адрес фактического проживания.

5 Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

6 Указываются в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

7 Указываются в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

8 Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

9 Заполняется для лиц женского пола.
10 Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

11 Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.
12 Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

13 Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.
14 Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договоров об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выдал в качестве объекта налогообложения отдельный вид деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства.

Приложение 3
к Порядку и условиям предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет**

(территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или уполномоченный на назначение ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

От _____

Фамилия _____

Имя _____

Table with personal and organizational information: отчество, СНИЛС, паспортные данные, адрес места жительства, прошение о выплате, наименование кредитной организации, БИК, номер счета, адрес получателя, номер почтового отделения.

Table with financial data for 2021-2024: 2021 год - 155 903,22548 тыс. руб.; 2022 год - 175 960,12750 тыс. руб.; 2023 год - 172 358,76000 тыс. руб.; 2024 год - 172 404,91000 тыс. руб.

3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта подпрограммы 3 «Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае» изложить в следующей редакции:

Table with financial data for Подпрограммы 3: общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 136 177,67008 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета (по согласованию) - 31 527,20000 тыс. руб.

4. Часть 9 раздела 1 «Приоритеты и цели региональной политики в сфере реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«9. Порядок определения объема и предоставления субсидий на цели, указанные в частях 5, 6 и 8 настоящего раздела, устанавливается постановлением Правительства Камчатского края. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, указанные в части 7 настоящего раздела, устанавливается приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.»

«3. Обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае»

24. Программа предусматривает предоставление субсидий муниципальным образованиям в Камчатском крае в целях достижения результатов основного мероприятия 3.2 «Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Камчатского края» Подпрограммы 3 «Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае».

25. Предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета на цели, указанные в части 24 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с приложением 4 к Программе.»

6. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции: 7. Дополнить приложение 4 следующего содержания:

«Приложение 4 к Программе»

Порядок предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета местным бюджетам на реализацию основного мероприятия 3.2 «Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Камчатского края» Подпрограммы 3 «Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее в настоящем Порядке - Правила), и регулирует вопросы предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на реализацию основного мероприятия 3.2 «Осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий в отношении водных объектов, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Камчатского края» (далее - мероприятие).

2. Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае предоставляются в целях возведения на территориях муниципальных образований в Камчатском крае сооружений инженерной защиты некапитального характера (возведения защитных противопаводковых насыпей).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, как получателя средств краевого бюджета (далее - Министерство) на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка.

4. Критерием отбора муниципальных образований является факт введения на территории муниципальных образований режима чрезвычайной ситуации вследствие негативного воздействия паводковых вод в год, предшествующий получению субсидии.

5. Условиями предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае являются:

1) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимым для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из краевого бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета местному бюджету между исполнительным органом государственной власти Камчатского края, до которого как получателя средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель средств краевого бюджета), и органом местного самоуправления (далее - соглашение о предоставлении субсидии), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

6. Соглашение о предоставлении субсидии и дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми формами со-

глашений, утвержденными Министерством финансов Камчатского края. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

Содержание соглашения о предоставлении субсидии, срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии, основания для внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии предусмотрены Правилами.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета местным бюджетам, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется до 15 февраля очередного финансового года, за исключением соглашений о предоставлении субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Камчатского края о внесении изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете и которые заключаются не позднее 30 дней после даты вступления в силу указанного закона Камчатского края.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае, в целях финансирования которого предоставляется субсидия, за счет средств краевого бюджета составляет 99,9 процентов от объема соответствующего расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае.

В Соглашении о предоставлении субсидии исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для полного исполнения расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае, может быть установлен уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае за счет средств местного бюджета с превышением уровня финансирования за счет средств местного бюджета, рассчитываемого с учетом уровня финансирования за счет средств краевого бюджета, определенного в соответствии с настоящим Порядком.

Указанное увеличение уровня финансирования расходного обязательства муниципального образования в Камчатском крае за счет средств местного бюджета не влечет за собой обязательство по увеличению размера субсидии, предоставляемой за счет средств краевого бюджета.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются несоответствие муниципального образования критерию отбора муниципальных образований и условиям предоставления субсидии, установленными частями 4 и 5 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии бюджету муниципального образования Si определяется по формуле:

Si = Cx - (3 * Y1 / 100) / (3 + sum(Yi / 100)), где

Si - размер субсидии, предоставляемый бюджету i-му муниципальному образованию в очередном финансовом году, но не более заявленной потребности;

C - объем бюджетных ассигнований краевого бюджета на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий;

Y1 - потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий на очередной финансовый год, по заявленной i-му муниципальному образованию;

Yi - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из краевого бюджета, установленный настоящим Порядком (в процентах);

n - количество муниципальных образований в Камчатском крае, соответствующих критериям отбора муниципальных образований в Камчатском крае, предусмотренным частью 3 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, предусмотренным частью 4 настоящего Порядка.

Потребность в бюджетных ассигнованиях, необходимых для финансового обеспечения реализации мероприятий на очередной финансовый год i-му муниципальному образованию, рассчитывается по формуле:

Zi = sum(O3), где

O3 - объем финансового обеспечения заявки i-го муниципального образования, который рассчитывается исходя из суммы сметной стоимости проектов в составе заявки i-го муниципального образования, который рассчитывается по формуле:

O3 = O31 + O32 + ... + O3n, где

O31 - затраты на j-ое мероприятие, реализуемое муниципальным образованием.

10. Распределение субсидий местным бюджетам из краевого бюджета между муниципальными образованиями в Камчатском крае утверждается законом Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных Законом Камчатского края от 11.09.2008 № 110 «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов в Камчатском крае», распоряжениями Правительства Камчатского края без внесения изменений в закон Камчатского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период могут быть внесены изменения в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями.

11. Перечень, формы, срок представления документов и порядок рассмотрения представленных документов органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для получения субсидий утверждаются главным распорядителем средств краевого бюджета.

12. Перечисление субсидии в местный бюджет осуществляется в установленном порядке на соответствующий лицевой счет администратора доходов местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, на основании заявки органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае о перечислении субсидии, представляемой в Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края по форме, установленной Министерством финансов Камчатского края.

13. Результатом использования субсидии на конец финансового года является количество возведенных защитных противопаводковых насыпей на территории муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата использования субсидии устанавливается в Соглашении о предоставлении субсидии.

14. Оценка результата и эффективности использования субсидии осуществляется главным распорядителем средств краевого бюджета по итогам года на основании отчетных данных, представляемых в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии, путем установления степени достижения ожидаемых значений результатов использования субсидии.

15. В случае невыполнения условий Соглашения о предоставлении субсидии к муниципальному образованию в Камчатском крае применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, установленном Правилами.

16. Не исполненные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход краевого бюджета в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Контроль за соблюдением муниципальных образованийми в Камчатском крае целей, порядка, условий предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета, а также за соблюдением условий Соглашений об их предоставлении осуществляется главным распорядителем средств краевого бюджета и органами государственного финансового контроля.

Главные распорядители средств краевого бюджета осуществляют мониторинг предоставления и достижения значений результатов использования субсидий муниципальными образованиями.»

Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов в Камчатском крае»

Main financial table with columns: № п/п, Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия, Код бюджетной классификации, Объем средств на реализацию Программы (тыс. руб.) for years 2018-2024. Includes sub-totals for various budget categories.

1.4.	Формирование экологической культуры населения Камчатского края	Всего, в том числе:	13 417,56205	5 255,99464	2 103,17200	985,75000	1 679,61191	1 393,03350	1 000,00000	1 000,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	13 417,56205	5 255,99464	2 103,17200	985,75000	1 679,61191	1 393,03350	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств краевого бюджета	808	11 417,56205	3 255,99464	2 103,17200	985,75000	1 679,61191	1 393,03350	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов	813	2 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Всего, в том числе:	512 326,16800	73 041,75000	44 508,33000	44 715,76000	100 207,80800	112 433,85000	68 686,26000	68 732,41000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	512 326,16800	73 041,75000	44 508,33000	44 715,76000	100 207,80800	112 433,85000	68 686,26000	68 732,41000	
		за счет средств краевого бюджета	808	512 326,16800	73 041,75000	44 508,33000	44 715,76000	100 207,80800	112 433,85000	68 686,26000	68 732,41000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям на развитие эколого-познавательного туризма в Камчатском крае на базе ФГБУ "Кроноцкий государственный заповедник"	Всего, в том числе:	24 335,43000	0,00000	0,00000	24 335,43000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	808	20 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		4 335,43000	0,00000	0,00000	4 335,43000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
1.7.	Обеспечение реализации мероприятий при осуществлении Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края региональных видов контроля (надзора)	Всего, в том числе:	2 590,08260	0,00000	0,00000	0,00000	766,29860	1 823,78400	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	2 590,08260	0,00000	0,00000	0,00000	766,29860	1 823,78400	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	808	2 590,08260	0,00000	0,00000	766,29860	1 823,78400	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.	Подпрограмма 2 "Развитие и использование минерально-сырьевой базы Камчатского края"	Всего, в том числе:	118 480,85100	32 557,96200	23 269,74300	20 598,78800	20 103,15800	16 425,20000	2 763,00000	2 763,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	118 480,85100	32 557,96200	23 269,74300	20 598,78800	20 103,15800	16 425,20000	2 763,00000	2 763,00000	
		за счет средств краевого бюджета	808	118 480,85100	32 557,96200	23 269,74300	20 598,78800	20 103,15800	16 425,20000	2 763,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.1.	Воспроизводство минерально-сырьевой базы общераспространенных полезных ископаемых	Всего, в том числе:	29 600,00000	11 590,00000	8 010,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	29 600,00000	11 590,00000	8 010,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	808	29 600,00000	11 590,00000	8 010,00000	0,00000	10 000,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.2.	Воспроизводство минерально-сырьевой базы питьевых подземных вод	Всего, в том числе:	67 162,88100	18 458,71200	11 766,02300	15 935,78800	17 840,15800	3 162,20000	0,00000	0,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	67 162,88100	18 458,71200	11 766,02300	15 935,78800	17 840,15800	3 162,20000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	808	67 162,88100	18 458,71200	11 766,02300	15 935,78800	17 840,15800	3 162,20000	0,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.3.	Организационное и информационное обеспечение функционирования государственной системы лицензирования пользования участками недр местного значения	Всего, в том числе:	15 265,00000	1 950,00000	2 000,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	15 265,00000	1 950,00000	2 000,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	
		за счет средств краевого бюджета	808	15 265,00000	1 950,00000	2 000,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	2 263,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
2.4.	Повышение уровня кадрового потенциала и информационного обеспечения в сфере недропользования и горной промышленности	Всего, в том числе:	6 452,97000	559,25000	1 493,72000	2 400,00000	0,00000	1 000,00000	500,00000	500,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:	6 452,97000	559,25000	1 493,72000	2 400,00000	0,00000	1 000,00000	500,00000	500,00000	
		за счет средств краевого бюджета	808	6 452,97000	559,25000	1 493,72000	2 400,00000	0,00000	1 000,00000	500,00000	
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Кроме того, планируемые объемы обязательств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
5.	Подпрограмма 3 "Использование и охрана водных объектов в Камчатском крае"	Всего, в том числе:	136 177,67008	23 507,21907	29 207,67826	5 314,70000	10 964,82025	39 818,05250	16 175,23000	11 189,97000	
		за счет средств федерального бюджета	808	33 527,20000	7 284,10000	4 042,70000					

25. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатели субсидии представляют в Центр занятости населения по месту нахождения получателя субсидии следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 2) копию трудового договора между инвалидом и получателем субсидии;
- 3) копию локального акта (приказа, распоряжения) получателя субсидии о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке (в случае назначения наставника), а также дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее условие о закреплении наставника к трудоустроенному инвалиду;
- 4) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени получателя субсидии;
- 5) подписанное получателем субсидии гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

6) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные) – в случае если получатель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

7) расчет затрат на оплату труда (с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды) наставников – в случае если назначен наставник и получатель субсидии претендует на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, поэтапно (ежемесячно, ежеквартально).

8) письменное обязательство (гарантийное письмо) по сохранению оборудованного (оснащенного) рабочего места для трудоустройства инвалидов в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

26. Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 25 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в электронном виде.

27. Документы, предусмотренные частями 25 и 26 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения.

28. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, предусмотренных частями 25 и 26 настоящего Порядка, направляет их и копию договора об организации рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида в Министерство.

29. Документы, направленные Центром занятости населения, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

30. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации рассматривает документы, указанные в частях 25 и 26 настоящего Порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

31. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанного обеими сторонами, передается получателю субсидии, а второй – остается в Центре занятости населения.

32. Получатель субсидии подписывает два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения сообщения Центра занятости населения о необходимости явиться в Центр занятости населения.

33. В случае нарушения получателем субсидии срока подписания проекта соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии.

34. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие получателя субсидии категории получателя субсидии, установленным частью 5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 25 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленным получателем субсидии документам требованиям, определенным частью 25 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

35. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней обеспечивает заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.

36. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого сроком на 12 месяцев.

37. Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

38. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

39. В соглашении о предоставлении субсидии должно содержаться условие о согласовании новых условий или расторжении соглашения при достижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

40. Общий размер субсидии, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$Pc = (Pob1 + Pob2 + Robn) + (Чр \times Зп \times Pp) + (Нр \times Hп \times Pn), \text{ где}$$

Pc – размер субсидии;

Pob1, Pob2, Robn – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);

Чр – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

Зп – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Pp – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

Hп – численность наставников;

Hп – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Pn – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 12 месяцев с даты назначения наставника.

Размер субсидии, предусмотренный пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$Pc = (Pob1 + Pob2 + Robn), \text{ где}$$

Pc – размер субсидии;

Pob1, Pob2, Robn – фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для оборудования (оснащения) одного рабочего места (включая надомного), и фактически произведенные затраты, связанные с обеспечением доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, в размере не более 200 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида I группы), не более 150 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида II группы), не более 100 000,00 рублей (за трудоустройство инвалида III группы);

Размер субсидии, предусмотренный пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, предоставляемой получателям субсидий, рассчитывается по формуле:

$$Pc = (Чр \times Зп \times Pp) + (Нр \times Hп \times Pn), \text{ где}$$

Pc – размер субсидии;

Чр – численность незанятых инвалидов, трудоустроенных у получателя субсидии на оборудованные (оснащенные) рабочие места (включая надомные);

Зп – величина затрат на оплату труда одного инвалида в размере минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Pp – период возмещения затрат на оплату труда инвалидов, работающих на оборудованных (оснащенных) рабочих местах (включая надомные), не превышающий 12 месяцев с даты трудоустройства инвалида;

Hп – численность наставников;

Hп – величина затрат на оплату труда одного наставника в размере 1/2 минимального размера оплаты труда, увеличенного на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, и с учетом районного коэффициента за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

Pn – период возмещения затрат на оплату труда наставника, не превышающий 12 месяцев с даты назначения наставника.

Субсидия на возмещение затрат, предоставляется в объеме фактических расходов, но не выше размера субсидии, рассчитываемой в соответствии с настоящей частью.

Получатель субсидии может претендовать как на все виды затрат, указанные в части 2 настоящего Порядка, так и по отдельным видам затрат, указанным в части 2 настоящего Порядка.

35. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения помимо документов, указанных в части 25 настоящего Порядка, следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на приобретение, монтаж и установку оборудования, необходимого для создания (оборудования) рабочего места, в том числе надомного, для незанятого инвалида, а также произведенные затраты на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ) – в течение 12 месяцев с даты заключения трудового договора между получателем субсидии и инвалидом;
- 2) акт выполненных обязательств по договору об организации рабочего места для трудоустройства инвалида в части приобретения, монтажа и установки оборудования для оборудования (оснащения) рабочего места (включая надомного) для трудоустройства незанятого инвалида, а также в части произведенных затрат на обеспечение доступа инвалидов I, II группы к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры – в течение 12 месяцев после исполнения таких обязательств в рамках договора об организации рабочего места для трудоустройства инвалида.

36. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учтенные документы на оплату труда инвалида (копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

37. В случае если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда инвалидов, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

38. В случае если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные настоящей частью, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

39. В случае увольнения инвалида, трудоустроенного на оборудованное (оснащенное) рабочее место, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения копию приказа об увольнении этого инвалида в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об увольнении инвалида.

40. В случае трудоустройства незанятого инвалида, взамен ранее уволенного, для получения субсидии получатель субсидии представляет в Центр занятости населения копию трудового договора, заключенного между инвалидом и получателем субсидии – в течение 3 рабочих дней со дня заключения трудового договора.

41. Для перечисления субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Центр занятости населения учетные документы на оплату труда наставника (копию приказа о закреплении наставника за инвалидом, копию табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, копию ведомости на выдачу заработной платы либо выписку из ведомости на перечисление сумм заработной платы во вклад с копией платежного поручения, копии платежных документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

42. В случае если получатель субсидии претендует на ежемесячное либо ежеквартальное возмещение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг с использованием труда наставника, документы, предусмотренные настоящей частью, предоставляются получателем субсидии до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

43. В случае если получатель субсидии претендует на возмещение общей суммы затрат, предусмотренных пунктом 3 части 2 настоящего Порядка, сложившейся в течение текущего финансового года, получатель субсидии представляет документы, предусмотренные настоящей частью Порядка, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

44. В случае замены или открепления наставника инвалида получатель субсидии представляет в Центр занятости населения копию приказа (распоряжения) об откреплении или назначении наставника, содержащего условия оплаты за наставничество, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа.

45. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, определенных частями 35 – 37 настоящего Порядка, передает их в Министерство.

46. Документы, направленные Центром занятости населения, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

47. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в частях 35 – 37 настоящего Порядка, проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии, в сроки и по основаниям, указанным в частях 15 и 16 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом.

48. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктами 2 и 3 части 2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором настоящей части, заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии.

49. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которой указаны в соглашении о предоставлении субсидии, при соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных частью 5 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня издания приказа о перечислении субсидии.

50. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии рабочих мест (включая надомные) для трудоустройства инвалидов с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

51. Значение результата предоставления субсидии, а также форма предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результата устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

52. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным (не реже одного раза в квартал), отчетов о достижении значимых результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении средств. Министерство вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

53. Министерство вправе запросить у работодателя по письменному требованию дополнительные документы, необходимые пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, условий и целей предоставления средств. Получатель субсидии предоставляет в Министерство запрашиваемые пояснения в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

54. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

55. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возвратить средства субсидий бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

56. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значения результата, установленного при предоставлении субсидии, – пропорционально размеру субсидии, предоставленной за каждое оборудованное (оснащенное), но не сохраненное в течение 12 месяцев с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, рабочее место (включая надомное) для трудоустройства незанятых инвалидов.

57. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 45 настоящего Порядка.

58. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 46 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.04.2022 № 200-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 21.04.2022 № 200-П

Порядок предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2022 году государственному унитарному предприятию Камчатского края «Камчатфармация» субсидии за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия (далее – Проект) и финансированием работ в рамках непрограммного мероприятия (далее – Мероприятие).
2. Министерство здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.
4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).
5. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ в рамках непрограммного мероприятия, а именно в целях погашения кредиторской задолженности получателя субсидии по обязательствам, возникшим в результате заключения кредитного договора.
6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи им в Министерство заявки о предоставлении субсидии в соответствии с частью 9 настоящего Порядка следующим требованиям:

- 1) наличие у получателя субсидии задолженности, указанной в части 4 настоящего Порядка;

- 2) перечень территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров, на территории Камчатского края в 2022 году согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) перечень территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров, на территории Камчатского края в 2022 году согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2018 № 34-П «Об утверждении перечней населенных пунктов и объектов, подверженных угрозе природных пожаров на территории Камчатского края»;
 - 2) постановление Правительства Камчатского края от 16.02.2018 № 76-П «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2018 № 34-П «Об утверждении перечней населенных пунктов и объектов, подверженных угрозе природных пожаров на территории Камчатского края»;
 - 3) постановление Правительства Камчатского края от 16.04.2020 № 138-П «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 30.01.2018 № 34-П «Об утверждении перечней населенных пунктов и объектов, подверженных угрозе природных пожаров на территории Камчатского края»;
 - 4) постановление Правительства Камчатского края от 19.04.2021 № 145-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.01.2018 № 34-П «Об утверждении перечней населенных пунктов и объектов, подверженных угрозе природных пожаров на территории Камчатского края».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 199-П

Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, на территории Камчатского края в 2022 году

1. На территории Быстринского района:
 - 1) село Эссо;
 - 2) село Анавай.
2. На территории Мильковского района:
 - 1) село Долиновка;
 - 2) поселок Атласово;
 - 3) поселок Лазо;
 - 4) поселок Таежный;
 - 5) село Шаромы;
 - 6) село Пушино.
3. На территории Усть-Камчатского района:
 - 1) поселок Козыревск;
 - 2) поселок Ключи;
 - 3) село Майское.
4. На территории Пенжинского района:
 - 1) село Аянка;
 - 2) село Слаутное;
 - 3) село Таловка;
 - 4) село Оклан.
5. На территории Тигильского района:
 - 1) поселок городского типа Палана;
 - 2) село Тигиль.
6. На территории Олюторского района – село Ачайваам.

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 199-П

Перечень территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров, на территории Камчатского края в 2022 году

1. Территория детского оздоровительного лагеря «В сопках» (Усть-Камчатский район).
2. Территория детского оздоровительного лагеря «Ю.А. Гагарина» (Елизовский район, п. Паратунка).
3. Территория детского оздоровительного лагеря «Металлист» (Елизовский район, п. Паратунка).
4. Территория детского оздоровительного лагеря «Волна» (Елизовский район, п. Паратунка).
5. Территория детского оздоровительного лагеря «Альбатрос» (Елизовский район, п. Центральные Коряки).

Приложение 3 к постановлению Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 199-П

Перечень территорий садоводства или огородничества, подверженных угрозе лесных пожаров, на территории Камчатского края в 2022 году

1. Территория садоводческого некоммерческого товарищества «Гавань» (Елизовский район, территория Безводное урочище).
2. Территория садоводческого некоммерческого товарищества «Кавказ» (Елизовский район, территория Железный ручей).
3. Территория садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества «Медвежий угол» (Елизовский район, территория Безводное урочище).
4. Территория садоводческого некоммерческого товарищества «Сигнал-2» (Елизовский район, территория Безводное урочище).

86. После принятия к рассмотрению заявления статус этого заявления в личном кабинете Заявителя на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «Заявление принято к рассмотрению», а Заявитель информируется о присвоении заявлению в электронной форме уникального номера, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ/РПГУ будет обеспечена возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

87. По результатам рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ направляется уведомление о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

88. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, и направляется Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ.

89. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

90. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах

91. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением копии документа, содержащего технические ошибки.

92. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке: 1) выявление при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

2) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в части 83 настоящей подпункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги.

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

93. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в части 91 настоящего подпункта.

94. В случае обнаружения опечаток и ошибок в реестре выданных разрешений, должностным лицом уполномоченного органа вносятся соответствующие изменения.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

96. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устной и письменной информации специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

97. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- 1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 2) выявления и устранения нарушений прав граждан;
- 3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой качеством предоставления государственной услуги

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

99. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 2) соблюдение положений административного регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

100. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

101. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Камчатского края и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

104. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

105. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

106. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

107. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, определенные главой 2.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Органы и организации, уполномоченные на прием и рассмотрение жалоб

108. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- 2) в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- 3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- 4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

109. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителе многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

110. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ/РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

111. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- 1) Федеральным законом № 210-ФЗ;
- 2) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственных корпораций, которые в соответствии с федеральным законом наделены полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 11 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

112. Многофункциональный центр осуществляет:

- 1) информирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- 2) прием, проверку и регистрацию заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) выдачу результата государственной услуги на бумажном носителе, в случае указания Заявителем данного способа получения в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Осуществляет выдачу Заявителю результата государственной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственную услугу (с момента реализации технической возможности);

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. 113. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование Заявителей

114. Информирование Заявителя многофункциональными центрами осуществляется в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 года № 1376.

115. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение Заявителя в многофункциональный центр.

116. Работник многофункционального центра, в обязанности которого входит принятие и регистрация документов:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя);
- 3) проверяет соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 31 административного регламента;
- 4) осуществляет регистрацию представленных документов;
- 5) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Порядок и сроки передачи многофункциональным центром в Уполномоченный орган таких документов определяются соглашением о взаимодействии. Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов для оказания государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры – не более 10 минут. 117. При наличии в заявлении о предоставлении государственной услуги указания о выдаче результатов предоставления государственной услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю способом, указанным в соглашении о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

118. Прием Заявителем для выдачи документов, являющихся результатом государственной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

119. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя);
- 3) выдает результат государственной услуги на бумажном носителе, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ. Распечатывает результат предоставления государственной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях печати с изображением Государственного герба Российской Федерации) (с момента реализации технической возможности).
- 4) запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Результатом административной процедуры является выдача результата государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры – не более 10 минут.

Бланк заявителя (при наличии)	Приложение № 1 к административному регламенту Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 21.04.2022 № 150-п В Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края
ЗАЯВЛЕНИЕ (для юридических лиц)	
Прошу выдать разрешение (дубликат разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края.	
_____ (полное наименование юридического лица)	
_____ (сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется))	
_____ (фирменное наименование юридического лица)	
_____ (организационно-правовая форма юридического лица)	
_____ (место нахождения юридического лица)	

(Ф.И.О. руководителя)		
Телефон _____	Факс: _____	E-mail: _____
Сведения о регистрации юридического лица: _____		
(документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц) ОГРН //		
(адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица)		
Данные документа о государственной регистрации: серия № _____ дата выдачи _____ ИНН //		
Данные документа о постановке на налоговый учет: серия № _____ дата выдачи _____		
Подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно: о наличии на кузове транспортного средства цветографической схемы в виде квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке; наличии на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета; таксометра; об обеспечении технического обслуживания и ремонта, проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей. Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи. Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов. Подпись: _____ (расшифровка) _____ « _____ » _____ 20__ г.		

Бланк заявителя (при наличии)	Приложение № 2 к административному регламенту Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 21.04.2022 № 150-п В Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	
ЗАЯВЛЕНИЕ (для индивидуальных предпринимателей)		
Прошу выдать разрешение (дубликат разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края.		
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____		
(документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, серия, номер, кем и когда выдан) ИНН //		
Данные документа о постановке на налоговый учет: серия № _____ дата выдачи _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____		
Почтовый адрес для направления корреспонденции: _____		
Телефон _____	Факс: _____	E-mail: _____
Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя: _____		
(документ, подтверждающий факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) ОГРН //		
(адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) Данные документа о государственной регистрации: серия № _____ дата выдачи _____		
Подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно: о наличии на кузове транспортного средства цветографической схемы в виде квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке; наличии на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета; таксометра; об обеспечении технического обслуживания и ремонта, проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей. Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи. Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов. Подпись: _____ (расшифровка) _____ « _____ » _____ 20__ г.		

Бланк заявителя (при наличии)	Приложение № 3 к административному регламенту Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 21.04.2022 № 150-п В Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края
ЗАЯВЛЕНИЕ (на переоформление)	
(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____	
(данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, серия, номер, кем и когда выдан или _____	
Ф.И.О. руководителя юридического лица) _____	
Прошу переоформить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в связи (нужное подчеркнуть): - изменением государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси; - изменением наименования юридического лица или места его нахождения; - изменения фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность; - реорганизации юридического лица.	
(место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя) Телефон _____ Факс: _____ E-mail: _____ ОГРН //	
Данные документа о государственной регистрации: серия № _____ дата выдачи _____ ИНН //	
Данные документа о постановке на налоговый учет: серия № _____ дата выдачи _____	
Подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 21 апреля 2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а именно: о наличии на кузове транспортного средства цветографической схемы в виде квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке; наличии на крыше опознавательного фонаря оранжевого цвета; таксометра; об обеспечении технического обслуживания и ремонта, проведения контроля технического состояния легкового такси перед выездом на линию и предрейсового медицинского осмотра водителей. Необходимые документы к заявлению прилагаются по описи. Подтверждаю подлинность и достоверность представленных документов. Подпись: _____ (расшифровка) _____ « _____ » _____ 20__ г.	

Бланк заявителя (при наличии)	Приложение № 4 к административному регламенту Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 21.04.2022 № 150-п В Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края
ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных	
Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ Дата рождения _____	
Документ, удостоверяющий личность, _____	

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____
 настоящим даю свое согласие Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление доступа, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:
 – фамилия, имя, отчество, дата рождения;
 – основной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 – адрес фактического проживания;
 и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мной в целях участия в мероприятиях по предоставлению государственной услуги «Выдача и переоформление разрешения, выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Камчатском крае» и ведению реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси в Камчатском крае, в соответствии с Федеральным законом от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Камчатского края от 31.08.2011 № 624 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Камчатском крае», Постановлением Правительства Камчатского края от 09.09.2011 № 382-П «О выдаче разрешений на осуществление юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края»

Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв согласия осуществляется на основании заявления в письменной форме. Контактная информация субъекта персональных данных для представления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес, телефон) _____

(адрес электронной почты) _____

Подпись _____ Дата _____

(расшифровка подписи) _____

Приложение № 5
 к административному регламенту
 Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края
 от 21.04.2022 № 150-п

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

Кому: _____
 ИНН _____
 Представитель: _____
 Контактные данные представителя:
 Тел.: _____
 Эл. почта: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 Об отказе в выдаче разрешения на перевозку пассажиров легковым такси**

№ _____ от _____
 На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____
 № _____
 о выдаче разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории

Камчатского края по результатам его рассмотрения на основании статьи 9 Федерального закона от 21 апреля 2011 года № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» принято решение отказать в выдаче разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на следующее (-ие) транспортное (-ые) средство (-а) по следующим основаниям:

После устранения допущенных нарушений Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган Камчатского края с заявлением о выдаче разрешения с приложением документов, установленных частями 1.1 и 1.2 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ. Решение об отказе в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение
 Сведения Электронной подписи

**МИНИСТЕРСТВО
 СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
 И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
 КАМЧАТСКОГО КРАЯ
 (Министерство социального благополучия)
 ПРИКАЗ**

18.04.2022 № 294-п г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 450-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи действительным»

ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 450-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи действительным» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:
 «Об утверждении Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи действительным»;
- преамбулу изложить в следующей редакции:
 «В целях реализации Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» ПРИКАЗЫВАЮ»;
- часть 1 изложить в следующей редакции:
 «1. Утвердить Порядок продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи действительным согласно приложению»;
- часть 2 признать утратившей силу;
- часть 3 изложить в следующей редакции:
 «3. Признать утратившим силу»;

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи действительным»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.08.2014 № 607-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п»;

3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.04.2016 № 420-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы и порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 16.05.2017 № 490-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы и порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае»;

Приложение № 5
 к административному регламенту Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 21.04.2022 № 150-п

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных процедур	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной услуги в Уполномоченный орган	Приним и проверка комплекта документов на наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 31 административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган	Критерием принятия решения административной процедуры является соответствие (несоответствие) заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов частям 30-31 настоящего административного регламента.	регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ уведомления о неадекватности представленных документов, с указанием на соответствующий документ либо выявленные нарушения. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю	1 рабочий день				
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции			
	Проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа ответственного за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган		Направленное заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа			Уполномоченный орган	Критерием принятия решения о наличии/отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных частью 31 административного регламента	
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	направление межведомственных запросов в органы, указанные в части 16 административного регламента	в день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган /СМЭВ	Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы (сведения), предусмотренные частью 36 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган /СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган	Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных частью 42 административного регламента	Проект результата предоставления государственной услуги
4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной услуги	Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган	Критерием принятия решения является наличие/отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги	Результат предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги	1 рабочий день				
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата государственной услуги	Регистрация результата предоставления государственной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган	Критерием принятия решения является наличие решения Министерства о предоставлении государственной услуги	Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной услуги в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган		

5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.07.2017 № 737-п «О признании утратившими силу отдельных положений приложения 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы и порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае»;

6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.09.2018 № 1079-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы и порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае»;

7) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 09.01.2020 № 9-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи действительным»»;

8) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.08.2020 № 1027-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 210-п «Об утверждении формы удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае и Порядка продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, признания удостоверения многодетной семьи действительным»»;

6) часть 4 изложить в следующей редакции:
 «4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования»;

7) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;
 2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
 Исполняющий обязанности Министра
 социального благополучия и семейной политики Камчатского края
 Ю.О. Горелова

**Приложение
 к приказу Министерства социального благополучия
 и семейной политики Камчатского края
 от 18.04.2022 № 294-п
 «Приложение
 к приказу Министерства социального благополучия
 и семейной политики Камчатского края
 от 26.03.2021 № 450-п**

Порядок продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи действительным

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления, выдачи и учета удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае (далее – Удостоверение) в случае продления срока действия Удостоверения (далее – продление Удостоверения), оформления дубликата Удостоверения, внесения изменений в Удостоверение, признания Удостоверения действительным.

2. Оформление, выдачу и учет Удостоверений осуществляет Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалы (далее – ЦККУ «Центр выплат»).

3. С заявлением о продлении Удостоверения, об оформлении дубликата Удостоверения либо о внесении изменений в Удостоверение вправе обратиться один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчим, мачеха) многодетной семьи, соответствующий требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», сведения о котором внесены в Удостоверение (далее – заявитель).

4. От имени заявителя может выступать представитель в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

5. Продление Удостоверения до истечения срока его действия производится в следующих случаях:

1) обучение в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования и организации дополнительного профессионального образования), расположенной на территории Российской Федерации, лица

из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года в случае, если в составе семьи остается менее трех детей из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

2) установление группы инвалидности лицу из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года в случае, если в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

3) продление срока проживания членов многодетной семьи в Камчатском крае;
 4) рождение (усыновление, оформление под опеку или попечительство, передача в приемную семью) ребенка (детей), из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», сведения о котором (которых) отсутствуют в Удостоверении;

5) наступление обстоятельств, предусмотренных частью 2¹ статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», в случае, если в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

6. Оформление дубликата Удостоверения производится в следующих случаях:

- порча или утрата Удостоверения;
- установление неточностей или ошибок в произведенных записях;
- наличие в Удостоверении отметок и записей, не предусмотренных формой Удостоверения;
- невозможность дальнейшего внесения необходимых записей из-за отсутствия свободного места на соответствующих страницах Удостоверения;
- уменьшение срока действия Удостоверения.

7. Внесение изменений в Удостоверение, если при этом семья соответствует требованиям частей 2 и 2¹ статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», производится в следующих случаях:

- изменение фамилии (имени, отчества) у одного или нескольких членов многодетной семьи, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение;
- изменение состава многодетной семьи (установление отцовства, расторжение брака, заключение брака, смерть одного или нескольких членов семьи, выбывание ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, в связи с передачей их под опеку (попечительство, в приемную семью) либо в связи с несоответствием требованиям подпункта «б» пункта 1 и подпункта «б» пункта 2 части 2 и части 2¹ статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»);
- рождение (усыновление, оформление под опеку или попечительство, передача в приемную семью) ребенка (детей), из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2¹ статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», сведения о котором (которых) отсутствуют в Удостоверении;
- один или несколько членов семьи, сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, не проживает (ют) по месту жительства (пребывания) в Камчатском крае;
- освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей), сведения о которых внесены в Удостоверение, от их обязанностей в отношении одного или нескольких детей, сведения о которых внесены в Удостоверение, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье;
- помещение ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, на полное государственное обеспечение в образовательную организацию, медицинскую организацию, организацию социального обслуживания;
- направление ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, для отбывания наказания в местах лишения свободы по приговору суда;
- объявление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение, полностью дееспособным (эмансипированным);
- вступление в брак до достижения возраста 18 лет ребенка (детей), сведения о котором (которых) внесены в Удостоверение;
- вступление в брак лица (лица) из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами либо обучающимися по очной форме обучения в образователь-

Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации _____

Обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить в КГКУ «Центр выплат» обо всех изменениях места жительства в Камчатском крае и состава семьи, а также об утрате семей статуса многодетной (помещение ребенка на полное государственное обеспечение, нахождение ребенка в местах лишения свободы, ограничение (лишение) родительских прав, установление над ребенком опеки (попечительства) либо передача ребенка в приемную семью, досрочное окончание обучения в образовательной организации либо досрочное снятие инвалидности (для лиц, из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года) вступление детей в брак, рождение у детей старше 18 лет своих детей), и представить необходимые документы для продления, внесения изменений либо изъятия удостоверения _____

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях), в том числе в органах регистрационного учета граждан, сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края _____

1. Указываются члены семьи заявителя, находящиеся на регистрационном учете по месту жительства и (или) по месту жительства в Камчатском крае совместно с заявителем или его супругом.
2. Указываются в отношении лиц, из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года
3. Указываются дети в возрасте до 18 лет;
4. Указываются дети в возрасте от 18 лет;
5. Указываются дети в возрасте от 18 лет, а также лица из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года, являющиеся инвалидами либо обучающиеся в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, а также обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;
6. Указываются лица, из числа детей в возрасте от 18 лет до 21 года, являющиеся инвалидами либо обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации;

Прилагаю следующие документы:

1. копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей старше 14 лет) _____ л.
 2. копию вида на жительство родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи, детей старше 14 лет) и детей, являющихся иностранными гражданами, лицами без гражданства и постоянно проживающих на территории Российской Федерации _____ л.
 3. копия удостоверения беженца родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и детей, являющихся беженцами и проживающих на территории Российской Федерации _____ л.
 4. копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подает представителем гражданина) _____ л.
 5. копия справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации) _____ л.
 6. копия справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения (для лиц, из числа детей, указанных в части 21 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае») _____ л.
 7. копия судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей либо соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и месте проживания ребенка (в случае наличия в составе семьи ребенка (детей), с родителем (родителями) которого (которых) у заявителя или его супруги (супруга) расторгнут ранее заключенный брак либо было установление отцовства без заключения брака) _____ л.
 8. копии документов о рождении ребенка (детей), сведения о перемене имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законному соответствующего иностранного государства) _____ л.
 9. оригинал ранее оформленного удостоверения _____ л.
 10. документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (для совершеннолетних членов семьи заявителя) _____ л.
 11. _____ л.
- « _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись заявителя)
Заявление и документы на _____ л. принял специалист _____
« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись специалиста)

к Порядку продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным

Форма 1

Руководителю
КГКУ «Камчатский центр по выплате
государственных и социальных пособий»

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающий (ая) _____,
Документ, удостоверяющий личность _____,
(вид документа, серия и номер)
выдан _____,
(когда и кем)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях продления срока действия удостоверения многодетной семьи (оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным).

Настоящее согласие действует с даты начала обработки персональных данных в целях установления статуса многодетной семьи в Камчатском крае до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

к Порядку продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным

Форма 1

Уведомление об отказе в приеме документов на продление удостоверения (оформление дубликата удостоверения, внесение изменений в удостоверение)

Уважаемая (ый) _____!
На Ваше заявление от « _____ » _____ 20 _____ года сообщаем, что Вам отказано в приеме документов на продление удостоверения многодетной семьи (оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесение изменений в удостоверение многодетной семьи) в соответствии с _____

указать нормативный правовой акт
в связи с _____
(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в продлении удостоверения многодетной семьи (оформления дубликата удостоверения многодетной семьи) внесения изменений в удостоверение многодетной семьи), могут быть обжалованы в судебном порядке в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О. _____

Форма 2

Уведомление о приеме документов на продление удостоверения (оформление дубликата удостоверения, внесение изменений в удостоверение)

Уважаемая (ый) _____!
На Ваше заявление от « _____ » _____ 20 _____ года сообщаем о принятии документов на продление удостоверения многодетной семьи (оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи) в соответствии с _____
(указать нормативный правовой акт)
Информацию о ходе на продление удостоверения многодетной семьи (оформления дубликата удостоверения многодетной семьи, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи) можно получить по телефону _____.
Заявление с приложением документов на _____ л. принято _____
(дата принятия)
Специалист, принявший документы _____
подпись Ф.И.О. _____

Форма 3

Уведомление об отказе в продлении удостоверения (оформлении дубликата удостоверения, внесении изменений в удостоверение)

Уважаемая (ый) _____!
На Ваше заявление от « _____ » _____ 20 _____ года сообщаем, что Вам отказано в продлении удостоверения многодетной семьи (оформлении дубликата удостоверения многодетной семьи, внесении изменений в удостоверение многодетной семьи) в соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт)
в связи с _____
(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе отказа в продлении удостоверения многодетной семьи (оформлении дубликата удостоверения многодетной семьи, внесении изменений в удостоверение многодетной семьи), могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О. _____

Форма 4

Уведомление о признании удостоверения недействительным

Уважаемая (ый) _____!
Сообщаю, что Ваше удостоверение многодетной семьи № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года признано недействительным в соответствии с _____

(указать нормативный правовой акт)
в связи с _____
(указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц учреждения, принятые (проведенные) в ходе признания удостоверения многодетной семьи недействительным, могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель _____
подпись Ф.И.О. _____

Приложение 4

к Порядку продления срока действия удостоверения многодетной семьи, оформления удостоверения многодетной семьи взамен утраченного или испорченного, внесения изменений в удостоверение многодетной семьи, признания удостоверения многодетной семьи недействительным

Формы реестра

Реестр учета выдачи удостоверений многодетной семьи в Камчатском крае (продление срока действия удостоверений и (или) внесение изменений в удостоверение)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер и дата удостоверения	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения

Руководитель
лицо уполномоченное лицо КГКУ «Центр выплат» _____
МП _____ (подпись) Ф.И.О. _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/44

22.04.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.08.2019 № 29/74 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.08.2019 № 29/74 «Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору на предоставление грантов «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ следующие изменения:
 - 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении положения о региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае»;
 - 2) в преамбуле цифру «2.2» заменить цифрой «7»;
 - 3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от «22» апреля 2022 года № 29/44
«Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.08.2019 № 29/74

Положение о региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии, осуществляющей отбор заявителей для предоставления им грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае (далее соответственно – региональная конкурсная комиссия, конкурсный отбор, грант) в соответствии Порядком предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйства в Камчатском крае, утвержденно постановлением Правительства Камчатского края от 01.07.2014 № 273-П (далее – Порядок).

2. Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которой утверждается приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) из числа представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, представителей консультационных, общественных и иных организаций в сфере агропромышленного комплекса Камчатского края.

3. Региональная конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется: 1) законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) законодательством Камчатского края, иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

3) настоящим Положением и Порядком.

4. Основными принципами деятельности региональной конкурсной комиссии являются: 1) обеспечение равных условий при проведении конкурсного отбора;

2) объективность и беспристрастность членов региональной конкурсной комиссии;

3) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

Раздел 2. Функции региональной конкурсной комиссии

5. Региональная конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после получения от Министерства документов, указанных в части 11 Порядка, и заключения к ним, рассматривает полученные заявки, осуществляет их оценку, проверяет заявителя на соответствие требованиям, указанным в части 10 Порядка, проводит с заявителем очное или в режиме видео-конференц-связи собеседование и принимает решение о предоставлении гранта либо отклонении заявки на стадии рассмотрения и оценки.

6. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным частью 11 Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных частью 11 Порядка, их предоставление не в полном объеме или с нарушением срока приема документов;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации.

7. Оценка региональной конкурсной комиссией документов участников конкурсного отбора осуществляется в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора согласно приложению к Порядку, с учетом требований и критериев, предъявляемых к заявителю, предусмотренных частями 9 и 10 Порядка.

8. По итогам оценки документов заявителей региональная конкурсная комиссия формирует список участников конкурсного отбора, сформированный по мере убывания количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора.

В случае равенства набранных баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается участнику, ранее подавшему документы.

9. Региональная конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора, признанных таковыми по наибольшему количеству набранных баллов и принимает решение о предоставлении гранта в отношении победителей конкурсного отбора. Количество предоставляемых грантов определяется исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов на текущий финансовый год.

Раздел 3. Организация работы региональной конкурсной комиссии

10. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены региональной конкурсной комиссии.

11. Заседания региональной конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества ее членов.

12. Решения региональной конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов региональной конкурсной комиссии. При равенстве голосов, голос председателя региональной конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя региональной конкурсной комиссии) является решающим.

13. Председателем региональной конкурсной комиссии является министр сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

14. Председатель региональной конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью региональной конкурсной комиссии;
- 2) назначает заседания региональной конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания региональной конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний региональной конкурсной комиссии.

15. В отсутствие председателя региональной конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя региональной конкурсной комиссии.

16. Секретарь региональной конкурсной комиссии:

- 1) организует подготовку заседаний региональной конкурсной комиссии;
- 2) не позднее 2-х рабочих дней до дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии обеспечивает информирование членов региональной конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседания региональной конкурсной комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания;
- 3) ведет протоколы заседаний региональной конкурсной комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;
- 4) осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью региональной конкурсной комиссии.

17. В период отсутствия секретаря региональной конкурсной комиссии его функций выполняет лицо, избранное на заседании региональной конкурсной комиссии простым большинством голосов.

18. Члены региональной конкурсной комиссии:

- 1) выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание региональной конкурсной комиссии;
- 2) голосуют по вопросам повестки заседания региональной конкурсной комиссии;
- 3) подписывается председателем, в случае отсутствия председателя – заместителя председателя региональной конкурсной комиссии и секретарем региональной конкурсной комиссии.

20. Заседания региональной конкурсной комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости.

21. Оценка региональной конкурсной комиссии документов участников конкурсного отбора осуществляется в соответствии с Порядком.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.04.2022 № 266-пр г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 28.04.2020 № 320-пр «Об утверждении порядка разработки и утверждения проектной документации лесного участка»

В соответствии с Протестом Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 13.04.2022 № 07-03-2022/Прдп65-22-20300003 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 28.04.2020 № 320-пр «Об утверждении порядка разработки и утверждения проектной документации лесного участка» следующие изменения:

- 1) в преамбуле исключить слова «и охраны животного мира»;
- 2) в приложении:
 - а) в части 1 исключить слова «и охраны животного мира»;
 - б) в части 3 слово «обеспечивается» заменить словами «может быть обеспечено»;

в) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основанием для отказа в утверждении проектной документации лесного участка являются:

- 1) несоответствие проектной документации лесного участка требованиям к составу и содержанию проектной документации лесного участка, которые установлены в соответствии с частью 13 статьи 701 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 2) несоответствие проектной документации лесного участка лесохозяйственному регламенту лесничества;
- 3) полное или частичное совпадение местоположения проектируемого лесного участка с местоположением лесного участка, проектируемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении проектной документации лесного участка;
- 4) подготовка проектной документации лесного участка с нарушением требований к образованию и изменению земельных участков, предусмотренных земельным законодательством.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипцын

