



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 10 (5840) 18 января 2022 г.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.12.2021 № 171

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменения в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29 «Об образовании краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.12.2021 № 171 «Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 05.02.2008 № 29

### Состав краевой трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Камчатском крае (далее - Комиссия)

Нехаев Сергей Викторович	Первый вице-губернатор Камчатского края, Координатор Комиссии;
Старова Ольга Михайловна	референт отдела трудовых отношений Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, секретарь Комиссии;
от стороны высшего исполнительного органа государственной власти Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края:	
Ниченко Наталья Борисовна	Министр труда и развития кадрового потенциала Камчатского края, координатор стороны;
Буталин Александр Николаевич	Министр финансов Камчатского края
Елстратова Виктория Сергеевна	начальник Главного правового управления Администрации Губернатора Камчатского края;
Ковальк Анна Юрьевна	Министр развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края;
Короткова Александра Юрьевна	Министр образования Камчатского края;
Кузьмин Андрей Валерьевич	Министр здравоохранения Камчатского края;
Мандрик Инга Эйнаровна	заместитель Министра экономического развития и торговли Камчатского края;
Прокопенко Оксана Игоревна	Министр культуры Камчатского края;
Сивак Виктория Ивановна	заместитель Председателя Правительства Камчатского края;
Федорова Анастасия Сергеевна	Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края;
от стороны краевых профессиональных союзов, их объединений (ассоциаций) (по согласованию):	
Кирилич Максим Алексеевич	Председатель Федерации профсоюзов Камчатки, координатор стороны;
Покрищук Лариса Ивановна	Первый заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;
Байдок Неля Михайловна	заместитель Председателя Федерации профсоюзов Камчатки, председатель Камчатской краевой организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»;
Буржун Валерий Павлович	председатель первичной профсоюзной организации авиароботников АО «Международный аэропорт Петропавловск – Камчатский (Елизово)»;
Жукова Галина Ивановна	председатель Камчатской краевой организации Российского профессионального союза работников культуры;
Нагибина Елена Давыдовна	председатель Камчатской краевой организации профсоюза работников связи России;
Репко Валентин Федорович	председатель Камчатской краевой организации Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации;
Смирнова Ирина Михайловна	председатель Камчатской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников жизнеобеспечения;
Сущева Лариса Витальевна	председатель Камчатской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
Черныш Игорь Николаевич	председатель Камчатской краевой организации Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства;
от стороны краевых объединений (ассоциаций, союзов) работодателей (по согласованию):	
Никифорова Елена Борисовна	Президент регионального объединения работодателей «Камчатское объединение работодателей социальных учреждений», координатор стороны;
Васильева Нина Васильевна	Председатель региональной общественной организации «Союз индивидуальных предпринимателей Камчатки»;
Денищева Юлия Константиновна	Председатель правления регионального отраслевого объединения работодателей «Союз работодателей жилищно-коммунальных предприятий Камчатского края»;
Кабанов Евгений Николаевич	Председатель регионального отраслевого объединения работодателей «Союз рыбопромышленников и предпринимателей Камчатки»;
Кисельников Александр Федорович	председатель Камчатского регионального отраслевого объединения работодателей в сфере охраны и безопасности Федеральных координационных центров руководителей охранных структур;
Орлов Александр Алексеевич	Президент некоммерческой организации «Горнопромышленная ассоциация Камчатки»;
Сайдаков Павел Валерьевич	Председатель некоммерческой организации «Камчатский транспортный союз»;
Саргон Сергей Агасиевич	Председатель Камчатского регионального отделения Союза лексеров России;
Старов Григорий Николаевич	Президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки»;
Хмельев Андрей Юрьевич	член правления некоммерческой организации «Ассоциация Туризма Камчатка», генеральный директор туристической компании «Ред Риверз».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.12.2021 № 172

г. Петропавловск-Камчатский

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Губернатора Камчатского края по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 17.12.2021 № 172

### Перечень утративших силу постановлений Губернатора Камчатского края

1. Постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
2. Постановление Губернатора Камчатского края от 25.01.2008 № 19 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
3. Постановление Губернатора Камчатского края от 29.05.2008 № 197 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
4. Постановление Губернатора Камчатского края от 08.07.2008 № 277 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
5. Постановление Губернатора Камчатского края от 31.10.2008 № 402 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
6. Постановление Губернатора Камчатского края от 20.03.2009 № 73 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
7. Постановление Губернатора Камчатского края от 31.08.2009 № 202 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
8. Постановление Губернатора Камчатского края от 27.10.2009 № 242 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
9. Постановление Губернатора Камчатского края от 28.07.2010 № 138 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
10. Постановление Губернатора Камчатского края от 13.11.2010 № 196 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
11. Постановление Губернатора Камчатского края от 02.02.2011 № 17 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
12. Постановление Губернатора Камчатского края от 11.05.2011 № 90 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
13. Постановление Губернатора Камчатского края от 20.02.2012 № 43 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
14. Постановление Губернатора Камчатского края от 16.03.2012 № 58 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
15. Постановление Губернатора Камчатского края от 05.12.2012 № 217 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
16. Постановление Губернатора Камчатского края от 17.09.2013 № 107 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
17. Постановление Губернатора Камчатского края от 21.07.2014 № 82 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
18. Постановление Губернатора Камчатского края от 13.10.2014 № 131 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
19. Постановление Губернатора Камчатского края от 16.02.2015 № 9 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
20. Постановление Губернатора Камчатского края от 11.06.2015 № 55 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
21. Постановление Губернатора Камчатского края от 15.06.2016 № 66 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
22. Постановление Губернатора Камчатского края от 24.06.2016 № 69 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
23. Постановление Губернатора Камчатского края от 30.08.2016 № 91 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
24. Постановление Губернатора Камчатского края от 28.10.2016 № 113 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
25. Постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2018 № 29 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
26. Постановление Губернатора Камчатского края от 30.07.2018 № 60 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
27. Постановление Губернатора Камчатского края от 04.10.2018 № 81 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
28. Постановление Губернатора Камчатского края от 12.04.2019 № 26 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
29. Постановление Губернатора Камчатского края от 24.05.2019 № 39 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
30. Постановление Губернатора Камчатского края от 19.07.2019 № 53 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
31. Постановление Губернатора Камчатского края от 06.11.2019 № 77 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
32. Постановление Губернатора Камчатского края от 09.01.2020 № 2 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
33. Постановление Губернатора Камчатского края от 13.04.2020 № 51 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
34. Постановление Губернатора Камчатского края от 21.05.2021 № 76 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
35. Постановление Губернатора Камчатского края от 01.06.2021 № 87 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
36. Постановление Губернатора Камчатского края от 19.11.2020 № 203 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
37. Постановление Губернатора Камчатского края от 24.11.2020 № 207 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
38. Постановление Губернатора Камчатского края от 16.12.2020 № 227 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
39. Постановление Губернатора Камчатского края от 15.02.2021 № 24 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
40. Постановление Губернатора Камчатского края от 27.05.2021 № 76 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
41. Постановление Губернатора Камчатского края от 13.07.2021 № 104 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».
42. Постановление Губернатора Камчатского края от 13.08.2021 № 131 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 14.08.2007 № 46 «Об образовании состава антитеррористической комиссии Камчатского края».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.12.2021 № 174

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении членов Общественной палаты Камчатского края

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, статьей 7 Закона Камчатского края от 12.05.2018 № 205 «Об общественной палате Камчатского края», на основании представлений зарегистрированных на территории Камчатского края структурных подразделений общероссийских и межрегиональных общественных объединений, а также в целях формирования нового состава Общественной палаты Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить членов Общественной палаты Камчатского края согласно списку, указанному в приложении к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 21.12.2021 № 174

### Список членов Общественной палаты Камчатского края

Костылев Алексей Владленович	директор филиала ФГУП ВТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Камчатка» (по согласованию);
Куринова Тамара Григорьевна	председатель Президиума Камчатского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы» (по согласованию);
Метелица Андрей Михайлович	председатель местной общественной организации «Елизовская районная Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края» (по согласованию);
Михайлова Татьяна Робертовна	младший научный сотрудник лаборатории эколого-экономических исследований Камчатского филиала ФГБУН Тихоокеанского института географии ДВО РАН (по согласованию);
Морозов Антон Александрович	председатель региональной молодежной общественной организации «Федерация серфинга Камчатского края» (по согласованию);
Орлова Анастасия Сергеевна	старший специалист по работе с молодежью КГАУ «Дворец молодежи», директор автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Камчатского края» (по согласованию);
Черныш Игорь Николаевич	председатель Камчатской краевой организации «Российского профессионального союза работников рыбного хозяйства» (по согласованию).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.12.2021 № 175

г. Петропавловск-Камчатский

### О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 20 Устава Камчатского края, постановлением Губернатора Камчатского края от 21.09.2020 № 171 «Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельную штатную численность и предельный фонд должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (за исключением Правительства Камчатского края) согласно приложению 1 к настоящему постановлению (далее – предельная штатная численность и предельный фонд).
2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Камчатского края по перечню согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых установлены иные сроки вступления в силу.
4. Положения настоящего постановления распространяются на общественные отношения, возникшие с 10 декабря 2021 года, и действуют с учетом следующих особенностей:

- 1) положения строки 1 предельной штатной численности и предельного фонда действуют с 10 по 19 декабря включительно 2021 года;
- 2) положения строки 2 предельной штатной численности и предельного фонда действуют с 20 по 28 декабря включительно 2021 года;
- 3) положения строк 3 и 20 предельной штатной численности и предельного фонда действуют с 29 декабря 2021 года по 10 января 2022 года включительно;
- 4) положения строк 8 и 26 предельной штатной численности и предельного фонда действуют по 10 января 2022 года включительно;
- 5) положения строк 14, 19 и 30 предельной штатной численности и предельного фонда действуют по 28 декабря 2021 года включительно.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

Приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 25.12.2021 № 175

### Предельная штатная численность и предельный фонд должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (за исключением Правительства Камчатского края)

№ п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края	Предельная штатная численность (в том числе должности, не являющиеся должностями гражданской службы)	Предельный фонд должностных окладов (в рублях)
1	2	3	4
1	Администрация Губернатора Камчатского края	135 (37)	1053964
2	Администрация Губернатора Камчатского края	135 (37)	1053163
3	Администрация Губернатора Камчатского края	142 (41)	1107841
4	Администрация Губернатора Камчатского края	151 (42)	1184922
5	Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	31 (7)	243936
6	Министерство здравоохранения Камчатского края	53 (16)	461196
7	Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	35 (9)	268288
8	Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	22 (11)	164385

Подписной индекс издания – 51831. Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя [http://kam-krai.ru/officialnie\\_vedomosti](http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti)

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.



9	Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	19 (10)	140866
10	Министерство культуры Камчатского края	19 (13)	155312
11	Министерство образования Камчатского края	53 (28)	474872
12	Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	21 (7)	166161
13	Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	56 (14)	425171
14	Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	26 (8)	209654
15	Министерство развития гражданского общества и молодежи Камчатского края	19 (4)	155722
16	Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	14 (2)	113108
17	Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	27 (7)	208604
18	Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	41 (7)	326070
19	Министерство специальных программ Камчатского края	19 (2)	152462
20	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	19 (2)	152462
21	Министерство по чрезвычайным ситуациям Камчатского края	10 (1)	77558
22	Министерство спорта Камчатского края	16 (5)	140140
23	Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	40 (13)	306060
24	Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	28 (2)	228321
25	Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	36 (7)	279267
26	Министерство туризма Камчатского края	7	60076
27	Министерство туризма Камчатского края	10 (1)	85595
28	Министерство финансов Камчатского края	47 (2)	387336
29	Министерство цифрового развития Камчатского края	18 (4)	147759
30	Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	34 (10)	260527
31	Министерство экономического развития Камчатского края	34 (10)	260527
32	Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	26 (3)	208365
33	Агентство лесного хозяйства Камчатского края	42 (12)	296112
34	Агентство по ветеринарии Камчатского края	10 (3)	77173
35	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	85 (4)	535276
36	Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	25 (4)	201680
37	Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	4 (2)	30468
38	Государственная жилищная инспекция Камчатского края	25 (20)	165574
39	Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	18 (13)	126542

Приложение 2  
к постановлению Губернатора Камчатского края  
от 25.12.2021 № 175

#### Перечень утративших силу постановлений Губернатора Камчатского края

- 1) от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»;
- 2) от 27.10.2020 № 190 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 3) от 27.10.2020 № 191 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 4) от 13.11.2020 № 200 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 5) от 02.12.2020 № 214 «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Камчатского края»;
- 6) от 26.01.2021 № 11 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 7) от 05.02.2021 № 17 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 8) от 04.03.2021 № 36 «О внесении изменений в отдельные постановления губернатора Камчатского края»;
- 9) от 04.03.2021 № 37 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 10) от 12.05.2021 № 70 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 11) от 30.06.2021 № 91 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 12) от 08.07.2021 № 97 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 13) от 31.08.2021 № 139 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»»;
- 14) от 09.11.2021 № 151 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 27.10.2020 № 189 «О предельной штатной численности и предельном фонде должностных окладов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.12.2021 № 176

г. Петропавловск-Камчатский

### О признании утратившими силу отдельных постановлений Губернатора Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1) признать утратившими силу:
  - 1) постановление Губернатора Камчатского края от 22.09.2020 № 172 «Об утверждении критериев отнесения участников Программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, к категории пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции на территории Камчатского края»;
  - 2) постановление Губернатора Камчатского края от 01.12.2020 № 212 «О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 22.09.2020 № 172 «Об утверждении критериев отнесения участников программы организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц, пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции, к категории пострадавших от последствий распространения новой коронавирусной инфекции на территории Камчатского края»».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.12.2021 № 177

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 09.07.2021 № 103 «О введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Камчатского края, возникшей вследствие крушения самолета Ан-26 в районе городского округа «Поселок Палана»»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 09.07.2021

№ 103 «О введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера на территории Камчатского края, возникшей вследствие крушения самолета Ан-26 в районе городского округа «Поселок Палана» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «от 21.11.1994» заменить словами «от 21.12.1994»;
- 2) часть 2 изложить в следующей редакции:
  - «2. Министерству транспорта и дорожного строительства Камчатского края организовать за счет резервного фонда Правительства Камчатского края доставку к месту крушения самолета Ан-26 родственников погибших и оперативно-следственных групп, а также вывоз останков тел с места крушения самолета Ан-26, в том числе путем заключения государственных контрактов (при необходимости).».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края  
В.В. Солодов

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Министерство социального благополучия)

### ПРИКАЗ

16.12.2021 № 1894-п

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.09.2021 № 1480-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.09.2021 № 1480-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае»» следующие изменения:
  - 1) в части 25 изложить в следующей редакции:
    - «25. Для получения государственной услуги гражданин обращается с запросом о предоставлении государственной услуги путем подачи заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту, с представлением следующих документов:
      - 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
      - 2) документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или удостоверения беженца (для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, постоянно проживающих в Камчатском крае);
      - 3) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина).
  - При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является достоверность в простой письменной форме либо нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
  - 4) свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства;
  - 5) в случаях, когда регистрация рождения ребенка (детей) произведена компетентным органом иностранного государства:
    - а) документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, – при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года);
    - б) документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;
    - в) документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;
    - б) сведения о перемене имени, отчества, фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;
    - 7) паспорта гражданина Российской Федерации (для ребенка (детей) старше 14 лет);
    - 8) судебного решения об определении места жительства родителя (родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, отчима, мачехи) и (или) детей либо соглашения, удостоверенного нотариусом, о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка и месте проживания ребенка (в случае наличия в составе семьи ребенка (детей), и родителем (родителями) которого (которых) у заявителя или его супруга (супруги) расторгнут ранее заключенный брак либо было установлено отцовство без заключения брака);
    - 9) справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);
    - 10) справки образовательной организации с указанием даты окончания обучения (для лиц, из числа детей, указанных в части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»);
  - 2) отсутствие документов (сведений), подтверждающих проживание по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае гражданина и (или) членов его семьи (супруг, супруга, дети);
  - 3) одиноким родителем (единственным родителем, оба родителя) лишен(ны) родительских прав либо ограничен(ны) в родительских правах в отношении всех детей либо одного или нескольких детей в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
  - 4) освобождение или отстранение опекунов (попечителей, приемных родителей) от их обязанностей в отношении всех детей либо одного или нескольких детей, находящихся под опекой или попечительством либо по договору о приемной семье, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
  - 5) ранее выданное удостоверение многодетной семьи не признано недействительным либо один или несколько детей данной многодетной семьи включены в удостоверение другой многодетной семьи, которое не признано недействительным;
  - 6) все дети либо один или несколько детей находятся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
  - 7) все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О

мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

- 8) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- 9) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- 10) лица из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющиеся инвалидами либо обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), расположенных на территории Камчатского края, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

11) предоставление гражданином (его представителем) документов с недостоверными сведениями;

12) обработка сведений для выдачи удостоверения многодетной семье в беззаявительном порядке согласно законодательству Камчатского края.;

5) в части 53:

а) в абзаце первом слова «В день поступления заявления» заменить словами «В день регистрации заявления»;

б) в абзаце третьем слова «об отказе в предоставлении государственной услуги» заменить словами «об отказе в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги»;

6) абзац первой части 73 изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления гражданином (его представителем) оригиналов документов (сведений), указанных в частях 25 и 28 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней, со дня регистрации заявления поступившего через ЕПГУ/РПГУ, гражданину в течение 1 рабочего дня с даты окончания указанного срока, через ЕПГУ/РПГУ направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту»;

7) в части 74 слова «в сроки, указанный в частях 49 и 50» заменить словами «в сроки, указанные в частях 49 и 50»;

8) в части 90:

а) в пункте 2 после слова «подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3» заменить словами «подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3»;

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) лицам из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», вступивших в брак (расторгнувших ранее заключенный брак) и (или) имеющих ребенка (детей).»;

9) в части 91:

а) в пункте 2 слова «в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования), расположенной на территории Камчатского края» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации»;

б) в пункте 5 слова «в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования), расположенной на территории Камчатского края» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации»;

в) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) по 31 декабря текущего календарного года, в случае, если лица из числа детей, указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 и части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», достигли возраста 18 лет в текущем календарном году и обучаются (обучались) в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучались по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, и если данный срок наступал до даты, предусмотренной пунктами 1 – 6 настоящей части»;

10) в абзаце втором части 92 слово «принятия» исключить;

11) в части 98 после слов «персональные данные гражданина» дополнить словами «и членов его семьи»;

12) в части 99 после слов «персональные данные гражданина» дополнить словами «и членов его семьи»;

13) в части 100 слова «в частях 25, 32 и 34» заменить словами «в частях 25, 28 и 34»;

14) в абзаце первом части 124 слова «результата» заменить словом «результате»;

15) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 08.10.2021.

И.о. Министра социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края

Ю.О. Горелова

### Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.12.2021 № 1894-п

«Приложение 2  
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги  
«Выдача удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае»»

Форма 1

#### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляю, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление \_\_\_\_\_

связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ приняты (проведены) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Форма 2

#### УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя,

\_\_\_\_\_ дата рождения, паспортные данные получателя)

на заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года возвращены документы на предоставление \_\_\_\_\_

на основании следующих причин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ приняты (проведены) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Форма 3

#### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляю о принятии заявления и документов получателя \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные получателя)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на \_\_\_\_\_

предоставление \_\_\_\_\_ (вид денежной выплаты)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (415-2) 29-67-12

Заявление с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

и зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



Форма 4

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края настоящим сообщает, на Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Вам отказано в предоставлении (возобновлении, продлении) \_\_\_\_\_

по категории \_\_\_\_\_ (категория получателя)  
на основании следующих причин: \_\_\_\_\_

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
(Министерство социального благополучия)

ПРИКАЗ

16.12.2021 № 1895-п г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 423-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 423-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи» следующие изменения:
  - преамбулу изложить в следующей редакции: «ПОСТАНОВЛЯЮ»;
  - постановляющую часть изложить в следующей редакции:
    - Утвердить Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи, согласно приложению.
  - Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.»;
  - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2021. *И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова*

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 16.12.2021 № 1895-п «Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.03.2021 № 423-п

### Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи

- Настоящий Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее – Порядок) разработан в целях реализации части 5 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» и определяет правила выдачи удостоверения многодетной семьи (далее – Удостоверение) в беззаявительном порядке.
- Право на получение Удостоверения в беззаявительном порядке имеет многодетная семья, которая соответствует требованиям статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», за исключением семей, в которых оба родителя (единственный родитель), законные представители детей (законный представитель) являются беженцами.
- При рассмотрении вопроса о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет и лица из числа указанных детей в возрасте от 18 лет до 21 года, если они являются инвалидами.
- Решение о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке принимает Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство).
- Оформление и выдача Удостоверений в беззаявительном порядке осуществляется Краевым государственным казенным учреждением «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» и его филиалами (далее – КГКУ «Центр выплат») на основании сведений о рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка (детей) (далее – сведения о рождении), которые содержатся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

- Сведения о рождении из ЕГИССО выгружаются КГКУ «Центр выплат» ежедневно.
- На основании полученных из ЕГИССО сведений о рождении третьего или последующего ребенка (детей) КГКУ «Центр выплат» приступает к их обработке и с этой целью:
  - запрашивает в органах федеральной налоговой службы посредством Федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» сведения о наличии у лица, родившего ребенка (усыновившего) третьего или последующего ребенка (детей) (далее – лицо, родившее ребенка), других детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» (далее – дети многодетной семьи);
  - проверяет по данным, имеющимся в КГКУ «Центр выплат», наличие (отсутствие) факта выдачи Удостоверения ранее на всех либо одного или нескольких членов данной многодетной семьи;
  - запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия или посредством Федеральной государственной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – межведомственный запрос) следующие сведения:
    - о паспортном досье гражданина Российской Федерации, находящегося в распоряжении органов внутренних дел;
    - о месте жительства (пребывания), об убытии гражданина с места жительства (пребывания) в Камчатском крае, находящегося в распоряжении органов регистрационного учета граждан или органов внутренних дел;
    - о государственной регистрации перемены имени, отчества, фамилии, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о государственной регистрации смерти, находящегося в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;
    - о совместном проживании детей многодетной семьи с лицом, родившим (усыновившим) ребенка, и (или) его супругом находящегося в распоряжении органов регистрационного учета граждан;
    - об установлении опеки над ребенком (детьми) (передаче ребенка (детей) попечителем или в приемную семью), находящегося в распоряжении органов опеки;
    - о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью, находящегося в распоряжении органов опеки;
    - об установлении инвалидности (для лиц, из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года), находящегося в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;
    - о регистрации родителей (законных представителей) либо единственного родителя (законного представителя) и детей многодетной семьи в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящегося в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;
    - о детях, объявленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), находящегося в распоряжении органов опеки;
    - о детях, находящихся на полном государственном обеспечении, находящегося в распоряжении органов опеки;
    - о детях, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда, находящегося в распоряжении органов внутренних дел.
- КГКУ «Центр выплат» направляет межведомственные запросы на 5 рабочий день со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении.
- В случае, если в течение 5 рабочих дней со дня направления первоначального межведомственного запроса в КГКУ «Центр выплат» поступили ответы об отсутствии сведений, указанных в пунктах 1 и 3 части 4 настоящего Порядка, либо, что данные не найдены, КГКУ «Центр выплат» повторно запрашивает указанные сведения на 15 рабочий день со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении.
- При поступлении, в период обработки сведений о рождении, заявления лица, родившего ребенка, или его супруга о выдаче Удостоверения в порядке, предусмотренном Административным регламентом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача удостоверения многодетной семьи в Камчатском крае» (далее – Административный регламент, государственная услуга), утвержденным приказом Министерства от 30.09.2021 № 1480-

п, работа со сведениями о рождении, полученными из ЕГИССО, продолжается, а представленные для получения государственной услуги документы, учитываются при определении соответствия семьи требованиям статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае». В случае предоставления лицом, родившим ребенка, или его супругом документов, подтверждающих обучение детей в возрасте от 18 до 21 года в общеобразовательной организации, расположенной на территории Камчатского края, либо обучение по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, они учитываются в составе семьи.

7. Основаниями для принятия решения о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений и невозможности выдачи Удостоверения в беззаявительном порядке являются:

- непоступления сведений (документов), подтверждающих соответствие семьи частям 2 и (или) 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае» в течение 20 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении;
- отсутствие сведений на одного либо нескольких детей в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- выявление факта выдачи Удостоверения на всех либо одного или нескольких членов данной многодетной семьи в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

Решение о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений принимается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», не позднее 23 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении.

Вынесенное решение о прекращении дальнейшей обработки поступивших сведений не ограничивает право многодетной семьи получить Удостоверение в порядке, определенном Административным регламентом.

8. В течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3 части 4 настоящего Порядка, подтверждающих соответствие семьи требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», но не позднее 23 рабочих дней со дня получения из ЕГИССО сведений о рождении специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, формирует личное дело лица, родившего ребенка, заполняет бланк Удостоверения и направляет их в Министерство.

В случае наличия оснований для отказа в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке бланк Удостоверения не заполняется.

9. Бланк Удостоверения заполняется на русском языке с использованием технических средств, а при их отсутствии - от руки с использованием черной пасты (чернил). При заполнении в бланк Удостоверения не вносятся сведения о:

- детях, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях социального обслуживания;
- родителях (одном из них), которые лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах в отношении всех детей, либо одного или нескольких детей в случае, если они при этом продолжают осуществлять родительские права в отношении менее чем трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- детях, отбывающих наказание в местах лишения свободы по приговору суда;
- детях, объявленных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными);
- детях, вступивших в брак до достижения возраста 18 лет;
- лицах из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющихся инвалидами, вступивших в брак (расторгнувших ранее заключенный брак) и (или) имеющих ребенка (детей);
- лицах, указанных в части 2<sup>1</sup> статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае», вступивших в брак (расторгнувших ранее заключенный брак) и (или) имеющих ребенка (детей).

10. Срок действия Удостоверения устанавливается:

- до даты достижения возраста 18 лет старшим из трех младших детей семьи;
- до даты истечения срока группы инвалидности, установленной старшему из трех младших детей семьи, достигшему 18 лет, но не более чем до даты достижения данным ребенком возраста 21 год;
- до даты окончания срока проживания по месту пребывания в Камчатском крае членов многодетной семьи, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной пунктами 1, 2, 4-6 настоящей части;
- до даты достижения возраста 18 лет одним (обоими) из двух младших детей семьи, не являющийся(ся) инвалидом(и), если исполнение его (их) совершеннолетия наступает до даты, предусмотренной пунктами 1 – 3 и 5 – 6 настоящей части;
- до даты окончания срока обучения в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования), расположенной на территории Российской Федерации, старшим из трех младших детей семьи, достигшим 18 лет, но не более чем до даты достижения данным ребенком возраста 21 год;
- по 31 декабря текущего календарного года при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 2.1 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

11. Решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке принимает Министерство на основании рекомендации Комиссии по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия).

Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве личного дела лица, родившего ребенка, рассматривает их и рекомендует Министерству принять решение о выдаче или об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом.

12. На основании рекомендации Комиссии о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке издается приказ Министерства. Заполненный бланк Удостоверения подписывается Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо заместителем Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края и заверяется гербовой печатью Министерства.

13. В течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией рекомендаций о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке, подписанное Министром социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо заместителем Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края и заверенное гербовой печатью Министерства Удостоверение, приказ Министерства о выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке, протокол Комиссии и документы лица, родившего ребенка, направляются в КГКУ «Центр выплат».

14. При получении документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, в течение 3 рабочих дней присваивает Удостоверению индивидуальный номер, проставляет дату в Удостоверении и составляет реестр учета выдачи Удостоверений по форме согласно приложению к настоящему Порядку в одном экземпляре (далее – Реестр).

Реестр подписывается директором КГКУ «Центр выплат» либо лицом, уполномоченным приказом КГКУ «Центр выплат», и заверяется печатью КГКУ «Центр выплат».

15. Специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, направляет уведомление о принятом Министерством решении о выдаче Удостоверения по известному месту жительства (пребывания) в Камчатском крае одного из родителей (законных представителей детей), совместно проживающего с детьми (далее – гражданин) с предложением получить Удостоверение.

16. При получении Удостоверения гражданином представляется в КГКУ «Центр выплат» заполненное заявление о согласии на обработку персональных данных своих и несовершеннолетних детей, а также от совершеннолетних членов многодетной семьи, которые внесены в Удостоверение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, проставляет в Удостоверении свою подпись, а также расписывается в его получении в Реестре.

При получении Удостоверения представителем гражданина предоставляются в КГКУ «Центр выплат» заполненные заявления о согласии на обработку персональных данных членов многодетной семьи, которые внесены в Удостоверение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в Реестр вносятся паспортные данные представителя гражданина, а также реквизиты доверенности на получение Удостоверения, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В этом случае в Реестре расписывается представитель гражданина, получивший оформленное Удостоверение.

Реестр учета выдачи Удостоверений, а также документы, послужившие основанием для выдачи Удостоверения, хранятся в КГКУ «Центр выплат».

17. После получения гражданином Удостоверения специалист КГКУ «Центр выплат», ответственный за выдачу Удостоверений, вносит сведения о нем в единый электронный реестр удостоверений многодетных семей в Камчатском крае.

18. При принятии Министерством решения об отказе в выдаче Удостоверения в адрес КГКУ «Центр выплат» направляется уведомление об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке с указанием причин отказа. Одновременно с этим в КГКУ «Центр выплат» для архивного хранения возвращаются сведения (документы), полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и протокол Комиссии.

19. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке являются:

- несоответствие семьи требованиям части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- отсутствие сведений, подтверждающих проживание в Камчатском крае членов многодетной семьи;
- одинокий родитель (единственный родитель, оба родителя) лишен(ы) родительских прав либо ограничен(ы) в родительских правах в отношении всех детей, либо одного или нескольких детей в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- все дети либо один или несколько детей отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

6) все дети либо один или несколько детей объявлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации полностью дееспособными (эмансипированными), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

7) все дети либо один или несколько детей вступили в брак до достижения возраста 18 лет, в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

8) лица из числа детей, в возрасте от 18 лет до 21 года, являющиеся инвалидами, вступили в брак (расторгли ранее заключенный брак) и (или) имеют ребенка (детей), в случае, если при этом в составе семьи остается менее трех детей, из числа указанных в подпункте «б» пункта 1 и подпункте «б» пункта 2 части 2 статьи 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

20. Вынесенное решение об отказе в выдаче Удостоверения в беззаявительном порядке не ограничивает право многодетной семьи получить Удостоверение в порядке, определенном Административным регламентом.

Приложение 1  
к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи

Форма реестра

РЕЕСТР  
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (пребывания) (населенный пункт, улица, дом, квартира)	Номер и дата удостоверения	Личная подпись гражданина и дата получения удостоверения
Руководитель либо уполномоченное лицо КГКУ «Центр выплат» _____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____					
Исп., Ф.И.О., телефон _____					

Приложение 2  
к Порядку выдачи удостоверения многодетной семьи  
Формы заявления  
Руководителю  
КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

Заявление  
о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует с даты начала обработки персональных данных в целях выдачи мне удостоверения многодетной семьи до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Руководителю  
КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие КГКУ «Центр выплат» на осуществление действий с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях предоставления государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

(указать Ф.И.О. получателя удостоверения)

Настоящее согласие действует с даты начала обработки моих персональных данных в целях выдачи удостоверения многодетной семьи до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен (а) с тем, что в случае отзыва настоящего согласия КГКУ «Центр выплат» и его филиалы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Руководителю  
КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий»

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 29/133

16.12.2021 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию



зайственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр В.П. Черныш*

Приложение  
к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой  
и перерабатывающей промышленности Камчатского края  
от «16» декабря 2021 г. № 29/133

**Порядок предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (далее – порядок)**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее – Госпрограмма), Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяющей цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой являются средства краевого и федерального бюджетов.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, и предоставивших сведения, подтверждающие такое право, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям Камчатского края, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, в целях возмещения части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса – по ставке на 1 тонну переработанного молока, по следующим направлениям затрат, связанных с:

- 1) оплатой труда сотрудников, связанных с переработкой молока на пищевую продукцию;
- 2) приобретением сырья, в том числе собственного производства, заквасок, добавок, используемых при приготовлении готовой продукции, и т.п.;
- 3) транспортировкой сырого молока и готовой пищевой продукции;
- 4) приобретением упаковочных (тарных) материалов, используемых для производства пищевой продукции;
- 5) маркировкой пищевой продукции;
- 6) иные затраты, связанные с обеспечением прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса.

3. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Минсельхозпроепром Камчатского края) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с финансовым годом и плановом периоде в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхозпроепрома Камчатского края, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях финансирования расходов бюджетов Камчатского края на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса путем проведения Минсельхозпроепрома Камчатского края (отбора получателей субсидий, который проводится в форме заявки предложения (заявки) участников отбора (далее – заявка)).

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Минсельхозпроепрома Камчатского края официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.kam.gov.ru/minselhoz> в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 30 календарных дней до начала отбора.

6. Объявление содержит информацию:
  - 1) о дате и времени начала подачи заявок;
  - 2) о дате и времени окончания подачи заявок, которые не могут быть ранее 00 часов 00 минут 51-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
  - 3) о результате предоставления субсидий, который должен соответствовать результату, указанному в части 36 настоящего порядка;
  - 4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;
  - 5) о необходимости соответствия участникам отбора категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего порядка;
  - 6) о перечне предоставляемых участникам отбора документов, установленных частью 9 настоящего порядка;
  - 7) о необходимости предоставления заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Минсельхозпроепромом Камчатского края;
  - 8) о возможности отзыва заявки в соответствии с частью 17 настоящего порядка;
  - 9) о порядке внесения изменений в заявку в соответствии с частью 16 настоящего порядка;
  - 10) о порядке рассмотрения заявок в соответствии с частью 22 настоящего порядка;
  - 11) о правилах предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего порядка;
  - 12) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с частью 33 настоящего порядка;
  - 13) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с частью 34 настоящего порядка;
  - 14) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Минсельхозпроепрома Камчатского края в соответствии с частью 23 настоящего порядка.

7. К категории получателя субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Камчатского края сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее – получатель субсидии).

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора и получателям субсидии:

- 1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявки в Минсельхозпроепроме Камчатского края следующим требованиям:
  - а) у участника отбора (получателя субсидии) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Камчатского края и иная просроченная задолженность перед бюджетом Камчатского края;
  - б) участник отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
  - в) участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим порядком;
  - г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора (получателем субсидии);
  - 2) осуществление участником отбора (получателем субсидии) первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производство пищевой продукции из молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего;
    - 3) прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн);
    - 4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломой) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9. Заявка оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку (в случае если заявку подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку) и должна содержать:

- 1) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 2) сведения о производстве продукции по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
- 3) копии документов (договоров, счетов, счетов-фактур, накладных, платежных документов, актов приема-передачи и (или) других документов, или их реестры), подтверждающих фактически понесенные затраты, указанные в части 2 настоящего порядка;
- 4) сведения из налогового органа об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для получателей субсидии, использующих такое право);
- 5) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего порядка (оформляется в произвольной форме);
- 6) согласие на обработку персональных данных (в отношении получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями, а также руководителей и главных бухгалтеров получателей субсидии, являющихся юридическими лицами), по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

10. Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке. Участник отбора (получатель субсидии) несет ответственность за полноту и качество подготовки представляемых в Минсельхозпроепроме Камчатского края документов, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Минсельхозпроепроме Камчатского края.

11. Минсельхозпроепроме Камчатского края не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего порядка.

12. Минсельхозпроепроме Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего порядка, запрашивает в отношении участника отбора (получателя субсидии):

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также осуществляет проверку участника отбора (получателя субсидии) на соответствие требованиям, указанным в подпункте г) пункта 1 части 8 настоящего порядка. Участник отбора вправе самостоятельно предоставить в Минсельхозпроепроме Камчатского края выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и из реестра дисквалифицированных лиц;
- 2) информацию о фактах привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломой) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 3) информацию о соответствии участника отбора (получателя субсидии) требованиям подпунктов а) и в) пункта 1 части 8 настоящего Порядка в Министерстве финансов Камчатского края.

13. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Минсельхозпроепроме Камчатского края запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Минсельхозпроепроме Камчатского края в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозпроепроме Камчатского края, о чем Минсельхозпроепроме Камчатского края уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Минсельхозпроепроме Камчатского края.

17. Заявка может быть отозвана в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Минсельхозпроепроме Камчатского края уведомления об отзыве заявки.

18. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае, если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок Минсельхозпроепроме Камчатского края вправе объявить процедуру отбора повторно.

21. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего порядка, то он признается победителем отбора.

22. Минсельхозпроепроме Камчатского края в срок до 00 часов 00 минут десятого рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

- 1) выявляет победителя (победителей) отбора и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);
- 2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 19 настоящего порядка;
- 3) отклоняет заявку (заявки);
- 4) отклоняет отбор (отборами) отбора в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора размещен на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора, включающую:
  - 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
  - 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
  - 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которыми не соответствуют такие заявки;
  - 4) информацию о победителе (победителях) отбора, с которым (и) заключается Соглашение.

23. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чья) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 9 настоящего порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка.

24. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чья) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 9 настоящего порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка.

25. Основаниями отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;
- 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае отклонения заявки (заявок) Минсельхозпроепроме Камчатского края в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) направляет посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) об отклонении заявки (заявок) с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 25 настоящего порядка.

27. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, заключенного в порядке и сроки, установленные частью 33 настоящего порядка.

28. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпроепроме Камчатского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- 2) принятие обязательств о предоставлении отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, в котором предоставлена субсидия, до 5 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной Минсельхозпроепромом Камчатского края;
- 3) в случае уменьшения Минсельхозпроепромом Камчатского края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 2 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Минсельхозпроепроме Камчатского края осуществляет с получателем согласие новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;
- 4) предоставление получателем субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением, не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным годом;
- 5) принятие получателем субсидии обязательства о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным между Минсельхозпроепромом Камчатского края и получателем субсидии Соглашением.

29. Расчет объема субсидии осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \Sigma T_{i, \text{пр}} \cdot \text{где:}$$

$C_i$  – объем субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного получателем субсидии на пищевую продукцию в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса по ставке на 1 тонну молока;

$T_{i, \text{пр}}$  – объем наращенного молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного  $i$ -м получателем субсидии на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн);

$\Sigma T$  – ставка субсидии на 1 тонну наращенного переработанного молока за отчетный год по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному году, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$\Sigma T = \text{OC} / \Sigma M_{\text{пр}},$$

где:

OC – объем средств, предусмотренных в бюджете Камчатского края на реализацию мероприятия, связанного с возмещением части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию в рамках приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в текущем финансовом году (тыс. рублей);

$\Sigma M_{\text{пр}}$  – общий объем наращенного молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного получателем субсидии на пищевую продукцию за отчетный год по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн).

30. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронным подписям лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

31. В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

32. Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».

33. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

- 1) Минсельхозпроепроме Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 3) Минсельхозпроепроме Камчатского края в течение 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 4) Соглашение считается заключенным после подписания его Минсельхозпроепромом Камчатского края и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;
- 5) в течение 3 рабочих дней, после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Минсельхозпроепроме Камчатского края готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

34. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания Соглашения, установленного частью 33 настоящего порядка, победитель отбора (получатель субсидии) признается уклонившимся от заключения соглашения.

35. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, осуществляется Минсельхозпроепромом Камчатского края не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 4 части 33 настоящего порядка) путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в 3 настоящего Порядка.

36. Результатом предоставления субсидии является прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию, за отчетный год по отношению к среднему объему производства молока за 5 лет, предшествующих отчетному году (тыс. тонн).

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Минсельхозпроепромом Камчатского края в Соглашении.

37. Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании сравнения показателей, установленного соглашением и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии, указанного в отчете о достижении значения результата предоставления субсидии.

38. Получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором ему предоставлена субсидия, представляет в Минсельхозпроепроме Камчатского края отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, по форме, установленной Соглашением.

39. В течение года при взаимном согласии Минсельхозпроепрома Камчатского края и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашении могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Минсельхозпроепроме Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

Минсельхозпроепроме Камчатского края в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

40. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Минсельхозпроепромом Камчатского края и органами государственного финансового контроля.

41. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпроепромом Камчатского края и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возместить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Минсельхозпроепромом Камчатского края – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Минсельхозпроепрома Камчатского края.

42. Письменное требование о возврате субсидий направляется Минсельхозпроепромом Камчатского края получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 41 настоящего порядка.

43. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S) \times V_{\text{субсидии}} \cdot \text{где:}$$

- $T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетном году;
- $S$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;
- $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Минсельхозпроепроме Камчатского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Минсельхозпроепромом Камчатского края принимаются меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

#### Приложение № 1

**к Порядку предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию**

В Минсельхозпроепроме Камчатского края

#### Заявка на участие в отборе

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (далее – порядок)

(получатель субсидии: полное и (или) сокращённое наименования)

просит допустить для прохождения отбора на получение субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

- 1) заявлению прилагаю документы, в соответствии с порядком:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;

При выявлении \_\_\_\_\_ (получатель субсидии: полное и (или) сокращённое наименования)

в качестве победителя, прошу предоставить субсидию на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (далее – порядок)



овечьего, переработанного на пищевую продукцию и перечислить ее на указанные платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Кор. счет	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен (а) и согласен (а).  
Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козье и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Справка-расчетна предоставление в 20\_\_ году субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козье и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

Показатель	№ п/п	Формула	Значение
Объем молока сырого (указать, крупного рогатого скота, козье и овечьего), переработанного на пищевую продукцию, на отчетный год, тонн	1		
Объем молока сырого (указать, крупного рогатого скота, козье и овечьего), переработанного на пищевую продукцию, за 5 лет, предшествующих отчетному году, тонн	2		
Средний за 5 лет, предшествующих отчетному году	3		
Прирост объема молока сырого (указать, крупного рогатого скота, козье и овечьего), переработанного на пищевую продукцию	4		
Размер ставки субсидии на 1 тонну, рублей (заполняется сотрудником Минсельхознадзора Камчатского края)	5		
Потребность в субсидиях, рублей (заполняется сотрудником Минсельхознадзора Камчатского края)	6		
Сумма фактически понесенных затрат на обеспечение прироста объема молока сырого (указать, крупного рогатого скота, козье и овечьего), переработанного на пищевую продукцию	7		
Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)	8		
М.П. (при наличии) _____ Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____	9		

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козье и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Сведения о производстве продукции

(Получатель субсидии: полное и (или) сокращенное наименования получателя субсидии)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение (за 5 лет, предшествующих отчетному году)					
			20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	20 г.	
1	Объем производства продукции, всего	тонн						
	из них по наименованиям по укрупненному ассортименту (молоко, кисломолочная продукция, творог, сыр, масло и др.):							
1.1		тонн						
1.2		тонн						
1.3		тонн						

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. исполнителя \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии на стимулирование приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, части затрат на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козье и овечьего, переработанного на пищевую продукцию

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1) (далее – оператор), в связи с предоставлением документов для получения субсидии на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста объема молока сырого крупного рогатого скота, козье и овечьего, переработанного на пищевую продукцию (далее – субсидия). Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- ИНН, ОГРНИП.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных о субъекте персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 29/134

16.12.2021 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 20.08.2020 № 29/93 «Об утверждении Регламента осуществления Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края»

В целях уточнения положений приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 20.08.2020 № 29/93 «Об утверждении Регламента осуществления Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края» (далее – Приказ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение Приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр В.П. Черныш

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 20.08.2020 № 29/134 «Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 20.08.2020 № 29/93

Регламент осуществления Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края (далее – ведомственный контроль в сфере закупок) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе) в отношении подведомственного Министерству заказчика – краевого государственного учреждения (далее – субъект контроля).

2. Предметом ведомственного контроля в сфере закупок является соблюдение субъектами контроля, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

3. Ведомственный контроль в сфере закупок осуществляется путем проведения выездных или документальных (камеральных) мероприятий (далее – проверки) в отношении субъекта контроля.

По решению министра сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – министр) или лица, его замещающего, проверки могут быть осуществлены путем проведения комбинированного мероприятия ведомственного контроля, сочетающего документальный и выездной этапы мероприятия ведомственного контроля (далее – комбинированная проверка).

4. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление ведомственного контроля в сфере закупок (далее – должностное лицо), определяется приказом Министерства, указанным в части 6 настоящего Регламента.

При проведении контрольного мероприятия несколькими должностными лицами приказом Министерства формируется контрольная группа и определяется ее руководитель (далее – контрольная группа, руководитель контрольной группы).

5. Должностные лица, указанные в части 4 настоящего Регламента, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

6. Проверки в сфере закупок проводятся на основании приказа Министерства, которым определяются:

- 1) субъект контроля;
- 2) вид проверки: выездная, документарная (камеральная) или комбинированная;
- 3) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;
- 4) должностное лицо (персональный состав контрольной группы);
- 5) проверяемый период;
- 6) дата начала и дата окончания проведения проверки.

7. При осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок должностные лица, указанные в части 4 настоящего Регламента, проводят проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе по вопросам, указанным в части 3 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края, утвержденных Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2014 № 200-П.

8. Министерство уведомляет руководителя субъекта контроля или лица, его замещающего, о проведении проверки в отношении субъекта контроля путем направления уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проверки.

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование субъекта контроля;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- 5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- 6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Ведомственный контроль в сфере закупок включает следующие процедуры:

- 1) планирование проверок;
- 2) организация и проведение проверок;
- 3) оформление результатов проверок;
- 4) контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проведения проверок.

11. Планирование проверок представляет собой процесс по формированию и утверждению ежегодного Плана ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Камчатского края (далее – План ведомственного контроля в сфере закупок), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

12. План ведомственного контроля в сфере закупок утверждается приказом Министерства не позднее 30 декабря текущего года.

В План ведомственного контроля в сфере закупок допускается внесение изменений, утверждаемых приказом Министерства.

Электронная версия Плана ведомственного контроля в сфере закупок, а также изменения в него размещаются на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети Интернет на странице Министерства в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

13. Плановые мероприятия ведомственного контроля в отношении одного субъекта проверок проводятся не реже одного раза в год.

14. Срок проведения проверки – период времени от даты начала и до даты окончания проверки, не может превышать 15 календарных дней.

Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 15 календарных дней. Решение о продлении срока проведения проверки принимает министр или лицо, его замещающее, на основании мотивированной докладной записки должностного лица или руководителя контрольной группы и оформляется приказом Министерства.

15. Проверка проводится в соответствии с перечнем основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия (далее – перечень вопросов), который составляется должностным лицом или руководителем контрольной группы на основании Плана ведомственного контроля в сфере закупок и утверждается министром, или лицом, его замещающим.

16. При необходимости в перечень вопросов могут быть включены другие вопросы, учитывающие специфику деятельности субъекта контроля или с учетом конкретных обстоятельств проведения проверки.

17. Исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, перечень вопросов может быть изменен министром или лицом, его замещающим, на основании докладной записки должностного лица или руководителя контрольной группы с обоснованием необходимости внесения изменений.

18. Ведомственный контроль в сфере закупок также может осуществляться путем проведения внеплановых проверок на основании решения министра или лица, его замещающего, в том числе принятого в связи с:

- 1) поручениями губернатора Камчатского края, первого вице-губернатора Камчатского края, председателя Правительства Камчатского края или лиц, их замещающих;
- 2) поступлением в Министерство обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействия) субъекта контроля;

3) поступлением в Министерство информации о нарушении субъектом контроля законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

19. При проведении внеплановой проверки, уведомление вручается руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки. Порядок проведения внеплановой проверки соответствует порядку проведения плановой проверки, установленному настоящим Регламентом.

20. При проведении проверки должностные лица, указанные в части 4 настоящего Регламента, имеют право:

- 1) на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта контроля, в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов, при предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Министерства о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (в случае проведения выездной проверки);
- 2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам, относящимся к предмету проверки.

21. Представитель субъекта контроля при проведении плановых и внеплановых проверок имеет право:

- 1) присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, указанных в части 4 настоящего Регламента;
- 3) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, указанных в части 4 настоящего Регламента.

22. Проверки могут проводиться сплошным или выборочным способами.

Решение о применении сплошного или выборочного способа проведения проверки по каждому вопросу программы принимается должностным лицом или руководителем контрольной группы исходя из содержания вопросов программы, срока проверки.

23. Акт проверки составляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания проверки, указанного в приказе Министерства, в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки, второй экземпляр для Министерства. Каждый экземпляр акта проверки подписывается должностными лицами, проводившими проверку, и руководителем субъекта контроля или лицом, его замещающим.

В случае невозможности вручения акта проверки руководителю субъекта контроля или лицу, его замещающему, должностное лицо, проводившее проверку, или руководитель контрольной группы не позднее одного рабочего дня со дня составления акта проверки передает специалисту, ответственному за депозитарий в Министерстве, два экземпляра акта проверки для их направления субъекту контроля. Два экземпляра акта проверки не позднее 3-х рабочих дней со дня составления акта проверки, направляется специалистом, ответственным за депозитарий в Министерстве, в адрес субъекта контроля, почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом почтовые документы, свидетельствующие о получении акта проверки, передаются специалистом, ответственным за депозитарий в Министерстве, должностному лицу или руководителю контрольной группы, в день их получения для приобщения к материалам проверки.

24. При отсутствии у руководителя субъекта контроля или лица, исполняющего его обязанности, возражений или пояснений по акту проверки, он возвращает в Министерство один подписанный им экземпляр акта проверки не позднее 10-ти рабочих дней со дня получения акта проверки.

25. При наличии у руководителя субъекта контроля или лица, его замещающего, возражений или пояснений по акту проверки он представляет в Министерство один экземпляр подписанного им акта проверки одновременно с письменными возражениями к акту проверки по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту в срок, указанный в части 24 настоящего Регламента. Письменные возражения по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

26. После рассмотрения Министерством письменных возражений к акту проверки должностное лицо или руководитель контрольной группы в течение 10-ти рабочих дней после дня получения Министерством подписанного экземпляра акта проверки и возражений по нему, составляет в двух экземплярах отчет о результатах рассмотрения письменных возражений к акту проверки по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Один экземпляр отчета о результатах рассмотрения письменных возражений к акту проверки приобщается к материалам проверки, второй – направляется субъекту контроля в течение 3 рабочих дней с момента его подписания должностными лицами, указанными в абзаце первом настоящей части.

27. При выявлении нарушений по результатам проверки должностным лицом или руководителем контрольной группы разрабатывается и представляется на утверждение министру или лицу, его замещающему, план мероприятий по устранению субъектом контроля в установленные сроки нарушений и недостатков (далее – план устранения выявленных нарушений), по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту в двух экземплярах в следующие сроки:

- 1) при отсутствии письменных возражений – в течение 5 рабочих дней со дня направления акта субъекту контроля;
- 2) при наличии письменных возражений к акту проверки – в течение 5 рабочих дней со дня направления отчета о результатах рассмотрения письменных возражений к акту проверки субъекту контроля.

28. План по устранению выявленных нарушений составляется в двух экземплярах, один из которых направляется для исполнения субъекту контроля не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения министром или лицом, его замещающим.

29. Руководитель субъекта контроля представляет отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного планом устранения выявленных нарушений.

В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок, субъект контроля вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к министру или лицу, его замещающему.

30. Уведомления, запросы о предоставлении информации, документов и материалов, отчет о результатах проверок, планы устранения недостатков, предусмотренные настоящим Регламентом, вручаются руководителю субъекта контроля либо лицу, его замещающему, под роспись.

В случае невозможности вручения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, руководителем субъекта контроля либо лицу, его замещающему, под роспись, должностное лицо или руководитель контрольной группы не позднее одного рабочего дня со дня составления: (подписания и (или) утверждения) такого документа передает его специалисту, ответственному за депозитарий в Министерстве, и письменную информацию о способе отправки для направления субъекту контроля. Документы, указанные в настоящей части, не позднее 3-х рабочих дней со дня их составления (подписания и (или) утверждения), направляются специалистом, ответственным за депозитарий в Министерстве, в адрес субъекта контроля, способом, определенным должностным лицом или руководителем контрольной группы. При этом почтовые документы или иные документы, свидетельствующие о получении документов, указанных в настоящей части, передаются специалистом, ответственным за депозитарий в Министерстве, должностному лицу или руководителю контрольной группы, в день их получения для приобщения к материалам проверки.

31. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц субъекта контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, исполнительный орган государственной власти Камчатского края, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, орган внутреннего государственного финансового контроля в Камчатском крае, а в случае выявления действий (бездействия) должностных лиц субъекта контроля, содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

32. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

33. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

34. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

35. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

36. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

37. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

38. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

39. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

40. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

41. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

42. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

43. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

44. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

45. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

46. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

47. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

48. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

49. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

50. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

51. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

52. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

53. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

54. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

55. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

56. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

57. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

58. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

59. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

60. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

61. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

62. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

63. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

64. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

65. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

66. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.

67. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, в том числе план мероприятий по устранению нарушений и недостатков, а также иные документы и информация, полученные (подготовленные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, хранятся в Министерстве не менее 3 лет.



новое) документарное и (или) выездное мероприятие ведомственного контроля (далее – проверка) деятельности

Form with fields for subject name, date, and details of the control activity. Includes a section for the control results and a signature line.

Table with 2 columns: 'Общие сведения о мероприятии' and 'Сроки и способы исполнения'. Contains details about the control procedure and its execution.

Приложение: (копии документов, либо сведений, подтверждающих информацию об исполнении плана устранения выявленных нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) МП (при наличии)

7. Для назначения единовременной выплаты (представитель) представляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя;
3) свидетельства о браке;
4) документов, подтверждающих полномочия представителя;
5) документов, подтверждающих отнесение гражданина к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
6) сведений о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака;
7) сведений, которые подлежат представлению в КГКУ «Центр выплат»;

Form titled 'Приложение № 3' regarding the regulation of agricultural production. Includes a section for written objections to the control results.

Form titled 'Приложение № 4' regarding the regulation of agricultural production. Includes a section for the report on the results of the written objections.

Form titled 'Приложение № 5' regarding the regulation of agricultural production. Includes a section for the plan to eliminate violations of the contract system.

Form titled 'Приложение № 6' regarding the regulation of agricultural production. Includes a section for the report on the results of the control.

Official notice from the Ministry of Regional Development and Administration of Kamchatka Krai regarding the implementation of the media project 'People of the North'.

Official notice from the Ministry of Social Welfare and Family Policy of Kamchatka Krai regarding the implementation of the social support program for citizens.

- 8. Документ, представленный гражданином (представителем), должен удовлетворять следующим требованиям:
9. Сведения, которые подлежат представлению в КГКУ «Центр выплат»...
10. При личном обращении гражданина (представителя) в КГКУ «Центр выплат» или МФЦ копии документов...
11. Заявление может быть направлено в КГКУ «Центр выплат» по почте...
12. При направлении заявления в КГКУ «Центр выплат» в форме электронного документа...
13. Прием и регистрация заявления осуществляется должностным лицом КГКУ «Центр выплат»...
14. Отказ в приеме и возврат заявления и документов при личном обращении...
15. В случае получения по почте неполного пакета документов...
16. Основанием для отказа в приеме заявления и документов...
17. Решение о назначении единовременной выплаты и порядок обжалования...
18. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты...
19. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:
20. Единовременная выплата осуществляется КГКУ «Центр выплат»...
21. В случае смерти гражданина неполученная им при жизни сумма единовременной выплаты...
22. Со дня приема заявления и документов на назначение единовременной выплаты...
23. В целях получения консультации и информирования о ходе рассмотрения заявления...
24. Основанием для возмещения гражданином излишне выплаченных денежных сумм...
25. Споры по вопросам назначения единовременной выплаты...

Form titled 'Приложение 1' regarding the procedure for appointing a one-time payment. Includes a section for the application and a section for the statement.



Единовременную выплату прошу выплатить через кредитное учреждение (почтовое отделение) № \_\_\_\_\_ на лицевой счет № \_\_\_\_\_.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.  
Предупрежден (а) об ответственности за представление заведомо недостоверной информации, влекущей на право получения единовременной выплаты. Против проверки представленных мною сведений и посещения семьи представителями комплексного центра социального обслуживания населения не возражаю.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование представленных мною персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (представление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях представления единовременной выплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:  
Копию паспорта гражданина РФ \_\_\_\_\_  
Копия документа, подтверждающего личность представителя \_\_\_\_\_  
Копия документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_  
Копию документа, содержащего сведения в реквизитах счета в кредитной организации, открытого на гражданина (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета) (в случае выбора гражданином соответствующего способа выплаты) \_\_\_\_\_

Дополнительные прилагаю следующие документы (по собственной инициативе):  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ (подпись гражданина)

Заполняется специалистом, принимающим заявление:  
Заявление и другие документы на \_\_\_\_\_ листах принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
Специалист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ  
КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 349

22.12.2021 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, и Порядка компенсации оплаты проезда в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении

В соответствии с частью 2.5 и частью 3.5 Положения о мерах поддержки лиц, проходящих целевое обучение, включаемых в договоры о целевом обучении, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 23.03.2021 № 101-П

ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Утвердить Порядок назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, согласно приложению 1 к настоящему приказу.  
2. Утвердить Порядок компенсации оплаты проезда в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, согласно приложению 2 к настоящему приказу.  
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение 1  
к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 22.12.2021 № 349

Порядок назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по очной форме обучения в рамках договоров о целевом обучении (далее – обучающиеся), заключенным с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство труда).  
2. Материальная выплата предоставляется в виде денежной выплаты за счет средств краевого бюджета.  
3. Размеры материальной выплаты в период обучения определяются постановлением Правительства Камчатского края.  
4. Предоставление материальной выплаты прекращается с даты отчисления обучающихся из образовательной организации.

2. Условия предоставления материальной выплаты

5. Предоставление материальной выплаты производится ежемесячно по итогам семестра при соблюдении следующих условий:  
1) наличие договора о целевом обучении, заключенного с Министерством труда;   
2) обучение по очной форме обучения;   
3) отсутствие академической задолженности в отчетном семестре;   
4) отсутствие факта нахождения студента в академическом отпуске;   
5) предоставление документов, предусмотренных частью 6 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок назначения либо отказа в назначении и предоставлении материальной выплаты

6. Для назначения материальной выплаты на очередной семестр обучающийся в течение 15 рабочих дней после окончания семестра предоставляет (направляет) в Министерство труда личное заявление о предоставлении материальной выплаты согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:  
1) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», для перечисления материальной выплаты;   
2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕП)».  
7. По итогам экзаменационной сессии каждого семестра Министерство труда не позднее 1 марта и 1 сентября запрашивает у образовательной организации, в которой обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации, подтверждающую обучение гражданина по очной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающегося в академическом отпуске, сведения об успеваемости по итогам семестра, сведения о периодах обучения, выделяемых образовательной организацией в рамках семестров.

8. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, гражданин представляет в Министерство труда в течение 10 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.  
9. Министерство труда осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении материальной выплаты на период обучения, выделяемый образовательной организацией в рамках очередного семестра, либо об отказе в назначении материальной выплаты.  
10. Решение о назначении материальной выплаты оформляется приказом Министерства труда.

11. Основаниями для отказа в назначении материальной выплаты являются:  
1) невыполнение условий, предусмотренных в части 5 раздела 2 настоящего Порядка;   
2) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных в части 6 раздела 3 настоящего Порядка;   
3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Перечисление материальной выплаты обучающемуся осуществляется Министерством труда ежемесячно.  
13. Материальная выплата предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.  
14. В случае принятия Министерством труда решения об отказе в назначении материальной выплаты обучающемуся уведомление об отказе в материальной выплате с мотивированным обоснованием причин отказа направляется в электронной форме по указанному в заявлении адресу электронной почты обучающегося, или любым способом, гарантирующим получение уведомления.  
15. Обучающийся при получении отказа в назначении материальной выплаты после устранения всех замечаний вправе повторно подать документы в соответствии с частью 6 раздела 3 настоящего Порядка.

16. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательной организации о предоставлении академического отпуска.  
Обучающийся в течение 10 рабочих дней уведомляет Министерство труда об издании приказа образовательной организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

После окончания академического отпуска материальная выплата возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода обучающегося из академического отпуска, на основании заявления обучающегося, подтверждающей справки образовательной организации и справки об успеваемости по итогам семестра, имеющейся на дату предоставления обучающемуся академического отпуска.  
17. В случае наличия академической задолженности по итогам семестра предоставление материальной выплаты прекращается и возобновляется после завершения следующего семестра.

4. Основания прекращения материальной выплаты

18. Прекращение материальной выплаты наступает в следующих случаях:  
1) ликвидация образовательной организации;   
2) наличие академической задолженности по итогам экзаменационной сессии;   
3) отчисление обучающегося из образовательной организации;   
4) расторжение договора о целевом обучении.  
19. Решение о прекращении материальной выплаты утверждается приказом Министерства труда.

5. Обязанности обучающегося

20. При наличии обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение материальной выплаты, обучающийся, получивший излишнюю материальную выплату, обязан вернуть ее на счет Министерства труда в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате излишне полученной материальной выплаты.  
21. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств их взыскание осуществляется в судебном порядке.  
22. При невозврате средств излишне полученной материальной выплаты в сроки, установленные в уведомлении о возврате, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет излишне полученной материальной помощи в судебном порядке.

Приложение

к Порядку назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении

ФОРМА

Министру труда и развития кадрового потенциала Камчатского края \_\_\_\_\_  
Ф.И.О (последнее при наличии) претендента \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
№, кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_

Заявление  
о назначении и предоставлении материальной выплаты

Прошу назначить и предоставить мне материальную выплату на период очередного семестра.

С Порядком назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении ознакомлен (а).  
Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.

Приложение:  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
(указываются документы, предусмотренные в части 6 раздела 3 настоящего Порядка, с указанием количества листов).

Гражданин « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи /  
Законный представитель (заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи /

Согласен (согласна) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гражданин « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи /  
Законный представитель (заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи /

Приложение

к Порядку назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении

ФОРМА

Реквизиты образовательной организации

СПРАВКА  
Подтверждает, что \_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края действительно является обучающимся («еи») \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса очного отделения, бюджетной формы, по целевому обучению, специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Периоды обучения, выделяемые образовательной организацией (в разрезе семестров):

Курс	Семестр	Дата начала	Дата окончания
1 курс	1 семестр		
	2 семестр		
2 курс	3 семестр		
	4 семестр		
3 курс	5 семестр		
	6 семестр		
4 курс	7 семестр		
	8 семестр		

Гражданин не находится в академическом отпуске.  
По итогам \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ (указать заверенный семестр) (Ф.И.О.) не имеет академической задолженности, успешно сдали зачеты и экзамены по всем изученным в указанном семестре дисциплинам:

Дисциплина	Оценки (зачеты)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Дата: \_\_\_\_\_ (подпись руководителя)  
Печать \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 22.12.2021 № 349

Порядок компенсации оплаты проезда лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсации оплаты проезда к месту обучения и обратно лицам, обучающимся по очной и заочной формам обучения (далее – обучающиеся) в образовательных организациях, расположенных на территории Камчатского края, и за его пределами на территории Российской Федерации, в рамках договоров о целевом обучении, заключенных с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство труда).  
2. Компенсация оплаты проезда предоставляется в виде денежной выплаты за счет средств краевого бюджета.  
3. Размеры компенсации оплаты проезда определяются постановлением Правительства Камчатского края.  
4. Компенсация оплаты проезда включает в себя расходы на оплату стоимости проезда воздушным транспортом в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания к месту жительства (месту пребывания) обучающегося на территории Камчатского края и обратно к месту обучения.  
5. Компенсация оплаты проезда производится один раз в год обучающимся, проходящим обучение за пределами своего места жительства (места пребывания) на территории Камчатского края.

2. Условия предоставления компенсации оплаты проезда в период обучения

6. Предоставление компенсации проезда производится при соблюдении следующих условий:  
наличие договора о целевом обучении, заключенного с Министерством труда;   
отсутствие академической задолженности;   
отсутствие факта нахождения студента в академическом отпуске;   
предоставление полного пакета документов, предусмотренных частью 7 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Порядок компенсации оплаты проезда в период обучения

7. Для назначения и определения размера компенсации оплаты проезда обучающийся представляет в Министерство труда следующие документы:  
заявление о компенсации затрат, связанных с оплатой проезда согласно приложению к настоящему Порядку;  
проездные документы (билеты), посадочные талоны;  
финансовые документы, подтверждающие расходы по оплате проезда;  
выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы «Мир», для перечисления компенсации оплаты проезда.  
8. Министерство труда запрашивает у образовательной организации, в которой обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации, подтверждающую обучение гражданина по очной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающегося в академическом отпуске.  
9. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обучающийся представляет в Министерство труда в течение 10 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.  
10. Министерство труда осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации оплаты проезда.  
11. Решение о назначении компенсации оплаты проезда обучающемуся оформляется приказом Министерства труда.  
12. Основаниями для отказа в компенсации оплаты проезда являются:  
1) невыполнение условий, предусмотренных в части 6 раздела 2 настоящего Порядка;

Приложение 2  
к Порядку назначения единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Формы уведомлений

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_) отказано в приеме заявления и документов на назначение единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании следующих причин \_\_\_\_\_ (указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» об отказе в приеме документов на назначение единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим уведомляю о принятии заявления и документов \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года) на назначение единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Информацию о ходе назначения единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей можно получить по телефону \_\_\_\_\_  
Заявление с приложением документов на \_\_\_\_\_ л. принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года (дата принятия)

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» на Ваше заявление от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года сообщает, что Вам отказано в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с \_\_\_\_\_ (действующие нормативно-правовые акты)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе отказа в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СУММ

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» сообщает, что в связи с поступлением сведений, согласно которым Вами неправомерно получена единовременная выплата на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ( \_\_\_\_\_ (указать сведения, повлиявшие на размер (право) назначенной единовременной денежной выплаты)

установлен факт излишне выплаченных Вам денежных сумм в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Предлагаем Вам в течение 40 рабочих дней со дня направления указанного уведомления возместить излишне выплаченную Вам единовременную выплату на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

В противном случае излишне выплаченные денежные средства будут взысканы в судебном порядке.

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий», принятые (проведенные) в ходе назначения единовременной выплаты, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
Одновременно напоминаем, что представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право представления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159 (2) Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_



