



# Официальные Ведомости

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 171–172 (5802–5803) 23 декабря 2021 г.

## О сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае в 2022 году

Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки утверждено расписание проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году (приказы от 17.11.2021 № 834/1479, 835/1480):

Расписание проведения ЕГЭ и ГВЭ-11 в 2022 году		
Дата	ЕГЭ	ГВЭ-11
<b>Досрочный период</b>		
21 марта (пн)	география, литература, химия	география, литература, химия
24 марта (чт)	русский язык	русский язык
28 марта (пн)	математика Б, П	математика
31 марта (чт)	иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), история, физика	иностранные языки, история, физика
1 апреля (пт)	иностранные языки (раздел «Говорение»)	
4 апреля (пн)	информатика и ИКТ	информатика и ИКТ
7 апреля (чт)	обществознание, биология	обществознание, биология
11 апреля (пн)	резерв: география, химия, иностранные языки (раздел «Говорение»), литература, история	резерв: география, химия, литература, история
13 апреля (ср)	резерв: иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), информатика и ИКТ, физика, обществознание, биология	резерв: иностранные языки, информатика и ИКТ, физика, обществознание, биология
15 апреля (пт)	резерв: русский язык	резерв: русский язык
18 апреля (пн)	резерв: математика Б, П	резерв: математика
<b>Основной период</b>		
26 мая (чт)	география, литература, химия	география, литература, химия
30 мая (пн)	русский язык	русский язык
31 мая (вт)	русский язык	
2 июня (чт)	математика П	математика
3 июня (пт)	математика Б	
6 июня (пн)	история, физика	история, физика
9 июня (чт)	обществознание	обществознание
14 июня (вт)	иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), биология	иностранные языки, биология, информатика и ИКТ
16 июня (чт)	иностранные языки (раздел «Говорение»)	
17 июня (пт)	иностранные языки (раздел «Говорение»)	
20 июня (пн)	информатика и ИКТ	
21 июня (вт)	информатика и ИКТ	
23 июня (чт)	резерв: русский язык	резерв: русский язык
24 июня (пт)	резерв: география, литература, иностранные языки (раздел «Говорение»)	резерв: география, литература, информатика и ИКТ
27 июня (пн)	резерв: математика Б, П	резерв: математика
28 июня (вт)	резерв: иностранные языки (за исключением раздела «Говорение»), биология, информатика и ИКТ	резерв: иностранные языки, биология
29 июня (ср)	резерв: обществознание, химия	резерв: обществознание, химия
30 июня (чт)	резерв: история, физика	резерв: история, физика
2 июля (сб)	резерв: по всем учебным предметам	резерв: по всем учебным предметам
<b>Дополнительный период</b>		
5 сентября (пн)	математика Б	математика
8 сентября (чт)	русский язык	русский язык
20 сентября (вт)	резерв: математика Б, русский язык	резерв: математика, русский язык

ной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ (далее – услуга, субсидия).

2. Субсидия предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке как получателя средств краевого бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация – автономная некоммерческая организация «Камчатский детский нейрологопедический центр» (далее – получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется Министерством на возмещение следующих затрат, возникших в связи с оказанием услуги:

- 1) на оплату труда, с начислениями на выплаты по оплате труда и иные выплаты персоналу, установленные трудовым законодательством;
- 2) на оплату эксплуатационных и коммунальных услуг, услуг по содержанию и текущему ремонту используемых помещений;
- 3) на оплату юридических и бухгалтерских услуг;
- 4) на оплату приобретенных материальных запасов (расходных материалов, канцелярских и хозяйственно-бытовых товаров);
- 5) на оплату услуг связи, интернета;
- 6) на оплату услуг банка;
- 7) на оплату услуг по текущему ремонту и обслуживанию оборудования.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Камчатского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

3) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства, с указанием счета открытого получателем субсидии в кредитной организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, на который перечисляется субсидия;

2) копии действующих учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

3) справка, подписанная руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

10. Документы, предусмотренные в части 9 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство с описью, прошитые, пронумерованные, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

11. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их представления в Министерство.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 4 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, сведения, указанные в части 12, а также проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

14. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 9 и 10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

16. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подлинный по своей стороне проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления один экземпляр Соглашения.

18. В случае не поступления в Министерство одного экземпляра, подписанного получателем субсидии Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

19. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Приказом Министерства, с указанием счета открытого получателем субсидии в кредитной организации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на который пе-

речисляется субсидия;

2) копии действующих учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии;

3) список получателей услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением копий следующих документов:

а) договоров с получателями услуги;

б) актов об оказании услуг;

в) документов, подтверждающих необходимость в услуге, в том числе определяющую категорию дети-инвалиды либо дети с ограниченными возможностями здоровья;

г) документов, подтверждающих оплату стоимости услуг получателем услуги, в случае если предоставление услуги осуществляется за частичную оплату;

4) отчет о фактически произведенных расходах по направлениям затрат, указанным в части 5 настоящего Порядка, за указанные периоды, связанных с оказанием услуги, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, платежные поручения, расчетно-платежные ведомости, контракты (договоры), счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, товарные накладные, накладные);

6) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка.

20. Документы, предусмотренные в части 19 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии в Министерство с описью, прошитые, пронумерованные, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя получателя субсидии.

21. Документы, представленные получателем субсидии в соответствии с частью 19 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их представления в Министерство.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 19 настоящего Порядка, рассматривает представленные получателем субсидии документы, проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частью 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частями 19 и 20 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа. Уведомление направляется посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

25. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии.

26. Министерство не позднее 5-го рабочего дня со дня издания приказа о перечислении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которой указаны в заявлении на предоставление субсидии.

27. Размер субсидии (S), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S = P \times C_y \times 75\% + P_{\text{инв.о.в}} \times C_y, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

P – плановая численность несовершеннолетних детей, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ, за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

$P_{\text{инв.о.в}}$  – плановая численность несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ;

$C_y$  – стоимость услуги, которая рассчитывается исходя из произведения себестоимости одного часа занятия, составляющей 1 575,00 рубль, и количества часов занятий, но не более 82 часов занятий в рамках одной услуги.

28. Результатами предоставления субсидии являются:

1) численность несовершеннолетних детей, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ, за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, человек;

2) численность несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ;

29. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

30. Получатель субсидии представляет в Министерство до 31 января года следующего за отчетным годом отчет о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме согласно приложению к Соглашению.

31. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

32. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии требований и условий настоящего Порядка и Соглашения, а также недостижения значений результатов, установленных в Соглашении.

33. В случае выявления нарушений по фактам проверок, указанных в части 32 настоящего Порядка, Министерство и органы государственного финансового контроля направляют следующие документы посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных документов получателем субсидии:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля направляется получателю субсидии представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) в случае выявления нарушения Министерством направляется получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений.

34. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии.

35. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

1) в случае, если по состоянию на 31 декабря текущего года получатель субсидии не достиг установленного Соглашением результата предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату ( $V_{\text{возврат}}$ ) в краевой бюджет до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (P_{\text{инв.о.в}} - F_{\text{инв.о.в}}) \times C_y + (P - F) \times C_y \times 75\%, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$  – объем субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет;

$P_{\text{инв.о.в}}$  – фактическая численность несовершеннолетних детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ;

$F_{\text{инв.о.в}}$  – фактическая численность несовершеннолетних детей, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ;

$C_y$  – фактическая численность несовершеннолетних детей, которым оказана комплексная услуга по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ, за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) в случае нарушения требованиям и условиям настоящего Порядка и Соглашения – в полном объеме в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка.

36. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 34 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  
23.11.2021 № 492-П г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первое вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 23.11.2021 № 492-П

**Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплексной услуги по нейрологопедической коррекции и реабилитации, профилактике психоречевых нарушений у несовершеннолетних детей с использованием высокотехнологичных немедических аппаратных методик и технологических программ**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский детский нейрологопедический центр» в целях возмещения затрат, возникших в связи с оказанием комплекс-

**Подписной индекс издания – 51831.**  
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию.  
Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение 1  
к ПорядкуСПИСОК ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГИ  
ЗА  
(указать период)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя услуги	Паспортные данные	Адрес по месту жительства	Реквизиты договора о предоставлении услуги (дата, номер)	Реквизиты акта об оказании услуги (дата, номер)	Принадлежность к категории (ребенок-инвалид, ребенок С ОВЗ, прочие)	Сумма платы за предоставленную услугу (руб.)	Сумма платы за предоставленную услугу за счет получателя услуги (руб.)

Руководитель АНО «Камчатский детский нейрологопедический центр»  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О. полностью)

(дата)

(телефон)

## Приложение 2 к Порядку

## ФОРМА ОТЧЕТА

## 1. Отчет о фактически произведенных затратах

№ п/п	Наименование фактически затрат (предмет контракта (договора))	Кассовый расход в году (руб.)	Реквизиты платежного поручения, подтверждающего расходы		Реквизиты документа, на основании которого произведены расходы (расходно-кассовые ордера; расчетно-платежная ведомость; контракт (договор); счет; счет-фактура; универсальный передаточный документ; акт выполненных работ, товарная накладная, накладная)	
			дата	номер	наименование	дата

Руководитель АНО «Камчатский детский нейрологопедический центр»  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(Ф.И.О. полностью)

(дата)

(телефон)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.11.2021 № 493-П г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 23.11.2021 № 493-П

### Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

## 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее – Порядок), регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).
2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия 3.2 «Выполнение технологических функций в области информатизации» подпрограммы 3 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2015 № 512-П, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии в сфере цифрового развития государственного управления, цифровой трансформации Камчатского края, цифровизации государственных и муниципальных услуг, информационно-коммуникационных технологий, а также разработки и внедрения программных продуктов, используемых в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) в электронной форме, по следующим направлениям расходов:
  - 1) оплата расходов по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности получателя субсидии;
  - 2) оплата труда работников получателя субсидии, работающих по найму и начислений на оплату труда;
  - 3) оплата услуг специалистов, привлекаемых к обеспечению уставной деятельности получателя субсидии и проведению плановых мероприятий;
  - 4) оплата командировочных расходов работников получателя субсидии;
  - 5) арендные и коммунальные платежи за помещения, эксплуатируемые получателем субсидии, оплата работ, услуг по содержанию помещений, занимаемых получателем субсидии;
  - 6) обеспечение противопожарной безопасности, обеспечение охраны объектов, в том числе монтажа и наладки системы охраны труда получателя субсидии;
  - 7) оплата услуг связи, в том числе почтовой;
  - 8) оплата услуг кредитной организации;
  - 9) уплата налогов и иных обязательных платежей получателя субсидии;
  - 10) оплата услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных;
  - 11) оплата издательско-полиграфических услуг для обеспечения деятельности получателя субсидии;
  - 12) оплата услуг по освещению деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
  - 13) оплата обучения, стажировки, курсов повышения квалификации, подготовки и переподготовки, участия в семинарах, конференциях, выставках, работников получателя субсидии;
  - 14) компенсация оплаты проезда к месту отдыха и обратно сотрудников получателя субсидии, работающих по найму, и их иждивенцев (один раз в два года);
  - 15) оплата исследований и статистических работ, необходимых для ведения уставной деятельности получателя субсидии;
  - 16) организация и проведение массовых мероприятий, конференций, круглых столов, слетов, соревнований, фестивалей, конкурсов, форумов, выставочных мероприятий и других массовых мероприятий, в том числе специализированных, с участием специалистов в области цифровой экономики, цифровых решений, цифровых сервисов, информационной инфраструктуры, информационных технологий;
  - 17) организация и проведения мероприятий общественно значимого характера в рамках уставной деятельности получателя субсидии;
  - 18) организация, проведение курсов подготовки и переподготовки специалистов сферы информационно-коммуникационных технологий, в том числе программ повышения квалификации, семинаров, вебинаров, лекций, онлайн-курсов, тренингов, образовательных программ для специалистов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
  - 19) оплата услуг по разработке официального сайта получателя субсидии и технического сопровождение его работы;
  - 20) оформление подписки на периодические издания, приобретение публицистиче-

ской и методической литературы, связанной с осуществлением деятельности получателя субсидии;

- 21) организация и проведение мониторинга реализации, оценки эффективности, тестирования цифровых решений/платформ в отраслях экономики, в системе государственного управления;
- 22) осуществление разработки, внедрения, сопровождения развития автоматизированных информационных систем, информационных ресурсов, баз данных;
- 23) исследования и разработка в области естественных и технических наук;
- 24) участие в координации и развитии инновационных продуктов, проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- 25) организация проектной деятельности в области цифрового развития;
- 26) разработка, внедрение, сопровождение и развитие цифровых решений/платформ;
- 27) оплата транспортных услуг;
- 28) создание (приобретение), развитие и сопровождение государственных и иных информационных систем, программных продуктов, используемых в деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Министерство цифрового развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведен лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Условиями предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

- 1) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии;

5) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

8. Для заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются субсидии;
- 2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии условиям, указанным в части 6 настоящего Порядка;
- 3) справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) заверенную копию устава получателя субсидии;
- 5) смету по направлениям расходов, предусмотренных частью 2 настоящего Порядка, с приложением обоснований плановых сметных назначений, использованных при формировании сметы, подписанную руководителем получателя субсидии.

9. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

12. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным частью 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 8 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа.

Уведомление с обоснованием причин отказа в заключении Соглашения направляется Министерством получателю субсидии посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

14. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливает два экземпляра Соглашения в письменной форме, подписывает их и направляет письменное уведомление об этом получателю субсидии посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает два экземпляра Соглашения о предоставлении субсидий в письменной форме по месту нахождения Министерства.

Один экземпляр подписанного Соглашения хранится в Министерстве, второй – у получателя субсидии.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- 1) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- 2) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 3) согласие получателя субсидии, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии.

16. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- 1) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного контроля проверок соблюдения ими целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 2) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

17. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Министерство заявку в произвольной форме на перечисление субсидии, содержащую расчет суммы субсидии по направлениям расходов, установленных частью 2 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за 20 календарных дней до даты, определенной в Соглашении планом-графиком перечисления субсидии (далее – заявка).

18. Министерство в день поступления заявки, указанной в части 17 Порядка, регистрирует ее и в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям, установленным частью 17 настоящего Порядка, или непредставление заявки;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии в заявке информации.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство

в срок, установленный частью 18 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

Письменное уведомление с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии направляется Министерством получателю субсидии посредством заказного почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

21. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, реквизиты которой указаны в Соглашении, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

22. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) информатизация и цифровая трансформация исполнительных органов государственной власти Камчатского края;
- 2) создание и функционирование центра компетенций в Камчатском крае по направлению цифровой трансформации и цифрового развития.

23. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

- 1) в рамках результата «информатизация и цифровая трансформация исполнительных органов государственной власти Камчатского края» – количество созданных (внедренных, сопровождаемых) информационных систем за счет средств субсидии;
- 2) в рамках результата «создание и функционирование центра компетенций в Камчатском крае по направлению цифровой трансформации и цифрового развития»:

- а) количество проведенных мероприятий в рамках продвижения проектов цифровой трансформации;
- б) достижение планового уровня «цифровой зрелости» ключевых отраслей экономики и социальной сферы, в том числе здравоохранения и образования, а также государственного управления в отчетном периоде.

24. Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также перечни создаваемых (внедряемых, сопровождаемых) информационных систем, проводимых мероприятий в сфере цифрового развития, необходимых для достижения результатов, устанавливаются в Соглашении.

25. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к Соглашению.

26. Размер субсидии определяется законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

27. Остаток субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 2 настоящего Порядка, неиспользованный в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 2 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

28. Получатель субсидии в срок не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным, представляет в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде посредством заказного почтового отправления или нарочно с подтверждением получения Министерством следующие отчеты:

- 1) о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;
- 2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных руководителем получателя субсидии и главным бухгалтером или лицом, исполняющим функции главного бухгалтера, копий документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

29. Формы отчетов, предусмотренных частью 28 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

30. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, целевым расходованием субсидии получателем субсидии осуществляется руководителем получателя субсидии, Министерством, органами государственного финансового контроля.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

32. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;
- 3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

33. Получатель субсидии обязан возратить в краевой бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств средства субсидии в следующих объемах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в размере пропорционально достигнутым результатам, показателям.

34. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 32 Порядка.

35. При извозврате субсидии в сроки, установленные частями 27 и 32 Порядка, Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерством стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

36. Контроль за соблюдением получателем субсидии настоящего Порядка осуществляется Министерством.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.11.2021 № 494-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 11.04.2014 № 180-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Камчатской региональной межнациональной общественной организации «Содружество» на осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае»**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 11.04.2014 № 180-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии Камчатской региональной межнациональной общественной организации «Содружество» на осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатской региональной межнациональной общественной организации «Содружество» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по проведению мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатской региональной межнациональной общественной организации «Содружество» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по проведению мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 23.11.2021 № 494-П

«Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 11.04.2014 № 180-П

**Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатской региональной межнациональной общественной организации «Содружество» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по проведению мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатской региональной межнациональной общественной организации «Содружество» в целях достижения результатов основного мероприятия 1.1 «Реализация комплекса мер по гармонизации межнациональных отношений и проведение информационной кампании, направленной на гармонизацию межнациональных отношений и основного мероприятия 1.3 «Содействие сохранению национальных культур и поддержка языкового многообразия» подпрограммы 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по проведению мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае (далее – соответствующее – Субсидия, Организация).

2. Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляется функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется в целях обеспечения следующих затрат:

- 1) приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для проведения мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае (далее – мероприятия);
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности Организации;
- 3) оплата труда работников и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) оплата услуг специалистов, привлеченных к проведению мероприятий, а также оплата коммунальных платежей в Организации;
- 5) оплата услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за использование помещения, в котором располагается Организация;
- 6) оплата работ и услуг по содержанию имущества Организации;
- 7) оплата транспортных, командировочных расходов членов Организации.

6. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

- 1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
- 3) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником общества, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Организации;
- 5) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 6) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком.

7. Субсидия предоставляется Организации в соответствии с Соглашением, заключаемым Министерством с Организацией.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Если источником финансового обеспечения расходных обязательств Министерства по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Камчатского края, Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ПИС «Электронный бюджет»).

8. При предоставлении Субсидии обязательными условиями ее предоставления, включенными в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие Организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

9. Для заключения Соглашения и получения Субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) копию устава, заверенную надлежащим образом;
- 3) смету по направлениям расходов, указанных в части 5 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством (далее – смета);
- 4) справку, оформленную в произвольной форме и подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию предоставления Субсидии, установленному частью 6 настоящего Порядка.

10. Министерство регистрирует документы, представленные Организацией в соответствии с частью 9 настоящего Порядка, в день их поступления, и в течение 5 рабочих дней в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о наличии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также делает сверку информации по пункту 4 части 6 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Министерство рассматривает документы, указанные в частях 9 и 10 настоящего Порядка, и, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления, принимает решение о предоставлении Субсидии Организации либо об отказе в ее предоставлении.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие Организации условию предоставления Субсидии, установленному частью 6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

14. Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения Организацией причин отказа.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляет Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

16. Если источником финансового обеспечения расходных обязательств Министерства по предоставлению Субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Камчатского края, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет Организацию посредством ПИС «Электронный бюджет» проект Соглашения.

Организация подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью посредством ПИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней после подписания проекта Соглашения Организацией подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью посредством ПИС «Электронный бюджет» и направляет Соглашение на адрес электронной почты Организации.

В случае неподписания Организацией проекта Соглашения посредством ПИС «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = EP * P1, \text{ где:}$$

EP – стоимость услуги по оценке затрат на проведение одного мероприятия по расчету Министерства;

P1 – количество услуг.

18. Министерство перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый Организации в кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление Субсидии, ежеквартально в течение 20 календарных дней первого месяца квартала.

19. Организация предоставляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчеты о достижении результата предоставления Субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам согласно приложению к Соглашению, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

20. Остаток Субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться Организацией в очередном финансовом году на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

21. Эффективность использования Субсидии оценивается Министерством на основании представленного Организацией отчета о достижении результата предоставления Субсидии.

22. Результатом предоставления Субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является количество проведенных просветительских, культурно-массовых, информационных мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику распространения ксенофобии и экстремистской идеологии в Камчатском крае. Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в Соглашении.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также недостижения значений результата предоставления субсидии Организация обязана возместить Субсидию в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения Организацией требования Министерства.

25. Организация, а также лица, получившие средства за счет средств Субсидии на основании договоров, заключенных с Организацией, обязаны возместить средства Субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления Субсидии – в размере нецелевого использования средств Субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата.

26. Письменное требование о возврате Субсидии направляется Министерством Организации в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 24 настоящего Порядка.

27. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 20 и 24 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возместить средства субсидии в краевой бюджет.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

23.11.2021 № 495-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в часть 27.7 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 27.7 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П «Об утверждении Положения о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края» изменение, заменив слова «от 05.03.2008 № 14 «О минимальном минимуме в Камчатском крае» словами «от 14.09.2021 № 645 «О муниципальных коэффициентах в Камчатском крае».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.11.2021 № 496-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2020 № 96-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края регионального государственного надзора в области обращения с животными»;
  - 2) постановление Правительства Камчатского края от 19.02.2021 № 21-П «О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 23.03.2020 № 96-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края регионального государственного надзора в области обращения с животными».
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений частей 45 и 46 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными, утвержденном настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.11.2021 № 496-П

**Положение  
о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными**

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными (далее – государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 498-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, при содержании и использовании животных, ином обращении с животными, осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них (далее – обязательные требования), за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ.

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Агентством по ветеринарии Камчатского края (далее – Агентство).

4. Должностными лицами Агентства, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) являются:

- 1) руководитель;
- 2) заместитель руководителя;
- 3) советник;
- 4) консультант.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель Агентства и заместитель руководителя Агентства.

6. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 5 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 51.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Объектами контроля Агентства в рамках регионального государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

- 1) деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее – организации) по содержанию и использованию домашних животных, животных без владельцев, при осуществлении деятельности приютов для животных, в том числе соблюдение норм содержания животных в них, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 19 Федерального закона № 498-ФЗ;
- 2) здания, помещения, сооружения, территории, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемыми лицами владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Учет объектов контроля осуществляется посредством:

- 1) получения информации о содержании животных контролируемыми лицами по итогам проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС «ВетИС»);
- 3) иных государственных и региональных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

10. Учет сведений об объектах осуществляется Агентством в течение 10 рабочих дней с момента поступления сведений путем их фиксации в учетных документах.

Учетные документы могут создаваться как на бумажных, так и на электронных носителях.

2. Уравление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора)

11. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяются система оценки и управления рисками.

12. Агентство при осуществлении контрольно-надзорных полномочий относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) значительный риск;
- 4) средний риск;
- 5) умеренный риск;
- 6) низкий риск.

13. В рамках осуществления регионального контроля (надзора) объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- 1) к категории высокого риска – деятельность граждан и организаций по отлову, транспортировке, передаче в приюты животных без владельцев;
- 2) к категории среднего риска – деятельность граждан и организаций по содержанию животных без владельцев в приютах;
- 3) к категории низкого риска – деятельность граждан и организаций по содержанию, разведению и реализации животных в питомниках, гостиницах.

14. Объекты контроля, подлежащие к категориям высокого, среднего, низкого риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска соответственно при наличии вступившего в законную силу обвинительного приговора, предусматривающего признание виновности лица, организации, индивидуального предпринимателя, гражданина, осуществляющих деятельность по обращению с животными, виновными в совершении преступления, предусмотренного статьей 245 Уголовного кодекса Российской Федерации, в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

15. Объекты контроля, подлежащие отнесению к категориям чрезвычайно высокого, значительного, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям высокого, среднего, низкого риска соответственно при отсутствии вступивших в законную силу решений, указанных в части 14 настоящего Положения, и одновременном соблюдении требований законодательства в области обращения с животными в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска.

16. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 31 настоящего Положения, в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска – один раз в год;
- 2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один раз в 2 года;
- 3) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска, – один раз в 3 года;
- 4) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 4 года;
- 5) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 5 лет.

17. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

18. Оценка рисков причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия из указанных в части 31 настоящего Положения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется Агентством на основании следующих индикаторов риска нарушения обязательных требований:

- 1) отсутствие во ФГИС «ВетИС» в течение 3 месяцев подряд сведений о производственных объектах, используемых для содержания животных, о движении животных, о движении биологических отходов;
- 2) отсутствие в течение 3 месяцев подряд информации об отловленных и содержащихся в приютах животных, размещаемой на сайтах приютов для животных и (или) на <https://pets.kamgov.ru>.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. Профилактические мероприятия проводятся Агентством в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

20. Программа профилактики утверждается решением руководителя не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства) в течение 5 дней со дня утверждения.

21. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Агентством проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

22. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется должностными лицами Агентства по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Агентства, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

23. По итогам общения правоприменительной практики Агентством ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом, готовятся доклад о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Агентства и размещается на его официальном сайте до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

24. В случае наличия у Агентства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований произошло вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Агентство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

25. Контролируемое лицо вправе подать в Агентство возражение в отношении предостережения (далее – возражение) не позднее 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение рассматривается Агентством в течение 30 календарных дней со дня его получения, после чего контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия в ответе на возражение указываются соответствующие обоснования. В случае согласия предостережение отменяется Агентством.

26. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Агентства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам: разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора);

разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Агентства письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Агентства.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

28. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении: объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска; контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в области обращения с животными.

Профилактический визит проводится должностными лицами Агентства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

29. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и рекомендуемым способам снижения категории риска, а также о видах, содержания и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения его к категории риска.

В ходе профилактического визита должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального контроля (надзора), может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Агентством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения. Уведомление (информирование) контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

30. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, заместитель руководителя может продлить срок проведения профилактического визита, но не более чем на 3 рабочих дня.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, несут рекомендательный характер.

#### 4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

31. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Агентством проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит (допустимые контрольные (надзорные) действия – осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица);
- 2) рейдовый осмотр (допустимые контрольные (надзорные) действия – осмотр, до-смотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов);
- 3) документальная проверка (допустимые контрольные (надзорные) действия – получение письменных объяснений, истребование документов);
- 4) выездная проверка (допустимые контрольные (надзорные) действия – осмотр, до-смотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов).

32. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

33. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Агентством проводятся:

- 1) плановые контрольные (надзорные) мероприятия;
  - 2) внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.
34. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.
35. Проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий допускается в случаях и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом № 248-ФЗ.
36. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятьдесят часов для микропредприятия.
37. В ходе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.
38. Для фиксации контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.
39. При досмотре, осуществляемом в присутствии контролируемого лица или его представителя, может применяться видеозапись. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться с обязательным применением видеозаписи только в случае наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, животных, окружающей среде, о жестоком обращении с животными.
40. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия:

- 1) в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
  - 2) при наличии обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).
41. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

42. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### 6. Обжалование решений Агентства, действий (бездействия) должностных лиц

43. Решения Агентства, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

44. Жалоба на решение Агентства, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) рассматривается заместителем руководителя.

Жалоба на действия (бездействие) заместителя руководителя рассматривается руководителем Агентства.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью исследования значительных по объему материалов (более 200 листов), запроса материалов в других органах государственной власти и организациях, указанный срок может быть продлен руководителем Агентства и заместителем руководителя Агентства, но не более чем на 20 рабочих дней.

#### 7. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

45. Ключевые показатели для регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения:

доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70 процентов;

доля выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год – 100 процентов;

доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Агентства и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий – 0 процентов;

доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий – 0 процентов;

доля контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5 процентов;

доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам Агентства – 95 процентов;

доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях в общем количестве вынесенных Агентством постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, – 5 процентов.

46. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) устанавливаются следующие индикативные показатели:

количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

количество устраненных нарушений обязательных требований.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.11.2021 № 497-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 18.11.2016 № 454-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 18.11.2016 № 454-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.11.2021 № 497-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.11.2016 № 454-П

**Порядок предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидии в целях достижения результатов основного мероприятия 2.7 «Финансовое обеспечение юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению» подпрограммы 2 «Чистая вода в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, на финансовое обеспечение затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению (далее – субсидия).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

4. Субсидия предоставляется путем проведения Министерством отбора получателей субсидии, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.kamgov.ru/minzhk (далее – официальный сайт Министерства) в разделе «Текущая деятельность» в срок с 00 часов 00 минут 10 января по 00 часов 00 минут 10 марта текущего финансового года.

6. Объявление содержит информацию:

1) о сроке приема заявок;

2) о дате начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в части 38 настоящего Порядка;

4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;

5) о необходимости соответствия участников отбора категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

6) о необходимости представления участниками отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

7) о необходимости представления заявки в порядке и по форме, установленной Министерством;

8) о возможности отзыва заявок в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявку в соответствии с частью 16 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с частью 27 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с частью 28 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – получатели субсидии) и имеющие:

1) оформленные в установленном порядке документы, разрешающие использование водных объектов для целей сбросов сточных вод;

2) аккредитованную испытательную лабораторию (центр);

3) экологические сертификаты.

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку, следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления ин-

формации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

д) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтере участника отбора;

ж) отсутствие неисполненных обязательств участника отбора по предоставлению в Министерство отчетности, предусмотренной частью 45 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год.

9. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, адресе места нахождения, адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение на едином портале и официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка:

а) справку уполномоченного органа, подписанную руководителем уполномоченного органа, об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявка, на заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует требованиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

в) копии документов, подтверждающих право использования водных объектов для целей сбросов сточных вод, заверенные подписью руководителя участника отбора;

г) копию аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра), заверенную подписью руководителя участника отбора;

д) копии экологических сертификатов, заверенные подписью руководителя участника отбора;

3) следующие документы, подтверждающие возникновение обязательств и размер затрат по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду у участника отбора:

а) заверенную надлежащим образом копию декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный период (год);

б) вступившие в законную силу судебные решения о взыскании с участника отбора платы за негативное воздействие на окружающую среду (при наличии).

10. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

11. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также делает сверку информации по подпункту «в» пункта 1 части 8 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

13. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок полюбое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

17. Заявка может быть отозвана в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

18. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 28 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

21. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

22. Министерство в срок до 00 часов 00 минут десятого рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта соглашения победителем (победителями) отбора;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 19 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 21 настоящего Порядка, проект соглашения в двух экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 23 настоящего Порядка.

23. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. В случае отклонения заявки (заявок) Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) направляет участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) об отклонении заявки (заявок) с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 23 настоящего Порядка.

25. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья заявка (чьи заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка.

26. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о размере субсидии, предоставляемой победителем отбора.

27. Победитель отбора, которому направлено для подписания проект соглашения в двух экземплярах, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

30. Субсидия предоставляется на основании соглашения.  
31. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

32. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:  
1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ним, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органами государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

33. Соглашение содержит график перечисления субсидии.  
34. График перечисления субсидии составляется в соответствии с периодичностью внесения авансовых платежей за негативное воздействие на окружающую среду, установленной Правилами исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255.

35. Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = D_i + V_i, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -тому получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

$D_i$  – размер платы  $i$ -того получателя субсидии за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный период (год), определяемый по формуле:

$$D_i = P_i - A_i, \text{ где:}$$

$P_i$  – размер начисленной  $i$ -тому получателю субсидии платы за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный период (год), равный сумме, указанной по строке 083 «Сумма платы за сбросы, всего, в том числе плата за сбросы, превышающие установленные НДС, ТН, ВРС» декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный период (год), указанной в подпункте «а» пункта 3 части 9 настоящего Порядка;

$A_i$  – размер авансовых платежей, внесенных  $i$ -тым получателем субсидии за отчетный период (год), равный сумме, указанной по строке 170 «Сведения о суммах внесенных авансовых платежей, всего» декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду за отчетный период (год), указанной в подпункте «а» пункта 3 части 9 настоящего Порядка;

$V_i$  – размер авансовых платежей  $i$ -того получателя субсидии за негативное воздействие на окружающую среду за текущий финансовый год, определяемый по формуле:

$$V_i = \frac{3}{4} D_i.$$

В случае если получатель субсидии двое или более, то размер субсидии  $S_i$  для них рассчитывается пропорционально суммам, указанным в поданных заявках таких получателей субсидии.

36. Министерство в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

37. Субсидия, предоставляемая получателям субсидии, носит целевой характер и не может быть использована на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

38. Результатом предоставления субсидии является объем (кубических метров) принятых сточных вод у потребителей за отчетный период (год) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

39. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии является отсутствие у получателя субсидии задолженности по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду в стоимостном выражении (рублей) по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

40. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, устанавливаются соглашением.

41. Получатель субсидии направляет средства субсидии на исполнение обязательств по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению.

42. Остатки неиспользованных в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) могут использоваться получателями субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

43. В случае отсутствия указанного в части 42 настоящего Порядка решения остатки субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

44. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

#### 4. Требования к отчетности получателей субсидий

45. Получатель субсидии представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии – не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий платежных поручений получателя субсидии на перечисление платежей за негативное воздействие на окружающую среду в отчетном периоде – в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

46. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

48. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидии, а также в случае выявления недостижения значений результатов и (или) показателя, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

49. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства, указанных в части 48 настоящего Порядка.

50. Получатели субсидии обязаны возвратить средства субсидии в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии – в размере, пропорциональном уровню недостижения значения результата предоставления субсидии;
- 4) в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по формуле:

$$Q_i = C_i - K_i, \text{ где:}$$

$Q_i$  – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет  $i$ -тым получателем субсидии;

$C_i$  – размер субсидии, предоставленный  $i$ -тому получателю субсидии в отчетном году;

$K_i$  – средства, перечисленные  $i$ -тым получателем субсидии в качестве платы за негативное воздействие на окружающую среду в отчетном году.

51. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 48 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 25.11.2021 № 498-П г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2021 году гранта в форме субсидии Камчатской региональной общественной патриотической организации «БЕРЕГА РУССКОЙ СЛАВЫ»**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2021 году гранта в форме субсидии Камчатской региональной общественной патриотической организации «БЕРЕГА РУССКОЙ СЛАВЫ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 25.11.2021 № 498-П

### Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2021 году гранта в форме субсидии Камчатской региональной общественной патриотической организации «БЕРЕГА РУССКОЙ СЛАВЫ»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2021 году гранта в форме субсидии Камчатской региональной общественной патриотической организации «БЕРЕГА РУССКОЙ СЛАВЫ» (далее соответственно – грант, Организация) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением Организацией культурных мероприятий (фестивалей, концертов, тематических вечеров), направленных на военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае, в рамках основного мероприятия «Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в Камчатском крае» подпрограммы 2 «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

2. Грант предоставляется Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. Грант носит целевой характер и не может быть израсходован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Условием предоставления гранта, включая требования к Организации, является соответствие Организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), следующим требованиям:

- 1) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) у Организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения;
- 3) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Камчатским краем;
- 4) Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- 5) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;
- 6) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Организации.

5. Грант предоставляется Организации в соответствии с Соглашением, заключаемым Министерством с Организацией на текущий финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. При предоставлении гранта обязательными условиями его предоставления, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются: Организация и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов и запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты.

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с частью 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

7. Для получения гранта Организация представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку на предоставление гранта по форме, утвержденной Министерством;
- 2) общественно полезную программу по проведению культурных мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае;
- 3) копию устава, заверенную надлежащим образом;
- 4) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации условию, указанному в части 4 настоящего Порядка;
- 5) справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, получает в отношении Организации сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕПРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 6 части 4 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) несоответствие Организации условию предоставления гранта, установленному частью 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие предоставленных Организацией документов требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;
- 3) непредставление или представление не в полном объеме Организацией документов, указанных в части 7 настоящего Порядка;
- 4) установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство лично либо посредством почтового отправления два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляет Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправление с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае неопустуления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

13. Грант предоставляется Организации в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в размере 300 000,00 (треста тысяч) рублей.

14. Министерство перечисляет грант на расчетный счет, открытый Организацией в

кредитной организации, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление гранта, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

15. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря 2021 года является проведение Организацией культурных мероприятий, направленных на военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае. Значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

16. Организация представляет в Министерство в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, отчеты о достижении результата и показателя предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, предусмотренным Соглашением.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта.

18. Остаток гранта, неиспользованного в отчетном финансовом году, может использоваться Организацией в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток гранта (за исключением гранта, предоставленного в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является указанный грант), неиспользованного в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

19. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления гранта, а также недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, Организация обязана возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

20. Письменное требование о возврате гранта направляется Министерством Организации в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в части 19 настоящего Порядка.

21. Организация обязана возвратить средства гранта в следующих объемах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления гранта – в размере нецелевого использования средств гранта;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, – в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата.

22. При невозврате средств гранта в сроки, установленные в части 19 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией требования, предусмотренного частью 20 настоящего Порядка.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 25.11.2021 № 499-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 21.08.2017 № 352-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение (возмещение) отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 21.08.2017 № 352-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, на финансовое обеспечение (возмещение) отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению»;
- 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидии из краевого бюджета на финансовое обеспечение отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края  
от 25.11.2021 № 499-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края  
от 21.08.2017 № 352-П

### Порядок предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в Камчатском крае, на финансовое обеспечение отдельных затрат в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, субсидии в целях достижения результатов основного мероприятия 2.6 «Финансовое обеспечение юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг» подпрограммы 2 «Чистая вода в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П, на финансовое обеспечение затрат по арендной плате за аренду земельных участков, зданий, помещений, оборудования, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению (далее соответственно – субсидии, арендная плата).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидии предоставляются путем проведения Министерством отбора получателей субсидий, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

#### 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее соответственно – отбор, объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.kamgov.ru/minzhk в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) в срок с 00 часов 00 минут 1 февраля по 00 часов 00 минут 31 октября текущего финансового года.

6. Объявление содержит информацию:
  - 1) о сроке проведения отбора;
  - 2) о дате начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
  - 3) о результатах предоставления субсидий, которые должны соответствовать результатам, указанным в части 36 настоящего Порядка;
  - 4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;
  - 5) о необходимости соответствия участников отбора категории получателей субсидий, установленной частью 7 настоящего Порядка и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

- 6) о необходимости предоставления участниками отбора документов, установленных частью 9 настоящего Порядка;
- 7) о необходимости предоставлении заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Министерством;
- 8) о возможности отзыва заявок в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;
- 9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 24 настоящего Порядка;
- 10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 15 настоящего Порядка;
- 11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;
- 12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;
- 13) о сроках подписания победителями (победителями) отбора соглашения о предоставлении Субсидий (далее – соглашение) в соответствии с частью 27 настоящего Порядка;
- 14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с частью 28 настоящего Порядка;
- 15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 26 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, осуществляющие на территории Камчатского края деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения, с объемом отпущенной воды всем потребителям не менее 15 миллионов кубических метров в год, предшествующий году проведения отбора, и протяженностью обслуживаемых водопроводных сетей не менее 300 километров (далее – получатели субсидий).

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

- 1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку следующим требованиям:
- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- б) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

д) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтере участника отбора;

2) включение в установленный Региональной службой по тарифам и ценам Камчатского края для участника отбора тариф на водоснабжение и водоотведение (далее – тариф) затрат по арендной плате в размере, меньшем фактических затрат участника отбора по арендной плате;

3) отсутствие неисполненных обязательств участника отбора по предоставлению в Министерство отчетности, предусмотренной частью 44 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год.

9. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать:

- 1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:
- а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, об адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявка подписана лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории, установленной частью 7 настоящего Порядка и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка:

- а) справку уполномоченного органа, подписанную руководителем уполномоченного органа, об отсутствии на первое число месяца, в котором подается заявка на заключение соглашения, неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует условиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

3) следующие документы, подтверждающие возникновение обязательств и размер затрат по внесению арендной платы у участника отбора:

а) заверенные надлежащим образом копии договоров аренды, дополнительных соглашений к ним, по которым у участника отбора возникли обязательства, не имеющие источника финансирования в связи с включением в тариф затрат по арендной плате в размере, меньшем размера фактических затрат по арендной плате участника отбора;

б) справку Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края, содержащую сведения о суммах затрат по арендной плате, включенных в тариф участника отбора, и реквизитов (номера и даты) договоров аренды, в соответствии с которыми возникли данные затраты;

в) подписанные с обеих сторон акты сверки взаиморасчетов между участником отбора и контрагентом по договору аренды;

г) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора или лицом, имеющим право действовать от имени участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы планируемых затрат по арендной плате в разрезе договоров аренды. Расчет определяется как размер разницы между фактическими обязательствами участника отбора по затратам по арендной плате и затратами по арендной плате, включенными в тариф;

д) заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих внесение арендной платы в текущем году по обязательствам текущего финансового года (при наличии).

10. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

11. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также делает сверку информации по подпункту «е» пункта 1 части 8 настоящего Порядка.

Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

13. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору (положений объявления) не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

17. Заявка может быть отозвана в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

18. В случае если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 28 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

21. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

22. Министерство в срок до 00 часов 00 минут десятого рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полную и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта соглашения победителем (победителями) отбора;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 19 настоящего Порядка;

3) по основаниям, указанным в части 21 настоящего Порядка, направляет участнику отбора проект соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта соглашения участником отбора;

4) отклоняет заявку участника отбора по основаниям, указанным в части 23 настоящего Порядка.

23. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. В случае отклонения заявки (заявок) Министерством в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) направляет участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) об отклонении заявки (заявок) с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 23 настоящего Порядка.

25. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья заявка (чьи заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора соответствует (соответствуют) категории, установленной частью 7 настоящего Порядка, и требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

26. Министерством в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которыми не соответствуют такие заявки;

4) информацию о размере субсидий, предоставляемых победителям отбора.

27. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения в двух экземплярах, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

28. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного частью 27 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

29. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора или нарочным.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Субсидии предоставляются на основании соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

31. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ним, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций) с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

32. Соглашение содержит график перечисления субсидий, составленный исходя из обязательств получателя субсидий, установленных договорами аренды.

33. Размер предоставляемых субсидий получателем субсидий определяется исходя из общего объема затрат получателя субсидий по формуле:

$$S_i = Z_i, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер субсидий i-тому получателю субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

$Z_i$  – общий объем затрат i-того получателя субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяемый по формуле:

$$Z_i = A_i - A_{\text{зот}}(i) - P_i, \text{ где:}$$

$A_i$  – сумма обязательств i-того получателя субсидий по арендной плате;

$A_{\text{зот}}(i)$  – сумма затрат по арендной плате, учтенная при утверждении тарифа на услуги i-того получателя субсидий;

$P_i$  – сумма оплаченных i-тым получателем субсидий арендных платежей в текущем году по обязательствам текущего финансового года.

В случае, если получатель субсидий двое и более, то размер  $S_i$  для них рассчитываются пропорционально суммам, указанным в поданных заявках таких получателей субсидий.

34. Министерство в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, реквизиты которой указаны в соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий.

35. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не указанные в части 1 настоящего Порядка.

36. Результатами предоставления субсидий являются:

1) предоставление услуги водоснабжения – объем воды (кубических метров), отпущенной потребителям с использованием объектов, права пользования которыми возникли из договоров аренды, представленных получателем субсидий в составе заявки, за текущий финансовый год (в период действия договоров аренды), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

2) в случае, если арендованные объекты используются получателем субсидий в целях предоставления услуги водоотведения – объем принятых сточных вод (кубических метров) у потребителей с использованием объектов, права пользования которыми возникли из договоров аренды, представленных получателем субсидий в составе заявки, за текущий финансовый год (в период действия договоров аренды), по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

37. Получателю субсидий устанавливаются оба результата предоставления субсидий, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 36 настоящего Порядка, в случае если арендованные объекты используются получателем субсидий в целях предоставления услуг по водоснабжению и водоотведению.

38. В случае, предусмотренном частью 37 настоящего Порядка, влияние каждого результата предоставления субсидий на результативность предоставления субсидий определяется весомым значением каждого результата (в проценте) в зависимости от размера предоставляемых субсидий. Сумма весовых значений всех результатов предоставления субсидий должна быть равна ста процентам.

39. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидий, являются отсутствие у получателя субсидий задолженности перед контрагентом по договорам аренды по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

40. Значения результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для их достижения, и весовые значения каждого результата (в случае, предусмотренном частью 38 настоящего Порядка) устанавливаются соглашением.

41. Получатели субсидий направляют средства субсидий на исполнение обязательств по арендной плате.

42. Остатки неиспользованных в отчетном финансовом году субсидий (остатки субсидий) могут использоваться получателями субсидий в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остатки субсидий (за исключением субсидий, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

43. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидий, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

### 4. Требования к отчетности получателей субсидий

44. Получатель субсидий представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидий – в срок, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий;

2) отчет об осуществлении расходов получателем субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии – в срок, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий.

45. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

46. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

47. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления субсидий, и в случае выявления недостижения результатов предоставления субсидий и (или) показателя их достижения, получатели субсидий обязаны возвратить денежные средства в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

48. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 47 настоящего Порядка.

49. Получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидий в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидий – в размере целевого использования средств субсидий;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий – в размере, пропорциональном уровню недостижения значений таких показателей;

4) в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии – в размере, рассчитанном по формуле:

$$Q_i = C_i - K_i, \text{ где:}$$

$Q_i$  – размер субсидий, подлежащий возврату в краевой бюджет i-тым получателем субсидий;

$C_i$  – размер субсидий, предоставленный i-тому получателю субсидий в отчетном году;  $K_i$  – средства, перечисленные i-тым получателем субсидий контрагентом по договору аренды в отчетном году.

50. При невозврате средств субсидий в срок, установленный частью 47 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидий в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить средства субсидий в краевой бюджет.»,

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.11.2021 № 501-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2021 № 33-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ими общественно-значимых мероприятий»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2021 № 33-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ими общественно-значимых мероприятий» следующие изменения:

1) дополнить частью 1 следующего содержания:

«1. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится оплата услуг, связанных с организацией и проведением общественно-значимых мероприятий.»;

2) часть 3 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) Камчатская краевая общественная организация «Союз ветеранов Афганистана»»;

3) в части 13:

а) пункт 3 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) Камчатской краевой общественной организации «Союз ветеранов Афганистана» в размере 100,0 тыс. рублей.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.11.2021 № 502-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменения в часть 62 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 01.10.2021 № 419-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в часть 62 приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 01.10.2021 № 419-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» изменение, изложив ее в следующей редакции:

«62. Требованиями к расположению пунктов контроля для постоянного рейда являются:

1) размещение пунктов контроля для постоянного рейда на стоянках (парковках) транспортных средств;

2) соблюдение при размещении пунктов контроля для постоянного рейда основных параметров дорожного движения, безопасности дорожного движения и расписания регулярных перевозок.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.11.2021 № 503-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.09.2021 № 401-П «Об организации стажировок молодых специалистов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.09.2021 № 401-П «Об организации стажировок молодых специалистов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:

1) в части 12 слова «30 ноября» заменить словами «31 декабря»;

2) в части 14:

а) в пункте 2 слова «15 ноября» заменить словами «15 декабря»;

б) в пункте 3 слова «30 ноября» заменить словами «31 декабря».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.11.2021 № 504-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Камчатского края**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 3 июля 2022 года.  
3. Со дня вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Правительства Камчатского края от 04.10.2019 № 419-П «Об утверждении Временного Порядка осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Камчатском крае».

*Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин*

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 26.11.2021 № 504-П

**Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Камчатского края**

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники на территории Камчатского края (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) являются:

- оценка соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями обязательных требований в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники (далее – обязательные требования);
- установленных Правительством Российской Федерации, – к техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;
- установленных Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 года и принятыми в соответствии с указанным Соглашением иными актами, составляющими право Евразийского экономического союза, – к порядку выдачи и оформления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями самоходных машин и других видов техники, паспортов самоходных машин и других видов техники;
- установленных Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1998 № 1175, – к мобилизационной готовности самоходных машин и других видов техники, предоставляемых Вооруженным Силам Российской Федерации, другим войскам, воинским формированиям и органам, а также создаваемым на военное время специальным формированиям, в части их наличия и готовности к обеспечению работ;
- оценки соблюдения физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований, установленных Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств», к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2005 № 567 «Об обмене информацией при осуществлении обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

3. Органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) является Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министерство).

4. Региональный контроль (надзор) осуществляется непосредственно Управлением государственного технического надзора Камчатского края, являющимся структурным подразделением Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Управление) посредством:

- организации и проведения проверок выполнения субъектами регионального государственного контроля (надзора) обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
- систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами регионального государственного контроля (надзора) своей деятельности;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

5. Решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – Министр).

6. Региональный государственный контроль (надзор) вправе осуществлять следующие должностные лица:

- заместитель Министра – начальник Управления государственного технического надзора Камчатского края – главный государственный инспектор государственного технического надзора Камчатского края;
- заместитель начальника Управления государственного технического надзора Камчатского края – заместитель главного государственного инспектора государственного технического надзора Камчатского края;
- государственные инспекторы Управления государственного технического надзора Камчатского края.
- Должностные лица Министерства, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленными в соответствии со статьями 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ).

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – объект контроля (надзора)) являются:

- в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ:
  - деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;
  - деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся изготовителями самоходных машин и других видов техники по порядку выдачи и оформления паспортов самоходных машин и других видов техники, порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;
  - в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Закона № 248-ФЗ, деятельность по соблюдению физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, требований к страхованию гражданской ответственности владельцев самоходных машин и других видов техники.

9. При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Учет объектов регионального государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролируемых лиц обеспечивается Министерством посредством включения сведений об объектах регионального государственного контроля (надзора) в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизированной контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля (надзора) используется информация, предоставляемая Министерством в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия, анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий, а также общедоступная информация.

11. Перечни объектов регионального государственного контроля (надзора) содержат следующую информацию:

- полное наименование объектов регионального государственного контроля (надзора), которым присвоена категория риска;
- основной государственный регистрационный номер объекта регионального государственного контроля (надзора);
- индивидуальный номер налогоплательщика субъекта регионального государственного контроля (надзора);
- юридический адрес субъекта регионального государственного контроля (надзора);
- реквизиты решения о присвоении категории риска с указанием на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта регионального государственного контроля (надзора) к категории риска.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям регионального государственного контроля (надзора)

12. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

13. Министерство для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- значительный риск;
- средний риск;
- низкий риск.

14. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основе сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля (надзора) к категориям риска.

15. Отнесение деятельности субъектов регионального государственного контроля (надзора) к высокому, значительному и среднему риску осуществляется решением Министра, либо лицом, исполняющим его обязанности.

16. Министерство ведет перечень субъектов регионального государственного контроля (надзора), деятельность которых присвоены категории высокого, значительного, среднего и низкого риска.

17. В случае если деятельность объектов регионального государственного контроля (надзора) не отнесена к определенной категории риска, деятельность таких объектов считается отнесенной к категории низкого риска.

18. На странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу <http://kamgov.ru/mintrans>, размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля (надзора), которым присвоены, высокая, значительная и средняя категории риска.

19. Объект контроля (надзора) относится к категории высокого риска причинения вреда (ущерба) в случае наличия состоящих на регистрационном учете за организацией или гражданином 100 и более единиц техники или наличие трех вступивших в законную силу в течение последнего года постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.3 и (или) статьей 12.57 и (или) частью 1 статьи 19.5 и (или) статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП Российской Федерации).

20. Объект контроля (надзора) относится к категории значительного риска причинения вреда (ущерба) в случае наличия состоящих на регистрационном учете за организацией или гражданином от 55 до 99 единиц техники или наличие двух вступивших в законную силу в течение последнего года постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.3 и (или) статьей 12.57 и (или) частью 1 статьи 19.5 и (или) статьей 19.6 КоАП Российской Федерации.

21. Объект контроля (надзора) относится к категории среднего риска причинения вреда (ущерба) в случае наличия состоящих на регистрационном учете за организацией или гражданином от 10 до 49 единиц техники или наличие одного вступившего в законную силу в течение последнего года постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.3 и (или) статьей 12.57 (в части техники, поднадзорной инспекции), и (или) частью 1 статьи 19.5 и (или) статьей 19.6 КоАП Российской Федерации.

22. Объект контроля (надзора) относится к категории низкого риска причинения вреда (ущерба) в случае наличия состоящих на регистрационном учете за организацией или гражданином 9 или менее единиц техники при отсутствии вступивших в законную силу в течение последнего года постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 9.3 и (или) статьей 12.57 (в части техники, поднадзорной инспекции), и (или) частью 1 статьи 19.5 и (или) статьей 19.6 КоАП Российской Федерации.

23. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет:

- высокий риск причинения вреда (ущерба) – один раз в три года проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
  - выездная проверка;
  - документарная проверка;
  - выборочный контроль;
  - инспекционный визит;
  - значительный риск причинения вреда (ущерба) – выездная проверка или документарная проверка или выборочный контроль один раз в четыре года либо инспекционный визит один раз в три года;
  - средний риск причинения вреда (ущерба) – выездная проверка или документарная проверка или выборочный контроль один раз в пять лет либо инспекционный визит один раз в четыре года.

24. В отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории низкого риска причинения вреда (ущерба), плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

25. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного (надзорного) мероприятия Министерство разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

26. Министерство ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

27. Утверждение программы профилактики осуществляется в целях предупреждения нарушений субъектами регионального государственного контроля (надзора) обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии с законодательством.

28. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- обобщение предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

29. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты субъектов регионального государственного контроля (надзора) в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

30. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Закона № 248-ФЗ.

31. По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике).

32. Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год, утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

33. При наличии у Министерства сведений о возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, Министерство объявляет субъекты регионального государственного контроля (надзора) предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом Министерство в установленный в таком предостережении срок.

34. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) субъекта регионального государственного контроля (надзора) могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

35. Субъект регионального государственного контроля (надзора) в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

36. В возражении указываются наименование субъекта регионального государственного контроля (надзора), идентификационный номер налогоплательщика - гражданина, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленное в адрес субъекта регионального государственного контроля (надзора), обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) субъекта регионального государственного контроля (надзора), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований по эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

37. Министерство рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет субъекту регионального государственного контроля (надзора) ответ в срок не более 20 рабочих дней со дня получения возражения.

38. Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и возражений субъекта регионального государственного контроля (надзора) осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и возражений субъекта регионального государственного контроля (надзора).

39. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), проводят консультирование субъекта регионального государственного контроля (надзора) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора). Консультирование осуществляется без взимания платы.

40. Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

41. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование:

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора);
- порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
- соблюдение обязательных требований;
- вопросы, содержащиеся в проверочных листах.

42. По итогам консультирования информация в письменной форме субъектам регионального государственного контроля (надзора) не представляется, за исключением случая, если по указанному перечню вопросов в Министерство поступило письменное обращение на бумажном носителе или в электронной форме.

43. В случае поступления в Министерство обращений субъектов регионального государственного контроля (надзора) о консультировании по одностороннему вопросу, Министерство размещает на официальном сайте письменное разъяснение по указанному вопросу.

44. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности субъекта регионального государственного контроля (надзора) либо путем использования видео-конференц-связи. Министерство не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита согласовывает с субъектом регионального государственного контроля (надзора) дату, время, способ проведения профилактического визита.

45. В ходе профилактического визита субъект регионального государственного контроля (надзора) информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контр-

оля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интензивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

46. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступившим к осуществлению деятельности, указанной в подпункте «а» пункта 1 части 8 настоящего Положения, не позднее чем в течение 1 года с момента начала такой деятельности. Субъект регионального государственного контроля (надзора) вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

47. При проведении профилактического визита субъекту регионального государственного контроля (надзора) не могут выдаваться предписания об устранении нарушенных обязательных требований. Разъяснения, полученные субъектом регионального государственного контроля (надзора) в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

48. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с субъектами регионального государственного контроля (надзора), проводятся только с их согласия либо по их инициативе.

49. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты регионального государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно информирует Министра для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

50. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения Министерством плановых или внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ.

51. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Министерством и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

52. Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля (надзора) в зависимости от присвоенной категории риска и их периодичность:

- относительных объектов контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска: инспекционный визит или выездная проверка, или документарная проверка – один раз в три года;
- в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории значительного риска: инспекционный визит или выездная проверка, или документарная проверка – один раз в четыре года;
- в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категории среднего риска: инспекционный визит или выездная проверка, или документарная проверка – один раз в пять лет.

53. Предмет планового контрольного (надзорного) мероприятия ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

54. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с субъектами регионального государственного контроля (надзора), проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5–6 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

55. Региональный государственный контроль (надзор) с взаимодействием Министерства с субъектами регионального государственного контроля (надзора) осуществляется путем проведения встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Министерства и субъектами регионального государственного контроля (надзора), запроса документов, иных материалов, присутствия должностного лица Министерства в месте осуществления деятельности субъекта регионального государственного контроля (надзора).

56. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;
- рейдовый осмотр.

57. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) субъекта регионального государственного контроля (надзора) его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

58. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) субъекта регионального государственного контроля (надзора) его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений либо объекта регионального государственного контроля (надзора).

59. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. В ходе документарной проверки рассматриваются документы субъекта регионального государственного контроля (надзора), имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта регионального государственного контроля (надзора).

62. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

63. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

64. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

65. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятнадцать часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

66. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

67. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

68. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся:

- оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности;
- по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

69. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания его проведения.

70. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, субъект регионального государственного контроля (надзора) вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Закона № 248-ФЗ.

71. К акту контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются предписание об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

72. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

- наименование органа регионального государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лица, выдавшего предписание;
- правовые основания выдачи предписания;
- наименование субъекта регионального государственного контроля (надзора);
- реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- мероприятия по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;
- дата (срок) исполнения мероприятия;
- дата представления информации об исполнении предписания с представлением подтверждающих документов (при необходимости);
- подпись должностного лица, выдавшего предписание;
- подпись уполномоченного представителя субъекта регионального государственного контроля (надзора), получившего предписание.

73. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков адми-

нистративного правонарушения Министерство принимает меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности и направляет информацию в соответствующий государственный орган по компетенции.

74. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Право на обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

75. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, субъект регионального государственного контроля (надзора) вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ.

76. Субъект регионального государственного контроля (надзора), права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеет право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

77. Судебное обжалование решений Министерства действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

78. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц Министерства рассматривается Министерством в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

79. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства осуществляется на основе показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора).

80. В систему показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) входят ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора).

8. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

81. Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), являются:

- 1) наличие двух и более жалоб (обращений), сообщений в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного года, содержащих информацию о нарушении:
  - a) организациями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, по техническому состоянию и эксплуатации самоходных машин и других видов техники;
  - b) организациями и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза по порядку выдачи и оформления паспортов самоходных машин и других видов техники, порядку оформления электронных паспортов самоходных машин и других видов техники;
- 2) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- 3) наличие в течение одного года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемым лицам;
- 4) наличие вступивших в законную силу в течение последнего года постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальным предпринимателям или гражданину за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и (или) статьей 12.37 (в части техники, поднадзорной Управлению, и (или) частью 1 статьи 19.5 и (или) статьей 19.6 КоАП Российской Федерации).

9. Ключевые показатели вида контроля (надзора) и их целевые значения для регионального государственного контроля (надзора)

82. Ключевые показатели вида контроля (надзора) и их целевые значения для регионального государственного контроля (надзора):

№ п/п	Наименование ключевого показателя	период			
		2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
1.	Доля погибших в результате наступления негативного последствия, на устранение которого направлен вид контроля (надзора), на 100 тыс. населения (%)	0,8	0,7	0,6	0,5
2.	Доля раненых, которым причинен вред (ущерб) здоровью в результате наступления негативного последствия, на устранение которого направлен вид контроля (надзора), на 100 тыс. населения (%)	11	8	6	5
3.	Доля эксплуатируемых самоходных машин и других видов техники, по которым выявлены нарушения в результате контрольных (надзорных) мероприятий (%)	15	13	11	9
4.	Доля устраненных по результатам проверки нарушений, выявленных при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (%)	70	75	80	90
5.	Доля исполнительных предписаний в общем количестве выявленных предписаний по результатам контрольных (надзорных) мероприятий (%)	100	100	100	100

10. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора)

83. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора):

№ п/п	Наименование индикативного показателя	Единица измерения
1.	Индикативные показатели, отражающие уровень безопасности охраняемых законодательством, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек контролируемых лиц, при осуществлении в отношении них контрольных (надзорных) мероприятий	ед.
1.1.	Число контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения	ед.
2.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	ед.
2.1.	Общее количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	ед.
2.1.1.	Общее количество проведенных плановых контрольных (надзорных) мероприятий	ед.
2.1.2.	Общее количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	ед.
2.2.	Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы, от общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий	ед.

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/320

г. Петропавловск-Камчатский

«23» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) в пункте 49<sup>3</sup> после слова «компетенций» дополнить словами «и научных коммуникаций»;

2) пункт 51<sup>5</sup> изложить в следующей редакции: «

51.5	10600	Грант в форме субсидии Камчатской региональной общественной патриотической организации «БЕРЕГА РУССКОЙ СЛАВЫ» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением Организацией культурных мероприятий (фестивалей, концертов, тематических вечеров), направленных на военно-патриотическое воспитание граждан Камчатского края
------	-------	--

3) дополнить пунктами 51<sup>8</sup> – 51<sup>9</sup> следующего содержания: «

51.8	10630	Субсидия автономной некоммерческой организации «Ресурсный центр добровольчества Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением Организацией мероприятий, направленных на популяризацию добровольческой деятельности
51.9	10640	Субсидия Ассоциации особо охраняемых природных территорий Камчатского края в целях возмещения расходов, связанных с привлечением экологических волонтеров на особо охраняемые природные территории Камчатского края

4) в пункте 167<sup>7</sup> после слова «компетенций» дополнить словами «и научных коммуникаций»;

5) пункт 221.1 считать пунктом 221.2;

6) дополнить пунктом 221<sup>1</sup> следующего содержания: «

221.1	R113F	Софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
-------	-------	---

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 ноября 2021 года.

Министр финансов  
Камчатского края  
А.Н. Бутылин

## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/322

г. Петропавловск-Камчатский

«23» ноября 2021 года

О закреплении кода доходов краевого бюджета

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при модернизации лабораторий медицинских организаций субъектов Российской Федерации, осуществляющих диагностику инфекционных болезней, учитывать по коду доходов бюджетной классификации Российской Федерации 2 02 25423 02 0000 150.

2. Главным администратором указанных поступлений считать Министерство здравоохранения Камчатского края, код главы 814.

3. Бюджетному отделу учесть соответствующие изменения при подготовке проекта закона Камчатского края «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр финансов  
Камчатского края  
А.Н. Бутылин

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № П-22

г. Петропавловск-Камчатский

«24» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 2 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 27.10.2021 № 105.103/190, приказов краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 06.10.2021 № 34-гко, от 08.10.2021 № 35-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанных в настоящем приказе, применяются с 1 января 2021 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года

Министр  
И.В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 24.11.2021 № П-22

Изменения

в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков, земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» (далее – Приложение)

1. В таблице Приложения:
  - 1) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 193799 цифры «7038760,07» заменить цифрами «6205268,08»;
  - 2) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203317 цифры «517984,62» заменить цифрами «409207,85»;
  - 3) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203540 цифры «14975372,48» заменить цифрами «11830544,26»;
  - 4) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203742 цифры «16440048,52» заменить цифрами «11508033,97»;
  - 5) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203790 цифры «833877,54» заменить цифрами «583714,28»;
  - 6) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203904 цифры «9973061,60» заменить цифрами «7878718,67»;
  - 7) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 204095 цифры «10064603,27» заменить цифрами «7045222,29»;
  - 8) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 204344 цифры «2264410,83» заменить цифрами «1788884,56»;
  - 9) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 204369 цифры «1158217,32» заменить цифрами «899191,69»;
  - 10) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205009 цифры «1168809,87» заме-

нить цифрами «923359,80»;

11) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205368 цифры «8555376,27» заменить цифрами «6600747,26»;

12) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205418 цифры «15240816,61» заменить цифрами «12040245,12»;

13) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205504 цифры «1662580,18» заменить цифрами «1315458,34»;

14) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205582 цифры «23901446,12» заменить цифрами «18882142,43»;

15) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205583 цифры «4791321,87» заменить цифрами «3785144,28»;

16) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205674 цифры «2265369,55» заменить цифрами «1585758,68»;

17) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205725 цифры «1632928,01» заменить цифрами «1290013,13»;

18) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205738 цифры «9502698,32» заменить цифрами «7507131,67»;

19) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205740 цифры «1583477,95» заменить цифрами «1250947,58»;

20) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206028 цифры «23311006,28» заменить цифрами «18415694,96»;

21) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206042 цифры «36483788,41» заменить цифрами «25538651,89»;

22) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206176 цифры «1265358,40» заменить цифрами «885750,88»;

23) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206371 цифры «1248154,45» заменить цифрами «986042,02»;

24) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206348 цифры «8905219,07» заменить цифрами «6233653,35»;

25) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206501 цифры «5509692,45» заменить цифрами «3856784,71»;

26) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206639 цифры «3173923,30» заменить цифрами «2507399,41»;

27) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 206775 цифры «6108623,08» заменить цифрами «4825812,23»;

28) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 207053 цифры «7547445,35» заменить цифрами «5962481,83»;

29) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 207796 цифры «7289571,45» заменить цифрами «5758761,44»;

30) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 207864 цифры «17483114,71» заменить цифрами «13811660,62»;

31) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 207885 цифры «2156177,79» заменить цифрами «1703380,45»;

32) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208063 цифры «1346934,79» заменить цифрами «942854,35»;

33) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208066 цифры «2739567,86» заменить цифрами «2164258,61»;

34) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208099 цифры «3113038,57» заменить цифрами «2459300,47»;

35) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208380 цифры «20164245,53» заменить цифрами «14114971,87»;

36) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208552 цифры «3075431,33» заменить цифрами «2429590,75»;

37) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208596 цифры «2034070,12» заменить цифрами «1423849,08»;

38) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208853 цифры «3199831,32» заменить цифрами «2527866,74»;

39) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 208865 цифры «969596,29» заменить цифрами «824156,84»;

40) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209061 цифры «732950,45» заменить цифрами «579015,06»;

41) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209062 цифры «1291560,18» заменить цифрами «1020332,54»;

42) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209525 цифры «7791206,98» заменить цифрами «6155053,51»;

43) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209543 цифры «213239,59» заменить цифрами «149267,71»;

44) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209558 цифры «6583726,70» заменить цифрами «460808,69»;

45) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209687 цифры «3993891,69» заменить цифрами «3155174,44»;

46) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209810 цифры «3253719,65» заменить цифрами «2556218,53»;

47) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209811 цифры «3269460,21» заменить цифрами «2582873,57»;

48) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209882 цифры «3067016,86» заменить цифрами «2422943,32»;

49) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 209915 цифры «2365958,39» заменить цифрами «1869107,12»;

50) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210002 цифры «13235651,26» заменить цифрами «10456164,50»;

51) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210196 цифры «4588460,66» заменить цифрами «3624883,92»;

52) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210295 цифры «270504,10» заменить цифрами «213698,24»;

53) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210315 цифры «6732737,71» заменить цифрами «4712916,40»;

54) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210462 цифры «1223448,82» заменить цифрами «966524,57»;

55) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210506 цифры «3097039,53» заменить цифрами «2446661,23»;

56) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210514 цифры «2563556,81» заменить цифрами «1794489,77»;

57) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 210655 цифры «9831918,42» заменить цифрами «7767215,55»;

58) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 212795 цифры «36790962,45» заменить цифрами «25753673,71»;

59) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 213404 цифры «6957419,04» заменить цифрами «4870193,35»;

60) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 213525 цифры «877836,30» заменить цифрами «614485,41»;

61) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 213529 цифры «502409,45» заменить цифрами «351686,62»;

62) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 213531 цифры «5824637,05» заменить цифрами «4077245,94»;

63) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 213535 цифры «505169,94» заменить цифрами «355618,96»;

64) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 215435 цифры «3929436,87» заменить цифрами «3104254,96»;

65) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 215955 цифры «1283032,33» заменить цифрами «898122,63»;

66) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 216269 цифры «264751,35» заменить цифрами «185325,95»;

67) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 216651 цифры «123396469,69» заменить цифрами «97483211,06»;

68) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 217144 цифры «446949,22» заменить цифрами «312864,45»;

Положением о Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 423-П,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов» и пользования ими согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.01.2012 № 31-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.07.2012 № 357-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 15.10.2012 № 525-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.04.2013 № 219-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.05.2013 № 279-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

7) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.07.2013 № 407-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

8) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.12.2013 № 808-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

9) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 12.01.2015 № 8-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

10) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.10.2015 № 1248-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

11) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.03.2017 № 304-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

12) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.08.2017 № 883-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

13) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.11.2018 № 1296-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

14) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 20.12.2018 № 1453-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

15) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.02.2019 № 159-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

16) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 08.05.2020 № 591-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

17) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.10.2020 № 1529-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

18) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 17.11.2020 № 85-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов»;

19) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 20.05.2021 № 774-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 27.12.2011 № 573-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления и пользования жилыми помещениями в краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Камчатский специальный дом ветеранов».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
А.С. Фёдорова*

2) являющиеся инвалидами II или III группы и имеющие трудовой стаж не менее 30 календарных лет для женщин и 35 календарных лет для мужчин;

3) подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернойобильской катастрофы.

3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации;

2) иметь способность к самообслуживанию;

3) не иметь тяжелых психических расстройств, тяжелой формы эпилепсии, карантинных инфекционных заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, хронических кожных заболеваний, активной формы туберкулеза, гангрены конечностей, заболеваний, вызванных вирусом иммунодефицита человека.

4) не иметь в собственности жилых помещений;

5) не совершать в течение 5 лет до дня обращения за предоставлением жилого помещения сделок гражданско-правового характера, повлекших ухудшение жилищных условий заявителя;

4. Предоставление жилого помещения заявителю осуществляется на основании поданного в учреждение заявления с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если заявление подано представителем;

3) документы, подтверждающие отнесение заявителя к одной из категорий, указанных в части 2 настоящего Порядка;

4) медицинское заключение о соответствии заявителя требованиям пунктов 2, 3 части 3 настоящего Порядка;

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах объектов лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации за последние 5 лет;

6) одна цветная фотография размером 30 мм на 40 мм.

5. Документы предъявляются в подлинных экземплярах и копиях.

6. Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления осуществляет рассмотрение принятых документов и направляет в Министерство заключение о соответствии заявителя требованиям частей 2, 3 настоящего Порядка и возможности предоставления жилого помещения, с приложением копий принятых документов, заверенных директором учреждения.

7. Поступившие из учреждения документы рассматриваются отделом развития системы социального обслуживания Министерства в течение 10 рабочих дней с даты поступления в Министерство.

8. По результатам рассмотрения документов Министерством принимается решение о выдаче путевки на предоставление жилого помещения или об отказе в предоставлении жилого помещения.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении жилого помещения являются:

1) заявитель не относится к категориям, указанным в части 2 настоящего Порядка;

2) заявитель не соответствует требованиям, указанным в части 3 настоящего Порядка;

3) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в части 4 настоящего Порядка;

4) предоставленные заявителем документы содержат заведомо недостоверные сведения, неогороженные исправления, подчистки, приписки, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, имеют истекший срок действия;

5) отсутствие свободного жилого помещения в учреждении.

10. Отказ в предоставлении жилого помещения на основании пунктов 1–4 части 9 настоящего Порядка не является препятствием для повторного обращения за предоставлением жилого помещения в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

11. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения решение о выдаче путевки на предоставление жилого помещения оформляется приказом Министерства.

12. В срок, установленный частью 7 настоящего Порядка, Министерство направляет: 1) заявление уведомление о принятом решении;

2) учреждение путевку на предоставление жилого помещения в случае принятия решения о выдаче путевки на предоставление жилого помещения.

13. На основании путевки на предоставление жилого помещения учреждение заключает с заявителем договор найма специализированного жилого помещения и осуществляет вселение заявителя в жилое помещение в порядке и сроки, установленные локальным нормативным актом учреждения.

14. Оплата коммунальных услуг проживающими в жилых помещениях гражданами производится с учетом льгот, предоставляемых отдельными категориями граждан, в порядке, установленном федеральным законодательством.

15. Проживающие в жилых помещениях граждане обязаны соблюдать условия договора найма специализированного жилого помещения, а также правила пользования жилыми помещениями для инвалидов в домах государственного жилищного фонда, установленные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

16. В случае выбытия из жилого помещения одного из супругов, проживающих в двухкомнатной квартире, учреждение имеет право произвести замену занимаемой площади на меньшую.

17. Договор найма специализированного жилого помещения расторгается по решению учреждения в случае:

1) выезда гражданина на другое постоянное место жительства;

2) нарушения гражданином условий договора найма специализированного жилого помещения;

3) утраты гражданином оснований и (или) условий для предоставления жилого помещения, предусмотренных частями 2, 3 настоящего Порядка;

4) в иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1780-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» ноября 2021 года

### О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

По результатам мониторинга нормативных правовых актов, в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края», в связи с передачей Министерству труда и развития кадрового потенциала Камчатского края полномочий в сфере развития трудовых отношений от Министерства социального развития и труда Камчатского края

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.10.2020 № 1530-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений, заключенных на региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях социального партнерства»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.10.2020 № 1531-п «Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров и содействие в их урегулировании».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Министр социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
А.С. Фёдорова*

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1782-п

г. Петропавловск-Камчатский

«23» ноября 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2020 № 297-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае»

В целях уточнения отдельных положений приказа Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2020 № 297-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае», руководствуясь пунктом 1 части 5 распоряжения Губернатора Камчатского края от 27.08.2021 № 548-Р

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2020 № 297-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае»

1) внести в часть 8 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Министр социального благополучия  
и семейной политики Камчатского края  
А.С. Фёдорова*

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 23.11.2021 № 1782-п

«Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.12.2020 № 297-п

Порядок предоставления субсидии из средств краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела, осуществляющим погребение отдельных категорий граждан в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета специализированным службам по вопросам похоронного дела в целях возмещения стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – получатели субсидии, стоимость услуг по погребению умерших, отдельные категории умерших граждан).

2. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) оформление документов, необходимых для погребения;

2) обложение тела; предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

4) погребение.

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о краевом бюджете (проект закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете).

Субсидии предоставляются Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в декабре текущего финансового года в связи с недостаточностью у Министерства бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце втором настоящей части, субсидия получателя субсидии предоставляется в очередном финансовом году.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии за декабрь текущего финансового года осуществляется Министерством в январе очередного финансового года в рамках лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в очередном финансовом году.

4. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, создаваемая органами местного самоуправления в Камчатском крае.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) фактическое осуществление погребения отдельных категорий умерших граждан на территории Камчатского края в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краевым бюджетом;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере получателя субсидии;

е) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидий, которые заключаются Министерством с получателями субсидий один раз в финансовый год. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, для соответствующего вида субсидии.

7. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

1) согласование новых условий соглашений или заключение дополнительных соглашений о расторжении соглашений при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидий на осуществление соответственно Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) получатель субсидии обязуется вести раздельный учет затрат по услугам, субсидируемым за счет средств краевого бюджета.

8. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на заключение соглашения о предоставлении субсидий в простой письменной форме, подписанное руководителем получателя субсидий;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 2 части 5 настоящего Порядка;

3) копию нормативного правового акта органа местного самоуправления в Камчатском крае об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, заверенную надлежащим образом.

9. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации не позднее следующего дня, после дня их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сверяет информацию по подпункту «д» пункта 2 части 5 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц», рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2 части 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 8 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверной информации.

12. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований для отказа в простой письменной форме посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

13. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта соглашения получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения



- сти 2 статьи 20 Закона «О недрах»);
- 32) материалы проверок уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля, содержащие сведения: о нарушении пользователем недр существенных условий лицензии; о систематическом нарушении пользователем недр установленных правил пользования недрами; о том, что пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к пользованию недрами в предусмотренных объемах; о непредставлении пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах, непредставлении или нарушении сроков предоставления геологической информации о недрах в соответствии со статьёй 27 Закона «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и Территориальный фонд геологической информации (пункты 2, 3, 5 и 8 части 2 статьи 20 Закона «О недрах»);
- 3) информация об устранении или неустранении пользователем недр допущенных нарушений по истечении установленного срока со дня получения письменного Уведомления;
- 4) поступившая в Министерство информация о ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому был предоставлен в пользование участок недр местного значения (пункт 6 части 2 статьи 20 Закона «О недрах»);
- 5) письменное заявление недропользователя (владельца лицензии) о досрочном прекращении права пользования участком недр по его инициативе (пункт 7 и 9 части 2 статьи 20 Закона «О недрах»).
38. Заявление о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения составляется в произвольной форме и должно содержать сведения, позволяющие идентифицировать пользователя участка недр местного значения (полное и сокращенное наименование, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адрес, контактные данные) и оформленную лицензию, и уведомление об отказе от права пользования недрами.
39. К заявлению о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения должны прилагаться следующие материалы:
- предусмотренные статьёй 21 Закона «О недрах» сведения о выполнении обязательств, определенных в лицензии на случай досрочного отказа от права пользования недрами (при невыполнении владельцем лицензии указанных обязательств Министерству имеет право взыскать сумму ущерба от их невыполнения в судебном порядке);
  - по своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования отказа от права пользования недрами.
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при необходимости).
40. Направление заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги заявителем осуществляется:
- при личном обращении в Министерство;
  - с использованием почтовой связи;
  - с использованием факсимильной или электронной связи.
41. Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

42. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти и которые заявитель вправе представить:
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до момента регистрации в Министерстве одного из следующих заявлений: о внесении изменений в лицензию, о переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии, о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения;
  - справка налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности пользователя недр по уплате налогов и платежей при пользовании недрами;
  - справка об отсутствии задолженности по сдаче отчетов о результатах завершенных геологоразведочных работ на участке недр;
  - копии актов проверок уполномоченных органов государственной власти по соблюдению требований законодательства в сфере недропользования и предписаний, выданных по итогам проведенных проверок, за последние три года, предшествующие подаче заявления на внесение изменений в лицензию;
  - документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
43. В случае если документы, указанные в части 42 настоящего Административного регламента, заявителем не представлены, получение необходимого информации осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.
44. Непредставление заявителем документов, указанных в части 42 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.
45. Министерство не вправе требовать от заявителя:
- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
  - предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный Закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);
  - представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
48. Основания для отказа в оформлении, государственной регистрации и выдаче лицензий законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
49. Основаниями для отказа во внесении изменений в лицензию являются:
- представление заявителем документов с нарушением требований, установленных частями 30 и 31 настоящего Административного регламента;
  - нарушение заявителем срока согласования вносимых изменений, установленного частью 96 настоящего Административного регламента
50. Основаниями для отказа в переоформлении лицензии являются:
- отсутствие основания для переоформления лицензии в соответствии со статьёй 17.1 Закона «О недрах»;
  - представление документов с нарушением требований, установленных частями 33 и 34 настоящего Административного регламента;
  - наличие в представленных документах недостоверной информации;
  - если до наступления событий, указанных в части 109 настоящего Административного регламента, по предоставлению в пользование участку недр начата процедура досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьёй 21 Закона «О недрах».
51. Основанием для отказа в выдаче дубликата лицензии является подача заявление о выдаче дубликата лицензии с нарушением требований, установленных частью 36 настоящего Административного регламента.
52. Основанием для отказа в прекращении права пользования участком недр местного значения является представление документов с нарушением требований, установленных частями 38-39 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами, участвующими в предоставлении государственной услуги

53. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

Порядок, размеры и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных услуг

54. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги взимается:
- за выдачу лицензии;
  - за переоформление лицензии;
  - за выдачу дубликата лицензии;
  - за продление срока действия лицензии.
55. Порядок и сроки уплаты государственной пошлины определены статьёй 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации, размеры государственной пошлины за выдачу лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии, а также за продление срока действия лицензии – статьёй 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.
56. Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также реквизиты платежного поручения на уплату государственной пошлины размещаются на РПГУ на странице государственной услуги в разделе «Общая информация».
57. Факт уплаты заявителями государственной пошлины подтверждается информацией об уплате платежей, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ТИС ТМЛ), предусмотренной

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

58. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.
- Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

59. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в ведомственной системе электронного документооборота в день поступления с присвоением входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению текстовой информации, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

60. Заявителем гарантируется прием в помещении, оборудованном в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

61. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

62. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся места ожидания и приема заявителей, оборудованные стульями столами (стойками) для обеспечения возможности оформления заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги. Количество мест ожидания заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

63. Места приема заявителей могут быть организованы в виде отдельных кабинетов, а при отсутствии такой возможности - в виде отдельных рабочих мест для каждого специалиста Министерства, участвующего в предоставлении государственной услуги.

64. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов Министерства с заявителями соответствуют комфортным условиям для заявителя и оптимальным условиям работы специалистов.

65. Рабочие места специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудуются персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

66. Специалисты Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

67. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схем).

68. Инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа в помещение Министерства и к государственным услугам;

2) возможность самостоятельного или с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги, передвижения по территории Министерства, входа в помещение Министерства и выхода из него;

3) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение Министерства, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, ответственных за предоставление государственной услуги;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении Министерства;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению Министерства и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

69. В случаях, когда невозможно обеспечить доступ инвалидов к помещениям Министерства, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема граждан при предоставлении государственной услуги, специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги, принимаются меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно обеспечить, для предоставления государственной услуги по месту жительства инвалидов или в дистанционном режиме.

70. Для предоставления государственной услуги в помещениях Министерства на арендуемых объектах (здания, строения, сооружения), которые невозможно полностью приспособить к потребностям инвалидов, Министерство принимает меры по дополнению соглашений с арендодателями либо по включению в договоры аренды условий об исполнении собственником объекта требований по обеспечению условий самостоятельного передвижения инвалидами по территории, на которой расположен объект, а также доступности объектов в государственной услуги для инвалидов.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

71. Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг государственная услуга не предоставляется.

72. Документы для предоставления государственной услуги могут быть поданы с использованием электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» усиленной квалифицированной электронной подписью.

73. В целях предоставления консультации и информирования о государственной услуге допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении граждан или с использованием средств телефонной связи, а также через ЕПГУ/РПГУ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема даты и время в пределах установленного в Министерстве графика приема заявителей.

74. Министерство не вправе требовать от Заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приёма, а также предоставления сведений, необходимых для расчёта длительности временного интервала, который необходимо продлевать для приёма.

Показатели доступности и качества государственной услуги

75. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
  - наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
  - возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
  - транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
  - полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
  - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;
  - возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления государственной услуги, органа, предоставляющего государственную услугу.
76. Показателями качества государственной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
  - отсутствие очередей при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.
  - своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
  - получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.
77. Заявитель обеспечивается возможностью оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

78. Государственная услуга состоит из пяти подуслуг:

- оформление, государственная регистрация и выдача лицензий;
- внесение изменений в лицензию;
- переоформление лицензии;
- выдача дубликата лицензии;
- досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участком недр местного значения.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) для оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий

79. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- регистрация приказа Министерства об утверждении результатов аукциона и о предоставлении победителю аукциона права пользования участком недр местного значения или приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона (далее – приказ Министерства);
- оформление лицензии;
- государственная регистрация лицензии;
- выдача лицензии.

80. Критерием принятия решения и основанием для начала процедуры по оформлению лицензии является поступление специалиста, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – специалист), приказа Министерства об утверждении итогов аукциона и о предоставлении победителю аукциона права пользования участком недр местного значения или приказа о предоставлении права пользования участком недр местного значения без проведения аукциона.

Специалист оформляет три экземпляра лицензии (один из которых на оригинале бланка лицензии, два – на копии бланка лицензии) и приложения к ней.

Оформление лицензии осуществляется в соответствии с требованиями статьи 12 Закона «О недрах». Форма бланка лицензии и перечень неотъемлемых составных частей лицензии установлены приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29.09.2009 № 315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформления лицензий и принятия, в том числе по исполнению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр».

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром и заверение печатью Министерства трех экземпляров лицензий.

Срок исполнения административной процедуры – 20 календарных дней.

81. Критерием принятия решения и основанием для начала процедуры по государственной регистрации лицензии является поступление специалиста, уполномоченному приказом Министерства на осуществление государственной регистрации лицензий, подписанных министром и заверенных печатью Министерства трех экземпляров лицензий.

82. Государственная регистрация лицензии осуществляется в следующем порядке:

- присвоение лицензии государственного регистрационного номера, состоящего из серии, номера, аббревиатуры вида полезного ископаемого и аббревиатуры вида работ;

- внесение записи о регистрации лицензии в реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края (далее – Реестр); форма реестра лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

9) предоставление в специально предусмотренном на бланке лицензии месте штампа государственной регистрации лицензии (далее – штамп), в который вносятся следующие сведения: дата государственной регистрации лицензии, номер записи о регистрации в Реестре, подпись специалиста, уполномоченного на осуществление государственной регистрации лицензий, и расшифровка подписи; форма штампа приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

83. Способом фиксации результата административной процедуры по государственной регистрации лицензии является внесение записи о регистрации лицензии в Реестр и проставление на бланке 5 экземпляров лицензии штампа.

Срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня.

84. Основанием для начала процедуры по выдаче лицензии заявителю является факт государственной регистрации лицензии. Выдача лицензии заявителю осуществляется следующими способами:

- лично заявителю (представителю заявителя) под роспись в Реестре;
- направляется заявителю с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и внесением записи в Реестр о номере почтовой идентификатора.

85. Критерием принятия решения о способе выдачи заявителю первого экземпляра лицензии (оригинала) является пожелание заявителя.

86. Второй экземпляр лицензии (копия) остается для постоянного хранения в Министерстве, третий экземпляр лицензии (копия) направляется в Камчатский филиал федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Дальневосточному федеральному округу» (далее – Территориальный фонд геологической информации) для постоянного хранения и внесения сведений в базу данных действующих лицензий.

87. Способом фиксации результата административной процедуры по выдаче лицензии является проставление записи о регистрации лицензии в Реестр и проставление заявителем (представителем заявителя) росписи в Реестре или внесение специалистом записи в Реестр о номере почтового идентификатора.

Срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по внесению изменений в лицензию

88. Основанием для начала процедуры по внесению изменений в лицензию являются:

- инициатива (заявление) пользователя участком недр местного значения или его представителя о внесении изменений в лицензию;
- инициатива (обращение) Министерства к пользователю участком недр местного значения с предложением о внесении изменений в лицензию.

89. Внесение изменений в лицензию по заявлению пользователя участком недр местного значения или его представителя включает в себя следующие административные процедуры:

- прим и регистрация заявления;
- проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятие решения о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию;
- оформление документов по внесению изменений в лицензию в виде дополнения к лицензии;
- согласование (отказ в согласовании) заявителем (представителем заявителя) дополнения к лицензии;
- государственная регистрация дополнения к лицензии или принятие решения об аннулировании дополнения к лицензии;
- выдача дополнения к лицензии или направление письменного извещения заявителю (представителю заявителя) об аннулировании дополнения к лицензии.

90. Внесение изменений в лицензию осуществляется по взаимному согласию пользователя недр и Министерства, оформляется в виде дополнения к лицензии, которое является приложением к лицензии.

91. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления на внесение изменений в лицензию является заявление в Министерство. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявителю входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры - 1 календарный день.

92. Основанием для начала процедуры по проверке содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятию решения о внесении изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию является поступление специалисту зарегистрированного заявления.

Специалист проверяет содержание заявления и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа во внесении изменений в лицензию, установленных пунктом 1 части 49 настоящего Административного регламента. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о возможности внесения изменений в лицензию или об отказе во внесении изменений в лицензию. Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям частей 30 и 31 настоящего Административного регламента.

Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является подписание министром приказа Министерства о внесении изменений в лицензию, при отрицательном решении – направление заявителю (представителю заявителя) подписанного Министром письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

Срок исполнения административной процедуры – 20 календарных дней.

93. Основанием для начала процедуры по оформлению дополнения к лицензии является поступление специалисту подписанного Министром приказа Министерства о внесении изменений в лицензию.

Специалист оформляет три экземпляра дополнения к лицензии и направляет их на подписание Министру.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание министром и заверение печатью Министерства трех экземпляров дополнения к лицензии.

Срок исполнения административной процедуры – 20 календарных дней.

94. Основанием для начала процедуры по согласованию заявителем (представителем заявителя) дополнения к лицензии является поступление специалисту трёх экземпляров подписанных Министром и заверенных печатью Министерства дополнений к лицензии.

95. Специалист в срок, не позднее 3 календарных дней со дня поступления документов, обеспечивает их направление заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении на согласование.

96. Заявитель в течение 15 дней со дня получения документов обязан:

- либо выразить согласие с внесенными изменениями в лицензию;
- либо направить в Министерство письмо, содержащее мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию.

97. Согласие заявителя (представителя заявителя) выражается путем проставления на дополнении к лицензии ниже подписи Министра и слов «С изменениями в лицензию согласен» своих подписи, фамилии и инициалов, даты, печати предприятия. Согласованные дополнения к лицензии представляются заявителем непосредственно в Министерство или направляются в адрес Министерства заказным письмом с уведомлением.

98. Согласованные заявителем дополнения к лицензии или письмо, содержащее мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, регистрируются в Министерстве должностным лицом, ответственным за делопроизводство, и направляются специалисту

99. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение документам входящего регистрационного номера.

100. Основанием для начала процедуры по государственной регистрации дополнения к лицензии или по принятию решения об аннулировании дополнения к лицензии является поступление специалисту согласованных заявителем (представителем заявителя) дополнений к лицензии или письма, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию, либо истечение срока, установленного частью 96 настоящего Административного регламента на согласование подписанных Министром и заверенных печатью Министерства дополнений к лицензии.

101. Государственная регистрация дополнения к лицензии осуществляется в следующем порядке:

- внесение записи о регистрации дополнения к лицензии в реестр дополнений к лицензиям на пользование участками недр местного значения Камчатского края (далее – Реестр дополнений); форма Реестра дополнений приведена в приложении 3 к настоя-

шему Административному регламенту;

2) предоставление на 3 экземплярах дополнений к лицензии штампа, в который вносятся следующие сведения: дата государственной регистрации дополнения к лицензии, номер записи о регистрации дополнения к лицензии в Реестре дополнений, подпись специалиста, уполномоченного на осуществление государственной регистрации лицензий, и расшифровка подписи.

102. В случае поступления в Министерство письма заявителя (представителя заявителя), содержащего мотивированный отказ в согласовании дополнения к лицензии, или истечения срока, установленного частью 96 настоящего Административного регламента на согласование подписанных Министром и заверенных печатью Министерства дополнений к лицензии и являющегося в соответствии с пунктом 2 части 49 настоящего Административного регламента основанием для отказа во внесении изменений в лицензию, Министерством принимается решение об аннулировании дополнений к лицензии, которое оформляется в виде приказа Министерства о признании ранее изданного приказа Министерства о внесении изменений в лицензию утратившим силу и об аннулировании дополнений к лицензии.

103. Способом фиксации результата административной процедуры по государственной регистрации дополнения к лицензии или по принятию решения об аннулировании дополнения к лицензии является внесение записи о регистрации лицензии в Реестр дополнений и проставление на бланке 3 экземпляров дополнений к лицензии штампа либо издание приказа Министерства о признании ранее изданного приказа о внесении изменений в лицензию утратившим силу и об аннулировании дополнений к лицензии.

Срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня.

104. Основанием для начала процедуры по выдаче дополнения к лицензии является факт государственной регистрации дополнения к лицензии. Выдача дополнения к лицензии заявителю (представителю заявителя) осуществляется следующими способами:

- 1) лично заявителю (представителю заявителя) под роспись в Реестре дополнений;
- 2) направляется заявителю с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и внесением записи в Реестр дополнений о номере почтового идентификатора.

105. Критерием принятия решения о способе выдачи заявителю первого экземпляра дополнения к лицензии является пожелание заявителя.

106. Второй экземпляр дополнения к лицензии остается для постоянного хранения в Министерстве (помещается в лицензионное дело), третий экземпляр дополнения к лицензии направляется в Территориальный фонд геологической информации для постоянного хранения и внесения сведений в базу данных действующих лицензий.

107. Способом фиксации результата административной процедуры по выдаче дополнения к лицензии является проставление записи о регистрации дополнения к лицензии в Реестре дополнений и проставление заявителем (представителем заявителя) подписи в Реестре дополнений или внесение специалистом записи в Реестр о номере почтового идентификатора.

Срок исполнения административной процедуры – 5 календарных дней.

108. Внесение изменений в лицензию по инициативе Министерства осуществляется в порядке, аналогичном установленному настоящим Административным регламентом для рассмотрения заявлений заявителем на внесение изменений.

#### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по переоформлению лицензии

109. Лицензии подлежат переоформлению в случаях, установленных статьями 17.1 Закона «О недрах». При переоформлении лицензии условия пользования участком недр, установленные прежней лицензией, пересмотру не подлежат.

110. Переоформление лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления;
  - 2) проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятие решения о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;
  - 3) оформление лицензии;
  - 4) государственная регистрация лицензии;
  - 5) выдача переоформленной лицензии.
111. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления на переоформление лицензии является поступление заявления в Министерство. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры – 1 календарный день.

112. Основанием для начала процедуры по проверке содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятию решения о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии является поступление специалисту зарегистрированного заявления.

Специалист проверяет содержание заявления и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в переоформлении лицензии, установленных частью 50 настоящего Административного регламента. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о переоформлении лицензии или об отказе в переоформлении лицензии.

Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям частей 33 и 34 настоящего Административного регламента, наличие (отсутствие) оснований для переоформления лицензии в соответствии со статьями 17.1 Закона «О недрах», наличие (отсутствие) в представленных документах недостоверной информации, наличие (отсутствие) в отношении предоставленного в пользование участка недр процедуры досрочного прекращения права пользования недрами в соответствии со статьями 21 Закона «О недрах».

Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является подписание Министром приказа Министерства о переоформлении лицензии, при отрицательном решении – направление заявителю (представителю заявителя) подписанного Министром письма, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии.

Срок исполнения административной процедуры – 20 календарных дней.

113. Оформление, государственная регистрация и выдача переоформленной лицензии осуществляется в порядке, аналогичном установленному в частях 79–87 настоящего Административного регламента.

Срок исполнения административных процедур по оформлению, государственной регистрации и выдаче переоформленной лицензии – 28 календарных дней.

#### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по выдаче дубликата лицензии

114. Выдача дубликата лицензии включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) проверка содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений, принятие решения о выдаче дубликата лицензии (оформление дубликата лицензии) или об отказе в выдаче дубликата лицензии;
- 3) выдача заявителю дубликата лицензии или направление мотивированного отказа в его выдаче.

115. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации заявления на выдачу дубликата лицензии является поступление заявления в Министерство. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение заявлению входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры – 1 календарный день.

116. Основанием для начала процедуры по проверке содержания заявления и прилагаемых к нему документов на полноту и достоверность представленных сведений и принятию решения о выдаче дубликата лицензии (оформление дубликата лицензии) или об отказе в выдаче дубликата лицензии является поступление специалисту зарегистрированного заявления.

Специалист проверяет содержание заявления и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в выдаче дубликата лицензии, установленных частью 51 настоящего Административного регламента. По итогам рассмотрения заявления принимается решение о выдаче дубликата лицензии (оформление дубликата лицензии) или об отказе в выдаче дубликата лицензии.

Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям части 36 настоящего Административного регламента.

Дубликат лицензии оформляется в соответствии с оригиналом хранящихся в Министерстве лицензионных документов. На лицевой стороне дубликата лицензии в правом верхнем углу проставляется регистрационный штамп «Дубликат»; форма регистрационного штампа приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Запись о выдаче дубликата лицензии вносится в Реестр в сведения по лицензии в графу «Особые отметки».

Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является оформление дубликата лицензии и внесение записи о выдаче дубликата лицензии в Реестр, при отрицательном решении – направление заявителю (представителю заявителя) подписанного Министром письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче дубликата лицензии.

Срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня.

117. Основанием для начала процедуры по выдаче дубликата лицензии заявителю является факт внесения записи о выдаче дубликата лицензии в Реестр.

Выдача дубликата лицензии заявителю осуществляется следующими способами:

- 1) лично заявителю (представителю заявителя) с сопроводительным письмом;
- 2) направляется заявителю с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

118. Критерием принятия решения о способе выдачи заявителю дубликата лицензии является пожелание заявителя.

Способом фиксации результата административной процедуры является отметка заявителя (представителя заявителя) на копии сопроводительного письма Министерства о получении дубликата лицензии или присвоение почтовому отправлению номера почтового идентификатора.

Срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня.

#### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения

119. В соответствии с частью 2 статьи 20 Закона «О недрах» право пользования участком недр местного значения может быть досрочно прекращено, приостановлено или ограничено Министерством в случаях:

- 1) возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью людей, работающих или проживающих в зоне влияния работ, связанных с использованием недрами;
- 2) нарушения пользователем недр существенных условий лицензии;
- 3) систематического нарушения пользователем недр установленных правил пользования недрами;

4) возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, военные действия и другие);

5) если пользователь недр в течение установленного в лицензии срока не приступил к пользованию недрами в предусмотренных объемах;

6) ликвидации предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности, которому недра были предоставлены в пользование;

7) по инициативе владельца лицензии;

8) непредоставления пользователем недр отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации о недрах, непредоставления или нарушения сроков представления геологической информации о недрах в соответствии со статьями 27 Закона «О недрах» в федеральный фонд геологической информации и Территориальный фонд геологической информации;

9) по инициативе недропользователя по его заявлению.

120. Основанием для начала процедуры по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр местного значения является поступление в Министерство Документов, указанных в части 37 настоящего Административного регламента:

При досрочном прекращении права пользования недрами пользователем недр прекращаются все виды деятельности (за исключением работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием участком недр) на участке недр местного значения и получение продукции. В связи с установлением лицензий, или Министерством, принявшим решение о досрочном прекращении права пользования недрами, проводятся работы по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин и объектов инфраструктуры, связанных с использованием участком недр местного значения. Лицензия на пользование недрами при досрочном прекращении права пользования недрами подлежит снятию с государственного учета.

При приостановлении права пользования недрами временно прекращаются основной вид деятельности и связанные с ним вспомогательные работы, за исключением деятельности по обеспечению сохранности горных выработок и буровых скважин, поддержанию строений, сооружений и оборудования в безопасном для жизни и здоровья людей, окружающей среды и недр состоянии. Лицензия на пользование недрами при приостановлении права пользования недрами с государственного учета не снимается.

При ограничении права пользования участком недр местного значения временно или постоянно запрещается осуществление тех или иных видов деятельности, связанных с использованием недрами, если они привели или могут привести к возникновению непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, негативному влиянию на охрану недр и окружающую среду, устранению причин, вызвавших это ограничение. Лицензия на пользование недрами при ограничении права пользования участком недр местного значения сохраняет свою силу в части незапрещенных видов деятельности.

121. Досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования участком недр местного значения включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) прием и регистрация документов, являющихся основанием для досрочного прекращения, приостановления и ограничения права пользования участком недр местного значения (далее – Документы);
- 2) рассмотрение Документов на полноту и достоверность представленных сведений, наличие оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, принятие решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, о выдаче Уведомления;
- 3) выдача пользователю недр (представителю пользователя недр) Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения или мотивированного отказа в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения;
- 4) получение из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки пользователя недр, в отношении которого Министерством начата процедура по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения (далее – материалы повторной проверки);
- 5) повторное рассмотрение материалов по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения (в случае выдачи Уведомления) и принятие решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения;
- 6) направление (выдача) пользователю недр (представителю пользователя недр) копии приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или приказа Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения;

122. Основанием для начала процедуры по приему и регистрации Документов является их поступление в Министерство. Прием и регистрация Документов осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, в день его поступления.

Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение Документам входящего регистрационного номера.

Срок исполнения административной процедуры – 1 календарный день.

123. Основанием для начала процедуры по рассмотрению Документов на полноту и достоверность представленных сведений и наличие оснований для принятия решений о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, принятию решения о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, о выдаче Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения, о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничении права пользования участком недр местного значения, о направлении (выдача) пользователю недр (представителю пользователя недр) копии приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения, о направлении (выдача) пользователю недр (представителю пользователя недр) копии приказа Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничении права пользования участком недр местного значения является поступление специалисту зарегистрированных Документов.

Специалист проверяет содержание Документов на наличие оснований для досрочного прекращения, приостановления и ограничения права пользования участком недр местного значения, установленных частью 37 настоящего Административного регламента и оснований для отказа в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, установленных частью 52 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является оценка специалистом соответствия Документов требованиям частей 37–39 настоящего Административного регламента.

124. Способом фиксации результата административной процедуры при положительном решении является подписание Министром:

1) Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения (в случае, если основанием для досрочного прекращения права пользования недрами является пункт 2 части 37 или пункты 2, 3, 5 и 8 части 119 настоящего Административного регламента);

2) приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятия лицензии с государственного учета (в случае, если основанием для досрочного прекращения права пользования недрами являются пункты 1, 3, 4 и 5 части 37 или пункты 1, 4, 6, 7 и 9 части 119 настоящего Административного регламента);

3) направление Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения в уполномоченный орган на осуществление регионального государственного геологического контроля для организации и проведения повторной проверки пользователя недр по устранению выявленных нарушений.

125. На основании приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятия лицензии с государственного учета пользователь недр (представитель пользователя недр) вносится в Реестр запись о прекращении права пользования недрами. Копия приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятия лицензии с государственного учета помещается в лицензионное дело.

126. Уведомление должно содержать:

- 1) указание на нарушения условий пользования недрами со ссылкой на конкретные нормы нормативных правовых актов;
- 2) срок устранения нарушений, который не может составлять менее 3 месяцев, исчисляемых со дня его получения пользователем недр;
- 3) предупреждение о том, что в случае если указанные нарушения не будут устранены в установленный срок, то право пользования участком недр местного значения может быть досрочно прекращено, приостановлено или ограничено.

127. Копия Уведомления помещается в лицензионное дело.

128. В приказе Министерства о досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета указывается: основания для принятия решения в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона «О недрах»;

2) условия досрочного прекращения права пользования участком недр;

3) указание на необходимость проведения пользователем недр мероприятий в связи с досрочным прекращением права пользования участком недр, в том числе по консервации или ликвидации горных выработок и объектов инфраструктуры, а также по рекультивации нарушенных земель;

4) дата вступления в силу решения о досрочном прекращении права пользования недрами;

5) данные об исключении сведений о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц либо данные об исключении сведений об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае досрочного прекращения права пользования недрами в связи с ликвидацией предприятия или иного субъекта хозяйственной деятельности).

129. В приказе Министерства о приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения, указывается:

1) основание приостановления или ограничения права пользования участком недр местного значения в соответствии с частью 2 статьи 20 Закона «О недрах»;

2) мероприятия, которые должен провести недропользователь для устранения причин, вызвавших приостановление или ограничение права пользования участком недр, порядок и сроки их проведения;

3) виды работ, проведение которых запрещается, с указанием причин этого запрета (при ограничении права пользования участком недр местного значения);

4) дата вступления в силу решения о приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения;

5) условия, при наступлении которых решение о приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения может быть отменено.

130. Способом фиксации результата административной процедуры при отрицательном решении является подписание Министром письма, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения.

131. Срок исполнения административной процедуры – 20 календарных дней.

132. Основанием для начала процедуры по выдаче пользователю недр (представителю

пользователя недр) Уведомления, или Уведомления и приказа Министерства о приостановлении права пользования участком недр местного значения или Уведомления и приказа Министерства об ограничении права пользования участком недр местного значения, или приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета или мотивированного отказа в досрочном прекращении, приостановлении или ограничении права пользования участком недр местного значения является поступление специалисту подписанных Министром документов.

133. Копия приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии лицензии с государственного учета направляется специалистом в Территориальный фонд геологической информации для исключения лицензии из базы данных действующих лицензий.

134. Выдача документов, указанных в части 130 настоящего Административного регламента, осуществляется следующими способами:

- 1) лично пользователю недр (представителю пользователя недр) с сопроводительным письмом под роспись;
- 2) направляется пользователю недр с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

135. Критерием принятия решения о способе выдачи документов является пожелание пользователя недр (представителя пользователя недр).

136. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка пользователя недр (представителя пользователя недр) на копии сопроводительного письма Министерства о получении документов или присвоение почтовому отправлению номера почтового идентификатора.

137. Срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня.

138. Основанием для получения из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки является истечение установленного в Уведомлении срока устранения нарушений, исчисляемого со дня его получения пользователем недр (далее – срок действия Уведомления).

Специалист обеспечивает получение из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки, содержащих выводы по устранению (неустранению) пользователем недр нарушений, указанных в Уведомлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является поступление специалисту материалов повторной проверки.

Срок исполнения административной процедуры – 7 календарных дней с даты завершения уполномоченным органом на осуществление регионального государственного геологического контроля повторной проверки пользователя недр.

139. Основанием для повторного рассмотрения материалов по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения (в случае выдачи Уведомления) и принятие решения о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения является поступление из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки.

Специалист анализирует материалы повторной проверки и по результатам анализа готовит проект приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии или проект письма Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

Критерием принятия решения является устранение либо неустранение пользователем недр допущенных нарушений, указанных в Уведомлении.

Способом фиксации результата административной процедуры является подписание Министром приказа о прекращении права пользования участком недр местного значения и снятии с государственного учета лицензии или письма Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения.

Срок исполнения административной процедуры – 15 календарных дней.

140. Основанием для направления (выдачи) пользователю недр (представителю пользователя недр) копии приказа Министерства о досрочном прекращении права пользования участком недр местного значения или письма Министерства о прекращении в отношении пользователя недр административной процедуры по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участком недр местного значения является поступление из уполномоченного органа на осуществление регионального государственного геологического контроля материалов повторной проверки.

141. Выдача документов, указанных в части 139 настоящего Административного регламента, осуществляется следующими способами:

- 1) лично пользователю недр (представителю пользователя недр) под роспись;
- 2) почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

142. Критерием принятия решения о способе выдачи документов является пожелание пользователя недр (представителя пользователя недр).

143. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка пользователя недр (представителя пользователя недр) на копии сопроводительного письма Министерства о получении документов или присвоение почтовому отправлению номера почтового идентификатора.

144. Срок исполнения административной процедуры – 3 календарных дня.

#### Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

145. Основанием для начала осуществления административных процедур по предоставлению государственной услуги является получение специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, зарегистрированного заявления на предоставление государственной услуги.

146. В случае если заявления и прилагаемые документы соответствуют требованиям частей 30, 31, 33, 34, 36, 38, 39 настоящего Административного регламента, а документы, указанные в части 42 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно и отсутствуют в Министерстве, специалист в течение 4-х календарных дней, следующих за днем регистрации заявления на предоставление государственной услуги, направляет межведомственные запросы в государственные органы, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

147. Направление межведомственного запроса на получение документов, указанных в части 42 настоящего Административного регламента, допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги и (или) ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственной услуги.

148. Межведомственный запрос о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

149. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов и информации посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

150. Технические ошибки (опiski, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участков недр, исправляются Министерством в течение 15 дней после обнаружения им технических ошибок или в течение 15 дней после получения уведомления владельца лицензии на пользование недрами заявления об исправлении в этой лицензии технических ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких ошибок.

Заявление об исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами подается владельцем лицензии на пользование недрами в Министерство.

Специалист Министерства, уполномоченный на осуществление данной административной процедуры, информирует владельца лицензии на пользование недрами об исправлении технических ошибок в лицензии или об отказе в их исправлении в течение 7 дней после принятия решения об их исправлении или об отказе в их исправлении.

Исправление технических ошибок в лицензии на пользование недрами осуществляется в случае, если такое исправление не влечет за собой прекращение, возникновение, переход права пользования недрами.

Споры, возникшие при исправлении технических ошибок в лицензии на пользование недрами, подлежат разрешению в судебном порядке.

#### Обеспечение предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ

151. При предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ/РПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) запись на прием в орган, оказывающий государственные услуги;
- 3) оплата государственной пошлины за предоставление государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование.

152. Информирование заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе, посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Министерства, на РПГУ.

153. Запись на прием в орган, оказывающий государственные услуги, осуществляется прием заявителей по предварительной записи по направлениям: консультация, подача заявления, предоставление оригиналов документов, получение результата оказания государственной услуги.

Запись на прием проводится посредством РПГУ.

Возможность записи на прием предоставляется только заявителям, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе аутентификации и идентификации (далее – ЕСИА).

Если заявитель не имеет подтвержденной учетной записи в ЕСИА, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации в ЕСИА.

154. Оплата государственной пошлины за предоставление государственных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации  
За предоставление государственной услуги заявителями уплачивается государственная пошлина.

Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также реквизиты платежного поручения на уплату пошлины размещаются на РПГУ на странице государственной услуги в разделе «Общая информация».

Сведения об уплате заявителями платежей подтверждаются с использованием информации, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В процессе предоставления государственной услуги Министерство вступает в межведомственное информационное взаимодействие с УФК по Камчатскому краю.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В процессе предоставления государственной услуги Министерство вступает в межведомственное информационное взаимодействие с УФК по Камчатскому краю в части получения сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

155. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги  
Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности использования РПГУ, терминальных устройств.

Возможны два варианта оценки качества:

- 1) возможность отправки сообщения реализуется посредством «Формы обратной связи» на главной странице РПГУ (в правом нижнем углу). В случае авторизации на РПГУ необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения и выбрать способ уведомления (по электронной почте, по sms, по Telegram), нажать кнопку «Отправить». В случае отправки сообщения без авторизации на РПГУ необходимо выбрать тему сообщения, ввести текст сообщения, заполнить обязательные поля, отмеченные звёздочкой (фамилия, имя, адрес электронной почты), нажать кнопку «Отправить».
- 2) в личном кабинете на РПГУ в разделе «Оказанные услуги» по результатам предоставления конкретной государственной (муниципальной) услуги реализована возможность оценки данной услуги. Для этого необходимо выбрать государственную (муниципальную) услугу со статусом «Исполнено», нажать кнопку «Подробнее» и выбрать «Оценить».

Далее будет осуществлён переход к анкете обратной связи с вопросами об удобстве подачи заявления на предоставление государственной (муниципальной) услуги, полезности Портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края, а также возможность оставить в отдельном поле пожелания и предложения по улучшению работы Портала. После заполнения анкеты обратной связи необходимо нажать кнопку «Отправить».

156. Досудебное (внесудебное) обжалование

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) ЕПГУ;
- 3) РПГУ;
- 4) Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>.

157. Возможность направления в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействия) должностного лица органа в ходе предоставления государственной услуги, органа, предоставляющего государственную услугу реализована через Федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование» <https://do.gosuslugi.ru>.

В личном кабинете на РПГУ в разделе «Оказанные услуги» по результатам предоставления конкретной государственной услуги также реализована возможность подачи жалобы. Для этого необходимо нажать кнопку «Подробнее» и выбрать «Подать жалобу». Далее будет осуществлён переход на сайт Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование», где потребуются заполнение следующих полей: наименование государственной услуги, дата подачи заявления, наименование ведомства (сотрудника ведомства), причина жалобы, ваши требования. Заполнение персональных данных будет произведено автоматически. Также необходимо выбрать способ получения ответа: по электронной почте или по почте.

Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

Информирование заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственной услуги, должно осуществляться путём:

- 1) размещения соответствующей информации на РПГУ и стендах в местах предоставления государственной услуги;
- 2) консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приёме.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

158. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц и специалистов Министерства, принятие решений по результатам рассмотрения жалоб и направление ответов заявителям.

159. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Министерства сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется Министерством.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами и специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, положений настоящего Административного регламента.

160. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся 1 раз в год на основании утвержденного плана работы Министерства. В ходе проведения плановых проверок рассматриваются вопросы соблюдения начальником отдела, иными должностными лицами и специалистами Министерства порядка информирования заявителей о предоставлении государственной услуги, сроках и порядке осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Внеплановые проверки проводятся на основании обращений заявителей в отношении каждого конкретного случая.

161. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства.

Для проведения проверки формируются комиссия из трех специалистов Министерства, которая проводит анализ исполнения должностными лицами и специалистами Министерства административных процедур и выявляет нарушения, допущенные в ходе предоставления государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные нарушения предоставления государственной услуги и предложения мер по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

162. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица и специалисты Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

163. Должностные лица и специалисты Министерства, исполняющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения заявлений и предоставления информации, размещения информации на официальных сайтах и ее публикация в официальных периодических печатных изданиях, достоверность и полноту сведений, предоставляемых в связи с исполнением государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц и специалистов Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

164. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления государственной услуги;
- 3) нарушение у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 7) отказ Министерства, должностных лиц (специалистов), предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

165. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ и РПГУ.

Особенности подачи жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалобы)

166. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

167. Жалобы на действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, подаются в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

168. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, государственного гражданского служащего, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;
169. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

170. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и заявитель в письменной форме информируется о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 184 и пункте 2 части 185 настоящего административного регламента.

171. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

172. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

173. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) официального сайта Министерства;
- 2) Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (далее – ФГИС ДО);
- 3) электронной почты.

174. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 172 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

175. Министерство обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента;
- 2) направление жалобы в уполномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 170 настоящего раздела.
- 3) оснащение мест приема жалоб;
- 4) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет;
- 5) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

176. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

#### Требования к порядку рассмотрения жалобы

177. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера. Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном приказом Министерства.

178. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

179. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

180. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправление допущенных Министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими, предоставляющими государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

181. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 177 настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

182. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

183. При удовлетворении жалобы Министерство приносит заявителю извинения за доставленные неудобства и принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

184. Министерство при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

- 1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, предоставляющего государственную услугу, а также членам его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- 2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

185. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

186. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

187. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

188. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице либо работнике центра занятости населения, предоставляющем государственную услугу, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению – информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также извинения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги;
- 7) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению – аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

189. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Требования к порядку рассмотрения жалобы на решение руководителя органа, предоставляющего государственную услугу

190. Жалоба на решение Министра подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные

услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

Приложение 1 к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

ФОРМА

#### Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

#### Реестр лицензий на пользование участками недр местного значения Камчатского края

№№ п.п.	Дата государственной регистрации лицензии	Государственный регистрационный номер лицензии			Владелец лицензии	Местонахождение участка недр	Целевое назначение и виды работ	Срок окончания действия лицензии	Подпись лица, зарегистрировавшего лицензию	Особые отметки
		Серия	Номер	Вид						

Приложение 2 к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

ФОРМА

#### Штамп государственной регистрации лицензии на пользование участком недр местного значения Камчатского края

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«    »      20     г.

№    

подпись уполномоченного регистратора, Ф.И.О.

Приложение 3 к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

ФОРМА

#### Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

#### Реестр дополнений к лицензиям на пользование участками недр местного значения Камчатского края

№№ п.п.	Дата государственной регистрации дополнения к лицензии	Государственный регистрационный номер лицензии			Владелец лицензии	Местонахождение участка недр	Целевое назначение и виды работ	Срок окончания действия лицензии	Подпись лица, зарегистрировавшего дополнение к лицензии	Особые отметки
		Серия	Номер	Вид						

Приложение 4 к административному регламенту предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края

ФОРМА

#### Регистрационный штамп «Дубликат»

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

ДУБЛИКАТ

«    »      20     г.

подпись уполномоченного регистратора, Ф.И.О.

#### Приложение 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 23.11.2021 № 378-П

#### Перечень признаваемых утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

1. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».
2. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 04.12.2012 № 170-П «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».
3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 10.09.2013 № 173-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».
4. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.08.2014 № 154-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 г. № 142-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

5. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 10.09.2013 № 173-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

щению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

5. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.02.2015 № 51-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П».

6. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 07.04.2015 № 63-П «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

7. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 13.05.2015 № 116-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

8. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.06.2015 № 188-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

9. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 03.05.2016 № 55-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

го значения на территории Камчатского края».

10. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.04.2016 № 78-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

11. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.05.2016 № 99-П «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края, утвержденный Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П».

12. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 26.09.2016 № 223-П «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

13. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 18.10.2018 № 196-П «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

14. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 № 255-П «О внесении изменений в Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.10.2012 № 142-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственных услуг по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения, по внесению изменений в эти лицензии, их переоформлению, выдаче дубликата лицензий на пользование участками недр местного значения, а также по досрочному прекращению, приостановлению и ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Камчатского края».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ 25.11.2021 № 500-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 551-П «О государственной программе Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 255-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования и реализации» и распоряжением Правительства Камчатского края от 31.07.2013 № 364-РП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить государственную программу Камчатского края «Развитие транспортной системы в Камчатском крае (далее – Программа) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственность за реализацию Программы возложить на Министра транспорта и дорожного строительства Камчатского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2014 года.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

Исполняющий обязанности Председателя Правительства -  
Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложения к постановлению Правительства Камчатского края № 500-П от 25.11.2021 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/A100202111250003>

### БАЛАНС доходов и расходов краевого бюджета за октябрь 2021 года

	тыс. рублей
Остаток средств на 01.10.2021 года	1 435 983,5
Собственные доходы	3 107 745,6
Финансовая помощь из федерального бюджета	5 664 101,1
в т.ч. целевые средства	2 237 063,8
Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	55 246,0
Дотации бюджетам, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	40 349,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии	56 518,9
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	7 001,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	43 667,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	293,6
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации	485,1
Субсидии бюджетам на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2 850,0
Субсидии бюджетам на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	874,6
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	880,3
Субсидии бюджетам на развитие паллиативной медицинской помощи	1 649,9
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями	994,4
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	16 022,4
Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	45 092,9
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	1 780,9
Субсидии бюджетам на повышение эффективности службы занятости	4 467,0
Субсидии бюджетам на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»	397,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	93 966,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	19 380,8
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения	58 678,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	104,9
Субсидии бюджетам на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	967,4
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	573,2
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	2 902,0
Субсидии бюджетам на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования	8 608,2
Субсидии бюджетам на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	2 447,6
Субсидии бюджетам на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	1 006,4
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России	282,3

Субсидии бюджетам на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	1 349,8
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	10 680,8
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	9 247,7
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации	2 287,8
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	4 345,3
Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	306,3
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	26 960,6
Субсидии бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	3 076,4
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	11 829,4
Субсидии бюджетам на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	98,3
Субсидии бюджетам на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	15,2
Субсидии бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	3 143,5
Субсидии бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	351,8
Субсидии бюджетам на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	41,3
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию полномочий Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам	14 500,9
Субсидии бюджетам на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	19 849,9
Субсидии бюджетам на оказание отдельных категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	1 080,1
Субсидии бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	14,3
Субсидии бюджетам на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	44 101,0
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура	6 578,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	2 024,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности членов Совета Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	907,4
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	1 416,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на персонифицированное медицинское обеспечение граждан, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями	78 447,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение расходов на организационные мероприятия, связанные с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабилин), X (Стюарта-Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	255,7
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	27 980,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности	520 349,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	66 833,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	2 368,7
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	10 655,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	7 221,3

Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	891 256,0
ИТОГО ДОХОДОВ	8 771 846,7
ИТОГО РАСХОДОВ	7 892 843,9
Остаток средств на 01.11.2021 года	2 314 986,3
из них:	
целевые средства:	647 311,2

Расшифровка расходов:	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Нацисчисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	21 451,6	14 452,0	3 148,7	193,9
Контрольно-счетная палата Камчатского края	6 891,3	5 094,5	948,4	
Правительство Камчатского края	5 325,8	2 752,5	515,0	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	75 466,5	19 984,3	6 468,3	650,4
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	83 766,2	5 339,6	1 187,3	
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	20 402,1	7 625,5	1 652,7	132,4
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	3 192,0	2 547,2	509,6	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	506 810,3	8 426,5	3 112,5	
Министерство финансов Камчатского края	31 579,6	8 844,6	2 197,2	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	220 918,4	11 069,3	2 858,5	19 848,1
Министерство образования Камчатского края	384 932,3	6 247,0	108,4	2 563,8
Министерство здравоохранения Камчатского края	914 755,3	22 835,1	5 910,8	261 828,6
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	717 513,5	20 718,6	4 986,0	498 644,1
Министерство культуры Камчатского края	85 543,5	1 781,7	427,8	
Министерство специальных программ Камчатского края	112 462,6	59 986,7	17 753,0	
Министерство цифрового развития Камчатского края	14 479,3	2 798,1	684,7	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	8 614,0	3 279,3	846,4	
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	55 619,5	19 623,1	6 593,5	14 963,5
Агентство по ветеринарии Камчатского края	18 421,2	1 021,4	275,9	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	1 116 888,5	8 943,2	1 590,9	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	27 630,9	15 634,5	4 390,5	40,6
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	3 469,3	2 717,2	598,1	
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	2 473,4	1 709,3	444,0	
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	2 749,9	2 044,2	542,6	
Избирательная комиссия Камчатского края	1 824,4	1 446,2	39,9	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	1 364 485,9	19 162,9	5 466,3	319,8
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	430,7	300,6	113,1	
Министерство спорта Камчатского края	126 458,4	3 104,3	533,7	1 014,2
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	38 540,4	14 395,0	2 683,5	112,2
Министерство туризма Камчатского края	8 525,3	1 272,6	195,6	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	865,1	504,2	114,8	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	8 532,3	5 648,5	1 968,0	
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	46 312,0	2 609,5	625,3	99,6
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	56 332,5	2 737,9	572,7	400,7
Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	45 412,7	6 182,3	1 187,2	583,6
Всего	6 139 076,6	312 839,9	81 250,9	801 395,4

## Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «Поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)	20 000,0	20 574,0	25 268,8	6 416,0	5 519,0	22 792,8	2 375,2	10 000,0	9 849,2	6 386,8	25 826,0	6 165,2	13 633,8	15 000,0	189 806,8
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	10 109,8	1 005,2	7 604,7	1 307,9	256,0	10 900,2	987,1	13 813,7	10 651,2	1 750,0	7 500,0	309,8	800,0		66 995,4
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	67 289,1	35 055,3	14 442,3	4 414,0	495,0	17 088,3	7 197,6	2 500,0	23 945,6	5 471,3	10 390,1	7 066,3	5 500,0		200 854,7
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	24 683,4	14 921,7	230,1	-41,9		1 706,5	1 444,6	2 592,5	15 060,9		2 455,3		-250,1		62 802,9
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края								4 418,7		5 219,0					9 637,7
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	131,5												40,2		171,7
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 474,8	652,8	511,0	173,5	654,3	100,5				267,3	246,4	247,8	147,0	7 475,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае	593,1	337,6		94,0		93,4	80,0	109,0		170,0	50,0	101,0	99,8	50,3	1 778,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	-86,2														-86,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 550,0	1 603,8	175,0	163,0	80,0	225,0	96,0	60,0	473,5	346,9	71,5	230,0	283,0	97,3	5 454,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	16 538,2	1 200,0	-64,5						80,9						17 754,6
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 733,8													4 733,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	50,0	273,6				27,3			55,5						406,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	12 500,0	12 140,6	3 200,0	1 735,9	127,2	-2 594,2	1 091,7	554,1	3 755,0	2 050,0	2 000,0	3 000,0	1 800,0	1 230,0	42 590,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	206 046,0	110 350,0	23 523,6	21 881,5	7 581,0	9 269,2	8 450,0	3 500,0	27 330,0	8 644,3	26 521,6	14 276,0	19 306,0	15 281,7	501 960,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	15 861,8	7 000,0	1 350,0		252,1	187,0	1 141,5	50,0	753,1	1 000,0	3 539,8		2 034,3	1 326,8	34 496,4
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае	17,6	10,1					3,7		3,7			4,0			39,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	150,0	150,0							150,0						450,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	4 479,2	1 722,4	200,0	112,9	93,0	121,7	20,2		747,5					292,0	7 788,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	164 929,4	55 600,0	9 843,7	11 600,0	2 107,5	4 080,0	3 400,0	1 307,0	21 423,0	3 985,7	5 375,9	3 400,0	5 350,7	3 438,7	295 841,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	12 880,5	1 278,8	2 823,0	40,0	331,2	146,0	81,9	40,0	163,0	370,0	2 000,0	200,0	1 147,9	1 103,2	22 605,5
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 572,7	1 280,7	245,0	165,5	59,0	42,2	72,0	25,0	381,4	65,2	149,8	101,6	160,0	110,8	5 430,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	434,9	285,0	245,2	240,0	80,4	230,0	52,0	35,0	321,2	160,0	86,3	50,0	76,8	-173,0	2 123,8
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	2 457,8	2 402,6	458,0	429,0	170,0	399,7			1 100,0				1 041,2		8 458,2
Субвенции на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями									4 031,2						4 031,2
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	325,5	94,2	138,0						65,0						622,8
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									40 349,0						40 349,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		1 045,6	197,9	627,0			104,5	59,0		47,5	368,9		336,3	289,8	3 076,4
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах		67,5	45,1	22,5		754,1									889,2
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды							-0,0				7 770,2		2 944,8	5 469,3	16 184,3
Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования									44 880,4						44 880,4
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения										2 791,8					2 791,8
Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	30,2	30,2							261,1	30,2					351,8
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	13 279,3	5 454,5	620,0	1 072,5	334,4	518,2	489,5	215,0		51,6	11,3	1 322,6	1 089,8	854,6	25 313,2
Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	65 556,1														65 556,1
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	11,3		3,0												14,3
Государственная поддержка отрасли культуры						9 443,8									9 443,8
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	2 427,7														2 427,7
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния			214,5	70,4	19,9	137,5	70,3		232,4	35,3	85,4	41,5	62,4	55,3	1 025,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	26 761,7														26 761,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	9 752,7	3 654,2	486,0	363,2	163,0	217,2	300,0		579,9	285,2	639,2	991,2	552,7	895,8	18 880,3
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	137,1	561,2				68,6			160,0	45,7		22,9	22,9		1 018,3
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек											242,1				242,1
Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока														336,8	336,8
Всего:	681 470,4	287 307,1	91 901,9	51 224,4	17 842,1	76 508,6	27 558,3	39 279,0	201 672,5	44 037,5	95 350,6	37 528,4	56 280,1	45 806,4	1 753 767,3

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6-я сессия Законодательного Собрания

16.12.2021 № 87

г. Петропавловск-Камчатский

### Об утверждении членов Общественной палаты Камчатского края

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, статьей 8 Закона Камчатского края от 12.03.2018 № 205 «Об Общественной палате Камчатского края» Законодательное Собрание Камчатского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить членами Общественной палаты Камчатского края: Ершова Иннокентия Афанасьевича, эксперта по МКУВ Камчатской службы по освидетельствованию систем управления безопасностью рыбопромыслового флота – филиал ФГБУ «Дальневосточный ЭО АСР»; Гусейнова Рамазана Валиамеда оглы, адвоката НКО коллегия адвокатов «Камчатка-Восток»; Зиганшину Наталью Викторовну, главного врача ГБУЗ «Камчатский краевой онкологический диспансер»; Орлик Тамару Петровну, преподавателя специальных дисциплин КПТОАУ «Камчатский колледж технологии и сервиса»; Сароянца Саргиса Агаевича, индивидуального предпринимателя; Скуматову Татьяну Николаевну, ректора КГАУ/ДПО «Камчатский институт развития образования»;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА**

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6-я сессия Законодательного Собрания

16.12.2021 № 66

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменения в статью 72 Регламента Законодательного Собрания Камчатского края

Законодательное Собрание Камчатского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в статью 72 Регламента Законодательного Собрания Камчатского края, принятого постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 21.10.2009 № 623 (с изменениями от 19.05.2010 № 814, от 10.06.2010 № 822, от 10.09.2010 № 880, от 03.05.2011 № 1003, от 31.05.2011 № 1029, от 24.05.2011 № 1094, от 31.08.2011 № 1162, от 02.12.2011 № 1285, от 27.03.2012 № 79, от 28.09.2012 № 255, от 26.02.2013 № 369, от 22.05.2013 № 448, от 30.10.2013 № 573, от 25.03.2014 № 700, от 21.05.2014 № 773, от 24.06.2014 № 824, от 09.09.2014 № 863, от 28.10.2014 № 913, от 19.12.2014 № 953, от 12.09.2016 № 1386, от 25.05.2017 № 192, от 21.09.2017 № 279, от 27.02.2018 № 382, от 06.04.2018 № 403, от 29.05.2018 № 426, от 18.09.2018 № 489, от 18.09.2018 № 491, от 21.05.2019 № 635, от 26.02.2020 № 805, от 07.04.2020 № 828, от 02.06.2021 № 1114, от 16.06.2021 № 1152), изменение, заменив слова «Председателя Правительства – Первого вице-губернатора Камчатского края» словами «Председателя Правительства Камчатского края, Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

20.12.2021 № 173

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» изменение, признав часть 11 утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов**

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6-я сессия Законодательного Собрания

16.12.2021 № 74

г. Петропавловск-Камчатский

### О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 09.11.2021 № 26 «О прогнозом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2022 – 2023 годы»

Рассмотрев проект постановления Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменений в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 09.11.2021 № 26 «О прогнозом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2022 – 2023 годы», внесенный Губернатором Камчатского края в порядке законодательной инициативы, таблицу поправок к нему, Законодательное Собрание Камчатского края

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

внести в приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 09.11.2021 № 26 «О прогнозом плане (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности камчатского края, на 2022 – 2023 годы» следующие изменения:

1) пункт 1 части 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1) 3 пакета акций акционерных обществ;»;  
2) таблицу «Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Камчатского края и планируются к приватизации в 2022 году» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Перечень акционерных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Камчатского края и планируются к приватизации в 2022 – 2023 годах»

№ п/п	Наименование юридического лица (основной государственный регистрационный номер юридического лица)	Адрес (место нахождения) юридического лица	Размер доли принадлежащих Камчатскому краю акций в общем количестве акций общества (в процентах)	Количество акций, планируемых к приватизации		Номинальная стоимость пакета акций (тыс. руб.)	Предлагаемый срок приватизации
				штуки	процентов от уставного капитала		
Торговля оптовая твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами							
1.	Открытое акционерное общество «Камчатгазпром» (1024101219966)	683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 19	7,73	1 944 640	7,73	194 464	2022 год
Перевозка воздушным пассажирским транспортом, подчиняющимся расписанию							
2.	Акционерное общество «Камчатское авиационное предприятие» * (1144177032372)	684005, Камчатский край, Елизовский р-н, г. Елизово, аэропорт	75 минус 1 акция	254 219	25 минус 3 акции	240 236,96	2022 год
3.	Акционерное общество «Авиакомпания «Аврора» * (105650067749)	693023, Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Алексея Максимовича Горького, дом 50, корпус А	5	38 861	5	388,61	2023 год

\* Подлежащие приватизации акции акционерного общества планируются к внесению в уставный капитал акционерного общества «Корпорация развития Камчатского края».

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ И.Л. УНТИЛОВА**

### Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Петропавловск-Камчатского ГОСП №2 УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 17.11.2021 г.  
Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 22 декабря 2021 г. в 03:00 по московскому времени.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14 января 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>.

Рассмотрение заявок состоится – 18 января 2022 г. в 03:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 19 января 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион: – Здание, кадастровый номер объекта: 41:05:0101081:1082, назначение объекта: жилое, вид права: общая совместная собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона, площадь объекта: 67,60 кв. м. и земельный участок, кадастровый номер объекта: 41:05:0101073:74, категория земель: для ведения личного подсобного хозяйства, вид права: общая совместная собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона, площадь объекта: 2144,00 кв. м.

Адрес объекта: Камчатский край, Елизовский район, п. Нагорный, ул. Шоссейная, д. 24.

Собственники жилого дома и земельного участка: Волков А.В. и Волкова С.А.

Начальная цена продажи – 4 700 000,00 (четыре миллиона семьсот тысяч рублей 00 копеек)

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 200 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05581A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже жилого дома и земельного участка в п. Нагорный.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:

1. Рыбеч Наталья Александровна 1982 г.р.

2. Рыбеч Сергей Эдуардович 1993 г.р.

3. Сычев Вадим Александрович 2014 г.р.

3. Рыбеч Вероника Сергеевна 2019 г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 18.09.2021г. – 39 995 руб. 39 коп.

Начальная цена продажи – 915 690,72 (девятьсот пятнадцать тысяч шестьсот девяносто рублей 72 копейки).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 40 000,00 (сорок тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05581A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: с. Мильково, ул. Советская, д. 47, кв. 9.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:

1. Питаров Александр Викторович 15.12.1974 г.р.

2. Питарова Екатерина Георгиевна 28.10.1979 г.р.

3. Питаров Владимир Александрович 28.07.2000 г.р.

4. Питаров Константин Александрович 27.07.2011 г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 19.10.2021г. – 2 670 руб. 57 коп.

Начальная цена продажи – 1 771 200,00 (один миллион семьсот семьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 80 000,00 (восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05581A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 65/1, кв. 21.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Рассмотрение заявок состоится – 18 января 2022 г. в 03:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 19 января 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион: – Квартира, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010128:3150, назначение объекта: жилое помещение, площадь объекта: 43,30 кв. м., вид права: собственность, ограничение права: ипотека, адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 65/1, кв. 21.

Собственник квартиры: Гитаров Александр Викторович.

Согласно поквартирной карточки в квартире зарегистрированы следующие граждане:

1. Питаров Александр Викторович 15.12.1974 г.р.

2. Питарова Екатерина Георгиевна 28.10.1979 г.р.

3. Питаров Владимир Александрович 28.07.2000 г.р.

4. Питаров Константин Александрович 27.07.2011 г.р.

По данной квартире имеется задолженность в фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, которая составляет на 19.10.2021г. – 2 670 руб. 57 коп.

Начальная цена продажи – 1 771 200,00 (один миллион семьсот семьдесят одна тысяча двести рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 30 000,00 (тридцать тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 80 000,00 (восемьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05581A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже квартиры по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д. 65/1, кв. 21.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Рассмотрение заявок состоится – 18 января 2022 г. в 03:00 по московскому времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>.

Дата проведения аукциона – 19 января 2022 г. в 01:00 по московскому времени.

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион: – Здание, кадастровый номер объекта: 41:06:0010110:179, назначение объекта: жилое, вид права: общая совместная собственность, ограничение (обременение) права: ипотека, площадь объекта: 111,80 кв. м. и земельный участок, кадастровый номер объекта: 41:06:0010110:138, категория земель: под строительство индивидуального дома, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека, площадь объекта: 800,00 кв. м.

Адрес объекта: Камчатский край, Мильковский район, с. Мильково, пер. Зеленый, 5.

Собственник жилого дома и земельного участка: Клишин В.Д.

Начальная цена продажи – 1 450 000,00 (один миллион четыреста пятьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Шаг аукциона – 10 000,00 (десять тысяч рублей 00 копеек).

Задаток – 70 000,00 (семьдесят тысяч рублей 00 копеек).

Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:

Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05581A23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 0321264300000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже жилого дома и земельного участка в с. Мильково.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](https://www.torgi.gov.ru), на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru>, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

Рассмотрение заявок состоится – 18 января 2022 г. в 03:00 по московскому времени.