ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 163–164 (5768–5769) 07 декабря 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2021 № 453-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Положения о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 46-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора в Камчатском крае»;
2) постановление Правительства Камчатского края от 17.05.2019 № 225-П «О внесении изменений в приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 46-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора в Камчатском крае»;
3) постановление Правительства Камчатского края от 29.03.2021 № 107-П «О внесении изменений в приложение к Постановлению Правительства Камчатского края от 29.01.2019 № 46-П «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного экологического надзора в Камчатском крае».
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2021 № 453-П

Положение о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) в Камчатском крае (далее – государственный экологический контроль).
2. Предметом государственного экологического контроля является:
1) соблюдение обязательных требований в области охраны окружающей среды, включая требования, содержащиеся в разрешительных документах и установленные Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Федеральный закон «Об охране окружающей среды»), Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 № 195-ФЗ «О проведении эксперимента по квотированию выбросов загрязняющих веществ и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части снижения загрязнения атмосферного воздуха» и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, в отношении объектов, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору) (далее – обязательные требования);
2) соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований, установленных техническими регламентами, или обязательных требований, подлежащих применению до дня вступления в силу технических регламентов в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», в отношении объектов, не подлежащих федеральному государственному экологическому контролю (надзору).
3. К разрешительным документам, указанным в пункте 1 части 2 настоящего Положения, в отношении объектов, подлежащих государственному экологическому надзору, относятся:
1) свидетельство о постановке объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект НВОС), на государственный учет, свидетельство об актуализации сведений об объекте НВОС;
2) документ об утверждении нормативов допустимых выбросов с приложением санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии указанных нормативов санитарным правилам (для объектов II категории, не получающих комплексное экологическое разрешение, и объектов III категории);
3) разрешение на временные выбросы, разрешение на временные сбросы с приложением плана мероприятий по охране окружающей среды или реализации программы повышения экологической эффективности в соответствии с графиком достижения установленных нормативов допустимых выбросов, согласованным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации* (в случаях, предусмотренных статьей 23 Федерального закона «Об охране окружающей среды»);
4) мероприятия по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий с отметкой об их согласовании в установленном порядке (для объектов I–III категории);
5) документы, свидетельствующие о проведении инвентаризации деятельности хозяйствующего субъекта на предмет выявления процессов, в результате осуществления которых происходит (может происходить) образование отходов производства и потребления;
6) решение о подтверждении отнесения отходов к конкретному классу опасности (для отходов I–IV класса опасности);
7) положительное заключение государственной экологической экспертизы (при необходимости);
8) договор водопользования (при необходимости);
9) решение о предоставлении водного объекта в пользование (при необходимости);
10) заключение (разрешительный документ) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, на озоноразрушающие вещества и продукцию, их содержащую.
4. Государственный экологический контроль осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – контрольный орган, Министерство).
5. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление государственного экологического контроля, являются:
1) Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министр), являющийся главным государственным инспектором в области охраны окружающей среды Камчатского края;
2) Заместитель Министра – начальник управления государственного экологического надзора Министерства (далее – Управление), являющийся заместителем главного государственного инспектора в области охраны окружающей среды Камчатского края (далее – Заместитель Министра);
3) заместитель начальника Управления, являющийся старшим государственным инспектором в области охраны окружающей среды Камчатского края;
4) государственные инспекторы в области охраны окружающей среды Камчатского края (далее – государственные инспекторы Управления).
6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:
1) Министр – для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки в отношении объектов, подлежащих государственному экологическому надзору, при этом решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»);
2) Заместитель Министра – для проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований, выездного обследования, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, при этом решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в виде поручения (резолюции) к документу, внесенному в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» («ДЕЛО-WEB»), в виде поручения (задачи) в приложении (на сервисах) «Типовое облачное решение «Контрольно-надзорная деятельность» (ТОР КНД) и (или) иным доступным способом, обеспечивающим возможность фиксации выдачи поручения и контроля сроков его исполнения.
7. К отношениям, связанным с осуществлением государственного экологического контроля, применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного экологического контроля

8. Министерство осуществляет государственный экологический контроль в отношении объектов государственного экологического контроля (далее – объекты контроля), не отнесенных к объектам федерального государственного экологического контроля (надзора), включая деятельность (действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, предусмотренные пунктом 1 части 2 настоящего Положения, а также соблюдение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований в рамках соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 2 части 2 настоящего Положения.
9. При осуществлении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем хозяйственной и (или) иной деятельности с использованием объектов НВОС, хотя бы один из которых подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору), в отношении всех таких объектов НВОС и такого юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется федеральный государственный экологический контроль (надзор).
10. Учет объектов контроля осуществляется:
1) при ведении государственного реестра объектов НВОС;
2) при ведении государственного водного реестра;
3) при сборе, обработке, анализе и учете информации об объектах контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.
11. При осуществлении государственного экологического контроля применяется система оценки и управления рисками.
12. Контрольный орган при осуществлении государственного экологического контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
1) высокий риск;
2) значительный риск;
3) средний риск;
4) умеренный риск;
5) низкий риск.
13. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением Министра на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению. Контрольный орган ведет перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска. В отношении объектов, отнесенных к низкой категории риска, плановые проверки не проводятся.

Раздел 3. Организация контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного экологического контроля

14. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
1) рейдовый осмотр;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка.
15. В зависимости от присвоенной категории риска периодичность проведения одного из плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 14 настоящего Положения, составляет (за исключением объектов, отнесенных к низкой категории риска, в отношении которых плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся):
1) для категории высокого риска – 1 раз в 2 года;
2) для категории значительного риска – 1 раз в 3 года;
3) для категории среднего риска – 1 раз в 4 года;
4) для категории умеренного риска – 1 раз в 5 лет.
16. При осуществлении государственного экологического контроля проводятся плановые контрольные (надзорные) мероприятия и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.
В соответствии с частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществление в отношении объектов капитального строительства регионального государственного экологического контроля (надзора) не предусмотрено.
17. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.
18. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся в отношении контролируемых лиц, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах контроля, относящихся в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды к объектам IV категории, в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска.
19. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Уведомление (информирование) контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
20. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его уполномоченного представителя и (или) с применением видеозаписи. Надлежаще уведомленное о проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо обязано обеспечить свое присутствие и (или) присутствие своего уполномоченного представителя при проведении отбора проб.
21. Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проводится должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, при необходимости с привлечением специалистов аккредитованных лабораторий (лабораторных центров), экспертов, экспертных организаций, аккредитованных в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и указанных в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
22. Отбор проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с утвержденными документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений и иными документами для направления указанных проб (образцов) на экспертизу в экспертную организацию.
23. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, в том числе дистанционные с применением беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА). Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.
24. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, самостоятельно.
25. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.
26. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием дистанционных средств, включая БПЛА, осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.
27. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.
28. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.
29. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.
30. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
31. Досмотр осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.
32. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:
1) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
2) административного ареста;
3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
33. Государственный экологический контроль осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
1) рейдовый осмотр;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка;
4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
5) выездное обследование.
34. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.
35. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) досмотр;
3) опрос;
4) получение письменных объяснений;
5) истребование документов;
6) отбор проб (образцов);
7) инструментальное обследование;
8) испытание;
9) экспертиза.
36. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
37. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с частью 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
38. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов;
3) экспертиза.
39. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
40. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного экологического контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного экологического контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
41. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов.
42. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период со дня направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период со дня направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного экологического контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до дня представления указанных пояснений в контрольный орган.
43. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры (часть 9 статьи 72 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).
44. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
45. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
46. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) досмотр;
3) опрос;
4) получение письменных объяснений;
5) истребование документов;
6) отбор проб (образцов);
7) инструментальное обследование;
8) испытание;
9) экспертиза.
47. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1–6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
48. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении 1 субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Надлежаще уведомленное о проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо обязано обеспечить свое присутствие и (или) присутствие своего уполномоченного представителя при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
49. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований проводится анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.
50. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа (Министру, Заместителю Министра) для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
51. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
52. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым ли-

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

цом.

53. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр в том числе с применением дистанционных методов;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) экспертиза.

54. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

55. Срок проведения выездного обследования 1 объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

56. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 4. Организация профилактических мероприятий при осуществлении государственного экологического надзора

57. Контрольный орган может проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит;

5) консультирование.

58. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области охраны окружающей среды.

59. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

60. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, готовится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом (календарным годом), утверждается приказом (распоряжением) Министра и размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом (календарным годом).

61. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

62. Профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности на таких объектах контроля.

63. Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, срок проведения профилактического визита может быть продлен Министром, Заместителем Министра на срок не более 3 рабочих дней.

64. Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме еженедельно, в сроки, определенные Министром, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования может осуществляться аудио, видеозапись и фотофиксация.

65. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

66. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в части 2 настоящего Положения.

67. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

68. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» (далее – Правила).

69. Проект программы профилактики подлежит общественным обсуждениям. В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения, с обязательным включением в качестве одного из способов возможности направления предложений на электронную почту Министерства. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются контрольным органом с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года, при этом контрольным органом по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

70. Проект программы профилактики подлежит рассмотрению на общественном совете при контрольном (надзорном) органе в целях его обсуждения. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» не позднее 10 декабря предшествующего года.

71. Программа профилактики утверждается решением Министра не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

Раздел 5. Порядок взаимодействия государственных инспекторов Управления с контролируемыми лицами при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

72. Государственный инспектор Управления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей, должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если государственному инспектору Управления оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами.

73. Государственный инспектор Управления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не имеет право осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия, выполнение которых не отнесено к полномочиям контрольного органа, выходить за пределы своих полномочий и объемов проводимых контрольных (надзорных) действий.

74. Надлежаще уведомленное о проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо не вправе совершать действия (бездействия), влекущие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия (воспрепятствовать проведению контрольных (надзорных) мероприятий).

75. Надлежаще уведомленное контролируемое лицо обязано, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обеспечить присутствие уполномоченного лица при осуществлении государственным инспектором Управления контрольно-надзорных действий, проводимых в отношении контролируемого лица в рамках контрольных (надзорных) действий при проведении выездной проверки, предусмотренных частью 46 настоящего Положения. В случае, если контролируемое лицо уведомлено надлежащим образом, необеспечение присутствия уполномоченного лица при проведении контрольных (надзорных) действий является воспрепятствованием проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 6. Порядок оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий

76. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

77. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

78. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Если контрольное (надзорное) мероприятие включает в себя одновременно действия, проводимые в рамках выездной проверки, включая отбор проб, истребование документов, проведение экспертизы и испытаний, и действия, связанные с камеральной обработкой сведений, полученных по результатам контрольно-надзорных действий, акт может быть оформлен по месту проведения камеральной обработки сведений, в том числе по месту нахождения контрольного органа.

79. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

80. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

81. Ознакомление контролируемого лица и его представителей с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 7. Досудебный порядок рассмотрения жалоб на решения Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства при осуществлении государственного экологического контроля

82. Правом на досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и (или) совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

83. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при осуществлении государственного экологического контроля рассматривается Министром. Жалоба на действия (бездействие) Министра рассматривается лицом, на которое возложены полномочия руководителя высшего исполнительного органа Камчатского края.

84. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

85. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы контрольным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы контрольным органом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Порядка досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П.

Раздел 8. Недопустимость злоупотребления правом

87. Использование Министерством и должностными лицами Министерства полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления государственного экологического контроля не допускается.

88. Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях воспрепятствования осуществлению государственного экологического контроля.

89. Не допускается злоупотребление контролируемыми лицами правом на обращение в контрольные (надзорные) органы в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

Раздел 9. Ключевые и индикативные показатели эффективности и результативности осуществления государственного экологического контроля

90. Основным ключевым показателем (показателем результативности, отражающим уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающимся в минимизации причинения им вреда (ущерба)) является размер ущерба окружающей среде, причиненного при эксплуатации объектов НВОС, исчисляемый в миллионах рублей за отчетный год, определяемый путем суммирования значений ущерба, нанесенного хозяйствующими субъектами при эксплуатации объектов НВОС, рассчитанных в установленном порядке по результатам осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного экологического контроля в отчетном году (А.1начисл.), определяемый по формуле (млн. руб.):

$$А.1_{начисл.} = Пл.НВОС + \sum УЩ_{начислен..}, \text{ где:}$$

$$\sum УЩ_{начислен..} = УЩ_{земель/почв} + УЩ_{лесам} + УЩ_{атм.воздуху} + УЩ_{поверх.водн.об.} + УЩ_{подзем.водным\ об.} + УЩ_{водн.биоресурс} + УЩ_{об.красной\ книги}$$

91. Основным индикативным показателем является показатель, отражающий эффективность регионального государственного экологического надзора с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, учитывающий расходы на контрольно-надзорную деятельность, поступления в бюджеты различных уровней денежных средств от уплаты начисленного ущерба и административных штрафов, в также вложения в ресурсосбережение и природоохранные мероприятия на территории Камчатского края, определяемый по формуле (доли):

$$Б.1(год) = \frac{\sum УЩ_{возмещ.} + С_{штрафы.взыск} + С_{природоор.меропр.}}{С_{расходы\ на\ КНД}}$$

92. Дополнительными индикативными показателями являются индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности (В), а именно:

1) индикативный показатель, характеризующий непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность (В.1), определяемый по формуле (ед.):

$$В.1(год) = \left(\frac{А1_{начисл}}{УЩ_{возмещ.}} + \frac{С_{штрафы.начисл}}{С_{штрафы.уплачен}} + \frac{N_{выявл.наруш.}}{N_{устран.наруш.}}\right)/3$$

При значении показателя В.1 от 1 до 3 состояние поднадзорной сферы характеризуется как «удовлетворительное», при значении показателя В.1 более 3 – «неудовлетворительное»;

2) индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (В.2), включая:

В.2.1 – количество проведенных мероприятий (показатель учитывает суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении контролируемых лиц);

В.2.2 – количество природопользователей, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (ед./год);

В.2.3 – доля природопользователей (от общего количества проверенных природопользователей), допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленных в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (процент);

В.2.4 – количество природопользователей, которые устранили нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (ед./год);

В.2.5 – доля природопользователей (от общего количества проверенных природопользователей), которые устранили нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (процент);

В.2.6 – доля контролируемых лиц (от общего числа проверенных в отчетном периоде контролируемых лиц), допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями (процент);

В.2.7 – количество заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием фактов нарушений (ед./год);

В.2.8 – общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых Министерством не проводились контрольный (надзорные) мероприятия в связи с перенаправлением;

В.2.9 – количество штатных единиц Министерства, задействованных при организации и осуществлении государственного экологического контроля, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации;

В.2.10 – доля государственных инспекторов Управления, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации, от общего числа штатных государственных инспекторов Управления;

В.2.11 – доля природопользователей, у которых была изменена категория риска в результате внедрения риск-ориентированного надзора (относительно базовой);

3) индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий (В.3), включая:

В.3.1. – общее количество контролируемых лиц (объектов) с учетом данных портала «Программно-техническое обеспечение ведения учета объектов НВОС» (ед.);

В.3.2 – штатная численность государственных инспекторов Управления (ед.);

В.3.3 – общее количество проверок (ед./год);

В.3.3.1 – общее количество плановых проверок (ед./год);

В.3.3.2 – общее количество внеплановых проверок (ед./год);

В.3.3.3 – общее количество выездных проверок (ед./год);

В.3.3.4 – общее количество документарных проверок (ед./год);

В.3.3.5 – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами (ед./год);

В.3.3.6 – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием дистанционных методов наблюдения (ед./год);

В.3.3.7 – общее количество объектов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых выявлены нарушения природоохранных требований (ед./год);

В.3.3.8 – общее количество объектов, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых не выявлены нарушения природоохранных требований (ед./год);

В.3.3.9 – доля нарушений, выявленных в отчетном периоде при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий, повлекших нанесение ущерба или приведших к возникновению вероятности нанесения ущерба окружающей среде (процент);

В.3.3.10 – доля нарушений, выявленных в отчетном периоде при проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, повлекших нанесение ущерба или приведших к возникновению вероятности нанесения ущерба окружающей среде (процент);

В.3.3.11 – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (процент);

В.3.3.12 – общее количество проверок, проведенных совместно с другими органами (ед./год);

В.3.3.13 – количество проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов (ед./год);

В.3.3.14 – доля заявлений Министерства, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (процент);

В.3.3.15 – доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (процент);

В.3.3.16 – доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых государственные инспекторы Управления, осуществившие такие проверки, привлечены к дисциплинарной, административной ответственности (процент);

В.3.3.17 – доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника производственного объекта, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности (процент);

В.3.3.18 – доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (процент);

В.3.3.19 – количество проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (ед./год);

В.3.3.20 – сумма наложенных административных штрафов по нарушениям, выявленным по результатам проверок (тыс. рублей);

В.3.3.20.1 – сумма наложенных административных штрафов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий вне объектов надзора (граждане, неустановленные лица, а также при эксплуатации объектов, не поставленных на учет в установленном порядке) (тыс. рублей);

В.3.3.20.2 – сумма наложенных административных штрафов на должностных лиц (тыс. рублей);

В.3.3.20.3 – сумма наложенных административных штрафов на индивидуальных предпринимателей (тыс. рублей);

В.3.3.20.4 – сумма наложенных административных штрафов на юридических лиц (тыс. рублей);

В.3.3.21 – сумма взысканных административных штрафов (тыс. рублей);

В.3.3.22 – отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (процент);

В.3.4 – общее количество мониторинговых мероприятий, осуществляемых в рамках контрольно-надзорной деятельности (ед./год);

В.3.4.1 – общее количество выездных обследований (ед./год);

В.3.4.1.1 – количество выездных обследований, в результате которых выявлены нарушения природоохранных требований (ед./год);

В.3.4.1.2 – количество выездных обследований, в результате которых не выявлены нарушения природоохранных требований (ед./год);

В.3.5 – количество административных расследований по фактам правонарушений, выявленных в рамках проведения мониторинговых мероприятий (ед./год);

В.3.5.1 – количество административных расследований по фактам правонарушений, по результатам которых были наложены административные наказания (ед./год);

В.3.5.2 – доля административных расследований, по результатам которых были наложены административные наказания (процент);

В.3.5.3 – общая сумма штрафов, наложенных по результатам административных расследований (тыс. рублей);

В.3.5.4 – общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по результатам административных расследований (тыс. рублей);

В.3.5.5 – отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме административных штрафов, наложенных по результатам проведения административных расследований (процент);

В.3.6 – общее количество производств по делам об административных правонарушениях, возбужденных протоколом об административном правонарушении без проведения административного расследования (ед./год);

В.3.6.1 – количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении от показателя В.3.6 (ед./год);

В.3.6.2 – количество постановлений о назначении административных наказаний, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, от показателя В.3.6 (ед./год);

В.3.6.3 – количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, от показателя В.3.6 (ед./год);

В.3.6.4 – общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях по показателю В.3.6 (тыс. рублей);

В.3.6.5 – общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов по показателю В.3.6 (тыс. рублей);

В.3.6.6 – отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов по показателю В.3.6 (процент);

В.3.6.7 – средняя продолжительность производства по одному делу об административном правонарушении (дн.);

В.3.6.8 – среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении (чел.);

В.3.7. – деятельность по предоставлению государственных услуг;

В.3.7.1 – количество рассмотренных заявлений (ед./год);

В.3.7.1.1 – количество рассмотренных заявлений, по которым приняты решения об отказе в предоставлении государственной услуги (ед./год);

В.3.7.1.2 – количество рассмотренных заявлений, по которым государственная услуга был предоставлена (ед. /год);

В.3.7.2 – средний срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги (дн.);

В.3.8 – профилактические мероприятия, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе:

В.3.8.1 – количество проведенных публичных мероприятий (ед./год);

В.3.8.2 – количество вынесенных предостережений (ед./год);

В.3.8.3 – количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед./год);

В.3.8.4 – доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего количества контролируемых лиц (процент);

В.3.8.5 – доля объектов контроля, которым были направлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, от общего количества объектов контроля (процент);

В.3.8.6 – средняя продолжительность одного профилактического мероприятия (дн.);

В.3.8.7 – среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия (чел.);

В.3.9 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений требований природоохранного законодательства, поступивших в Министерство на рассмотрение, в части, касающейся осуществления государственного экологического надзора (ед./год);

В.3.9.1 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений требований природоохранного законодательства, рассмотренных в установленном порядке (ед./год);

В.3.9.2 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений требований природоохранного законодательства, переданных для рассмотрения по подведомственности (ед./год);

В.3.9.3 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений требований природоохранного законодательства, по результатам рассмотрения которых принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ед./год);

В.3.9.4 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений требований природоохранного законодательства, по результатам рассмотрения которых принято решение о проведении административного расследования (ед./год);

В.3.9.5 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений требований природоохранного законодательства, по результатам рассмотрения которых по фактам нарушения требований природоохранного законодательства принято решение о проведении выездного обследования без взаимодействия с контролируемыми лицами (ед./год);

В.3.9.6 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений требований природоохранного законодательства, по результатам рассмотрения которых принято решение о проведении профилактического мероприятия (ед./год);

В.3.9.7 – средняя продолжительность рассмотрения заявления (обращения) о фактах нарушения требований природоохранного законодательства (дн.);

В.3.9.8 – среднее число должностных лиц, задействованных при рассмотрении заявления (обращения) о фактах нарушения требований природоохранного законодательства (чел.);

4) индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов (В.4), включая:

В.4.1 – объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, расходов на проведение лабораторных анализов (исследований), накладных расходов, прочих расходов;

В.4.2 – количество штатных единиц контрольного органа, всего (ед.);

В.4.2.1 – количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит выполнение контрольно-надзорных функций (ед.);

В.4.3 – укомплектованность кадров (отношение средней фактической численности к штатной численности);

В.4.4 – текучесть кадров (коэффициент текучести кадров, который рассчитывается путем деления численности уволенных служащих по собственной инициативе и по соглашению сторон служебного контракта на среднесписочную численность служащих);

В.4.5 – адаптация кадров (количество лиц, впервые принятых на должности государственных инспекторов Управления, которые были уволены в течение первого года работы, от общего количества впервые принятых на указанные должности за указанный период);

В.4.6 – кадровая стабильность (коэффициент стабильности кадров, который рассчитывается путем деления численности государственных инспекторов Управления, работающих в должности в совокупности 3 года и более, на среднесписочную численность государственных инспекторов Управления);

В.4.7 – качество оценки профессиональной служебной деятельности государственных инспекторов Управления;

В.4.8 – своевременность проведения профессионального развития государственных инспекторов Управления;

В.4.9 – оценка эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые могут допустить государственные инспекторы Управления.

93. Ключевые и индикативные показатели эффективности и результативности осу-

ществления государственного экологического надзора отражаются в ежегодном докладе по результатам осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора) за отчетный период (календарный год).

Приложение
к Положению о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае

Критерии отнесения объектов регионального государственного экологического контроля (надзора) к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Объекты регионального государственного экологического контроля (надзора) в Камчатском крае (далее – объекты контроля) относятся к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) к категории среднего риска – объекты, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих умеренное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам II категории в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Критерии № 2398);

2) к категории умеренного риска – объекты, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих незначительное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам III категории в соответствии с Критериями № 2398, а также объекты, на которых осуществляется деятельность исключительно по транспортированию отходов производства и потребления;

3) к категории низкого риска – объекты, соответствующие критериям отнесения объектов, оказывающих минимальное негативное воздействие на окружающую среду, к объектам IV категории в соответствии с Критериями № 2398.

2. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частью 1 настоящих Критериев к категориям среднего, умеренного и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего и умеренного риска соответственно в случаях, если объект регионального государственного экологического надзора размещается:

1) в границах особо охраняемой природной территории регионального значения;

2) в водоохранных зонах водных объектов или их частей.

3. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частями 1 и 2 настоящих Критериев к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям высокого, значительного, среднего риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к категории риска:

1) постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями предусмотренного статьями 7.3, 7.4, 7.6, 8.2, 8.4, 8.6, 8.7, 8.9, частью 1 статьи 8.10, статьями 8.11–8.14, 8.21, 8.32, 8.42, 8.44, 8.45, 14.1 и 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами Министерства или судебными органами Камчатского края;

2) обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица юридического лица либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность с использованием объекта контроля, виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 246, 247, 250–255 и 257 Уголовного кодекса Российской Федерации;

3) постановление о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю при осуществлении деятельности с использованием объекта контроля за совершение административного правонарушения, предусмотренного законами Камчатского края, которое повлекло за собой возникновение угрозы причинения вреда окружающей среде или причинение такого вреда;

4) решение о прекращении, аннулировании разрешений, выдача которых уполномоченными органами исполнительной власти Камчатского края предусмотрена нормативными правовыми актами Камчатского края, при осуществлении деятельности с использованием объекта контроля.

4. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частями 1 и 2 настоящих Критериев к категориям высокого, значительного, среднего риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

5. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частями 1 и 2 настоящих Критериев к категориям высокого, значительного, среднего риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно по истечении 3 лет после вступления в законную силу соответствующих решений, при условии соблюдения хозяйствующими субъектами требований законодательства в области охраны окружающей среды.

6. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частями 1 и 2 настоящих Критериев к категориям значительного, среднего и умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска соответственно при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных частью 3 настоящих Критериев, и одновременном соблюдении требований законодательства в области охраны окружающей среды, в том числе в части своевременного внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду в полном размере, представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду, отчетов об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов производства и потребления.

7. Отнесение объектов НВОС к определенной категории риска в соответствии с настоящими Критериями, а также обоснование отнесения объектов НВОС к объектам НВОС I, II, III и IV категорий в соответствии с Критериями № 2398, осуществляется контролируемыми лицами при подготовке документов, необходимых для постановки объектов НВОС на учет в установленном порядке.

8. Изменение категории риска на более низкую осуществляется по заявлению контролируемого лица с предоставлением обоснования изменения категории риска.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2021 № 454-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Положения о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 37 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-I «О недрах», в целях установления порядка организации и осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2021 № 454-П

Положение о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае

Раздел 1. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) (далее – геологический контроль).

2. Геологический контроль осуществляется в отношении участков недр местного значения (далее – УНМЗ), к которым отнесены:

1) участки недр, содержащие общераспространенные полезные ископаемые (далее – ОПИ);

2) участки недр, используемые для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;

3) участки недр, содержащие подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее – питьевое водоснабжение) или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ.

3. С учетом требований статьи 19.1 Закона Российской федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» в отношении участков недр, содержащих ОПИ, и участков недр, содержащих подземные воды, которые используются для целей питьевого и (или) технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, расположенных в границах участков недр, не отнесенных к категории УНМЗ, геологический контроль не осуществляется.

4. Предметом геологического контроля в отношении УНМЗ является соблюдение организациями и гражданами обязательных требований в области использования и охраны недр, установленных Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-I «О недрах» (далее – Закон «О недрах»), Водным кодексом Российской Федерации (в части требований к охране подземных водных объектов), Налоговым кодексом Российской Федерации (в части нормативов потерь при добыче полезных ископаемых и подземных водных объектов) и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принятыми ими в пределах полномочий по регулированию отношений в области использования и охраны недр на своих территориях, а также требований (условий), содержащихся в лицензиях на пользование недрами и иных разрешительных документах, предусмотренных вышеуказанными нормативными правовыми актами (далее – обязательные требования).

5. Геологический контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений организациями и гражданами при осуществлении пользования недрами в отношении УНМЗ обязательных требований, в том числе по следующим вопросам:

1) наличие утвержденной проектной документации, предусмотренной статьями 23^2 и 36^1 Закона «О недрах»;

2) соблюдение требований проектной документации, предусмотренной статьями 23^2 и 36^1 Закона «О недрах», недопущение сверхнормативных потерь, разубоживания и выборочной отработки полезных ископаемых;

3) ведение геологической и иной документации при осуществлении видов пользования недрами, предусмотренных статьей 6 Закона «О недрах», обеспечение ее сохранности;

4) соблюдение требований по рациональному использованию и охране недр;

5) достоверность содержания геологической и иной документации о состоянии и изменении запасов полезных ископаемых;

6) соблюдение установленного порядка представления государственной отчетности, а также геологической информации о недрах в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды;

7) своевременное и правильное внесение платежей за пользование недрами;

8) выполнение условий, установленных лицензией на пользование недрами или соглашением о разделе продукции;

9) сохранность находящихся на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, которые могут быть использованы при разработке месторождений полезных ископаемых и (или) в иных целях;

10) сохранность образцов горных пород, керна и иных материальных носителей первичной геологической информации о недрах, полученных при осуществлении пользования недрами на участке недр;

11) предотвращение самовольного пользования недрами в отношении УНМЗ;

12) предотвращение самовольной застройки земельных участков, расположенных за границами населенных пунктов и находящихся на площадях залегания полезных ископаемых, а также размещения за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений;

13) достоверность данных о разведанных, извлекаемых и оставляемых в недрах запасах полезных ископаемых, содержащихся в них компонентах, об использовании недр в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, включаемых в государственную отчетность организациями, осуществляющими разведку месторождений полезных ископаемых и их добычу;

14) приведение участков земли и других природных объектов, нарушенных при пользовании недрами, в состояние, пригодное для их дальнейшего использования;

15) ликвидация и консервация горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами.

6. К разрешительным документам, содержащим требования, оценка соблюдения которых проводится в рамках геологического контроля, относятся:

1) лицензия на пользование недрами с приложениями, являющимися неотъемлемыми ее частями;

2) проектная документация, предусмотренная статьей 232 Закона «О недрах»;

3) проектная документация, предусмотренная статьей 361 Закона «О недрах»;

4) документы, удостоверяющие уточненные границы горного отвода, предусмотренные статьей 7 Закона «О недрах»;

5) план и (или) схема развития горных работ, предусмотренные статьей 24 Закона «О недрах»;

6) разрешение на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений в пределах горного отвода, предусмотренное статьей 25 Закона «О недрах»;

7) положительное заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование УНМЗ.

7. К отношениям, связанным с осуществлением геологического контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

8. Геологический контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – контрольный орган, Министерство).

9. Объектами геологического контроля являются деятельность организаций и граждан, включая индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица), в области использования и охраны недр, УНМЗ, предоставленные им в пользование на основании лицензии на пользование недрами (далее – объекты геологического контроля).

10. Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление геологического контроля, являются:

1) Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министр);

2) Заместитель Министра – начальник управления государственного экологического надзора Министерства (далее соответственно – Управление, Заместитель Министра);

3) заместитель начальника Управления;

4) государственные инспекторы Управления.

11. Права, обязанности и полномочия должностных лиц, уполномоченных на осуществление геологического контроля, установлены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Законом «О недрах».

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении геологического контроля

12. В рамках осуществления геологического контроля объект геологического контроля может быть отнесен к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) категория высокого риска;

2) категория значительного риска;

3) категория среднего риска;

4) категория умеренного риска;

5) категория низкого риска.

13. Отнесение объектов геологического контроля к определенной категории риска осуществляется Министерством на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов геологического контроля к категориям риска, приведенными в приложении к настоящему Положению. Изменение категории риска объекта геологического контроля на более низкую категорию осуществляется по заявлению контролируемого лица с предоставлением обоснования изменения категории риска.

14. Министерство ведет перечень объектов геологического контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска. В отношении объектов геологического контроля, отнесенных к низкой категории риска, плановые проверки не проводятся.

15. Учет объектов геологического контроля осуществляется путем внесения сведений о таких объектах в информационные системы контрольных (надзорных) органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», включая федеральную государственную автоматизированную систему лицензирования недропользования (далее – ФГИС «АСЛН»).

16. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах геологического контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, а также информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, и общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном реестре работ по геологическому изучению недр, государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и сведения о выданных лицензиях на пользование недрами, содержащиеся в ФГИС «АСЛН».

Раздел 3. Организация контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении геологического контроля

17. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

1) Министр – для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки в отношении объектов геологического контроля, при этом решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии со статьей 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) Заместитель Министра – для проведения наблюдений за соблюдением обязательных требований, выездного обследования, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, при этом решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в виде поручения (резолюции) к документу, внесенному в систему автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО» («ДЕЛО»), и (или) в виде поручения (задачи) в приложении (на сервисах) типового облачного решения «Контрольно-надзорная деятельность» (ТОР КНД).

18. Не допускается выдача государственным инспекторам Управления устных поручений для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

19. В рамках осуществления геологического контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

20. В рамках осуществления геологического контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

21. В составе документарной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

22. В составе выездной проверки проводятся следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза.

23. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах геологического контроля могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

24. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов геологического контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) при категории высокого риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся не чаще 1 раза в 2 года;

2) при категории значительного риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся не чаще 1 раза в 3 года;

3) при категории среднего риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся не чаще 1 раза в 4 года;

4) при категории умеренного риска – плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся не чаще 1 раза в 5 лет.

25. В отношении объектов геологического контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

26. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные частями 19 и 20 настоящего Положения.

27. При проведении документарных контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов геологического контроля согласование с органами прокуратуры не требуется.

28. Индивидуальные предприниматели и (или) гражданине, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

1) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

2) назначения административного наказания индивидуальному предпринимателю, гражданину в виде административного ареста;

3) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении;

4) запрете определенных действий;

5) заключения под стражу;

6) домашнего ареста;

7) наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

9) отпуска (при предоставлении подтверждающих документов).

В указанных случаях проведение контрольного (надзорного) мероприятия на основании обращения контролируемого лица переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

29. При проведении выездных контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на осуществление геологического контроля, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и (или) аудио- и видеозапись, а также средства дистанционного обследования объектов геологического контроля и средства измерения, позволяющие выполнять географическую и геодезическую привязку таких объектов на местности включая использование беспилотных летательных аппаратов. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, средства дистанционного обследования и измерений, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи, средств дистанционного обследования и измерений для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Досмотр осуществляется государственным инспектором Управления в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случае наличия у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде с обязательным применением видеозаписи.

31. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются письменно на бумажном носителе и (или) в электронном виде, подписанном в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

32. Срок проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

1) для выездной проверки – не более 10 рабочих дней, при этом в отношении одного контролируемого лица общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия;

2) для документарной проверки – не более 10 рабочих дней, при этом в указанный срок не включается период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного геологического контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

Раздел 4. Порядок взаимодействия государственных инспекторов Управления с контролируемыми лицами при проведении контрольных (надзорных) мероприятий

33. Взаимодействием должностных лиц контрольного органа, уполномоченных на осуществление геологического контроля, с контролируемыми лицами при осуществлении геологического контроля являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между указанными должностными лицами и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица контрольного органа в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случая присутствия должностного лица контрольного органа, уполномоченного на осуществление геологического контроля, на общедоступных объектах). Уведомление (информирование) контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Государственный инспектор Управления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты в составе объектов геологического контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей, должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если государственному инспектору Управления оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами.

35. Государственный инспектор Управления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не имеет право осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия, выполнение которых не отнесено к полномочиям контрольного органа, выходить за пределы своих полномочий и объемов проводимых контрольных (надзорных) действий.

36. Надлежаще уведомленное о проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо не вправе совершать действия (бездействия), влекущие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия (воспрепятствовать проведению контрольных (надзорных) мероприятий).

37. Надлежаще уведомленное контролируемое лицо обязано, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обеспечить присутствие уполномоченного лица при осуществлении государственным инспектором Управления контрольно-надзорных действий, проводимых в отношении контролируемого лица в рамках контрольных (надзорных) действий при проведении выездной проверки, предусмотренных частью 22 настоящего Положения. В случае, если контролируемое лицо уведомлено надлежащим образом, необеспечение присутствия уполномоченного лица при проведении контрольных (надзорных) действий является воспрепятствованием проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 5. Организация профилактических мероприятий при осуществлении геологического контроля

38. Контрольный орган может проводить следующие профилактические мероприятия:
1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) профилактический визит;
5) консультирование.

39. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере недропользования.

40. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

41. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа, готовится не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом (календарным годом), утверждается приказом (распоряжением) Министра и размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом (календарным годом).

42. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

43. Профилактические визиты проводятся в отношении объектов геологического контроля, отнесенных к категориям высокого и значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности на таких объектах.

Профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, срок проведения профилактического визита может быть продлен Министром, Заместителем Министра на срок не более 3 рабочих дней.

В случае если при проведении профилактического визита (обязательного профилактического визита) установлено, что объекты геологического контроля и (или) деятельность контролируемых лиц представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на осуществление государственного геологического контроля, незамедлительно направляет информацию об этом Министру для принятия решения о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

44. Консультирование осуществляется должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме еженедельно, в сроки, определенные Министром, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. При проведении консультирования может осуществляться аудио, видеозапись и фотофиксация.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в части 4 настоящего Положения.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

45. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Проект программы профилактики подлежит общественным обсуждениям. В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения, с обязательным включением в качестве одного из способов возможности направления предложений на электронную почту Министерства. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются контрольным органом с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года, при этом контрольным органом по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Проект программы профилактики подлежит рассмотрению на общественном совете при контрольном (надзорном) органе в целях его обсуждения. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» не позднее десятого декабря предшествующего года.

Программа профилактики утверждается решением Министра не позднее двадцатого декабря предшествующего года и размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

Раздел 6. Досудебный порядок рассмотрения жалоб на решения Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства при осуществлении геологического контроля

46. Правом на досудебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и (или) совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

47. Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при осуществлении геологического контроля рассматривается Министром. Жалоба на действия (бездействие) Министра рассматривается лицом, на которое возложены полномочия руководителя высшего исполнительного органа Камчатского края.

48. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

49. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы контрольным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

50. Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы контрольным органом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Порядка досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П.

Раздел 6. Ключевые и индикативные показатели эффективности и результативности осуществления геологического контроля

51. Основным ключевым показателем (показателем результативности, отражающим уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающимся в минимизации причинения им вреда (ущерба)) является размер ущерба недрам, причиненного при эксплуатации УНМЗ, исчисляемый в миллионах рублей за отчетный год, определяемый путем суммирования значений ущерба, нанесенного хозяйствующими субъектами при пользовании недрами, рассчитанных в установленном порядке по результатам осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках геологического контроля в отчетном году (А.1начисл.), по формуле (млн. руб.):

$$А.1_{геол.} = \sum УЩ_{начислен.}$$

52. Основным индикативным показателем является показатель, отражающий эффективность геологического контроля с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, учитывающий расходы на контрольно-надзорную деятельность, поступления в бюджеты различных уровней денежных средств от уплаты начисленного ущерба и административных штрафов, в также вложения в мероприятия, направленные на охрану недр и развитие минерально-сырьевой базы на территории Камчатского края, по формуле:

$$Б.1(год) = \frac{\sum УЩ_{возмещ.} + С_{штрафы.взыск} + С_{мероприят.}}{С_{расходы\,на\,КНД}}$$

53. Дополнительными индикативными показателями являются индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности (В), а именно:

1) индикативный показатель, характеризующий непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность (В.1), определяемый по формуле:

$$В.1(год) = \left(\frac{А1_{начисл}}{УЩ_{возмещ.}} + \frac{С_{штрафы.начисл}}{С_{штрафы.уплачен}} + \frac{N_{выявл.наруш.}}{N_{устран.наруш.}}\right)/3$$

При показателе В.1 от 1 до 3 состояние поднадзорной сферы характеризуется как «удовлетворительное», при В.1 более 3 – «неудовлетворительное»;

2) индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (В.2), включая:

В.2.1 – количество проведенных мероприятий (показатель учитывает суммарное количество мероприятий, проведенных в отношении объектов геологического контроля, ед.);

В.2.2 – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) и (или) была создана угроза его причинения (ед./год);

В.2.3 – доля контролируемых лиц от общего количества проверенных контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) и (или) была создана угроза его причинения (%);

В.2.4 – количество контролируемых лиц, которые устранили нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (ед./год);

В.2.5 – доля контролируемых лиц от общего количества проверенных контролируемых лиц, которыми были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий (%);

В.2.6 – доля контролируемых лиц (от общего числа проверенных в отчетном периоде контролируемых лиц), допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) (%);

В.2.7 – количество заявлений (обращений) с указанием фактов нарушений, поступивших от физических и юридических лиц, сообщений органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации с указанием сведений о нарушениях (ед./год);

В.2.8 – общее количество заявлений (обращений), по результатам рассмотрения которых Министерством не проводились контрольные (надзорные) мероприятия в связи с перенаправлением (ед./год);

В.2.9 – количество штатных единиц Министерства, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения и (или) повышения квалификации (чел.);

В.2.10 – доля государственных инспекторов Управления, прошедших в течение последних 3 лет программы переобучения или повышения квалификации, от общего числа штатных государственных инспекторов Управления (чел.);

В.2.11 – доля контролируемых лиц, в отношении которых была изменена категория риска в результате внедрения риск-ориентированного подхода осуществления геологического надзора относительно базовой (%);

3) индикативные показатели, характеризующие количественные параметры проведенных мероприятий (В.3), включая:

В.3.1 – общее количество объектов геологического контроля с учетом данных реестра контролируемых лиц, осуществляющих пользование недрами в отношении УНМЗ (ед.);

В.3.2 – штатная численность государственных инспекторов Управления, задействованных при осуществлении геологического контроля (чел.);

В.3.3 – общее количество выездных и документарных, плановых и внеплановых проверок (ед./год);

В.3.3.1 – общее количество плановых проверок (ед./год);

В.3.3.2 – общее количество внеплановых проверок (ед./год);

В.3.3.3 – общее количество выездных проверок (ед./год);

В.3.3.4 – общее количество документарных проверок (ед./год);

В.3.3.5 – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами (ед./год);

В.3.3.6 – общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием дистанционных методов наблюдения (ед./год).

В.3.3.7 – общее количество объектов геологического контроля, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении которых выявлены нарушения обязательных требований (ед./год);

В.3.3.8 – общее количество объектов геологического контроля, при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении которых не выявлены нарушения обязательных требований (ед./год);

В.3.3.9 – доля нарушений, выявленных в отчетном периоде при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (%), из них доля повлекших нанесение ущерба или возникновение вероятности нанесения ущерба (%);

В.3.3.10 – доля нарушений, выявленных в отчетном периоде при проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (%), из них доля повлекших нанесение ущерба или возникновение вероятности нанесения ущерба (%);

В.3.3.11 – доля проверок, на результаты которых поданы жалобы (%);

В.3.3.12 – общее количество проверок, проведенных совместно с другими органами (ед./год);

В.3.3.13 – количество проверок, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов (ед./год);

В.3.3.14 – доля заявлений Министерства, направленных в органы прокуратуры, о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (%);

В.3.3.15 – доля проверок, результаты которых были признаны недействительными (%);

В.3.3.16 – доля проверок, проведенных с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых инспекторы, осуществившие такие проверки, привлечены к дисциплинарной, административной ответственности (%);

В.3.3.17 – доля плановых и внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием проверяемого лица по месту нахождения (жительства), указанному в государственных информационных ресурсах, в связи с отсутствием руководителя организации, иного уполномоченного лица, в связи с изменением статуса проверяемого лица, в связи со сменой собственника объекта геологического контроля, в связи с прекращением осуществления проверяемой сферы деятельности (%);

В.3.3.18 – доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (%);

В.3.3.19 – количество проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (ед./год);

В.3.3.20 – сумма наложенных административных штрафов, по нарушениям, выявленным по результатам проверок (тыс. руб.);

В.3.3.20.1 – сумма наложенных административных штрафов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий вне объектов геологического контроля (граждане, неустановленные лица, а также при эксплуатации объектов геологического контроля, не поставленных на государственный учет) (тыс. рублей);

В.3.3.20.2 – сумма наложенных на должностных лиц административных штрафов (тыс. руб.);

В.3.3.20.3 – сумма наложенных на индивидуальных предпринимателей административных штрафов (тыс. руб.);

В.3.3.20.4 – сумма наложенных на юридических лиц административных штрафов (тыс. руб.);

В.3.3.21– сумма взысканных административных штрафов (тыс. рублей);

В.3.3.22 – отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (%);

В.3.4 – общее количество мониторинговых мероприятий, осуществляемых в рамках контрольно-надзорной деятельности (ед./год);

В.3.4.1 – общее количество выездных обследований (ед./год);

В.3.4.1.1 – количество выездных обследований, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований (ед./год);

В.3.4.1.2 – количество выездных обследований, в результате которых не выявлены нарушения обязательных требований (ед./год);

В.3.5 – количество административных расследований по фактам правонарушений, выявленных в рамках проведения мониторинговых мероприятий (ед./год);

В.3.5.1 – количество административных расследований по фактам правонарушений, по результатам которых были наложены административные наказания (ед./год);

В.3.5.2 – доля административных расследований, по результатам которых были наложены административные наказания (%);

В.3.5.3 – общая сумма наложенных штрафов, наложенных по результатам административных расследований (тыс. рублей);

В.3.5.4 – общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по результатам административных расследований (тыс. рублей);

В.3.5.5 – отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов, наложенных по результатам проведения административных расследований (%);

В.3.6 – общее количество производств по делам об административных правонарушениях, возбужденных протоколом об административном правонарушение без проведения административного расследования (ед./год);

В.3.6.1 – количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении из показателя В.3.6 (ед./год);

В.3.6.2 – количество постановлений о назначении административных наказаний, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, из показателя В.3.6 (ед./год);

В.3.6.3 – количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением, из показателя В.3.6 (ед./год);

В.3.6.4 – общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, из показателя В.3.6 (тыс. руб.);

В.3.6.5 – общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов, из показателя В.3.6 (тыс. рублей);

В.3.6.6 – отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов, из показателя В.3.6 (%);

В.3.6.7 – средняя продолжительность производства по одному делу об административном правонарушении (дн.);

В.3.6.8 – среднее число должностных лиц, задействованных в производстве по одному делу об административном правонарушении (чел.);

В.3.7 – деятельность по предоставлению государственных услуг;

В.3.7.1 – количество рассмотренных заявлений (ед./год);

В.3.7.1.1 – количество рассмотренных заявлений, по которым приняты решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

В.3.7.1.2 – количество рассмотренных заявлений, по которым государственная услуга был предоставлена (ед. /год);

В.3.7.2 – средний срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

В.3.8 – профилактические мероприятия, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе:

В.3.8.1 – количество проведенных публичных мероприятий (ед./год);

В.3.8.2 – количество вынесенных предостережений (ед./год);

В.3.8.3 – количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед./год);

В.3.8.4 – доля объектов геологического контроля, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, от общего количества объектов геологического контроля (%);

В.3.8.5 – доля объектов геологического контроля, которым были направлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, от общего количества объектов геологического контроля (%);

В.3.8.6 – средняя продолжительность одного профилактического мероприятия (дн.);

В.3.8.7 – среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия (чел.);

В.3.9 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений обязательных требований, поступивших в Министерство на рассмотрение, в части касающейся осуществления геологического контроля (ед./год);

В.3.9.1 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений обязательных требований, рассмотренных в установленном порядке (ед./год);

В.3.9.2 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений обязательных требований, переданных для рассмотрения по подведомственности (ед. год);

В.3.9.3 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений обязательных требований, по результатам рассмотрения которых принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ед./год);

В.3.9.4 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений обязательных требований, по результатам рассмотрения которых принято решение о проведении административного расследования (ед./год);

В.3.9.5 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений обязательных требований, по результатам рассмотрения которых принято решение о проведении выездного обследования без взаимодействия с контролируемыми лицами (ед./год);

В.3.9.6 – количество заявлений (обращений) о фактах нарушений обязательных требований, по результатам рассмотрения которых принято решение о проведении профилактического мероприятия (ед./год);

В.3.9.7 – средняя продолжительность рассмотрения заявления (обращения) о фактах нарушения обязательных требований (дн.);

В.3.9.8 – среднее число должностных лиц, задействованных при рассмотрении заявления (обращения) о фактах нарушения обязательных требований (чел.);

4) индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов (В.4), включая:

В.4.1 – объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по геологическому контролю и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов, в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, расходов на проведение лабораторных анализов (исследований), накладных расходов, прочих расходов;

В.4.2 – количество штатных единиц контрольного органа, всего (ед.);

В.4.2.1 – количество штатных единиц, в должностные обязанности которых входит осуществление геологического контроля (ед.);

В.4.3 – укомплектованность кадров (отношение средней фактической численности к штатной численности);

В.4.4 – текучесть кадров (коэффициент текучести кадров, который рассчитывается путем деления численности уволенных служащих по собственной инициативе и по соглашению сторон служебного контракта на среднесписочную численность служащих);

В.4.5 – адаптация кадров (количество лиц, впервые принятых на должности государственных инспекторов Управления, задействованных при осуществлении геологического контроля, которые были уволены в течение первого года работы, от общего количества впервые принятых на указанные должности за указанный период);

В.4.6 – кадровая стабильность (коэффициент стабильности кадров, который рассчитывается путем деления численности государственных инспекторов Управления, задействованных при осуществлении геологического контроля, работающих в должности в совокупности 3 года и более, на среднесписочную численность инспекторов Управления);

В.4.7 – качество оценки профессиональной служебной деятельности государственных инспекторов Управления, задействованных при осуществлении геологического надзора;

В.4.8 – своевременность проведения профессионального развития государственных инспекторов Управления, задействованных при осуществлении геологического надзора;

В.4.9 – оценка эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые могут допустить государственные инспекторы Управления, задействованные при осуществлении геологического надзора.

54. Ключевые и индикативные показатели эффективности и результативности осуществления геологического контроля отражаются в ежегодном докладе по результатам осуществления регионального государственного геологического контроля (надзора) за отчетный период (календарный год).

Приложение к Положению о региональном государственном геологическом контроле (надзоре) в Камчатском крае

Критерии отнесения объектов геологического контроля к категориям риска

1. Отнесение объекты геологического контроля к категориям риска выполняется с учетом критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее – Критерии № 2398).

2. Объекты геологического контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска – объекты, отнесенные к объектам II категории в соответствии с Критериями № 2398;

2) к категории умеренного риска – объекты, отнесенные к объектам III категории в соответствии с Критериями № 2398;

3) к категории низкого риска – объекты, отнесенные к объектам IV категории в соответствии с Критериями № 2398, а также УНМЗ, при ведении работ в границах которых не оказывается негативного воздействия на окружающую среду.

3. Объекты геологического контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частью 2 настоящих Критериев к категориям среднего, умеренного и низкого риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего и умеренного риска соответственно в случаях, если объект геологического контроля размещается:

1) в границах особо охраняемой природной территории;

2) в водоохранных зонах водных объектов или их частей.

4. Объекты геологического контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частями 2 и 3 настоящих Критериев к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям высокого, значительного, среднего риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта геологического контроля к категории риска:

1) постановление о назначении административного наказания контролируемому лицу и (или) его должностному лицу за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.3, 7.4, 7.5, частью 1 статьи 8.7, статьей 8.9, частью 1 статьи 8.10, статьей 8.11, частью 1 статьи 8.13 (в части нарушения водоохранного режима на водосборах подземных водных объектов), частью 1 статьи 8.17 (в части нарушения требований по безопасному проведению поиска, разведки и разработки минеральных ресурсов, буровых работ), частью 1 статьи 15.44 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами контрольного органа или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами контрольного органа;

2) приговор суда, вынесенный за совершение преступлений, предусмотренных статьей 255 Уголовного кодекса Российской Федерации;

3) решение суда, предусматривающее обязанность контролируемого лица по возмещению вреда, причиненного недрам вследствие нарушения законодательства Российской Федерации о недрах, либо направленное контролируемому лицу требование о добровольном возмещении такого вреда, которое не признано недействительным.

5. Объекты геологического контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 1 части 4 настоящих Критериев к категориям высокого, значительного, среднего риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Объекты геологического контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящих Критериев к категориям высокого, значительного, среднего риска, подлежат отнесению к категориям значительного, среднего, умеренного риска соответственно при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта геологического контроля к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных указанным пунктом, и одновременном соблюдении требований законодательства Российской Федерации о недрах.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2021 № 455-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Камчатского края

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 1 статьи 33 Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2021 № 455-П

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Камчатского края

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (далее – ООПТ) на территории Камчатского края (далее – государственный контроль на ООПТ).

2. Предметом государственного контроля на ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и лицами[1] (далее – контролируемые лица), на ООПТ и в границах их охранных зон обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (далее – Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях»), другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края в области охраны и использования ООПТ, включая положения об ООПТ, положения об охранных зонах ООПТ (далее – обязательные требования), касающихся:

1) режима ООПТ;

2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ;

3) режима охранных зон ООПТ.

3. Государственный контроль на ООПТ осуществляется:

1) краевыми государственными бюджетными учреждениями (далее – Учреждения) –

в отношении управляемых ими ООПТ и их охранных зон;

2) Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министерство) – на ООПТ и в границах их охранных зон, которые не находятся под управлением Учреждений.

4. К объектам государственного контроля на ООПТ (далее – объекты контроля) относятся:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемыми лицами, к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты хозяйственной и иной деятельности).

5. Учет контролируемых лиц и объектов контроля осуществляется Министерством путем ведения Реестра особо охраняемых природных территорий регионального значения и хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории особо охраняемых природных территорий и их охранных зон (далее – Реестр). Реестр ведется с учетом сведений об объектах контроля, предоставляемых Учреждениями, которые получают их в рамках осуществления государственного контроля на ООПТ и межведомственного взаимодействия с иными органами государственной власти.

6. Должностным лицом Министерства, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Министр природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Министр).

7. От имени Министерства государственный контроль на ООПТ вправе осуществлять:

1) Министр;

2) Заместитель Министра;

3) заместитель начальника Управления;

4) государственные инспекторы Управления.

8. Должностным лицом Учреждения, уполномоченным принимать решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель Учреждения.

9. От имени Учреждения государственный контроль на ООПТ вправе осуществлять:

1) руководитель Учреждения;

2) заместитель руководителя Учреждения;

3) должностные лица Учреждений, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входят полномочия по осуществлению государственного контроля на ООПТ.

10. Права, обязанности и полномочия лиц, уполномоченных на осуществление государственного контроля на ООПТ, указанных в частях 7 и 9 настоящего Положения (далее – уполномоченные лица контрольных органов), установлены Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях».

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля на ООПТ

11. Министерство и Учреждения (далее – контрольные органы) для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении плановых контрольных (надзорных) мероприятий относят объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) чрезвычайно высокий риск;

2) высокий риск;

3) значительный риск;

4) средний риск;

5) умеренный риск;

6) низкий риск.

12. Объекты контроля могут быть отнесены к следующим категориям риска:

1) категория значительного риска – деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, а также эксплуатируемые ими объекты хозяйственной и иной деятельности в границах природных парков;

2) категория среднего риска – деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, а также эксплуатируемые ими объекты хозяйственной и иной деятельности в границах:

1) государственных природных заказников;

2) памятников природы;

3) дендрологических парков и ботанических садов;

3) категория низкого риска – деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, а также эксплуатируемые ими объекты хозяйственной и иной деятельности в границах:

1) охранных зон природных парков;

2) охранных зон памятников природы.

13. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с частью 12 настоящего Положения к категориям значительного риска, среднего риска и низкого риска, относятся к категориям высокого риска, значительного риска, умеренного риска соответственно, в случае если такой объект размещается:

1) в границах водно-болотного угодья международного значения;

2) в границах территорий, имеющих статус Всемирного наследия ЮНЕСКО.

14. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с частями 12 и 13 настоящего Положения к категориям высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска, низкого риска, подлежат отнесению к категориям чрезвычайно высокого риска, высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих решений, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска:

1) постановление о назначении административного наказания, за исключением административного наказания в виде предупреждения, юридическому лицу, его должностным лицам, индивидуальному предпринимателю, гражданину и иным лицам за совершение на ООПТ в их охранных зонах административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 23.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенного должностными лицами контрольного органа или судом на основании протокола об административном правонарушении, составленного должностными лицами контрольного органа;

2) обвинительный приговор, предусматривающий признание должностного лица организации, индивидуального предпринимателя или иных лиц виновным в совершении преступления, предусмотренного статьями 250 и 251, 254–262 Уголовного кодекса Российской Федерации.

15. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с пунктом 1 части 14 настоящего Положения к категориям чрезвычайно высокого риска, высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска, низкого риска соответственно после устранения в установленный срок выявленного нарушения обязательных требований, подтвержденного результатами контрольного (надзорного) мероприятия.

16. Объекты контроля, отнесенные в соответствии с частями 12 и 13 настоящего Положения к категориям высокого риска, значительного риска, среднего риска, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям значительного риска, среднего риска, умеренного риска, низкого риска соответственно при отсутствии в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта к категории риска, вступивших в законную силу решений, предусмотренных частью 14 настоящего Положения, и одновременном соблюдении требований законодательства об ООПТ и в области охраны окружающей среды.

17. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется контрольными органами на основании сопоставления их характеристик с критериями риска, приведенными в частях 11 и 12 настоящего Положения.

18. Изменение категории риска объекта контроля на более низкую категорию осуществляется по результатам рассмотрения заявления контролируемого лица, содержащего обоснование изменения категории риска.

Раздел 3. Организация профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля на ООПТ

19. В рамках осуществления государственного контроля на ООПТ проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

20. Контрольные органы осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

21. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на официальных сайтах Учреждений, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольных органов (далее – доклады), готовятся контрольными органами не реже 1 раза в год. Доклады утверждаются руководителем контрольного органа и размещаются на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», на официальных сайтах Учреждений в сети «Интернет» до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

23. Контрольный орган при выявлении при проведении профилактических мероприятий предпосылок и условий, способствующих совершению правонарушений, вправе выносить предостережения в адрес контролируемых лиц.

24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения не позднее 30 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 30 календарный дней со дня его получения. По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется в письменном виде ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

25. Консультирование осуществляется уполномоченными лицами контрольных органов по телефону, посредством видео-конференц-связи (далее – ВКС), на личном приеме, а также при письменном обращении, еженедельно в сроки, определенные руководителем контрольного органа.

Консультирование может осуществляться в ходе проведения профилактического мероприятия и (или) контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством ВКС (при наличии возможности), на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не должно превышать 15 минут.

26. Консультирование (в том числе в письменной форме) осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в области использования и охраны ООПТ.

В случае если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования, консультирование осуществляется контрольным органом в письменной форме.

При консультировании в письменной форме должны соблюдаться требования, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», на официальных сайтах Учреждений в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

28. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого риска, высокого риска и значительного риска.

29. Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня. По ходатайству должностного лица, проводящего профилактический визит, руководитель контрольного органа вправе продлить срок проведения профилактического визита на срок не более 3 рабочих дней.

30. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо контрольного органа, проводившее профилактическое мероприятие, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Профилактические мероприятия проводятся контрольными органами в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Программа профилактики разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Проект программы профилактики подлежит общественным обсуждениям. В целях общественного обсуждения проект программы профилактики размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения, с обязательным включением в качестве одного из способов возможности направления предложений на электронную почту контрольного органа. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются контрольным органом с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года, при этом контрольным органом по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Проект программы профилактики подлежит рассмотрению на общественном совете при контрольном органе в целях его обсуждения. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» не позднее 10 декабря предшествующего года.

Программа профилактики утверждается решением руководителя контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

Подготовка программы профилактики, реализуемой в рамках государственного контроля на ООПТ, в целом по ООПТ Камчатского края (далее – сводная программа профилактики) может осуществляться Министерством при условии предоставления подведомственными Учреждениями предложений для формирования сводной программы профилактики в срок не позднее 15 сентября предшествующего года. Сводная программа профилактики утверждается Министром.

Раздел 4. Организация контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного контроля на ООПТ

32. В рамках осуществления государственного контроля на ООПТ проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) постоянный рейд;

2) инспекционный визит;

3) рейдовый осмотр;

4) документарная проверка;

5) выездная проверка;

6) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

7) выездное обследование.

33. Постоянный рейд осуществляется в режиме постоянного нахождения инспекторов Учреждений в пунктах контроля и (или) перемещения инспекторов Учреждения по территории управляемых ими ООПТ (далее – патрулирование) в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

Нахождение инспекторов Учреждений в пунктах контроля осуществляется по месту нахождения специально оборудованных для этого зданий, сооружений на территории ООПТ.

Патрулирование осуществляется в соответствии с маршрутом, утверждаемым руководителем Учреждения.

В составе постоянного рейда могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов (разрешения);

4) выездное обследование.

Объектом контроля при проведении постоянного рейда является территория ООПТ и территория в границах охранной зоны ООПТ, в связи с чем постоянный рейд может проводиться без взаимодействия с контролируемыми лицами.

34. В составе инспекционного визита могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля.

35. В составе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза.

36. В составе документарной проверки могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

37. В составе выездной проверки могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза.

38. В рамках осуществления государственного контроля на ООПТ контрольными органами в пределах своей компетенции проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности). Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольных органов, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольными органами в рамках осуществления государственного контроля на ООПТ в пределах своей компетенции могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

39. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В составе выездного обследования осуществляется осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов хозяйственной и иной деятельности контролируемых лиц, территории (части территорий) ООПТ, территории (части территорий) в границах охранной зоны ООПТ. Осмотр в составе выездного обследования проводится с использованием средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки.

40. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в части 32 настоящего Положения (за исключением постоянного рейда), в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) категория чрезвычайно высокого риска – 1 контрольное (надзорное) мероприятие в год;

2) категория высокого риска – 1 контрольное (надзорное) мероприятие в 2 года;

3) категория значительного риска – 1 контрольное (надзорное) мероприятие в 3 года;

4) категория среднего риска – 1 контрольное (надзорное) мероприятие в 4 года;

5) категория умеренного риска – 1 контрольное (надзорное) мероприятие в 5 лет.

41. В отношении объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

42. В отношении ООПТ, режим которых предусматривает постоянное нахождение на их территории ООПТ инспекторов Учреждения, осуществляются контрольные (контрольные) мероприятия в режиме постоянного рейда без установления периодичности.

43. При наличии оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1, 3–5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и контрольные (надзорные) действия в их составе, предусмотренные частями 34–37 настоящего Положения.

44. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченные лица контрольных органов, а также лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, могут применять средства фиксации доказательств нарушений обязательных требований, включая средства фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, радиоуправляемые средства дистанционного обследования с возможностью фото- и видеофиксации (включая беспилотные летательные аппараты, радиоуправляемые самоходные технические средства), стационарно устанавливаемые технические средства наблюдений, в том числе фотоловушки, системы видеонаблюдения, и иные способы фиксации доказательств (далее – средства фиксации доказательств).

Информация об использовании средств фиксации доказательств указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Уполномоченные лица контрольных органов имеют право пользоваться средствами фиксации доказательств, кроме случаев проведения контрольных (надзорных) мероприятий на объектах, охраняемых законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Использование средств фиксации доказательств осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации. Использование беспилотных летательных аппаратов допускается при соблюдении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138.

45. Досмотр осуществляется уполномоченными лицами контрольных органов в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением средств видеофиксации. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться только в случаях наличия у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни, здоровью граждан, окружающей среде. В таком случае досмотр проводится с обязательным применением средств фиксации доказательств с возможностью видеозаписи.

46. Срок проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

1) для проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) – не более 1 рабочего дня;

2) для проведения рейдового осмотра – не более 10 рабочих дней, при этом срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день;

3) для документарной проверки – не более 10 рабочих дней, при этом в указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля на ООПТ, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган;

4) для выездной проверки – не более 10 рабочих дней, при этом в отношении одного контролируемого лица общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований – постоянно;

6) для проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) – не более 1 рабочего дня.

47. Индивидуальный предприниматель, гражданин и (или) иное лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также в случае применения к такому контролируемому лицу административного ареста и избрания в отношении него меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста. При поступлении обращения индивидуального предпринимателя, гражданина и(или) иного лица проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения.

48. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий оформляются письменно.

Раздел 5. Порядок взаимодействия уполномоченных лиц контрольных органов с контролируемыми лицами при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках государственного контроля на ООПТ

49. Взаимодействием уполномоченных лиц контрольных органов с контролируемыми лицами при осуществлении государственного контроля на ООПТ являются встречи, телефонные и иные переговоры, непосредственное взаимодействие между указанными лицами, запросы о предоставлении документов и сведений, иных материалов, присутствие уполномоченных лиц контрольного органа в местах (на территориях) осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случая присутствия уполномоченного лица контрольного органа на общедоступных объектах). Уведомление (информирование) контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. Уполномоченные лица контрольных органов в объеме проводимых контрольных (надзорных) мероприятий наряду с правами, установленными Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об особо охраняемых природных территориях», в пределах установленной компетенции имеют право:

1) запрашивать в целях проверки у контролируемых лиц, находящихся на ООПТ, разрешение на право пребывания на указанных ООПТ (при необходимости наличия такого разрешения);

2) производить в границах ООПТ и их охранных зон досмотр транспортных средств, личных вещей граждан и иных лиц;

3) проверять наличие разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия;

4) проверять имеющиеся у граждан и иных лиц, орудия и продукцию природопользования.

51. Уполномоченные лица контрольных органов наряду с решениями, принимаемыми в процессе и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленными Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право принимать решение:

1) об изъятии у контролируемых лиц, нарушивших законодательство Российской Федерации об ООПТ, продукции и орудий незаконного природопользования[1], транспортные средства и соответствующие документы;

2) о направлении в соответствующие органы местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки по фактам размещения объекта капитального строительства на земельном участке в границах ООПТ, ее функциональной зоны или охранной зоны, режим особой охраны которых не допускает размещения объекта капитального строительства;

3) о задержании в границах ООПТ и их охранных зон контролируемых лиц (включая представителей юридических лиц), нарушивших законодательство Российской Федерации об ООПТ, и сопровождении указанных граждан и иных, в правоохранительные органы.

52. Уполномоченные лица контрольных органов при проведении контрольного (надзорного) мероприятия не имеют права осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия, выполнение которых не отнесено к полномочиям контрольного органа, выходить за пределы своих полномочий и объемов проводимых контрольных (надзорных) действий.

53. Надлежаще уведомленное о проведении контрольного (надзорного) мероприятия контролируемое лицо не вправе совершать действия (бездействие), влекущие невозможность проведения контрольного (надзорного) мероприятия (воспрепятствовать проведению контрольных (надзорных) мероприятий).

54. Надлежаще уведомленное контролируемое лицо обязано, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», обеспечить присутствие уполномоченного лица при осуществлении уполномоченными лицами контрольных органов контрольных (надзорных) действий, проводимых в отношении контролируемого лица и (или) эксплуатируемых им объектов контроля в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных частями 34–37 настоящего Положения. В случае, если контролируемое лицо уведомлено надлежащим образом, необеспечение присутствия уполномоченного лица при проведении контрольных (надзорных) действий является воспрепятствованием проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 6. Взаимодействие контрольных органов с общественными инспекторами в области охраны окружающей среды Камчатского края и их объединениями

55. Контрольные органы вправе привлекать к проведению контрольных (надзорных) мероприятий общественных инспекторов в области охраны окружающей среды Камчатского края и их объединения на безвозмездной основе.

56. Общественные инспекторы в области охраны окружающей среды Камчатского края и их объединения вправе направлять в адрес контрольных органов информацию о нарушениях, выявленных при посещении ими ООПТ регионального значения и их ох-

---

1 Для целей настоящего Положения под продукцией незаконного природопользования понимаются животные, растения, грибы, палеонтологические объекты, минералы, иные природные объекты, добытые (заготовленные) в ходе правонарушения, а также их части и полученная из них продукция, под орудиями незаконного природопользования понимаются предметы, используемые для добывания (заготовки) и уничтожения объектов животного и растительного мира или для иных способов незаконного природопользования.

ранных зон.

57. Реестр лиц, являющихся общественными инспекторами в области охраны окружающей среды Камчатского края, ведет.

58. Общественные инспекторы в области охраны окружающей среды Камчатского края могут принимать участие в контрольных (контрольных) мероприятиях контрольных органов только при наличии соответствующего удостоверения.

Раздел 7. Досудебный порядок рассмотрения жалоб на решения контрольных органов, действий (бездействия) уполномоченных лиц контрольных органов при осуществлении государственного контроля на ООПТ

59. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов рассматривается руководителем контрольного органа не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации. При этом жалоба на действия (бездействие) и решения руководителя Учреждения может быть рассмотрена Министром.

60. Жалоба на действие (бездействие) и решения Министра рассматривается заместителем Председателя Правительства Камчатского края, курирующего деятельность Министерства.

61. В контрольных органах из числа их должностных лиц могут создаваться коллегиальные органы (комиссии) для рассмотрения жалоб в составе не менее 3 должностных лиц.

62. Жалоба подается по форме в соответствии со статьей 41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

63. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы контрольным органом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

64. Жалоба рассматривается уполномоченным на рассмотрение жалобы контрольным органом в порядке, установленном статьей 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Порядка досудебного обжалования действий (бездействий), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 81-П.

Раздел 8. Недопустимость злоупотребления правом

65. Использование контрольными органами и уполномоченными лицами контрольных органов полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках государственного контроля на ООПТ не допускается.

66. Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, в целях воспрепятствования осуществлению государственного контроля на ООПТ.

67. Не допускается злоупотребление гражданами и организациями правом на обращение в контрольные органы в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

Раздел 9. Ключевые и индикативные показатели эффективности и результативности осуществления государственного контроля на ООПТ

68. Ключевые и индикативные показатели эффективности и результативности осуществления государственного контроля на ООПТ утверждаются Правительством Камчатского края.

69. Подготовку и обоснование ключевых и индикативных показателей эффективности и результативности осуществления государственного контроля на ООПТ осуществляет Министерство с учетом предложений Учреждений.

Раздел 10. Заключительные положения

70. Министерство вправе осуществлять контроль за исполнением Учреждениями полномочий по осуществлению государственного контроля на ООПТ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2021 № 456-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, подготовленных главой местной администрации муниципального образования в Камчатском крае, с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края

В соответствии с частью 4 статьи 66 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, подготовленных главой местной администрации муниципального образования в Камчатском крае, с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2021 № 456-П

Порядок
согласования проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, подготовленных главой местной администрации муниципального образования в Камчатском крае, с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки (далее – проект решения), подготовленных главой местной администрации муниципального образования в Камчатском крае.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Камчатского края, осуществляющим согласование проекта решения, является Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство).

3. Предметом согласования проекта решения являются границы территории, в отношении которой планируется принятие решения о комплексном развитии территории. Срок такого согласования не может превышать тридцать календарных дней со дня поступления в Министерство проекта решения.

4. Проект решения, подписанный главой местной администрации муниципального образования в Камчатском крае (далее – Администрация), представляется Администрацией в Министерство с приложением следующих материалов и документов:

1) подготовленная на основании карты функционального или территориального зонирования карта с отображением границ территории, в отношении которой планируется принятие решения о комплексном развитии территории;

2) подписанная главой Администрации пояснительная записка, содержащая следующую информацию:

а) о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию;

б) об объектах капитального строительства, о земельных участках, основных видах разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию;

в) об объектах капитального строительства, признанных аварийными и подлежащими сносу, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию;

г) о многоквартирных домах, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, соответствующих критериям, которым должны соответствовать многоквартирные дома, не признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки, установленным постановлением Правительства Камчатского края;

д) о жилых домах блокированной застройки, объектах индивидуального жилищного строительства и садовых домах, расположенных на земельных участках, которые планируются к изъятию для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории жилой застройки;

е) об объектах культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, расположенных на земельных участках, которые включены в границы подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки или комплексному развитию территории нежилой застройки;

ж) о земельных участках и расположенных на них объектах федерального значения, которые включены в границы территории, подлежащей комплексному развитию (при наличии указанных объектов);

з) о земельных участках и (или) объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Российской Федерации, Камчатского края, муниципальной собственности, включенных в границы территории, подлежащей комплексному развитию;

и) об объектах капитального строительства, снос или реконструкция которых планируется на основании региональных адресных программ, утвержденных Правительством Камчатского края, расположенных на земельных участках, которые включены в границы подлежащей комплексному развитию территории нежилой застройки;

к) об объектах капитального строительства, признанных в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками, расположенных на земельных участках, которые включены в границы подлежащей комплексному развитию территории нежилой застройки;

л) о включенных в границы подлежащей комплексному развитию территории нежилой застройки земельных участках, виды разрешенного использования которых и (или) виды разрешенного использования и характеристики расположенных на них объектов капитального строительства не соответствуют видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

3) копия документа о согласовании с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края (предоставляется в случае включения в границы территории, в отношении которой подготовлен проект решения, земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Российской Федерации, Камчатского края).

5. Проект решения с прилагаемыми материалами и документами представляются Администрацией в Министерство на бумажном носителе и в электронной форме на электронный адрес Министерства, указанный на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Администрация несет ответственность за достоверность сведений, указанных в проекте решения и прилагаемых материалах и документах, которые представляет в Министерство в соответствии с частью 4 настоящего Порядка.

6. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта решения рассматривает представленный проект решения и прилагаемые к нему материалы и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка.

В случае представления проекта решения, прилагаемых к нему материалов и документов не в полном объеме и (или) не соответствующих требованиям части 4 настоящего Порядка, Министерство в срок не позднее семи календарных дней со дня поступления проекта решения, прилагаемых материалов и документов возвращает их Администрации с письменным указанием причин возврата.

После устранения замечаний Администрация вправе повторно направить проект решения, прилагаемые к нему материалы и документы в Министерство для их рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

7. При соответствии поступившего проекта решения и прилагаемых материалов и документов требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка, Министерство, в срок не позднее семи календарных дней со дня поступления указанных документов, направляет проект решения, прилагаемые к нему материалы и документы в следующие отраслевые исполнительные органы государственной власти Камчатского края (далее – отраслевой орган) с целью подготовки заключения о соответствии проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края:

1) Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края – в части включения в границы территории, в отношении которой планируется принятие решения о ее комплексном развитии объектов недвижимости, находящихся в государственной собственности Камчатского края, в том числе земельных участков, а также иных земельных участков, полномочия в отношении которых указанный орган реализует в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Министерство здравоохранения Камчатского края, Министерство образования Камчатского края, Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, Министерство спорта Камчатского края, Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края, Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края – в части наличия или планируемого размещения в границах предусмотренной проектом решения территории объектов инженерной и транспортной инфраструктур регионального значения, а также объектов образования, спорта и здравоохранения;

3) Государственную жилищную инспекцию Камчатского края – в части включения в границы территории, предусмотренной проектом решения, многоквартирных домов, в том числе подлежащих сносу или реконструкции;

4) Службу охраны объектов культурного наследия Камчатского края – в части наличия в границах предусмотренной проектом решения территории объектов культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проект решения, прилагаемые к нему материалы и документы направляются Министерством в отраслевые органы на бумажном носителе и в электронной форме на электронные адреса отраслевых органов, указанные на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Отраслевой орган в течение десяти календарных дней со дня получения проекта решения, прилагаемых к нему материалов и документов готовит в соответствии со своей компетенцией заключение о соответствии (несоответствии) такого проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края и направляет данное заключение в адрес Министерства.

9. Министерство в течение десяти календарных дней со дня поступления заключений от всех отраслевых органов, указанных в части 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку проекта решения на его соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края и принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании проекта решения;

2) об отказе в согласовании проекта решения с указанием оснований такого отказа.

10. Решение об отказе в согласовании проекта решения принимается Министерством при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1) отраслевым органом представлено заключение о несоответствии проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

2) в границах территории (части территории), подлежащей комплексному развитию, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены запреты и (или) ограничения, соблюдение которых не обеспечивается при реализации мероприятий по комплексному развитию территории;

3) в границы территории, подлежащей комплексному развитию, включены земельные участки, предназначенные для размещения объектов федерального значения в соответствии с документацией по планировке территории, земельные участки, на которых расположены такие объекты, без согласования с федеральными органами исполнительной власти, иными организациями, которым в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации предоставлены полномочия по распоряжению указанными земельными участками;

4) в границы территории, подлежащей комплексному развитию, включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности Российской Федерации, Камчатского края, муниципальной собственности, без соответствующего согласования с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Камчатского края;

5) в границы территории, подлежащей комплексному развитию, включены земельные участки, на которых в соответствии с государственными программами планируется размещение объектов федерального, регионального или местного значения, за исключением случаев согласования включения указанных земельных участков в границы территории, подлежащей комплексному развитию, с федеральными органами исполнительной власти, иными организациями, которым в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации предоставлены полномочия по распоряжению указанными земельными участками, уполномоченными исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае соответственно;

6) в границы подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, которые не находятся в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, поселения, городского округа, их частей, в котором расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) в границы подлежащей комплексному развитию территории жилой застройки включены земельные участки, на которых расположены объекты, не соответствующие критериям, которым должны соответствовать многоквартирные дома, не признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки, установленным постановлением Правительства Камчатского края;

8) в границы подлежащей комплексному развитию территории нежилой застройки включены многоквартирные дома, жилые дома блокированной застройки, объекты индивидуального жилищного строительства, садовые дома, иные объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, а также земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, не указанные в части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, определенного частью 5 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) имеется пересечение границ территории, в отношении которой подготовлен проект решения, с границами территорий, в отношении которых принято решение о комплексном развитии Правительством Российской Федерации или Правительством Камчатского края.

11. Решение Министерства о согласовании (об отказе в согласовании) проекта решения оформляется приказом Министерства, в котором в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта решения указываются основания для принятия такого решения. Указанный приказ в течение двух рабочих дней после его издания направляется Министерством в адрес Администрации заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. Администрация вправе повторно направить на согласование в Министерство проект решения после устранения причин отказа в согласовании проекта решения.

Повторно направленный и доработанный проект решения проходит процедуру согласования в порядке, установленном настоящим Порядком.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2021 № 457-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 10.12.2020 № 500-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 10.12.2020 № 500-П «О мерах по реализации Закона Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Принять к исполнению Закон Камчатского края от 26.11.2020 № 521 «О краевом бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон Камчатского края).

2. Главным администраторам доходов краевого бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита краевого бюджета принять меры по исполнению в полном объеме назначений по доходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета, а также меры по сокращению задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в краевой бюджет.

3. Установить, что главные распорядители (распорядители) и получатели средств краевого бюджета при планировании закупок и заключении государственных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи, подлежащие оплате за счет средств краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, в размере:

1) до 100 процентов (включительно) суммы государственного контракта (иного договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета по государственным контрактам (иным договорам):

а) об оказании услуг связи;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении с учетом доставки подписных изданий, если такая доставка предусмотрена в государственном контракте (ином договоре);

в) на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование;

г) об оказании услуг по профессиональному развитию;

д) об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;

е) об оказании услуг по организации выставок, ярмарок, выставок-ярмарок;

ж) об оказании услуг по проведению Дней туризма в Камчатском крае, конференций, форумов, презентаций, тематических мероприятий;

з) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским автомобильным транспортом и автомобильным транспортом межмуниципального сообщения;

и) о приобретении путевок на санаторно-курортное лечение, долечивание (реабилитацию) и в оздоровительные лагеря, об оказании услуг по санаторно-курортному лечению, оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

к) о лечении за пределами территории Камчатского края в федеральных государственных учреждениях здравоохранения, включая оплату эндопротезов, металлоконструкций, расходного материала для оперативного лечения;

л) о приобретении горюче-смазочных материалов;

м) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

н) о страховании детей в период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления и во время проезда детей к местам отдыха и обратно;

о) о закупке товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств;

п) о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности объектов государственной охраны, в том числе обеспечения выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

р) о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет бюджетных средств;

с) о проведении государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

т) об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание;

у) о технологическом присоединении;

ф) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

х) об оказании услуг по изготовлению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

ц) об оказании услуг по предоставлению лицензий на право пользования компьютерным программным обеспечением;

ч) об оказании услуг по проведению стратегических сессий по приоритетным направлениям стратегического планирования (в том числе в формате «рэпид форсайт»);

ш) о поставке лекарственных препаратов и медицинских изделий, необходимых для профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19);

щ) о выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства государственной собственности Камчатского края, источником финансового обеспечения которого является иной межбюджетный трансферт, предоставленный в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края, возникающих при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

ы) по договорам аренды выставочных площадей;

э) о закупке товаров, работ, услуг на основании пункта 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

2) до 80 процентов (включительно) суммы государственного контракта (иного договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края, по государственным контрактам (иным договорам):

а) о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ;

б) о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

в) о закупке товаров, работ, услуг для реализации отдельных полномочий в области лесного хозяйства;

3) до 50 процентов (включительно) суммы государственного контракта (иного договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края по государственным контрактам (иным договорам):

а) о поставке судов;

б) о поставке продуктов питания, одежды, лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения и об организации горячего питания в краевых государственных учреждениях в социальной сфере;

4) до 30 процентов (включительно) суммы государственного контракта (иного договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края по государственным контрактам (иным договорам) на реализацию мероприятий:

а) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства на сумму, не превышающую 600 млн. рублей;

б) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства на сумму, превышающую 600 млн. рублей, с последующим авансированием выполняемых работ после подтверждения выполнения предусмотренных государственным контрактом (иным договором) работ в объеме произведенного авансового платежа (с ограничением общей суммы авансирования не более 70 процентов суммы государственного контракта (иного договора);

в) о выполнении работ по текущему и капитальному ремонту объектов капитального строительства, связанных с подготовкой организаций отдыха и оздоровления детей к оздоровительной кампании, на сумму, не превышающую 10 млн. рублей;

г) по обеспечению переселения граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений (приобретение жилых помещений);

д) направленных на выполнение переданных государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (приобретение жилых помещений);

5) до 10 процентов (включительно) суммы государственного контракта (иного договора), но не более 10 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств краевого бюджета, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Камчатского края по иным государственным контрактам (иным договорам).

4. Установить, что:

1) по государственным контрактам (иным договорам) энергоснабжения (договорам купли-продажи (поставки) электрической энергии), подлежащим оплате за счет средств краевого бюджета, оплата электрической энергии (мощности) осуществляется в соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края;

2) по государственным контрактам (иным договорам) теплоснабжения (договорам поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя), подлежащим

оплате за счет средств краевого бюджета, оплата тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя осуществляется в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края;

3) по государственным контрактам (иным договорам) холодного водоснабжения, водоотведения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, подлежащим оплате за счет средств краевого бюджета, оплата полученной холодной воды, отведенных сточных вод осуществляется в соответствии с Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Камчатского края.

5. Установить, что главные распорядители (распорядители) и получатели средств краевого бюджета могут осуществлять 100 процентную предоплату следующих видов расходов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) по регистрационным и лицензионным сборам;
2) по государственной пошлине;
3) по аккредитации и сертификации;
4) по социальному обеспечению населения;
5) по платежам в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн.

6. Установить, что главные распорядители (распорядители) средств краевого бюджета могут осуществлять предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Камчатского края, отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, в денежной форме за счет средств краевого бюджета, в том числе средств межбюджетных трансфертов, поступающих в краевой бюджет из федерального бюджета, в декабре текущего финансового года за январь очередного финансового года.

7. Установить, что погашение кредиторской задолженности может осуществляться за счет ассигнований, предусмотренных Законом Камчатского края.

8. Установить, что оплата услуг организаций, осуществляющих переводы денежных средств гражданам (заработная плата, пенсии и иные выплаты социального характера), производится в пределах ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета, с учетом положений статьи 19 Закона Камчатского края.

9. Установить, что средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение краевых государственных казенных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение, открываемых им Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с соглашением, заключенным между Правительством Камчатского края и Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю. Доходы от выполнения (оказания) краевыми государственными казенными учреждениями платных работ (услуг) перечисляются в краевой бюджет.

10. Установить, что исполнительные органы государственной власти Камчатского края, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с частью 3 настоящего постановления для получателей средств краевого бюджета.

11. Установить, что получатели средств краевого бюджета принимают бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 1 ноября текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств.

12. Установить, что получатели средств краевого бюджета в случае, если бюджетные обязательства возникают из государственных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в целях достижения результатов региональных проектов, принимают соответствующие бюджетные обязательства, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не позднее 1 декабря текущего финансового года в соответствии с доведенными до них в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств.

13. Положения части 11 настоящего постановления не распространяются на бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, связанные с поставкой товаров, выполнением работ и оказанием услуг:

1) в случае принятия решений Губернатора Камчатского края или Правительства Камчатского края, устанавливающих возможность принятия таких обязательств после 1 ноября текущего финансового года в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства дорожного фонда Камчатского края;
2) в случае, если источником финансового обеспечения бюджетных обязательств являются средства дорожного фонда Камчатского края;
3) в случаях, если извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекты контрактов на закупки товаров, работ, услуг направлены поставщикам (подрядчикам, исполнителям) до даты, предусмотренной частью 11 настоящего постановления;
4) в случаях, указанных в части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план-график закупок, предусмотренный указанным Федеральным законом;
5) в случае, если бюджетные обязательства возникают из государственных контрактов, заключаемых в текущем финансовом году в связи с расторжением ранее заключенных государственных контрактов по соглашению сторон, решению суда или одностороннему отказу стороны государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также из государственных контрактов на оказание услуг по привлечению экспертов, специалистов и переводчиков;
6) в случае, если бюджетные обязательства возникают в связи с процессуальными издержками, связанными с производством по уголовному делу, издержками, связанными с рассмотрением гражданского дела, административного дела, дела по экономическому спору, выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации, а также при представлении в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) интересов Российской Федерации по обязательным платежам и (или) денежным обязательствам;
7) в размере, не превышающем 10 процентов общей суммы, не использованных по состоянию на дату, предусмотренную частью 11 настоящего постановления, доведенных до получателя средств краевого бюджета лимитов бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края;
8) в случаях осуществления закупок, указанных в пункте 1 части 3 настоящего постановления.

14. В ходе исполнения краевого бюджета в 2021 году положения, установленные частями 11 и 12 настоящего постановления, не распространяются на бюджетные обязательства, возникающие из государственных контрактов, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия и которые заключены в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

15. Установить, что в случае отсутствия принятого в соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке определенном Правительством Камчатского края, решения главного распорядителя средств краевого бюджета о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году остатка субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежит возврату в краевой бюджет в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим порядком предоставления субсидии, но не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий.

16. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 15.10.2020 № 327-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году» установить, что в 2021 году экономия средств, предоставленных из краевого бюджета, полученная по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для государственных нужд, направляется на увеличение объема зарезервированных ассигнований краевого бюджета, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края, в порядке согласно приложению к настоящему постановлению.

17. Положения части 16 настоящего постановления не распространяется на экономию средств:

1) предусмотренных на реализацию мероприятий дорожного фонда Камчатского края;
2) предусмотренных на реализацию мероприятий инвестиционной программы Камчатского края на 2021 год и на плановый период 2022–2023 годов и прогнозный период 2024–2025 годов, утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.10.2020 № 394-П;
3) поступивших из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4) поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
5) на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, предоставляемых Министерством здравоохранения Камчатского края и подведомственными ему государственными краевыми учреждениями;
6) на обеспечение деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Камчатского края;
7) на приобретение и хранение лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, вакцин, медицинских иммунобиологических препаратов, продуктов питания с целью социального обеспечения граждан;
8) выделяемых на лечение (консультацию, обследование) и выезд к месту лечения за пределы Камчатского края и обратно.

18. Установить, что в 2021 году 80 процентов от экономии средств на оплату труда работников соответствующего органа государственной власти Камчатского края (за исключением работников, оплата труда которых производится за счет средств федерального бюджета), сложившейся в результате наличия в нем должностей, являющихся вакантными более трех месяцев непрерывно со дня образования вакансии, возвращается в краевой бюджет.

Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Камчатского края информацию о наличии в органах государственной власти Камчатского края должностей, являющихся вакантными более трех месяцев непрерывно со дня образования вакансии.

Министерство финансов Камчатского края при подготовке очередных изменений в Закон Камчатского края сокращает ассигнования по фонду оплаты труда работников соответствующего органа государственной власти Камчатского края и перераспределяет средства, возвращенные в краевой бюджет, на прочие расходные обязательства Камчатского края.

19. Главным распорядителям средств краевого бюджета осуществлять контроль исполнения подведомственными краевыми государственными учреждениями настоящего постановления.

20. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2021 № 457-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 10.12.2020 № 500-П

Порядок направления экономии средств, предоставленных из краевого бюджета, полученной по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для государственных нужд на увеличение объема зарезервированных ассигнований краевого бюджета, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях увеличения зарезервированных ассигнований краевого бюджета, связанных с профилактикой и устранением последствий новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на органы государственной власти Камчатского края, государственные казенные, бюджетные и автономные учреждения Камчатского края (далее – краевые государственные учреждения), осуществляющие закупки в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Под экономией средств, предоставленных из краевого бюджета, полученной по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для государственных нужд (далее – экономия средств по итогам определения поставщика), понимается остаток средств, полученный в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет разницы между начальной (максимальной) ценой контракта, начальной суммой цен единиц товара, работы, услуги и ценой заключенного контракта.

4. Краевые государственные учреждения в течение 2 рабочих дней с даты образования экономии средств по итогам определения поставщика уведомляют о суммах экономии исполнительные органы государственной власти Камчатского края, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении подведомственных краевых государственных учреждений, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Органы государственной власти Камчатского края в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о суммах экономии средств по итогам определения поставщика от подведомственных краевых государственных учреждений (за исключением краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, получающих из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания) либо в течение 5 рабочих дней с даты образования экономии средств по итогам определения поставщика у органов государственной власти Камчатского края, в порядке установленном приказом Министерства финансов Камчатского края от 03.12.2015 № 237 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета)», направляют в Министерство финансов Камчатского края документы для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств с приложением информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В отношении краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, получающих из краевого бюджета субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, органы государственной власти Камчатского края ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором сложилась экономия средств по итогам определения поставщика, направляют в Министерство финансов Камчатского края документы для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств с приложением информации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Министерство финансов Камчатского края в течение 3 рабочих дней с даты поступления от органа государственной власти Камчатского края документов в соответствии с частью 5 настоящего Порядка вносит изменения в сводную бюджетную роспись краевого бюджета и лимиты бюджетных обязательств, обеспечивая направление экономии средств по итогам определения поставщика на увеличение зарезервированных ассигнований краевого бюджета, связанных с профилактикой и устранением последствий новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Руководители органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений несут персональную ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение к Порядку направления экономии средств, предоставленных из краевого бюджета, полученной по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для государственных нужд на увеличение объема зарезервированных ассигнований краевого бюджета, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края

ФОРМА

Информация

№ п/п	Наименование заказчика	ИКЗ	Начальная (максимальная) цена контракта (руб.)	Цена заключенного контракта (руб.)	Сумма экономии (руб.) 6 = 4 - 5
1	2	3	4	5	6

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2021 № 458-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.08.2021 № 382-П «О памятнике природы регионального значения «Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача»

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 27.08.2021 № 382-П «О памятнике природы регионального значения «Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 17 Федерального конституционного закона от 12.07.2006 № 2-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа», Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 564 «Об особо охраняемых природных территориях в Камчатском крае», учитывая решение Исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов от 28.12.1983 № 562 «О мерах по усилению охраны природы в районах интенсивного нереста лососевых рыб и местах расположения ценных природных комплексов на территории Камчатской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение о памятнике природы регионального значения «Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) графическое описание местоположения границ памятника природы регионального значения «Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2021 № 458-П

«Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 27.08.2021 № 382-П

Положение о памятнике природы регионального значения «Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы охраны и функционирования памятника природы регионального значения «Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача» (далее – Памятник природы).

2. Памятник природы является особо охраняемой природной территорией регионального значения в Камчатском крае и относится к объектам общенационального достояния.

3. Целями создания Памятника природы являются:

1) сохранение в естественном состоянии ценного в экологическом, научном, рекреационном и эстетическом отношениях природного комплекса, расположенного в месте впадения реки Сарайная в реку Левая Авача и представленного участком каменно-березового леса, произрастающего на обрывистых, высотой до тридцати метров, берегах реки Левая Авача, скальными обнажениями и глубоким омутом, который является местом отдыха идущих на нерест тихоокеанских лососей;
2) охрана редких видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Камчатского края и Красную книгу Российской Федерации, сохранение среды их обитания;
3) проведение научных исследований;
4) государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды);
5) развитие регулируемого туризма;
6) экологическое просвещение населения.

4. Памятник природы создан решением Исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов от 28.12.1983 № 562 «О мерах по усилению охраны природы в районах интенсивного нереста лососевых рыб и местах расположения ценных природных комплексов на территории Камчатской области» без ограничения срока его функционирования.

5. Памятник природы создан на землях лесного фонда, без изъятия земельных участков для государственных нужд, а также у собственников, землепользователей, землевладельцев.

6. Общая площадь Памятника природы составляет 106,6 га.

7. Природные ресурсы, расположенные в границах Памятника природы, ограничиваются в гражданском обороте в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

8. Запрещается изменение целевого назначения земельных участков, находящихся в границах Памятника природы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9. Леса, расположенные на территории Памятника природы, относятся к защитным лесам и используются в соответствии с режимом особой охраны Памятника природы и целевым назначением земель, определяемым лесным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и настоящим Положением.

10. Виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах Памятника природы:

1) основные виды разрешенного использования земельных участков:
а) природно-познавательный туризм (код 5.2);
б) туристическое обслуживание (код 5.2.1);
в) охота и рыбалка (код 5.3);
г) охрана природных территорий (код 9.1);
д) резервные леса (код 10.4);
е) общее пользование водными объектами (код 11.1);
2) вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков:
а) заготовка лесных ресурсов (код 10.3) (в части заготовки гражданами пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и сбора ими лекарственных растений для собственных нужд);
б) специальная деятельность (код 12.2) (в части накопления отходов производства и потребления).

11. Предельные минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не устанавливаются, так как строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства запрещены пунктом 2 части 20 настоящего Положения.

12. Границы и особенности режима особой охраны Памятника природы учитываются при территориальном планировании, градостроительном зонировании, при разработке правил землепользования и застройки, проведении землеустройства и лесоустройства, разработке лесного плана Камчатского края, лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов, подготовке планов и перспектив экономического и социального развития, в том числе развития населенных пунктов, территориальных комплексных схем охраны природы, схем комплексного использования и охраны водных объектов, схем размещения, использования и охраны охотничьих угодий.

13. На территории Памятника природы экономическая и иная деятельность осуществляется с соблюдением требований настоящего Положения и Требований по предотвращению гибели объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи на территории Камчатского края, утвержденных постановлением Правительства Камчатского края от 15.07.2013 № 303-П.

14. Охрана Памятника природы и управление им осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края» (далее – Учреждение).

15. Посещение физическими лицами территории Памятника природы осуществляется бесплатно по разрешениям, выдаваемым Учреждением, за исключением случаев посещения территории Памятника природы работниками Региональной общественной организации «Камчатское краевое общество охотников и рыболовов» при выполнении ими служебных обязанностей, а также членами Региональной общественной организации «Камчатское краевое общество охотников и рыболовов» при наличии разрешения на право добычи охотничьих ресурсов и путевки.

16. К мероприятиям по обеспечению режима особой охраны Памятника природы могут привлекаться граждане, общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды.

17. Собственники, владельцы, пользователи, арендаторы земельных участков и водных объектов, расположенных в границах Памятника природы, – юридические лица, физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, осуществляющие экономическую и иную разрешенную деятельность на территории Памятника природы, обязаны соблюдать установленный настоящим Положением режим его охраны и природопользования.

2. Текстовое описание местоположения границ Памятника природы

18. Памятник природы расположен в Елизовском муниципальном районе Камчатского края, на реке Левая Авача, в месте впадения в нее реки Сарайная.

19. Памятник природы устанавливается в следующих границах:

1) северо-западная граница: от характерной точки 1 с географическими координатами 53 градуса 31 минута 25.6 секунды северной широты и 158 градусов 13 минут 8.6 секунды восточной долготы, расположенной на правом берегу реки Левая Авача, в 410,0 м от линии уреза воды, проходит прямой линией в северо-восточном направлении на протяжении 1000,1 м до характерной точки 2 с географическими координатами 53 градуса 31 минута 39.7 секунды северной широты и 158 градусов 13 минут 8.6 секунды восточной долготы, расположенной также на правом берегу реки Левая Авача;

2) северо-восточная граница: от характерной точки 2 прямой линией в юго-восточном направлении на протяжении 500,0 м до характерной точки 3 с географическими координатами 53 градуса 31 минута 42.8 секунды северной широты и 158 градусов 14 минут 2.0 секунды восточной долготы, расположенной на правом берегу реки Левая Авача, на линии уреза воды; далее от характерной точки 3 прямой линией в юго-восточном направлении на протяжении 570,0 м, пересекая русло реки Левая Авача, до характерной точки 4 с географическими координатами 53 градуса 31 минута 32.1 секунды северной широты и 158 градусов 14 минут 27.3 секунды восточной долготы, расположенной на левом берегу реки Левая Авача и правом берегу реки Сарайная;

3) юго-восточная граница: от характерной точки 4 прямой линией в юго-западном направлении на протяжении 990,8 м, пересекая русло реки Сарайная, через характерную точку 5 до характерной точки 6 с географическими координатами 53 градуса 31 минута 5.9 секунды северной широты и 158 градусов 13 минут 55.8 секунды восточной долготы, расположенной на левом берегу реки Левая Авача;

4) юго-западная граница: от характерной точки 6 прямой линией в северо-западном направлении на протяжении 560,0 м до характерной точки 7 с географическими координатами 53 градуса 31 минута 16.3 секунды северной широты и 158 градусов 13 минут 30.8 секунды восточной долготы, расположенной на левом берегу реки Левая Авача, у уреза воды; далее от характерной точки 7 прямой линией в северо-западном направлении на протяжении 500,0 м, пересекая русло реки Левая Авача, до характерной точки 1, где и замыкается.

3. Режим особой охраны и использования территории Памятника природы

20. На территории Памятника природы запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение его сохранности, в том числе:

1) предоставление и использование земельных участков для целей, не связанных с

целями создания Памятника природы, использование лесов не по целевому назначению (виду разрешенного использования лесов);

2) строительство, реконструкция, ремонт объектов капитального строительства;

3) деятельность, влекущая за собой нарушение, повреждение, уничтожение природного комплекса, в том числе нарушение исторически сложившегося ландшафта, почвенного и растительного покрова, мест обитаний (произрастаний) видов животных и растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Камчатского края;

4) пользование недрами, в том числе выполнение работ по геологическому изучению недр, разработка месторождений полезных ископаемых;

5) проведение взрывных работ, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

6) проведение гидромелиоративных, ирригационных, дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна, берегов водных объектов, за исключением случаев ликвидации и предупреждения чрезвычайных ситуаций;

7) все виды лесопользования, за исключением случаев, указанных в пунктах 4, 5, 9 и 13 части 21 настоящего Положения;

8) ведение сельского хозяйства, в том числе прогон и выпас скота, за исключением случаев использования верховых и вьючных лошадей для целей, указанных в пунктах 1, 3, 9, 11 части 21 настоящего Положения;

9) выращивание на лесных участках плодовых, ягодных, декоративных, лекарственных растений;

10) движение механических транспортных средств вне дорог общего пользования, за исключением снегоходов в период установления постоянного снежного покрова, выполнения мероприятий по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

11) посадка и стоянка вертолетов, стоянка механических транспортных средств вне специально оборудованных площадок, за исключением снегоходов в период установления постоянного снежного покрова, выполнения мероприятий по ликвидации и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

12) размещение некапитальных объектов (строений и сооружений), а также палаточных лагерей, костровищ, пикниковых точек, иных мест отдыха вне специально установленных мест;

13) деятельность, ведущая к нарушению правил пожарной безопасности в лесах, в том числе разведение огня вне специально отведенных мест, выжигание растительности, пускание палов;

14) накопление отходов в нарушение установленных законодательством норм и правил в области обращения с отходами;

15) захоронение, сжигание отходов производства и потребления;

16) деятельность, ведущая к загрязнению земель и почв, в том числе в результате складирования горюче-смазочных материалов вне установленных специально оборудованных мест, размещения скотомогильников, кладбищ, сброса и захоронения радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих, ядовитых веществ, микроорганизмов;

17) промышленное рыболовство;

18) интродукция живых организмов, гибридизация объектов животного мира;

19) использование токсичных химических препаратов для охраны и защиты лесов, в том числе в научных целях;

20) деятельность, ведущая к загрязнению акватории водных объектов и их водоохранных зон, подземных вод отходами производства и потребления, любыми химическими и токсичными веществами, микроорганизмами;

21) мойка в водных объектах транспортных средств;

22) уничтожение или повреждение шлагбаумов, аншлагов, стендов и других информационных знаков и указателей, оборудованных троп и мест отдыха (стоянок), элементов их благоустройства, нанесение на камни, деревья, постройки и информационные знаки самовольных надписей.

21. На территории Памятника природы разрешаются следующие виды деятельности:

1) научно-исследовательская деятельность, направленная на изучение биологического и ландшафтного разнообразия, динамики и структуры природных комплексов и объектов, включая сбор зоологических, ботанических, минералогических и палеонтологических коллекций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

3) выполнение природоохранных и биотехнических мероприятий, в том числе мероприятий по сохранению, восстановлению и поддержанию в равновесном состоянии природных экосистем, сохранению и восстановлению ключевых мест обитаний (произрастания) объектов животного и растительного мира, нуждающихся в особых мерах охраны;

4) выполнение мероприятий, направленных на воспроизводство защитных лесов, повышение продуктивности защитных лесов, сохранение их полезных функций: мероприятия по лесовосстановлению, уходу за лесами (в том числе рубки ухода за лесными насаждениями), иные мероприятия, проводимые в соответствии с правилами лесовосстановления и правилами ухода за лесами, расположенными на особо охраняемых природных территориях;

5) заготовка и сбор гражданами для собственных нужд дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), лекарственных растений, а также недревесных лесных ресурсов, за исключением грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, Красную книгу Камчатского края;

6) выполнение мероприятий по охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия, включая меры по сохранению лесных насаждений, лесных почв, среды обитания объектов животного мира, других природных объектов в лесах;

7) деятельность по охране лесов от пожаров;

8) выполнение мероприятий по рекультивации нарушенных земель и восстановлению почвенного покрова (ликвидация накопленного экологического ущерба), в том числе посредством лесовосстановления;

9) ведение охотничьего хозяйства, включая выполнение мероприятий по сохранению охотничьих ресурсов и среды их обитания, созданию охотничьей инфраструктуры в границах закрепленных охотничьих угодий;

10) спортивное и любительское рыболовство;

11) туризм, туристская деятельность;

12) рекреационная деятельность по организации отдыха граждан в природных условиях, связанная с осуществлением транзитных прогулок и переходов по установленным тропам и маршрутам с учетом ограничений, установленных настоящим Положением;

13) возведение в целях осуществления рекреационной деятельности на предоставленных лесных участках некапитальных строений, сооружений, осуществление их благоустройства, мест стоянок вертолетов, организованных пикниковых точек, костровищ;

14) размещение физическими лицами палаточных лагерей, костровищ, пикниковых точек, а также стоянка транспортных средств в специально отведенных для этих целей местах (площадках);

15) эколого-просветительская деятельность;

16) деятельность по накоплению и транспортированию отходов производства и потребления.».

Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2021 № 458-П

«Приложение 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 27.08.2021 № 382-П

Графическое описание местоположения границ памятника природы регионального значения «Урочище «Аквариум» на реке Левая Авача» (далее – Памятник природы)

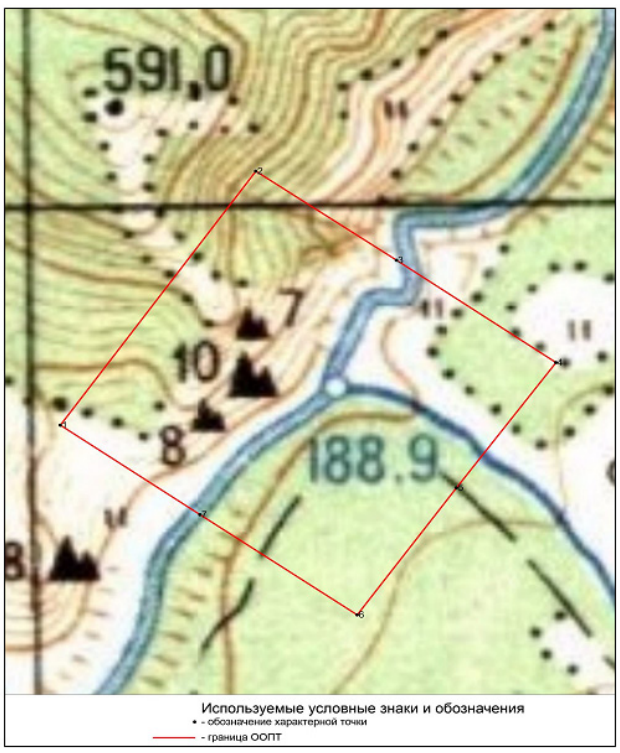
Раздел 1. Сведения о Памятнике природы

№ п/п	Характеристика Памятника природы	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение Памятника природы	Камчатский край, Елизовский муниципальный район
2	Площадь объекта +/− величина погрешности определения площади (Р +/− Дельта Р)	1 066 000 +/− 24 м2
3	Наименование и реквизиты нормативного правового акта о создании объекта	Решение Исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов от 28.12.1983 № 562 «О мерах по усилению охраны природы в районах интенсивного нереста лососевых рыб и местах расположения ценных природных комплексов на территории Камчатской области»

Раздел 2. Сведения о местоположении границ Памятника природы

1. Система координат: МСК 41(1), WGS 84				
2. Сведения о характерных точках границ Памятника природы:				
Обозначение характерных точек границ	Координаты МСК-41 (1)		Координаты WGS-84	
	X	Y	Северная широта	Восточная долгота
1	2	3	4	5
1	616464.49	1383472.75	53°31'25.6"	158°13'8.6"
2	617280.78	1384047.69	53°31'52.1"	158°13'39.7"
3	616992.82	1384457.81	53°31'42.8"	158°14'2.0"
4	616661.31	1384923.28	53°31'32.1"	158°14'27.3"
5	616259.12	1384631.29	53°31'19.1"	158°14'11.6"
6	615850.94	1384339.37	53°31'5.9"	158°13'55.8"
7	616175.47	1383880.92	53°31'16.3"	158°13'30.8"
1	616464.49	1383472.75	53°31'25.6"	158°13'8.6"

Раздел 3. Карта-схема границ Памятника природы



».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.10.2021 № 459-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и частью 1 статьи 91 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.10.2021 № 459-П

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края (далее – региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси является соблюдение организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязательных требований, установленных статьей 9 Федерального закона от 21.04.2011 № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и правилами перевозок пассажиров и багажа легковым такси, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

3. Региональный государственный контроль осуществляется Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – орган, осуществляющий региональный государственный контроль) в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, получивших разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края (далее – контролируемые лица).

4. Должностным лицом органа, осуществляющего региональный государственный контроль, уполномоченным принимать решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Министр транспорта и дорожного строительства Камчатского края (далее – руководитель).

5. Региональный государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель;

2) заместитель руководителя;

3) начальник отдела пассажирского автомобильного транспорта;

4) референт отдела пассажирского автомобильного транспорта;

5) консультант отдела пассажирского автомобильного транспорта.

6. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований вправе осуществлять должностные лица органа, осуществляющего региональный государственный контроль, указанные в части 5 настоящего Положения.

7. Должностные лица при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля, принимать меры по обеспечению исполнения решений;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц – их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

8. Должностные лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа, осуществляющего региональный государственный контроль, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) здания, строения, сооружения и помещения, территории, используемые при осуществлении деятельности контролируемыми лицами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу оказывается противодействие или угрожает опасность.

9. Должностное лицо при осуществлении регионального государственного контроля не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям органа, осуществляющего региональный государственный контроль;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением органа, осуществляющего региональный государственный контроль;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать подлинники таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

10. Должностные лица органа, осуществляющие региональный государственный контроль, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Объектами регионального государственного контроля (далее – объекты контроля) являются:

1) деятельность контролируемых лиц по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

2) транспортное средство, на которое получено разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края (далее – разрешение).

12. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц обеспечивается органом, осуществляющим региональный государственный контроль, посредством включения сведений об объектах контроля в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности». При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля используется информация, представляемая органу, осуществляющему региональный государственный контроль, в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия, анализа результатов контрольных мероприятий, а также общедоступная информация.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля

13. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

14. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

15. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) относит объекты регионального государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

16. Объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска с учетом оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

17. Отнесение деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края согласно приложению к настоящему Положению.

18. Отнесение деятельности контролируемых лиц к высокому и среднему риску осуществляется решением руководителя либо лица, исполняющего его обязанности. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, ведет перечень контролируемых лиц, деятельности которых присвоены категории высокого и среднего риска.

19. В случае если деятельность контролируемых лиц не отнесена к определенной категории риска, деятельность таких субъектов считается отнесенной к категории низкого риска.

20. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска – 1 инспекционный визит или 1 выездная или 1 документарная проверка в 2 года;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – 1 инспекционный визит или 1 документарная проверка в 3 года;

3) в отношении объектов контроля низкого риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

21. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высоким категориям риска.

22. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом, осуществляющим региональный государственный контроль, на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска.

23. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется на основании решения руководителя органа, осуществляющего региональный государственный контроль.

24. В случае пересмотра решения об отнесении объекта контроля к одной из категорий риска решение об изменении категории риска принимается руководителем органа, осуществляющего региональный государственный контроль.

25. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

26. Контролируемое лицо вправе подать в орган, осуществляющий региональный государственный контроль, заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности в случае ее соответствия критериям отнесения к иной категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

27. В целях предупреждения нарушения обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований, профилактики нарушений обязательных требований, орган, осуществляющий региональный государственный контроль, осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда). Программа профилактики рисков причинения вреда разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

28. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на странице органа, осуществляющего региональный государственный контроль, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

29. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, проводит следующие профилактические мероприятия:
1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережения;
4) консультирование;
5) профилактический визит.

30. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

31. Информирование, осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

32. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля.

33. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения задач, предусмотренных частью 1 статьи 47 Закона № 248-ФЗ. По итогам обобщения правоприменительной практики орган, осуществляющий региональный государственный контроль, обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа, осуществляющего региональный государственный контроль (далее – доклад о правоприменительной практике).

34. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

35. Доклад о правоприменительной практике готовится органом, осуществляющим региональный государственный контроль, один раз в год.

Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем органа, осуществляющего региональный государственный контроль, и ежегодно до 15 марта текущего года размещается на официальном сайте.

36. При наличии у органа, осуществляющего региональный государственный контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, орган, осуществляющий региональный государственный контроль, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению их соблюдения.

37. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

38. Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган, осуществляющий региональный государственный контроль, возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

39. В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателями, организации (при наличии), дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

40. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль, рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу ответ в срок не более 20 рабочих дней со дня получения возражения.

41. Учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и возражений контролируемых лиц осуществляется путем ведения журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и возражений контролируемых лиц.

42. Должностные лица органа, осуществляющего региональный государственный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля. Консультирование осуществляется без взимания платы.

43. Консультирование осуществляется в отношении контролируемых лиц или их уполномоченных представителей в устном или письменном виде.

44. Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

45. Время консультирования при личном обращении устанавливается руководителем органа, осуществляющего региональный государственный контроль, не менее 4 часов в рабочую неделю. Информация о времени консультирования размещается на стенде органа, осуществляющего региональный государственный контроль, в доступном для граждан месте, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. Консультирование граждан при личном обращении осуществляется в помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых гражданин уведомляется до начала консультирования.

47. Гражданам, желающим получить консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля, предоставляется право его получения в порядке очереди.

48. Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

49. Консультирование осуществляется должностным лицом по следующим вопросам:
1) организация и осуществление регионального государственного контроля;
2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;
3) соблюдение обязательных требований.

50. Письменное консультирование осуществляется должностным лицом в следующих случаях:
1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса недостающих сведений от иных органов.

51. В случае поступления в орган, осуществляющий региональный государственный контроль, пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменных разъяснений.

52. Содержание консультирования оформляется органом, осуществляющим региональный государственный контроль, заносится в учетную карточку консультирования.

53. Учет карточек консультирования осуществляется путем ведения журнала карточек консультирования.

54. В ходе личного приема от граждан, обратившихся в орган, осуществляющий региональный государственный контроль, могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

55. При осуществлении консультирования должностное лицо органа, осуществляющего региональный государственный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный контроль, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

57. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

58. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

59. В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частями 42–56 настоящего Положения.

60. В отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также отнесенных к категориям высокого риска, проведение профилактического визита является обязательным.

61. Профилактические визиты могут проводиться в отношении объектов контроля всех категорий риска по согласованию с контролируемыми лицами.

62. В отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска, обязательный профилактический визит проводится не реже одного раза в год.

63. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что контролируемые лица представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного (надзорного) органа незамедлительно информирует руководителя для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

64. Орган, осуществляющий региональный государственный контроль не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита согласовывает с контролируемым лицом дату, время, способ проведения профилактического визита. Уведомление (информирование) контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

65. Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

66. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган, осуществляющий региональный государственный контроль, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

67. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения органом, осуществляющим региональный государственный контроль, плановых или внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с требованиями Закона № 248-ФЗ.

68. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого органом, осуществляющим региональный государственный контроль, и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

69. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3–6 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

70. При осуществлении государственного контроля взаимодействием органа, осуществляющего региональный государственный контроль, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица на общедоступных производственных объектах).

71. В рамках осуществления регионального государственного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
1) инспекционный визит;
2) документарная проверка;
3) выездная проверка.

72. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

73. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

74. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

75. Инспекционный визит может проводиться с участием специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

76. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день.

77. Плановые инспекционные визиты не проводятся.

78. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3–5 части 83 настоящего Положения.

79. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа, осуществляющего региональный государственный контроль, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

80. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) получение письменных объяснений;
2) истребование документов.

81. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов.

82. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

83. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является:
1) наличие у органа, осуществляющего региональный государственный контроль, сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках контроля за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
5) истечение срока исполнения решения органа, осуществляющего региональный государственный контроль, об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

84. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в орган, осуществляющий региональный государственный контроль, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:
1) отсутствия по месту регистрации гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с его ежегодным отпуском;
2) временной нетрудоспособности гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

85. В случаях, указанных в части 84 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, предоставившего такую информацию, переносится до устранения причин, препятствующих его присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

86. Информация о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении гражданина (индивидуального предпринимателя), являющегося контролируемым лицом, направляется непосредственно им или его представителем по адресу органа, осуществляющего региональный государственный контроль, вынесшего решение о проведении проверки, указанному в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Типовые формы документов, используемых органом, осуществляющим региональный государственный контроль, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси.

88. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностным лицом органа, осуществляющего региональный государственный контроль, самостоятельно.

89. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований применяется в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемого лица, представителями которого создавались (создаются) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий.

90. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

91. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

92. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

93. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

94. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

95. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

96. При поступлении в орган, осуществляющий региональный государственный контроль, сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, от должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный контроль, проводится оценка достоверности поступивших сведений.

97. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа, осуществляющего региональный государственный контроль, при необходимости:
1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений;
3) обеспечивает, в том числе по решению должностного лица органа, осуществляющего региональный государственный контроль, проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

6. Результаты контрольного мероприятия

98. Результатом осуществления органом, осуществляющим региональный государственный контроль, является:
1) составление акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия по соблюдению обязательных требований;
2) вынесение предписания об устранении контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований;
3) составление протокола об административном правонарушении.

99. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

100. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном частями 105–108 настоящего Положения.

101. К акту прилагаются предписание об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

102. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:
1) наименование органа, осуществляющего региональный государственный контроль, должности, фамилии, имена, отчества (при наличии отчества) лица, выдавшего предписание;
2) правовые основания выдачи предписания;
3) наименование контролируемого лица;
4) реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
5) мероприятия по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;
6) дата (срок) исполнения мероприятия;
7) дата представления информации об исполнении предписания с представлением подтверждающих документов (при необходимости);
8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;
9) подпись контролируемого лица, его представителя, получившего предписание.

103. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения орган, осуществляющий региональный государственный контроль, вправе принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в соответствии со своей компетенцией и (или) направить информацию в соответствующий государственный орган по компетенции.

104. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа, осуществляющего региональный государственный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Обжалование решений органа, осуществляющего региональный государственный контроль, действий (бездействия) его должностных лиц

105. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

106. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по его мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеет право на досудебное обжалование:
1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц органа, осуществляющего региональный государственный контроль, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

107. Судебное обжалование решений органа, осуществляющего региональный государственный контроль, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

108. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц органа, осуществляющего региональный государственный контроль, рассматривается руководителем органа, осуществляющего региональный государственный контроль, в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

8. Ключевые показатели регионального государственного контроля и их целевые значения

109. Оценка результативности и эффективности деятельности органа, осуществляющего региональный государственный контроль, осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля.

110. Оценка результативности и эффективности деятельности органа, осуществляющего региональный государственный контроль, осуществляется на основе показателя «Количество погибших и пострадавших при оказании услуги по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на 100 тыс. жителей за отчетный период», целевые значения которого приведены в следующей таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование ключевого показателя	Период					
		2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество погибших и пострадавших при оказании услуги по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на 100 тыс. жителей за отчетный период	0,0129	0,0096	0,0064	0,0032	0,0032	0

Приложение к Положению об осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

Критерии отнесения деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края

1. Критерии отнесения деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Камчатского края (далее – критерии) разработаны с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения организациями и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и вероятности несоблюдения обязательных требований.

2. Отнесение деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска осуществляется на основании критериев, представленных в следующей таблице:

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска	Периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий
1	2	3	4
1	Наличие вступившего в законную силу в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 12.31.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Высокий риск	1 раз в 2 года
	Предписание, выданное в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом не исполнено.		
	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило более 5 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований.		

1	2	3	4
2	Наличие в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, нарушений обязательных требований не связанных с привлечением к административной ответственности.	Средний риск	1 раз в 3 года
	Предписание, выданное в течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, контролируемым лицом исполнено с нарушением сроков, установленных для его исполнения.		
	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, поступило менее 3 обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований.		
3	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, нарушений не выявлено.	Низкий риск	Не проводятся
	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, предписаний контролируемому лицу не выдавалось.		
	В течение последних 2 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска, обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований не поступало.		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.10.2021 № 460-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Камчатского края от 17.06.2015 № 214-П «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края»;
2) постановление Правительства Камчатского края от 29.09.2015 № 343-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.06.2015 № 214-П «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края»;
3) постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2016 № 154-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 17.06.2015 № 214-П «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.10.2021 № 461-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 29.09.2017 № 402-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 29.09.2017 № 402-П «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае» изменение, дополнив таблицу приложения 1 к Порядку формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными (муниципальными) учреждениями, в Камчатском крае частью 29 следующего содержания: «

29.	Деятельность административно-хозяйственная и вспомогательная, деятельность по обеспечению функционирования органов государственной власти	Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.10.2021 № 462-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, в целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства – Первого вице - губернатора Камчатского края С.В. Нехаев

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае (далее – Порядок)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, правила и условия предоставления на конкурсной основе гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы из краевого бюджета в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Камчатского края малого и среднего предпринимательства и создания новых постоянных рабочих мест.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
1) «грант на развитие семейной фермы» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Камчатского края в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития семейной фермы;
2) «семейная ферма» – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края более 12 месяцев, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в пунктах 5 и 6 настоящей части, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;
3) «заявитель» – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, соответствующий условиям, указанным в пункте 2 настоящей части, представивший заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейной фермы;
4) «грантополучатель» – участник конкурса, признанный региональной конкурсной комиссией победителем отбора, получивший грант по результатам конкурса на основании заключенного с ним соглашения о предоставлении гранта;
5) «сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр –г. Петропавловск-Камчатский), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр – г. Петропавловск-Камчатский);
6) «сельские агломерации» – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территориях, не превышающей 30 тысяч человек. Перечень сельских территорий и сельских агломераций утверждается приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство);
7) «проект грантополучателя» – документ (бизнес-план), представляемый заявителем в Министерство, по форме, утвержденной приказом Министерства, в который включаются направления расходования и условия использования гранта на развитие семейной фермы, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка, плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством, а также обязательство по созданию не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;
8) «плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;
9) «региональная конкурсная комиссия» – конкурсная комиссия, образованная приказом Министерства, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта на развитие семейной фермы в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.
3. Грант на развитие семейной фермы предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Камчатского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка.
4. Для получателей средств гранта на развитие семейной фермы, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
5. Целью предоставления гранта на развитие семейной фермы является развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Камчатского края малого и среднего предпринимательства, обеспечивающее достижение целей, показателей и результатов мероприятий подпрограммы 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.
6. Отбор получателей гранта на развитие семейной фермы осуществляется на основании конкурса, организованного Министерством и проводимого конкурсной комиссией, в целях определения грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта на развитие семейной фермы.
7. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.
8. Сведения о гранте на развитие семейной фермы размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ИТС Интернет) в разделе «Бюджет».

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей гранта на развитие семейной фермы

9. Организатором проведения конкурсного отбора является Министерство.
10. Министерство в срок не менее 3 рабочих дней до дня начала конкурсного отбора размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале или на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в ИТС Интернет, в котором указывает:
1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) документов), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
2) наименование, местонахождение, почтовый адрес Министерства, номер контактного телефона для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе, адрес электронной почты Министерства для направления документов для участия в отборе;
3) критерии и требования к участникам отбора, указанные в частях 11 и 12 настоящего Порядка, и перечень документов, указанных в части 13 настоящего Порядка;
5) порядок подачи, требования, предъявляемые к форме и содержанию документов для участия в отборе;
6) порядок отзыва, порядок возврата документов для участия в отборе, определяющий в том числе основания для возврата документов для участия в отборе, порядок внесения изменений в документы, указанные в части 13 настоящего Порядка;
7) правила рассмотрения и оценки заявочной документации семейных ферм в соответствии с частями 18–20 настоящего Порядка;
8) порядок предоставления семейным фермам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
9) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение с Министерством о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Камчатского края на реализацию проекта грантополучателя и о его целевом использовании;
10) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий;
11) дату размещения результатов конкурсного отбора на едином портале или на официальном сайте Министерства;
12) информацию о размере гранта на развитие семейной фермы;
13) сроки реализации проекта грантополучателя.
11. Право на получение гранта на развитие семейной фермы имеет заявитель, определенный региональной конкурсной комиссией по итогам отбора и соответствующий на первое число месяца, в котором подается заявление на получение гранта на развитие семейной, следующим критериям:
1) регистрация на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края и осуществление производственной деятельности более 12 месяцев со дня регистрации;
2) заявитель ранее не являлся получателем гранта либо с даты полного освоения ранее представленного гранта (в том числе гранта «Агростартап») прошло не менее 18 месяцев, при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме;
3) наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости проекта;
4) создание не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности;
5) создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест, кроме главы, в течение 24 месяцев после получения гранта на развитие семейной фермы;
6) отсутствие установленного факта привлечения к административной ответственности по статье 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения в году, предшествующем году подачи заявки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
12. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, в котором подается заявка на получение гранта на развитие семейной фермы:
1) заявитель не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
3) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
4) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели и направления расходов, указанные в настоящем Порядке;
5) у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
6) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Камчатского края субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем.
13. Для участия в конкурсном отборе заявитель либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в Министерство следующие документы:
1) заявку, содержащую в том числе согласие на публикацию (размещение) в ИТС Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, утвержденной приказом Министерства;
2) копии паспортов гражданина Российской Федерации – главы хозяйства и членов хозяйства, документы, подтверждающие их родство или свойство (свидетельство о рождении, свидетельство о браке или другие документы, подтверждающие родство главы хозяйства и членов хозяйства);
3) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);
4) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства между членами хозяйства, заверенное нотариально либо решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы хозяйства;
5) проект грантополучателя, направленный на развитие семейной фермы;
6) отчеты в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» и (или) «1-предприниматель», и по форме 1-КФХ или 1-ИП за последний год и на последнюю отчетную дату, подтверждающие осуществление производственной деятельности не менее 12 месяцев;
7) выписку по счету, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных денежных средств в объеме не менее 10 процентов от стоимости проекта;
8) копии правоустанавливающих документов на земельные участки и (или) производственные помещения для осуществления деятельности заявителя и (или) реализации проекта;
9) справку заявителя, оформленную в произвольной форме, подтверждающую соответствие заявителя критериям и требованиям, установленным частями 11 и 12 настоящего Порядка;
10) справку либо сведения об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость (при наличии такого права).
14. Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:
1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
2) сведения об освобождении от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость, о наличии (отсутствие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
3) сведения о получении либо не получении средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели и направления расходов, указанные в настоящем Порядке;
4) иные дополнительные документы для оценки заявки и подтверждения данных по критериям, представленным в приложении к настоящему Порядку, соответствующие указанным в этом приложении требованиям, а также любые иные документы, если заявитель полагает, что они могут иметь значение для положительного рассмотрения и оценки его заявки в соответствии с настоящим Порядком.
15. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Министерство, несет заявитель.
16. Документы, указанные в части 13 настоящего Порядка, должны быть подписаны заявителем, прошиты, пронумерованы и заверены печатью заявителя (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью заявителя или уполномоченного лица.
17. Документы, указанные в части 13 настоящего Порядка, представляются по адресу и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, нарочно или направляются на почтовый адрес Министерства.
18. Регистрация заявок и документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, осуществляется в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.
При поступлении в Министерство документов, указанных в части 13 настоящего Порядка, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.
При приеме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.
Заявитель имеет право представить на отбор только одну заявку.
Заявитель вправе отозвать представленную заявку до окончательного дня приема заявок путем письменного обращения в Министерство. Повторное принятие заявки от заявителя, отозвавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе.
Министерство обеспечивает возврат заявки на участие в конкурсном отборе в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления письма заявителя с требованием об отзыве заявки. Информация о дате возврата указывается в журнале регистрации заявок.
Заявитель вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе не позднее даты и времени окончания срока подачи (приема) заявок путем направления в Министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.
Документы, направленные в Министерство после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.
19. Министерство в течение 10 рабочих дней, после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе:
1) осуществляет проверку предоставленных в соответствии частью 13 настоящего Порядка документов на отсутствие в них противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений;
2) готовит заключение на каждую заявку с указанием соответствия либо несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
3) направляет в региональную конкурсную комиссию предоставленные в соответствии частью 13 настоящего Порядка заявки и документы для участия в конкурсном отборе, а также заключения к ним в соответствии с пунктом 2 настоящей части.
20. Региональная конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после получения от Министерства документов, указанных в части 12 настоящего Порядка, рассматривает полученные заявки, осуществляет их оценку и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, проводит очное или в режиме видеоконференцсвязи собеседование.
21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:
1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным частями 11 и 12 настоящего Порядка;
2) несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных частью 13 настоящего Порядка, их предоставление не в полном объеме или с нарушением срока приема документов;
3) недостоверность представленной заявителем информации.
22. Оценка региональной конкурсной комиссией документов участников конкурсного отбора осуществляется в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом требований и критериев, предъявляемых к заявителю, предусмотренных частями 11 и 12 настоящего Порядка.
23. По итогам оценки документов заявителей региональная конкурсная комиссия формирует список участников конкурсного отбора, рейтингованный по мере убывания количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора.
В случае равенства набранных баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается участнику, ранее подавшему документы.
24. Региональная конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора, признанного таковыми по наибольшему количеству набранных баллов и принимает решение о предоставлении гранта на развитие семейной фермы в отношении победителя конкурсного отбора.
25. Результаты заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем региональной конкурсной комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя региональной конкурсной комиссии) и секретарем региональной конкурсной комиссии.
26. Министерство направляет заявителям письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение 5 рабочих дней после дня принятия региональной конкурсной комиссией решений.
27. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня объявления региональной конкурсной комиссией победителя размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора, включающую в себя сведения об участниках конкурсного отбора, оценке региональной конкурсной комиссии документов участников конкурсного отбора и размерах предоставляемого гранта развитие семейной фермы на своей странице на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в ИТС Интернет.

Раздел 3. Условия, цели и порядок предоставления гранта на развитие семейной фермы

28. Средства гранта на развитие семейной фермы могут быть направлены на осуществление следующих расходов:
1) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модерни-

зации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Министерства;

4) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз - не более 500 условных голов;

5) приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства;

6) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов;

7) уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 6 настоящей части, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

8) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в пунктах 2 и 3 настоящей части;

9) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

29. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

30. Срок освоения гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения, который может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие семейной фермы в установленный срок.

31. Максимальный размер гранта на развитие семейной фермы составляет не более 30,0 млн. рублей на одного заявителя, но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя в рамках субсидии за счет средств, поступивших из федерального бюджета, в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (стимулирующая субсидия).

При этом часть стоимости проекта (не более 20 процентов) обеспечивается за счет средств бюджета Камчатского края. Не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя оплачивается за счет собственных средств грантополучателя.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товара (работ, услуг), указанных в части 26 настоящего Порядка, включая сумму налога на добавленную стоимость.

32. Грант на развитие семейной фермы за счет средств стимулирующей субсидии предоставляется на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) с соблюдением требований о защите государственной тайны, которое заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

33. Обязательными условиями, подлежащими включению в Соглашение, являются:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка ее предоставления;

2) обязательство приобретать оборудование для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт в соответствии с Перечнем указанного оборудования, техники и специализированного транспорта, утвержденным приказом Министерства;

3) обязательство осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации с даты получения гранта на развитие семейной фермы и представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленный Министерством;

4) обязательство освоить средства гранта на развитие семейной фермы в течение не более 24 месяцев со дня поступления средств гранта на развитие семейной фермы на лицевой счет грантополучателя;

5) обязательство осуществить за счет собственных средств расходы на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов указанного на его реализацию;

6) обязательство обеспечить достижение результата предоставления гранта на развитие семейной фермы и плановых производственных показателей, предусмотренных проектом;

7) обязательство создать не менее 3 новых постоянных рабочих мест, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта на развитие семейной фермы;

8) обязательство сохранить новые постоянные рабочие места в течение всего срока реализации проекта;

9) обязательство в случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства для заключения соответствующего дополнительного соглашения;

10) запрет производить затраты, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства, за счет иных направлений государственной поддержки;

11) запрет приобретения имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие семейной фермы;

12) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

13) согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

14) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в части 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает его, при недостижении согласия по новым условиям.

34. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в системе «Электронный бюджет», с соблюдением требований о защите государственной тайны.

35. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течении 5 рабочих дней со дня оформления протокола региональной конкурсной комиссии уведомляет победителя конкурсного отбора об оценке региональной конкурсной комиссии документов участников конкурсного отбора и размере предоставляемого гранта на развитие семейной фермы, а также необходимости оформления усиленной квалифицированной электронной подписи для работы в системе «Электронный бюджет» в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления;

2) грантополучатель в течении 5 календарных дней со дня оформления процедур, предусмотренных подпунктом 1 настоящей части, уведомляет Министерство о готовности работы в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления от грантополучателя о готовности работы, организует формирование Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

4) грантополучатель в течение 5 календарных дней со дня размещения Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) Министерство в течении 5 рабочих дней со дня подписания квалифицированной подписью грантополучателем Соглашение подписывает его со своей стороны квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

6) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и грантополучателем и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;

7) в течение 5 календарных дней со дня подписания Соглашения Министерство готовит реестр на перечисление гранта в форме субсидии, зарегистрированный в установленном порядке, который является решением о предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

36. Односторонним отказом в предоставлении гранта на развитие семейной фермы являются:

1) нарушение грантополучателем сроков проведения процедур, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 35 настоящего Порядка;

2) не подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 4 части 35 настоящего Порядка.

37. В случае одностороннего отказа в предоставлении гранта на развитие семейной фермы Министерство организует процедуры, предусмотренные пунктами 1–3 части 35 настоящего Порядка, с заявителем, следующим далее в рейтингованном списке, предусмотренным частью 23 настоящего Порядка.

38. Перечисление гранта на развитие семейной фермы за счет средств стимулирующей субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлению Федерального Казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

39. При взаимном согласии Министерства и грантополучателя, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство в течении 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств уведомляет получателей субсидий, с которыми заключены Соглашения о данных изменениях.

Грантополучатель в течении 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного во втором абзаце настоящей части, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство в течении 5 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

40. Предоставление части гранта на развитие семейной фермы за счет средств бюджета Камчатского края осуществляется на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий по форме, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее – Соглашение о предоставлении части гранта за счет краевого бюджета).

Соглашение о предоставлении части гранта за счет краевого бюджета заключается в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения региональной конкурсной комиссии об определении победителя направляет грантополучателю уведомление и проект Соглашения о предоставлении части гранта за счет краевого бюджета для подписания;

2) грантополучатель в течении 15 календарных дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении части гранта за счет краевого бюджета представляет в Министерство два экземпляра подписанного проекта Соглашения о предоставлении части гранта за счет краевого бюджета;

3) Соглашение о предоставлении части гранта за счет краевого бюджета считается заключенным после подписания его сторонами и регистрации в установленном Министерством порядке.

41. Перечисление части гранта на развитие семейной фермы за счет средств бюджета Камчатского края осуществляется Министерством на счет грантополучателя, открытый им в кредитной организации, путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление части гранта на развитие семейной фермы за счет средств бюджета Камчатского края, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего дня после заключения Соглашения о предоставлении части гранта за счет краевого бюджета.

42. Результатами предоставления гранта на развитие семейной формы являются создание новых постоянных рабочих мест, а также прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году грантополучателем, по отношению к предыдущему году.

Конкретное значение результата использования гранта на развитие семейной фермы устанавливается Министерством в Соглашении.

Раздел 5. Требования к отчетности

43. Грантополучатель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал текущего финансового года – не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство:

1) отчет о целевом использовании средств гранта на развитие семейной фермы по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, копий платежных документов, заверенных получателем, подтверждающих целевое использование средств, финансовое обеспечение которых должно осуществляться за счет гранта на развитие семейной фермы;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта на развитие семейной фермы по форме, утвержденной Министерством;

3) копии документов, платежных документов, заверенных получателем, подтверждающих оплату расходов, произведенных за счет собственных средств получателя гранта, на развитие семейной фермы согласно проекту грантополучателя в размере не менее 10 процентов.

44. Грантополучатель ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта на развитие семейной фермы, предоставляет в Министерство копию сведений по формам федерального статистического наблюдения «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма № 3-фермер).

45. Грантополучатель ежегодно, по формам и в срок, установленный приказом Министерства, предоставляет информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей и отчет о средствах целевого финансирования.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности грантополучателем.

Раздел 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы и ответственности за их нарушение

46. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

47. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения целей, условий, порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, выявления недостижения значений результатов и показателей, установленных при предоставлении гранта на развитие семейной фермы, грантополучатель, обязан осуществить возврат денежных средств в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

48. Грантополучатель обязан возвратить средства гранта на развитие семейной в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта на развитие семейной фермы – в размере нецелевого использования средств гранта на развитие семейной;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта на развитие семейной – в полном объеме.

49. Остаток средств гранта на развитие семейной фермы, не использованный в течение 24 месяцев со дня его получения, подлежит возврату грантополучателем в доход бюджета Камчатского края в течение 30 рабочих дней по истечении указанного срока использования гранта на развитие семейной фермы, за исключением случаев, предусмотренных частью 30 настоящего Порядка.

50. В случае если грантополучателем не достигнуто установленное значение результата использования гранта на развитие семейной фермы, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат средств гранта на развитие семейной фермы, размер средств, подлежащих возврату (Vвозврата), определяется по формуле:

$$V_{возврата} = \sum(1 - T_i / S_i) \times V_{гранта} \times 0{,}1,$$

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата использования средств гранта на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата использования средств гранта на развитие семейной фермы, установленное Соглашением;

Vгранта – размер гранта на развитие семейной, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году.

51. Министерство направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта на развитие семейной в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования предоставления гранта на развитие семейной фермы, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

52. При невозврате средств гранта на развитие семейной в сроки, установленные частью 51 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет части гранта на развитие семейной фермы в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении грантополучателем требования, предусмотренного частью 50 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления гранта на развитие семейной фермы в Камчатском крае

Критерии оценки документов участников конкурсного отбора на предоставление гранта на развитие семейной фермы в Камчатском крае

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия, балл
1	2	3
1.	Ориентация проекта заявителя на приоритетные направления сельского хозяйства Камчатского края:	
	Разведение крупного рогатого скота молочного направления	3
	иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей переработке в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р	1
2.	Наличие поголовья скота и птицы, условных голов	
	51 голова и более	3
	11-50 голов	2
	До 10 голов	1
3.	Наличие непосредственно собственных средств, предусмотренных проектом	
	свыше 10 процентов	3
	10 процентов	1
4.	Количество новых постоянных рабочих мест, предусмотренных проектом:	
	Создание более 3 дополнительных постоянных т	3
	Создание 3 дополнительных постоянных рабочих мест	1
5.	Наличие проектно-сметной документации (в случае, если средства гранта на развитие семейной планируется направить на строительство, ремонт, реконструкцию производственных мощностей):	
	Имеется в наличии	3
	Отсутствует	1
6.	Срок окупаемости проекта:	
	менее 5 лет	3
	от 5 и более лет	1
7.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации проекта:	
	право собственности на земельный участок	3
	аренда земельного участка на срок более 5 лет	2
	аренда земельного участка на срок менее 5 лет	1
	отсутствие земельного участка	0
8.	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, гектаров	
	свыше 10 гектаров	3
	от 5,1 до 10 га	2
	до 5 гектаров	1
9.	Наличие в собственности техники и оборудования, необходимой для реализации проекта:	
	7 и более единиц	3
	от 4 до 6 единиц	2
	от 1 до 3 единиц	1
	отсутствие техники	0
10.	Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференц-связи	
	Отлично	5
	Хорошо	4
	Удовлетворительно	3
	Неудовлетворительно	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.10.2021 № 463-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 16.10.2018 № 436-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае»;

3) постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2019 № 60-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае»;

4) постановление Правительства Камчатского края от 10.12.2019 № 516-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае»;

5) постановление Правительства Камчатского края от 15.04.2020 № 136-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае»;

6) постановление Правительства Камчатского края от 03.11.2020 № 448-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае»;

7) постановление Правительства Камчатского края от 12.04.2021 № 128-П «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае»;

8) постановление Правительства Камчатского края от 08.07.2021 № 300-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.11.2017 № 504-П «О создании Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Камчатском крае.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края С.В. Нехаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

08.11.2021 № 467-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 26.07.2010 № 329-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории молодых специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 26.07.2010 № 329-П «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории молодых специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 3^1 Закона Камчатского края от 27.04.2010 № 429 «О социальной поддержке отдельных категорий специалистов из числа учителей и врачей»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2010 года.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края С.В. Нехаев

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 08.11.2021 № 467-П

«Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 26.07.2010 № 329-П

Положение о порядке выплаты ежегодного денежного пособия отдельной категории специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования

1. Настоящее Положение определяет размеры и порядок выплаты ежегодного денеж-

ного пособия следующей категории специалистов из числа учителей государственных образовательных организаций Камчатского края и муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае, реализующих образовательные программы общего образования (далее также – образовательные организации), – выпускникам профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, принятым на работу в установленном трудовым законодательством порядке учителями в образовательные организации, расположенные в населенных пунктах Камчатского края, указанных в части 3 настоящего Положения.

2. Право на получение ежегодного денежного пособия имеет специалист, приступивший к работе в образовательной организации и взявший на себя обязательство проработать в ней не менее 3-х лет в должности учителя, имеющий объем учебной (педагогической) нагрузки не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

В случае наличия у специалиста объема учебной (педагогической) нагрузки менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, выплата ежегодного денежного пособия производится при условии совмещения основной педагогической работы с другими видами педагогической деятельности до объема учебной (педагогической) нагрузки не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

3. Ежегодное денежное пособие выплачивается специалистам, приступившим к работе в образовательных организациях, расположенных в следующих населенных пунктах Камчатского края:

1) поселке Сокоч Елизовского района; поселке Усть-Камчатск Усть-Камчатского района, селах Усть-Большерецк, Апача, Кавалерское, поселке Октябрьский Усть-Большерецкого района; селе Мильково Мильковского района; селе Эссо Быстринского района, в следующих размерах:

а) 30,0 тыс. рублей по окончании первого года работы;

б) 55,0 тыс. рублей по окончании второго года работы;

в) 70,0 тыс. рублей по окончании третьего года работы;

2) селе Запорожье, поселке Озерновский Усть-Большерецкого района; селах Майское, Крутоберегово, поселках Ключи, Козыревск Усть-Камчатского района; селах Долиновка, Шаромы, Пущино, поселках Лазо, Атласово, Таежный Мильковского района; селе Анавгай Быстринского района; селах Соболево, Устьевое Соболевского района; поселке городского типа Палана, селе Тигиль Тигильского района; поселке Оссора Карагинского района; селе Тиличики Олюторского района; селах Каменское, Манилы Пенжинского района, в следующих размерах:

а) 40,0 тыс. рублей по окончании первого года работы;

б) 65,0 тыс. рублей по окончании второго года работы;

в) 80,0 тыс. рублей по окончании третьего года работы;

3) поселках Ичинский, Крутогоровский Соболевского района; селах Карага, Ивашка, Тымлат, Ильпырский Карагинского района; селах Усть-Хайрюзово, Ковран, Воямполка, Лесная, Хайрюзово, Седанка Тигильского района; селах Вывенка, Пахачи, средние Пахачи, Апука, Ачайваям, Хаилино Олюторского района; селе Никольское Алеутского района; селах Слаутное, Таловка, Оклан, Аянка, Парень Пенжинского района, в следующих размерах:

а) 50,0 тыс. рублей по окончании первого года работы;

б) 75,0 тыс. рублей по окончании второго года работы;

в) 90,0 тыс. рублей по окончании третьего года работы.

4. Специалист, претендующий на выплату ежегодного денежного пособия, после окончания первого (второго, третьего) года работы в образовательной организации подает руководителю образовательной организации заявление о выплате ежегодного денежного пособия (далее – заявление).

5. Решение о выплате ежегодного денежного пособия принимается руководителем образовательной организации в форме приказа в течение 5 календарных дней со дня подачи специалистом заявления.

6. Ежегодное денежное пособие выплачивается специалисту на основании приказа руководителя образовательной организации, являющегося основным местом работы специалиста.

7. Выплата ежегодного денежного пособия специалисту осуществляется в срок не позднее 2-х месяцев со дня издания приказа руководителя образовательной организации о выплате специалисту ежегодного денежного пособия наличными средствами по отдельному расходному ордеру, либо путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении лицевой счет, открытый в кредитной организации.

8. Выплата ежегодного денежного пособия специалисту осуществляется:

1) в государственных образовательных организациях Камчатского края за счет средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания, утвержденного главным распорядителям средств краевого бюджета;

2) в муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае за счет средств субвенции, предоставляемых местным бюджетам для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае.

9. В случае, если специалист прервал трудовую деятельность до окончания первого (второго, третьего) года работы в связи с рождением ребенка и отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ежегодное денежное пособие выплачивается специалисту в размере, установленном частью 3 настоящего Положения, пропорционально фактически отработанному времени в соответствующем году.

В случае, если специалист прервал трудовую деятельность до окончания первого (второго, третьего) года работы по другим причинам, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, ежегодное денежное пособие ему не выплачивается.

Время перерыва трудовой деятельности специалиста в связи с рождением ребенка и отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также по иным причинам в период, дающий право на получение ежегодного денежного пособия, не включается.».

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 378-п

г. Петропавловск-Камчатский **«26» октября 2021 года**

О признании утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 28.08.2020 № 343-п «Об утверждении Административного регламента осуществления Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси»

В соответствии с Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 26.10.2021 № 459-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 28.08.2020 № 343-п «Об утверждении «Административного регламента осуществления Министерством транспорта и дорожного строительства Камчатского края регионального государственного контроля за осуществлением перевозок пассажиров и багажа легковым такси».

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
В. В. Каюмов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 352-п

г. Петропавловск-Камчатский **«26» октября 2021 года**

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

В соответствии с приказом Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от 20.09.2021 № 12.02/330 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края и на включение в кадровый резерв исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;

2) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 24.09.2014 № 210-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;

3) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 12.05.2016 № 82-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;

4) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.09.2017 № 169-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;

5) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 14.01.2019 № 3-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края»;

6) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 03.03.2020 № 28-П «О внесении изменений в приложение к Приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 25.02.2014 № 30-П «Об утверждении состава конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр
А. А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 20-396

г. Петропавловск-Камчатский **«29» октября 2021 года**

О внесении изменений в приложения 1-2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 20.08.2019 № 592 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2020-2022 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения 1-2 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 20.08.2019 № 592 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2020-2022 годы», изложив их в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
А. А. Питиримов

Приложения к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края № 20-396 от 29.11.2021 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/410202110290004

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 20-397

г. Петропавловск-Камчатский **«29» октября 2021 года**

О внесении изменений в приложения 1-3 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.10.2016 № 636 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2017-2019 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения 1-3 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.10.2016 № 636 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Камчатском крае на 2017-2019 годы», изложив их в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
А. А. Питиримов

Приложения к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края № 20-397 от 29.11.2021 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/410202110290003

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 32.32/29

г. Петропавловск-Камчатский **«25» октября 2021 года**

Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс

В соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Камчатского края от 20.11.2013 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства строительства Камчатского края от 19.04.2011№ 54-к «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс»;

2) приказ Министерства строительства Камчатского края от 19.05.2011 № 73-к «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 19.04.2011 № 54-к «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс»;

3) приказ Министерства строительства Камчатского края от 23.11.2011 № 242-к «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 19.04.2011 № 54-к «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс»;

4) приказ Министерства строительства Камчатского края от 18.02.2014 № 26-к «О внесении изменения в приказ Министерства строительства Камчатского края от 19.04.2011 № 54-к «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс»;

5) приказ Министерства строительства Камчатского края от 09.10.2014 № 227-к «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 19.04.2011 № 54-к «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс»;

6) приказ Министерства строительства Камчатского края от 01.09.2015 № 195-к «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 19.04.2011 № 54-к «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс»;

7) приказ Министерства строительства Камчатского края от 08.07.2019 № 127-к «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 19.04.2011№ 54-к «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которую может не проводиться конкурс».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
А. Г. Дегодьев

Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 25.10.2021 № 32.32/29

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, исполнение должностных обязанностей, по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

1. Министр строительства и жилищной политики Камчатского края.

2. Заместитель Министра – начальник организационно - правового отдела Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 32.32/30

г. Петропавловск-Камчатский **«08» ноября 2021 года**

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П «Об утверждении Государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кудряшова Михаила Николаевича – заместителя Министра строительства и жилищной политики Камчатского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
А. Г. Дегодьев

Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 08.11.2021 № 32.32/30

Порядок
определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия подпрограммы № 8 «Обеспечение реализации Программы» государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям) Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем (включая Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, Единая информационная система жилищного строительства):

1) оплата расходов, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем;

2) оплата расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения;

3) оплата расходов, связанных с приобретением компьютерного оборудования.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 520-П (далее - Госпрограмма).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

6. К категории получателя субсидии относятся юридические лица (за исключением

субсидий государственным (муниципальным учреждениям) Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

7. Условиями предоставления субсидии является:

1) выполнение работ и (или) оказание услуг в области проектирования и архитектурной деятельности;

2) соответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

г) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

д) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

8. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Министерством с получателем субсидии (далее - соглашение) один раз на финансовый год.

Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

9. Для заключения соглашения и получения субсидии получатель субсидии в срок до 20 ноября соответствующего финансового года предоставляет в Министерство:

1) заявление с указанием платежных реквизитов Получателя субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) документы, обосновывающие планируемые затраты (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Министерство в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также осуществляет проверку информации на соответствие требованиям, указанным в подпункте «е» пункта 2 части 7 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает комиссионное решение о заключении с получателем субсидии соглашения либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 6 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, предусмотренным частью 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных частью 9 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) обращение в Министерство за предоставлением субсидии позднее срока, предусмотренного абзацем первым части 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии Министерство направляет в течение 5 рабочих дня со дня принятия указанного решения уведомление с мотивированным пояснением причин отказа.

14. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения, Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение.

15. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в абзаце первом части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

4) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, указанных в части 1 настоящего Порядка);

5) принятие обязательства по ежемесячному не позднее 15 числа, в январе не позднее 25 числа, предоставлению начиная с месяца, следующего за месяцем заключения соглашения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходовании средств субсидии, по формам установленным соглашением, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих расходование средств субсидии и достижение значение результатов предоставления субсидии, заверенных получателем субсидии:

а) копий договора(ов), содержащих согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о государственной поддержке (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

б) счетов-фактур и/или накладных и/или актов приема-передачи на приобретение и поставку материальных ценностей, актов выполненных работ (услуг) на сумму, предоставленной субсидии;

в) копий платежных документов (с отметкой банка об исполнении платежа), подтверждающих оплату по договору(ам) на приобретение и поставку материальных ценностей, оказанных работ (услуг) на сумму, предоставленной субсидии;

г) иных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

Получатель субсидии вправе предоставить в составе отчета о расходовании средств субсидии документы, указанные в настоящем пункте, по направлениям расходования, установленным настоящим Порядком, подтверждающие расходы за период года, в котором предоставлена субсидия, до заключения соглашения.

16. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии соглашения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление и проект соглашения для подписания;

2) получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения проекта соглашения представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения.

Если получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения им проекта соглашения не предоставил в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения, это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии.

3) Соглашение считается заключенным после подписания его сторонами и регистрации в установленном порядке Министерством.

17. Перечисление субсидии осуществляется на счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, путем предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидии, оформленного в установленном порядке, не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 3 части 16 настоящего Порядка).

18. Результатом предоставления субсидии является приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения (включая услуги по его внедрению), необходимого для внедрения технологий информационного моделирования в строительстве по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в соглашении.

19. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение совершается в письменной форме, оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств уведомляет получателей субсидии, с которыми заключены соглашения о данных изменениях. Совместно с уведомлением Министерство направляет проект дополнительного соглашения к соглашению.

20. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

21. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

22. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 21 настоящего Порядка.

23. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого () определяется по следующей формуле:

$$V\ возврата = (1 - Ti/Si) \times V\ субсидии$$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

24. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования Министерства.

В году, следующем за отчетным финансовым годом, при наличии у получателя субсидии потребности и при принятом Министерством решении, согласованным с Министерством финансов Камчатского края, возможно осуществление расходов источником финансового обеспечения которых является не использованная в отчетном финансовом году субсидия.

24. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет об использовании средств бюджета, ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение № 1 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат

В Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем

_____
(получатель субсидии: полное и/или сокращенное наименование получателя субсидии)

просит предоставить в 20__ году субсидию на предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с внедрением технологий информационного моделирования в строительстве, а также обеспечения цифровой трансформации строительной отрасли, формирования единой цифровой среды градостроительной деятельности, обеспечения интеграции процессов и систем.

К заявлению прилагаю документы, в соответствии с Порядком:
1._____;
2._____;
3._____;

Платежные реквизиты:

Адрес юридического лица:

ИНН

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Кор. счет

КПП

Тел.:.

Настоящим подтверждаю, что с условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(а).

Получатель субсидии _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) дата

Главный бухгалтер _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) дата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 946

г. Петропавловск-Камчатский **«28» октября 2021 года**

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2014 № 235 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2014 № 235 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 10 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Установить нормативы для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета в отношении:

1) государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях Камчатского края – в размере 1149 рублей в месяц;

2) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях Камчатского края – в размере 1723 рублей в месяц.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Министр
А.Ю. Короткова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 60/146

г. Петропавловск-Камчатский **«08» ноября 2021 года**

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.04.2021 № 60/54 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 03.04.2009 № 158-П «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.04.2021 № 60/54 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 03.04.2009 № 158-П «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить перечень государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 14.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

2) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 05.07.2017 № 84 «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.10.2017 № 151 «О внесении изменения в приложение приказа Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

4) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.07.2018 № 97 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

5) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 10.09.2018 № 123 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

6) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 13.03.2019 № 15 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

7) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 23.05.2019 № 55 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

8) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.09.2019 № 125 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

9) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 03.02.2020 № 14 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

10) приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 08.12.2020 № 192 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.07.2016 № 84 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

3) приложение изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
С.В. Лебедева

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]

«Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.04.2021 № 60/54

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта[1]	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества[2]	Наименование объекта[3]	Сведения о недвижимом имуществе. Основная характеристика объекта недвижимости[4]: Тип (площадь- для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, глубина –для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации-для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади- кв.м; для протяженности-м; для глубины залегания-м; для объема-куб.м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 33	площадь	19,2	кв.м.
2	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилые помещения поз.49,50,51,65,66,67,68,69,70,71 цокольного этажа в жилом доме	площадь	158,4	кв.м.
3	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 36	площадь	14,9	кв.м.
4	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 28	площадь	24,6	кв.м.
5	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Приморская д. 96	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа в здании финского склада-автогараж	площадь	591	кв.м.
6	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	здание	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 34	площадь	14,9	кв.м.
7	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	здание	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 35	площадь	13,5	кв.м.
8	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 79	помещение	Нежилое помещение 22	площадь	17,5	кв.м.
9	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 79	помещение	Нежилое помещение 21	площадь	9,8	кв.м.
10	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, 4	помещение	Нежилое помещение поз. 1-4, 4/1, 5, 5/1, 6-9 первого этажа в жилом доме	площадь	70,9	кв.м.
11	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 5/2	помещение	Нежилое помещение поз. 13-16, 19-24, 40,41 цокольного этажа в жилом доме	площадь	91,3	кв.м.
12	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56	помещение	Нежилые помещения поз. 12, 13 первого этажа в здании с двумя жилыми квартирами	площадь	86,2	кв.м.
13	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, 5	помещение	Нежилые помещения поз. 9, 36 перехода второго этажа в здании редакционно-издательского корпуса	площадь	21,1	кв.м.
14	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина 22/8	помещение	Нежилые помещения поз. 1-4, 9-10 цокольного этажа в жилом доме	площадь	303,6	кв.м.
15	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заводская, д.10А	помещение	Нежилые помещения поз. «1-17», «22-30» цокольного этажа в жилом доме	площадь	485,50	кв.м.

Сведения о недвижимом имуществе. Кадастровый номер[5]: Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости[6]	Категория земель[7]	Вид разрешенного использования[7]	Сведения о движимом имуществе. Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества[8]
8	9	10	11	12	13	14	15	16
41:01:0010115:12713	кадастровый							
41:01:0010115:11508	кадастровый							
41:01:0010115:12716	кадастровый							
41:01:0010115:12712	кадастровый							
41:01:0010112:1227	кадастровый							
41:01:0010115:12714	кадастровый							
41:01:0010115:12715	кадастровый							
41:01:0010125:2070	кадастровый							
41:01:0010125:2071	кадастровый							
41:01:0010112:1535	кадастровый							
41:01:0010118:9390	кадастровый							
41:01:0010122:3011	кадастровый							
41:01:0010118:11630	кадастровый							
41:01:0010115:8388	кадастровый							
41:01:0010129:3419	кадастровый							

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество. Для договоров аренды и безвозмездного пользования: Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество[9]	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя[10]	Наличие ограниченного вещного права на имущество[11]	ИНН правообладателя[12]	Контактный номер телефон[13]	Адрес электронной почты[13]
17	18	19	20	21	22	23
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
да	13.06.2024	Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
да	07.07.2025	Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
да	23.03.2025	Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
да	23.03.2025	Камчатский край	нет		42-82-24	EgoshinAV@kamgov.ru
нет		КГУП «Камчатский водоканал»	Право хозяйственного ведения	4101119472	21-86-98	Priemnaya@pkvoda.ru
нет		ГУП «Спецтранс»	Право хозяйственного ведения	4101111674	42-23-76	Spetstrans@spetstrans.com
да	11.08.2024	ГУП «Камчатстройэнергосервис»	Право хозяйственного ведения	4100019108	23-03-26	info@kamses.ru
да	30.09.2024	ГУП «Камчатстройэнергосервис»	Право хозяйственного ведения	4100019108	23-03-26	info@kamses.ru
нет		КГАУ «Спортивная школа по сноуборду»	Право оперативного управления	4101178478	30-22-03	info@kamsnowboard.ru
нет		ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»	Право оперативного управления	4101068210	24-48-18	plykchi.np@pkgb2.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 942

г. Петропавловск-Камчатский **«26» октября 2021 года**

О внесении изменений в приказ Министерства образования Камчатского края от 18.08.2020 № 712 «Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования Камчатского края от 18.08.2020 № 712 «Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 1^1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и частью 25.15 раздела 4 Положения о Министерстве образования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 439-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
А.Ю. Короткова

Приложение к приказу Министерства образования Камчатского края от 26.10.2021 № 942

«Приложение к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 18.08.2020 № 712

Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций (согласованию подлежит назначение заместителей глав местных администраций, осуществляющих в соответствии с распределением обязанностей координацию реализации полномочий в сфере образования), руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее соответственно – должностные лица, кандидаты на должность).

2. Перечень должностных лиц, в отношении которых принимается решение о согласовании (отказе в согласовании) назначения, установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

3. В целях рассмотрения кандидатур должностных лиц образуется комиссия Министерства образования Камчатского края по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – комиссия).

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом Камчатского края, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Порядком.

5. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение вопроса о согласовании назначения должностного лица.

2) обеспечение взаимодействия Министерства образования Камчатского края, федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, иных заинтересованных органов исполнительной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам согласования назначения должностных лиц.

3) выработка рекомендаций должностным лицам по вопросам их профессионального развития.

6. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

2) приглашать к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов на должности и иных представителей исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае по вопросам деятельности комиссии.

7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комис-

сии, ответственный секретарь и иные члены комиссии.

8. Состав комиссии формируется из представителей Министерства просвещения Российской Федерации (по согласованию), Министерства образования Камчатского края, Законодательного Собрания Камчатского края (по согласованию), руководителей образовательных организаций, а также представителей общественных и профсоюзных организаций (по согласованию).

9. Состав комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства образования Камчатского края.

10. Заседание комиссии проводится с участием кандидата на должность и главы муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности) в Камчатском крае, представившего данного кандидата на должность.

11. Председателем комиссии является Министр образования Камчатского края, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии.

12. В случае отсутствия председателя комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя комиссии, являющийся по должности заместителем председателя комиссии.

13. Ответственный секретарь комиссии является государственным гражданским служащим Камчатского края, замещающим должность в отделе общего образования Министерства образования Камчатского края.

Ответственный секретарь комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний комиссии, формирование повестки и материалов заседания комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел общего образования Министерства образования Камчатского края.

15. Для согласования назначения должностного лица глава муниципального образования направляет в комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата на должность;

2) анкета кандидата на должность по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (в случае отнесения должности к должностям муниципальной службы) или справка-объективка (в случае представления на замещение муниципальной должности);

3) копии документов кандидата на должность об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

4) согласие кандидата на должность на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) доклад кандидата на должность о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования, в котором рекомендуется приводить следующую информацию:

а) общая характеристика кандидатом на должность условий реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (движение контингентов обучающихся, кадровое и инфраструктурное обеспечение сферы образования, использование современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовые условия, включая организацию питания обучающихся);

б) мнение кандидата на должность о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (в том числе по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), диагностика основных проблем общего образования и предлагаемые меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, реализуемых за счет средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации;

в) мнение кандидата на должность об эффективности использования муниципальным районом, муниципальным или городским округом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из краевого бюджета в соответствии с государственной программой Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 532-П, включая анализ реализации региональных проектов, направленных на достижение в Камчатском крае целей, показателей и результатов Национального проекта «Образование»;

г) предложения кандидата на должность по повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном районе, муниципальном или городском округе.

16. Документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании комиссии в течение тридцати календарных дней со дня поступления в Министерство образования Камчатского края.

В случае получения документов указанных в части 15 настоящего Порядка не в полном объеме, вопрос о согласовании назначения должностного лица комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление главе муниципального образования с возвращением документов.

17. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов комиссии не допускается. Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава комиссии.

18. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заседания комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания комиссии с использованием дистанционных технологий члены комиссии уведомляются об этом не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседание комиссии.

19. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

20. На заседании комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании назначения должностного лица;

2) о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций комиссии;

3) об отказе в согласовании назначения должностного лица.

21. При принятии комиссией решения о согласовании назначения должностного лица с условием выполнения рекомендаций комиссии в решении комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций комиссии не может превышать 6 месяцев.

22. При принятии комиссией решения об отказе в согласовании назначения должностного лица глава муниципального образования вправе повторно в отношении того же кандидата на должность направить документы, указанные в части 15 настоящего Порядка, для рассмотрения в комиссию, но не ранее чем через один месяц после принятия решения об отказе в согласовании назначения должностного лица.

23. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии. Протокол заседания комиссии доводится до сведения ее членов по электронной почте.

24. Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства образования Камчатского края о согласовании назначения должностного лица.

25. Приказ Министерства образования Камчатского края издается и направляется главе муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

Приложение 1 к Порядку согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

Перечень должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в отношении которых принимается решение о согласовании (отказе в согласовании) назначения

1. Петропавловск-Камчатский городской округ – заместитель главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа;

2. Вилючинский городской округ:

1) заместитель главы администрации Вилючинского городского округа;

2) начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа.

3. Городской округ «поселок Палана»:

1) Первый заместитель главы администрации городского округа «поселок Палана»;

2) начальник отдела образования, социальной защиты, культуры и спорта администрации городского округа «поселок Палана».

4. Алеутский муниципальный район:

1) начальник отдела администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае;

2) заместитель главы администрации Алеутского муниципального округа в Камчатском крае.

5. Быстринский муниципальный район:

1) заместитель главы администрации Быстринского муниципального района по общим вопросам (социального развития, культуре и спорту, молодежной политике, КМНС и другим социально значимым вопросам);

2) начальник отдела образования и социальной защиты населения администрации Быстринского муниципального района.

6. Елизовский муниципальный район:

1) заместитель главы администрации Елизовского муниципального района;

2) начальник Управления образования администрации Елизовского муниципального района.

7. Карагинский муниципальный район:

1) заместитель главы администрации Карагинского муниципального района по социальным вопросам;

2) руководитель муниципального казенного учреждения «Управление образования Карагинского муниципального района».

8. Мильковский муниципальный район:

1) заместитель главы администрации Мильковского муниципального района;

2) руководитель Управления образования администрации Мильковского муниципального района.

9. Олюторский муниципальный район – начальник самостоятельного отдела общего, дошкольного и дополнительного образования Олюторского муниципального района.

10. Пенжинский муниципальный район – начальник Управления образования администрации Пенжинского муниципального района

11. Соболевский муниципальный район Камчатского края:

1) заместитель главы Соболевского муниципального района Камчатского края;

2) руководитель управления образования и молодежной политики администрации Соболевского муниципального района Камчатского края.

12.Тигильский муниципальный район – начальник Управления образования администрации Тигильского муниципального района.

13. Усть-Большерецкий муниципальный район – руководитель Управления образования администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

14. Усть-Камчатский муниципальный район:

1) заместитель главы – руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма;

2) заместитель руководителя Управления – начальник отдела образования.

Приложение 2 к Порядку согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций) в Камчатском крае, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) паспорт (серия, номер, выдавший орган)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Министерству образования Камчатского края на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении, для их обработки и хранении в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности _____ (полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования) Камчатского края.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись_____ /_____/ Фамилия, имя, отчество (при наличии) ».

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА, МОЛОДЕЖИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 432-п

г. Петропавловск-Камчатский **«28» октября 2021 года**

О ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», сохранения и популяризации культурных традиций и родного языка коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ежегодный краевой конкурс «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае».

2. Утвердить Положение о ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Образовать конкурсную комиссию по проведению ежегодного краевого конкурса «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.

Врио Министра
В. В. Махиня

Приложение 1 к приказу Министерства от 28.10.2021 № 432-п

Положение о ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного краевого конкурса «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» (далее – Конкурс).

1.2. Целью проведения Конкурса является сохранение и популяризация культурных традиций и родного языка коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края (далее – коренные малочисленные народы).

1.3. Задачами проведения Конкурса являются:

1) поддержка современных авторов, пишущих на родных языках коренных малочисленных народов;

2) приобщение к родной культуре посредством изучения родных языков коренных малочисленных народов;

3) реализация творческого потенциала детей и молодежи Камчатского края;

4) создание условий для изучения фольклора коренных малочисленных народов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса осуществляется Министерством развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края (далее – Министерство).

1.5. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет.

2. Участники и номинации Конкурса

2.1. Конкурс проводится в 4 номинациях:

1) «Лучшее сказание» (легенда);

2) «Лучший рассказ» (очерк, зарисовка, статья, эссе) о Камчатке, людях Севера, традициях коренных малочисленных народов Севера;

3) «Лучшее поэтическое произведение» о Камчатке, людях Севера, традициях коренных малочисленных народов Севера»;

4) «Лучшая видеоработа» (музыкальный ролик, анимационный фильм, репортаж, зарисовка, видеоролик) о Камчатке, людях Севера, традициях коренных малочисленных народов Севера.

2.2. Для участников Конкурса, деятельность которых связана с профессиональным владением родным языком коренных народов (преподаватели родного языка, профессиональные литераторы, иные деятели культуры и искусства) устанавливается номинация «Профессионал».

2.3. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 7 лет, в том числе, отдельные авторы или группы авторов.

2.4. Участники Конкурса делятся на две возрастные категории:

1) «школьники» - с 7 до 17 лет;

2) «взрослые» - старше 17 лет.

В каждой возрастной категории определяются победители по каждой из номинаций.

2.5. Участники Конкурса категории «Взрослые» делятся на две группы: «Участники» и «Профессионал».

2.6. В группе «Профессионал» определяются победители по каждой из номинаций.

3. Сроки и порядок выдвижения участников Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе участники направляют следующие материалы согласно требованиям, установленным настоящим Положением:

1) заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) конкурсную работу.

3.2. Участники Конкурса имеют право подавать несколько заявок, в том числе, по разным темам в одной номинации, а также по разным номинациям.

3.5. Требования к конкурсным работам:

1) для участия в Конкурсе готовится текстовой или видеоматериал по одной или нескольким из установленных номинаций;

2) в конкурсных работах не должно быть указания адресов и телефонов, информации о спонсорах, имен политических деятелей и лидеров, имен духовных учителей и религиозных движений, в том числе религиозной символики, названий и упоминаний (логотипов, брендов) товарной рекламы, любых форм упоминаний политических партий, политических лозунгов, высказываний, несущих антигосударственный и антиконституционный смысл, недостоверных сведений, сведений, порочащих репутацию и имидж различных профессий, а также порочащих честь и достоинство конкретных граждан;

3) конкурсные работы должны содержать ссылки на первоисточник при использовании (цитировании) чужих текстов;

4) конкурсные работы, включая видеоработы, представляются на родных языках коренных малочисленных народов с приложением перевода на русский язык.

3.6. Технические требования к конкурсным работам:

1) видеоработы представляются на DVD дисках или любом цифровом носителе и должны иметь:

а) продолжительность не менее 60 секунд и не более 180 секунд;

б) указание на творческий коллектив, принявший участие в подготовке творческой работы;

2) рассказ (очерк, зарисовка, статья, эссе) печатаются шрифтом Times New Roman, размером 14, межстрочным интервалом 1,5 и объемом до 5 страниц формата А4;

3) сказание (легенда) печатаются шрифтом Times New Roman, размером 14, межстрочным интервалом 1,5 и объемом до 5 страниц формата А4;

4) поэтическое произведение печатается шрифтом Times New Roman, размером 14, межстрочным интервалом 1,5 и объемом до 2 страниц формата А4;

3.7. Конкурсные работы с заявкой участника представляются в Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края с 01 февраля по 30 сентября по адресу: 683040, пл. Ленина, д. 1, каб. 531, с 9.00 до 17.00 ежедневно (за исключением субботы, воскресенья), либо направляются почтой по указанному адресу в конверте, с пометкой «Творческий конкурс», либо направляются по электронному адресу MinRGO@kamgov.ru, при этом заявка направляется в отсканированном виде, подпись участника должна быть разборчива и хорошо просматриваться на указанном документе.

3.8. Заявка подлежит обязательной регистрации день поступления в Министерство. Министерство рассматривает документы, указанные в части 3.3. настоящего раздела, проводит их проверку и принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию Конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.9. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие участника требованиям, предусмотренным частью 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) наличие в документах, указанных в части 3.1 настоящего раздела, недостоверных и (или) неполных сведений;

3) несоответствие документов, указанных в части 3.1 настоящего раздела, требованиям установленным настоящим Положением.

3.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе направляет участнику уведомление о принятом решение.

При принятии решения об отказе допуске к участию в Конкурсе в уведомлении указывается причина отказа.

Работы, ранее удостоенные государственных премий и наград, на Конкурс не принимаются.

3.11. Конкурсные работы, представленные для участия в Конкурсе, не возвращаются и не рецензируются, используются в некоммерческих целях для популяризации творчества коренных малочисленных народов, развития и сохраняя их родных языков.

4. Критерии оценки конкурсных работ

4.1. При оценке конкурсных работ используются следующие критерии:

1) соответствие работы заявленной номинации;

2) соответствие работы одному из родных зыков коренных малочисленных народов;

3) точность перевода работы на русский язык или родной язык коренных малочисленных народов;

4) оригинальность идеи;

5) авторский стиль;

6) раскрытие темы;

7) соответствие задачам Конкурса.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее - Конкурсная комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

5.3. Заседание Конкурсной комиссии ведется ее председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.4. Секретарь Конкурсной комиссии не имеет права голоса.

5.5. На Конкурсную комиссию возлагаются следующие функции:

1) рассмотрение материалов, представленных для участия в Конкурсе;

2) проверка соответствия материалов, представленных для участия в Конкурсе, требованиям разделов 2-3 настоящего Положения;

3) проведение оценки материалов, представленных для участия в Конкурсе, по критериям, установленным разделом 4 настоящего Положения;

4) подведение итогов и определение победителей Конкурса по номинациям;

5) организация награждения победителей Конкурса.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией ежегодно не позднее 1 декабря.

6.2. Материалы, представленные для участия в Конкурсе, оцениваются по каждому критерию, установленному разделом 4 настоящего Положения, по пятибалльной шкале. Победители Конкурса определяются суммой баллов, выставленных участникам всеми членами Конкурсной комиссии.

6.3. При представлении на Конкурс документов только одним участником, Конкурсная комиссия вправе признать указанного участника победителем Конкурса по соответствующей номинации, в случае если документы, представленные им для участия в Конкурсе, соответствуют разделам 2-3 настоящего Положения и критериям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

6.4. По итогам Конкурса в каждой номинации и категории определяется один победитель.

6.5. Конкурсная комиссия вправе признать победителями Конкурса в одной номинации несколько участников Конкурса и присудить несколько премий в пределах денежных средств, предусмотренных на премирование.

6.6. Конкурсная комиссия утверждает распределение призовых мест среди участников Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

6.7. Решение Конкурсной комиссии о подведении итогов Конкурса и определении победителей Конкурса оформляются в форме протокола, который подписывается председательствующим на заседании.

6.8. Все победители Конкурса награждаются дипломами.

6.9. Лучшие конкурсные работы размещаются в средствах массовой информации Камчатского края или на сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в официальных аккаунтах в социальных сетях Министерства.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Премии победителям Конкурса в каждой номинации и категории устанавливаются в следующих размерах:

1) категория «школьники»:

а) «Лучшее сказание» (легенда)» - 6 тысяч рублей;

б) «Лучший рассказ (очерк, зарисовка, статья, эссе) - 6 тысяч рублей;

в) «Лучшее поэтическое произведение» - 6 тысяч рублей;

г) «Лучшая видеоработа» - 10 тысяч рублей;

2) категория «взрослые»:

а) «Лучшее сказание» (легенда)» - 10 тысяч рублей;

б) «Лучший рассказ (очерк, зарисовка, статья, эссе) - 10 тысяч рублей;

в) «Лучшее поэтическое произведение» - 10 тысяч рублей;

г) «Лучшая видеоработа» - 15 тысяч рублей;

3) категория «профессионал:

а) «Лучшее сказание» (легенда)» - 10 тысяч рублей;

б) «Лучший рассказ (очерк, зарисовка, статья, эссе) - 10 тысяч рублей;

в) «Лучшее поэтическое произведение» - 10 тысяч рублей;

г) «Лучшая видеоработа» - 25 тысяч рублей;

7.2. Награждение победителей проводится по окончании подведения итогов Конкурса ежегодно не позднее 25 декабря. Организация и проведения награждения победителей конкурса осуществляются Министерством.

7.3. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет ежегодно не позднее 30 декабря.

7.4. Премии победителям Конкурса предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Министерству в рамках подпрограммы № 1 «Укрепление гражданского единства и гармонизация межнациональных отношений в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 546-П.

Приложение к Положению о Конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края»

_____
(Ф.И.О. конкурсанта)

направляет для участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Камчатского края» следующую творческую работу:

Номинация	
Название	

Информация об участнике:

Ф.И.О.	
Дата рождения	

Наименование учебного заведения (в том числе указать класс либо факультет, курс, группу)	
Место работы	
Ф.И.О руководителя проекта (при наличии)	
Домашний адрес	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

Приложение (творческая работа) на _____листах в _____экземплярах.
Согласен (на) на обработку моих персональных данных_____ (подпись).
Согласен на использование моей работы в некоммерческих целях для популяризации творчества коренных малочисленных народов, развития и сохранения их национальных языков_____(подпись)

_____ Ф.И.О. _____ подпись _____ дата

Приложение 2 к приказу Министерства от 28.10.2021 № 432-п

Состав конкурсной комиссии ежегодного краевого конкурса «Лучшая творческая работа на родном языке коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае»

Махиня Виктор Владимирович	- Врио Министра развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, председатель Комиссии;
Лысянская Элеонора Дмитриевна	- начальник отдела по работе с коренными малочисленными народим Севера Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, заместитель председатель Комиссии;
Сурикова Анна Юрьевна	- главный специалист-эксперт отдела по работе с коренными малочисленными народами Севера Министерства развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края, секретарь Комиссии;
Авак Раиса Николаевна	- руководитель кафедры родных языков, культуры и быта КМНС КГАУ ДПО «Камчатский ИРО», методист эвенского языка (по согласованию);
Вахрин Сергей Иванович	- член Союза писателей Камчатского края (по согласованию);
Дедык Валентина Романовна	- кандидат филологических наук кафедры родных языков, культуры и быта КМНС КГАУ ДПО «Камчатский ИРО», методист чукотского и корякского языков;
Колч Екатерина Евгеньевна	- директор КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»;
Рыжков Виктор Викторович	- преподаватель курсов ительменского языка информационно-просветительского центра «В семье единой» (по согласованию);
Смышляев Александр Александрович	- председатель Союза писателей Камчатки (по согласованию);

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № П.31/10

г. Петропавловск-Камчатский «25» октября 2021 года

О внесении изменения в приказ Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № П.31/9 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства специальных программ Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № П.31/9 «О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства специальных программ Камчатского края» следующее изменение: в пункте 1 слова «приказ Министерства специальных программ Камчатского края» заменить словами «приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края – Министр А. А. Заболиченко

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 57

г. Петропавловск-Камчатский «26» октября 2021 года

О внесении изменений в приложение 1 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 17.05.2019 № 60-п «Об аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение 1 к приказу Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края от 17.05.2019 № 60-п «Об аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края» следующие изменения:
1) вывести из состава аттестационной комиссии Агентства записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края (далее – аттестационная комиссия) Журавлёва Александра Сергеевича;
2) ввести в состав аттестационной комиссии:

Принзюк Марию Сергеевну	– заместителя руководителя Агентства – начальника отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния, председателя комиссии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя Агентства М. С. Принзюк

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20-410

г. Петропавловск-Камчатский «11» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 517 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 517 «Об утверждении нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А. А. Питиримов

Приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 11.11.2021 № 20-410

«Приложение к приказу Министерства ЖКХ и энергетики Камчатского края от 30.08.2016 № 517

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при отсутствии приборов учета в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края из расчета на отопительный период

Категория многоквартирного (жилого) дома	Нормативы потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
	Многоквартирные и жилые дома со стенами из камня, кирпича	Многоквартирные и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
Этажность	многоквартирные и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
Усть-Большерецкое сельское поселение Усть-Большерецкого муниципального района			
1	---	0,04728	0,04728
2	---	0,04402	0,04402
4	---	0,02706	---
5	---	0,0225	---
Этажность	многоквартирные и жилые дома после 1999 года постройки включительно		
3	---	0,0155	---
1. Нормативы потребления коммунальных услуг по отоплению в жилых помещениях установлены с применением расчётного метода.			
2. Продолжительность отопительного периода в Усть-Большерецком сельском поселении Усть-Большерецкого муниципального района – 9 месяцев.».			

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 370-п

г. Петропавловск-Камчатский «11» ноября 2021 года

О признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.05.2020 № 71-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением природных парков и государственных природных заказников регионального значения)»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и передачей полномочия по выдаче разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения от Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края подведомственному учреждению – КГКУ «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 22.05.2020 № 71-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по выдаче разрешений на посещение особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением природных парков и государственных природных заказников регионального значения)».
2. Каразия И.Н., главному специалисту отдела охраны окружающей среды и государственной экологической экспертизы Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, Прокуратуру Камчатского края в сроки, установленные Постановлением Губернатора Камчатского края от 28.02.2008 № 55 «О создании условий для получения информации о нормотворческой деятельности органов государственной власти Камчатского края».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр А. А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/309

г. Петропавловск-Камчатский «12» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 51^5 следующего содержания: «

51.5	10600	Субсидия Камчатской региональной общественной патриотической организации «БЕРЕГА РУССКОЙ СЛАВЫ» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

»;

2) дополнить пунктом 51^7 следующего содержания: «

51.7	10620	Субсидия автономной некоммерческой организации «Цифровые решения» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 сентября 2021 года.

Министр финансов Камчатского края А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 203-п

г. Петропавловск-Камчатский «10» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 172-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства специальных программ Камчатского края»

В соответствии с требованием прокуратуры Камчатского края об изменении нормативного правового акта с целью исключения коррупциогенного фактора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 172-П «Об утверждении положения о кон-трактной службе Министерства специальных программ Камчатского края» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящее Типовое положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства специальных программ Камчатского края (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).»;
2) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.»;
3) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.»;
4) часть 7 изложить в следующей редакции:
«7. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр А.А. Заболиченко

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/305

г. Петропавловск-Камчатский «09» ноября 2021 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

а) дополнить пунктом 124^1 следующего содержания: «

124.1	5084F	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

»;

б) дополнить пунктом 227^1 следующего содержания: «

227.1	R302F	Осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

»;

в) дополнить пунктом 242^1 следующего содержания: «

242.1	R5161	Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России (Субсидия Камчатской региональной межнациональной общественной организации «Содружество» на осуществление деятельности, направленной на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений в Камчатском крае)

».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 27 октября 2021 года.

Врио Министра А. Н. Бутылин

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство “Камчатка“»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
https://kamtoday.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 4 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 06.12.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)

Скачать газету можно на сайте http://newspaper.pressa41.ru