ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | **№ 136 (5741) 11 ноября 2021 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 433-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.09.2018 № 404-П «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 27.09.2018 № 404-П «Об утверждении порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» следующие изменения:

1) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет организации подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта организацией.»;

2) дополнить частью 15^1 следующего содержания:

«15^1. Организация в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает проект соглашения в Министерство.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения организацией проекта соглашения организация признается уклонившимся от заключения соглашения.»;

3) часть 18 изложить в следующей редакции:

«18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного организацией соглашения перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый организацией в кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении.»;

4) дополнить частью 26^1 следующего содержания:

«26^1. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении организацией обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 434-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 05.07.2018 № 265-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам – государственным унитарным предприятиям Камчатского края в целях финансового обеспечения затрат, связанных с эксплуатацией зданий и помещений, находящихся в государственной собственности Камчатского края» следующие изменения:

1) пункт 3 части 8 изложить в следующей редакции:

«3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»;

2) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Аппарат в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий.»;

3) дополнить частями 10^1 – 10^2 следующего содержания:

«10^1. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Аппарат.

10^2. В случае непоступления в Аппарат двух экземпляров подписанного соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.»;

4) дополнить частью 20 следующего содержания:

«20. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 18 настоящего Порядка, Аппарат принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Аппарату стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 435-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2021 № 435-П

Изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 320-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края»:

1) часть 6^5 изложить в следующей редакции:

«6^5. В случае принятия решения о заключении Договора Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Договора посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и возвращает Договор в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Договора в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Договора получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора.»;

2) дополнить частью 24 следующего содержания:

«24. При невозврате денежных средств в сроки, установленные частью 20 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет денежных средств в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.».

2. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 08.08.2016 № 301-П «Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидий на возмещение затрат на создание и (или) реконструкцию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) к источникам тепло-, газо-, водо-, электроснабжения и водоотведения в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края»:

1) в части 14 слова «о заключении с получателем субсидии Договора либо об отказе в заключении Договора» заменить словами «о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии»;

2) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. В случае принятия решения о заключении Договора Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в частях 10-12 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Договора, разработанный в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Договора подписывает и возвращает Договор в Министерство.

Министерство издает приказ о предоставлении субсидии получателю субсидии.

В случае непоступления в Министерство подписанного Договора в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Договора получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Договора.»;

3) дополнить частью 24 следующего содержания:

«24. При невозврате денежных средств в сроки, установленные частью 21 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет денежных средств в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.».

3. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 18.05.2020 № 201-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий АО «Камчатский комбинат рыбных и пищевых продуктов» в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с обеспечением деятельности бизнес-инкубатора»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 29 следующего содержания:

«29. При невозврате денежных средств в сроки, установленные частью 26 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет денежных средств в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 436-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2021 № 436-П

Изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 177-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим на территории Камчатского края деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, на возмещение затрат, возникших в связи с оказанием услуг по хранению, реализации, распределению, приобретению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в 2021 году»:

1) часть 15 изложить в следующей редакции:

«15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.»;

2) дополнить частями 15^1–15^2 следующего содержания:

«15^1. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

15^2. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.»;

3) дополнить частью 26 следующего содержания:

«26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

2. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 08.07.2021 № 302-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – организациям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере санаторно-курортной помощи и медицинской реабилитации пациентам, требующим круглосуточного медицинского наблюдения и пребывания в медицинской организации для получения санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации, в целях финансового обеспечения затрат в связи выполнением работ»:

1) абзац третий части 12 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах и направляет его для подписания получателю субсидии посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.»;

2) дополнить частями 12^1–12^2 следующего содержания:

«12^1. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

12^2. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 28 следующего содержания:

«28. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 25 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

3. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 21.07.2021 № 320-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии юридическим лицам – организациям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере санаторно-курортной помощи и медицинской реабилитации пациентам, требующим круглосуточного медицинского наблюдения и пребывания в медицинской организации для получения санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг и выполнения работ»:

1) абзац третий части 12 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.»;

2) дополнить частями 12^1–12^2 следующего содержания:

«12^1. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

12^2. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.»;

3) дополнить частью 22 следующего содержания:

«22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 20 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 437-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2021 № 437-П

Изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. В приложении 2 к постановлению Правительства Камчатского края постановление Правительства Камчатского края от 08.02.2010 № 66-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению субсидий из краевого бюджета предприятиям воздушного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с перевозкой пассажиров воздушным транспортом в межмуниципальном сообщении в Камчатском крае»:

1) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий подписывает и возвращает соглашение о предоставлении субсидий в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного соглашения о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий.»;

2) дополнить частью 33 следующего содержания:

«33. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 30 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.».

2. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 10.07.2018 № 284-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий на возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси и маршрутных такси) по маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае по сниженным тарифам»:

1) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий подписывает и возвращает соглашение о предоставлении субсидий в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного соглашения о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий.»;

2) дополнить частью 25 следующего содержания:

«25. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 22 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.».

3. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 15.04.2021 № 139-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим перевозку грузов и пассажиров водным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий подписывает и возвращает соглашение о предоставлении субсидий в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта Соглашения получатель субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 27 следующего содержания:

«27. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 24 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

4. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 18.06.2021 № 264-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах пригородного сообщения по регулируемым тарифам на территории Камчатского края, в целях возмещения недополученных доходов, возникших в связи с перевозкой пассажиров по сниженным тарифам»:

1) часть 14 изложить в следующей редакции:

«14. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий подписанный со своей стороны проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий подписывает и возвращает соглашение о предоставлении субсидий в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного соглашения о предоставлении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий.»;

2) дополнить частью 32 следующего содержания:

«32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить денежные средства субсидии в краевой бюджет.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 438-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Камчатского края от 21.10.2016 № 411-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Автономной некоммерческой организации «Духовно-просветительский центр «Сретение»;

2) постановление Правительства Камчатского края от 03.04.2020 № 120-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий практик поддержки и развития волонтерства в Камчатском крае, включенных в список победителей Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 25.08.2014 № 349-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг ветеранам, пенсионерам и инвалидам, участникам локальных и других войн»:

1) части 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение в адрес Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частями 21 и 22 следующего содержания:

«21. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством Организации в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 17 и 18 настоящего Порядка.

22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частями 17 и 18 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

2. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 06.03.2019 № 102-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на материально-техническое обеспечение уставной деятельности»:

1) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет СОНКО проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта СОНКО.

СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес СОНКО.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения СОНКО проекта Соглашения СОНКО признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

2) дополнить частью 24 следующего содержания:

«24. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 21 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении СОНКО обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

3. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 01.04.2019 № 152-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением ими представительства на всероссийских и межрегиональных мероприятиях»:

1) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет СОНКО проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта СОНКО.

СОНКО в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес СОНКО.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения СОНКО проекта Соглашения СОНКО признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

2) дополнить частью 24 следующего содержания:

«24. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 21 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении СОНКО обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

4. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 01.04.2019 № 153-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский информационно-аналитический центр» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по проведению мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае, с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма и экстремизма»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 22 следующего содержания:

«22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией, а также лицами, получившими средства за счет средств субсидий на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией, обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

5. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 16.04.2020 № 137-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности»:

1) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 26 следующего содержания:

«26. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 22 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

6. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 23.07.2020 № 301-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением общественно-значимых мероприятий, направленных на развитие гражданского общества»:

1) абзац первый части 3.2 дополнить словами «в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем конкурсного отбора»;

2) часть 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения или извещает Министерство об отказе от подписания Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес получателя субсидии.

Непредставление получателем субсидий в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, подписанных им экземпляров Соглашения или извещения об отказе от подписания Соглашения признается односторонним отказом от получения субсидий.»;

3) дополнить частью 3.19 следующего содержания:

«3.19. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 3.16 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии, а также лицами, получившими средства за счет средств субсидии на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

7. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 12.08.2020 № 334-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием юридической помощи на безвозмездной основе социально ориентированным некоммерческим организациям»:

1) часть 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае принятия решения рабочей группой о предоставлении субсидий Организациям Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организациям проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашения) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организациями.

Организации в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов Соглашений подписывают и возвращают в Министерство два экземпляра проекта Соглашений.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;

2) дополнить частью 32 следующего содержания:

«32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

8. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 02.02.2021 № 33-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением ими общественно-значимых мероприятий»:

1) пункт 3 части 3 признать утратившим силу;

2) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.

3) дополнить частью 22 следующего содержания:

«22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

9. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2021 № 47-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае»:

1) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет СО НКО проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта СО НКО.

СО НКО в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес СО НКО.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения СО НКО проекта Соглашения СО НКО признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 23 следующего содержания:

«23. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 20 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении СО НКО обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

10. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 25.02.2021 № 70-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Центр семейной культуры «Благодать» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением социально-значимого мероприятия «Марафон добрых дел» для многодетных семей, подростков и пожилых людей в Камчатском крае»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 22 следующего содержания:

«22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

11. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 19.03.2021 № 95-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по организации участия и сопровождению делегации лиц из числа коренных малочисленных народов Камчатского края в этнокультурных мероприятиях регионального и федерального значений в 2021 году»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 24 следующего содержания:

«24. При невозврате средств Гранта в сроки, установленные частью 20 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет Гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить средства Гранта в краевой бюджет.».

12. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 12.04.2021 № 130-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий Камчатскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества в 2021 году»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 22 следующего содержания:

«22. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

13. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 27.04.2021 № 163-П «Об утверждении Порядка определения объема условий и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в Камчатском крае на конкурсной основе»:

1) части 3.1–3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии о предоставлении субсидий направляет Организациям проекты соглашений о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанных проектов Организациями.

3.2. Организации в течение 5 рабочих дней со дня получения проектов Соглашений подписывают и возвращают в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

3.2.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

3.3. В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 4.10 следующего содержания:

«4.10. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 4.6 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией, а также лицами, получившими средства за счет средств субсидий на основании договоров, заключенных с Организацией, обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

14. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 28.04.2021 № 165-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера Камчатского края» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно полезной программы по созданию условий для повышения доступности медицинского и социального обслуживания граждан, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, проживающих на территории Камчатского края (за исключением Елизовского муниципального района, Вилючинского городского округа, Петропавловск-Камчатского городского округа) при направлении их врачами в краевые государственные учреждения здравоохранения в 2021 году»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 22 следующего содержания:

«22. При невозврате средств Гранта в сроки, установленные частью 19 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет Гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией, а также лицами, получившими средства за счет средств Гранта на основании договоров, заключенных с Организацией, обязанности возвратить средства Гранта в краевой бюджет.».

15. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 12.05.2021 № 181-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией общественно полезной программы по объединению коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Камчатского края, в целях решения вопросов культурного и социально-экономического характера в 2021 году»:

1) часть 13 изложить в следующей редакции:

«13. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации проект соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Организацией.

Организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта Соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес Организации.

В случае непоступления в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения Организацией проекта Соглашения Организация признается уклонившейся от заключения Соглашения.»;

2) дополнить частью 23 следующего содержания:

«23. При невозврате средств Гранта в сроки, установленные частью 20 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащего возврату в краевой бюджет Гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией, а также лицами, получившими средства за счет средств Гранта на основании договоров, заключенных с Организацией, обязанности возвратить средства Гранта в краевой бюджет.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 439-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2014 № 60-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий, направленных на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерство регистрирует документы, указанные в части 11 настоящего Порядка, в день их получения, проводит проверку получателя субсидии на соответствие категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 5 и 7 настоящего Порядка, а также рассматривает документы, направленные Центром занятости населения в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящей части, Министерство направляет получателю субсидии подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление) с обоснованием причин отказа в адрес Центра занятости населения.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии либо уведомления сообщает (посредством заказного почтового отправления, или по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления получателя субсидии) получателю субсидии о необходимости явиться в Центр занятости населения для подписания соглашения о предоставлении субсидии или получения уведомления.

Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии, подписанного обеими сторонами, передается получателю субсидии, а второй – остается в Центре занятости населения.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения сообщения Центра занятости населения о необходимости явиться в Центр занятости населения.

В случае нарушения получателем субсидии срока подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.»;

2) дополнить частью 27 следующего содержания:

«27. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 24 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

2. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 13.07.2016 № 268-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию дополнительных мероприятий по содействию трудоустройству незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»:

1) часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. Документы, направленные Центром занятости населения, подлежат обязательной регистрации в день поступления в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает документы, указанные в частях 8 и 9 настоящего Порядка, проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям и условиям, предусмотренными частями 5 и 6 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В течение 2 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящей части, Министерство направляет получателю субсидии подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии (далее – уведомление) с обоснованием причин отказа в адрес Центра занятости населения.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии либо уведомления сообщает (посредством заказного почтового отправления, или по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления получателя субсидии) получателю субсидии о необходимости явиться в Центр занятости населения для подписания соглашения о предоставлении субсидии или получения уведомления.

Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии, подписанного обеими сторонами, передается получателю субсидии, а второй – остается в Центре занятости населения.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения сообщения Центра занятости населения о необходимости явиться в Центр занятости населения.

В случае нарушения получателем субсидии срока подписания соглашения, получатель субсидии считается отказавшимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.»;

2) дополнить частью 35 следующего содержания:

«35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 32 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 440-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в отдельные постановления Правительства Камчатского края согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2021 № 440-П

Изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Камчатского края

1. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 11.08.2021 № 351-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2021 году субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях возмещения расходов, возникших в ходе реализации проекта «Школа защитников природы» на базе ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»»:

1) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит проверку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в части 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо уведомляет об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в Соглашении.»;

2) дополнить частью 24 следующего содержания:

«24. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 21 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить денежные средства в краевой бюджет.».

2. В приложении к постановлению Правительства Камчатского края от 14.12.2020 № 502-П «Об утверждении порядка определения объема и предоставления в 2020 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский природоохранный центр «Особая территория» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по развитию эколого-познавательного туризма в Камчатском крае на базе ФГБУ «Кроноцкий государственный заповедник»»:

1) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, рассматривает их, проводит проверку соответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, указанным в части 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо уведомляет об отказе в ее предоставлении с обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект Соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает Соглашение в Министерство.

В случае непоступления в Министерство подписанного Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, реквизиты которого указаны в Соглашении.»;

2) дополнить частью 25 следующего содержания:

«25. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 23 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 441-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.04.2021 № 155-П «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления из краевого бюджета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 24.04.2021 № 155-П «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления из краевого бюджета дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов» следующие изменения:

1) в абзаце первом части 3 слова «Кодовой объем» заменить словами «Годовой объем»;

2) дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Годовой объем части дотации бюджету j-того муниципального района (муниципального, городского округа) в Камчатском крае, предоставляемой в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов, муниципальных районов в Камчатском крае, определяется по следующей формуле:

$$Д_j^{СЭР} = \frac{Э_j}{\sum_{j=1}^{M} Э_j} * Д_o,$$ где:

$Э_j$ – значение оценки эффективности j-того муниципального образования – претендента на получение дотации, предоставляемой в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов, муниципальных районов в Камчатском крае, по данным Министерства экономического развития и торговли Камчатского края;

М – число муниципальных образований – претендентов на получение дотации, предоставляемой в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов, муниципальных районов в Камчатском крае, по данным Министерства экономического развития и торговли Камчатского края;

$Д_o$ – общий размер дотации, предоставляемой муниципальным районам (муниципальным, городским округа) в Камчатском крае в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов, муниципальных районов в Камчатском крае, предусмотренный законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 442-П **г. Петропавловск-Камчатский**

Об установлении критериев, которым должны соответствовать многоквартирные дома, не признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить критерии, которым должны соответствовать многоквартирные дома, не признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18.10.2021 № 442-П

Критерии, которым должны соответствовать многоквартирные дома, не признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки

Многоквартирные дома, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенные в границах застроенной территории, в отношении которой осуществляется комплексное развитие территории жилой застройки, должны соответствовать одному или нескольким из следующих критериев:

1) физический износ основных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыша, стены, фундамент) превышает 70 процентов;

2) совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов и внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, определенного постановлением Правительства Камчатского края;

3) многоквартирные дома построены до 1970 года включительно по типовым проектам, разработанным с использованием типовых изделий стен и (или) перекрытий;

4) многоквартирные дома признаны находящимися в ограниченно работоспособном техническом состоянии в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

5) в многоквартирных домах отсутствуют централизованные системы инженерно-технического обеспечения горячего, холодного водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

18.10.2021 № 443-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.09.2021 № 394-П «Об организации совместного нахождения работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 части 2 приложения к постановлению Правительства Камчатского края 01.09.2021 № 394-П «Об организации совместного нахождения работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях» изменение, исключив слова «с психическими расстройствами –».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 21-828

г. Петропавловск-Камчатский **«22» октября 2021 года**

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.08.2019 № 461

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.08.2019 года № 461 «Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с даты подписания приказа.

Министр А. В. Кузьмин

Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 22.10.2021 № 21-828

«Приложение к приказу Министерства здравоохранения Камчатского края от 19.08.2019 № 461

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве здравоохранения Камчатского края, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые может не проводиться конкурс

1. Заместитель министра;
2. Заместитель министра - начальник отдела по развитию здравоохранения;
3. Заместитель министра - начальник отдела экономики здравоохранения, обязательного медицинского страхования;
4. Начальник отдела обеспечения лекарствами и медицинской техникой;
5. Начальник отдела организации оказания медицинской помощи взрослому населению и медицинской профилактики;
6. Начальник отдела демографической политики и детства, службы родовспоможения и реабилитации;
7. Заместитель начальника отдела правового и кадрового обеспечения;
8. Референт отдела лицензирования и организации ГО и ЧС в сфере здравоохранения;
9. Консультант отдела лицензирования и организации ГО и ЧС в сфере здравоохранения.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

05.11.2021 № 150 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 03.07.2021 № 94 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) в разделе 2:

части 9 и 10 признать утратившими силу;

часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. С 23.11.2021 запретить осуществление пассажирских перевозок в межмуниципальном сообщении воздушным и пассажирским автомобильным транспортом граждан без предъявления ими документа, удостоверяющего личность, и одного из следующих документов:

1) сертификата о профилактических прививках, выданного медицинской организацией, или действующего QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которыми подтверждается, что гражданин получил второй компонент вакцины или однокомпонентную вакцину от новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) сертификата переболевшего, выданного медицинской организацией, или действующего QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которыми подтверждается, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев;

3) медицинского документа (справки, выданной медицинской организацией), подтверждающего, что гражданин имеет противопоказания к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Требования, установленные настоящей частью не распространяются на случаи, предусмотренные частями 12 и 13 настоящего приложения.»;

б) в разделе 3:

в абзаце втором части 17 слова «и иных развлекательных мероприятий» заменить словами «и иных развлекательных, в том числе зрелищно-развлекательных мероприятий»;

дополнить частью 17^1 следующего содержания:

«17^1. С 07.11.2021 запретить работу детских игровых комнат и детских развлекательных центров в торговых центрах.»;

в абзаце первом части 18 слова «по 07.11.2021 включительно» исключить;

часть 20 изложить в следующей редакции:

«20. Запретить прием и размещение в гостиницах и иных средствах размещения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (за исключением детей в возрасте до 18 лет):

1) с 07.11.2021 без предъявления ими документа, удостоверяющего личность, и одного из следующих документов:

а) сертификата о профилактических прививках, выданного медицинской организацией, или действующего QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которыми подтверждается, что гражданин получил второй компонент вакцины или однокомпонентную вакцину против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

б) сертификата переболевшего, выданного медицинской организацией, или действующего QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которыми подтверждается, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев;

в) медицинского документа (справки, выданной медицинской организацией), которым подтверждается, что гражданин имеет противопоказания к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

2) с 25.11.2021 без предъявления ими документа, удостоверяющего личность, и одного из следующих документов:

а) сертификата о профилактических прививках, выданного медицинской организацией, или действующего QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которыми подтверждается, что гражданин получил второй компонент вакцины или однокомпонентную вакцину против новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

б) сертификата переболевшего, выданного медицинской организацией, или действующего QR-кода, полученного с использованием специализированного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг «Госуслуги. Стопкоронавирус», которыми подтверждается, что гражданин перенес новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) и с даты его выздоровления прошло не более 6 календарных месяцев;

в) медицинского документа (справки, выданной медицинской организацией), подтверждающего, что гражданин имеет противопоказания к вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19), предъявляемого одновременно с отрицательным результатом исследования на РНК SARS-CoV-2 методом ПЦР, полученным не ранее, чем за 72 часа до заселения в гостиницу или иное средство размещения, в электронном виде или на бумажном носителе.

Предоставление услуги питания в ресторанах, кафе, столовых, буфетах, барах, закусочных и иных предприятиях общественного питания гостиниц и иных средств размещения для проживающих в них граждан предоставляется без предъявления вышеуказанных документов.»;

в) абзац первый части 30 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«30. Ограничить проведение зрелищно-развлекательных мероприятий, проведение которых не запрещено настоящим приложением, с 23:00 до 06:00, запретить проведение на открытом воздухе массовых мероприятий с очным присутствием граждан численностью более 100 человек.»;

2) в приложении 2:

а) в части 2 раздела 2 слова «частью 17» заменить слова «частями 17 и 18»;

б) часть 16 раздела 5 признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «б» пункта 2 части 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 07.11.2021.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20-362

г. Петропавловск-Камчатский **«11» октября 2021 года**

О внесении изменений в приказ Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 9.05.2018 № 31 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления»

Целях удовлетворения протеста Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 12.08.021 № 07-03-2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства по обращению с отходами Камчатского края от 9.05.2018 № 31 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств и затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств и затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления согласно приложению к настоящему приказу.»;

4) приложение изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования

Министр
А. А. Питиримов

Приложение к приказу
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
от 11.10.2021 № 20-362

«Приложение к приказу
Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края
от 29.05.208 № 31

Порядок определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств и затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим деятельность регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края, в целях достижения результатов мероприятия 1.16.3 «Мероприятие 1.G2.3 Предоставление субсидий юридическим лицам, осуществляющим функции регионального оператора, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с приобретением техники, оборудования, специализированных транспортных средств, затрат, понесенных, но не учтенных в необходимой валовой выручке, направленных на выполнение работ (оказание услуг) по обращению с отходами, а также затрат на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов» основного мероприятия 1.16 «1.G2 Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» подпрограммы 1 «Развитие комплексной системы обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Обращение с отходами производства и потребления в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 20.11.2017 № 488-П, в целях финансового обеспечения следующих затрат (далее – субсидии):

- на приобретение техники, оборудования (в том числе контейнеров и бункеров для накопления твердых коммунальных отходов), специализированных транспортных средств модульных строений для размещения производственного персонала, а также программного обеспечения (в том числе выполнения работ по его внедрению), необходимого для автоматизации процессов оперативного управления деятельности Регионального оператора (далее - техника и оборудование);

- на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления (в том числе приобретение строительных материалов).

2. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Субсидии предоставляются путем проведения Министерством отбора получателей субсидий, который проводится в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее – заявки).

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) размещается на едином портале и на странице Министерства официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.kamgov.ru/minzkh в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт Министерства) в срок до 00 часов 00 минут 1 февраля текущего финансового года.

6. Объявление содержит информацию:

1) о дате и времени начала подачи заявок;

2) о дате и времени окончания подачи заявок, которые не могут быть ранее 00 часов 00 минут 31 календарного дня за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) о результате предоставления субсидий, который должен соответствовать результату, указанному в части 42 настоящего Порядка;

4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Министерства;

5) о необходимости соответствия участников отбора требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 9 настоящего Порядка;

7) о необходимости предоставлении заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Министерством;

8) о возможности отзыва заявок в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 29 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 15 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частями 22 и 23 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в соответствии с частью 24 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которым по результатам проведения конкурсного отбора присвоен статус регионального оператора в связи с оказанием потребителям коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами по льготным (сниженным) тарифам (далее – получатели субсидий).

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Министерство заявку следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

2) отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по представлению отчетов, предусмотренных пунктом 2 части 36 и частью 39 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год;

4) приобретение техники и оборудования, а также выполнение работ, направленных на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Заявка оформляется по форме, утвержденной Министерством, и должна содержать:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Министерства об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует условиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

3) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидий, форма которой утверждается Министерством. Расчет составляется на основании плана-графика закупок, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с частью 40 настоящего Порядка;

4) письмо с обоснованием необходимости приобретения техники и оборудования или проведения работ, направленных на приведение в соответствие с требованиями федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления.

10. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

11. Министерство не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участники отбора вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

13. В рамках одного предмета отбора участник отбора вправе подать только одну заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, и по ней не принято решение об отказе в признании его победителем отбора.

14. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации по отбору не должно изменять ее суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений в Министерство.

17. Заявка может быть отозвана в срок, не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки.

18. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день в соответствии с указом Президента Российской Федерации, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае, если после окончания срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 26 настоящего Порядка, Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

21. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

22. Министерство в срок до 00 часов 00 минут десятого рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора и направляет ему проект соглашения для подписания;

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 19 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора проект соглашения для подписания по основаниям, указанным в части 21 настоящего Порядка.

23. Победителем (победителями) отбора признается участник отбора, чья заявка соответствует требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник отбора соответствует требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка.

24. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

25. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения, в течении пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет для подписания в Министерство.

26. В случае невыполнения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного настоящей частью, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

27. Министерство заключает с победителем отбора соглашение в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного со стороны победителя отбора проекта соглашения.

28. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. В случае отклонения заявок Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания отбора направляет участникам отбора уведомление об отклонении заявок с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 28 настоящего Порядка.

30. Субсидии предоставляются на основании соглашения. Соглашение заключается один раз на финансовый год.

31. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

32. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ним, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

33. Для получения субсидий получатель субсидий в срок до двадцатого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли затраты, указанные в части 1 настоящего Порядка (далее – отчетный месяц), представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной Министерством;

2) заявку на финансирование по форме, утвержденной Министерством;

3) следующие документы в случае получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем вторым части 1 настоящего Порядка:

а) копии договоров поставки (купли-продажи) техники и оборудования;

б) гарантийное письмо об эксплуатации техники и оборудования, затраты по приобретению которой обеспечиваются за счет средств субсидии, с даты приобретения не менее пяти лет;

в) копии сертификатов (деклараций) соответствия на приобретаемую технику и оборудование;

г) копии документов, подтверждающих факт поставки техники и оборудования (товарная накладная);

4) в случае получения субсидии на цели, предусмотренные абзацем третьим части 1 настоящего Порядка – копии договоров на выполнение подрядных работ или оказания услуг, поставку строительных материалов и оборудования (с изменениями и дополнениями), заверенные получателем субсидий с указанием сметной стоимости работ или оказания услуг.

34. Документы, представленные получателем субсидий, подлежат регистрации в день поступления в Министерство.

35. Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 33 настоящего Порядка, запрашивает в отношении получателя субсидий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

36. Получатель субсидий вправе представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

37. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных в части 33 настоящего Порядка документов рассматривает их, проверяет на полноту, на соответствие требованиям, установленным и издает приказ о предоставлении субсидий получателю субсидий либо отказывает в предоставлении субсидий.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным частью 33 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидий документов, указанных в части 33 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидий документах недостоверных сведений.

39. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в частях 33 настоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

40. Размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = O * 99\%, \text{ где:}$$

S – размер субсидий, предоставляемых получателям субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (рублей);

O – общий объем затрат, возникающих у получателей субсидий на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

41. Министерство в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий.

42. Результатом предоставления субсидий является:

1) в случае получения субсидии в соответствии с абзацем вторым части 1 настоящего Порядка - количество приобретенной за период действия соглашения техники и оборудования (штук) – по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

2) в случае получения субсидии в соответствии с абзацем вторым части 1 настоящего Порядка - количество приведенных за период действия соглашения в соответствие с требованиями Федерального законодательства мест накопления, размещения, сортировки, переработки и обезвреживания отходов производства и потребления - (штук) – по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

43. Значения результатов предоставления субсидий устанавливаются соглашением.

44. Получатели субсидий обязаны направлять средства субсидий на исполнение обязательств, указанных в абзацах втором и третьем части 1 настоящего Порядка.

45. Получатель субсидий представляет в Министерство отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в порядке, установленном соглашением:

1) отчет о достижении результатов предоставления субсидий – в срок, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидий;

2) отчет об осуществлении расходов получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии – в срок, не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидий и следующие документы:

а) в случае получения субсидии на цели, указанные в абзаце втором части 1 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенной техники и оборудования;

- копии паспортов транспортных средств, самоходных машин и свидетельств о регистрации приобретенной техники на получателя субсидий в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если регистрация в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих постановку техники и оборудования на балансовый учет получателя субсидии.

б) в случае получения субсидии на цели, указанные в абзаце третьем части 1 настоящего Порядка:

- копии документов, подтверждающих факт приобретения и поставки строительных материалов (товарная накладная);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) или актов о приеме выполненных услуг, заверенные получателем субсидии;

- копии сертификатов соответствия государственным стандартам Российской Феде-

рации, заверенные получателем субсидий;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату подрядных работ, оказанных услуг, поставку строительных материалов, заверенные получателем субсидий.

46. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

47. Остатки неиспользованных в отчетном финансовом году субсидий (остатки субсидий) могут использоваться получателями субсидий в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остатки субсидий (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

48. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидий, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

49. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий.

50. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае выявления недостижения значений показателей результатов, установленных при предоставлении субсидий, получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидий в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

51. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 50 настоящего Порядка.

52. Получатели субсидий обязаны возвратить средства субсидий в следующих размерах:

в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий – в полном объеме;

в случае недостижения значений показателей результата предоставления субсидий – пропорционально размеру недостижения показателей результата предоставления субсидий.».

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 177-п

г. Петропавловск-Камчатский **«06» октября 2021 года**

Об утверждении Порядка сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 24.01.2020 № 12-п «Об утверждении Порядка сообщения руководителями учреждений, подве-домственных Министерству специальных программ и по делам казачества Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр А. А. Заболиченко

Приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от 06.10.2021 № 177-п

Порядок сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края (далее - организация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой, личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей организаций влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3. В части 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителями организаций и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители организаций и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководители организаций самостоятельно и объективно должны оценивать все возможные ситуации на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

5. Руководителям организаций необходимо принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию. Непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются руководители организаций служит основанием для привлечения его к ответственности в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. В случае возникновения или возможности возникновения у руководителей организаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководители организаций сообщают об этом руководителю Министерства специальных программ Камчатского края, который является работодателем для руководителя организации (далее – руководитель Министерства) путем подачи уведомления в письменной форме о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только им станет об этом известно.

2. Порядок направления уведомления

7. Уведомление составляется руководителями организаций на имя руководителя Министерства по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтере-сованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов путем подачи уведомления в письменной форме в срок, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, руководители организаций сообщают о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителю Министерства с помощью доступных средств связи. После устранения причин, повлекших невозможность в письменной форме сообщить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов - незамедлительно.

9. Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве специальных программ Камчатского края, руководитель которого является работодателем для руководителя организации.

10. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно, приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

11. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки непосредственно после регистрации.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации, не допускается.

13. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью.

14. Обязанность по уведомлению считается исполненной с момента регистрации уведомления в Министерстве специальных программ Камчатского края в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка.

3. Рассмотрение уведомления

15. Рассмотрение уведомления осуществляется лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве специальных программ Камчатского края.

16. При рассмотрении уведомления обеспечивается всесторонне и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

17. По результатам рассмотрения уведомления, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве специальных программ Камчатского края подготавливает мотивированное заключение.

18. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

19. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят реко-мендательный характер.

20. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления направляются руководителю Министерства.

21. По итогам рассмотрения уведомления руководитель Министерства, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководителю Министерства специальных программ Камчатского края
_____
(фамилия и инициалы)
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при выполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Порядком сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов настоящим уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Трудовые (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

К уведомлению прилагаю: _____
(указываются прилагаемые документы и материалы, а также общее количество листов)

«___» _____ 20 __ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление, расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано
«___» _____ 20 __ г. рег. № _____
(подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2
к Порядку сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству специальных программ Камчатского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление направлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 179-п

г. Петропавловск-Камчатский **«08» октября 2021 года**

Об утверждении Регламента внутренней организации Министерства специальных программ Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 01.04.2008 № 77-П «О Типовом регламенте внутренней организации иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края» и в целях установления общих правил внутренней организации деятельности исполнительных органов государственной власти Камчатского края по реализации их полномочий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент внутренней организации Министерства специальных программ Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр А. А. Заболиченко

Приложение к приказу Министерства специальных программ Камчатского края от [Дата регистрации] № [Номер документа]

Регламент внутренней организации Министерства специальных программ Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент внутренней организации Министерства специальных программ Камчатского края (далее – Регламент) устанавливает общие правила внутренней организации деятельности Министерства специальных программ Камчатского края по реализации его полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, правовыми актами Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, Регламентом Правительства Камчатского края, положением о Министерстве специальных программ Камчатского края и на основе Типового регламента внутренней организации иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

2. Структура и штатное расписание Министерства специальных программ Камчатского края

2.1. Структура и штатное расписание Министерства специальных программ Камчатского края утверждаются заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края в пределах фонда оплаты труда и численности работников, установленных для Министерства специальных программ Камчатского края.

2.2. Структура Министерства специальных программ Камчатского края включает в себя руководство (заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края и его заместителей) и структурные подразделения по основным направлениям деятельности – отделы Министерства специальных программ Камчатского края (далее – отделы), возглавляемые начальниками отделов.

2.3. В штатные расписания отделов включаются должности государственной гражданской службы Камчатского края, предусмотренные законодательством Камчатского края о государственной гражданской службе, а также могут включаться должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края.

2.4. Сферы деятельности и компетенция отдела определяются в положении об отделе, утверждаемом заместителем Председателем Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края.

2.5. Организационное обеспечение деятельности заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края осуществляется одним из работников Министерства специальных программ Камчатского края.

3. Полномочия должностных лиц Министерства специальных программ Камчатского края

3.1. Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр специальных программ Камчатского края организует работу Министерства специальных программ Камчатского края и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство специальных программ Камчатского края полномочий, а также за реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности, представляет Министерство специальных программ Камчатского края в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства специальных программ Камчатского края договоры и другие документы гражданско-правового характера, а также осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

3.2. Заместители Министра специальных программ Камчатского края представляют Министерство специальных программ Камчатского края по отдельным вопросам сфер его деятельности, организуют и координируют осуществление полномочий Министерства специальных программ Камчатского края в соответствии с Положением о Министерстве специальных программ Камчатского края, распределением обязанностей между заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края и его заместителями (далее – распределение обязанностей), а также поручениями заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края.

3.3. В соответствии с распределением обязанностей заместители Министра специальных программ Камчатского края в случае предоставления им соответствующих полномочий могут по отдельным вопросам организации деятельности Министерства специальных программ Камчатского края подписывать приказы Министерства специальных программ Камчатского края, а также на основании выданных заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края доверенностей подписывать от имени Министерства специальных программ Камчатского края договоры и другие гражданско-правовые документы.

3.4. В приказе Министерства специальных программ Камчатского края о распределении обязанностей указываются:

а) исключительные полномочия заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края;

б) полномочия каждого заместителя Министра специальных программ Камчатского края;

в) отделы Министерства специальных программ Камчатского края, координацию и контроль деятельности которых осуществляет соответствующий заместитель Министра специальных программ Камчатского края;

г) схема временного исполнения обязанностей заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края (заместителей Министра специальных программ Камчатского края) на время его (их) отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой.

3.5. Заместитель Министра специальных программ Камчатского края по решению заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края:

а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также со структурными подразделениями Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края;

б) координирует и контролирует работу отделов Министерства специальных программ Камчатского края, дает поручения их начальникам;

в) проводит совещания с участием представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;

г) рассматривает поступившие в Министерство специальных программ Камчатского края обращения, документы и материалы;

д) рассматривает и визирует проекты документов, представляемых на подпись заместителю Председателя Правительства Камчатского края - Министру специальных программ Камчатского края;

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, положением о Министерстве специальных программ Камчатского края, а также приказами Министерства специальных программ Камчатского края.

3.6. Начальник отдела Министерства специальных программ Камчатского края представляет Министерство специальных программ Камчатского края в соответствии с полномочиями, определенными в положении об отделе, должностном регламенте, а также на основании отдельных поручений заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края (заместителей заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края).

3.7. В соответствии с Положением о Министерстве специальных программ Камчатского края, положением об отделе, должностным регламентом, поручениями заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края, заместителя Министра специальных программ Камчатского края, начальник отдела:

а) осуществляет непосредственное руководство отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины;

б) взаимодействует с иными отделами Министерства специальных программ Камчатского края;

в) взаимодействует со структурными подразделениями других исполнительных органов государственной власти;

г) обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Министерства специальных программ Камчатского края;

д) обеспечивает рассмотрение поступивших в Министерство специальных программ Камчатского края обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них;

е) распределяет должностные обязанности между работниками отдела;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные Положением о Министерстве специальных программ Камчатского края, положением об отделе и поручениями заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края и его заместителей (в соответствии с распределением обязанностей).

3.8. На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края, исполнение его обязанностей возлагается приказом Министерства специальных программ Камчатского края на одного из заместителей Министра специальных программ Камчатского края.

На период временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском, командировкой заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края и его заместителей исполнение обязанностей возлагается приказом Министерства специальных программ Камчатского края на одного из начальников отделов.

В распоряжении Губернатора Камчатского края об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

4. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

4.1. Министерство специальных программ Камчатского края в порядке, утвержденном постановлением Правительства Камчатского края, организует разработку административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, которые определяют административные процедуры, обеспечивающие осуществление полномочий Министерства специальных программ Камчатского края, эффективную работу его отделов и должностных лиц, реализацию прав граждан.

4.2. Министерство специальных программ Камчатского края разрабатывает и утверждает перечень предоставляемых им государственных услуг, а также обеспечивает его опубликование и размещение на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет».

4.3. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности. До утверждения в установленном порядке стандарта государственной услуги ее предоставление осуществляется на основе требований, установленных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

5. Планирование работы в Министерстве специальных программ Камчатского края

5.1. Министерство специальных программ Камчатского края осуществляет свою работу на плановой основе.

5.2. Планирование работы Министерства специальных программ Камчатского края по основным направлениям деятельности осуществляется на основе Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Камчатского края на период до 2030 года, программы социально-экономического развития Камчатского края, государственных программ Камчатского края, плана подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов Камчатского края, вносимых Губернатором Камчатского края в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края, перспективных и текущих планов работы Правительства Камчатского края, правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и Министерства специальных программ Камчатского края, а также поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – первого вице-губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Правительства Камчатского края.

5.3. Планирование осуществляется в целях четкой организации работы Министерства специальных программ Камчатского края и его структурных подразделений, обеспечения согласованности в деятельности Министерства специальных программ Камчатского края.

5.4. Формирование планов работы Министерства специальных программ Камчатского края осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами социально-экономического развития Камчатского края.

5.5. В зависимости от сроков своего действия в Министерстве специальных программ Камчатского края подготавливаются следующие планы работ:

1) план мероприятий Министерства специальных программ Камчатского края на очередной календарный год;

2) план мероприятий Министерства специальных программ Камчатского края на месяц.

5.6. В планы работ Министерства специальных программ Камчатского края, указанные в части 5.5 настоящего раздела, включаются следующие разделы:

1) наименование мероприятий;

Содержание данного раздела может включать:

- перечень планируемых к подготовке проектов законов Камчатского края, проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, приказов Министерства специальных программ Камчатского края;

- вопросы, выносимые на совещания, проводимые Губернатором Камчатского края, Председателем Правительства – первым вице-губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, Вице-губернаторами Камчатского края, заместителями Председателя Правительства Камчатского края, заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края;

- перечень основных мероприятий, проведение которых планируется Министерством специальных программ Камчатского края в соответствующем периоде, определяющих выбор целей и правильное соотношение между ними по срочности, важности, средствам реализации;

2) ответственное структурное подразделение Министерства специальных программ Камчатского края;

3) срок окончания исполнения мероприятия.

5.7. Ответственность за выполнение планов работы Министерства специальных программ Камчатского края возлагается на заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края.

5.8. Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр специальных программ Камчатского края планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Камчатского края, Председателем Правительства – первым вице-губернатором Камчатского края, первым вице-губернатором Камчатского края, вице-губернаторами Камчатского края, заместителями председателя Правительства Камчатского края, Законодательным Собранием Камчатского края, в заседаниях Правительства Камчатского края, образуемыми Правительством Камчатского края координационных и совещательных органов, а также в других обязательных для них плановых мероприятиях.

5.9. Заместители Министра специальных программ Камчатского края, а также начальники отделов Министерства специальных программ Камчатского края планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края, а также (по его поручению) в мероприятиях, проводимых Губернатором Камчатского края, Председателем Правительства – первым вице-губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края, Вице-губернаторами Камчатского края, заместителями председателя Правительства Камчатского края, руководителями других исполнительных органов государственной власти, и иных мероприятиях.

5.10. План мероприятий Министерства специальных программ Камчатского края на очередной календарный год утверждается заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края.

6. Участие Министерства специальных программ Камчатского края в планировании заседаний Правительства Камчатского края и порядок подготовки к заседаниям Правительства Камчатского края

Порядок участия Министерства специальных программ Камчатского края в планировании заседаний Правительства Камчатского края и в подготовке к заседаниям Правительства Камчатского края определяется Регламентом Правительства Камчатского края.

7. Коллегия Министерства специальных программ Камчатского края

7.1. В Министерстве специальных программ Камчатского края может быть образована коллегия Министерства специальных программ Камчатского края (далее – коллегия).

7.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при Министерстве специальных программ Камчатского края, образуется и возглавляется заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края.

Состав коллегии и порядок участия членов коллегии в ее заседаниях определяется заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края и утверждается приказом. Представители других исполнительных органов государственной власти Камчатского края и организаций могут входить в состав коллегии по согласованию с руководителями этих органов и организаций.

Принятые на заседании коллегии решения оформляются протоколом.

7.3. План работы коллегии формируется на основе предложений структурных подразделений Министерства специальных программ Камчатского края, утверждается заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края и направляется членам коллегии и иным заинтересованным лицам.

7.4. Документы к заседаниям коллегии подготавливаются структурными подразделениями Министерства специальных программ Камчатского края в соответствии с планом работы коллегии и должны состоять из материалов по обсуждаемому вопросу (включая в случае необходимости проекты актов) и проекта протокола заседания коллегии, завизированных начальниками отделов и заместителем Министра специальных программ Камчатского края (в соответствии с распределением обязанностей).

7.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегии возлагается заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края на соответствующее структурное подразделение.

8. Порядок подготовки и оформления правовых актов, договоров (соглашений) Министерства специальных программ Камчатского края

8.1. Порядок подготовки и оформления правовых актов Министерства специальных программ Камчатского края регулируется постановлением Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края», а также утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 12.11.2018 № 460-РП Типовой инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Камчатского края.

8.2. Структурные подразделения Министерства специальных программ Камчатского края не вправе издавать нормативные правовые акты.

8.3. Проекты договоров (соглашений) по вопросам компетенции Министерства специальных программ Камчатского края подготавливаются структурными подразделениями Министерства специальных программ Камчатского края во исполнение поручений заместителя Председателя Правительства Камчатского края - Министра специальных программ Камчатского края (заместителя Министра специальных программ Камчатского края) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, протоколах заседаний Правительства Камчатского края, решениях координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Камчатского края, а также поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – первого вице-губернатора Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края. Контроль за исполнением поручений

Особенности организации исполнения поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края, протоколах заседаний Правительства Камчатского края, решениях координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Камчатского края, а также поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства – первого вице-губернатора Камчатского края и Первого вице-губернатора Камчатского края, а также порядок осуществления контроля за их исполнением определяются Регламентом Правительства Камчатского края и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве специальных программ Камчатского края.

10. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

10.1. Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр специальных программ Камчатского края может выступать представителем Министерства специальных программ Камчатского края в суде и вправе совершать от его имени все процессуальные действия, в том числе он имеет право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения, соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

Полномочия иных представителей Министерства специальных программ Камчатского края определяются в доверенности, подписываемой заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края.

10.2. Работник Министерства специальных программ Камчатского края, представляющий Министерство специальных программ Камчатского края в судебных органах, докладывает заместителю Председателя Правительства Камчатского края - Министру специальных программ Камчатского края (заместителю Министра специальных программ Камчатского края) о результатах рассмотрения дела в суде в установленном им порядке.

В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Министерству специальных программ Камчатского края, работник Министерства специальных программ Камчатского края, представляющий Министерство специальных программ Камчатского края в судебных органах в установленном порядке незамедлительно докладывает заместителю Председателя Правительства Камчатского края - Министру специальных программ Камчатского края о принятом решении, представляет предложения о мерах по его выполнению, а в случае необходимости – об обжаловании решения суда.

11. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края

11.1. Организация обеспечения доступа к информации и деятельности Министерства специальных программ Камчатского края.

11.1.1. Министерство специальных программ Камчатского края обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

11.1.2. В целях организации доступа к информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр специальных программ Камчатского края определяет соответствующие структурные подразделения или уполномоченных должностных лиц (далее – уполномоченные структурные подразделения или должностные лица).

11.1.3. Уполномоченные структурные подразделения или должностные лица при организации обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края имеют право:

1) уточнять содержание запроса информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края;

2) в случае, если запрос не относится к деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, направить его в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. Переадресация таких запросов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) отказывать в предоставлении информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

11.1.4. Уполномоченные структурные подразделения или должностные лица при организации обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края обязаны:

1) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

2) обеспечивать доступ информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края способами, установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

3) обеспечивать достоверность предоставляемой информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края;

4) обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края;

5) осуществлять обязательную регистрацию запросов информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, а также ответов на запросы информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края;

6) осуществлять изъятие из предоставляемой информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

7) создавать организационно-технические и другие условия, необходимые для реализации права на доступ к информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края;

8) обеспечивать безвозмездное устранение имеющихся неточностей в предоставленной информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией;

9) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

11.1.5. Контроль за обеспечением доступа информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края осуществляется заместителем Председателя Правительства Камчатского края - Министром специальных программ Камчатского края.

11.2. Организация размещения Министерством специальных программ Камчатского края информации о своей деятельности в сети Интернет.

11.2.1. Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр специальных программ Камчатского края приказом утверждает перечень информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, размещаемой в сети Интернет, в зависимости от его сферы деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В перечень информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, размещаемой в сети Интернет, включается также отчет о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края за календарный год, составляемый на основе плана мероприятий Министерства специальных программ Камчатского края на очередной календарный год.

11.2.2. При утверждении перечня информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, размещаемой в сети Интернет, определяется периодичность размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края.

11.2.3. Уполномоченные структурные подразделения или должностные лица осуществляют информационное наполнение официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края в соответствии с утвержденным перечнем информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, размещаемой в сети Интернет.

11.3. Организация присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Министерства специальных программ Камчатского края.

11.3.1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, изъявившие желание присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Министерства специальных программ Камчатского края, направляют не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания в Министерство специальных программ Камчатского края соответствующую заявку по форме, установленной Министерством специальных программ Камчатского края.

11.3.2. Структурные подразделения или должностные лица, осуществляющие организационно-техническую подготовку заседания коллегиального органа Министерства специальных программ Камчатского края, обеспечивают возможность присутствия на заседании коллегиального органа Министерства специальных программ Камчатского края (за исключением закрытых заседаний (закрытого обсуждения отдельных вопросов) граждан (физических лиц) на основании поступивших заявок, о чем информирует заявителей не позднее чем за 1 день до дня заседания.

11.3.3. В случае невозможности обеспечить присутствие на заседании коллегиального органа Министерства специальных программ Камчатского края всех граждан (физических лиц), направивших заявки, структурное подразделение или должностные лица, осуществляющие организационно-техническую подготовку заседания коллегиального органа Министерства специальных программ Камчатского края, обеспечивают возможность присутствия на заседании коллегиального органа Министерства специальных программ Камчатского края граждан (физических лиц), заявки которых поступили ранее других заявок.

Гражданам (физическим лицам), которым на основании их заявок не была обеспечена возможность присутствия на заседании коллегиального органа Министерства специальных программ Камчатского края, и изъявившим желание присутствовать на одном из следующих заседаний коллегиального органа Министерства специальных программ Камчатского края, обеспечивается такая возможность.

11.4. Организация предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края.

11.4.1. В Министерстве специальных программ Камчатского края подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, поступающие в Министерство специальных программ Камчатского края в письменной форме, форме электронных сообщений или устной форме. Анонимные запросы не рассматриваются.

11.4.2. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Министерство специальных программ Камчатского края.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления в Министерство специальных программ Камчатского края с указанием даты и времени поступления.

11.4.3. Запрос направляется в структурное подразделение Министерства специальных программ Камчатского края, к непосредственному ведению которого относится предоставление запрашиваемой информации.

11.4.4. В случае поступления запроса информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, составленного на иностранном языке, уполномоченные структурные подразделения или должностные лица обеспечивают (в том числе путем направления запроса об организации перевода в Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края):

1) перевод запроса на государственный язык Российской Федерации;

2) подготовку ответа на запрос на государственном языке Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и его перевод на иностранный язык, используемый в запросе;

3) направление ответа на запрос, составленного на государственном языке Российской Федерации и на иностранном языке, используемом в запросе.

В случае невозможности обеспечить на территории Камчатского края перевод запроса, составленного на иностранном языке, такой запрос не рассматривается, о чем сообщается заявителю.

11.4.5. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного 30-дневного срока для ответа на запрос.

11.4.6. В случае если запрос не относится к сфере деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, в который он направлен, такой запрос направляется в течение 7 дней со дня его регистрации в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Министерство специальных программ Камчатского края не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе и (или) органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

11.4.7. Министерство специальных программ Камчатского края вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности соответствующих исполнительных органов государственной власти.

11.4.8. Информация о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства специальных программ Камчатского края, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

11.4.9. Информация о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства цифрового развития Камчатского края, в который поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством специальных программ Камчатского края, проведении анализа деятельности Министерства специальных программ Камчатского края или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

11.4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Министерство специальных программ Камчатского края предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11.4.11. Министерство специальных программ Камчатского края вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в сети Интернет. В этом случае в ответе на запрос Министерство специальных программ Камчатского края указывает наименование, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет либо электронный адрес иного сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11.4.12. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Министерстве специальных программ Камчатского края.

11.4.13. Предоставление информации о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края по запросу пользователя информацией осуществляется за плату, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860) объем информации, предоставляемый на бесплатной основе.

Информация о деятельности Министерства специальных программ Камчатского края, предоставляемая на платной основе, направляется (передается) пользователю информацией после оплаты им предоставления указанной информации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

11.4.14. В случае, если в запросе пользователя информацией указано, что он желает получить информацию непосредственно в Министерстве специальных программ Камчатского края, запрашиваемая им информация может быть предоставлена ему на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив), в рабочее время с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

О дате, времени и условиях предоставления информации пользователю информацией, направившему запрос, непосредственно в Министерство специальных программ Камчатского края сообщается уполномоченным должностным лицом Министерства специальных программ Камчатского края в течение трех рабочих дней со дня подготовки в срок, установленный законодательством Российской Федерации для предоставления информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, запрашиваемой информации.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 341-п

г. Петропавловск-Камчатский **«08» октября 2021 года**

О признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края

В связи с признанием утратившим силу Положения о федеральном государственном охотничьем надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 29 «О федеральном государственном охотничьем надзоре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 21.01.2021 № 12-П «Об установлении Перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор на территории Камчатского края, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения».

2. Настоящей приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
А. А. Кумарьков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 910

г. Петропавловск-Камчатский **«14» октября 2021 года**

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», частью 5 постановления Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Камчатского края от 16.04.2009 № 323 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования и науки Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.»;

4) приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

5) приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр
А.Ю. Короткова

Приложение 1 к приказу Министерства образования Камчатского края от 14.10.2021 № 910

«Приложение 1 к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края (далее – комиссия)

- заместитель Министра образования Камчатского края, председатель комиссии;

- начальник отдела правового и кадрового обеспечения Министерства образования Камчатского края, заместитель председателя комиссии;

- референт отдела правового и кадрового обеспечения Министерства образования Камчатского края, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию);

- представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);

Члены комиссии, включаемые по решению Министра образования Камчатского края:

- представитель Общественной палаты Камчатского края (по согласованию);

- представитель общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве (по согласованию);

- представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

- представитель Общественного экспертного совета по вопросам образования (по согласованию).

».

Приложение 2 к приказу Министерства образования Камчатского края от 14.10.2021 № 910

«Приложение 2 к приказу Министерства образования и науки Камчатского края от 24.02.2011 № 247

Порядок
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение), постановлением Правительства Камчатского края 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» и регулирует деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве образования Камчатского края (далее – комиссия) при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края (далее – Министерство), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Министром образования Камчатского края (далее – Министр) (далее – гражданские служащие), а также граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве образования Камчатского края, назначение на которые и освобождение от которых осуществлялось Министром (далее – граждане).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Положением и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, Законом Камчатского края от 18.12.2008 № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае», иными законами Камчатского края (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, указанных в части 3.1 Положения.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в течение 10-ти календарных дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20-ти календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.31. и 3.32. Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 3.4 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя Общественной палаты Камчатского края;

2) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве;

3) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве;

4) представителя Общественного экспертного совета по вопросам образования.

Приказом Министерства не позднее 1 дня до дня заседания комиссии в состав комиссии персонально включаются члены комиссии из числа представителей отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой, а также лиц, указанных в пунктах 1–4 настоящей части, с соблюдением требований, установленных разделом 2 Положения.

8. Члены комиссии из числа представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой, а также представителей Общественной палаты Камчатского края, включаются в состав комиссии приказом Министерства не позднее 1 дня до дня заседания комиссии с соблюдением требований, установленных разделом 2 Положения.

9. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 части 3.1 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Уведомление, указанное в пункте 5 части 3.1 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих в исполнительных органах государственной власти Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2 части 3.1 Положения.

17. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2 части 3.1 Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает решения в соответствии с частями 4.1–4.6 Положения.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 3.1 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Лица, участвующие в заседании комиссии с правом совещательного голоса, могут вносить предложения выражать мнение и высказывать замечания в ходе обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, до начала голосования.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

26. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

27. Соответствующее решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру, для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3-х календарных дней, а при необходимости – немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 3.1 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Министерства.».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 265

г. Петропавловск-Камчатский **«14» октября 2021 года**

Об утверждении Порядка по организации проведения оплачиваемых общественных работ

В соответствии с подпунктом 18 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок по организации проведения оплачиваемых общественных работ согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 28.01.2021 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ»;

2) приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 30.03.2021 № 116 «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 28.01.2021 № 26 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр
Н. Б. Ниценко

Приложение
к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 14.10.2021 № 265

Порядок по организации проведения оплачиваемых общественных работ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее – общественные работы) Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство) и краевыми государственными казенными учреждениями центрами занятости населения Камчатского края (далее – КГКУ ЦЗН).

Мероприятие реализуется КГКУ ЦЗН в целях содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости) и государственной программой Камчатского края «Содействие занятости населения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 11.11.2013 № 490-П (далее – Программа).

2. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

3. Участниками проведения общественных работ являются:

1) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы (далее –зарегистрированные в целях поиска работы граждане), и граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства признанные в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане) (далее –граждане);

2) работодатели (организации и предприятия, расположенные на территории Камчатского края, независимо от организационно-правовой формы собственности, а также индивидуальные предприниматели), имеющие вакантные рабочие места, заявленные в установленном порядке в качестве потребности в работниках в КГКУ ЦЗН, или желающие сформировать кадровый резерв (далее – работодатели).

4. Реализация мероприятия по организации проведения общественных работ осуществляется:

1) в форме создания рабочих мест – на основании договоров, заключенных между КГКУ ЦЗН и работодателями, создающими рабочие места;

2) в форме выделения рабочих мест из числа вакантных рабочих мест – на основании договоров, заключенных между КГКУ ЦЗН и работодателями, принимающими граждан на общественные работы на имеющиеся вакантные рабочие места.

5. Форма и условия организации проведения общественных работ, в том числе условия оплаты расходов на проведение общественных работ, регулируются договорами о совместной деятельности по организации проведения общественных работ, заключенных между КГКУ ЦЗН и работодателями.

6. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитываются состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.

7. С лицами, желающими участвовать в общественных работах, заключается срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

8. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице (кроме граждан, участвующих в общественных работах и указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости).

9. Финансирование общественных работ производится за счет средств работодателей, у которых проводятся эти работы.

10. В период участия в общественных работах безработным гражданам может оказываться материальная поддержка. Размер оказываемой материальной поддержки установлен постановлением Правительства Камчатского края от 10.01.2012 № 21-П «О материальной поддержке безработных граждан, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия в общественных работах, временного трудоустройства».

11. Виды общественных работ ежегодно определяются Министерством.

2. Условия реализации мероприятия

12. В целях реализации мероприятия КГКУ ЦЗН:

1) организует проведение общественных работ, направленных на обеспечение временной занятости населения;

2) осуществляет межведомственное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской федерации;

3) определяет прогнозную потребность в финансировании из средств краевого бюджета в рамках Программы, затрат, связанных с выплатой материальной помощи при организации проведения общественных работ на очередной финансовый год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

4) выплачивает материальную поддержку гражданам, участвующим в общественных работах, через кредитные организации путем зачисления денежных средств на личные счета граждан, а при их отсутствии – через почтовые отделения связи.

13. В целях реализации мероприятия работодатель:

1) создает (выделяет) рабочие места для трудоустройства граждан, направленных КГКУ ЦЗН, на общественные работы;

2) предоставляет в КГКУ ЦЗН сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей);

3) заключает с лицами, желающими участвовать в общественных работах, срочный трудовой договор;

4) предоставляет в КГКУ ЦЗН:

а) копии срочных трудовых договоров, заключенных с гражданами на период их участия в общественных работах, а также копии приказов (распоряжений) о приеме, об увольнении работников, принимающих участие в общественных работах;

б) копии учетных документов, подтверждающих участие граждан в общественных работах (табели учета использования рабочего времени, справки о фактически отработанном времени, выполненных объемах работ и затратах по фонду оплаты труда и страховых взносах в государственные внебюджетные фонды, а также листков нетрудоспособности (при наличии);

5) выплачивает заработную плату (не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом) гражданам, принимающим участие в общественных работах.

3. Формирование сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах

14. На основании обращений граждан в КГКУ ЦЗН проводится сбор и анализ информации о возможности организации проведения общественных работ.

При сборе и анализе информации о возможности организации проведения общественных работ учитываются:

1) потребность в деятельности, имеющей социально полезную направленность, на территории муниципального образования Камчатского края;

2) распределение численности работников и организаций, расположенных на территории Камчатского края, муниципального образования, по видам экономической деятельности, финансово-экономическое состояние организаций;

3) оценка потребности работодателей в трудовых ресурсах исходя из потребности в деятельности, имеющей социально полезную направленность, по видам экономической деятельности;

4) состав граждан по образованию, профессионально-квалификационному составу, продолжительности поиска подходящей работы, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в КГКУ ЦЗН свыше шести месяцев, отношению к категориям испытывающих трудности в поиске подходящей работы;

5) доступность инфраструктуры для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности;

6) спрос граждан на участие в общественных работах;

7) сведения о численности работников, предполагаемых к увольнению в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, находящихся в простое по вине администрации, работающих неполное рабочее время, а также работников, которым предоставлены отпуска по инициативе администрации;

8) предложения работодателей и органов местного самоуправления по организации общественных работ, за исключением видов деятельности, связанных с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, и требующих специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки;

9) оценка социально полезной направленности предлагаемых общественных работ;

10) сроки и продолжительность проведения общественных работ;

11) условия организации и проведения общественных работ;

12) удаленность места проведения общественных работ от места жительства гражданина.

15. На основании обращений работодателей за подбором необходимых работников проводится отбор работодателей для организации проведения общественных работ.

При отборе работодателей для организации проведения общественных работ учитываются:

1) количество создаваемых рабочих мест и численность граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;

2) участие работодателей в реализации на территории Камчатского края деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;

3) возможность организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в КГКУ ЦЗН свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных в целях поиска работы граждан, ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее – граждане, впервые ищущие работу);

4) наличие или возможность создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРА);

5) транспортная доступность места проведения общественных работ;

6) условия проведения общественных работ;

7) сроки и продолжительность проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;

8) соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

9) оценка возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, с получением профессионального образования, профессионального обучения;

10) наличие у работодателя средств на финансирование общественных работ.

16. С работодателями, отобранными для организации проведения общественных работ, заключается договор об организации проведения общественных работ (далее – договор), в котором определяются:

1) порядок и условия организации и проведения общественных работ;

2) положения, предусматривающие подбор из числа участников общественных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;

3) количество создаваемых рабочих мест и численность участников;

4) возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, с получением профессионального образования, профессионального обучения;

5) место проведения и характер работ;

6) уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования;

7) требования по обеспечению условий охраны труда;

8) порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие граждан в общественных работах;

9) сроки начала и окончания работ;

10) права, обязанности и ответственность КГКУ ЦЗН и работодателя;

11) сроки действия договора;

12) порядок и условия прекращения договора.

17. Сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных с работодателями договоров вносятся центрами занятости населения в программный комплекс, содержащий регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – Регистр), с указанием:

1) наименования юридического лица / индивидуального предпринимателя, фамилии, имени, отчества (при наличии) работодателя – физического лица;
2) адреса места проведения общественных работ, способа проезда;
3) наименования профессии (специальности), должности, квалификации;
4) необходимого количества работников;
5) характера работы (временная, надомная);
6) сроков и продолжительности проведения общественных работ;
7) размера заработной платы;
8) режима работы;
9) профессионально-квалификационных требований, дополнительных навыков;
10) перечня социальных гарантий при участии в общественных работах;
11) сведений о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, с получением профессионального образования, профессионального обучения.

4. Обращение гражданина в КГКУ ЦЗН для участия в общественных работах

18. Для трудоустройства на общественные работы гражданин:

1) обращается в КГКУ ЦЗН с паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, его заменяющим; документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина, лица без гражданства;
2) заполняет заявку на участие в оплачиваемых общественных работах (далее – заявка), оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, или выражает письменное согласие с предложением на участие в оплачиваемых общественных работах (далее – предложение) (приложение 2 к настоящему Порядку).

В заявке указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина и дата обращения.

Заявка заверяется личной или простой электронной подписью гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В предложении указываются: наименование КГКУ ЦЗН; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина; фамилия, имя, отчество работника КГКУ ЦЗН, выдавшего предложение; согласие (несогласие) с предложением; дата выдачи предложения.

3) заполняет сведения о согласии (несогласии) на обработку и передачу работодателям своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
4) осуществляет выбор варианта общественных работ из предложенного перечня и выражает свое согласие на направление для участия в общественных работах. Гражданину предоставляется право выбрать несколько вариантов общественных работ из предложенного работником КГКУ ЦЗН перечня;
5) подтверждает факт получения направления(ий) для участия в общественных работах (при наличии вариантов общественных работ) своей подписью в соответствующем бланке учетной документации;
6) в случае несогласия указывает отказ от варианта временного трудоустройства на бланке направления для участия в общественных работах.

5. Направление гражданина к работодателю для участия в общественных работах

19. Работник КГКУ ЦЗН осуществляет подбор гражданину вариантов общественных работ, организованных в соответствии с договором, заключенным между КГКУ ЦЗН и работодателем, с учетом состояния здоровья, профессиональных и других индивидуальных особенностей гражданина, пожеланий к условиям общественных работ (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, профессия (специальность), должность), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции.

При подборе общественной работы не допускается:

1) предложение одной и той же общественной работы дважды;
2) предложение гражданину общественной работы, которая связана с переменой места жительства, без согласия гражданина;
3) предложение общественной работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда.

20. Работник КГКУ ЦЗН проводит анализ сведений о гражданине, внесенных в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения на основании документов, предъявленных при регистрации в целях поиска подходящей работы в КГКУ ЦЗН, и определяет варианты общественных работ в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

1) профессии (специальности), должности, виде деятельности;
2) уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;
3) рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА.

21. Работник КГКУ ЦЗН принимает решение о направлении или отказе в направлении гражданина на общественные работы.

В случае отказа в направлении на общественные работы работник КГКУ ЦЗН разъясняет причины, основание отказа, фиксирует решение об отказе в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

В случае неявки гражданина в КГКУ ЦЗН в назначенный срок для получения направления на общественные работы, оформляет решение об отказе в направление на общественные работы в письменной форме и направляет его гражданину посредством почтовой связи.

22. Работник КГКУ ЦЗН информирует гражданина, в отношении которого принято решение о направлении на общественные работы, о:

1) порядке, условиях и сроках проведения общественных работ;
2) правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ;
3) порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия граждан в общественных работах;
4) порядке и условиях сохранения права на получение пособия по безработице и назначении безработному гражданину даты посещения КГКУ ЦЗН для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости).

23. Работник КГКУ ЦЗН осуществляет подбор гражданину вариантов общественных работ исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах граждан на основании заключенных договоров.

При наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей), содержащем сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях), вариантов общественных работ работник КГКУ ЦЗН выдает распечатанный перечень гражданину.

При отсутствии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банке вакансий и работодателей) вариантов общественных работ работник КГКУ ЦЗН выдает гражданину выписку об отсутствии вариантов общественных работ, приобщает копию выписки к личному делу гражданина и заносит эти сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк работников).

24. Работник КГКУ ЦЗН согласовывает с гражданином варианты общественных работ.

25. Работник КГКУ ЦЗН согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина.

26. На основании выбранных гражданином вариантов общественных работ работник КГКУ ЦЗН оформляет не более двух направлений для участия в общественных работах одновременно.

Гражданину выдается(ются) направление(ия) для участия в общественных работах, оформленное(ые) в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

27. При обращении граждан, относящихся к категории инвалидов, работник КГКУ ЦЗН осуществляет запрос сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части 5 статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.02.2018 № 68п.

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у КГКУ ЦЗН доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.

28. Работник КГКУ ЦЗН:

1) уведомляет гражданина о необходимости представления в КГКУ ЦЗН выданного направления для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае его заключения;
2) работник КГКУ ЦЗН принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах в случае его трудоустройства по направлению для участия в общественных работах, выданному при предыдущем посещении КГКУ ЦЗН;
3) работник КГКУ ЦЗН осуществляет назначение гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах в случае принятия положительного решения об ее оказании, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;
4) работник КГКУ ЦЗН назначает безработному гражданину (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости) дату посещения КГКУ ЦЗН для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах;
5) работник КГКУ ЦЗН уведомляет безработного гражданина (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона о занятости) под роспись о дате посещения КГКУ ЦЗН для подбора подходящей работы и регистрационного учета в первый рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах;
6) работник КГКУ ЦЗН осуществляет начисление безработному гражданину материальной поддержки в период участия в общественных работах при получении от работодателя сведений, подтверждающих участие гражданина в общественных работах;
7) работник КГКУ ЦЗН осуществляет внесение информации, предусмотренных пунктами 2 – 6 настоящей части, в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
8) работник КГКУ ЦЗН после снятия гражданина с регистрационного учета передает личное дело в архив КГКУ ЦЗН.

Приложение 1
к Порядку по организации проведения оплачиваемых общественных работ

Заявка на участие в оплачиваемых общественных работах

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу направить меня на оплачиваемые общественные работы

«__»_____20__г. _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение 2 к Порядку по организации проведения оплачиваемых общественных работ

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение об участии в оплачиваемых общественных работах

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

предлагается принять участие в оплачиваемых общественных работах

Работник государственного учреждения _____ _____ _____
службы занятости населения (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на участие в оплачиваемых общественных работах (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Приложение 3
к Порядку по организации проведения оплачиваемых общественных работ

На бланке государственного учреждения
службы занятости населения

_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

_____
_____
_____
(адрес места нахождения, проезд, номер контактного телефона)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

направляется для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором от «_» _____ 20_ г. № _____.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____
(нужное указать)

Просим письменно сообщить о принятом решении _____

Номер телефона для справок _____ «_» _____ 20_ г.

_____
(должность, подпись, Ф.И.О. работника государственного учреждения службы занятости населения)

(линия отрыва)

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на оплачиваемые общественные работы:
с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г., приказ от «_» _____ 20_ г. № __,

с ним заключен срочный трудовой договор от «_» _____ 20_ г. № ___
на должность, по профессии (специальности) _____
Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Гражданин от участия в оплачиваемой общественной работе отказался в связи с
_____
(указать причину)

_____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

«_» _____ 20 г. _____
(должность, подпись, Ф.И.О. работодателя его представителя))

М.П.

Приложение 4 к Порядку по организации
проведения оплачиваемых общественных работ

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

ПРИКАЗ

«_» _____ 20__ г. №_____

Об оказании материальной поддержки
в период участия в оплачиваемых общественных работах

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

оказать материальную поддержку в период участия в общественных работах гражданину,
_____
фамилия, имя, отчество гражданина

личное дело гражданина от «__» _____ 20_ г. № ____

в размере _____ руб._____ коп.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах с «_»_____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Директор государственного
учреждения службы занятости
населения _____ _____ _____
(наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

Работник государственного _____ _____ _____
учреждения службы занято-
сти населения (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____ _____ «_» _____ 20_ г.
(нужное подчеркнуть) (Ф.И.О.) (подпись)

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ (Минрыбхоз Камчатского края) ПРИКАЗ № 28.01-07/131

г. Петропавловск-Камчатский **«15» октября 2021 года**

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 17.10.2018 № 71-м «Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства рыбного хозяйства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства рыбного хозяйства Камчатского края от 17.10.2018 № 71-м «Об утверждении Порядка деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Министерства рыбного хозяйства Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра С В. Названов

Приложение к приказу
Министерства рыбного хозяйства Камчатского края
от 15.10.2021 № 28.01-07/131

«Приложение к приказу
Министерства рыбного хозяйства Камчатского края
от 17.10.2018 № 71-м

Порядок деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков в Камчатском крае устанавливает процедуру деятельности Комиссии по определению границ рыболовных участков для:

- осуществления рыболовства в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;
- организации любительского рыболовства;
- осуществления промышленного рыболовства во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод Российской Федерации;
- осуществления промышленного рыболовства в отношении анадромных видов рыб, добыча (вылов) которых регулируется статьей 29.1 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (далее – Закон о рыболовстве), во внутренних водах Российской Федерации и в территориальном море Российской Федерации.

1.2. Определение границ рыболовных участков осуществляется в соответствии с Правилами определения границ рыболовных участков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2018 № 681.

1.3. Определение границ рыболовных участков осуществляется Министерством рыбного хозяйства Камчатского края (далее - Министерство) с учетом предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований, заключения научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству.

1.4. Комиссия формируется из числа представителей Министерства, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов местного самоуправления муниципальных образований, общественных организаций и объединений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), главного бассейнового управления по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов, находящегося в ведении Федерального агентства по рыболовству, и научной организации, осуществляющей деятельность в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, находящейся в ведении Федерального агентства по рыболовству.

В случае определения границ рыболовных участков для добычи (вылова) анадромных видов рыб в соответствии со статьей 29.1 Закона о рыболовстве, а также границ рыболовных участков во внутренних морских водах Российской Федерации и территориальном море Российской Федерации в состав комиссии в обязательном порядке включаются представители федерального органа исполнительной власти в области обороны, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды и федерального органа исполнительной власти в области геодезии и картографии.

В случае определения границ рыболовных участков во внутренних водах Российской Федерации, за исключением внутренних морских вод и за исключением определения границ рыболовных участков для добычи вылова анадромных видов рыб в соответствии со статьей 29.1 Закона о рыболовстве, в состав комиссии в обязательном порядке включаются представители федерального органа исполнительной власти в области охраны окружающей среды и федерального органа исполнительной власти в области геодезии и картографии.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствии председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

2.2. Формой деятельности Комиссии являются заседания. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

2.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
2) ведет протоколы заседаний Комиссии;
3) своевременно, но не позднее, чем за 3 календарных дня, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии путем направления почтовых отправлений, либо посредством электронной почты, а также иными способами;
4) подготавливает материалы, необходимые для работы Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 дней со дня регистрации предложений граждан, общественных объединений, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), муниципальных образований, а в исключительных случаях срок проведения заседания может быть продлен еще на 30 дней.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. В случае отсутствия на заседании члена Комиссии по уважительным причинам допускается представление его интересов через представителя, обладающего правом принимать участие в обсуждении вопросов и голосовании, при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределились поровну, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.7. В целях обеспечения кворума заседания Комиссии по вопросам рассмотрения предложений по определению границ рыболовных участков представители муниципальных образований голосуют только в отношении предложений о рыболовных участках, расположенных на территории соответствующего муниципального образования или прилегающих к территории такого муниципального образования. Голоса представителей иных муниципальных образований при подсчете общего числа голосов в данном случае не учитываются.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия - председательствующим на заседании комиссии заместителем председателя Комиссии.

2.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3. Заключительные положения.

3.1. По результатам определения границ рыболовных участков в Камчатском крае подготавливаются материалы, содержащие сведения о границах рыболовных участков с указанием их площади (для речных рыболовных участков площади и длины), цели использования (вид рыболовства) и с приложением выкопировки из географической карты водных объектов с нанесенными границами рыболовных участков на бумажном и электронном носителях.

3.2. С учетом рекомендаций Комиссии Министерством утверждаются границы рыболовных участков в соответствии с материалами, указанных в части 3.1. настоящего Порядка.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
https://kamtoday.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 10.11.2021г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции
ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей
в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)

Скачать газету можно на сайте http://newspaper.pressa41.ru