



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 106 (5699) 10 августа 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1035-п

г. Петропавловск-Камчатский

«30» июня 2021 года

Об утверждении форм документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам», в целях реализации постановления Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «О Порядке оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход) согласно приложению 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить методические рекомендации по разработке бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход) согласно приложению 2 к настоящему Приказу.
3. Утвердить типовую форму плана развития личного подсобного хозяйства согласно приложению 3 к настоящему Приказу.
4. Утвердить методические рекомендации по разработке плана развития личного подсобного хозяйства согласно приложению 4 к настоящему Приказу.
5. Утвердить форму отчета гражданина, которому оказана государственная социальная помощь на основании социального контракта, о выполнении программы социальной адаптации, согласно приложению 5 к настоящему Приказу.
6. Утвердить перечень документов, подтверждающих факт целевого расходования денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, согласно приложению 6 к настоящему Приказу.
7. Утвердить форму заключения об оценке выполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, согласно приложению 7 к настоящему Приказу.
8. Утвердить форму мониторинга назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 8 к настоящему Приказу.
9. Утвердить форму отчета об оценке эффективности реализации социального контракта согласно приложению 9 к настоящему Приказу.
10. Утвердить форму реестра получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 10 к настоящему Приказу.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю. О. Горелова

Приложение 1
к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1035-п

типовая форма

Бизнес-план
осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход)

1. Общее описание бизнес-плана

1. Наименование бизнес-плана _____
2. Вид деятельности _____
3. Направление деятельности _____
4. Краткая характеристика проекта, готовность к началу его реализации _____
5. Постатные действия, необходимые для открытия бизнеса _____
6. Количество новых рабочих мест (при наличии) _____
7. Возможные риски при реализации бизнес-плана и меры по ослаблению их влияния _____
8. Основные результаты реализации бизнес-плана _____

2. Описание продукции (товаров, работ, услуг)

1. Краткое описание продукции (товаров, работ, услуг) _____
2. Расчет затрат на производство продукции, выполнение работ или оказание услуг (затраты на сырье, аренду, заработную плату, коммунальные платежи и т.д.) _____
3. Стоимости реализуемой продукции (товаров, работ, услуг) _____
4. Отличительные особенности, конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) _____

3. Маркетинговый план

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг) _____
2. Способы реализации продукции (товаров, работ, услуг) _____
3. Географические пределы реализации продукции (товаров, работ, услуг) _____
4. Спрос на продукцию (товары, работы, услуги) _____
5. Планируемый способ стимулирования реализации продукции (товаров, работ, услуг) _____

4. Производственный план

1. Наличие помещений для реализации бизнес-плана. Место осуществления деятельности. _____
2. Процесс производства продукции (товаров, работ, услуг) _____
3. Используемые сырье и материалы _____
4. Поставщики исходного сырья и материалов _____
5. Используемое оборудование _____

6. Объем (количество) необходимых помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-плана _____

5. Организационная структура

1. Организационно-правовая форма _____
2. Планируемая численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего непосредственно занятых в реализации бизнес-плана), их должности (при необходимости), требования к их квалификации _____
3. Заработная плата персонала, расчет фонда оплаты труда _____

6. Финансовый план

1. Объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов (общая стоимость бизнес-плана, в том числе средства единовременного денежного пособия, предусмотренного в рамках социального контракта, собственные средства) – _____ руб.
2. Текущие финансовые обязательства _____
3. Цели, на которые планируется потратить сумму единовременной денежной выплаты _____
4. Планируемая к использованию система налогообложения _____
5. План финансовых результатов деятельности, представленный в таблице «Баланс денежных доходов и расходов».

7. Заключение

Перспективы реализации бизнес-плана: _____

8. Приложения (при наличии)

(подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата « » 20 г.

Приложение 2
к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1035-п

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход)

Бизнес-план осуществления предпринимательской деятельности (далее - бизнес-план) имеет следующую структуру:
1) общее описание бизнес-плана осуществления предпринимательской деятельности;
2) описание товаров (работ, услуг);
3) маркетинговый план;
4) производственный план (при необходимости);
5) организационная структура;
6) финансовый план;
7) заключение.

1. Общее описание бизнес-плана

1. Наименование бизнес-плана (отразить, что произойдет в результате реализации бизнес-плана. Например, организация производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).
2. Вид деятельности. Вид деятельности субъекта индивидуального предпринимательства (указать коды ОКВЭД с расшифровкой. Например, 52.74 - Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки, 18.22 - Производство верхней одежды).
Для налогоплательщиков налога на профессиональный доход (самозанятых) – указывается только вид деятельности, без ОКВЭД. Налогоплательщикам налога на профессиональный доход разрешены все виды деятельности, кроме запрещенных, указанных в части 2 статьи 4 Закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ).
3. Направление деятельности (например, основная услуга швейной мастерской - ремонт одежды, и т.д.).
4. Краткая характеристика проекта, готовность к началу его реализации. Описание бизнес-проекта и обоснование возможности его реализации (например, на момент составления данного бизнес-плана продукт _____ уже готов к выпуску (находится на стадии завершения разработки / готов на 50 % / доработан на 30 % / существует в виде идеи или проекта / готов выйти на пробный рынок). Предпринятые действия, наличие опыта работы, образования, квалификации, специализации, знаний, соответствующих направлению проекта.
5. Постатные действия, необходимые для реализации бизнес-плана. Например, для открытия бизнеса необходимо:
- зарегистрировать ИП;
- оценить необходимость использования жилого (нежилого) помещения, земельного участка;
- арендовать помещение (при необходимости);
- сделать ремонт;
- закупить оборудование;
- разместить рекламу.
6. Количество новых рабочих мест – указывается количество создаваемых рабочих мест (при наличии).
7. Возможные риски при реализации бизнес-плана и меры по ослаблению их влияния. От предпринимателя при разработке бизнес-плана требуется ориентировочно оценить, какие риски наиболее вероятны и возможные пути их решения.
Например,
- низкая квалификация персонала – периодически проводить обучение сотрудников, оплачивать курсы, книги, стимулировать самообразование;
- рост платы за аренду – заключить долгосрочный договор аренды, периодически искать лучшие предложения;
- низкий уровень спроса, отсутствие заказов или заказчиков – работать над привлечением клиентов, внедрить систему лояльности, поощрять рекомендации и отзывы, ввести дополнительные услуги (глажка, чистка и реставрация, обучение шитью).
Иные возможные риски:
- отсутствие опыта организации собственного производства;
- транспортные перебои с доставкой сырья, оборудования, расходных материалов;
- резкое подорожание сырья, оборудования, расходных материалов;
- невыполнение договорных обязательств партнерами или поставщиками сырья, оборудования, расходных материалов;
- имущественный ущерб в результате повреждения (пожар, стихийное бедствие, авария и т.д.);
- иные риски.
8. Основные результаты успешной реализации бизнес-плана (пример: организация выпуска нового вида продукции, организация дополнительных рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах и т.п.).

2. Описание товаров (работ, услуг)

1. Краткое описание продукции (товаров, работ, услуг). Перечень и основные характеристики продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках настоящего бизнес-плана, ее применение, примеры использования предлагаемой продукции.
2. Расчет затрат на производство продукции (изготовление товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предварительный расчет затрат на производство продукции (изготовление товаров, выполнение работ, оказание услуг).
3. Предварительный расчет стоимости реализации (отпускной цены) в рамках проекта продукции (изготовление товаров, выполнения работ, оказания услуг).
4. Указываются отличительные особенности продукции, уникальность предлагаемого товара (работы, услуги). (Например, покупка онлайн в один клик, оригинальная продукция, высокое качество товара, широкий ассортимент, круглосуточная доставка, разработка мобильного приложения для привлечения покупателей, открытие физической точки продаж, расширение ассортимента за счет других оригинальных продуктов, формирование постоянной клиентуры, которой можно предлагать новые опции и бонусные программы).

Указываются конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг) – какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция (товары, работы, услуги).

3. Маркетинговый план

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг) – какие категории населения являются потенциальными потребителями продукции (товаров, работ, услуг).
 2. Способы реализации продукции (товаров, работ, услуг) – каким образом будет осуществляться реализация продукции (товаров, работ, услуг) (самостоятельно, через магазин, склад, через посредников, агентов, торговых представителей; по предварительным заказам по телефону или иным способом). Что облегчит клиенту (покупателю) процесс совершения у Вас покупки (заказа услуги), сделает товар (услугу) для него доступным.
 3. Географические пределы реализации продукции (товаров, работ, услуг) – микрорайон, муниципальный район, городской округ и т.д.
 4. Уровень спроса на продукцию (товары, работы, услуги) (в том числе прогнозируемый) – низкий, снижающийся (падающий), нерегулярный, устойчивый (стабильный), повышенный, скрытый, сезонный, отсутствие спроса и т.д.
 5. Планируемый способ стимулирования реализации продукции (товаров, работ, услуг) – каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг). (Например, можно вводить бонусные программы, скидки постоянным покупателям, карты клиентов).
- Реклама и продвижение товаров (услуг) на рынок, каким образом будет привлекать внимание потенциальных потребителей продукции. Каким образом будет размещаться реклама (наружная реклама, вывески, средства массовой информации, социальные сети), планируемые затраты на рекламу.

4. Производственный план

1. Наличие помещений для реализации бизнес-плана. Место осуществления деятельности. Указывается наличие жилых, нежилых (производственных) помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Место осуществления деятельности – указывается адрес, где будет находиться офис, магазин, или склад. Если предполагается вести деятельность из дома, это также необходимо указать. Также здесь необходимо описать это место. К примеру, офис. Какой метраж, где он будет: в торговом или офисном центре, готовый к эксплуатации или потребует ремонта. Если часть средств единовременной денежной выплаты планируется направлять на покрытие расходов по аренде помещения, то указывается конкретный адрес, по которому будет осуществляться деятельность, предварительные сведения об условиях аренды.
2. Процесс производства продукции (товаров, работ, услуг). Краткое описание технологического процесса: как будут производиться продукция (товары, работы, услуги). Если технологический процесс не предусмотрен бизнес-проектом, то указывается информация об этом.
3. Используемые сырье и материалы. Какое сырье, материалы предполагается использовать, перечень необходимых видов сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, основных и вспомогательных материалов, запасных частей.
4. Поставщики исходного сырья и материалов. Указываются предполагаемые источники получения сырья и материалов.
5. Используемое оборудование. Указывается, какое будет использоваться, какое оборудование имеется в наличии и (или) предполагается приобрести для реализации бизнес-плана. Указывается потребность в оборудовании в денежном выражении, планы по его приобретению. Для бизнес-проектов, реализующих товары, речь идет о торговых площадях и оборудовании (прилавки, стеллажи, кассовые аппараты и т.д.). Для сферы услуг – об офисных помещениях, зоне обслуживания и других основных средствах в зависимости от вида деятельности.
6. Объем (количество) необходимых помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-плана. Указывается, достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-плана. Указать планируемую численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего непосредственно занятых в его реализации), при наличии.

5. Организационная структура

- В разделе освещаются кадровые и организационные вопросы:
- организационно-правовая форма (ИП, самозанятый (налогоплательщик налога на профессиональный доход);
- планируемая численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего непосредственно занятых в реализации бизнес-плана), при необходимости, их должности, обоснование потребности в персонале (потребность в сотрудниках в настоящее время (число необходимых работников по каждой профессии (специальности), требования к их квалификации);
- трудовые обязанности сотрудников, кто будет осуществлять руководство, вести бухгалтерский учет;
- система оплаты труда: повременная, сдельная и т.д. (в том числе система премий и льгот);
- режим работы;
- планируемые расходы на персонал, в том числе, какую заработную плату Вы себе установите. При указании заработной платы сотрудников необходимо учитывать нормы Регионального соглашения «О минимальной заработной плате в Камчатском крае» на очередной год, размещаемого на официальной странице Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края во вкладке «социальное партнерство» (<https://www.kamgov.ru/agzanyat/socialnoe-partnerstvo>).

6. Финансовый план

Объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов (общая стоимость бизнес-плана, в том числе средства единовременного денежного пособия, предусмотренного в рамках социального контракта, собственные средства) – _____ руб.

При наличии – текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица), условия возврата (проценты, сроки, прочее).

В таблице «Финансовый план» указывается, на какие цели планируется направить средства единовременного денежного пособия, например

таблица – Финансовый план

№ п/п	Финансовые средства планируется направить на:	Стоимость, руб.
1	затраты, связанные с регистрацией предприятия	
2	изготовление печатей, штампов	
3		
4	открытие банковского счета, оплата его обслуживания	
5	оплата за аренду помещения	
6	ремонт помещения	
7	приобретение материалов, сырья	
8	приобретение оборудования	
9	транспортные расходы	
10	заработная плата персонала с фиксированными страховыми взносами	
11	расходы на рекламу	
12	иные статьи затрат	
13	ИТОГО	

Затраты по фонду оплаты труда указываются с учетом премиальной части и страховых взносов.

Какие налоги уплачивает индивидуальный предприниматель или налогоплательщик налога на профессиональный доход _____ (система налогообложения)

План финансовых результатов деятельности составляется ежемесячно для первого года работы предпринимателя (таблица - баланс денежных доходов и расходов). Этот документ покажет ожидаемые доходы и расходы за определенный период времени, а также прибыль или убыток в соответствующем периоде.

таблица - Баланс денежных доходов и расходов

Показатели	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Итого за год
Доходы:													



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

(представляется структурным подразделением уполномоченного органа в Министерстве социального благополучия и семейной политики Камчатского края не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным)

	Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста	Семьи без детей до 18 лет	Семьи, имеющие детей в возрасте до 18 лет			Итого
			с одним ребенком	с двумя детьми	стремя и более детьми в том числе с детьми-инвалидами	
1. Количество заключенных социальных контрактов						
всего						
из них по мероприятиям:						
поиск работы, из них						
прошли профессиональное обучение или получили профессиональное образование						
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, из них						
прошли профессиональное обучение или получили профессиональное образование						
ведение личного подсобного хозяйства, из них						
прошли профессиональное обучение или получили профессиональное образование						
по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации						
2. Объем денежных средств, выделенных на оказание ГСП на основании социального контракта						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
всего						
из них по мероприятиям:						
поиск работы, всего выплат:						
всего рублей, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
ежемесячная денежная выплата (в течение 1 месяца с даты заключения СК и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства)						
всего рублей, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
единовременная денежная выплата на оплату прохождения профессионального обучения или получения профессионального образования						
всего рублей, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
ежемесячная денежная выплата в период прохождения обучения в рамках мероприятия «поиск работы»						
всего рублей, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
возмещение работодателям расходов на прохождение стажировки в рамках мероприятия «поиск работы»						
всего, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (самозанятости), всего выплат:						
всего рублей, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
на прохождение профессионального обучения или получения профессионального образования в рамках мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»						
всего, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
ведение личного подсобного хозяйства, всего выплат:						
всего рублей, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
на прохождение профессионального обучения или получения профессионального образования в рамках мероприятия «ведение личного подсобного хозяйства»						
всего, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
преодоление гражданином трудной жизненной ситуации						
всего, в том числе:						
из средств федерального бюджета						
из средств краевого бюджета						
3. Количество отказов в заключении социального контракта						
всего						
из них по причине:						
несоответствия критериям малоимущности						
представления неполных сведений						
представления недостоверных сведений						
по иным причинам (указать причину)						
4. Количество социальных контрактов, окончивших срок действия						
всего						
из них достигли результата:						
трудоустроено						
осуществляют индивидуальную предпринимательскую деятельность						
ведут личное подсобное хозяйство						
преодолели трудную жизненную ситуацию, вышли из бедности						
5. Количество социальных контрактов, действие которых прекращено досрочно						
всего						
в том числе по мероприятиям:						
поиск работы						
осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности						
ведение личного подсобного хозяйства						
по преодолению гражданином трудной жизненной ситуации						

Приложение 9 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1035-п

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта

(составляется структурным подразделением уполномоченного органа не позднее 10 числа четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта

Номер и дата заключения социального контракта

Срок действия социального контракта:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Основное мероприятие, предусмотренное для реализации (нужно указать)
 по поиску работы;
 по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;
 по ведению личного подсобного хозяйства;
 по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление малоимущим гражданином (малоимущей семьей) трудной жизненной ситуации.

1. Сведения о доходах гражданина (семьи гражданина), за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта:

Фамилия, имя, отчество заявителя и члена его семьи	Степень родства	Основное занятие: место работы (наименование организации (ИП), юридический адрес, занимаемая должность) - для работающих, место учебы - для учащихся, иная занятость (указать род деятельности).	Вид дохода и его источник (отдельно по каждому виду дохода)	Размер дохода за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта (руб.)
заявитель				

2. Сравнение доходов гражданина (семьи гражданина) с доходами при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта:

Размер среднедушевого дохода семьи, исчисленный при определении права на государственную социальную помощь (руб.)	Размер среднедушевого дохода семьи, исчисленный за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта (руб.)	Изменение: + ___ руб. (увеличение <+>) или - ___ руб. (уменьшение <+>)

<+> в случае увеличения среднедушевого дохода - эффективный результат
<+> в случае уменьшения среднедушевого дохода - неэффективный результат

3. Анализ целесообразности заключения нового социального контракта:

Специалист (должностное лицо)
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 10
к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1035 -п

Реестр получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта

№ п/п	№ и дата заключения социального контракта, мероприятие Ф.И.О. получателя ГСП, место жительства, пребывания	Среднедушевой доход, руб.		Размер денежных пособий, направленных на мероприятия, руб.		Результат					Исполнение (продолжение) соц. контракта	Прекращение действия социального контракта (причины, объем возвращенных денежных средств)	
		на момент заключения соцконтракта	по окончании действия соцконтракта	всего, из них:	единовременное, руб.	ежемесячное, руб.	трудоустройство, наименование организации, № и дата трудового договора	ИП/самозанятость	осуществление деятельности	ЛПХ реализация, продукция собственного производства			преодоление трудной жизненной ситуации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 1148-п

г. Петропавловск-Камчатский

«22» июля 2021 года

О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики от 09.07.2021 № 1114-п «Об утверждении порядка и условий выплаты единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших 06.07.2021 в результате авиакатастрофы самолета Ан-26»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики от 09.07.2021 № 1114-п «Об утверждении порядка и условий выплаты единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших 06.07.2021 в результате авиакатастрофы самолета Ан-26» изменение, дополнив его частью 81 следующего содержания:
«81. Министерство принимает приказ о выплате материальной помощи в день рассмотрения Комиссией заявлений членов погибших семей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на основании рекомендации Комиссии, принятой по итогам их рассмотрения.».
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края Ю.О. Горелова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 № 151/962

г. Петропавловск-Камчатский

О результатах проведения жеребьевки для размещения в избирательном бюллетене по одному краевому избирательному округу наименований и эмблем избирательных объединений, зарегистрировавших краевые списки кандидатов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

В соответствии со статьей 21, частью 7 статьи 61 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» и на основании Протокола о результатах проведения жеребьевки для размещения наименований и эмблем избирательных объединений, зарегистрировавших краевые списки кандидатов, в избирательном бюллетене для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва, Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- Утвердить следующий порядок размещения в избирательном бюллетене по одному краевому избирательному округу наименований и эмблем избирательных объединений, зарегистрировавших краевые списки кандидатов при проведе-

нии выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:

- Камчатское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
- Региональное отделение Социалистической политической партии «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ-ПАТРИОТЫ-ЗА ПРАВДУ» в Камчатском крае
- Региональное отделение в Камчатском крае Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ».
- Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость».
- Камчатское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
- Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ».
- Камчатское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.
- Направить настоящее постановление в окружные и территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
- Направить настоящее постановление избирательным объединениям, зарегистрировавшим краевые списки кандидатов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края Шамраева И.Е.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

И. о. секретаря
Избирательной комиссии
Камчатского края Л.А. Волкова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021 № 152/964

г. Петропавловск-Камчатский

О формах избирательных бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу и для голосования по одному краевому избирательному округу на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьей 61 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (приложение № 1).
- Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования по одномандатному избирательному округу на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (приложение № 2).
- Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования по одному краевому избирательному округу на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (приложение № 3).
- Утвердить форму избирательного бюллетеня для голосования по одному краевому избирательному округу на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (приложение № 4).
- Направить настоящее постановление в окружные и территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

И. о. секретаря
Избирательной комиссии
Камчатского края Л.А. Волкова

Приложение к постановлению № 152/964 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021 № 152/966

г. Петропавловск-Камчатский

О порядке осуществления контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьей 61 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- Утвердить Порядок осуществления контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (Приложение № 1).
- Утвердить требования к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (приложение № 2).
- Утвердить требования к изготовлению избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (приложение № 3).
- Направить настоящее постановление в окружные и территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иренина

И. о. секретаря
Избирательной комиссии
Камчатского края Л.А. Волкова

Приложение к постановлению № 152/966 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021 № 152/967

г. Петропавловск-Камчатский

О представителях Избирательной комиссии Камчатского края, осуществляющих контроль за изготовлением избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

В соответствии со статьями 21, 61 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» Избирательная комиссия Камчатского края

Table with columns for Program Name, Budget Classification, and Budget Amounts for years 2014-2025. It includes details for various programs such as 'Соддействие в решении вопросов местного значения', 'Выполнение государственных полномочий', and 'Стимулирование достижений лучших показателей'.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ

02.07.2021 № 280-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П «О комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:
1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
2) в приложении 2:
а) в пункте 2 части 6 слова «Главному управлению государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края» заменить словами «отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)»;
б) часть 6¹ изложить в следующей редакции:
«6¹. Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края может принять решение о включении в состав комиссии:
1) представителя общественной организации ветеранов, созданной в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий или гражданин, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, послуживший основанием к заседанию комиссии; замещает или замещал должность государственной гражданской службы Камчатского края (далее - исполнительный орган государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий или гражданин замещает или замещал должность государственной гражданской службы Камчатского края);
2) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, в котором гражданский служащий или гражданин замещает или замещал должность государственной гражданской службы Камчатского края.
Постановлением Правительства Камчатского края не позднее 1 дня до дня заседания комиссии в состав комиссии персонально включаются члены комиссии из числа заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, представителей научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой, представителями Общественной палаты Камчатского края и лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей части, с соблюдением требований, установленных разделом 2 Положения.»;
в) дополнить частями 6⁴-6⁶ следующего содержания:
«6⁴. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
6⁵. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
6⁶. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и опре-

деляемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих в исполнительных органах государственной власти Камчатского края должности государственной гражданской службы Камчатского края, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие Камчатского края, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три календарных дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.»;

г) в пункте 6 части 15 после слов «исполнительный орган государственной власти Камчатского края» дополнить словами «, в котором гражданский служащий или гражданин замещает или замещал должность государственной гражданской службы Камчатского края»;

д) часть 18 изложить в следующей редакции:
«18. Копии протокола заседания комиссии в течение 7-ми календарных дней со дня заседания направляются Губернатору Камчатского края в отношении гражданских служащих, указанных в части 1 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» (далее – постановление Губернатора Камчатского края) либо Председателю Правительства - Первому вице-губернатору Камчатского края в отношении гражданских служащих, указанных в части 3 постановления Губернатора Камчатского края, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.»;

е) в части 23 слова «Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края» заменить словами «отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 02.07.2021 № 280-П

«Приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 15.02.2011 № 72-П

Состав комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

- Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, председатель комиссии;
начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, секретарь комиссии;
заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края, член комиссии;
начальник Главного правового управления Губернатора и Правительства Камчатского края, член комиссии;

начальник Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, член комиссии;
начальник Главного контрольного управления Губернатора и Правительства Камчатского края, член комиссии;
заместитель руководителя исполнительного органа государственной власти Камчатского края, член комиссии;
представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования в Камчатском крае, деятельность которых связана с государственной службой, член комиссии (по согласованию);
представитель Общественной палаты Камчатского края, член комиссии (по согласованию).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТКОГО КРАЯ

02.07.2021 № 281-П г. Петропавловск-Камчатский

О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Признать утратившими силу:
1) постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 166-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае»;
2) постановление Правительства Камчатского края от 10.06.2020 № 232-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Камчатского края от 06.05.2020 № 166-П «О предоставлении из краевого бюджета грантов в форме субсидий образовательным организациям в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением, дополнительным профессиональным образованием отдельных категорий граждан в Камчатском крае».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 33/171

г. Петропавловск-Камчатский «01» июля 2021 года

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статей 8, 81, 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 20 и 201 Федерального закона от

Перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

Table with 6 columns: №, Наименование структурного подразделения, Наименование должности (количество штатных единиц**), Дата утверждения регламента, Должностной регламент (Извлечение из положений), Примечание. Rows list various positions like 'Ведущий консультант', 'Государственный инспектор', etc.

Примечание: * Должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня должностей в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. ** Примечание: количество указывается в случае наличия двух и более штатных единиц. Всего в Перечне должностей содержится 15 должностей.

27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях обеспечения исполнения Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статей 13 и 14 Закона Камчатского края от 20.11.2015 № 343 «О государственной гражданской службе Камчатского края», постановления Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что лица, отнесенные к высшей и главной группам должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, а также лица, согласно перечню в приложении 1 к настоящему приказу, замещающие должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, обязаны ежегодно представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученные за календарный год, предшествующий году представления сведений (с 1 января по 31 декабря).

3. Дудник К.С., референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края:

1) ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с настоящим приказом и Перечнем конкретных должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2) организовать систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством финансов Камчатского края своих функций, и вносить изменений в Перечень конкретных должностей в течение 5 рабочих дней со дня выявления таких рисков, а также в течение 5 рабочих дней ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Министерства финансов Камчатского края с изменениями, вносимыми в настоящий приказ.

4. Установить, что государственный гражданский служащий, замещавший в Министерстве финансов Камчатского края должность, при замещении которой он обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Камчатского края, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденных Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов», на основании обращения по форме согласно приложению 2;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 1 настоящей части, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5. Дудник К.С., референту отдела правового и кадрового обеспечения Министерства финансов Камчатского края обеспечить:

1) уведомление об ограничениях, налагаемых на гражданина при заключении им трудового или гражданско-правового договора, при увольнении государственного гражданского служащего Министерства финансов Камчатского края, замещавшего должность, включенную в Перечень должностей либо Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по форме согласно приложению 3;

2) учет уведомлений, выдаваемых государственным гражданским служащим Камчатского края, указанным в пунктах 1, 2 настоящей части, при их увольнении в журнале по форме согласно приложению 4.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;

2) приказ Министерства финансов Камчатского края от 28.09.2015 № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;

3) приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

4) приказ Министерства финансов Камчатского края от 10.11.2015 № 210 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

5) приказ Министерства финансов Камчатского края от 16.12.2015 № 262 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;

6) приказ Министерства финансов Камчатского края от 28.12.2015 № 276 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;

7) приказ Министерства финансов Камчатского края от 12.01.2016 № 3 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

8) приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.07.2017 № 135 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

9) приказ Министерства финансов Камчатского края от 31.07.2017 № 152 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

10) приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.10.2017 № 207 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;

11) приказ Министерства финансов Камчатского края от 18.06.2018 № 118 «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

12) приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.12.2019 № 289 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;

13) приказ Министерства финансов Камчатского края от 09.12.2019 № 290 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

14) приказ Министерства финансов Камчатского края от 05.02.2021 № 33/59 «О внесении изменения в приказ Министерства финансов Камчатского края от 06.10.2015 № 181 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве финансов Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

15) приказ Министерства финансов Камчатского края от 11.02.2021 № 33/45 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 19.06.2012 № 65 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в Министерстве финансов Камчатского края;

7. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра А. Н. Бутылин

Приложение 2 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 01.07.2021 № 33/171

Форма обращения о получении согласия на заключение трудового/гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края от (фамилия, имя, отчество гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края/ дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон)

ОБРАЩЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ СОГЛАСИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО/ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) <1>

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края <2> на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на

(указывается срок действия трудового договора)

в организации: (указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации, характер ее деятельности)

(местонахождение: (указывается почтовый адрес и юридический адрес),

электронная почта: _____), должности _____ (указывается полное наименование должности с указанием структурного подразделения)

основные направления поручаемой работы: _____

или указывается в _____ (указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

(местонахождение: (указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) (нужно подчеркнуть) по _____ (перечисляются работы (услуги), выполняемые в коммерческой, некоммерческой организации

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (нужно подчеркнуть), заключаемого (заключаемых) (нужное подчеркнуть) на _____ (указывается срок действия гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит _____ В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности (перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения _____ должности государственной гражданской службы Камчатского края).

Во время замещения мной должности _____ (указывается полное наименование должности государственной гражданской службы Камчатского края)

исполнял/а (исполнял) следующие обязанности, в том числе связанные с _____

функциями государственного управления в отношении:

(указать наименование коммерческой или некоммерческой организации, перечислить должностные _____,

обязанности, функции государственного управления) К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы <3>: _____

(указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению) Информацию о принятом комиссией решении <4> прошу направить на мое имя по адресу: _____ (указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, другой _____

способ направления решения, любой, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения) _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

<1> В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 N 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее – обращение) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве финансов Камчатского края с учетом мотивировочного заключения, подготовленного Главным управлением государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края.

<2> При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Министерства финансов Камчатского края.

<3> Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

<4> Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства финансов Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

Приложение 3 к приказу Министерства финансов Камчатского края от 01.07.2021 № 33/171

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

(Кому: Ф.И.О. гражданина, его должность государственной гражданской службы Камчатского края на день увольнения)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОТ « _____ » _____ 20 _____ ГОДА <*>

ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, _____

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с учетом должности, замещающей гражданином на день его увольнения. Постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012 N 219-П «О реализации отдельных положений _____

