ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | № 69 (5662) 22 июня 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.05.2021 № 192-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 524-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства - Первый вице-губернатор Камчатского края А.О. Кузнецов

Приложения к постановлению Правительства Камчатского края № 192-П от 21.05.2020 можно прочитать по ссылке в сети Интернет: http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4100202105250008

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 797-п

г. Петропавловск-Камчатский **«24» мая 2021 года**

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства социального развития и труда Камчатского края

По результатам мониторинга правовых актов, в целях упорядочения нормативных правовых актов Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 12.03.2010 № 85-п «Об утверждении Государственного стандарта социального обслуживания населения в Камчатском крае»;
2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 01.09.2011 № 327-п «О внесении изменения в приложение к приказу от 12.03.2010 № 85-п «Об утверждении Государственного стандарта социального обслуживания населения в Камчатском крае»;
3) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 12.12.2011 № 525-п «Об утверждении Государственных стандартов социального обслуживания населения Камчатского края»;
4) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.12.2011 № 568-п «Об утверждении Государственных стандартов социального обслуживания населения Камчатского края»;
5) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.10.2011 № 391-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами, приобретения специального оборудования и материалов»;
6) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 28.12.2011 № 578-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.10.2011 № 391-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами, приобретения специального оборудования и материалов»;
7) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 25.02.2013 № 109-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 26.10.2011 № 391-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат для обустройства жилых помещений для проживания инвалидов и семей с детьми-инвалидами, приобретения специального оборудования и материалов».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края А.С. Фёдорова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 835-п

г. Петропавловск-Камчатский **«28» мая 2021 года**

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края А.С. Фёдорова

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.05.2021 № 835-п

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае» (далее - регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае (далее - государственная услуга, единовременная денежная выплата) органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края (далее - органы опеки и попечительства).
1.2. Настоящий регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых органами опеки и попечительства в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами органов опеки и попечительства, и иными организациями, участвующими при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

1.3. Заявителем является гражданин Российской Федерации, являющийся усыновителем ребенка, не достигшего возраста 18 лет (за исключением усыновителя ребенка, с родителем которого этот усыновитель состоит в браке), проживающий совместно с усыновленным (удочеренным) ребенком на территории Камчатского края.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления осуществляется непосредственно должностными лицами органов опеки и попечительства (далее – должностное лицо), при личном приеме и по телефону, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае (далее - МФЦ) и его филиалы.
1.5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов органов опеки и попечительства, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее - региональный реестр), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах органов опеки и попечительства, а также предоставляется непосредственно должностными лицами органов опеки и попечительства. Работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону предоставляется информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.
Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону. На официальном сайте МФЦ в сети Интернет также размещена ссылка на официальные сайты органов опеки и попечительства.
1.6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.
1.7. При общении с гражданами (по телефону или лично) должностные лица органов опеки и попечительства и работники МФЦ должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.
Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - «Назначение и выплата единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, а также организаций

2.2. Государственная услуга предоставляется органами опеки и попечительства.
2.3. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан;
Пенсионный фонд Российской Федерации.
2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Постановлением Правительства Камчатского края от 19.10.2011 № 447-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Камчатского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание» (далее - постановление Правительства Камчатского края от 19.10.2011 № 447-П).

Описание результата предоставления государственной услуги, в том числе перечень исходящих документов, являющихся результатом предоставления соответствующей государственной услуги, а также способы направления заявителю указанных документов (информации)

2.5. Результатом предоставления государственной услуги является решение органа опеки и попечительства о предоставлении государственной услуги, оформленное в письменном виде, и организация осуществления единовременной денежной выплаты через кредитные организации, в том числе с использованием организаций почтовой связи или иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке денежных выплат.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.6. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в течение десяти рабочих дней со дня принятия запроса о назначении единовременной денежной выплаты, путем подачи заявления (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 Административного регламента, и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
В случае если заявление подано с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов, днем принятия заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления.
При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства.
Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю или в МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ. В случае если соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом опеки и попечительства, установлен более короткий срок направления копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в срок, определенный соглашением.
Единовременная денежная выплата осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором органом опеки и попечительстве принято заявление.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальных сайтах органов опеки и попечительств, в региональном реестре и на Едином портале.
Органы опеки попечительства обеспечивают размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, на Едином портале, в региональном реестре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления, в том числе способы направления запроса о предоставлении государственной услуги

2.8. Для предоставления государственной услуги заявителем подается в орган опеки и попечительства по месту жительства либо в МФЦ заявление и предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
К заявлению прилагаются следующие документы:
1) заявление о назначении и выплате единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 Административного регламента;
2) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении).
2.9. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в орган опеки и попечительства посредством личного обращения заявителя, через МФЦ или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов (при наличии технической возможности).
Заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью.
При использовании простой электронной подписи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются на бумажном носителе в орган опеки и попечительства в течение пяти дней со дня подачи заявления.
Представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в органе опеки и попечительства в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Документы, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.11. Запрещается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);
3) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;
4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:
- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления;
- наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа опеки и попечительства, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника органа опеки и попечительства, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
При предоставлении государственной услуги запрещается:
1) отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети Интернет;
2) отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте органа опеки и попечительства в сети Интернет.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются случаи:
1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
2) к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в части 2.8 Административного регламента;
3) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направленные в форме электронных документов, не подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью;
4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

1) если не соблюдены условия назначения усыновителю единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка, предусмотренные частью 2 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2012 № 146 «О единовременной денежной выплате гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае»;

2) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, в орган опеки и попечительства не представлены заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в соответствии с абзацем третьим части 2.9 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.15. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги в соответствии с Постановлением Правительства Камчатского края от 19.10.2011 № 447-П, не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.16. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги, указанной в части 2.14 Административного регламента, не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в органе опеки и попечительства не должен превышать 15 минут.

2.19. При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется органом опеки и попечительства:

в день подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства;

в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства из МФЦ, в том числе, направленных МФЦ в электронной форме (интеграция информационных систем);

не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в орган опеки и попечительства с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.21. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме (при наличии технической возможности), орган опеки и попечительства не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии заявления.

2.22. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.10 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.23. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности;

2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в части 1.5 Административного регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ

2.24. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий (при наличии технической возможности);

2) возможность обращения за предоставлением государственной услуги через МФЦ;

3) возможность обращения за предоставлением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ (далее - комплексный запрос).

2.25. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ в полном объеме, а также возможность получения государственной услуги в любом органе опеки и попечительства по выбору заявителя не предусмотрена.

2.26. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностным лицом органа опеки и попечительства осуществляется один раз при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Время, затраченное заявителем при взаимодействии с должностным лицом органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 15 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.27. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться по экстерриториальному принципу через МФЦ при наличии технической возможности передачи документов из МФЦ в орган опеки и попечительства в электронном виде (интеграция информационных систем).

2.28. Заявителю необходимо иметь при себе документы, указанные в части 3.22 Административного регламента.

2.29. При обращении в орган опеки и попечительства за предоставлением государственной услуги в электронном виде допускаются к использованию простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии технической возможности).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Перечень административных процедур в органе опеки и попечительства по предоставлению заявителю государственной услуги включает в себя:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) организация осуществления единовременной денежной выплаты.

3.2. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в орган опеки и попечительства для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

8) взаимодействие органа опеки и попечительства с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

3.3. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем управления социальной политики;

5) предоставление государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса.

Административная процедура
«Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.4. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в орган опеки и попечительства либо поступление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства из МФЦ (в том числе в электронной форме при интеграции информационных систем), в электронной форме.

3.5. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с его должностной инструкцией.

3.7. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя заявителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в электронной форме, осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.40 Административного регламента.

3.8. Максимальный срок выполнения административного действия «Прием и первичная проверка заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» составляет 10 минут.

3.9. Ответственным за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является должностное лицо органа опеки и попечительства, которое определяется в соответствии с его должностной инструкцией.

3.10. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в части 2.12 Административного регламента, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений о назначении и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) (далее - Журнал), согласно приложению 2 Административного регламента в день подачи заявления заявителем лично, либо в день поступления заявления из МФЦ, либо не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в орган опеки и попечительства, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается количество поступивших документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица управления социальной политики, принявшего заявление, а в случае поступления заявления в электронной форме - направляет заявителю электронное сообщение о его поступления либо об отказе в поступления заявления не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (при наличии технической возможности).

В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ) заявление и документы, а в случае принятия заявления в электронной форме - направляет заявителю электронное сообщение об отказе в принятии заявления.

3.11. Максимальный срок выполнения административного действия «Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) в случае личного обращения заявителя не может превышать 5 минут;

2) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ, не может превышать 1 рабочего дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства;

3) в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, не может превышать рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства.

3.12. Критерием принятия решения по приему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.13. Результатом административной процедуры является отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнале.

3.14. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал, при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - внесение информации об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Журнал устного приема по форме, утвержденной органом опеки и попечительства.

Административная процедура
«Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»

3.15. Основанием для начала административной процедуры являются зарегистрированные в органе опеки и попечительства заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.16. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.17. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», определяется в соответствии с его должностной инструкцией.

3.18. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»:

1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления государственной услуги;

2) готовит проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу органа опеки и попечительства, осуществляющему контрольные функции;

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, на рассмотрение начальнику органа опеки и попечительства или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административное действие «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» выполняется в течение трех рабочих дней после поступления в орган опеки и попечительства заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.19. Должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является начальник органа опеки и попечительства или уполномоченное им лицо.

3.20. Начальник органа опеки и попечительства или уполномоченное им лицо:

рассматривает представленные должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», документы;

принимает решение о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги, что свидетельствуется его подписью в решении и заверяется печатью управления социальной политики.

Максимальный срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

3.21. Критерием принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является наличие полного пакета документов.

3.22. Результатом административной процедуры является принятие начальником органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в течение 5 дней со дня принятия этого решения. В случае подачи заявления через МФЦ копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется в МФЦ в течение 5 дней со дня принятия этого решения, но не позднее следующего рабочего дня после истечения срока предоставления государственной услуги.

Одновременно с решением об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (в МФЦ) направляются также представленные заявителем документы.

3.23. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в Журнал.

Административная процедура
«Организация осуществления единовременной денежной выплаты»

3.24. Основанием для начала административной процедуры является принятие начальником органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги.

3.25. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация осуществления единовременной денежной выплаты», определяется в соответствии с его должностной инструкцией.

3.26. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры «Организация осуществления единовременной денежной выплаты», на основании решения о предоставлении государственной услуги:

1) вносит в базу данных получателей информацию о способе осуществления единовременной денежной выплаты по выбору заявителя через кредитные организации.

2) начисляет суммы единовременной денежной выплаты в базе данных получателей.

3.27. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня.

3.28. Критерием принятия решения является принятие начальником органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом решения о предоставлении государственной услуги.

3.29. Результатом административной процедуры является предоставление единовременной денежной выплаты заявителю через кредитные организации, организации почтовой связи или иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке денежных выплат.

3.30. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесенная в базу данных получателей информация, необходимая для осуществления единовременной денежной выплаты заявителю через кредитные организации, организации почтовой связи или иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке денежных выплат.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием единого портала

3.31. На Едином портале размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги (при наличии технической возможности):

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) форма заявления, используемая при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.32. Запись на прием в орган опеки и попечительства для подачи заявления с использованием Единого портала, официального сайта органа опеки и попечительства в сети Интернет не осуществляется.

3.33. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (при наличии технической возможности).

При использовании простой электронной подписи заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются на бумажном носителе в орган опеки и попечительства в течение пяти дней со дня подачи заявления.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте органа опеки и попечительства в сети Интернет, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданному им заявлению в течение не менее одного года, а также частично сформированному заявлению - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в орган опеки и попечительства по месту жительства заявителя, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.34. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административного действия «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», проверяет:

наличие электронной подписи в заявлении и документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;

наличие документов, указанных в части 3.22 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в форме электронных документов и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, и исключают необходимость их представления в бумажном виде.

3.35. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за выполнение административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства, направляет электронное сообщение об отказе в принятии заявления (при наличии технической возможности).

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного заявления (при наличии технической возможности).

После принятия заявления должностным лицом органа опеки и попечительства статус заявления в личном кабинете на Едином портале обновляется на статус «принято» (при наличии технической возможности).

3.36. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном частью 3.10 Административного регламента.

3.37. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала не предусмотрена в связи с тем, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

3.38. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органом опеки и попечительства в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется электронное сообщение о принятии заявления либо об отказе в принятии заявления.

3.39. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном частями 3.15 – 3.23 Административного регламента.

3.40. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, подписанного начальником органа опеки и попечительства или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности), или документа на бумажном носителе.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.41. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.42. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться органом опеки и попечительства самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала, или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ, в том числе административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

3.43. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в соответствии с частью 1.5 Административного регламента на официальном сайте МФЦ в сети Интернет и предоставляется заявителю бесплатно.

Информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ может осуществляться:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети Интернет;

с использованием инфоматов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственной услуге, предоставляемой в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

Административная процедура «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги»

3.44. Основанием для начала административной процедуры «Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является обращение заявителя в МФЦ.

3.45. Работник МФЦ:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления. В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и возвращает заявителю заявление и документы;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) принимает документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует запрос о предоставлении государственной услуги. Запрос о предоставлении государственной услуги распечатывается в двух экземплярах, в которых работник МФЦ проставляет свою подпись, означающую подтверждение принятия заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Один экземпляр запроса о предоставлении государственной услуги выдается заявителю, другой подлежит хранению в МФЦ;

5) в случае если к заявлению не приложены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, отказывает в приеме заявления и возвращает заявление заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.46. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.47. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и их направление в орган опеки и попечительства, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в орган опеки и попечительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом опеки и попечительства.

3.48. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результат фиксируется как консультация заявителя.

Административная процедура «Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг»

3.49. Административная процедура «Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг» работниками МФЦ не осуществляется.

Административная процедура «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа опеки и попечительства»

3.50. Основанием для начала административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа опеки и попечительства» является поступление результата предоставления государственной услуги из органа опеки и попечительства и обращение заявителя в МФЦ.

3.51. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги органом опеки и попечительства, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа опеки и попечительства»:

выдает заявителю результат предоставления государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги;

отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты выдаваемого заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги документа, получает подпись заявителя в его получении в экземпляре запроса МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 минут.

3.52. Критерием принятия решения является наличие в МФЦ копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.53. Результатом административной процедуры является информирование заявителя о результатах предоставления государственной услуги.

3.54. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка о дате выдачи результата предоставления государственной услуги.

3.55. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса включает в себя следующие административные действия.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется.

МФЦ передает в орган опеки и попечительства оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Результат предоставления государственной услуги направляется органом опеки и попечительства в МФЦ для выдачи заявителю.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.53. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, копия которого выдана заявителю, осуществляется по обращению заявителя, составленному в письменном виде.

Обращение рассматривается должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за выполнение административного действия «Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации обращения.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок указанное должностное лицо органа опеки и попечительства осуществляет замену решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю в порядке, предусмотренном в абзаце втором части 3.22 Административного регламента.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги заявитель письменно уведомляется об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.54. Копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги в форме электронного документа посредством Единого портала копия исправленного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником органа опеки и попечительства и должностными лицами органа опеки и попечительства, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений Административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц управления социальной политики (далее - жалоба).

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается начальником органа опеки и попечительства либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов), издаваемых начальником органа опеки и попечительства либо уполномоченным им лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица органа опеки и попечительства, ответственные за осуществление административных процедур по предоставлению государственной услуги, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами органа опеки и попечительства путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа опеки и попечительства нормативных правовых актов, а также положений Административного регламента.

Проверки также могут проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности органа опеки и попечительства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке в том числе в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. Жалоба на орган опеки и попечительства может быть направлена для рассмотрения в орган опеки и попечительства в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства может быть подана в Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через МФЦ.

5.3 Жалоба на МФЦ может быть направлена в МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ, его руководителя также возможно подать в Министерство экономического развития и торговли Камчатского края в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, а также по почте.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

5.4. Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, органы опеки и попечительства, МФЦ, а также Министерство экономического развития и торговли Камчатского края обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также МФЦ и его работников посредством размещения информации:

на стендах в местах предоставления государственных услуг;

на официальном сайте Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края в сети Интернет, органа опеки и попечительства, МФЦ и Министерства экономического развития и торговли Камчатского края;

на Едином портале.

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ

5.5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ регулируется:

статьями 11.1 - 11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ;

Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»;

98. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ размещена в разделе «Дополнительная информация» (соответствующей государственной услуги) на Едином портале.

Приложение 1 Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае

Руководителю органа опеки и попечительства
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец, лицо, их заменяющее) заявителя) документ, удостоверяющий личность:
_____
(вид, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи) сведения о месте жительства, месте пребывания:
_____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) сведения о месте фактического проживания:
_____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома корпуса, квартиры)

Заявление о назначении единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей)

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату за усыновление (удочерение) ребенка (детей):_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения ребенка)
_____
Выплату компенсации прошу производить через кредитное учреждение:
_____, филиал _____, лицевой счет № _____
_____.
Выплату компенсации прошу производить почтовым переводом по адресу:
_____
(место жительства)

Выплату компенсации прошу производить наличными деньгами в кассе образовательной организации: _____
(адрес, наименование образовательной организации)
Дата подачи заявления _____
«__»_____ 20__ г. (подпись)

Приложение 2 Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, осуществляющими переданные полномочия Камчатского края, государственной услуги по назначению и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае

Журнале регистрации заявлений о назначении и выплате единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей)

№	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя	Место жительства	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Дата принятого решения (реквизиты документов) о результате рассмотрения заявления	Дата перечисления выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 477

г. Петропавловск-Камчатский **«21» мая 2021 года**

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства образования и науки Камчатского края и Министерства образования и молодежной политики Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.11.2012 № 1368 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Камчатского края»;

2) приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 10.01.2014 № 7 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.11.2012 № 1368 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Камчатского края»;

3) приказ Министерства образования и молодежной политики Камчатского края от 26.12.2017 № 760 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 28.11.2012 № 1368 «Об организации подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
А.Ю. Короткова

Справка о доходах и расходах краевого бюджета с 26 апреля по 30 апреля 2021 года

тыс. рублей

Остатки средств на 26.04.2021	872 654,4
Доходы	5 604 705,4
Собственные доходы	1 119 944,7
Финансовая помощь из федерального бюджета - всего, в том числе:	4 484 760,7
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 427 400,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	40 349,0
Субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Детский сад по проспекту Циолковского в г. Петропавловск-Камчатский, Камчатского края)	1 575,4
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации (Трубопровод водоснабжения протяженностью 12 км в городе Вилючинске Камчатского края, Качатский край)	9 529,3
Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации и (или) софинансирование мероприятий, не относящихся к капитальным вложениям в объекты государственной (муниципальной) собственности субъектов Российской Федерации (Канализационный коллектор протяженностью 1,218 км с канализационной станцией и очистными сооружениями в жилом районе Рыбачий города Вилючинска Камчатского края, Камчатский край)	34 296,3
Субсидии на реализацию мероприятий по повышению устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации (Комплекс многоквартирных жилых домов в жилом районе Приморский города Вилючинска Камчатского края, Камчатский край, городской округ Вилючинский ЗАТО, город Вилючинск)	2 549,4
Субсидии на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	835,9
Субсидии на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	1 456,1
Субсидии на реализацию мероприятий, предусмотренных региональной программой переселения, включенной в Государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	201,3
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	20,9
Субвенции на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	8 247,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности депутатов Государственной Думы и их помощников в избирательных округах	603,0
Иные межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности сенаторов Российской Федерации и их помощников в субъектах Российской Федерации	301,9
Иные межбюджетные трансферты на реализацию отдельных полномочий в области лекарственного обеспечения	689,1
Субсидии на обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	7 282,3
Субсидии в целях развития паллиативной медицинской помощи	381,6
Субсидии на реализацию мероприятий по предупреждению и борьбе с социально значимыми инфекционными заболеваниями (Финансовое обеспечение закупок диагностических средств для выявления и мониторинга лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека, в том числе в сочетании с вирусами гепатитов В и (или) С)	868,6
Субвенции на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	5 700,6
Субсидии на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	1 369,8
Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	10 267,3
Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	3 328,0
Субсидии на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ модернизации первичного звена здравоохранения (Оснащение и переоснащение медицинских организаций оборудованием)	532,8
Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	229,9
Субсидии на софинансирование расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования	502,2
Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек	4 968,1
Субвенции на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов	900,2
Субсидия на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения	114,0
Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	3 366,0
Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства	22 121,0
Субсидии на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	396,7
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (государственная регистрация актов гражданского состояния)	2 017,9
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (объекты культурного наследия)	27,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана и использование охотничьих ресурсов)	730,4
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (охрана здоровья)	45,1
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (образование)	300,5
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации	891 256,0
Всего доходов	

Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:		
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан
Законодательное Собрание Камчатского края	10 752,6	6 519,1	3 348,6	
Правительство Камчатского края	3 460,0	3 360,0		
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	17 583,4	12 571,9	1 231,0	
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	1 293,0			
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	2 118,3	2 050,3		
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	138,3		138,0	
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	796 891,6	665,5		
Министерство финансов Камчатского края	7 763,9	2 700,0	1 890,0	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	25 659,7			17 496,8
Министерство образования Камчатского края	27 369,8	118,9	1 595,8	
Министерство здравоохранения Камчатского края	72 545,0	14 365,2	4 075,3	
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	14 380,2	2 175,0	575,1	34,6
Министерство культуры Камчатского края	5 388,4	518,0		
Министерство специальных программ Камчатского края	5 545,0	2 600,0		
Министерство цифрового развития Камчатского края	1 821,5	620,0	353,0	
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	5 933,8	1 860,0	1 060,0	230,4
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	8 307,6	4 029,7	1 564,4	1 747,6
Агентство по ветеринарии Камчатского края	2 282,6	1 700,0	520,0	
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	17 337,6	2 300,0	1 400,0	
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	14 650,4	7 950,0	4 850,0	
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	300,0			
Избирательная комиссия Камчатского края	2 918,5	2 116,5	798,1	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	1 280 497,8	16 355,0		
Министерство спорта Камчатского края	6 726,9			84,1
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	5 508,6	5 462,6	16,8	
Министерство туризма Камчатского края	1 706,9	900,0	790,0	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	457,0	233,2	84,3	
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	5 537,1	3 720,3	1 540,8	
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	125,2			
Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края	110,7			
Министерство развития гражданского общества, молодежи и информационной политики Камчатского края	3 409,1	1 137,1	1 391,0	
ИТОГО	2 348 520,5	96 028,2	27 222,1	19 593,4

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилючинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)			15 000,0												15 000,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)						106,9									106,9
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	107,2							-0,0							107,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	50 000,0							2 664,0							52 664,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае								50,0							50,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	33 643,0														33 643,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	2 528,5							25,0							2 553,5
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	838,5														838,5
Расходы, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований									40 349,0						40 349,0
Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения										8 232,5					8 232,5
Реализация программ формирования современной городской среды										270,7					270,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства								19 913,3							19 913,3
Всего:	87 117,2		15 000,0			106,9		22 652,3	40 349,0	8 503,2					173 728,5
Всего расходы:	2 522 249,0														
Остатки бюджетных средств на 01.05.2021	3 955 110,8														

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20-185

г. Петропавловск-Камчатский **«28» мая 2021 года**

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 17.04.2009 № 39/1 «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 17.04.2009 № 39/1 «Об образовании аттестационной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»:
1) исключить из состава аттестационной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края:
- Филиппову Светлану Анатольевну;
2) включить в состав аттестационной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края:

Меметова Исмета Эрнестовича	- заместителя Министра-начальника отдела энергетики и коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, заместитель председателя Комиссии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
И. Э. Меметов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20-186

г. Петропавловск-Камчатский **«28» мая 2021 года**

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 25.03.2009 № 47 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 25.03.2009 № 47 «Об образовании конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»:
1) исключить из состава конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края:
- Филиппову Светлану Анатольевну;
2) включить в состав конкурсной комиссии в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края:

Меметова Исмета Эрнестовича	- заместителя Министра-начальника отдела энергетики и коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, заместитель председателя Комиссии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
И. Э. Меметов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 20-187

г. Петропавловск-Камчатский **«28» мая 2021 года**

О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 № 87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к приказу Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 24.02.2011 № 87 «Об образовании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края» (далее – Комиссия):
1) исключить из состава Комиссии:
- Филиппову Светлану Анатольевну;
- Шемету Евгения Борисовича;
2) включить в состав Комиссии:

Меметова Исмета Эрнестовича	- Заместителя Министра-начальника отдела энергетики и коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, председатель комиссии;
Расулову Викторию Владиславовну	- заместителя Министра-начальника отдела по обращению с отходами Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края, заместитель председателя комиссии.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра
И. Э. Меметов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/ 37

г. Петропавловск-Камчатский **«24» мая 2021 года**

О признании утратившим силу приказа Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.10.2018 № 29/130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по проведению текущего ремонта мелиоративных систем и культуртехнических работ на мелиорированных землях Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 08.10.2018 № 29/130 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по проведению текущего ремонта мелиоративных систем и культуртехнических работ на мелиорированных землях Камчатского края»;
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.П. Черныш

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 796-п

г. Петропавловск-Камчатский **«24» мая 2021 года**

О внесении изменений в отдельные приказы

В целях уточнения отдельных положений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.11.2020 № 185-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2018 № 1468-п «Об утверждении Устава краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» следующие изменения:
1) в наименовании слова «от 24.12.12.2018 № 1468-п» заменить словами «от 17.12.2012 № 653-п»;
2) в части 1 слова «от 24.12.12.2018 № 1468-п» заменить словами «от 17.12.2012 № 653-п».
2. Внести изменение в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 17.12.2012 № 653-п «Об утверждении Устава краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» согласно приложению к настоящему приказу.
3. Директору краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (Аненко И.В.) в установленном порядке осуществить государственную регистрацию изменений в Устав краевого государственного автономного учреждения социальной защиты «Камчатский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

Министр социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
А.С. Фёдорова

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/797 **г. Петропавловск-Камчатский**

О возложении полномочий окружных избирательных комиссий на территориальные избирательные комиссии

Руководствуясь пунктом 9 статьи 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 20 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Возложить полномочия окружных избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:

избирательных округов №№ 1 - 8	– на Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию
избирательного округа № 9	– на Вилючинскую территориальную избирательную комиссию
избирательных округов №№ 10 - 11	– на Елизовскую территориальную избирательную комиссию
избирательного округа № 12	– на Усть-Большерецкую территориальную избирательную комиссию
избирательного округа № 13	– на Усть-Камчатскую территориальную избирательную комиссию
избирательного округа № 14	– на Олюторскую территориальную избирательную комиссию

2. Направить настоящее постановление в окружные и территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края “Официальные ведомости” и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/799 **г. Петропавловск-Камчатский**

О Перечне и формах документов, представляемых в окружные избирательные комиссии при выдвижении кандидатов в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, для регистрации кандидатов, и иных документов, представляемых в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Камчатского края

В соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 21, статьями 31, 32, 34, 37, 38 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Утвердить Перечень документов, представляемых в окружные избирательные комиссии при выдвижении кандидатов в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, для регистрации кандидатов, и иных документов, представляемых в ходе избирательной кампании на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края (приложение № 1).
2. Утвердить форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края по одномандатному избирательному округу (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) согласно приложению № 9.
3. Утвердить форму списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) согласно приложениям №№ 9.1, 9.2.
4. Рекомендовать кандидатам представлять в окружные избирательные комиссии соответствующие сведения, предусмотренные Законом Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», по формам согласно приложениям №№ 2.1, 2.2, №№ 4-8, №№ 10-19.
5. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Камчатского края от 8 июня 2016 года № 107/711 «О Перечне и формах документов, представляемых в окружные избирательные комиссии при выдвижении кандидатов в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, для регистрации кандидатов, и иных документов, представляемых в ходе избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Камчатского края».
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению
№ 135/799 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/798 **г. Петропавловск-Камчатский**

О Перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию Камчатского края при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края

В соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 21, статьями 29, 30, 31, 33, 34, 38 Закона Камчатского края “О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края”, Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Утвердить Перечень документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию Камчатского края при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края (приложение № 1).
2. Утвердить:
2.1. Форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения согласно приложению № 3.
2.2. Форму краевого списка кандидатов по единому краевому избирательному округу согласно приложению № 5.
2.3. Форму списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением по одномандатным избирательным округам согласно приложению № 6.
2.4. Форму списка уполномоченных представителей избирательного объединения по финансовым вопросам согласно приложению № 12.
2.5. Форму протокола об итогах сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением краевого списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) согласно приложению № 17.
2.6. Форму списка лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением краевого списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края (на бумажном носителе и в машиночитаемом виде) согласно приложениям №№ 18, 18.1.
3. Установить, что документы, по формам, указанным в приложениях №№ 3, 4, 5, 6, 8, 9, 9.1, 13, 16, 20, 21, сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах и вкладах в банках, ценных бумагах, по форме, предусмотренной приложением 1 к Федеральному закону № 67-ФЗ (приложение № 11), а также документы по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 “О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации”, изготавливаются с использованием специализированного программного изделия “Подготовка сведений о кандидатах, уполномоченных представителях, доверенных лицах” ГАС “Выборы”.
Разъяснить, что наименования политических партий, иных общественных объединений, а также наименования и фирменные наименования юридических лиц в документах, изготавливаемых (изготовленных) с использованием специализированного программного изделия, указываются без выделения (типом шрифта, начертанием, курсивом, размером, подчеркиванием, цветом или иным способом), в том числе отдельных элементов, по отношению к другому тексту.
4. Рекомендовать избирательным объединениям представлять в Избирательную комиссию Камчатского края соответствующие сведения, предусмотренные Законом Камчатского края “О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края”, по формам согласно приложениям №№ 1.1, 2, 2.1, 4, №№ 7-10, №№ 13-16, №№ 19-32.
5. Признать утратившим силу постановление Избирательной комиссии Камчатского края от 8 июня 2016 года № 107/710 “О Перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию Камчатского края при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края”.
6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края “Официальные ведомости” и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению
№ 135/798 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/802 **г. Петропавловск-Камчатский**

О количестве подписей избирателей, представляемых кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу, в окружную избирательную комиссию для регистрации кандидата

В соответствии с частями 2, 7 статьи 36 Закона Камчатского края “О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края” (далее – Закон о выборах), если в поддержку выдвижения кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, собираются подписи избирателей, то количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата составляет 3 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего одномандатного избирательного округа, указанного в схеме одномандатных избирательных округов, а также Законом о выборах определено, что количество подписей избира-

телей, содержащихся в подписных листах, представляемых в окружную избирательную комиссию, может превышать установленное Законом о выборах необходимое для регистрации кандидата количество подписей избирателей, но не более чем на 10 процентов. На основании вышеизложенного Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Определить, что для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, на основании подписей избирателей необходимо представить в окружную избирательную комиссию соответствующего избирательного округа следующее количество подписей:

Номер избирательного округа:	Количество подписей, необходимое для регистрации:	Максимальное количество подписей:
избирательный округ № 1	494	543
избирательный округ № 2	494	543
избирательный округ № 3	532	585
избирательный округ № 4	491	540
избирательный округ № 5	519	570
избирательный округ № 6	530	583
избирательный округ № 7	536	589
избирательный округ № 8	495	544
избирательный округ № 9	515	566
избирательный округ № 10	577	634
избирательный округ № 11	574	631
избирательный округ № 12	620	682
избирательный округ № 13	530	583
избирательный округ № 14	437	480

2. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/801 **г. Петропавловск-Камчатский**

О количестве подписей избирателей, представляемых избирательным объединением в Избирательную комиссию Камчатского края для регистрации краевого списка кандидатов

В соответствии с частями 3, 7 статьи 36 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края" (далее – Закон о выборах), если в поддержку выдвижения краевого списка кандидатов собираются подписи избирателей, то количество подписей, которое необходимо для регистрации краевого списка кандидатов составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории Камчатского края, а также Законом о выборах определено, что количество подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представляемых в Избирательную комиссию Камчатского края, может превышать установленное Законом о выборах необходимое для регистрации краевого списка кандидатов количество подписей избирателей, но не более чем на 10 процентов. На основании вышеизложенного Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Определить, что для регистрации краевого списка кандидатов на основании подписей избирателей, необходимо представить не менее 1162 достоверных и действительных подписей избирателей и не более 1278 подписей избирателей.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/803 **г. Петропавловск-Камчатский**

О количестве подписей избирателей, подлежащих проверке в соответствии с частью 3 статьи 39 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края" при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации краевого списка кандидатов, регистрации кандидата

В соответствии с частями 2, 3 статьи 39 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края" (далее – Закон о выборах), если кандидатом, избирательным объединением представлены подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата, краевого списка кандидатов, соответствующая избирательная комиссия проверяет соблюдение порядка сбора подписей избирателей и оформления подписных листов, достоверность содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей, а также Законом о выборах определено, что количество подписей избирателей, подлежащих проверке, составляет не менее 20 процентов от установленного Законом о выборах необходимого для регистрации кандидата, краевого списка кандидатов количества подписей избирателей. На основании вышеизложенного Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Определить, что количество подписей, подлежащих проверке в соответствии с требованиями части 3 статьи 39 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края" при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации краевого списка кандидатов, составляет 233 подписи избирателей.
2. Определить, что количество подписей, подлежащих проверке в соответствии с требованиями части 3 статьи 39 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края" при проведении проверки подписных листов с подписями избирателей, представленных для регистрации кандидата, составляет:

Номер избирательного округа:	Количество подписей, подлежащих проверке
избирательный округ № 1	99
избирательный округ № 2	99
избирательный округ № 3	106
избирательный округ № 4	98
избирательный округ № 5	104
избирательный округ № 6	106
избирательный округ № 7	107
избирательный округ № 8	99
избирательный округ № 9	103
избирательный округ № 10	115
избирательный округ № 11	115
избирательный округ № 12	124
избирательный округ № 13	106
избирательный округ № 14	87

2. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/804 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением краевого списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

В соответствии с пунктом 8^1 статьи 37 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением краевого списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение к постановлению № 135/804 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/805 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об утверждении образца заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва по одномандатному избирательному округу

В соответствии с пунктом 8^1 статьи 37 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Утвердить образец заполнения подписного листа для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением (самовыдвижения) кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва по одномандатному избирательному округу (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение к постановлению № 135/805 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/818 **г. Петропавловск-Камчатский**

О формах удостоверений зарегистрированных кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьей 21, частью 7 статьи 40 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края", Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Утвердить формы следующих удостоверений зарегистрированных кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:
о регистрации кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края по одномандатному избирательному округу (приложение № 1);
о регистрации кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края в составе краевого списка кандидатов (приложение № 2);
2. Избирательной комиссии Камчатского края обеспечить изготовление бланков удостоверений согласно установленным формам и снабжение окружных избирательных комиссий соответствующими бланками.
3. Направить настоящее постановление в окружные, территориальные и участковые избирательные комиссии Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению № 135/818 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/808 **г. Петропавловск-Камчатский**

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию Камчатского края, в том числе подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения избирательным объединением краевого списка кандидатов

Руководствуясь частью 2 статьи 39 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Утвердить состав Рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых избирательными объединениями в Избирательную комиссию Камчатского края, в том числе подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения краевого списка кандидатов (далее – Рабочая группа) (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению № 135/808 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/809 **г. Петропавловск-Камчатский**

О режиме работы Избирательной комиссии Камчатского края, окружных избирательных комиссий в период приема документов для выдвижения и регистрации от кандидатов, избирательных объединений (иных уполномоченных лиц) на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьями 32, 34, 38 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края", Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Определить следующий режим работы Избирательной комиссии Камчатского края в период приема документов для выдвижения и регистрации от избирательных объединений (уполномоченных представителей избирательных объединений) на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:
- с 18 июня по 22 июля 2021 года, в рабочие дни (с понедельника по пятницу) – с 9.00 до 18.00 по местному времени, в выходные дни (суббота, воскресенье) – с 10.00 до 16.00 по местному времени;
- в день, в который истекает срок для представления документов для выдвижения списков кандидатов по единому краевому избирательному округу и по одномандатным округам, 23 июля 2021 года – с 9.00 до 24.00 по местному времени;
- в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации списков кандидатов по единому краевому избирательному округу и по одномандатным округам, 23 июля 2021 года – с 9.00 до 18.00 по местному времени.
2. Поручить Петропавловск-Камчатской городская территориальной избирательной комиссии (с возложенными полномочиями окружных избирательных комиссий избирательных округов №№ 1-8), Вилючинской территориальной избирательной комиссии (с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии № 9), Елизовской территориальной избирательной комиссии (с возложенными полномочиями окружных избирательных комиссий №№ 10-11), Усть-Большерецкой территориальной избирательной комиссии (с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии № 12), Усть-Камчатской территориальной избирательной комиссии (с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии № 13), Олюторской территориальной избирательной комиссии (с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии № 14) определить режим своей работы в период приема документов для выдвижения и регистрации от кандидатов на выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:
- с 18 июня по 22 июля 2021 года, в рабочие дни (с понедельника по пятницу), в выходные дни (суббота, воскресенье) – в течение периода времени, установленного окружной комиссией, исходя из необходимости обеспечения избирательных прав кандидатов, но не менее четырех часов в день;
- в день, в который истекает срок для представления документов для самовыдвижения кандидатов, представления документов кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по одномандатным избирательным округам, 23 июля 2021 года – в течение периода времени, установленного окружной комиссией, до 24.00 по местному времени;
- в день, в который истекает срок для представления документов для регистрации кандидатов, 23 июля 2021 года – в течение периода времени, установленного окружной комиссией, до 18.00 по местному времени.
3. Окружным избирательным комиссиям разместить информацию о часах работы по приему документов от кандидатов на информационных стендах, а также в средствах массовой информации.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/812 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об объеме сведений о кандидатах, представленных при их выдвижении, опубликовываемых Избирательной комиссией Камчатского края, окружными избирательными комиссиями

Руководствуясь частью 8 статьи 32, частью 14 статьи 34 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Установить объем сведений о кандидатах в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва, представленных при их выдвижении, опубликовываемых (обнародуемых) Избирательной комиссией Камчатского края, окружными избирательными комиссиями:
1) фамилия, имя, отчество;
2) год и место рождения;
3) наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства кандидата;
4) образование;
5) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).
6) если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;
7) наименование избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, све-

дения о самовыдвижении;
8) если в заявлении о согласии баллотироваться кандидат указал принадлежность к политической партии, иному общественному объединению – наименование политической партии, иного общественного объединения и статус кандидата в этой политической партии, ином общественном объединении;
9) если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;
10) сведения о том, что кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, либо кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом.
2. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 810 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об организации «Горячей линии» Избирательной комиссии Камчатского края по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва 19 сентября 2021 года

С целью максимально полного информирования избирателей Камчатского края, повышения правовой культуры избирателей и организаторов выборов, разъяснения положений законодательства о выборах и организации контроля за избирательным процессом в период проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва 19 сентября 2021 года, в соответствии частью 2 статьи 21 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края» Избирательная комиссия Камчатского края

постановляет:

1. Организовать в период с 18 июня 2021 года по 19 сентября 2021 года «Горячую линию» Избирательной комиссии Камчатского края по вопросам подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва по телефону 42-19-97 с графиком работы – в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 18.00, в дни голосования 17, 18, 19 сентября 2021 года – с 08.00 до 20.00.
2. Опубликовать в средствах массовой информации Камчатского края и разместить на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщение об открытии «Горячей линии» Избирательной комиссии Камчатского края.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/815 **г. Петропавловск-Камчатский**

О формах удостоверений членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьей 21, частью 3 статьи 25 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края", Избирательная комиссия Камчатского края
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить формы следующих удостоверений членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:
члена Избирательной комиссии Камчатского края с правом совещательного голоса, назначенного избирательным объединением, выдвинувшим краевой список кандидатов по единому краевому избирательному округу (приложение № 1);
члена Избирательной комиссии Камчатского края с правом совещательного голоса, назначенного избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по одномандатному избирательному округу (приложение № 2);
члена Избирательной комиссии Камчатского края с правом совещательного голоса, назначенного избирательным объединением, выдвинувшим краевой список кандидатов по единому краевому избирательному округу и зарегистрированного кандидата (зарегистрированных кандидатов) по одномандатному избирательному округу (приложение № 3);
члена окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Камчатского края с правом совещательного голоса, назначенного кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, выдвинутым по одномандатному избирательному округу (приложение № 4);
члена окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Законодательного Собрания Камчатского края с правом совещательного голоса, назначенного избирательным объединением, зарегистрировавшим краевой список кандидатов по единому краевому избирательному округу (приложение № 5);
члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенного зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, выдвинутым по одномандатному избирательному округу (приложение № 6);
члена территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенного избирательным объединением, зарегистрировавшим краевой список кандидатов по единому краевому избирательному округу (приложение № 7);
члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенного зарегистрированным кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, выдвинутым по одномандатному избирательному округу (приложение № 8);
члена участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, назначенного избирательным объединением, зарегистрировавшим краевой список кандидатов по единому краевому избирательному округу (приложение № 9).
2. Избирательной комиссии Камчатского края обеспечить изготовление бланков удостоверений согласно установленным формам и снабжение территориальных, окружных и участковых избирательных комиссий соответствующими бланками.
3. Направить настоящее постановление в окружные и территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению
№ 135/815 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/816 **г. Петропавловск-Камчатский**

О формах удостоверений уполномоченного представителя по финансовым вопросам избирательного объединения и уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьей 21 Закона Камчатского края «О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить формы следующих удостоверений уполномоченных представителей по финансовым вопросам избирательных объединений и кандидатов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:
о регистрации уполномоченным представителем по финансовым вопросам кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, выдвинутого по одномандатному избирательному округу (приложение № 1);
о регистрации уполномоченным представителем по финансовым вопросам избирательного объединения, выдвинувшего краевой список кандидатов по единому краевому избирательному округу (приложение № 2).
2. Избирательной комиссии Камчатского края обеспечить изготовление бланков удостоверений согласно установленным формам и снабжение окружных избирательных комиссий соответствующими бланками.
3. Направить настоящее постановление в окружные, территориальные и участковые избирательные комиссии Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению
№ 135/816 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/819 **г. Петропавловск-Камчатский**

О формах удостоверений об избрании депутатом Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьей 21, частью 5 статьи 73 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края", Избирательная комиссия Камчатского края
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить формы следующих удостоверений об избрании депутатом Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:
об избрании депутатом Законодательного Собрания Камчатского края по одномандатному избирательному округу (приложение № 1);
об избрании депутатом Законодательного Собрания Камчатского края в составе краевого списка кандидатов (приложение № 2).
2. Избирательной комиссии Камчатского края обеспечить изготовление бланков удостоверений согласно установленным формам и снабжение окружных избирательных комиссий соответствующими бланками.
3. Направить настоящее постановление в окружные избирательные комиссии Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению
№ 135/815 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/814 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об определении избирательных участков, на которых

размещаются специальные трафареты для избирателей, являющихся инвалидами по зрению, при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

В соответствии с частью 3 статьи 59 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т:

1. Изготовить в помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня для голосования на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва (с прорезями, соответствующими расположению квадратов для проставления любого знака в избирательном бюллетене).
2. Участковым избирательными комиссиями избирательных участков №№ 1-188 разместить специальные трафареты на избирательных участках из расчета 8 шт. на каждый участок.
3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Камчатского края для исполнения.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/817 **г. Петропавловск-Камчатский**

О формах удостоверений доверенных лиц избирательных объединений и доверенных лиц кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва

Руководствуясь статьей 21, частью 3 статьи 43 Закона Камчатского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Камчатского края", Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить формы следующих удостоверений доверенных лиц избирательных объединений и кандидатов при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Камчатского края четвертого созыва:
о регистрации доверенным лицом кандидата в депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, выдвинутого по одномандатному избирательному округу (приложение № 1);
о регистрации доверенным лицом избирательного объединения, выдвинувшего кандидатов по одномандатным избирательным округам (приложение № 2);
о регистрации доверенным лицом избирательного объединения, выдвинувшего список кандидатов по единому краевому избирательному округу (приложение № 3).
2. Избирательной комиссии Камчатского края обеспечить изготовление бланков удостоверений согласно установленным формам и снабжение окружных избирательных комиссий соответствующими бланками.
3. Направить настоящее постановление в окружные, территориальные и участковые избирательные комиссии Камчатского края.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложения к постановлению
№ 135/817 размещено на сайте Избирательной комиссии Камчатского края http://www.kamchatka_krai.izbirkom.ru

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/820 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края "О формировании Вилючинской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025 г.г." от 27.11.2020 г. № 122/708

Руководствуясь пунктом 3^1 статьи 22, пунктами 6 и 11 статьи 29 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена Вилючинской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании личного заявления:
Анисимова Сергея Владимировича, 1964 года рождения, образование высшее, проживающего в г.Вилючинске, специалиста ГО Муниципального казенного учреждения "Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций", выдвинутого Камчатским краевым отделением политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".
2. Назначить в состав Вилючинской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса:
Василенко Светлану Сергеевну, 1984 года рождения, образование среднее, проживающего в г.Вилючинске, охранника подразделения охраны участка охраны Камчатского краевого управления инкассации – филиала Российского объединения инкассации (РОСИНКАС), выдвинутую Камчатским краевым отделением политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Направить настоящее постановление в Вилючинскую территориальную избирательную комиссию.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/821 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об освобождении от должности председателя Елизовской территориальной избирательной комиссии Масло Владислава Анатольевича

Руководствуясь пунктом 7 статьи 28 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Освободить от должности председателя Елизовской территориальной избирательной комиссии на основании личного заявления:
Масло Владислава Анатольевича, 1975 года рождения, образование высшее, проживающего в г.Елизово, заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения, являющегося муниципальным служащим, выдвинутого Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Направить настоящее постановление в исполнительный и представительный органы власти Елизовского муниципального района, Елизовскую территориальную избирательную комиссию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель
Избирательной комиссии
Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь
Избирательной комиссии
Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/823 **г. Петропавловск-Камчатский**

О назначении председателя Елизовской территориальной избирательной комиссии

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем Елизовской территориальной избирательной комиссии, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 9 Закона Камчатского края «О территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Назначить председателем Елизовской территориальной избирательной комиссии Прочко Антона Викторовича, 1985 года рождения, образование высшее, проживающего в г.Елизово, заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения, являющегося муниципальным служащим, выдвинутого Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее постановление в представительный и исполнительный органы местного самоуправления Елизовского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/822 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края "О формировании Елизовской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025 г.г." от 27.11.2020 г. № 122/710

Руководствуясь пунктами 6 и 11 статьи 29 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена Елизовской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании личного заявления:
Масло Владислава Анатольевича, 1975 года рождения, образование высшее, проживающего в г.Елизово, заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения, являющегося муниципальным служащим, выдвинутого Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".
2. Назначить в состав Елизовской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса:
Прочко Антона Викторовича, 1985 года рождения, образование высшее, проживающего в г.Елизово, заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения, являющегося муниципальным служащим, выдвинутого Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Направить настоящее постановление в Елизовскую территориальную избирательную комиссию.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/824 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025 г.г.» от 27.11.2020 г. № 122/714

Руководствуясь пунктом 6 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена Петропавловск-Камчатской городской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании личного заявления:
Песоцкой Галины Викторовны, 1958 года рождения, образование среднее профессиональное, проживающей в г.Петропавловске-Камчатском, заведующей организационным отделом Камчатского краевого отделения политической партии КПРФ, выдвинутой Камчатским краевым отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Направить настоящее постановление в Петропавловск-Камчатскую городскую территориальную избирательную комиссию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/825 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Олюторской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025г.г.» от 15.11.2020г. № 121/696

Руководствуясь пунктом 3^1 статьи 22, пунктами 6, 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена Олюторской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании личного заявления:
Марьянинова Евгения Владимировича, 1971 года рождения, образование среднее профессиональное, проживающего в г.Елизово, временно не работающего, выдвинутого Камчатским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.
2. Назначить в состав Олюторской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса:
Долган Анастасию Валерьевну, 1996 года рождения, образование среднее профессиональное, проживающую в с.Тиличики, ведущего специалиста-делопроизводителя Администрации Олюторского муниципального района, выдвинутую Камчатским региональным отделением Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее постановление в Олюторскую территориальную избирательную комиссию.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/826 **г. Петропавловск-Камчатский**

Об освобождении от должности председателя Пенжинской территориальной избирательной комиссии Галасюка Сергея Игоревича

Руководствуясь пунктом 7 статьи 28 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Освободить от должности председателя Пенжинской территориальной избирательной комиссии на основании личного заявления:
Галасюка Сергея Игоревича, 1976 года рождения, образование высшее, проживающего в с.Каменское, спасателя пожарно-спасательной части с.Каменское Краевого государственного казенного учреждения "Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае", выдвинутого Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Направить настоящее постановление в исполнительный и представительный органы власти Пенжинского муниципального района, Пенжинскую территориальную избирательную комиссию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/827 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменения в постановление Избирательной комиссии Камчатского края «О формировании Пенжинской территориальной избирательной комиссии состава 2020-2025г.г.» от 15.11.2020г. № 121/698

Руководствуясь пунктами 6 и 11 статьи 29 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Досрочно прекратить полномочия члена Пенжинской территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса на основании личного заявления:
Галасюка Сергея Игоревича, 1976 года рождения, образование высшее, проживающего в с.Каменское, спасателя пожарно-спасательной части с.Каменское Краевого государственного казенного учреждения «Центр обеспечения действий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности в Камчатском крае», выдвинутого Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
2. Назначить в состав Пенжинской территориальной избирательной комиссии членом комиссии с правом решающего голоса:
Долган Ольгу Семеновну, 1965 года рождения, образование высшее, проживающую в с.Каменское, заместителя главы Администрации сельского поселения «село Каменское», являющуюся муниципальным служащим, имеющую опыт в организации и проведении избирательных кампаний, выдвинутую Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Направить настоящее постановление в Пенжинскую территориальную избирательную комиссию.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 135/828 **г. Петропавловск-Камчатский**

О назначении председателя Пенжинской территориальной избирательной комиссии

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем Пенжинской территориальной избирательной комиссии, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального Закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", пунктом 1 статьи 9 Закона Камчатского края "О территориальных избирательных комиссиях в Камчатском крае", Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

1. Назначить председателем Пенжинской территориальной избирательной комиссии Долган Ольгу Семеновну, 1965 года рождения, образование высшее, проживающую в с.Каменское, заместителя главы Администрации сельского поселения "село Каменское", являющуюся муниципальным служащим, имеющую опыт в организации и проведении избирательных кампаний, выдвинутую Камчатским региональным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ".
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Направить настоящее постановление в представительный и исполнительный органы власти Пенжинского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Камчатского края Бояркину И.Л.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иринина

Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Информация для опубликования

«7 августа 2020 года Камчатским краевым судом вынесено решение по делу 30а-20/2020 в удовлетворении исковых требований по административному исковому заявлению КГУП «Камчатский водоканал» к Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края о признании недействующим нормативного правового акта – постановления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 18 декабря 2019 года № 402 «Об утверждении тарифов на водоотведение КГУП «Камчатский водоканал» потребителям Пионерского сельского поселения Елизовского муниципального района на 2020-2024 годы» в части исключения из тарифа амортизационных отчислений.».

Информация для опубликования

«11 декабря 2020 года Камчатским краевым судом вынесено решение об отказе в удовлетворении исковых требований по административному исковому заявлению ООО «Охот-Беринг» о признании недействующим в части постановления Губернатора Камчатского края от 29 июля 2020 года № 130 «Об утверждении лимитов охотничьих ресурсов, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, для Камчатского края на период с 01 августа 2020 года до 01 августа 2021 года».

Апелляционным определением Судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 20 апреля 2021 года решение Камчатского краевого суда от 11 декабря 2021 года отменено, административные исковые требования ООО «Охот-Беринг» удовлетворены частично.».

Информационное сообщение о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже заложенного арестованного имущества.

Основание проведения аукциона – Постановление судебного пристава-исполнителя Межрайонного ОСП по ИОИП УФССП России по Камчатскому краю и Чукотскому АО о передаче арестованного имущества на торги от 04.06.2021г.
Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 22 июня 2021 г. в 01:00 по московскому времени.
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 июля 2021 г. в 01:00 по московскому времени.
Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru.
Рассмотрение заявок состоится - 19 июля 2021 г. в 06:00 по московскому времени.
Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу https://www.rts-tender.ru.
Дата проведения аукциона – 20 июля 2021 г. в 01:00 по московскому времени.
Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на аукцион:
- Здание, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010111:382, назначение объекта: жилое, площадь объекта: 224.10 кв. м., адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Попова, д. 10/1, вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека в силу закона и земельный участок, кадастровый (или условный) номер объекта: 41:01:0010111:179, назначение объекта: для организации личного подсобного хозяйства, площадь объекта: 6200.00 кв. м., вид права: собственность, ограничение (обременение) права: ипотека, адрес (местоположение) объекта: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Попова.
Собственник здания и земельного участка: Ефимова В.А.
Начальная цена продажи – 4 911 200,00 (четыре миллиона девятьсот одиннадцать тысяч двести рублей 00 копеек).
Шаг аукциона – 20 000,00 (двадцать тысяч рублей 00 копеек).
Задаток - 200 000,00 (двести тысяч рублей 00 копеек).
Заявители обязаны внести задаток в необходимом размере до окончания приема заявок по реквизитам Продавца:
Получатель: УФК по Камчатскому краю (ТУ Росимущества в Камчатском крае л/с 05381А23450), ИНН/КПП: 4101133149/410101001, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский, номер казначейского счета 03212643000000013800, единый казначейский счет 40102810945370000031, БИК: 013002402, ОКТМО: 30701000.
Назначение платежа: задаток для участия в аукционе по продаже здания и земельного участка по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Попова, д. 10/1.
Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.
Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении, регулируются в соответствии с законодательством РФ. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения, ознакомиться с формой заявки, можно на официальном сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки https://www.rts-tender.ru, в ТУ Росимущества в Камчатском крае по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Красинцев, д. 19, каб. №100, тел. 8(4152) 42-42-49; по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов (пятница с 09.00 до 13.00 часов), а также путем направления запроса на электронную почту продавца, либо через личный кабинет на электронной площадке «РТС-Тендер».

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: **http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41**

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство "Камчатка"»
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор—О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12,
эл.почта: pressa41@mail.ru
https://kamtoday.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 21.06.2021 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)

Скачать газету можно на сайте http://newspaper.pressa41.ru