



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 62–63 (5641–5642) 01 июня 2021 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.04.2021 № 65 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:
  - в преамбуле:
  - слова «8 и 8» заменить словами «8, 8<sup>1</sup> и 12»;
  - после слов «и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», дополнить словами «пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
  - в разделе 1 приложения слова «от 20.11.2013 N 543» заменить словами «от 20.11.2013 № 343».
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края  
В. В. Солодов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.04.2021 № 167-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 26.04.2019 № 191-П «О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» изменение, изложив часть 2.2 раздела 2 в следующей редакции:
 

«2.2. Участниками регионального конкурса могут быть податные в соответствии с настоящим Положением заявки муниципальных округа, городских округа, городские и сельские поселения Камчатского края, распределяемые по следующим категориям участников регионального конкурса (далее соответственно – муниципальные образования, категории участников):

  - I категория – муниципальные округа, городские округа и городские поселения;
  - II категория – сельские поселения.»
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А. О. Кузнецов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.04.2021 № 168-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 02.02.2011 № 35-П «О краевом резерве материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Камчатского края» следующие изменения:
  - преамбулу изложить в следующей редакции:
 

«В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»»;
  - в приложении № 1:
    - в пункте 1 части 5 слова «и по делам казачества» исключить;
    - часть 9 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
 

«7) на иные цели, не связанные с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций, только на основании решений, принятых Правительством Камчатского края.»;
  - в приложении № 2:
    - в разделе 4.1 «Медицименты»:
 

в пункте 107 цифру «1500» заменить цифрой «150,0»;

дополнить пунктом 122 следующего содержания: «
- в подразделе «Имущество для локализации и ликвидации очагов особо опасных инфекционных заболеваний» раздела 4.2 «Медицинское имущество» пункты 11, 12, 14, 20 и 21 признать утратившими силу;
- раздел 9 «Средства индивидуальной защиты населения, переданные из мобилизационного резерва» признать утратившими силу.

- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А. О. Кузнецов*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.04.2021 № 166-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 484-П «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.11.2017 № 484-П «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края» следующие изменения:
  - в части 1.9 слова «Советом по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края» заменить словами «Советом при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам»;
  - в приложении к Положению об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Камчатского края:
    - в наименовании раздела 1 слова «Совет по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края» заменить словами «Совет при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам»;
    - в части 1.1 слова «Совет по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края» заменить словами «Совет при Губернаторе Камчатского края по стратегическому развитию и национальным проектам»;
    - часть 2.1 дополнить абзацем 2 следующего содержания:
 

«Решение об утверждении куратора регионального проекта может быть принято Председателем Совета без его рассмотрения на заседании Совета. Указанное решение Председателя Совета оформляется распоряжением Губернатора Камчатского края.»
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Председатель Правительства -  
Первый вице-губернатор Камчатского края  
А. О. Кузнецов*

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

46-я сессия Законодательного Собрания

27.04.2021 № 1082 г. Петропавловск-Камчатский

Об отчете о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, за 2020 год

Рассмотрев отчет о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, за 2020 год, Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

утвердить отчет о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, за 2020 год согласно приложению к настоящему постановлению.

*Первый Заместитель Председателя  
Законодательного Собрания  
Камчатского Края А. А. Копылов*

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «Об отчете о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, за 2020 год» от 27.04.2021 № 1082

Отчет о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, за 2020 год

1. Общая информация о результатах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, за 2020 год

В 2020 году согласно прогнозируемому плану (программе) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 – 2021 годы (далее также – прогнозный план приватизации), утвержденному постановлением Законодательного Собрания Камчатского края от 14.11.2018 № 508 (с изменениями от 18.12.2018 № 540, от 19.04.2019 № 597, от 29.10.2019 № 715, от 26.02.2020 № 790, от 29.09.2020 № 946), предложено к приватизации 1 пакет акций в размере 7,73 % уставного капитала открытого акционерного общества «Камчатгазпром» и 1 государственное унитарное предприятие Камчатского края «Камчатгазпропробром».

Прогноз объемов поступлений в краевой бюджет от приватизации государственного имущества Камчатского края в 2020 году ожидался в размере 28 550 000 рублей 00 копеек (без НДС).

В ходе реализации в 2020 году прогнозного плана приватизации:

- приняты решения об условиях приватизации пакета акций ОАО «Камчатгазпром» путем продажи на аукционе (всево в течение 2020 года было принято 2 решения), а также посредством публичного предложения (всево в течение 2020 года было принято 3 решения). Все объявленные процедуры признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок от претендентов;
- 24 декабря 2020 года принято решение об условиях приватизации государственно-унитарного предприятия Камчатского края «Камчатгазпропробром».

2. Информация об объектах государственного имущества Камчатского края, включенных в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Камчатского края, на 2019 – 2021 годы, приватизация которых не завершена в 2020 году

№ п/п	Наименование юридического лица (основной государственный регистрационный номер юридического лица)	Адрес (место нахождения) юридического лица	Способ приватизации	Итоги	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Государственное унитарное предприятие Камчатского края «Камчатгазпропробром» (1024101022648)	683003, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, улица Ключевская, дом 28	Преобразование унитарного предприятия в акционерное общество	Принято решение о приватизации государственного унитарного предприятия Камчатского края путем преобразования в акционерное общество	Приватизационные мероприятия в отношении предприятия будут завершены в первом полугодии 2021 года

### ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

46-я сессия Законодательного Собрания

27.04.2021 № 1088 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 31.03.2011 № 1032 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Камчатского края»

Законодательное Собрание Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 31.03.2011 № 1032 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Камчатского края» (с изменениями от 21.06.2013 № 488, от 24.06.2014 № 804, от 02.11.2016 № 51, от 06.04.2018 № 599, от 19.02.2019 № 570) изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Первый Заместитель Председателя  
Законодательного Собрания  
Камчатского Края А. А. Копылов*

Приложение к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края от 31.03.2011 № 1032 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Камчатского края» от 27.04.2021 № 1088

«Приложение 1 к постановлению Законодательного Собрания Камчатского края «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Камчатского края» от 31.03.2011 № 1032

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Контрольно-счетной палате Камчатского края

- Сапарбаева Елена Валентиновна – заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Камчатского края, председатель комиссии;
- Седельникова Инна Анатольевна – начальник инспекции экономического и бюджетного анализа Контрольно-счетной палаты Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
- Зайцева Ольга Владимировна – советник (по вопросам гражданской службы и кадров) Контрольно-счетной палаты Камчатского края, секретарь комиссии;
- Мрасов Владимир Валерьевич – начальник инспекции правового обеспечения Контрольно-счетной палаты Камчатского края;
- Иные члены комиссии – представитель подразделения аппарата Законодательного Собрания Камчатского края по вопросам гражданской службы и кадров – 1 человек (по согласованию), представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, – 2 человека (по согласованию).

### МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 139

г. Петропавловск-Камчатский «26» апреля 2021 года

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридических лиц, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2013 № 775н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридических лиц, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридических лиц, индивидуально-

Подписной индекс издания – 51831.  
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>  
— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.



от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Губернатора Камчатского края от 31.05.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края...

2) часть 5 изложить в следующей редакции: «5. Заместителю начальника отдела организационно – правового обеспечения Агентства лесного хозяйства Камчатского края (далее – Агентство): 1) обеспечить ознакомление заинтересованных гражданских служащих...

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д. Б. Штицкий

Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от «28» апреля 2021 года № 263-пр

«Приложение к приказу Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 20.12.2011 года № 243 - пр

Перечень должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

Table with 6 columns: №, Наименование структурного подразделения, Наименование должности, Основание утверждения должности, Извлечение из положений должностных регламентов, Примечание. It lists various positions like 'Главный специалист – эксперт' and 'Советник' with their respective legal bases and duties.

Примечание: \* - должность содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков. Всего в Перечне содержится 20 должностей.»

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 264-п

г. Петропавловск-Камчатский «28» апреля 2021 года

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 25.05.2012 № 351-пр «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края...» заменить словами «во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 25.05.2012 № 351-пр «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», следующие изменения:

1) в преамбуле слова «во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 14.05.2012 № 219-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»» заменить словами «во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Камчатского края от 31.03.2021 № 47 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края...»

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Д. Б. Штицкий

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29

г. Петропавловск-Камчатский «28» апреля 2021 года

О внесении изменений в приказ Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 03.09.2020 № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края государственной услуги по заверению и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику...»

В целях приведения приказа Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 03.09.2020 № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края государственной услуги по заверению и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику...»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством туризма Камчатского края государственной услуги по заверению и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений для приема туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок»

2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», постановлением Правительства Камчатского края от 18.12.2012 № 561-П «Об утверждении Положения о Министерстве туризма Камчатского края»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством туризма Камчатского края государственной услуги по заверению и регистрации списков туристических групп граждан Российской Федерации и подтверждений о приеме туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года согласно приложению к настоящему приказу.»

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр Н. Л. Максименко

Приложение к Приказу Министерства туризма Камчатского края от «28» апреля 2021 № 29

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством туризма Камчатского края государственной услуги по заверению и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений для приема туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления Министерством туризма Камчатского края (далее – Министерство) государственной услуги

по заверению и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику (далее – Списки), и подтверждений для приема туристических групп граждан Китайской Народной Республики (далее – Подтверждения) для осуществления безвизовых групповых туристических поездок в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года (далее – Административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями и Министерством для осуществления безвизовых групповых туристических поездок.

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Камчатского края, осуществляющие туроператорскую деятельность в сфере международного туризма, сведения о которых внесены в Единый федеральный реестр туроператоров, и включенные Федеральным агентством по туризму (далее – Ростуризм) в список туристских организаций, имеющих право на осуществление деятельности по реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года (далее – Соглашение), обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги, либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Выступать от имени заявителя при предоставлении государственной услуги вправе руководитель юридического лица либо иное лицо при наличии доверенности.

1.3. Способы получения информации о месте нахождения Министерства, графике его работы:

1) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – https://www.gosuslugi.ru/ (далее – ЕПГУ);

2) в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» – https://gosuslugi41.ru/ (далее – РПГУ);

3) на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) с использованием средств телефонной связи.

1.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) с использованием средств массовой информации, почтовой, телефонной и факсимильной связи, электронного информирования;

2) в ЕПГУ;

3) в РПГУ;

4) на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

5) на информационных стендах;

6) непосредственно на личном приеме;

7) по письменным обращениям.

1.5. Сведения о ходе предоставления государственной услуги сообщаются заявителям:

1) непосредственно на личном приеме;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) по письменным обращениям;

4) с использованием почтовой связи (в том числе электронной почты).

1.6. На официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ указывается следующая обязательная информация:

1) полное наименование, местонахождение и полный почтовый адрес Министерства;

2) адрес электронной почты Министерства;

3) график работы Министерства;

4) номера справочных телефонов Министерства, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления государственной услуги;

6) описание порядка предоставления государственной услуги;

7) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

8) бланки Списков и Подтверждений, используемых при предоставлении государственной услуги, и требования к ним;

9) сроки предоставления государственной услуги;

10) основания для отказа в предоставлении услуги;

11) порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Информационные стенды располагаются на доступном для посетителей месте. Тексты материалов печатаются без исправлений, наиболее важные места выделяются.

1.8. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и словесному восприятию этой информации гражданами.

При необходимости обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

1.9. Публичное информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», в ЕПГУ, в РПГУ и на информационных стендах Министерства.

1.10. Устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

При ответах на устные обращения должностные лица Министерства подробно и в корректной форме информируют обратившихся лиц по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, а также фамилии, имени, отчества (при наличии), должности специалиста, принявшего звонок. Принявшее телефонный звонок должностное лицо Министерства, при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовывает (переводит) на другое должностное лицо Министерства и (или) сообщает телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

Должностные лица Министерства, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

1.11. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов поочередно отправлением или с использованием средств факсимильной связи, электронной почты.

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой форме.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения, поступившего по электронной почте.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Заверение и регистрация списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений для приема туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления безвизовых групповых туристических поездок в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года (далее – государственная услуга).

2.2. Государственная услуга предоставляется Министерством туризма Камчатского края.

2.3. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является заверение и регистрация или отказ в заверении и регистрации Списков и (или) Подтверждений печатью, подписью должностного лица Министерства.

2.5. Решение о заверении и регистрации или отказе в заверении и регистрации Спи-







Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

в Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Камчатского края

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата и номер заполнения лицензируемого органа)

Данные юридического лица	Организационно-правовая форма	
	Полное наименование	
	Сокращенное наименование *	
	Фирменное наименование *	
Данные физического лица	Адрес места нахождения: индекс, область (край), район, населенный пункт, дом, корпус, квартира (офис)	
	Основной государственный регистрационный номер	
	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество		
Данные документа, удостоверяющего личность		
Адрес места жительства: индекс, область (край), район, населенный пункт, дом, корпус, квартира (офис)		

Основной государственный регистрационный номер	
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
Идентификационный номер налогоплательщика	

\* если имеется.

Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты (если имеется)	

Прошу направить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования:

Реквизиты документов (наименование органа (организации), выданного документа, дата, номер), перечень которых определяется «Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов») и которые свидетельствуют о соответствии заявителя лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<b>Лицензируемая деятельность включает следующие виды работ (нужно отметить):</b>	
Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов	<input type="checkbox"/>
Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов	<input type="checkbox"/>

<b>Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности</b>				
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				

Дом	Корпус	Квартира, офис
-----	--------	----------------

\* если имеется.

в лице \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. и должность руководителя юридического лица, или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)  
просят оформить лицензию. Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

в Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Камчатского края

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата и номер заполнения лицензируемого органа)

- в связи с реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- в связи с реорганизацией юридического лица в форме слияния;
- в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;
- в связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии;
- в связи с изменением наименования юридического лица или места его нахождения

Данные юридического лица	Организационно-правовая форма	
	Полное наименование	
	Сокращенное наименование *	
	Фирменное наименование *	
Данные физического лица	Адрес места нахождения: индекс, область (край), район, населенный пункт, дом, корпус, квартира (офис)	
	Основной государственный регистрационный номер	
	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	
	Идентификационный номер	

Идентификационный номер налогоплательщика	
Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты *	

Прошу направить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования:

Информация, подтверждающая соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным «Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов») в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии:

<b>Лицензируемая деятельность включает следующие виды работ (нужно отметить):</b>	
Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов	<input type="checkbox"/>
Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов	<input type="checkbox"/>

<b>Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности</b>				
Адрес подлагает включению в лицензию	Адрес подлагает исключению из лицензии с: _____ (указать дату фактического прекращения деятельности)			
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		
Адрес подлагает включению в лицензию	Адрес подлагает исключению из лицензии с: _____ (указать дату фактического прекращения деятельности)			
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		

Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		
Адрес подлагает включению в лицензию	Адрес подлагает исключению из лицензии с: _____ (указать дату фактического прекращения деятельности)			
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		

\* если имеется.

в лице \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. и должность руководителя юридического лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)  
просят переоформить лицензию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

в Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края о переоформлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов на территории Камчатского края

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата и номер заполнения лицензируемого органа)

- в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии;
- в связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии;
- в связи с изменением места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.

Данные индивидуального предпринимателя	Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество	
	Данные документа удостоверяющего личность	
	Адрес места жительства: индекс, область (край), район, населенный пункт, дом, корпус, квартира (офис)	
	Основной государственный регистрационный номер	
Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию		
Идентификационный номер налогоплательщика		

Номер телефона/факса	
Адрес электронной почты (если имеется)	

Прошу направить в электронной форме информацию по вопросам лицензирования:

Информация, подтверждающая соответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным «Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (Постановление Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов») в случае намерения лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии:

<b>Лицензируемая деятельность включает следующие виды работ (нужно отметить):</b>	
Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов	<input type="checkbox"/>
Заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов	<input type="checkbox"/>

<b>Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности</b>				
Адрес подлагает включению в лицензию	Адрес подлагает исключению из лицензии с: _____ (указать дату фактического прекращения деятельности)			
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		
Адрес подлагает включению в лицензию	Адрес подлагает исключению из лицензии с: _____ (указать дату фактического прекращения деятельности)			
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		
Адрес подлагает включению в лицензию	Адрес подлагает исключению из лицензии с: _____ (указать дату фактического прекращения деятельности)			
Район				

Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		
Адрес подлагает включению в лицензию	Адрес подлагает исключению из лицензии с: _____ (указать дату фактического прекращения деятельности)			
Район				
Населенный пункт				
Улица, проспект, др.				
Дом	Корпус	Квартира, офис		

в лице \_\_\_\_\_ (Ф. И. О. индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий полномочия)  
просят переоформить лицензию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.  
(при наличии)

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Опись документов представляемых в Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. Rows 1-21.

Table with 3 columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. Rows 22-45.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (подпись) (Ф.И.О.)
«...» 20... г.
Документы приняты (подпись) (Ф.И.О.)
«...» 20... г.

Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления Министерством инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

ТИПОВАЯ ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА ЛИЦЕНЗИЙ

Form for license registry extract with fields for license number, date, and applicant details.

Form for license application with fields for identification number, address, and license type.

Выписка носит информационный характер, после ее составления в реестр лицензий могли быть внесены изменения.

Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию, при необходимости могут быть приведены в отдельном приложении к выписке из реестра лицензий.

Горизонтальный штамп электронной подписи (ФЛЮ лица, подписывающего документ)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 647-П

г. Петропавловск-Камчатский «28» апреля 2021 года

Об утверждении положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, а также показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критериев их оценки

Руководствуясь статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1 постановления Правительства Камчатского края от 28.11.2008 № 357-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить: 1) Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу; 2) Положение о Комиссии по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу; 3) Показатели эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критерии их оценки согласно приложению 3 к настоящему приказу; 4) Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки согласно приложению 4 к настоящему приказу; 5) Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки согласно приложению 5 к настоящему приказу; 6) Показатели эффективности деятельности краевых государственных бюджет-

ных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критерии их оценки согласно приложению 6 к настоящему приказу. 2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 22.06.2020 № 847-п «Об утверждении положения об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, а также показателей эффективности деятельности краевых государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края, и критериев их оценки».

Министр социального благополучия и семейной политики Камчатского края А.С. Фёдорова

Приложение 1 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.04.2021 № 647-п

Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края

1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Положение), разработано в целях роста заинтересованности руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – руководитель учреждения), в повышении эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – учреждение), качества оказываемых услуг (выполняемых работ), реализации задач и функций, возложенных на учреждение, а также стимулирования к повышению профессионального уровня руководителей учреждений.

2. Условия премирования руководителей учреждений

2.1. Руководителю учреждения выплачиваются премии по итогам работы за отчетный период (квартал, год) и единовременные (за выполнение особо важных и сложных заданий). 2.2. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за соответствующий отчетный период производится по результатам оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, а также личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом учреждения, а также степени выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. 2.3. Оценку показателей эффективности деятельности учреждений осуществляет Комиссия по оценке показателей эффективности деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Комиссия), состав которой утверждает приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство). 2.4. С целью премирования руководителей учреждений представляется в Комиссию отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период по формам 1, 2, 3 и 4 согласно приложению к настоящему Положению. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения за отчетный период направляется в Комиссию в форме электронного документа в формате файла PDF. 2.5. Выплата премии по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения производится на основании приказа Министерства в размере, определенном решением Комиссии. 2.6. В случае увольнения руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначения на должность в соответствующем отчетном периоде размер премии по итогам работы за отчетный период определяется за фактически отработанным временем. 2.7. Премия по итогам работы за отчетный период руководителю учреждения не выплачивается в случаях: 1) нанесения руководителем учреждения своими действиями (бездействием) прямого материального ущерба учреждению; 2) наложения в отчетном периоде дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей; 3) нарушения руководителем учреждения трудовой, исполнительской дисциплины; 4) совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, оформленного в установленном порядке; 5) превышения предельной доли соотношения расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала фонда оплаты труда учреждения. 2.8. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается с целью поощрения за профессионализм и результативность, выполнение в оперативном режиме большого объема работы и качественный результат труда. Конкретный размер единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом Министерства.

3. Порядок определения размера премии руководителю учреждения

3.1. Максимальный размер премии определяется в соответствии с условиями трудового договора за определенный отчетный период: 1) квартальная премия - не свыше 50 % должностного оклада; 2) годовая премия - не свыше 100 % должностного оклада. 3.2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в процентном отношении к должностному окладу либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается. 3.3. Для установления размера премии по итогам работы за отчетный период Комиссия на основании отчета руководителя учреждения о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, показателей бухгалтерской, статистической и иной отчетности, сведений от отделов Министерства и Министра социального благополучия и семейной политики Камчатского края либо лица, исполняющего его обязанности, о своевременности выполнения отдельных поручений, своевременности представления информации по срочным запросам, актам (предписаниям) контрольно-надзорных органов определяет степень выполнения показателей за соответствующий отчетный пе-

риод. 3.4. Оценка эффективности работы руководителя учреждения определяется в баллах в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждений, установленными приказом Министерства. 3.5. Размер премии по итогам работы за отчетный период руководителя учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу, соответствующим сумме набранных баллов (1 балл равен 1 проценту). 3.6. Начисление премии (квартальной, годовой) руководителю учреждения осуществляется по формуле:

Пнач = (Ошт х Рпр уст) / РДпл х РДфакт х РК х СН, где Пнач - размер начисленной премии, рублей; Ошт - оклад руководителя, установленный трудовым договором (с учетом доплаты за работу в сельской местности – при наличии), рублей; Рпр уст - размер премии (квартальной, годовой), установленный приказом Министерства, процентов; РДпл - плановое количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе в отчетном периоде (квартал, год) согласно производственному календарю, дней; РДфакт - фактическое количество рабочих дней при пятидневной рабочей неделе, отработанное руководителем учреждения в отчетном периоде (квартал, год), согласно табелям учета использования рабочего времени, дней; РК - районный коэффициент, в соответствии с трудовым договором руководителя учреждения, процентов; СН - процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с трудовым договором руководителя учреждения, процентов. 3.7. Премирование за I квартал осуществляется во II квартале, за II квартал - в III квартале, за III и IV квартал - в IV квартале. 3.8. Премирование по итогам работы за год осуществляется в I квартале года, следующего за отчетным годом.

Приложение к Положению об условиях и порядке премирования руководителей краевых государственных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края

Форма 1 Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности казенного учреждения

Form for reporting on efficiency indicators with fields for reporting period, organization name, and manager name.

Table with 2 columns: Показатель эффективности деятельности, Количество баллов. Rows for various efficiency indicators.

Table with 2 columns: Показатель эффективности деятельности, Количество баллов. Rows for various efficiency indicators including safety, salary levels, and organizational activities.

«...» 20... года (подпись и Ф.И.О. руководителя) (подпись и Ф.И.О. главного бухгалтера)

Форма 2 Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности автономного учреждения (за исключением стационарных организаций социального обслуживания населения)

Form for reporting on efficiency indicators with fields for reporting period, organization name, and manager name.





№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
<b>КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
1.	Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения в учреждении, сокращении планового количества мест, проведении капитального (текущего) ремонта по согласованию с Министерством)	Выполнение государственного задания в объеме от 95 % до 100 %  Выполнение государственного задания в объеме менее 95 %	5 0	Отдел планирования и финансирования
2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирурующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)	Отсутствие в отчетном квартале вынесенных предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирурующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок  Наличие замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов, вынесенных в отчетном квартале  Наличие в отчетном квартале неисполненных в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, либо исполненных с нарушением установленных сроков	10 5 0	Отчет руководителя, отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)	Соответствие созданных в учреждении условий проживания (труда) требованиям, отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок  Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии с установленными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением установленных сроков)	5 0	Отчет руководителя, отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг  Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	5 0	Отчет руководителя
5.	Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество	Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности  Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	5 0	Отделы Министерства
6.	Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)	Обеспечение выполнения мероприятий  Невыполнение мероприятий	5 0	Отчет руководителя
7.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 15	Члены Комиссии
<b>ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
1.	Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года	Доля укомплектованности от 100 % включительно Доля укомплектованности менее 90 %	5 0	Отчет руководителя
2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством	Соблюдение Несоблюдение	5 0	Отчет руководителя
3.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)	Соблюдение Несоблюдение	5 0	Отчет руководителя
4.	Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение соотношения средней заработной платы Несоблюдение соотношения средней заработной платы	5 0	Отчет руководителя
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение Невыполнение	5 0	Отчет руководителя
6.	Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата размещения на нем обязательной информации (включая обязательное размещение информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата размещения информации)	Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата размещения информации  Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; несоблюдение установленных сроков и формата размещения информации	10 0	Отчет руководителя, отделы Министерства
7.	Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок, факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения	Отсутствие Наличие	10 0	Отчет руководителя, отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
8.	Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения оценки качества условий оказания услуг учреждением) (если оценка не проводилась либо план выполнен в полном объеме - балл максимальный)	Обеспечение выполнения плана в полном объеме  Наличие фактов не выполнения плана	5 0	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
9.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) (если проверочные мероприятия и процедуры не проводились - балл максимальный)	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и/или неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году  Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и/или неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году  Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и/или неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	10 5 0	Отдел планирования и финансирования
10.	Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю (баллы не снижаются при несоблюдении по причинам, не зависящим от учреждения)	Соблюдение Несоблюдение	10 0	Отчет руководителя
11.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном году	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 30	Члены комиссии

Приложение 5 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.04.2021 № 647-п

**Показатели эффективности деятельности краевых государственных автономных учреждений, подведомственных Министерству социального развития и труда Камчатского края (стационарных организаций социального обслуживания населения), и критерии их оценки**

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
<b>КВАРТАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
1.	Выполнение государственного задания (баллы не снижаются при отсутствии очередности для размещения в учреждении, сокращении планового количества мест, проведении капитального (текущего) ремонта по согласованию с Министерством)	Выполнение государственного задания в объеме от 95 % до 100 %  Выполнение государственного задания в объеме менее 95 %	5 0	Отдел планирования и финансирования
2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения (соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил) (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирурующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)	Отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок  Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии со сроками, указанными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов, либо исполненных с нарушением установленных сроков (исполненных с нарушением установленных сроков)	5 0	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
3.	Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам (баллы не снижаются в случае неисполнения в срок предписаний, представлений, предложений контролирующих и надзорных органов, по причинам, не зависящим от учреждения)	Соответствие созданных в учреждении условий проживания (труда) требованиям, отсутствие в отчетном квартале предписаний, представлений, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок либо отсутствие самих проверок  Наличие в отчетном квартале замечаний, исполненных в соответствии с установленными в предписаниях, представлениях, предложениях контролирующих и надзорных органов, либо неисполненных в установленные сроки (исполненных с нарушением установленных сроков)	5 0	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
4.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления услуг	Отсутствие обоснованных жалоб, положительные результаты опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг  Наличие обоснованных жалоб, в том числе по результатам опроса (в форме анкетирования) граждан о качестве и доступности предоставления услуг	5 0	Отчет руководителя
5.	Своевременность представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности в Министерство, а также их качество	Соблюдение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности  Нарушение установленных сроков, порядков и форм представления информации, сведений, планов, отчетов и иной отчетности	5 0	Отделы Министерства
6.	Организация социально-значимых мероприятий (участие в них), взаимодействие со средствами массовой информации (выставки, конференции, презентации, тематические мероприятия, наличие печатной информации о деятельности учреждения, выступления в средствах массовой информации)	Обеспечение выполнения мероприятий  Невыполнение мероприятий	5 0	Отчет руководителя

№ п/п	Показатель эффективности деятельности	Критерии оценки показателя эффективности деятельности	Количество баллов	Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности
7.	Соответствие условий проживания требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства	Соблюдение норм жилой площади в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями  Несоблюдение норм жилой площади в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями	1 0	Отчет руководителя
8.	Обеспечение проведения и организации реабилитационной работы	Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации 100 %  Уровень охвата инвалидов, в том числе детей-инвалидов, индивидуальными программами реабилитации и абилитации менее 100 %	1 0	Отчет руководителя
9.	Соблюдение нормативов обеспечения граждан одеждой, обувью и мягким инвентарем	Соблюдение нормативов Несоблюдение нормативов	1 0	Отчет руководителя; системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
10.	Соблюдение натуральных норм питания	Соблюдение норм Несоблюдение норм	1 0	Отчет руководителя; системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
11.	Отсутствие массовой заболеваемости обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями	Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости  Наличие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждениях, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости	1 0	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
12.	Оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения по результатам его трудовой деятельности в отчетном квартале	Положительная / отрицательная оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств руководителя учреждения	от 0 до 15	Члены Комиссии

**ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.	Укомплектованность в соответствии со штатным расписанием учреждения кадрами на конец отчетного года	Доля укомплектованности от 100 % до 90 % включительно Доля укомплектованности менее 90 %	5 0	Отчет руководителя
2.	Соблюдение сроков повышения квалификации работников учреждения, обязательность проведения которых в установленные сроки определена федеральным законодательством	Соблюдение Несоблюдение	5 0	Отчет руководителя
3.	Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения (40 %)	Соблюдение Несоблюдение	5 0	Отчет руководителя
4.	Соблюдение соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения	Соблюдение соотношения средней заработной платы Несоблюдение соотношения средней заработной платы	5 0	Отчет руководителя
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Выполнение Невыполнение	5 0	Отчет руководителя
6.	Сопровождение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечение сроков и формата размещения на нем обязательной информации (включая обязательное размещение информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата размещения информации)	Наличие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; соблюдение установленных сроков и формата размещения информации  Отсутствие необходимой информации об учреждении в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Камчатского края требованиями; несоблюдение установленных сроков и формата размещения информации	10 0	Отчет руководителя; отделы Министерства
7.	Факты привлечения учреждения (руководителя учреждения) к административной ответственности по результатам проверок; факты наложения дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения	Отсутствие Наличие	10 0	Отчет руководителя; отдел правового обеспечения и контрольно-надзорной деятельности
8.	Обеспечение выполнения утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (если оценка не проводилась либо план выполнен в полном объеме - балл максимальный)	Обеспечение выполнения плана в полном объеме  Наличие фактов не выполнения плана	5 0	Отчет руководителя; отдел развития системы социального обслуживания; отдел демографии и семейной политики
9.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств (по результатам проверочной деятельности и процедур внутреннего финансового контроля) (если проверочные мероприятия и процедуры не проводились - балл максимальный)	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и/или неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году  Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, не приведших к нецелевому и/или неэффективному расходованию бюджетных средств в отчетном году  Наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и/или неэффективному расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок	10 5 0	Отдел планирования и финансирования
10.	Обеспечение сохранения достигнутого соотношения заработной платы отдельных категорий работников и среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Камчатскому краю (баллы не снижаются при несоблюдении по причинам, не зависящим от учреждения)	Соблюдение Несоблюдение	5 0	Отчет руководителя

Table with 5 columns: № п/п, Показатель эффективности деятельности, Критерии оценки показателя эффективности деятельности, Количество баллов, Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности. Rows 11-16.

Приложение 6 к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 28.04.2021 № 647-п

Показатели эффективности деятельности краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству социального благополучия и семейной политики Камчатского края, и критерии их оценки

Main table with 5 columns: № п/п, Показатель эффективности деятельности, Критерии оценки показателя эффективности деятельности, Количество баллов, Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности. Rows 1-10.

Main table with 5 columns: № п/п, Показатель эффективности деятельности, Критерии оценки показателя эффективности деятельности, Количество баллов, Источник информации о достижении показателя эффективности деятельности. Rows 9-15.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 655-П г. Петропавловск-Камчатский «29» апреля 2021 года

Приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 29.04.2021 № 655-п

«Приложение 1 к Порядку предоставления мер социальной поддержки специалистам, работающим и проживающим в отдельных населенных пунктах Камчатского края, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»

Form for application to the Center for Social Support of Citizens. Fields include: Name, Address, Phone, etc.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (продолжить предоставление, возобновить предоставление, осуществить перерасчет - нужное подчеркнуть) мне (опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

Form for application for social benefits. Fields include: Category, Place of work, Pensioner status, etc.

Form for family information. Fields include: Name, Date of birth, Degree of kinship.

Form for residence information. Fields include: Address, Number of family members.

Заявляю, что за период трех месяцев, предшествующих дате обращения, с «01» 20\_\_ года по «\_\_» 20\_\_ года общая сумма моих доходов составила (заполняется одиноко проживающими неработающими пенсионерами из числа специалистов села):

Table with 4 columns: №, Вид получаемого дохода, Сумма дохода за 3 мес. (руб.), Место получения дохода с указанием Ф.И.О. плательщика алиментов и пр.

Выплату компенсаций прошу производить путем: зачисления на лицевой счет №\_\_ в кредитном учреждении (название кредитного учреждения)

Сообщаю следующие сведения: [ ] реквизиты актовой записи (о браке, о смене ФИО) (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (в случае смены ФИО); [ ] сведения о ребенке:

Table with 4 columns: № п/п, Фамилия, имя, отчество ребенка, Число, месяц и год рождения, Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)









