



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 43 (5608) 08 апреля 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2021 № 38

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 28.12.2007 № 355 «О Порядке подготовки проектов правовых актов Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов государственной власти Камчатского края» следующие изменения:
 - в разделе 1:
 - в части 1.4 после слова «ненормативный» дополнить словами «, в том числе индивидуальный»;
 - часть 1.11 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) по кадровым вопросам, а также по вопросам осуществления проверок в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений и применения взысканий за такие правонарушения, содержащиеся (в том числе в прилагаемых документах) персональные данные и не относящиеся к проектам правовых актов, указанным в части 3.5⁵ настоящего Порядка»;
 - в абзаце первом части 2.20 раздела 2 после слов «Правительства Камчатского края» дополнить словами «(за исключением проектов правовых актов, указанных в пункте 2¹ части 1.11 и части 3.5⁵ настоящего Порядка)»;
 - в разделе 3:
 - в абзаце втором части 3.4 слово «должностных» исключить;
 - абзац первой части 3.5 дополнить словами «, если иное не предусмотрено настоящим Порядком»;
 - в части 3.5¹ после слов «в иной последовательности» дополнить словами «, за исключением предусмотренной пунктом 9 части 3.5 настоящего Порядка»;
 - дополнить частью 3.5² следующего содержания:
«3.5.2² Согласование проекта индивидуального правового акта по кадровым вопросам, содержащим персональные данные, размещенные в общедоступных источниках персональных данных, осуществляется должностными лицами, указанными в пунктах 1, 7-9 части 3.5 настоящего Порядка»;
 - абзац третьей части 3.6 дополнить словами «, если иное не предусмотрено настоящим Порядком»;
 - абзац первой части 3.14 изложить в следующей редакции:
«3.14. В отношении проекта правового акта, согласованного всеми должностными лицами из числа лиц, указанных в пунктах 1-6 части 3.5 настоящего Порядка, должностным лицом отделения документационного обеспечения и архива проводится проверка оформления РКПД, после чего проект правового акта направляется им на утверждение (подписание) соответствующему должностному лицу согласно частям 5.1 и 5.2 настоящего Порядка»;
 - в разделе 4:
 - в части 4.2:
в абзаце первом слова «частью 3.5» заменить словами «частью 3.5 или 3.5²»;
 - в пункте 2 слова «протокольной части» заменить словами «отделения документационного обеспечения и архива»;
 - абзац первой части 4.9 изложить в следующей редакции:
«4.9. Проект правового акта, согласованный всеми должностными лицами из числа лиц, указанных в части 3.5 настоящего Порядка, представляется в отделение документационного обеспечения и архива для направления на подписание соответствующему должностному лицу согласно частям 5.1 и 5.2 настоящего Порядка».
 - Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2021 № 39

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2021 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2021 год согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

Приложение к постановлению Губернатора Камчатского края
от 11.03.2021 № 39

Государственный заказ на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края на 2021 год

- Дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Камчатского края

Наименование государственного заказчика	Количество государственных гражданских служащих Камчатского края, направляемых на обучение (человек)			Объем средств, предусмотренных в краевом бюджете (тыс. рублей)		
	всего	в том числе по образовательным программам	повышения квалификации	всего	профессиональную подготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5	6	7
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	194	10	184	2 673,9	961,0	1 712,9

- Иные мероприятия профессионального развития государственных гражданских служащих Камчатского края

Наименование государственного заказчика	Количество государственных гражданских служащих Камчатского края, направляемых для участия в иных мероприятиях профессионального развития (человек)	Объем средств, предусмотренных в краевом бюджете (тыс. рублей)
1	2	3
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	10	81,6

- Методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края

Наименование государственного заказчика	Виды работ и услуг	Объем средств, выделяемых из краевого бюджета (тыс. рублей)
	Работы и услуги по научно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	0
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	Работы и услуги по учебно-методическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	133,5
	Работы и услуги по информационно-аналитическому обеспечению мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края	0

- Общий объем средств на реализацию государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Камчатского края составляет 2 889 000,00 (два миллиона восемьсот восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.03.2021 № 40

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края» следующие изменения:
 - в части 5:
 - абзац первый дополнить словами «, за исключением решений, предусмотренных настоящим постановлением, иными правовыми актами Губернатора Камчатского края»;
 - абзац второй дополнить словами «, за исключением решений, предусмотренных настоящим постановлением, иными правовыми актами Губернатора Камчатского края»;
 - дополнить частью 5¹ следующего содержания:
«5.1¹ Решения Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края о направлении в служебные командировки оформляются в соответствии с Правилами организации служебных командировок в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, утвержденными распоряжением Губернатора Камчатского края».
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В. В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2021 № 83-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2012 № 605-П «О предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в часть 1 раздела I приложения к постановлению Правительства Камчатского края от 28.12.2012 № 605-П «О предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изменения, дополнив ее пунктами 41 и 42 следующего содержания:
 - «41) предоставление единовременной выплаты на приобретение мебели и бытовой техники лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей».
- Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А. О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2021 № 84-П

г. Петропавловск-Камчатский

О предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, уведомлений о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты в период с 1 января по 30 июня 2021 года

- В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить, что в период с 1 января по 30 июня 2021 года включительно лицо, поступающее на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 25.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка), представляет уведомление о принадлежащих ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты (при их наличии) (далее - уведомление) по форме, утвержденной Указом Президента Рос-

сийской Федерации от 10.12.2020 № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в порядке, предусмотренном для представления справок.
2. Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А. О. Кузнецов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.03.2021 № 85-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2010 № 127-П «Об установлении расходных обязательств Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского, пригородного и междугородного сообщения, а также на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае» следующие изменения:
 - в наименовании слово «проживающим» заменить словом «проживающих», после слов «междугородного сообщения» дополнить словами «(кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)»;
 - в части 1 слово «проживающим» заменить словом «проживающих»;
 - часть 5 изложить в следующей редакции:
«5. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой пассажиров в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок) в Камчатском крае согласно приложению 2.»;
 - в части 6¹ слова «проживающим» заменить словом «проживающих»;
 - в приложении 1:
 - в пункте 2 части 18 слова «, расположенных на территории Камчатского края» исключить;
 - часть 22 изложить в следующей редакции:
«22. Лица, сопровождающие в поезде категорий граждан, указанных в частях 1 - 19 и 24 настоящего Перечня, не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением лиц, осуществляющих сопровождение этих граждан в связи с исполнением должностных обязанностей)»;»;
 - дополнить частью 24 следующего содержания:
«24. Многодетные родители (иные законные представители) или один из них, совместно проживающие с детьми в возрасте до 18 лет (в том числе находящимися под опекой или попечительством по договору об осуществлении опеки или попечительства либо по договору о приемной семье), а также с лицами (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 21 года, если они:
 - являются инвалидами и проживают совместно с родителями (иными бывшими законными представителями) или одним из них;
 - обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования)»;»;
 - в приложении 2:
 - в наименовании слово «проживающим» заменить словом «проживающих»;
 - в части 2 слова «в частях 20 и 22» заменить словами «в частях 20, 22 и 24»;
 - в части 4 слово «проживающим» заменить словом «проживающих»;
 - в части 5:
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) для категории граждан, указанных в частях 13 и 14 приложения 1 настоящего постановления:
 - являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон № 400-ФЗ), - документа, удостоверяющего личность, удостоверения, подтверждающего право на получение социальной поддержки и пенсионного удостоверения или справки (сведений) о назначении страховой пенсии;
 - не являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, достигших возраста 50 лет женщины и 55 лет мужчины, - документа, удостоверяющего личность, удостоверения, подтверждающего право на получение социальной поддержки»;»;
 - пункт 3 признать утратившим силу;
 - пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) для категорий граждан, указанных в части 18 приложения 1 к настоящему постановлению, - документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, удостоверения многодетной семьи, справки с места учебы либо студенческого билета, выданной(ного) образовательной организацией (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), либо справки медико-социальной экспертизы»;»;
 - пункт 6 признать утратившим силу;
 - в приложении 3:
 - в части 1 слова «в части 22» заменить словами «в частях 22 и 24»;
 - в части 4:
пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2) для категории граждан, указанных в частях 13 и 14 приложения 1 настоящего постановления:
 - являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, - документа, удостоверяющего личность, удостоверения, подтверждающего право на получение социальной поддержки и пенсионного удостоверения или справки (сведений) о назначении страховой пенсии;
 - не являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», достигших возраста 50 лет женщины и 55 лет мужчины, - документа, удостоверяющего личность, удостоверения, подтверждающего право на получение социальной поддержки»;»;
 - пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) для категорий граждан, указанных в части 18 приложения 1 к настоящему постановлению, - документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении, удостоверения многодетной семьи, справки с места учебы либо студенческого билета, выданной(ного) образовательной организацией (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования), либо справки медико-социальной экспертизы»;»;
 - пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) для категорий граждан, указанных в части 20 приложения 1 к настоящему постановлению:
 - являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ - документа, удостоверяющего личность, пенсионного удостоверения или справки (сведений) о назначении страховой пенсии;
 - не являющихся получателями пенсий в соответствии с Федеральным законом № 400-ФЗ, достигших возраста 50 лет женщины и 55 лет мужчины, - документа, удостоверяющего личность»;»;



Подписной индекс издания - 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписанию. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя
<http://newspaper.pressa41.ru/official-gazette/>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

в пункте 6 слова «или пенсионного удостоверения сопровождаемого лица» исключить;
в) в части 5 слова «Министерство социального развития и труда Камчатского края» заменить словами «Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края»;

Председатель Правительства -
Первый вице-губернатор Камчатского края
А.О. Кузнецов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ № 33/87
г. Петропавловск-Камчатский «12» марта 2021 года
О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Камчатского края от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Приложение
к приказу Министерства финансов Камчатского края
от 12.11.2020 № 234 «Об установлении перечня и кодов целевых статей
расходов краевого бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Table with 3 columns: Код направления расходов (6-10 разряды), Наименование направления расходов, and a blank column for additional codes.

Table with 3 columns: Line number, Code, and Description of expenditure items.

Table with 3 columns: Line number, Code, and Description of expenditure items.

Table with 2 columns: ID and Description of various programs and services related to environmental protection and infrastructure.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 59-п

г. Петропавловск-Камчатский «09» марта 2021 года

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25.05.2015 № 237 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований и на основании постановления Правительства Камчатского края от 12.04.2011 № 137-П «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Камчатского края», в целях приведения нормативных правовых актов Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, регламентирующих осуществление Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края регионального государственного экологического надзора

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить:
1.1. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору согласно приложению 1;
1.2. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного экологического надзора Камчатского края от 21.09.2015 № 70 «Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и порядка оформления результатов таких осмотров, обследований».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - начальника Управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 18 января 2021 года.

Министр А. А. Кумарков

Приложение № 1 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «09» марта 2021 года № 59-П

Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

- 1. Плановые (рейдовые) задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору в рамках осуществления регионального государственного экологического надзора (далее - плановые (рейдовые) задания) утверждаются приказами Министра или лица, его замещающего;
2. Плановое (рейдовое) задание содержит следующие сведения:
2.1) номер и дату приказа об утверждении планового (рейдового) задания;
2.2) основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, земельного участка, водного объекта и его водоохранной зоны, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - плановый (рейдовый) осмотр);
2.3) фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
2.4) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации;
2.5) задачи планового (рейдового) осмотра;
2.6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра;
2.7) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра;
2.8) район (маршрут, территория, водоохранная зона водного объекта) планового (рейдового) осмотра;
2.9) Плановое (рейдовое) задание оформляется согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Порядок оформления планового (рейдового) задания.
4.1. В пункте 1 планового (рейдового) задания указываются сведения об основании проведения планового (рейдового) осмотра, включая:
1) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;
2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
3) наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде, в том числе пожароопасный, паводковый периоды;
4) систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соот-

ветствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области охраны окружающей среды;
5) данные государственного экологического мониторинга.
4.2. В пункте 2 планового (рейдового) задания указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов по государственному контролю (надзору) управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, осуществляющих полномочия старших государственных инспекторов Камчатского края в области охраны окружающей среды, уполномоченных на проведение планового рейдового осмотра (далее - уполномоченные лица) с указанием номера и даты выдачи удостоверения.
4.3. В пункте 3 планового (рейдового) задания указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, экспертных организаций с указанием их должности и организации.
4.4. В пункте 4 планового (рейдового) задания указываются задачи, поставленные перед уполномоченными лицами по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений отдельных требований природоохранного законодательства в рамках проведения планового (рейдового) осмотра, указанного в пункте 1 планового (рейдового) задания.
4.5. В пункте 5 планового (рейдового) задания указываются даты начала и завершения планового (рейдового) осмотра.
4.6. В пункте 6 планового (рейдового) задания указываются мероприятия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации, иные мероприятия, проводимые уполномоченными лицами, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
4.6.1. На юридических лиц, индивидуальных предпринимателей не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований уполномоченных лиц.
4.7. В пункте 7 планового (рейдового) задания указываются конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры районов особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.

Приложение к Порядку оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «09» марта 2021 г. № 59-П



Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

Почтовый адрес: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040; место нахождения: Владивостокская ул., 2/1, г. Петропавловск-Камчатский; телефон: (4152) 42-01-74, факс: (4152) 27-55-87, эл. почта: prioda@kamgov.ru

Приложение к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «_» _20_ г. № ___-П

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ от «_» _20_ г. № ___-ПЗ на проведение планового (рейдового) осмотра

1. Основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемой природной территории, земельного участка, водного объекта и его водоохранной зоны, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - плановый (рейдовый) осмотр):

- 1) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;
2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
3) наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде, в том числе пожароопасный, паводковый периоды;
4) систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области охраны окружающей среды;
5) данные государственного экологического мониторинга.

2. Фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра с указанием номера и даты выдачи удостоверения:

3. Фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) задания экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, с указанием их должности и организации:

4. Задачи планового (рейдового) осмотра: предупреждение, выявление и пресечение нарушений отдельных требований природоохранного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, указанного в пункте 1 настоящего планового (рейдового) задания

(указываются задачи, поставленные перед лицом, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений отдельных требований природоохранного законодательства в рамках основания проведения планового (рейдового) осмотра, указанного в пункте 1 настоящего планового (рейдового) задания)

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра: (указываются даты начала и завершения планового (рейдового) осмотра)

6. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра: (указываются мероприятия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации, иные мероприятия, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

7. Район (маршрут) планового (рейдового) осмотра: (указываются конкретные координаты и опорные точки (при наличии информации), иные указатели и ориентиры)

Приложение № 2 к приказу Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «09» марта 2021 года № 59-П

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

- 1. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохраных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - плановый (рейдовый) осмотр) оформляются актом планового (рейдового) осмотра в течение 3 (трех) рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра согласно приложению к настоящему Порядку.
2. В акте планового (рейдового) осмотра указываются:
1) наименование органа государственного экологического надзора;
2) место, дата и время составления акта планового (рейдового) осмотра;
3) дата и номер приказа об утверждении планового (рейдового) задания на проведение осмотра;
4) основание проведения планового (рейдового) осмотра;
5) даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра;
6) фамилии, имена, отчества должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра с указанием номера и даты выдачи удостоверения;
7) фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре;
8) краткая характеристика района (маршрута, территории, водного объекта и или его водоохранной зоны) планового (рейдового) осмотра;
9) сведения о результатах осмотра и выявленных нарушениях обязательных требований природоохранного законодательства, а также лицах их допустивших;
10) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра;
11) прилагаемые документы и материалы;
12) подписи лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре.

Приложение к Порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, земельных участков, водных объектов и их водоохранных зон, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от «09» марта 2021 г. № 59-П

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

Почтовый адрес: пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-Камчатский, 683040; место нахождения: Владивостокская ул., 2/1, г. Петропавловск-Камчатский; телефон: (4152) 42-01-74, факс: (4152) 27-55-87, эл. почта: prioda@kamgov.ru

АКТ № _____ планового (рейдового) осмотра

«_» _20_ года ул. Владивостокская, 2/1, г. Петропавловск-камчатский
(дата и время составления) (место составления)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование особо охраняемой природной территории, земельного участка, водного объекта и его водоохранной зоны (нужное подчеркнуть), подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - плановый (рейдовый) осмотр) проведен на основании приказа Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра от «_» _20_ №_ П.

Основание проведения планового (рейдового) осмотра:

- 1) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении требований законодательства в области охраны окружающей среды;
2) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
3) наступление периода, во время которого возникает повышенная угроза причинения вреда окружающей среде, в том числе пожароопасный, паводковый периоды;
4) систематическое наблюдение за исполнением требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Камчатского края в области охраны окружающей среды;
5) данные государственного экологического мониторинга.

Дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра:
Обследование начато: 00.00.0000 в 00.00 час.
Обследование завершено: 00.00.0000 в 00.00 час.

Акт планового (рейдового) обследования составлен инспектором по государственному контролю (надзору), осуществляющему полномочия старшего государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды

(Ф.И.О. лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра служебное удостоверение от 00.00.0000 № 0000

с указанием номера и даты выдачи удостоверения

При участии _____

(Ф.И.О. привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц, в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, с указанием их должности и организации)

Краткая характеристика района (маршрута, территории) при проведении планового (рейдового) осмотра: _____

Сведения о результатах проведения планового (рейдового) осмотра и выявленных нарушениях обязательных требований природоохранного законодательства, а также лицах их допустивших: _____

Плановый (рейдовый) осмотр произведен с применением: _____

(мероприятия, в том числе визуальный осмотр, отбор проб, применение фото (видео) фиксации, иное)

Прилагаемые документы и материалы: _____

Подписи лиц, участвовавших в обследовании земельного участка на предмет соблюдения природоохранного законодательства:

(должность лица, Ф.И.О.) (подпись)
(должность лица, Ф.И.О.) (подпись)

Инспектор по государственному контролю (надзору) управления государственного экологического надзора Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края, осуществляющий полномочия старшего государственного инспектора Камчатского края в области охраны окружающей среды (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 32.32/7

г. Петропавловск-Камчатский «09» марта 2021 года

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр строительства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр строительства Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:
1) в наименовании слова «Министр строительства Камчатского края» заменить словами «Министр строительства и жилищной политики Камчатского края»;
2) в преамбуле слова «постановлением Губернатора Камчатского края от 11.08.2015 № 74 «Об осуществлении губернатором Камчатского края полномочий нанимателя от имени Камчатского края» заменить словами «постановлением Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя от имени Камчатского края»;
3) в части 1 слова «Министра строительства Камчатского края» заменить словами «Министра строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министр строительства Камчатского края» заменить словами «Министр строительства и жилищной политики Камчатского края»;
4) в части 2:
а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«2. Морозовой Ирине Владимировне, референту отдела организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, обеспечивающего в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политике Камчатского края (секретаря указанной комиссии) обеспечивать»;
б) в пункте 1 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министром строительства Камчатского края» заменить словами «Министром строительства и жилищной политики Камчатского края»;
в) в пункте 4 слова «Министру строительства Камчатского края» заменить словами «Министру строительства и жилищной политики Камчатского края»;
5) в приложении:
а) в наименовании слова «Министра строительства Камчатского края» заменить словами «Министра строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министр строительства Камчатского края» заменить словами «Министр строительства и жилищной политики Камчатского края»;
б) в части 1.1 раздела 1 слова «Министерстве строительства Камчатского края»

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
13. Заседание ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.
14. Комиссия рассматривает творческие проекты и определяет рейтинг лучших творческих проектов, путем присвоения первого, второго, третьего и последующих мест на основании результатов голосования.
15. Если до окончания срока приема творческих проектов в Министерство поступил один творческий проект комиссия рассматривает его с учетом условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.
16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.
17. При принятии решений комиссия учитывает актуальность и оригинальность творческого проекта; значимость творческого проекта в развитии сферы культуры в Камчатском крае; масштабность мероприятий и вовлечение добровольцев (волонтеров) в их реализацию; финансово-экономическое обоснование реализации творческого проекта; результаты онлайн-опроса.
18. Члены комиссии вправе в течение одного календарного дня после заседания изложить особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу и является его неотъемлемой частью.
19. Копия протокола в течение трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте.
20. Перечень творческих проектов по результатам отбора утверждается приказом Министерства культуры Камчатского края и является основанием для объявления отбора некоммерческих организаций в Камчатском крае для предоставления субсидий в целях реализации творческих проектов в сфере культуры.

Приложение 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 10.03.2021 № 22.01-01/18

Состав комиссии по отбору творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку некоммерческих организаций (далее – комиссия)	
Прокopenko Оксана Игоревна	- временно исполняющий обязанности Министра культуры Камчатского края, председатель комиссии;
Пегуров Владимир Александрович	- заместитель Министра - начальник отдела экономического планирования и контроля Министерства культуры Камчатского края, заместитель председателя комиссии;
Максаева Дарья Станиславовна	- главный специалист отдела культурной политики Министерства культуры Камчатского края, секретарь комиссии;
Беляева Мария Евгеньевна	- заведующая отделом сохранения нематериального культурного наследия КГБУ «Камчатский центр народного творчества»;
Биковен Татьяна Васильевна	- директор КГБУ «Камчатский краевой художественный музей»;
Гарафудинова Рамзия Насибуллиновна	- заведующая отделом социальной работы КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П.Крашенинникова»;
Дикова Татьяна Анатольевна	- директор КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С.П.Крашенинникова»;
Кадачигова Дарья Сергеевна	- директор МАУДО «Детская музыкальная школа № 7» Петропавловска-Камчатского (по согласованию);
Мирошникова Ирина Ивановна	- специалист-эксперт АНО «Камчатский краевой центр поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (по согласованию).

Объявление

Министерство культуры Камчатского края сообщает о начале проведения отбора кандидатов на должность директора краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатское концертно-филармоническое объединение».

Отбор кандидатов проводится в срок с 6 апреля 2021 года по 15 июня 2021 года.

Кандидатом на должность директора КГБУ «Камчатское концертно-филармоническое объединение» может быть лицо, соответствующее требованиям к квалификации кандидата на должность директора КГБУ «Камчатское концертно-филармоническое объединение» по образованию и по стажу работы (установленным приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»): высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое) и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии по оценке кандидатов на должность руководителя учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Должностные обязанности: Руководит творческой, производственной и финансово-экономической деятельностью учреждения. Организует работу и взаимодействие артистического, художественного, управленческого персонала и работников структурных подразделений учреждения, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач. Обеспечивает выполнение учреждением всех обязательств перед зрителями (слушателями), работниками учреждения, авторами и исполнителями произведений, федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию работников учреждения, развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований трудового законодательства. Обеспечивает повышение эффективности творческо-производственной деятельности, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки. Совместно с трудовым коллективом, представительным органом работников обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой, творческой и производственной дисциплины. Принимает решения по вопросам, касающимся финансово-экономической, творческой и производственной деятельности организации, несет ответственность за последствия принимаемых решений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений. Защищает имущественные интересы организации в суде, органах государственной власти и местного самоуправления.

Для участия в отборе кандидатов на должность директора КГБУ «Камчатское концертно-филармоническое объединение» гражданину необходимо предоставить:

- 1) заявление об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры по прилагаемой форме;
- 2) анкету кандидата на должность руководителя учреждения культуры, с цветной фотографией форматом 3 см х 4 см, заверенную кадровой службой органа (организации), в котором кандидат замещает должность (работает) по прилагаемой форме;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) творческий проект, оформленный в соответствии с требованиями к творческому проекту кандидата на должность руководителя учреждения культуры, а именно:
 - а) соответствующий следующим критериям: актуальность и социальная значимость творческого проекта; соответствие тематики творческого проекта направлениям деятельности КГБУ «Камчатское концертно-филармоническое объединение»; логическая связность и реализуемость творческого проекта, соответствие мероприятий творческого проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам; инновационность, уникальность творческого проекта; соотношение планируемых расходов на реализацию творческого проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов; реалистичность бюджета творческого проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию творческого проекта;
 - б) проект должен содержать не менее 8 и не более 10 листов формата А-4 (поля: левое - 30 мм, правое - 1,5 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм), напечатанный шрифтом Times New Roman с размером 14, междустрочным интервалом 1,5;
 - в) презентационная версия проекта должна содержать не более 7 слайдов. Дополнительно проект может содержать приложения до 20 листов (документы, таблицы, графики, схемы и др.).

В случае, если для внедрения проекта требуются финансовые затраты, прилагаются финансово-экономическое обоснование проекта.

Проект должен быть выполнен участником лично и самостоятельно, без привлечения третьих лиц и нарушения законодательства об авторских правах. Срок приема с 6 апреля по 17 мая 2021 года (за исключением не рабочих праздничных и выходных дней).

Документы для отбора предоставляются кандидатами на должность директора КГБУ «Камчатское концертно-филармоническое объединение» лично либо почтовым отправлением по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская 2/1, кабинет 414.

Лицо, ответственное за прием документов – Симерецкая Виктория Владимировна, консультант Министерства культуры Камчатского края, тел. 8 (4152) 41-72-74.

Отбор кандидатов проводится с применением следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность руководителя учреждения культуры:

- 1) оценка творческого проекта;
- 2) тестирование;
- 3) индивидуальное собеседование.

В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов комиссией проводится оценка творческих проектов.

По окончании оценки творческих проектов кандидаты приглашаются на тестирование. Секретарь комиссии информирует кандидатов о месте, дате и времени проведения тестирования не менее чем за 1 рабочий день до дня его проведения.

Тестирование представляет собой испытание для кандидата на должность руководителя учреждения культуры, связанное с выбором правильных ответов, на 30 поставленных перед ним в перечне вопросов, в течение 30 минут.

По окончании тестирования кандидаты приглашаются на заседание комиссии для проведения индивидуального собеседования с целью защиты творческого проекта в виде презентационной версии.

Объявление

Министерство культуры Камчатского края сообщает о начале проведения отбора кандидатов на должность директора краевого государственного бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга «Сероглазка».

Отбор кандидатов проводится в срок с 6 апреля 2021 года по 15 июня 2021 года.

Кандидатом на должность директора КГБУ «Центр культуры и досуга «Сероглазка» может быть лицо, соответствующее требованиям к квалификации кандидата на должность директора КГБУ «Центр культуры и досуга «Сероглазка» по образованию и по стажу работы (установленным приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»): высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях, а также в органах управления культурой не менее 3 лет или среднее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое, гуманитарное) и стаж работы на руководящих должностях в культурно-досуговых организациях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации комиссии по оценке кандидатов на должность руководителя учреждения культуры, подведомственного Министерству культуры Камчатского края назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Должностные обязанности: Руководит производственной и финансово-экономической деятельностью центра культуры и досуга, несет ответственность за сохранность и использование имущества, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности организации. Организует работу и взаимодействие структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач. Обеспечивает совместно с художественным руководителем выполнение учреждением обязательств перед зрителями, работниками организации, исполнителями и авторами исполняемых произведений, федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам. Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами технических и хозяйственных служб, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и умений, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства о труде. Обеспечивает сочетание единичности и коллективности в обсуждении и решении вопросов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника технических и хозяйственных служб организации за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора. Обеспечивает соблюдение работниками организации трудовой и производственной дисциплины. Обеспечивает создание комплекса мероприятий по сохранению и развитию традиционной культуры, сохранению лучших образцов и созданию новых форм культурно-досуговой деятельности. Осуществляет межведомственную координацию деятельности организаций, занимающихся различными аспектами художественного народного творчества и любительского искусства. Обеспечивает условия для организации массовых форм творческой деятельности: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения и осуществлении ее хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

Для участия в отборе кандидатов на должность директора КГБУ «Центр культуры и досуга «Сероглазка» гражданину необходимо предоставить:

- 1) заявление об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры по прилагаемой форме;
 - 2) анкету кандидата на должность руководителя учреждения культуры, с цветной фотографией форматом 3 см х 4 см, заверенную кадровой службой органа (организации), в котором кандидат замещает должность (работает) по прилагаемой форме;
 - 3) согласие на обработку персональных данных;
 - 4) творческий проект, оформленный в соответствии с требованиями к творческому проекту кандидата на должность руководителя учреждения культуры, а именно:
 - а) соответствующий следующим критериям: актуальность и социальная значимость творческого проекта; соответствие тематики творческого проекта направлениям деятельности КГБУ «Центр культуры и досуга «Сероглазка»; логическая связность и реализуемость творческого проекта, соответствие мероприятий творческого проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам; инновационность, уникальность творческого проекта; соотношение планируемых расходов на реализацию творческого проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов; реалистичность бюджета творческого проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию творческого проекта;
 - б) проект должен содержать не менее 8 и не более 10 листов формата А-4 (поля: левое - 30 мм, правое - 1,5 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм), напечатанный шрифтом Times New Roman с размером 14, междустрочным интервалом 1,5;
 - в) презентационная версия проекта должна содержать не более 7 слайдов. Дополнительно проект может содержать приложения до 20 листов (документы, таблицы, графики, схемы и др.).
- В случае, если для внедрения проекта требуются финансовые затраты, прилагаются финансово-экономическое обоснование проекта.
- Проект должен быть выполнен участником лично и самостоятельно, без привлечения третьих лиц и нарушения законодательства об авторских правах. Срок приема с 6 апреля по 17 мая 2021 года (за исключением не рабочих праздничных и выходных дней).
- Документы для отбора предоставляются кандидатами на должность директора КГБУ «Центр культуры и досуга «Сероглазка» лично либо почтовым отправлением по адресу: 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская 2/1, кабинет 414.
- Лицо, ответственное за прием документов – Симерецкая Виктория Владимировна, консультант Министерства культуры Камчатского края, тел. 8 (4152) 41-72-74.
- Отбор кандидатов проводится с применением следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на должность руководителя учреждения культуры:
- 1) оценка творческого проекта;
 - 2) тестирование;
 - 3) индивидуальное собеседование.
- В течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов комиссией проводится оценка творческих проектов.
- По окончании оценки творческих проектов кандидаты приглашаются на тестирование. Секретарь комиссии информирует кандидатов о месте, дате и времени проведения тестирования не менее чем за 1 рабочий день до дня его проведения.
- Тестирование представляет собой испытание для кандидата на должность руководителя учреждения культуры, связанное с выбором правильных ответов, на 30 поставленных перед ним в перечне вопросов, в течение 30 минут.
- По окончании тестирования кандидаты приглашаются на заседание комиссии для проведения индивидуального собеседования с целью защиты творческого проекта в виде презентационной версии.

Форма анкеты кандидата на должность руководителя учреждения культуры

Анкета кандидата на должность руководителя учреждения культуры<*>

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Тел./факс _____

E-mail _____

Место работы _____

Должность _____

Образование _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ об образовании и (или) о квалификации, специальность, направление подготовки, квалификация, уровень профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) по специальности, направлению подготовки, дата выдачи, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации)

Сведения о последнем полученном дополнительном профессиональном образовании: _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, объем часов, дата выдачи, серия и номер документа об образовании и (или) о квалификации)

Общий стаж работы _____

Проекты в сфере культуры, в которых принимал участие в течение 3 лет, предшествующих дню подачи заявления об участии в отборе, достигнутые результаты: _____

Занятие преподавательской деятельностью (где, в течение какого времени) _____

Награды, дипломы и т.п. (какие и дата награждения) _____

Мотивы участия в отборе _____

(дата заполнения) _____ (Ф.И.О., подпись) _____

<*> Заполняется кандидатом на должность руководителя учреждения культуры собственноручно.

Форма заявления об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры

Заявление об участии в отборе кандидатов на должность руководителя учреждения культуры<*>

Прошу допустить меня к отбору кандидатов на должность руководителя учреждения культуры.

С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а). Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата) _____ (Ф.И.О., подпись) _____

<*> Заполняется кандидатом на должность руководителя учреждения культуры собственноручно.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 22.01-01/17

г. Петропавловск-Камчатский

«10» марта 2021 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Камчатского края

Руководствуясь постановлением Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19 «Об общественных советах в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 17.02.2021 № 58-П «О признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ Минкультуры Камчатского края от 20.12.2013 № 331 «О создании общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 2) приказ Минкультуры Камчатского края от 28.03.2014 № 70 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2013 № 331 «О создании общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 3) приказ Минкультуры Камчатского края от 27.10.2016 № 232 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2013 № 331 «О создании общественного совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 4) приказ Минкультуры Камчатского края от 09.02.2017 № 31 «О внесении изменений в приложение № 1 и № 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2013 № 331 «О создании Общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 5) приказ Минкультуры Камчатского края от 15.01.2016 № 10 «О внесении изменений в приложение № 1 и № 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2013 № 331 «О создании общественного совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 6) приказ Минкультуры Камчатского края от 27.02.2018 № 58 «О внесении изменений в приложение № 2 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2013 года № 331 «О создании Общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 7) приказ Минкультуры Камчатского края от 10.05.2018 № 118 «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2013 № 331 «О создании общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 8) приказ Минкультуры Камчатского края от 04.02.2019 № 28 «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Камчатского края от 20.12.2013 № 331 «О создании общественного Совета при Министерстве культуры Камчатского края»;
 - 9) приказ Министерства культуры Камчатского края от 24.01.2020 № 6 «Об утверждении персонального состава Общественного совета при Министерстве культуры Камчатского края».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Министра культуры
Камчатского края **О.И. Прокopenko**

**БАЛАНС
доходов и расходов краевого бюджета за январь 2021 года**

тыс. рублей

Остатки средств на 01.01.2021 года	1 348 909,1
Собственные доходы	1 186 884,9
Финансовая помощь из федерального бюджета	3 828 459,3
в т.ч. целевые средства	402 550,4
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели	55 246,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации, связанные с особым режимом безопасного функционирования закрытых административно-территориальных образований	40 349,0
Субсидии на выплату региональных социальных доплат к пенсиям	47 719,2
Субсидии на осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	4 688,0
Субсидии на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	46 499,3
Субсидии на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	6 631,2
Субсидии на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	62,7
Субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	13 366,6
Субсидии на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	235,3
Субсидии на социальные выплаты безработным гражданам в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	24 978,5
Субсидии на осуществление ежемесячных выплат на детей в возрасте от трех до семи лет включительно	94 626,5
Субсидии на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	18 241,2

Субсидии на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	295,1
Субсидии на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	48 016,9
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (государственная регистрация актов гражданского состояния)	1 384,6
Единая субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура (образование)	210,3
ИТОГО ДОХОДОВ	5 015 344,2
ИТОГО РАСХОДОВ	3 697 370,2
Остатки средств на 01.02.2021 года	2 666 883,1
в т.ч. целевые средства	89 675,9

Расшифровка расходов:			
Расходы бюджетополучателей, финансируемые из краевого бюджета	Всего	в том числе:	
		Оплата труда	Начисления на выплаты по оплате труда
Законодательное Собрание Камчатского края	15 063,4	11 152,7	3 295,3
Контрольно-счетная палата Камчатского края	1 417,6	1 287,0	
Правительство Камчатского края	2 009,2	1 233,2	
Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края	84 709,9	11 418,7	517,1
Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края	2 690,2	1 558,1	2,4
Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края	5 411,4	1 198,0	
Министерство рыбного хозяйства Камчатского края	1 191,0	870,8	68,7
Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края	39 011,7	1 788,6	
Министерство финансов Камчатского края	7 203,2	3 048,8	
Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края	12 556,4	8 619,7	2 032,5
Министерство образования Камчатского края	251 869,0	2 933,4	10,0
Министерство здравоохранения Камчатского края	533 770,1	7 130,9	29,7
Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края	667 365,1	10 029,0	5 400,3
Министерство культуры Камчатского края	65 293,1	729,3	
Министерство специальных программ Камчатского края	79 641,9	72 057,2	337,7

Министерство цифрового развития Камчатского края	11 334,2	711,1	100,7
Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края	7 031,2	3 388,1	1 029,1
Министерство труда и развития кадрового потенциала Камчатского края	36 406,5	7 971,5	1 500,8
Агентство по ветеринарии Камчатского края	13 873,0	691,7	199,5
Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края	136 749,3	3 411,1	256,6
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Камчатского края	18 787,6	12 454,0	3 686,0
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	4 314,0	2 997,8	897,4
Инспекция государственного строительного надзора Камчатского края	1 926,5	1 407,9	401,3
Государственная жилищная инспекция Камчатского края	749,3	629,3	
Инспекция государственного экологического надзора Камчатского края	241,7	241,7	
Избирательная комиссия Камчатского края	623,7	623,7	
Министерство экономического развития и торговли Камчатского края	326 330,4	6 001,0	
Петропавловск-Камчатская городская территориальная избирательная комиссия	17,5		
Агентство по внутренней политике Камчатского края	1 259,4	1 162,8	43,8
Министерство спорта Камчатского края	92 703,1	560,4	
Агентство лесного хозяйства Камчатского края	43 174,5	5 436,9	1 329,8
Министерство туризма Камчатского края	11 164,6	1 570,8	
администрация Корякского округа	687,2	406,1	
Министерство территориального развития Камчатского края	569,9	440,0	129,8
Агентство по обращению с отходами Камчатского края	13 793,8	285,5	
Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края	527,2	272,9	83,0
Агентство записи актов гражданского состояния и архивного дела Камчатского края	7 279,8	5 656,9	1 433,1
Агентство по делам молодежи Камчатского края	8 509,6	159,6	
Министерство инвестиций, промышленности и предпринимательства Камчатского края	12 384,6	1 349,1	
Процентные платежи по государственному долгу Камчатского края	13 318,6		
Всего	2 532 960,6	192 885,3	22 784,5

Дотации, субвенции, субсидии и иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов)

тыс. рублей

Наименование направления целевой статьи	Петропавловск-Камчатский городской округ	Елизовский муниципальный район	Усть-Камчатский муниципальный район	Усть-Большерецкий муниципальный район	Соболевский муниципальный район	Мильковский муниципальный район	Быстринский муниципальный район	Алеутский муниципальный район	Вилочинский городской округ	Городской округ «поселок Палана»	Олюторский муниципальный район	Карагинский муниципальный район	Тигильский муниципальный район	Пенжинский муниципальный район	Итого
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных, городских округов)		20 209,3	30 268,8	6 416,0	5 515,0	22 792,8	12 835,8		9 360,7	6 386,8	25 826,0	5 235,8	14 091,8	15 723,0	174 661,7
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов		975,4	604,7	1 309,0	253,0	10 900,2	1 645,2		957,2	3 961,0		309,8	4 424,6	8 125,8	33 465,7
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений		4 474,8	652,8	512,5	173,5	654,3	211,2				267,3	58,0	247,8	165,0	7 417,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Камчатском крае	463,5	280,3	186,8	94,0	87,3	93,4	302,1		83,2	72,9	100,8	32,0	122,3	110,8	2 029,3
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по социальному обслуживанию граждан в Камчатском крае	500,5	187,5	300,0	242,0	75,8	440,0	70,0	35,0	272,3	82,0	86,3	36,0	76,8	87,6	2 491,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	1 480,9	1 504,6	240,0	166,0	121,4	245,0	105,0	114,0	61,6	170,6	187,6	77,0	307,8	161,7	4 943,1
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	16 243,0	2 200,0	204,8						80,9						18 728,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования пригородного сообщения		4 632,8													4 632,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае		303,0				76,0			73,0			15,3			467,3
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей		18 891,2	3 000,0	1 200,0	127,2	4 852,9	1 424,6	141,0	3 500,0	2 449,0	2 115,0		1 800,0	1 230,0	40 730,9
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	179 751,6	106 000,0	21 836,6	20 500,0	10 538,7	11 097,8	10 861,0	3 664,0	26 602,3	8 882,2	21 729,6	17 780,0	19 280,0	16 266,3	474 790,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	10 000,0	13 407,1	1 883,0	2 000,0	475,0	623,7	700,0	50,0	5 076,0	1 700,0		1 315,0	1 800,0	2 210,0	41 239,8
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате ежемесячной доплаты к заработной плате педагогическим работникам, имеющим ученые степени доктора наук, кандидата наук, государственные награды СССР, РСФСР и Российской Федерации, в отдельных муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае		7,4					3,7					4,0			15,2
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	300,0														300,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	10 851,0	3 194,4	505,0	270,0	95,0	391,7	70,8	40,2	2 010,0	250,0		380,0	250,0	465,0	18 773,0
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	127 990,9	63 374,4	8 171,5	10 450,0	2 107,5	5 090,5	3 000,0	1 581,0	23 796,2	4 188,2	5 313,4	6 370,0	7 342,0	3 740,5	272 516,1

