



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 10-П

г. Петропавловск-Камчатский

от 19.01.2021

Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований к деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Камчатского края

В соответствии с Целевой моделью «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-Р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Руководство по соблюдению обязательных требований к деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Камчатского края согласно приложению, к настоящему приказу.

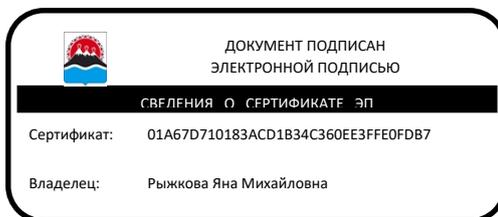
2. Признать утратившим силу приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.09.2020 № 234/1-П «Об утверждении Руководства по соблюдению обязательных требований к деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Камчатского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела промышленной политики Министерства инвестиций,

промышленности и предпринимательства Камчатского края БАЛЯСНОГО
Марка Владимировича.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио Министра



Я.М. Рыжкова

Брынза Евгений Александрович +7 (4152) 42-58-76

Приложение к приказу Министерства
инвестиций, промышленности и
предпринимательства Камчатского края
от 19.01.2021 № 10-П

Руководство по соблюдению обязательных требований к деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов

При осуществлении деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие лицензию на указанный вид деятельности, обязаны соблюдать лицензионные требования, установленные Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287.

1. Лицензионные требования к осуществлению деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов

1.1. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании, соответствующих установленным требованиям, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности в каждом из мест ее осуществления:

- земельных участков,
- зданий, строений, сооружений, помещений,
- технических средств, оборудования,
- технической документации.

1.2. Наличие у соискателя лицензии условий для выполнения требований Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 369 (далее - Правила обращения с ломом черных металлов), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 г. № 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов), в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона «Об отходах производства и потребления».

1.3. Соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных

металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.

1.4. Грубыми нарушениями лицензионных требований при осуществлении лицензируемой деятельности являются нарушения:

а) лицензионных требований, предусмотренных подпунктом 1.1 настоящего Руководства;

б) требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов в части приема лома черных и цветных металлов:

без составления приемо-сдаточного акта;

без осуществления радиационного контроля;

без осуществления контроля на взрывобезопасность,

повлекшие за собой следующие последствия:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера;

- человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

В случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания лицензирующего органа об устранении грубого нарушения лицензионных требований, а также назначения лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований, действие лицензии приостанавливается.

В случае если в установленный судом срок административного наказания в виде административного приостановления деятельности и приостановления действия лицензии или в установленный лицензирующим органом срок исполнения вновь выданного предписания лицензиат не устранил грубое нарушение лицензионных требований, лицензирующий орган обязан обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2. Требования Правил обращения с ломом черных металлов

2.1. Общие положения.

Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов черных металлов с указанием основания возникновения права собственности на такие лом и отходы.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами черных металлов, образовавшимися у них в процессе производства и потребления либо ими приобретенными, и их

отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

2.2. Требования к организации приема лома и отходов черных металлов.

2.2.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов черных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов черных металлов;
- распорядок работы;
- условия приема и цены на лом и отходы черных металлов.

2.2.2. На объектах по приему лома и отходов черных металлов, кроме информации, указанной в пункте 2.2.1., должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;
- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;
- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов черных металлов;
- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

2.2.3. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить:

- наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов;

прессовщик лома и отходов металла 1 разряда - не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов: лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов черных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов черных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов черных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов черных металлов, оборудования для определения веса принятых лома и отходов черных металлов в соответствии с установленными требованиями.

- наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов черных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

пресса для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт);

оборудования для сортировки или измельчения стружки.

2.3. Порядок приема и учета лома и отходов черных металлов.

Прием лома и отходов черных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

Прием лома и отходов черных металлов осуществляется при предъявлении лицом, сдающим лом, документа, удостоверяющего личность. В случае сдачи лома и отходов черных металлов, не принадлежащих лицу, сдающему эти лом и отходы, кроме документа, удостоверяющего личность, необходимо предъявление соответствующей доверенности от собственника указанных лома и отходов.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

Учет лома и отходов черных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

Прием лома и отходов черных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Руководству.

Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы черных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На

оборотной стороне последнего листа производится запись:

«В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано ___ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов, и печатью (при наличии печати).

На первой странице книга учета должна содержать:

а) наименование «Книга учета приемосдаточных актов»;

б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов черных металлов;

в) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов черных металлов;

г) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов черных металлов;

д) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

При каждом случае приема лома и отходов черных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

а) регистрационный номер приемосдаточного акта;

б) дата приема лома и отходов черных металлов;

в) данные о лице, сдающем лом и отходы:

при приеме у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - наименование и место нахождения;

при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя);

д) вид принятых лома и отходов черных металлов;

е) данные о проверке лома и отходов черных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

ж) процент засоренности принятых лома и отходов черных металлов;

з) вес принятых лома и отходов черных металлов;

и) подпись лица, сделавшего запись в книге.

Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов черных металлов в течение 1 года с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов черных металлов.

Оплата принятых лома и отходов черных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов цветных металлов при переработке лома и отходов черных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов черных металлов.

При отборе (извлечении) сопутствующих лома и отходов цветных металлов составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Руководству.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов черных металлов сопутствующие лом и отходы цветных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок учета отчуждаемых лома и отходов черных металлов.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы черных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

Каждая партия отчужденных лома и отходов черных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов, в котором указываются:

- а) наименование и реквизиты грузополучателя;
- б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- в) дата отгрузки;
- г) вид лома и отходов черных металлов;
- д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- е) номер транспортной накладной.

Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов черных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

2.5. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов черных металлов.

При транспортировке лома и отходов черных металлов организация - перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

- а) при перевозке лома и отходов черных металлов транспортной организацией:

путевой лист;

транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Руководству;

- б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов черных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов черных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов черных металлов, образовавшихся у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в процессе производства и потребления:

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы черных металлов;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов черных металлов по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Руководству.

- В транспортной накладной указываются:
- а) номер;
 - б) наименование и реквизиты грузоотправителя;
 - в) наименование и реквизиты грузополучателя;
 - г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
 - д) дата отгрузки;
 - е) вид лома и отходов черных металлов;
 - ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

3. Требования Правил обращения с ломом цветных металлов

3.1. Общие положения.

Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности согласно Перечню, разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов на территории Камчатского края, утвержденному постановлением Правительства Камчатского края от 20.10.2008 № 316-П.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

3.2. Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов.

3.2.1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- для юридических лиц - данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;
- распорядок работы;
- условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;
- перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Приложение № 6 к настоящему Руководству).

3.2.2. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 3.2.1. настоящего Руководства, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт

внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;

- документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;

- инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;

- инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;

- инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

3.2.3. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить:

- наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

- контролер лома и отходов металла 2 разряда - на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов;

- прессовщик лома и отходов металла 1 разряда - не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов: лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;

- лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность;

- наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов, оборудования для определения веса принятых лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;

- наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

- оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

- пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов.

3.3. Порядок приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов.

Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.

После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.

Заявления должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет.

Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.

Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей - родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Руководству.

Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется - книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

«В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано _____ страниц». Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью (при наличии печати).

На первой странице книга учета должна содержать:

а) наименование «Книга учета приемосдаточных актов»;

б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;

в) запись «Начата» с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

г) запись «Окончена» с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;

д) запись «Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета» с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

а) регистрационный номер приемосдаточного акта;

б) дата приема лома и отходов цветных металлов;

в) данные о лице, сдающем лом и отходы:

при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;

при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;

г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;

д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;

е) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);

ж) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;

з) вес принятых лома и отходов цветных металлов;

и) подпись лица, сделавшего запись в книге.

Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.

Ответственность за своевременное и правильное составление приемосдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.

Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется отдельно.

3.4. Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов.

Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемых лома и отходов.

Каждая партия отчужденных лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

- а) наименование и реквизиты грузополучателя;
- б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- в) дата отгрузки;
- г) вид лома и отходов цветных металлов;
- д) вес партии, перевозимой транспортным средством;
- е) номер транспортной накладной.

Записи в журнале регистрации отгруженных лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

3.5. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов цветных металлов.

При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация - перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

а) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:

путевой лист;

транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Руководству;

б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:

нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

транспортная накладная и копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Руководству.

В транспортной накладной указываются:

- а) номер;
- б) наименование и реквизиты грузоотправителя;
- в) наименование и реквизиты грузополучателя;
- г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);
- д) дата отгрузки;
- е) вид лома и отходов цветных металлов;
- ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ № _____ ОТ _____

Получатель лома и отходов _____

Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____

Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____

Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____

Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы черных металлов _____

Краткое описание лома и отходов черных металлов _____

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
--------------	-------------	-----	-------------------	-----------------	--------------------------	------------------	---------------	----------------

Итого

Вес нетто (прописью) _____

Итого на сумму _____

В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил

(подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 2787-75, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке.

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов _____

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность _____

Приложение № 2

Утверждаю

Руководитель _____
(наименование организации)
_____/_____
" _____ " 20_ г.

АКТ №
ОТБОРА (ИЗВЛЕЧЕНИЯ) ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
ИЗ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

Комиссия в составе:

начальник участка _____

работник(ца) _____

работник(ца) _____

составили настоящий акт о том, что _____ (дата) на территории

_____ был произведен отбор (извлечение) лома и отходов цветных металлов из лома и отходов черных металлов.

Подлежит списанию с учета лом и отходы черных металлов (вид, вес):

_____ подлежат учету лом и отходы цветных металлов (вид, вес, цена, сумма, Ф.И.О. ответственного) _____

Согласовано: _____ (подпись бухгалтера ломоперерабатывающей организации)

наименование организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЧЕРНЫХ МЕТАЛЛОВ

«__» _____ 20__ г.

1. Получатель лома и отходов черных металлов: _____

2. Вид лома и отходов черных металлов: _____

масса _____ тонн

вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы черных металлов являются взрывобезопасными
и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____ // _____ /

(личная подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.

ПРИЕМОСДАТОЧНЫЙ АКТ № _____ ОТ _____

Получатель лома и отходов _____
 Сдатчик лома и отходов _____ ИНН сдатчика лома и отходов _____
 Банковские реквизиты сдатчика лома и отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) _____
 Данные документа, удостоверяющего личность, место постоянного или преимущественного проживания (для физических лиц) _____
 Транспорт (марка, номер) _____

Основания возникновения права собственности у сдатчика лома и отходов на сдаваемые лом и отходы цветных металлов _____
 Краткое описание лома и отходов цветных металлов _____

Наименование	Код по ОКПО	Вид	Вес брутто (тонн)	Вес тары (тонн)	Засоренность (процентов)	Вес нетто (тонн)	Цена (рублей)	Сумма (рублей)
Итого								

Вес нетто (прописью) _____
 Итого на сумму _____
 В том числе НДС _____

За предоставление недостоверных данных об ответственности предупрежден.
 Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

Сдачу лома и отходов произвел и акт получил _____ (подпись сдатчика лома и отходов)

Указанный металлолом подготовлен согласно ГОСТу 1639-93, проверен пиротехником, обезврежен, признан взрывобезопасным и может быть допущен к переработке и переплавке

Подпись лица, ответственного за прием лома и отходов _____

Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на

взрывобезопасность _____

Приложение № 5

наименование организации

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
О ВЗРЫВОБЕЗОПАСНОСТИ ЛОМА И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

"__" _____ 20__ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: _____

2. Вид лома и отходов цветных металлов: _____

масса _____ тонн

вагон (автомобиль) № _____ накладная № _____

Указанные лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель _____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии.

ПЕРЕЧЕНЬ
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПРИЕМА ОТ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ЛОМА
И ОТХОДОВ ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Абажуры
Алюминиевые лодки
Алюминиевые катушки для спиннингов
Барельефы
Бидоны
Блесны
Блюда
Бра
Бритвенные приборы
Броши
Бытовые электрические вентиляторы
Ванны
Ведро
Вазы
Весы бытовые, безмены, рулетки - безмены
Вешалки
Воронки бытовые всех видов
Гильзы охотничьи стреляные
Гантели, гири
Горшки
Готовальни
Гусятницы
Гардины оконные
Детали велосипедов
Детали и агрегаты автомобилей
Детали от стиральных машин
Детали бытовой оргтехники
Детали от пылесосов
Доски стиральные
Детские игрушки
Дуршлаги
Дыхательные трубки для аквалангистов
Зажигалки
Замки
Зонты
Кастрюли
Канистры
Катушки для спиннингов
Казаны
Кальяны
Канделябры

Карнизы
Кипятильники
Ключи
Коляски
Корыта
Кольца и зажимы для штор и ковров
Колпачки, тубики и алюминиевая фольга для укупорки и упаковки всех видов продукции
Кофейники
Краны - смесители сантехнические
Краны водопроводные бытовые
Кровати металлические
Кроватки - раскладушки
Кружки
Кувшины
Лампы
Лейки
Лестницы - стремянки
Лезвия для коньков
Линейки
Лом консервной тары
Лодочные моторы
Лыжные палки и крепления
Люстры
Маникюрные принадлежности
Масленки алюминиевые бытовые
Магнитофоны
Миски
Мебельные украшения: латунные, бронзовые, медные
Металлическая галантерея
Мыльницы
Музыкальные инструменты
Мясорубки
Паяльники
Паяльные лампы
Пепельницы
Подносы
Подсвечники
Полоскательницы
Портсигары
Посуда бытовая из всех видов металлов (ложки, вилки, тарелки, черпаки, кружки, подстаканники, терки, соусники, чайники, шумовки, сковороды и т.п.)
Проигрыватели
Раковины
Радиолы, радиоприемники и запасные части к ним
Рукомойники
Ручки дверные
Самовары
Санки детские
Сифоны бытовые
Совки
Статуэтки

Столы
Стулья
Стиральные машины всех видов
Ступки с пестиком
Сушилки для посуды
Тазы
Телевизионные антенны
Телевизоры и запасные части к ним
Тюбики
Умывальники
Флаконы из-под аэрозоля из алюминия
Фляжки походные
Фонари карманные
Формы кухонные
Фурнитура
Хлебницы
Холодильники и морозильники бытовые
Циркули
Часы бытовые
Чернильницы
Чернильные приборы
Швейные машины бытовые
Штыри и распорки для брезентовых лодок и туристических палаток
Электроплитки, жарочные шкафы
Электроводонагреватели