



# ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 124 (5395) 18 августа 2020 г.

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в статью 1 Закона Камчатского края «Об отдельных вопросах налогообложения по налогу на прибыль организаций, подлежащему зачислению в краевой бюджет»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Внести в абзац первый части 4 статьи 1 Закона Камчатского края от 22.11.2007 № 686 «Об отдельных вопросах налогообложения по налогу на прибыль организаций, подлежащему зачислению в краевой бюджет» (с изменениями от 19.12.2011 № 723, от 01.04.2014 № 415, от 08.06.2015 № 610, от 12.10.2015 № 670, от 03.06.2016 № 798, от 19.09.2016 № 839, от 29.11.2016 № 33, от 27.09.2019 № 376, от 29.11.2019 № 400) изменение, заменив слова «5 процентов» словами «0 процентов».

**Статья 2**  
1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.  
2. Налоговая ставка налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в краевой бюджет, установленная в размере 0 процентов абзацем первым части 4 статьи 1 Закона Камчатского края от 22.11.2007 № 686 «Об отдельных вопросах налогообложения по налогу на прибыль организаций, подлежащему зачислению в краевой бюджет» (в редакции настоящего Закона), применяется начиная с налогового периода 2020 года.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 493* *В.В. Солодов*

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Внести в Закон Камчатского края от 26.04.2010 № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае» (с изменениями от 16.09.2010 № 498, от 19.12.2011 № 738, от 22.06.2020 № 480) следующие изменения:  
1) дополнить статьей 9<sup>1</sup> следующего содержания:  
«Статья 9<sup>1</sup>. Гарантии сохранения депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, места работы (должности)  
Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.»;  
2) часть 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:  
«5. Депутату, осуществляющему полномочия на непостоянной основе, может предоставляться компенсация в порядке, установленном муниципальным правовым актом, за время осуществления им полномочий на непостоянной основе (в пределах периода, продолжительность которого устанавливается в соответствии со статьей 9<sup>1</sup> настоящего Закона). Размер компенсации определяется пропорционально времени осуществления депутатом полномочий на непостоянной основе из расчета величины прожиточного минимума в Камчатском крае, установленной для трудоспособного населения постановлением Правительства Камчатского края.».

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 494* *В.В. Солодов*

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края  
«Об административно-территориальном устройстве Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Внести в Закон Камчатского края от 29.04.2008 № 46 «Об административно-территориальном устройстве Камчатского края» (с изменениями от 09.09.2008 № 100, от 11.06.2009 № 280, от 28.10.2009 № 317, от 16.12.2009 № 355, от 05.05.2010 № 392, от 31.07.2012 № 91, от 02.07.2013 № 279, от 30.07.2015 № 659, от 01.06.2017 № 90) следующие изменения:  
1) абзац четвертый статьи 7 признать утратившим силу;  
2) абзац пятый статьи 8 признать утратившим силу;  
3) в части 1 статьи 9:  
а) абзац четвертый пункта 1 признать утратившим силу;  
б) абзац третий пункта 2 признать утратившим силу;  
4) статью 14 изложить в следующей редакции:  
«Статья 14. Присвоение наименований административно-территориальным единицам и переименование административно-территориальных единиц  
Присвоение наименований административно-территориальным единицам и переименование административно-территориальных единиц осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 18.12.1997 № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», а также с учетом принятого в соответствии с ним закона Камчатского края, регулирующего отдельные вопросы присвоения наименований географическим объектам и переименования географических объектов в Камчатском крае.».

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 496* *В.В. Солодов*

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О признании утратившим силу абзаца третьей части 12 статьи 5 Закона Камчатского края «Об административно-территориальном устройстве Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Признать утратившим силу абзац третий части 12 статьи 5 Закона Камчатского края от 29.04.2008 № 46 «Об административно-территориальном устройстве Камчатского края» (с изменениями от 09.09.2008 № 100, от 11.06.2009 № 280, от 28.10.2009 № 317, от 16.12.2009 № 355, от 05.05.2010 № 392, от 31.07.2012 № 91, от 02.07.2013 № 279, от 30.07.2015 № 659, от 01.06.2017 № 90).

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 497* *В.В. Солодов*

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в абзац второй части 1 статьи 2 Закона Камчатской области «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории Мильковского района Камчатской области, и о наделении их статусом муниципального района, сельского поселения» и о признании утратившим силу пункта 3 части 2 приложения к Закону Камчатского края «О перечне труднодоступных и отдаленных местностей в Камчатском крае» в связи с упразднением административно-территориальной единицы - село Кирганик

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Внести в абзац второй части 1 статьи 2 Закона Камчатской области от 25.02.2005 № 295 «Об установлении границ муниципальных образований, расположенных на территории Мильковского района Камчатской области, и о наделении их статусом муниципального района, сельского поселения» (с изменениями от 02.05.2006 № 448, от 07.06.2010 № 448, от 08.06.2015 № 617, от 15.11.2016 № 17) изменение, исключив слова «село Кирганик.».

**Статья 2**  
Признать утратившим силу пункт 3 части 2 приложения к Закону Камчатского края от 19.12.2008 № 204 «О перечне труднодоступных и отдаленных местностей в Камчатском крае» (с изменениями от 24.12.2012 № 175, от 01.06.2017 № 91).

**Статья 3**  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 498* *В.В. Солодов*

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края по вопросам противодействия коррупции

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Абзац третий части 1 статьи 10 Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 140, от 17.03.2009 № 231, от 23.06.2009 № 294, от 16.12.2009 № 367, от 07.06.2010 № 445, от 07.06.2010 № 461, от 05.12.2010 № 524, от 06.04.2011 № 589, от 31.05.2011 № 612, от 19.12.2011 № 739, от 08.02.2012 № 9, от 29.05.2012 № 55, от 27.05.2013 № 231, от 02.07.2013 № 271, от 05.12.2013 № 364, от 01.04.2014 № 412, от 01.04.2014 № 422, от 01.07.2014 № 475, от 10.03.2015 № 590, от 10.03.2015 № 592, от 22.06.2015 № 646, от 12.10.2015 № 680, от 12.10.2015 № 690, от 10.03.2016 № 752, от 21.06.2016 № 827, от 19.09.2016 № 838, от 21.06.2017 № 110, от 21.12.2017 № 182, от 27.09.2018 № 259, от 27.02.2019 № 307, от 05.07.2019 № 365, от 30.04.2020 № 458) дополнить словами «, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Статья 2**  
Внести в Закон Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, и иными лицами» (с изменениями от 07.06.2010 № 465, от 22.06.2010 № 485, от 09.09.2011 № 636, от 07.05.2012 № 19, от 29.05.2012 № 32, от 04.06.2012 № 48, от 28.05.2013 № 241, от 01.10.2013 № 316, от 01.04.2014 № 398, от 23.09.2014 № 511, от 10.03.2015 № 590, от 30.07.2015 № 653, от 12.10.2015 № 689, от 28.12.2015 № 742, от 27.04.2016 № 785, от 16.04.2018 № 210, от 05.07.2019 № 356, от 07.11.2019 № 393, от 09.04.2020 № 440) следующие изменения:  
1) в приложении 1:  
а) часть 1.5 раздела 1 дополнить предложением следующего содержания: «Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.»;  
б) абзац первый части 2.1 раздела 2 после слов «(далее – справка)» дополнить словами «, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;  
2) в приложении 2:  
а) часть 1.4 раздела 1 дополнить предложением следующего содержания: «Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.»;  
б) часть 2.1 раздела 2 после слов «(далее – справка)» дополнить словами «заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

**Статья 3**  
Часть 1 статьи 3 Закона Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам» (с изменениями от 02.07.2013 № 282, от 01.10.2013 № 317, от 01.04.2014 № 398, от 25.09.2014 № 511, от 10.03.2015 № 590, от 07.12.2015 № 724, от 28.12.2015 № 742, от 27.04.2016 № 785, от 16.04.2018 № 210, от 05.07.2019 № 356, от 07.11.2019 № 393, от 09.04.2020 № 440) после слов «в некоторые акты Президента Российской Федерации» дополнить словами «заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

**Статья 4**  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 499* *В.В. Солодов*

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края  
«Об административных правонарушениях»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Внести в Закон Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» (с изменениями от 31.03.2009 № 248, от 26.05.2009 № 265, от 23.06.2009 № 298, от 23.06.2009 № 299, от 29.10.2009 № 338, от 27.04.2010 № 453, от 21.06.2010 № 472, от 16.09.2010 № 494, от 05.12.2010 № 514, от 05.12.2010 № 519, от 14.05.2011 № 570, от 06.04.2011 № 585, от 04.05.2011 № 602, от 31.05.2011 № 613, от 09.09.2011 № 659, от 14.11.2011 № 704, от 14.11.2011 № 707, от 14.11.2011 № 710, от 08.02.2012 № 5, от 29.05.2012 № 52, от 04.06.2012 № 46, от 27.06.2012 № 65, от 31.07.2012 № 89, от 05.10.2012 № 120, от 05.10.2012 № 127, от 05.10.2012 № 129, от 19.12.2012 № 176, от 27.05.2013 № 232, от 02.07.2013 № 274, от 25.12.2013 № 376, от 25.12.2013 № 381, от 30.05.2014 № 457, от 01.07.2014 № 499, от 23.09.2014 № 521, от 06.11.2014 № 552, от 30.05.2015 № 604, от 08.06.2015 № 618, от 22.06.2015 № 643, от 27.04.2016 № 781, от 30.12.2016 № 51, от 24.04.2017 № 87, от 01.06.2017 № 96, от 25.07.2017 № 121, от 21.12.2017 № 186, от 02.05.2018 № 196, от 16.04.2018 № 211, от 29.11.2018 № 276, от 24.12.2018 № 299, от 27.05.2019 № 339, от 27.09.2019 № 378, от 30.04.2020 № 456) следующие изменения:

1) в пункте 6<sup>1</sup> части 1 статьи 20 слова «члены комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов» заменить словами «члены муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;  
2) в статье 23 слова «районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав» заменить словами «муниципальные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»;  
3) в части 1 статьи 23:  
а) в пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа»;  
б) в пункте 3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального, городского округа».

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 495* *В.В. Солодов*

## ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О внесении изменений в Закон Камчатского края  
«О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»

Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

**Статья 1**  
Внести в Закон Камчатского края от 16.12.2009 № 378 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края» (с изменениями от 22.06.2010 № 479, от 03.12.2010 № 525, от 28.04.2011 № 592, от 29.05.2012 № 33, от 31.07.2012 № 90, от 05.10.2012 № 128, от 23.09.2014 № 513, от 08.06.2015 № 614, от 07.12.2015 № 729, от 11.03.2016 № 772, от 15.11.2016 № 19, от 24.04.2017 № 84, от 25.07.2017 № 122, от 27.09.2018 № 253) следующие изменения:

1) пункт 34 статьи 7 признать утратившим силу;  
2) в статье 8:  
а) пункт 20<sup>1</sup> дополнить словами «в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества»»;  
б) дополнить пунктом 20<sup>2</sup> следующего содержания:  
«20<sup>2</sup> принимает решения о поручении юридическим лицам, перечень которых в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» утверждается Правительством Российской Федерации, организовывать от имени Камчатского края в установленном порядке продажу приватизируемого государственного имущества Камчатского края и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.»;  
3) дополнить статьей 21<sup>1</sup> следующего содержания:  
«Статья 21<sup>1</sup>. Решение о поручении юридическому лицу организовывать от имени Камчатского края в установленном порядке продажу приватизируемого государственного имущества Камчатского края и (или) осуществлять функции продавца такого имущества должно содержать сведения об объекте приватизации, порученных юридическому лицу действиях, а также размер и порядок выплаты ему вознаграждения. При этом сумма вознаграждения юридическому лицу не входит в цену продажи государственного имущества Камчатского края и подлежит выплате за счет средств покупателя.».

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*г. Петропавловск-Камчатский* *Временно исполняющий обязанности*  
*03.08.2020 г.* *Губернатора Камчатского края*  
*№ 500* *В.В. Солодов*



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному.

Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

ЗАКОН  
КАМЧАТСКОГО КРАЯО внесении изменений в Закон Камчатского края  
«Об охране окружающей среды в Камчатском крае»Принят Законодательным Собранием Камчатского края  
21 июля 2020 года

## Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 04.07.2008 № 85 «Об охране окружающей среды в Камчатском крае» (с изменениями от 04.12.2008 № 183, от 09.10.2012 № 136, от 29.12.2012 № 175, от 29.05.2013 № 257, от 25.12.2013 № 385, от 08.06.2015 № 622, от 08.06.2015 № 627, от 24.12.2018 № 301, от 05.07.2019 № 353) следующие изменения:

1) в пункте 6 статьи 5 слово «иных» исключить;

2) в пункте 11 статьи 6 слово «иными» исключить;

3) в статье 6:

а) в части 1 слова «указанных в статье 3 настоящего Закона, между собой, а также с иными субъектами, осуществляющими деятельность по охране окружающей среды» заменить словами «и иных субъектов, осуществляющих деятельность в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности»;

б) в части 2 слова «по охране окружающей среды» заменить словами «в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности».

## Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

г. Петропавловск-Камчатский  
05.08.2020 г.  
№ 501Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Камчатского края  
В.В. СолодовМИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ  
И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 29/75

г. Петропавловск-Камчатский

«17» июля 2020 года

Об утверждении Перечня элементов благоустройства и видов работ, включаемых в общественно значимые проекты по благоустройству сельских территорий в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий» Подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П

В соответствии с частью 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение 7 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696)

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень элементов благоустройства и видов работ, включаемых в общественно значимые проекты по благоустройству сельских территорий в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий» Подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Врио Министра  
В. П. ЧернышПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.07.2020 № 279-П

г. Петропавловск-Камчатский

О Координационном совете по предупреждению несостоятельности (банкротства) государственных унитарных предприятий Камчатского края

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Координационный совет по предупреждению несостоятельности (банкротства) государственных унитарных предприятий Камчатского края.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по предупреждению несостоятельности (банкротства) государственных унитарных предприятий Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-  
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. КузнецовПриложение к постановлению Правительства Камчатского края  
от 16.07.2020 № 279-ППоложение о Координационном совете по предупреждению несостоятельности  
(банкротства) государственных унитарных предприятий Камчатского края

- Координационный совет по предупреждению несостоятельности (банкротства) государственных унитарных предприятий Камчатского края (далее – Совет) образован в целях обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Прокуратуры Камчатского края, Контрольно-счетной палаты Камчатского края и других органов и организаций при рассмотрении вопросов, связанных с предупреждением несостоятельности (банкротства) государственных унитарных предприятий Камчатского края.
- Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
- Состав Совета утверждает распоряжением Правительства Камчатского края. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета и иных членов Совета. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.
- Основной задачей Совета является предупреждение несостоятельности (банкротства) государственных унитарных предприятий Камчатского края.
- Основными функциями Совета являются:
  - выявление причин возникновения признаков банкротства государственного унитарного предприятия Камчатского края;
  - обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, Прокуратуры Камчатского края в рамках процедур, применяемых в деле о банкротстве;
  - разработка рекомендаций по оздоровлению финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Камчатского края, предупреждению банкротства, выходу из процедур банкротства.
- Совет для решения возложенных на него задач имеет право:
  - запрашивать информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета;
  - приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей других органов и организаций.
- Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- Заседания Совета проводит председатель Совета, либо, в его отсутствие, заместитель председателя Совета.

Приложение к приказу Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края от 17.07.2020 № 29/75

## ПЕРЕЧЕНЬ

элементов благоустройства и видов работ, включаемых в общественно значимые проекты по благоустройству сельских территорий в рамках реализации основного мероприятия 3.1 «Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно-значимых проектов по благоустройству сельских территорий» Подпрограммы 3 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2019 № 503-П

№	Направление	Перечень объектов и элементов благоустройства	Перечень работ по благоустройству
1	создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	1) детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга; 2) парки, скверы, иные зеленые зоны; 3) площади, набережные и другие территории; 4) элементы озеленения (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.); 5) покрытия (в т.ч. асфальтное, плитка, бордюры, резиновое покрытие, гравий, резаная кора, газонная трава, песок и др.); 6) ограждения (заборы); 7) игровое и спортивное оборудование; 8) элементы озеленения; 9) средства размещения информации и рекламные конструкции; 10) малые архитектурные формы и городская мебель	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) установка и (или) ремонт оборудования; 3) озеленение территории (в т.ч. разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений и т.д.); 4) устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров); 5) обустройство озеленения; 6) размещение малых архитектурных форм и объектов монументального искусства; 7) устройство или капитальный ремонт элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок)
2	организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергоэффективных технологий	1) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование; 2) элементы озеленения (фонари, торшеры, светильники, крошечные, опоры, провода, кабель, источники питания, в т.ч. сборки, ящики управления, питательные пункты и др.); 3) средства размещения информации и рекламные конструкции	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) установка и (или) ремонт оборудования; 3) обустройство озеленения
3	организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок	1) элементы озеленения (газоны, клумбы, многолетние насаждения и т.д.); 2) покрытия (в т.ч. асфальтное, плитка, бордюры, резиновое покрытие, гравий, резаная кора, газонная трава, песок и др.); 3) ограждения (заборы); 4) элементы озеленения; 5) малые архитектурные формы и городская мебель	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) установка и (или) ремонт оборудования; 3) устройство или капитальный ремонт элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок); 4) озеленение территории (в т.ч. разбивка газонов, клумб, высадка многолетних насаждений и т.д.); 5) устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров); 6) устройство или капитальный ремонт элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок); 7) обустройство озеленения; 8) размещение малых архитектурных форм и объектов монументального искусства
4	создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок	1) покрытия (в т.ч. асфальтное, плитка, бордюры, резиновое покрытие, гравий, резаная кора, газонная трава, песок и др.); 2) ограждения (заборы); 3) специализированное оборудование, в т.ч. парковочные конструкции для велосипедов и др.	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) установка и (или) ремонт оборудования; 3) устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров); 4) обустройство озеленения
5	ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов	1) покрытия (в т.ч. асфальтное, плитка, бордюры, резиновое покрытие, гравий, резаная кора, газонная трава, песок и др.); 2) ограждения (заборы);	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) устройство покрытий (в т.ч. асфальтирование, укладка плитки, обустройство бордюров); 3) устройство или капитальный ремонт элементов сопряжения поверхностей (бортовых камней, ступеней, лестниц, подпорных стенок); 4) обустройство озеленения;
6	организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений	1) архитектурные элементы фасада здания; 2) элементы озеленения зданий; 3) отделка фасадов зданий; 4) газонные и тротуарные ограждения	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) ремонтные работы по организации оформления фасадов; 3) установка (обустройство) газонных и тротуарных ограждений
7	обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения	1) специализированное оборудование для обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения (в т.ч. пандусы, оборудование для санитарных комнат, тактильная плитка, противоскользкое покрытие, звуковые маяки и информаторы, мобильные лестничные подъемники и др.)	1) установка специализированного оборудования
8	организация ливневых стоков	1) ливневые лотки (каналы, желоба); 2) пескоуловители; 3) дождеприемники (дождеприемные колодцы); 4) канализационные трубы; 5) коллектора; 6) смотровые колодцы	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) монтаж наружных систем дождевой (ливневой) канализации
9	обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок	1) общественные колодцы; 2) водоразборные колонки	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) монтаж общественных колодцев и водоразборных колонок
10	обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов	1) контейнерные площадки; 2) площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов	1) инженерная подготовка и обеспечение безопасности; 2) установка, монтаж контейнерных площадок и площадок для складирования отдельных групп коммунальных отходов

9. Организационную работу по подготовке заседаний Совета осуществляет секретарь Совета по поручению председателя Совета. Секретарь Совета не является членом Совета.

10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.

12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

13. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

14. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.07.2020 № 281-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 319-П «Об утверждении Положения об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края»

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 16.07.2010 № 319-П «Об утверждении Положения об условиях предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края» следующие изменения:

- в преамбуле слова «частью 2 статьи 6» заменить словами «статьей 6»;
- в приложении:
  - в части 1.1 раздела 1 слова «частью 2 статьи 6» заменить словами «статьей 6»;
  - в разделе 3:
    - в части 3.1 слова «Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Агентство)» заменить словами «Министерство инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее – Министерство»;
    - в части 3.1<sup>1</sup> слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в абзаце первом части 3.2 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в части 3.2<sup>1</sup> слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в части 3.4 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в части 3.5 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
  - в разделе 4:
    - в абзаце третьем части 4.2 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в части 4.5 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
  - дополнить часть 4.4 в следующей редакции:
 

«4.4. По решению Инвестиционного совета в Камчатском крае статус особо значимого инвестиционного проекта может быть сохранен до окончания срока реализации инвестиционного проекта без права на предоставление финансовых мер государственной поддержки особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края.»;
- в разделе 5:
  - в части 5.1:
    - в абзаце первом слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в подпункте «а» пункта 1 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;
    - в подпункте «б» пункта 2 слово «Агентством» заменить словом «Министерством»;
    - в части 5.2 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в абзаце первом части 5.4 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в части 5.5 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в абзаце первом части 5.6 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
    - в части 5.7 слово «Агентство» заменить словом «Министерство»;
  - в приложении 2 к Положению об условиях предоставления государственной

поддержки инвестиционной деятельности в Камчатском крае в форме финансовых мер инвестиционным проектам, реализуемым на территории Камчатского края, направленным на реализацию основных направлений социально-экономического развития Камчатского края:

в пункте 4 после слов «расчет срока окупаемости проекта», добавить слова «информацию о воздействии инвестиционного проекта на окружающую среду и мероприятия по ее снижению»;

«6. В зависимости от режима налогообложения копии годового бухгалтерской отчетности (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», форма по ОКУД 0710004 «Отчет об изменениях капитала», форма по ОКУД 0710005 «Отчет о движении денежных средств», форма «Пример оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» (тыс. руб.), форма по КНД 1152017 «Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения») за три предыдущих календарных года и копии квартальной бухгалтерской отчетности (форма по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», форма по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», форма по КНД 1152016 «Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности») за текущий год (или за меньший период, если организация существует менее 3 лет).».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства-  
Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. КузнецовПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.07.2020 № 282-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 21.01.2019 № 22-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 21.01.2019 № 22-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2019 году из краевого бюджета субсидий юридическим лицам - государственным унитарным предприятиям Камчатского края, осуществляющим деятельность в сфере проектирования и архитектурной деятельности, в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ» следующие изменения:

- в наименовании слова «в 2019 году» заменить словами «в 2020 году»;
- в части 1 слова «в 2019 году» заменить словами «в 2020 году»;
- в наименовании слова «в 2019 году» заменить словами «в 2020 году»;
- в части 1 слова «в 2019 году» заменить словами «в 2020 году»;
- часть 4 изложить в следующей редакции:
 

«4. Субсидии предоставляются в целях принятия мер по предупреждению банкротства получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой просроченной задолженности получателей субсидий по оплате труда и иных выплат работникам получателей субсидий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - просроченная задолженность).»;
- часть 5 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
 

«4) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

ших раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.»;

- д) часть 6 изложить в следующей редакции: «6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого Министерством с получателем субсидии на один финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;
- е) часть 7 после слова «приобретения» дополнить словами «получателем субсидии»;
- ж) в части 9: пункт 1 изложить в следующей редакции: «1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием расчетного счета получателя субсидии, открытого в кредитных организациях.»;
- подпункт «б» пункта 2 изложить в следующей редакции: «б) документов, подтверждающих введение наблюдения или открытие конкурсного производства в отношении получателя субсидии.»;
- з) пункт 4 части 11 изложить в следующей редакции: «4) недостоверность представленной получателем субсидии информации.»;
- и) часть 14 изложить в следующей редакции: «14. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$\begin{cases} C_i = Co \cdot \frac{Mi}{\sum_{i=1}^n Mi \cdot n} \\ C_i \leq Mi \end{cases}, \text{ где}$$

- C<sub>i</sub> - размер субсидии, предоставляемой -му получателю субсидии;
  - Co - объем средств, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерством на цели, указанные в частях 1 и 4 настоящего Порядка;
  - M<sub>i</sub> - заявленная потребность -го получателя субсидии в средствах краевого бюджета на основании документов, указанных в пункте 1, подпункте «в» пункта 2 и пункте 4 части 9 настоящего Порядка « $\sum_{i=1}^n Mi \cdot n$ » - сумма заявленной потребности получателей субсидии в средствах краевого бюджета;
  - n - количество получателей субсидии, соответствующих категориям получателей, установленным частью 3 настоящего Порядка и условиям предоставления субсидии, установленным частью 5 настоящего Порядка.»;
  - к) в части 15 слова «счет получателя субсидии» заменить словами «расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.»;
  - л) дополнить частями 15<sup>1</sup> и 15<sup>2</sup> следующего содержания: «15<sup>1</sup>. Результатом предоставления субсидии является подтверждение получателем субсидии отсутствия просроченной задолженности получателя субсидии по оплате труда и иных выплат работникам получателя субсидии.»;
  - 15<sup>2</sup>. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников получателя субсидии, которым произведена оплата просроченной задолженности по оплате труда и иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.»;
  - м) часть 17 изложить в следующей редакции: «17. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет об использовании субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, сроки и по форме, установленные Соглашением.»;
  - н) дополнить частью 17<sup>1</sup> следующего содержания: «17<sup>1</sup>. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
  - о) часть 19 изложить в следующей редакции: «19. В случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверки, указанных в части 18 Порядка, а также не достижения результата предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства о возврате средств.»;
  - п) в части 20 слово «уведомления» заменить словом «требования»;
  - р) в части 21 слова «уведомление о возврате субсидии» заменить словами «требование об обеспечении возврата субсидии.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

стоящего Порядка, направляет получателю субсидий уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

- б<sup>5</sup>. В случае принятия решения о заключении с получателем субсидий Договора Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 5 настоящего Порядка, заключает с получателем субсидий Договор.»;
- е) в части 7 слово «Агентством» заменить словом «Министерством.»;
- ж) часть 7<sup>1</sup> признать утратившей силу.»;
- з) часть 11 изложить в следующей редакции: «11. Субсидии предоставляются получателю субсидий в течение срока реализации инвестиционного проекта, которому присвоен статус особо значимого инвестиционного проекта Камчатского края, но не более 7 лет с даты присвоения такого статуса.»;
- и) в части 12: в абзаце первом слово «Агентство» заменить словом «Министерство.»;
- в пункте 1 слова «правовым актом Агентства» заменить словом «Министерством.»;
- в пункте 2 слова «, или ее копия, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке» исключить.»;
- в пункте 4 слова «правовым актом Агентства» заменить словом «Министерством.»;

- дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7) справку, подписанную руководителем получателя субсидий -юридического лица, получателем субсидий - индивидуальным предпринимателем, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по заработной плате.»;
- к) в части 13 слово «Агентство» заменить словом «Министерство.»;
- л) в пункте 3 части 14 слова «недостоверных сведений» заменить словами «недостоверной информации.»;
- м) в части 15 слово «Агентство» заменить словом «Министерство.»;
- н) в части 16 слово «Агентство» заменить словом «Министерство.»;
- о) в части 17 слово «Агентство» заменить словом «Министерство.»;
- п) дополнить частями 17<sup>1</sup> - 17<sup>4</sup> следующего содержания: «17<sup>1</sup>. Результатом предоставления субсидий является увеличение доли внебюджетных средств в общем объеме инвестиций.»;
- 17<sup>2</sup>. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является объем капитальных вложений в особо значимый инвестиционный проект Камчатского края, за отчетный период. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются Договором.»;
- 17<sup>3</sup>. Получатель субсидий представляет в Министерство в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на дату представления отчета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.»;
- 17<sup>4</sup>. Министерство вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.»;
- р) в части 19 слово «Агентство» заменить словом «Министерство.»;
- с) часть 20 изложить в следующей редакции: «20. В случае нарушения получателем субсидий установленных настоящим Порядком и Договором условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения результата предоставления субсидий средства субсидий подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в полном объеме в течение 15 календарных дней со дня получения требования Министерства.»;
- т) дополнить частью 20<sup>1</sup> следующего содержания: «20<sup>1</sup>. В случае, если в текущем финансовом году получатель субсидий не достиг значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, установленного Договором, средства субсидий подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства из расчета 10 процентов от размера предоставленных субсидий за недостигнутое значение в течение 15 календарных дней со дня получения требования Министерства.»;
- у) часть 22 изложить в следующей редакции: «22. Письменное требование о возврате субсидий направляется Министерством получателю субсидий в течение 5 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 20 и 20<sup>1</sup> настоящего Порядка.»;
- з) дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 283-П

**«Приложение к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации особо значимых инвестиционных проектов Камчатского края»**

Форма отчета

Отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя
1.				

Руководитель получателя субсидий (для юридического лица)  
Получатель субсидий (для индивидуального предпринимателя)  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.07.2020 № 284-П г. Петропавловск-Камчатский

**Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально - демографическим группам населения в Камчатском крае за II квартал 2020 года**

В соответствии с Законом Камчатского края от 05.03.2008 № 14 «О прожиточном минимуме в Камчатском крае», Законом Камчатского края от 27.05.2015 № 225 «О потребительской корзине в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума в Камчатском крае за II квартал 2020 года на душу населения – 21 176 рублей, для трудоспособного населения – 22 252 рубля, пенсионеров – 16 780 рублей, детей – 22 695 рубля.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

17.07.2020 № 285-П г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 30.10.2017 № 449-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»**

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 30.10.2017 № 449-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям Камчатского края на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» следующие изменения:
  - 1) наименование после слов «кредитных организациях» дополнить словами «и Камчатском государственным фонде поддержки предпринимательства»;
  - 2) части 1 после слов «кредитных организациях» дополнить словами «и Камчатском государственным фонде поддержки предпринимательства».

- 3) в приложении:
  - а) наименование после слов «кредитных организациях» дополнить словами «и Камчатском государственным фонде поддержки предпринимательства»;
  - б) часть 1 после слов «кредитных организациях» дополнить словами «и Камчатском государственным фонде поддержки предпринимательства»;
  - в) подпункт «б» пункта 1 части 5 изложить в следующей редакции: «б) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;
  - г) пункт 3 части 5 после слов «кредитной организацией» дополнить словами «и Камчатским государственным фондом поддержки предпринимательства»;
  - д) часть 6 изложить в следующей редакции: «Субсидия предоставляется на основании Соглашения, которое заключается один раз на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.»;
  - е) в части 8: абзац первый после слов «кредитного договора» дополнить словами «, по формуле.»;
  - абзац третий после слов «кредитных организациях» дополнить словами «и Камчатском государственным фонде поддержки предпринимательства»;
  - ж) дополнить частями 16<sup>1</sup> - 16<sup>4</sup> следующего содержания: «16<sup>1</sup>. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества заезженных социально значимых продовольственных товаров в труднодоступные районы Камчатского края с ограниченными сроками завоза грузов и повышение уровня обеспеченности товарами первой необходимости населения этих районов. 16<sup>2</sup>. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является прирост объемов завоза отдельных видов социально значимых продовольственных товаров субъектами, получившими господдержку, к уровню 2018 года. Значение показателя, необходимое для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Соглашением.»;
  - 16<sup>3</sup>. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года отчет о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, на дату представления отчета по форме, установленной Соглашением.»;
  - 16<sup>4</sup>. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;
  - 16<sup>5</sup>. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;
  - з) дополнить частью 18<sup>1</sup> следующего содержания: «18<sup>1</sup>. В случае, если в текущем финансовом году получатель субсидии не достиг значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства из расчета 0,5 процента от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.»;
  - и) в части 20 слова «в частях 18 и 19 настоящего Порядка» заменить словами «в частях 18 - 19 настоящего Порядка».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.07.2020 № 280-П г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края**

В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края (далее - Примерное положение), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края, привести положения об условиях оплаты труда работников в соответствие с Примерным положением.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*Временно исполняющий обязанности Председателя Правительства - Первого вице-губернатора Камчатского края А.О. Кузнецов*

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 16.07.2020 № 280-П

**Примерное положение о системе оплаты труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края» и включает в себя:
  - 1) рекомендуемые размеры окладов работников краевых государственных учреждений, подведомственных Агентству по делам молодежи Камчатского края (далее - учреждение), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;
  - 2) перечень выплат компенсационного характера;
  - 3) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по окладам и иные выплаты стимулирующего характера, а также критерии их установления;
  - 4) условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров.
- 1.2. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов по ПКГ, оклады работников учреждений, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов.
- 1.3. Утверждение новых условий оплаты труда работников учреждений осуществляется с учетом мнения представительного органа работников.
- 1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема ассигнований краевого бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.
- 1.6. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.
- 1.7. Предельная доля расходов оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов.
- 1.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждений, устанавливается приказом Агентства по делам молодежи Камчатского края (далее - Агентство).
- 1.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений, в том числе обеспечивающих деятельность Агентства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность), не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Камчатского края и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, Агентства (далее - работники Агентства).
- 1.10. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда работников Агентства определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Агентства на численность работников Агентства в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Агентством до руководителей учреждений. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).
- В случае изменения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Агентства, работников учреждения и (или) численности работников Агентства, работников учреждения осуществляется перерасчет расчетного среднемесячного уровня оплаты труда работников Агентства и (или) расчетного среднемесячного уровня оплаты работников учреждения.

1.11. Положения частей 1.9 и 1.10 не распространяются на учреждения, имеющие в штатных расписаниях должности работников, в отношении которых актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений по должностям служащих и профессиям рабочих

2.1. Рекомендуемые размеры окладов работников учреждений, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ по должностям служащих и профессиям рабочих, утвержденным:

1) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	4321-6978
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	4776-9283
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»	6342-8911

2) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	3672-4505
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4043-7658
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	5480-8925
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5480-10821

3) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.05.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников, занятых в библиотеках, к категории «Должности руководителей»	8704-10250

4) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	3443-3672
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	4052-6972

5) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»	3443-4776

2.2. Рекомендуемые размеры окладов по должностям, не вошедшим в ПКГ и утвержденным:

а) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Специалист по закупкам	5770
Контрактный управляющий	8260

б) общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.1994 № 567:

	Рекомендуемые размеры окладов, рублей
Швея	3443
Художественный руководитель	8260-8911

2.3. В случае, если должности служащих, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ.

По должностям служащих и профессиям рабочих, не вошедшим в ПКГ, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя учреждения.

2.4. Работникам учреждений могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам:

1) персональный повышающий коэффициент к окладу;

2) повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

3) повышающий коэффициент к окладу за интенсивность и качество работ.

2.5. Повышающие коэффициенты к окладу носят стимулирующий характер и устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года.

2.6. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладам, предусмотренных частью 2.4 настоящего раздела, принимается учреждением в пределах фонда оплаты труда, установленного учреждением Агентством, в пределах средств на оплату труда, утвержденных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

2.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения индивидуально в отношении конкретного работника учреждения.

Рекомендуемый предельный размер персонального повышающего коэффициента к окладу - 3,0.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.8. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается руководителем учреждения работнику учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных им в сфере по делам молодежи.

Рекомендуемые предельные размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - 0,2;

при выслуге лет свыше 5 лет - 0,3.

Применение повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.10. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.11. Премиирование работников учреждений осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Примерного положения.

3. Условия оплаты труда руководителей учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора с руководителем го-

сударственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности от 1 до 5.

3.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

3.5. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

3.6. Премиирование руководителя учреждения осуществляется в соответствии с критериями оценки эффективности его работы.

Порядок и условия премирования руководителя, а также критерии оценки эффективности его работы устанавливаются приказом Агентства.

3.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

3.8. С учетом условий труда заместителями руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

3.9. Премиирование заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.10. Уровень оплаты труда руководителей учреждения не может быть ниже уровня оплаты труда заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения по основной должности.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда работникам учреждений могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни);

4) надбавки работникам, допущенным к государственной тайне.

4.2. Размеры и условия выплат, указанных в части 4.1 настоящего раздела, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Оплата труда работников учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере, но не ниже минимальных размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.5. Размер повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Повышение оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, реализуется с учетом положений части 3 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

В случаях обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтверждаемых результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, повышение оплаты труда работникам учреждений не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований настоящей части и мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.6. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников учреждений применяются:

1) районные коэффициенты;

2) процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры районных коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам учреждений в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждую час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет не более 50 % оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада работника учреждения за час работы определяется путем деления оклада работника учреждения на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.11. Надбавки работникам учреждений, допущенным к государственной тайне, устанавливаются в размере и порядке, определенными законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия премирования работников учреждения

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 221-П «О подготовке к введению отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Камчатского края», устанавливаются следующие премии:

премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премиирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителя руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителей;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Премиирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом по учреждению.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда.

5.3. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении особым знаком отличия - медалью «Золотая Звезда», знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации;

награждении ведомственными наградами в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.6. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальным размером премии не ограничены.

6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда руководителю и работникам учреждения может быть оказана материальная помощь.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака;

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги));

4) в связи с причиненным ущербом имуществу в результате стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, совершения преступления;

5) в связи с заболеванием, получением травмы;

6) в связи с юбилейными датами.

6.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах руководителю учреждения принимает руководитель Агентства на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 6.2 настоящего раздела.

6.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах работнику учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наступление события, указанного в части 6.2 настоящего раздела.

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 960-п**

г. Петропавловск-Камчатский «23» июля 2020 года

**О признании утратившим силу приказа Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2019 № 469-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания»**

В целях упорядочения нормативных правовых актов Министерства социального развития и труда Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2019 № 469-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 24.12.2014 № 1260-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Камчатском крае в стационарной форме социального обслуживания».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра  
А.С. Фёдорова*

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
ПРИКАЗ № 961-п**

г. Петропавловск-Камчатский «23» июля 2020 года

**Об утверждении Административного регламента Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении Административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.08.2018 № 876-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»;

2) приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 04.02.2019 № 144-п «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 02.08.2018 № 876-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством социального развития и труда Камчатского края государственной услуги по назначению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

*И.о. Министра  
А.С. Фёдорова*

**Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 23.07.2020 № 961-п**

**Административный регламент Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»**

1. Общие положения

1. Административный регламент Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее - Министерство) по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан» (далее - Административный регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по принятию решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан.

2. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3. Право на социальную выплату на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан имеют следующие категории граждан, проживающие по месту жительства в Камчатском крае (далее - граждане):

1) инвалиды, в том числе инвалиды с детства;

2) родители (опекуны, попечители, приемные родители), воспитывающие детей-инвалидов.

4. С заявлением о предоставлении государственной услуги может обратиться представитель гражданина в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

5. Основными требованиями к информированию граждан являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость и полнота в изложении информации.

6. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо Министерства (далее - должностное лицо), приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Министерства, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный

звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для гражданина время консультации.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о месте размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам предоставления государственной услуги.

8. Справочная информация для граждан по предоставлению государственной услуги размещена:

- на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://www.kamgov.ru/mintrud (далее - сайт Министерства);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ) и Портале государственных и муниципальных услуг Камчатского края - chuv.gosuslugi41.ru (далее – РПГУ).

9. Информирование граждан о предоставляемой государственной услуге осуществляется:

- по телефону либо при личном обращении в Министерство;
- посредством размещения информации на информационных стендах в помещениях Министерства;
- посредством размещения информации на сайте Министерства, в государственных информационных системах ЕПГУ/РПГУ;
- посредством размещения информации в средствах массовой информации, издании информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;
- посредством направления ответов на письменные обращения граждан.
- Со дня приема заявления и документов на предоставление государственной услуги гражданину, подавший заявление, имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону либо при личном обращении в Министерство или в электронном виде с использованием средств ЕПГУ/РПГУ:

- о поступлении его заявления и документов;
- о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов.

11. На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

В целях получения государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ/РПГУ гражданину необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по электронному адресу: https://esia.gosuslugi.ru/registration/ в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА, и иметь статус учетной записи «подтвержденная».

После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на ЕПГУ/РПГУ, гражданин получает доступ к «Личному кабинету» пользователя на ЕПГУ/РПГУ под подтвержденной учетной записью.

С помощью «Личного кабинета» у гражданина появляется возможность:
1) подать заявление в электронном виде путем заполнения шаблона заявления;
2) получить сведения о ходе предоставления государственной услуги;
3) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;
4) записаться на прием;
5) получить результат государственной услуги;
6) подать жалобу на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

12. На ЕПГУ/РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлениях;
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

13. Министерство не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

- Прием граждан ведется в порядке очереди.
- Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

16. Стандарт предоставления государственной услуги

16. Наименование государственной услуги: принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан (далее – социальная выплата).

17. Государственная услуга предоставляется Министерством.

18. При предоставлении государственной услуги в целях получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется взаимодействие Министерства в соответствии с заключенными Соглашениями со следующими государственными органами, а также органами местного самоуправления (далее – органы, участвующие в предоставлении государственной услуги):

- органами регистрационного учета граждан (в части предоставления сведений о месте жительства, об учете гражданина с места жительства в Камчатском крае);
- органами записи актов гражданского состояния (в части предоставления сведений об умерших гражданах).
- органами Пенсионного фонда Российской Федерации (в части предоставления сведений о лицах, зарегистрированных в системе обязательного пенсионного страхования граждан (СНИЛС);
- органами медико-социальной экспертизы (в части предоставления сведений о наличии у граждан инвалидности).

При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

19. Прием заявлений и документов у граждан (их представителей) на предоставление государственной услуги осуществляется в Министерстве при личном обращении или по почте, через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «Личного кабинета».

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения о предоставлении социальной выплаты;
- принятие решения об отказе в предоставлении социальной выплаты.
- Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты принимает Министерство на основании рекомендаций Комиссии по социальным вопросам Министерства (далее – Комиссия).

22. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве заявления и документов, перечисленных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина.

23. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий или праздничный день, последним днем принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты считается день, следующий за последним нерабочим или праздничным днем.

24. Социальная выплата предоставляется гражданам, указанным в части 5 настоящего Административного регламента, на следующие тифлотехнические средства реабилитации:

- тифломагнитолы различных типов и фирм производителей;
- тифлотелеы различных типов и фирм производителей;
- луча ручные, опорные, накладные, фиксируемые на очках, разной кратности и конструкции, в том числе и электронные;
- компьютерные устройства, в том числе нетбуки и субноутбуки;
- электронные записные книжки;
- компьютерные программы;
- телефоны, мобильные телефоны, в том числе смартфоны;
- говорящие определители купюр российского номинала;
- цифровые маркер-диктофоны;
- пособия, материалы и приборы для обучения незрячих и слабовидящих детей (прибор «Брайлевское шеститочие»; бумага для письма по Брайлю; прибор Брайля ППБ 18-1; линейка тактильная; тетрадь для прибора Брайля ППБ 18-1; прибор для рельефного рисования «Школьник» ПР-1; грифель для прибора Брайля; пленка для ПР-1; куб-буква брайлевский; азбука для изучающих Брайль; азбука разборная по Брайлю).

25. Социальная выплата предоставляется гражданам, указанным в части 5 настоящего Административного регламента, проживающим по месту жительства в Камчатском крае, не чаще одного раза в три календарных года.

Социальная выплата назначается в виде компенсации фактически произведенных расходов на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан, независимо от количества одновременно приобретенных средств реабилитации.

Решение о назначении социальной выплаты принимается в размере фактических расходов, но не выше максимального размера социальной выплаты, определенного приказом Министерства, утверждающим максимальный размер социальной выплаты на текущий год.

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Министерства и Краевого государственного казенного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ/РПГУ, в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

27. Для получения государственной услуги гражданин обращается в Министерство с заявлением о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 1

к настоящему Административному регламенту, с приложением следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или его копии, заверенной в порядке, предусмотренном частью 51 настоящего Административного регламента (дата заверения копии не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате обращения);
- документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем).

При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариальной удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

5) документов, подтверждающих понесенные гражданином расходы (товарный чек, накладная, акт приема-передачи товара).

Подача заявления через ЕПГУ/РПГУ осуществляется путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «Личного кабинета».

Представление гражданином документов в форме электронных документов приравняется к согласию гражданина с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

28. Документы, предоставленные гражданином, должны удовлетворять следующим требованиям:

- в заявления должны быть заполнены все реквизиты;
- документы, выданные иностранными государствами, представляемые для принятия решения о предоставлении социальной выплаты, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостяля) в соответствии с законодательством Российской Федерации и переведены на русский язык;
- не иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом.

29. В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося гражданином, указанным в части 3 настоящего Административного регламента, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги гражданину дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его представителя на обработку персональных данных указанного лица, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

1) в заявления, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
2) в расположенном на мелкеселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;

30. При личном обращении гражданина в Министерство копии с оригиналов документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, изготавливаются и заверяются специалистами Министерства при предоставлении оригиналов документов.

В случае отсутствия оригиналов документов граждан обязан представить копии документов, заверенных в соответствии с требованиями части 31 настоящего Административного регламента.

31. Копии документов, указанных в части 27 настоящего Административного регламента, направляемых заявителями посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо следующими должностными лицами местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия:

- в поселениях, в которых нет нотариуса, – главой местной администрации поселения и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации поселения;
- в расположенном на мелкеселенной территории населенном пункте, в котором нет нотариуса, – главой местной администрации муниципального района и (или) уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального района;
- во входящем в состав территории муниципального округа, городского округа населенном пункте, не являющемся его административным центром, в котором нет нотариуса, - уполномоченным должностным лицом местной администрации муниципального округа, городского округа в случае, если такое должностное лицо в соответствии со своей должностной инструкцией исполняет должностные обязанности в данном населенном пункте.

32. Гражданин (его представитель) несет ответственность за достоверность документов и сведений, представленных для получения государственной услуги.

Министерство вправе осуществлять проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных гражданином (его представителем) документах.

33. В целях получения сведений (документов), необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство осуществляет взаимодействие с государственными органами, а также организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и заключенными соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии.

Сведения, которые находятся в распоряжении органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о месте жительства, об учети гражданина с места жительства в Камчатском крае, находящихся в распоряжении органов регистрационного учета граждан;
- сведения об умерших гражданах, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;
- сведения о лицах, зарегистрированных в системе обязательного пенсионного страхования граждан (СНИЛС), находящихся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;
- сведения о наличии у граждан инвалидности, находящиеся в распоряжении органов медико-социальной экспертизы.

Гражданин (его представитель) вправе предоставить сведения, предусмотренные настоящей частью, по собственной инициативе.

34. Должностное лицо при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина (его представителя):

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, органов Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- Запрещается требовать от гражданина предоставления документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. Основаниями для отказа в приеме документов и возврата документов, представленных гражданином для предоставления государственной услуги, является:
1) предоставление документов, не отвечающих требованиям частей 28 и 31 настоящего Административного регламента;
2) поступление заявления с приложением не полного пакета документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента;

- некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через ЕПГУ/РПГУ).
- При приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрещается:

- отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ/РПГУ;
- требовать от гражданина (его представителя) иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

- гражданин не относится к категории лиц, указанных в части 3 настоящего Административного регламента;
- лишение лиц, указанных в пункте 2 части 3 настоящего Административного регламента, родительских прав;
- помещение инвалида либо ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение;
- вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка-инвалида;
- установление Министерством факта недостоверности сведений, представленных гражданином;
- повторное обращение гражданина за предоставлением социальной выплаты в течение трех лет с даты предоставления социальной выплаты;
- непредставление гражданином (его представителем) оригиналов документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления через ЕПГУ/РПГУ.

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

40. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления, не предусмотрены.

41. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Государственная услуга предоставляется гражданам (их представителям) бесплатно.

42. В случае личного обращения гражданина в Министерство, осуществляющее прием документов, с заявлением о предоставлении государственной услуги, максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

43. Регистрация заявлений и документов производится в Министерстве:

1) при личном обращении гражданина (его представителя) - в день обращения и предоставлении полного пакета документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента;

2) при поступлении заявления с приложением документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, по почте в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство. В этом случае днем обращения гражданина считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

44. Отказ в приеме заявления и неполного пакета документов при личном обращении гражданина осуществляется в день его обращения специалистами Министерства, осуществляющими прием заявлений и документов на предоставление государственной услуги, с выдачей уведомления о причине отказа и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

45. Возврат заявления и неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных гражданином по почте, осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве с указанием причины возврата и порядка обжалования данного решения по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

46. Заявление, направленное по форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, регистрируется в день поступления в Министерство, а в случае поступления заявления в нерабочие и праздничные дни - не позднее рабочего дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

В день поступления заявления в Министерство гражданину, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ, формируется и направляется электронное уведомление о получении его заявления и указанием даты предоставления в Министерство оригиналов документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

47. По помещению, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- удобство оформления гражданином письменного обращения;
- телефонную связь;
- возможность копирования документов;
- доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

48. Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы в помещение оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в здании и на территории, на которых расположено Министерство.

На территории, на которой расположено Министерство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов. Гражданам предоставляются писчая бумага и канцелярские принадлежности в достаточном количестве.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения.

В помещении для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Для предоставления возможности получения гражданами ознакомления с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в помещении, предназначенном для ожидания и приема граждан, должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан. Рабочее место специалиста, ведущего прием граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах Министерства размещается следующая информация:
1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Министерства;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги. В Министерстве обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- В Министерстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема граждан на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Министерства, оборудуются места для маломобильных групп населения; автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданине одним специалистом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более граждан не допускается.

49. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги;
- возможность обращения за предоставлением государственной услуги в организацию, орган социальной защиты, указанные в приложениях 1 и 2 к настоящему Административному регламенту, по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления по предварительной записи;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

50. Показателями доступности государственной услуги являются:

- степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);
- возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги;
- доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;
- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственных услуг;
- предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащих в них сведения), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ/РПГУ).

51. Показателями качества государственной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования;
- степень удовлетворенности граждан качеством государственной услуги;
- количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специали-

стов Министерства в процессе предоставления государственной услуги;

5) количество выявленных нарушений полноты и качества предоставления государственной услуги по результатам плановых и внеплановых проверок.

52. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении граждан или с использованием средств телефонной связи.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени приема документов.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщил адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданин информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи. Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Инвалидам I и II групп при предоставлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.

Государственная услуга посредством комплексного запроса не предоставляется. При наличии технической возможности, гражданину предоставляется возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги на ЕПГУ/РПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, обработка персональных данных при предоставлении государственной услуги, определение права гражданина на предоставление государственной услуги и принятие комиссией по социальным вопросам Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия) рекомендаций Министерству о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) принятие Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направление уведомления гражданину о принятом Министерством решении.

54. Основанием для приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, от гражданина (его представителя) на предоставление государственной услуги является:

1) обращение гражданина (его представителя) в Министерство с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту, с приложением документов, указанных соответственно в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента;

2) поступление заявления гражданина (представителя) с приложением необходимых документов посредством почтовой связи;

3) поступление заявления в Министерство в форме электронного документа через ЕПГУ/РПГУ.

55. Специалист по приему обращений Министерства (далее – специалист по приему обращений), при личном обращении гражданина (его представителя) проверяет наличие документов, исходя из перечня, указанного в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

56. При установлении факта отсутствия необходимых документов из перечня, указанного в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, специалист по приему обращений при личном обращении гражданина (его представителя) уведомляет его о перечне недостающих документов, предлагает принять меры по их восполнению и возвращает представленные документы с уведомлением по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут. 57. Специалист по приему обращений при личном обращении гражданина и предоставлении полного пакета документов, указанного в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, готовит копии представленных документов либо сканирует представленные гражданином (его представителем) копии и оригиналы документов.

Копии представленных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо заверены специалистом по приему обращений при визуальном осмотре и слитичии оригинала и копии.

Гражданину (его представителю) при личном обращении выдается уведомление о приеме документов с указанием даты приема документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину (его представителю).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут. 58. При наличии полного пакета документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, специалист по приему обращений в день обращения гражданина (его представителя) вносит в Журнал регистрации обращений:

1) порядковый номер поданного заявления;

2) фамилию, имя, отчество гражданина;

3) адрес места жительства гражданина;

4) дату приема гражданина.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

59. Специалист по приему обращений при поступлении обращения гражданина с приложением документов по почте в течение 3 рабочих дней регистрирует его, вносит в Журнал регистрации обращений:

1) порядковый номер поданного заявления;

2) фамилию, имя, отчество гражданина;

3) адрес места жительства гражданина;

4) дату приема заявления.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут. 60. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов либо отказ в приеме и возврат заявления и документов.

Критерием административной процедуры является предоставление гражданином (его представителем) документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: должностное лицо, регистрирует заявление со всеми необходимыми документами, вносит в портал услуг сведения о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для рассмотрения на следующий этап. Данные сведения должны быть доступны на ЕПГУ/РПГУ гражданину, подавшему заявление через ЕПГУ/РПГУ.

61. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов о предоставлении государственной услуги, истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, обработке персональных данных при предоставлении государственной услуги, определению права гражданина на предоставление государственной услуги и принятию Комиссией рекомендаций Министерству о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги является поступление в Министерство заявления и пакета документов, указанных в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента.

62. Специалист по приему обращений в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления направляет его Министру социального развития и труда Камчатского края, либо заместителю Министра социального развития и труда Камчатского края (далее – Министр, заместитель Министра) для наложения резолюции.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут на одно обращение.

63. Срок рассмотрения заявления Министром либо заместителем Министра – до 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

Рассмотренное Министром либо заместителем Министра, заявление с резолюцией в течение 1 рабочего дня, после дня наложения резолюции, направляется специалисту Министерства, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – специалист Министерства).

64. Специалист Министерства проверяет содержание заявления и комплектность прилагаемых документов на соответствие требованиям частей 27 и 29 настоящего Административного регламента и, при установлении факта соответствия документов требованиям частей 27, 29, 31 и 33 настоящего Административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве предоставляет их на рассмотрение Комиссии.

При установлении факта несоответствия документов требованиям части 31 настоящего Административного регламента специалист Министерства в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве возвращает пакет документов гражданину с приложением уведомления, подписанного Министром либо заместителем Министра, с указанием причины возврата заявления и документов, а также направляет копию уведомления гражданину.

65. При необходимости, специалист Министерства в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве направляет запрос о предоставлении в рамках межведомственного взаимодействия сведений, указанных в части 33 настоящего Административного регламента, в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Началом административного действия по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия является представление гражданином по собственной инициативе документов и сведений, предусмотренных частью 33 настоящего Административного регламента.

66. Содержание административного действия включает в себя подготовку и направление межведомственным документам, подготовленным в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные частью 33 настоящего Административного регламента, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа, приобщение полученных сведений в личное дело заявителя.

67. Максимальный срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов, предусмотренных частью 30 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления в Министерстве.

68. Направление межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и на-

правляется в орган (или) организацию, в распоряжении которых находятся указанные документы, по почте или факсимильной связью в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его исходящей регистрации.

69. Специалист после получения в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений из органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, приобретает их к заявлению, готовит решение Комиссии о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок выполнения административного действия – до 10 минут на 1 обращение.

70. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия является непредставление документов и сведений гражданином, предусмотренных частью 33 настоящего Административного регламента, необходимых для определения права на предоставление государственной услуги.

71. Результатом административного действия является полученный ответ на межведомственный запрос.

Способ фиксации результата выполнения административного действия является регистрация ответа, полученного в порядке межведомственного взаимодействия, в журнале регистрации входящих документов и его приобщение в личное дело заявителя.

72. Рекомендации Министерству о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимаются на заседании Комиссии при рассмотрении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, предусмотренных частями 27 и 29 настоящего Административного регламента.

73. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссия принимает рекомендации Министерству о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Рекомендации Министерству о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимаются Комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Министерстве.

74. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией рекомендаций Министерству о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты специалист Министерства готовит протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии на заседании Комиссии и специалистом Министерства.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 60 минут.

75. Основанием для начала административного действия по принятию Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги и направлении уведомления гражданину о принятом Министерством решении является подписание председателем Комиссии на заседании Комиссии и специалистом Министерства протокола заседания Комиссии.

76. При принятии Министерством решения о предоставлении социальной выплаты на основании рекомендаций Комиссии специалист Министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии готовит проект приказа Министерства о перечислении социальной выплаты в безналичной форме (далее – приказ) и направляет гражданину письменное уведомление о принятом Министерством решении о предоставлении социальной выплаты.

77. Специалист Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министром или заместителем Министра направляет приказ, протокол, копию уведомления, направленного гражданину, заявление и документы, указанные в частях 27 и 29 настоящего Административного регламента, в КККУ «Центр выплат» для перечисления денежных средств.

78. Перечисление социальной выплаты в безналичной форме осуществляется КККУ «Центр выплат» по выбору гражданина согласно личному заявлению путем зачисления денежных средств на лицевой счет гражданина в кредитном учреждении, либо доставки денежных средств по месту жительства (по месту пребывания) гражданина организацией, осуществляющей доставку и выплату денежных средств.

В случае если гражданином (его представителем) не заявлен способ доставки денежных средств, денежные средства предоставляются путем доставки организациями, осуществляющими доставку и выплату денежных средств гражданам.

79. При принятии Министерством на основании рекомендаций Комиссии решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, направляет гражданину письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования решения Министерства по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок подготовки одного уведомления составляет 30 минут на одно обращение.

80. В случае, если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то гражданин (представитель) вправе обратиться в Министерство, выдавшее документ с ошибкой, посредством почтовой связи либо непосредственно при личном обращении с письмом о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок Министерство подготавливает и направляет гражданину новые документы, в которые внесены соответствующие исправления.

Документ, выдаваемый в результате предоставления государственной услуги, в который внесены исправления, вручается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IV. Перечень административных процедур, выполняемых при предоставлении государственной услуги в электронной форме

81. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ, осуществляется:

1) предоставление гражданам информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема граждан;

3) формирование заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги;

4) прием и регистрация заявления о предоставлении (возобновлении предоставления, продлении предоставления) государственной услуги;

5) предоставление гражданину сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги при наличии технической возможности;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

V. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ/РПГУ

82. Формирование заявления осуществляется гражданином посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ/РПГУ, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления гражданину обеспечивается:

1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, размещенных на ЕПГУ/РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа гражданина на ЕПГУ/РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется в Министерство посредством ЕПГУ/РПГУ.

83. При поступлении заявления в форме электронного документа предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:

1) прием заявления в форме электронного документа и проверка правильности заполнения формы (формата) документа;

2) проверка подлинности сведений усиленной квалифицированной электронной подписи;

3) после подтверждения подлинности усиленной квалифицированной электронной подписи в «Личном кабинете» на Едином портале отображается статус заявления – «подано»;

4) после регистрации заявления в электронном виде статус заявления заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ/РПГУ обновляется до статуса «принято»;

5) направление расписки-уведомления о регистрации заявления;

6) информирование граждан о ходе предоставления государственной услуги;

7) уведомление заявителя о результате предоставления государственной услуги путем формирования и направления в «Личный кабинет» на ЕПГУ/РПГУ расписки о регистрации заявления.

8) оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с частью 50 настоящего Административного регламента;

10) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц осуществляется в соответствии с частями 138 - 146 настоящего Административного регламента.

Выполнение иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не осуществляется.

VI. Контроль за предоставлением государственной услуги

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется непрерывно специалистами Министерства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, в пределах действий, находящихся в их компетенции.

85. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, положений настоящего Административного регламента, а также принятых ими решений.

По результатам текущего контроля Министром либо заместителем Министра даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение.

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов, принятие по ним решений и подготовку актов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются специалистами Министерства на основании приказа Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки осуществляются один раз в полугодие.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся по обращению гражданина.

88. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в двухдневный срок со дня подписания представляется Министру или заместителю Министра для принятия решения в отношении работников, допустивших нарушения.

89. Специалисты Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур при предоставлении государственной услуги в рамках, возложенных на них настоящим Административным регламентом и должностными инструкциями функциональных обязанностей.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

90. Перечень специалистов, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказом Министерства.

91. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

При предоставлении гражданину результата государственной услуги должностное лицо Министерства информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставления государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги.

В случае отказа гражданину от оценки качества предоставления государственной услуги и использовании средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо Министерства предлагает воспользоваться для участия в указанной оценке терминальным или иным устройством, расположенным непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае согласия гражданину на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, предоставленный заявителем вместе с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

92. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

4) требования у заявителя документов, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

5) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

6) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края;

8) отказа должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

9) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

93. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

94. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, предоставляющих государственные услуги, а также на принятые ими решения подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим разделом Административного регламента.

95. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята на личном приеме заявителем.

Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительного органа государственной власти Камчатского края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (специалистов), предоставляющих государственные услуги (далее – Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленном приказом Министерства.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

96. В случае, если обжалуются решения Министра, жалоба подается в Правительство Камчатского края и рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КККУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», утвержденном постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П, Комиссией по досудебному обжалованию действий (бездействия), решений исполнительных органов государственной власти Камчатского края, их должностных лиц, образованной постановлением Правительства Камчатского края от 28.07.2008 № 230-П.

97. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

99. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в части 98 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

100. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на ЕПГУ/РПГУ, на портале Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Гражданин (его представитель) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

101. Министерство обеспечивает:  
1) прием и рассмотрение жалобы в соответствии с требованиями настоящего раздела Административного регламента;  
2) направление жалобы в полномоченный на ее рассмотрение орган в случае, предусмотренном частью 103 настоящего Административного регламента.

102. Министерство обеспечивает:  
1) оснащение мест приема жалоб;  
2) информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействия) Министра, Министерства, их должностных лиц (специалистов) посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Министерства, на ЕПГУ/РПГУ;  
3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министра, Министерства, их должностных лиц (специалистов), гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

103. В случае, если жалоба подана заявителем в Министерство, но принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Министерства, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляет жалобу в полномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина о перенаправлении жалобы, за исключением случаев, указанных в части 105 и пункте 2 части 106 настоящего Административного регламента.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в полномоченном на ее рассмотрение органе.

104. Жалоба подлежит рассмотрению Министерством в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства или его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

105. Министерство или его должностное лицо при получении жалобы вправе оставить ее без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается, заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

106. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случая подачи жалобы тем же заявителем и по тому же предмету жалобы, но с иными доводами).

107. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

108. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

109. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице (специалисте), решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана подлежащей удовлетворению, - информация о действиях, осуществляемых Министерством, КТКУ «Центр выплат», либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также изменения за доставленные неудобства и информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить гражданину в целях получения государственной услуги;

7) в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

110. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Министром или полномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства.

111. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Министра, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

112. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Министр незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры по территориальности.

113. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

114. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, регулируется:

1) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Камчатского края от 14.02.2013 № 52-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственные услуги, КТКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае», работников КТКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

115. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ/РПГУ.

**Приложение 1**  
**к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»**

**Форма заявления**

Министру социального развития и труда Камчатского края от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) проживающей(его) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_ адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне социальную выплату на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан в рамках подпрограммы «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П.

Социальную выплату прошу предоставить в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. на приобретение:

тифломагнитолы различных типов и фирм производителей в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

тифлоплеера различных типов и фирм производителей в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

лупы ручной, опорной, накладной, фиксируемой на очках, разной кратности и конституций, в том числе и электронной в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

компьютерного устройства, в том числе нетбука и снубноутбука в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

электронной записной книжки в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

компьютерной программы в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

телефона, мобильного телефона, в том числе смартфона в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

говорящего определителя купюр российского номинала в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

цифрового маркера-диктофона в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

пособия, материалов и приборов для обучения незрячих и слабовидящих детей (прибор «Брайлевское шеститочие»; бумага для письма по Брайлю; прибор Брайля ППБ 18-1; линейка тактильная; тетрадь для прибора Брайля ППБ 18-1; прибор для рельефного рисования «Школьник» ПР-1; грифель для прибора Брайля; пленка для ПР-1; кук-буква брайлевский; азбука для изучающих Брайль; азбука разборная по Брайлю) в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Прошу перевести социальную выплату через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ или в кредитное учреждение \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:  
 копию паспорта гражданина Российской Федерации;  
 копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина).  
 копии документов, подтверждающих понесенные расходы (товарный чек, накладная, акт приема-передачи товара).

Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 1592 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

(подпись заявителя)

Даю своё согласие Министерству социального развития и труда Камчатского края в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственной услуги по предоставлению социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан».

(подпись заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя / представителя)

-----  
(далее поле заполняется специалистом, принявшим документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированы \_\_\_\_\_ (дата регистрации и регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_ (должность специалиста, принявшего документы) (фамилия, инициалы)(подпись)

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»**

**Формы уведомлений**

**Форма 1**

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ И ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Министерство социального развития и труда Камчатского края на Ваше заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года сообщает, что Вам отказано в приеме документов на предоставление социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ **Форма 2**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя, \_\_\_\_\_ дата рождения, паспортные данные получателя)

на заявление от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года возвращены документы на предоставление \_\_\_\_\_ (вид денежной выплаты)

на основании следующих причин: \_\_\_\_\_ (указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ **Форма 3**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов получателя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные получателя)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на предоставление \_\_\_\_\_ (вид денежной выплаты)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (415-2) 20-11-20.

Заявление с приложением документов на \_\_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_ (дата принятия) и зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ (регистрационный номер)

Специалист, принявший документы \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»**

Форма согласия

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)), дата рождения: \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (число, месяц, год), \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_; являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ (ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе) зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие следующим операторам: Министерству социального развития и труда Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне \_\_\_\_\_ (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

государственной услуги, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанная выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пункте 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему согласию прилагаются копии:  
1. документа, удостоверяющего личность представителя \_\_\_\_\_ листах;  
2. документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_ листах;  
3. \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя / представителя)

**Приложение 4 к Административному регламенту Министерства социального развития и труда Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан»**

**Форма уведомления о предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Комиссией по социальным вопросам Министерства социального развития и труда Камчатского края « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рассмотрено Ваше заявление на предоставление социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан.

Министерством социального развития и труда Камчатского края принято решение о предоставлении Вам социальной выплаты на приобретение отдельных тифлотехнических средств реабилитации для слепых и слабовидящих граждан на приобретение \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с \_\_\_\_\_.

Выделенные средства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек в течение 20 банковских дней со дня поступления средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Доступная среда в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 548-П, в КТКУ «Центр выплат» будут переведены через отделение почтовой связи № \_\_\_\_\_ (или в кредитное учреждение \_\_\_\_\_ на счет № \_\_\_\_\_).

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ **Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление \_\_\_\_\_ (вид денежной выплаты)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление \_\_\_\_\_ (вид денежной выплаты)

в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального развития и труда Камчатского края, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**  
**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**12.08.2020 № 107/630** **г. Петропавловск-Камчатский**

**О количестве избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года**

В соответствии со статьями 15, 59 Закона Камчатского края "О выборах Губернатора Камчатского края" Избирательная комиссия Камчатского края постановляет:

1. Утвердить количество избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года – 240590 штук, в том числе 84645 штук – для голосования с использованием технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 и комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 (КОИБ-2010 и КОИБ-2017).
2. Избирательной комиссии Камчатского края обеспечить изготовление избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 7 августа 2020 года № 106/624 "Об утверждении формы избирательного бюллетеня для голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года, требовании к изготовлению избирательных бюллетеней и Порядка осуществления контроля за изготовлением и передачей избирательных бюллетеней для голосования на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года", в срок не позднее 20 августа 2020 года, и передать территориальным избирательным комиссиям в количестве согласно приложению в срок не позднее 21 августа 2020 года.
3. Направить настоящее постановление в территориальные избирательные комиссии Камчатского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Избирательной комиссии Камчатского края Ирину И.В., заместителя председателя комиссии Шахраева И.Е., секретаря комиссии Бояркину И.Л.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края "Официальные ведомости" и разместить его на официальном сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Председатель**  
**Избирательной комиссии**  
**Камчатского края И.В. Ирина**

**Секретарь**  
**Избирательной комиссии**  
**Камчатского края И.Л. Бояркина**

Приложение к постановлению Избирательной комиссии Камчатского края от 12 августа 2020 года № 107/630

Количество избирательных бюллетеней для голосования на выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

Table with 4 columns: № п/п, Наименование территориальной избирательной комиссии, Сведения о численности зарегистрированных избирателей по состоянию на 1 июля 2020 года, Количество избирательных бюллетеней для УИК без применения КОИБ, Количество избирательных бюллетеней для УИК с применением КОИБ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.08.2020 № 107/632 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении графика распределения эфирного времени, предоставляемого безвозмездно на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания зарегистрированным кандидатам на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года

В соответствии с частью 10 статьи 46 Закона Камчатского края «О выборах Губернатора Камчатского края» и постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 5.08.2020 № 105/620 «Об определении даты, времени и места проведения жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени и печатной площадки между зарегистрированными кандидатами на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года», Избирательная комиссия Камчатского края

п о с т а н о в л я е т :

- 1. Утвердить График распределения эфирного времени, предоставляемого безвозмездно на каналах региональных государственных организаций телерадиовещания зарегистрированным кандидатам на досрочных выборах Губернатора Камчатского края 13 сентября 2020 года, определенный по результатам жеребьевки, проведенной 12 августа 2020 года Избирательной комиссией Камчатского края с участием представителей региональных государственных организаций телерадиовещания, зарегистрированных кандидатов, представителей зарегистрированных кандидатов (приложение 1-5).
2. Опубликовать указанный график в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости» и разместить на сайте Избирательной комиссии Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Возложить контроль за выполнением настоящего постановления на заместителя председателя Избирательной комиссии Камчатского края И.Е. Шамраева.

Председатель Избирательной комиссии Камчатского края И.В. Иренина
Секретарь Избирательной комиссии Камчатского края И.Л. Бояркина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 августа 2020 года № 107/632

График предоставления бесплатного эфирного времени для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в Губернаторы Камчатского края на канале региональной государственной организации телерадиовещания ГТРК «Камчатка» - телеканал РОССИЯ 1

Table with 7 columns: № п/п, Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, Дата выхода в эфир совместных агитационных мероприятий, Время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий (во временном интервале), Номер в блоке, Продолжительность времени, предоставляемого для совместных агитационных мероприятий, Дата выхода в эфир агитационных материалов зарегистрированного кандидата (во временном интервале), Продолжительность времени, предоставляемого для размещения агитационных материалов.

Table with 7 columns: № п/п, Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, Дата выхода в эфир совместных агитационных мероприятий, Время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий (во временном интервале), Номер в блоке, Продолжительность времени, предоставляемого для совместных агитационных мероприятий, Дата выхода в эфир агитационных материалов зарегистрированного кандидата (во временном интервале), Продолжительность времени, предоставляемого для размещения агитационных материалов.

Представитель организации телерадиовещания

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 августа 2020 года № 107/632

График предоставления бесплатного эфирного времени для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в Губернаторы Камчатского края на канале региональной государственной организации телерадиовещания ГТРК «Камчатка» - телеканал РОССИЯ 24

Table with 7 columns: № п/п, Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, Дата выхода в эфир совместных агитационных мероприятий, Время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий (во временном интервале), Номер в блоке, Продолжительность времени, предоставляемого для совместных агитационных мероприятий, Дата выхода в эфир агитационных материалов зарегистрированного кандидата (во временном интервале), Продолжительность времени, предоставляемого для размещения агитационных материалов.

Представитель организации телерадиовещания

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Table with 7 columns: № п/п, Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, Дата выхода в эфир совместных агитационных мероприятий, Время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий (во временном интервале), Номер в блоке, Продолжительность времени, предоставляемого для совместных агитационных мероприятий, Дата выхода в эфир агитационных материалов зарегистрированного кандидата (во временном интервале), Продолжительность времени, предоставляемого для размещения агитационных материалов.

Представитель организации телерадиовещания

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 12 августа 2020 года № 107/632

График предоставления бесплатного эфирного времени для проведения совместных агитационных мероприятий и размещения агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в Губернаторы Камчатского края на канале региональной государственной организации телерадиовещания ГТРК «Камчатка» - радиоканал «Радио России»

Table with 7 columns: № п/п, Ф.И.О. зарегистрированного кандидата, Дата выхода в эфир совместных агитационных мероприятий, Время выхода в эфир совместных агитационных мероприятий (во временном интервале), Номер в блоке, Продолжительность времени, предоставляемого для совместных агитационных мероприятий, Дата выхода в эфир агитационных материалов зарегистрированного кандидата (во временном интервале), Продолжительность времени, предоставляемого для размещения агитационных материалов.

Представитель организации телерадиовещания

(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О.В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции: 683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 412-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 17.08.2020г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КВЦ (г. Петропавловск-Камчатский ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru